# AFSPRAKENKADER KUNSTVITRINE

## Algemene voorwaarden

- Kunstvitrine is een organisatie voor beeldende kunstenaars die in Zedelgem wonen.
- Aanmelding om deel te nemen dient minstens 2 maanden vooraf te gebeuren via het inschrijvingsformulier dat beschikbaar is op de website: www.zedelgem.be/kunstvitrine
- De maximale periode dat er tentoongesteld kan worden bedraagt 2 maanden.
- Er wordt geen vergoeding betaald en geen opening/vernissage georganiseerd.

## Tentoonstellingsruimtes

- Ter beschikking voor Kunstvitrine:
    - Hoofdbibliotheek (Zedelgem)
    - Dienstencentrum Veltershof (Veldegem)
    - Dienstencentrum Jonkhove (Aartrijke)
- De keuze van de locatie wordt bepaald in overleg met de cultuurdienst, op basis van de beschikbaarheid en de geschiktheid.
- De tentoonstelling kan enkel bezocht worden tijdens de openingsuren van de respectievelijke locatie.
- De kunstenaar moet niet steeds aanwezig zijn tijdens de tentoonstelling, maar mag wel.
- Er wordt geen continu toezicht gehouden door het gemeentepersoneel.
- Houd er rekening mee dat de dienstencentra ook verhuurd worden aan privépersonen en verenigingen en er op dat moment geen gemeentepersoneel aanwezig is. Ook in de bib worden er activiteiten georganiseerd zoals lezingen, spelnamiddagen voor kinderen, enz. Deze locaties lenen zich dus minder voor fragiele kunstwerken.

## Verzekering

- Er wordt een verzekering voor schade en diefstal aangeboden door het Gemeentebestuur voor de periode van de tentoonstelling (incl. opbouw en afbouw), het vervoer is niet verzekerd.  Kunstwerken in bruikleen moeten op naam van de eigenaar verzekerd worden.
- Het verzekeringsformulier wordt aan de kunstenaar bezorgd en moet min. 10 dagen voor de start van de tentoonstelling ingediend worden.

## Vervoer

- Het vervoer van de kunstwerken is steeds voor rekening van de kunstenaar, het gemeentebestuur zal geen vervoer organiseren voor het ophalen en terugbrengen van de kunstwerken.

## Communicatie

- De cultuurdienst zorgt voor de communicatie van de tentoonstelling volgens de gemeentelijke huisstijl en via de gangbare kanalen: bvb. artikel in Zedelgem magazine, info op website, sociale media, e-nieuwsbrief cultuurdienst,… Er worden geen afzonderlijke affiches of flyers gemaakt.

## Logistiek

- Er kan gebruikgemaakt worden van het aanwezige tentoonstellingsmateriaal op de locatie (er is een technische fiche per locatie op te vragen bij de cultuurdienst). Wie eigen tentoonstellingsmateriaal wil gebruiken moet dit eerst overleggen met de cultuurdienst.
- De kunstenaar kan langskomen op een afgesproken tijdstip om de ruimte te bekijken en maakt op voorhand een plan op.
- De kunstenaar plaatst zelf de kunstwerken (er is geen assistentie van gemeentepersoneel mogelijk) en haalt die terug op, dit steeds op een vooraf afgesproken tijdstip.

## Prijzen

- Er mogen geen prijzen geafficheerd worden bij de kunstwerken, maar er mag wel een prijslijst gelegd worden indien dit discreet gebeurt, bij de infostand bvb.

## Gastenboek en labels bij de kunstwerken

- Door de kunstenaar zelf te voorzien indien gewenst.