

# SUBSIDIEREGLEMENT

## LOKALE INITIATIEVEN

---

### **Artikel 1 - Doelstelling**

De gemeente Zedelgem wil ten volle inzetten op gemeenschapsvorming binnen haar gemeente en zoveel mogelijk het lokaal artistiek talent een podium geven. Daarom vindt ze het belangrijk dat er evenementen en/of activiteiten zijn die op een laagdrempelige manier toegankelijk zijn voor haar inwoners.

Om die redenen wil de gemeente Zedelgem de organisatie van activiteiten en evenementen met lokale artiesten op haar grondgebied bevorderen en zo veel als mogelijk financieel, logistiek en/of promotioneel ondersteunen.

### **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

Gemeenschapsvormende lokale initiatieven, georganiseerd of mede georganiseerd door Zedelgemse inwoners of (erkende) Zedelgemse verenigingen of Zedelgemse organisaties kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en ondersteuning van de gemeente Zedelgem. Deze activiteiten of evenementen zijn toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Zedelgem en vinden plaats op grondgebied van de gemeente Zedelgem.

Commerciële of politiek georiënteerde activiteiten of evenementen alsook activiteiten en evenementen die indruisen tegen de openbare orde en zeden komen niet in aanmerking. Ook fuiven of tijdelijke initiatieven zoals bijvoorbeeld pop-up horeca of logieszaken vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

### **Artikel 3 - Voorwaarden**

De lokale initiatieven dienen te voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1. Het evenement/de activiteit is kleinschalig en gericht op alle inwoners van gemeente Zedelgem;
2. Het evenement/de activiteit is organisatorisch, financieel en logistiek goed doordacht en realistisch;
3. Het evenement/de activiteit heeft een socio-cultureel karakter en is gericht op ontmoeting, participatie en sociale cohesie;
4. Het evenement/de activiteit is gratis toegankelijk voor iedereen en van niet-commerciële aard;
5. Het evenement/de activiteit is nieuw en geen herneming van een reeds ondersteund of bestaand evenement;
6. Het evenement/de activiteit wordt georganiseerd met oog voor het milieu, duurzaamheid, veiligheid, mobiliteit en gezondheid.
7. Het evenement/de activiteit wordt georganiseerd met minstens 1 lokale artiest:

Als lokale artiest wordt beschouwd: Elke artiest, muzikant, maker of podiumkunstenaar die zijn of haar hoofdverblijfplaats heeft in Zedelgem, Loppem, Aartrijke of Veldegem. Wanneer het initiatief wordt uitgevoerd door een groep of collectief, moet minstens één lid van de groep gedomicilieerd zijn in groot-Zedelgem.

## **Artikel 4 - Subsidie**

Indien een evenement/activiteit in kader van dit reglement wordt goedgekeurd, wordt per evenement/activiteit een maximale subsidie van 1.500 euro voorzien. Jaarlijks kunnen drie evenementen in aanmerking komen voor deze subsidie.

Elke activiteit of elk evenement kan slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring of ondersteuning volgens dit reglement.

Er is geen cumulatie mogelijk van subsidiëring of ondersteuning zoals voorzien door andere gemeentelijke subsidiereglementen

Enkel kosten die vooraf werden goedgekeurd komen in aanmerking: gages, auteursrechten en technische kosten met betrekking tot het optreden.

## **Artikel 5 - Logistieke en communicatieve ondersteuning**

De lokale initiatieven kunnen, bij goedkeuring volgens dit reglement, beroep doen op volgende bijkomende ondersteuning:

- Logistiek en infrastructureel: 50% korting op het huren van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties voor de organisatie van de activiteit of het evenement, naargelang beschikbaarheid. De aanvraag hiervoor gebeurt door de organisator(en) via de gebruikelijke kanalen van de gemeente;
- Communicatie: de activiteit of het evenement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

## **Artikel 6 - Communicatie en promotie**

Alle communicatie- en promotiemiddelen van de activiteit of het evenement dienen minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek of een andere te bepalen communicatiedrager van gemeente Zedelgem tijdens de activiteit of het evenement.

## **Artikel 7 - Aanvraag**

§1. Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dien(t)(en) de organisator(en) een gemotiveerde aanvraag in voor de activiteit of het evenement.

De aanvraag bevat minimaal:

- Vermelding van de hoofdorganisator met opgave van contactgegevens; dit is 1 persoon: voor de gemeente moet het duidelijk zijn wie de aanvraag indient en wie verantwoordelijk is voor het correct doorgeven van alle nodige informatie. Deze persoon is ook de contactpersoon voor de gemeente;
- Algemeen concept en doelstellingen;
- Vermelding van de lokale artiest(en) en het programma;
- Communicatieplan: weergave van alle communicatie- en promotiemiddelen met inbegrip van het voorzien van de gemeentelijke huisstijl;
- Raming van de inkomsten en uitgaven waaruit blijkt dat de gemeentelijke subsidie nodig is om de organisatie financieel haalbaar te maken;
- Aantonen te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals aangegeven in artikel 3 van dit reglement.

§2. De aanvraag gebeurt via de dienst cultuur van de gemeente en dit uiterlijk tegen 30 september, het jaar voorafgaande aan de activiteit/het evenement.

De aanvraag moet meteen volledig zijn, dit wil zeggen dat laattijdige dossierstukken niet meer in aanmerking genomen zullen worden.

## **Artikel 8 - Goedkeuring aanvraag tot subsidie**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de subsidieaanvraag en kan hierbij ook bijkomende voorwaarden opleggen.

Bij goedkeuring nemen de gemeentelijke diensten contact op met de hoofdorganisator voor verdere afstemming over de organisatie van de activiteit of het evenement

Het college kan per jaar maximaal drie evenementen of activiteiten goedkeuren, mits voldaan is aan de voorwaarden van dit reglement. Wanneer de dienst Cultuur meer dan drie aanvragen ontvangt die aan deze voorwaarden voldoen, worden de aanvragen behandeld in de volgorde waarin ze werden ingediend.

## **Artikel 9 - Controle**

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement alsook de toegekende subsidie of ondersteuning niet enkel aanwenden dan voor de activiteit of het evenement waarvoor deze werd toegekend, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring en/of tot alsnog volledige facturatie van de toegekende logistieke en/of infrastructurele ondersteuning.

## **Artikel 10 - Subsidies binnen voorzien krediet**

De subsidies voor lokale initiatieven maken deel uit van het totaal voorziene krediet van 4.500 euro.

Alle subsidies worden steeds verleend binnen de perken van het resterende daartoe voorziene krediet.

De subsidie wordt uitbetaald op basis van ingediende facturen of onkostennota's van de organisator, en dit tot het maximale subsidiebedrag is bereikt. Elke organisator beschikt over een subsidiebedrag van maximaal 1.500 euro. Dit bedrag wordt niet rechtstreeks uitbetaald aan de organisator, maar blijft bij de gemeente. Van zodra de gemeente een factuur of onkostennota ontvangt, samen met het bewijs van betaling, wordt deze kost rechtstreeks door de gemeente betaald.

## **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2026 en treedt in werking vanaf 1 juli 2026.