

TOERISME

NIEUW SUBSIDIEREGLEMENT voor de organisatie van jumelage-activiteiten in het kader van de verbroedering met Reil

Datum vaststelling beslissing door gemeenteraad: 23 april 2026

Artikel 1.- Doelstellingen

- De gemeente Zedelgem wenst Zedelgemse verenigingen/(feest)comités /ad-hoc groeperingen van Zedelgemse privépersonen te stimuleren een uitwisseling of een niet-commerciële activiteit te organiseren binnen de jumelage met partner Reil. De gemeente Zedelgem biedt daarom financiële ondersteuning om jumelage-activiteiten bottom-up te organiseren.
- Er wordt jaarlijks een maximumbudget vastgesteld binnen het door de gemeenteraad goedgekeurde budget passend in het meerjarenplan. Dit reglement legt de aanvraag- en toekenningsprocedure vast voor het verkrijgen van een subsidie in het kader van de organisatie van een activiteit/evenement mbt de verbroedering met de jumelagepartner Reil.

Artikel 2.- De aanvrager

Voor het verkrijgen van de subsidie komen in aanmerking:

- erkende Zedelgemse verenigingen (cf. erkenningsreglement)
- verenigingen/ (feest)comités met een werking in de gemeente Zedelgem: niet-commerciële verenigingen al dan niet met rechtspersoonlijkheid
- ad-hoc groeperingen van Zedelgemse privé-personen die een jumelage-activiteit op poten zetten vanuit een niet-commercieel uitgangspunt.

Aan de activiteit dienen minstens 15 Zedelgemse inwoners deel te nemen.

Het verkrijgen van een subsidie houdt in dat de aanvrager/organiserende partij autonoom kan beslissen over de aanwending van de subsidie maar dat er geen beroep kan gedaan worden op gemeentepersoneel. De administratie en praktische organisatie van activiteiten worden volledig en zelfstandig opgenomen door zij die een subsidie aanvragen.

Artikel 3.- Aard van de jumelage-activiteiten

De jumelage-activiteit beantwoordt aan volgende criteria:

1. de activiteiten kunnen ofwel plaatsvinden in Reil ofwel in Zedelgem
2. de activiteiten hebben als primair doel de vriendschapsband tussen beide verbroederingsgemeenten te behouden en te versterken
3. de activiteiten zijn gebaseerd op kennis- en ervaringsuitwisseling: culturele manifestaties, sociale zaken, aanpak erfgoed, sportactiviteiten...
4. de activiteiten zijn als dusdanig opgezet en georganiseerd dat ze de lokale gemeenschap betrekken en verbinden: bv. door actieve deelname van het plaatselijke verenigingsleven, de scholen,...
5. de activiteiten streven geen commerciële doeleinden na
6. de activiteiten zijn toegankelijk en bestemd voor het brede publiek
7. de aanvrager van de subsidie neemt actief deel aan de activiteit
8. er wordt ingezet op bekendheid en brede externe communicatie

De deelname aan jumelage-activiteiten op officiële uitnodiging van de gemeente Zedelgem of op officiële uitnodiging van Reil, valt niet onder dit subsidiereglement.

Artikel 4.- Aanvraag

Het aanvraagdossier moet schriftelijk (via e-mail) bij de dienst toerisme worden ingediend tegen uiterlijk 1 februari van het jaar waarin de jumelage-activiteit plaatsvindt én minstens 2 maanden voor aanvang van de activiteit zelf. Enkel tijdens het opstartjaar van dit subsidiereglement is de uiterlijke indieningsdatum 1 september 2026.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangstdatum. Wanneer het budget voor een bepaald kalenderjaar op is, kan het gemeentebestuur geen subsidies meer toekennen. Vanuit het bestuur kan gevraagd worden om bijkomende informatie aan te leveren.

De aanvraag bevat steeds volgende elementen:

- Naam en adres van de organisator in Zedelgem & in Reil waarmee voor de activiteit/uitstap wordt samengewerkt
- Plaats, datum en duur van de activiteit
(indien beschikbaar: drukwerk of online link naar de activiteit)
- Omschrijving van de activiteit
- Aantal geschatte deelnemers (inwoners/niet-inwoners)
- Een gedetailleerde begroting van de verwachte uitgaven en inkomsten
- Rekeningnummer van de vereniging/comité/groepering van Zedelgemse privé-personen waarop de subsidie kan worden overgemaakt

- De aanvraag wordt ondertekend door minimum 3 personen van de organiserende partij.

Artikel 5.- Beoordeling van de activiteit

De jumelage-activiteit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, die finaal beslist over het al dan niet toekennen van de subsidie.

Voorafgaand wordt een kwaliteitscontrole van het dossier (naar inhoud en vorm) uitgevoerd en advies uitgebracht door de dienst toerisme en dienst communicatie. Indien nodig kan gevraagd worden om de activiteit inhoudelijk bij te sturen. Onder normale omstandigheden krijgt de aanvrager een officieel antwoord binnen de maand.

Artikel 6.- Activiteiten in Reil - subsidiebedrag

Voor activiteiten in de verbroederingsgemeente Reil wordt jaarlijks een bedrag van 4.000 EUR voorzien in het budget van de gemeente Zedelgem.

Voor Zedelgemse verenigingen/comités	15 EUR per persoon per dag (met max. van 2 dagen)
Voor ad-hoc groeperingen van Zedelgemse privé personen	15 EUR per persoon per dag (met max. van 2 dagen)

Enkel personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Zedelgem hebben recht op een subsidie.

Om een subsidie te kunnen ontvangen voor een activiteit in Reil, dient er bij een meerdaags verblijf minstens één overnachting in Reil te worden geboekt. Als geldig bewijs dat de overnachting(en) plaatsvond(en), dient men een boekingsbewijs van het logies voor te leggen.

Artikel 7.- Activiteiten in Zedelgem - subsidiebedrag

Voor jumelage-activiteiten in Zedelgem wordt jaarlijks een bedrag van 1.000 EUR voorzien in het budget van de gemeente Zedelgem. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangstdatum.

Voor Zedelgemse verenigingen/comités	500 EUR
Voor ad-hoc groeperingen van Zedelgemse privé- personen	500 EUR

Voor activiteiten op grondgebied Zedelgem kunnen alle aanvragers in het kader van dit subsidiereglement voor hun jumelage-activiteit bovendien gratis gebruik maken van gemeentelijk uitleenmateriaal (zie reglement betreffende de gemeentelijke uitleendienst <https://www.zedelgem.be/uitleendienst>).

Artikel 8.- Gemeentelijke communicatie en protocol

De jumelage-activiteiten worden gepubliceerd in de rubriek Agenda van het gemeentelijke infoblad alsook op de website-kalender.

De organisator dient de ondersteuning van de gemeente kenbaar te maken en het logo goed leesbaar op te nemen in elke vorm van communicatie van de activiteit.

Het protocollaire gehalte en de representatie/aanwezigheid van de gemeente verdient de nodige aandacht. Hiervoor wordt samengewerkt met de dienst communicatie. Tevens dient het college van burgemeester en schepenen officieel uitgenodigd te worden tot het bijwonen van de activiteit.

Artikel 9.- Annuleren of wijzigen activiteit

Wanneer de activiteit geannuleerd wordt of indien het opzet grondig wijzigt, dient de organisator het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk officieel in te lichten. De subsidie wordt dan slechts gedeeltelijk of niet uitbetaald.

Artikel 10.- Betaling en bewijsvoering

Met het oog op de uitbetaling van de subsidie, bezorgt de initiatiefnemer binnen de drie weken na afloop van de activiteit de volgende bewijsstukken aan de dienst toerisme:

1. Documenten die bewijzen dat de activiteit heeft plaatsgehad (uitnodiging, persartikel, affiches, foto's, activiteitenverslag...)
2. Een overzicht van alle aan de activiteit verbonden uitgaven en ontvangsten: incl. facturen - met een minimum uitgave van de te verkrijgen subsidie.
3. Een definitieve lijst met de namen van de deelnemers

Het college van burgemeester en schepenen kan de toelage inhouden of terugvorderen indien blijkt dat men bewust verkeerde inlichtingen verstrekke.

In geval van betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.- Aanvangsdatum

Deze beslissing treedt in werking op 01/05/2026 na goedkeuring door de gemeenteraad van 23 april 2026.

Hiermee vervalt het voorgaande subsidiereglement m.b.t. verbroederingsactiviteiten.
Alle aanvragen vanaf 1 mei 2026 worden behandeld op basis van dit reglement.