

Zedelgem



**Jaarverslag 2025**  
Afdeling sociale zaken

## Inhoud

Voorwoord .....	7
1. Algemeen .....	8
1.1. Identificatie van het OCMW .....	8
1.2. Overzicht van de dienstverlening van het OCMW .....	8
2. Loket Sociale Dienst .....	10
3. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon .....	15
3.1. Financiële impact .....	15
3.2. Aantal dossiers .....	17
3.3. Profiel van de leefloongerechtigde.....	18
3.4. Categorieën .....	21
3.5. Leefloon en GPMI.....	24
3.6. Studenten en onderhoudsplicht.....	25
3.7. Stopzettingen leefloon.....	27
3.8. Weigeringen leefloon .....	28
3.9. OCMW Online .....	29
4. Individuele steunverlening.....	31
4.1. Totaal aantal dossiers .....	32
4.2. Huurtoelagen.....	34
4.3. Huurwaarborgen .....	35
4.4. Installatiepremie .....	37
4.5. Tussenkost in medische kosten .....	37
4.6. Ten laste name kosten begrafenis .....	38
4.7. Tussenkosten in energiekosten.....	39
4.8. Stookoliepremie .....	40
4.9. Minimale levering aardgas .....	41
4.10. Tussenkost in participatie en sociale activering.....	42
4.11. Specifieke acties gericht op kinderen.....	45
4.11.1. Brugfigurenwerking.....	46
4.11.2. Signaalkaart kinderarmoede .....	48
4.11.3. Katrol.....	49
4.11.4. Pelicano .....	52
4.11.5. Tussenkost in melkpoeder.....	53
4.11.6. Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang .....	53
4.12. Sociale Kruidenier .....	55
4.12.1. Van voedselbedeling naar voedselpakket naar sociale kruidenier [+Pluspunt.] .....	55
4.12.2. Werking Sociale Kruidenier .....	57
4.12.3. Beestjes in nesten .....	62

4.12.4.	Project 1-2-3 Euro .....	63
4.12.5.	Maaltijdpas .....	63
5.	Tewerkstelling.....	67
5.1.	Trajectbegeleiding .....	67
5.2.	Lokaal Activeringspact - VDAB .....	71
5.3.	Artikel 60\$7 .....	74
6.	Schuldhelpverlening.....	76
6.1.	Optimaliseren Proces en uitwerken Interne Controle .....	76
6.2.	Begeleidingen.....	77
6.3.	Profiel van de cliënten in schuldhelpverlening.....	79
6.4.	Budgetbegeleiding .....	81
6.5.	Budgetbeheer.....	81
6.6.	Collectieve schuldenregeling.....	82
6.7.	Dossiers in vooronderzoek.....	83
6.8.	Stopzettingen financiële begeleiding.....	86
7.1.	Financiële steun en equivalent leefloon.....	89
7.2.	Materiële opvang.....	90
7.2.1.	Opvangmodel.....	90
7.2.2.	Contingent aan plaatsen .....	91
7.2.3.	Bezetting en werking van het LOI .....	92
7.2.4.	Samenwerking met Dienst Burgerzaken.....	94
8.	Zorg .....	95
8.1.	Residentiële zorg .....	95
8.1.1.	Borgstelling woonzorgcentra .....	95
8.1.2.	Serviceflats Residentie Eugenie Soenen .....	98
8.1.2.1.	Wachlijst .....	99
8.1.2.2.	Bewoners .....	101
8.1.2.3.	Omkadering en permanentie .....	103
8.1.2.4.	Meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2025 - 2026 .....	108
8.1.2.5.	Evaluatie van het meerjarenplan en kwaliteitsplanning.....	110
8.2.	Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking.....	111
8.2.1.	Dagverzorgingscentra voor ouderen.....	111
8.2.2.	Mantelzorgpremie.....	114
8.2.3.	Sociaal Pedagogische Toelage .....	118
9.	Huisvesting.....	120
9.1.	Eigen patrimonium en sociale verhuur .....	120
9.2.	Doorgangswoning .....	121
9.3.	Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen .....	125
9.4.	Uithuiszettingen .....	125

9.5.	Lac Huisvesting.....	130
9.6.	Versnelde toewijzing daklozen .....	131
9.7.	Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel .....	132
9.8.	Referentieadres .....	133
10.	Energie .....	134
10.1.	Lokale Adviescommissie ( LAC ) .....	134
10.2.	Energiescan .....	137
11.	Intergemeentelijk Preventief gezondheidsbeleid .....	139
11.2.	Opmaak actieplan en algemeen kader m.b.t. gezondheidsbeleid .....	139
11.2.1.	Bepalen themamaanden ( IGS ) .....	140
11.2.2.	Gerealiseerde activiteiten .....	140
12.	Adviesraden .....	141
12.1.	ARAV ( Adviesraad voor Andersvaliden ) .....	141
12.2.	Seniorenadviesraad .....	142
13.	E-inclusie .....	143
14.	Juridische Dienst .....	147
14.1.	Ondersteuning dienst Budget.....	147
14.2.	Ondersteuning sociale dienst .....	148
14.3.	Ondersteuning financiële dienst.....	150
15.	Bemanning sociale dienst .....	151
16.	Lokale dienstencentra .....	152
1.	Algemeen .....	152
1.1	Inleiding .....	152
1.1.2	LDC de Braambeier .....	153
1.1.3	LDC Jonkhove .....	154
1.1.4	Dorpshuis de Pasterelle .....	155
1.1.5	LDC Veltershof.....	156
1.2	Samenwerking.....	157
2.	Toelichting bij de werking .....	159
2.1.1	Personeel.....	159
2.1.2	Vrijwilligers.....	162
2.1.2.1	Visie op vrijwilligerswerk in het LDC .....	162
2.1.2.2	Cijfergegevens .....	162
2.1.2.3	Aard van het vrijwilligerswerk.....	166
2.1.2.4	Vergadering vrijwilligers.....	166
2.1.2.5	Waardering en ondersteuning van vrijwilligers .....	167
2.1.3	Dienstencentra in cijfers .....	168
2.1.3.1	Bezoekers .....	168
3.	Dienstverlening en bereik.....	174

3.1.	Objectieve en transparante informatie, ontspanning en ontmoeting .....	174
3.1.1	Informatie.....	174
3.1.1.1	Intergemeentelijke preventiewerker .....	174
3.1.1.2	Gezondheidsbeleid.....	174
3.1.1.3	Informatieverspreiding .....	175
3.1.1.4	Infosessies .....	175
	De lokale dienstencentra organiseren jaarlijks informatieve vormingen of lezingen.....	175
3.1.2	Recreatie en vorming .....	175
3.1.2.1	Permanent aanbod .....	175
3.1.3	Overzicht activiteiten .....	177
3.2	Prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen.....	189
3.2.1	Mantelzorgers.....	189
3.2.2	Samenwerking Basiseducatie: LIGO.....	189
3.2.3	Inzetten op E-inclusie .....	189
3.2.4	Personen met een verhoogde zorgbehoefte.....	189
3.2.5	Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens.....	190
3.2.6	Samenwerking lokale seniorenverenigingen en seniorenadviesraad .....	190
3.2.7	G-sport.....	190
3.2.8	Bewegen op verwijzing (BOV) .....	191
3.3	Participatie kwetsbare groepen.....	191
3.3.1	Begeleid vrijwilligerswerk .....	191
3.3.2	Artikel 60.....	191
3.3.3	Vzw Oranje.....	192
3.3.4	't Wit Huis Spermalie.....	192
3.3.5	OC Cirkant .....	192
3.3.6	Ter Loo.....	193
3.3.7	Covias .....	193
3.4	Buurtgerichte zorg .....	194
3.4.1	Buurtanalyse .....	194
3.4.1.1	Veldegem .....	194
3.4.1.2	Aartrijke.....	194
3.4.2	Buurtgerichte acties van de dienstencentra en lokaal bestuur .....	196
3.4.3	Versterken en ondersteunen van buurtprojecten/initiatieven met partners .....	197
	• Buurtbar (i.s.m. OC Cirkant) .....	197
3.5.	Preventie en vroegdetectie zorgbehoevendheid of welzijnsproblematiek .....	199
3.5.1.	Verjaardagskaarten 70-jarigen .....	199
3.5.2.	Huisbezoeken 80-jarigen .....	201
3.5.3.	Nieuwe/interne verhuizers .....	202
3.5.4.	Multidisciplinair Overleg.....	202

3.6.	Dienstverlening .....	203
3.6.1.	Wassalon .....	203
3.6.2.	Douche .....	206
3.6.3.	Maaltijden.....	208
3.6.4.	Boodschappendienst.....	211
3.6.5.	Mobiliteit .....	212
3.6.5.1.	Mobitwin.....	212
3.6.5.2.	Ophaaldienst.....	214
3.6.5.3.	Fietsverhuur .....	216
3.6.6.	Verkoop wenskaarten .....	217
3.7.	Kwaliteitsbeleid.....	218
3.7.1.	Evaluaties en analyses voorbije jaar .....	218
3.7.1.1.	Buurtanalyse .....	218
3.7.1.2.	Tevredenheidsmeting – Thema communicatie.....	218
3.7.1.3.	Tevredenheidsmeting – Thema maaltijden .....	220
3.7.1.4.	Adviesmomenten .....	221
3.7.1.5.	Klachtenprocedure.....	221
3.7.1.6.	Ideeënbus.....	221
3.7.2.	Zelfevaluatie.....	222
3.7.2.1.	Evaluatie Zelfevaluatie 2025 .....	222
3.7.2.2.	Zelfevaluatie 2026.....	223
3.7.3.	Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties) + Kwaliteitsplanning (toekomst) .....	224
	<u>Kwaliteitsplanning Lokale dienstencentra 2025-2026 .....</u>	224
	Evaluatie van de kwaliteitsplanning 2025 (realisaties) .....	224
	Kwaliteitsplanning (toekomst).....	232
3.7.4.	Inspraak.....	235

## Voorwoord

Naar jaarlijkse gewoonte wordt u hierbij het jaarverslag van de afdeling Sociale Zaken van ons OCMW aangeboden.

Het probeert een realistisch beeld te geven van de uitgevoerde activiteiten binnen de sociale dienst. Het nodige cijfermateriaal werd aangebracht door de maatschappelijk werkers, ieder vanuit hun deelopdracht. Meestal zal u bij de cijfers enige uitleg of toelichting terugvinden.

Graag geef ik u in dit voorwoord een kort overzicht van de projecten die in de loop van 2025 vanuit de Sociale Dienst en de Dienstencentra uitgewerkt werden.

Het jaar 2025 stond hoofdzakelijk in teken van de opstart van de nieuwe legislatuur.

Het nieuwe meerjarenplan werd voorbereid en gefinaliseerd.

Alle lopende samenwerkingsovereenkomsten werden onder de loep genomen en onderhandeld.

De adviesraden werden opnieuw samengesteld en konden vanaf de zomer in werking treden.

Een aantal steunmaatregelen komen in 2025 niet langer aan bod in dit verslag, nav het wegvallen van de federale of Vlaamse subsidies. We denken hierbij aan de Remi steun en tussenkomst voor energiezuinige toestellen. Einde 2025 kregen we bovendien het bericht dat de tussenkomst voor sociale activering eveneens stopgezet wordt door de overheid.

Dit betekent dat wij genoodzaakt zijn om te bekijken welke lokale noden er zijn en indien nodig lokale steunbarema's uit te werken. Het steun barema voor sociale activering wordt omgevormd naar een eigen, intern barema.

We bouwden een samenwerking uit met de VZW Beestjes in nesten, waardoor er in de Sociale Kruidenier een kwalitatief aanbod aan diervoeding beschikbaar is.

Daarnaast blijkt hun aanbod m.b.t. sociale dierenarts en oppasdienst een oplossing te bieden aan noden uit de doelgroep.

In het najaar van 2025 werd duidelijk dat er 2 grote uitdagingen op de OCMW's af komen, nav beslissing van de Federale Regering. De beslissing om de werkloosheid in de tijd te beperken, kan vanaf 2026 voor een toename van het aantal leefloondossiers zorgen.

Maar ook de beslissing om de regels m.b.t. inkomsten van ascendenten / descendenten bij leefloon aan te passen en de toepassing ervan op te leggen aan de lokale besturen, zorgt voor heel wat ongerustheid, bezorgdheid, en aanpassingen in de werking. De impact hiervan zal pas duidelijk zijn in het jaarverslag van 2026.

Zoals elk jaar wensen wij een paar overwegingen mee te geven, die belangrijk zijn bij het lezen van dit jaarverslag:

Iedere maatschappelijk werker voert doorheen zijn opdracht bijna ononderbroken informatieve, adviserende en administratieve opdrachten uit. Deze zijn onmogelijk te registreren en zijn dus niet in dit verslag opgenomen. Cijfergegevens zeggen vaak heel veel, kunnen vergeleken worden, maar dienen in het sociaal werk toch met de nodige omzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Ze zeggen zo bitter weinig over de arbeidsintensieve en vaak tijdrovende begeleidingen die achter deze cijfers schuilgaan.

Anja Bardyn

Diensthoofd Sociale Zaken

# 1. Algemeen

## 1.1. Identificatie van het OCMW

OCMW van           ZEDELGEM  
 NIS-nummer       31040  
 Provincie         West-Vlaanderen  
 Adres             Pater Amaat Vynckelein 1  
                       8210 Zedelgem  
 Telefoon         050/20.07.28  
 Fax                050/20.86.99  
 Email             [info@zedelgem.be](mailto:info@zedelgem.be)  
 Ondernemingsnummer : 0212.185.718

Algemeen Directeur :               Sabine Vermeire  
 Financieel Directeur :             Eva Dewinter

## 1.2. Overzicht van de dienstverlening van het OCMW

### SOCIALE DIENST

- Leefloon - Equivalent leefloon
- Financiële steun
- Voorschotten op allerhande sociale uitkeringen
- Info en advies
- Administratieve ondersteuning
- Opvang van daklozen
- Bemiddelen bij uithuiszetting
- Sociale Kruidenier
- Oplaadpunt budgetmeter
- Samenwerking met Fluvius en de watergroep – LAC
- Stookoliepremies
- Minimale levering aardgas
- Tussenkost inzake sociaal, culturele en sportieve participatie
- Tewerkstelling
- Sollicitatiebegeleiding
- Sociale huisvesting in eigen patrimonium
- Financiële steun aan asielzoekers
- Materiële opvang voor asielzoekers en erkende vluchtelingen
- Budgetbeheer / Budgetbegeleiding / Collectieve schuldenregeling
- Sociaal pedagogische toelage
- Bestrijding kinderarmoede ( Pelicano )
- Brugfigurenwerking
- Studie- en gezinsondersteuning Katrol
- Mantelzorgpremie
- Borgstelling rusthuizen
- Tussenkost in dagprijs Dagverzorgingscentrum
- Serviceflats
- ...

De sociale dienst van ons centrum wordt in zijn dagelijkse werking opgedeeld in deze verschillende deelaspecten.

De acht maatschappelijk werkers vormen 4 clusters, waarbij elk lid van een cluster een gelijkaardige deeltaak uitvoert. Hierdoor kunnen zij elkaar vlot vervangen en kan de dienstverlening continu gegarandeerd worden.

De clusters zijn als volgt verdeeld:

- Duo Intake / Steun
- Duo Participatie
- Duo Zorg
- Duo Budget

Iedere maatschappelijk werker specialiseert zich in het onderdeel dat aan hem of haar toegewezen werd, waardoor wij voor ieder onderdeel “specialisten” in huis hebben.

Deze onderdelen zullen in de hiernavolgende hoofdstukken verder uitgewerkt worden, gestaafd met de nodige cijfergegevens.

## LOKALE DIENSTENCENTRA

- Activiteiten
- Ontmoeting
- Dienstverlening
- Buurtgerichte zorg
- Warme Maaltijden
- Douche
- Wassalon
- Minder Mobielen Centrale
- Boodschappendienst
- Ophaaldienst
- Vrijwilligerswerking

De coördinator dienstencentra valt onder rechtstreekse leiding van het Diensthoofd Sociale Zaken en staat in voor de overkoepelende werking van de dienstencentra.

De lokale dienstencentra zelf, worden aangestuurd door een centrumleider, die in staat is voor de dagelijkse werking. In ieder dienstencentrum is er een team van medewerkers, bestaande uit gastvrouwen, logistiek medewerkers en onderhoudspersoneel.

### Locaties :

- LDC De Braambeier – Loppemsestraat 14A – 8210 Zedelgem
- LDC Jonkhove – Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke
- LDC de Pasterelle – Ieperweg 11 – 8210 Loppem
- LDC Veltershof – Koning Albertlaan 9 – 8210 Zedelgem

## 2. Loket Sociale Dienst

Het bekomen van een menswaardig bestaan, de basisopdracht van het OCMW, is niet mogelijk zonder een minimum aan middelen. Zonder een basisinkomen verkrijgt je moeilijk een woning, gezondheidszorg, ....

Een basisinkomen is bijgevolg één van de fundamentele grondrechten die wij onze cliënten garanderen. Financiële steun geven kan een tijdelijk hulpmiddel zijn, een tussenstap naar financiële onafhankelijkheid. De steun dient echter afgestemd te zijn op de specifieke noden van de cliënt. Dit impliceert dat het OCMW op een structurele manier probeert een antwoord te bieden aan de hulpvraag van de cliënt. Dat hierdoor steeds op maat dient gewerkt te worden, spreekt voor zich.

Belangrijk hierbij is om te vermelden dat wij de vrijwilligheid van de cliënt vooropstellen, maar dat onze hulp niet louter vrijblijvend is.

Tegenover dit recht staan ook de plichten van de cliënt. Het OCMW vertrekt vanuit de mogelijkheden van de cliënt en kijkt samen met de betrokkene op welke manier aan de probleemsituatie kan gewerkt worden.

Iedere nieuwe persoon die zich aanmeldt, komt terecht bij de maatschappelijk werker die het loket sociale dienst of het loket schuldhulpverlening bemant. Tijdens het eerste gesprek wordt gepoogd een oplossing te zoeken voor het gestelde probleem. Indien nodig, wordt intern doorverwezen naar een collega maatschappelijk werker of wordt extern doorverwezen.

De functie als loketmedewerker vereist een specifieke competentie van de maatschappelijk werker, aangezien deze tijdens het eerste gesprek zoveel mogelijk informatie dient te verzamelen die relevant is voor het oplossen van de probleemsituatie.

Gerichte vraagstelling, onderscheid kunnen maken tussen hoofdzaak en bijzaak, aandacht hebben voor onderliggende problematieken enz. behoren tot deze competenties.

Deze maatschappelijk werker fungeert als centraal aanspreekpunt voor het OCMW. Het takenpakket van de loketmedewerker is heel gevarieerd en wordt steeds afgestemd op de vragen die vanuit de bevolking gesteld worden.

In juni 2018 verhuisde de volledig werking van het OCMW naar het gemeentehuis. Het loket sociale dienst bevindt zich sindsdien op het gelijkvloers van het gemeentehuis en is qua werking afgestemd op de werking van de andere loketten die er zich ook bevinden.

Het loket sociale dienst heeft dezelfde openingsuren als de andere loketten in het gemeentehuis. Elke maandagavond is het loket open tot 19 u.

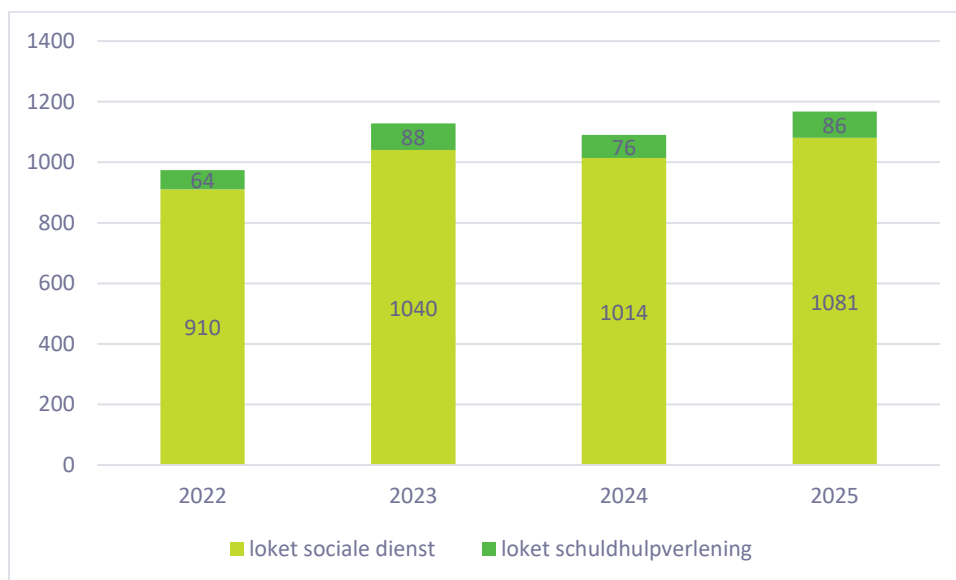
Naast de werking van het loket sociale dienst wordt het loket schuldhulpverlening bemant door alle medewerkers van de dienst Budget.

Een inwoner die een afspraak wenst te maken voor schuldhulpverlening, budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldenregeling, passeert niet meer via het loket sociale dienst, maar krijgt onmiddellijk een afspraak bij het loket schuldhulpverlening.

Zij staan in voor :

- Verkennen van de hulpvraag
- Geven van de nodige info m.b.t. de verschillende vormen van hulpverlening
- Dossier opmaken en verzamelen van alle stukken
- Opmaken van een budgetplan
- Rechten uitputten + inkomsten en uitgaven optimaliseren
- Motivatie onderzoeken

Grafiek: Aantal bezoekers loket sociale dienst en loket schuldhulpverlening



In de loop van 2025 konden wij 1.167 bezoekers bij het loket sociale dienst en loket schuldhulpverlening noteren.

Het loket sociale dienst had 1.081 bezoekers, het loket schuldhulpverlening 86.

In beide loketten stellen we een stijging van het aantal bezoekers vast.

Inwoners die nog geen lopend dossier hebben binnen de sociale dienst, kunnen zich voor volgende vragen aanmelden in het loket sociale dienst :

- Algemene sociale vraag
- Begraveniskosten
- Dakloosheid
- Financiële steun
- Hulp bij administratie
- Huurwaarborg
- Individueel aangepast tarief kinderopvang
- Leefloon

- Afbetalingsplan
- Zorgbudget ouderen met een zorgnood
- IGO
- Pensioen
- IT / IVT
- Parkeerkaart andersvaliden
- European Disability Card
- Referentieadres
- Sociale Kruidenier
- Sociaal tarief
- Mazouttoelage
- Minimale levering aardgas
- Mantelzorgpremie
- Sociaal pedagogische toelage
- Tussenkost in sociaal, culturele en sportieve participatie

Volgende zaken worden opgenomen in het loket schuldhulpverlening :

- Budgetbegeleiding
- Budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling
- Schuldhulpverlening

Het loket sociale dienst wordt afwisselend bemand door 2 medewerkers.

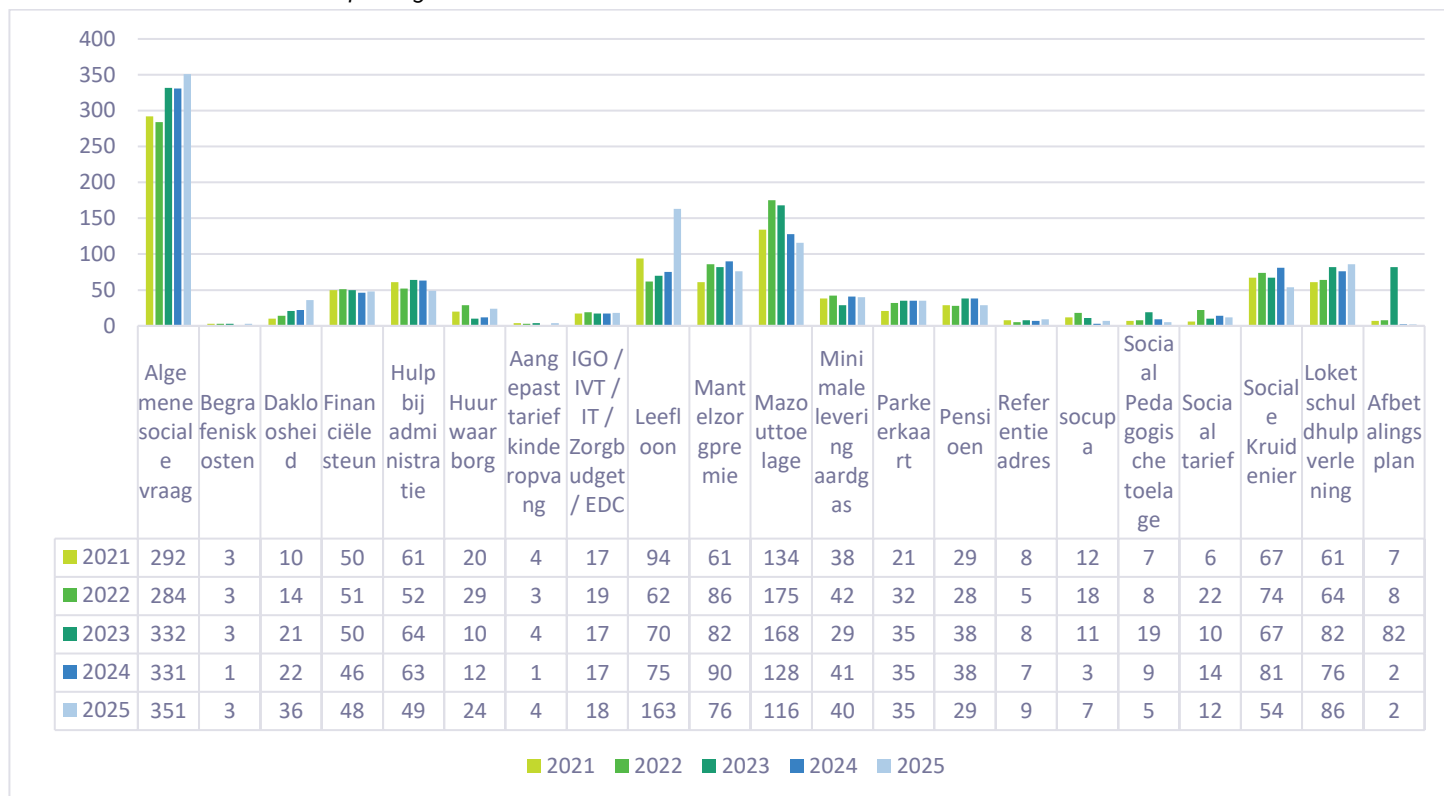
De hulpvragen mbt schuldhulpverlening komen terecht bij de medewerkers van het duo zorg en het duo budget, gezien hun specialisatie in deze materie.

In onderstaande grafiek wordt de onderverdeling per hulpvraag gemaakt en kan vastgesteld worden waar de stijging zich situeert.

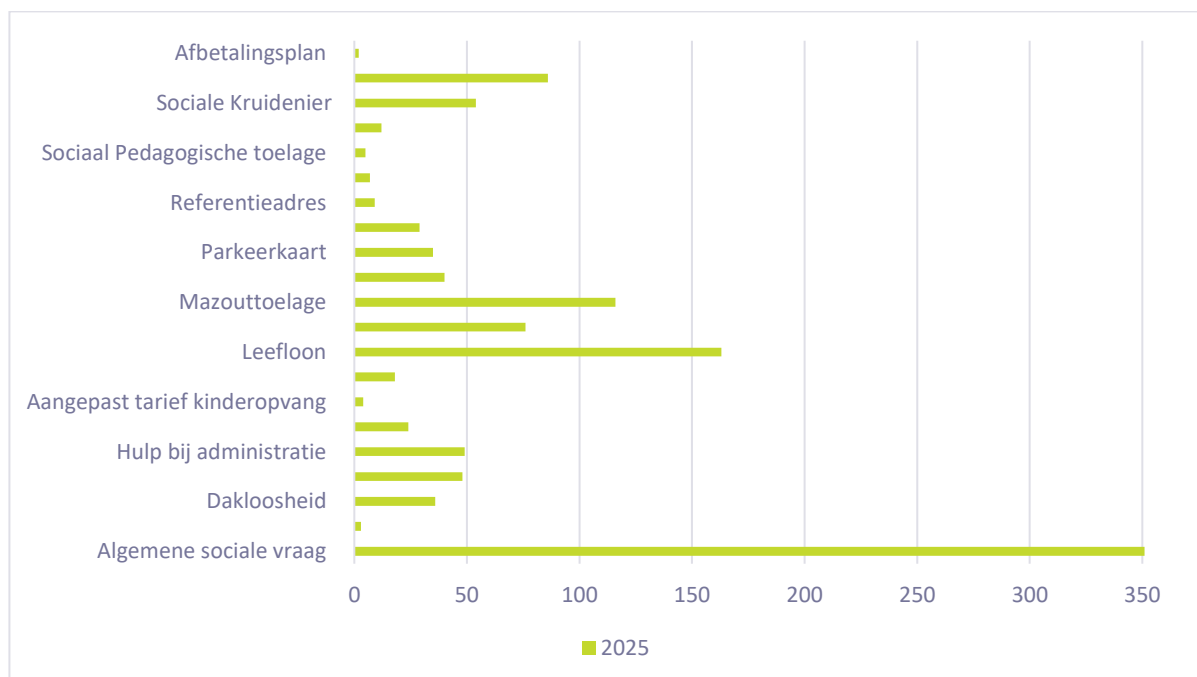
Het aantal bezoekers dat hier geregistreerd werd, betreft mensen die fysiek in ons gebouw aanwezig waren. Telefonische vragen of vragen via mail, worden niet geregistreerd.

De cijfergegevens gaan enkel over de taken die uitgevoerd worden door de loketmedewerkers. In een volgend hoofdstuk wordt melding gemaakt van een aantal vormen van financiële steunverlening. Belangrijk hierbij is dat ongeveer één derde van deze dossiers opgemaakt en afgehandeld werden door de loketmedewerkers. Daarnaast zijn er een groot aantal tussenkomsten die niet voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst aangezien de loketmedewerkers er in slaagden een oplossing voor het probleem te bekomen zonder dat het OCMW financieel diende tussen te komen. Een aantal hulpvragen komen verder aan bod in dit jaarverslag, aangezien ze thematisch gebundeld werden en ook behandeld worden door andere maatschappelijk werkers.

Grafiek : aard van de hulpvraag in het loket



■ 2021 ■ 2022 ■ 2023 ■ 2024 ■ 2025



Bovenstaande grafiek toont aan welke soort afspraak er gemaakt wordt in het loket sociale dienst. In het afsprakensysteem worden een aantal keuzemogelijkheden aangeboden. Bij ieder thema wordt er verduidelijkt waarover het gaat en welke documenten moeten meegebracht worden.

Daartegenover staat dat er voor iedere hulpvraag een tijdsspanne bepaald werd, waarbinnen deze kan afgewerkt worden. Op die manier wordt de afstemming tussen de aard van de vraag en de tijdsbesteding geoptimaliseerd.

Het merendeel van de mensen duidt “algemene sociale vraag” aan, omdat ze niet onmiddellijk kunnen verduidelijken waarmee ze kunnen geholpen worden. Daarnaast is de aangeduide hulpvraag niet altijd in overeenstemming met de aangeboden hulp. Het is dus mogelijk dat mensen een afspraak maken voor “sociale kruidenier”, maar dat de tussenkomst door het loket sociale dienst en de aangeboden hulp zich op een ander domein bevindt.

De stijging in de hulpvragen bij het loket, situeert zich vooral op volgende domeinen :

- Leefloon
- Loket Schuldhulpverlening
- Dakloosheid
- Huurwaarborg
- Referentieadres
- Algemene sociale vraag

Daartegenover zien we een daling van het aantal vragen op volgende thema's :

- Mantelzorgpremie
- Pensioen
- Sociale kruidenier

Vooraf de stijging in het aantal afspraken voor Leefloon is opmerkelijk. We stellen bijna een verdubbeling vast tgo alle voorgaande jaren.

Dit jaar hadden we 163 afspraken voor het bekomen van een leefloon. De voorgaande jaren ging dit steeds over gemiddeld 60 à 70 afspraken. Het feit dat heel wat mensen voorschotten komen aanvragen op werkloosheid of ziekte en de impact van de beperking van de werkloosheid in de tijd ligt hier aan de basis.

### 3. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon

In navolging van de wet op het bestaansminimum, werd het recht op maatschappelijke integratie verzekerd door de wet op het leefloon (wet van 26 mei 2002).

Deze wet stelt dat iedere persoon recht heeft op maatschappelijke integratie, bestaande uit een tewerkstelling en/of leefloon. Dit gaat al dan niet gepaard met het opmaken van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

Het recht op maatschappelijke integratie is een volledig wettelijk gereguleerde vorm van hulpverlening. Om aanspraak te kunnen maken op leefloon, moet de cliënt aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Werkelijk in België verblijven
- Meerderjarig zijn of gelijkgesteld door huwelijk of ontvoogding
- Voldoen aan één van volgende nationaliteitsvoorwaarden: Belg, EU-onderdaan ingeschreven in het bevolkingsregister, Staatloze, Erkend vluchteling, Subsidiair Beschermd, Vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister
- Over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken
- Werkbereid zijn
- Rechten laten gelden op sociale uitkeringen

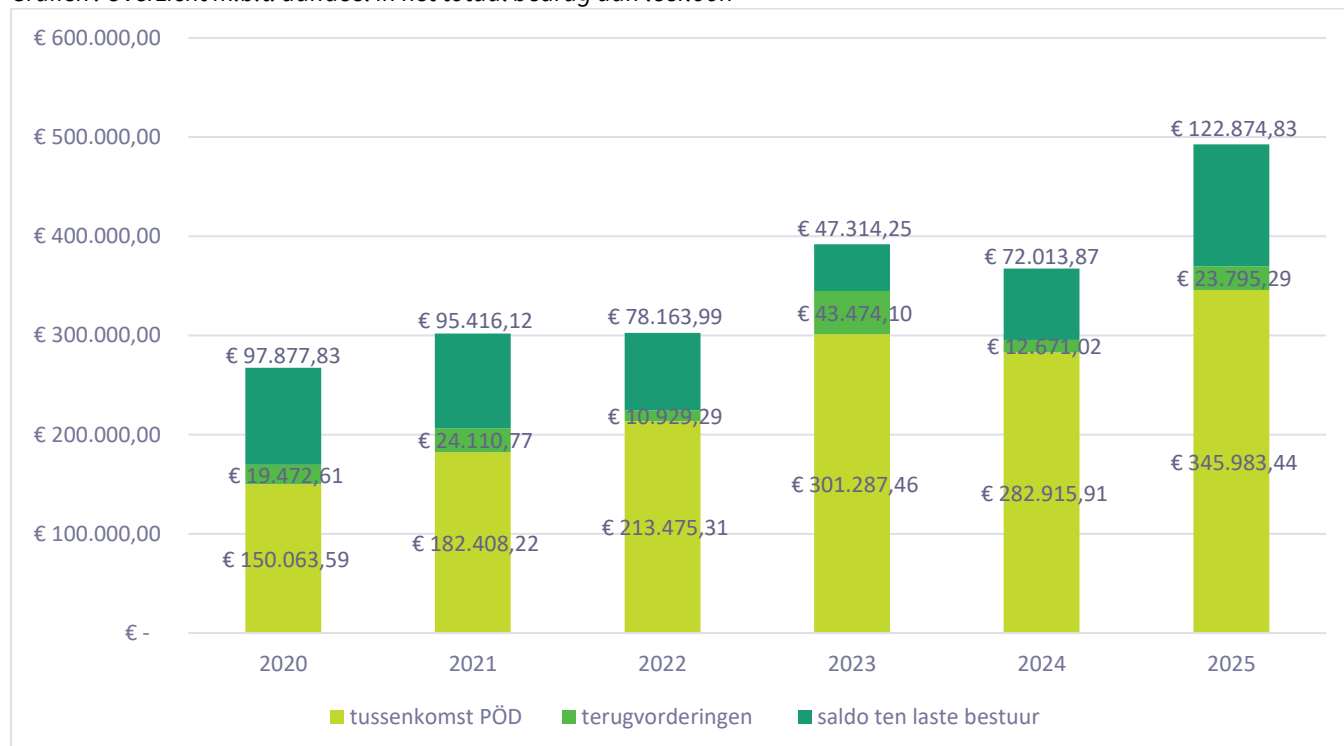
#### 3.1. Financiële impact

In de loop van 2024 werd een totaal bedrag van € 492.653,56 aan leefloon uitbetaald.

Grafiek: Totale uitgave aan leefloon



Grafiek : Overzicht m.b.t. aandeel in het totaal bedrag aan leefloon



De totale uitgave aan leefloon is het voorbije jaar sterk gestegen.

Een deel hiervan wordt door de POD Maatschappelijke integratie aan ons centrum terugbetaald.

Voorwaarde is echter dat de dossiers op een correcte manier ingegeven worden in het computerprogramma en cfr de wettelijke reglementering doorgestuurd worden. Het opvolgen van deze terugbetalingen is heel tijdsintensief.

Voor het jaar 2025 bedroeg de totale tussenkost van het POD € 345.983,44.

De stijging van de tussenkost door het POD in de laatste jaren kan hoofdzakelijk verklaard worden door het hoog aantal leefloondossiers aan personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister. In deze dossiers is er namelijk een terugbetaling van 100 % in plaats van 55 %.

Daarnaast wordt een gedeelte van het leefloon terugbetaald door de gerechtigde zelf of door de uitbetalingsinstelling sociale zekerheid aangezien wij een voorschot gegeven hebben. In de loop van 2025 kon € 23.795,29 teruggevorderd worden. Dit toont ook aan dat het aantal dossiers waarbij wij voorschotten moeten geven, verder stijgt en vorig jaar verdubbeld is.

Het resterende bedrag van € 122.874,83 wordt gedragen door het bestuur zelf.

## 3.2. Aantal dossiers

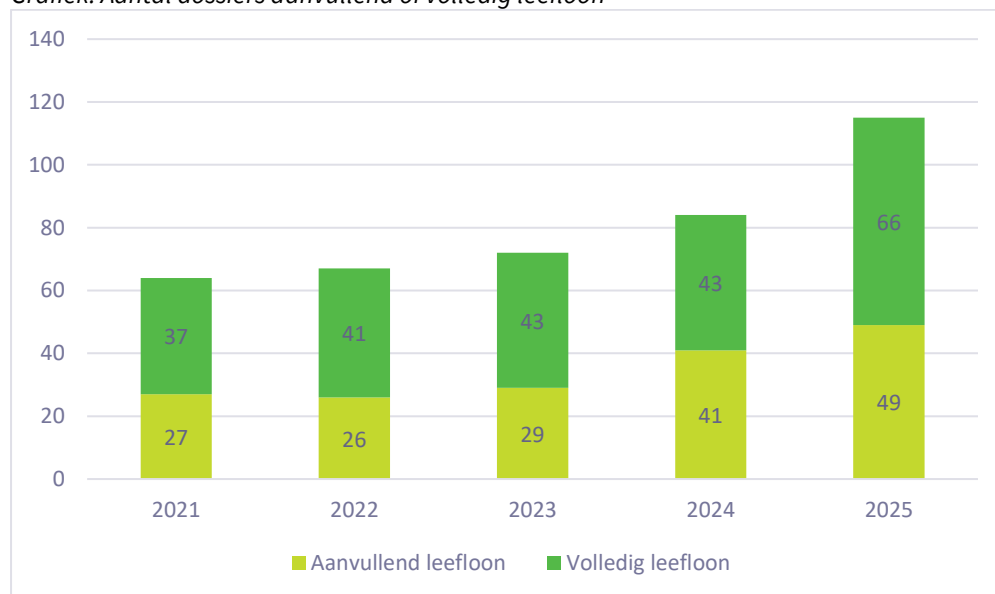
Grafiek: Totaal aantal gerechtigden op leefloon



Het totaal aantal dossiers leefloon stijgt de voorbije jaren steeds meer. We zien vooral een stijging bij het aantal niet-Belgen die een aanvraag tot het bekomen van een maandelijks leefloon indienen en bij de vragen naar voorschotten op sociale uitkeringen.

Daarentegen stellen we vast de problematiek complexer wordt en dat afstand naar de arbeidsmarkt of naar integratie in de maatschappij steeds moeilijker verloopt. De trajecten zijn intensiever en nemen heel wat tijd in beslag.

Grafiek: Aantal dossiers aanvullend of volledig leefloon

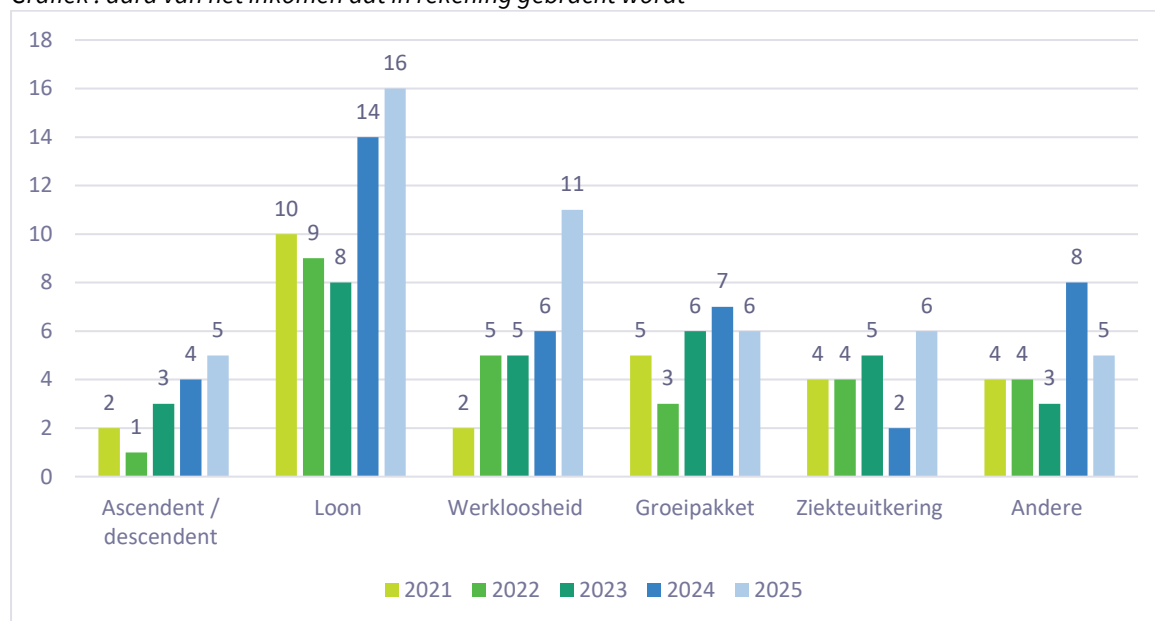


In het totaal van de 115 behandelde dossiers, is het belangrijk om te vermelden dat 49 van deze personen slechts een gedeeltelijk leefloon ontvingen. Dit betekent dat het een aanvulling is op een ander inkomen dat lager is dan het bedrag van het leefloon waarop ze aanspraak kunnen maken, zoals kinderbijslag, onderhoudsgeld of inkomsten uit arbeid.

Bij de personen die inwonen bij hun ouders of kinderen, wordt er met een gedeelte van deze inkomsten rekening gehouden.

Bijna de helft van de dossiers leefloon beschikt dus nog over een andere vorm van inkomen. Het opvolgen van deze dossiers neemt heel wat tijd in beslag, aangezien er bijna maandelijks opnieuw een herberekening van het leefloon dient te gebeuren cfr. de inkomsten van die maand.

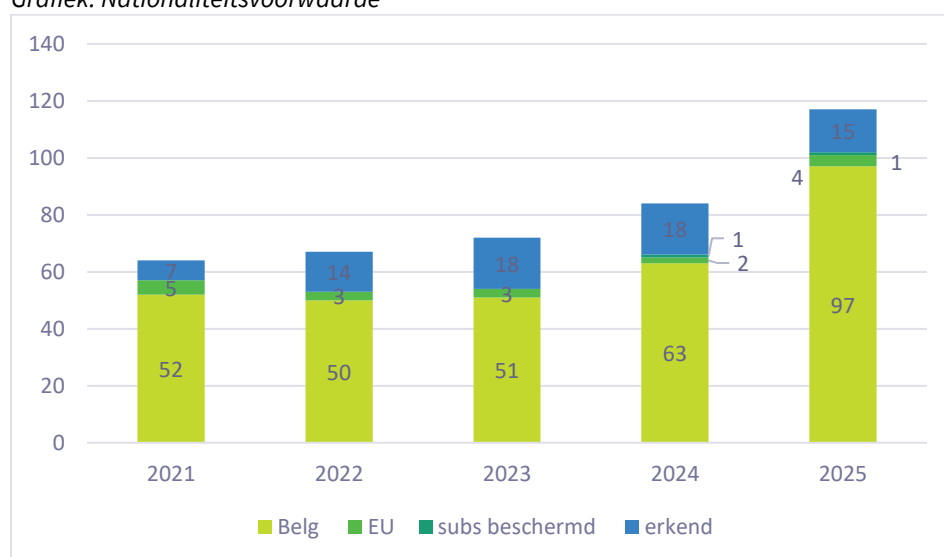
Grafiek : aard van het inkomen dat in rekening gebracht wordt



Opvallend is het hoog aantal dossiers met een aanvullend leefloon bij inkomsten uit arbeid. Vaak gaat dit over alleenstaande moeders die niet in de mogelijkheid zijn om voltijds te kunnen werken, waardoor hun inkomen uit arbeid lager is dan het leefloon. Het feit dat er een aanvullend leefloon moet gegeven worden bij een werkloosheidsuitkering of ziekte uitkering komt ook steeds vaker voor.

### 3.3. Profiel van de leefloongerechtigde

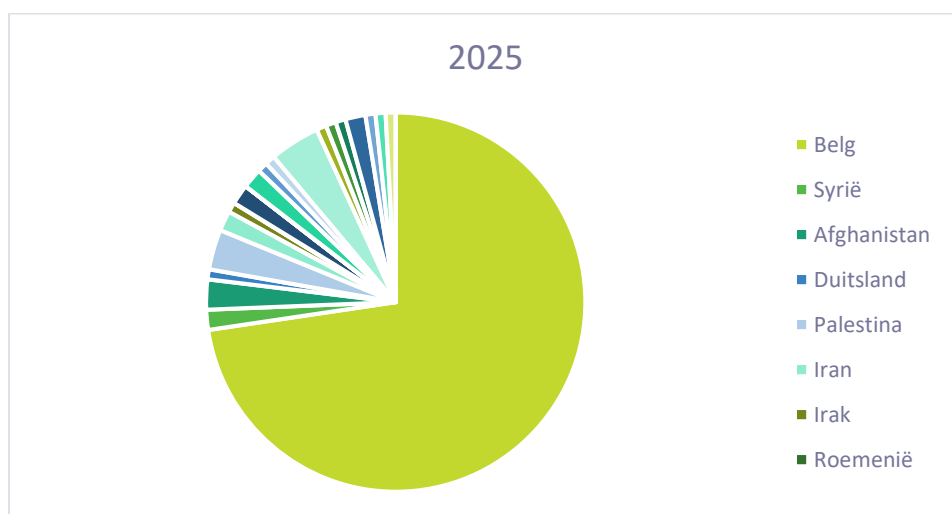
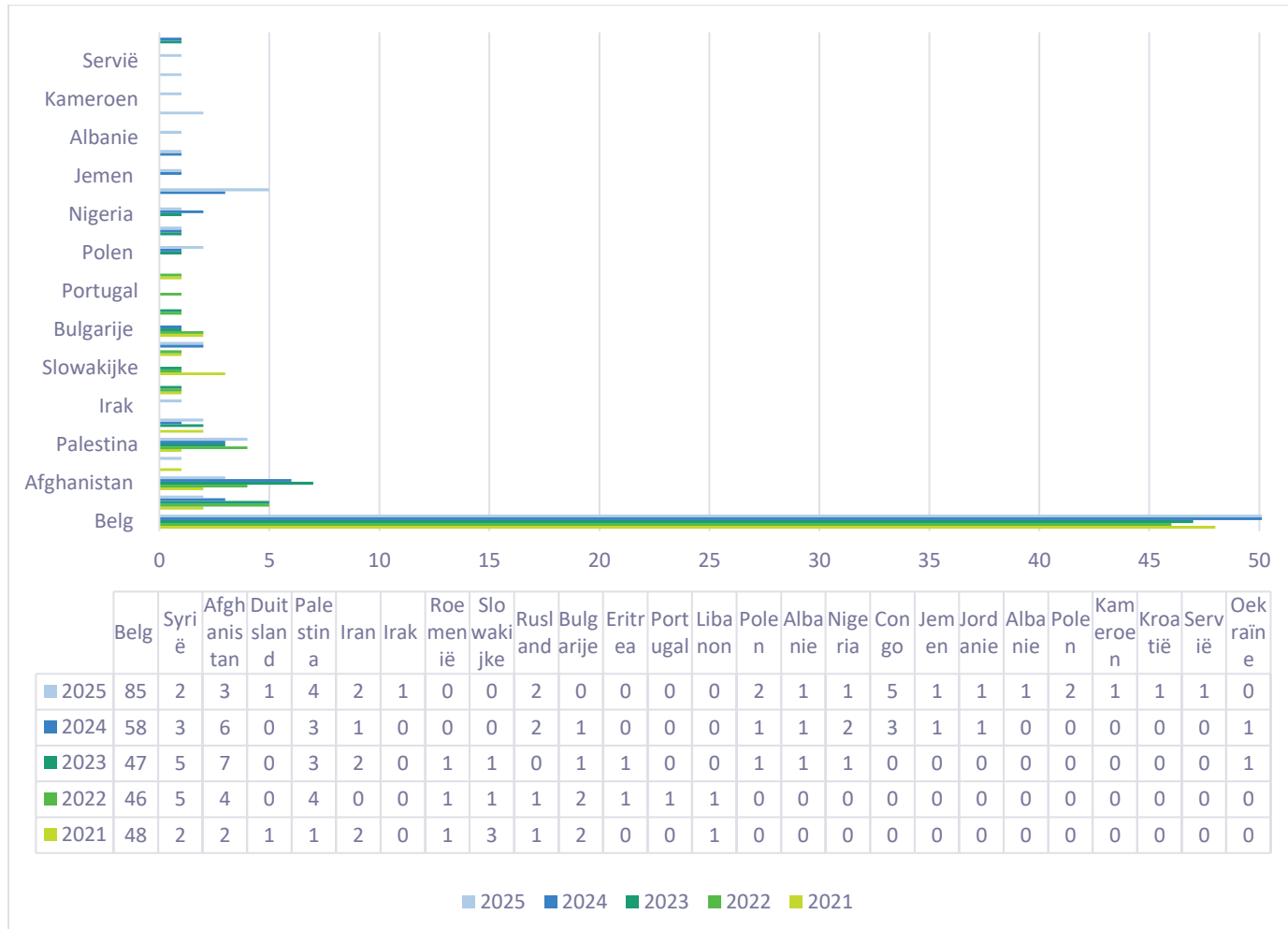
Grafiek: Nationaliteitsvoorwaarde



We stellen vast dat in de totale groep van 115 personen die in de loop van 2025 recht hadden op een maandelijks leefloon, er 20 personen niet over de Belgische nationaliteit beschikken. Dit aantal stijgt jaarlijks.

Erkende vluchtelingen die in ons LOI verblijven, verhuizen heel vaak buiten de gemeentegrenzen. In het voorbije jaar bleef er geen enkele bewoner in Zedelgem wonen maar werden een aantal verhuizers vanuit andere LOI's naar ons grondgebied vastgesteld.

Grafiek : land van herkomst

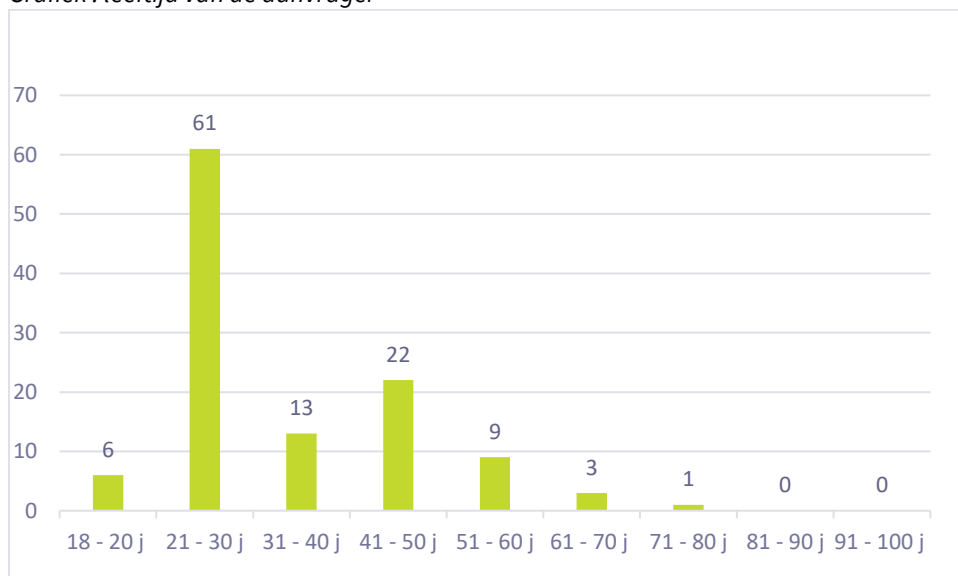


Er zijn 20 personen die niet over de Belgische nationaliteit beschikken, maar er zijn 32 mensen die geen Belg zijn van origine en die dus een andere nationaliteit bij de geboorte hadden. Dit aantal stijgt jaarlijks.

Staafdiagram : land van herkomst

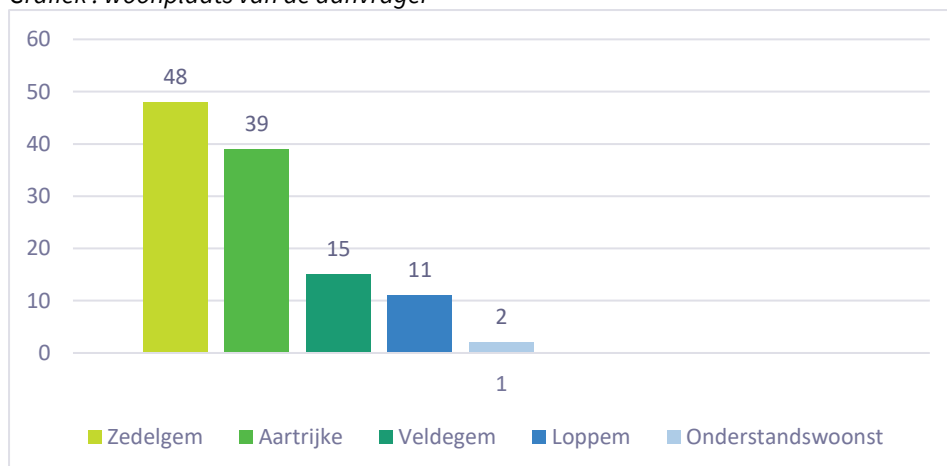


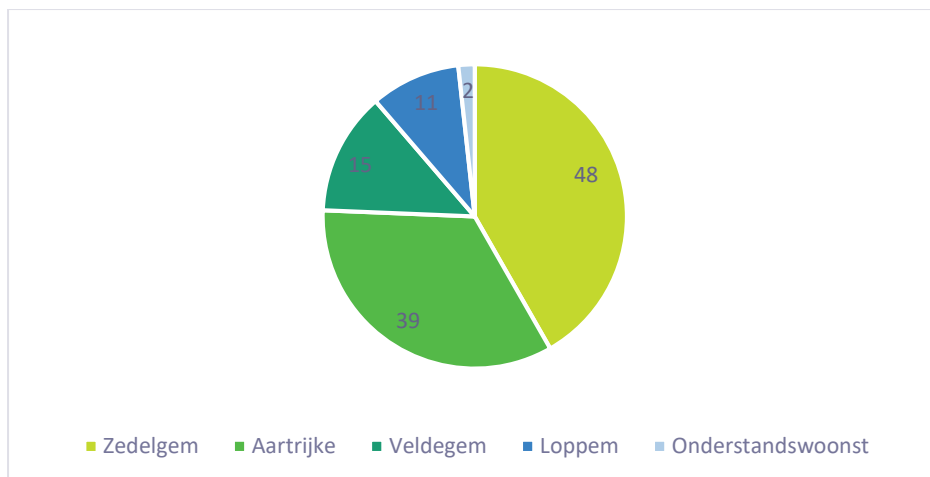
Grafiek : leeftijd van de aanvrager



De grootste leeftijdsgroep zitten tussen de 21 en de 30 jaar oud. We tellen daar 61 dossiers van de in totaal 115 behandelde dossiers.

Grafiek : woonplaats van de aanvrager





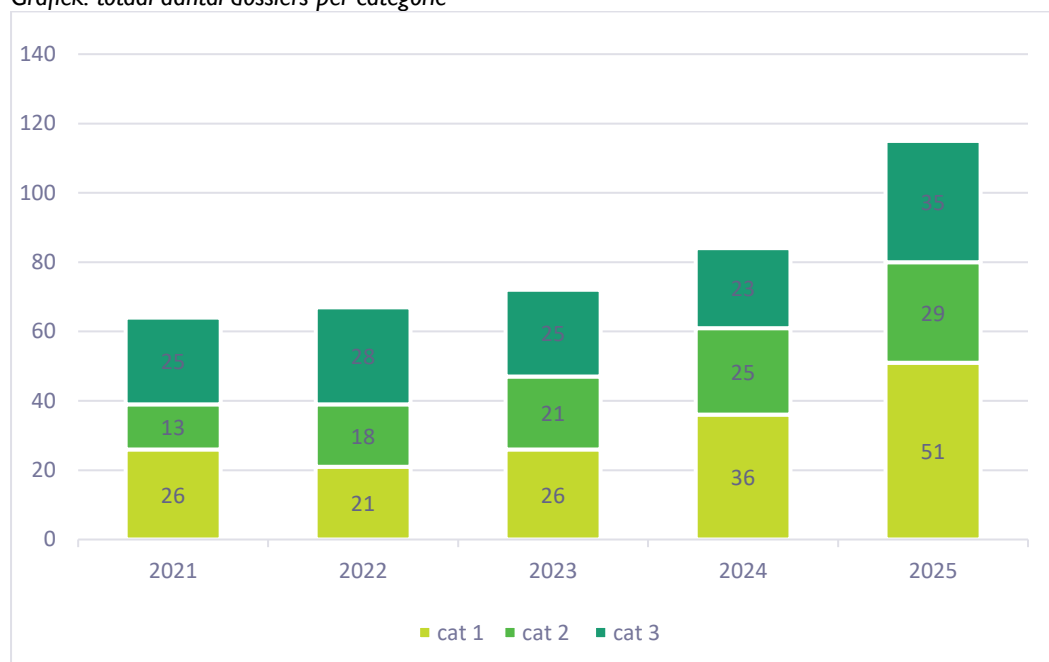
Het merendeel van de leefloongerechtigden woont in Aartrijke of Zedelgem.

### 3.4. Categorieën

De huidige categorieën leefloon zijn:

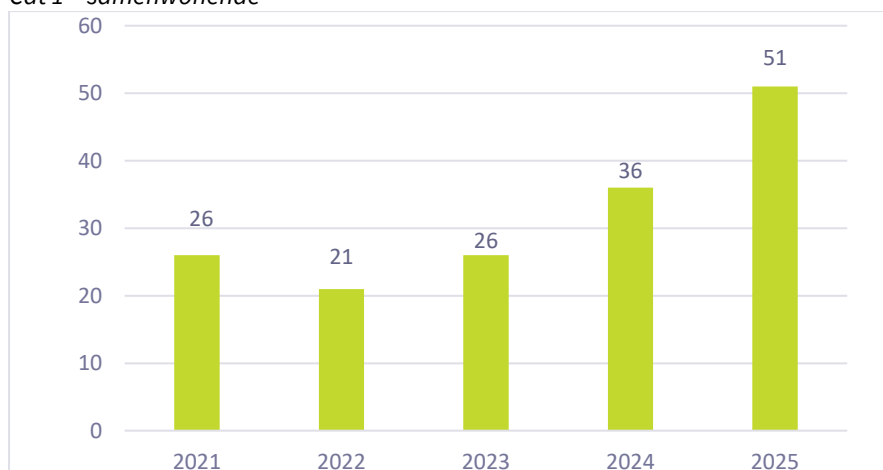
- Cat. 1: samenwonende
- Cat. 2: alleenstaande
- Cat. 3: persoon met gezinslast, waaronder minstens één minderjarig ongehuwd kind

Grafiek: totaal aantal dossiers per categorie

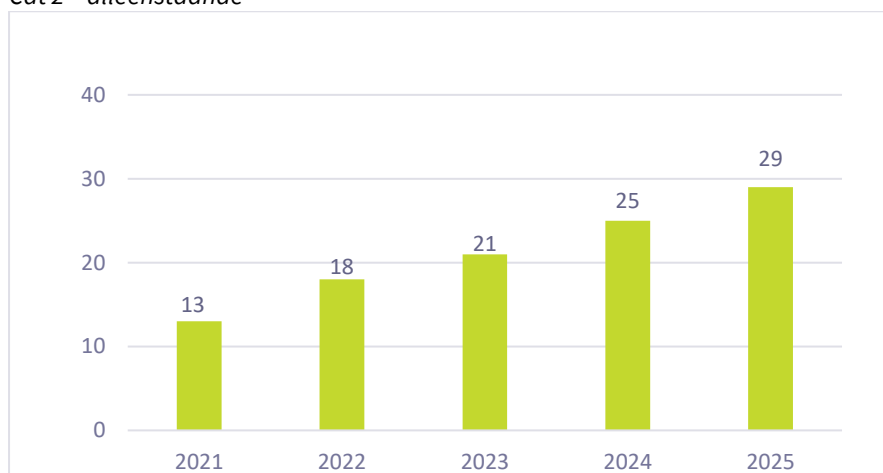


Grafiek: Aantal gerechtigden per categorie

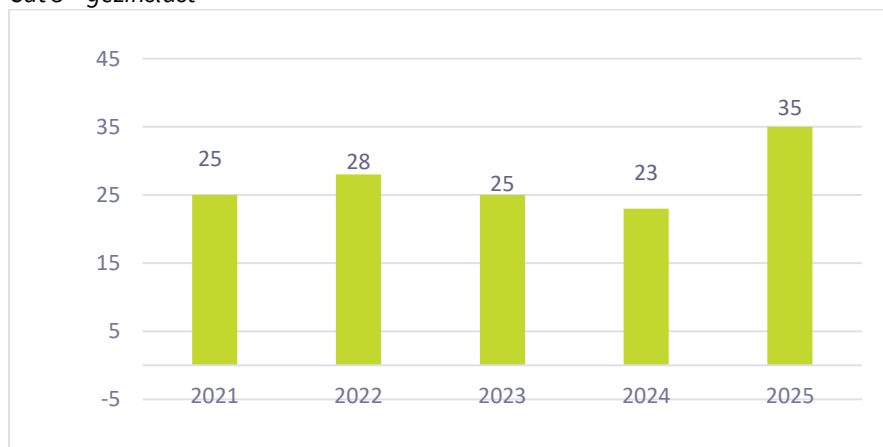
Cat 1 – samenwonende



Cat 2 – alleenstaande



Cat 3 – gezinslast



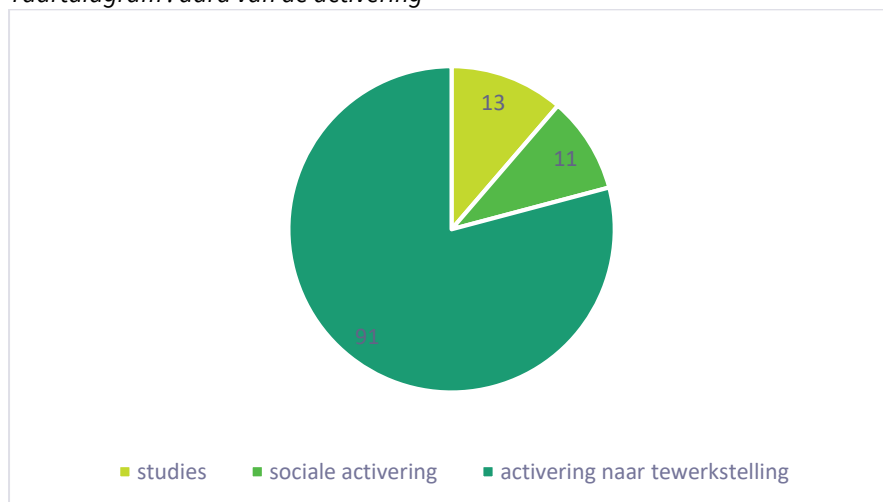
We merken een grote stijging bij de dossiers samenwonende.

Grafiek : geslacht van de rechthebbende



We stellen vast dat in 61 dossier de aanvrager een vrouw is.  
Bij een koppel met cat 3 staat het dossier steeds op de naam van de man.

Taartdiagram : aard van de activering



In 91 van de 115 dossiers werd een traject opgestart, gericht op activering naar tewerkstelling toe.  
13 personen studeerden en bij 11 personen werd een sociale activering opgestart, aangezien de afstand naar de arbeidsmarkt te groot is.

### 3.5. Leefloon en GPMI

Eind oktober 2016 verscheen een omzendbrief met de wijzigingen in de werking en toepassing van het GPMI miv 01/11/2016. Het GPMI moet vanaf deze datum verplicht worden afgesloten binnen de 3 maanden vanaf de datum van de beslissing tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie.

Vanaf deze datum zijn er slechts twee types GPMI :

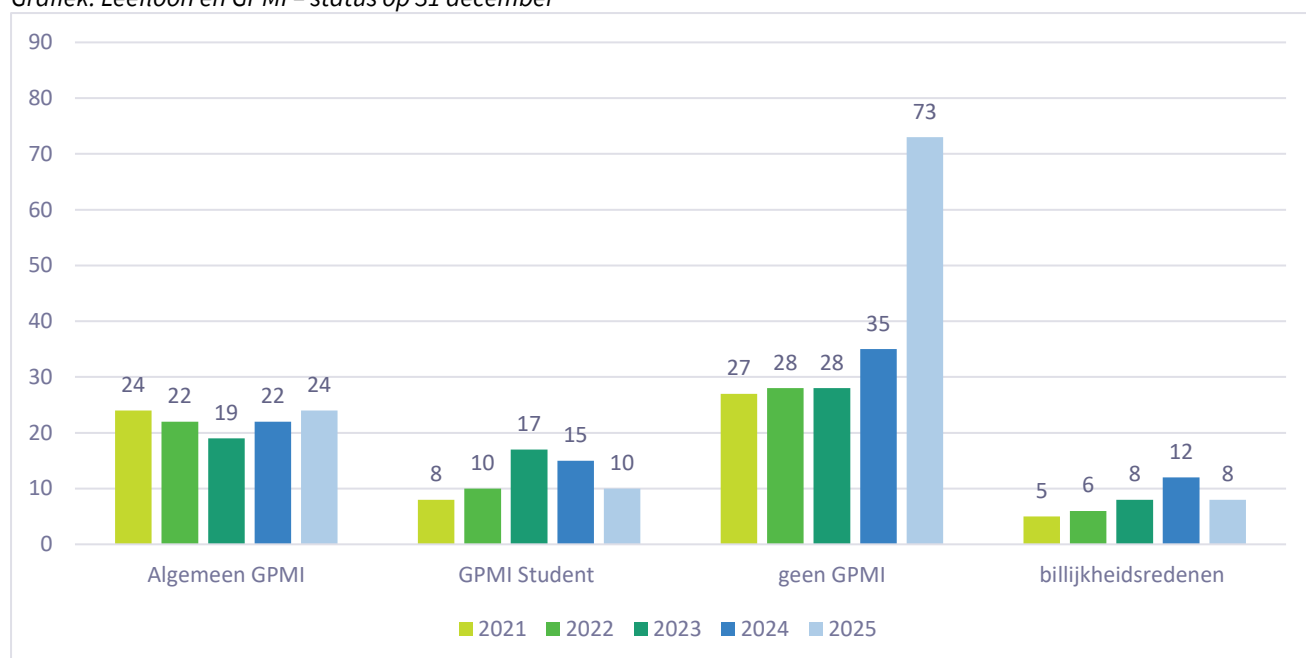
- Algemeen GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst.
- Specifiek GPMI dat erop gericht is om de professionele inschakelingskansen van de betrokkene te verhogen door het volgen van studies en dat afgesloten wordt voor de volledige duur van de studies.

Het onderscheid tussen GPMI student, tewerkstelling en een algemeen GPMI vervalt bijgevolg.

Het GPMI werd grondig gewijzigd op de volgende punten:

- o Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- o Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- o Algemeen GPMI en GPMI studies
- o Invoering van de gemeenschapsdienst

Grafiek: Leefloon en GPMI – status op 31 december



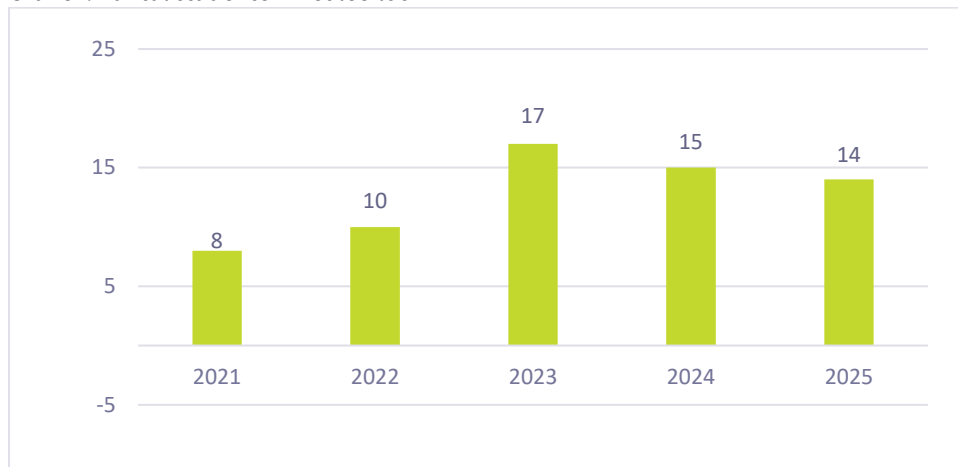
In 73 van 115 dossiers leefloon werd er geen GPMI afgesloten.

Oorzaken zijn vaak omdat een toeleiding naar de arbeidsmarkt onmogelijk is of omdat de periode van de toekenning van het leefloon minder dan 3 maanden was. Bij cliënten die leefloon vragen als voorschot op werkloosheid of ziekte, wordt er evenmin een GPMI afgesloten. Bij personen die voordien recht hadden op leefloon, dient er evenmin een GPMI afgesloten te worden.

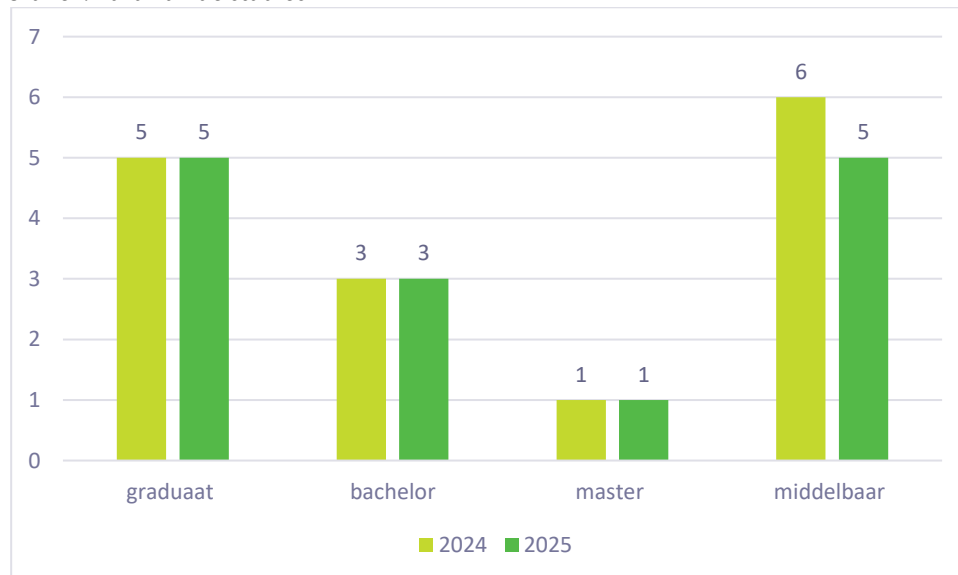
De opvolging en het opmaken van een GPMI is heel administratief en gaat gepaard met behoorlijk wat administratie. Wat een begeleidingstool zou moeten zijn, wordt door de meeste OCMW's als een verzwarende van de administratieve last ervaren.

### 3.6. Studenten en onderhoudsplicht

Grafiek: Aantal studenten met leefloon



Grafiek: Aard van de studies



Onder het aantal gerechtigden werden in 2025, 14 studerende geregistreerd. Het aantal studenten blijft groot binnen de groep leefloners, 1 op 8 leefloners studeert.

5 studenten volgen middelbaar onderwijs, de andere volgen hoger onderwijs.

Bij deze studenten werd tussen hen en de sociale dienst een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, gericht op de studies, afgesloten.

De studenten worden tijdens de zomermaanden steeds gestimuleerd om een vakantiejob uit te voeren. Het strikt volgen van de lessen en deelnemen aan de examens vormt een cruciaal onderdeel van het engagement.

Een intensieve opvolging en begeleiding vanuit de sociale dienst verhoogt de kans op het volbrengen van de studies en integratie in de maatschappij.

Het spreekt voor zich dat de begeleiding van jongeren heel intensief is. Deze mensen staan aan de start van hun intrede in de maatschappij en worden hierbij ondersteund door de maatschappelijk werker. De keuzes

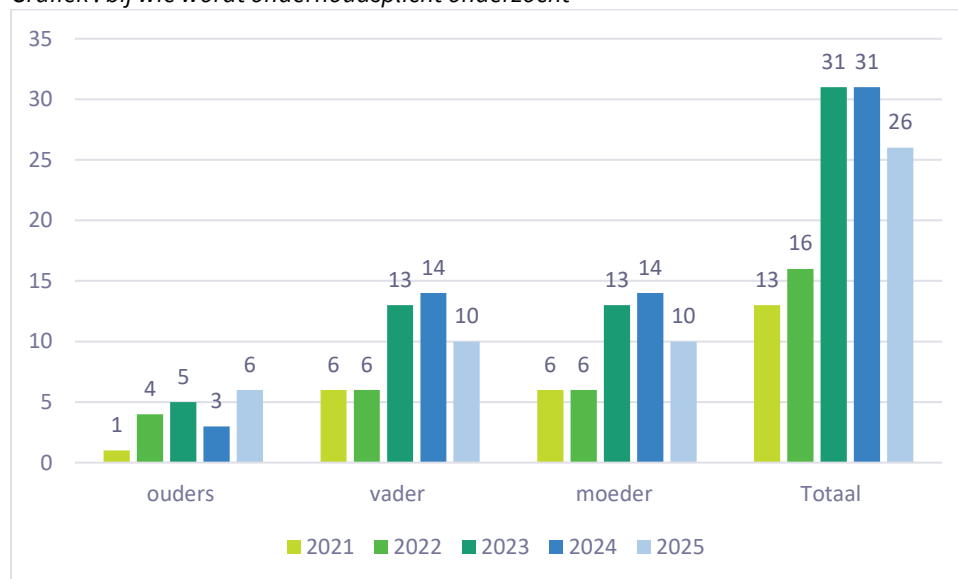
die op dat ogenblik gemaakt worden, zullen bepalend zijn voor het verdere verloop van hun leven, beroepsloopbaan en integratie in de maatschappij.

Bij iedere student die leefloon ontvangt, dient overgegaan te worden tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders. Dit sociaal onderzoek verloopt meestal heel moeizaam.

Vaak ligt een breuk met de ouders aan de basis van de vraag tot het toekennen van een leefloon. Het feit dat vanuit het OCMW een sociaal en financieel onderzoek bij de ouders uitgevoerd wordt, zorgt bij hen vaak voor onbegrip en frustraties.

In de loop van 2025 werd bij alle 14 studenten de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders onderzocht.

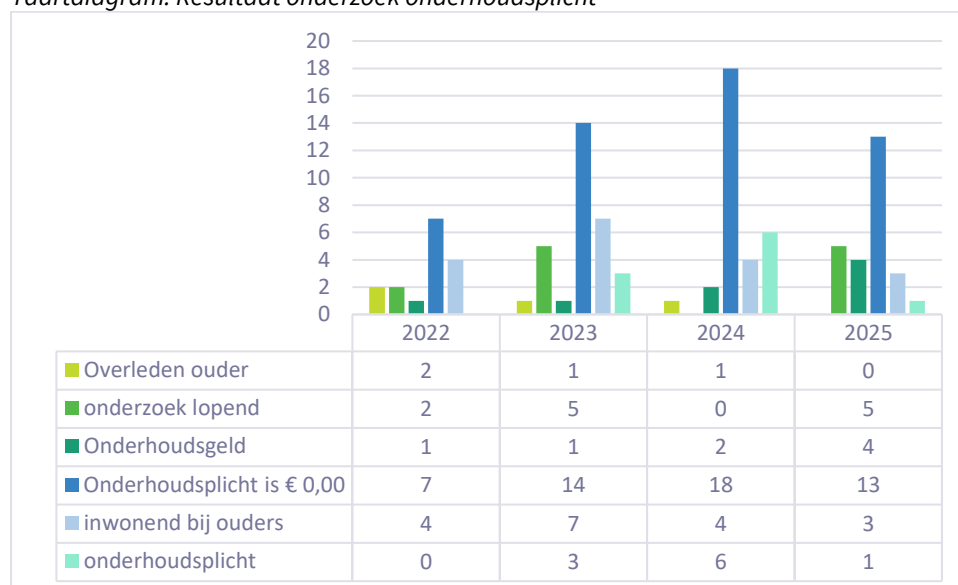
Grafiek : bij wie wordt onderhoudsplicht onderzocht

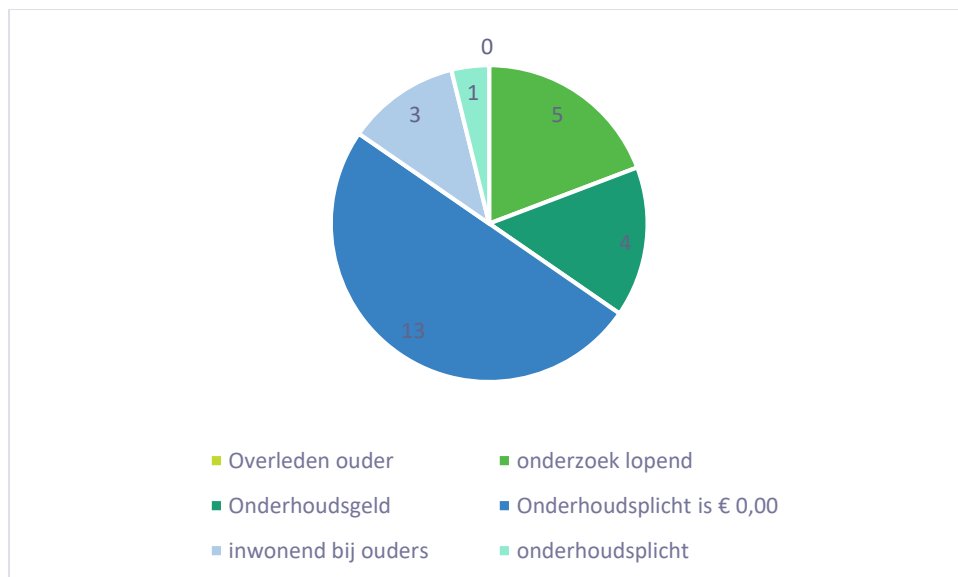


Er zijn 6 studenten waarbij de ouders nog steeds een koppel vormen. Dit betekent dat bij de andere studenten steeds bij één of bij beide ouders een onderzoek dient uitgevoerd te worden.

In totaal werd er overgegaan tot 26 onderzoeken onderhoudsplicht bij 14 studenten.

Taartdiagram: Resultaat onderzoek onderhoudsplicht





Opvallend is dat in slechts 3 van de 14 dossiers, de student inwoont bij één of bij beide ouders, waardoor de onderhoudsplicht niet diende onderzocht te worden.

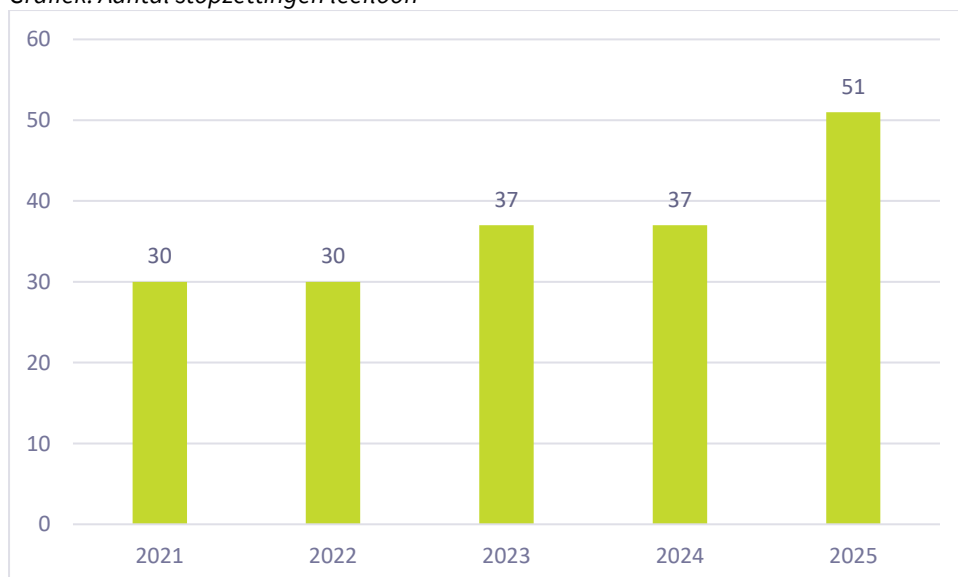
In de loop van 2025 was er 1 dossier waarbij de ouders dienden te betalen aan het OCMW.

In 4 dossiers voldeed één van de ouder reeds aan de onderhoudsplicht doordat een maandelijks onderhoudsgeld betaald wordt.

Het aantal dossiers waarbij de onderhoudsplicht € 0,00 bedraagt, blijft hoog. In 2025 ging het over 13 onderzoeken. Dit betekent dat uit het financieel onderzoek blijkt dat de ouder over onvoldoende financiële eigen middelen beschikt om aan de onderhoudsplicht te voldoen.

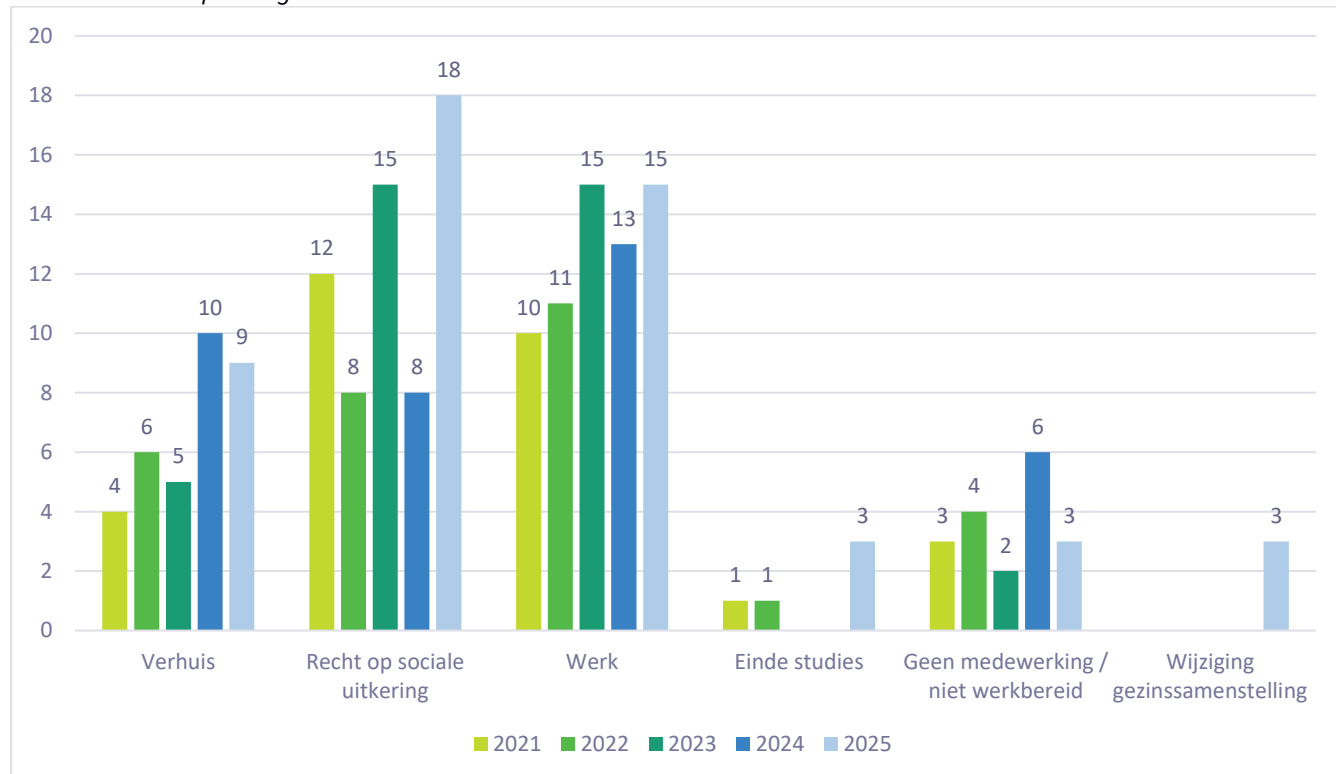
### 3.7. Stopzettingen leefloon

Grafiek: Aantal stopzettingen leefloon



Bij iets meer dan de helft van de rechthebbenden op het leefloon in de loop van 2025, kon de toekenning worden beëindigd. Dit aantal is hoog en kan hoofdzakelijk verklaard worden door het feit dat er intensief ingezet wordt op activering naar tewerkstelling of omdat er voorschotten gegeven werden.

Grafiek: reden stopzetting leefloon



Het aantal dossiers dat stopgezet wordt nav het openen van het recht op sociale uitkeringen blijft hoog. Ook het aantal dossiers dat kan stopgezet worden wegens inkomsten uit arbeid blijft hoog. Er wordt sterk ingezet op arbeidstrajectbegeleiding.

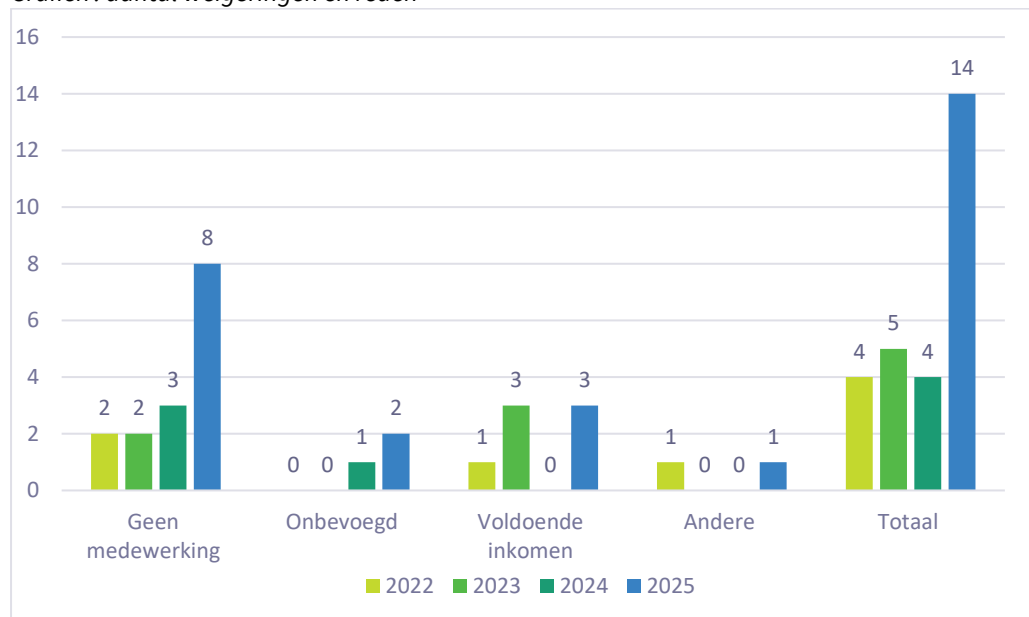
### 3.8. Weigeringen leefloon

In de loop van 2025 werden 14 aanvragen tot bekomen van leefloon geweigerd na beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De redenen hiervoor vloeien uiteraard steeds voort uit het sociaal en financieel onderzoek vanuit de sociale dienst. Volgende redenen komen het meest frequent voor:

- Onbevoegdheid
- Onvoldoende medewerking aan het sociaal onderzoek
- Cliënt dient recht op andere inkomsten uit te putten
- Voldoende eigen inkomsten

Grafiek : aantal weigeringen en reden



Het aantal weigeringen leefloon is het voorbije jaar sterk gestegen. We stellen vast dat het grote aantal kan verklaard worden door de mogelijkheid om online een aanvraag in te dienen, zoals hieronder vermeld.

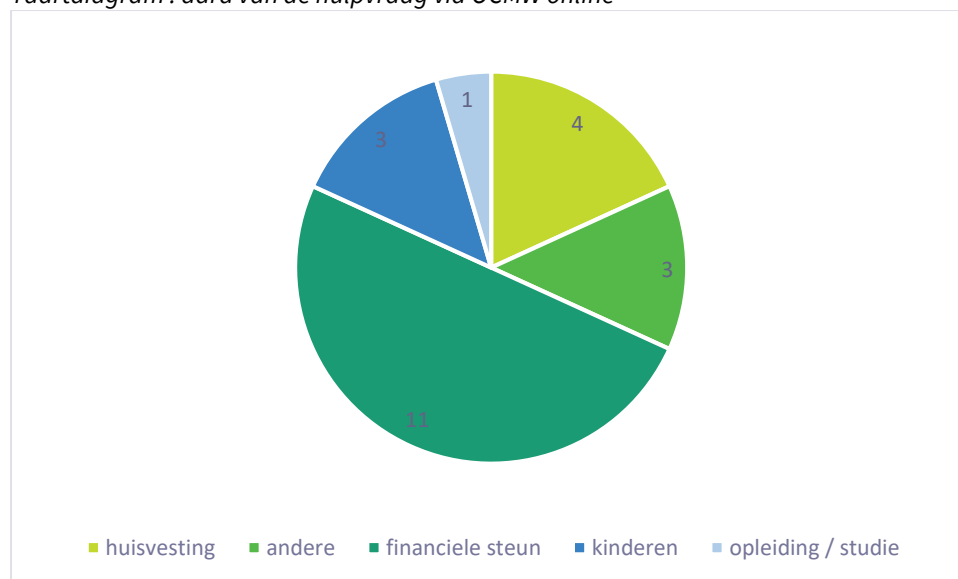
### 3.9. OCMW Online

Vanaf 2025 werd het platform OCMW online gelanceerd door de POD MI.

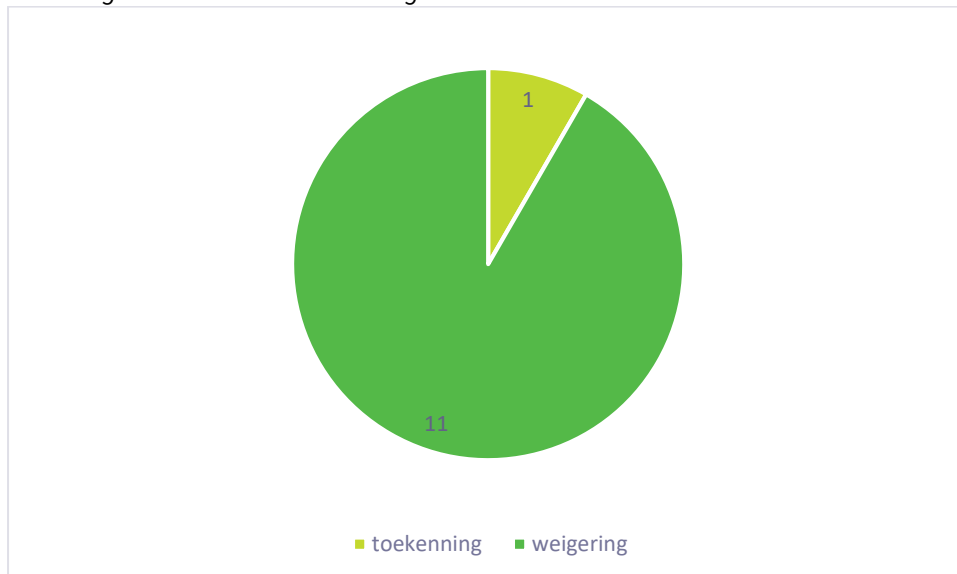
OCMW Online is een beveiligd, gratis digitaal platform waarmee burgers in België hun allereerste steunaanvraag (leefloon, huisvesting, energie, etc.) eenvoudig en discreet kunnen indienen bij het OCMW.

De POD MI wil hiermee de drempel verlagen en de mogelijkheid om snel een aanvraag in te dienen, te verhogen. De hulpvrager kan verschillende soort hulpvragen aanklikken.

Taartdiagram : aard van de hulpvraag via OCMW online

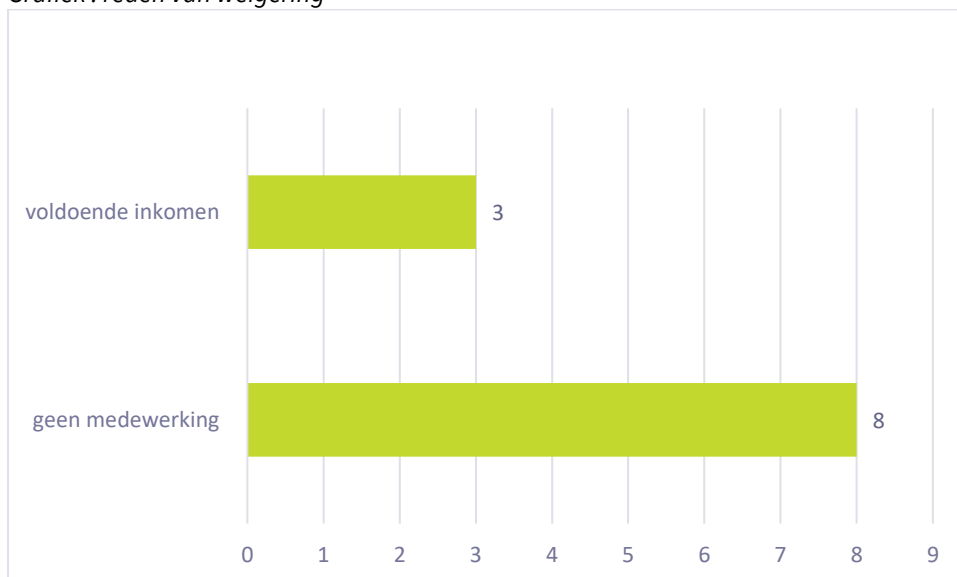


Taartdiagram : aard van de beslissing



In de loop van 2025 ontvingen wij 12 aanvragen via OCMW Online. In slechts één geval leidde dit tot toekenning van een leefloon, in alle andere dossiers werd een weigeringsbeslissing genomen.

Grafiek : reden van weigering



We stellen vast dat het merendeel van de hulpvragers niet in gaat op onze vraag om langs te komen om het sociaal en financieel onderzoek te kunnen uitvoeren. Burgers ervaren een lage drempel bij het indienen van de online vraag, maar gaan blijkbaar soms wat overhaast te werk.

## 4. Individuele steunverlening

Binnen onze sociale dienstverlening bestaat naast het leefloon een uitgebreid pakket aan sterk uiteenlopende vormen van financiële steun.

Deze vormen van financiële steunverlening, gekoppeld aan barema's, worden op regelmatige basis toegekend.

Daarnaast kennen we materiële steunverlening toe onder de vorm van voedselpakketten en kunnen de cliënten een aanvraag indienen om een referentieadres bij het OCMW te bekomen.

We hebben het inzake de financiële steunverleningen meer bepaald over:

- huurtoelage
- ten laste name huurwaarborg
- voorschotten op kinderbijslag, werklozensteun, ...
- installatiepremie
- tussenkomsten medische kosten
- ziekenfondsbijdragen
- éénmalige financiële steun voor betaling energiefacturen, verzekeringen, ...
- individuele tussenkomsten socioculturele participatie
- stookoliepremie
- wintertoelage / energietoelage
- minimale levering aardgas
- tussenkomst in begrafenis kosten
- ...

Het toekennen van verschillende vormen van steunverlening is een direct gevolg van vraag en aanbod.

Eenzijds neemt de diversiteit in de vragen om financiële steun voortdurend toe. Anderzijds heeft het OCMW een aantal interne regelingen en steunbarema's ontwikkeld om op een objectieve manier tegemoet te komen aan de meest gestelde vragen.

In de loop van 2023 werd Remi uitgerold in alle OCMW Sociale diensten.

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen.

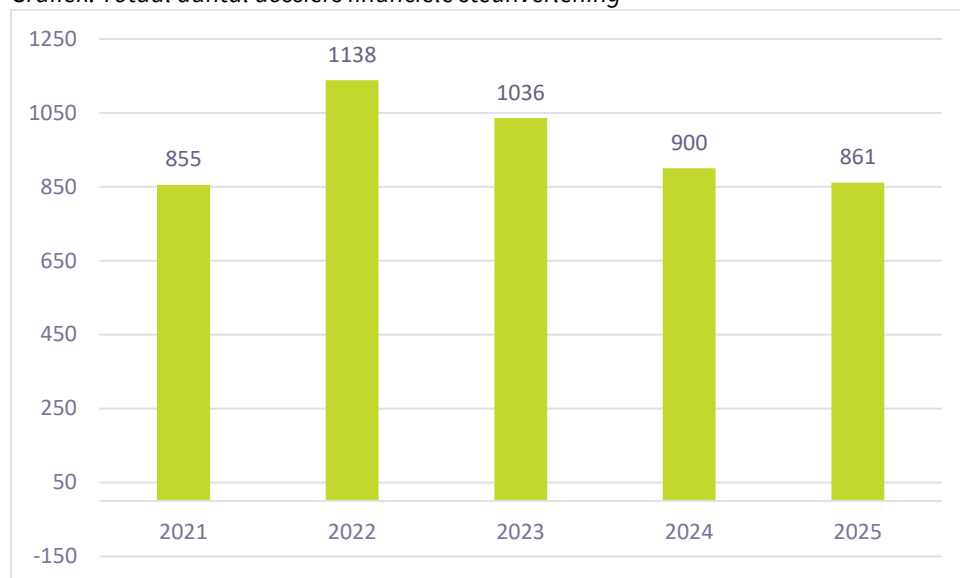
Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties. Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en de rechthebbenden bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren. De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van eenvormige criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

In ieder dossier financiële steunverlening wordt er vanaf heden een Remi profiel opgemaakt. Op basis van het resultaat, kan de maatschappelijk werker een voorstel formuleren tot het al dan niet toekennen van steun. Welke steun toegekend wordt, hangt af van de individuele situatie van de cliënt.

Uiteraard zijn de toekenningen leefloon in het kader van de RMI-wet hier niet meer opgenomen. Ook de financiële steunverlening aan asielzoekers is hieronder niet geregistreerd, deze komt later aan bod.

## 4.1. Totaal aantal dossiers

Grafiek: Totaal aantal dossiers financiële steunverlening

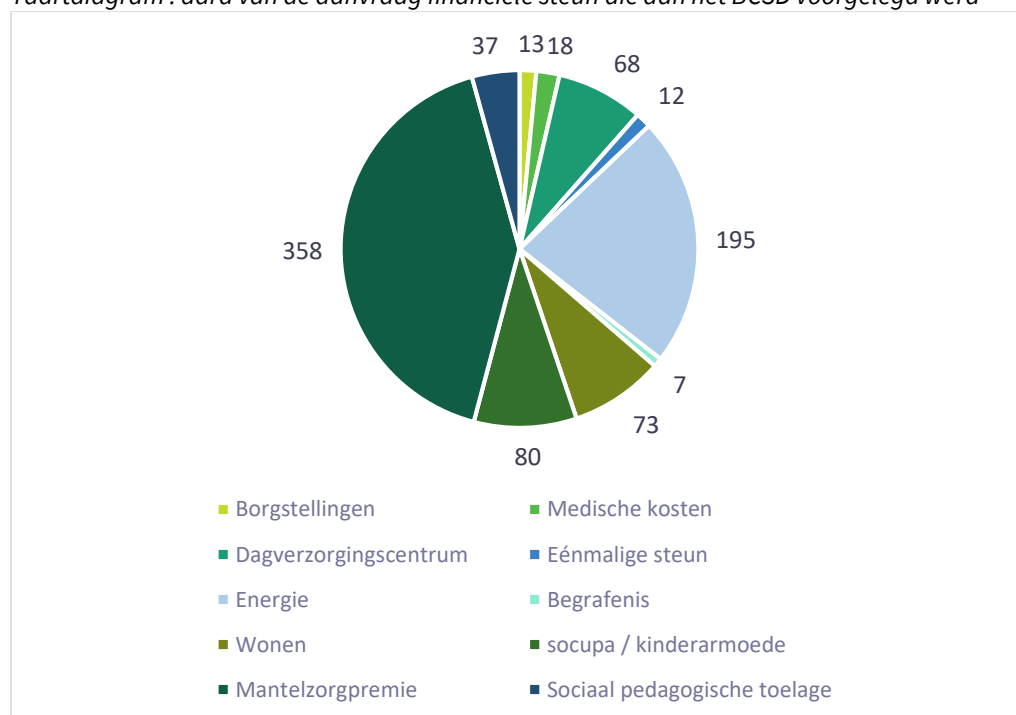


Onder de noemer “financiële steunverlening” zoals hierboven beschreven, heeft de sociale dienst in 2025 in het totaal 861 vragen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voorgelegd. Over al deze vragen werd een individuele beslissing genomen. Dit kan zowel een vraag tot toekenning, verlenging, herziening, stopzetting of terugvordering zijn.

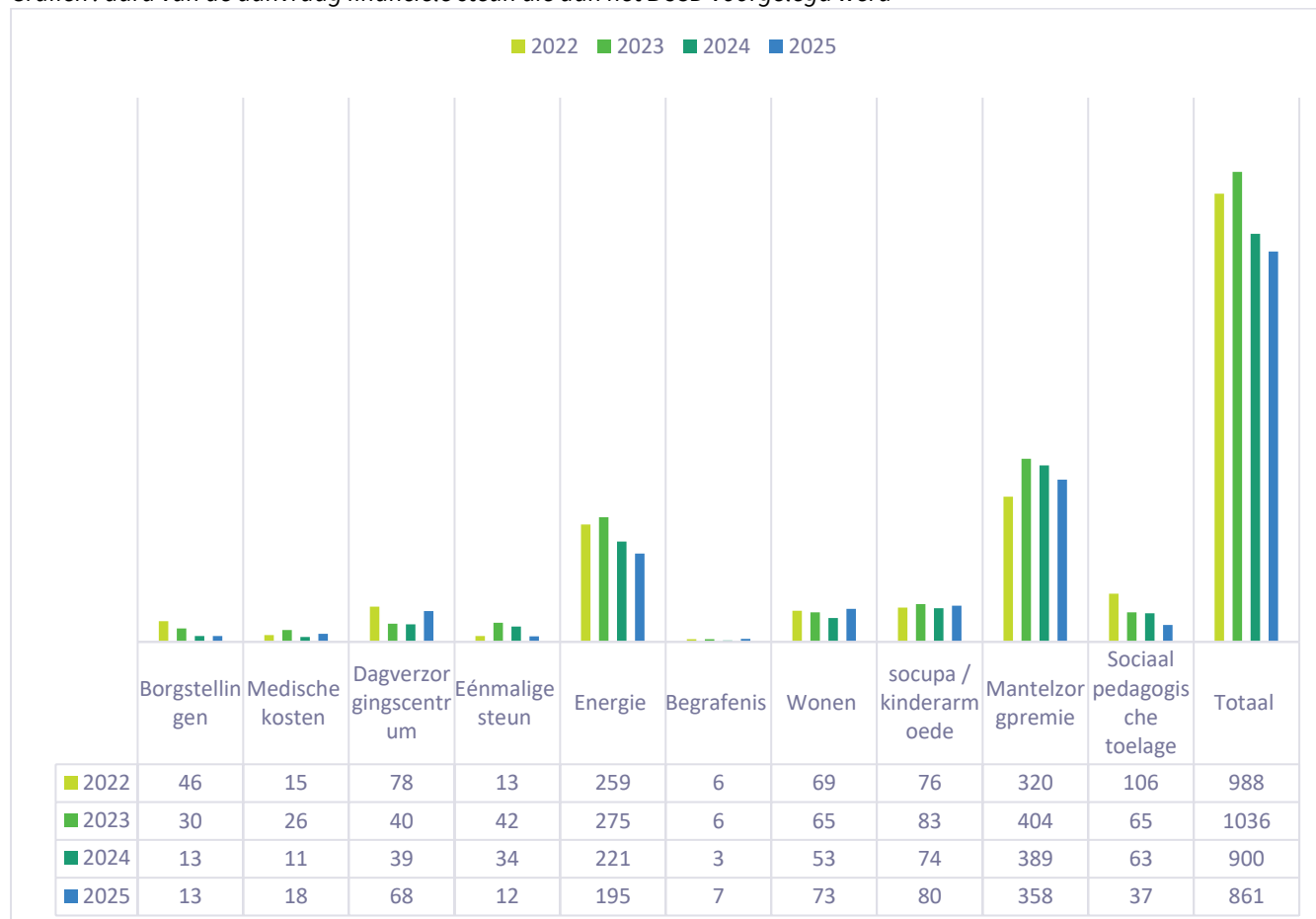
In deze cijfers zijn verschillende vormen van steunverlening opgenomen die onder de volgende hoofdstukken van dit verslag verder aan bod komen.

In de cijfers van 2022 werden gegevens opgenomen m.b.t. de Covid steun die toegekend werd, goed voor 150 dossiers. Dit kan het hoog aantal in dit jaar verklaren.

Taartdiagram : aard van de aanvraag financiële steun die aan het BCSD voorgelegd werd



Grafiek : aard van de aanvraag financiële steun die aan het BCSD voorgelegd werd



Het merendeel van deze dossiers wordt opgevolgd door de loketmedewerkers sociale dienst. Het geven van financiële steun dient steeds beschouwd te worden als laatste vangnet bij het ontbreken van andere alternatieven.

We stellen een stijging vast in het aantal dossiers die een tussenkomst krijgen in de kostprijs van een dagverzorgingscentrum en de steunmaatregelen die gekoppeld zijn aan de woning.

Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties.

Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en hun cliënten bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren.

Noodzakelijke uitgaven zijn niet voor iedereen hetzelfde. Het is dan ook onmogelijk om 1 referentiebudget te gebruiken voor elke cliënt. Omdat de veelheid aan gezinstypes en individuele situaties in de praktijk niet altijd zo gemakkelijk hanteerbaar is, werd REMI ontwikkeld, dat maatschappelijk werkers toelaat om, aangepast aan de individuele cliëntsituatie, te komen tot een voorstel van een richtbudget dat een menswaardig leven kan garanderen.

De referentiebudgetten werden op wetenschappelijke basis ontwikkeld en kunnen tegemoet komen aan de vraag om meer eenvormigheid te voorzien in beslissingen omtrent het verlenen van aanvullende steun.

De Remi tool wordt in de dagelijks werking vaak gebruikt als toegangspoort. Via deze tool kan er objectief bepaald worden of iemand over voldoende inkomsten beschikt om menswaardig te kunnen leven.

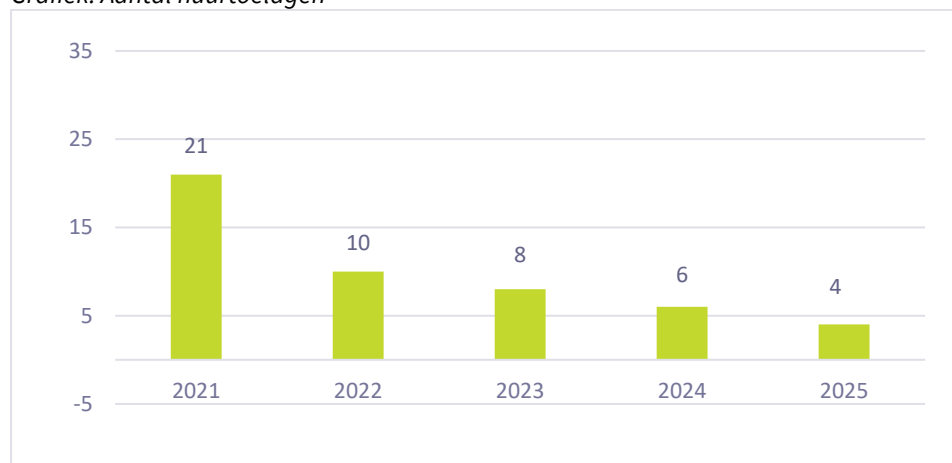
## 4.2. Huurtoelagen

De uitgave van de huurtoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg € 2.556,32 in 2024.

Grafiek: Totale uitgave huurtoelage



Grafiek: Aantal huurtoelagen

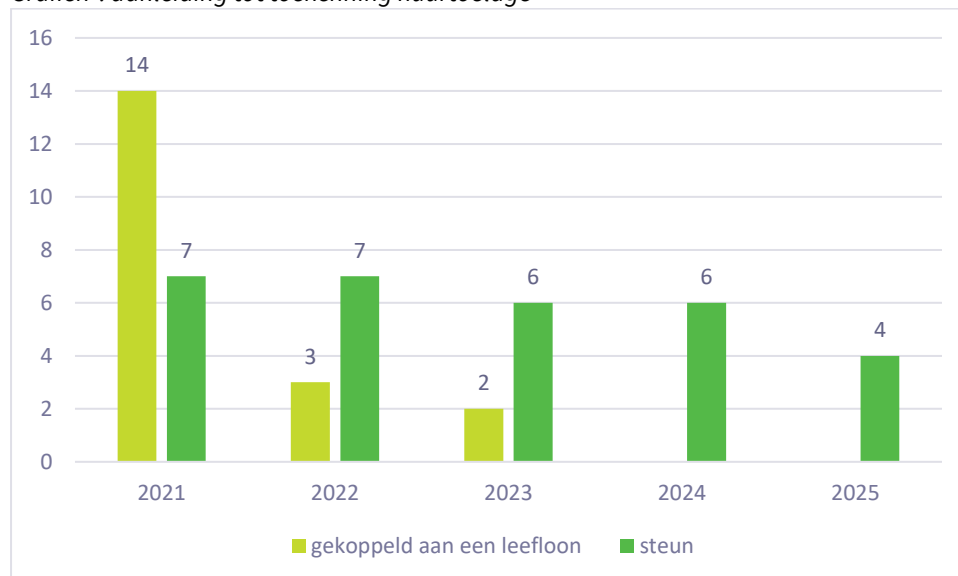


Het aantal dossiers is terug gedaald. De uitgave is licht gestegen en kan verklaard worden vanuit het feit dat de 4 dossiers gedurende het volledige jaar een tussenkomst gekregen hebben.

Een huurtoelage wordt alleen uitbetaald als de aanvrager zelf de huur betaalt. Samenwonende leefloners hebben dus nooit recht op een huurtoelage.

Bij 2 dossiers werd de aanvraag tot het bekomen van een huurtoelage geweigerd.

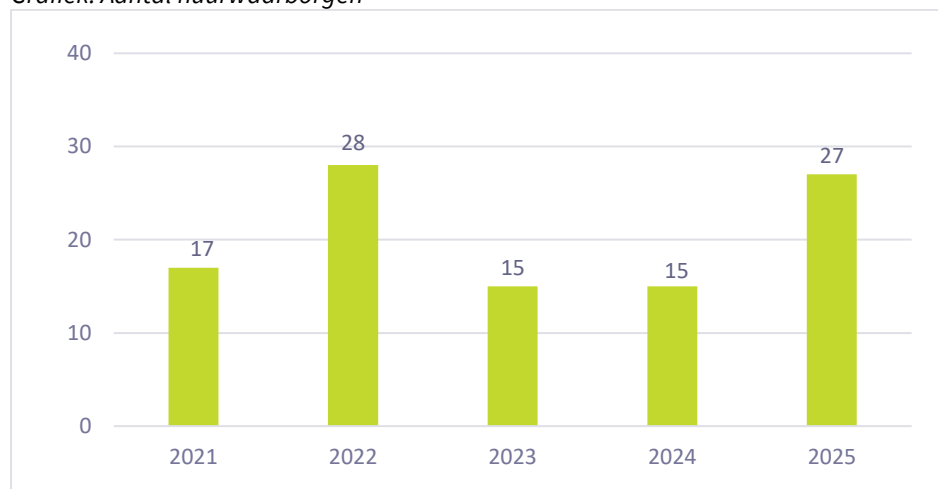
Grafiek : aanleiding tot toekenning huurtoelage



We stellen vast dat in 4 dossiers, na uitvoering van het sociaal onderzoek beslist werd om een huurtoelage toe te kennen. Deze mensen beschikken dus over een andere vorm van inkomsten dan een maandelijks leefloon.

### 4.3. Huurwaarborgen

Grafiek: Aantal huurwaarborgen



Het aantal toekenningen huurwaarborg is het voorbije jaar sterk gestegen.

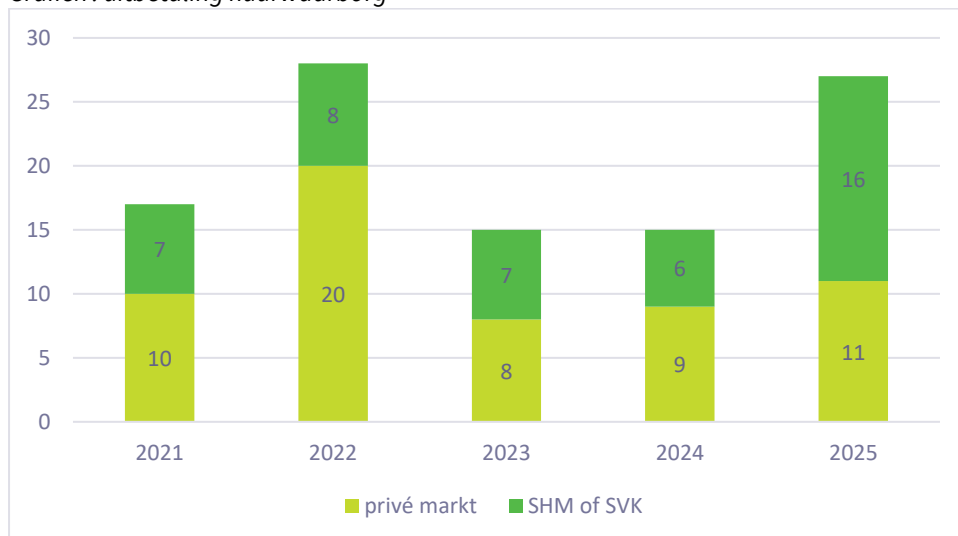
De stijging in 2022 was hoofdzakelijk te wijten aan huurwaarborgen voor Oekraïense ontheemden die zich definitief in ons land gevestigd hebben. Dit jaar behalen we echter hetzelfde aantal dossiers !

We merken op dat het betalen van dit bedrag aan huurwaarborg voor veel mensen nog steeds moeilijk is.

De huurwaarborg dient steeds door de cliënt aan ons centrum terugbetaald te worden.

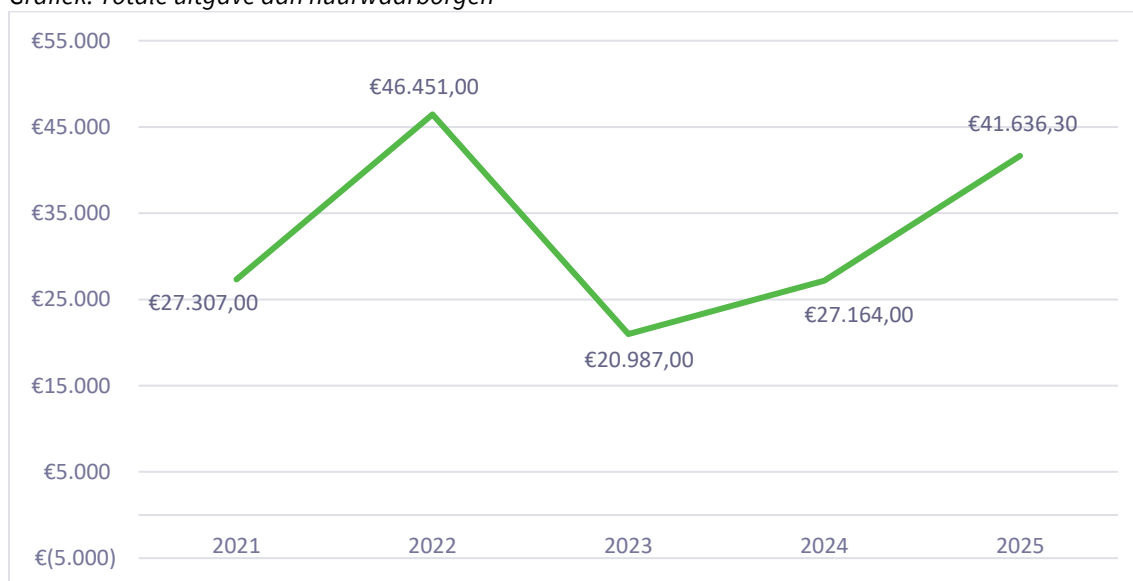
In alle dossiers werd de huurwaarborg cash overgemaakt volgens de voorwaarden vermeld in het huurcontract.

Grafiek : uitbetaling huurwaarborg



In 16 dossiers werd een huurwaarborg toegekend, die leidde tot het huren van een sociale woning. Alle andere huurwaarborgen werden betaald met als doel het huren van een woning op de privé markt.

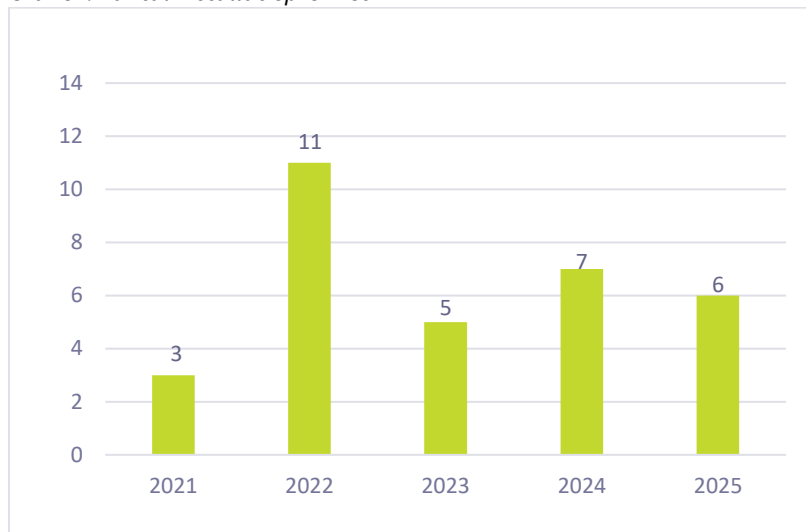
Grafiek: Totale uitgave aan huurwaarborgen



In de loop van 2025 werd voor € 41.636,30 aan huurwaarborgen uitbetaald. Dit betekent dat een huurwaarborg gemiddeld € 1.542,08 bedraagt. Dit bedrag ligt beduidend hoger dan de voorbije jaren.

## 4.4. Installatiepremie

Grafiek: Aantal installatiepremies



Als een dakloze zich definitief gaat vestigen, heeft hij recht op een éénmalige installatiepremie. Deze premie dient aangewend te worden om zich effectief te installeren, en mag niet gebruikt worden voor de betaling van de huurwaarborg of eerste maand huishuur.

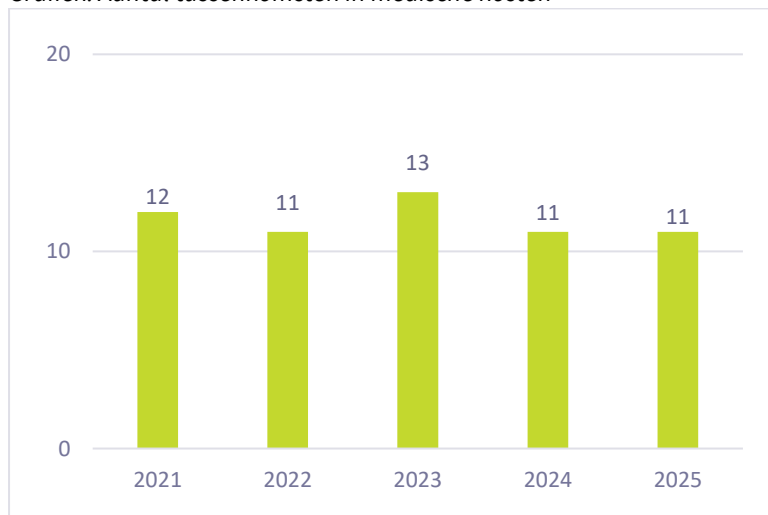
Deze premie, ten belope van 1/12<sup>e</sup> van het jaarbedrag Cat. 3, gezinslast, kan toegekend worden aan volgende categorieën van personen:

- Leefloners
- Personen die beschikken over een vervangingsinkomen sociale zekerheid
- Personen die beschikken over een inkomen dat max 10 % hoger ligt dan het leefloon

In de loop van 2025 werd 1 installatiepremie toegekend aan een persoon die recht had op een maandelijks leefloon. De andere 5 toekenningen betroffen mensen die recht hadden op een vervangingsinkomen. Dit bedrag wordt volledig terugbetaald vanuit de overheid aan het lokaal bestuur.

## 4.5. Tussenkost in medische kosten

Grafiek: Aantal tussenkomsten in medische kosten

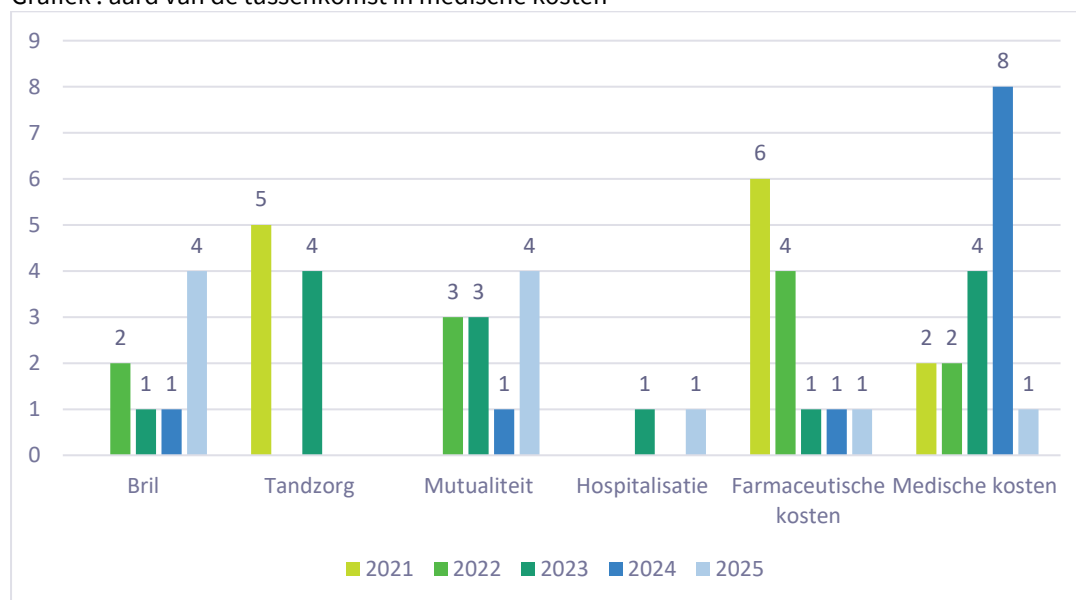


De sociale dienst levert inspanningen om alle bestaande rechten uit te putten. Cliënten hebben vaak recht op MAF, zorgverzekering, ... Tevens wordt er inspanning geleverd om een hospitalisatieverzekering af te sluiten en de oplegkosten te minimaliseren.

De mutualiteiten bieden ook steeds meer specifieke tussenkomsten aan, voor de verschillende soorten medische kosten waarmee een persoon kan geconfronteerd worden.

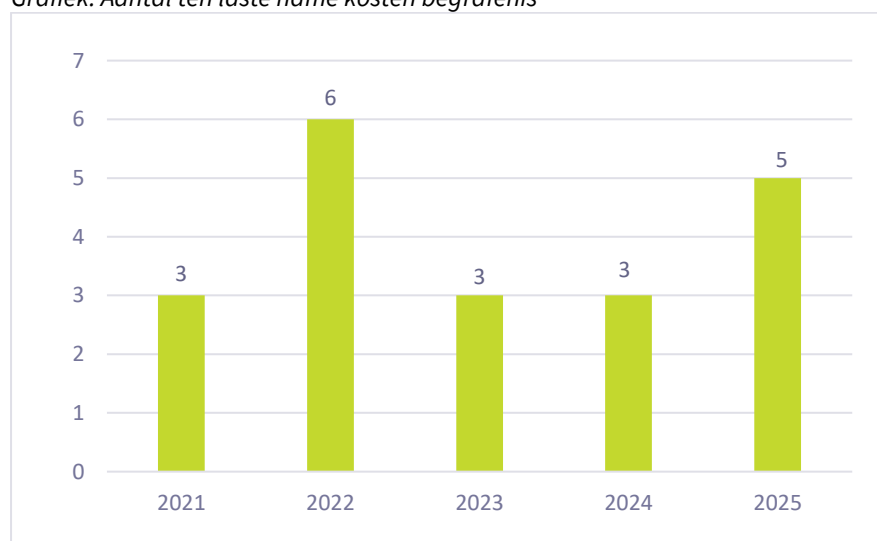
Niettemin is een tussenkomst van het OCMW soms noodzakelijk, maar dit aandeel wordt steeds kleiner.

Grafiek : aard van de tussenkomst in medische kosten



#### 4.6. Ten laste name kosten begrafenis

Grafiek: Aantal ten laste name kosten begrafenis



Vaak wordt er door de nabestaanden info gevraagd over de mogelijkheden die vanuit het OCMW aangeboden worden, maar slechts uitzonderlijk resulteert dit in een effectieve aanvraag.

Reden hiervoor is dat de begrafenis gegund werd aan één bepaalde begrafenisondernemer en dat de modaliteiten van de begrafenis bepaald werden met het oog op het behouden van de menselijke waardigheid, maar zonder bijkomende extra's.

Zo is het houden van een koffietafel, drukken van overlijdensberichten of kaartjes niet toegestaan. Indien kennissen of familie zelf een kaartje wensen te maken, wordt dit uiteraard toegestaan.

De nabestaanden kunnen kiezen uit een klassieke begrafenis of een crematie. Voor beide is een vaste prijs bepaald. Dit bedrag wordt terugvorderbaar gesteld tgv. de nalatenschap. Zelden leidt dit tot een effectieve terugbetaling.

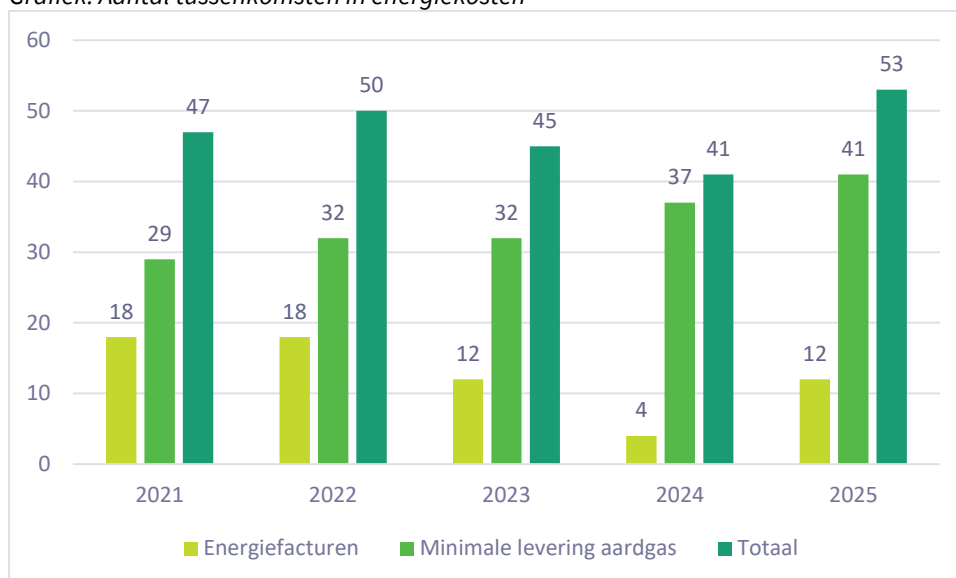
In het voorbije jaar werden in 5 dossiers de kosten van de begrafenis ten laste genomen.

## 4.7. Tussenkomen in energiekosten

De maandelijkse energiekost neemt een grote hap uit het gezinsbudget.

In de voorbije jaren merkten we dan ook op dat mensen vaak bij het OCMW aankloppen met een hoge jaarlijkse afrekening of met de vraag om de maandelijkse factuur ten laste te nemen.

Grafiek: Aantal tussenkomsten in energiekosten



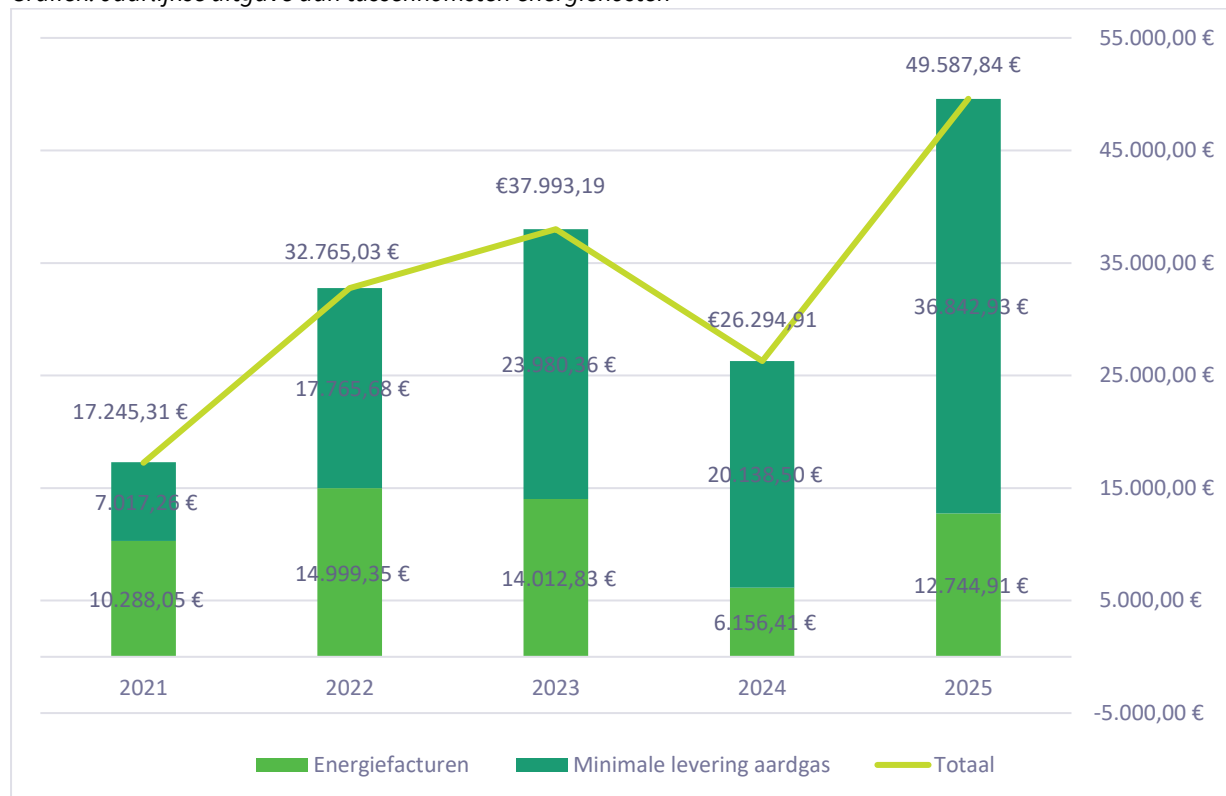
In de loop van 2025 werd een tussenkomst gegeven in 53 verschillende dossiers.

In een aantal dossiers werd een tussenkomst toegekend om terug levering van gas of elektriciteit te bekomen.

In andere dossiers werd een afrekening of één of meerdere maandelijkse facturen ten laste genomen.

Daarnaast wordt vaak een minimale levering aardgas toegekend.

Grafiek: Jaarlijkse uitgave aan tussenkomsten energiekosten



De bedragen die door ons centrum toegekend worden, worden quasi volledig gefinancierd door de overheid via het energiefonds ( Fonds Vandelanotte ) of via de netwerkbeheerder in het kader van de minimale levering. Het toekennen van een tussenkomst in energiekosten is ook steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

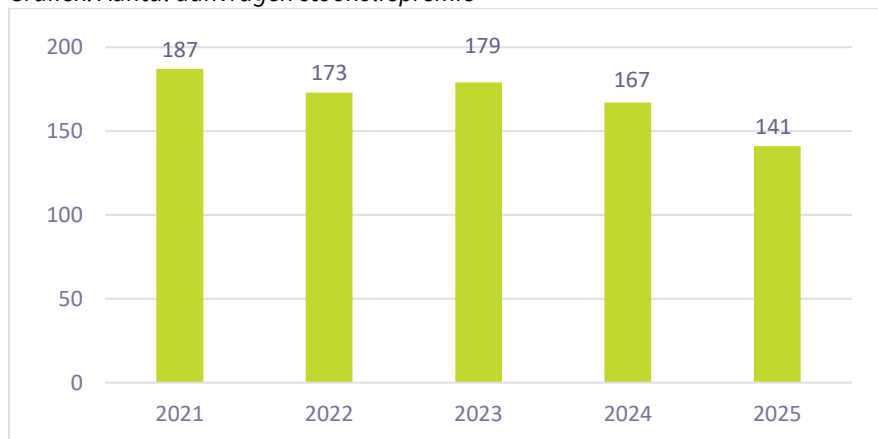
#### 4.8. Stookoliepremie

Grafiek: Totale uitgave stookoliepremie



Dit bedrag wordt volledig door de overheid aan ons centrum terugbetaald. De daling in het bedrag kan verklaard worden door de lagere tussenkomst per liter die toegekend wordt.

Grafiek: Aantal aanvragen stookoliepremie



In de loop van 2025 werden 141 beslissingen genomen omtrent de toekenning van een stookoliepremie. In de praktijk is het zo dat heel wat mensen informatie vragen omtrent deze premie. Als blijkt dat zij niet in aanmerking komen, zien zij vaak af van de aanvraag.

#### 4.9. Minimale levering aardgas

Om te vermijden dat mensen vanwege een gebrek aan geld om op te laden in de winter zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering op initiatief van Vlaams minister van Energie, Freya Van den Bossche, vanaf de winter van 2010 een alternatief.

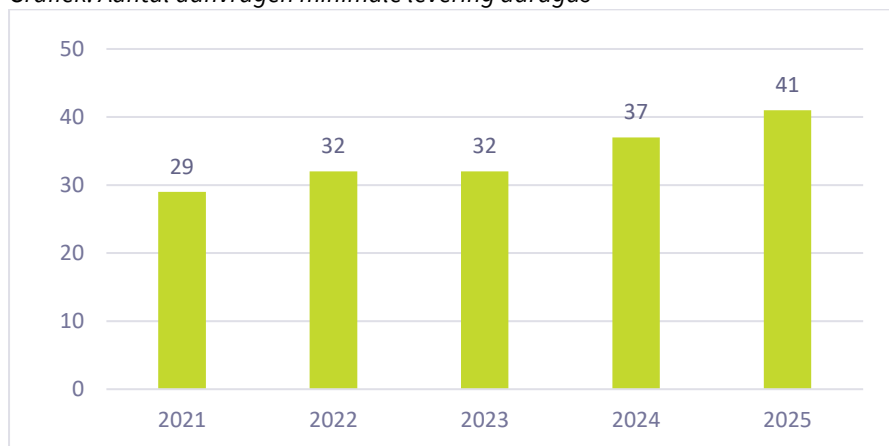
Dat laat de OCMW 's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW 's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst toe te kennen in de energiekosten.

De mogelijkheid om minimale levering aardgas toe te kennen loopt van 1 november tot en met 31 maart. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om deze periode, n.a.v. de weersomstandigheden, te verlengen.

De kost ervan kunnen we grotendeels (90 %) recupereren via de netbeheerders. Het saldo wordt terugggevorderd via het Fonds Vandelanotte, waardoor de budgettaire impact voor het OCMW nihil is.

De bedragen worden jaarlijks door de bevoegde minister bepaald, rekening houdend met een gemiddeld aardgasverbruik en de woontypologie.

Grafiek: Aantal aanvragen minimale levering aardgas



Het aantal aanvragen tot het bekomen van een minimale levering aardgas is in 2025 licht gestegen. De maatregel is goed gekend bij de personen die over een budgetmeter aardgas beschikken. We zien dus jaarlijks dezelfde cliënten terugkeren, aangevuld met nieuwe aanvragen.

#### 4.10. Tussenkost in participatie en sociale activering

Bij een grote groep mensen bestaat er nog steeds een drempel tot deelname in culturele activiteiten. Daarom nam de federale overheid, POD maatschappelijke integratie, initiatieven en maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van OCMW-cliënten. Hiermee wil men de kansarmen in het sociale leven betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

De rol van het OCMW is de doelgroep definiëren, de projecten formuleren en de deelnemers in contact brengen met de aanbieders.

Het OCMW krijgt sinds 2003 middelen waarmee het de actieve of passieve deelname van de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren.

Ons centrum koos om voornamelijk de individuele acties te ondersteunen.

Er werd in 2010 een bijkomend budget ter beschikking gesteld dat mikt op de integratie van kansarme kinderen.

In de omzendbrief d.d. 20/12/2016 liet de Minister voor Maatschappelijke Integratie weten dat er een grondige hervorming zou doorgevoerd worden, waardoor de verschillende toelagen zullen vereenvoudigd worden tot één stelsel.

Naast de gekende tussenkosten in het kader van activering en kinderarmoede, moest er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, die de individuele begeleiding in het kader van de GPMI's kunnen aanvullen.

Het gaat concreet over een samenhangend geheel van activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel.

Het aspect van de groepsdynamiek is hierbij zeer belangrijk.

Het OCMW was vanaf dan verplicht om de toelage verplicht te besteden aan specifieke beleidsprioriteiten, namelijk :

- de bestrijding van kinderarmoede
- het bevorderen van maatschappelijke participatie
- het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de GPMI's kan aanvullen

Aanvankelijk werden hier percentages tegenover gezet, nu kan het bestuur vrij kiezen op welke onderdelen er ingezet wordt.

Deze subsidie wordt volledig verdeeld onder onze cliënten onder de vorm van individuele tussenkosten en collectieve acties.

In de loop van 2023 werd het reglement door de maatschappelijk werkers onder de loep genomen.

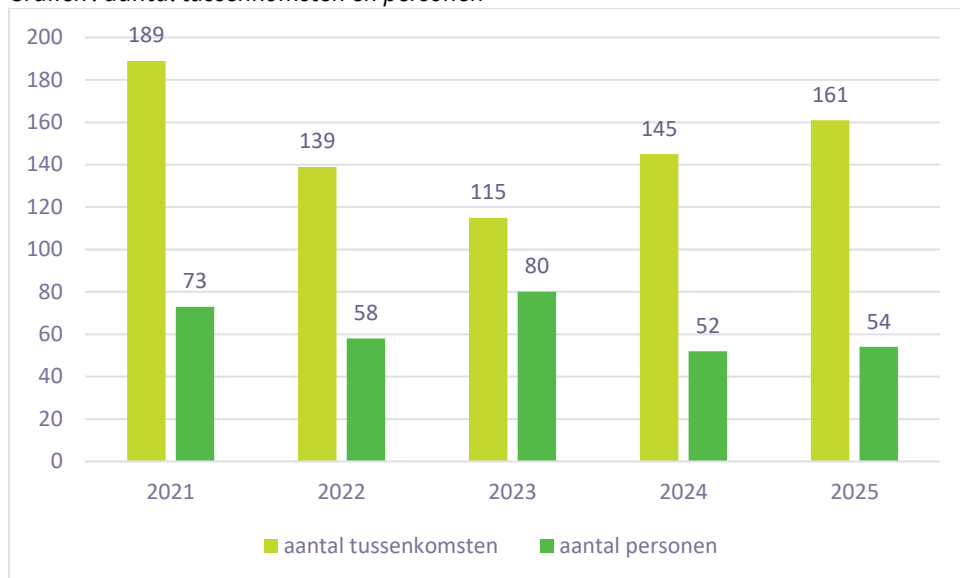
Het remgeld werd aangepast van 80/20 naar 60/40, vanuit de overtuiging dat mensen nog steeds zelf een deel van de kosten dienen te dragen en zich bewust moeten zijn van hun eigen bestedingsgedrag.

Er werd nog steeds ruim aandacht besteed aan het luik kinderarmoede, door het behouden van het onbegrensd bedrag dat kan toegekend worden.

Daarnaast is het zo dat de toekenning van kinderarmoede niet enkel nog voor een jaar kan toegekend worden, maar dat er de mogelijkheid geboden wordt om éénmalig toe te kennen, maar ook toekenning van 1 tot 6 maanden mogelijk te maken.

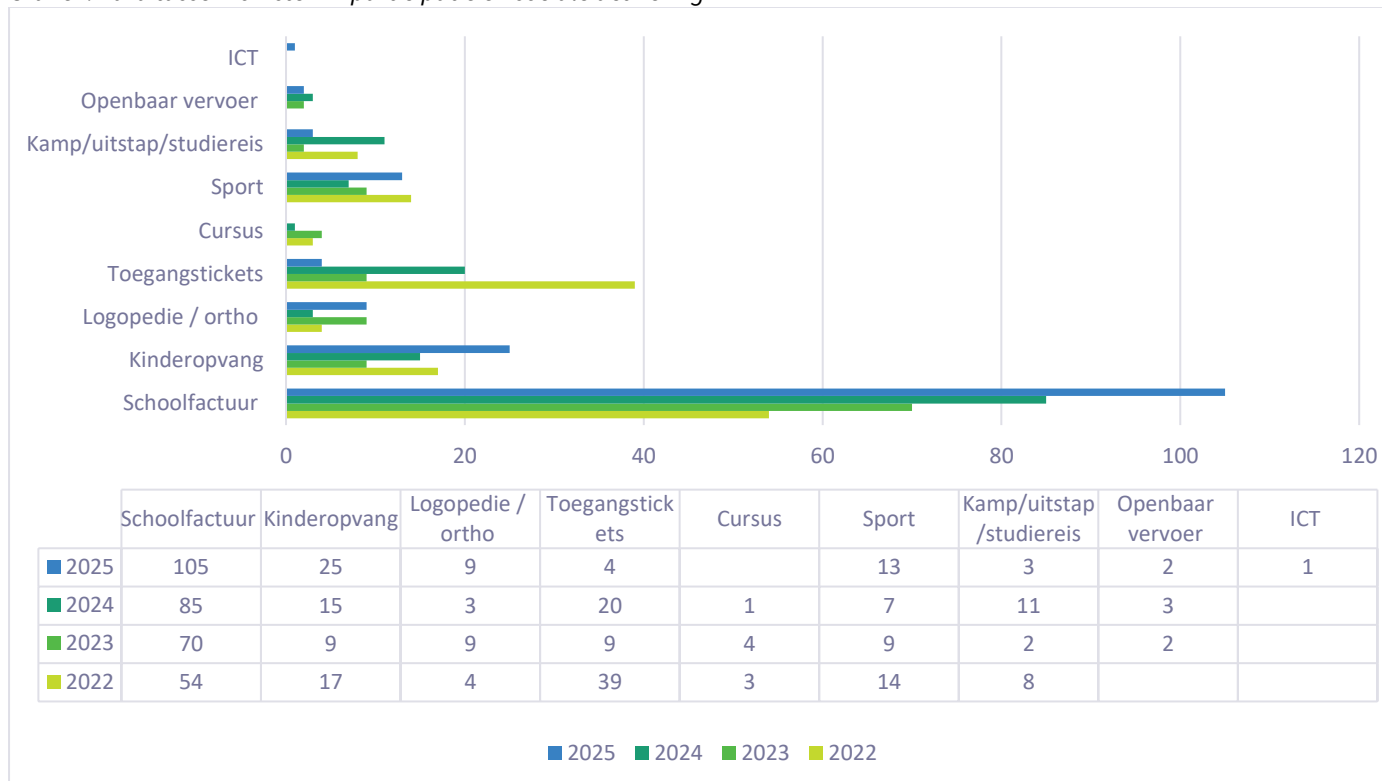
Dit vanuit de overtuiging dat intensieve opvolging en begeleiding in dergelijke dossiers aangewezen is en dat het aanbieden van een blanco cheque voor 12 maanden dit belemmert.

Grafiek : aantal tussenkomsten en personen



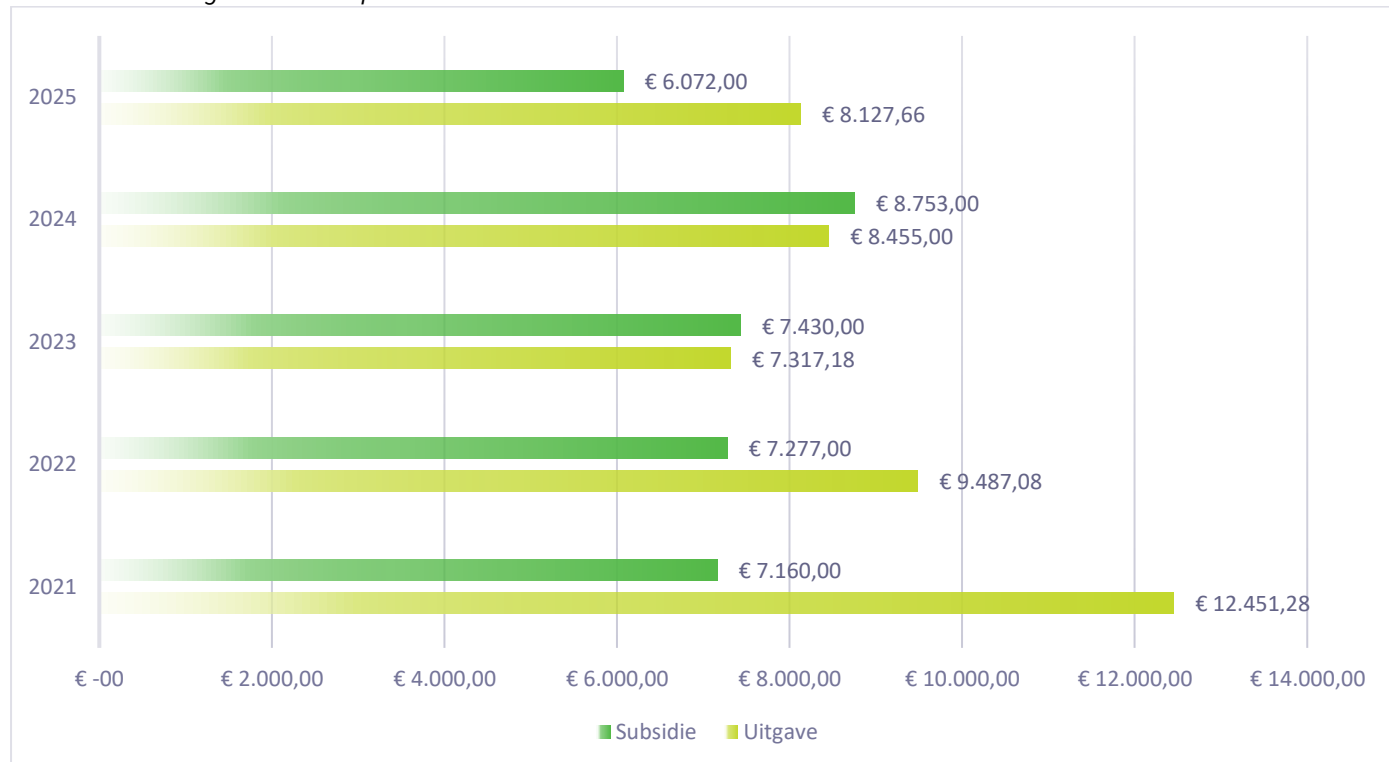
In de loop van 2025 werden 161 individuele tussenkomsten toegekend aan 54 verschillende personen. Het aantal tussenkomst blijft stijgen.

Grafiek: Aard tussenkomsten in participatie en sociale activering

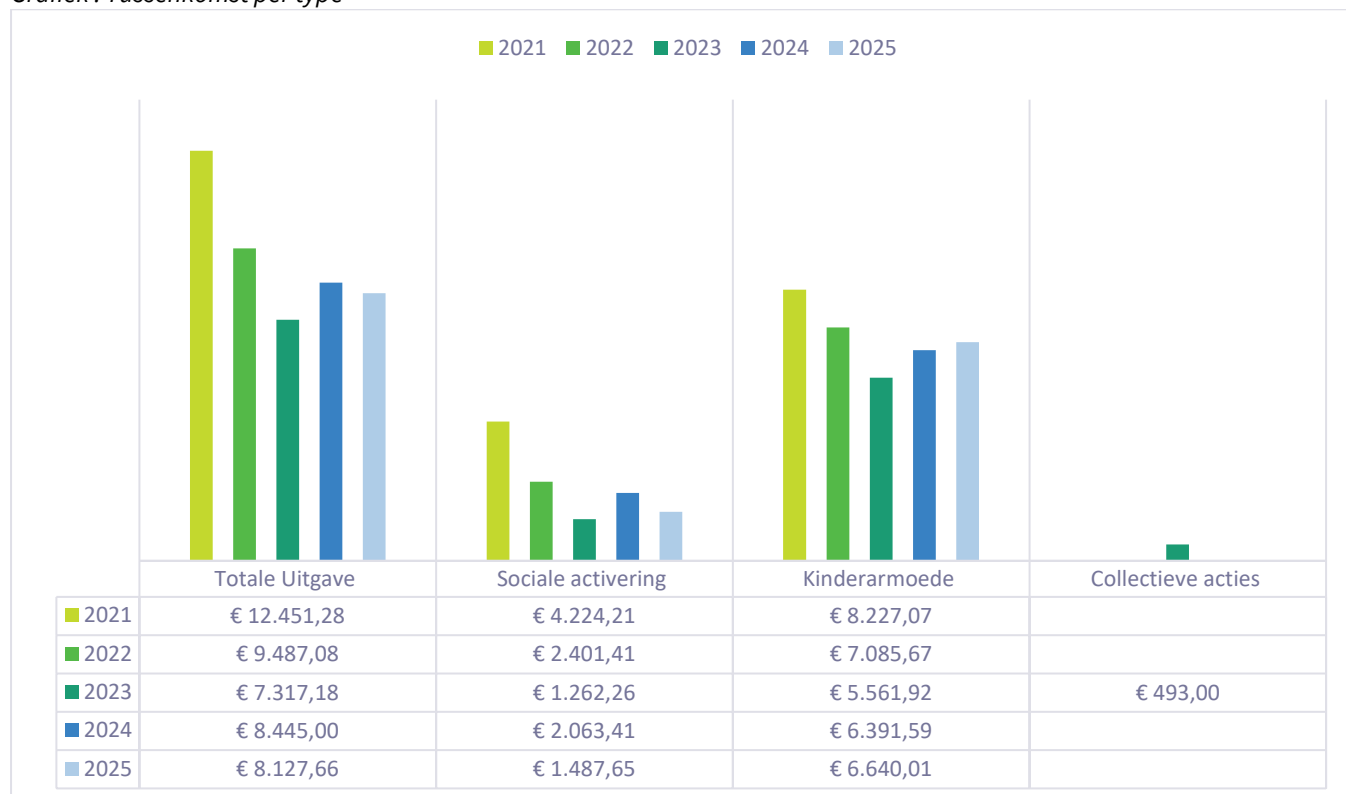


Het aantal tussenkomsten in schoolfacturen blijft in aantal de meerderheid vormen. Vaak gaat het hier echter over kleine bedragen, waardoor het grote aantal tussenkomsten niet altijd in verhouding staat tot de uitgave.

Grafiek : totale uitgave aan socupa



Grafiek : Tussenkost per type



In de loop van 2025 blijft de uitgave in het kader van kinderarmoede hoog in verhouding tot die in het kader van sociale activering.

## 4.11. Specifieke acties gericht op kinderen

De voorbije jaren stellen we vast dat de armoedecijfers stijgen en dat het risico op armoede bij kinderen en jongeren tot 24 jaar steeds groter wordt.

6,6 % van de Zedelgemse kinderen wordt geboren in een gezin waar er een reëel risico is op kinderarmoede. De cijfers in Zedelgem daalden de voorbije jaren, mede dankzij de verschillende acties die opgezet werden. ( kansarmoede index Kind en Gezin : 2024 : 6,6 % - 2023 : 6,2 % - 2022 : 6,0 % - 2021 : 6,5 % - 2020 : 6,60 % - 2019 : 6,50 % - 2018 : 6,64 % - 2017 : 8,5 % - 2016 : 10,2 % - 2015 : 9,9 % - 2014 : 9,0 % )

Als we spreken over kinderarmoede, dan gaat dit vaak over kinderen die opgroeien in gezinnen in armoede, vooral dan in grote gezinnen, eenoudergezinnen en migrantengezinnen.

Kinderarmoede moet je vanuit verschillende beleidsdomeinen geïntegreerd bestrijden, want kinderarmoede heeft een multidimensionaal karakter, het is meer dan alleen een inkomensprobleem.

Kinderen in een complexe thuissituatie hebben het vaak moeilijker op school.

Aanleidingen kunnen zijn het moeilijker bereiken van de ouder(s), feit dat kinderen in armoede zich vaak anders en uitgesloten voelen, feit dat ze tegen veel vooroordelen moeten opboksen, maar vooral door de stress die ze voelen door de financiële thuissituatie.

De onderwijskansen van kinderen kunnen en mogen niet volledig afhangen van de situatie van een gezin. Een kind heeft pas optimale kansen als het zich kan ontwikkelen in een context waar school, gezin en buurt partners zijn in het creëren van een brede en uitdagende leer-en leefomgeving.

Vanuit de sociale dienst wordt reeds jaren gewerkt aan het bestrijden van kinderarmoede en kansarmoede, door het uitwerken van verschillende acties op verschillende domeinen. We gaan verder dan het geven van louter financiële impulsen ( voorschotten op kinderbijslag en onderhoudsgeld, ... )

We stimuleren vb. heel sterk de deelname aan de maatschappij, zeker m.b.t. vrije tijd en school.

- Speelpleinwerking en kinderopvang tijdens de schoolvakanties stimuleren ( integratie, tijdsbesteding, kwalitatieve opvang )
- Individuele acties stimuleren bij de gekende cliënten
- Studiereizen en schoolkampen: ieder kind heeft recht om mee te gaan op schoolreis !
- Een warme maaltijd op school is een recht.
- Indien Kind en Gezin vaststelt dat er een bij gezin mogelijke problemen zijn, dan wordt dit steeds aan ons doorgegeven. Aanvragen tot ten laste name van melkpoeder of de kost van een vaccin worden via hen aan ons doorgestuurd en worden steeds goedgekeurd.
- Via de sociale kruidenier worden pampers, verzorgingsproducten, melkpoeder verdeeld.

We stelden echter vast dat ons beleid, onze acties voornamelijk gericht waren op de mensen en kinderen die op dat moment gekend waren in de sociale dienst.

We wilden proactief gaan werken en kinderarmoede vroeger gaan opsporen en aanpakken.

Er was reeds een goede samenwerking met de kinderdagverblijven en de jeugddienst, maar we zagen voornamelijk in de scholen een goede partner.

Er waren namelijk een aantal scholen waarmee we, door de jaren heen, een goede samenwerking uitgebouwd hadden. Risicodossiers worden door hen steeds naar ons doorgestuurd of werden discreet besproken. Het ging hierbij niet enkel over dossiers met betalingsachterstallen, maar ook met problemen naar aanwezigheden, hygiëne, ontbreken van maaltijd over de middag, ... toe.

Vanuit het flankerend onderwijsbeleid wordt ingezet op de ondersteuning van de scholen. Dit kan verschillende vormen aannemen en hierin worden verschillende gemeentelijke diensten betrokken.

Vanuit de sociale dienst werd het initiatief genomen om bijkomende acties uit te werken. We brachten alle scholen samen en gingen aan de slag.

In de sociale dienst werken twee maatschappelijk werkers deze acties samen uit.

#### 4.11.1. Brugfigurenwerking

De link tussen onderwijs, welzijn en zorg is overduidelijk in de hedendaagse samenleving!

De school vormt een belangrijke toegangspoort in de strijd tegen kinderarmoede.

Vanuit de lopende samenwerking met de Zedelgemse scholen leek het dan ook een meerwaarde om een brugfiguren werking uit te bouwen.

Met de brugfiguur wordt er optimaal ingezet op het outreachend werken, op intersectorale werking en proactief bezig zijn met sociale integratie en participatie.

##### **Wat is een brugfiguur?**

- De brugfiguur slaat bruggen tussen de verschillende actoren namelijk school, ouders en partners in de buurt. Eén aanspreekpunt, zodat de hulpverlening toegankelijk, flexibel en laagdrempelig is.
- De brugfiguur vertrekt vanuit de sector Welzijn en werkt van daaruit verbindend naar onderwijs, huisvesting, vrije tijd, opvoeding...
- De brugfiguur is een neutrale vertrouwenspersoon tussen de verschillende actoren.
- De brugfiguur start vanuit de sociale dienst van het OCMW, maar staat los van de functie als maatschappelijk werker binnen de sociale dienst. De brugfiguren nemen de taken van het OCMW niet over. Zij gaan vaak verder dan de hulpverlening binnen het OCMW.
- De brugfiguur kan een korte begeleiding doen, informatie en advies geven over verschillende levensdomeinen.
- De brugfiguur ondersteunt gezinnen met jonge kinderen (van 0 tot 12 jaar) steeds met toestemming van de ouders.

##### **Doelgroep**

Alle kwetsbare gezinnen met jonge kinderen :

- die school lopen in Groot Zedelgem (zowel kleuter als lager onderwijs)  
EN
- met een multiproblematiek die hun weg naar de gepaste hulpverlening nog niet gevonden hebben.

Het is dus mogelijk dat een kind school loopt in Zedelgem, maar er niet woont. Ook deze kinderen kunnen beroep doen op onze brugfiguren werking. We vertrekken steeds vanuit de context van de school en zullen in dergelijke gezinnen actief samenwerken met het lokale OCMW.

##### **Doelstelling**

Met de brugfiguren werking willen we het welzijn van de kwetsbare gezinnen en hun kinderen verbeteren.

Hierbij staat het kind steeds centraal en is de begeleiding gericht op het vergroten en optimaliseren van de ontwikkelingskansen van de kinderen op de diverse levensdomeinen.

Een brugfiguur wil het schoolgebeuren en de thuissituatie zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Hiervoor richten ze zich op de communicatie tussen ouders, school en leerling.

##### **Werkwijze**

Onze doelstellingen willen we realiseren door het toepassen van 3 pijlers, waarbij we ‘zorg op maat’ bieden en vertrekken vanuit de concrete hulpvraag van het gezin en met bijzondere aandacht voor het schoolgebeuren.

1. *Ondersteunen van de ouders, met bijzondere aandacht voor kansengroepen*
  - bevorderen of verhogen van contact en ontmoeting tussen ouders en school
  - stimuleren van ouderparticipatie : het versterken van ouders in hun rol als partner in het leer- en opvoedingsproces van hun kind(eren) (= empowerment).
  - ondersteunen en aanmoedigen van communicatie door ouders naar de school toe, om een betere afstemming tussen school en thuis te realiseren.
2. *Sensibiliseren van het schoolteam*
  - zorgen dat de brugfiguur een gelijk- en volwaardige plaats krijgt binnen het schoolteam.
  - zorgen dat de teamleden een positieve kijk en attitude behouden tegenover (kinder)armoede.

- zorgen dat de teamleden begrip hebben voor de noden van het gezin.
3. *Doorverwijzen naar en samenwerken met andere relevante partners*
- alle begeleidingsvormen op elkaar afstemmen via zorg of multidisciplinair overleg
  - integrale ondersteuning waarbij we oog hebben voor alle levensdomeinen.

De brugfiguren zullen bijgevolg op 3 niveau's werken :

- individuele begeleiding van de gezinnen
- groepsmatige aanpak tijdens ontmoetingsmomenten voor ouders
- beleidsmatig signaleren van knelpunten, zodat ze kunnen aangepakt worden

### Personeelsinzet

Binnen de sociale dienst zijn er twee maatschappelijk werkers vrijgesteld om de projecten in het kader van bestrijden van kinderarmoede uit te werken.

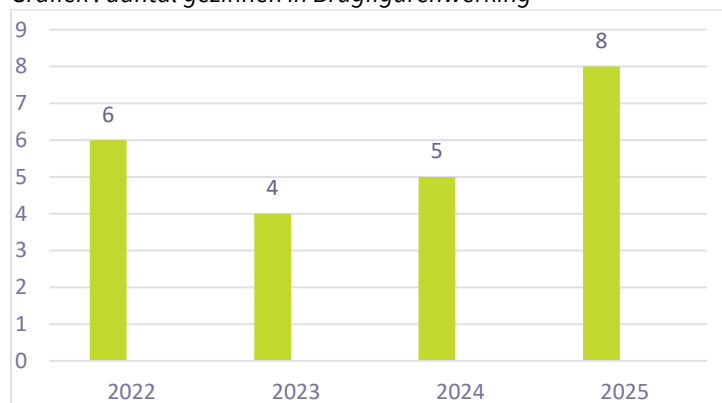
We kozen bewust voor maatschappelijk werkers die niet betrokken zijn in de intake werking en de leefloonwerking, want deze wordt vaak geassocieerd met "het OCMW" en moeten vaak een controlerende houding aan nemen.

Het project Brugfiguren werd uitgerold vanaf september 2020. Naar aanleiding van Corona kwam de werking pas in 2022 goed van de grond.

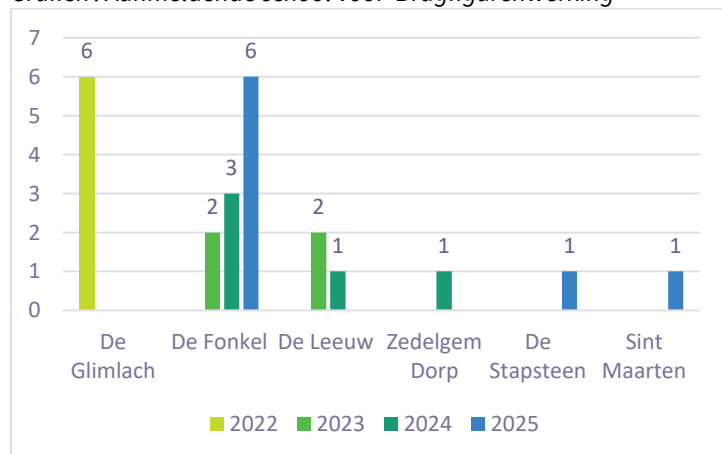
Aanvankelijk werd er voor gekozen om het project uit te rollen bij één basisschool, de school met de hoogste SES cijfers.

Vanuit de scholen werd echter steeds vaker de vraag gesteld om het aanbod te voorzien voor alle scholen op het grondgebied. Vanaf september 2023 kan er een aanmelding gebeuren vanuit alle basisscholen op ons grondgebied.

Grafiek : aantal gezinnen in Brugfigurenwerking



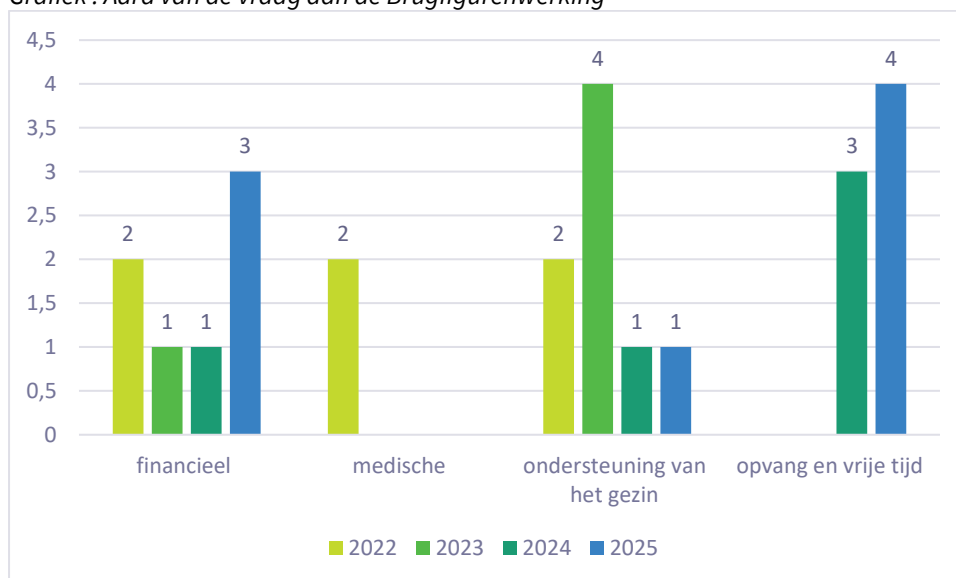
Grafiek : Aanmeldende school voor Brugfigurenwerking



Grafiek : Profiel van het gezin in Brugfigurenwerking



Grafiek : Aard van de vraag aan de Brugfigurenwerking



De aanleiding tot het vragen van ondersteuning aan de brugfiguur is heel divers.

De insteek kan vanuit een financiële problematiek zijn, zoals het niet betalen van de schoolfacturen, het vermijden om logopedie op te starten nav de kostprijs, opvang die niet geregeld wordt omwille van de kostprijs, ...

De vragen rond ondersteuning vanuit een medische insteek gaan hoofzakelijk over het opstarten van revalidatie of logopedie. Ouders slagen er blijkbaar zelf moeilijk in om de stap naar een zorgverstreker te zetten.

Vragen rond algemene ondersteuning van het gezin gaan vaak over de afwezigheid van de kinderen op school, het feit dat bijkomende ondersteuning door taalachterstand dient uitgebouwd te worden, bijlessen die dienen gegeven te worden, zomerschool die dient opgestart te worden, ...

#### 4.11.2. Signaalkaart kinderarmoede

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een signalenbundel en een bijhorende signalenkaart uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken.

Met de signalenkaart kunnen we een aantal signalen en probleemsituaties in kaart brengen, het zijn als het ware knipperlichtjes, waardoor de leerkracht beter kan omschrijven wat hij/zij observeert.

Als er verschillende knipperlichtjes aangeduid worden, dan weet de leerkracht dat er verdere actie moet ondernomen worden.

De signalenbundel dient om concreet met de knipperlichten aan de slag te gaan, zowel op het domein van het gezin, als de school, als de samenleving.

Bij iedere knipperlicht wordt de houding vermeldt die je als leerkracht best kan aannemen, gevolgd door tips en mogelijke acties, zowel vanuit de school of vanuit de leerkracht.

Er wordt verwezen naar lokale partners en good practices.

De signaalkaart en de bundel worden vanaf januari 2019 gebruikt in de dagdagelijkse werking van de scholen. Op elk moment kan de school rekenen op de ondersteuning en begeleiding van de twee maatschappelijk werkers van de sociale dienst.

De werking van de signaalkaart werd in de loop van 2019 uitgerold naar de middelbare school die aanwezig is op ons grondgebied. Ze hebben echter zelf een heel uitgebreide werking rond kansarmoede, waardoor de signaalkaart voor hun minder meerwaarde bood.

We ontwierpen een flyer waarin het ondersteunend aanbod vanuit de sociale dienst toegelicht wordt. Scholen kunnen deze flyer meesturen met hun facturen of met betalingsherinneringen. Op die manier willen wij ouders die in een moeilijke situatie zitten, tonen wat het lokale aanbod is.

Bij de start van het nieuwe schooljaar, wordt een aangepaste folder verdeeld in alle Zedelgemse scholen. We wilden op die manier het verder deelnemen aan sportactiviteiten of vrijetijdsactiviteiten verder stimuleren.

#### 4.11.3. Katrol

In februari 2018 werd een Katrol-werking uitgebouwd, met het oog op het aanbieden van integrale gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding.

De focus ligt bij het project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuter, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter eveneens betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden bij ouders bij bijvoorbeeld het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen/moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toe leiden naar bevoegde instanties, ...

Er zijn 3 belangrijke partners in dit verhaal :

- Gezin
- Ankerfiguur in het OCMW
- Katrol student

De school is geen actieve partner. Zij staan in voor het aanmelden van gezinnen, maar hebben tijdens een traject geen contact met de student en de Katrol. Ze kunnen wel contact hebben met de ankerfiguur in het OCMW.

Een aanmelding van het gezin gebeurt steeds met goedkeuring en medewerking van het gezin!

Sinds 2022 gebeurt de aanmelding via een online formulier op onze website.

De student volgt een kortdurende stage bij het OCMW van 8 tot 10 weken

- Periode sept-dec en febr-mei
- Welke studenten : leerkracht, maatschappelijk werk, logo, ergo, ...

Het aanbod wordt via de Katrol Oostende en OCMW bekend gemaakt aan de verschillende scholen. De student kiest er zelf voor om zijn uren in een Katrol werking door te laten gaan en stelt zich kandidaat bij het OCMW.

De student moet minstens twee keer per week gedurende één uur langs gaan bij het gezin.

Hij/zij helpt bij het huiswerk en observeert hoe het verloopt.

De student moet minstens één keer per week langs gaan bij de ankerfiguur om terug te koppelen hoe het verloopt in het gezin.

De ankerfiguur van het OCMW ontvangt de kandidatuur van de student. De ankerfiguur brengt zelf gezinnen aan of ontvangt via de school kandidaat gezinnen.

De ankerfiguur staat in voor het matchen van gezin en student. Een gezin kan meerdere trajecten doorlopen.

Rol van de ankerfiguur tgv. het gezin :

- Vertrouwenspersoon
- Volgt het traject op door :
  - HB ter kennismaking met het gezin
  - HB ter introductie van de student
  - HB n.a.v. tussentijdse evaluatie
  - HB n.a.v. einde traject

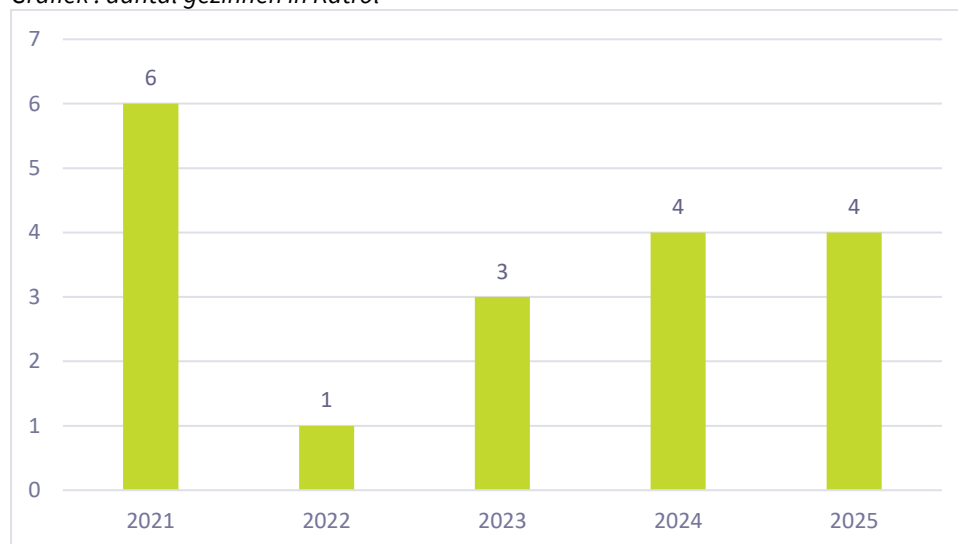
Rol van de ankerfiguur tgv. de student :

- Kennismakingsgesprek bij kandidatuurstelling
- Organiseert één keer per week een terugkommoment indiv of in groep
- Is telefonisch bereikbaar op de momenten dat de student in het gezin is

Rol van de ankerfiguur tgv. de school :

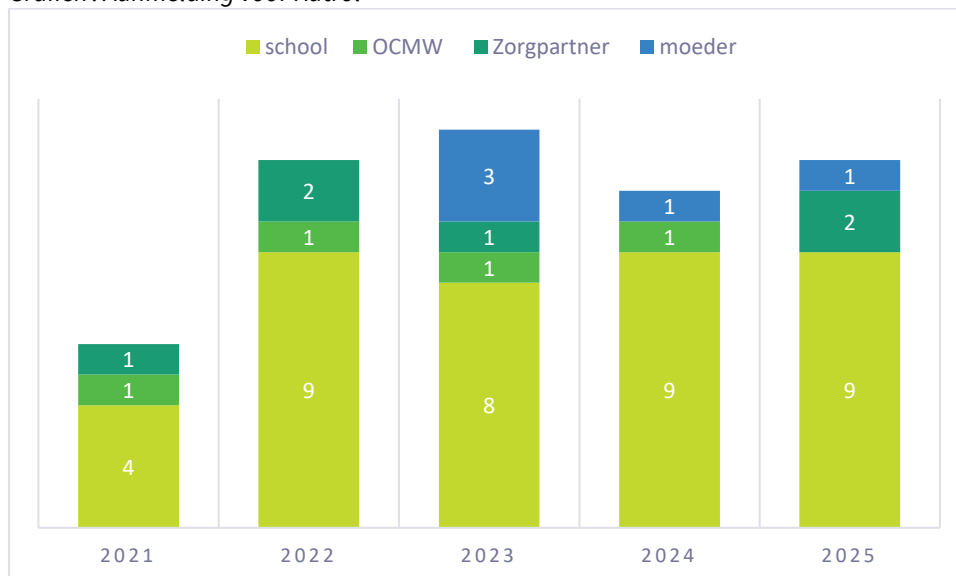
- Ontvangt kandidatuur via de school
- Brengt school op de hoogte bij opstart van een traject

Grafiek : aantal gezinnen in Katrol



In de loop van 2024 werden 4 gezinnen effectief begeleid door een Katrol student.

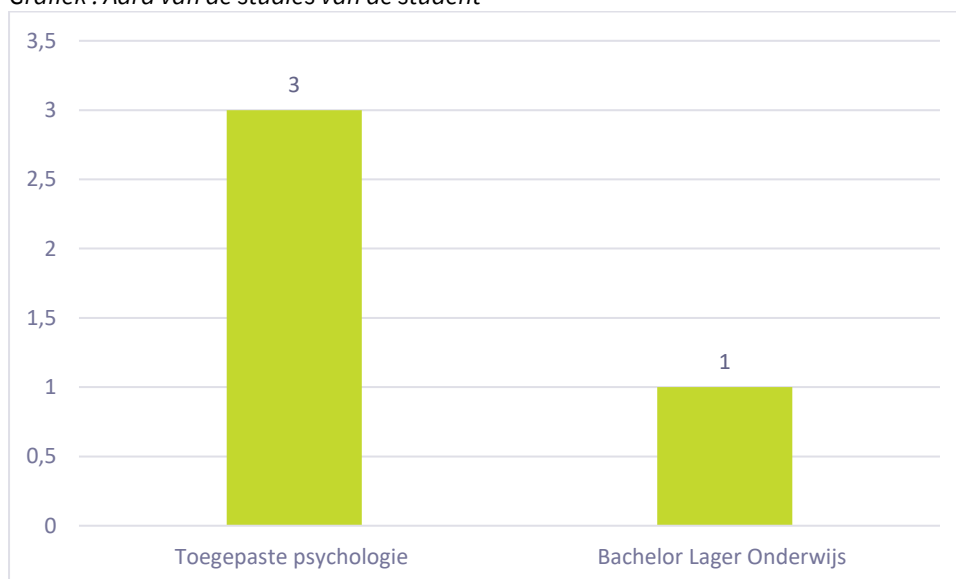
Grafiek : Aanmelding voor Katrol



12 gezinnen werden aangemeld vanuit de lagere scholen uit Zedelgem of een zorgpartner. In de loop van 2025 noteerden we 1 aanmeldingen door een mama zelf.

We stellen echter vast dat een groot deel van de aanmeldingen over een kind uit het 4<sup>e</sup> of het 5<sup>e</sup> leerjaar gaat. Dit is echter niet de doelgroep van Katrol, waardoor er via dit systeem geen oplossing kan geboden worden.

Grafiek : Aard van de studies van de student



14 studenten stelden zich kandidaat als Katrol begeleider, 4 studenten werd effectief opgestart. 8 stageaanvragen werden geweigerd, omdat de student in kwestie op zoek was naar een blokstage. De aard van de studies van de Katrol begeleider is heel divers, en kan gaan van maatschappelijk werk, tot toegepaste psychologie, Lager onderwijs, Orthopedagogie, ...

We stellen vast de periode van de Katrol begeleiding een intensieve periode is voor het gezin en de ouders en dat de meerwaarde heel snel duidelijk wordt. Het is echter moeilijk om het onderscheid tussen “katrol begeleider” en “hulp bij het maken van het huiswerk” te behouden.

Na het einde van de stageperiode wordt er steeds door de gezinnen een verdere opvolging gevraagd. Dit kan echter niet via de Katrol werking. Dit wordt verder via de brugfiguren werking en huiswerkbegeleiding opgevolgd.

#### 4.11.4. Pelicano

Stichting Pelicano werd opgericht in 2009 en geniet de Hoge Bescherming van Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid.

De Stichting Pelicano is van mening dat kansarmoede vroeg dient gedetecteerd te worden. Zo hoopt men te vermijden dat het ontbreken van sociale, medische en andere welzijnswaarborgen een onherstelbaar letsel toebrengen aan opgroeiende kinderen en jongeren. Zij namen de taak op zich om individuele noden te ontvangen en deze projectmatig te omkapselen met zorgverleners die advies verlenen en effectieve hulp kunnen bieden. Ze doen dit door in te zetten op individuele en duurzame ondersteuning van kansarme jongeren.

Het is de bedoeling om de kinderen zo jong mogelijk te ondersteunen en dit tot aan de leeftijd van 18 jaar of tot einde van de studies. Hiervoor sluiten zij een samenwerkingsovereenkomst af met een zorgpartner die meestal een OCMW of een onderwijsinstelling is.

Pelicano engageert zich tegenover deze kinderen, los van de motivatie van de ouders, waardoor zij steeds op zoek zullen gaan naar een zorgpartner, ook bij verhuis of gebrek aan medewerking van de ouders.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 15/09/2015 om als zorgpartner voor het grondgebied Zedelgem op te treden. Per gezin wordt een rekening bij Belfius geopend. Daarop wordt jaarlijks een vast bedrag per kind gestort, rekening houdend met de leeftijd van het kind :

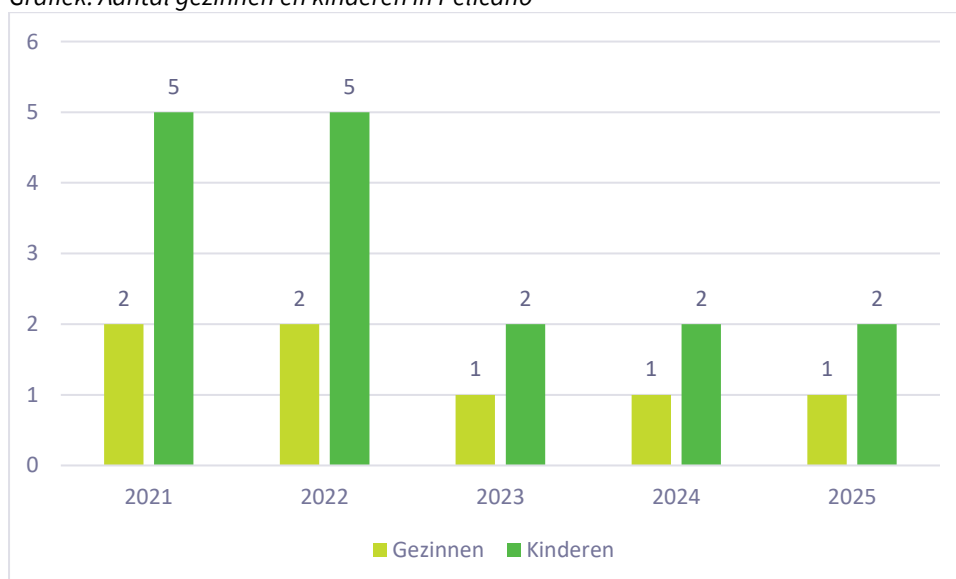
- 0 j – 12 j : € 1.250,00 / jaar
- 13 j – 18 j : € 2.000,00 / jaar
- Meer dan 18 j : bedrag af te spreken;

Dit bedrag wordt in twee schijven gestort: januari en juni en kan aangewend worden om alle mogelijke kosten te betalen.

In de loop van 2020 werd de Stichting Pelicano genoodzaakt om geen nieuwe gezinnen meer toe te laten. Naar aanleiding van corona werd geen activiteiten georganiseerd om gelden op te halen, waardoor hun financiële draagkracht beperkter werd.

Wanneer wij vanuit het OCMW een dossier aanmelden bij Pelicano bekijken wij de totale situatie van het kind of het gezin. Wegen de kosten voor het kind(eren) zo door op het gezinsbudget dat het gezin hierdoor in moeilijkheden komt? Zijn er bepaalde kosten (bijv. medische) die een grote impact hebben op het dossier? Krijgt het kind – door tussenkomst(en) van Pelicano – meer kansen in de samenleving?

Grafiek: Aantal gezinnen en kinderen in Pelicano



Op datum van 31/12/2025 werd 1 gezin en 2 kinderen ondersteund door de Stichting Pelicano vanuit het OCMW.

#### 4.11.5. Tussenkost in melkpoeder

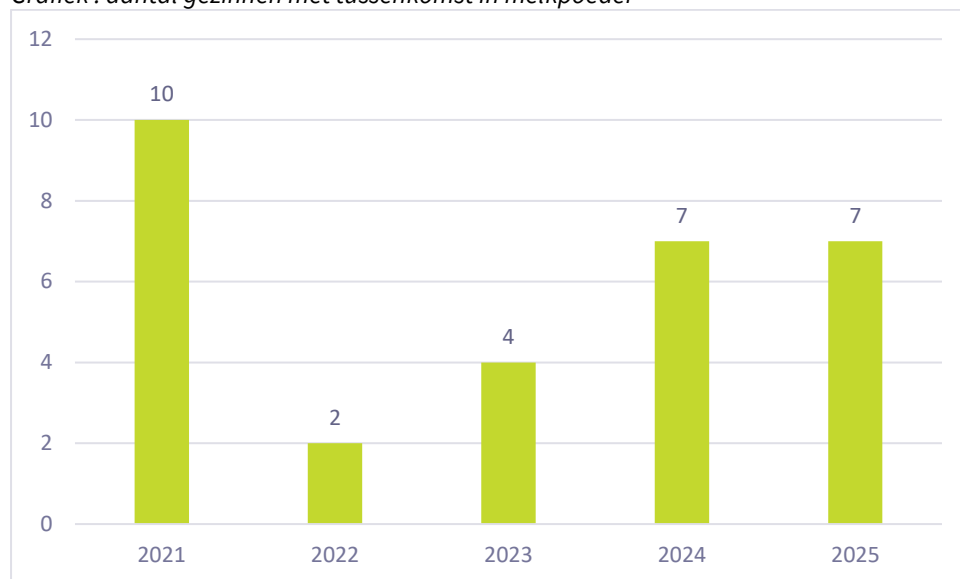
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19/04/2004, besloot om de aanvraag tot ten laste name van de kosten van de eerste levensmelk steeds als een individuele aanvraag te behandelen.

Er dient steeds een schriftelijke aanvraag door Kind en Gezin aan ons centrum overgemaakt te worden. Hierop staat duidelijk vermeld dat welk type melk dient aangekocht te worden.

Wij maken geen gebruik maken van de criteria van Kind en Gezin om een gezin als kansarm te beschouwen, maar gaan zelf over tot het uitvoeren van een sociaal en financieel onderzoek.

Een toekenning loopt steeds over een periode van 6 maanden.

Grafiek : aantal gezinnen met tussenkost in melkpoeder



In de loop van 2025 hebben wij 7 aanvragen ontvangen en goedgekeurd. Het betrof hierbij 6 verschillende gezinnen.

#### 4.11.6. Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang

Voor kinderopvang wordt er meestal een inkomenstarief bepaald. Het tarief wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen op het meest recente aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat is opgeladen door FOD financiën in het berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be. Ouders kunnen op deze website een simulatie maken van de opvangkosten en een inkomstenattest aanvragen.

Hoewel het inkomenstarief in principe al een eerlijk en sociaal tarief is, gebaseerd op de inkomensgegevens, kan er in bepaalde omstandigheden toch nood zijn aan een afwijking op het berekende inkomenstarief. Deze afwijking op dit berekende inkomenstarief kan onder de vorm van het individueel verminderd tarief.

Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is om het (her)berekende tarief te betalen, kan het OCMW vanaf mei 2015, na onderzoek, een ander tarief toekennen:

- 50% korting op het inkomenstarief (minimumbedrag is steeds € 6,00)
- of een tarief van € 6,00
- of een tarief van € 1,89

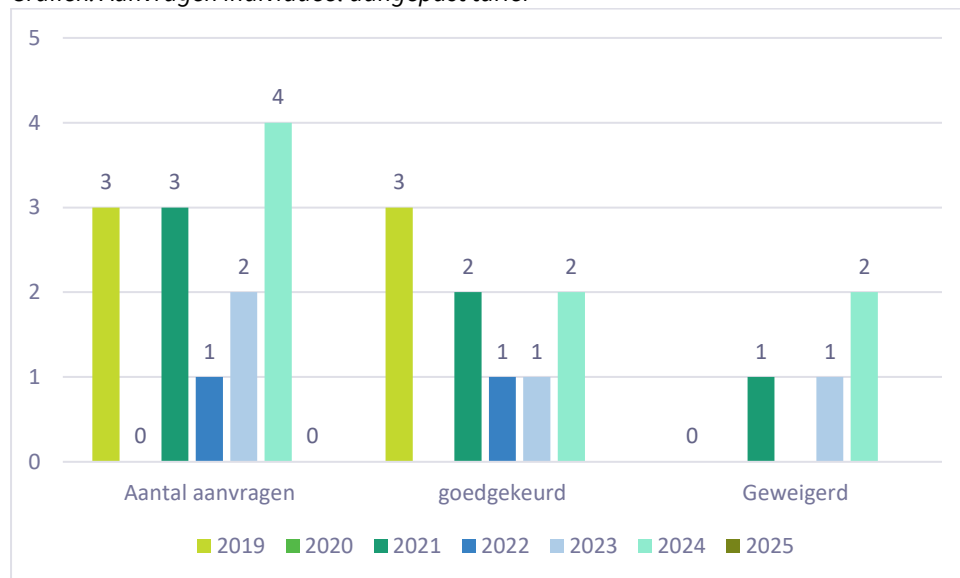
We maken zelf een inschatting of het om een situatie gaat waarbij het voor een gezin financieel onmogelijk is om het berekende inkomenstarief of het individueel verminderd tarief te betalen. Dit doen we door een gedetailleerd budgetplan op te maken en na te gaan of de kost aan kinderopvang al dan niet zwaar door weegt.

Het OCMW bezorgt de beslissing aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website.

Na ontvangst van de beslissing bezorgt Kind en Gezin de ouder het attest inkomenstarief met het individueel verminderd tarief.

Het individueel verminderd tarief gaat in op de datum die is opgenomen in de beslissing tot toekenning van een individueel verminderd tarief door het OCMW en is altijd geldig voor de periode van 1 jaar en eindigt sowieso op de leeftijd van 3, 6 of 9 jaar van het kind.

Grafiek: Aanvragen individueel aangepast tarief



In de loop van 2025 werden geen aanvragen tot het bekomen van individueel aangepast tarief ingediend.

## 4.12. Sociale Kruidenier

### 4.12.1. Van voedselbedeling naar voedselpakket naar sociale kruidenier [+Pluspunt.]

De sociale dienst neemt het al enkele jaren op zich, om het aanbod aan voedingswaren vanuit de overheid te verdelen aan de mensen met de laagste inkomens. Deze voedingswaren werden gratis ter beschikking gesteld door de Europese Unie via het FEAD (Fonds voor de Europese Hulp aan de meest behoeftigen), die opgenomen is in het ESF+.

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 21/04/2011 werd besloten om zelf over te gaan tot de oprichting van een voedselverdeelpunt en de bestaande dienstverlening bijgevolg gevoelig uit te breiden. In de tweede helft van september 2011 werd voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] operationeel.

Er werd aanvankelijk een lokaal gehuurd aan de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo op de Rusthuislaan 11 te 8210 Zedelgem. Deze lokalen werden vroeger gebruikt als lokaal dienstencentrum en waren dus goed gekend bij de Zedelgemse bevolking.

De voedingsmiddelen worden aangeleverd door de voedselbank van West-Vlaanderen, FEAD en schenkingen van lokale handelaars en privé personen.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met VZW Oranje met betrekking tot het maken en verdelen van de pakketten.

Aangezien de eerste locatie gehuurd werd, besloten we om begin 2016 te verhuizen naar de L. Devischstraat in Aartrijke, naar een gebouw dat eigendom is van het OCMW.

Omdat we de locatie volledig wilden aanpassen en de dienstverlening verder wilden uitbouwen en optimaliseren, werd op zoek gegaan naar beschikbare gelden.

Er werd een projectdossier ingediend bij de Nationale Loterij en bij het Streekfonds West-Vlaanderen. De Nationale Loterij besloot om, in het kader van de projectoproep Strijd tegen Armoede en Sociale Inclusie, ons dossier goed te keuren en een subsidie van € 34.040,00 toe te kennen. Ook vanuit het Streekfonds West-Vlaanderen en de Koning Boudewijnstichting kregen we groen licht om ons project uit te werken. Hier stond een subsidie van € 10.000,00 tegenover.

De middelen werden op die manier besteed, zodat we meer variatie in de pakketten konden aanbieden. Zeker wat betreft gezonde voeding wilden we het aanbod uitbreiden door opslag van verse producten mogelijk te maken. Zo werden er professionele machines ( een broodsnijmachine, vleessnijmachine en vacuummachine ), een koelcel en een koelwagen aangekocht.

Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van het bestaande aanbod vanuit de voedselbank in Kuurne, de lokale handelaars en actoren. De verhuis ging effectief door in september 2016.

Sinds de verhuis ging het maken en het verdelen van de pakketten steeds op donderdag door. In de voormiddag werden de pakketten gemaakt, in de namiddag werden ze verdeeld. Bijkomend voordeel was dat de producten die op donderdag niet opgehaald werden, op vrijdag een andere bestemming konden krijgen en er zo nog minder verspilling is.

Door het ruime aanbod aan schenkingen werden de pakketten steeds volumineuzer, waardoor mensen moeite hadden om ze mee te nemen en te bewaren. Daarnaast hoorden we vaak de opmerking dat mensen slechts één keer per maand konden langs komen en dat ze liever verschillende keren zouden komen om een kleiner pakket op te halen.

De cliënt was ook verplicht om het volledige pakket mee te nemen. Ze konden eigenlijk niet kiezen wat ze al dan niet meenamen. Via via hoorden we dan dat bepaalde producten weg gegooid werden, een aantal zeldzame keren was er sprake van sluikstorten.

Om de twee weken werd naar Kuurne gegaan. Daar werden verse groenten en fruit meegebracht. Dit betekende dat er maandelijks twee keer een week was waarin er wel verse groenten in het pakket zaten en daarnaast twee keer een week zonder verse groenten.

Het bestuur had ondertussen besloten om de locatie waar het voedselverdeelpunt in onder gebracht werd, te verkopen. De zoektocht en de verhuis naar de nieuwe locatie bood ons de mogelijkheid om de werking onder de loep te nemen en bij te sturen waar nodig.

We wilden de werking van het voedselverdeelpunt omvormen naar een sociale kruidenier, een winkel waar de klanten mensen in armoede zijn. Een objectieve toetsing op basis van duidelijke criteria bepaalt of iemand klant kan worden van de sociale kruidenier. De klanten kiezen zelf uit kwaliteitsvolle producten wat ze willen kopen en betalen hiervoor. De betaalde prijs ligt onder de marktprijs. Verder staat een sociale kruidenier ook voor onthaal en ontmoeting, structurele armoedebestrijding en participatie.

De sociale kruidenier moest ook een ontmoetingsplaats zijn voor mensen in armoede. Leven in armoede is dikwijls een eenzaam en stressvol bestaan. Een plek waar mensen bij een tas koffie of soep op adem kunnen komen en een luisterend oor vinden, is erg belangrijk. De maatschappelijk werker zal tijdens de openingsuren telkens aanwezig zijn.

Traditionele voedselhulp gekoppeld aan een sociale kruidenier maakte het mogelijk het recht op kwaliteitsvolle voeding structureler en duurzamer aan te pakken. De sociale kruidenier kan als minder stigmatiserend ervaren worden alsook een ontmoetingsplaats worden waar mensen in armoede actief en uitnodigend als volwaardige partners betrokken worden in het kader van armoedebestrijding. Er wordt ingespeeld op actieve medewerking van doelgroepmedewerkers.

De sociale kruidenier biedt producten aan in een winkelsysteem, waarbij de klanten de vrije keuze hebben welke producten ze meenemen (mix betalend en gratis) en dit voor een bepaalde periode. We wilden af stappen van het principe dat alles zomaar gratis meegegeven wordt. Iedere product krijgt een bepaalde waarde toegekend. Zelfs bij de producten die gratis worden meegenomen, wordt de hoeveelheid beperkt cfr een bedrag per maand.

De klanten van de sociale kruidenier hebben de vrije keuze uit een pakket basisproducten, aangevuld met producten die geschonken worden door lokale handelaars.

Daarnaast wilden we met opstart van de sociale kruidenier inzetten op flexibelere openingsuren, waardoor mensen verschillende keren per maand kunnen langs komen, kleinere hoeveelheden kunnen meedoen, sociale contacten kunnen opbouwen, ...

Er werd een pand gehuurd in het centrum van Zedelgem. Aan de achterzijde van het pand werd het concept van de sociale kruidenier uitgewerkt. Aan de voorzijde van het pand werd de ontmoetingsfunctie gerealiseerd. Hiervoor werkten we samen met onze partner VZW Oranje.

We werken het concept "koffie en wifi" uit : een plaats waar ontmoeting centraal staat en waar verbindingen in de samenleving kunnen gerealiseerd worden. De ruimte wordt gezellig ingericht met tafels, stoelen, zetels, ...

Er is steeds koffie en wifi aanwezig. We richten ons in de eerste plaats tot de bezoekers van de sociale kruidenier, maar staan open voor de ganse buurt.

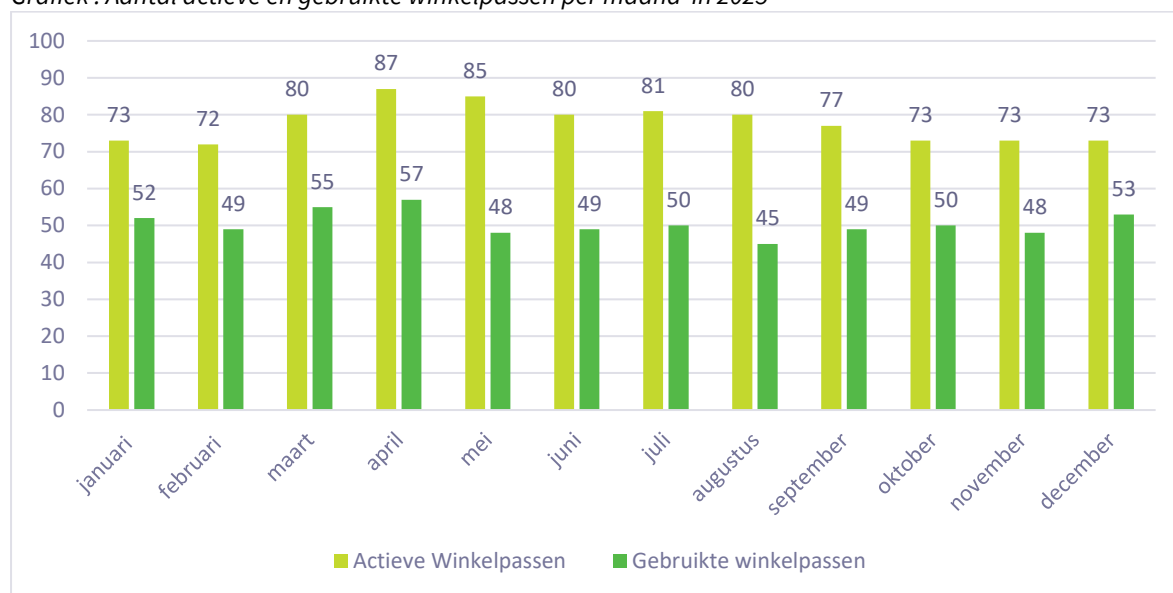
De uitbating van dit stuk gebeurt door de bewoners van Oranje. Op die manier hebben zij niet alleen een nuttige tijdsbesteding, maar krijgen ze ook de kans om hun netwerk uit te breiden en deel uit te maken van de samenleving. Er wordt een vrije bijdrage gevraagd per tas koffie.

Vanuit het LDC De Braambeier worden maandelijks activiteiten georganiseerd in Koffie&Wifi die open staan voor iedereen. Op die manier willen we de laagdrempeligheid van de ruimte verhogen.

Op 14 september 2020 opende de sociale kruidenier voor het eerst zijn deuren.

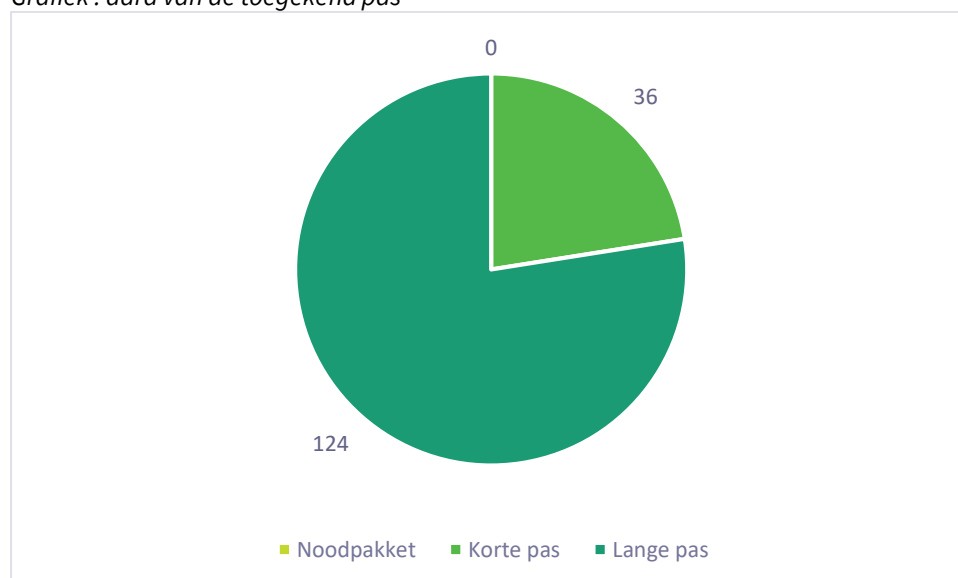
#### 4.12.2. Werking Sociale Kruidenier

Grafiek : Aantal actieve en gebruikte winkelpassen per maand in 2025



In 2025 waren er gemiddeld 78 actieve winkelpassen per maand. We zien dat er telkens ongeveer 50 passen effectief gebruikt werden. Dit zijn de mensen die in de loop van de maand effectief langs komen in de sociale kruidenier.

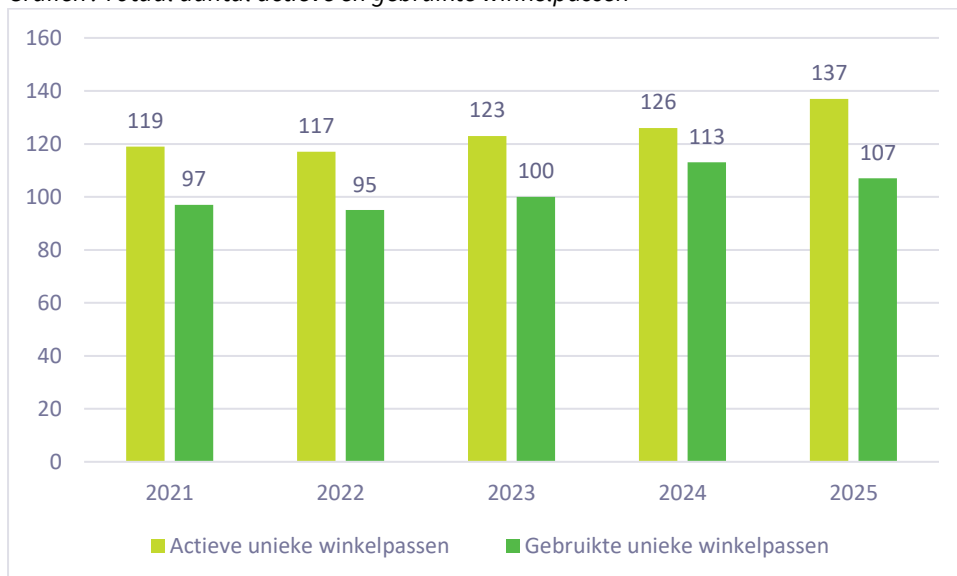
Grafiek : aard van de toegekend pas



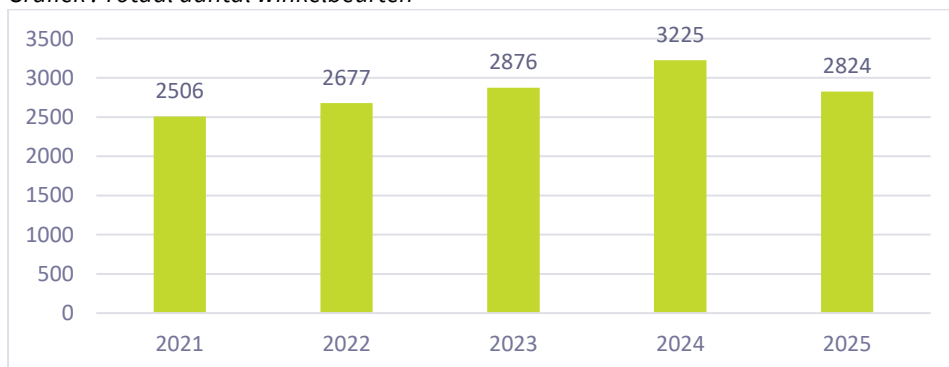
Opvallend is dat er steeds vaker korte passen toegekend worden, dit zijn passen voor 1 maand, die dus een korte periode van financiële problemen kunnen overbruggen. In de loop van 2025 werden 36 korte passen toegekend.

In 2025 werden er geen noodpakketten toegekend.

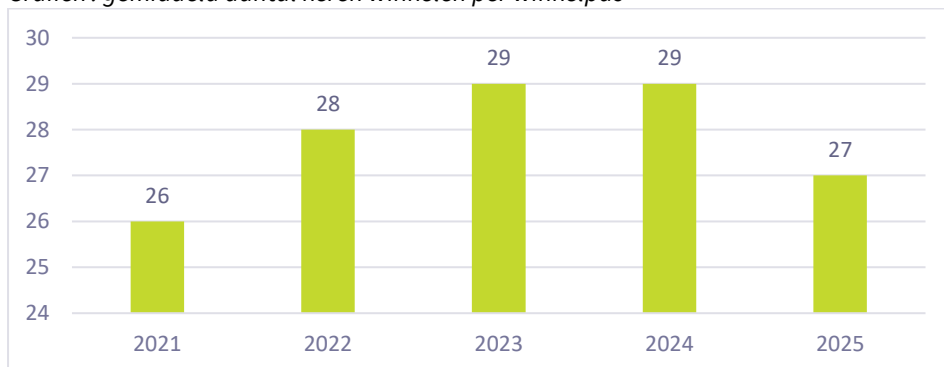
Grafiek : Totaal aantal actieve en gebruikte winkelpassen



Grafiek : Totaal aantal winkelbeurten

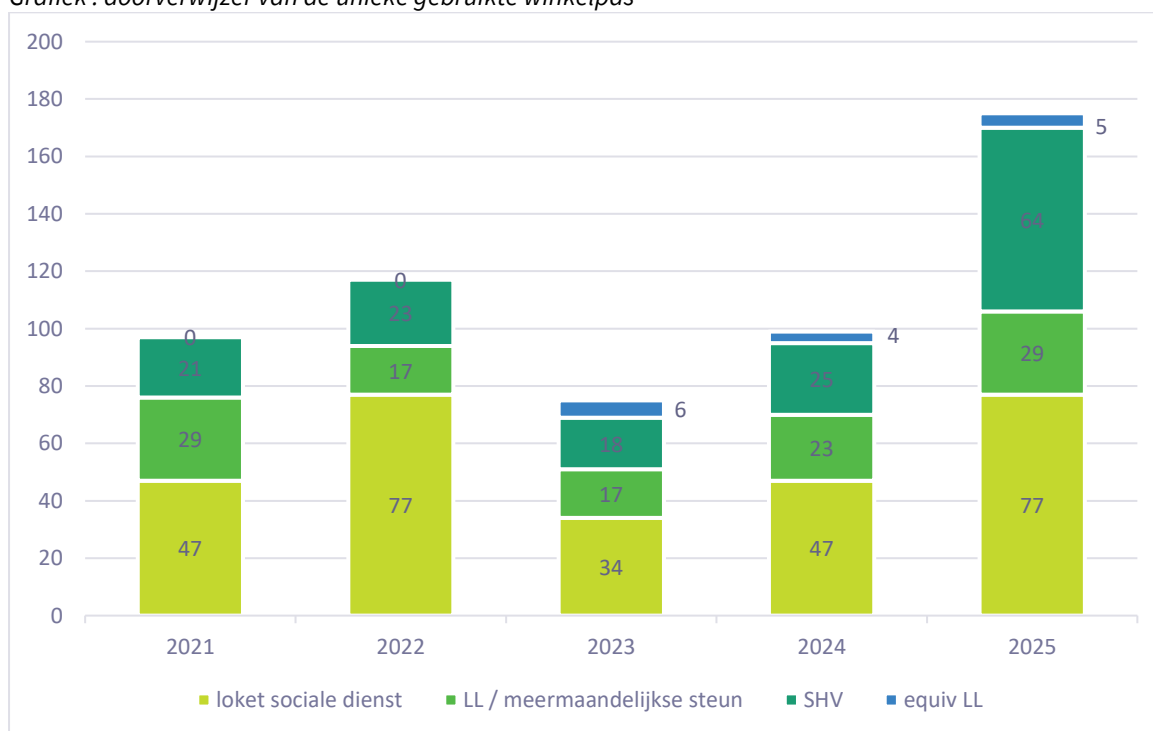


Grafiek : gemiddeld aantal keren winkelen per winkelpas



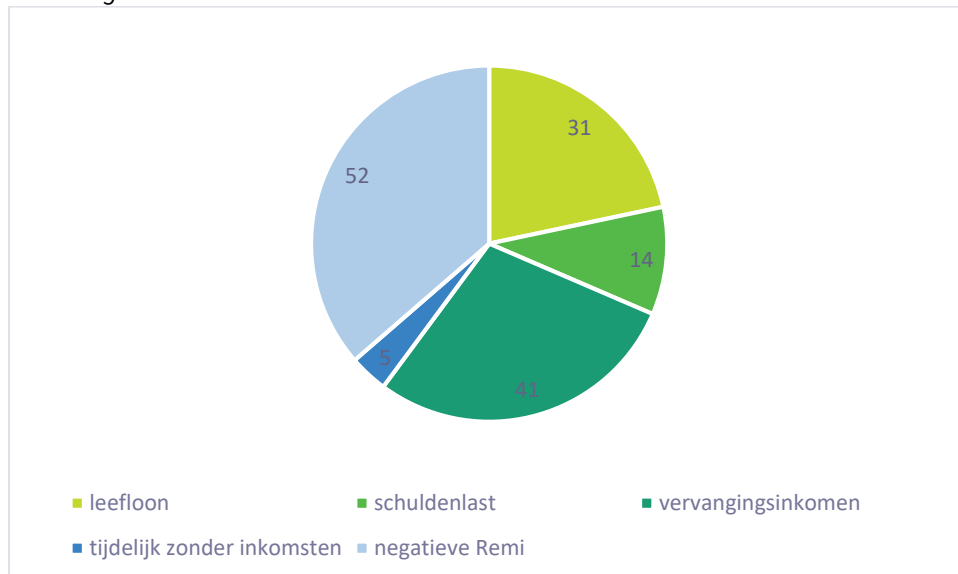


Grafiek : doorverwijzer van de unieke gebruikte winkelpas

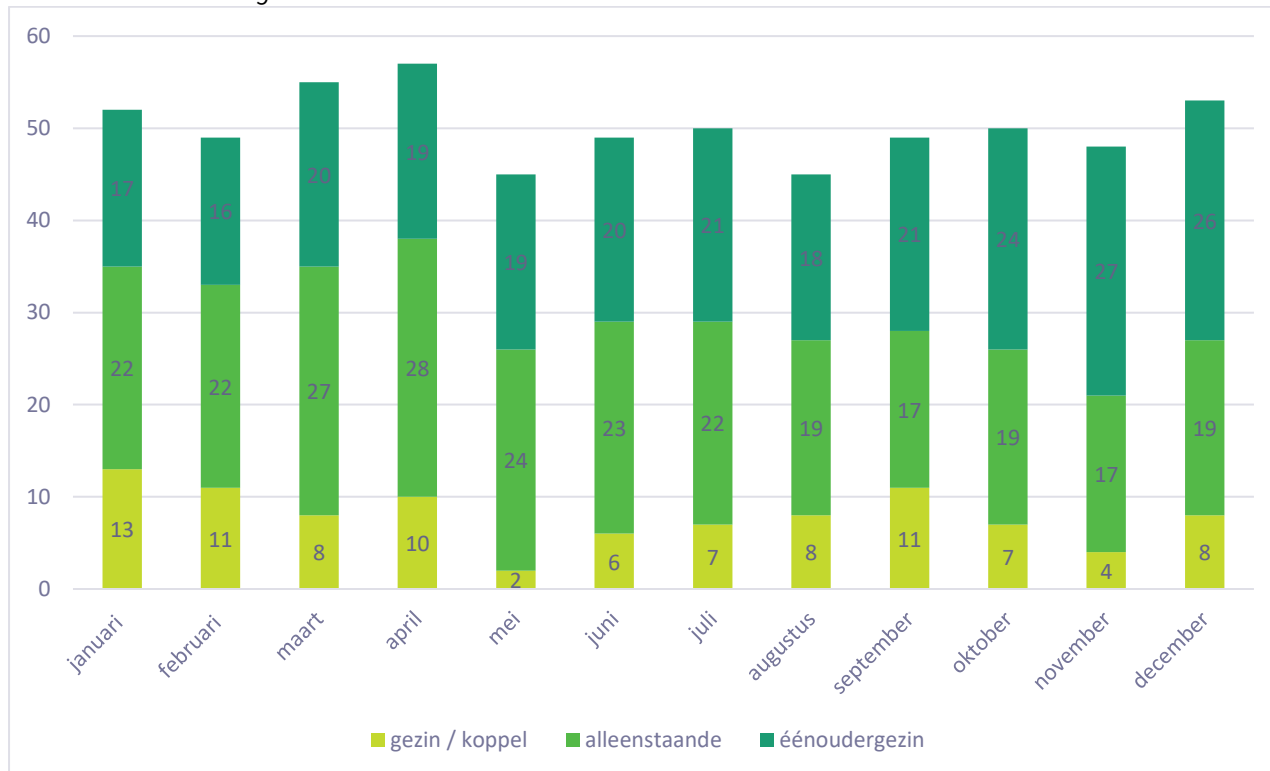


Het merendeel van de actieve gebruikte winkelpassen werd aangevraagd via de dienst Intake. Vaak zijn dit personen die geen enkele andere vorm van financiële hulp door onze diensten ontvangen.

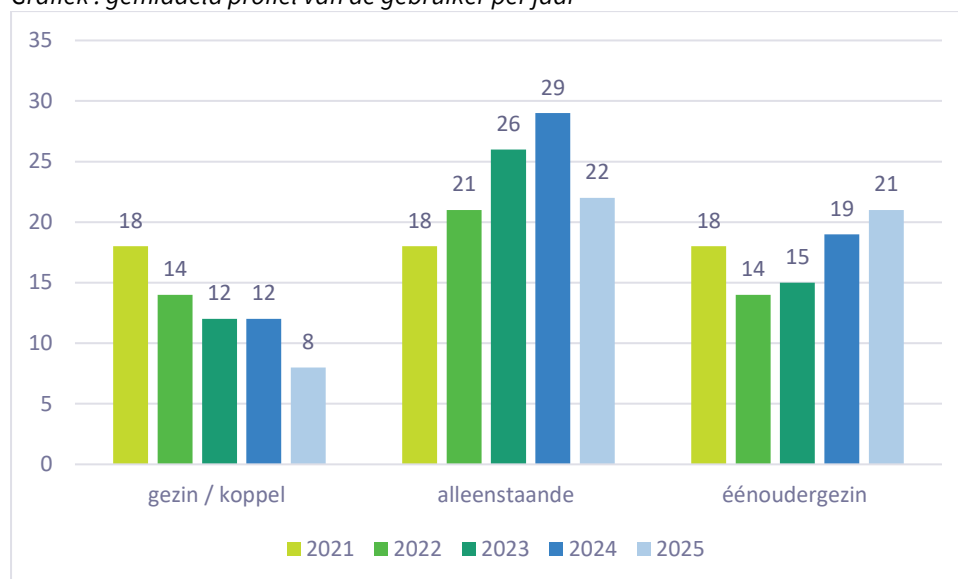
Taartdiagram : aard van het inkomen van de klant



Grafiek : Profiel van de gebruiker



Grafiek : gemiddeld profiel van de gebruiker per jaar



We stellen vast dat steeds meer alleenstaanden en éénoudergezinnen gebruik maken van onze sociale kruidenier.

### Aanbod en oorsprong van onze producten

Wij zijn blij dat wij in onze sociale kruidenier een ruim aanbod aan droge, ingevroren en verse voeding kunnen aanbieden. We hebben ook een mooi aanbod van non-food producten én er is een kinderafdeling met kledij, speelgoed en baby materiaal.

De oorsprong van de producten die wij kunnen aanbieden is zeer uiteenlopend.

#### ESF+ - EUROPA:

Met steun van het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (ESF+) voorziet de POD Maatschappelijke Integratie OCMW 's en andere erkende organisatie van goederen om gratis te verdelen onder de meest behoeftigen in België. Het gaat hier vooral om basisproducten met lange houdbaarheid. Je herkent de goederen aan de Europese vlag op de verpakking.

#### De Voedselploeg

Vanaf oktober 2022 werd er een samenwerking uitgebouwd met De Voedselploeg. Dit voedsel verdeel platform wordt getrokken vanuit Stad Brugge en biedt de kans aan alle gemeentes van de Regio Brugge om mits een kleine bijdrage, voedseloverschotten geleverd te krijgen. We ontvangen van hen een wekelijkse levering.

#### VBW – Voedselbank van West-Vlaanderen:

Als sociaal kruidenier kunnen wij maandelijks een grote hoeveelheid droge voeding ophalen in de Voedselbank van West-Vlaanderen in Kuurne. Op wekelijkse basis halen we er verse voeding en groenten en fruit van de REO veiling op.

#### Regelmatige schenkingen van lokale handelaars:

Gelukkig kunnen wij rekenen op regelmatige schenkingen van lokale handelaars: Op verschillende dagen van de week gaan wij met onze koelwagen op weg om bij lokale handelaars en supermarkten voedseloverschotten op te halen. Het aanbod is heel divers en elke week anders.

#### Schenkingen uit eigen diensten:

In heel wat van de eigen diensten van gemeente Zedelgem worden verse bereidingen gemaakt of verwerkt. Wanneer er overschotten zijn in de lokale dienstencentra of op de jeugddienst, dan worden deze zo snel mogelijk geportioneerd en ingevroren zodat ze in de Sociale Kruidenier kunnen aangeboden worden.

#### Goods to Give

Met een solidaire webshop wil VZW Goods to Give een brug slaan tussen de bedrijfswereld en de sociale sector. OCMW Zedelgem sloot in december 2019 een samenwerkingsovereenkomst af met deze vzw en kan sindsdien nieuwe non-food producten aankopen aan interessante prijzen.

#### Eénmalige schenkingen en schenkingen van privépersonen

Op regelmatige basis ontvangen wij schenkingen. Dit kan gaan van collega's binnen de gemeente die kinderkledij, babymateriaal of speelgoed van hun eigen kinderen wil schenken aan de sociale kruidenier, tot organisaties die éénmalig door omstandigheden grote overschotten hebben. Deze schenkingen zijn altijd zeer welkom. In de loop van 2025 kregen wij 13 éénmalige schenkingen.

#### Aankopen basisproducten

Indien er bepaalde basisproducten ontbreken in ons aanbod, dan kopen we die zelf aan in lokale supermarkten en bieden deze aan in de sociale kruidenier.

#### 4.12.3. Beestjes in nesten

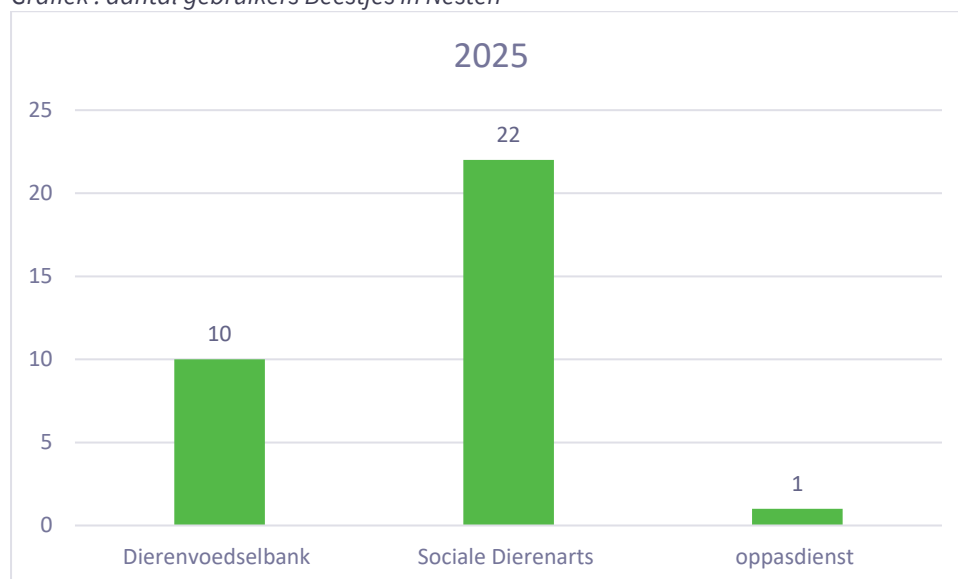
De gebruikers van de sociale kruidenier stelden regelmatig de vraag naar de verdeling van diervoeding. Het aanbod aan schenkingen was echter beperkt en onvoldoende divers.

Er werd begin 2025 een samenwerking uitgebouwd met de VZW Beestjes in nesten, waardoor volgend aanbod uitgewerkt werd :

- Verdeling van diervoeding
- Sociale dierenarts
- Sociaal trimsalon
- Oppasdienst
- Uitlaatsdienst
- Voeding voor de zwerfkatten

De verdeling van de diervoeding gaat maandelijks door op woensdag namiddag in het gebouw waar de sociale kruidenier gevestigd is.

Grafiek : aantal gebruikers Beestjes in Nesten



In de loop van 2025 maakten 10 personen gebruik van de dierenvoedselbank. We telden 22 aanvragen voor de sociale dierenarts en 1 aanvraag voor oppasdienst nav een ziekenhuisopname.

#### 4.12.4. Project 1-2-3 Euro

Vanaf juli 2017 stapten we mee in het project 1-2-3 Euro van de Colruyt.

Via de Sociale Kruidenier [+Pluspunt.] wordt verschillende soorten voeding verdeeld. Vaak horen we van cliënten dat ze niet goed weten hoe ze hier een gerecht van moeten maken. In het kader van gezonde gemeente willen we het bereiden van een evenwichtige maaltijd promoten, zeker naar onze doelgroep.

Colruyt engageert zich om:

- het receptenboekje elke 14 dagen te bezorgen aan de doelgroep,
- de afgesproken prijzen binnen de opgegeven periode te respecteren en de afgesproken
- gratis producten ter beschikking te stellen
- geen bijkomende specifieke promoties op te zetten voor de doelgroep
- geen aankoopverplichting of enige exclusiviteit te claimen. Boekjes mogen in concurrerende winkels gebruikt worden, waarbij dan wel noch de prijs noch het gratis product gegarandeerd wordt
- de privacywetgeving te respecteren
- te erkennen dat het uitsluitend de bevoegdheid is van sociale organisaties om deelnemers toe te leiden naar het project
- de deelnemers in het project te beschouwen als gelijkwaardige klanten zoals alle andere klanten

Het OCMW engageert zich om :

- mensen die aan het profiel beantwoorden te informeren over het receptenboekje “Aan tafel in 1-2-3 euro” en over eventuele bijkomende activiteiten (bv. kookworkshops, winkelbezoeken,...)
- mensen de vrije keuze te laten om zich al dan niet in of weer uit te schrijven voor het boekje, en de vrije keuze te laten ivm het deelnemen aan activiteiten
- de inschrijvingsformulieren elke week naar Colruyt te sturen
- enkel deelnemers in te schrijven met volgend profiel:
  - 1) ouder(s) met thuiswonende kinderen
  - 2) *en* die beschikken over een zekere kookinfrastructuur
  - 3) *en* die beschikken over een minimaal budget van 2 of 3 euro per persoon per dag voor de hoofdmaaltijd
  - 4) *en* die beantwoorden aan 1 van volgende voorwaarden:
    - \* of is OCMW-cliënt
    - \* of geniet de verhoogde tegemoetkoming (bv. Uitpas)
    - \* of behoort volgens het oordeel van een professionele toeleider tot de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen.

Prijsgarantie: de opgegeven prijs is inclusief de volledige verpakking. Indien er bijvoorbeeld eieren over zijn worden er tips gegeven wat je met de overige eieren kan doen. Ze werken niet persé alleen met de goedkoopste producten > ze wisselen af zodat die mensen niet alleen met de goedkoopste producten aan de kassa staan.

Bij een nieuwe aanmelding wordt er een welkomstgeschenk voorzien, dit gaat er automatisch af aan de kassa. Elke 3 maanden krijgen de deelnemers een bon voor een gezond gratis geschenk > staat op de achterkant van het boekje.

Er is een wachttijd van max. 6 weken te wachten vooraleer ze hun eerste boekje krijgen.

#### 4.12.5. Maaltijdpas

Vanaf november 2018 bieden we de mogelijkheid aan personen die gekend zijn bij de sociale dienst om langs te gaan in de dienstencentra en een maaltijd te eten aan € 1,00/maaltijd.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Gezonde en gevarieerde voeding aanbieden

- Zinvolle dagbesteding stimuleren + middagmaal eten op een vast tijdstip
- Kennismaking met het aanbod aan dienstverlening en activiteiten vanuit het dienstencentrum
- Verhogen van het sociaal contact en stimuleren van ontmoeting

De toegangspoort verloopt steeds via de sociale dienst waar een sociaal en financieel onderzoek wordt gevoerd. Bezoekers van het dienstencentrum die vragen stellen omtrent het sociaal tarief worden naar het loket sociale dienst of naar hun maatschappelijk werker doorverwezen.

Er is een automatische toekenning van het recht voor personen met periodieke financiële steun (LL, EQ LL, HT, ET, medicatie, minimale levering, ...)

Andere aanvragen worden individueel bekeken na sociaal onderzoek en mits bespreking op team:

- Schuldhulpverlening
- Onbekenden met hulpvraag
- Dossier met éénmalige financiële steun

Het recht wordt toegekend voor periode van drie maanden. Wil de cliënt een verlenging van zijn pasje, dan moet hij dit zelf aanvragen bij zijn maatschappelijk werker.

Er werd een folder gemaakt met duidelijke info. Op de maaltijdpas staat vermeld hoe lang de pas geldig is en welke personen (naam + geboortedatum) deel uitmaken van het gezin.

De folder en de maaltijdpas worden telkens opgestuurd, samen met de kennisgeving van de beslissing.

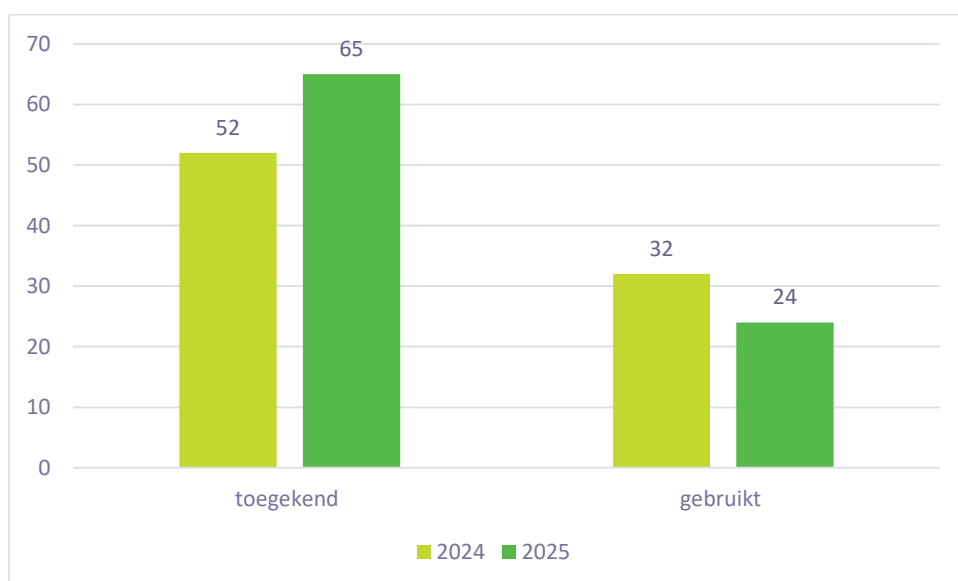
De werkwijze voor reservatie van maaltijden is dezelfde als bij andere bezoekers aan het dienstencentrum:

- Reserveren tot 16 u de dag voordien
- Komen eten tussen 11.30 u en 13 u
- Annuleren ten laatste tot 16 u de dag voordien, met geldige reden
- te laat annuleren: € 8,00 dient betaald te worden bij de eerstvolgende reservatie + melding aan de sociale dienst i.v.m. de annulatie

In de dienstencentra wordt het overzicht bijgehouden van de reservaties.

Bij betaling toont de cliënt het pasje en betaalt € 1,00 per maaltijd.

*Grafiek : aantal toegekend en aantal gebruikte maaltijdpasjes*

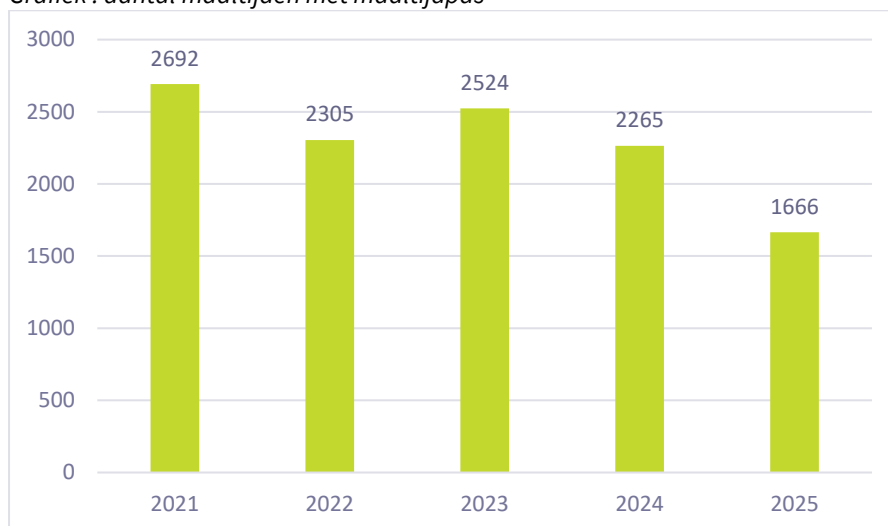


Er werden in de loop van 2025 65 maaltijdpasjes toegekend door de sociale dienst. 24 ervan werden effectief gebruikt.

Grafiek : aantal gebruikers maaltijdpas

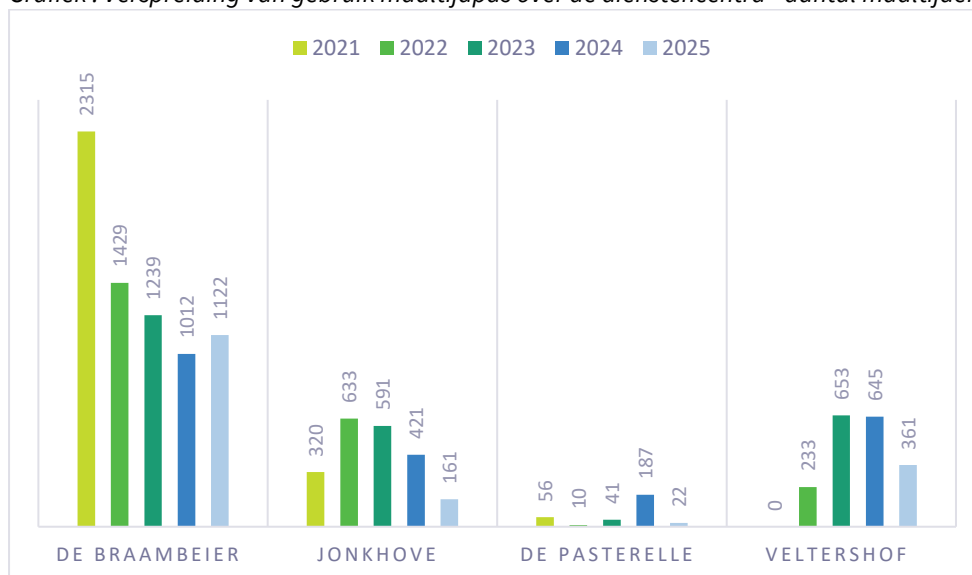


Grafiek : aantal maaltijden met maaltijdpas

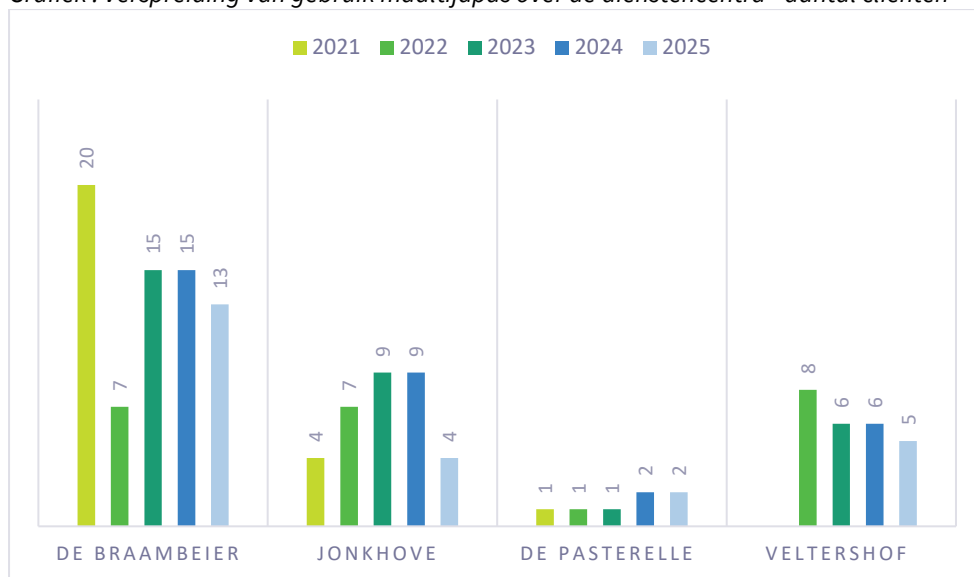


In 2025 maakten 24 verschillende cliënten gebruik van hun pasje en werden er 1.666 maaltijden genuttigd.

Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal maaltijden



Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal cliënten



## 5. Tewerkstelling

Het recht op tewerkstelling vormt een belangrijk onderdeel in de integrale begeleiding van de cliënten. Via een job groeit de zelfstandigheid bij de betrokkenen en kan er een duidelijke tijdsinvulling gezocht worden.

De volledige integratie van onze cliënten in de maatschappij vormt steeds het ultieme doel en de weg ernaartoe gebeurt heel vaak via activering. Het spreekt voor zich dat dit steeds op een weloverwogen manier moet gebeuren en dat we in de mate van het mogelijke rekening houden met de mogelijkheden, competenties en beperkingen van de cliënt.

Een job op de reguliere arbeidsmarkt vinden, wordt meestal voorafgegaan door een traject waarin we sleutelen aan allerlei belemmerende factoren zoals: kinderopvang, gebrek aan attitude, gebrek aan ervaring, beperkt opleidingsniveau, geen vervoer, gebrekkige talenkennis, ...

De wetgeving die het recht op maatschappelijke integratie regelt, geeft aan het OCMW een heel strikte en bijzondere opdracht mee.

Het uiteindelijke doel is om mensen zo snel mogelijk uit de hulpverlening te halen. Maatschappelijk werker en cliënt zoeken samen naar een passende tewerkstelling en/of opleiding.

### 5.1. Trajectbegeleiding

Sinds 2014 wordt heel sterk ingezet op Arbeidstrajectbegeleiding.

Maandelijks, meestal kort na de zitting van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, worden de dossiers leefloon besproken en wordt bepaald wie welk traject aangeboden kan krijgen. Dit zorgde er voor dat alle leefloners, die als bemiddelbaar beschouwd worden, onmiddellijk opgenomen werden in een traject.

Het traject kan bestaan uit de begeleiding naar een tewerkstelling, naar een opleiding / studies of naar sociale activering.

Einde 2016 en begin 2017 werden er door de overheid een aantal bijkomende taken opgelegd aan de sociale dienst :

- voor iedere leefloner moet er een GPMI opgemaakt worden
- Art 60§7 wordt volledig opgenomen binnen TWE

De OCMW 's worden verantwoordelijk voor het volledige traject van 2 jaar, ook na het einde van de tewerkstelling art 60§7. Ze zijn verantwoordelijk voor de doorstroom naar het NEC. De RSZ vrijstelling voor tewerkstelling art 60§7 vervalst en wordt vervangen door subsidiering vanuit de POD MI en de VDAB. Om deze te krijgen, moet er aangetoond worden welke ondersteuning er aangeboden wordt en dient er gewerkt te worden naar doorstroom.

Het GPMI werd miv 01/11/2016 grondig gewijzigd op de volgende punten:

- Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- Algemeen GPMI : De bepalingen met betrekking tot het specifieke GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst en het specifieke GPMI gericht op vorming werden opgeheven. De doelstelling van 'binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst' of de doelstelling 'vorming' worden opgenomen in een algemeen GPMI.
- Invoering van de gemeenschapsdienst

Er wordt een bijzondere toelage van 10 % van het toegekend bedrag leefloon uitbetaald, bovenop de geldende terugbetalingspercentages.

De toelage moet aangewend worden voor het dekken van de personeelskost inzake begeleiding en activering in het kader van het GPMI.

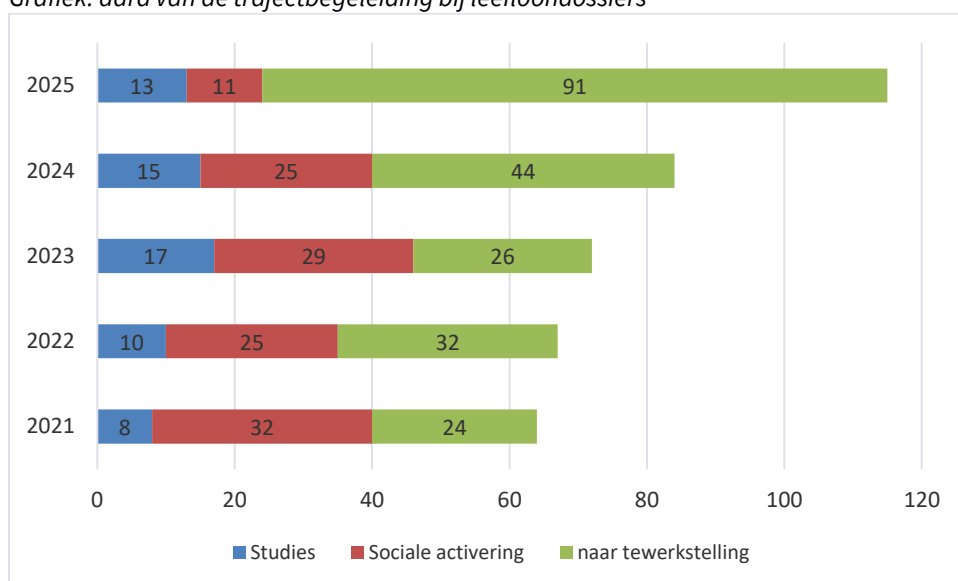
Binnen de huidige bezetting van de sociale dienst was er onvoldoende kennis en expertise om deze taak deskundig uit te voeren.

Emino biedt reeds jaren hun diensten aan aan openbare besturen in het kader van arbeidstrajectbegeleiding en activering. Daarnaast hebben zij een goede samenwerking met en een duidelijk zicht op het NEC, wat belangrijk kan zijn ifv doorstroom of stages.

De dienstverlening richt zich enerzijds op het aanbieden van begeleidings- en vormingsacties ten behoeve van de cliënten van het OCMW (zoals bijvoorbeeld voorzien binnen het kader van GPMI en TWE), anderzijds kan Emino het OCMW bijstaan in het uitbouwen van know-how en/of netwerk met betrekking tot voeren van een werking op bovengenoemd actieterrein.

Met ingang van 01/04/2017 komt er wekelijks een medewerker van Emino langs, die in staat is voor het opnemen van de screening en oriënteringsfase van alle leefloondossiers die toegeleid worden naar tewerkstelling en de doorstroom van artikel 60§7 naar het NEC.

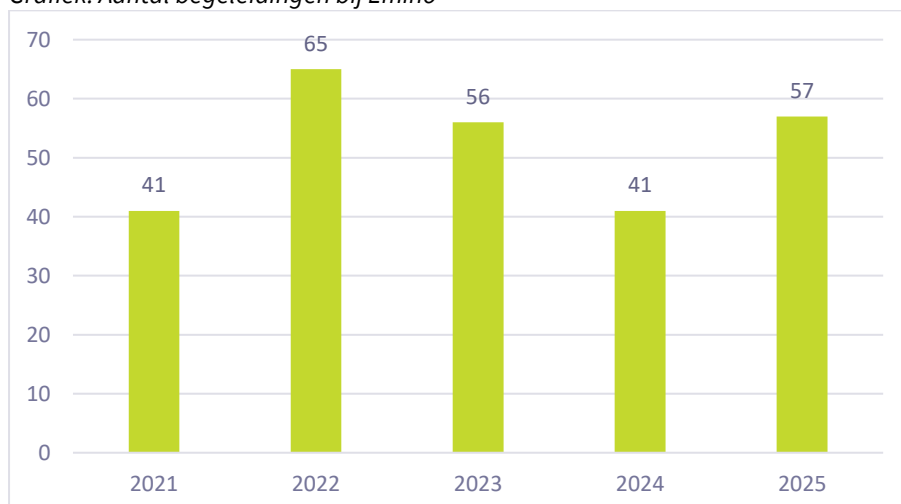
Grafiek: aard van de trajectbegeleiding bij leefloondossiers



De groep personen die niet kan toegeleid worden naar een activering in het kader van tewerkstelling blijft groot. We zetten bij hen maximaal in op sociale activering.

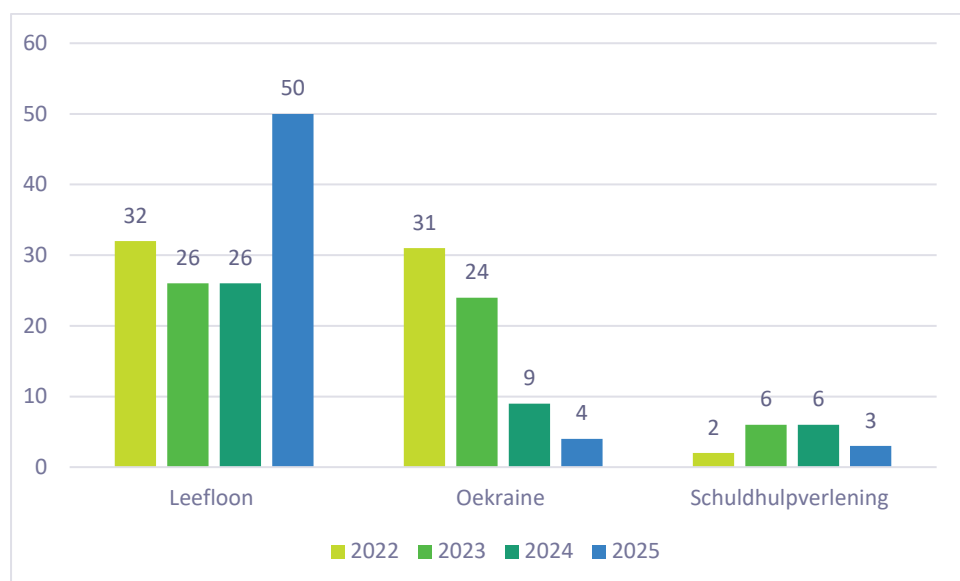
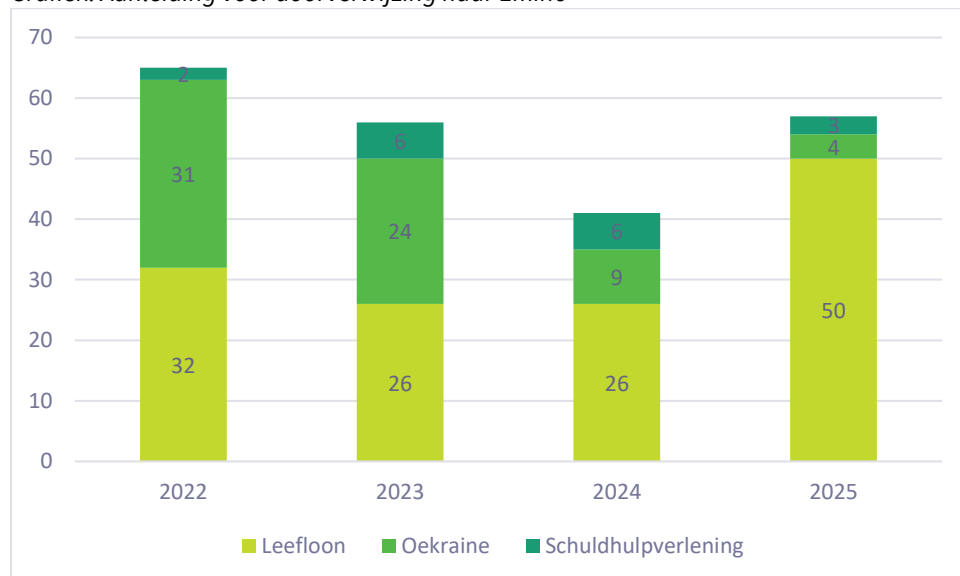
Emino staat niet enkel in voor het begeleiden van leefloondossiers. Andere cliënten kunnen ook naar hen doorgestuurd worden.

Grafiek: Aantal begeleidingen bij Emino



De grote stijging in 2022 van het aantal dossiers kon hoofdzakelijk verklaard worden door de Oekraïne vluchtelingen crisis. Deze mensen werden ook doorgestuurd naar Emino ikv arbeidstrajectbegeleiding.

Grafiek: Aanleiding voor doorverwijzing naar Emino



Grafiek: Resultaat Arbeidstrajectbegeleiding

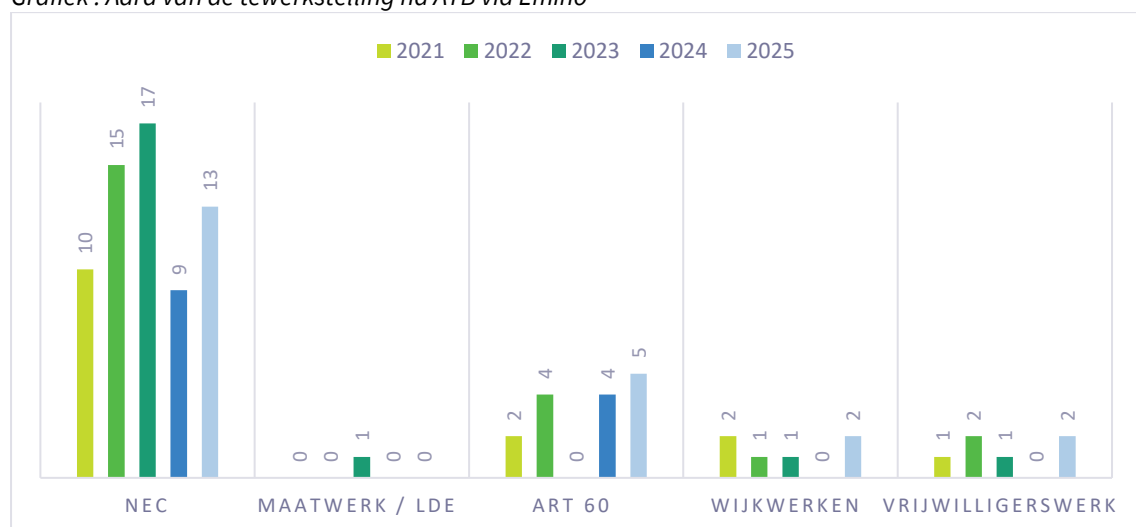


Gedurende het werkjaar 2025 werden 57 personen begeleid in het zoeken naar een aangepaste tewerkstelling.

22 personen konden effectief tewerkgesteld worden in het reguliere circuit of via de wettelijke mogelijkheden van het OCMW. Tevens wordt gepoogd om mensen die al langdurig inactief waren te reactiveren, door hen vrijwilligerswerk aan te bieden.

We stellen vast dat een aantal mensen niet aan de slag kunnen in het gewone circuit. Voor hen werd een GTB (gespecialiseerde trajectbegeleiding) bij de VDAB of activering via vrijwilligerswerk of wijkwerken opgestart. Daarnaast zijn er een aantal mensen die medisch niet langer geschikt zijn om aan de slag te gaan.

Grafiek : Aard van de tewerkstelling na ATB via Emino



## 5.2. Lokaal Activeringspact - VDAB

De Vlaamse Regering lanceerde op 14/07/2023 een Oproep mbt het Lokaal Activeringspact. Deze oproep heeft tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden. De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Het uitstroom engagement (KPI) bevat een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%. Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.

Het KPI voor LAP 1 Zedelgem bedraagt 17.

Er kon maximaal € 16.334,53 subsidies aangevraagd worden.

Dit krijgen we als we de kaap van 33 leefloongerechtigden activeren en de kosten hiervoor kunnen aantonen. Dit betekent dus 16 personen meer dan het KPI van 17.

Het lokaal bestuur werkte een plan van aanpak uit met acties die toewerken naar het vooropgestelde uitstroomengagement. De acties vonden plaats tussen 1 december 2023 en 30 november 2024.

Er werd doorstroom gerealiseerd voor 25 personen. Het einddoel werd niet bereikt, maar het KPI werd ruim overschreden.

Via de nieuwe oproep 'lokaal activeringspact 2' stelde de Vlaamse regering opnieuw tijdelijk voor de kalenderjaren 2024 en 2025 extra middelen ter beschikking om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren.

Het uitstroomengagement (KPI) bevatte opnieuw een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%.

Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.

Het KPI voor Zedelgem bedraagt voor deze projectoproep minimaal 6 en maximaal 13.

De acties vinden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025.

Er kon maximaal € 8.008,95 subsidies aangevraagd worden. Dit krijgen we als we de kaap van 13 leefloongerechtigden activeren en de kosten hiervoor kunnen aantonen.

Er werd doorstroom gerealiseerd voor 22 personen, het KPI werd dus ruim overschreden en het einddoel werd behaald.

Volgend actieplan werd opgemaakt en in de loop van 2025 uitgevoerd :

1. Doelstelling 1		KOST
<b>DOEL: graag kort maar specifiek omschrijven waarom het bestuur kiest hiervoor en wat/wie men wil bereiken , benadruk vooral de link naar het activeren ifv tewerkstelling</b>		
<b>Verhogen slaagkansen tijdens sollicitatie.</b> We willen de screening grondiger laten gebeuren, door de gesprekken uitgebreider te voeren en te laten lopen over verschillende sessie ( nu zijn deze soms kort en éénmalig ). We willen er voor zorgen dat onze doelgroep enkel solliciteert op jobs waarvoor ze geschikt zijn, niet enkel om hun slaagkansen te vergroten, maar ook om een realistisch jobdoelwit te bekomen. Doelgroep : leefloners die geactiveerd worden in kader van tewerkstelling		€ 5.500,00
<b>ACTIE</b>	Momenteel is er reeds een samenwerkingsverband met Emino in functie van de activering van leefloongerechtigden. De samenwerkingsovereenkomst is begrensd door een urencontingent. Bijgevolg dient de medewerker van Emino haar tussenkomsten te verspreiden doorheen het kalenderjaar en over alle cliënten. Met de middelen van het LAP willen we intensiever en breder te werk gaan.	€ 5.500,00

	Door de intake door de medewerker van Emino uit te breiden op basis van de noodzaak en niet te begrenzen in werkuren, willen we een grondiger screening uitvoeren ivf bepalen realistische jobdoelen.	
--	---	--

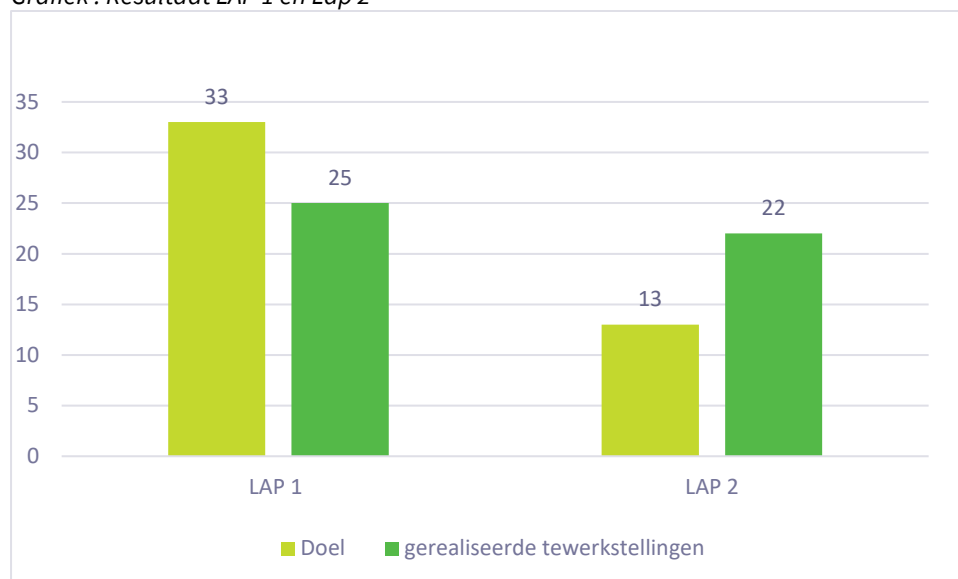
1. Doelstelling 2

<b>DOEL: graag kort maar specifiek omschrijven waarom het bestuur kiest hiervoor en wat/wie men wil bereiken , benadruk vooral de link naar het activeren ivf tewerkstelling</b>		<b>KOST</b>
	<p><b>Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen optimaliseren en uitbreiden door in te zetten op werkgeversbenadering door medewerkers.</b></p> <p>We willen inzetten op het in kaart brengen van het netwerk aan tewerkstellingsplaatsen en deze uitbreiden cfr de noden.</p> <p>Op die manier willen we het beschikbare aanbod aan job vloeren verduidelijken voor onze medewerkers, waardoor een correcte match kan uitgevoerd worden met de doelgroep.</p> <p>Zowel de medewerker van Emino als de medewerkers van de sociale dienst nemen deel aan de projecten die opgezet worden door verschillende partners.</p> <p>We leiden onze doelgroep, leefloners met een activeringstraject naar tewerkstelling, gericht toe naar de verschillende werkvloeren en projecten.</p>	<p>€ 4.000,00 personeelskost eigen medewerkers</p>
<b>ACTIE</b>	<p>Investeren in werkgeversbenadering is essentieel om de arbeidsmarktdeelnemers te verhogen, omdat het directe communicatie met werkgevers mogelijk maakt over de voordelen van sociale tewerkstellingsmaatregelen. Dit creëert een win-win situatie: bedrijven krijgen werknemers met motivatie, terwijl er financieel tegemoetgekomen wordt aan het begeleiden van het onboardingsproces van personen met weinig ervaring. Hierdoor krijgen leefloongerechtigden de kans om waardevolle werkervaring op te doen en hun kansen op duurzame tewerkstelling te vergroten.</p> <p>Werkkracht10 streeft ernaar om de tewerkstellingsmaatregelen, via gerichte samenwerking met reguliere bedrijven in de regio Brugge te promoten. Door een sterk netwerk te ontwikkelen, ondersteunen ze werkgevers in het benutten van deze sociale instrumenten en dragen we bij aan maatschappelijke inclusie en economische groei.</p> <p>Daarnaast kunnen onze medewerkers gebruik maken van het netwerk dat opgebouwd werd door Werkkracht 10 om hun eigen cliënten gericht naar deze werkgevers toe te leiden. Werkkracht 10 brengt deze werkgevers in kaart, informeert hen en maakt ze zichtbaar voor onze medewerkers.</p> <p>Hierdoor wordt het beschikbare aanbod aan werkvloeren gevoelig verhoogd en kunnen onze medewerkers gericht contact opnemen met deze werkgevers om de match met de individuele cliënt te bespreken.</p>	<p><i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i></p>
<b>ACTIE</b>	<p><b>Netwerken verbinden en versterken tussen lokale besturen en sectorfondsen.</b></p> <p>Op 23 januari organiseert Werkkracht10 een netwerkmoment met de bouwsector, in samenwerking met Constructiv (<a href="https://www.constructiv.be/">https://www.constructiv.be/</a>) en diverse regionale bouwbedrijven. Het doel van dit evenement is tweeledig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerzijds willen ze toeliders van lokale besturen de kans bieden om hun arbeidsmarktkennis en netwerk te vergroten. Dit geeft ons namelijk een beter inzicht in de diverse functieprofielen en instapvoorwaarden die gangbaar zijn in de regio.</li> </ul>	<p><i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers + 10 % van de kosten van het netwerkmoment</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderzijds willen ze bouwbedrijven introduceren in de vele win-win mogelijkheden die de doelgroep in begeleiding biedt, samen met de inzetbare tewerkstellingsmaatregelen.</li> </ul> <p>Deze actie wordt bovenlokaal opgezet vanuit een interlokale samenwerking binnen referentieregio Werkkracht10 en komt ten goede aan alle 10 lokale besturen. De totale kosten voor het organiseren en uitwerken van dit event worden evenredig verdeeld, waarbij elk lokaal bestuur 10% van de kosten declareert binnen dit actieplan.</p> <p>De exacte locatie van dit event moet nog worden vastgelegd, maar de voorkeur gaat uit naar een locatie binnen de muren van een bouwbedrijf om een directe link met de sector te realiseren.</p> <p>Naar analogie wordt op 13 maart 2025 ook een event opgestart in samenwerking met IVOC (<a href="https://www.ivoc.be/">https://www.ivoc.be/</a>). Via het sectorconvenant gaf IVOC immers aan sterk op inclusie te willen inzetten. In referentieregio Brugge trekt Werkkracht10 de samenwerking voor hun initiatieven 'Get Linked' en 'Just Start'.</p> <p>Tot op heden nam enkel de medewerker van Emino deel aan dergelijke netwerkmomenten. Met de middelen van het LAP willen we de maatschappelijk werkers laten deelnemen aan dergelijke evenementen, zodat zij zelf, uit eerst hand, de info vernemen, hun kennis van de arbeidsmarkt uitbreiden en hun eigen netwerk vergroten, dit alles in functie van gerichte en correcte toeleiding.</p>	
<b>ACTIE</b>	<p>Tijdens de LAP1-periode ontwikkelde Werkkracht10 de matchmaking-tool <i>talentWave</i>, een digitaal platform dat werkzoekenden en werkgevers met elkaar verbindt.</p> <p>Achter de schermen gaat echter meer schuil dan enkel technologie; er is veel netwerkvorming en afstemming nodig om deze tool succesvol te laten werken. Zo wordt er regelmatig overlegd met Travi en diverse uitzendkantoren, en zorgen talrijke persoonlijke contacten met betrokken partners voor een gedragen methodiek.</p> <p>Het onderhoud en uitbouwen van zowel de tool zelf als het netwerk van uitzendconsulenten wordt regionaal gecoördineerd door Werkkracht10, waardoor een efficiënte en consistente werking over de verschillende besturen heen gegarandeerd is.</p> <p>Het organiseren en initiëren van de tweejaarlijkse Meet &amp; Greets wordt ook in deze actie geïncorporeerd.</p> <p>De medewerker van Emino en de eigen medewerkers maken gericht gebruik van deze tool in functie van het doorverwijzen van hun cliënten. Bijgevolg nemen ze deel aan de overlegmomenten, zijn er persoonlijke contacten en is er contact met verschillende werkgevers.</p>	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i>
<b>ACTIE</b>	<p>In het voorjaar van 2025 brengt Werkkracht10 alle regionale contactpersonen van de diverse Inclusieve Werkvloeren samen. In de projectoproep voor de Inclusieve Werkvloeren wordt namelijk sterk aanbevolen om goede samenwerkingen op te zetten met de Lokale Partnerschappen (Parcourage), met als doel de doorstroom naar duurzame tewerkstelling te bevorderen.</p> <p>Om de werking, het netwerk en de contactpersonen beter op elkaar af te stemmen, zal Werkkracht10 als verbindende actor optreden. Door deze rol op zich te nemen, zorgen we ervoor dat de samenwerking tussen de verschillende partners soepel verloopt en de gezamenlijke inspanningen maximaal rendement opleveren.</p> <p>Gezien de grote aanwezigheid van zorgactoren en zorginstellingen op ons grondgebied is deze actie voor ons belangrijk. Het aandeel leefloners met een zorgnood wordt steeds groter, waardoor inzet op inclusieve werkvloeren vaak de enige optie is. Door deze inclusieve werkvloeren zichtbaar te maken en te optimaliseren, door gericht samen te werken met verschillende</p>	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i>

	partners en zorgactoren, kunnen onze medewerkers cliënten gericht en beter doorverwijzen.	
--	---	--

Grafiek : Resultaat LAP 1 en Lap 2



### 5.3. Artikel 60§7

De trajecten binnen het OCMW omvatten hoe langer hoe meer mogelijkheden. We werken niet alleen met externe partners, ook binnen het OCMW nemen we de nodige initiatieven om iedereen een traject op maat aan te bieden onder de vorm van een tewerkstelling art 60§7.

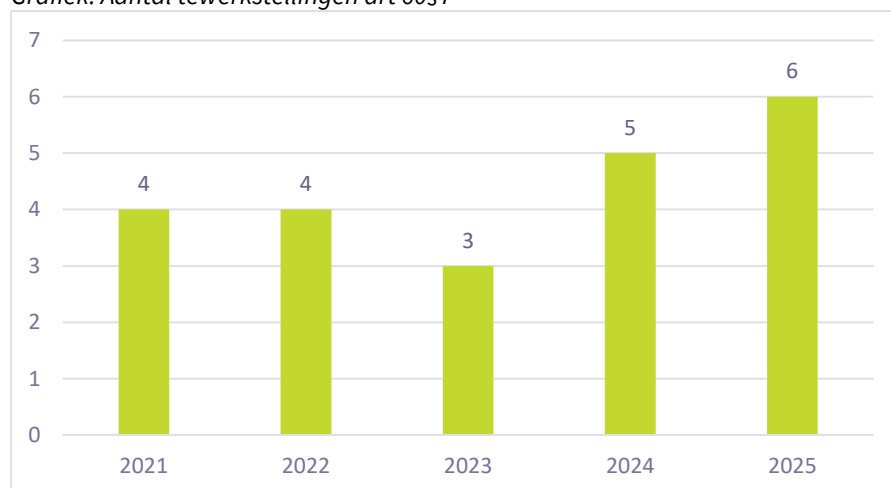
In het voorjaar van 2020 werd een brochure uitgewerkt die wat meer info geeft m.b.t. deze TWE Maatregel en wat de tewerkstelling van deze persoon kan betekenen voor de dienst of het bedrijf.

Er wordt stilgestaan bij het voortraject en het doel van de tewerkstelling. De verschillende spelers tijdens de tewerkstelling worden voorgesteld en er wordt toegelicht wat hun rol is.

Er wordt heel wat info gegeven m.b.t. duur van de tewerkstelling, de ontwikkelingsdoelen die gesteld worden, de evaluaties, de mogelijkheid tot rotatie en het einde van de tewerkstelling.

Deze brochure wordt overhandigd bij iedere nieuwe tewerkstelling art 60.

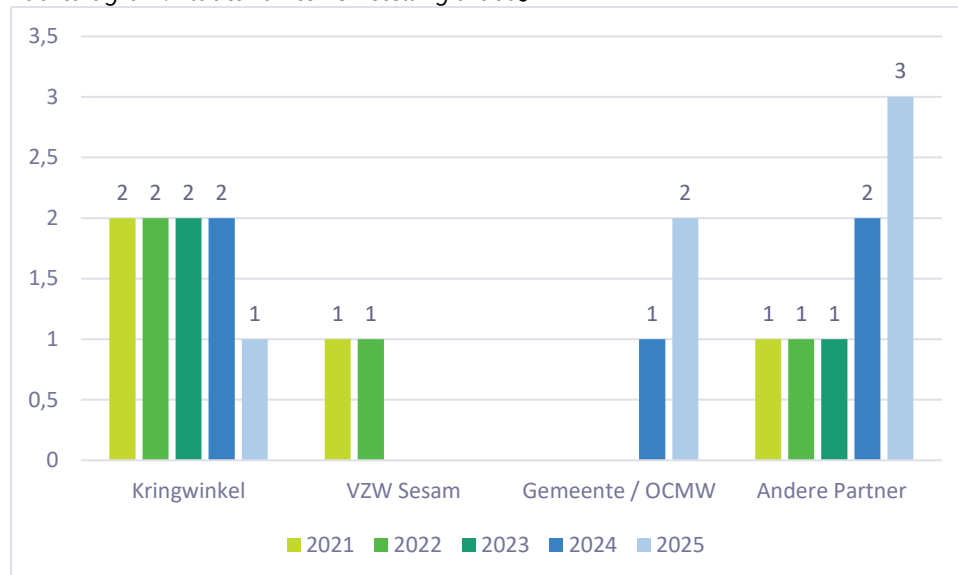
Grafiek: Aantal tewerkstellingen art 60§7



De cliënt krijgt tijdens de tewerkstelling art60§7 de kans om ruime werkervaring op te doen en heeft nadien meer mogelijkheden op tewerkstelling binnen de reguliere arbeidsmarkt. Deze personen verdwijnen nadien ook uit de OCMW steunverlening, onder welke vorm dan ook.

In de loop van 2025 werden 6 personen tewerkgesteld onder het statuut van artikel 60§7.

Taartdiagram: Plaats van tewerkstelling art 60§7



Eén persoon werd tewerkgesteld in de Kringwinkel, één persoon in de groendienst, één persoon in de dienstencentra, twee personen in een kinderdagverblijf en één persoon bij het Parket. 4 tewerkstellingen werden in de loop van 2025 succesvol beëindigd.

## 6. Schuldhulpverlening

De budgetteringsproblematiek is niet meer weg te denken uit de OCMW-werking.

Het aantal cliënten neemt verder toe en wij stellen vast dat veel cliënten met meer schuldeisers en een steeds hogere schuldenlast geconfronteerd worden.

Vroeger kwamen cliënten met een overmatige schuldenlast vaak pas beroep doen op de hulp van de sociale dienst wanneer hun toestand uitzichtloos was geworden. Nu merken we dat de dienst budget in vergelijking met vroeger een lagere drempel heeft. Mensen bieden zich steeds meer aan bij ons centrum met de vraag tot schuldhulpverlening.

Bij iedere intake wordt de financiële en budgettaire situatie van betrokkenen onderzocht. Aan de hand daarvan wordt er nagegaan welke soort hulpverlening (schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) de beste oplossing kan bieden voor hun problematiek. Bekendmaking van de dienst, een tijdige herkenning van het probleem en een globale aanpak van de financiële toestand kan voorkomen dat cliënten in een uitzichtloze situatie terechtkomen.

Deze vorm van maatschappelijke dienstverlening neemt jaar na jaar toe, wellicht niet altijd in het aantal dossiers of aanvragen maar zeker in de complexiteit van de situaties en dit is moeilijk in cijfers te vatten.

De begeleidend maatschappelijk werker dringt zeer ver door tot in de private levenssfeer van de personen en de gezinnen die deze vorm van dienstverlening bekomen. Schuldbemiddeling dekt een ruim deel van budgetbegeleiding, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling. Ook niet te vergeten zijn de vele vragen naar informatie, advies en occasionele of eenmalige tussenkomsten.

Naast het financiële aspect worden wij soms tegelijkertijd geconfronteerd met relationele problematiek waaronder partnergeweld, kinderverwaarlozing, verslaving en psychiatrische problemen.

Budgettering kan maar slagen mits een totale aanpak. Om een goede opvang van de multi-probleem gezinnen te waarborgen is overleg noodzakelijk met andere diensten zoals comité voor bijzondere jeugdzorg, mutualiteiten, centrum geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, CLB, woonbegeleidingsdiensten, CAW, ... Het ontbreken van doorzettingsvermogen bij de cliënten heeft vaak tot gevolg dat ze vroegtijdig afhaken. Vandaar dat er veel aandacht besteed wordt aan de intake en het vooronderzoek. Door ruimschoots de tijd te nemen om met de cliënt de verschillende mogelijkheden te overlopen, door het dossier zo volledig mogelijk op te maken, door naar de motivatie te peilen, ... pogen we het vroegtijdig afhaken te verminderen.

Om volkomen wettelijk deze taken uit te voeren heeft OCMW Zedelgem een erkenning als "Dienst voor schuldbemiddeling". Naast enkele maatschappelijk werkers staat een juriste in voor de ondersteuning van de dienst Budget.

### 6.1. Optimaliseren Proces en uitwerken Interne Controle

In het voorjaar van 2018 werd het proces m.b.t. opstart van een dossier schuldhulpverlening onder de loep genomen.

Er werden acties ondernomen om volgende zaken te realiseren :

- Minder lange doorlooptijd bij opstart dossier
- Verhogen uniforme werking binnen sociale dienst
- Client zo snel en efficiënt mogelijk helpen : juiste info laten geven door juiste persoon op juiste moment

Onderstaande verbetervoorstellen werden uitgewerkt en geïmplementeerd :

- Rol van de intaker beperken en rol van het team beperken/weglaten met het oog op het verkorten van de doorlooptijd
- Optimaliseren van de info aan en voor de cliënt
- Dienst schuldhulpverlening werkt enkel op afspraak
- Verduidelijken taakhoud juriste
- Administratieve handelingen verminderen

In 2019 werd de module Budget van het software pakket in gebruik genomen. Doordat de maatschappelijk werkers deze opleiding volgden, werd stil gestaan bij de werkwijze en processen en werden deze allemaal op punt gezet, met de nodige aandacht voor interne controle en LEAN.

In de loop van 2020 werd intensief gewerkt rond Interne Controle. De sociale dienst gebruikte het rapport van Audit Vlaanderen om het eigen budgetbeheer proces onder de loop te nemen en de risico's in kaart te brengen.

Hierbij hadden we vooral oog voor:

- het inbouwen van een werkbare functiescheiding en/of toezicht
- de monopolie posities van de medewerker te doorbreken
- het inbouwen van een grotere garantie dat onregelmatigheden kunnen worden gedetecteerd of voorkomen

Er werd telkens vertrokken van het bestaand budgetbeheer proces binnen het OCMW.

Bij elke fase werden de (nog bestaande) risico's gedetecteerd. Voor elk potentieel risico werd een beheersmaatregel (BHM) genomen om het risico in de toekomst in te perken. Het implementeren van deze maatregelen ging van start in 2020.

## 6.2. Begeleidingen

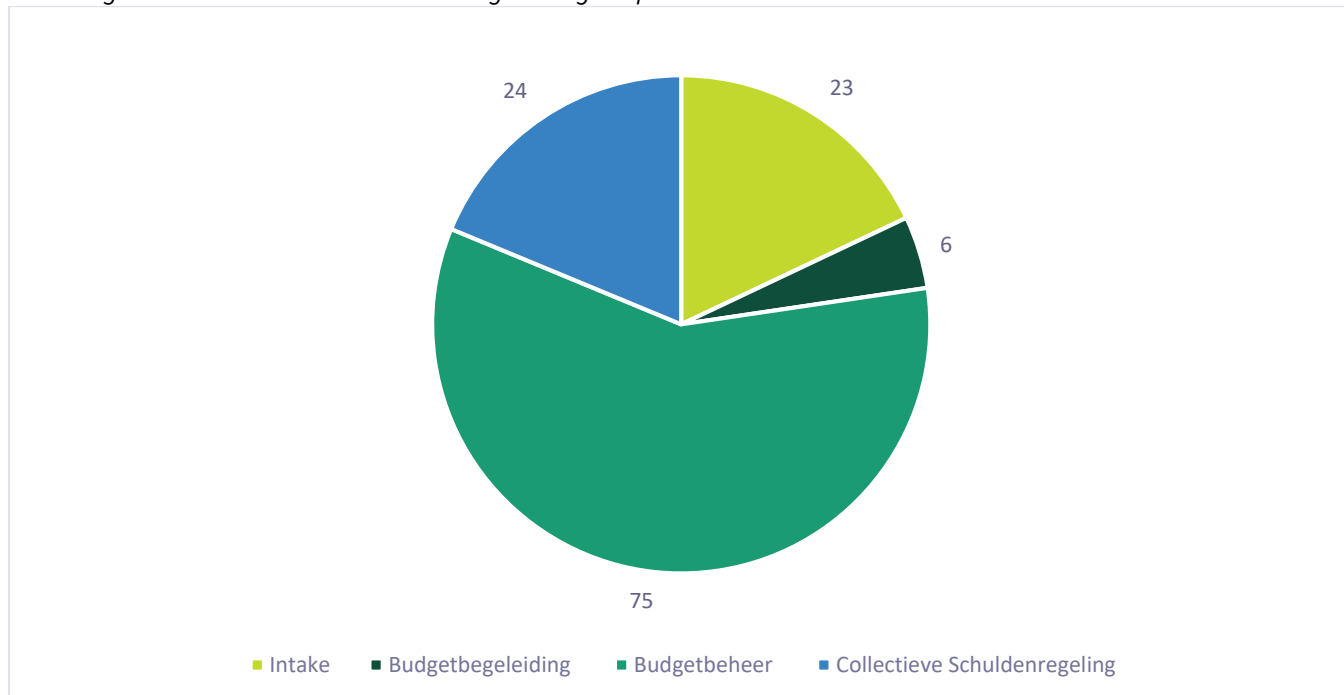
De maatschappelijk werkers binnen de dienst budget bieden verschillende vormen van hulpverlening aan :

- Eénmalige schuldbemiddeling
- Budgetbegeleiding
- Budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling
  - Indienen verzoekschrift
  - Opnemen dagelijks beheer
- Intake / vooronderzoek

Grafiek : totaal aantal begeleidingen schuldhulpverlening



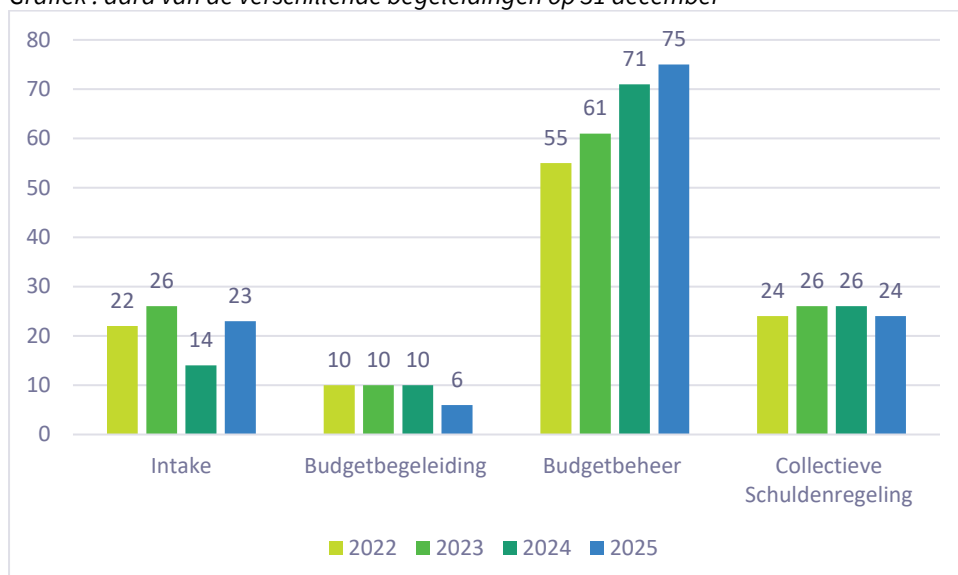
Taartdiagram : aard van de verschillende begeleidingen op 31 december



In de loop van 2025 werden in 128 dossiers schuldhulpverlening aangeboden. In bovenstaande grafiek zien we dat dit hoofdzakelijk beheer betreft, al dan niet met schulden. Het aantal aanmeldingen voor schuldhulpverlening blijft het voorbije jaar even hoog.

Er zijn 23 dossiers intake. Het is mogelijk dat het dossier tijdens de intake stopgezet werd, waardoor de status van het dossier op intake bleef staan. Op 31/12/2025 waren er nog 11 intakes effectief lopende.

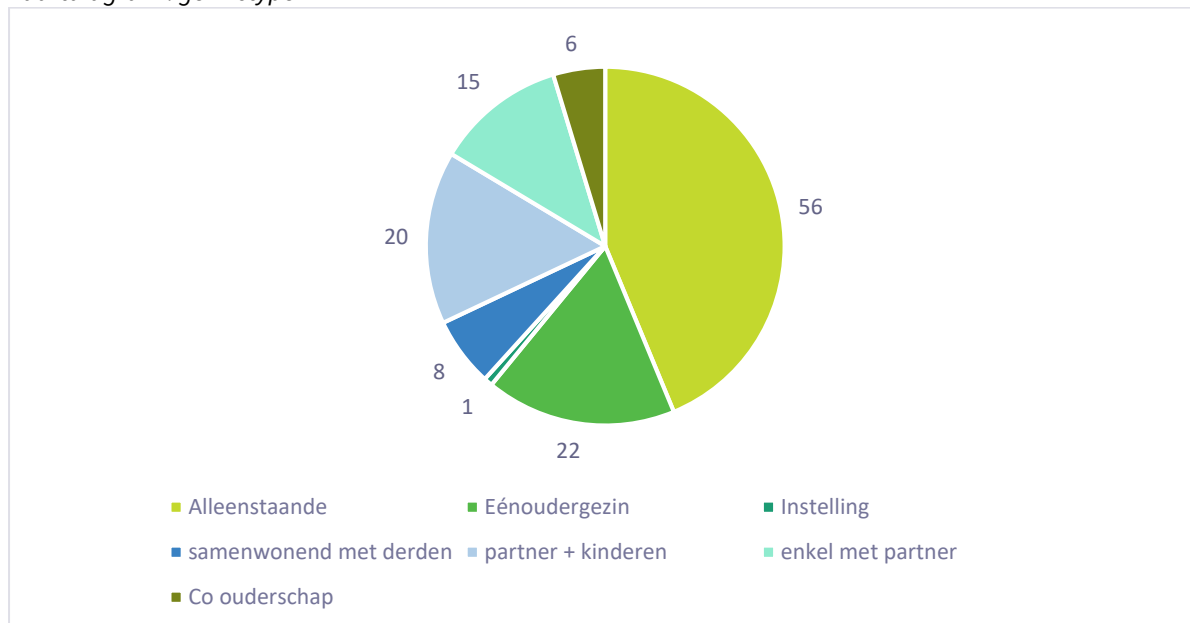
Grafiek : aard van de verschillende begeleidingen op 31 december



Het aantal dossiers in CSR blijft stabiel. We stellen vooral een stijging vast bij het aantal dossiers budgetbeheer.

### 6.3. Profiel van de cliënten in schuldhulpverlening

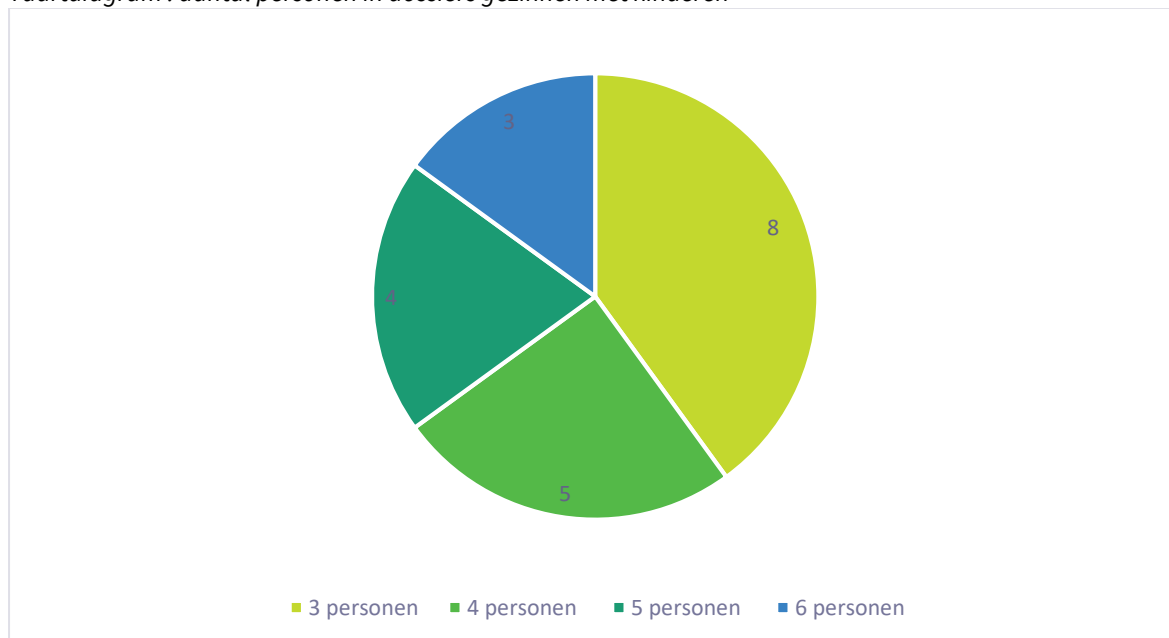
Taartdiagram : gezinstype



Een groot deel van de dossiers schuldhulpverlening zijn alleenstaanden. In 2025 ging het over 56 van de 128 dossiers.

Het aantal mensen dat samenwoont met iemand anders dan zijn partner is beperkt.

Taartdiagram : aantal personen in dossiers gezinnen met kinderen



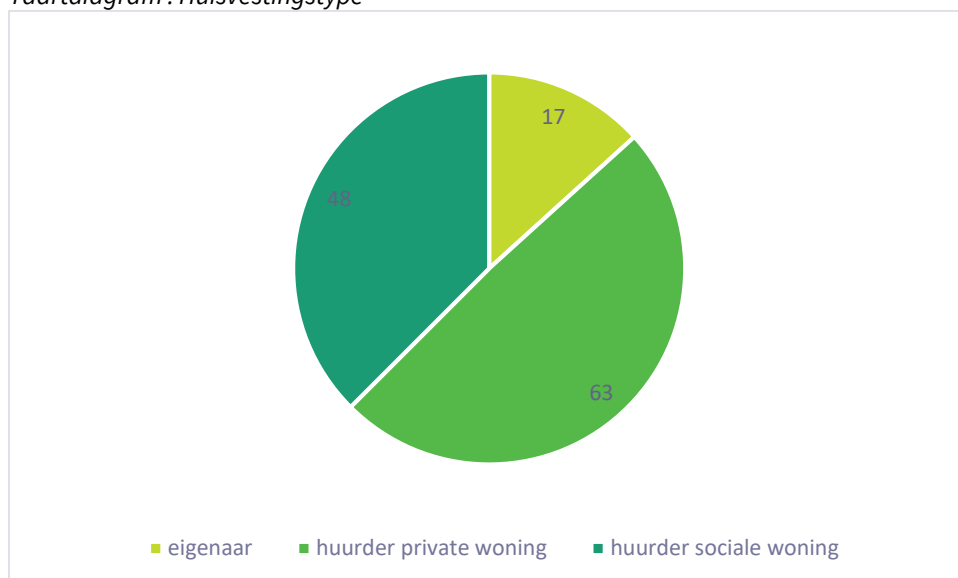
Bij de 23 gezinnen met kinderen, stellen we vast dat 8 ervan uit 3 personen bestaat. Maar er zijn ook 4 gezinnen met 5 personen en 3 gezinnen met 6 personen.

Grafiek : leeftijd van de hoofdpersoon



De leeftijd van de hoofdpersonen is heel divers. De grootste groep bevindt zich tussen de 30 en de leeftijd van 60 jaar oud. De oudste cliënt is 85 jaar oud.

Taartdiagram : Huisvestingstype



Bijna de helft van de cliënten huurt een woning op de privé markt.

Opvallend is dat er ook 17 dossiers zijn waarbij de persoon over een eigen woning beschikt, meestal nog belast met een hypothecaire lening.

## 6.4. Budgetbegeleiding

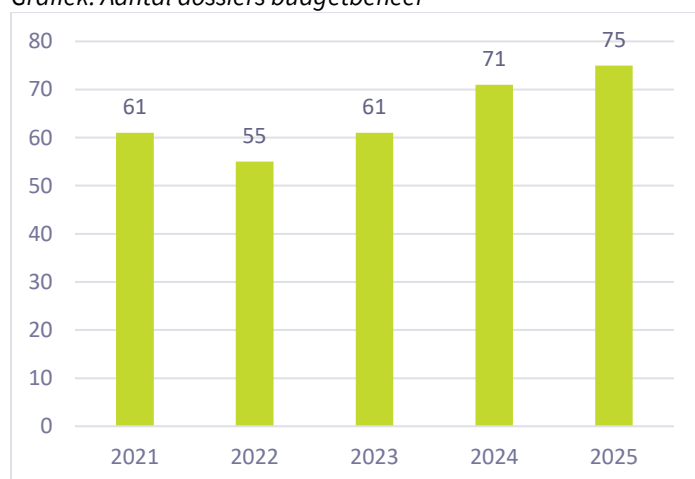
Grafiek: Aantal dossiers budgetbegeleiding



Een cliënt die meewerkt aan een budgetbegeleiding blijft zijn financiële middelen zelf beheren. De begeleider zorgt voor de opvolging van het dossier, staat de cliënt bij en ondersteunt hem of haar. Betaalplannen voor meerdere schulden kunnen worden aangevraagd. Hierbij wordt steeds gepoogd om een menswaardig leven voor de cliënt te waarborgen. Een open, eerlijke en gemotiveerde medewerking van de cliënt is onontbeerlijk om de kansen op slagen te verhogen. Budgetbegeleiding wordt vaak ingezet in het kader van uitstroom als tussenfase totdat de cliënt het beheer volledig zelfstandig terug kan overnemen.

## 6.5. Budgetbeheer

Grafiek: Aantal dossiers budgetbeheer



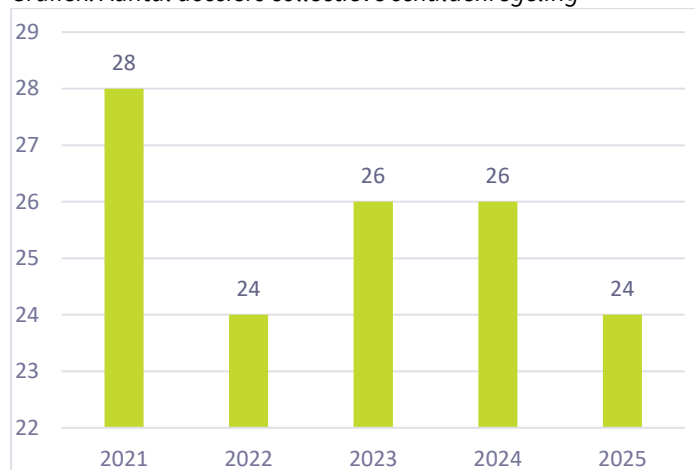
Bij budgetbeheer neemt de begeleider het beheer van de financiële middelen uit handen van de cliënt. Dit kan geheel of gedeeltelijk en is in principe tijdelijk.

Een budgetrekening wordt geopend en staat onder beheer van de maatschappelijk werker – begeleider. Een contract budgetbeheer wordt afgesloten en nog een aantal andere formaliteiten worden vervuld, zoals de vaststelling van het leefgeld. Via een afnamerekening bij Belfius kan de cliënt zelf bepalen hoe en wanneer hij zijn leefgeld opneemt.

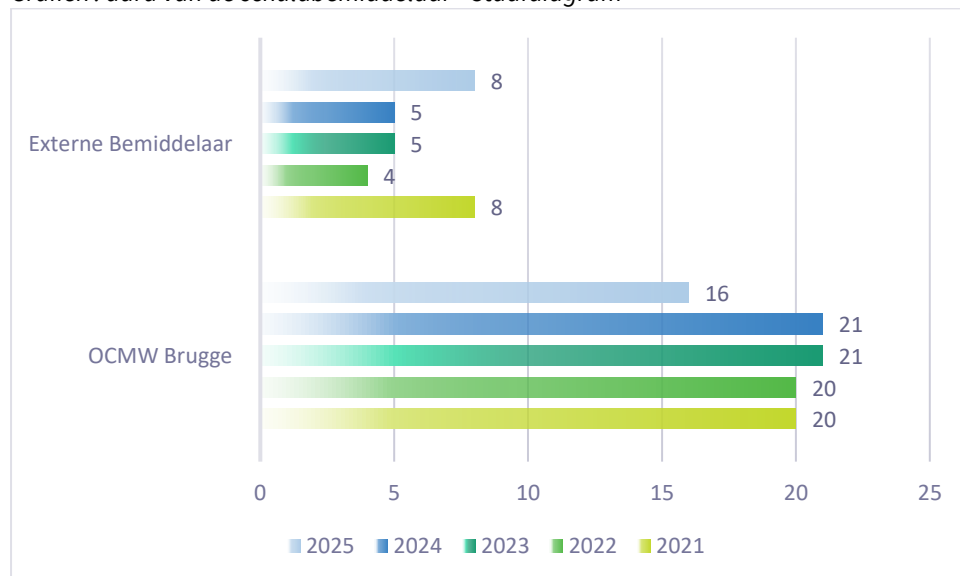
De uiteindelijke bedoeling is dat de cliënt na verloop van tijd zijn budget terug in eigen handen neemt. Deze vorm van doorstroming blijkt echter in weinig situaties haalbaar en realiseerbaar te zijn.

## 6.6. Collectieve schuldenregeling

Grafiek: Aantal dossiers collectieve schuldenregeling



Grafiek : aard van de schuldbemiddelaar - Staafdiagram



Voor de uitwerking van deze dossiers wordt hoofdzakelijk samengewerkt met het OCMW Brugge, die effectief als schuldbemiddelaar optreedt. In een aantal uitzonderlijke gevallen wordt gevraagd aan de Arbeidsrechter om een externe schuldbemiddelaar aan te duiden om de collectieve schuldenregeling op te nemen. Soms neemt het OCMW in dergelijke dossiers ook het dagelijks beheer op zich. In 2025 ging het over 8 dossiers.

Waar eerst verondersteld werd dat de rol van begeleider vanuit het eigen OCMW eerder beperkte taken zou inhouden, blijkt dit hoe langer hoe meer niet zo te zijn.

De opdracht van de maatschappelijk werker - begeleider van het eigen OCMW, ligt vooral in het dagelijks beheer, zijnde het blijvend motiveren van betrokkenen om verder te doen, het mede beheren van het beperkte leefgeld dat mensen ontvangen en het optreden als vertrouwenspersoon. Hij is vaak ook bemiddelaar tussen cliënt en de collectieve schuldbemiddelaar die door de rechtbank is aangesteld.

We stellen vast dat cliënten, die gedurende lange tijd beperkt geweest zijn wegens een collectieve schuldenregeling enorm uitkijken naar het einde. Meestal krijgen ze zelfs een kleine spaarboek mee, nadat alle schulden afbetaald zijn.

We stimuleren hen telkens om nog een beperkte periode in budgetbeheer / budgetbegeleiding te blijven, waardoor ze terug vertrouwd raken met het beheren van hun eigen budget. Geen enkele cliënt wenst hier echter op in te gaan. Aangezien dit nog steeds over een vrijwillige vorm van hulpverlening gaat en er geen verplichtingen opgelegd worden door de overheid, kunnen we hier weinig aan doen. Dit werd echter wel door onze diensten aan de toezichthoudende instantie gemeld in het kader van het werkingsverslag.

## 6.7. Dossiers in vooronderzoek

Het uitvoeren van het vooronderzoek, de intake, werd met ingang van april 2014 door twee maatschappelijk werkers uitgevoerd. Hierdoor konden cliënten sneller geholpen worden en kon de wachtlijst volledig weggewerkt worden. Dit betekent dat iedere aanvrager van schuldhulpverlening sinds april 2014 onmiddellijk kan opgenomen worden in vooronderzoek en dat wij niet langer een wachtlijst hebben.

In het najaar van 2020 stelden we vast dat wij heel wat aanvragen voor schuldhulpverlening ontvingen n.a.v. de corona crisis. De meerwaarde van de tussenkomst door het loket sociale dienst werd in twijfel getrokken. We pasten onze interne werking aan en werkten het loket schuldhulpverlening uit.

Een inwoner die een afspraak wenst te maken voor Schuldhulpverlening, budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldenregeling, passeert niet meer via het loket sociale dienst, maar krijgt onmiddellijk een afspraak bij het loket Schuldhulpverlening.

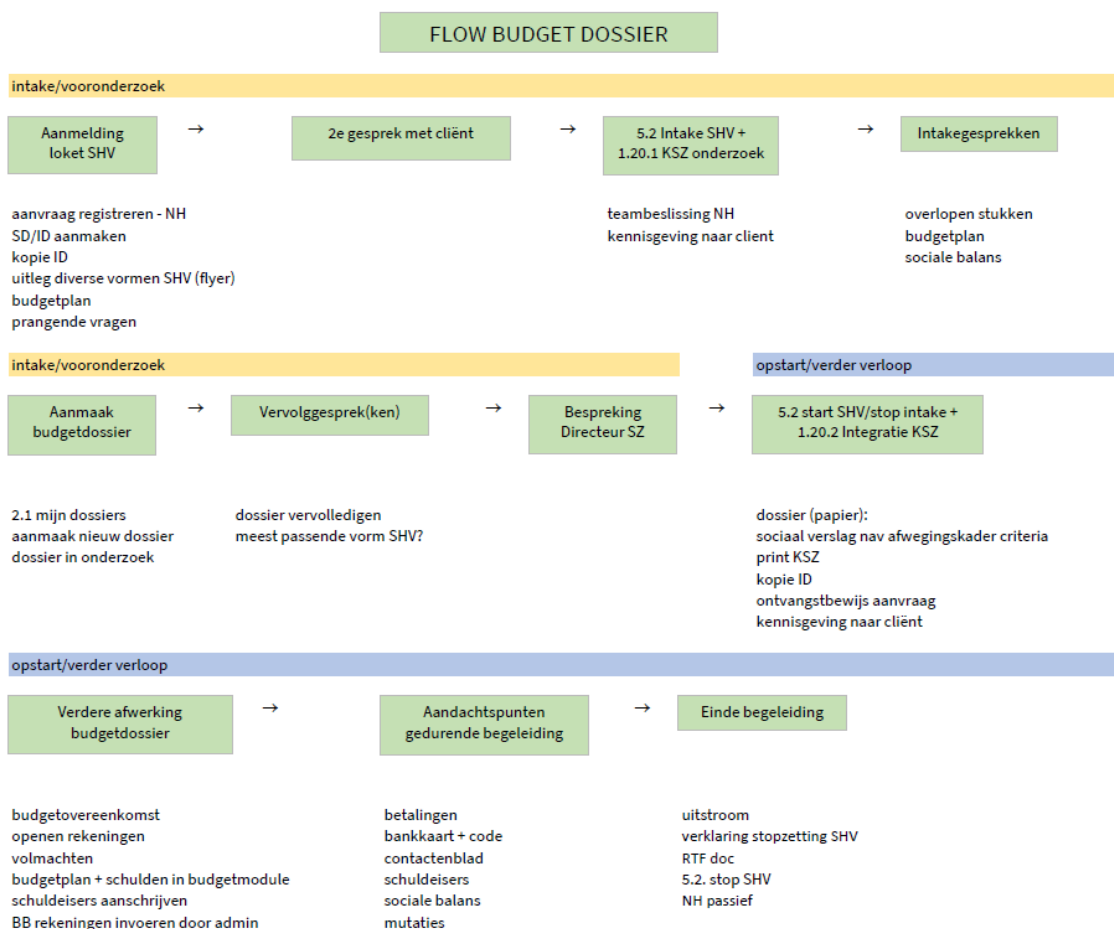
Dit loket wordt bediend door alle medewerkers van de dienst Budget.

Zij staan in voor :

- Verkennen van de hulpvraag
- Geven van de nodige info m.b.t. de verschillende vormen van hulpverlening
- Dossier opmaken en verzamelen van alle stukken
- Schuldenpakket in kaart brengen
- Opmaken van een budgetplan
- Rechten uitputten + inkomsten en uitgaven optimaliseren
- Motivatie onderzoeken

Na het uitvoeren van dit onderzoek formuleert de maatschappelijk werker een voorstel aan het diensthoofd, waarbij het dossier inhoudelijk toegelicht wordt.

Daarna wordt het voorstel toegelicht op het team sociale dienst, waarna de begeleiding kan opgestart worden.



Indien blijkt uit het vooronderzoek dat een collectieve schuldenregeling het meest aangewezen is, dan wordt het dossier voorgelegd aan OCMW Brugge. Zijn zij bereid om het dossier op te nemen, dan wordt het verzoekschrift opgemaakt en gaat het dossier naar Team Budget.

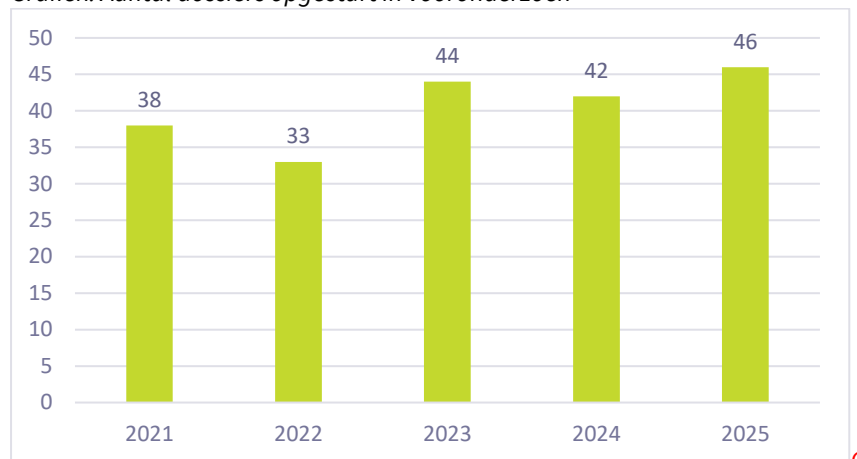
Indien OCMW Brugge niet bereid is om de collectieve schuldenregeling uit te voeren, dan wordt doorverwezen naar een externe advocaat. Het opmaken van het verzoekschrift kan mogelijks door ons uitgevoerd worden, in bepaalde dossiers wordt ook het dagelijks beheer door ons opgenomen.

Als blijkt dat budgetbeheer of -begeleiding de meest aangewezen hulpverlening is, dan worden de dossiers verdeeld tussen team Zorg en team Budget.

Een dossier wordt toegewezen aan Team Zorg indien de aanvrager :

- + 65 jaar is
- Erkenning VAPH heeft
- Constante en permanente ondersteuning van de thuiszorg nodig heeft
- Zorgverzekering ontvangt

Grafiek: Aantal dossiers opgestart in vooronderzoek

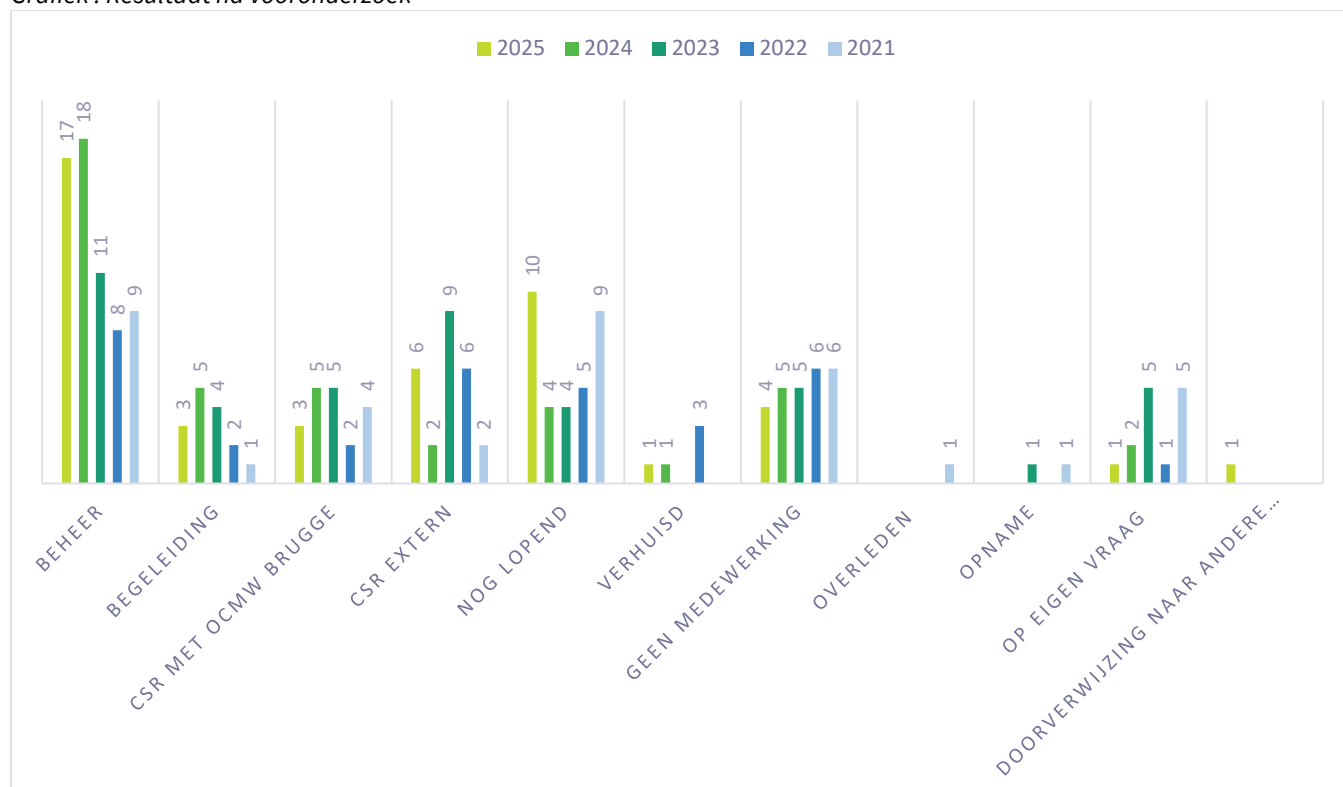


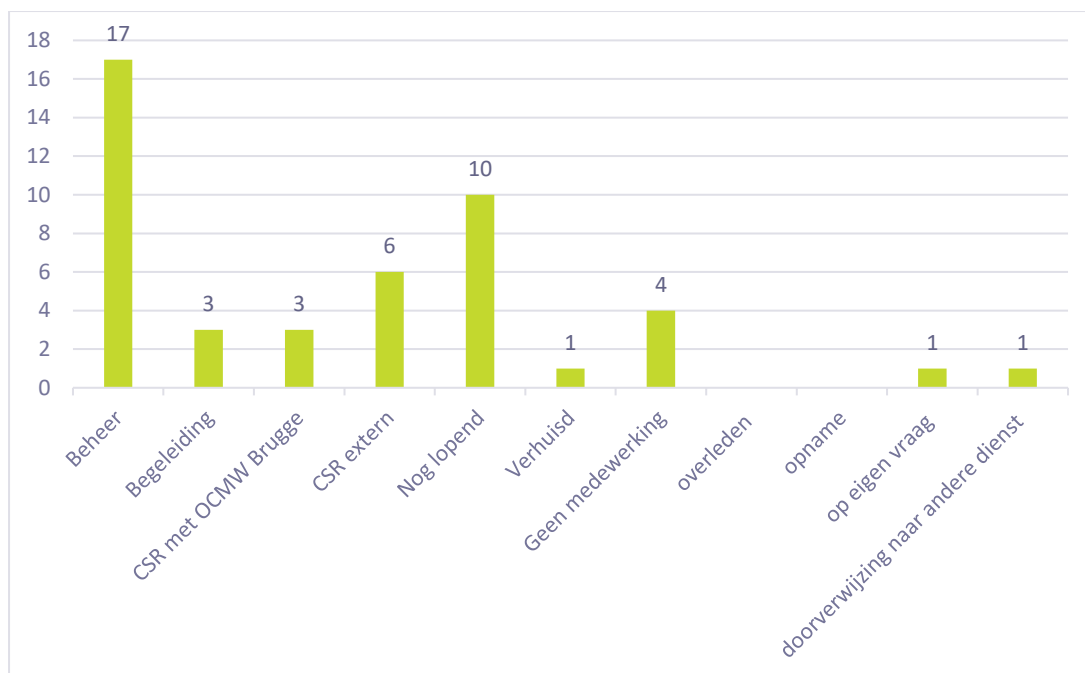
In de loop van 2025 werden 46 dossiers behandeld in het kader van een intake Budget. Het hoge aantal nieuwe dossiers van vorig jaar blijft dus behouden.

We stellen nog steeds vast dat de dossiers steeds complexer worden (echtscheiding – eigendom – vroegere zelfstandige activiteit - ...) en dat het vooronderzoek daardoor meer tijd in beslag neemt.

Het doel van dit vooronderzoek is ook om de motivatie van de cliënt te bevragen en de draagkracht te onderzoeken. We merken op dat we vaak meermaals moeten aandringen bij de cliënt om de nodige stukken binnen te brengen. Dit neemt uiteraard ook heel wat tijd in beslag.

Grafiek : Resultaat na vooronderzoek





We merken op dat het meeste van de dossiers die terecht kwamen bij het loket schuldhulpverlening verder opgevolgd werden in het kader van een beheer (17 dossiers) of een collectieve schuldenregeling (9 dossiers).

Het aantal dossiers dat in de loop van dit traject stopgezet werd omdat de aanvrager niet langer meewerkt, blijft steeds hoog! In de loop van 2025 waren dit 4 dossiers.

Reden is de aandacht die tijdens een vooronderzoek besteed wordt aan het duidelijk op de hoogte brengen van de mogelijkheden en beperkingen in het kader van schuldhulpverlening. Hierdoor zijn de verwachtingen realistischer. Maar hier haken vaak mensen op af. De impact van een schuldhulpverlening, waarbij de vrijheid voor het beheren van het budget volledig afgegeven moet worden aan een andere persoon, is vaak een te grote stap.

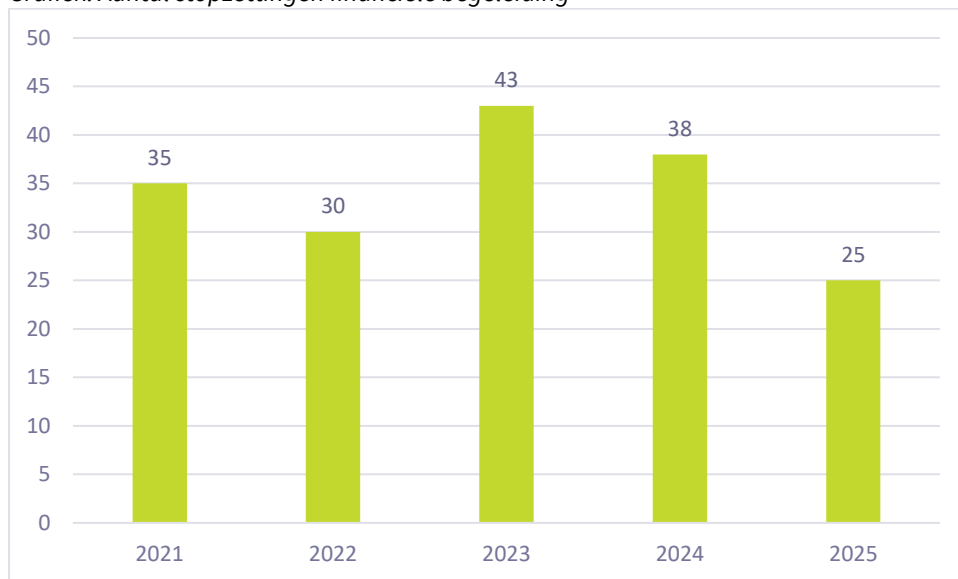
Daarnaast zien we dat heel wat dossiers leiden tot een collectieve schuldenregeling, ofwel met OCMW Brugge, ofwel met een externe advocaat en dagelijks beheer bij ons, ofwel met een externe advocaat zonder tussenkomst van onze diensten.

Steeds meer tweeverdieners kloppen bij het OCMW aan. Na aftrek van hun vaste kosten en leefgeld hebben zij vaak een beperkt restbedrag ter beschikking om hun schuldenpakket af te lossen. Omwille van dit beperkt bedrag en de grootte van de schulden, wordt voor een collectieve schuldenregeling gekozen.

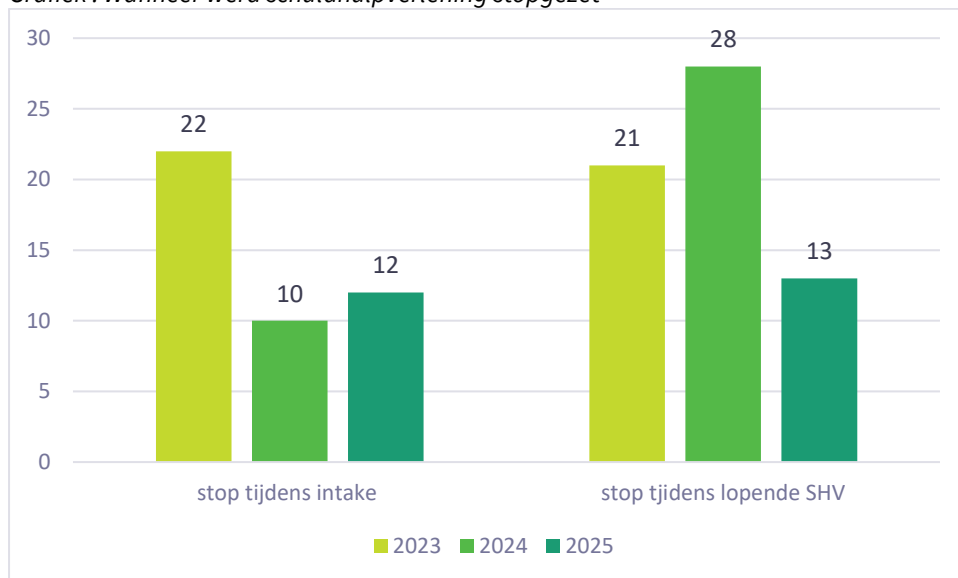
## 6.8. Stopzettingen financiële begeleiding

Elke begeleiding, onder gelijk welke vorm, dient uit te monden in een oplossing van de aangebrachte problemen. Dit is niet anders bij financiële begeleiding. De cliënt dient er sterker, weerbaarder uit te komen om zijn eigen financiële middelen weer zelf te beheren.

Grafiek: Aantal stopzettingen financiële begeleiding



Grafiek : Wanneer werd schuldhulpverlening stopgezet



Het aantal dossiers dat tijdens de intake stopgezet werd, blijft stabiel. We kregen ongeveer even veel nieuwe aanvragen als het jaar voordien, maar hadden dus minder afhakers. Er werden bijgevolg in 2025 meer nieuwe dossiers opgenomen dan het voorgaande jaar.

Grafiek: Reden voor stopzettingen financiële begeleiding



Het aantal stopzettingen is sterk gedaald.

Slechts in één dossier was schuldenvrij zijn de reden. Er werden 9 dossiers stopgezet wegens geen medewerking. 5 dossiers werden verder opgevolgd door een externe CSR. Dit aantal ligt beduidend hoger dan de voorbije jaren.

## 7. Hulpverlening aan Niet-Belgen

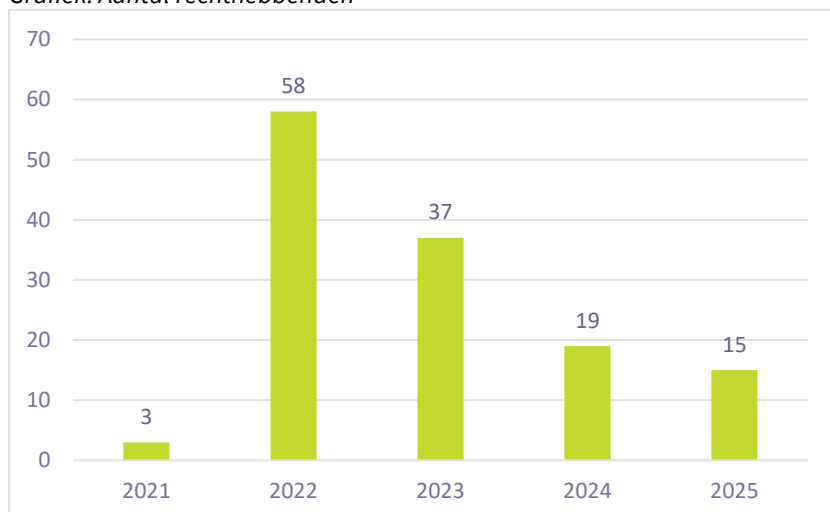
### 7.1. Financiële steun en equivalent leefloon

Vreemdelingen hebben recht op maatschappelijke dienstverlening wanneer ze wettelijk in ons land verblijven: vb. als asielzoeker toegewezen zijn aan een OCMW, als geregulariseerde vreemdeling of als gezinshereniger op het grondgebied verblijven,...

Wanneer een gerechtigde vreemdeling niet voldoet aan de voorwaarden om een leefloon te krijgen, kan hij van het OCMW wel maatschappelijke dienstverlening, onder de vorm van financiële maatschappelijke hulp krijgen. Meestal is de financiële hulp gelijk aan het leefloon en daarom wordt dit maandelijks bedrag "equivalent leefloon" genoemd. Deze bedragen hangen af van de gezinsvorm, net als de bedragen leefloon.

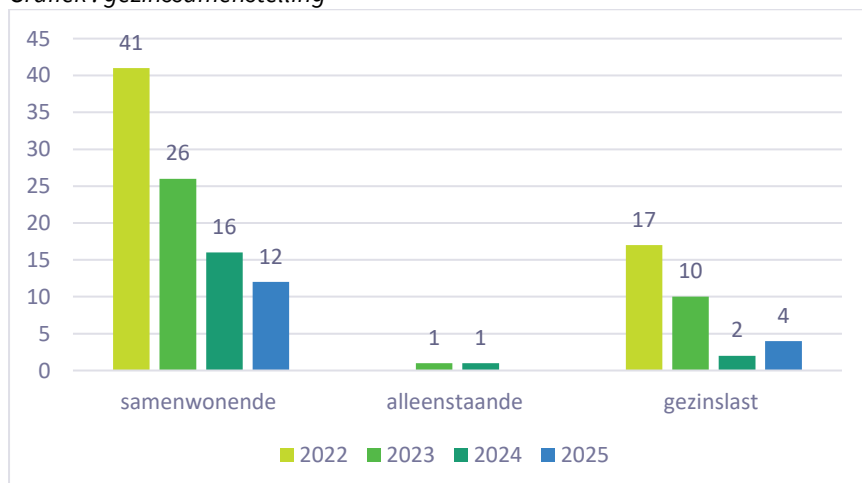
Wanneer een vreemdeling illegaal in ons land verblijft, kan deze alleen aanspraak maken op de toekenning van dringende medische hulp. Als illegaal gezin kan er eveneens materiële hulp aangevraagd worden in een federaal opvangcentrum. Beide vormen van hulp moeten aangevraagd worden bij het OCMW van de woonplaats.

Grafiek: Aantal rechthebbenden



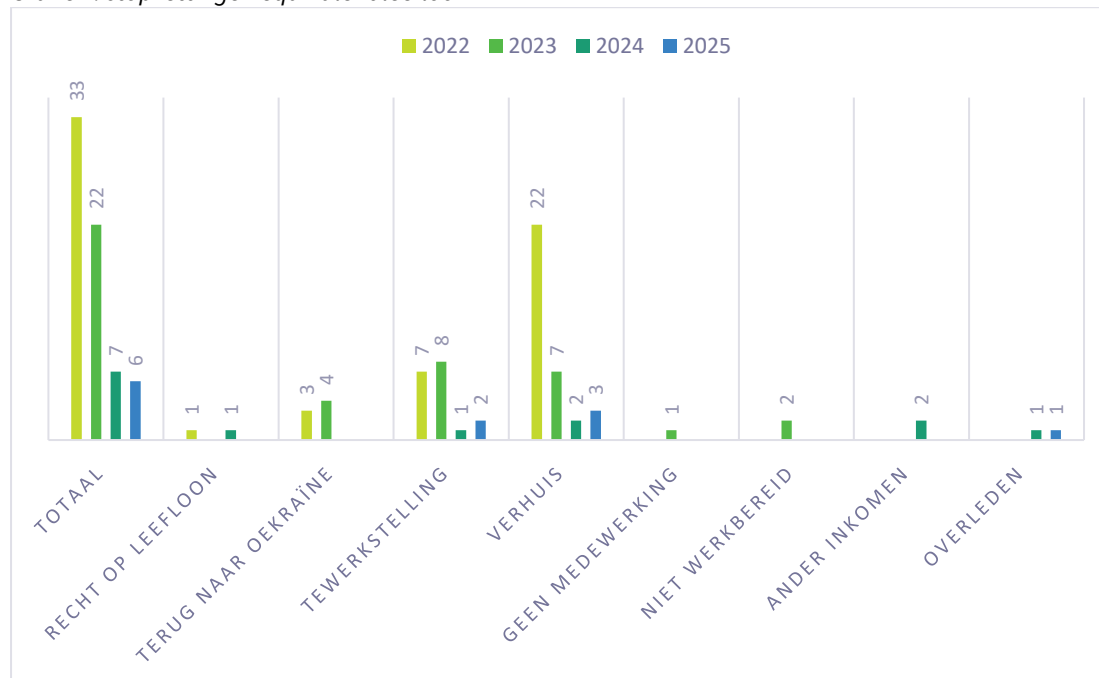
De enorme stijging in het aantal dossiers equivalent leefloon vanaf 2022 is te verklaren door de vluchtelingen stroom van Oekraïense ontheemden. Hiervan zijn er 33 personen afkomstig uit Oekraïne.

Grafiek : gezinssamenstelling



Van de 15 dossiers, zijn er 12 personen die inwonen bij iemand anders. Er was geen enkele alleenstaande, dus een persoon die alleen een woning huurt en bewoont. We registreerden 4 gezinnen. Het grote aantal samenwonenden kan verklaard worden door het aantal Oekraïense ontheemden die bij familie, kennissen of een gastgezin introkken.

Grafiek : stopzettingen equivalent leefloon



In de loop van 2025 werden 6 van de 15 dossiers equivalent leefloon stopgezet. Op 31/12/2025 waren er bijgevolg nog 9 dossiers equivalent leefloon. Het merendeel van de stopzetting was door verhuis of tewerkstelling.

## 7.2. Materiële opvang

### 7.2.1. Opvangmodel

De vreemdelingenwet en de opvangwet zijn in maart 2018 gewijzigd als gevolg van de omzetting van de EU-richtlijnen over de asielprocedure en de opvang modaliteiten.

Sindsdien voorziet België in een opvangmodel met de collectieve centra als norm.

Opvang in de individuele woningen is voorbehouden voor erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden in transitie, voor verzoekers die een grote kans hebben om erkend te worden als vluchteling en voor kwetsbare personen (zwangere vrouwen, alleenstaanden met kinderen, personen met een beperking...).

Na een positieve beslissing krijgt de erkend vluchteling (of de persoon die recht heeft op subsidiaire bescherming) een verblijfsvergunning en kan hij op zoek gaan naar een eigen woning. Hij mag nog twee maanden in een opvangstructuur verblijven om een geschikte verblijfplaats te zoeken.

Eveneens in maart 2018 besloot de federale regering, als gevolg van het dalend aantal verzoekers om internationale bescherming, om tegen eind 2018 de opvangcapaciteit te verminderen. In totaal moesten er 3600 individuele woningen bij de OCMW's gesloten worden.

Hoe een begeleiding van een bewoner van het lokaal opvanginitiatief verloopt is sterk afhankelijk van zijn statuut. Zolang de bewoner nog een lopende procedure heeft, wordt er vooral ingezet op integratie en inburgering, maar indien de bewoner al een verblijfsstatuut heeft dan gaat zo goed als alle aandacht naar het zoeken van een geschikte woning en een eventuele gezinshereniging.

## 7.2.2. Contingent aan plaatsen

### Start in 2002 : conventie van 22 plaatsen

Sinds 2002 is het OCMW Zedelgem van start gegaan met de uitbouw van een Lokaal opvanginitiatief , afgekort LOI, voor de opvang van kandidaat-asielzoekers.

Dit LOI was verspreid over het grondgebied over 6 locaties:

- appartement 1: Brugsestraat 79/01.01 (5 personen)
- appartement 2: Rembertstraat 23/00.01 ( 4 personen )
- appartement 3: Rembertstraat 23/01.01 ( 3 personen )
- appartement 4: Rembertstraat 23/02.01 ( 4 personen)
- appartement 5: Brugsestraat 79/02.02 (4 personen)
- appartement 6: Rusthuislaan 11/111 (2 personen)

Het LOI bestond aanvankelijk uit 22 plaatsen en werd sporadisch uitgebreid naar aanleiding van een geboorte bij één van de gezinnen.

### Wijziging in 2014 : opzeg conventie met 7 plaatsen – totale conventie van 15 plaatsen

Naar aanleiding van de daling van het aantal asielzoekers, besloot de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie om bepaalde conventies van onbepaalde duur op te zeggen.

Appartement 1 (5 personen) en appartement 6 (2 personen) werd opgezegd. De bewoners kregen, ten laatste tegen 31 maart 2014, een andere opvangplaats toegewezen.

Vanaf maart 2014 beschikten we over 4 locaties voor in totaal 15 personen. Het betreft een gezin van 4 personen en 11 alleenstaande mannen.

### Wijziging in 2015 : uitbreiding met 7 plaatsen – totale conventie van 22 plaatsen

In de loop van 2013 besloot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om over te gaan tot de aankoop van een gezinswoning in Loppem. Deze woning is geschikt voor de opvang van een gezin met 7 personen.

Na uitvoering van de nodige renovatie- en aanpassingswerken, was het de bedoeling om de woning in de loop van 2015 in gebruik te nemen, als LOI in plaats van appartement 5.

Naar aanleiding van de asielcrisis in het voorjaar van 2015, werd aan alle OCMW 's gevraagd om over te gaan tot uitbreiding van het aantal beschikbare plaatsen materiële opvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 17 september 2015 om de nieuwe woning in Loppem te gebruiken als nieuwe locatie, bestemd voor een gezin van 7 personen en de bestaande locaties te behouden.

Op datum van 16 november 2015 werd de nieuwe locatie in gebruik genomen.

### Wijziging in 2018 : opzeg conventie met 10 plaatsen – totale conventie van 12 plaatsen

Op 28/06/2018 ontvingen wij een aangetekend schrijven, waarin meegedeeld werd dat 10 plaatsen opgezegd werden en met de vraag om volgende plaatsen te behouden : gezin van 7 + 5 alleenstaande.

De afbouw van deze plaatsen diende in orde te zijn tegen 31/12/2018.

We maakten van de gelegenheid gebruik om tegemoet te komen aan de opmerkingen tijdens inspectie, m.b.t. het samen slapen op éénzelfde kamer, waardoor de 5 alleenstaande mannen verspreid werden over twee appartementen.

De locaties van het LOI zijn met ingang van 01/01/2019 :

Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 <sup>e</sup> verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 <sup>e</sup> verd	alleenstaande	2 personen

### Wijziging in 2019 : uitbreiding met 4 plaatsen – totale conventie van 16 plaatsen

Tijdens de opzegperiode van 2018 werden de nodige stappen gezet om het appartement op het gelijkvloers in de Rembertstraat te renoveren met de beschikbare middelen van het LOI.

Begin december 2018 kregen wij echter de vraag van Fedasil of wij terug wensten uit te breiden. Het optimaliseren van de bestaande plaatsen voor de alleenstaande mannen diende behouden te blijven.

Aangezien het appartement op dat moment nog gerenoveerd werd, kon geen standpunt ingenomen worden.

De werken aan het appartement werden op vrijdag 08/02/2019 volledig beëindigd. Het appartement was vanaf dan terug beschikbaar voor verhuur. Fedasil was vragende partij om hier een gezin van 4 personen in onder te brengen.

Vanaf februari 2019 werd het appartement terug ter beschikking gesteld van Fedasil ikv de materiele opvang en er werd een bijkomende conventie van 4 plaatsen voor onbepaalde duur afgesloten.

De locaties van het LOI zijn dan :

Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 <sup>e</sup> verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 <sup>e</sup> verd	alleenstaande	2 personen
Veldegem	gelijkvloers	gezin	4 personen

In augustus 2019 kregen wij terug een vraag vanuit Fedasil om over te gaan tot uitbreiding. Het bestuur besloot om hier niet op in te gaan.

Wijziging in 2020 : uitbreiding met 3 plaatsen – totale conventie van 19 plaatsen

Fedasil bood de mogelijkheid om de plaatsen voor alleenstaande mannen om te vormen naar gezinnen en ging hierbij ook akkoord met een uitbreiding van het contingent.

Het feit dat alleenstaande mannen, die elkaar niet kennen, samen wonen in een appartement brengt een aantal uitdagingen met zich mee in kader van hygiëne, poetsafspraken, ... Er duiken regelmatig samenlevingsproblemen op n.a.v. verschillen in persoonlijkheid en cultuur. Ze dienen de living, keuken en badkamer te delen en beschikken enkel over hun eigen slaapkamer als privé ruimte. De samenstelling van de bewoning wisselt steeds, rekening houdend met hun individuele asielpcedure.

Alle plaatsen voor alleenstaande mannen werden omgevormd naar gezinnen.

De locaties van het LOI zijn dan :

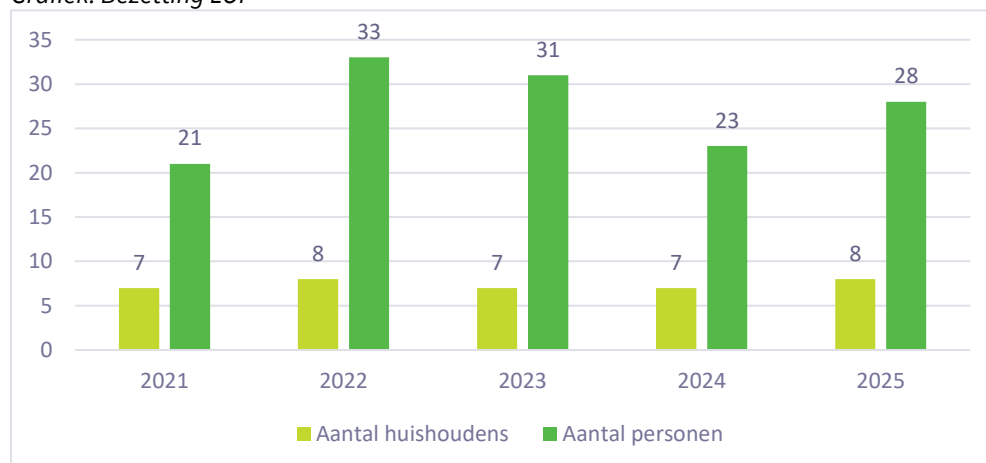
Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 <sup>e</sup> verd	gezin	4 personen
Veldegem	2 <sup>e</sup> verd	gezin	4 personen
Veldegem	gelijkvloers	gezin	4 personen

De omvorming naar een gezin kon pas door gaan nadat alle alleenstaande mannen uit het appartement vertrokken waren, wat dus enige tijd in beslag nam. In de loop van 2022 kon de omvorming naar gezinnen effectief doorgevoerd worden.

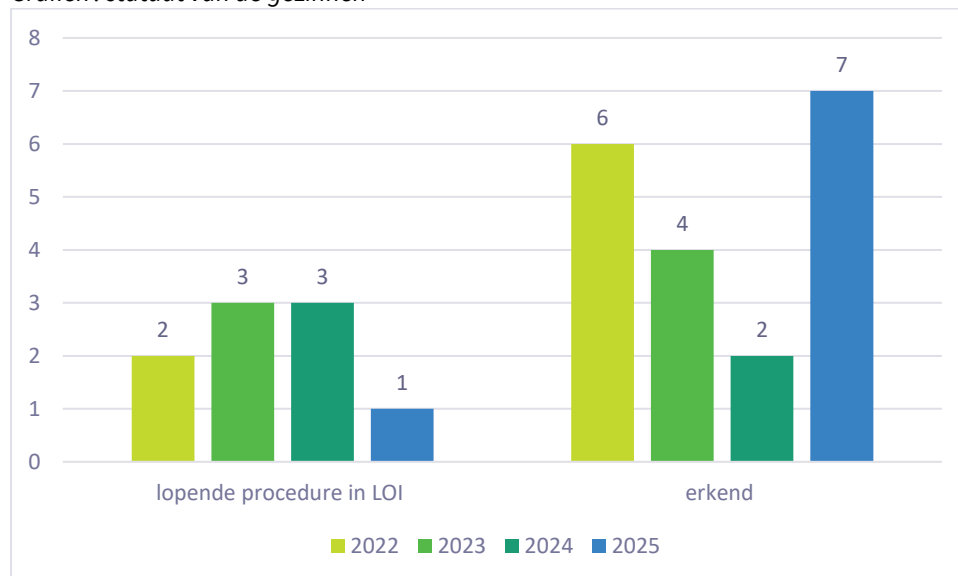
### 7.2.3. Bezetting en werking van het LOI

- Rembertstraat 23/00.01: 2 gezinnen – 8 personen
- Rembertstraat 23/01.01: 1 gezin - 4 personen
- Rembertstraat 23/02.01: 2 gezinnen - 8 personen
- Guido Gezellelaan 31 : 2 gezinnen - 11 personen

Grafiek: Bezetting LOI



Grafiek : statuut van de gezinnen

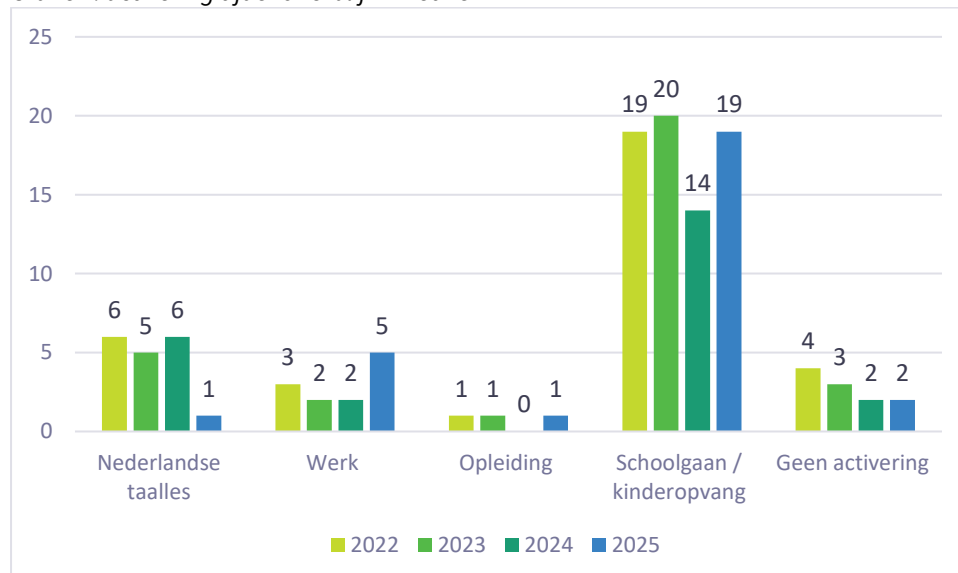


We stellen vast dat er steeds meer gezinnen zijn, waarbij het statuut niet volledig duidelijk is. Bij verschillende de gezinnen loopt er een procedure gezinshereniging met een (Belgische) kind. In 3 gezinnen waren de statuten van de ouders verschillende tov die van de kinderen.

In de loop van 2025 hadden we 4 wissels in de bewoningen. Eén gezin vond een woning op de privé markt, een ander gezin diende het LOI te verlaten nav het einde van de transitieperiode en werd tijdelijk opgevangen in onze doorgangswoning.

Twee gezinnen waren uitgeprocedeerd en dienden al illegaal het LOI te verlaten.

Grafiek : activering tijdens verblijf in het LOI



Tijdens het verblijf in het LOI wordt sterk ingezet op activering.

In de eerste plaats wordt er gewerkt aan het leren van de Nederlandse taal, zowel voor volwassenen als kinderen. Kinderen worden ingeschreven in de lagere school van hun gemeente, of gaan naar de OKAN klas in Brugge. Kinderen die nog niet schoolgaand zijn, worden opvangen in een kinderopvanginitiatief gedurende de tijd dat de ouders naar de Nederlandse les gaan.

Bepaalde inwoners slagen er in om een tewerkstelling te vinden of vatten studies aan.

In de loop van 2025 werden 5 bewoners op regelmatige basis tewerkgesteld. Hun inkomen wordt cfr de regelgeving in rekening gebracht, zodat zij een vergoeding voor hun verblijf dienen te betalen.

Bij 2 bewoners werd er geen activering opgestart : het ging hierbij telkens over de moeder die zwanger was en na de bevalling de zorg van haar kleinste kind op zich nam in afwachting van opstart Nederlandse taallessen.

#### 7.2.4. Samenwerking met Dienst Burgerzaken

In de loop van 2018 werd een traject uitgewerkt met het oog op het optimaliseren van de samenwerking tussen dienst burgerzaken en de sociale dienst, specifiek naar buitenlandse burgers toe.

Volgende zaken lagen hiervan aan de basis en waren de directe aanleiding :

- Asielcrisis van 2015 en 2016
- Nieuw opvangmodel van de Fedasil sinds de zomer van 2016
- Inkanteling van OCMW in gemeente en verhuis van de sociale dienst naar het gemeentehuis
- Frustraties bij de medewerkers van beide diensten omdat er vaak info verloren gaat en tijd niet efficiënt gebruikt wordt

Het doel van de intensieve samenwerking is :

- overbodige communicatie stromen vermijden
- buitenlandse burger beter helpen
- beter inzicht krijgen in elkaars werking
- vreemdelingen met een sociale nood, die zich bij de dienst burgerzaken aanmelden, rechtstreeks toe te leiden naar de sociale dienst

Volgende verbetervoorstellen werden uitgewerkt :

- Organiseren van een 2-wekelijks fysiek overleg tussen de verschillende diensten die met buitenlandse burgers werken om werking op elkaar af te stemmen.
  - Dit overleg kan bestaan uit:
    - opstellen agenda voor overleg op de drive
    - opstellen checklist voor 'de andere' dienst. Welke documenten nodig? Welke praktische afspraken maken we?
    - overleg lopende dossiers
    - overleg nieuwe regelgeving
    - ...
- Overstappen van Schaubroeck naar Cevi. Bekijken mogelijkheden integratie gemeente en OCMW binnen Cevi
- Bij toewijzing nieuwe asielzoeker aan sociale dienst zoveel mogelijk meteen tot bij dienst burgerzaken gaan
- Gericht doorverwijzen van buitenlandse burger met sociale noden naar de sociale dienst

In de loop van 2025 werden 3 overlegmomenten georganiseerd.

Er werden 18 dossiers besproken, waarvan 3 dossiers toegeleid werd door burgerzaken.

Daarnaast werden ook algemene zaken besproken en info omtrent specifieke thema's gedeeld:

- Bevraging huisvesting tijdelijk ontheemden ingevuld
- Procedure 'van attesten EV tot ontvangen EID' opgemaakt
- Kinderpasjes voor asielzoekers
- Afschrijving naar het buitenland
- Nodige attesten bij EV
- Afstamming
- ...

## 8. Zorg

Gedurende lange tijd werd binnen de sociale dienst een maatschappelijk werker aangesteld die alle aanvragen tot opname voor het Woonzorgcentrum Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenen ontving. Zij stond o.a. in voor de volledige opmaak van het dossier, het beheren van de wachtlijst, het regelen van de opname, ...

Vanaf 1 maart 2014 werd een maatschappelijk werker aangeworven die werkt vanuit het Woonzorgcentrum zelf. Dit onderdeel van de werking van het OCMW maakt bijgevolg niet langer deel uit van de afdeling van sociale zaken, waardoor de cijfergegevens omtrent de werking van het WZC Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens, niet langer opgenomen werden in dit jaarverslag.

Het OCMW besloot om in een PPS constructie een samenwerking uit te bouwen met het gemeentebestuur, GVO en Familiehulp. De VZW Zorg en Welzijn startte met de bouw van een nieuw Woonzorgcentrum, assistentiewoningen, een dagverzorgingscentrum en kamers voor kortverblijf in Zedelgem.

De ingebruikname van het nieuwe WZC Klaverveld ging door in mei 2016.

Naar aanleiding hiervan werd besloten om de opvolging van de bewoners van de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens vanaf 1 april 2016 terug over te dragen naar de afdeling Sociale Zaken. Cijfers hieromtrent kan je vanaf dan dus terug vinden in dit jaarverslag.

### 8.1. Residentiële zorg

#### 8.1.1. Borgstelling woonzorgcentra

Niet alle Zedelgemse ouderen verblijven in een Woonzorgcentrum op ons grondgebied. Mensen kiezen soms voor een opname in een andere gemeente. Dagprijs speelt een rol, maar vaak ook de woonplaats van de kinderen of de geboorteplaats van de bejaarde zelf.

Het OCMW is niet op de hoogte van de gegevens van de ouderen die in deze voorzieningen verblijven en zeker niet als het gaat om voorzieningen uit de private sector.

Een aantal ouderen zijn gekend, omdat er een borgstelling afgeleverd werd door ons OCMW. Daar waar de ouderen in kwestie over onvoldoende financiële middelen beschikken om de verblijfskosten te kunnen betalen, zal het OCMW de tekorten ten laste nemen en aan de oudere een zakgeld toekennen.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW zal steeds het resultaat zijn van het sociaal en financieel onderzoek.

Dit betekent dat zowel sociale als financiële redenen aan de basis kunnen liggen van het feit dat de betrokkene niet als zelfbetalende opgenomen wordt. Er kan dus een aanvraag tot het bekomen van een borgstelling ingediend worden, voor iemand die over voldoende eigen middelen beschikt, maar die omwille van sociale omstandigheden niet als zelfbetalende kan opgenomen worden.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat het afleveren van een borgstelling noodzakelijk is, dan wordt deze altijd gekoppeld aan volgende voorwaarden :

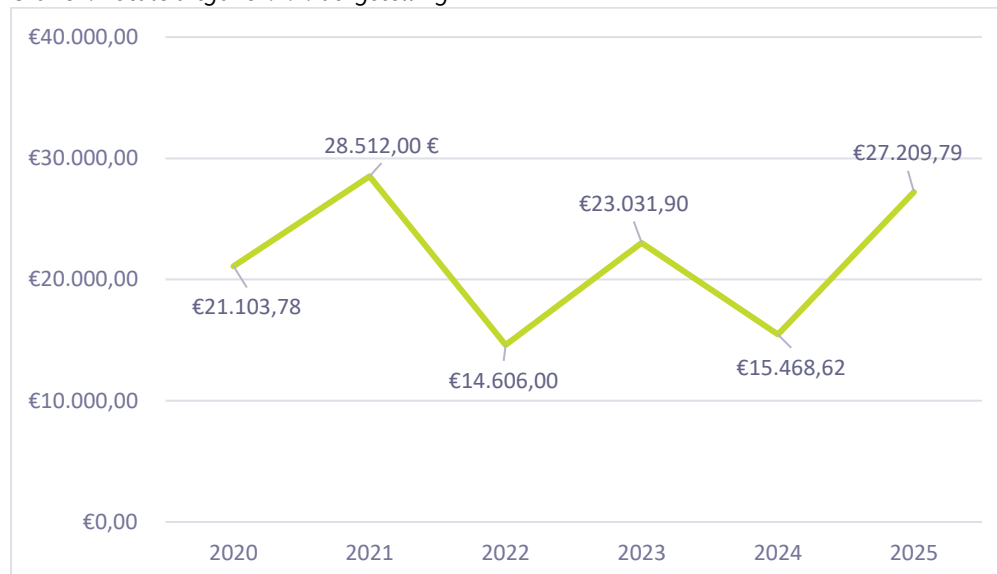
- Er wordt een Systeem I – rekening geopend bij Belfius onder beheer van de financieel beheerder.
- Alle inkomsten van de bejaarde worden op deze rekening gestort.
- Alle beschikbare spaargelden en roerende goederen worden op deze rekening gestort.
- Indien er onroerende goederen beschikbaar zijn, wordt er een hypotheek genomen.

De financieel beheerder kan op basis van de financiële situatie van betrokkene uitzonderingen toe staan ( gedeelte van de spaargelden, geen hypotheek, voorlopig bewind, ... ). Het afleveren van de borgstelling gaat steeds gepaard met het toekennen van een maandelijks zakgeld.

Het Woonzorgcentrum dient het Reglement inzake tussenkomst in de kosten van het verblijf van bewoners ten laste van het OCMW éénmalig te ondertekenen.

Volgende cijfergegevens hebben enkel betrekking op die dossiers waarbij wij op de hoogte gebracht werden van de opname en waarbij een borgstelling werd afgeleverd.

Grafiek: Totale uitgave i.k.v. borgstelling

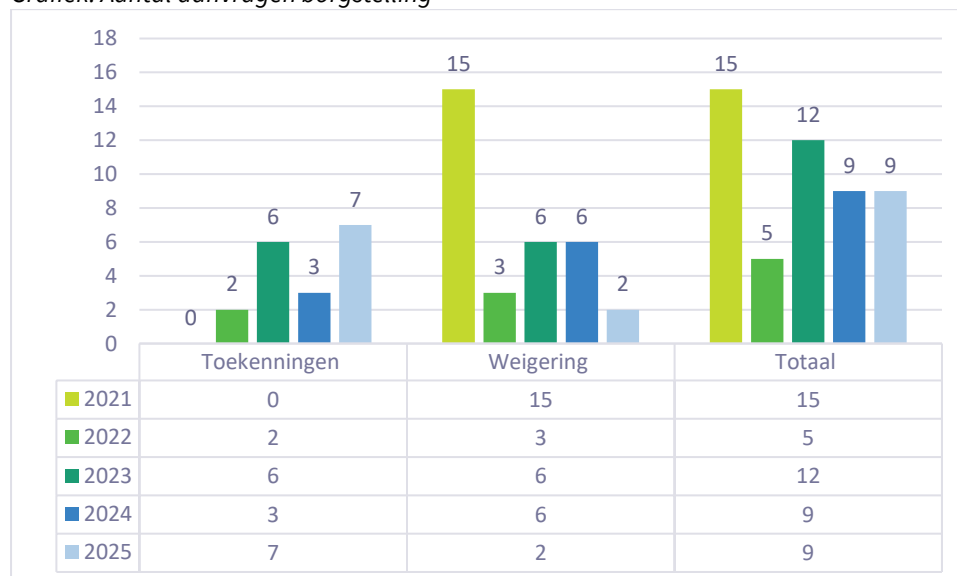


Het sociaal en financieel onderzoek voor het afleveren van een borgstelling is heel tijdrovend en intensief. Dit gaat gepaard met het “uitspitten” van de financiële situatie van de bejaarde.

Vaak wordt er door het woonzorgcentrum preventief een aanvraag tot het afleveren van een borgstelling ingediend. Na contact met de familie blijkt soms dat er voldoende middelen zijn. Of na het horen van de impact van de borgstelling, beslist de familie om de opname op een andere manier te regelen.

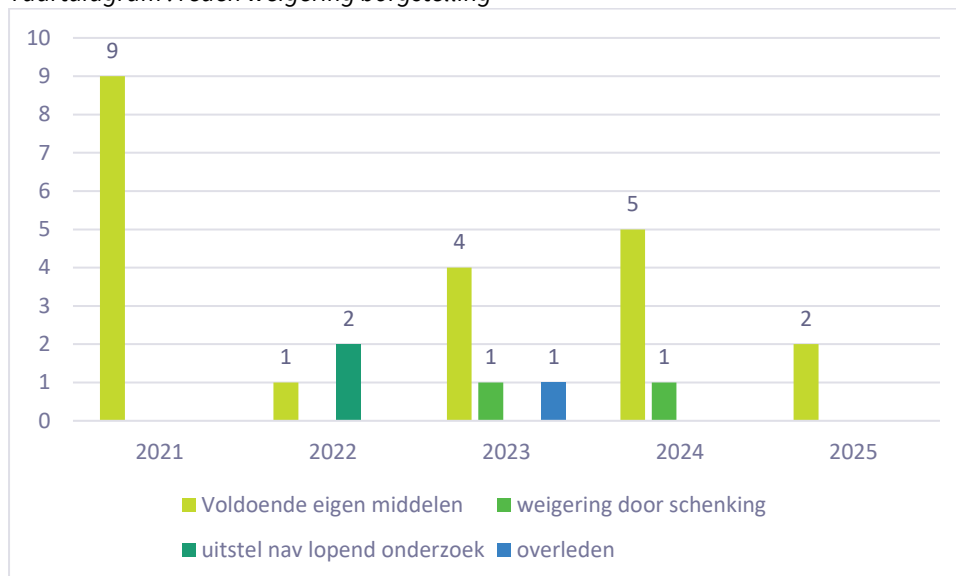
Niettemin werd in dergelijke dossiers een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.

Grafiek: Aantal aanvragen borgstelling



In de loop van 2025 werden 9 nieuwe aanvragen ontvangen, waarvan 7 goedgekeurd werden.

Taartdiagram : reden weigering borgstelling



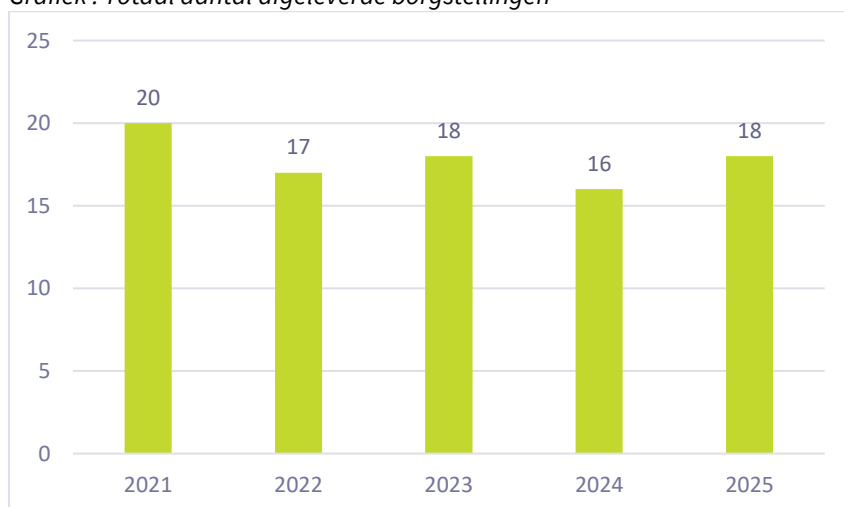
In de loop van 2025 ontvingen wij 9 aanvragen tot toekenning van een borgstelling. In 7 dossiers werd er effectief een borgstelling afgeleverd. In 2 dossiers werd de aanvraag geweigerd, aangezien de familie of de voorlopig bewindvoerder dat er voldoende middelen beschikbaar zijn. Niettemin moet deze aanvraag behandeld worden en na onderzoek voorgelegd worden aan het BCSD.

Na het afleveren van de borgstelling dient een rekening geopend te worden, moeten er afspraken gemaakt worden met de uitbetalingsinstellingen omtrent de stortingen, moeten alle beschikbare spaargelden op deze rekening gestort worden, wordt er een hypotheek genomen, worden er afspraken gemaakt omtrent het zakgeld, ...

De druk op het uitvoeren van het onderzoek borgstelling wordt steeds groter, aangezien een WZC soms weigert om de persoon op te nemen zolang de borgstelling niet werd afgeleverd.

Het OCMW kan steeds over gaan tot het nemen van een hypothecaire inschrijving bij het afleveren van een borgstelling. Dit is een aparte beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In de loop van 2024 werd geen hypotheek genomen.

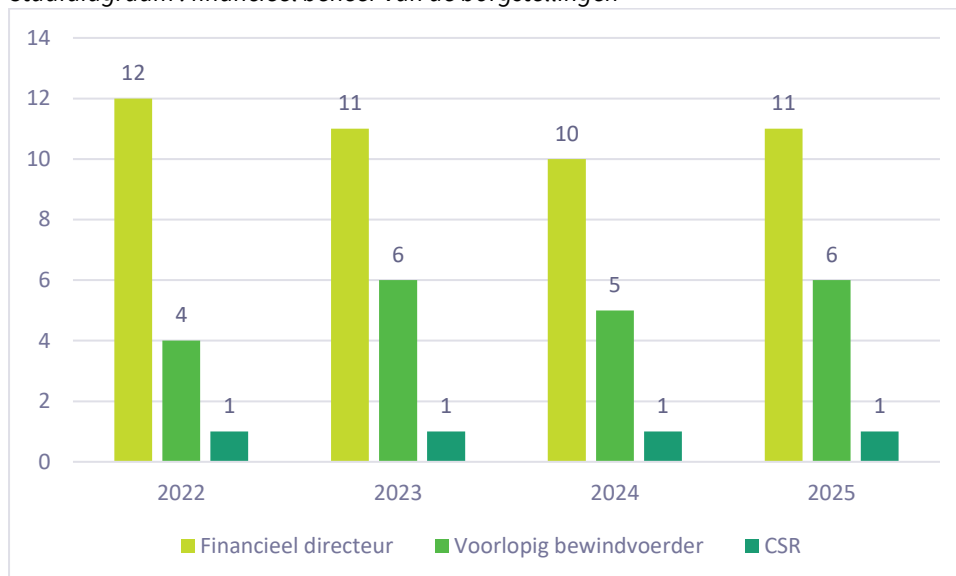
Grafiek : Totaal aantal afgeleverde borgstellingen



In 2 dossiers werd de borgstelling in de loop van 2025 beëindigd n.a.v. het overlijden van de bewoner. In 1 dossier werd de borgstelling stopgezet nav verhuis naar een ander WZC, waar terug een borgstelling afgeleverd werd.

Op 31/12/2025 waren er bijgevolg 15 lopende dossiers borgstelling.

Staafdiagram : financieel beheer van de borgstellingen

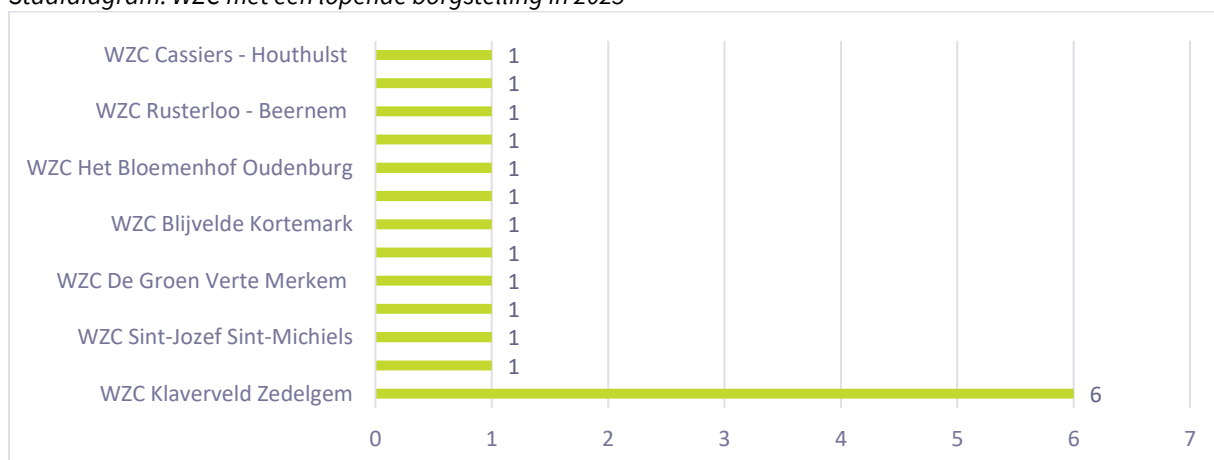


We stellen vast dat er in steeds meer dossiers moet samengewerkt worden met een voorlopig bewindvoerder. Dit betekent dat de inkomsten niet gestort worden op een Systeem I rekening onder beheer van de financieel directeur, maar dat de inkomsten beheerd worden door de voorlopig bewindvoerder.

Deze staat in voor het betalen van alle kosten en vraagt, indien nodig, een tussenkomst aan het OCMW als er onvoldoende middelen zijn om de facturen te betalen.

De voorlopig bewindvoerder dient echter aan te tonen welke verrichtingen er uitgevoerd werden in de laatste 6 maanden vooraleer er tot een tussenkomst kan overgegaan worden.

Staafdiagram: WZC met een lopende borgstelling in 2025



### 8.1.2. Serviceflats Residentie Eugenie Soenen

Vanaf 1 april 2016 valt de werking van de Serviceflats Résidentie Eugenie Soenen terug volledig onder de afdeling Sociale Zaken. Tot op dat moment werd omkadering en ondersteuning aangeboden vanuit het WZC Maartenshove.

Het complex in Loppem bestond oorspronkelijk uit 14 aangepaste wooneenheden en een ontmoetingsruimte.

Door de realisatie van een dienstencentrum in het aanpalende gebouw, kon de ontmoetingsruimte voor de bewoners daar onder gebracht worden, met een uitbreiding van de ondersteunende dienstverlening.

Hierdoor kon de bestaande ontmoetingsruimte aangepast worden tot een bewoonbare flat en kon een uitbreiding van de erkenning tot 15 woongelegenheden aangevraagd worden aan de bevoegde diensten. De uitbreiding werd goedgekeurd vanaf 01/03/2018.

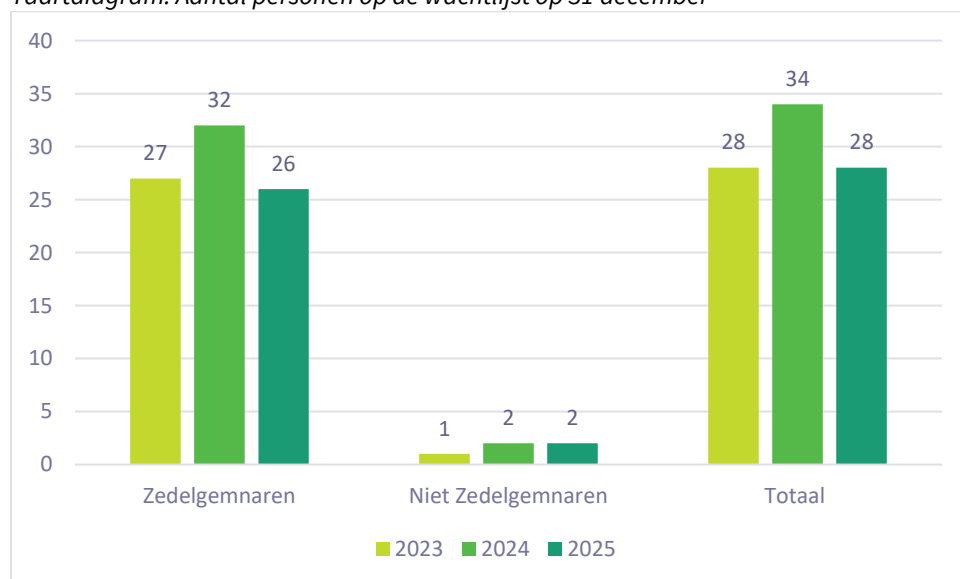
### 8.1.2.1. Wachtlijst

Grafiek: Aantal aanvragen wachtlijst



In de loop van 2025 hebben we 3 nieuwe aanvragen ontvangen.

Taartdiagram: Aantal personen op de wachtlijst op 31 december

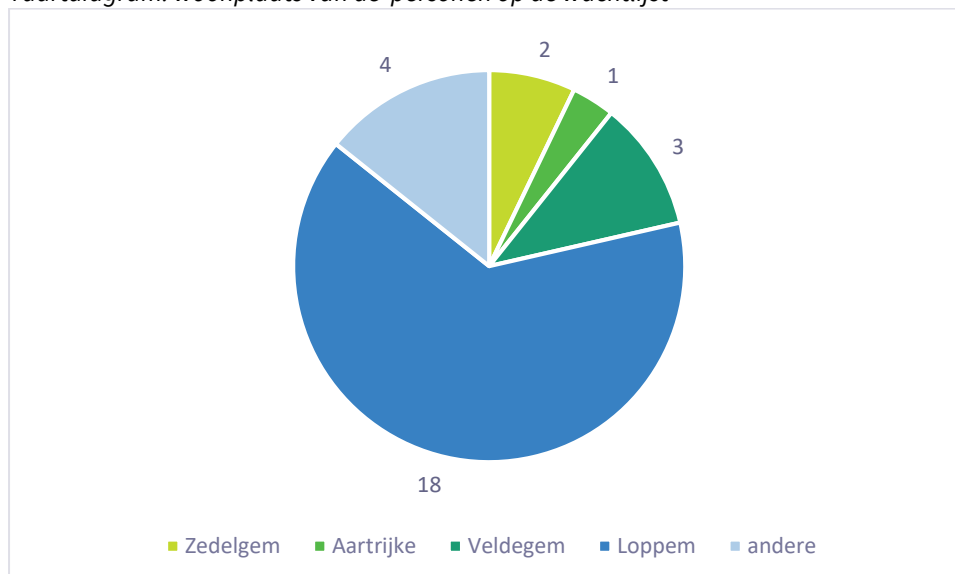


Op 31/12/2025 stonden er 28 kandidaat bewoners ingeschreven op de wachtlijst.

26 op de wachtlijst van de Zedelgemnaren, 2 op de wachtlijst van de niet – Zedelgemnaren.

Op het moment dat een flatje vrij komt, worden eerst de personen van de lijst van Zedelgemnaren opgebeld. Pas als er niemand wenst opgenomen te worden, worden de mensen van de wachtlijst niet-Zedelgemnaren gecontacteerd.

Taartdiagram: woonplaats van de personen op de wachtlijst

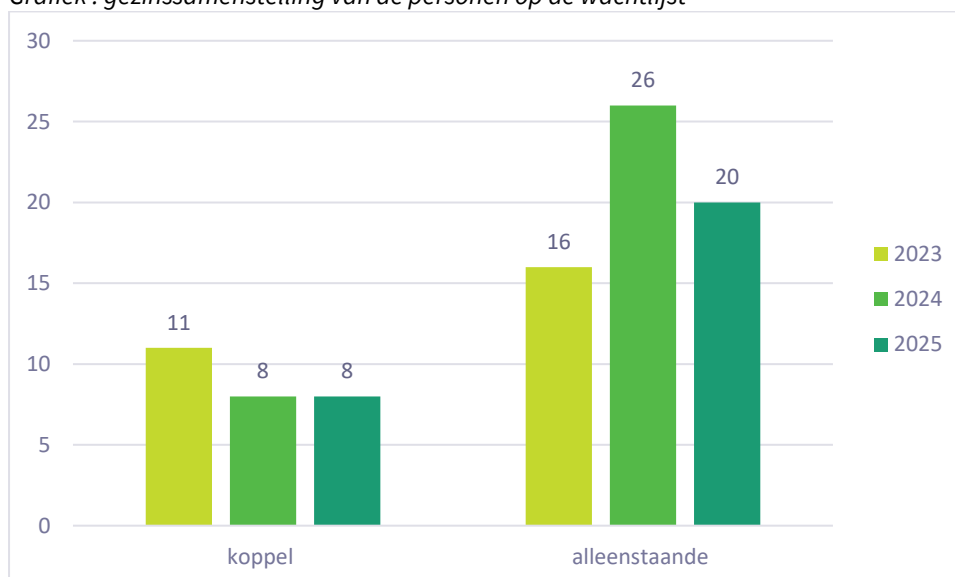


Iemand wordt als Zedelgenaar beschouwd als hij effectief in Zedelgem woont.

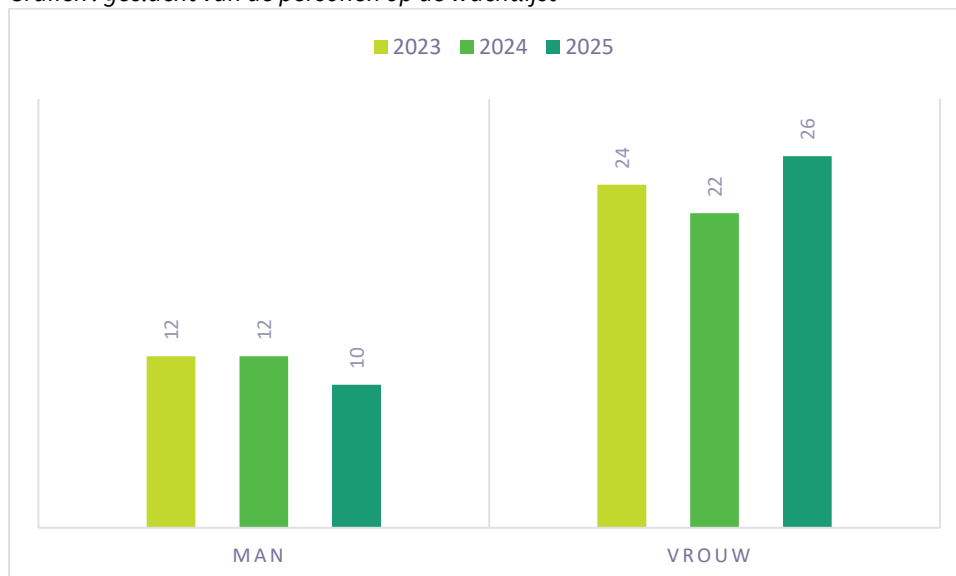
Het merendeel van de kandidaat bewoners woont in Loppem.

Personen die in een andere gemeente wonen, maar die vb kinderen in Zedelgem hebben, worden ook beschouwd als Zedelgnaren. Zij staan genoteerd bij de groep 'andere'.

Grafiek : gezinssamenstelling van de personen op de wachtlijst



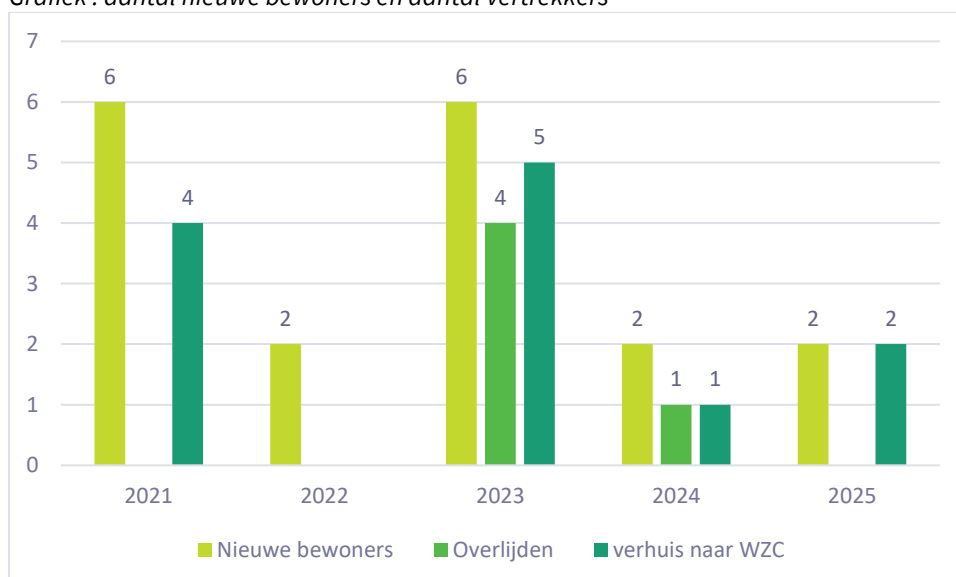
Grafiek : geslacht van de personen op de wachtlijst



### 8.1.2.2. Bewoners

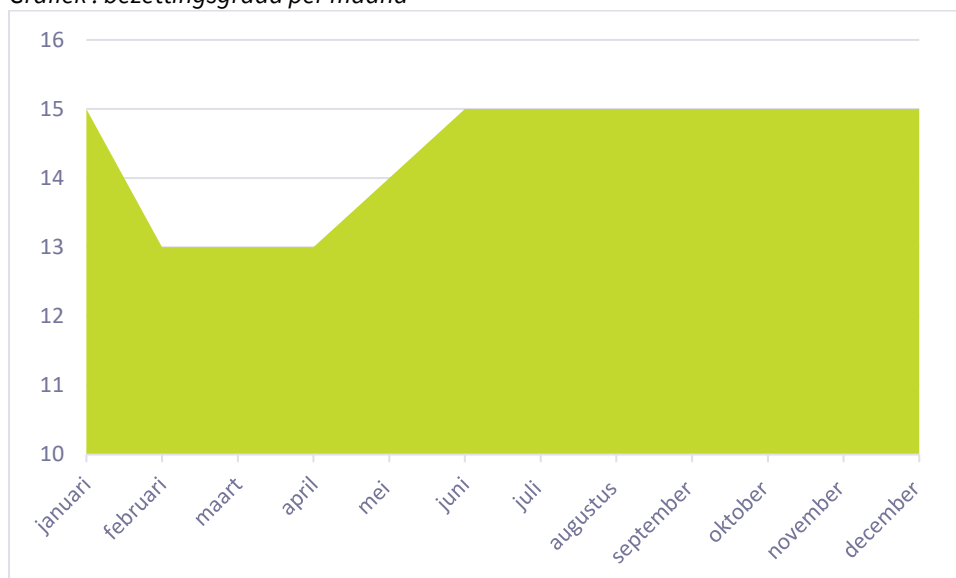
In het gebouw zijn 15 serviceflats beschikbaar, verspreid over 3 bouwlagen. Deze kunnen zowel door alleenstaanden als door koppels bewoond worden.

Grafiek : aantal nieuwe bewoners en aantal vertrekkers



In de loop van 2025 waren er wissels in 2 flatjes. 2 nieuwe bewoners namen hun intrek. We namen het voorbije jaar afscheid van 2 bewoners die opgenomen werden in een woonzorgcentrum.

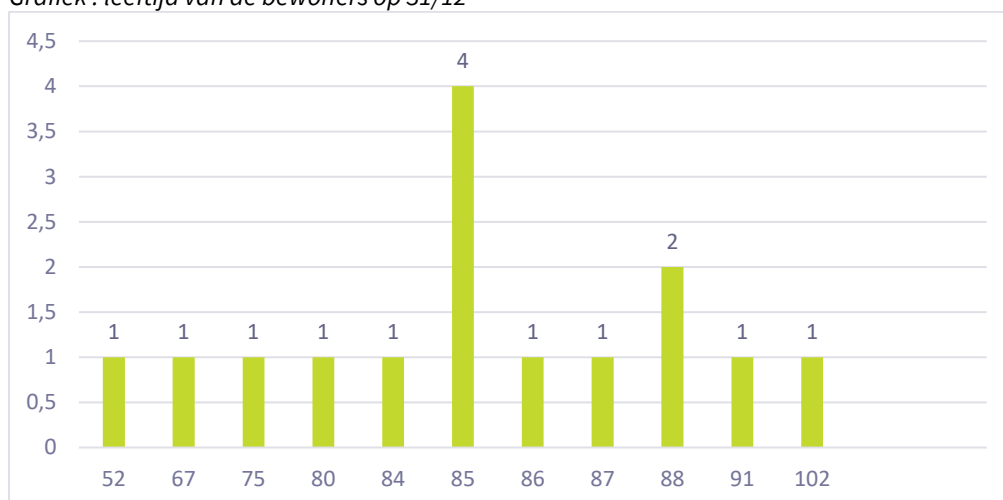
Grafiek : bezettingsgraad per maand



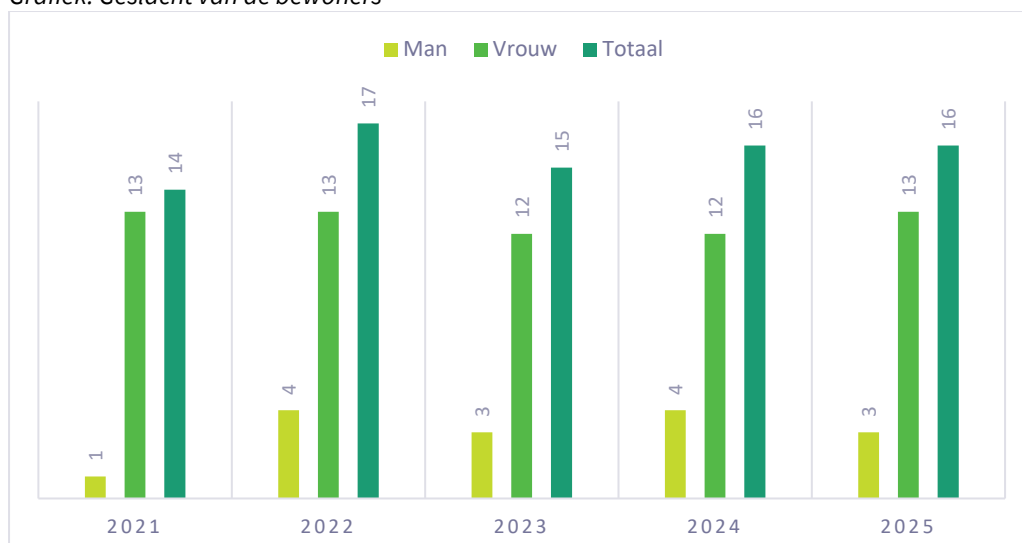
Vanaf juni waren alle flatjes bezet.

1 flat stond leeg van februari tot mei, een ander flatje van februari tot april opfrissingswerken.

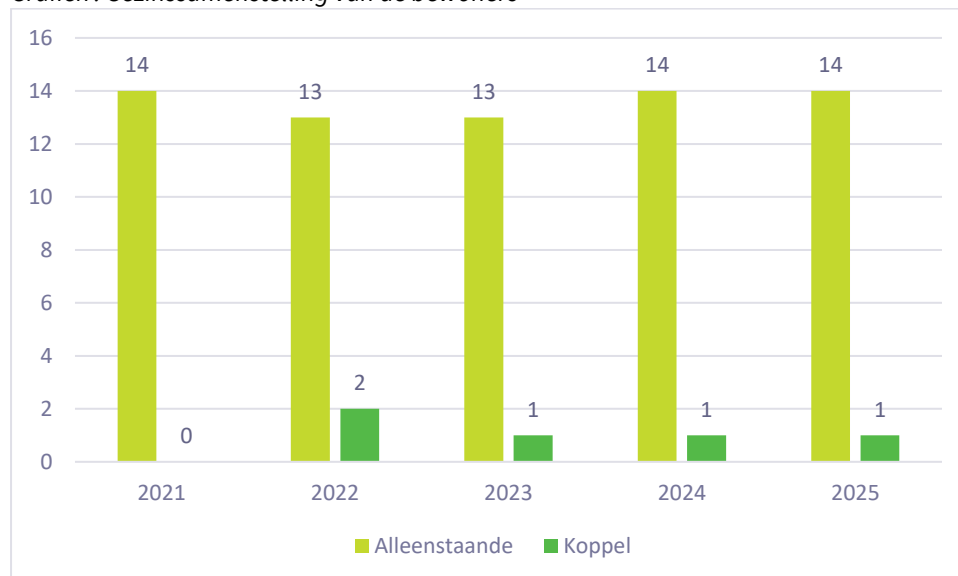
Grafiek : leeftijd van de bewoners op 31/12



Grafiek: Geslacht van de bewoners



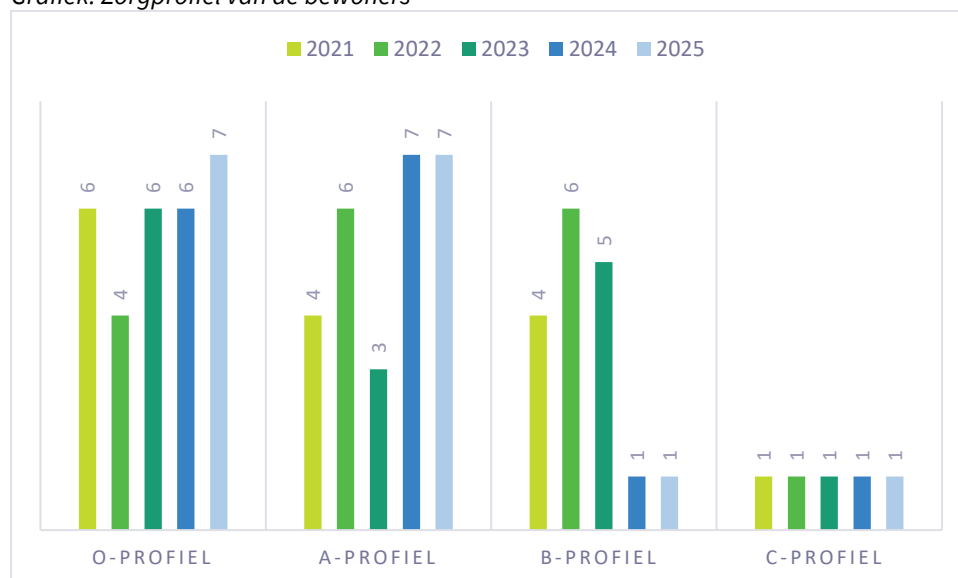
Grafiek : Gezinsamenstelling van de bewoners



Het merendeel van onze bewoners zijn alleenstaande vrouwen. Twee flats worden bewoond door een alleenstaande man.

In de loop van 2025 woonde er 1 koppel in de flatjes.

Grafiek: Zorgprofiel van de bewoners



We stellen vast dat het zorgprofiel van onze bewoners de voorbije jaren sterk evolueert.

In de loop van 2025 hadden het merendeel van onze bewoners een O- of een A-profiel.

Dit heeft een impact op de taak van de woonassistent, die afhankelijk van de zorggraad meer of minder ondersteuning dient aan te bieden.

### 8.1.2.3. Omkadering en permanentie

De taak van woonassistent wordt opgenomen door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst, vanuit duo zorg. Zij zijn 3 halve dagen per week fysiek aanwezig in de serviceflats en zijn tijdens de werkdagen van 8.30 u tot 17 u telefonisch bereikbaar.

De woonassistent staat in voor :

- het onthaal van de nieuwe bewoners
- administratieve en sociale ondersteuning van de bewoners
- informeren van de bewoners over de aangeboden dienstverlening
- het bijhouden van de bewonersdossiers
- opvolgen van het permanentiesysteem door de Zorgcentrale van het Wit Gele Kruis
- het behandelen van klachten en meldingen of geeft ze door cfr de klachtenprocedure van het OCMW Zedelgem
- het ondersteunen van de bewonersvergadering

De bewoners van de flatjes kunnen ten allen tijde gebruik maken van de ontmoetingsruimte in LDC De Pasterelle. De bewoners hebben altijd toegang tot de ontmoetingsruimte, gang beneden, toilet, badkamer, wassalon en de tuin.

Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners drank, maaltijden en/of snacks aankopen om ter plaatse te nuttigen. Eigen dranken/versnaperingen meebrengen is niet toegestaan.

Na de openingsuren kunnen de bewoners zelf koffie zetten of eigen drank meebrengen.

In het Dorpshuis kan de waterkoker en de koffiezet gebruikt worden.

Het is mogelijk om frisdrank of alcoholische drank te kopen.

In de frigo is er steeds voldoende drank aanwezig. Indien de bewoner iets gebruikt van deze voorraad, noteert de bewoner dit op voorziene blad. De eerstvolgende werkdag wordt er afgerekend bij de centrumleider.

De bewoners kunnen gratis de ontmoetingsruimte reserveren voor een familiefeest.

Dit geldt enkel voor familiefeesten die rechtstreeks betrekking hebben op de bewoner zelf. Via de woonassistent kan je hiervoor een schriftelijke aanvraag doen.

Tijdens deze verhuring is de ontmoetingsruimte niet toegankelijk voor andere bewoners, tenzij anders afgesproken.

De huurder kan gebruik maken van het voorziene materiaal (koffiezet, waterkoker, bestek, servies,...). De bewoner kan extra drank aanvragen aan het dorps huis. De prijs is gelijk aan de verkoopprijs. Het verbruik wordt nadien gefactureerd aan de bewoner.

De bewoners kunnen steeds aansluiten bij de activiteiten die georganiseerd worden door LDC de Pasterelle. De bewoners genieten van een korting van 50 % op de kostprijs.

In het serviceflatgebouw worden geen gezins- of huishoudelijke zorgen verstrekt. De bewoner kan voor deze vorm van dienstverlening beroep doen op externe diensten naar eigen keuze. De vrijheid van keuze van geneesheer, kinesist, apotheker, thuisverpleging enz. wordt verzekerd.

De bewoner kan beroep doen op de deskundigheid van de woonassistent, bij het zoeken naar de meeste gepaste vorm van ondersteuning.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit het LDC De Pasterelle : boodschappendienst, ophaaldienst, wassalon, droogkast, douchemogelijkheid, warme maaltijden, mogelijkheid om soep per liter of per halve liter aan te kopen,...

De bewoner heeft voorrang tot opname in het Woonzorgcentrum Klaverveld te Zedelgem, indien de zorgafhankelijkheid te groot is geworden. De aanvraag tot voorrang opname wordt opgemaakt door de woonassistent, in samenspraak met de bewoner en/of zijn familie en het multidisciplinair team.

Er wordt een bewonersvergadering georganiseerd die minstens één maal per trimester vergadert. Elke bewoner wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn op deze vergadering.

De bewoners kunnen advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de woonassistent over alle aangelegenheden die de algemene werking van het serviceflatgebouw betreffen.

In de loop van 2024 werd er op volgende data een bewonersvergadering georganiseerd :

- 10 maart
- 2 juni
- 8 september
- 11 december

Volgende thema's werden besproken op de bewonersvergadering :

- Infrastructuur
  - o Vervanging alarmsystemen
  - o Afval sorteren
  - o Brandveiligheid
- Aanwezigheid en rol van de woonassistent
- Nood aan bepaalde activiteiten voor bewoners ?
- Nood aan bepaalde activiteiten via het dienstencentrum ?
- Voorstelling nieuw aanbod :
  - o Infosessie zorgvolmacht
  - o Reportage "Loppem vroeger en nu"
  - o Nieuwjaarsontbijt
  - o Zitdans / zitturnen

In de loop van 2023 werd De Gele Doos uitgerold in alle GAW en SF op het grondgebied.

De gele doos is een doos die bewaard wordt in de koelkast en die de belangrijkste medische en andere gegevens bevat. Op die manier kunnen hulpverleners snel de nodige informatie vinden op het moment dat ze een dringende tussenkomst moeten uitvoeren.

In de andere gemeentes waar dit project uitgerold werd, bleek dat het moeilijk is was om de informatie in deze doos up-to-date te houden. Vandaar de beslissing om het project enkel uit te rollen bij de zorgflats op het grondgebied, aangezien deze aangestuurd worden vanuit een zorgpartner, die er ook voor kan zorgen dat de informatie actueel gehouden wordt.

Volgende zaken zitten standaard in de Gele doos :

- Medische fiche
- Kopie Eid
- Medicatielijst
- Andere relevante documenten : vroegtijdige zorgplanning – negatieve wilsverklaring - ....

Er wordt gewerkt met een sticker die aan de toegangsdeur van de GAW of SF gehangen wordt, zodat de hulpverleners ( brandweer, politie, medische hulpverleners, ... ) weten dat er een gele doos in de koelkast aanwezig is. We kiezen er bewust voor om deze sticker niet aan de deur van de bewoner zelf te hangen, maar wel te koppelen aan het gebouw.

Tot april 2016 werd de 24u/24u permanentie door de verpleging van het WZC Maartenshove opgenomen. Na hun verhuis werd op zoek gegaan naar een nieuwe partner die deze permanentie kon verzorgen.

Het OCMW sloot een samenwerkingsovereenkomst af met de Zorgcentrale van het Wit-Gele Kruis.

Zij verbinden zich er toe om volgende dienstverlening aan te bieden :

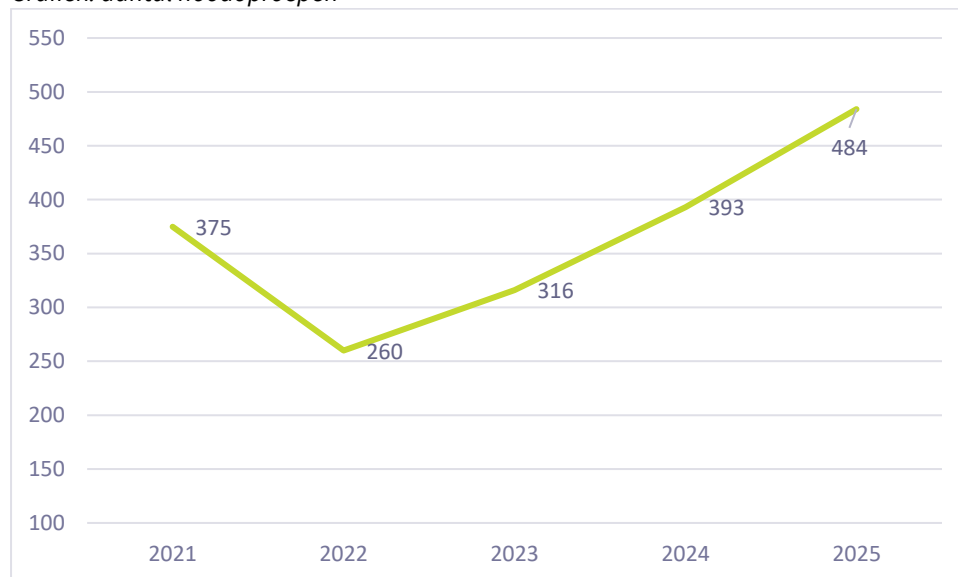
- de plaatsing, het onderhoud en de permanente controle op het functioneren van de alarmeringsapparatuur;
- de 24u/24u, 7/7 dagen bereikbaarheid van de zorgcentrale van het WGK WVL bij alarmering;
- de beoordeling van het alarm en inschakeling door de zorgcentrale van de gepaste zorg- of hulpverlening; deze zorg- of hulpverlening kan bestaan in een interventie door een door de cliënt opgegeven mantelzorger, contactpersoon, de woonassistent van de residentie, de huisarts, de hulpdiensten en/of een verpleegkundige;
- de tussenkomst van een medewerker van het WGK WVL bij de bewoner, na alarmering, indien op basis van het afhandelingsprotocol nodig geacht

In geval de cliënt wordt verzorgd door een andere thuisverpleegkundige of dienst voor thuisverpleging dan het WGK WVL, is de aansluiting van de cliënt bij de zorgcentrale afhankelijk van het akkoord van die thuisverpleegkundige (dienst) om, indien een verpleegkundige interventie bij de cliënt het meest aangewezen is, deze interventie op te nemen. In geval deze persoon of dienst niet bereikbaar is, kan een WGK WVL verpleegkundige als back-up worden uitgestuurd.

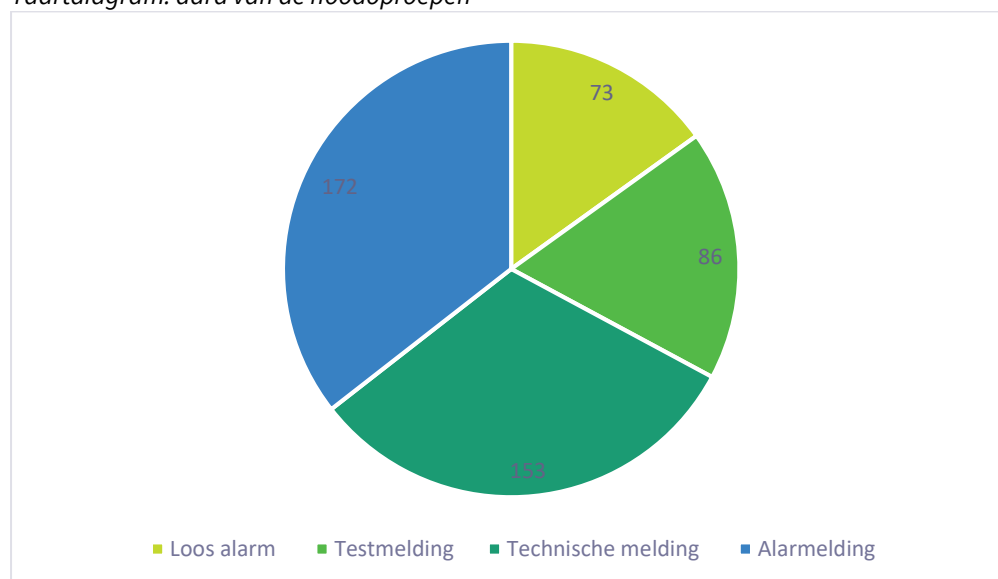
Het WGK WVL streeft naar een interventietijd van 30 minuten tussen het ontvangen van de noodoproep op de centrale en de aankomst van de verpleegkundige in de residentie. De duur van de interventietijd zal afhankelijk zijn van de inschatting van de mate van hoogdringendheid van elke specifieke tussenkomst.

Op regelmatige tijdstippen is er overleg tussen de zorgcentrale en de woonassistent. Daarnaast ontvangt de woonassistent een rapport per tussenkomst.

Grafiek: aantal noodoproepen



Taartdiagram: aard van de noodoproepen



In de loop van 2025 werd 484 keer gebruik gemaakt van het oproep systeem. Het grote aantal meldingen kan verklaard worden door de stijgende zorggraad bij één bepaalde bewoner.

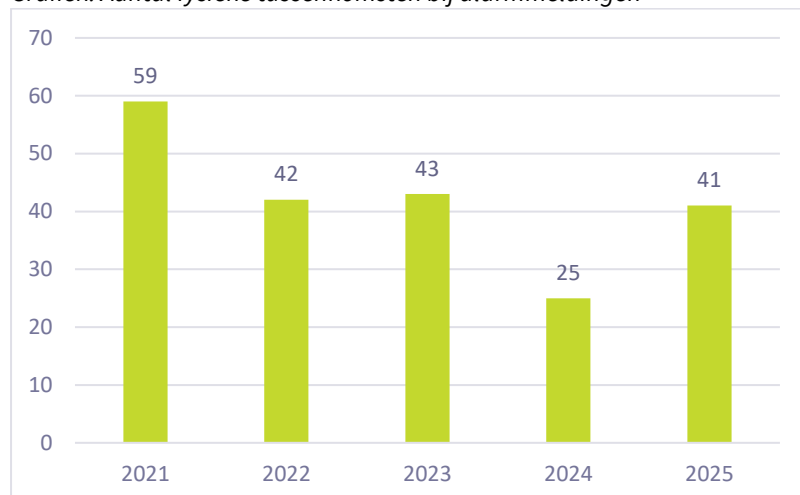
Bij 57 oproepen was er contact met bewoner en was er een concrete vraag of aanleiding.

Opvallend is het groot aantal valse meldingen, waarbij de bewoner toevallig duwt op de knop of zijn sleutel vergeet in het slot te steken.

Op regelmatige tijdstippen wordt gevraagd aan de bewoner om het alarmsysteem te testen, zodat we weten dat alles goed werkt, maar ook opdat de bewoner niet zou vergeten dat hij systeem heeft en kan gebruiken. Deze oproepen staan geregistreerd als Testmelding.

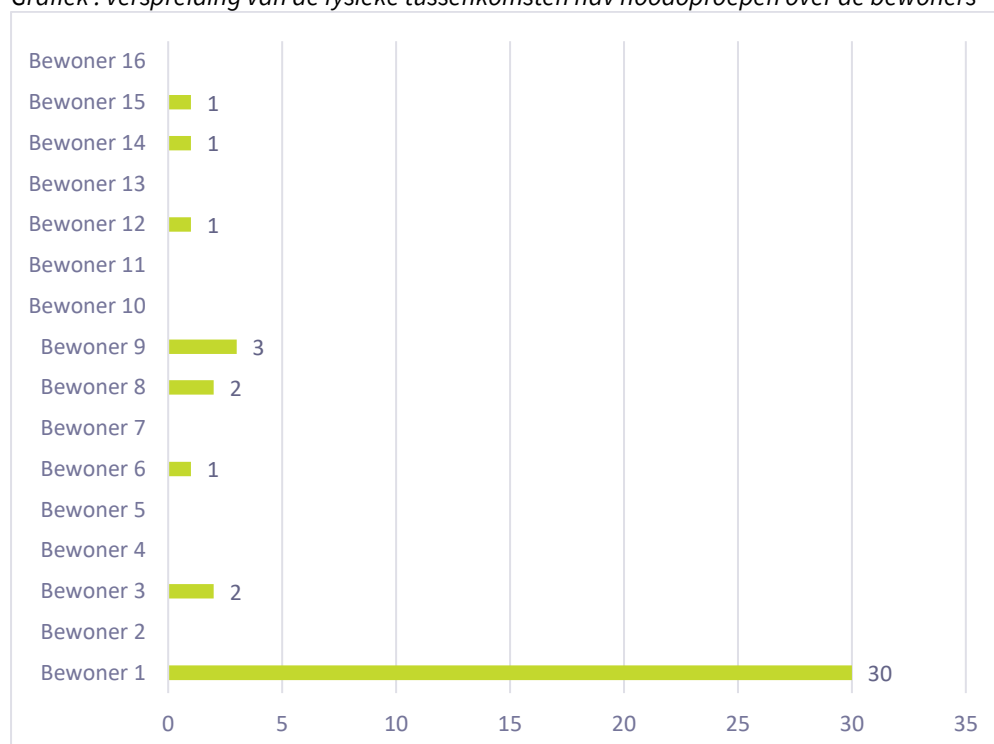
Daarnaast zijn er ook meldingen die gekoppeld zijn aan de technische uitrusting van het systeem.

Grafiek: Aantal fysieke tussenkomsten bij alarmmeldingen



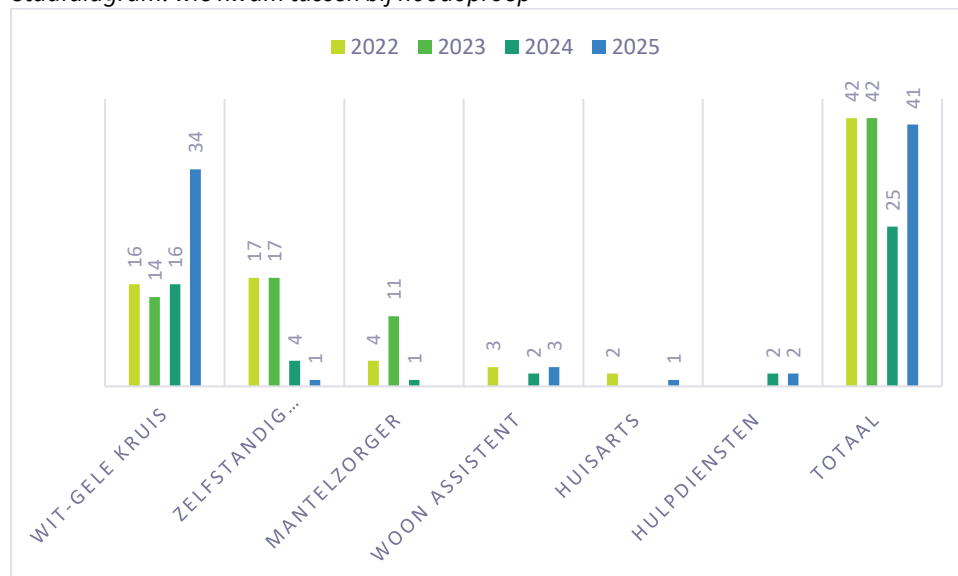
Bij de 172 alarmmeldingen, werd er 41 keer fysiek tussen gekomen. In alle andere gevallen kon de situatie op afstand, vanuit de meldkamer van het Wit Gele Kruis en door te praten met de bewoner via het alarmsysteem, opgelost worden.

Grafiek : verspreiding van de fysieke tussenkomsten nav noodoproepen over de bewoners



In de loop van 2025 was er bij 7 van de 18 bewoners geen enkele noodoproep. Bij het merendeel van de bewoners is dit echter heel beperkt, meestal 1 of 2 keer per jaar. Bij één bepaalde bewoner, met een grotere zorgnood, werden meerdere alarmmeldingen vastgesteld, waardoor een fysieke tussenkomst noodzakelijk was.

Staafdiagram: wie kwam tussen bij noodoproep



## 8.1.2.4. Meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2025 - 2026

DOEL 1: Eigen aanbod aan activiteiten en vormen voor de bewoners uitwerken			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Er is reeds een activiteiten aanbod vanuit het LDC, maar de bewoners wensen graag eigen activiteiten te doen, die enkel open staan voor de bewoners van de flatjes.	<p>Samenhorigheidsgevoel tussen te bewoners versterken</p> <p>Aanbieden van een activiteit op maat cfr de interesse van de bewoners</p> <p>Versterken zelfredzaamheid van de bewoners door het aanbieden van een informatieve vorming</p>	<p><b>Actie 1:</b></p> <p>Bevraging van de noden van de bewoners tijdens elke bewonersvergadering. Welke activiteiten wensen zij georganiseerd te zien ? Welke vorming, infosessie wensen zij georganiseerd te zien ?</p> <p><i>Timing: tijdens elke bewonersvergadering</i></p>	<p>Overzicht van de noden worden in kaart gebracht.</p> <p>Er wordt een aanbod uitgewerkt cfr de noden.</p>
		<p><b>Actie 2:</b></p> <p>Organisatie van activiteiten</p> <p><i>Timing: 2025 - 2026</i></p>	<p>Er worden jaarlijks minstens 2 activiteiten georganiseerd</p>
		<p><b>Actie 3:</b></p> <p>Organisatie van een vormings aanbod</p> <p><i>Timing: 2025 - 2026</i></p>	<p>Er wordt jaarlijks minstens 1 vormingsaanbod georganiseerd</p>

DOEL 2: Inspraak verhogen			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Bewoners wensen meer inspraak in de werking en het dienstverlenend aanbod.	Verschillende vormen van inspraak uitwerken, zodat iedere bewoner de kans krijgt om zijn mening te geven.	<b>Actie 1:</b> Inspraak verhogen tijdens de bewonersvergadering door gerichte vragen te stellen. Duidelijk maken waarover de bewoners inspraak kunnen geven.  <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Inspraak is een vast agendapunt op de bewonersvergadering.
		<b>Actie 2:</b> Inspraak verhogen door een ideeënbus te installeren en deze onder de aandacht te brengen.  <i>Timing: 2025 - 2026</i>	De ideeënbus is gekend bij alle bewoners en wordt gebruikt. Ideeën worden opgepikt en uitgewerkt.
		<b>Actie 3 :</b> Bewoners stimuleren om gebruik te maken van de kansen op inspraak mbt de activiteiten van het dienstencentrum.  <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Mogelijkheid tot inspraak mbt de activiteiten van het LDC worden effectief gebruikt.

DOEL 3: Uitvoeren tevredenheidsmeting			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
De tevredenheid van de bewoners wordt niet objectief gemeten en bepaald. Er wordt vooral gewerkt met individuele gesprekken.	Tevredenheid van de bewoners objectief gaan meten.	<b>Actie 1:</b> Uitwerken van een vragenlijst om de tevredenheid van de bewoners te bevragen.  <i>Timing: voorjaar 2025</i>	Vragenlijst is opgemaakt.
		<b>Actie 2:</b> Afnemen van de vragenlijst bij alle bewoners.  <i>Timing: najaar 2025</i>	Vragenlijst wordt afgenomen bij alle bewoners.L
		<b>Actie 3 :</b> Resultaten van de bevraging verwerken. Verbetervoorstellen uitwerken  <i>Timing: najaar 2025 - 2026</i>	De resultaten van de bevraging worden verwerkt en voorgelegd aan het bestuur en de bewoners. Verbetervoorstellen worden uitgewerkt

## 8.1.2.5. Evaluatie van het meerjarenplan en kwaliteitsplanning

DOEL 1: Eigen aanbod aan activiteiten en vormingen voor de bewoners uitwerken			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Er is reeds een activiteiten aanbod vanuit het LDC, maar de bewoners wensen graag eigen activiteiten te doen, die enkel open staan voor de bewoners van de flatjes.	<p>Samenhorigheidsgevoel tussen te bewoners versterken</p> <p>Aanbieden van een activiteit op maat cfr de interesse van de bewoners</p> <p>Versterken zelfredzaamheid van de bewoners door het aanbieden van een informatieve vorming</p>	<p><b>Actie 1:</b></p> <p>Bevraging van de noden van de bewoners. Welke activiteiten wensen zij georganiseerd te zien ?</p> <p>Welke vorming, infosessie wensen zij georganiseerd te zien ?</p> <p><i>Timing: april 2024</i></p>	<p>Overzicht van de noden werden in kaart gebracht en werden bevraagd tijdens elke bewonersvergadering.</p> <p>Volgend aanbod werd in de loop van 2025 uitgewerkt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infosessie Zorgvolmacht</li> <li>- Zitturnen</li> <li>- Ontbijt</li> <li>- Reportage over Loppem</li> </ul>
		<p><b>Actie 2:</b></p> <p>Organisatie van een eerste activiteit</p> <p><i>Timing: zomer 2024</i></p>	
		<p><b>Actie 3:</b></p> <p>Organisatie van een vormings aanbod</p> <p><i>Timing: najaar 2024</i></p>	

DOEL 2: Inspraak verhogen			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Bewoners wensen meer inspraak in de werking en het dienstverlenend aanbod.	Verschillende vormen van inspraak uitwerken, zodat iedere bewoner de kans krijgt om zijn mening te geven.	<p><b>Actie 1:</b></p> <p>Inspraak verhogen tijdens de bewonersvergadering door gerichte vragen te stellen.</p> <p>Duidelijk maken waarover de bewoners inspraak kunnen geven.</p> <p><i>Timing: voorjaar 2024</i></p>	<p>Inspraak is een vast agendapunt op de bewonersvergadering.</p> <p>De ideeënbus is gekend bij alle bewoners , maar wordt nog steeds beperkt gebruikt.</p> <p>Ideeën worden echter opgepikt en uitgewerkt.</p> <p>Mogelijkheid tot inspraak mbt de activiteiten van het LDC worden effectief gebruikt.</p> <p>Vb. vraag naar een ontbijt, vraag naar een dansnamiddag</p>
		<p><b>Actie 2:</b></p> <p>Inspraak verhogen door een ideeënbus te installeren en deze onder de aandacht te brengen.</p> <p><i>Timing: zomer 2024</i></p>	
		<p><b>Actie 3 :</b></p> <p>Bewoners stimuleren om gebruik te maken van de kansen op inspraak mbt de activiteiten van het dienstencentrum.</p> <p><i>Timing: voorjaar 2024</i></p>	

DOEL 3: Uitvoeren tevredenheidsmeting			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
De tevredenheid van de bewoners wordt niet objectief gemeten en bepaald. Er wordt vooral gewerkt met individuele gesprekken.	Tevredenheid van de bewoners objectief gaan meten.	<b>Actie 1:</b> Uitwerken van een vragenlijst om de tevredenheid van de bewoners te bevragen.  <i>Timing: najaar 2024</i>	De tevredenheidsmeting werd in 2025 uitgevoerd.
		<b>Actie 2:</b> Afnemen van de vragenlijst bij alle bewoners.  <i>Timing: voorjaar 2025</i>	
		<b>Actie 3 :</b> Resultaten van de bevraging verwerken. Verbetervoorstellen uitwerken  <i>Timing: zomer 2025</i>	

## 8.2. Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking

Het OCMW probeert de mensen te ondersteunen in hun thuissituatie met verschillende vormen van dienstverlening, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

Uit onderzoeken blijkt dat het de voornaamste wens van de oudere is om zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving te kunnen blijven en een opname in het woonzorgcentrum zo lang mogelijk uit te stellen.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit de sociale dienst :

- Tussenkost bij verblijf in een dagverzorgingscentrum
- Mantelzorgpremie
- Sociaal Pedagogische Toelage

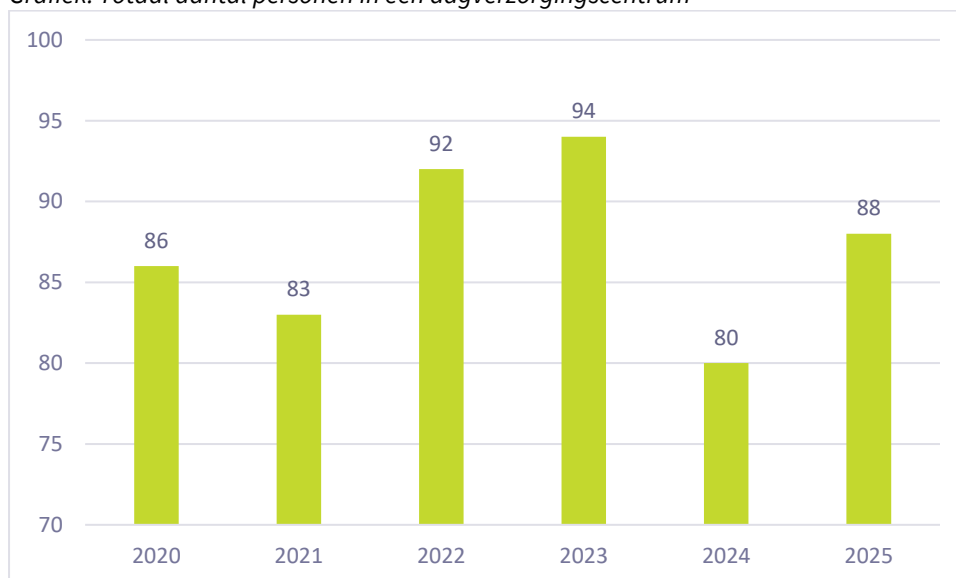
Daarnaast wordt bijkomende dienstverlening aangeboden vanuit de dienstencentra. Deze cijfers kunt u verder in dit verslag raadplegen.

### 8.2.1. Dagverzorgingscentra voor ouderen

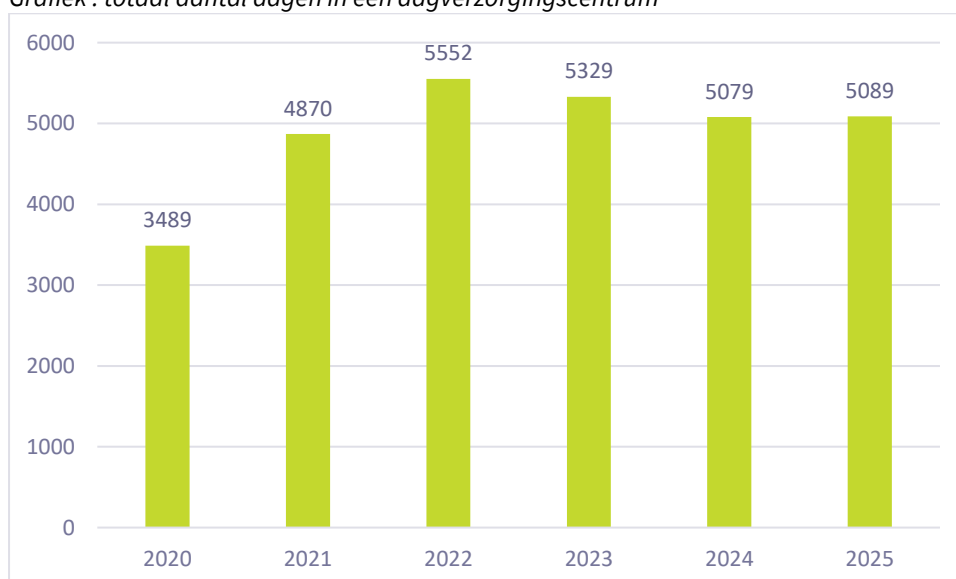
De dagverzorgingscentra beantwoorden aan een reële nood bij de ouderen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving willen blijven wonen. Vaak wordt hierdoor een opname in een voorziening uitgesteld.

Het feit dat er sinds de zomer van 2016 een dagverzorgingscentrum uitgebaat wordt bij het WZC Klaverveld, is een grote meerwaarde voor de lokale bevolking. Ze kunnen nu gebruik maken van deze noodzakelijk dienstverlening in hun eigen omgeving en zijn niet langer aangewezen op de naburige gemeentes.

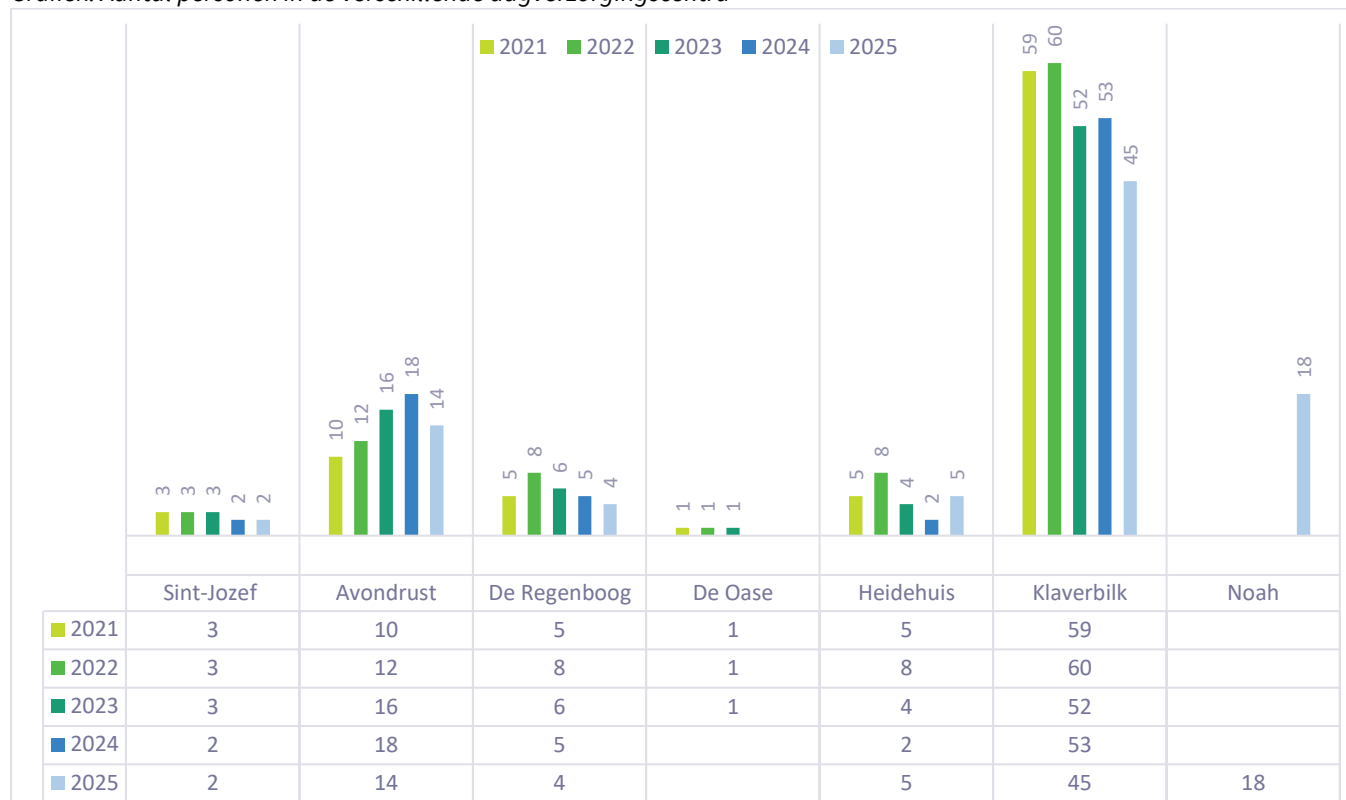
Grafiek: Totaal aantal personen in een dagverzorgingscentrum



Grafiek : totaal aantal dagen in een dagverzorgingscentrum



Grafiek: Aantal personen in de verschillende dagverzorgingscentra



Grafiek: Aantal dagen in de verschillende dagverzorgingscentra



## 8.2.2. Mantelzorgpremie

Met ingang van 1 januari 2009 wordt een maandelijkse mantelzorgpremie toegekend aan personen die op vrijwillige basis en onbezoldigd de thuiszorg dragen voor een zorgbehoevende.

Hiermee wenst het OCMW en het gemeentebestuur de thuiszorg van de zorgbehoevende Zedelgemnaar te ondersteunen. De mantelzorger krijgt met deze vergoeding een duidelijke waardering voor zijn inzet of hulp.

Grafiek : totale uitgave aan mantelzorgpremie

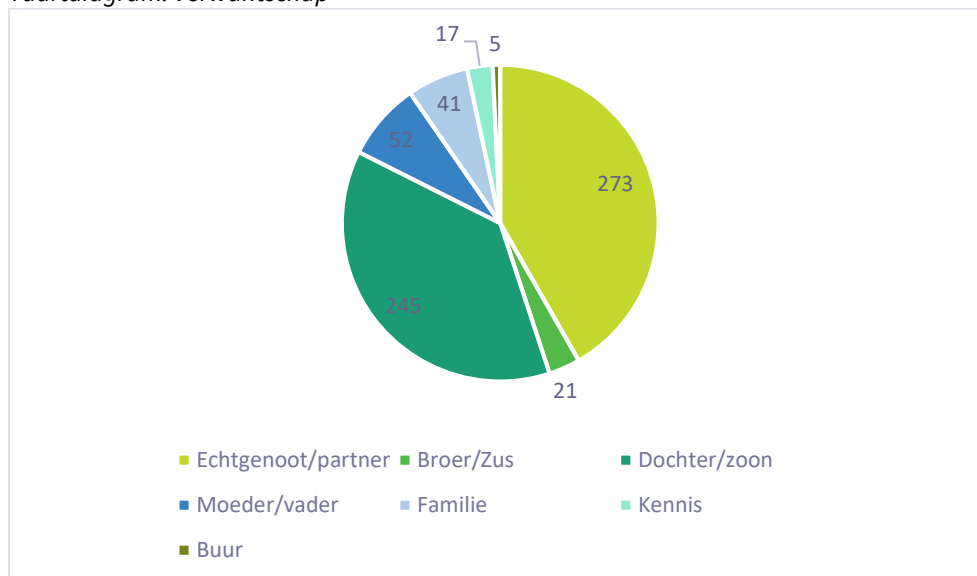


Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie

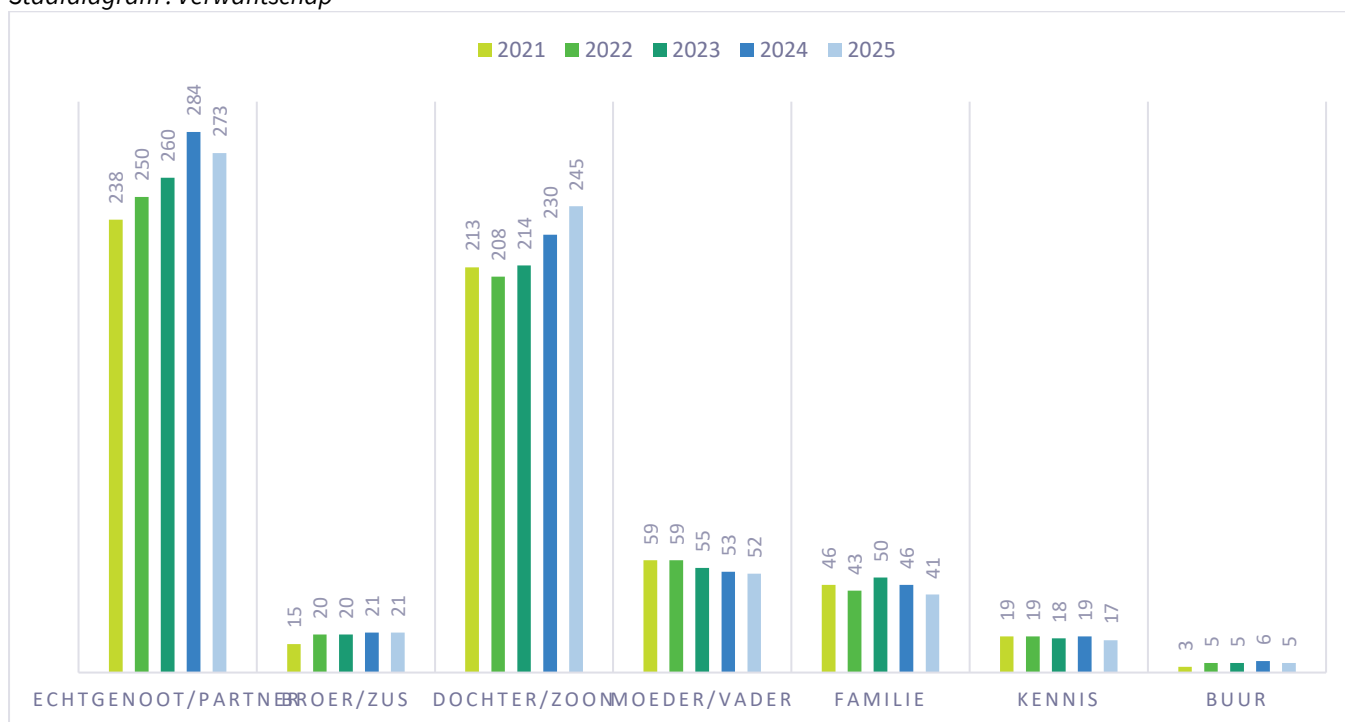


In 2025 werd in totaal aan 654 personen een maandelijkse mantelzorgpremie van € 30,00 per maand toegekend.

Taartdiagram: Verwantschap



Staafdiagram : Verwantschap



Mantelzorg wordt in de meeste gevallen uitgevoerd door de partner of de kinderen.

Grafiek : aantal behandelde dossiers



In de loop van 2025 werden 357 dossiers behandeld in het BCSD.

Het ging hierbij over 122 nieuwe dossiers waarbij er voor de eerste keer een toekenning goedgekeurd werd. In 144 dossiers werd de toelage verlengd.

In 89 dossiers werd de mantelzorgpremie stopgezet. Reden hiervoor is overlijden of opname in het WZC.

#### Bijkomende ondersteuning

In 2017 organiseerden we voor de eerste maal een Mantelzorgcafé waarop alle mantelzorgers uitgenodigd werden. Onderwerp van de bijeenkomst was het zoeken naar een gezond evenwicht tussen draaglast en draagkracht en het leren grenzen stellen. Er waren 10 deelnemers aanwezig, die heel enthousiast waren.

In de loop van 2018 gingen volgende mantelzorg cafés door :

- 24/01/2018 : ontspoorde zorg
  - 36 deelnemers
- 08/06/2018 : dementie
  - 11 deelnemers
- 22/10/2018 : verlies in de thuiszorg
  - 5 deelnemers

In de loop van 2019 organiseerden we 1 mantelzorgcafé in samenwerking met het WZC Klaverveld.

Nele Bockstaele kwam haar boek “neen zeggen” voorstellen.

Hierop waren 19 personen aanwezig.

Naar aanleiding van Corona was het in 2020 onhaalbaar om fysiek iets te organiseren. Volgende digitale alternatieven werden georganiseerd :

- Infosessie “Wegwijs Dementie” : 14 deelnemers
- Infosessie “Mantelzorger : draag goed zorg voor jezelf” : 15 deelnemers
- Infosessie “Rouw en Verlies bij mantelzorgers” : 6 deelnemers
- Workshop Whatsapp : 6 deelnemers

In de Eerstelijnszone WE40 werd een beleidsplan opgemaakt, waar verschillende acties aan gekoppeld worden. Eén van deze acties is het ondersteunen van Mantelzorgers op verschillende manieren.

De Directeur Sociale Zaken maakt deel uit van de stuurgroep en werkt de intergemeentelijke acties uit. Naast de ELZ en de lokale besturen, zijn ook de mantelzorgverenigingen vertegenwoordigd in deze werkgroep.

In de loop van 2021 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt :

- Opmaak intergemeentelijke mantelzorgbrochure, die binnen de eerstelijnszone ruim verspreid werd
- Juni 2021 : organisatie van verschillende wandelingen gericht op mantelzorgers en zorgbehoevenden. Er werden 6 wandelingen georganiseerd voor in totaal 53 deelnemers.
- Vormingen :
  - o Draagkracht / draaglast
  - o Rouw en palliatieve zorg
  - o Oudermisbehandeling
  - o Zorgplanning en patiëntenrechten

In de loop van 2022 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt :

- Verspreiding van de intergemeentelijke mantelzorgbrochure
- Dag van de mantelzorger
- Vormingen :
  - o Vleugels voor mantelzorgers
  - o Sterker worden als mantelzorger

In de loop van 2023 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt samen met de ELZ WE40 ikv de week van de mantelzorg :

Op 23 juni 2023 was het dag van de mantelzorg. In de week hiervoor organiseerden we, samen met de lokale partners, in elke gemeente 1 waarderende, ontspannende activiteit voor mantelzorgers en/of de persoon

- Zedelgem: pianiste Katrien Verfaillie brengt piano en zang met verhalen over zorg ( 45 deelnemers )
- Beernem: mantelzorgontbijt ( 104 deelnemers )
- Oostkamp: gelukswandeling i.s.m. intergemeentelijke preventiewerking ( 10 deelnemers )
- Jabbeke: toneelvoorstelling 'op grootmoeders wijze' ( 50 deelnemers )

Daarnaast kreeg iedere deelnemer kreeg van de ELZ:

- 'bloembom' met 'bedankt mantelzorger'
- Kaartje mantelzorgverenigingen
- Gedrukte mantelzorgbrochure

In de loop van 2024 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt samen met de ELZ WE40 ikv de week van de mantelzorg :

Tijdens de week van de mantelzorg ( 17 – 21 juni 2024 ) organiseerden we, samen met de lokale partners, in elke gemeente een waarderende, ontspannende activiteit voor mantelzorgers en/of de persoon

- Zedelgem : Afternoon Tea ( 23 deelnemers )
- Beernem: Warme liedjes en melodietjes + verwenontbijt
- Oostkamp: Photoshoot
- Jabbeke: comedyvoorstelling Bas Birker

In de loop van 2025 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt samen met de ELZ WE40 ikv de week van de mantelzorg :

Tijdens de week van de mantelzorg ( 16 – 20 juni 2025 ) organiseerden we, samen met de lokale partners, in elke gemeente een waarderende, ontspannende activiteit voor mantelzorgers en/of de persoon

- Zedelgem : Verwennamiddag ( 23 deelnemers )
- Beernem: Ontspannende avond met Goe compagnie + verwenontbijt
- Oostkamp: Fotoshoot
- Jabbeke: Mantelzorgcafé

### 8.2.3. Sociaal Pedagogische Toelage

De uitbetaling van de sociaal pedagogische toelage werd met ingang van 01/01/2013 overgedragen van het gemeentebestuur naar het OCMW.

De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend aan gezinnen met een niet-werkend kind met een beperking. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Het kind met een beperking dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- recht hebben op een verhoogde kinderbijslag (4 punten op pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers cfr. attest van het FOD Sociale Zekerheid).
- jonger zijn dan 19 jaar.
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn.
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen.

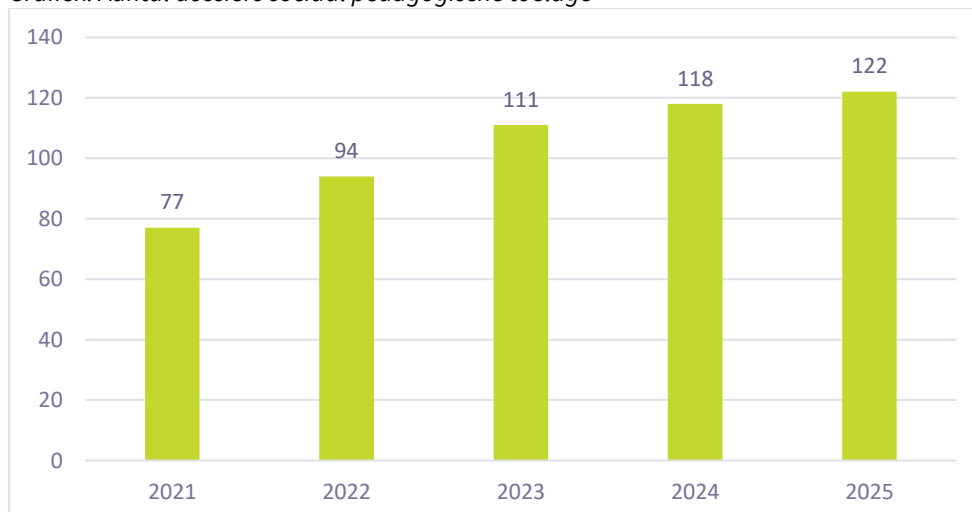
De sociaal pedagogische toelage werd aanvankelijk per jaar uitbetaald, maar sinds januari 2014 is er een maandelijkse uitbetaling.

Aanvankelijk werden er 3 verschillende bedragen toegekend, afhankelijk van het verblijf in het gezin. Vanaf 01/04/2022 wordt er slechts 1 bedrag uitbetaald, namelijk € 30,00/m en wordt er niet langer rekening gehouden met de aard van de aanwezigheid van het kind in het gezin.

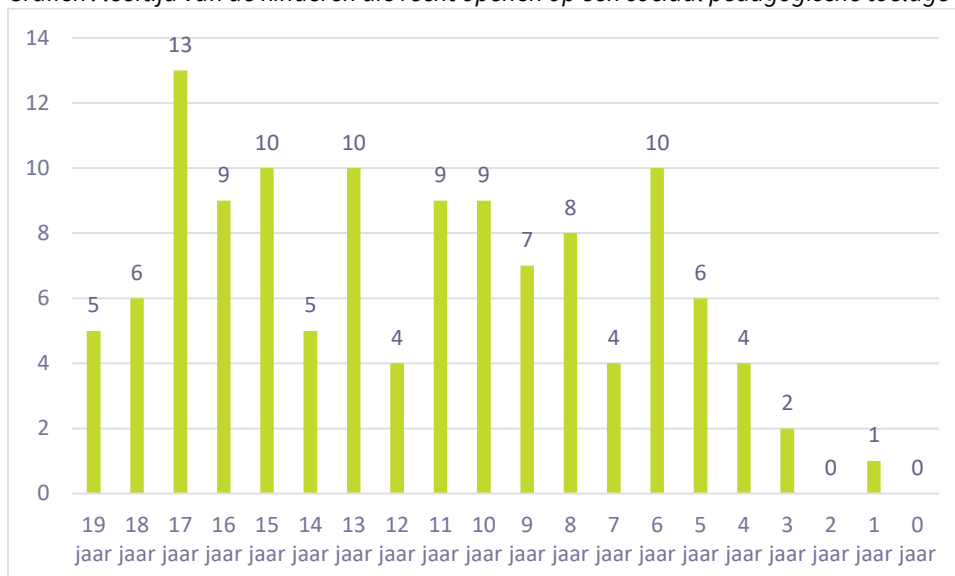
Grafiek : totale uitgave een sociaal pedagogische toelage



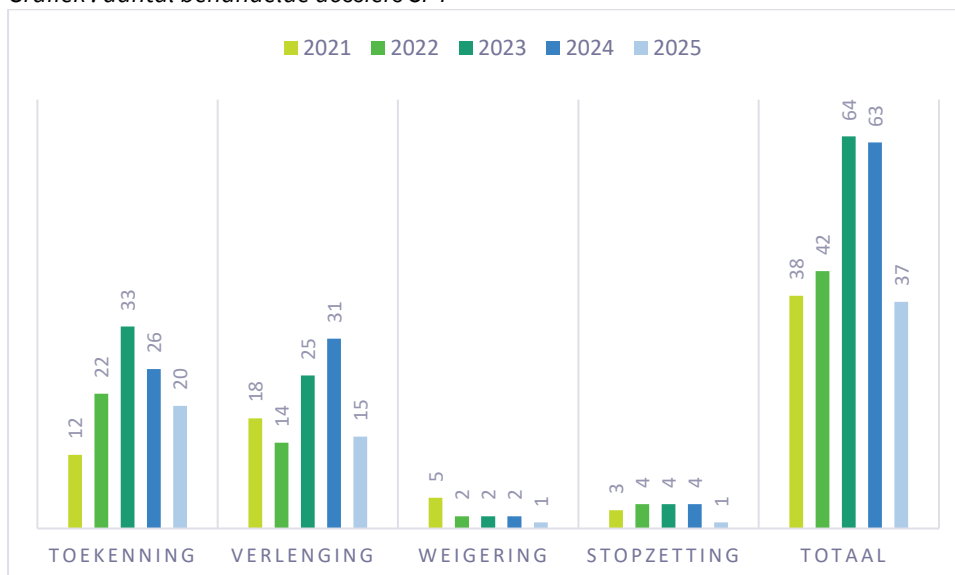
Grafiek: Aantal dossiers sociaal pedagogische toelage



Grafiek : leeftijd van de kinderen die recht openen op een sociaal pedagogische toelage



Grafiek : aantal behandelde dossiers SPT



Zowel de uitgave als het aantal dossiers is in het voorbije jaar gestegen. Er werden 37 dossiers behandeld in het BCSD.

In 1 dossier werd de steun stopgezet omdat het kind de leeftijdsgrens bereikt had, waardoor een aanvraag voor mantelzorgpremie kon ingediend worden.

## 9. Huisvesting

Iedereen heeft recht op een dak boven zijn hoofd, op een eigen plek die hij ‘thuis’ kan noemen. Voor onze cliënten is dat echter niet zo evident. De financiële middelen ontbreken of de huurders missen rechtszekerheid. Soms moet de woning aangepast worden aan speciale behoeften of soms is begeleiding nodig bij het wonen. Allemaal aspecten die we in ons huisvestingsbeleid moeten opnemen.

Onderzoek heeft uitgewezen dat de stijging van de kosten voor huisvesting een belangrijke oorzaak is van armoede. Een grote groep mensen betaalt in verhouding tot het inkomen te veel aan huishuur, verwarming, ... zodat er te weinig beschikbaar leefgeld overblijft. Anderen moeten met het schrale inkomen dat ze hebben, genoeg nemen met een woning van mindere kwaliteit.

Voornamelijk voor diegenen die leven van een vervangingsinkomen is het heel moeilijk om op de private markt een degelijke woning te vinden. Zij zijn dan ook aangewezen op aanbiedingen van het sociaal verhuurkantoor (SVK), het OCMW en de sociale bouwmaatschappijen.

Het OCMW Zedelgem besteedt reeds meerdere jaren aandacht aan de huisvestingsproblematiek. Als gevolg hiervan heeft het OCMW een ruim aanbod aan dienstverlening uitgewerkt.

Vanaf april 2014 werd één maatschappelijk werker gedeeltelijk vrijgesteld om het luik rond huisvesting uit te werken. Hij is ondermeer verantwoordelijk voor de noodopvang en de hieraan gekoppelde begeleiding.

We geven u een kort overzicht waarvan enkele punten reeds aan bod gekomen zijn, en andere die hierna uitvoerig worden beschreven:

- eigen aanbod van woongelegenheden
- samenwerkingsverbanden met sociaal verhuurkantoor “Sovekans” en sociale huisvestingsmaatschappij “Vivendo”
- intensieve samenwerking met Vivendo ter bestrijding van uithuiszettingen
- toekennen van financiële tussenkomsten in huishuur en huurwaarborgen
- begeleiden van personen met huurachterstallen
- de doorgangswoning 't Hoekhuis voor opvang van daklozen en crisissituaties inzake huisvesting
- opvolgen en begeleiden van gezinnen en personen bij dreigende en/of effectieve uithuiszettingen
- de maatschappelijk werker – intaker die zich specialiseert in huisvestingsproblematiek
- toestaan van referentieadres aan daklozen

### 9.1. Eigen patrimonium en sociale verhuur

In de voorbije jaren had het OCMW geleidelijk aan een eigen patrimonium aan woongelegenheden opgebouwd. Dit onder meer met middelen uit het vroegere Sociaal Impulsfonds en met behulp van de leerwerkplaats. Het OCMW probeert op deze manier een aantal comfortabele woningen aan te bieden tegen betaalbare prijzen.

In de loop van 2008 werd overgegaan tot de aankoop van drie appartementen in de Rembertstraat 23 te Veldegem en een woning in de L. Devischstraat te Aartrijke.

In de Brugsestraat 79 bezat het OCMW 6 woongelegenheden en in de Eernegemsestraat 26 werden 3 woongelegenheden verhuurd. Het gelijkvloers appartement in de Eernegemsestraat was volledig uitgerust en geschikt voor rolstoelgebruikers.

Boven het kinderdagverblijf in Aartrijke werden twee appartementen verhuurd.

In het centrum van Aartrijke werd een gezinswoning verhuurd.

In 2013 werd overgegaan tot de aankoop van een woning in de Guido Gezellestraat 31 te Loppem. Deze woning is bestemd als LOI.

Het bestuur heeft besloten om over te gaan tot verkoop van het beschikbare patrimonium. Van zodra de verkoop door gegaan is, zal deze vorm van dienstverlening vervallen en kan er geen woongelegenheden meer verhuurd worden aan kwetsbare inwoners.

In de loop van 2021 werden de 6 appartementen in de Brugsestraat 79 verkocht.

In de loop van 2023 werden de 3 appartementen in de Ernegemsestraat verkocht en werd de huurovereenkomst voor de L. Devischstraat stopgezet.

Het beschikbare eigen patrimonium voor sociale verhuur bedraagt hierdoor 2 woongelegenheden.

In de Fazantenlaan te Zedelgem, huurt het OCMW een studio aan VZW Oranje. We kunnen deze verhuren aan mensen die nog niet voldoen aan de juiste voorwaarden ikv VAPH erkenningen, maar die wel specifieke ondersteuningsnoden hebben.

## 9.2. Doorgangswoning

De doelgroep van onze doorgangswoning bestaat uit personen die om zeer uiteenlopende redenen dakloos zijn en die als Zedelgemaar zijn geregistreerd of effectief op het grondgebied verblijven.

De sociale dienst staat in voor de organisatie en begeleiding van de bewoners.

De doorgangswoning is gelegen in Aartrijke en bestaat uit:

- gelijkvloers appartement, geschikt voor maximaal 4 personen
- studio 1.01: geschikt voor 2 personen
- studio 1.02: geschikt voor 3 personen
- 3 couchettes

Ook met betrekking tot dit pand besloot het bestuur over te gaan tot verkoop. Gezien de noodzaak aan een dergelijke aanbod op het grondgebied, werd tegelijkertijd bepaald dat de werking kan verder gezet worden op een nieuwe locatie.

Dit biedt ons mogelijkheden om de huidige werking kritisch te gaan bekijken, te leren uit het verleden en te bepalen op welke manier de noodopvang in Zedelgem dient gerealiseerd te worden. We besloten dus om niet op zoek te gaan naar een gelijkaardige locatie in de gemeente om identiek dezelfde werking te behouden.

Er werd een conceptnota uitgeschreven waarin het huidig aanbod en de bezettingscijfers verduidelijkt worden en waarin een voorstel m.b.t. vervanging uitgewerkt werd.

Er werd overgegaan tot de aankoop van een pand in het centrum van Zedelgem.

Het aangekochte pand is centraal gelegen in Zedelgem, nabij het openbaar vervoer en op wandelafstand van de sociale dienst die in begeleiding voorziet

Er dienen echter nog verbouwwerken uitgevoerd te worden vooraleer het pand kan in gebruik genomen worden. Ingebruikname ging door in het voorjaar van 2025.

De nieuwe locatie biedt ruimte aan verschillende doelgroepen en gezinssamenstellingen en is gelegen boven de sociale kruidenier, waardoor onmiddellijk in basisbehoeften nav crisis en dakloosheid kan voorzien worden.

Uitbreiding en differentiatie van het bestaande aanbod is aangewezen en blijkt uit bezettingscijfers van de voorgaande jaren.

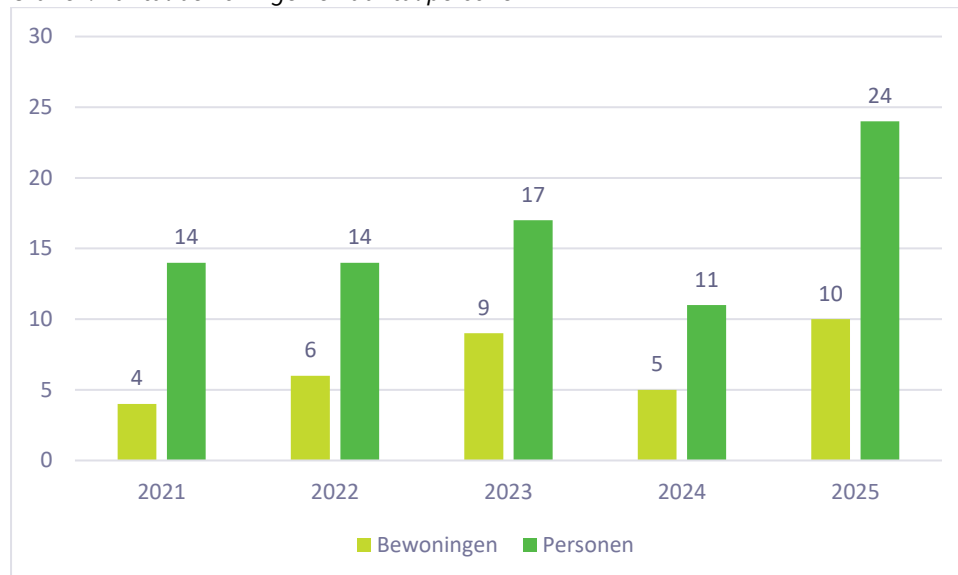
We stelden vast dat het huidige aanbod niet altijd voldoet aan de noden, aangezien we deze niet flexibel kunnen gebruiken. Van zodra er moet opvang geboden worden aan gezinnen met meer dan 2 kinderen, voldoet de huidige noodopvang niet. Daarnaast is er geen mogelijkheid om verschillende alleenstaanden op te vangen in woongelegenheden.

De nieuwe noodopvang wordt op die manier aangepast en ingericht, zodat er zowel ruimte kan voorzien worden voor grote gezinnen, kleine gezinnen, gezinnen met kleine kinderen of tieners en alleenstaanden / koppels. Door het feit dat er telkens twee appartementen per verdieping zijn, kunnen deze zowel afzonderlijk als gezamenlijk gebruikt worden. Eén van de appartementen zal ingericht worden voor de opvang van

alleenstaanden of koppels zonder kinderen, waarbij er gezamenlijk gebruik gemaakt wordt van leefruimte, keuken en sanitair.

Met het oog op deze wijziging in de werking, werd het gebruikerscontract en reglement aangepast en de loop van 2024.

Grafiek: Aantal bewoningen en aantal personen



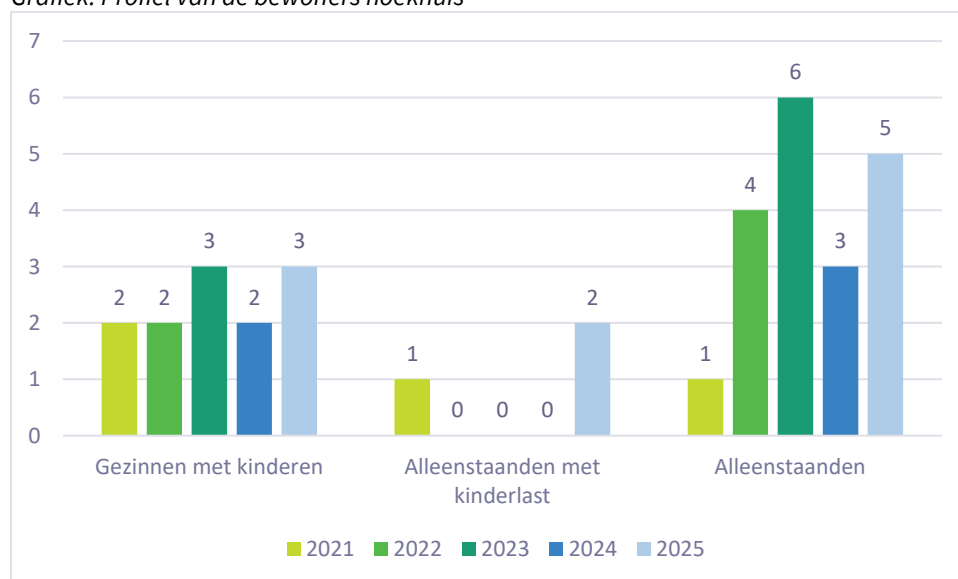
Het aantal bewoningen was in de loop van 2025 beduidend hoger. In 10 dossiers werd noodopvang toegekend.

Sinds het einde van 2016, en dit n.a.v. de opvangcrisis en het gewijzigde opvangmodel, kunnen erkende vluchtelingen tijdelijk verblijven in onze doorgangswoning. Wanneer hun wettelijke termijn van 4 maanden in het LOI is afgelopen, maar ze er niet in slaagden om een woning te vinden, kunnen ze verder in onze doorgangswoning verblijven.

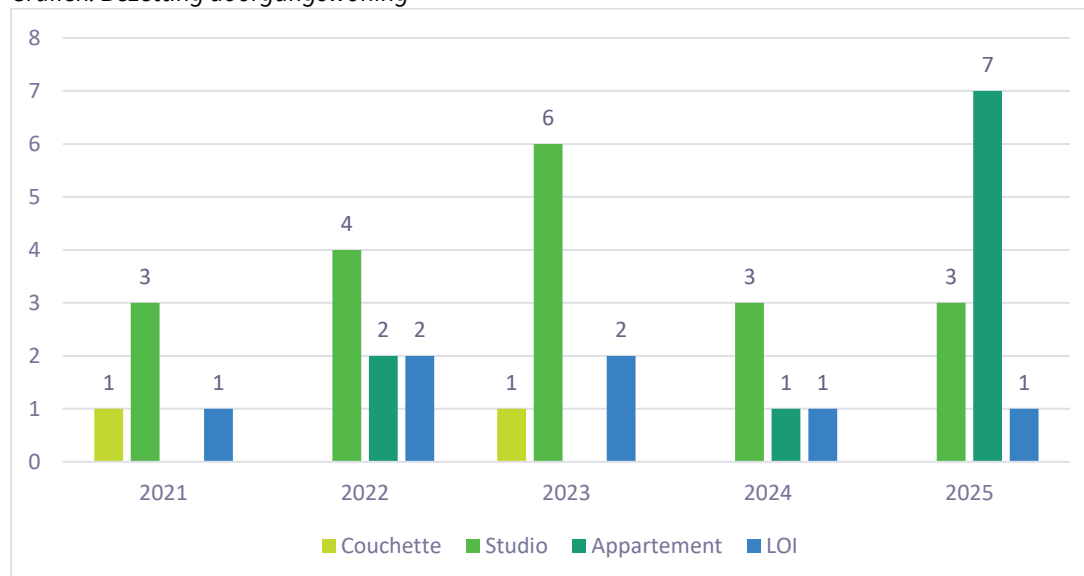
De begeleiding van deze bewoners wordt, gezien de specifieke problematiek opgenomen door Team Vreemdelingen. In de loop van 2025 werden 2 dergelijke bewoningen toegekend.

Eén gezin uit het LOI vond echter niet tijdig een andere woonst, waardoor het LOI omgevormd werd naar doorgangswoning. Het gezin verbleef er 2 maanden in de noodopvang van het LOI.

Grafiek: Profiel van de bewoners hoekhuis

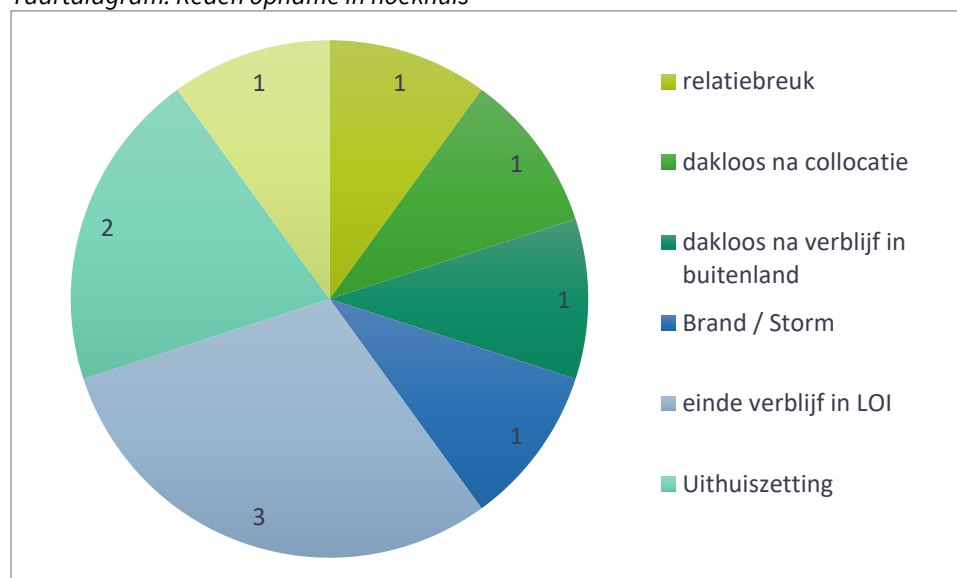


Grafiek: Bezetting doorgangswoning



Aangezien in de loop van 2025 zowel het Hoekhuis als de nieuwe doorgangswoning gebruikt werd, worden er nog cijfers gegeven m.b.t. gebruik van couchette en de studio in de oude locatie. Vanaf volgend jaar zal iedereen in een appartement verblijven.

Taartdiagram: Reden opname in hoekhuis



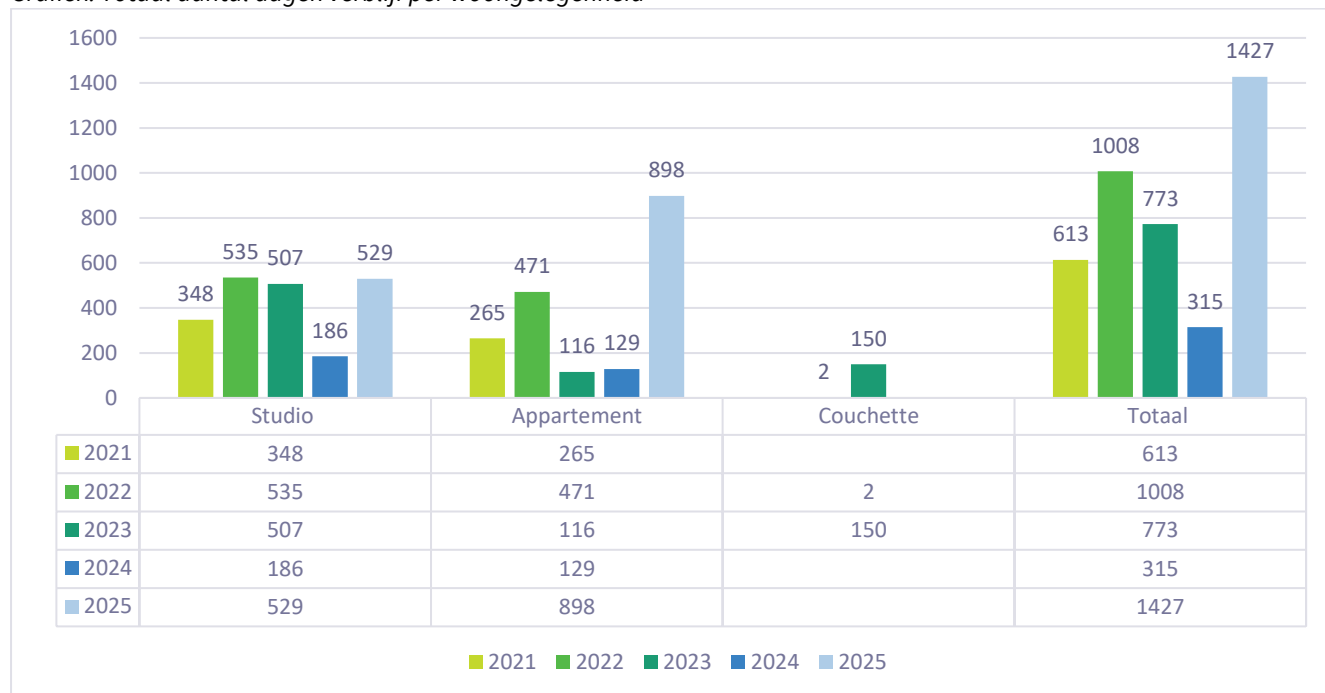
Telkens werd voldaan aan de voorwaarden inzake dakloosheid en dringendheid.

Het doel is het verblijf zo kort mogelijk houden. Dit vergt letterlijk een dagelijkse inspanning en opvolging vanuit de sociale dienst.

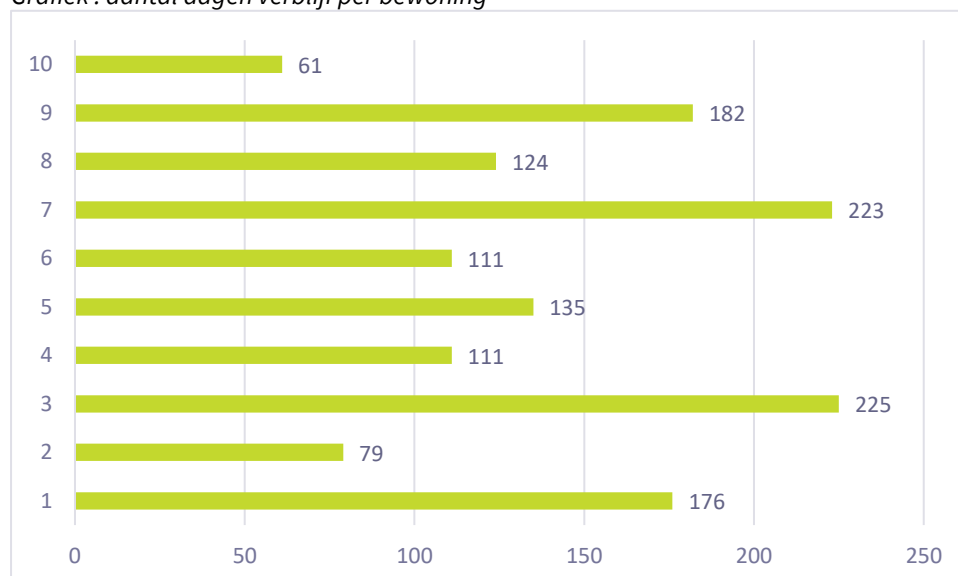
Een aantal mensen komen trouwens uit een situatie die veel minder comfortabel is dan wat zij hier vinden. Anderen vinden rust na een moeilijke periode en zijn niet snel geneigd deze veilige woongelegenheden te verlaten.

We merken op dat de verblijfsduur doorheen de jaren steeds langer wordt. Het vinden van een huisvesting op de privémarkt met een correcte huurprijs en conform alle normen, wordt steeds moeilijker.

Grafiek: Totaal aantal dagen verblijf per woonegelegenheid

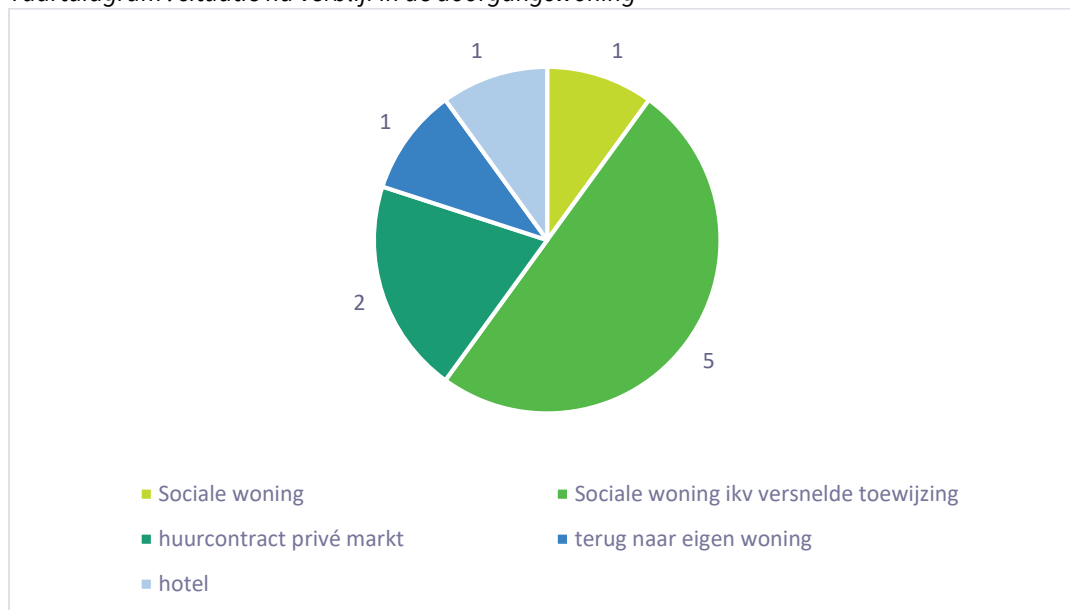


Grafiek : aantal dagen verblijf per bewoning



De verblijfsduur is heel divers. Het kortste verblijf bedroeg 61 dagen, het langste verblijf was 225 dagen.

Taartdiagram : situatie na verblijf in de doorgangswoning



5 Bewoners konden de doorgangswoning verlaten, nadat ze in het kader van de versnelde toewijzing voor daklozen een sociale woning toegewezen kregen. We stellen vast dat dit een belangrijk instrument geworden is in het kader van het oplossen van dakloosheid.

### 9.3. Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen

Er is reeds een samenwerking op verschillende domeinen met de OCMW 's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem. Vanaf september 2015 werd een intergemeentelijke samenwerking omtrent de noodwoningen opgemaakt.

Alle 3 de OCMW 's hebben namelijk doorgangswoningen ter beschikking met oog op tijdelijke opvang van personen die zich in een crisissituatie bevinden. Dit kan tot gevolg hebben dat de noodwoningen bezet zijn op het moment dat ze nodig zijn.

Het samenwerkingsprotocol heeft tot doel de continuïteit in het aanbod van opvangmogelijkheid te garanderen door de mogelijkheid te bieden beroep te kunnen doen op elkaars doorgangswoningen wanneer de eigen doorgangswoningen bezet zijn.

Het doorverwijzend OCMW kan een beroep doen op de doorgangswoning van een ander OCMW voor de duur van maximaal 1 maand. Deze termijn kan slechts uitzonderlijk en in onderling overleg worden verlengd.

Alle opname- en verblijfsmodaliteiten (huishoudelijk reglement, dagprijs,...) van het ontvangend OCMW zijn van toepassing gedurende het volledige verblijf in de doorgangswoning.

Het doorverwijzend OCMW staat borg voor de betaling van alle verblijfskosten voor de personen en gezinnen waarvoor opvang werd gevraagd en voor mogelijke schade toegebracht aan het gebouw en/of inboedel door personen waarvoor opvang werd gevraagd.

In de loop van 2025 werd geen gebruik gemaakt van deze intergemeentelijke samenwerking.

### 9.4. Uithuiszettingen

Teneinde een uithuiszetting en dakloosheid te vermijden, zet het OCMW voldoende stappen van zodra wij een melding van het Vrederecht ontvangen.

In de loop van 2023 werd door de Woonwinkel, samen met de sociale dienst van Torhout en Zedelgem een traject opgezet om het aantal effectieve uithuiszettingen te minimaliseren. Er werd hieromtrent verschillende keren in overleg gegaan met de Vrederechter van Torhout.

Het proces werd uitgeschreven en geoptimaliseerd.

#### 1. Ontvangst van het verzoekschrift

De Griffie van het vredegerecht stuurt zowel elektronisch als met de post een kopie van het verzoekschrift naar het OCMW.

Na ontvangst van het verzoekschrift wordt vanuit het OCMW een brief verstuurd naar de huurder, met een aanbod tot hulpverlening door het OCMW. Hieruit kan een begeleidingstraject en een bemiddelingstraject voortvloeien.

Om te vermijden dat het verzoekschrift tot uithuiszetting effectief wordt ingediend door een eigenaar/verhuurder van een sociale woning werd er een LAC huisvesting opgericht, tussen met de SHM en het SVK en het OCMW. Daar worden alle dossiers overlopen en indien noodzakelijk neemt een maatschappelijk werker contact op met de huurder waarvoor een vermoeden bestaat dat begeleiding nuttig kan zijn. Van de verzoekschriften die effectief werden ingediend door het SHM en SVK, werd het OCMW telkens op voorhand op de hoogte gebracht, zodat de kans om tot een oplossing te komen zo hoog mogelijk is. De samenwerking met de aanbieders van sociale huisvesting verloopt goed.

Er diende echter ingezet te worden op het bereiken van de particuliere huurders.

Er werd een overeenkomst uitgewerkt tussen CAW en OCMW, waarbij de gegevens van de betrokken huurders doorgegeven worden, zodat beide diensten optimaal kunnen inzetten op het vooraf contacteren van de huurder. Hierdoor willen we het aantal gecontacteerde personen gevoelig verhogen en dus ook het aantal verstekvonnissen verlagen.

#### 2. Zitting Vrederecht:

Indien de huurder effectief aanwezig is op de zitting, zal de vrederechter vaak een uitstel verlenen op voorwaarde dat de huurder langsgaat bij het OCMW. Dit kan enkel wanneer de huurder ook effectief aanwezig is op de zitting.

Er werd een Welzijnsloket uitgebouwd in het Vrederecht, dat bemand wordt door medewerkers van het CAW. Huurders kunnen door de Vrederechter tijdens de zitting onmiddellijk naar hen doorgestuurd worden met het oog op het opstarten van de hulpverlening en warme doorverwijzing naar het OCMW.

#### 3. Vonnis tot uithuiszetting wordt verstuurd naar de partijen.

Het vonnis wordt verstuurd naar de betrokken partijen, maar kan omwille van GDPR niet bezorgd worden aan het OCMW.

Door de aanwezigheid van de medewerker van het CAW in het Welzijnsloket, kunnen op dat moment de vonnissen ingekeken worden en kan actie ondernomen worden.

#### 4. Ontvangst vonnis uithuiszetting door de deurwaarder en betekening vonnis aan huurder

Binnen dit luik worden er geen acties opgezet. Het gevolg van de acties die wel worden opgezet, is om ten allen tijde een betekening te vermijden. Dit brengt vaak heel wat onnodige kosten met zich mee en helpt de huurder zeker niet vooruit.

#### 5. Kennisgeving datum uitdrijving

De technische dienst van het lokaal bestuur en de politie worden hiervan op de hoogte gebracht door de gerechtsdeurwaarder. Soms wordt het OCMW door de gerechtsdeurwaarder verwittigd.

Er is een interne afspraak dat de sociale dienst van het OCMW steeds wordt verwittigd door de technische dienst.

#### 6. Uitdrijving

Op de dag van de uithuiszetting wordt er door het OCMW, in nauw overleg met de politie en de gerechtsdeurwaarder gekeken welke oplossing er aan de personen in kwestie kan aangeboden worden.

### **Project Outreachend onthaal CAW NW Vlaanderen - Vrederecht Torhout**

#### Maatschappelijke relevantie van het project

Dit project kan beschouwd worden als de 'missing' link tussen alle initiatieven die al genomen worden door overheden op verschillende niveau's in de strijd tegen uithuiszetting.

Zowel vanuit Justitie, de Vlaamse overheid, de lokale besturen, als..... wordt de inzet op het voorkomen van uithuiszetting gezien als DE SLEUTEL om dakloosheid preventief te bestrijden. Gezien het niet geringe aantal kinderen dat slachtoffer is van uithuiszetting (en de impact die dit op hen heeft) is het ook een belangrijke actie die kan genomen worden in de strijd tegen kansarmoede/kinderarmoede.

De kosten die dit project met zich meebrengt mag en moet zeker afgezet worden tav de kosten die opvang / doorgangswoningen maar ook hulp- en dienstverlening tav dak- en thuislozen in het algemeen met zich meebrengen.

#### Welke acties lopen er al ?

Op niveau van Justitie

- Vrederecht in rol van bemiddelaar tussen huisbaas & huurder (verzoeningsprocedures).
- Vrederecht brengt systematisch de lokale besturen op de hoogte van huurgeschillen die ingeleid worden op het vrederecht ikv uithuiszetting.

Op niveau van de Lokale Besturen

- De OCMW's contacteren de huurders die moeten voor het vrederecht verschijnen in huurgeschillen en proberen op die manier de uithuiszetting nog te voorkomen.
- De OCMW's zetten het Fonds ter Bestrijding van uithuiszetting in bij huurachterstal (mits huurder en verhuurder hiertoe bereid zijn en aan de voorwaarden voldoen).
- Sommige OCMW's organiseren woonoverleg om kwetsbare sociale huurders sneller in beeld te krijgen en proactief te bereiken.

Op niveau van het CAW

- Outreachend begeleidingsaanbod voor huurders die dreigen uit huis gezet te worden.
- (in sommige regio's) Samenwerking met sociale huurmaatschappijen die huurders die dreigen uit huis gezet te worden kunnen aanmelden bij het CAW.

#### Wat missen we nog ?

Er blijkt nog een groot aantal verweerders NIET op te duiken op zittingen van het vrederecht als het over huurgeschillen of schuldenlast gaat. Het is een psychologisch fenomeen dat bij hoge stress, mensen problemen proberen te 'ontvluchten' en hopen dat het vanzelf voorbij zal gaan als ze niet ageren. Maar in deze context heeft dit verstrekkende gevolgen.

Lokale besturen weten welke huurders er in een preciaire woonsituatie zitten (krijgen dit door van de rechtbank) maar kunnen ze vaak moeilijk bereiken. CAW's kunnen op dit bereik, flexibeler en meer outreachend inzetten maar hebben niet de informatie mbt wie zich in een context van uithuiszetting bevindt. Door samenwerking en afstemming tussen beide organisaties zouden we een hoger bereik van de betrokken huurders kunnen realiseren.

Lokale besturen worden NIET op de hoogte gebracht door het vrederecht mbt de stavaza, de uitspraak ed van het huurgeschil. Hier is wettelijk gezien niets rond voorzien.

Het moeten voorkomen op de vrederechtbank wordt ervaren als stresserend en dit zowel voor de huurder / persoon met schuldenlast als voor vele eigenaars / schuldeisers. Aanwezige hulpverlening die tav ALLE betrokken partijen een luisterend oor kan bieden, wordt door al wie daar komt als een meerwaarde ervaren. Gezien de lokale besturen lokaal georganiseerd zijn maar de vrederechten niet, is het niet effectief dat een lokaal bestuur zelf de aanwezigheid van hulpverlening op de rechtbank organiseert. Gezien het CAW bovenlokaal georganiseerd is, is de aanwezigheid van het CAW veel efficiënter.

#### Concrete doelstellingen van het project

Doelstelling 1 : het verhogen van het aantal verweerders dat effectief zelf naar de zitting komt of zich laat vertegenwoordigen door een advocaat bij een verzoekschrift tot uithuiszetting in het Vrederecht

Actie 1.1 : De betrokken OCMW's bezorgen een lijst aan het CAW van de verweerders die moeten voorkomen ikv een procedure uithuiszetting. Een hulpverlener van het CAW overloopt die lijst en bekijkt of er mensen op de lijst staan die als cliënt al gekend zijn (of waren) bij het CAW. Als dat het geval is, neemt het CAW (ipv het OCMW) initiatief om die mensen aanklampend en outreachend te bereiken EN te overtuigen zelf naar de zitting te komen OF zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Actie 1.2 : De betrokken hulpverleners van CAW en OCMW houden voldoende en structureel telefonisch overleg, zodat de hulpverlener van het CAW maximaal op de hoogte is van de situatie van de cliënt die op zitting moet komen.

Actie 1.3 : De CAW hulpverlener die aanwezig is op de zitting onthaalt de cliënten die op zitting komen en stelt ze gerust / biedt ze informatie indien gewenst.

Doelstelling 2 : de drempel naar hulpverlening verlagen door fysieke aanwezigheid van een CAW-hulpverlener tijdens de zitting van de vrederechter die cliënten, die nood hebben aan begeleiding, onmiddellijk kan toeleiden naar de meeste gepaste hulpverlening

Actie 2.1 : Een hulpverlener van het CAW is fysiek aanwezig in de zittingszaal van het vredegerecht en volgt de zitting mee. Als tijdens de zitting blijkt dat een cliënt bereid is hulpverlening in te schakelen om de uithuiszetting te vermijden, gaat de CAW-hulpverlener even met die cliënt apart zitten om te beluisteren welke hulp nodig is en eventueel al een eerste afspraak te voorzien met de organisatie/dienst die in beeld komt.

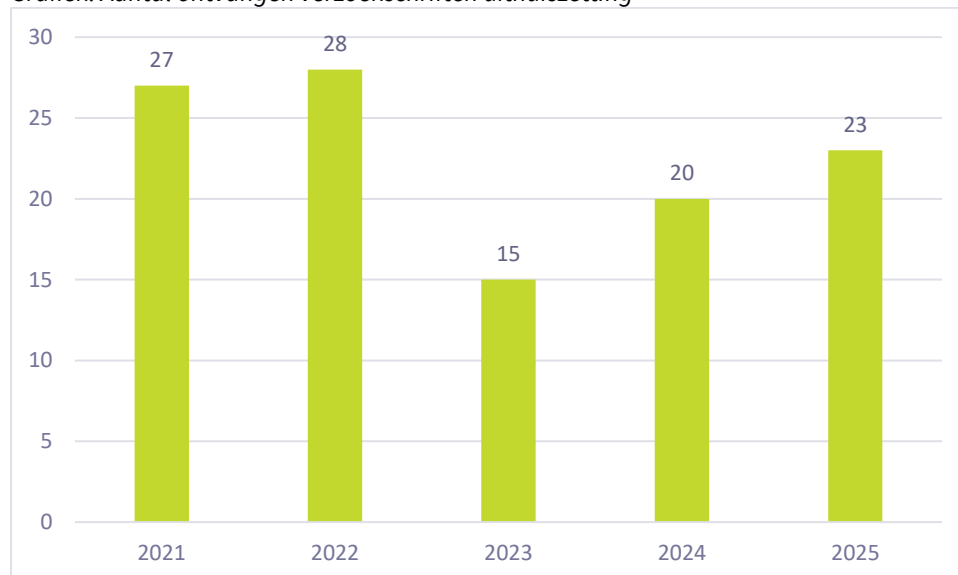
Actie 2.2 : De hulpverlener beperkt zich niet enkel tot het outreachend onthalen van cliënten die moeten voor het vredegerecht komen ivk uithuiszetting, maar bereikt via de fysieke aanwezigheid in de rechtbank ook cliënten die daar moeten voorkomen ivk schuldenlast.

Doelstelling 3 : verdere opvolging van cliënten die zijn moeten voorkomen voor het vredegerecht

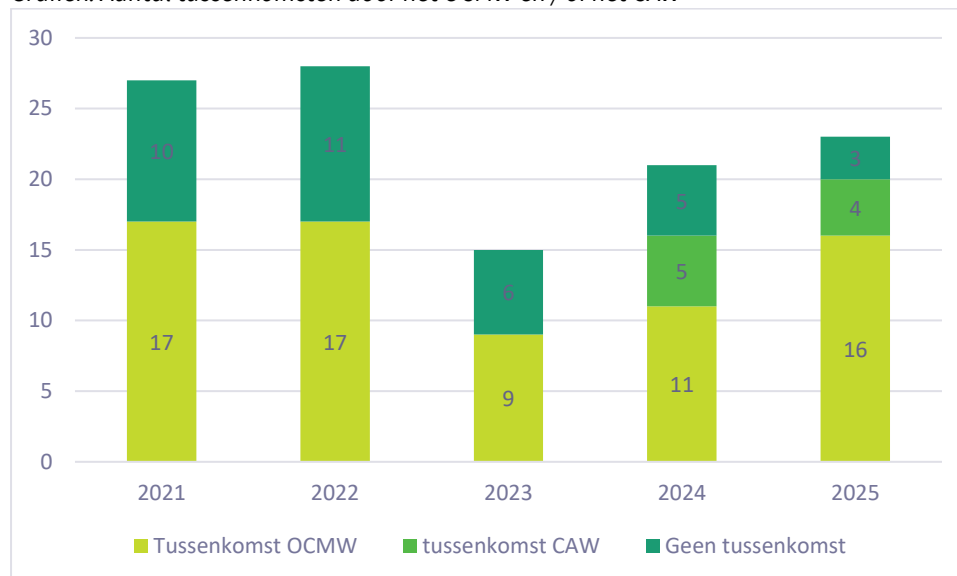
Actie 3.1 : De CAW hulpverlener die aanwezig is op de zitting houdt het betrokken lokaal bestuur op de hoogte van het verder verloop van de procedure uithuiszetting (kan een vonnis zijn maar kan ook uitstel zijn naar een nieuwe zitting) voor de cliënten die op de gemeenschappelijke oplistings (zie doelstelling 1) vermeld staan.

Actie 3.2 : Na de zitting engageert het CAW NW Vlaanderen zich om cliënten die CAW-begeleiding nodig hebben verder op te volgen en cliënten die andere vormen van hulpverlening nodig hebben toe te leiden naar het meest passende hulpverleningsaanbod.

Grafiek: Aantal ontvangen verzoekschriften uithuiszetting

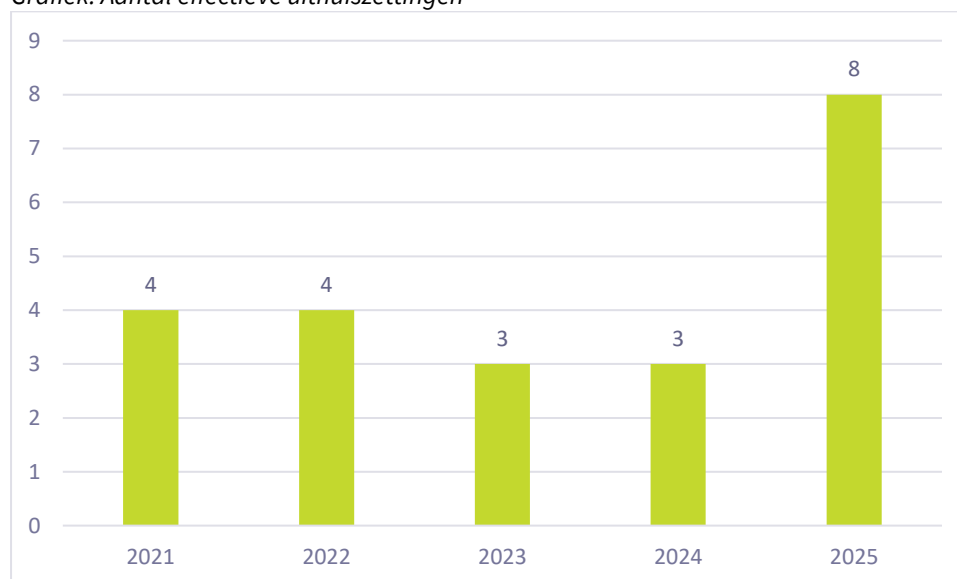


Grafiek: Aantal tussenkomsten door het OCMW en /of het CAW



Door zowel tussenkomst vanuit het CAW en het OCMW te voorzien, stellen we vast dat het aantal dossiers waarbij er effectief bemiddeld wordt, gestegen is.

Grafiek: Aantal effectieve uithuiszettingen



In de loop van 2025 gingen er 8 effectieve uithuiszettingen door. In 3 dossiers was er geen enkel contact met CAW of OCMW. In de andere dossiers was er wel contact, maar kon de uithuiszetting niet vermeden worden.

Grafiek: Indiener verzoekschriften



Een opvallende vaststelling is dat van de 23 dossiers met verzoekschrift tot uithuiszetting, er 9 dossiers van de sociale huisvestingsmaatschappij zijn.

Indien iemand echter uitgezet wordt uit een sociale woning, dient hij een woning te zoeken op de privé huurmarkt, wat onmiddellijk een financiële impact heeft op het beschikbare budget.

De voorbije jaren werd er intensief samengewerkt met Vivendo om preventief te werken en dergelijke uithuiszettingen te vermijden.

Van de 8 effectieve uithuiszettingen die doorgedaan zijn, waren er 5 in een privé woning.

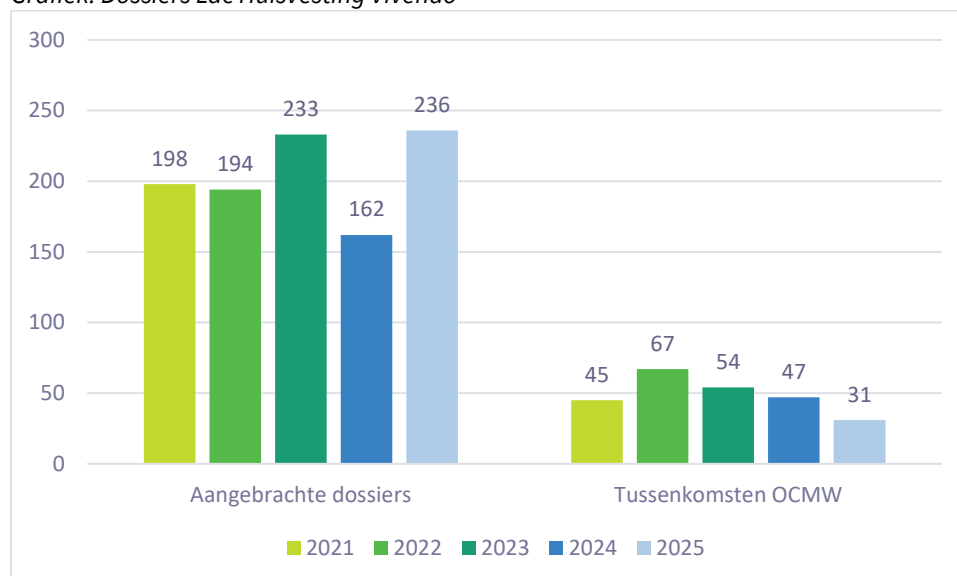
## 9.5. Lac Huisvesting

In de loop van 2014 werd een samenwerking met Vivendo opgestart, waardoor wij sneller op de hoogte gebracht worden bij huurachterstal en bij probleemsituaties. Door in te zetten op preventie, hoopten we het aantal verzoekschriften tot uithuiszetting bij Vivendo drastisch te laten dalen.

In de loop van 2020 werd een gelijkaardige werking met Sovekans uitgebouwd. Na aanleiding van de vorming van de nieuwe huisvestingsmaatschappij, worden alle dossiers nu in Lac Vivendo besproken.

Op de zitting worden alle huurders overlopen die een huurachterstal hebben. Bepaalde dossiers zijn reeds overgemaakt aan de raadsman of worden opgevolgd in het kader van collectieve schuldenregeling of bewindvoering. De maatschappelijk werker neemt contact met de huurders op waarvan wij vermoeden dat bijkomende begeleiding nuttig kan zijn.

Grafiek: Dossiers Lac Huisvesting Vivendo



## 9.6. Versnelde toewijzing daklozen

In de afgelopen twee jaar zijn er in Vlaanderen verschillende wijzigingen doorgevoerd in het beleid rondom versnelde toewijzing van sociale woningen aan dak- en thuislozen. Deze veranderingen zijn bedoeld om de huisvesting van deze kwetsbare groepen te verbeteren.

Op 1 oktober 2023 werd een nieuw toewijzingssysteem voor sociale huisvesting geïntroduceerd.

Dit systeem bestaat uit vier pijlers:

1. Standaardtoewijzing: Gebaseerd op lokale binding en chronologie.
2. Versnelde toewijzing: Specifiek voor dak- en thuislozen, jongeren en personen met geestelijke gezondheidsproblemen met een woonneed.
- 3 Specifieke doelgroepenbeleid: Facultatief aandeel voor bepaalde doelgroepen.
- 4 Interne mutaties: Toewijzingen binnen dezelfde woonmaatschappij om dwingende redenen.

Voor versnelde toewijzingen is een jaarlijks vastgelegd contingent van 20% van de toewijzingen gereserveerd. Deze toewijzingen zijn bedoeld voor personen die dak- en thuisloos zijn of daarmee bedreigd worden. Woonmaatschappijen en welzijnsactoren werken samen om een concrete werkwijze voor deze toewijzingen en bijbehorende begeleiding te ontwikkelen.

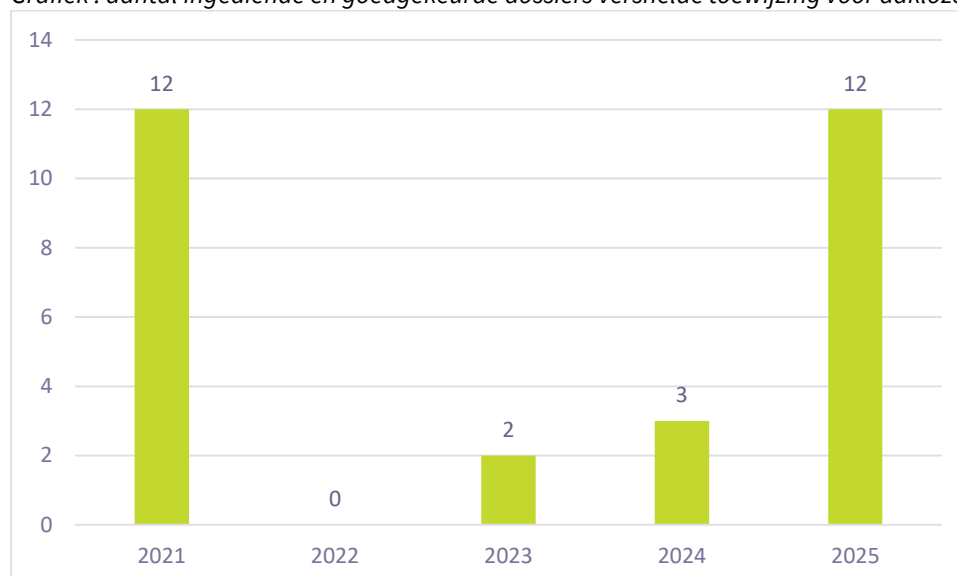
Vanaf 1 maart 2024 gelden de nieuwe toewijzingsregels voor sociale woningen. Naast de vier pijlers van het toewijzingssysteem, kunnen lokale besturen en woonmaatschappijen specifieke afspraken maken over versnelde toewijzing en lokale accenten leggen om in te spelen op specifieke noden en lokale binding.

Deze beleidswijzigingen en investeringen hebben geleid tot een versnelling van de toewijzing van sociale woningen aan dak- en thuislozen in Vlaanderen, met als doel hun huisvesting te verbeteren.

Waar voordien gewerkt werd met de Commissie Versnelde Toewijzing Regio Brugge, die alle dossiers bekeek en besliste wie er effectief versneld toegewezen kon worden, wordt er nu gewerkt met een aantal partners die een dossier kunnen indienen.

Het OCMW is één van deze partners. Alle dossiers die door ons ingediend worden, wordt steeds versneld toegewezen. Er zit dus niet langer een bijkomende filter ingebouwd.

Grafiek : aantal ingediende en goedgekeurde dossiers versnelde toewijzing voor daklozen



In de loop van 2025 werd door onze sociale dienst 12 dossiers ingediend.

## 9.7. Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel

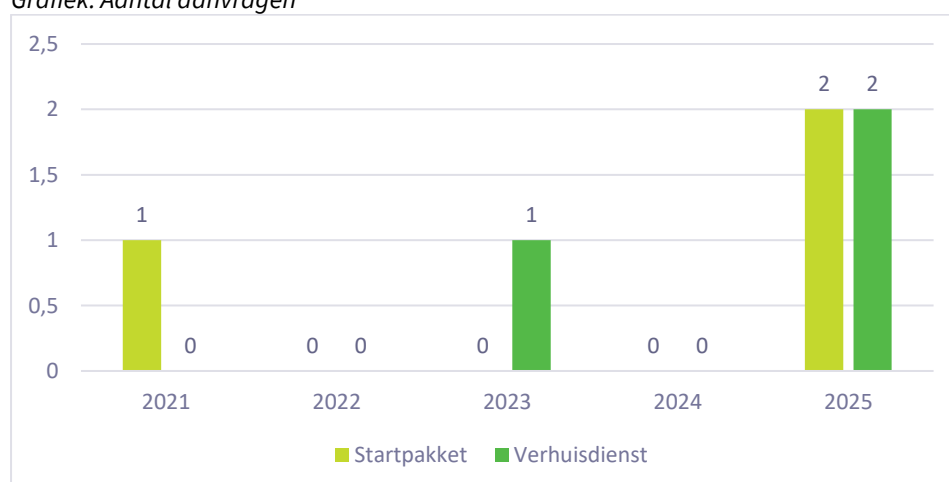
In het kader van onze samenwerkingsovereenkomst met Kringwinkel 't Rad, kunnen zij, in uitzonderlijke gevallen, personeel en vervoer ter beschikking stellen, om samen met het OCMW een verhuis te organiseren van sociaal en financieel zwakkeren.

Op uitdrukkelijk verzoek van de sociale dienst van het OCMW kan dit gratis aangeboden worden. In de andere gevallen geldt een gereduceerd tarief ( - 30 %).

Daarnaast kan de Kringwinkel, op verzoek van de sociale dienst van het OCMW, een gratis startpakket ter beschikking stellen, bestaande uit basismeubilair ( tafel, stoelen, bed, kast, koelkast ) en huisgeroi.

Dergelijke aanvragen worden steeds voorafgegaan door een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek en worden tijdens in de teamvergaderingen van de sociale dienst besproken.

Grafiek: Aantal aanvragen



In de loop van 2025 werden door onze sociale dienst telkens 2 aanvragen voor verhuisdienst of noodpakket ingediend.

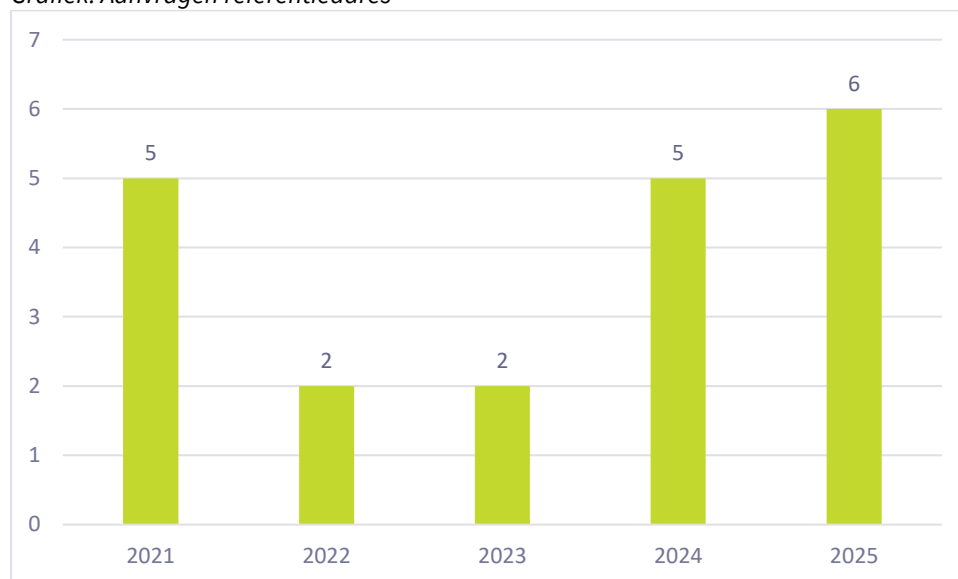
## 9.8. Referentieadres

Sommige mensen verblijven in België maar hebben er geen officiële verblijfplaats, zoals mensen die op een schip verblijven, woonwagenbewoners of daklozen. In dat geval geldt een referentieadres als hun officieel adres. Op die manier kunnen officiële instanties hen bereiken.

Alle post en administratieve documenten worden naar dit adres toegestuurd. Het referentieadres maakt het mogelijk dat ze de uitkeringen ontvangen die een officiële woonplaats als voorwaarde stellen, bijvoorbeeld de kinderbijslag of de werkloosheidsvergoeding.

Daklozen kunnen een referentieadres vragen bij het OCMW.

Grafiek: Aanvragen referentieadres



In de loop van 2025 ontvingen wij 6 aanvragen tot het bekomen van een referentieadres. 5 ervan werden goedgekeurd, één aanvraag werd geweigerd.

Vaak wordt een referentieadres aangevraagd om te vermijden dat inkomsten meegeteld worden voor sociale huur of dat schuldeisers kunnen komen aankloppen. Dergelijke vragen voldoen echter niet aan de geest van de wet en dienen dus geweigerd te worden.

## 10. Energie

### 10.1. Lokale Adviescommissie ( LAC )

Als gevolg van de liberalisering van de energiemarkt kunnen mensen vrij kiezen welke energieleverancier zij wensen.

Tegelijkertijd kregen deze leveranciers de mogelijkheid om cliënten te weigeren of te droppen. Eandis treedt op als sociale leverancier voor de cliënten die gedropt werden. Zodoende kan de levering ook voor deze bevolkingsgroep gegarandeerd worden onder meer door het gebruik van de budgetmeters.

In het kader hiervan werd binnen elk OCMW een lokale adviescommissie opgericht, voor energie en voor water.

Het diensthoofd van de sociale dienst is van rechtswege voorzitter van de LAC en een medewerker van de sociale dienst is verantwoordelijk voor de individuele voorbereiding van aangebrachte dossiers. De administratief medewerker van de sociale dienst neemt het secretariaatswerk van de LAC's op zich.

In ieder individueel dossier zoekt de sociale dienst naar de meest passende en aanvaardbare oplossing. Is er geen oplossing, dan neemt de LAC een beslissing, vb omtrent afsluiting.

Dit is een niet te onderschatten verantwoordelijkheid.

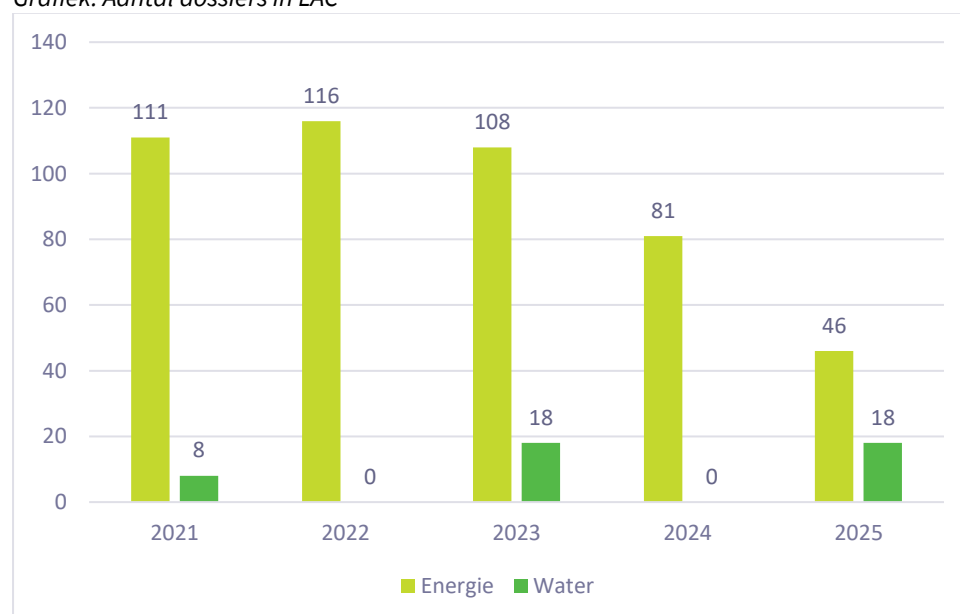
Tweemaandelijks gaat de LAC voor gas en elektriciteit door.

De lokale adviescommissie beslist over eventuele afsluiting in volgende gevallen:

- Dossiers waar de bewoners geen toelating verlenen voor de plaatsing van een budgetmeter
- Dossiers waarbij de bewoners ook bij Eandis schulden opbouwen
- Dossiers waarbij de bewoners zich niet houden aan een afbetalingsplan.

Voor wat betreft de leveringen van water komt de LAC 1 à 24 keer per jaar samen. Hier wordt een advies gegeven over het al of niet afsluiten van klanten met achterstallige rekeningen.

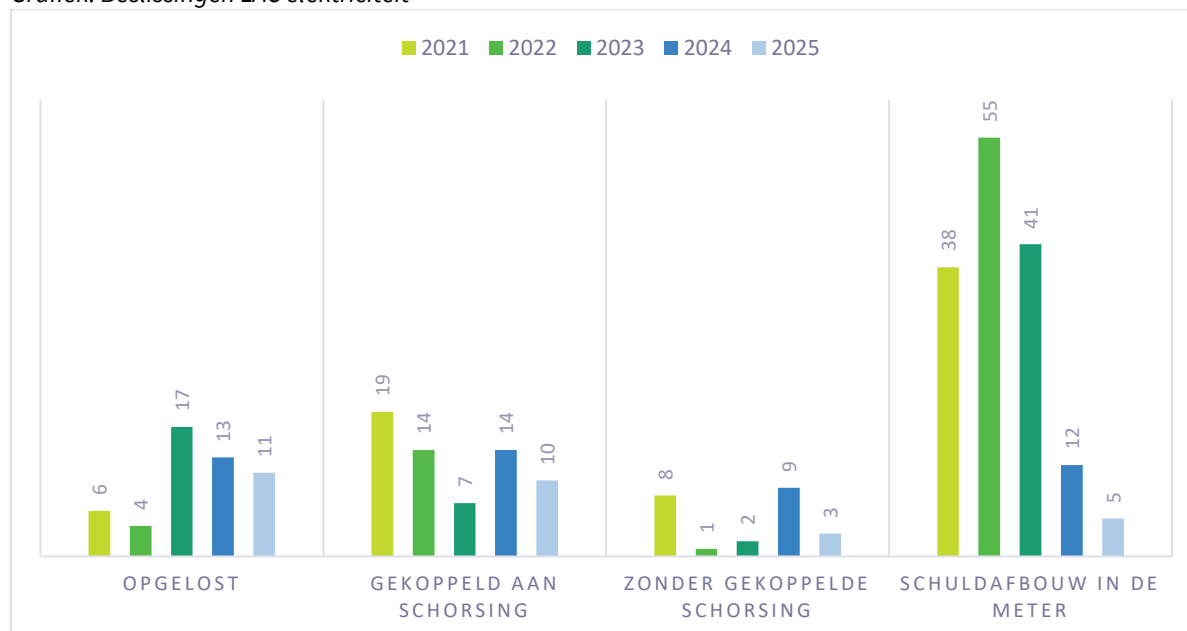
Grafiek: Aantal dossiers in LAC



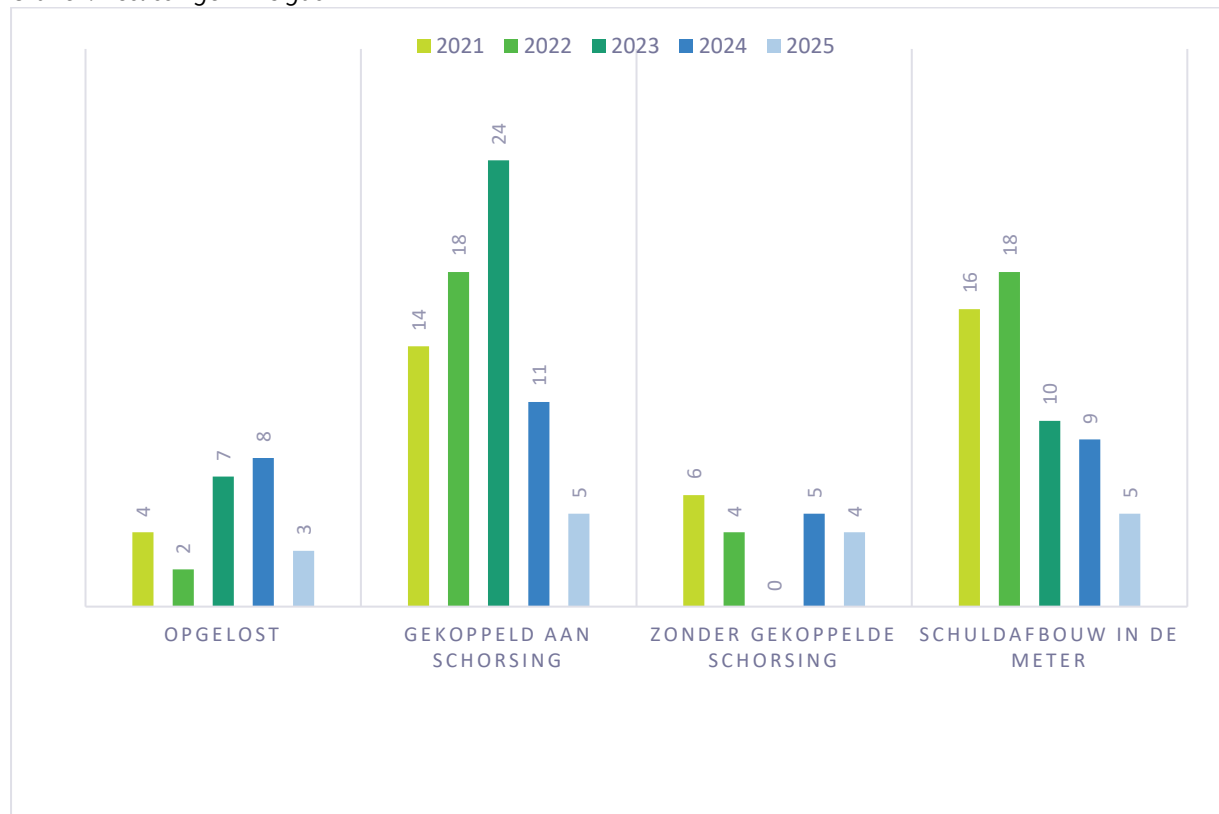
Steeds meer mensen beschikken reeds over een budgetmeter, waardoor hun schuld afbetaald wordt via schuldafbouw in de meter. Vaak gaat het over dossiers waar er geen toegang verleend wordt tot de woning voor het plaatsen van een budgetmeter of een digitale meter, waardoor een beslissing van de LAC zich opdringt.

Bij de 46 dossiers energie handelden er 29 dossiers over elektriciteit en 17 dossiers over gas.

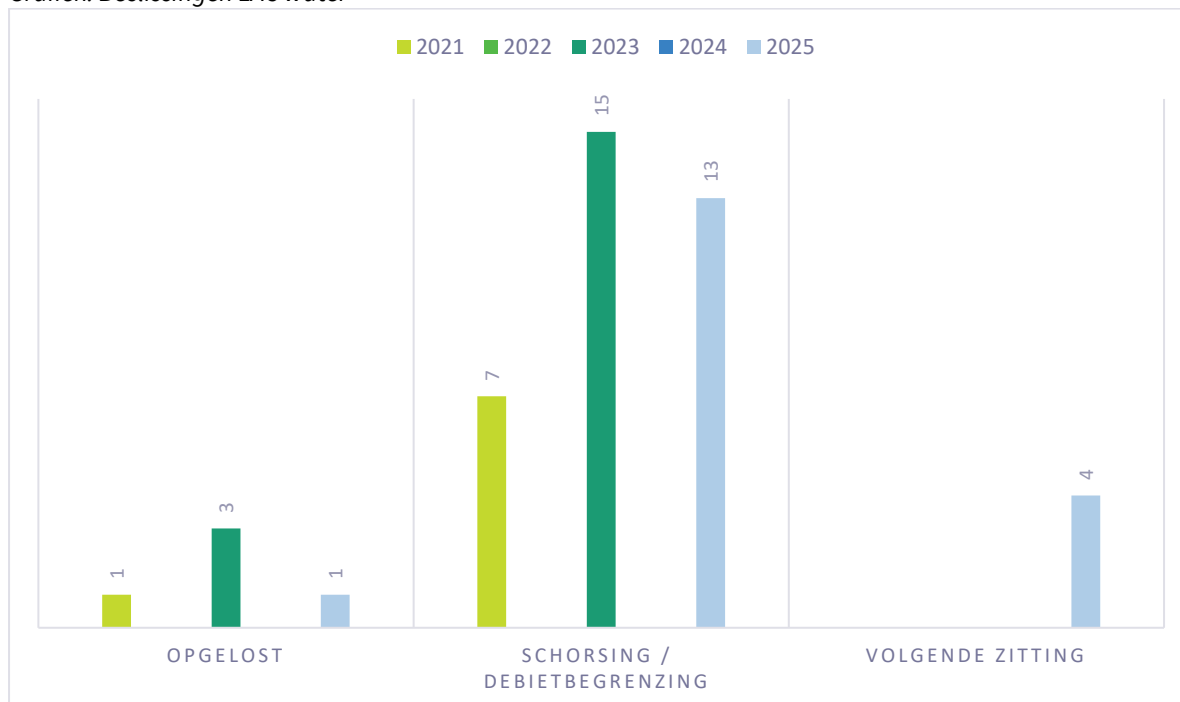
Grafiek: Beslissingen LAC elektriciteit



Grafiek: Beslissingen LAC gas

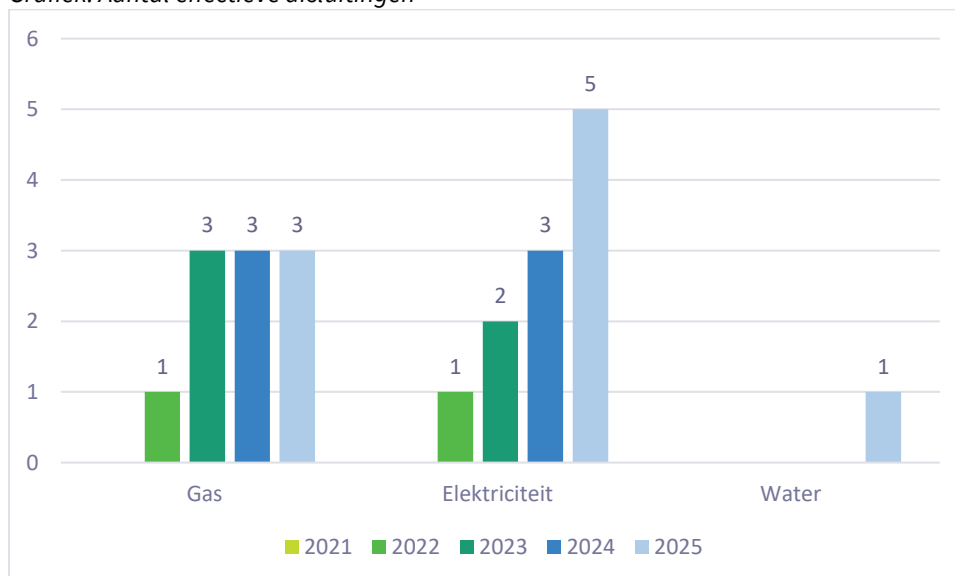


Grafiek: Beslissingen LAC water



In 2022 en 2024 ging er geen zitten LAC Water door.

Grafiek: Aantal effectieve afsluitingen



In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat. Aangezien de meeste dossiers verschillende keren op de LAC gebracht worden, dient het aantal beslissingen die gekoppeld werden aan de schorsing in dit licht bekeken te worden. Al deze dossiers zijn reeds voorgekomen met een beslissing gekoppeld aan de voorwaarde dat het dossier terug op de LAC komt bij het niet opvolgen van de afspraken.

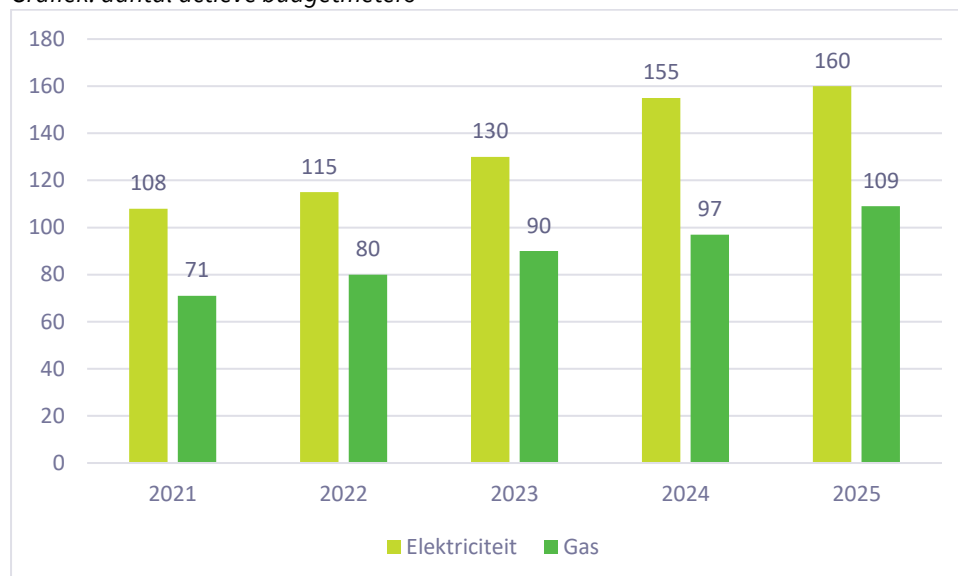
Er wordt dus pas overgegaan tot schorsing nadat de cliënt verschillende kansen gekregen heeft om zijn situatie te regulariseren. Het aantal effectieve afsluitingen is steeds laag.

Binnen het OCMW is er een oplaadpunt voor de budgetmeter. Mensen met een budgetmeter voor elektriciteit dienen hun kaart op te laden om de gevraagde elektriciteit te krijgen.

Vanaf de zomer van 2013 is de Xenta terminal operationeel waardoor de mensen zelf kunnen opladen in de wachtzaal van het sociaal huis. Hierdoor is de tussenkomst van de administratief medewerker minimaal.

Er zijn steeds meer woningen op het grondgebied waar een budgetmeter geplaatst werd in de woning. Niet alle meters zijn echter actief als budgetmeter en werken als gewone teller. In 2020 werd gestart met het plaatsen van digitale meters op ons grondgebied. De dossiers die voorgebracht worden op de LAC omdat er geen toegang verleend wordt voor het plaatsen van een budgetmeter zal dus verdwijnen.

Grafiek: aantal actieve budgetmeters



## 10.2. Energiescan

Eandis kreeg als distributienetbeheerder de wettelijke opdracht om energiescans uit te voeren bij de doelgroep. Deze energiescans worden uitgevoerd door energiesnoeiers en voor onze regio is dit Kringwinkel 't Rad.

Een basisscan bestaat uit :

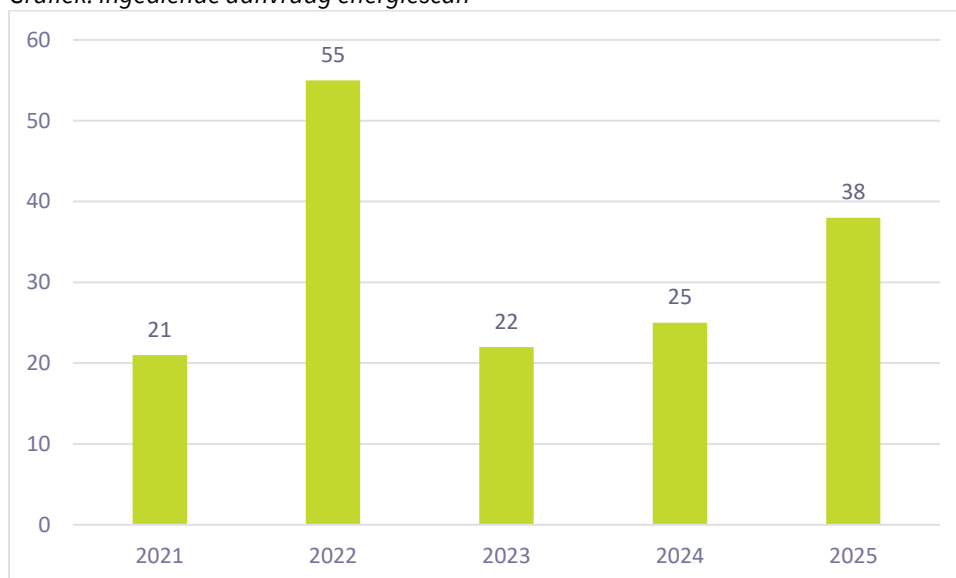
- Analyse van de energiesituatie
- Geven van besparingstips
- Plaatsen van een spaarpakket (spaarlampen, spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, timer voor waterboiler en een stroomverdeeldoos met schakelaar)
- Toelichting van de premieregeling
- Controle van de energiefactuur en uitvoeren van de V-test

Omdat wij het belangrijk vinden dat mensen zoveel mogelijk bewust worden van hun eigen energieverbruik werd halfweg 2014 besloten om bepaalde steunmaatregelen van het OCMW te koppelen aan het uitvoeren van een energiescan.

Concreet gaat het dan over het toekennen van een :

- Huurtoelage
- Energietoelage
- Tussenkost in energiefacturen
- Toekenning huurwaarborg voor een woning op ons grondgebied
- Ondertekenen van een budgetovereenkomst
- Woongelegenheden vanuit het partimonium van het OCMW

Grafiek: Ingediende aanvraag energiescan



In de loop van 2025 werden 38 aanvragen via onze diensten doorgestuurd.

## 11. Intergemeentelijk Preventief gezondheidsbeleid

Kleinere besturen hebben vaak onvoldoende middelen en personeel om een preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen. Vanuit de overheid werd aangeboden om hierrond intergemeentelijk samen te werken.

Voor onze gemeente kon een forfaitaire subsidie van € 3.000,00 en een subsidie van € 0,08 per inwoner toegekend worden – in totaal dus een subsidie van € 5.016,24/jaar. Na het intekenen diende het bestuur een co-financiering te voorzien van hetzelfde bedrag.

Er moest een samenwerking aangegaan worden met minstens één aanpalende gemeente binnen de eerstelijnszone. Vanuit de ELZ WE40 werd de intentieverklaring ingediend, nadat het dossier goedgekeurd werd in het bestuur van Beernem, Oostkamp en Zedelgem.

Er werd beslist om het beheer en de regie uit te laten voeren door Logo Brugge-Oostende en volgende engagementen op te nemen voor de duur van de legislatuur:

- instaan voor cofinanciering van personeelskosten voor de lokale preventiewerking die ten minste even groot is als de subsidie vanuit de Vlaamse overheid voor de lokale preventiewerking;
- met die financiering en de bijkomende subsidie personeel inzetten dat beschikt over voldoende competenties voor de lokale preventiewerking;
- het organiseren en uitvoeren van een lokaal preventief gezondheidsbeleid;
- jaarlijks rapporteren.

Logo Brugge-Oostende staat in voor het beheer van de middelen, de aanwerving van het personeel, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering.

Er werd een overeenkomst opgemaakt tussen elk lokaal bestuur en Logo Brugge-Oostende, die ingaat op 01/03/2020. De overeenkomst loopt voor de volledige gemeentelijke legislatuur, dus tot eind 2024.

De intergemeentelijke preventiewerking heeft als voornaamste doel inwoners, bezoekers en werknemers van de deelnemende gemeenten op een toegankelijke manier te helpen om gezond te leven aan de hand van interventies en kwaliteitsvolle projecten die gezond gedrag stimuleren en een gezonde omgeving creëren (cfr. preventiemethodieken). De intergemeentelijke preventiewerking streeft naar gezondheidswinst voor iedereen, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

Er werd overgegaan tot de oprichting van een stuurgroep met vertegenwoordigers vanuit het Logo en de lokale besturen van Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke. De intergemeentelijke preventiewerker is steeds aanwezig op de stuurgroep. Vanuit het lokaal bestuur Zedelgem zijn Anja Bardyn, Directeur Sociale Zaken en Charlotte Vranken, Coördinator dienstencentra, aanwezig.

### 11.2. Opmaak actieplan en algemeen kader m.b.t. gezondheidsbeleid

Na het uitvoeren van deze omgevingsanalyse, werd bepaald welke acties uitgewerkt zullen worden. Bepaalde acties werden intergemeentelijk uitgewerkt, andere acties zijn specifiek voor Zedelgem.

### 11.2.1. Bepalen themamaanden ( IGS )

De thema's werden bepaald rekening houdend met de uitgevoerde omgevingsanalyse en de intergemeentelijke belangen vanuit het advies van het Logo: beweging, gebruik van de ruimte en sociale cohesie.

De maandthema's vormen een kader, een kapstok, waaraan het preventief en lokaal gezondheidsbeleid opgehangen wordt.

De invulling van de maandthema's wordt lokaal bepaald, maar kunnen gelijkaardig zijn bij de andere lokale besturen.

Deze thema's vormen het algemeen kader voor de verschillende diensten, organisatie breed, die betrokken kunnen zijn bij het intergemeentelijk preventief gezondheidsbeleid voor kwetsbare bevolkingsgroepen. Bepaalde diensten zullen betrokken worden in verschillende thema's, met andere diensten zal er slechts sporadisch een link zijn.

Algemene coördinatie en opvolging gebeurt door de intergemeentelijke preventiewerker.

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
GEZONDE VOEDING	ALCOHOL EN DRUGS	GEZONDE MOND	GEZONDE OUDEREN	TABAK	BEWEGING

Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
GEZONDE PUBLIEKE RUIMTE	GEZONDE PUBLIEKE RUIMTE	ACTIEVE VERPLAATSING	GEESTELIJKE GEZONDHEID	GEZONDHEID EN MILIEU	EENZAAMHEID

### 11.2.2. Gerealiseerde activiteiten

- 'Gezondheidsbevordering en ziektepreventie' is een vast agendapunt op het socio-cultureel-operationeel forum
- Mondgezondheid
  - Samenwerking met vzw Oranje en Wifi en koffie rond mondgezondheid (vzw Dito)
  - Aantallen opvragen, bestellen en bezorgen van de mondzorgpakketten aan 3e kleuter van de basisscholen in Zedelgem. Pakketjes aankopen voor de sociale kruidenier.
- Tabak
  - Uitzoeken mogelijkheid om infosessie te organiseren voor het personeel naar aanleiding van het ingaan van het rookverbod in 2025
  - Organiseren van rookstopsessies in de Wifi en Koffie (wordt omwille van de zwangerschap van de tabakoloog uitgesteld naar 2026)
- Valpreventie
  - Spelnamiddag in het DC Jonckhove
  - Kwispelwandeling uitstippelen en begeleiden in DC Jonckhove
  - Campagnematerialen bezorgen voor het jaarlijks dansfeest senioren
- 10-daagse GGH
  - Voorstellen aanbod (o.a. aan lokale economie): aanbod spreuken, vloer- en raamstickers....
  - Bestellen en bezorgen materialen
  - Koesterweek: Naar aanleiding van een vraag vanuit het Huis van het Kind werd er verkend of er extra activiteiten konden georganiseerd worden. De eventuele samenwerking met Ferm en de plaatselijke basisschool kon niet doorgaan. De school koos voor een andere actie: samen met de Bib werd een voorleesmoment georganiseerd en een themahoek

ingericht, waar men in de troostboom een boodschap kon achterlaten en/of een tekening kon inkleuren.

- Charter 'Warme Steden en Gemeenten' vernieuwen

## 12. Adviesraden

### 12.1. ARAV ( Adviesraad voor Andersvaliden )

De adviesraad voor andersvaliden adviseert de gemeente om in haar beleidsopties en uitvoeringen om rekening te houden met de beperkingen en mogelijkheden van andersvaliden, zodat zij zich optimaal kunnen integreren in het maatschappelijk leven.

De ARAV bestaat uit de volgende leden:

- Organisaties, verenigingen of instellingen die actief zijn op vlak van andersvaliden en gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied kunnen één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voorstellen
- Individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen kunnen zelf een gemotiveerde kandidatuur indienen

Leden van rechtswege :

- Bevoegde schepen
- Diensthoofd Sociale Zaken
- Medewerkers ( dienst welzijn, sociale dienst, dienstencentra, ... )

Alle kandidaten voor de Arav dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- minimum 18 jaar oud zijn
- in Zedelgem wonen of werken  
Indien een kandidaat in Zedelgem werkt, dan dient hij/zij tewerkgesteld en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie / vereniging / instelling waarvoor hij/zij wordt aangeduid
- een kandidaat mat niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur, werd begin 2025 een oproep gelanceerd ifv nieuwe samenstelling van de adviesraad. Dit ging door in het voorjaar van 2025.

De ARAV kwam in 2025 op volgende momenten samen :

- 30/06/2025
- 15/09/2025
- 10/10/2025
- 22/10/2025
- 01/12/2025

Volgende thema's kwamen in de loop van 2025 aan bod of werden uitgewerkt :

- Rap op Stap Kantoor
- Opvangnoden bij kinderen met een zorgbehoefte + uitwerking BOA decreet
- Inname openbaar domein en terrasreglement

Volgende adviezen werden uitgebracht :

- Advies op het meerjarenplan op vraag van het bestuur
- Advies m.b.t. de signalisatie van het gemeentehuis voor blinden en slechtzienden

## 12.2. Seniorenadviesraad

De Seniorenadviesraad adviseert de gemeente om in haar beleidsopties en uitvoeringen om rekening te houden met senioren, zodat zij zich optimaal kunnen integreren in het maatschappelijk leven.

De SAR bestaat uit de volgende leden:

- Organisaties, verenigingen of instellingen die actief zijn op vlak van senioren en gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied kunnen één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voorstellen
- Individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen kunnen zelf een gemotiveerde kandidatuur indienen

Leden van rechtswege :

- Bevoegde schepen
- Diensthooft Sociale Zaken
- Medewerkers ( dienst welzijn, sociale dienst, dienstencentra, ... )

Alle kandidaten voor de SAR dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- minimum 65 jaar oud zijn ( behalve de afgevaardigden van organisatie of instellingen )
- in Zedelgem wonen of werken  
Indien een kandidaat in Zedelgem werkt, dan dient hij/zij tewerkgesteld en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie / vereniging / instelling waarvoor hij/zij wordt aangeduid
- een kandidaat mat niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur, werd begin 2025 een oproep gelanceerd ifv nieuwe samenstelling van de adviesraad. Dit ging door in het voorjaar van 2025.

De SAR kwam in 2025 op volgende momenten samen :

- 03/07/2025
- 07/10/2025
- 09/12/2025

Volgende thema's kwamen in de loop van 2025 aan bod of werden uitgewerkt :

- Toelichting werking RPO Brugge + vormingsaanbod voor de SAR
- Uitwerking Seniorenweek
- Hoe alle Zedelgemse Senioren bereiken en werking SAR bekend maken ?
- Werking Mokitwin

Volgende adviezen werden uitgebracht :

- Advies op het erkenningsreglement voor verenigingen op vraag van het bestuur
- Advies op het meerjarenplan op vraag van het bestuur
- Advies m.b.t. de signalisatie van het gemeentehuis voor blinden en slechtzienden

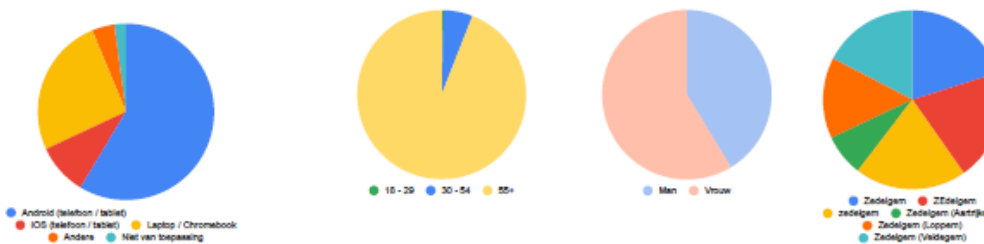
## 13. E-inclusie

### **Digibanken**

Instantie	Vlaamse overheid – departement Werk en Sociale economie
Doelstellingen	<p>Via het aanstellen van 1 voltijdse medewerker en via een samenwerkingsverband met de omliggende gemeenten en de kringloopwinkel, volgende acties realiseren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelijke toegang tot digitale technologie door laptops, schermen en andere hardware voorwaardelijk beschikbaar te stellen, bijvoorbeeld via een <b>uitleendienst</b>.</li> <li>2. Via <b>opleiding</b> en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden, bijvoorbeeld door IT-materiaal te herstellen.</li> <li>3. Via <b>begeleiding</b> zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web...</li> <li>4. Realisatie toegankelijke <b>digipunten</b> ( openbaar internet, toegang tot publieke hardware )</li> </ol>
Trekker en deelnemers	Trekker is Oostkamp voor Beernem, Zedelgem, Jabbeke, Torhout
Middelen	<p><b>500.000 €</b></p> <p>Er werd een gelijkaardig dossier ingediend voor Brugge en voor de regio boven Brugge. Ook deze dossiers werden goedgekeurd. Totale beschikbare subsidie is dus € 1.500.000,00</p>
Stand van zaken	<p><b>Intergemeentelijke medewerker</b> is aangeworven :</p> <p>Belle Declercq (payroll Oostkamp)</p>

## DASHBOARD INLOOPVRAGEN Zedelgem

Overzicht per lokaal bestuur Zedelgem



Bereik van Inloopvragen per dagdeel

	VM	NM	AV	TOTAAL
maandag	6	183	1	170
dinsdag	9	145	0	154
woensdag	8	378	0	386
donderdag	60	195	1	256
vrijdag	1	8	0	7
zaterdag	0	0	0	0
zondag	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>84</b>	<b>887</b>	<b>2</b>	<b>973</b>

	VM	NM	AV	TOTAAL
maandag	0,62%	18,75%	0,10%	17,47%
dinsdag	0,92%	14,90%	0,00%	15,83%
woensdag	0,82%	38,85%	0,00%	39,67%
donderdag	6,17%	20,04%	0,10%	26,31%
vrijdag	0,10%	0,82%	0,00%	0,72%
zaterdag	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
zondag	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TOTAAL</b>	<b>8,83%</b>	<b>91,16%</b>	<b>0,21%</b>	<b>100,00%</b>

## DASHBOARD INLOOPVRAGEN Zedelgem

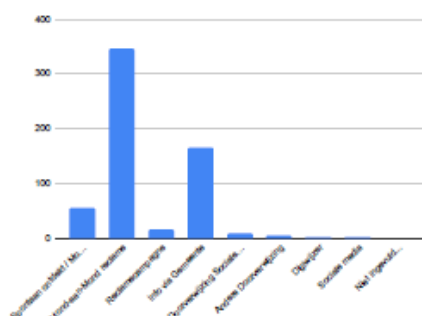
Overzicht per lokaal bestuur Zedelgem

How leren onze bezoekers ons kennen / de gemeente

	BENCHMARK deelwerking				TOTAAL
	Zedelgem	Sted Brugge	Brugge NOORD	Brugge WEST	
Sportbeek ontdekt / Mobiel digipunt	56	727	242	340	1365
Mond-keel-Mond reclame	346	1812	518	999	3673
Reclamecampagne	16	961	96	192	1265
Info via Gemeente	185	33	508	486	1192
Doorverwijzing Sociale Dienst / OCMW	9	155	112	83	359
Andere Doorverwijzing	5	94	231	115	445
Digihijzer	1	9	43	13	66
Sociale media	1	18	35	17	71
Niet ingevuld...	0	0	0	0	0

	Zedelgem	Sted Brugge	Brugge NOORD	Brugge WEST	TOTAAL
Sportbeek ontdekt / Mobiel digipunt	9,35%	19,09%	13,57%	15,14%	16,18%
Mond-keel-Mond reclame	57,76%	47,57%	28,94%	44,50%	43,84%
Reclamecampagne	2,87%	25,23%	5,38%	8,55%	15,00%
Info via Gemeente	27,55%	0,87%	28,49%	21,85%	14,13%
Doorverwijzing Sociale Dienst / OCMW	1,50%	4,07%	8,28%	3,70%	4,26%
Andere Doorverwijzing	0,83%	2,47%	12,96%	5,12%	5,28%
Digihijzer	0,17%	0,24%	2,41%	0,58%	0,78%
Sociale media	0,17%	0,47%	1,06%	0,75%	0,84%
Niet ingevuld...	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

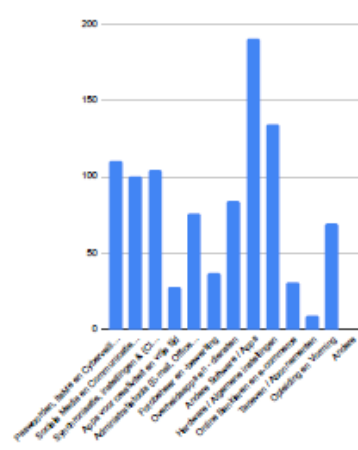


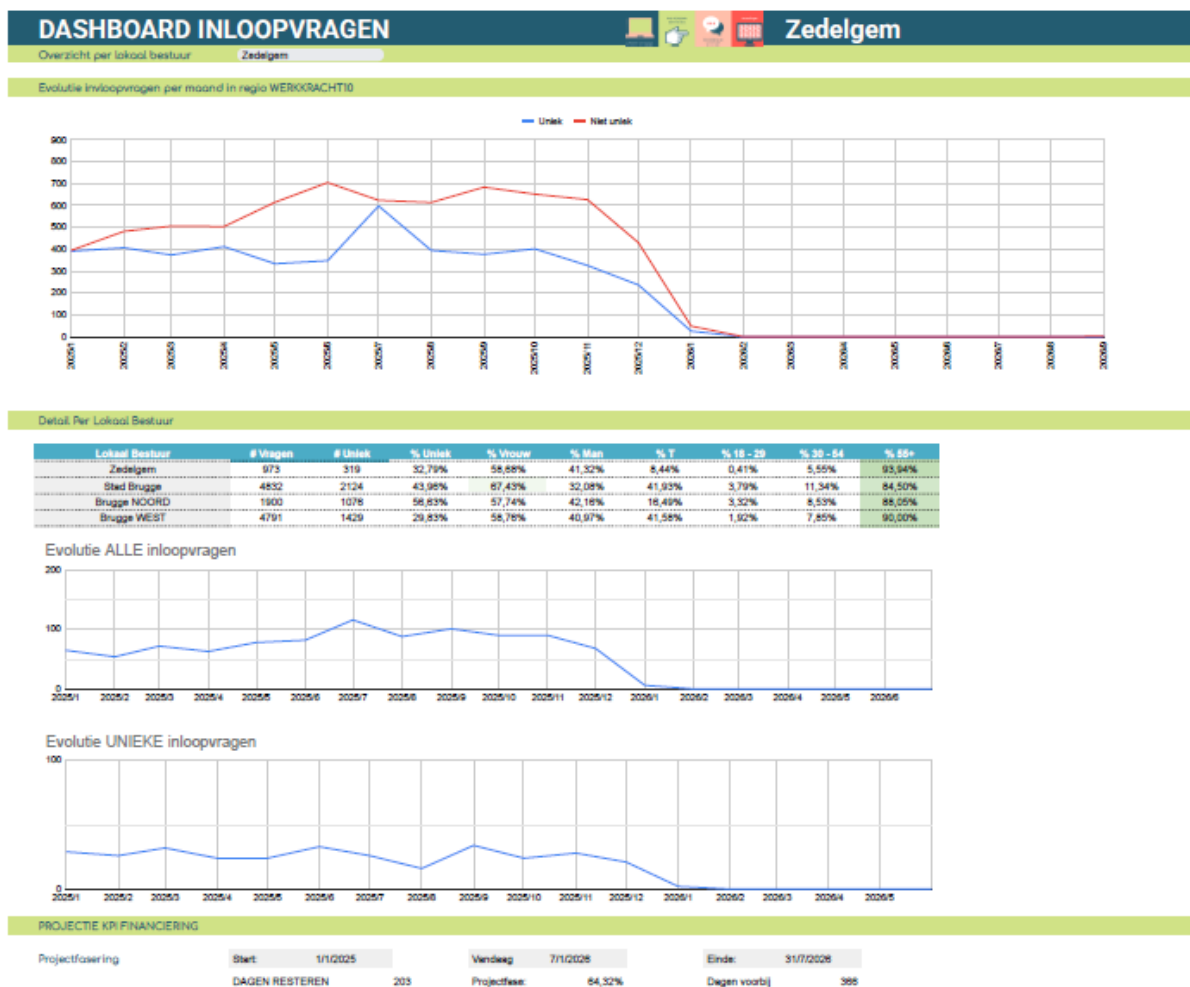
Overzicht Thema's / Deelgemeente

THEMA	Zedelgem	Sted Brugge	Brugge NOORD	Brugge WEST	TOTAAL
Paswoorden, IDMe en Cyberveiligheid	110	588	340	823	1549
Sociale Media en Communicatie-apps	100	851	159	445	1455
Synchronisatie, Instellingen & (Cloud)-opslag	104	328	83	314	723
Apps voor creativiteit en vrije tijd	28	553	112	177	842
Administratietools (E-mail, Office, Word, Excel, ...)	76	348	189	352	899
Fotobeheer en -bewerking	37	243	108	187	538
Overheidsapps en -diensten	84	438	248	544	1228
Andere Software / Apps	190	899	298	1148	2145
Hardware / Algemene Instellingen	134	371	212	572	1158
Online Bankieren en e-commerce	31	250	82	183	495
Tarieven / Abonnementen	9	100	33	58	199
Opleiding en Vorming	69	51	54	138	241
Andere	0	0	0	13	13

THEMA	Zedelgem	Sted Brugge	Brugge NOORD	Brugge WEST	TOTAAL
Paswoorden, IDMe en Cyberveiligheid	11,32%	12,17%	17,93%	13,12%	13,51%
Sociale Media en Communicatie-apps	10,29%	17,87%	8,39%	9,37%	12,89%
Synchronisatie, Instellingen & (Cloud)-opslag	10,70%	8,77%	4,38%	8,81%	8,31%
Apps voor creativiteit en vrije tijd	2,88%	11,48%	5,91%	3,73%	7,35%
Administratietools (E-mail, Office, Word, Excel, ...)	7,82%	7,23%	9,97%	7,41%	7,78%
Fotobeheer en -bewerking	3,81%	5,05%	5,70%	3,94%	4,89%
Overheidsapps en -diensten	8,84%	9,09%	12,97%	11,45%	10,71%
Andere Software / Apps	19,55%	14,51%	15,72%	24,17%	18,71%
Hardware / Algemene Instellingen	13,79%	7,70%	11,18%	12,04%	10,08%
Online Bankieren en e-commerce	3,19%	5,19%	3,27%	3,85%	4,32%
Tarieven / Abonnementen	0,93%	2,08%	1,74%	1,15%	1,85%
Opleiding en Vorming	7,10%	1,06%	2,85%	2,86%	2,10%
Andere	0,00%	0,00%	0,00%	0,27%	0,11%



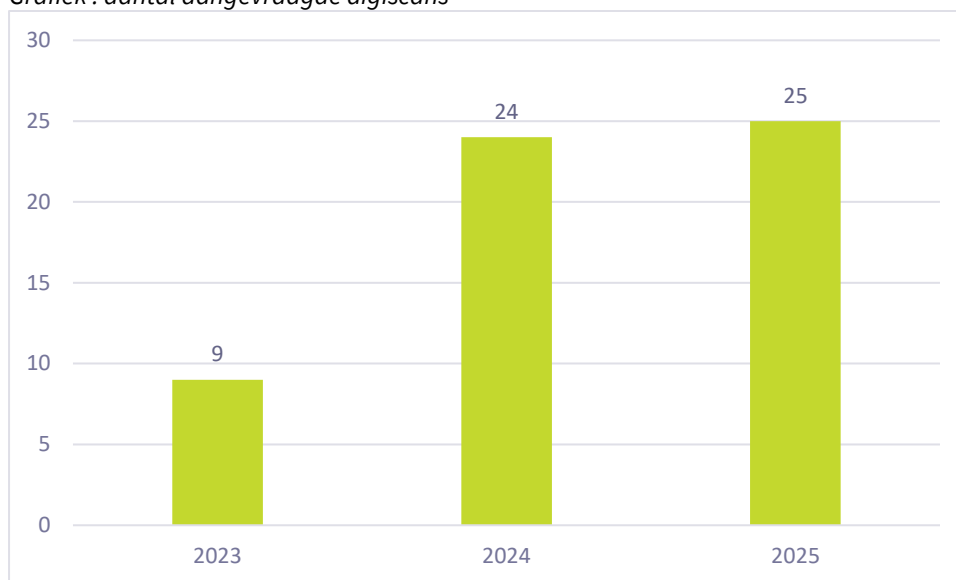


## E-inclusion for Belgium

Instantie	Federale overheid – POD Maatschappelijke Integratie
Doelstellingen	<p>Gericht op <b>OCMW's</b>.</p> <p>Er dient sterk ingezet te worden op volgende uitdagingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wegwerken van ongelijkheden op het gebied van digitale vaardigheden;</li> <li>- Wegwerken van ongelijkheden bij het gebruik van essentiële diensten.</li> </ul> <p>Er kan rechtstreeks ondersteuning geboden worden aan digitaal kwetsbare doelgroepen, maar ook om hulpverleners hierin op te leiden.</p>
Trekker en deelnemers	Trekkers zijn OCMW Brugge en Werkkracht 10, deelnemende gemeenten zijn de 10 gemeenten van regio Brugge
Middelen	<p>€ <b>936.311,33 €</b> over de gehele projectperiode (3 projectjaren).</p> <p>Projecten kunnen worden gefinancierd voor één jaar, verlengbaar na positieve evaluatie tot maximaal 3 jaar.</p>

	Vanaf het tweede jaar dient een cofinanciering voorzien te worden van 20% op het totale projectbudget. Dossier werd reeds goedgekeurd.
Stand van zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Digiscans</b> bij doelgroep aan huis</li> <li>- <b>Vorming begeleiders en onthaalbedienden OCMW's</b></li> </ul>

Grafiek : aantal aangevraagde digiscans



Vanuit Zedelgem werden in de loop van 2025 25 digiscans aangevraagd.

Het aanvragen van een scan is gekoppeld aan het toekennen van bepaalde vormen van financiële steun. Van zodra een tussenkomst in energie of woonst toegekend wordt, wordt voorgesteld om een digiscan te laten uitvoeren. Daarnaast kan de maatschappelijk werker op maat werken en aanvraag indienen.

## 14. Juridische Dienst

De vragen tot maatschappelijke dienstverlening zijn door de tijd heen steeds complexer geworden. Gespecialiseerde juridische ondersteuning is noodzakelijk, en dit vooral bij dossiers die binnen de dienst Budget behandeld worden.

Dit was dan ook de eerste opdracht van de juriste die in dienst genomen werd op basis van een samenwerkingsverband tussen de OCMW 's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

Het takenpakket van de juriste heeft zich ondertussen sterk uitgebreid. Er wordt ondersteuning geboden aan de voltallige sociale dienst en in beperkte mate ook aan de andere diensten van het OCMW.

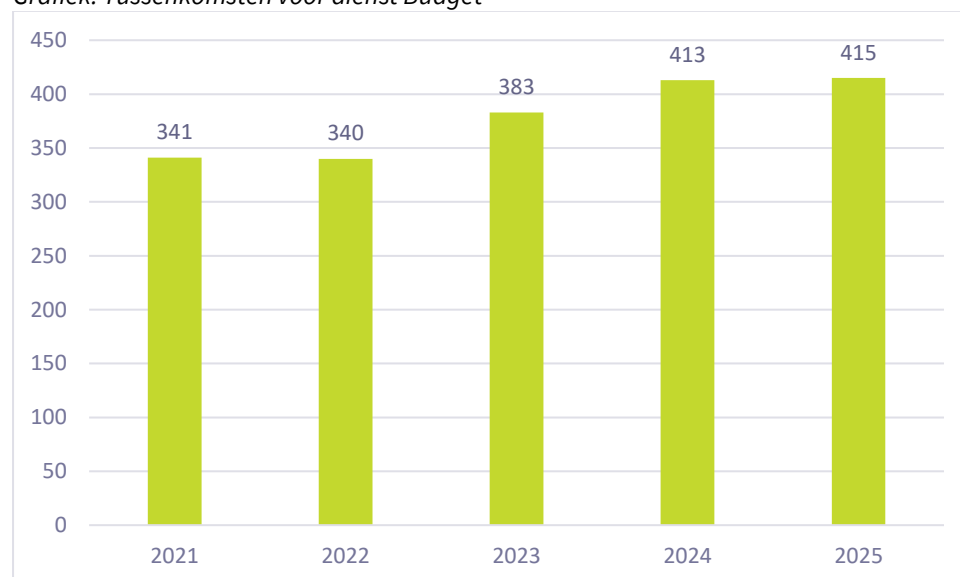
### 14.1. Ondersteuning dienst Budget

Zoals reeds vermeld, is dit de voornaamste opdracht van de juriste: ondersteuning en effectieve tussenkomst bieden aan de maatschappelijk werkers van de dienst Budget

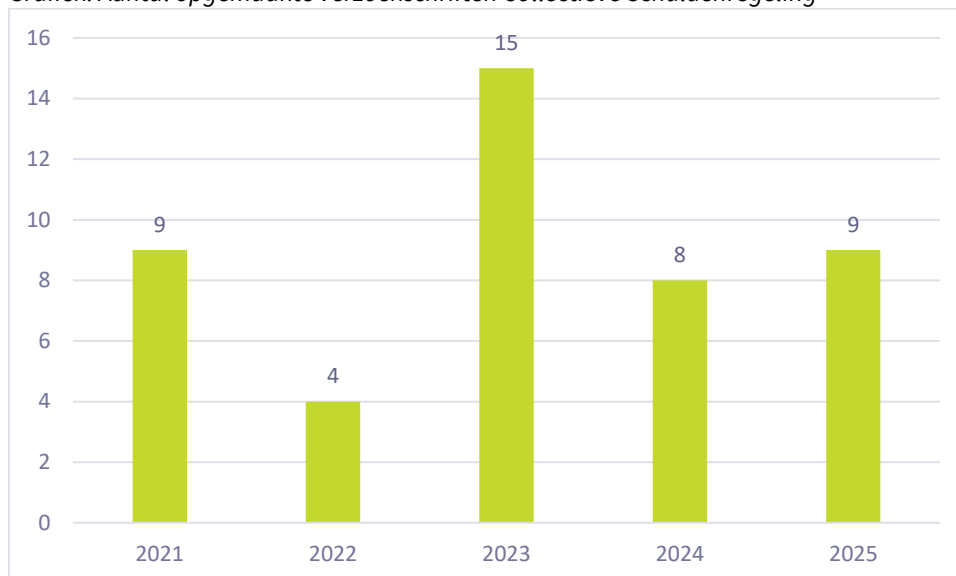
Het betreft:

- voorstudie, advies en opvolging van de dossiers vanuit juridisch oogpunt.
- Controle van de schuldvorderingen
- Overleg met en advies aan de maatschappelijk werkers wat betreft de meest aangewezen vorm van schuldhulpverlening ( budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling )
- Advies rond juridische problematieken die opduiken in dossiers schuldhulpverlening
- opvolging nieuwe of gewijzigde wetgeving in deze materie.
- opmaak verzoekschrift collectieve schuldenregeling

Grafiek: Tussenkomsten voor dienst Budget



Grafiek: Aantal opgemaakte verzoekschriften Collectieve Schuldenregeling

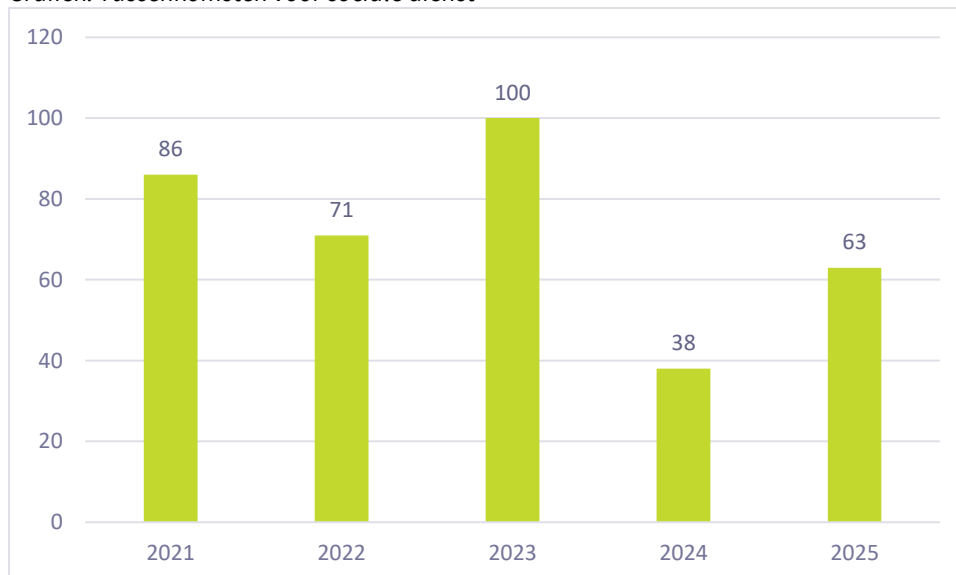


## 14.2. Ondersteuning sociale dienst

Heel wat mensen zijn terecht gekomen in ingewikkelde en langdurige procedures. Correcte informatie, een gefundeerd advies, het zetten van de juiste stappen op het juiste moment zijn erg belangrijk binnen een proces van hulp- en dienstverlening.

De pure juridische kant van zo'n situatie mag steeds minder verwaarloosd worden. De maatschappelijke werkers van de sociale dienst maken bij het bekijken van dergelijke vragen, graag gebruik van de ondersteuning van de juriste.

Grafiek: Tussenkomen voor sociale dienst



Enkele veel voorkomende vragen waarbij beroep wordt gedaan op de juriste zijn:

- Vragen gerelateerd aan echtscheidingsproblematiek (uitleg interpretatie vonnissen, interpretatie inhoud EOT, vereffening-verdeling van huwgemeenschap, uitleg stand van procedure echtscheiding, uitleg beroepsmogelijkheden, indexatie onderhoudsbijdragen...)
- Vragen gerelateerd aan huur (opzegmogelijkheden huurovereenkomsten, indexatie huurgelden, huurders – dan wel eigenaarsherstellingen, bemiddeling bij huurachterstal en/of uitdrijving, ...)

- Vragen gerelateerd aan Wet Maatschappelijke Integratie (recht op MI, onderzoek onderhoudsplicht, ...)
- Vragen gerelateerd aan bevoegdheid OCMW (wet van 2 april 1965)
- Vragen gerelateerd aan de wet op marktpraktijken : nazicht overeenkomsten en facturen op correctheid, inroepen van garantieclausule, betwisten/herleiden van onrechtmatige schadebedingen, annuleren van bestelbonnen, inroepen van verjaring van schuldvorderingen,...
- Vragen gerelateerd aan Wet Consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Vragen inzake aanvraag herstel in eer en rechten
- Vragen gerelateerd aan Wet consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Opstellen verzoekschriften tot aanstelling van bewindvoerder
- Opstellen verzoekschrift tot aanstelling curator over onbeheerde nalatenschap

Grafiek: Aantal beroepen arbeidsrechtbank



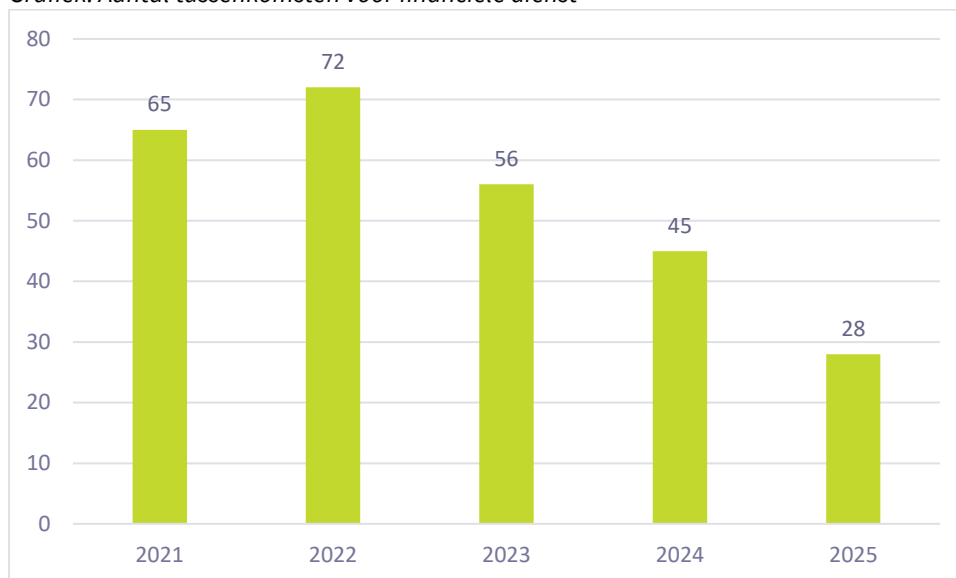
De juriste ondersteunt het OCMW bij het opmaken en verdedigen van de dossiers bij de Arbeidsrechtbank. Elke cliënt heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing die genomen werd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

We merken in de voorbije jaren dat er elk jaar toch een aantal beroepen zijn.

In de loop van 2025 werden geen beroepen ingediend bij de Arbeidsrechtbank..

### 14.3. Ondersteuning financiële dienst

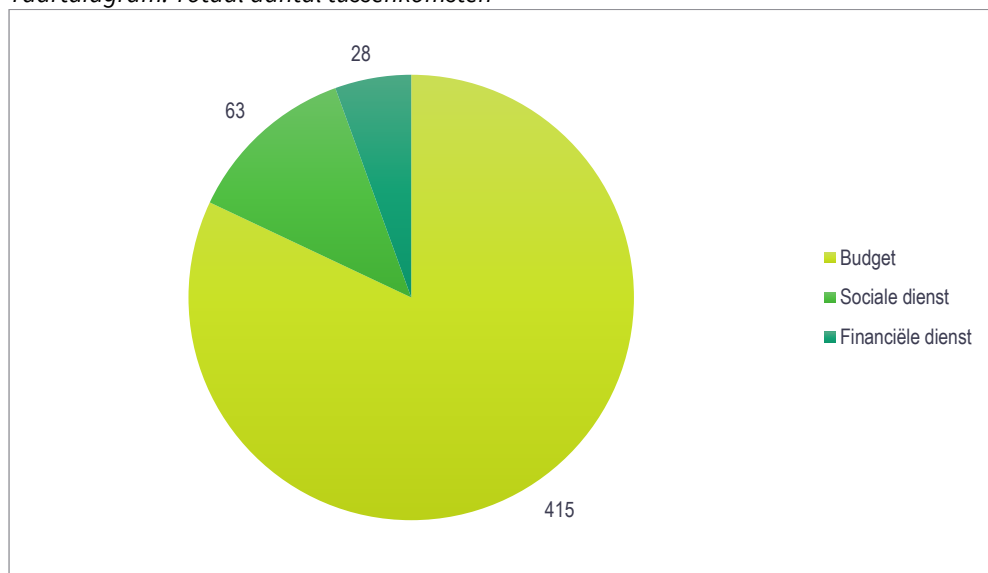
Grafiek: Aantal tussenkomsten voor financiële dienst



Daarnaast wordt door de financiële dienst beroep gedaan op de kennis van onze juriste.

- Aangifte schuldvorderingen in procedure collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem schuldeiser is
- Opvolgen van de procedures collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem als schuldeiser optreedt
- Advies in invorderingsdossiers buiten collectieve schuldenregeling om
- Advies m.b.t. rangregeling loonbeslagen van personeelsleden
- Advies i.v.m. subrogatierecht OCMW

Taartdiagram: Totaal aantal tussenkomsten



## 15. Bemanning sociale dienst

In 2025 werd de sociale dienst bemand door 8 maatschappelijk werkers.

Binnen de sociale dienst zijn de taken en opdrachten verdeeld naar thema's of werkdomeinen. In een duo-systeem werken telkens 2 medewerkers heel nauw samen. Dit komt onder meer ten goede aan de continuïteit en bereikbaarheid van de dienstverlening.

Heel regelmatig (wekelijks) worden teamvergaderingen gehouden met alle maatschappelijk werkers. Dit is belangrijk om de eenvormigheid, de objectiviteit en deskundigheid te waarborgen. Tegelijk blijven alle medewerkers zo op de hoogte van de evoluties en de nieuwe wendingen in het volledige werkveld van de sociale dienst.

De administratieve ondersteuning van de sociale dienst bestaat uit een 0,75 FTE medewerker en 0,8 FTE medewerker.

De juriste van het OCMW staat in de eerste plaats in voor de juridische ondersteuning van de sociale dienst. In het bijzonder voor de dienst Budget betekent dit een enorme meerwaarde. Het is als het ware een noodzaak om een degelijke werking te kunnen uitbouwen.

De juriste is tewerkgesteld in het kader van een samenwerkingsverband tussen de OCMW 's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem.

## 16. Lokale dienstencentra

### 1. Algemeen

#### 1.1 Inleiding

In juni 2013 werd een woon-zorgdossier bij de Provincie West-Vlaanderen ingediend vanuit OCMW Zedelgem. Dit project werd goedgekeurd en liep over een periode van 5 jaar.

De missie die het geheel ondersteunt, werd als volgt geformuleerd: “In iedere woonkern van Zedelgem, moeten kwetsbare mensen van elke generatie kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd aangeboden te worden.”

De doelstelling van het project was het op elkaar afstemmen van wonen, zorg en welzijn binnen de gemeente Zedelgem.

In de eerste plaats werden de nodige stappen gezet om in iedere dorpskern een plaats te creëren waar ontmoeting centraal staat. Dit werd gerealiseerd door de bouw van ontmoetingscentra, onder de vorm van een dienstencentrum of een antenne van een lokaal dienstencentrum.

Na het uitbouwen van een eerste erkend dienstencentrum in Zedelgem, LDC de Braambeier, opende het 2de erkende dienstencentrum zijn deuren in deelgemeente Aartrijke: LDC Jonkhove. Dit vond plaats op 4 januari 2016. Het lokaal dienstencentrum valt, net zoals LDC de Braambeier, onder het OCMW Zedelgem. Het sluit aan bij de sociale dienst.

Half april 2017 opende er in Loppem een antenne, genaamd de Pasterelle.

In 2022 opende er in Veldegem het vierde lokale dienstencentrum van Zedelgem. Net zoals Jonkhove, is er in Veltershof een bibliotheek en een loket van burgerzaken aanwezig. Dit dienstencentrum is, net zoals de Pasterelle, niet erkend.

De lokale dienstencentra richten zich op de kwetsbare inwoners van groot Zedelgem. Zowel actieve als minder actieve senioren, OCMW cliënten, eenzame personen, hulpvragers, mantelzorgers, personen met een (vermoeden van) beperking, ... kunnen bij ons terecht.

Wij bieden hen een aangename vrijetijdsbesteding, gezellige ontmoeting, dienstverlening en sociaal contact aan. Daarnaast bieden wij een antwoord op hun vragen door op zoek te gaan naar de best passende oplossing of verwijzen wij hen door naar de dienst die hen verder kan helpen.

## 1.1.2 LDC de Braambeier

	<b>Inrichtend bestuur</b>	<b>Lokaal bestuur Zedelgem</b>
	Naam	LDC de Braambeier
	Adres	Loppemsestraat 14a, 8210 Zedelgem
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 25 22 40 of de.braambeier@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	CE2426
	Opening	13 december 2010

Lokaal dienstencentrum de Braambeier is operationeel sinds december 2010. Voorheen bevond het dienstencentrum zich op een andere locatie onder een andere naam (LDC de Varens, Rusthuislaan 11, Zedelgem). OCMW Zedelgem heeft sinds 2005 een erkenning voor het dienstencentrum De Varens, bij de opening van het nieuwe centrum werd de erkenning overgezet.

De Braambeier ligt zeer centraal, vlak bij het centrum van Zedelgem. Er is een vlotte verbinding van en naar de deelgemeenten met het openbaar vervoer. Ter hoogte van de Braambeier is er een bushalte. Zedelgem heeft meerdere sociale woonwijken waaronder De Groene Meersen, deze bevinden zich achter het dienstencentrum.

De Braambeier ligt ook in de voetgangerscirkel die in 2019 werd afgewerkt.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Naast het dienstencentrum is een woonzorgcentrum met dagcentrum en kortverblijf. Op dezelfde site bevinden zich assistentiewoningen. Het gaat over een privaat-publieke samenwerking met 3 verschillende partners (Lokaal bestuur Zedelgem, Woonzorggroep GVO Kortrijk en Familiehulp). Op de site heeft ook vzw Oranje een woondienst sinds 2018. Vzw Oranje heeft 11 individuele studio's en 10 plaatsen voor het groepswonen. De woningen zijn bestemd voor volwassenen met een (vermoeden van) beperking. Ook andere maatschappelijk kwetsbare doelgroepen kunnen hier terecht. In 2026 opent naast De Braambeier de VBS de Proeftuin.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van - tot	Totaal
<b>Maandag</b>	11.00u - 16.30u	5,5 uur
<b>Dinsdag</b>	11.00u - 16.30u	5,5 uur
<b>Woensdag</b>	11.00u - 16.30u	5,5 uur
<b>Donderdag</b>	11.00u - 16.30u	5,5 uur
<b>Vrijdag</b>	11.00u - 13.30u	2,5 uur
<b>Zaterdag</b>	GESLOTEN	-
<b>Zondag</b>	GESLOTEN	-
<b>Totaal aantal openingsuren</b>		<b>24,5 u</b>

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

## 1.1.3 LDC Jonkhove

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC Jonkhove
	Adres	Aartrijksestraat 9, 8211 Aartrijke
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 25 01 31 of jonkhove@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	CE3131
	Opening	4 januari 2016

LDC Jonkhove ligt centraal in het centrum van Aartrijke. In de buurt van Jonkhove liggen 3 sociale woonwijken. De Wilgen en een twee kleinere wijken liggen beide op wandelafstand van het dienstencentrum.

Het openbaar vervoer in Aartrijke is beperkt. Er is een bushalte voor LDC Jonkhove.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Het dienstencentrum bevindt zich in een gemeenschapscentrum. Naast het aanbod van dienstencentrum is er in het gebouw een bibliotheek, loket burgerzaken, cultuurzalen, de Kunstacademie (KATZ) en een jeugdhuis aanwezig.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen en privéhuurders.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van - tot	Totaal
<b>Maandag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Dinsdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Woensdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Donderdag</b>	11.00u – 13.30u	2,5 uur
<b>Vrijdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Zaterdag</b>	GESLOTEN	-
<b>Zondag</b>	GESLOTEN	-
<b>Totaal aantal openingsuren</b>		<b>24,5 u</b>

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

## 1.1.4 Dorpshuis de Pasterelle

	<b>Inrichtend bestuur</b>	<b>Lokaal bestuur Zedelgem</b>
	Naam	Dorpshuis de Pasterelle
	Adres	Ieperweg 11, 8210 Loppem
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	<a href="http://www.zedelgem.be">www.zedelgem.be</a>
	Contactgegevens	050 25 01 37 of <a href="mailto:de.pasterelle@zedelgem.be">de.pasterelle@zedelgem.be</a>
	Erkenningsnummer	Geen
	Opening	18 april 2017

De Pasterelle is een niet-erkend dienstencentrum in het centrum van Loppem. Het gebouw is een herenhuis dat tot 2015 als onderpastorie diende. In de buurt van de Pasterelle ligt een sociale woonwijk.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum, maar is fysiek gekoppeld aan serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Hieronder een overzicht van de openingsuren van het dienstencentrum.

De cafetaria is iedere werkdag open, na de openingsuren is de cafetaria de ontmoetingsruimte voor de bewoners Residentie Eugenie Soenens.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van - tot	Totaal
<b>Maandag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Dinsdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Woensdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Donderdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Vrijdag</b>	11.00u – 13.30u	2,5 uur
<b>Zaterdag</b>	GESLOTEN	-
<b>Zondag</b>	GESLOTEN	-
<b>Totaal aantal openingsuren</b>		<b>24,5 u</b>

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

## 1.1.5 LDC Veltershof

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC Veltershof
	Adres	Koning Albertstraat 9-11, 8210 Veldegem
	Centrumleider	Charlotte Vranken
	Website	<a href="http://www.zedelgem.be">www.zedelgem.be</a>
	Contactgegevens	050 30 10 62 of <a href="mailto:veltershof@zedelgem.be">veltershof@zedelgem.be</a>
	Erkenningsnummer	Geen
	Opening	20 juni 2022

Het multifunctioneel gebouw is een ontmoetingsplaats geworden voor de Veldegemse bevolking. Kinderen, jongeren, ouderen, verenigingen en individuele volwassenen kunnen er terecht voor hun vrijetijdsbesteding en tegelijk kunnen ze er beroep doen op verschillende vormen van zorg die aansluiten bij hun leefwereld en noden.

Het gebouw bevat naast het LDC, de bibliotheek, loket burgerzaken, Kunstacademie (KATZ), 18 koopappartementen, een ondergrondse parking en een ruim toegankelijk plein die alles verbindt. In één van de appartementen is een kleinschalig dagcentrum gevestigd van Familiehulp: NOAH.

De lokalen binnen het gebouw worden ook verhuurd aan verenigingen.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van - tot	Totaal
<b>Maandag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Dinsdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Woensdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Donderdag</b>	11.00u – 16.30u	5,5 uur
<b>Vrijdag</b>	11.00u – 13.30u	2,5 uur
<b>Zaterdag</b>	GESLOTEN	-
<b>Zondag</b>	GESLOTEN	-
<b>Totaal aantal openingsuren</b>		<b>24,5 u</b>

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

## 1.2 Samenwerking

De dienstencentra hebben verschillende formele en informele samenwerkingen.

Met heel wat organisaties hebben we een samenwerkingsovereenkomst waarbij alle afspraken op papier staan. Bij andere is er een informele samenwerking.

- LDC de Braambeier

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
't Wit Huis Loppem – Spermalie	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
Zorg en welzijn Zedelgem	Uitwerken aanbod	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
OKRA Zedelgem Dorp	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
RAAK Zedelgem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
Familiezorg Torhout	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Vzw Familiehulp Noord-West-Vlaanderen	Doorverwijzing hulpvragen, collectieve gezinszorg	continu	doorverwijzen
Rebelle vzw (Kind en gezin)	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Gezinsbond Zedelgem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vzw Ter Loo	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken

- LDC Jonkhove

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
OC Cirkant	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
OKRA Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Neos Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Samana Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
FERM Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
RAAK Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Femma Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Kruimelcafé	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vl@s Houtland	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vriendenkring Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	doorverwijzen
Familiezorg Torhout	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Vzw Familiehulp Noord-West-Vlaanderen	Doorverwijzing hulpvragen, collectieve gezinszorg	continu	doorverwijzen

- LDC de Pasterelle

<b>Partner – Samenwerkingsverband</b>	<b>Onderwerp/ werkgebied</b>	<b>Frequentie</b>	<b>samenwerkingsniveau</b>
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
't Wit Huis Loppem – Spermalie	Begeleid werk, uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
OKRA Loppem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Serviceflats Residentie Eugenie Soenens	Gedeeld aanbod uitwerken	continu	samen aanbod uitwerken

- LDC Veltershof

<b>Partner – Samenwerkingsverband</b>	<b>Onderwerp/ werkgebied</b>	<b>Frequentie</b>	<b>samenwerkingsniveau</b>
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
COVIAS	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vantiever construct	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Schaakclub Krakkemat	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Netwerk NOWE – Vindplaats ELP	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vzw Familiehulp Noord-West-Vlaanderen	Doorverwijzing hulpvragen, samenwerking NOAH	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken

## 2. Toelichting bij de werking

### 2.1.1 Personeel

Naam	Functie	Arbeidsregime	Kwalificatie	Statuut
Elisabeth Santy	Centrumleider Braambeier, Pasterelle en Jonkhove	Voltijds	Bachelor Verpleegkunde	Contractueel
Charlotte Vranken	Centrumleider Veltershof	Deeltijds	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel
	Coördinator dienstencentra	Deeltijds	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel

Personeelslid	Functie	Arbeidsregime	Dienstencentrum
Amdouni Sara	Adm. medewerker	Deeltijds	Veltershof
Bockstaele Annelies	Logistiek medewerker	Deeltijds	Vlinder
Calebout Sandra	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
De Busscher Gina	Logistiek medewerker	Deeltijds	Pasterelle
Decaesstecker Rieke	Gastvrouw	Deeltijds	Jonkhove
Declodt Linda	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Ghysels Tineke	Gastvrouw	Deeltijds (tijdelijk)	Braambeier
Jonckheere Nancy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Veltershof
Lowyck Cindy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Olligschlaeger Lisa	Buurtzorg coördinator	Voltijds	Vlinder
Robbe Nicky	Logistiek medewerker	Voltijds	Veltershof
Stubbe Christa	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Vancaillie Elke	Maatschappelijk werker	Voltijds (afwezig)	Braambeier
Van Parys Kelly	Logistiek medewerker	Voltijds	Vlinder
Van Steeland Sandra	Logistiek medewerker	Voltijds/Deeltijds (tijdelijk)	Vlinder
Verhaeghe Vicky	Gastvrouw	Deeltijds	Braambeier

- Training/Bijsholing

Datum	Omschrijving opleiding	Medewerker	Aantal uren	Beoordeling opleiding
09/01/2024	Webinar: Sociaal tarief telecom	Buurtzorg coördinator	1u15	Relevant voor de preventie werking van het LDC
01/02/2024	Vorming: omgaan met dementie	Alle medewerkers	2 u	Relevant voor een klantgerichte werking
29/02/2024 t.e.m. 12/09/2024	Opleiding: Doeltreffend leidinggeven (VONK)	Centrumleider	65 u	Relevant voor leidinggevende vaardigheden
07/03/2024	Webinar: opleiding Mobitwin office	Buurtzorg coördinator	1,5 u	Relevant voor de Mobitwin werking
21/03/2024 23/05/2024	Opleiding: Effectief noteren en rapporteren	Adm. medewerker	8 u (2x 4u)	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
12/04/2024	Opleiding: onthaal veiligheid	Nieuwe medewerkers: buurtzorg coördinator + logistiek medewerker	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers + een veilige werkomgeving
12/04/2024	Leernetwerk: Buurten van Vivel en VVSG – Editie burenhulp	Buurtzorg coördinator	2 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
22/04/2024	Webinar: Symposium Zorgzame buurten	Buurtzorg coördinator + coördinator dienstencentra	6,5 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten

30/05/2024	Studiedag: Digiwijzer	Buurtzorg coördinator	2 u	Relevant voor de werking van de digibanken
04/06/2024	Opleiding: onderbouwd adviseren	Buurtzorg coördinator	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
13/06/2024	Opleiding: Kracht van feedback (voor nieuwe medewerkers)	Buurtzorg coördinator + nieuwe logistiek medewerker	3 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
19/09/2024	Webinar (GBO): Goedkoopste internet en telefonie	Buurtzorg coördinator	1 u	Relevant voor de preventie werking van het LDC
03/10/2024	Webinar: Verzekeringen bij mobitwin	Buurtzorg coördinator	1,5 u	Relevant voor de Mobitwin werking
07/10/2024	Opleiding: bedrijfshulpverlener	Voor de 4 bedrijfshulpverleners	4 u	Relevant om in te spelen op noodsituaties
11/10/2024	Opleiding: omgaan met kleine blusmiddelen	Alle medewerkers	3 u	Meerwaarde voor een veilige werkomgeving
11/10/2024	Opleiding: Ergonomie op de werkvloer	Centrumleider en Coördinator dienstencentra	4 u	Meerwaarde voor een veilige werkomgeving
22/10/2024	Studiedag Mobitwin	Buurtzorg Coördinator en administratief medewerker	6 u	Relevant voor de Mobitwin werking
14/11/2024	E-learning: het lokaal bestuur voor starters + bijeenkomst	Buurtzorg Coördinator	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
19/11/2024	Leernetwerk Zorgzame buurten: impactgericht werken	Buurtzorg Coördinator	2 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
26/11/2024	Make IT Happen: Aanbod aan verschillende IT toepassingen	Alle geïnteresseerde medewerkers	1 u à 1,5 u	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
28/11/2024 17/12/2024	Opleiding schoonmaaktechnieken (VDAB – 2 halve dagen)	Alle logistiek medewerkers	8u (2x4u)	Opfrissing van verschillende technieken voor een hygiënische werkplek
14/01/2025 10/06/2025	Opleiding: Omgaan met moeilijke klanten	Coördinator dienstencentra, Centrumleider en Buurtzorg Coördinator	7u (2x3u30)	Leren omgaan met hoge verwachtingen en de mondigheid van burgers en cliënten
15/01/2025	Webinar ELZ 'Psychische klachten bij ouderen'	Buurtzorg Coördinator	1u	Inzichten krijgen in psychische problematieken
16/01/2025	Opleiding: Preventie en veiligheid - Hiërarchische lijn	Coördinator dienstencentra, Centrumleider	4u	Zicht krijgen op de verwachtingen van de leidinggevende rond veiligheid en welzijn op de werkvloer
12/02/2025	Eerstelijnsplatform: Woonwijsheid	Buurtzorg Coördinator	2u	Achtergrond info rond woonproblematieken
13/02/2025 13/03/2025	Opleiding: HACCP - voedselveiligheid	Alle medewerkers LDC	6u (2x3u)	Tips en handvaten rond omgaan met voeding.
18/02/2025	Opleiding: Persoonlijke efficiëntie	Buurtzorg Coördinator	6u	Tips rond efficiënte werkattitude
26/02/2025	PSH voorstelling en oefening op BITS	Coördinator Dienstencentra en Centrumleider	2u30	Leren werken met online registratiesysteem BITS
13/03/2025	Webinar Assist: 'De nieuwe Assist voor lokale besturen'	Buurtzorg Coördinator	2u	Toelichting van nieuwe opties binnen Assist
17/03/2025	Speeddate welzijnspartners ELZ	Coördinator Dienstencentra, Centrumleider en Buurtzorg coördinator	2u	Netwerk binnen de eerstelijnszone versterken, kennis van werking verschillende diensten
25/03/2025	Opleiding: Wegwijzer naar een passende hulpverlening	Buurtzorg Coördinator	6u	Wegwijs in het welzijns-landschap

27/03/2025	Webinar: vrijwilligerswetgeving in het LDC	Buurtzorg Coördinator	2u	Info rond vrijwilligersbeleid
24/04/2025	Webinar: Waarom een gecoördineerd intern en extern vrijwilligersbeleid als lokaal bestuur	Buurtzorg Coördinator	1,5u	Info rond vrijwilligersbeleid
05/05/2025 12/05/2025	Opleiding: werken met vrijwilligers	Coördinator dienstencentra en Buurtzorg Coördinator	6u (2x3u)	Hoe kunnen we als organisatie een vrijwilligersvriendelijk merk zijn? Hoe vrijwilligers aantrekken en behouden
19/05/2025	Kennismakingsstage: dienst MW ziekenfondsen	Buurtzorg Coördinator	3u	Netwerk moment
26/05/2025	Vorming: Beroepsgeheim en spreekrecht	Coördinator dienstencentra en Buurtzorg Coördinator	2u	Inzicht krijgen in de wetgeving
05/06/2025	Trefdag VVSG	Centrumleider en Buurtzorg Coördinator	8u	Nieuwe tendensen, kennismaking met andere werking, inspiratie,...
17/06/2025	Regionaal Overleg Punt	Coördinator dienstencentra	7u	Netwerken, nieuws vanuit de overheid, nieuwe tendensen, ...
03/07/2025	Workshop: Informatiebeheer	Gastvrouwen, Centrumleider, Coördinator dienstencentra, Buurtzorg coördinator	2u	Omgaan met digitale opslag, acties om overzicht te bewaken
08/09/2025	Opleiding BA4	Centrumleider, coördinator dienstencentra, enkele gastvrouwen en logistiek medewerkers	4u	Opleiding om dienstverlening te garanderen bij technische problemen
08/09/2025	Webinar: Overgangsuitkering en overlevingspensioen WE40	Buurtzorg Coördinator	1,5u	Inzicht krijgen in de wetgeving
09/09/2025 16/09/2025	Opleiding: Rechtendetectie	Buurtzorg Coördinator	13u (2x6,5u)	Handvaten rond rechtendetectie
25/09/2025	Symposium 5 jaar ELZ	Coördinator dienstencentra	3u30	Info rond het welzijnslandschap, sprekers rond omgaan met verandering en ouderen, Prof. Dr. Nico De Witte
25/09/2025	Webinar: Mobitwin verzekeringen	Buurtzorg Coördinator	1u	Inzicht krijgen in de werkwijze van Mobitwin
07/10/2025	Regionaal Overleg Punt	Coördinator dienstencentra	7u	Netwerken, nieuws vanuit de overheid, nieuwe tendensen, ...
25/11/2025	Studiedag: Mobitwin	Buurtzorg Coördinator + administratief medewerker	6u	Netwerken, nieuws vanuit de overheid, nieuwe tendensen, ...
02/12/2025	Opleiding: Krijg inzicht in de cijfers over jouw gemeente	Coördinator dienstencentra	3u	Efficiënt cijfers verzamelen via Provincie in Cijfers

## 2.1.2 Vrijwilligers

### 2.1.2.1 Visie op vrijwilligerswerk in het LDC

Binnen de dienstencentra wordt er op regelmatige basis gewerkt met vrijwilligers. De vrijwilliger heeft een centrale rol binnen de werking van de dienstencentra. De vrijwilliger wordt op een gelijkwaardige manier behandeld als een vaste werknemer. Er wordt steeds rekening gehouden met de agenda van de vrijwilliger. De organisatie houdt er rekening mee dat een vrijwilliger nog een agenda naast het vrijwilligerswerk kan hebben. Deze agenda mag ook blijven bestaan.

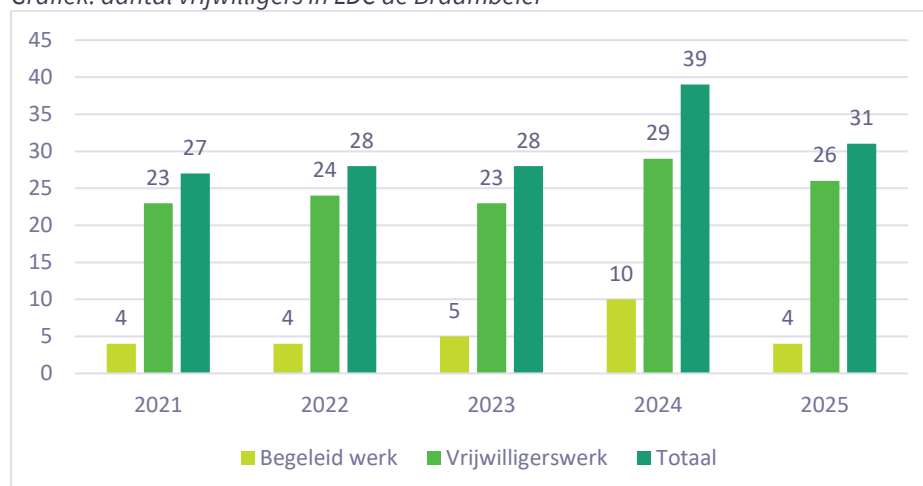
Er dient steeds overleg te zijn tussen de organisatie en de vrijwilliger om onnodige misverstanden te vermijden. Vrijwilligers hebben medezeggenschap over hun werk, zij kunnen het beleid mee bepalen door onder ander te zetelen in de centrumraad.

De vrijwilligerswerking is een belangrijke pijler om de werking te optimaliseren en de vrijwilliger te ondersteunen. Dit is tevens een erkenning voor de vrijwilliger.

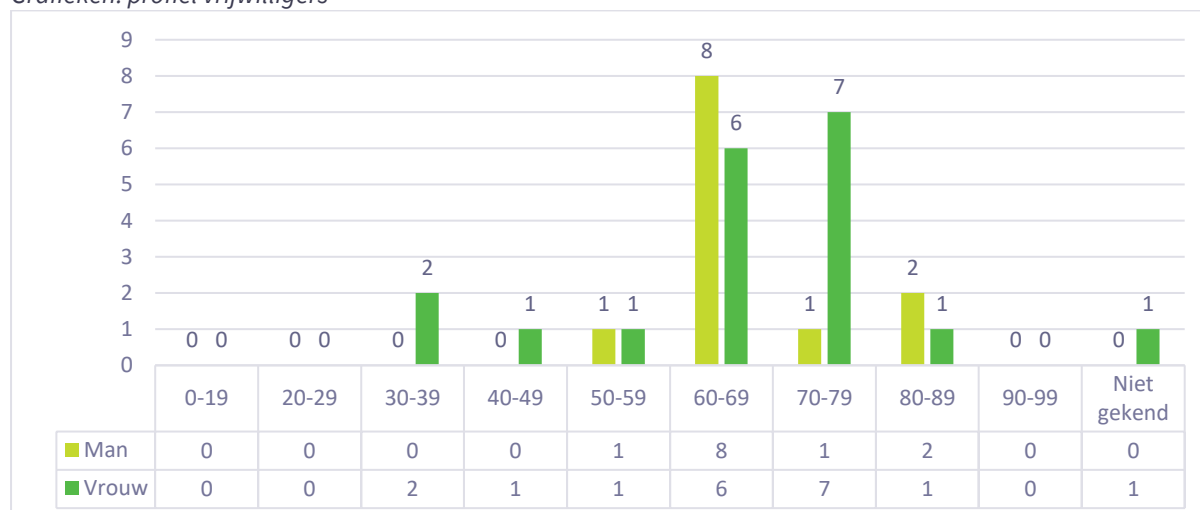
### 2.1.2.2 Cijfergegevens

- LDC de Braambeier

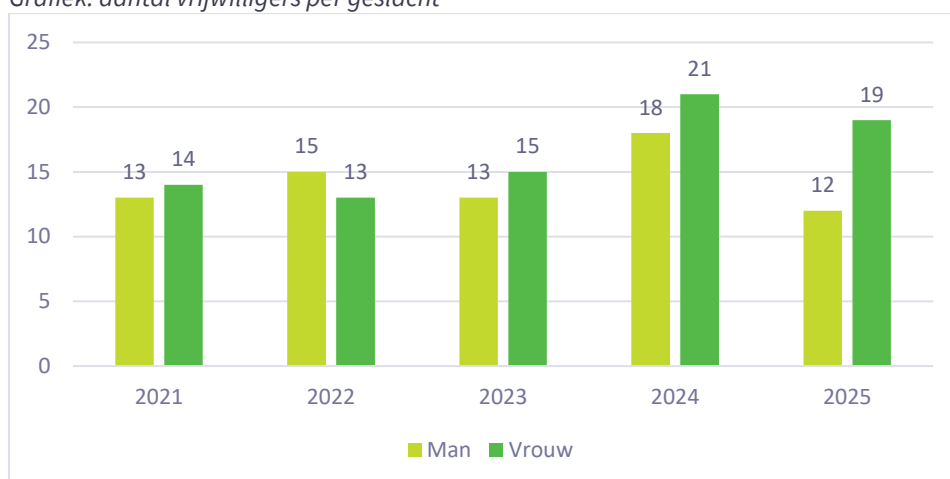
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Braambeier



Grafieken: profiel vrijwilligers



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

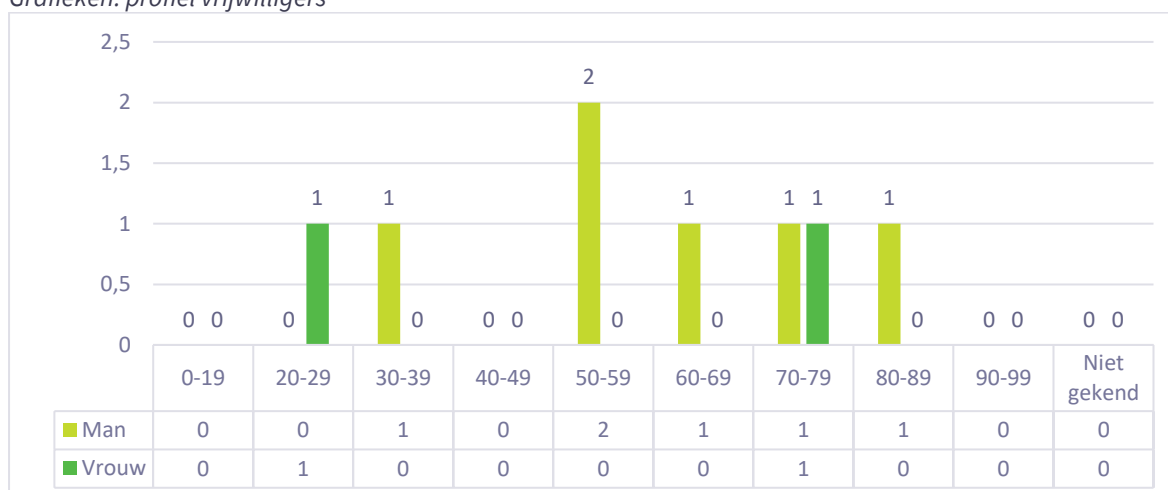


- LDC Jonkhove

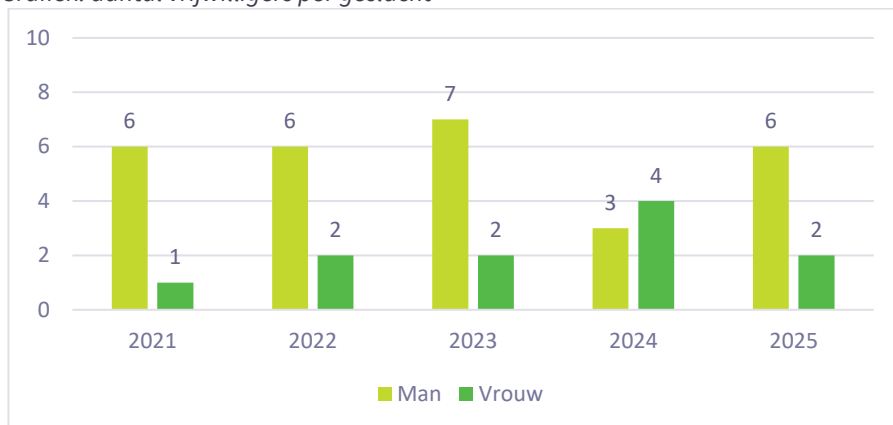
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Jonkhove



Grafieken: profiel vrijwilligers



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

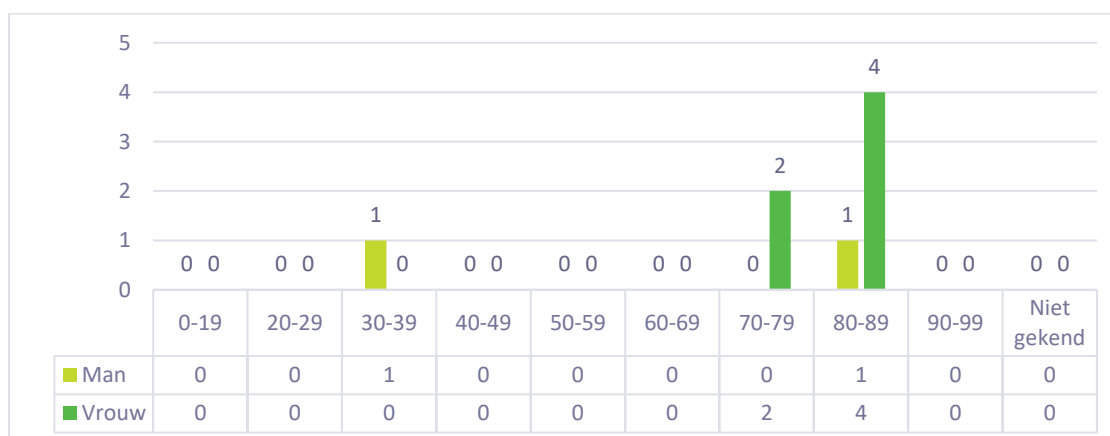


- LDC de Pasterelle

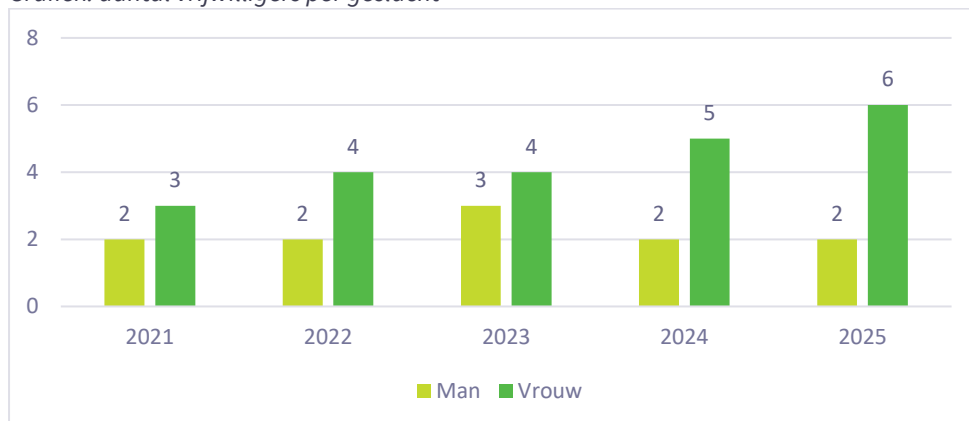
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Pasterelle



Grafiek profiel vrijwilligers

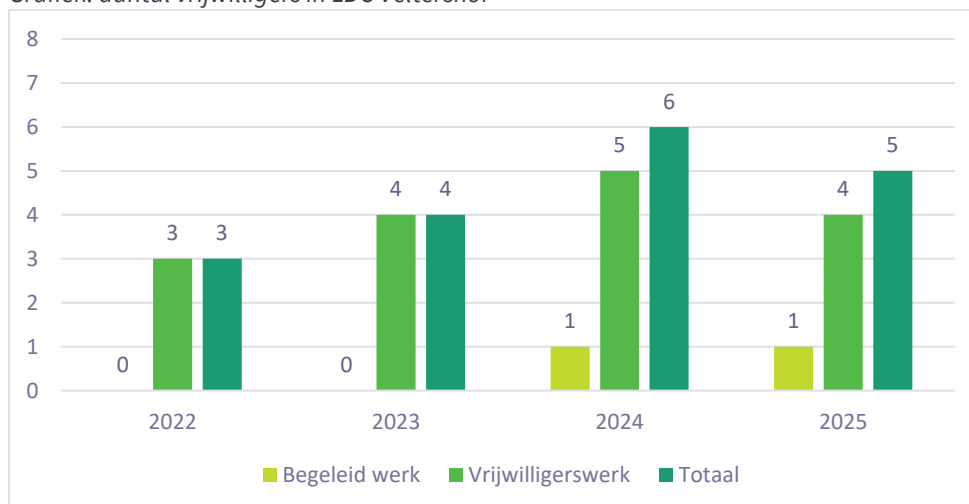


Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

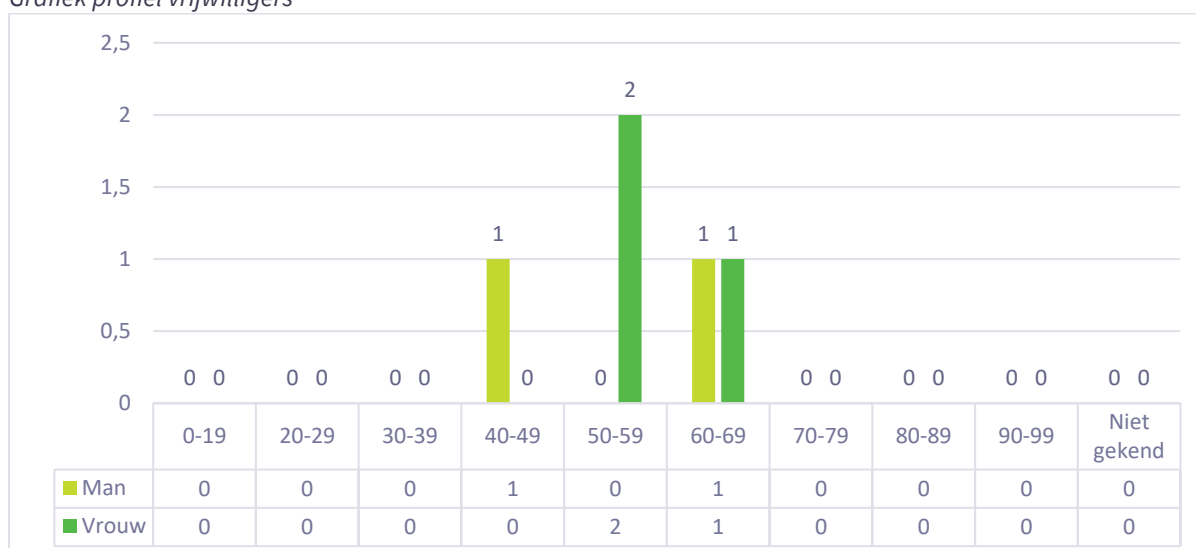


- LDC Veltershof

Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Veltershof



Grafiek profiel vrijwilligers



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht



### 2.1.2.3 Aard van het vrijwilligerswerk

- Dansles
- Computerles
- Hulp in cafetaria
- Hulp bij organisatie van de kaarting
- Hulp bij de bingonamiddag
- Hulp bij klaarzetten en opruimen van de zaal
- Hulp bij het wassen van de wagens
- Hulp bij afwas
- Sorteren van lege flessen
- Glas wegbrengen naar glasbol
- Hulp bij dekken van tafel
- Koffietasjes klaarzetten
- Terras op orde zetten
- Papier en karton buiten zetten
- Rondbrengen van verjaardagskaarten 70-jarigen
- Hulp ophaaldienst
- Boodschappen doen voor bezoekers (boodschappendienst)
- Ronddelen bonnen/bevragingen kwetsbaarheidsonderzoek
- Begeleiden van breiclub of crea-activiteiten

### 2.1.2.4 Vergadering vrijwilligers

Heel wat vrijwilligers die een activiteit organiseren worden steeds uitgenodigd op de centrumraad. Daar kunnen ze opmerkingen of vragen naar voor brengen. Zelf kunnen ze helpen denken bij de activiteiten van anderen.

Binnen het dienstencentrum wordt de Mobitwin gecoördineerd. De vrijwillige chauffeurs worden regelmatig uitgenodigd om samen te vergaderen. Hier bespreken ze onder andere veranderingen in de wetgeving.

### 2.1.2.5 Waardering en ondersteuning van vrijwilligers

Lokale acties
Inspraak en participatie
Positief bevestigen
Tijd maken en gericht luisteren
Gratis consumpties
Vertrouwensrelatie met vrijwilliger
Individuele ondersteuning
Gemakkelijke aanspreekbaarheid van het personeel
Cadeau / bedankingsactiviteit

In 2025 werd het vrijwilligersfeest georganiseerd op maandag 23 juni 2025. Dit ging door in MFC Sint-Maarten Loppem, met als thema 'helden van de dienstencentra'.

Er waren 39 vrijwilligers aanwezig op de bedanking met korte receptie, BBQ en dessertbuffet.

Jaarlijks krijgen de vrijwilligers de mogelijkheid om kosteloos deel te nemen aan een vorming.

In 2025 hebben we een opleiding EHBO aangeboden. De vrijwilligers konden zelf kiezen welke dag ze aansloten:

- 24/11: EHBO Cursus in LDC Veltershof: 15 deelnemers
- 11/12: EHBO Cursus in LDC De Braambeier: 19 deelnemers

De opleiding was in samenwerking met het Rode Kruis van Torhout.

Tijdens het uitoefenen van hun vrijwilligerswerk krijgen ze gratis koffie, water en soep.

## 2.1.3 Dienstencentra in cijfers

### 2.1.3.1 Bezoekers

Deze cijfers gaan enkel over gebruikers die aan een activiteit of dienstverlening hebben deelgenomen. Bezoekers die spontaan binnen komen voor een babbel of die langs komen in de cafetaria worden hierbij niet vermeld.

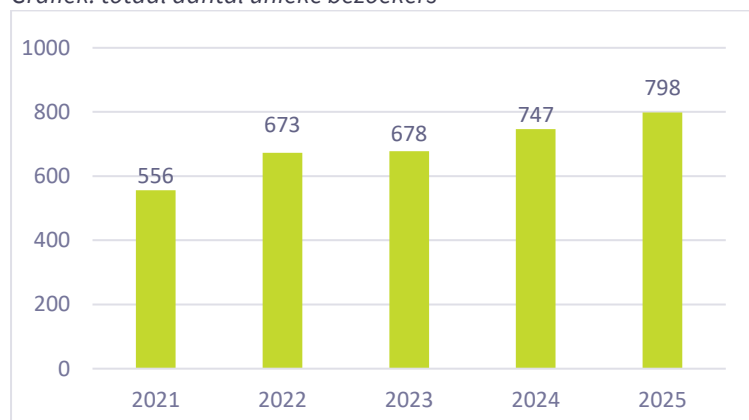
Naar aanleiding van de corona-pandemie liggen de cijfers van 2020 en 2021 lager dan de andere jaren.

De bekendmaking van het aanbod verliep via facebook, de website van de gemeente, Zedelgem Magazine, via de telefooncirkel, via de verenigingen, door mond aan mondreclame, ... Daarnaast boden nieuwe gebruikers zich aan met vraag naar ondersteuning bij boodschappen, vervoer, was, maaltijden, ... Hierdoor werden heel wat nieuwe bezoekers bereikt.

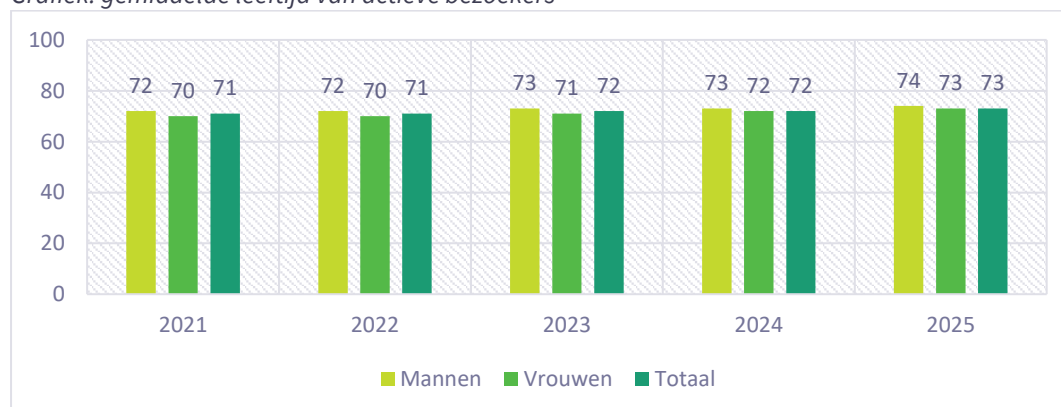
- LDC de Braambeier

De grafieken hieronder geven enkel cijfers weer van geregistreerde bezoekers, dit zijn alle deelnemers aan activiteiten en dienstverlening.

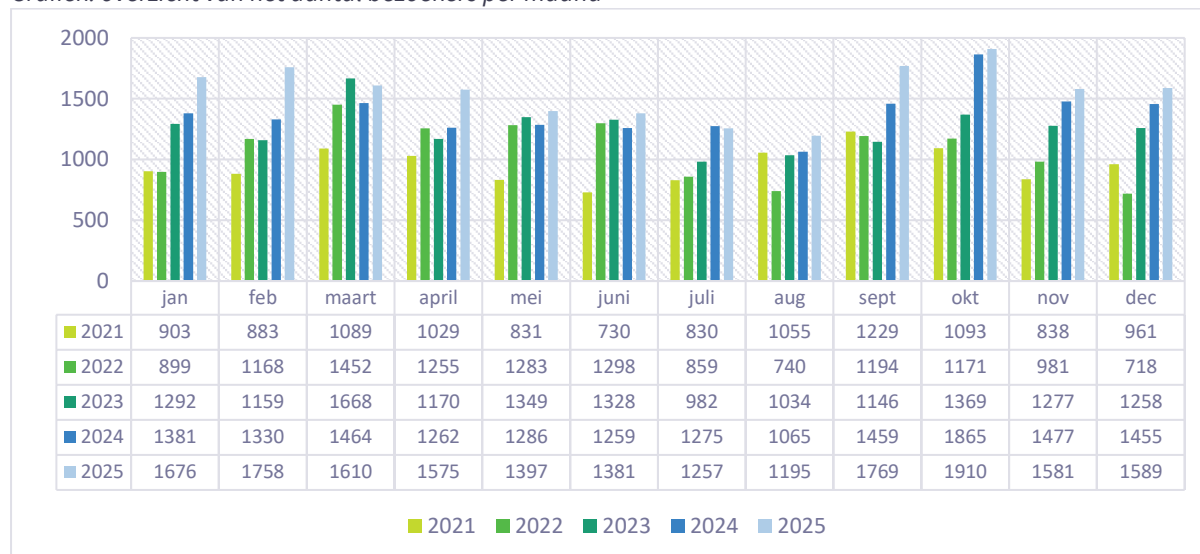
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

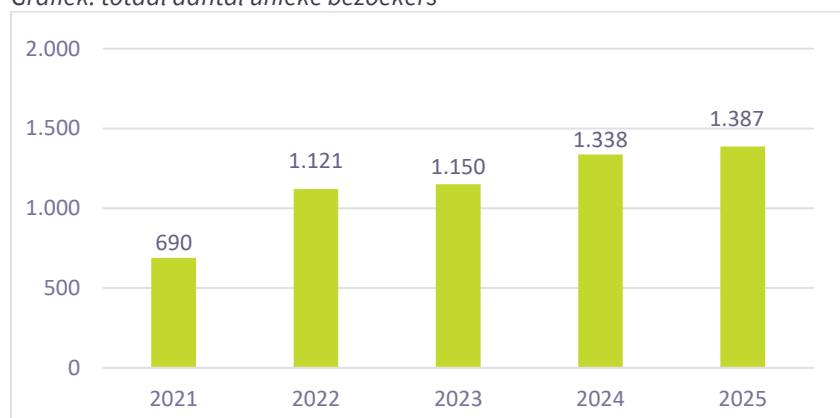


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar

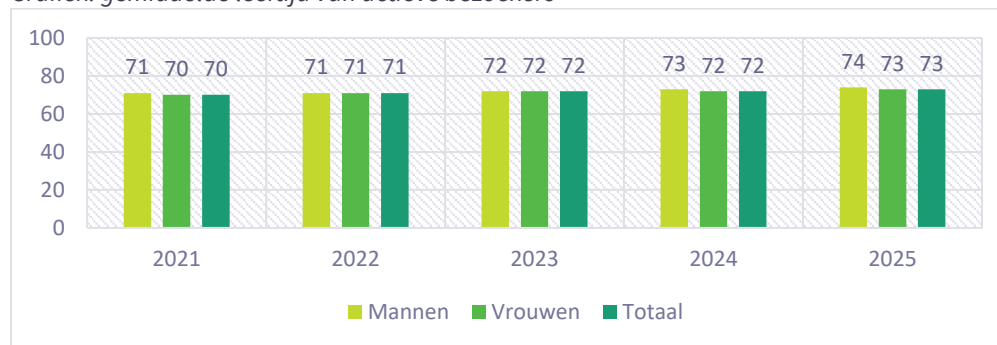


- LDC Jonkhove

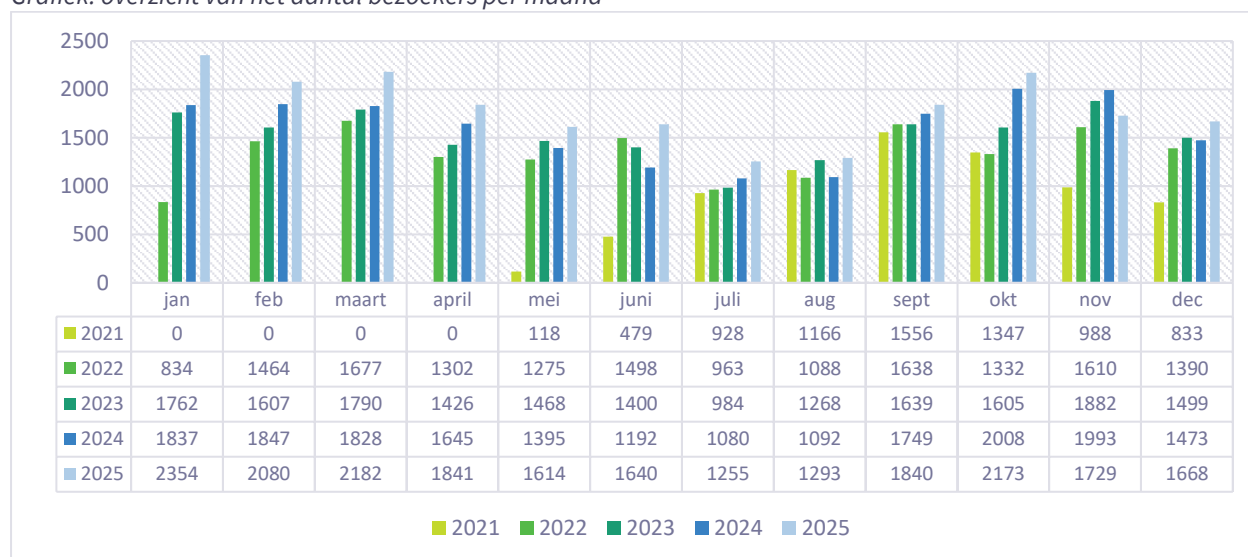
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



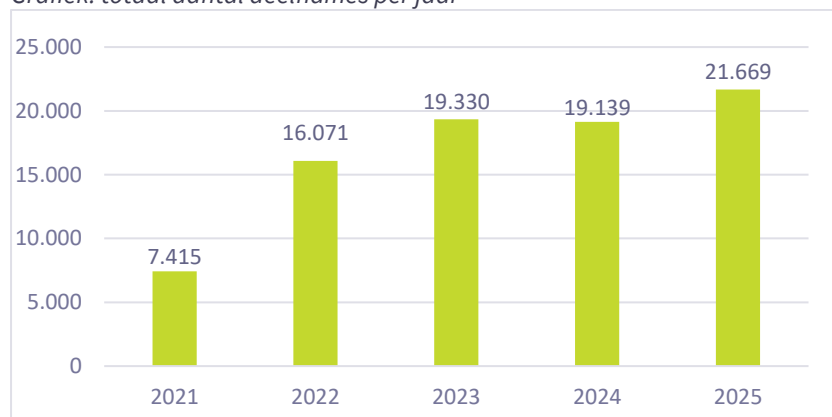
Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

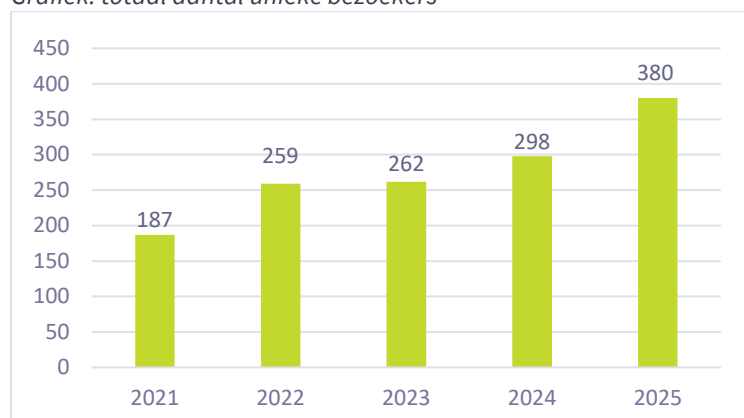


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar

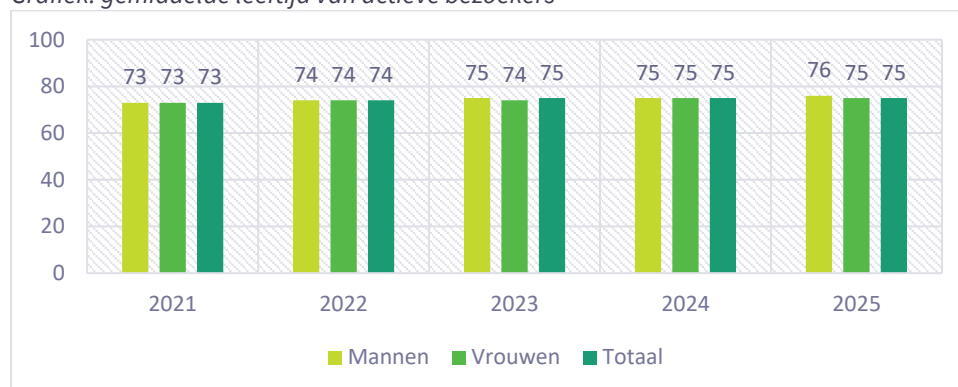


- LDC de Pasterelle

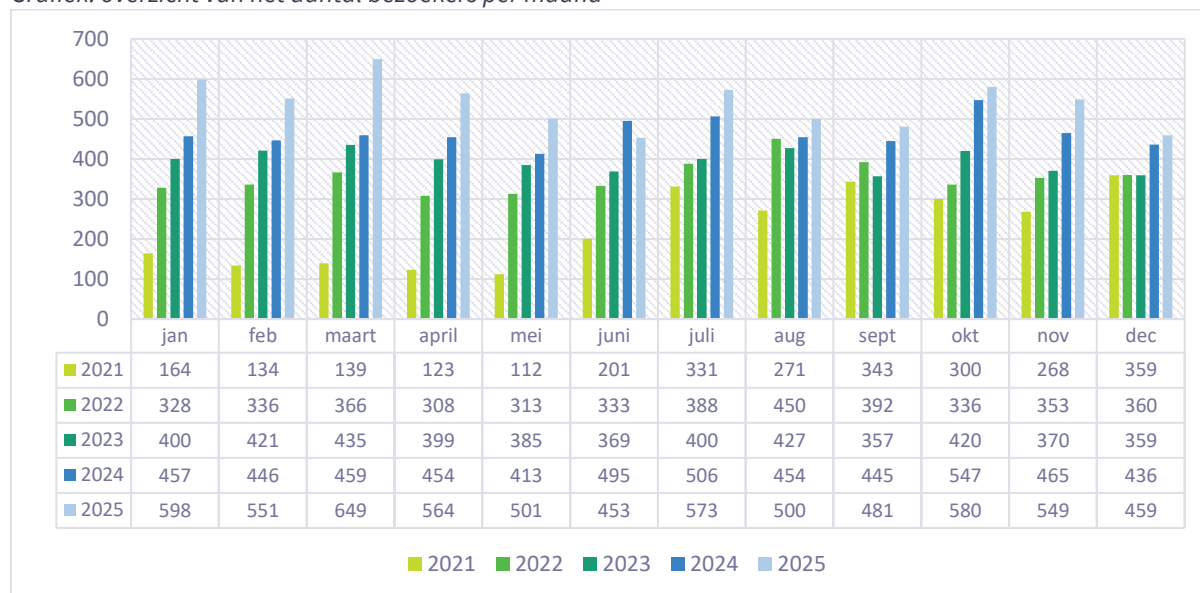
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

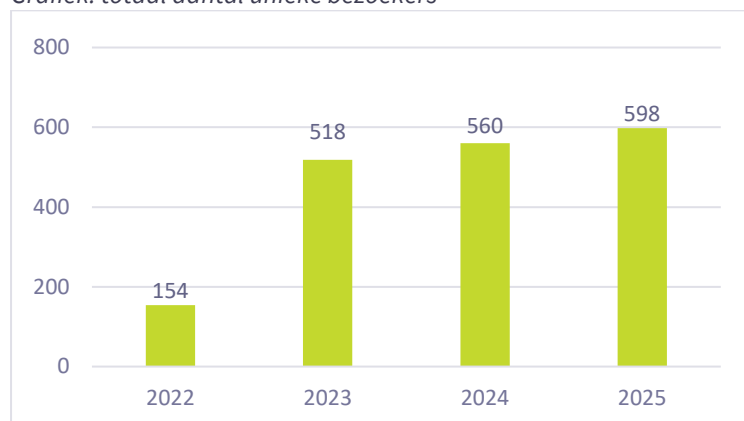


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



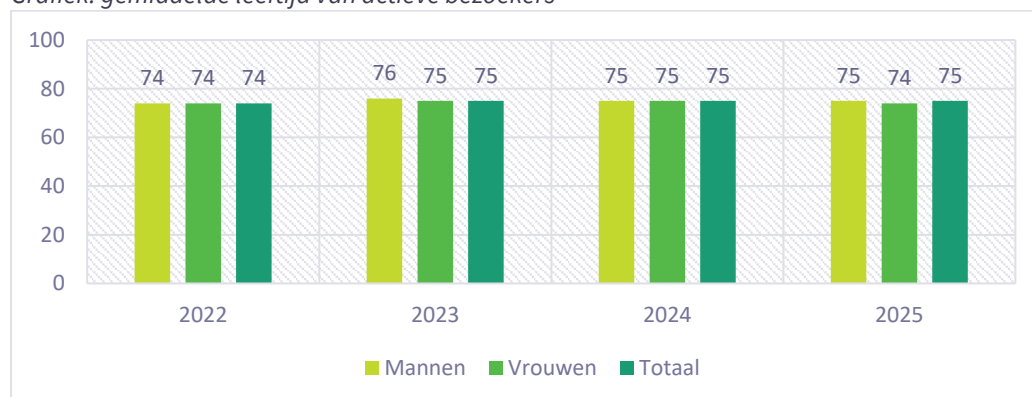
- LDC Veltershof

Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers\*

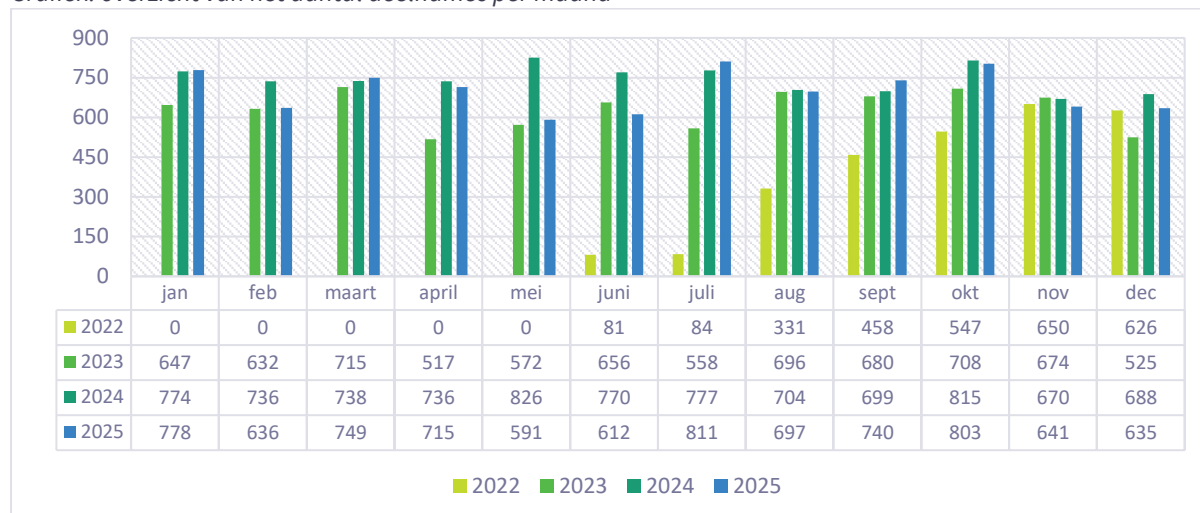


\*Bij enkele activiteiten kan er enkel globaal anoniem geregistreerd worden (vb. schaken), waardoor deze deelnemers niet worden meegeteld in bovenstaande grafiek.

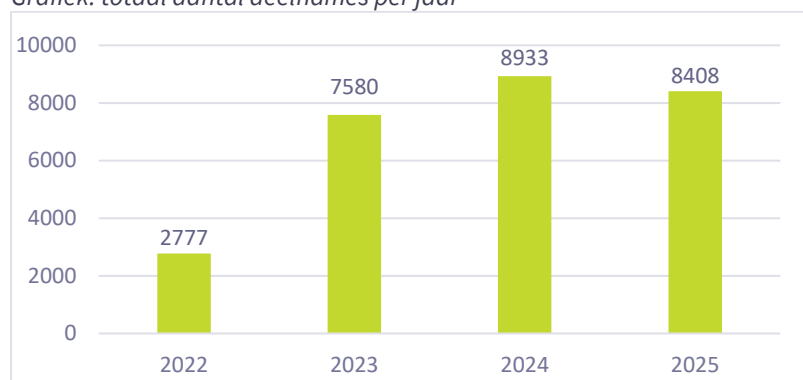
Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal deelnames per maand



Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



## 3. Dienstverlening en bereik

### 3.1. Objectieve en transparante informatie, ontspanning en ontmoeting

#### 3.1.1 Informatie

Via verschillende thema's proberen wij de zelfredzaamheid van onze bezoekers te verhogen zodat ze langer thuis kunnen wonen. De activiteiten worden door het LDC, lokale verenigingen of partners georganiseerd.

Met de lokale dienstencentra proberen we steeds een bepaalde aandachtswEEK/dag/maand onder de aandacht te brengen:

- Tourn e Minerale
- 10-daagse van de geestelijke gezondheidszorg
- Week van de valpreventie
- Week van de mantelzorger
- ...

We passen onze activiteitenplanning aan of bieden extra informatie rond een bepaald thema. Zo proberen wij onze gebruikers te sensibiliseren en aandacht te schenken aan deze specifieke problematieken.

##### 3.1.1.1 Intergemeentelijke preventiewerker

Sinds februari 2020 is er een intergemeentelijke preventiewerker aan de slag. Binnen ons lokaal bestuur werkt ze 6u per week. Naast onze gemeente, werkt ze voor 6 andere gemeenten, waaronder de gemeenten van onze ELZ WE40.

Zij helpt bij de uitvoering van acties rond preventieve gezondheid en wordt tewerkgesteld via Gezondheidsmakers.

Bepaalde acties worden intergemeentelijk, op niveau van de eerstelijnszone, uitgewerkt. Andere acties zijn specifiek voor Zedelgem.

##### 3.1.1.2 Gezondheidsbeleid

Er werden maandthema's bepaald, deze thema's houden rekening met de uitgevoerde omgevingsanalyse en de intergemeentelijke belangen vanuit het advies van de Gezondheidsmakers: beweging, gebruik van de ruimte en sociale cohesie.

De maandthema's vormen een kader, een kapstok, waaraan het preventief en lokaal gezondheidsbeleid opgehangen wordt.

De invulling van de maandthema's wordt lokaal bepaald, maar kunnen gelijkaardig zijn bij de andere lokale besturen.

Deze thema's vormen het algemeen kader voor de verschillende diensten, organisatie breed, die betrokken kunnen zijn bij het intergemeentelijk preventief gezondheidsbeleid voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

Bepaalde diensten zullen betrokken worden in verschillende thema's, met andere diensten zal er eerder een sporadisch een link zijn.

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
Gezonde voeding	Alcohol en drugs	Gezonde mond	Gezonde ouderen	Tabak	Beweging

Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Gezonde publieke ruimte	Gezonde publieke ruimte	Actieve verplaatsing	Geestelijke gezondheid	Gezondheid en milieu	Eenzaamheid

De activiteiten van de lokale dienstencentra worden op deze thema's afgestemd. Bij voorkeur wordt er samengewerkt over de diensten heen. Niet elke dienst zal even intensief betrokken zijn bij de verschillende thema's.

Naar aanleiding van specifieke acties kunnen ook andere diensten betrokken worden (vb. technische dienst bij voetgangerscirkel, toerisme bij 10.000 stappen, ...)

De acties wisselen jaarlijks, de themamaanden zijn de rode draad.

De intergemeentelijk preventiewerker behoudt het overzicht, coördineert de actie en biedt ondersteuning aan.

### 3.1.1.3 Informatieverspreiding

Informatiekanaal	
Algemene brochure dienstencentra	
Infoblad	Zedelgem Magazine
Activiteitenkalender	Zedelgem Magazine
Centrumraad	
Website	www.zedelgem.be
Flyerhoek	
Publicatie in wijkkranten (lokale pers)	Brugsch Handelsblad
Facebook	dienstencentra Zedelgem

### 3.1.1.4 Infosessies

De lokale dienstencentra organiseren jaarlijks informatieve vormingen of lezingen.

Deze kan je terugvinden in het overzicht van alle activiteiten . (zie verder)

## 3.1.2 Recreatie en vorming

### 3.1.2.1 Permanent aanbod

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zijn de biljarttafel elke dag beschikbaar en wordt ook dagelijks gebruikt.

In **de Braambeier** zijn er 4 verschillende abonnementen van kranten: Het Nieuwsblad, Krant van West-Vlaanderen, het Parochieblad en Wablieft.

In **Jonkhove** wordt er in samenwerking met de bibliotheek ook De Morgen, Het Laatste Nieuws en de Krant van West-Vlaanderen aangekocht.

De **Pasterelle** heeft een abonnement op Het Laatste Nieuws en Krant van West-Vlaanderen.

In **Veltershof** wordt er in samenwerking met de bibliotheek Het Laatste Nieuws, Het Nieuwsblad en Krant van West-Vlaanderen aangeboden.

In de Braambeier en Jonkhove heb je het Wablieft magazine dat wordt aangeboden. Dit is een magazine op maat, alle nieuwsberichten worden op een vereenvoudigde manier uitgelegd.

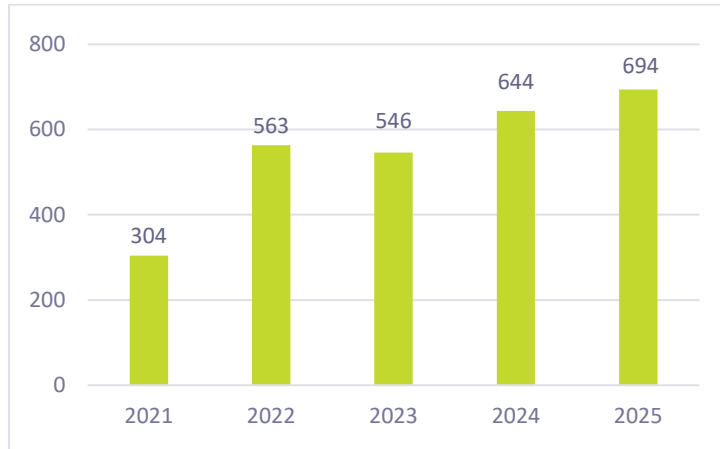
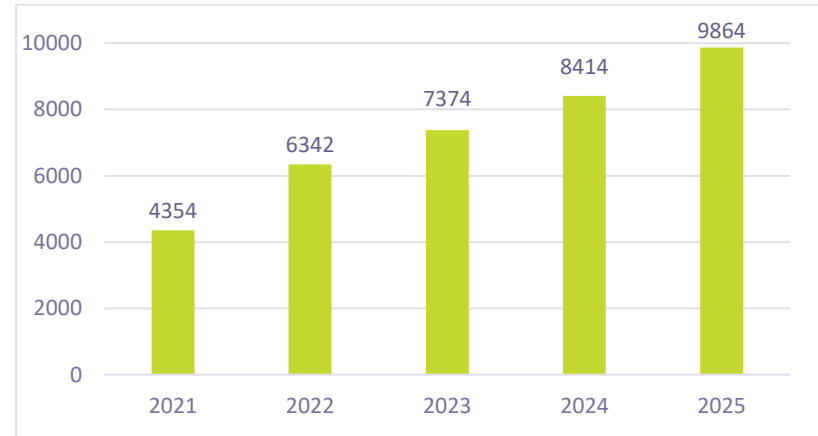
Soort	LDC
Biljart	Braambeier, Jonkhove
Sjoelbak	Pasterelle
Gezelschapsspelen	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Petanque	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
OCR / WIFI	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Televisie	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Kranten	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
KUBB	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle
Petanqueballen	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Sport op maat	Aanbod op aanvraag

## 3.1.3 Overzicht activiteiten

- LDC de Braambeier

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
06/01/2025 t.e.m. 22/12/2025	Bingo	449	22	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
06/01/2025 t.e.m. 29/12/2025	Soepmakers	328	46	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
07/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Rummikub	391	17	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
07/01/2025 t.e.m. 30/12/2025	Digihelper	134	48	LDC de Braambeier	Digibanken
07/01/2025 t.e.m. 30/12/2025	Naald en draad	350	49	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Yoga	739	44	LDC de Braambeier	Externe lesgever
08/01/2025 t.e.m. 10/12/2025	Computercursussen: GIMP vervolgclessen	132	44	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
08/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Zoete zonde	382	24	LDC de Braambeier	-
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Breiclubje	386	48	LDC de Braambeier	-
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Line Dance	1174	46	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
09/01/2025 t.e.m. 11/12/2025	Kaartersclub Piekestroef	809	21	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
09/01/2025	Ontmoetingsmoment: Nieuwjaarsdrink	6	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
10/01/2025 t.e.m. 19/12/2025	Stoelturnen	222	31	LDC de Braambeier	Sportwerk Vlaanderen
10/01/2025 t.e.m. 19/12/2025	Fitheid 50+ en figuurtraining	499	31	LDC de Braambeier	Sportwerk Vlaanderen
13/01/2025 t.e.m. 15/12/2025	Kaarting	982	24	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
13/01/2025 t.e.m. 15/12/2025	't Klosje	382	20	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
15/01/2025 t.e.m. 10/12/2025	Capoeira	93	31	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
16/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Kalligrafie	640	29	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
23/01/2025	Ontmoetingsmoment: kleine babbels grote babbels	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
27/01/2025 t.e.m. 27/11/2025	Sneukelweek	160	23	LDC de Braambeier	-
28/01/2025 t.e.m. 23/11/2025	Bingo	290	12	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
06/02/2025	Ontmoetingsmoment: baknamiddag	3	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
06/02/2025 t.e.m. 20/02/2025	Digisnack: Proeven van AI	54	3	LDC de Braambeier	Digibanken – CVO Miras
14/02/2025	Valentijnsdansnamiddag	82	1	LDC de Braambeier	-
20/02/2025	Spelnamiddag	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
04/03/2025 t.e.m. 28/10/2025	Petanque	550	34	LDC de Braambeier	Vrijwilligers

06/03/2025	Verwennamiddag	6	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
13/03/2025	Digisnack: Creatief met Canva	12	1	LDC de Braambeier	Digibanken – CVO Miras
03/04/2025	Knutselen rond Pasen (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
03/04/2025	Volksspelen (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	-
04/04/2025	Quiz	3	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
22/04/2025	Week van de valpreventie: Kwispelstappers (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	-
18/04/2025	Paasontbijt	40	1	LDC de Braambeier	-
15/05/2025	Lezing: Dieren in WOI	3	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
03/06/2025	Langste tafel	27	1	LDC de Braambeier	-
12/06/2025	Ontmoetingsactiviteit: knutselen – thema lente/zomer	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
26/06/2025	Activiteit: zonnig en fit	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
10/07/2025	Ontmoetingsactiviteit: zomerdrink	8	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
09/07/2025 – 04/08/2025	Koud Buffet	35	2	LDC de Braambeier	-
12/08/2025	Fietstocht: De ronde van Dienstencentra	9	1	LDC de Braambeier	-
04/09/2025	Confituur maken	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
11/09/2025 t.e.m. 25/09/2025	Digisnack: Proeven van Al	54	3	LDC de Braambeier	Digibanken – CVO Miras
22/09/2025 t.e.m. 24/09/2025	Cursus: Basis Android	21	3	LDC de Braambeier	Digibanken - Seniorennet
23/09/2025 t.e.m. 09/12/2025	Cursus: Starten met je smartphone	120	10	LDC de Braambeier	Digibanken – Ligo
26/09/2025	Herfstontbijt	38	1	LDC de Braambeier	-
01/10/2025 t.e.m. 10/10/2025	Acties n.a.v. 10-daagse geestelijke gezondheid	Aantal niet bijgehouden	-	LDC de Braambeier	Gezondheidsmakers
09/10/2025 t.e.m. 23/10/2025	Digisnack: Veilig en bewust online	54	3	LDC de Braambeier	Digibanken – CVO Miras
16/10/2025 t.e.m. 06/11/2025	Herstelacademie: Boost je zelfvertrouwen	24	4	LDC de Braambeier	Huis met vele kamers, Covias
16/10/2026	Infosessie: kankerpreventie en bevolkingsonderzoek (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	
21/11/2025	Variétéshow: Franse chansons	45	1	LDC de Braambeier	DVC Events
02/12/2025	Crea atelier	13	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
04/12/2025	Bezoek Sinterklaas	40	1	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
08/12/2025 t.e.m. 31/12/2025	Inpaktafel	-	-	LDC de Braambeier	-
24/12/2025	Maaltijdbox Kerstdag	20	1	LDC de Braambeier	-
31/12/2025	Maaltijdbox Oudejaar	33	1	LDC de Braambeier	-
	<b>Totaal</b>	<b>9.864</b>	<b>694</b>		

*Grafiek: Aantal activiteiten**Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten*

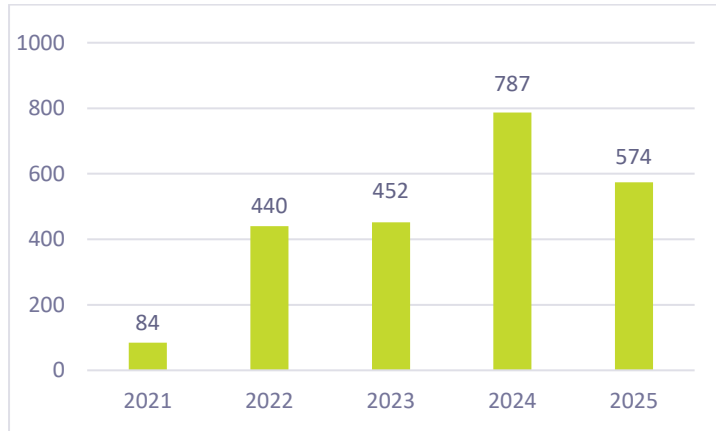
- LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Ontspanningsnamiddag	2182	50	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
03/01/2025 t.e.m. 19/12/2025	Yoga	299	44	Brouwerij	Externe lesgever
03/01/2025 t.e.m. 19/12/2025	Kookclub: Aan tafel	374	43	LDC Jonkhove	vzw Oranje
06/01/2025 t.e.m. 15/12/2025	Doe-plek	Aantal niet bijgehouden	19	LDC Jonkhove	OC Cirkant
06/01/2025 t.e.m. 15/12/2025	Digihelper	113	45	LDC Jonkhove	Digibanken
07/01/2025 t.e.m. 23/12/2025	Haakclub	393	48	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
07/01/2025 t.e.m. 16/12/2025	Zoete zonde	579	25	LDC Jonkhove	-
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Line Dance	709	32	LDC Jonkhove	Sportwerk Vlaanderen
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Kruimelcafé	3383	46	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
09/01/2025	Voordracht: De wetenschap van verjonging	120	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
10/01/2025 t.e.m. 15/12/2025	Tea Room By Cirkant	Aantal niet bijgehouden	8	LDC Jonkhove	OC Cirkant
10/01/2025 t.e.m. 12/12/2025	Kaarting	498	8	LDC Jonkhove	Raak Aartrijke
10/01/2025 t.e.m. 12/12/2025	G-dans	110	10	LDC Jonkhove	Zedelgem Lions
13/01/2025	Toontjeskermis - Hutsepotsouper	145	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
13/01/2025 t.e.m. 27/01/2025	Schilderlessen: Initiatie	30	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
14/01/2025 t.e.m. 09/12/2025	Bingo	276	12	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
17/01/2025 t.e.m. 02/12/2025	Rolstoelvolksdans	200	10	LDC Jonkhove	OC Cirkant
17/01/2025 t.e.m. 19/12/2025	Kaartersclub	379	8	LDC Jonkhove	De Vriendenkring
27/01/2025 t.e.m. 22/12/2025	Ontspanningsnamiddag	1369	14	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
27/01/2025 t.e.m. 16/12/2025	Uit Volle borst	200	10	LDC Jonkhove	OC Cirkant
27/01/2025 t.e.m. 28/11/2025	Sneukelweek	177	23	LDC Jonkhove	-
30/01/2025	Voordracht: De toekomst van de gezondheidszorg	134	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
06/02/2025	Workshop: Object upcyclen met servetten	15	1	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
10/02/2025 t.e.m. 17/12/2025	Bloemschikken	16	4	LDC Jonkhove	OC Cirkant
10/02/2025	Voordracht: Hoe ons immuunsysteem versterken	76	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
13/02/2025 t.e.m. 17/02/2025	Schilderlessen: Initiatie	30	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
16/02/2025	Valentijnsontbijt	92	1	LDC Jonkhove	Femina/RAAK Aartrijke

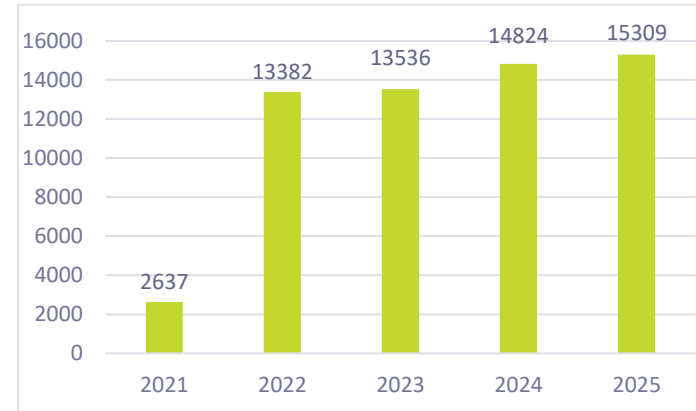
17/02/2025 t.e.m. 17/11/2025	Bingo	216	3	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
20/02/2025	Voordracht: Diabetes type 2	129	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
25/02/2025	Ontbijt	55	1	LDC Jonkhove	-
25/02/2025 t.e.m. 18/11/2025	Kookles	38	3	LDC Jonkhove	Femma Aartrijke
03/03/2025	Pannenkoekenfeest	127	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
04/03/2025 t.e.m. 17/10/2025	Kookles	165	8	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
07/03/2025	Dansnamiddag	85	1	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
10/03/2025	Voordracht: Jacques Van Outryve	71	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
10/03/2025 t.e.m. 24/03/2025	Schilderlessen: Initiatie	30	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
13/03/2025	Voordracht: Opfrissing van de wegcode	132	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
14/03/2025 t.e.m. 12/12/2025	Rummikub	17	11	LDC Jonkhove	-
21/03/2025	Infosessie: EHBO	11	1	LDC Jonkhove	Rode Kruis Torhout
25/03/2025	Workshop: Droogvilten	16	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
01/04/2025	Workshop: Maken van een handtasje (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
03/04/2025	Voordracht: Mug Heli	66	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
04/04/2025	Infosessie: Reanimatie, defibrillatie en AED	10	1	LDC Jonkhove	Rode Kruis Torhout
07/04/2025 t.e.m. 28/04/2025	Schilderlessen: Initiatie	33	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
07/04/2025	Voordracht: Lindsay Vandenberghe	59	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
14/04/2025	Creanamiddag	14	1	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
17/04/2025	Voordracht: Gekonfijte taalkronkels	95	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
18/04/2025	Week van de valpreventie: Spel - Huisje weltevree	4	1	LDC Jonkhove	Gezondheidsmakers
23/04/2025	Voordracht: AED toestel (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
25/04/2025	Week van de valpreventie: Kwispelstappers	3	1	LDC Jonkhove	Gezondheidsmakers
08/05/2025	Voordracht: Het Deficitmodel – Bejaard is niet bedaard	110	1	LDC Jonkhove	Vl@s Aartrijke
10/05/2025	Kampioenviering	34	1	LDC Jonkhove	RAAK Aartrijke
12/05/2025	Voordracht: God en Darwin	48	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
14/05/2025	Infosessie: Betaalbare zorg	15	5	LDC Jonkhove	Solidaris
22/05/2025	Voordacht: Dementie voor beginners	99	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
06/06/2025	De Langste Tafel	14	1	LDC Jonkhove	-
12/06/2025	Voordracht: Een wetsdokter vertelt	103	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
17/06/2025	Week van de mantelzorger - verwennamiddag	23	1	LDC Jonkhove	ELZ WE40
20/06/2025	Variétéshow: Jukebox Jive	54	1	LDC Jonkhove	DVC Events
03/07/2025	Vlaanderen Feest	88	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
14/07/2025	Zomerfeest	136	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke

29/07/2025 – 19/08/2025	Koude Buffet	22	2	LDC Jonkhove	-
02/08/2025	Kaartfietstocht	60	1	LDC Jonkhove	RAAK Aartrijke
12/08/2025	Fietstocht: De ronde van Dienstencentra	0	1	LDC Jonkhove	-
26/08/2025	Huifkartocht en ijskar	40	1	LDC Jonkhove	-
29/08/2025	Sportdag met BBQ	116	1	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
04/09/2025	Voordracht: Buurtaal	95	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
08/09/2025	Voordracht: Johan Swinnen	50	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
02/10/2025	Voordacht: Troost, over ouderdom, zorg, psychologie	106	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
06/10/2025 t.e.m. 20/10/2025	Schilderlessen: Zelfportret	24	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
07/10/2025 – 21/10/2025	Workshop: Decoratief Coilen	17	2	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
10/10/2025	Dansnamiddag	130	1	LDC Jonkhove	Externe muzikant
23/10/2025 – 18/12/2025	Patisserie Pluspunt	40	6	LDC Jonkhove	Vzw Oranje
24/10/2025	Bloemschikken (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Femma Aartrijke
03/11/2025 t.e.m. 24/11/2025	Schilderlessen: Dagelijks leven	24	3	LDC Jonkhove	Vrijwilliger
03/11/2025	Voordracht: Ignace Goethals	51	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
13/11/2025	Voordracht: De jaren 70	129	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
13/11/2025 t.e.m. 18/12/2025	Patisserie Pluspunt	25	5	LDC Jonkhove	Vzw Oranje
18/11/2025	Digisnack: online betalen (Wero/Payconiq)	8	1	LDC Jonkhove	Digibanken - Seniornet
21/11/2025	Volksspelen (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	-
03/12/2025	Workshop: Zumba	6	1	LDC Jonkhove	HoWest
03/12/2025	Workshop: Tai Chi	8	1	LDC Jonkhove	HoWest
04/12/2025	Voordracht: De opmars van de allergieën	161	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
05/12/2025	Bezoek Sinterklaas	70	1	LDC Jonkhove	-
08/12/2025 t.e.m. 24/12/2025	Inpaktafel	3	1	LDC Jonkhove	-
12/12/2025	Kerstmarkt	Aantal niet bijgehouden	1	LDC Jonkhove	-
17/12/2025	Workshop: Yoga	4	1	LDC Jonkhove	HoWest
17/12/2025	Workshop: Cardio voor senioren	4	1	LDC Jonkhove	HoWest
18/12/2025	Voordracht: Kerstmis tussen vrede en oorlog	111	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
24/12/2025	Maaltijdbox Kerstdag	6	1	LDC Jonkhove	-
	<b>Totaal</b>	<b>15.309</b>	<b>574</b>		

Grafiek: Aantal activiteiten



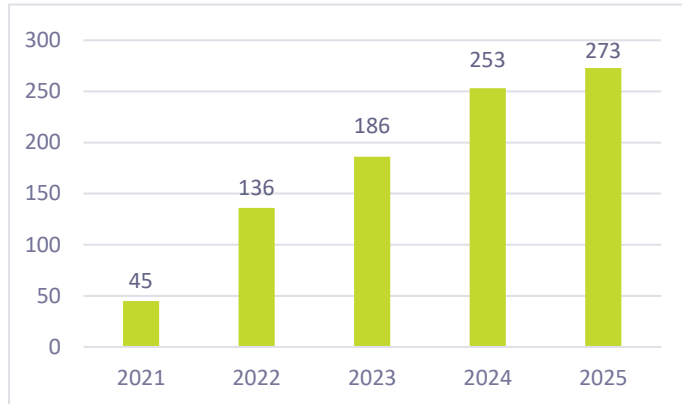
Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten



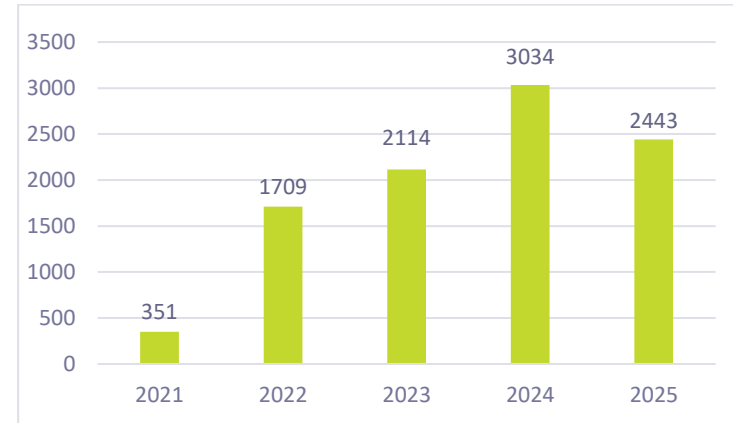
- LDC de Pasterelle

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/2025 t.e.m. 11/12/2025	Digihelper	187	49	LDC de Pasterelle	Digibanken
06/01/2025 t.e.m. 22/12/2025	Breiclubje	315	31	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
06/01/2025 t.e.m. 23/06/2025	Stoelturnen	63	11	MFC Sint Maarten	Externe lesgever
07/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Zoete zonde	610	24	LDC de Pasterelle	-
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Rummikub/kaarting	112	41	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
10/01/2025 t.e.m. 12/12/2025	Hobbynamiddag	228	25	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
14/01/2025	Nieuwjaars ontbijt	45	1	MFC Sint Maarten	-
27/01/2025 t.e.m. 27/11/2025	Sneukelweek	74	23	LDC de Pasterelle	-
06/02/2025 t.e.m. 11/12/2025	Bingo	168	10	LDC de Pasterelle	-
13/02/2025 t.e.m. 18/11/2025	Kwispelstappers	89	6	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
04/03/2025 t.e.m. 16/12/2025	KUBB	106	13	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
06/03/2025 t.e.m. 06/11/2025	Petanque	73	24	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
25/03/2025	Variétéshow: Variété bij de thee	58	1	MFC Sint Maarten	DVC Events
25/05/2025	Infosessie: successieplanning en zorgvolmacht	7	1	MFC Sint Maarten	-
04/06/2025	De Langste Tafel	16	1	LDC de Pasterelle	-
04/07/2025	Tuinfeest	69	1	LDC de Pasterelle	Externe artiest
22/07/2025 en 11/08/2025	Koude buffetten	46	2	LDC de Pasterelle	-
12/08/2025	Fietstocht: De ronde van Dienstencentra	9	1	LDC de Pasterelle	-
17/10/2025	Volksspelen (geannuleerd)	-	-	MFC Sint Maarten	-
13/11/2025 t.e.m. 11/12/2025	Schilderlessen: Initiatie	24	3	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
25/11/2025	Herfstontbijt	61	1	MFC Sint Maarten	-
04/12/2025	Bezoek Sinterklaas	50	1	LDC de Pasterelle	-
08/12/2025 t.e.m. 24/12/2025	Inpaktafel	1	1	LDC de Pasterelle	-
24/12/2025	Maaltijdbox Kerstdag	14	1	LDC de Pasterelle	-
31/12/2025	Maaltijdbox Oudejaar	18	1	LDC de Pasterelle	-
	<b>Totaal</b>	<b>2.443</b>	<b>273</b>		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten

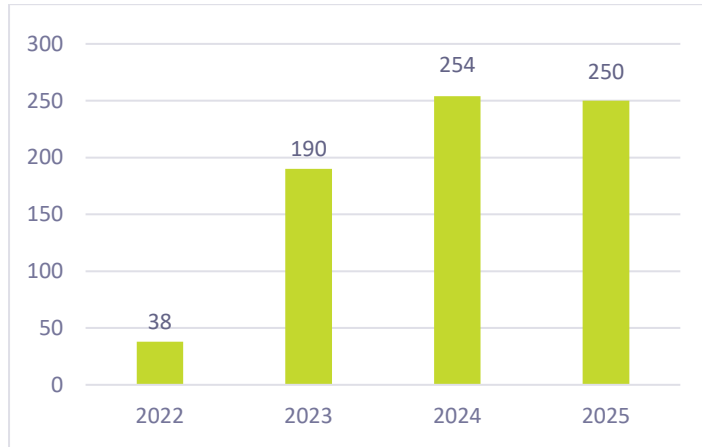


- LDC Veltershof

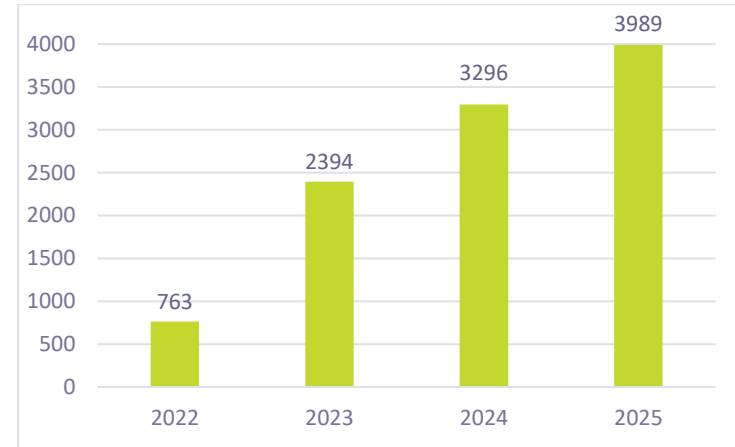
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Hobbynamiddag	400	45	LDC Veltershof	-
07/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Zoete zonde	523	24	LDC Veltershof	-
09/01/2025 t.e.m. 18/12/2025	Schaken	889	21	LDC Veltershof	Krakkemat
14/01/2025 t.e.m. 09/12/2025	Rummikub	58	12	LDC Veltershof	-
15/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Bingo	272	10	LDC Veltershof	Vrijwilligers
16/01/2024 t.e.m. 16/12/2025	Kaarting	447	12	LDC Veltershof	Vrijwilligers
21/01/2025	Infosessie: Diabetes	9	1	LDC Veltershof	Externe lesgever
27/01/2025 t.e.m. 27/11/2025	Sneukelweek	246	22	LDC Veltershof	-
05/02/2025 t.e.m. 03/12/2025	Bloemschikken	71	10	LDC Veltershof	Covias
05/09/2025 t.e.m. 19/12/2025	Line Dance	108	12	LDC Veltershof	Vrijwilligers
08/01/2025 t.e.m. 17/12/2025	Digihelper	274	50	LDC Veltershof	Digibanken
07/03/2025	Dansnamiddag	95	1	LDC Veltershof	Externe muzikant
20/03/2025	Workshop: balkontuinieren (geannuleerd)	-	-	LDC Veltershof	Avansa
23/04/2025	Kwispelstappers (geannuleerd)	-	-	LDC Veltershof	Gezondheidsmakers
07/05/2025 t.e.m. 18/06/2025	Training: Start to relax	36	4	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
02/06/2025	De Langste tafel	16	1	LDC Veltershof	-
06/06/2025	Ontbijt	78	1	LDC Veltershof	-
08/07/2025	Volksspelen (geannuleerd)	-	-	LDC Veltershof	-
16/07/2025 - 27/08/2025	Koude schotels	79	2	LDC Veltershof	-
12/08/2025	Fietstocht: Ronde van de dienstencentra	24	1	Alle dienstencentra	-
02/10/2025	Toneel "Geluk op grootmoeders wijze"	19	1	LDC Veltershof	Gezondheidsmakers
07/10/2025 - 23/10/2025	Kunstproject: Visite	72	3	LDC Veltershof	Familiehulp, VBS Stapsteen
06/11/2025 t.e.m. 11/12/2025	Patisserie Pluspunt	41	5	LDC Veltershof	Vzw Oranje
13/11/2025 t.e.m. 27/11/2025	Digisnack: Proeven van Al	48	3	LDC Veltershof	CVO Miras, Digibanken
26/11/2025 t.e.m. 10/12/2025	Training: Slaapkracht	15	3	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
04/12/2025	Bezoek Sinterklaas	78	1	LDC Veltershof	-
08/12/2025 t.e.m. 24/12/2025	Inpaktafel	1	1	LDC Veltershof	-
09/12/2025	Rad van fortuin	6	1	LDC Veltershof	-
11/12/2025	Variétéshow: 'White Christmasshow	63	1	LDC Veltershof	DVC events
11/12/2025	Digisnack: Media in een nieuw jasje	2	1	LDC Veltershof	Seniornet, Digibanken

24/12/2025	Maaltijdbox Kerstdag	19	1	LDC Veltershof	-
	<b>Totaal</b>	<b>3.989</b>	<b>250</b>		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten



## Aanbod Wifi en koffie

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
25/03/2025	Mondhygiëne (deel 1 - doelgroep OCMW + bezoekers LDC) (geannuleerd)	-	-	Wifi en Koffie	Vzw Dito
21/03/2025	Mondhygiëne (deel 2 - doelgroep personen met een vermoeden van een beperking)	6	1	Wifi en Koffie	Vzw Dito
23/09/2025	Infosessie: Betaalbare zorg (geannuleerd)	-	-	Wifi en Koffie	Solidaris
04/11/2025	Infosessie: Begrijp je dokter (Geannuleerd)	-	-	Wifi en Koffie	Solidaris

## 3.2 Prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen

### 3.2.1 Mantelzorgers

Binnen de dienstencentra besteden we steeds meer aandacht aan de mantelzorgers. Zo worden er verschillende acties rond de dag van de mantelzorg georganiseerd (i.s.m. ELZ WE40). In 2025 werd er in de week van de mantelzorg een activiteit georganiseerd, specifiek voor mantelzorgers: Op 17/06/2025 ging er verwennamiddag door met gebak en muziek van Willy Walter. Er waren **21 mantelzorgers** aanwezig.

### 3.2.2 Samenwerking Basiseducatie: LIGO

In samenwerking met LIGO Brugge wordt er een cursusaanbod uitgewerkt binnen de dienstencentra. De cursussen zijn toegankelijk voor iedere inwoner, maar inwoners met een lage scholingsgraad kunnen de cursus gratis volgen.

Doorheen het jaar organiseren we cursussen verspreid over onze dienstencentra. Net zoals in voorgaande jaren werd er in 2025 opnieuw sterk ingezet op e-inclusie.

### 3.2.3 Inzetten op E-inclusie

Binnen het lokaal bestuur wordt er sterk ingezet op e-inclusie. Dit op verschillende domeinen en voor verschillende doelgroepen. Een volledig overzicht van de verschillende subsidiedossiers en uitwerking ervan, kan je raadplegen in het jaarverslag van de sociale dienst Zedelgem.

De dienstencentra nemen een deel van de acties op zich:

- Aanwezigheid van openbare laptop waar printen mogelijk is.
- Aanbieden van gevarieerde opleidingen om digitale vaardigheden bij de burger te versterken (aanbod terug te vinden in het overzicht met de activiteiten).
- Onbeperkt gratis wifi in de dienstencentra.
- Wekelijks is er een digihelper aanwezigheid in ieder dienstencentrum (cijfers terug te vinden in het overzicht met de activiteiten).

### 3.2.4 Personen met een verhoogde zorgbehoefte

De buurtzorgcoördinator helpt mee de totale zorgsituatie in beeld brengen van zorgvragers. De andere medewerkers melden eventuele problemen die gebruikers laten blijken. De centrumleider en buurtzorgcoördinator kunnen een MDO organiseren of deelnemen op vraag van een andere organisatie/familie.

Binnen de dienstencentra proberen we oog te hebben voor de hele zorgsituatie. Doorheen het jaar worden er voordrachten georganiseerd omtrent verschillende onderwerpen die invloed hebben op de zorgnood van

de bezoekers (vb. urologische problemen, diabetes, gezonde voeding, gluten- en lactose intolerantie, rugklachten, ...)

In het dienstencentrum liggen er folders ter beschikking rond allerhande onderwerpen. Je kan steeds een afspraak maken bij de buurtzorgcoördinator in de dienstencentra, waardoor bezoekers steeds informatie kunnen vragen rond diverse eerstelijnsvragen.

De buurtzorgcoördinator gaat bij alle 80-jarigen op het grondgebied op huisbezoek om de zorgsituatie wat in kaart te brengen en hen verder te helpen waar nodig en ze neemt ook contact op met de inwoners die 90 jaar worden.

### 3.2.5 Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens

Dorpshuis de Pasterelle is fysiek gekoppeld aan de serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners gebruik maken van het dienstencentrum en is deze ook toegankelijk voor alle inwoners van Zedelgem. Bij enkele activiteiten hebben de bewoners ook een korting op het inschrijvingsgeld.

Na de openingsuren blijft de cafetaria toegankelijk voor de bewoners. Er is een nauwe samenwerking met de woonassistenten van de serviceflats.

### 3.2.6 Samenwerking lokale seniorenverenigingen en seniorenadviesraad

Alle dienstencentra werken nauw samen met de lokale seniorenverenigingen. Er worden heel wat activiteiten samen georganiseerd. Deze activiteiten verplichten je niet om lid te worden van de vereniging; je kan de activiteit meevolgen als niet-lid. De verenigingen verwijzen zorgbehoevende leden door naar de dienstverlening die het dienstencentrum aanbiedt.

De centrumleider van LDC de Braambeier, Jonkhove en Pasterelle gaat vier keer per jaar naar de vergadering van de seniorenadviesraad.

### 3.2.7 G-sport

Sinds april 2024 werd het aanbod aan inclusieve bewegingsactiviteiten uitgebreid. De lokale dienstencentra zetten hiermee in op het motiveren van zoveel mogelijk inwoners om hen in beweging te krijgen. Bijzonder aan deze bewegingsactiviteiten is dat ze op maat zijn van iedereen, waardoor de activiteiten zeer toegankelijk zijn voor zowel alle leeftijdsgroepen als mensen met een beperking.

Bijzonder aan ons aanbod is dat het voor iedereen toegankelijk is, dat wil zeggen of je nu fit of minder mobiel bent, jong of ouder bent of een beperking hebt... er is voor iedereen wat wils en daarom is de drempel laag en is iedereen welkom bij dit aanbod aan bewegingsactiviteiten.

Onze communicatiedienst creëerde hiervoor een eigen logo om deze activiteiten herkenbaar te maken in de katern van de dienstencentra in het Zedelgem Magazine. Deze bewegingsactiviteiten werden afgestemd in overleg met lokale zorgpartners zoals OC Cirkant en de ARAV.

Het gaat om de volgende nieuwe bewegingsactiviteiten, die in alle lokale dienstencentra en dus in alle deelgemeenten aangeboden worden:

- Indoor petanque: 3 mobiele indoor petanquebanen, met aandacht voor valpreventie en voorzien van aangepaste ballensets

- Boccia, met aangepaste ballensets en voorzien van een aangepaste ramp als hulpmiddel
- Indoor curling met duwstok
- Indoor croquet
- Biljart wordt voorzien van hulpmiddelen
- Pittenzakwerpen
- G-darts
- G-dans
- Laagdrempelige fietsgroep
- Laagdrempelige wandelgroep

### 3.2.8 Bewegen op verwijzing (BOV)

Begin 2017 diende de sportdienst Zedelgem een dossier in rond 'Bewegen op verwijzing'. In mei 2017 werd het project 'BOV' goedgekeurd door Vlaams Instituut Gezond Leven (Vigez). Begin 2018 ging dit project van start in samenwerking met de sportdienst.

Wat houdt BOV in?

Via de huisarts kunnen inwoners worden doorverwezen naar een BOV-coach. De coach zal samen met hulpvragen een beweegplan op maat opstellen om zo meer te bewegen op eigen tempo. Resultaat? Een actiever leven op maat.

Indien nodig begeleidt de coach de hulpvragen bij de sportactiviteiten.

De dienstencentra stellen hun lokalen ter beschikking voor de 1 op 1 begeleidende gesprekken.

**In 2025** zijn er 2 bewegingscoach actief aan het werk. Zij hebben in totaal **27 unieke deelnemers** gezien. In het totaal hebben er **78 gesprekken** plaatsgevonden bij een bewegingscoach.

## 3.3 Participatie kwetsbare groepen

### 3.3.1 Begeleid vrijwilligerswerk

Sinds 2013 hebben de dienstencentra zich geëngageerd om begeleid vrijwilligerswerk te organiseren. Wij bieden aan bewoners van vzw Oranje, 't Wit Huis Spermalie, Ter Loo, Covias, OC Cirkant specifieke taken aan op maat.

De begeleiding op de werkvloer wordt uitgevoerd door een medewerker en de centrumleider. Vanuit de organisatie is er een begeleider die op afstand alles opvolgt.

De bewoners krijgen eerst een proefperiode om te zien of de taakhoud hen ligt en hoe ze functioneren op drukke momenten. De opvolging van hun werk wordt op regelmatige basis geëvalueerd.

### 3.3.2 Artikel 60

De dienstencentra hebben in 2024 en 2025 een werknemer in dienst gehad i.k.v. artikel 60.

### 3.3.3 Vzw Oranje

Vzw Oranje heeft op het grondgebied Zedelgem een uitgebreide werking voor personen met een mentale beperking. Ze hebben een aanbod voor groeps- of zelfstandig wonen, maar ze begeleiden ook personen met een vermoeden van een beperking (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp). De organisatie zet zeer sterk in op integratie binnen het bestaande aanbod in de gemeente.

In de vier dienstencentra wordt er samengewerkt met de lokale werking van vzw Oranje.

- vzw Oranje en de dienstencentra organiseren op regelmatige basis 'Trage vormingen'. Deze zijn op maat van de eigen bewoners en het ruimere publiek. In het verleden hebben wij al verschillende cursussen aangeboden: cursus koken, cursus computer, cursus fotobewerking, naaiworkshops, cursus Facebook,... Dit wordt jaarlijks afgestemd op de nood van Oranje.
- In september 2014 ging het Retouchecafé van start. Het doel van dit 'naai- en herstelatelier' is in de eerste plaats: personen met een (vermoeden van) beperking aanleren hoe ze samen met een vrijwilliger hun kleren kunnen herstellen, een broek kunnen inleggen, een knoop kunnen aannaaien,... Bijkomend wordt de mogelijkheid geboden aan sociaal zwakkere buurtbewoners om naar het dienstencentrum te komen en samen met een vrijwilliger van Oranje of de Braambeier herstellingswerkjes uit te voeren. Hierbij wordt voornamelijk gemikt naar mensen die enige kennis hebben of bereid zijn om deze aan te leren, maar niet beschikken over een naaimachine thuis. Nu heet deze activiteit 'Naald en draad'.
- In LDC Jonkhove organiseert vzw Oranje/OC Cirkant Doe-plekken. Dit is een activiteit die voor iedereen open staat. In de cafetaria worden er bepaalde taken/opdrachten uitgevoerd. De taak/opdracht wordt opgesplitst in kleinere onderdelen, waardoor iedereen een onderdeel op zich kan nemen.
- Vzw Oranje heeft de mogelijkheid om in alle vier de dienstencentra lokalen te huren/gebruiken voor cliëntoverleg.
- Er wordt begeleid vrijwilligerswerk aangeboden op de verschillende locaties

### 3.3.4 't Wit Huis Spermalie

't Wit Huis te Loppem is een organisatie die begeleiding aanbiedt aan personen met een visuele beperking. Dit is een onderdeel van vzw De Kade.

Er wordt begeleid werk aangeboden in 2 dienstencentra. (zie verder)

### 3.3.5 OC Cirkant

Op het grondgebied van Aartrijke bevindt zich een grote zorginstelling die woonondersteuning biedt aan volwassenen met een meervoudige beperking.

Vooraf dienstencentrum Jonkhove werkt nauw samen met deze organisatie:

- Maandelijks organiseert OC Cirkant en dienstencentrum Jonkhove enkele activiteiten: rolstoeldansen, zangnamiddagen, kookworkshops en creanamiddagen. Deze activiteiten staan steeds open voor alle bezoekers van het dienstencentrum.
- De bewoners van OC Cirkant komen regelmatig op bezoek in de dienstencentra voor een tas koffie.
- De bewoners van OC Cirkant nemen deel aan de doe-plek in LDC Jonkhove.
- Maandelijks is er in LDC Jonkhove het 'AanZet'-loket
- Tearoom aanbod op vrijdag in de dienstencentra
- Er wordt begeleid vrijwilligerswerk aangeboden in Jonkhove

### 3.3.6 Ter Loo

Sinds juni 2024 werken LDC de Braambeier en Ter Loo samen.

Ter Loo biedt, op grondgebied Zedelgem, een warme thuis aan jongvolwassenen met een verstandelijke en/of fysieke beperking.

In het kader van deze samenwerking voert de dagbesteding van Ter Loo maandelijks diverse ondersteunende taken uit binnen LDC de Braambeier, zoals het dekken van tafels, stofzuigen van dienstwagens, reinigen van vensterbanken en het samenstellen van poetspakketten.

### 3.3.7 Covias

In het afgelopen jaar hebben de lokale dienstcentra van Zedelgem de structurele samenwerking met Covias verder verdiept.

De focus lag hierbij op het creëren van een inclusieve omgeving waar psychische kwetsbaarheid geen drempel vormt voor participatie, maar juist een vertrekpunt is voor verbinding.

Een van de speerpunten in onze samenwerking is de inzet op Arbeidsmatige Activiteiten (AMA). In onze dienstcentra bieden we zinvolle dagbesteding en werkervaring aan cliënten van Covias via AMA-contracten.

Deze medewerkers ondersteunen onze werking op diverse vlakken (van logistieke hulp tot ondersteuning in de cafetaria) waardoor zij hun talenten kunnen (her)ontdekken in een veilige omgeving. Dit versterkt niet alleen hun zelfredzaamheid, maar verrijkt ook de dynamiek binnen onze centra.

Naast tewerkstelling besteden we extra aandacht aan de toegankelijkheid van ons activiteitsaanbod. Samen met Covias zorgen we ervoor dat inwoners met een psychische kwetsbaarheid de weg naar het LDC vinden én zich er welkom voelen.

Deze samenwerking tussen de professionele expertise van Covias en de laagdrempelige nabijheid van de lokale dienstcentra vormt een essentieel onderdeel van onze visie op een zorgzame buurt. Samen zorgen we ervoor dat niemand in Zedelgem uit de boot valt en dat iedereen de kans krijgt om op eigen tempo deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

## 3.4 Buurtgerichte zorg

### 3.4.1 Buurtanalyse

#### 3.4.1.1 Veldegem

Er werd vooraf een keuze gemaakt om de deelgemeente Veldegem als buurt te gaan benaderen. Op basis van data die in 2021 werd verzameld, is een werkgroep opgericht bestaande uit lokale zorgpartners, de SAR, relevante actoren en interne diensten (zoals Jeugd en Kinderzorg).

De werkgroep stelde drie kerndoelen vast:

- het verbinden van de buurt via activiteiten,
- het uitbouwen van een lokaal netwerk
- de focus op de Steenovenwijk.

In 2024 vond de kick-off plaats met de 'Buurtbabbel'. Dit initiatief had als doel talenten en noden van bewoners in kaart te brengen en nieuwe leden te werven voor de stuurgroep. Door acties vanuit de buurt zelf te laten vertrekken, vergroten we de betrokkenheid en de kans op duurzame verankering. Op de buurtbabbel waren er veel inwoners aanwezig, maar hebben wij geen die dit concept mee wilden uitbouwen. Er waren wel inwoners die interesse hadden en meer info wilden rond straatfeesten. Tot op heden hebben nog niet verder gewerkt met deze buurt. Maar nemen we zeker mee naar de toekomst.

In 2025 hebben we deze visie verder uitgebreid. Vanaf 2026 trekken we dit verhaal breder: samen met partners zoals Vivendo maken we van buurtverbinding een gedeelde verantwoordelijkheid. Het LDC is niet langer de enige trekker; we gaan voor een lokaal gedragen samenwerking in elke deelgemeente. In 2026 gaan we reeds van start in vier Veldegemse wijken met 'Buurtbankbabbels'.

#### 3.4.1.2 Aartrijke

In 2023 werd er een kwetsbaarheidsonderzoek uitgevoerd in Aartrijke. Met deze gegevens + de kwantitatieve gegevens willen we een gelijkaardig traject (cfr. Veldegem) uit werken in Aartrijke.

In 2024 werden alle acties afgerond, in 2025 ging er één actie door:

*Actie naar 'T Veld i.k.v. buurtgezichte zorg uitwerken. In deze wijk zijn er amper 'niet kwetsbare' 75-plussers.*

#### **Evaluatie:**

N.a.v het kwetsbaarheidsonderzoek was er op 7 oktober 2025 een kleinschalige buurtactie in de wijk Het Veld.

Opzet: de buurtbewoners samen krijgen, ontmoeting creëren.

Flyers werden uitgedeeld door een vrijwilligster die ook in deze wijk woont.



Aanwezigen: 8 personen

#### Ideeën uit de ideeënbus:

- graag spiegel aan kruising 'T Veld en Ichtegemsestraat: gevaarlijk punt
- 2 cafés gesloten in de buurt, niets meer te doen
- vroeger was er een buurtbbq georganiseerd door iemand die (toch vroeger) actief was in de politiek en werkt in Tordale
- 'T Veld wilt een O.C. huis, misschien op bepaalde tijdstippen open. eventueel met petanque velden. Meer info: rik.desender@telenet.be
- het is hier zone 50, maar 80-90% rijdt meer
- graag een natuurplekje voorzien / volkstuintje

#### Algemeen bevindingen

- Het Veld is afgezonderd van het dorpscentrum waardoor het wat 'apart' ligt van alles. Er is geen speelpleintje of bankje in het straatbeeld, waardoor het kil en minder uitnodigend aanvoelt. Mensen gaan vaak naar Eernegem om boodschappen te doen. Vroeger waren er wel initiatieven in de buurt, maar deze zijn weggefallen. Ook het sluiten van de cafés maakt dat het sociaal leven wat weggefallen is.
- Er waren heel wat oudere mensen in de buurt, maar er komen nieuwe generaties terug in de wijk. Aanwezige buurtbewoners konden zeggen dat er nu weer vaker kinderen in de straat spelen / fietsen en dit opnieuw een nieuwe, leuke dynamiek geeft aan de wijk.
- Ondanks het weer, het was zeer bewolkt en miezerig, zijn er toch 8 enthousiaste mensen die afgekomen zijn. Zij waren heel blij met deze actie en waren blij dat er iets in hun buurt werd georganiseerd. Ze hadden als tip om het misschien in het weekend eens te organiseren, omdat er nu nieuwe gezinnen in de wijk zijn die nu niet kunnen aansluiten.
- Buren die elkaar nog niet kenden, hebben elkaar ontmoet en hebben gezellig staan praten. Opzet geslaagd!

### 3.4.2 Buurtgerichte acties van de dienstencentra en lokaal bestuur

Hieronder vind je een overzicht van lopende en afgelopen buurtacties die werden georganiseerd/getrokken vanuit het lokaal bestuur. Per actie werden de 8 bouwstenen van buurtgerichte zorg gekoppeld.

	Zorgnoden detecteren	Zorgtoeleiding	Sociale netwerken versterken	Sociaal gewaardeerde rollen creëren	Partnerschappen	Sensibiliseren /informereren	Buurt- en impactanalyse	Beleidsadvisering vanuit de straat
Woonzorgproject 2013-2018	X	X	X		X	X	X	professionals
Verjaardagskaarten 70-jarigen		X	X	X	X			
Huisbezoeken 80-jarigen + 90-jarigen	X	X				X	X	
Samenwerking met zorgactoren	X	X		X	X	X		X
Samenwerking met lokale verenigingen	X	X	X		X			
Hoplr	X		X					x
Openbare computerruimte en Wifi						X		
Soep op de stoep	X	X	X	X	X			
Buurtbabbel Veldegem	X	X	X	X	X	X	X	

Tijdens de 10 daagse van de geestelijke gezondheid gingen we vanuit de dienstencentra rond in iedere woonkern met gratis, verse soep, dit onder de noemer 'Soep op de stoep':

#### Wanneer: woensdag 01/10/2025

Locatie: Ludovicus Vandendriesscheplein – Veldegem

Aantal deelnemers: 7

Succesfactor: mooi zonnig weer

#### Wanneer: vrijdag 03/10/2025

Locatie: Spreeuwenweg – Loppem

Aantal deelnemers: 18

Succesfactor: vrijwilliger kent veel inwoners en heeft met mond-aan-mond reclame veel inwoners bereikt

#### Wanneer: maandag 06/10/2025

Locatie: Het Groenhof – De Leeuw

Aantal deelnemers: 12

Succesfactor: mooi uitnodigend pleintje met zitbanken, centraal gelegen.

#### Wanneer: woensdag 08/10/2025

Locatie: Sperreweg – Zedelgem

Aantal deelnemers: 1

Locatie kende geen succes

**Wanneer: vrijdag 10/10/2025**

Locatie: De Wilgen - Aartrijke

Aantal deelnemers: 8

Succesfactor: mooi weer

Algemene evaluatie:

- In Veldegem een groter succes dan vorig jaar, maar nog steeds een 'lage' opkomst voor de wijk. Misschien toch eens kijken voor een andere wijk?
- In Loppem een groot succes, net zoals vorig jaar, vrijwilligster Jacqueline doet echt haar best om mensen persoonlijk aan te spreken en dat heeft zijn effect
- De Leeuw heeft een grotere opkomst dan vorig jaar, er is een nieuw plein aangelegd wat voor verbinding zorgt. Nieuwe buurtbewoners waren ook aanwezig. Mensen hebben elkaar leren kennen. Er heerst een gedachte van 'dit moeten we eens meer organiseren bv met kerst eens met glüwein buiten staan'. Ze gingen er eens over nadenken. Een jonge dame die nieuw is zou graag eens een rommelmarkt in de buurt organiseren (meest linkse woning van de nieuwe huizen). Ik heb hen meegegeven dat ze mij hier steeds voor mogen contacteren.
- In Zedelgem was het een echte tegenvaller, net zoals vorig jaar. Misschien toch kijken voor een andere wijk? Ergens aan een speelpleintje bv tussen Peerdenbilk en Varenslaan.
- In Aartrijke ongeveer dezelfde opkomst als vorig jaar, ook dezelfde mensen. Sonja heeft op het moment zelf nog aan verschillende huizen aangebeld en dit heeft effect gehad. Misschien ook kijken voor een andere locatie, aangezien we geen nieuwe verbindingen tussen de burens aangaan?
- Algemeen: zeker 150 flyers meegegeven met de vrijwilligers om te verdelen (dit jaar begonnen met 50, maar dit was veel te weinig. De vrijwilligers hebben flyers bij gevraagd. De vrijwilligers vragen om mensen in de buurt persoonlijk aan te spreken, aangezien dit echt wel effect heeft.

### 3.4.3 Versterken en ondersteunen van buurtprojecten/initiatieven met partners

	Zorgnoden detecteren	Zorgtoeleiding	Sociale netwerken versterken	Sociaal gewaardeerde rollen creëren	Partnerschappen	Sensibiliseren /informeren	Buurt- en impactanalyse	Beleidsadvisering vanuit de straat
Buurtbar by Cirkant	X	X	X	X	X			

- Buurtbar (i.s.m. OC Cirkant)

De buurtbar is een samenwerking tussen OC Cirkant en de lokale dienstencentra.

Op 7 september 2021 was de inhuldiging en de effectieve start van het project. Dit kwam met 1 jaar vertraging door de horecaregels rond Covid.

De bedoeling is om tweewekelijks op dinsdag met de buurtbar-caravan neer te poten in verschillende buurten in Groot-Zedelgem. Het doel is om (met een potje koffie, een gebakje en een gezellige babbel) inwoners uit hun sociaal isolement te halen.

Heel wat mensen geven aan eenzaam te zijn en sociaal contact te missen. Door met de Buurtbar tot bij hen te komen en hen ook daadwerkelijk uit te nodigen om samen even 'buiten' te komen in een informeel en

gezellig kader, zijn wij er van overtuigd dat we zo een andere doelgroep kunnen bereiken dan mensen die bijvoorbeeld al de weg hebben gevonden naar dienstencentra en verenigingen.

Aan de hand van het kwetsbaarheidsonderzoek en overleg met team sociale dienst werden bepaalde kwetsbare buurten naar voor geschoven. Dit zijn de plaatsten waar de buurtbar op vooraf gekende momenten ontmoeting zal creëren.

De uitbating van de buurtbar-caravan gebeurt door bewoners van OC Cirkant en vrijwilligers.

De vrijwilligers van OC Cirkant zijn het ideale aanspreekpunt voor inwoners die op zoek zijn naar passende hulpverlener. Zij kunnen een belangrijke doorverwijzer zijn of een luisterend oor bieden.

#### **Hieronder vind je de data en locaties van 2025:**

- Donderdag 18 april – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 8 mei – Sprinkelhoevestraat Zedelgem
- Donderdag 22 mei - Lucovicus Vandendriesscheplein Veldegem
- Zaterdag 22 mei – Dag van de buurt Aartrijke
- Donderdag 5 juni – Wijk Toekomst Loppem
- Donderdag 19 juni – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 3 juli – Sprinkelhoevestraat Zedelgem
- Donderdag 17 juli – Ludovicus Vandendriesscheplein Veldegem
- Donderdag 31 juli – Wijk Toekomst Loppem
- Donderdag 14 augustus – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 31 augustus – Sprinkelhoevestraat Zedelgem
- Donderdag 11 september – Lucovicus Vandendriesscheplein Veldegem
- Donderdag 25 september – Wijk Toekomst Loppem

## 3.5. Preventie en vroegdetectie zorgbehoevendheid of welzijnsproblematiek

### 3.5.1. Verjaardagskaarten 70-jarigen

In 2015 startte het project **'Liever Actiever: ook jij stapt en trapt mee'**, een samenwerking tussen LDC De Braambeier en de sportdienst.

Het doel was om inactieve senioren en mensen met een beperking binnen een professioneel kader te laten deelnemen aan bewegingsactiviteiten. Het aanbod omvatte onder meer de oprichting van de fietsclub 'De Trage Trappers', wandelclub 'De Trage Stappers', zitturnen en gezondheidscursussen.

Een cruciaal onderdeel van de instroom was de verdeling van verjaardagskaarten aan 70-jarigen.

De respons op deze kaarten nam de afgelopen jaren echter af: de bewegingsbonnen werden nauwelijks gebruikt en ook de toeleiding naar de maaltijden bleef beperkt. Bovendien daalde de bereidheid van lokale verenigingen om informatie over hun leden te delen.

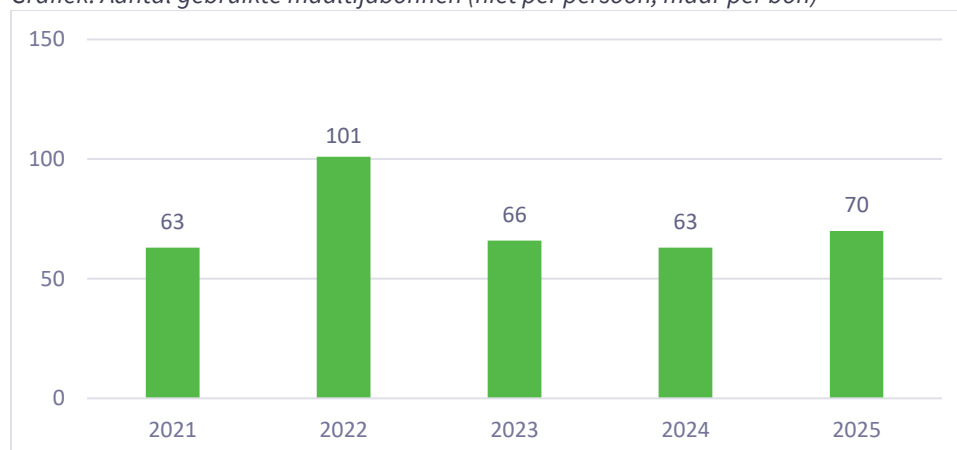
In 2025 werd de werkwijze grondig herzien.

De verjaarskaarten werden niet langer verdeeld door de verenigingen, maar door vrijwilligers van het LDC. Deze vrijwilligers fungeren als ambassadeur: ze maken een praatje, detecteren noden en nodigen bewoners persoonlijk uit voor een maaltijd in het LDC. Door deze warme overdracht hopen we de sociale verbinding in de buurt te versterken. De bewegingsbonn werd geschrapt, de focus ligt nu volledig op de drempelverlagende maaltijdbonnen (2 gratis maaltijden) als eerste kennismaking met het LDC.

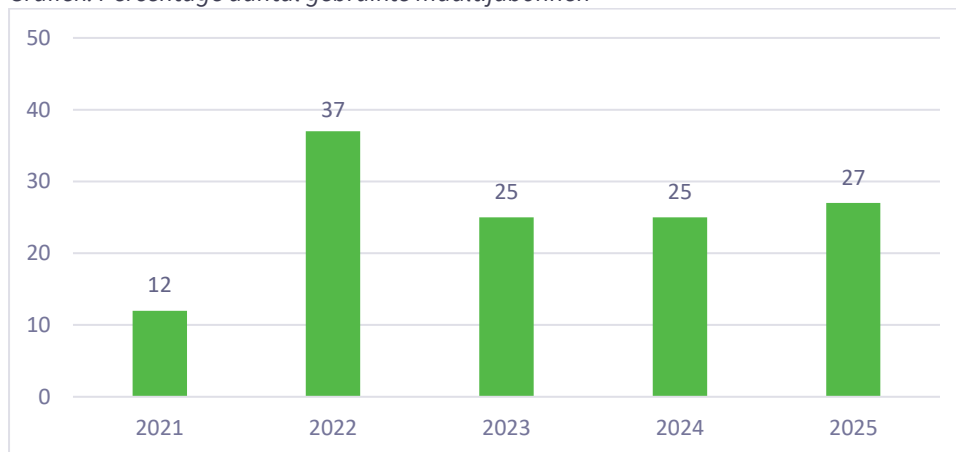
Grafiek: Aantal 70-jarigen



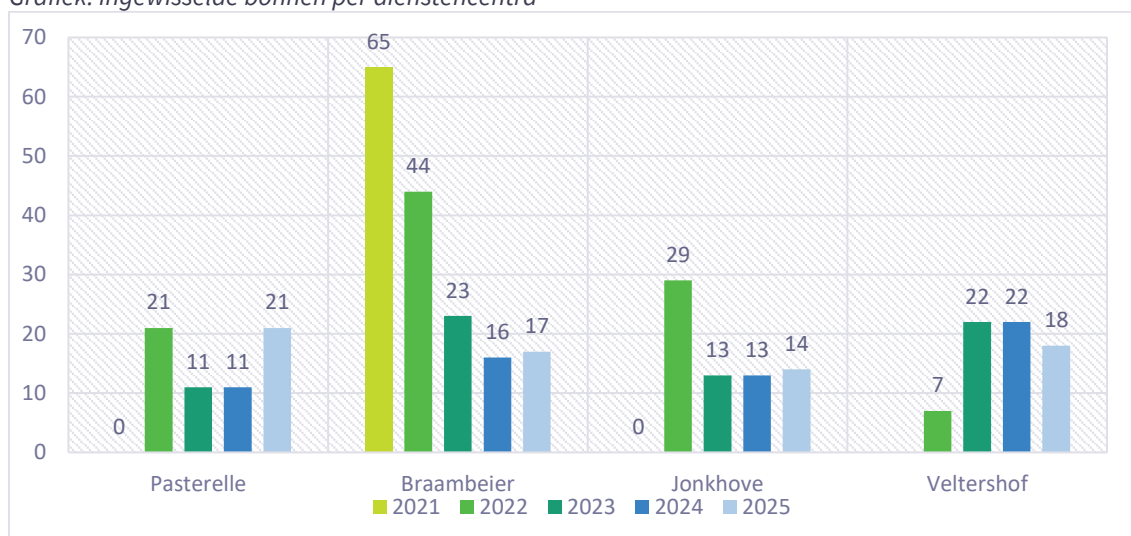
Grafiek: Aantal gebruikte maaltijdbonnen (niet per persoon, maar per bon)



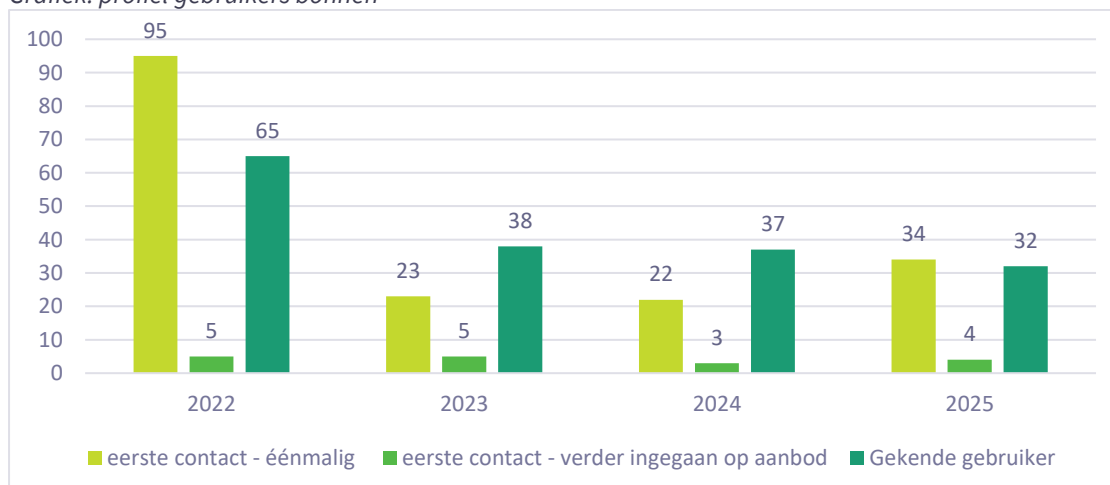
Grafiek: Percentage aantal gebruikte maaltijdbonnen



Grafiek: ingewisselde bonnen per dienstencentra



Grafiek: profiel gebruikers bonnen



### 3.5.2. Huisbezoeken 80-jarigen

Sinds oktober 2010 gaat de maatschappelijk werker van de dienstcentra op huisbezoek bij alle 80-jarigen op het grondgebied. Wij zien dat er heel wat 80-jarigen geen zicht hebben op waar ze terecht kunnen met al hun vragen: Waar heb ik recht op? Waar kan ik poetshulp aanvragen? Wat is een verwarmingstoelage?

Door de mensen thuis te bezoeken, proberen we de stap naar de dienstverlening van het Sociaal Huis en andere zorg verlenende diensten te verkleinen. De mensen op een correcte manier doorverwijzen is primair.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het risico op vereenzaming en wordt er tijdens het huisbezoek gepeild naar sociaal contact, tijdsbesteding, ... Het dienstverlenend aanbod van de dienstcentra wordt uitgebreid toegelicht en de senioren worden aangespoord om deel te nemen aan een activiteit.

Het project verloopt als volgt : de maatschappelijk werker gaat op huisbezoek bij alle 80-plussers. Dit huisbezoek wordt vooraf gegaan door een begeleidende brief die de mensen thuis ontvangen. Tijdens het bezoek wordt er nagegaan waar iedere oudere recht op heeft en of hij op de hoogte is van alle diensten die het OCMW en andere zorgverstrekkers in Zedelgem te bieden heeft op vlak van ouderenzorg.

In het kader van het Woonzorgproject “Zorg Vrij Wonen Zedelgem”, wordt nagegaan of er vervolgb bezoeken kunnen georganiseerd worden door vrijwilligers of een zorgpartner.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal verstuurd brieven	175	98	141	103	112	34	85	160	177	49	125
Aantal telefonisch contact	190	109	119	101	123	31	94	175	196	34	
Aangebeld om huisbezoek te plannen (geen telefoongegevens)	18	4	11	11	21	6	16	32	21	4	
Kaartje nagelaten wegens geen reactie	3	9	13	8	8	2	11	17	22	3	
Aantal reacties op kaartje	0	2	4	0	5	0	2	6	3	0	
Aantal huisbezoeken	106	56	74	67	73	20	54	92	119	20	75
Aantal bureel bezoeken	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0
Aantal weigering voor huisbezoeken	86	52	37	27	31	8	29	62	47	9	23
Aantal weigering voor 2 <sup>de</sup> HB	-	-	-	-	25	7	19	42	43	0	0
Aantal verhuisd WZC	5	1	3	0	3	0	0	5	3	0	0
Aantal negatieve reacties	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Aantal mensen niet bereikt	1	7	9	8	5	/	0	11	19	16	53
2de of opvolgend huisbezoek	2	3	4	3	10	2	6	5	3	0	0

### 3.5.3. Nieuwe/interne verhuizers

Alle senioren die doorheen het jaar naar Zedelgem of binnen Zedelgem verhuizen worden gecontacteerd. Senioren die beslissen om op latere leeftijd te verhuizen komen vaak terecht in een omgeving waar ze hun netwerk opnieuw moeten uitbouwen.

Uit de kwetsbaarheidsonderzoeken blijkt dat deze senioren meestal een beter uitgeruste woning hebben, maar nog geen contact met burens. Dit zorgt dat ze sociaal kwetsbaarder zijn.

Om dit tegen te gaan, neemt de maatschappelijk werker contact op met hen met een voorstel van huisbezoek. Indien ze dit niet wensen, kunnen ze haar steeds contacteren wanneer nodig.

**In 2025 waren er 3 telefonische contacten en 3 huisbezoeken.**

### 3.5.4. Multidisciplinair Overleg

Wij zijn een externe organisator van multidisciplinair overleg. Als dienstencentrum hebben we tot op heden nog geen overleg zelf georganiseerd. We hebben wel reeds als zorgpartner deelgenomen aan een dergelijk overleg.

Binnen het OCMW werden meerdere MDO's georganiseerd door de maatschappelijk werkers.

In het kader van het Woonzorgproject wordt het aanbod als organisator (zowel vanuit het dienstencentrum als vanuit de sociale dienst van het OCMW) bekend gemaakt aan alle zorgactoren.

Daarnaast wordt het gratis gebruik van de lokalen van het dienstencentrum en het sociaal huis aangeboden aan om het even welke actor die een MDO wenst te organiseren.

## 3.6. Dienstverlening

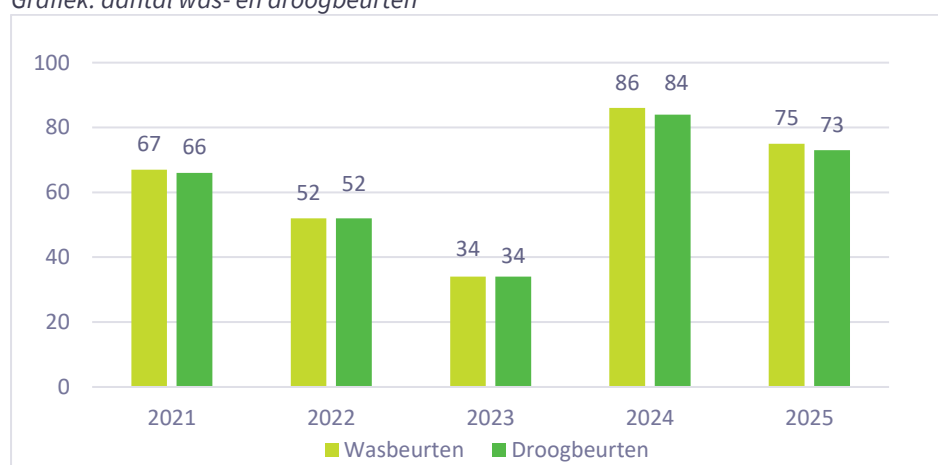
Onze dienstverlening is bestemd voor alle inwoners van groot Zedelgem vanaf 55 jaar of personen met een beginnende zorgbehoefte. De inwoners jonger dan 55 jaar gaan langs bij de maatschappelijk werker voor een sociaal onderzoek. Zij kijkt of deze personen een beginnende zorgbehoefte hebben of niet.

### 3.6.1. Wassalon

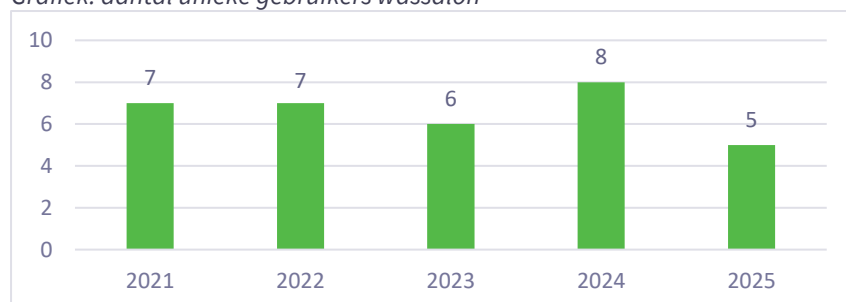
Het dienstencentrum heeft een wassalon ter beschikking. Deze bestaat uit een wasmachine (€2,50/wasbeurt) en droogkast (€1,25/droogbeurt).

- **LDC de Braambeier**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten

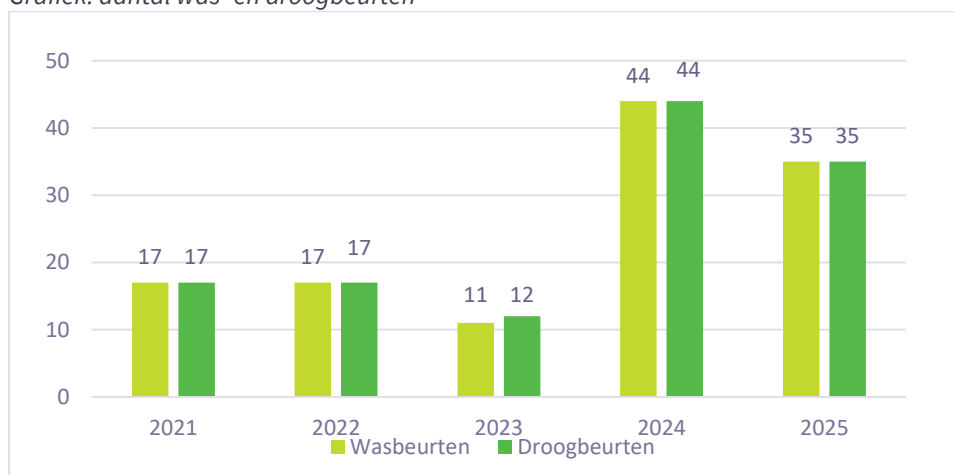


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon



- **LDC Jonkhove**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten

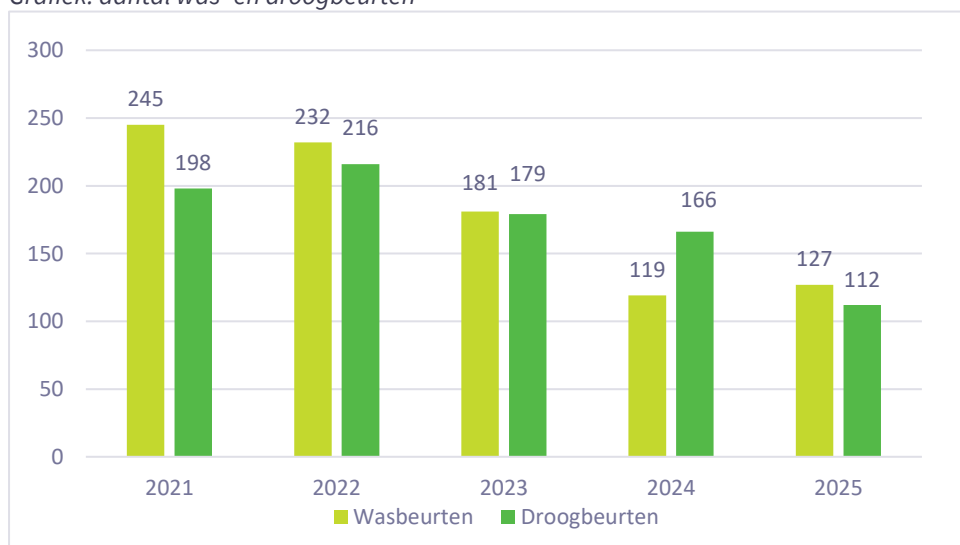


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

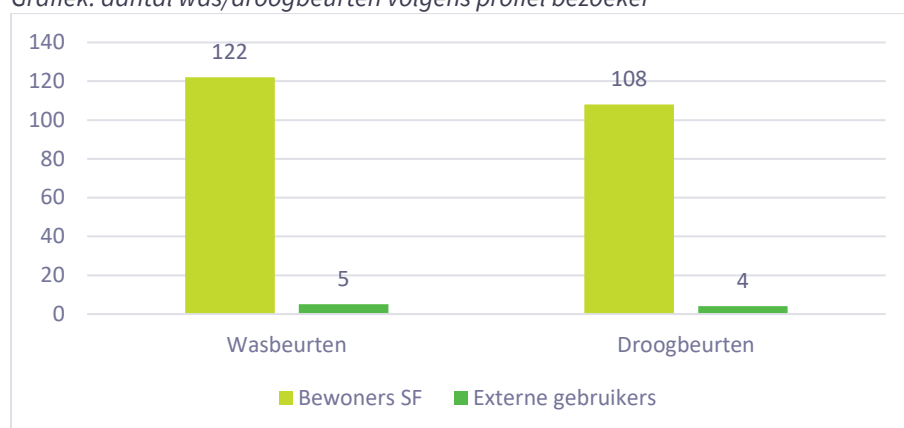


- **LDC de Pasterelle**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



Grafiek: aantal was/droogbeurten volgens profiel bezoeker

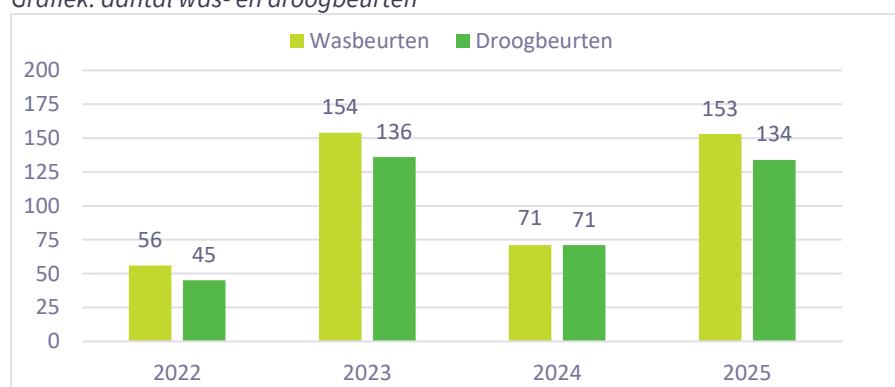


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

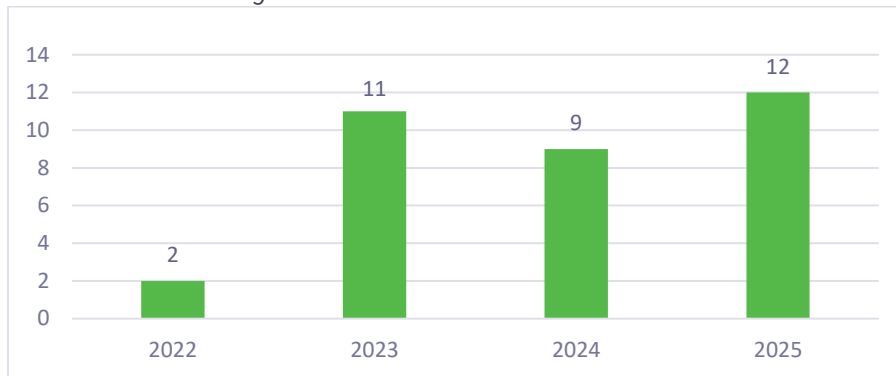


- **LDC Veltershof**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

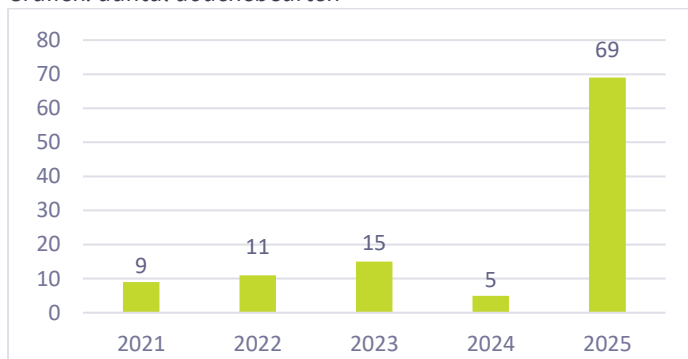


### 3.6.2. Douche

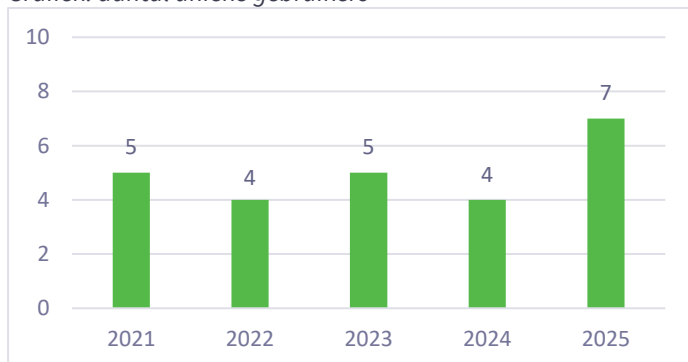
De dienstencentra hebben een badkamer met inloepdouche ter beschikking. Deze is toegankelijk en voldoende ruim voor eventuele rolwagengebruikers en is aangepast met handgrepen en een douchezitje. Een douchebeurt bedraagt € 2,00 per persoon.

- **LDC de Braambeier**

Grafiek: aantal douchebeurten

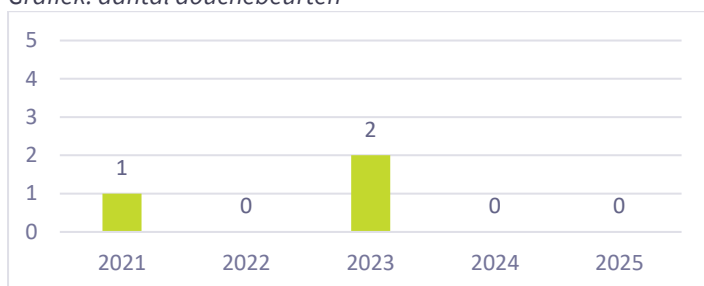


Grafiek: aantal unieke gebruikers

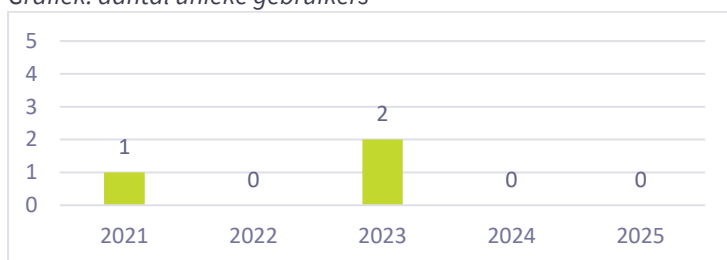


- **LDC Jonkhove**

Grafiek: aantal douchebeurten

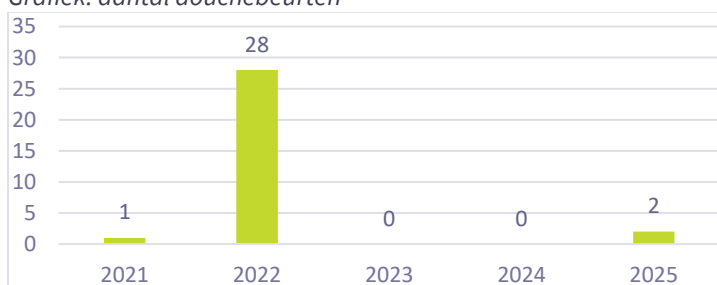


Grafiek: aantal unieke gebruikers

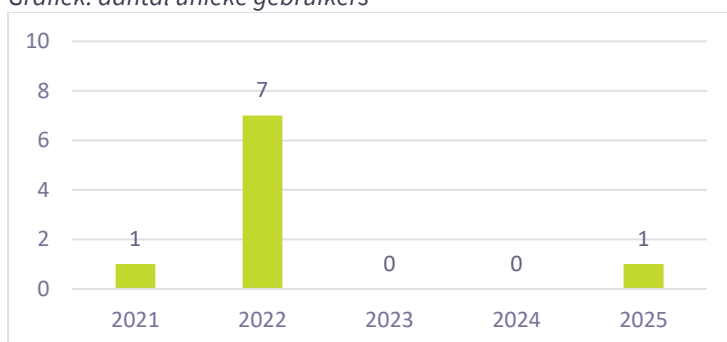


- **LDC de Pasterelle**

Grafiek: aantal douchebeurten

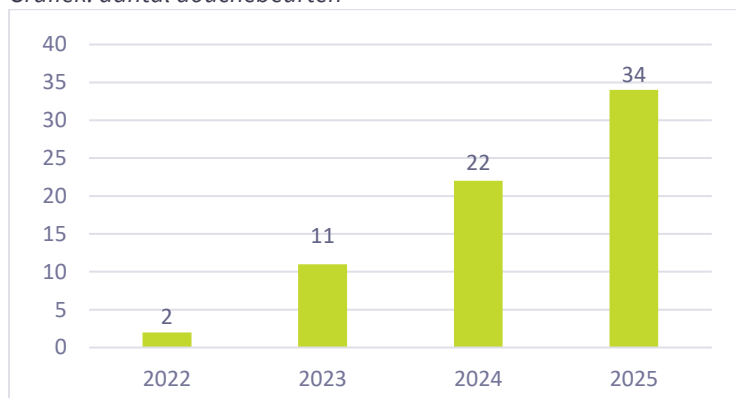


Grafiek: aantal unieke gebruikers

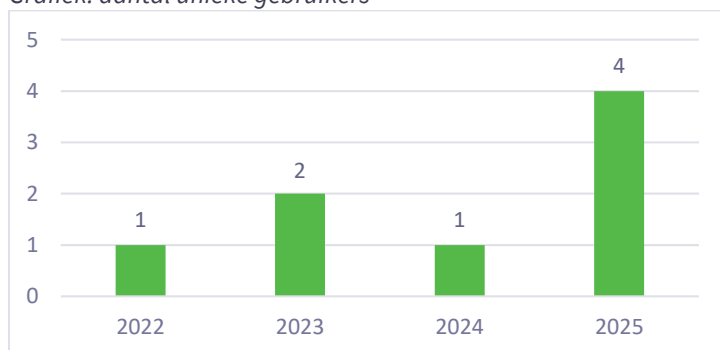


- **LDC Veltershof**

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers



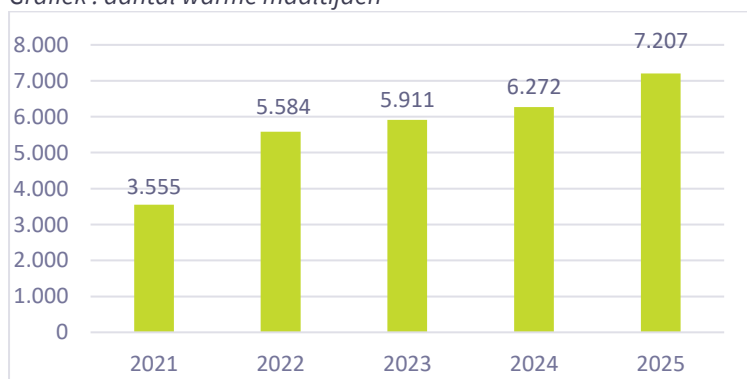
### 3.6.3. Maaltijden

Sinds 1 augustus 2023 worden de warme maaltijden geleverd door Traiteur Delimeal. Alle maaltijden worden de dag voordien besteld en op de dag zelf warm geleverd.

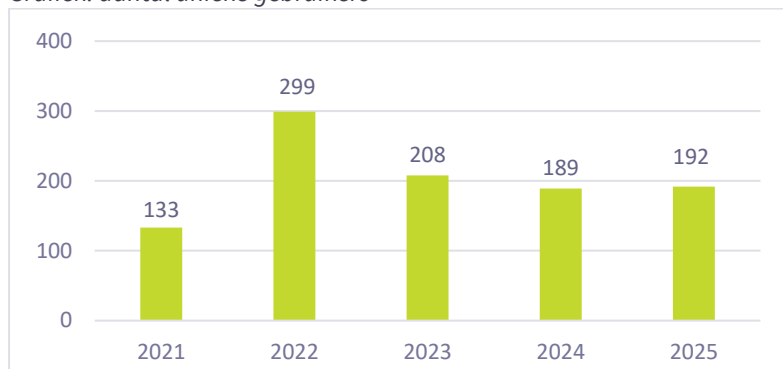
Bij elke nieuwebezoeker die komt eten wordt de identiteitskaart ingelezen in ons registratieprogramma. Is de bezoeker inwoner van groot Zedelgem en is 55+ of zorgbehoevend of heeft die een verhoogde tegemoetkoming, dan betaalt hij/zij €8,50. Valt de bezoeker onder geen enkel van deze categorieën, dan betaalt hij/zij €11,50 voor een warme maaltijd.

- **LDC de Braambeier**

Grafiek : aantal warme maaltijden

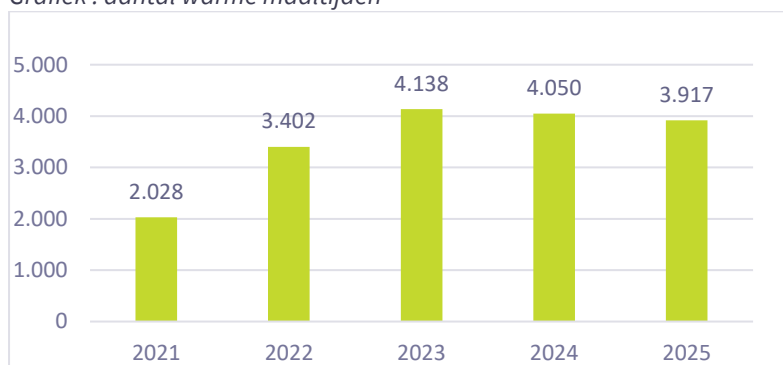


Grafiek: aantal unieke gebruikers

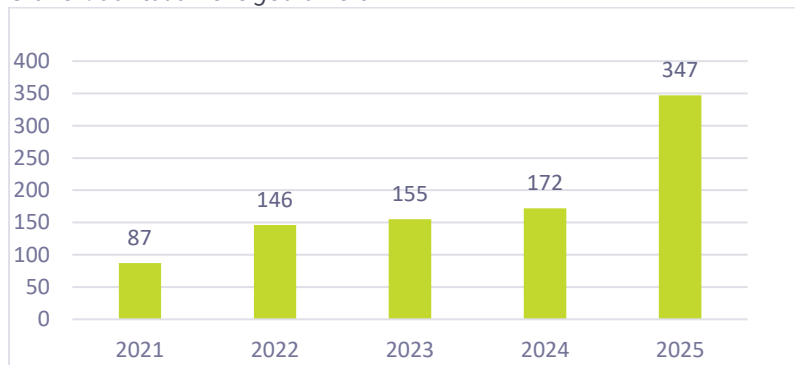


- **LDC Jonkhove**

Grafiek : aantal warme maaltijden

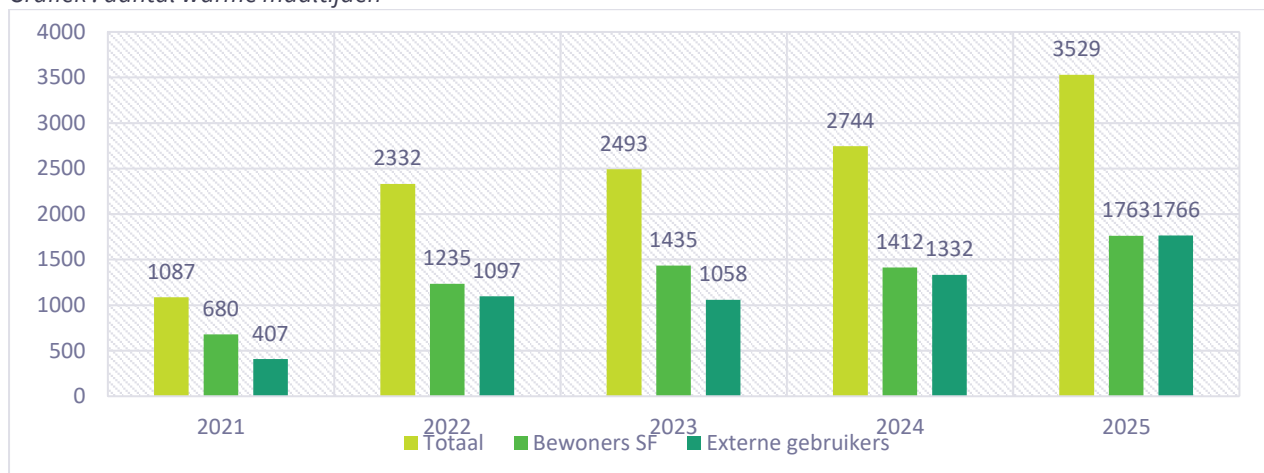


Grafiek: aantal unieke gebruikers



- **LDC de Pasterelle**

Grafiek : aantal warme maaltijden

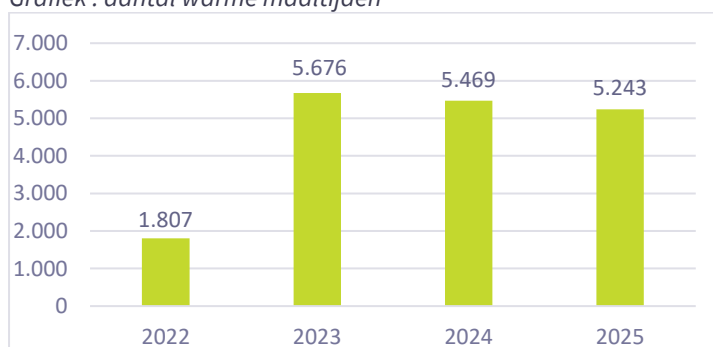


Grafiek: aantal unieke gebruikers

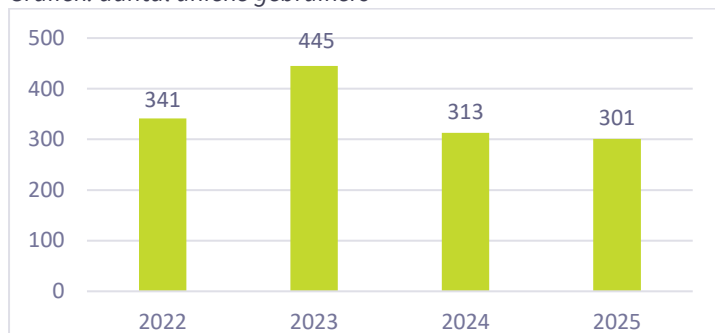


- **LDC Veltershof**

Grafiek : aantal warme maaltijden



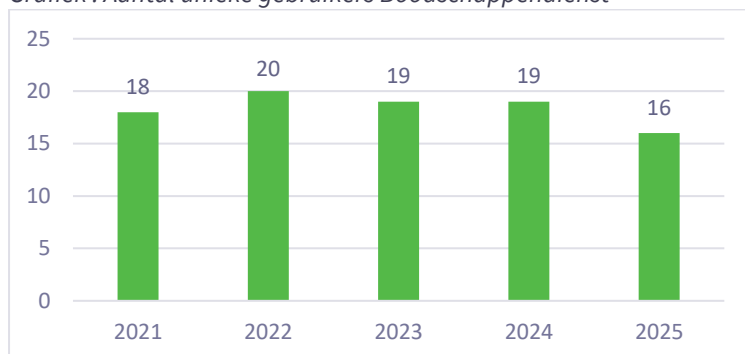
Grafiek: aantal unieke gebruikers



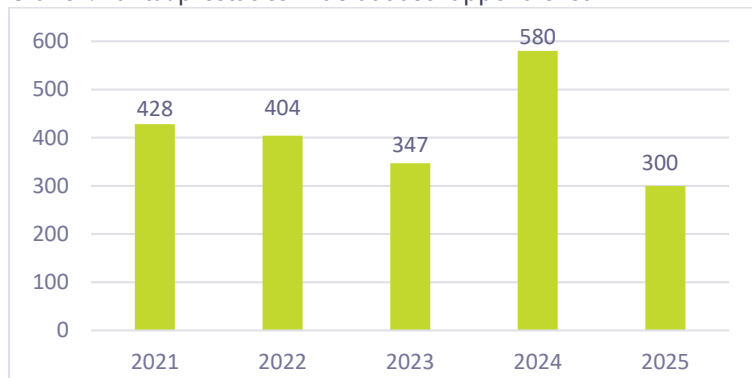
### 3.6.4. Boodschappendienst

Sinds september 2011 zijn we gestart met het aanbieden van een boodschappendienst. Doordat de boodschappendienst gecoördineerd worden door de maatschappelijk werker, wordt er geen opsplitsing gemaakt tussen de dienstencentra.

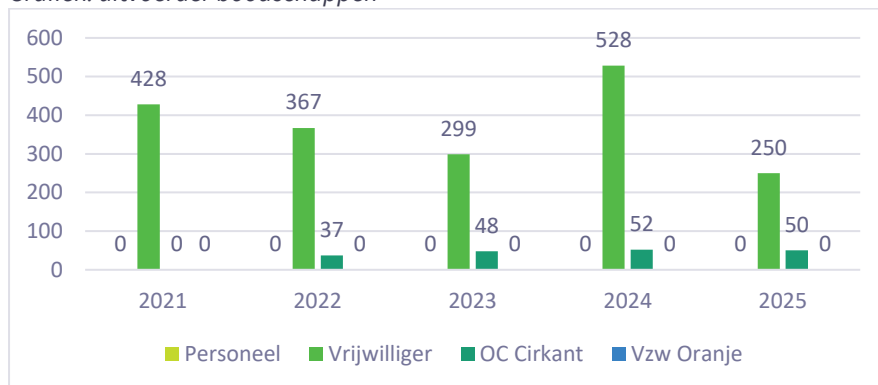
Grafiek : Aantal unieke gebruikers Boodschappendienst



Grafiek: Aantal prestaties in de boodschappendienst



Grafiek: uitvoerder boodschappen



### 3.6.5. Mobiliteit

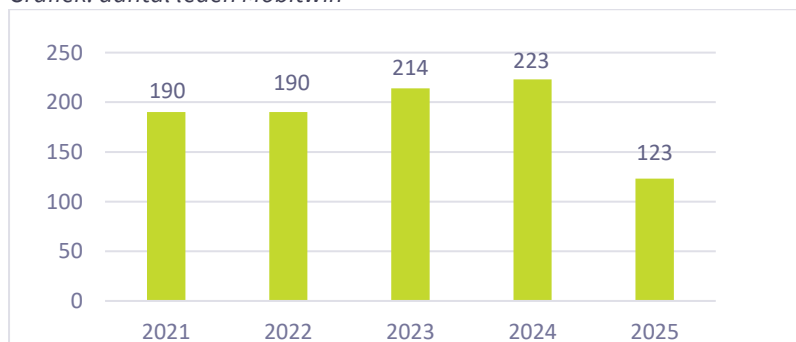
Aard
Mobitwin
Ophaaldienst
Fietsverhuur (gewoon/elektrisch)

#### 3.6.5.1. Mobitwin

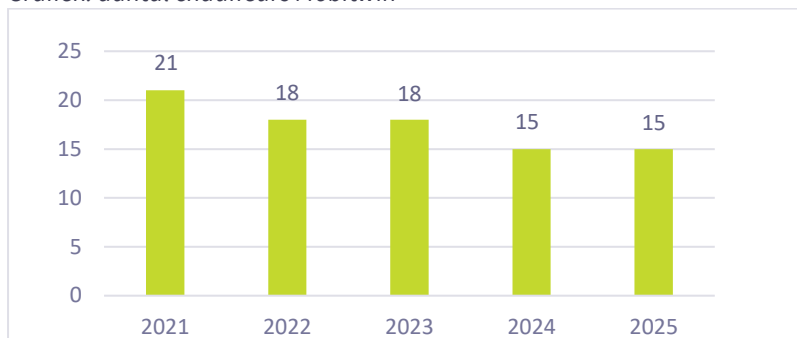
Grafiek: aantal kilometers Mobitwin



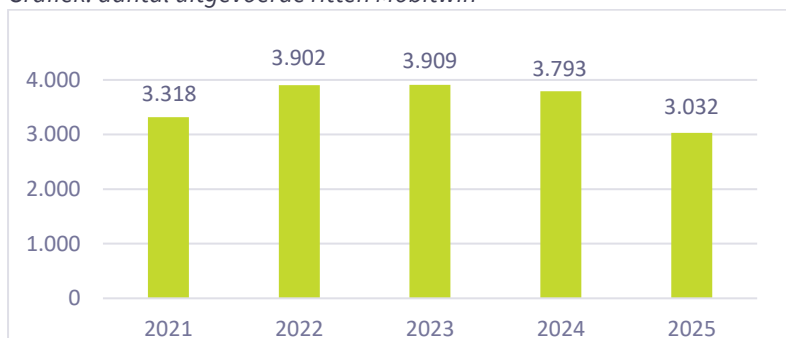
Grafiek: aantal leden Mobitwin



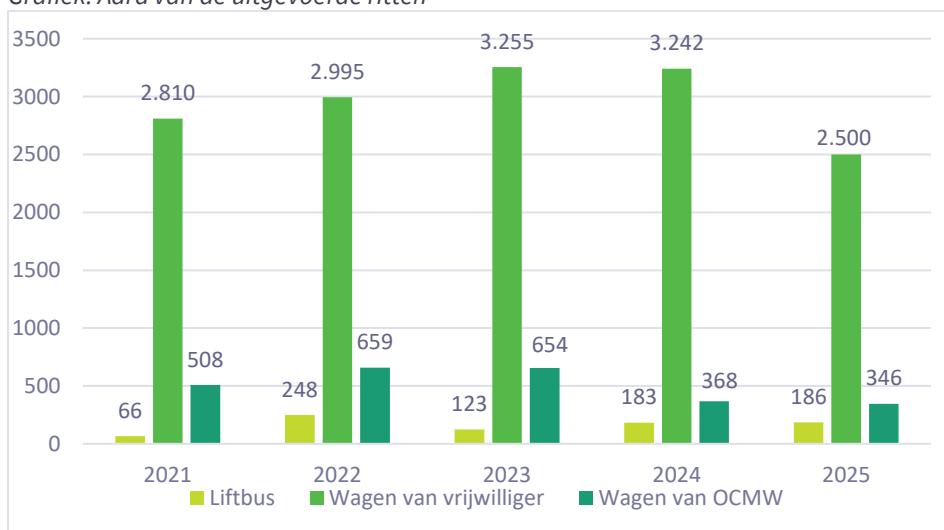
Grafiek: aantal chauffeurs Mokitwin



Grafiek: aantal uitgevoerde ritten Mokitwin



Grafiek: Aard van de uitgevoerde ritten



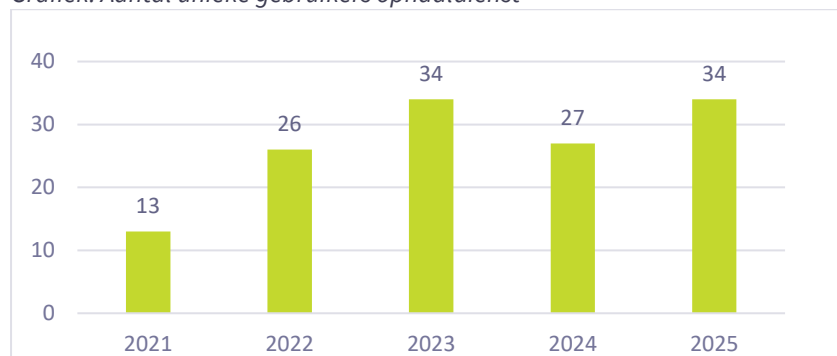
### 3.6.5.2. Ophaaldienst

Iedere weekdag kunnen bezoekers thuis worden opgehaald om naar één van de dienstencentra te komen. Dit om een activiteit bij te wonen, gebruik te maken van onze dienstverlening of andere mensen te ontmoeten.

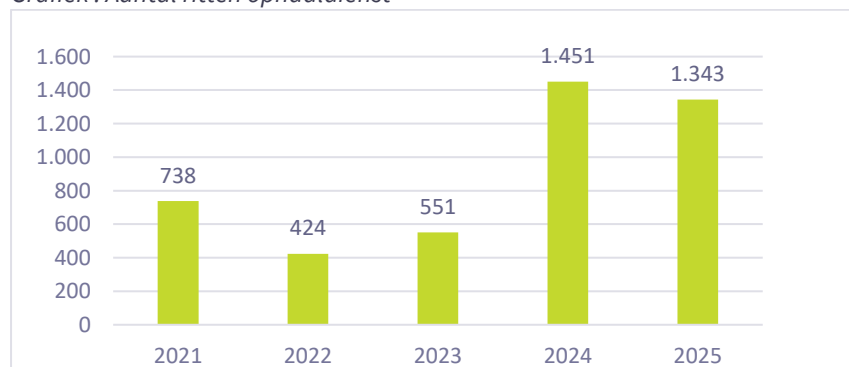
De ritten van de ophaaldienst worden uitgevoerd door medewerkers van de dienstencentra. De mensen worden thuis opgehaald en naar het dienstencentrum gebracht. Na een activiteit/dienstverlening/... worden ze terug naar huis gevoerd. Hiervoor betalen ze €1,00 voor een enkele rit per persoon.

- **LDC de Braambeier**

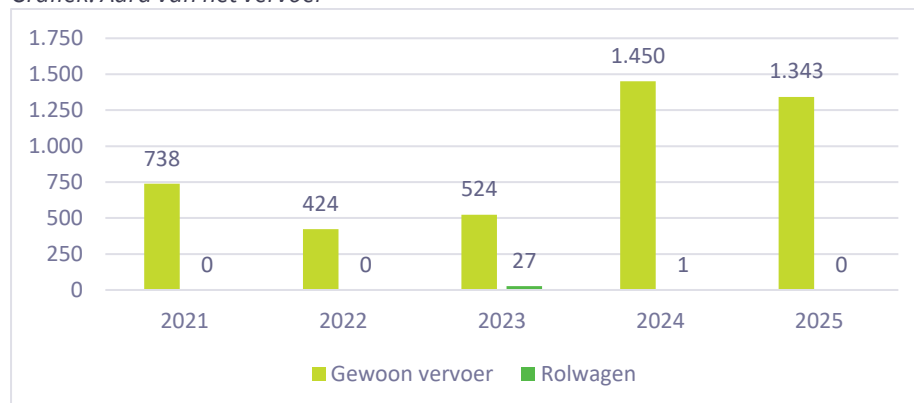
Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek : Aantal ritten ophaaldienst



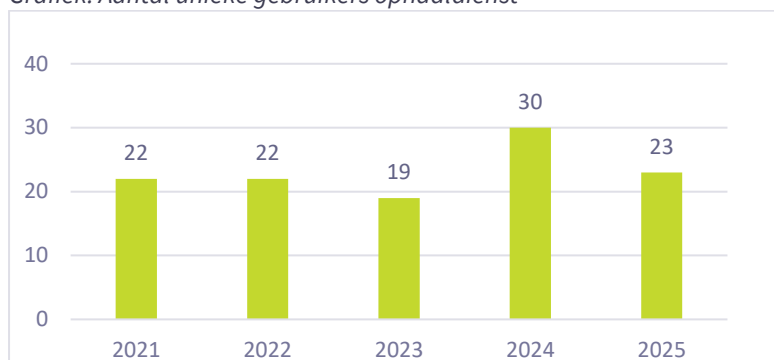
Grafiek: Aard van het vervoer



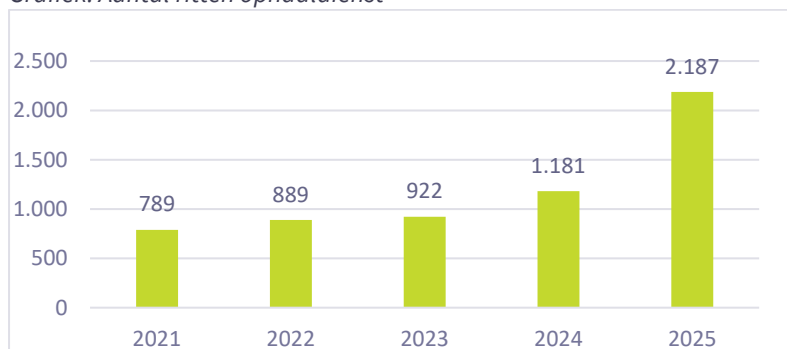
- **LDC Jonkhove**

In LDC Jonkhove is er geen rolwagenvervoer mogelijk.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst



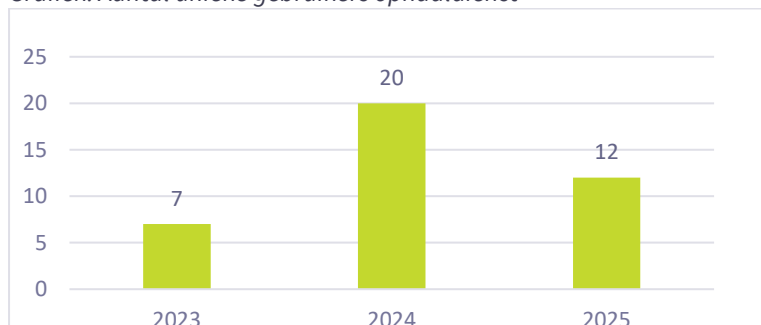
- **LDC de Pasterelle**

Vanuit de Pasterelle wordt deze dienstverlening niet aangeboden.

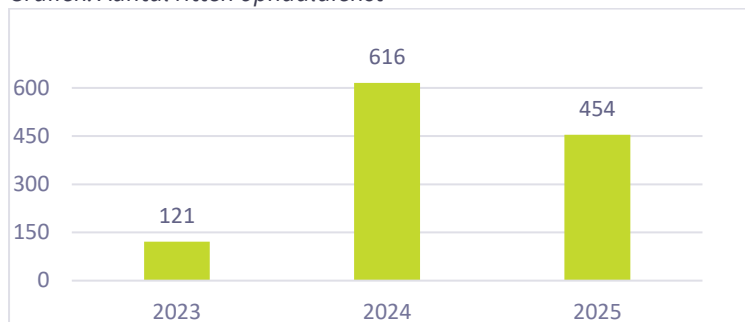
- **LDC Veltershof**

In LDC Veltershof is er geen rolwagenvervoer mogelijk.  
Ophaaldienst ging in Veltershof van start in juni 2023.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst

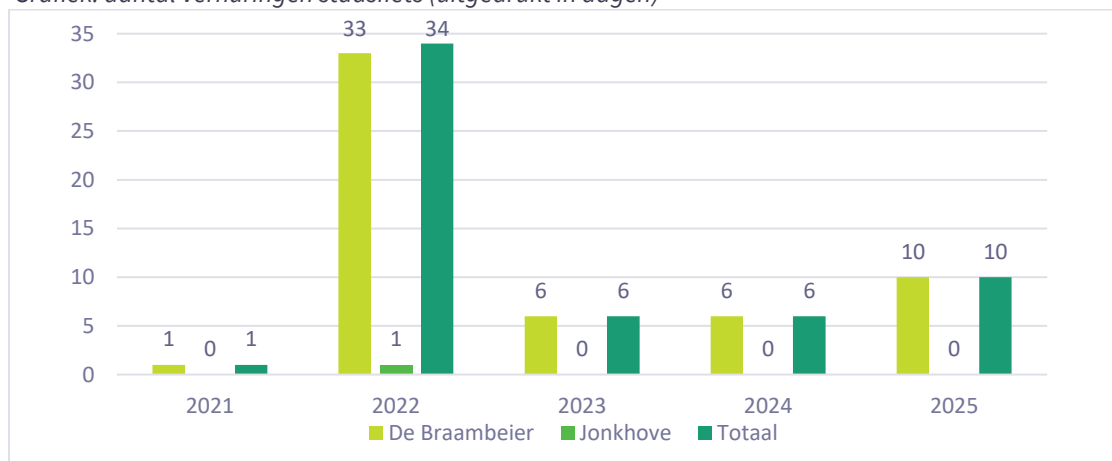


### 3.6.5.3. Fietsverhuur

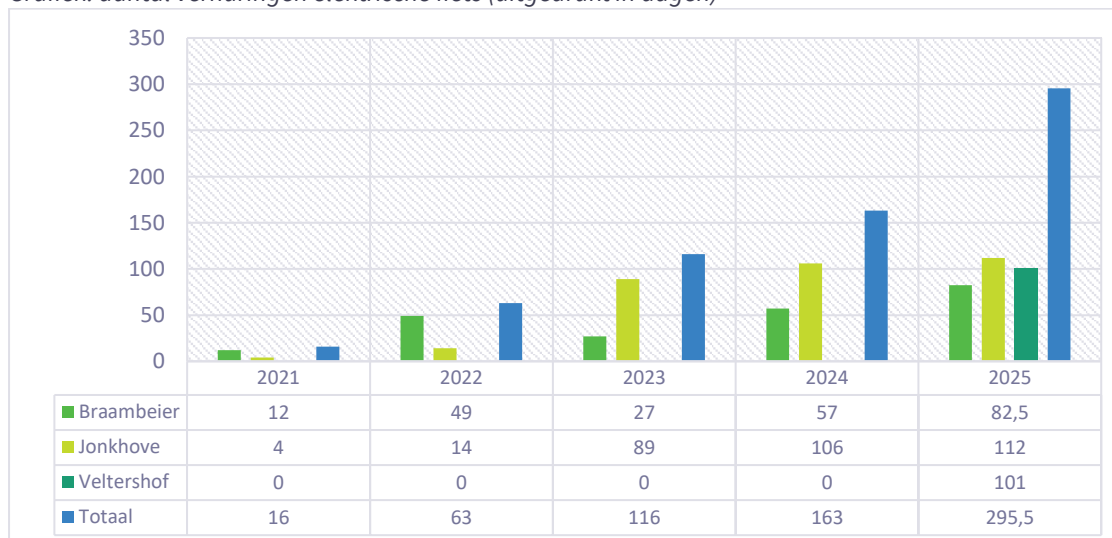
Sinds februari 2015 kan je in de dienstencentra terecht voor het huren van een gewone stadsfiets of een elektrische fiets.

- LDC de Braambeier beschikt over 2 elektrische fietsen, 2 stadsfietsen, 1 bolderkar
- LDC Jonkhove beschikt over 1 stadsfiets, 1 elektrische bakfiets, 2 elektrische fietsen
- LDC Veltershof beschikt over 3 elektrische fietsen (nieuw sinds 2025)

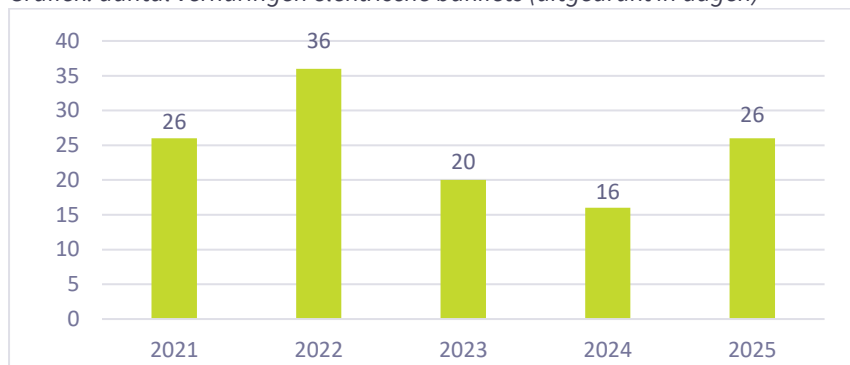
Grafiek: aantal verhuringen stadsfiets (uitgedrukt in dagen)



Grafiek: aantal verhuringen elektrische fiets (uitgedrukt in dagen)



Grafiek: aantal verhuringen elektrische bakfiets (uitgedrukt in dagen)



Grafiek: aantal unieke gebruikers fietsverhuur

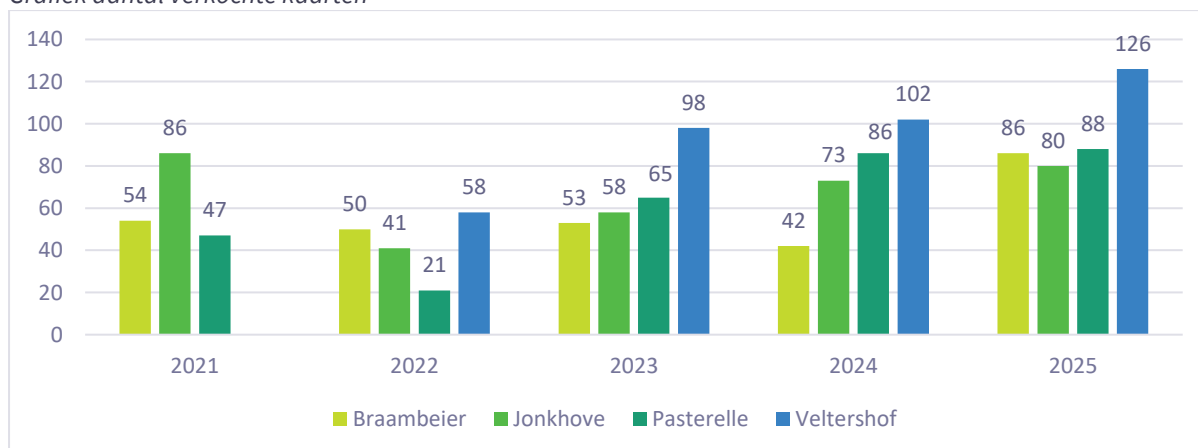


### 3.6.6. Verkoop wenskaarten

Sinds 13 juni 2018 worden er wenskaarten in LDC de Braambeier en Jonkhove verkocht. In 2019 ook in De Pasterelle en in 2022 werd deze dienstverlening aangeboden in Veltershof.

De kaartjesmolen wordt enkele keer per jaar aangevuld met seizoenskaarten vb. kerstkaarten, paaskaarten, communiekaarten,... Daarnaast is er een standaard aanbod aan verjaardagskaarten, condoleance kaartjes, ....

Grafiek aantal verkochte kaarten



## 3.7. Kwaliteitsbeleid

### 3.7.1. Evaluaties en analyses voorbije jaar

#### 3.7.1.1. Buurtanalyse

(Zie blz. 47 Buurtgerichte zorg)

#### 3.7.1.2. Tevredenheidsmeting – Thema communicatie

In 2025 werd er een nieuwe tevredenheidsmeting uitgevoerd met als onderwerp: **‘Communicatie’**.

Verloop bevraging: telefonische bevraging van gekende bezoekers.

Coördinator LDC stelde een lijst op met bezoekers met hun telefoonnummer.

Een vrijwilliger werd opgeleid om deze bevraging anoniem uit te voeren, dus er werden geen namen gekoppeld aan de telefoonnummers.

De coördinator stelde een Drive formulier op waar alle vragen aan bod kwamen. De vrijwilliger kon deze vragen stellen en online het antwoord van de bezoeker opslaan.

*Hieronder vind je het verslag terug:*

#### Profiel van de deelnemer aan de telefonische bevraging

- Aantal respondenten: 25 personen
- Woonplaats

Deelgemeente	Aantal antwoorden
Zedelgem Dorp	7
Aartrijke	6
Veldegem	6
Loppem	5
Andere	1 (dochter geef antw. op vragen)

- Meest bezochte LDC bij de respondenten

LDC	Aantal antwoorden
LDC De Braambeier	8
LDC Veltershof	6
LDC Jonkhove	4
LDC De Pasterelle	1
LDC De Braambeier + LDC De Pasterelle	1
LDC De Braambeier + LDC Jonkhove	1
LDC De Braambeier + LDC Veltershof	1

- Hoe vaak komt u naar het LDC?

Frequentie	Aantal antwoorden
Dagelijks	13
Wekelijks	11
Sporadisch	1

- Gemiddelde leeftijd van respondenten: **74 jaar**

Algemeen
----------

- Algemeen wordt alles als positief ervaren
- Bij de vraag: “Wat spreekt jou het meest aan in het dienstencentrum?”, Waren dit de meest voorkomende antwoorden:

Begrip	Aantal keer geantwoord
Cafetaria	18
Maaltijden	17
Activiteiten	13
Samenzijn met vrienden	7
Luisterend oor van de medewerkers en vrijwilligers	6
Nieuwe mensen leren kennen	4

- Opvallende opmerkingen

In de tekst staan ook enkele specifieke details die tussen de lijstjes door zijn genoteerd:

- **Portiegrootte:** Er is een opmerking over de porties in Braambeier (te klein voor mannen) vergeleken met Pasterelle.
- **Sluitingstijd:** Men vindt het jammer dat de locatie om 16:30 uur sluit, vooral omdat het kaarten (Okra/Veltershof) wel eens uitloopt. 17:00 uur zou beter zijn.
- **Activiteiten:** positief ervaren: bingo, kaarten en de krant lezen.

Communicatie en informatie
----------------------------

De meeste bezoekers weten de weg naar jullie informatie goed te vinden, al zijn er enkele nuances per kanaal.

- Algemene Tevredenheid
  - Gemiddelde score: Bezoekers geven de communicatie gemiddeld een **4,1 op 5**.
  - Het overgrote deel van de respondenten (ca. 82%) geeft aan "tevreden" tot "zeer tevreden" te zijn.
- Tevredenheid per communicatiekanaal

Uit de data blijkt een duidelijk onderscheid in hoe de verschillende kanalen worden gewaardeerd:

Kanaal	Score (1 – 5)	Samengevat
Website	4,4	Hoogste score. Wordt geprezen om de vindbaarheid van praktische info
Activiteiten bundel	3,9	Wordt gewaardeerd, maar sommigen vinden de frequentie te laag.
Sociale media	3,7	Goed voor visuele updates, maar minder voor inhoudelijke vragen
On site info	4,2	Flyers, posters, infohouder op tafel, krijtbord met menu ter plaatse scoren erg sterk.

- 90% van de respondenten geeft aan alle info te halen uit het 2-maandelijks activiteiten boekje dat binnen de gemeente verspreid wordt
- Bij de vraag ‘Ken je de activiteitenbundel?’, was dit het antwoord:

Antwoord	Responsgraad
Neen, dit ken ik niet	65% (17)
Ja, ik neem die 3-maandelijks mee	31% (8)
Ja, maar ik heb geen interesse	4% (1)

Conclusie: Lage bekendheid: Bijna twee op de drie respondenten (65%) geeft aan de bundel niet te kennen.

- De populairste rubrieken in de bundel zijn: recepten, puzzels en ontspanning (= kruiswoordraadsels en mandala's). Wat opvalt, is dat een groot deel van de respondenten aangeeft dat de **volledige bundel** gewaardeerd wordt. Woorden zoals "alles is welkom", "alles wordt gelezen" en "alles wordt geapprecieerd" duiden op een hoge algemene kwaliteit van de bundel
- **Sterke Punten**

- **Duidelijkheid:** Bezoekers vinden de taal die gebruikt wordt begrijpelijk en toegankelijk.
- **Actualiteit:** De informatie op de website wordt als "up-to-date" ervaren.
- **Fysieke signalisatie:** Bezoekers vinden ter plaatse heel vlot hun weg dankzij de duidelijke communicatie op de locatie zelf.
- 91% van de bezoekers geeft aan dat ze de informatie die ze zochten, binnen twee klikken hebben gevonden op de website.
- **Verbeterpunten.** Op basis van de open antwoorden in de spreadsheet komen drie hoofdpunten naar voren:
  - **Respons-tijd:** Bij vragen via sociale media duurt het soms te lang voordat er een antwoord komt.
  - **Personalisatie:** De activiteiten mag specifieker. Bezoekers willen vaker info die specifiek op hun interesses is afgestemd.
  - **Mobiele ervaring:** Enkele respondenten gaven aan dat bepaalde pdf-documenten op de website lastig te lezen zijn op een smartphone.

#### Conclusie & Advies

Onze communicatie staat stevig in zijn schoenen, met de website en on-site informatie als absolute uithangborden. De grootste winst valt te behalen in het stroomlijnen van de interactie op sociale media en het verfijnen van de digitale documenten voor mobiel gebruik.

#### 3.7.1.3. Tevredenheidsmeting – Thema maaltijden

Naar aanleiding van eerdere signalen over ontevredenheid bij de bewoners van de serviceflats (Residentie Eugenie Soenens) over de maaltijden in LDC De Pasterelle, is een verdiepend onderzoek uitgevoerd. Om de klachten te objectiveren, werd gedurende één maand dagelijks een bevraging afgenomen per maaltijd. De maaltijden werden beoordeeld op vijf criteria: combinatie, smaak, variatie, presentatie (uitzicht) en hoeveelheid.

##### Resultaten

De onderstaande tabel toont de gemiddelde scores per categorie op een schaal van 5:

Bevraagde item	Gemiddelde score
<b>Combinatie</b>	3,88/5
<b>Smaak</b>	3,89/5
<b>Variatie</b>	3,78/5
<b>Uitzicht</b>	3,85/5
<b>Hoeveelheid</b>	3,94/5

- Analyse van de resultaten
  - **Sterke punten:** De maaltijden worden over het algemeen positief beoordeeld. Vooral de hoeveelheid (3,94) scoort hoog, wat aangeeft dat de porties ruim voldoende zijn. Ook de smaak en de combinatie van ingrediënten scoren stabiel boven het gemiddelde, wat duidt op een kwalitatieve basis.
  - **Verbeterpunten:** Hoewel alle scores ruim voldoende zijn, scoort variatie (3,78) relatief het laagst. Een uitbreiding of aanpassing van het menu kan de algehele beleving verhogen. Ook de presentatie (uitzicht) scoort met een 3,85 lager dan het gemiddelde; een aantrekkelijkere bordopmaak kan bijdragen aan een hogere waardering.
  - **Fluctuaties:** De dagelijkse scores vertonen schommelingen. Piekmomenten (rond 7 en 15 oktober) met scores boven de 4,0 kunnen dienen als 'best practices'. De dalmomenten (rond 12 en 27 oktober) bieden de kans om specifiek te analyseren welke gerechten minder in de smaak vielen om zo de consistentie te verhogen.

**Conclusie:**

De resultaten van deze objectieve meting nuanceren de eerdere signalen van ontevredenheid. Met een algemeen gemiddelde van 3,87 op 5 kunnen we concluderen dat de bewoners over het algemeen tevreden zijn over de maaltijden in LDC De Pasterelle. De basiskwaliteit en de portiegrootte worden zeer gewaardeerd.

Om de tevredenheid verder te optimaliseren, ligt de focus voor de toekomst op het verhogen van de variatie in het menu en het verfijnen van de visuele presentatie. Daarnaast is het aanbevolen om de specifieke menu's van de lager scorende dagen te evalueren om kwaliteitsverschillen in de toekomst te minimaliseren.

**3.7.1.4. Adviesmomenten**

In 2025 werd er in ieder LDC een centrumraad georganiseerd.  
(Verslag zie 3.7.4 Inspraak)

**3.7.1.5. Klachtenprocedure**

Hieronder een overzicht van de verschillende klachten per LDC en de ondernomen acties.

Klacht	Registratie-datum	Korte omschrijving klacht	Kanaal	status	Conclusie of gevolg
Omwille van roken voor het gebouw (Braambeier)	13/03/2025	Een mama die op consultatie kwam bij K&G meldt dat er vaak voor de deur gerookt wordt	Mondeling	Afgehandeld	Asbak werd verder geplaatst, roken is niet meer mogelijk voor de ingang
Sluikstorten (Braambeier)	25/05/2025	Naast de container van de Braambeier werden ventilatieroosters en filters gevonden.	Via mail	Afgehandeld	Wijkagent verwittigd
Ontevredenheid van de maaltijden (Pasterelle)	17/07/2025	Uit de tevredenheidsmeting in de serviceflats (Pasterelle) kwamen er klachten naar voor over de maaltijden	Mondeling	Afgehandeld	Tevredenheidsmeting per maaltijd afgenomen om te objectiveren. Geen specifieke klachten kwamen naar voor.
Algemeen – klachten bewoners Veltershof	2025	Klachten over hangjongeren/ geluidsoverlast/ parkeerproblemen/ ...	Mondeling/ schriftelijk	Lopende	Wordt opgevolgd door wijkagenten, gemeente, syndicus

**3.7.1.6. Ideeënbus**

In alle dienstencentra hebben we nieuwe ideeënbussen aangekocht. Ze zijn groot en vallen ook op. We hebben ze laten ontwerpen in de huisstijl van het lokaal bestuur.

We merken dat de ideeënbussen weinig gebruikt worden. Ze staan wel steeds in het zicht van de bezoekers.

### 3.7.2. Zelfevaluatie

#### 3.7.2.1. Evaluatie Zelfevaluatie 2025

Is het LDC op de hoogte van wat de individuele gebruikers wensen, vragen en/of eisen ten aanzien van zijn werking?

##### **Bewijsvoering:**

- Externe partners bevragen steeds de tevredenheid van de deelnemers na een cursus, info moment,...
- Er is een klachtenprocedure
- Er is een ideeënbus aanwezig in ieder LDC
- Participatietraject n.a.v. openbare aanbesteding traiteur warme maaltijden

##### **Sterke punten**

- Opstart van de buurtbabbels: steeds worden de noden van de buurt bevroegd
- Er is een aantrekkelijke ideeënbus aanwezig in ieder LDC

##### **Verbeterpunten**

- Evaluatie na iedere vorming wordt niet gedaan.
- Ideeënbus staat niet altijd zichtbaar voor de bezoekers
- De input vanuit preventieve acties worden niet duidelijk genoeg uitgewerkt. Met deze info kunnen we meer acties aan koppelen hier kunnen we er mee kunnen doen.
- Geen zicht op de evaluaties van externe partners
- Meer de wijk in trekken a.d.h.v. buurtbabbels noden op wijkniveau in kaart brengen.
- Vaak klachten vanuit bewoners van de serviceflats rond de maaltijden, maar we hebben geen zicht over welke klachten dit gaat
- We weten niet waar bezoekers hun info halen.
- Welke rubrieken in bundels spreken aan?

##### **Verbeteracties**

- Tevredenheidsmeting met thema 'communicatie' werd uitgevoerd in 2025 (zie kwaliteitsplanning + resultaten 3.7.1.2)
- Impactmetingen beter in kaart brengen (zie kwaliteitsplanning)
- De buurtzorg coördinator zorgt voor een evaluatie per buurtactie. Deze wordt gecommuniceerd naar de centrumleider, coördinator dienstencentra, directeur sociale dienst, burgemeester, bevoegde schepen en algemeen directeur
- Tevredenheidsmeting bij bewoners Serviceflats (Residentie Eugenie Soenens) werd afgenomen (zie resultaten 3.7.1.3)
- Opmaak van een evaluatiemethode, zodat de kwaliteit van de activiteiten/voordrachten/vormingen en ook de noden sneller en beter gedetecteerd worden. Dit gaat in voege in januari 2026.

### 3.7.2.2. Zelfevaluatie 2026

In welke mate en op welke manier heeft het Dienstencentrum een actueel, helder en duidelijk kwaliteitsbeleid uitgewerkt, waarin ze aangeeft wat haar ambitieniveau is op vlak van de te leveren kwaliteit aan haar gebruikers

**Bewijsvoering**

- De lokale dienstencentra heeft een kwaliteitshandboek

**Sterke punten**

- De werkwijze van onze dienstverlening en activiteiten aanbod wordt regelmatig geëvalueerd op het beleidsoverleg. Bereiken we nog steeds de juiste doelgroep, zijn de prijzen nog ok, ...

**Verbeterpunten**

- Deze oefening zal gemaakt worden met de medewerkers van de dienstencentra.
  - o Wat vinden de medewerkers belangrijk bij het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening en activiteiten?
  - o Wat denken zij dat de bezoeker belangrijk vindt?

## 3.7.3. Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties) + Kwaliteitsplanning (toekomst)

## Kwaliteitsplanning Lokale dienstencentra 2025-2026

## Evaluatie van de kwaliteitsplanning 2025 (realisaties)

- Kwaliteitsactie 1: vervolg kwaliteitsactie 2024 - inzetten op kennis van voedselveiligheid
- Kwaliteitsactie 2: vervolg kwaliteitsactie 2024 - betere registratie voor een efficiëntere werking
- Kwaliteitsactie 3: Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal
- Kwaliteitsactie 4: Evaluatie werking wassalon
- Kwaliteitsactie 5: Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra
- Kwaliteitsactie 6: Inventariseren van de impactmetingen
- Kwaliteitsactie 7: Inzetten op ergonomie op de werkvloer
- Kwaliteitsactie 8: Facturatie van de dienstverlening optimaliseren

Kwaliteitsactie 1: inzetten op kennis van voedselveiligheid (Vervolg actie 2024)							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Verdere opvolging
De medewerkers zijn reeds op de hoogte van de richtlijnen van het FAVV rond voedselveiligheid. Met de komst van enkele nieuwe collega's lijkt een opfrissing + een grondige uitleg zeker belangrijk	Handvaten aanrijken aan alle medewerkers om op een veilige manier in de keuken te werken	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	De afspraken moeten continu gevolgd worden. Jaarlijkse herhaling op team overleg.
			Organisatie zoeken voor het organiseren van de opleiding	Greet (HR)	Markt verkennen, Offerte opvragen	Najaar 2024	
			Evaluatie van de werking: worden alles toegepast zoals op toegelicht op de vorming?	Charlotte	Inplannen van de opleiding	13/02 + 13/02/2025	
					Werkwijze aftoetsen op groot team – alle medewerkers	27/02/2025	
Jaarlijks evalueren: bevragen en herhalen van afspraken in groot teamoverleg	Charlotte/ Elisabeth	Bijsturen van huidige werking	Voorjaar 2025	Gemaakte afspraken nog eens overlopen op het groot team overleg – alle	28/08/2025		

					medewerkers. Zijn we nog steeds goed bezig? JA!		
Kwaliteitsactie 2: betere registratie voor een efficiëntere werking (Vervolg actie 2024)							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche			Realisatie	Opvolging
Om de werking beter in kaart te brengen is een goede registratie van vragen en cijfers van groot belang. Dit zorgt voor een efficiëntere werking bij de opmaak van het jaarverslag, in kaart brengen van tendensen.	Iedereen die aan de kassa of aan het onthaal staat moet op een uniforme manier kunnen werken. Actie moet gelijk zijn over de 4 dc.	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Alle acties werden toegepast. Medewerkers zijn op de hoogte en de registratie gebeurt veel efficiënter
			Juist noteren van binnenkomende ritten Mobitwin.	Charlotte	Opmaak standaard invul blaadje waar alle nodige gegevens op genoteerd worden. Aanvragen kunnen gemakkelijk doorgegeven worden aan de juiste persoon.	Februari 2024	
					Meerdere collega's kunnen werken met de online toepassing van Mobitwin.	Februari 2024	
			Noteren van dienstverlening om een juiste inboeking in BLDA te doen	Elisabeth	Opmaak van een standaard schrift: in ieder LDC het zelfde aan de kassa leggen	Mei 2024	
					Inboekingen gebeuren maandelijks (cfr. Facturatie drankverbruik)	Juni 2024	
			Evaluatie bij de opmaak van het nieuwe jaarverslag	Charlotte	Zijn de activiteiten correct geregistreerd? Waar liggen er nog hindernissen?  Update: hier en daar nog hindernissen, maar er wordt snel bijgestuurd.	31/01/2025	
		Om dubbele registratie te vermijden werd er 1 kassa weggehaald in LDC De Braambeier (onthaal). Zo zijn alle betalingen van activiteiten en dienstverlening geconcentreerd op 1 plaats, dit zorgt voor een efficiëntere werking	16/09/2025	Jaarlijkse terugkoppeling na verwerken van cijfers voor het jaarverslag.			



### Kwaliteitsactie 3: Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>Af en toe zijn er problemen met de maaltijden: een te kort aan eten/soep, aardappelen of frieten zijn van mindere kwaliteit, probleem met de levering,...</p> <p>We willen dit gestructureerd bijhouden en melden aan de traiteur.</p>	<p>Kwalitatieve maaltijden bieden aan de burger.</p> <p>Structureel communicatie met de traiteur inbouwen.</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Oorspronkelijke streefdatum 1 juli 2025 werd niet behaald. De kwaliteitsactie wordt verder behandeld in 2026.</p>
			Hoe gaan we nu om met meldingen van problemen met de maaltijden?	Elisabeth en Charlotte	In kaart brengen hoe de info nu tot bij de LG komt.	April 2025	
			Hoe meldt je een probleem met de maaltijden?		Opmaak van een communicatiekanaal passend binnen de werking. Wat werkt voor iedereen?	Mei 2025	
			Structurele meldingen aan de traiteur		Hoe communiceren,? In overleg gaan met de traiteur	Juni 2025	

➔ Deze actie wordt meegenomen naar 2026.

### Kwaliteitsactie 4: Evaluatie werking wassalon

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>Binnen de dienstencentra zien we een stijging van het aantal bezoekers aan het wassalon. We zien dat dit heel wat personeelsinzet vraagt en willen nagaan dat we deze dienstverlening voor de juiste mensen blijven organiseren.</p>	<p>Kwalitatieve dienstverlening aanbieden aan de kwetsbare inwoners met een (zorg)nood</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Deze actie is in werking vanaf 01/09/2025.</p> <p>Jaarlijkse opvolging nodig en bijsturen indien noodzakelijk.</p>
			In kaart brengen van de gebruikers wassalon per LDC	Gastvrouwen	Verzamelen van de gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie?</li> <li>• Frequentie?</li> <li>• Reden?</li> </ul>	27/02/2025	
			Cijfers analyseren	Beleidsoverleg	Welke nieuwe afspraken worden gemaakt? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juiste doelgroep?</li> <li>• Toegangspoort?</li> </ul> <p>Evaluatie: zijn we nog correct bezig?</p>	07/08/2025	

					Ja, maar rol van buurtzorgcoördinator hierin sterker maken.		
			Uitvoeren wijzigingen	Alle medewerkers	Toelichting op teamoverleg: werking via een intakegesprek + intakeformulier.  Door trekken voor alle dienstverleningsaanvragen (ophaaldienst, boodschappendienst,...)	25/08/2025	
			Communicatie	Charlotte/Elisabeth	Communicatie naar burger: info wijzigen in katern + mondeling bij nieuwe aanvragen	01/09/2025	

### Kwaliteitsactie 5: Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
			Wat	Wie	Stappen	Realisatie	
In 2025 willen we graag de tevredenheid meten van onze communicatiemiddelen: flyers, katern, activiteitenbundels. We willen dit doen aan de hand van een telefonische meting.	Is onze communicatie nog conform aan de noden van de doelgroep	Charlotte Vranken	Opmaak van de bevraging	Charlotte	Opmaak van drive formulier	Januari 2025	Bevraging werd afgenomen (zie resultaten in jaarverslag)  Verdere acties worden uitgewerkt in 2026
				Beleidsoverleg	Formulier voorleggen aan beleidsoverleg		
				Elisabeth	Telefoongegevens verzamelen	Half april 2025	
			Uitvoerder voor de bevraging zoeken	Charlotte	Vrijwilliger aanspreken	17/04/2025	
					Vrijwilliger stappenplan uitleggen	17/04/2025	
			Uitvoering van de bevraging	Vrijwilliger	Afnemen van de bevraging	01/05/2025 tot 31/07/2025	
			Acties uit de bevraging	Charlotte	Gegevens analyseren + eindrapport	17/12/2025	
Beleidsoverleg	Acties aan koppelen	2026					

→ Deze actie wordt verder meegenomen naar 2026.

Kwaliteitsactie 6: Inventariseren van de impactmetingen							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>Binnen de dienstencentra organiseren we heel wat preventie acties.</p> <p>We willen een vaste jaarlijkse impactmeting doorvoeren voor deze acties op het moment van het jaarverslag.</p>	<p>Meting doorvoeren om na te gaan welke impact bepaalde acties hebben.</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Deze actie is stegen eind 2025 uitwerkt.</p> <p>Evaluatie: begin 2026 n.a.v. opmaak jaarverslag</p> <p>Daarna jaarlijkse evaluatie van de cijfers n.a.v. jaarverslag</p>
			In kaart brengen van acties waar de impactmeting kan gedaan worden	Charlotte	Welke acties nemen we hierin op?	Augustus 2025	
			Procedure opmaken: hoe bijhouden van de cijfers?	Beleidsoverleg	Opmaken in het beleidsoverleg	18/09/2025 + 28/10/2025	
			Actieplan n.a.v. cijfers		Actieplan opmaken	Januari 2026	

→ Actie wordt verder uitgewerkt in 2026

Kwaliteitsactie 7: Inzetten op ergonomie op de werkvloer							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>In 2024 is er veiligheidsrondgang van de verschillende lokale dienstencentra. + opleiding ergonomie + risicoanalyse vanuit de dienst preventie.</p>	<p>Werkomgeving zoveel mogelijk aanpassen om verzuim n.a.v. onaangepaste werkomgeving te gaan vermijden.</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Preventietool: maandelijks overlopen op het beleidsoverleg</p>
			Risico's in kaart brengen	Charlotte, Elisabeth en preventieadviseur	Opleiding ergonomie voor leidinggevende	10/09/2024	
					Risicoanalyse rond ergonomie ingevuld	18/11/2024	
					Veiligheidsrondgang in de lokale dienstencentra samen met arbeidsgeneesheer	20/11/2024	
	Analyse van verslag veiligheidsrondgang	09/12/2024					

Welke acties komen hieruit en hoe gaan we dit aanpakken?					Opleiding Veiligheid en preventie op het werk (hiërarchische lijn)	16/01/2025	Actie werd reeds voorbereid en wordt verder (organisatie breed) uitgerold in 2025 + 2026.
					Acties uitwerken n.a.v. rondgang	Voorjaar 2025	
		Werkgroep ergonomie	Anja	Anja stelt Charlotte kandidaat voor de werkgroep	17/01/2025		
Ergonomiebeleid wordt ruimer uitgewerkt (organisatiebreed)	Werkgroep Ergonomie	Opstart werkgroep Ergonomie	Anja, Charlotte, Elien, Nancy E., Sabine	Overleg - Speerpunten vastleggen:	24/06/2025		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• It materiaal</li> <li>• Bureau tafel en stoelen</li> <li>• Veiligheidsschoenen</li> </ul>			
				Overleg Info verzamelen	16/09/2025		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijzen IT materiaal</li> <li>• Prijzen bureau's en stoelen</li> <li>• Bevraging goedkeuren</li> </ul>			
				Bevraging van bestaand aanbod en werkwijze binnen de verschillende diensten.	30/09/2025 – 18/11/2025		
				Overleg: resultaten bevraging overlopen + aankoop procedure uitwerken. Uitwerken beleidstekst voor diensthoofden	25/11/2025		
				Terugkoppeling op DHO	18/12/2025		
Opmaak inventaris veiligheidsschoenen (Nancy)	Maart 2026						

→ Acties lopen verder in 2026

Kwaliteitsactie 8: Facturatie van de dienstverlening optimaliseren							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>Voor heel wat bezoekers wordt er een factuur opgemaakt voor: verschillende dienstverlening en mobitwin.</p> <p>Om deze facturen op te maken is er heel wat werk en extra controle nodig.</p> <p>Worden de facturen nog voor personen opgemaakt met een (zorg)nood? Of is het eerder een gemakkelijkerheid oplossen?</p>	<p>Kwalitatieve dienstverlening aanbieden aan de burgers die er nood aan hebben.</p>	<p>Charlotte Vranken</p>	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Afgerond 01/06/2025</p> <p>Proces loopt vlot.</p>
			In kaart brengen van de gebruikers	Sara en Charlotte	Oplijsting van de ontvangers van een factuur: Dienstverlening LDC + Mobitwin	27/03/2025	
					Terugkoppeling in beleidsoverleg 27/03 Afspraak:		
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobitwin-facturatie blijft (= tijdbesparend)</li> <li>Facturatie dienstverlening: nood per persoon bekijken</li> </ul>		
					Inventariseren wie nood heeft aan een factuur (vaak ifv bewindvoerder)	08/04/2025	
			Nood aan factuur bevrage bij diverse partners	Anja en Charlotte	Partners bevrage (sociale dienst, vzw Oranje) of een factuur nog nodig is	01/04/2025	
				Elisabeth en Charlotte	Wijziging van de lijst: overzicht maken wie nog factuur mag/kan ontvangen	April 2025	
			Communicatie	Charlotte	Communicatie financiële dienst	23/05/2025	
		Communicatie naar medewerkers + afspraken doornemen	22/05/2025				

## Kwaliteitsplanning (toekomst)

- Kwaliteitsactie 1: vervolg kwaliteitsactie 2025 - Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal
- Kwaliteitsactie 2: vervolg kwaliteitsactie 2025 - Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra
- Kwaliteitsactie 3: vervolg kwaliteitsactie 2025 - Inzetten op ergonomie op de werkvloer
- Kwaliteitsactie 4: vervolg kwaliteitsactie 2025 - Inventariseren van de impactmetingen

Kwaliteitsactie 1: Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>Af en toe zijn er problemen met de maaltijden: een te kort aan eten/soep, aardappelen of frieten zijn van mindere kwaliteit, probleem met de levering,...</p> <p>We willen dit gestructureerd bijhouden en melden aan de traiteur.</p>	<p>Kwalitatieve maaltijden bieden aan de burger.</p> <p>Structureel communicatie met de traiteur inbouwen.</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Oorspronkelijke streefdatum 1 juli 2025 werd niet behaald.</p> <p>De kwaliteitsactie wordt uitgewerkt in 2026.</p>
			Hoe gaan we nu om met meldingen van problemen met de maaltijden?	Elisabeth en Charlotte	In kaart brengen hoe de info nu tot bij de LG komt.	April 2025	
			Hoe meldt je een probleem met de maaltijden?		Opmaak van een communicatiekanaal passend binnen de werking. Wat werkt voor iedereen?	Mei 2025	
			Structurele meldingen aan de traiteur		Hoe communiceren,? In overleg gaan met de traiteur	Juni 2025	
				Heropstart van dit proces	April 2026		

Kwaliteitsactie 2: Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
<p>In 2025 willen we graag de tevredenheid meten van onze communicatiemiddelen: flyers, katern, activiteitenbundels.</p>	<p>Acties ontwikkelen om onze communicatie te versterken om meer bezoekers te bereiken.</p>	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	<p>Bevraging werd afgenomen (zie resultaten in jaarverslag)</p>
			Opmaak van de bevraging	Charlotte	Opmaak van drive formulier	Januari 2025	
				Beleidsoverleg	Formulier voorleggen aan beleidsoverleg		
			Elisabeth	Telefoongegevens verzamelen	Half april 2025		

We willen dit doen aan de hand van een telefonische meting.			Uitvoerder voor de bevraging zoeken	Charlotte	Vrijwilliger aanspreken	17/04/2025	De concrete acties worden in 2026 uitgewerkt en uitgevoerd.
					Vrijwilliger stappenplan uitleggen	17/04/2025	
			Uitvoering van de bevraging	Vrijwilliger	Afnemen van de bevraging	01/05/2025 tot 31/07/2025	
			Acties uit de bevraging	Charlotte	Gegevens analyseren + eindrapport	17/12/2025	
				Beleidsoverleg	Acties aan koppelen	April 2026	

### Kwaliteitsactie 3: Inzetten op ergonomie op de werkvloer

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
			Wat	Wie	Stappen	Realisatie	
In 2025 werd de werkgroep ergonomie opgestart om tegemoet komen aan vragen uit verschillende diensten.	Uitwerken van een kwalitatief ergonomiebeleid voor de hele organisatie	Wergroep Ergonomie	Vastleggen van ergonomiebeleid	Anja, Charlotte, Elien, Nancy E., Sabine	Overleg - Speerpunten vastleggen:	24/06/2025	Actie werd reeds voorbereid en wordt verder (organisatie breed) uitgerold in 2026.
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• It materiaal</li> <li>• Bureau tafel en stoelen</li> <li>• Veiligheidsschoenen</li> </ul>		
					Overleg Info verzamelen	16/09/2025	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijzen IT materiaal</li> <li>• Prijzen bureau's en stoelen</li> <li>• Bevraging goedkeuren</li> </ul>		
					Bevraging van bestaand aanbod en werkwijze binnen de verschillende diensten.	30/09/2025 – 18/11/2025	
Overleg: resultaten bevraging overlopen + aankoop procedure uitwerken. Aanzet beleidstekst voor diensthoofden	25/11/2025						
Terugkoppeling op DHO	18/12/2025						

					Opmaak inventaris veiligheidsschoenen (Nancy)	Maart 2026	
					Afronden beleidstekst	Maart 2026	

#### Kwaliteitsactie 4: Inventariseren van de impactmetingen

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
			Wat	Wie	Stappen	Realisatie	
<p>Binnen de dienstencentra organiseren we heel wat preventie acties.</p> <p>We willen een vaste jaarlijkse impactmeting doorvoeren voor deze acties op het moment van het jaarverslag.</p>	<p>Meting doorvoeren om na te gaan welke impact bepaalde acties hebben.</p>	<p>Charlotte Vranken</p>	<p>In kaart brengen van acties waar de impactmeting kan gedaan worden</p>	<p>Charlotte</p>	<p>Welke acties nemen we hierin op?</p>	<p>Augustus 2025</p>	<p>Deze actie is uitgewerkt tegen eind 2025.</p> <p>Evaluatie: begin 2026 n.a.v. opmaak jaarverslag</p> <p>Daarna jaarlijkse evaluatie van de cijfers n.a.v. jaarverslag</p>
			<p>Procedure opmaken: hoe bijhouden van de cijfers?</p>	<p>Beleidsoverleg</p>	<p>Opmaken in het beleidsoverleg</p>	<p>18/09/2025 + 28/10/2025</p>	
			<p>Actieplan n.a.v. cijfers</p>		<p>Actieplan opmaken + welke gegevens willen we uit de data halen?</p>	<p>23 april 2026</p>	

### 3.7.4. Inspraak

<b>Inspraakkanaal</b>
Bereikbaarheid van de centrumleider/maatschappelijk werker
Ideeënbus
Inspraak bij de gunning de nieuwe traiteur
Klachtenprocedure
Tevredenheidsmeting

In de cafetaria worden er vaak **mondelijke voorstellen** gedaan van bezoekers/vrijwilligers. Deze voorstellen worden meegenomen naar het wekelijks overlegmoment met het personeel om te kijken of de voorstellen haalbaar zijn binnen onze werking.

In 4 dienstencentra staat er een **ideeënbus**. Hier kunnen bezoekers voorstellen indienen over activiteiten die ze zelf willen leiden of die ze graag georganiseerd zien. Indien ze een anoniem voorstel doen behandelen we deze vraag ook, maar dan kunnen we geen persoonlijk antwoord bieden. De ideeënbus wordt zeer weinig gebruikt.

In 2023 was er een openbare aanbesteding voor een nieuwe leverancier voor de warme maaltijden in de dienstencentra.

Niet alleen de prijs, manier van leveren, maar ook de smaak is voor de bezoekers van groot belang. Om punten te kunnen geven op smaak werd er een testpanel voor **smaakproef** samengesteld van 8 personen :

- 2 OCMW raadsleden
- 2 personeelsleden van de dienstencentra
- 4 gebruikers van de dienstencentra die regelmatig komen eten (vanuit ieder LDC een afgevaardigde)

Op deze manier werd er duidelijk gemaakt dat hun inspraak van groot belang is. Deze procedure vindt opnieuw plaats in 2027.

#### Centrumraad

In de 4 dienstencentra hebben we dezelfde vagen gesteld aan de vrijwilligers. Deze bevraging vond plaats op 23/06/2025.

Hieronder een overzicht van de vragen en de antwoorden:

- Waar haal jij als vrijwilliger het meeste energie uit? Wat vind jij het leukste aan je vrijwilligerswerk?
  - Contact met andere mensen
  - Contact met de mensen
  - Het resultaat en de blije gezichten
  - Personeel en steeds dezelfde taak
- Vind je dat nieuwe vrijwilligersvacatures goed en duidelijk gecommuniceerd worden, of heb je er nog nooit een zien voorbij komen?
  - Niet zien voorbijkomen
  - Nog nooit voorbij zien komen
  - Dat kan ik niet zeggen, weet ik niet.  
Tip: Bij de seniorenfeest van 70+ plastic flesjes zetten want sommige vliegen in hun zak
  - Top
  - Goed gecommuniceerd, maar het kan natuurlijk altijd beter! Oké voor mij
  - Neen, tip: stripfiguur laten ontwerpen en op groot bord en goed zichtbaar voor voorbijgangers

- Hoe ben je bij ons terechtgekomen?
  - Via Gina van de Pasterelle die me aangesproken heeft
  - Van in Jonkhove te gaan eten
  - Bij het sluiten van de Varens is de petanque ploeg overgagaan naar de Braambeier bij opening
  - Via een begeleider van het wit huis
  - Door de begeleiding
  - Via het dienstencentrum het Veltershof. Ik zou meer willen helpen in het dienstencentrum. Soms komen ze handen te kort. Willen geen hulp vragen aan de vrijwilligers om meer uren te helpen.
  - Via de kalligrafie. Lisa vroeg om vrijwilligers om teksten op de ramen te schrijven.
  - Eens gaan eten in Jonkhove en zo gehoord dat er een vrijwilliger gezocht werd en zo...
- Zou jij jouw vrijwilligerswerk aan iemand anders aanraden? Zo ja, waarom? Zo neen, waarom niet?
  - Zeker wel!! We hebben nog heel wat vrijwilligers nodig. Misschien meer oproepen in publicaties van de gemeente!
  - Ja, zeer zeker. Goed voor de verbinding onder mensen. Mensen leren kennen. Het gevoel 'hoe heerlijk het is, iets voor iemand anders te kunnen doen, zonder te moeten'
  - Nuttige tijdsbesteding. Je inzetten voor de anderen. Je nuttig voelen. Bezig blijven. Contact met anderen.
  - Ja hoor. Het is een fijn gevoel om in verbinding met anderen dingen samen te doen. En je krijgt zoveel warme dankbaarheid voor. Vrijwilligerswerk is een prima medicijn tegen het gif van de toenemende 'verzuring' van de maatschappij
- Hoe denk jij dat wij meer vrijwilligers kunnen aantrekken?
  - Dat moet uit de persoon zelf komen als je gratis wil werken
  - Veel mensen vertellen hoe fijn het is om vrijwilligerswerk te doen. Er zijn veel mensen die de eerste stap moeilijk vinden.
  - Rechtstreeks vragen, zelf ook contact zoeken
  - Dit is een moeilijke vraag!! Misschien de mensen eens uitnodigen op een vergadering om uit te leggen wat vrijwilligerswerk inhoudt en ook dat het persoonlijk kan plezier doen aan jezelf
- Wat mag er voor jou anders zijn? Suggesties om onze werking te verbeteren?
  - Terug ritten naar kliniek of medische voorzieningen. Betaling voor ritten altijd met factuur, geen cashbetaling. Vrijwilligerswerk proberen te stimuleren via info krant, sociale media ...
  - Dieren verzorgen, boodschappen doen, gaan wandelen met kinderen, postbode, mensen helpen en rolstoel duwen.
  - Is prima zoals nu in Jonkhove
  - Zo blijven en alles met de glimlach doen zoals jullie nu doen super
  - Nog bekende maken van de werking, sommigen vinden de weg niet. Meer met de werking te koop lopen.
- Hoe ervaar je de samenwerking met andere vrijwilligers of medewerkers?
  - Samenwerking was goed, ik ben gestopt omdat ik andere prioriteiten heb. Ik deed het heel graag.
  - Zeer goed waar ik werk. Pasterelle.
  - We zien elkaar niet zoveel. Samenwerking met anderen is wel in orde.
  - Ik ervaar het als heel goed. Met de mensen van de Braambeier en ook de kaartjes van de 70-jarigen.
  - Zeer goed, we zijn er voor elkaar. Het contact hebben doet deugd.
- Op welke manier voel jij je het meest gewaardeerd? (bv. compliment, feestje, kaartje, cadeautje, inspraakmoment... )
  - Feestje (versterkt het groepsgevoel en de motivatie) en inspraakmoment (leuk als je ideeën of voorstellen gehoord en ook uitgevoerd worden)
  - Ja door de mensen dat ik boodschappen doe, soms cadeau soms complimentjes
  - Aangename contact met de mensen. In nood wordt er gezorgd voor vervanging of insprink

- Wat kan er beter in de begeleiding of ondersteuning van jouw vrijwilligerswerk?
  - Doe zo voort
  - Daarin ben/zijn je/jullie goed bezig. Bij vragen van mijne 'twege' (?) altijd luister bereidheid
  - Voor mij alles ok, zoals het nu is
  - /
  - Content
  - Voor mij is alles OK
- Zijn er dingen die je graag zou willen leren of doen binnen je vrijwilligerswerk?
  - EHBO altijd interessant, creatieve activiteiten voor vrijwilligers (cfr workshops)
- Wil je graag deelnemen aan een gesprek of brainstorm over vrijwilligersbeleid of - activiteiten?
  - Misschien wel maar, vooraf weten waarover en waarmee ze bedoelen met beleid en activiteit

Vervolg van de centrumraad:

*Al deze info wordt mee opgenomen in de uitwerking van het nieuwe vrijwilligersbeleid.*

*Deze actie staat mee in het meerjarenplan en zal in 2026 afgerond worden.*

*Het beleid wordt organisatie breed bekeken, dus niet enkel binnen de dienstencentra.*

*Medewerkers/leidinggevende die vrijwilligers inschakelen in de werking worden ook betrokken in de uitwerking.*