

Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - Erkenningskader voor onderwijsinstellingen met een eigen aanbod van voor- en naschoolse opvang.

Art.1. Doel en toepassing

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren. De lokale besturen nemen de regierol op. Hiervoor krijgt ieder lokaal bestuur een jaarlijkse BOA subsidie berekend per inwonend en schoolgaand kind.

De gemeente Zedelgem wil a.d.h.v. een erkenningskader BOA-middelen verdelen ten behoeve van een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. Met deze BOA-middelen kan de organisator van voor- en naschoolse opvang en activiteiten streven naar maximale kwaliteit van het kortdurende opvangaanbod.

Het lokaal bestuur van Zedelgem stelt een lokaal erkenningskader op dat :

- Geldt voor de onderwijsinstelling met een voor- en naschools aanbod van opvang en activiteiten op het grondgebied.
- Werd opgesteld na overleg met de lokale scholen en er is vertegenwoordiging van onderwijs in het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Gaat in vanaf 2026.

De erkenning is een voorwaarde tot subsidiëring door het lokaal bestuur en kadert binnen de visie van kwaliteit, toegankelijkheid en veiligheid van de opvang en activiteiten binnen onze gemeente.

Art.2. Definities

Voor- en naschools opvangaanbod

Voor- en naschoolse opvang op school biedt veilige, toezichthoudende opvang voor en na de schooluren, in eigen beheer van de school. De opvang is toegankelijk voor de kinderen die schoollopen in de respectievelijke basisschool. Het middagtoezicht valt niet binnen het aanbod van de voor- en naschoolse opvang.

BOA-decreet: decreet gericht op Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (art.9) dd. 03/05/2019. Vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Dit decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:
 - Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school
 - Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen
 - Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen

Lokaal samenwerkingsverband: het lokaal samenwerkingsverband bestaat uit de lokale actoren die samenwerken om een beleid te realiseren. Het BOA-decreet geeft aan het lokale samenwerkingsverband drie opdrachten:

- Adviseren bij het lokale BOA-beleid.
- Formuleren en realiseren van eigen acties rond BOA.
- Stimuleren van het Nederlands in de buitenschoolse opvang en activiteiten.

Alle leerlingen

Alle leerlingen die schoollopen in een basisschool op het grondgebied van Zedelgem, ongeacht waar de leerling woont. De opvang is toegankelijk voor de leerlingen ingeschreven in de school waar de opvang wordt georganiseerd.

Pedagogische coaching

Een pedagogisch coach in de opvang begeleidt en coacht medewerkers op de werkvloer om de kwaliteit van de opvang te verhogen, door hen te ondersteunen bij hun competenties, het implementeren van pedagogisch beleid en het creëren van een veilige, stimulerende omgeving voor kinderen. Ze functioneren als mentor, helpen bij observatie en reflectie, en ondersteunen bij specifieke uitdagingen, zoals het omgaan met gedrag van kinderen, zonder zelf de diagnose te stellen.

Kinderen met een zorgnood: kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblematiek extra ondersteuning nodig hebben. De opvang bespreekt samen met het gezin of en op welke manier opvang mogelijk is. Er wordt steeds rekening gehouden met het welbevinden van het kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep.

Art.3. Erkenningsvoorwaarden

§1. Minimale verplichtingen.

De organisator voldoet op het moment van aanvraag tot erkenning, minstens aan volgende verplichtingen:

1. Organiseren van opvang
De school organiseert voor- en naschoolse opvang gedurende alle lesweken van het schooljaar, met uitzondering van de woensdagnamiddag als de kinderen worden opgevangen door de externe partner buitenschoolse kinderopvang.
2. Pedagogische coaching
De school engageert zich voor het traject met de externe ondersteuner die focust op coaching van de schoolopvang. De school volgt minimaal het traject van kennismaking (3 maand) en verdieping (3 maand) vooraleer er een BOA - subsidiëring kan aangevraagd worden. Plaatsbezoek in de opvang wordt ingepland na afstemmen met de ondersteuner. Het coachingstraject is opgebouwd als volgt:
 - Opstart en kennismaking : detecteren noden, analyse sterktes
 - Verdere verdieping : tools, praktiseren en experimentele fase
 - Uitwerken : intervisie en vormingen
 - Evaluatie : reflectie en evaluatie
 - Afronden
3. Organisatorisch beleid
 - Beleidsvoerend vermogen : het voorleggen van een visie en missie van de organisatie met focus op het organiseren van opvang en activiteiten in de vrije tijd van kinderen met respect voor ieders eigenheid, de participatie van de gezinnen en een uitgewerkte visie op veiligheid en inclusie.
 - Coördinatie : de verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor de medewerkers, de gezinnen en de gemeente wordt aangeduid.

- Er is een ouderbevraging.
 - Er is klachtenbehandeling.
4. Pedagogisch beleid
- Er wordt een pedagogisch plan voorgelegd dat rekening houdt met kwaliteitsvolle interacties en gebruik van pedagogische middelen.
 - Het gebruik van het Nederlands wordt actief gestimuleerd in omgang en spel en is geïntegreerd in het pedagogisch plan.
 - De school en haar opvang vormen een vlotte doorgaande lijn met het structureel buitenschoolse opvangaanbod en met het regulier vrijetijdsaanbod en kan dit aantonen.
5. Medewerkersbeleid
- De organisator kan aantonen dat de medewerkers van de voor- en naschoolse opvang voldoen aan:
 - o het uittreksel uit het strafregister (model 596.2 bestemd voor de begeleiding van minderjarigen)
 - o het zich vlot kunnen uitdrukken in het Nederlands
 - o het attest levensreddend handelen
 - o zorgzaam omgaan en pedagogisch kunnen handelen: inspelen op noden, omgaan met moeilijk gedrag, communicatie met kinderen, ...
 - De aanwezige begeleiding kan de aandacht maximaal aan het begeleiden van kinderen besteden.
6. Toegankelijkheid
- Opvang wordt voorzien voor en na de schooluren.
 - De opvang richt zich tot alle leerlingen tussen 2,5 en 12 jaar, met een duidelijke omschrijving van de doelgroep.
 - Er is een gericht aanbod voor kleuters en voor kwetsbare gezinnen.
 - De organisator hanteert een helder prijsbeleid met mogelijkheid tot sociaal tarief.
 - Indien de opvang werkt met voorinschrijvingen of maximaal aantallen, dan communiceert de school dit tijdig en transparant naar de gebruiker. Er is een zo eenvoudig mogelijk systeem hiervoor.

§2. Groeimodel.

Het erkenningskader, gebaseerd op het Vlaams kwaliteitskader, laat ruimte tot groei en zal gehanteerd worden als werkinstrument. Het doel van een groeimodel is om het samenwerken te bevorderen en te verbeteren in het belang van de kinderen, de ouders, de school en de gemeente. De organisator engageert zich, om naast de minimale verplichtingen, te blijven streven naar groei a.d.h.v. geformuleerde doelstellingen binnen de verschillende kerngebieden. Onderstaande lijst is niet limitatief, de organisator kan nog andere doelstellingen formuleren met oog op kwaliteitsvol werken. Het pedagogisch coachingstraject kan hieraan mee richting geven.

1. Pedagogisch beleid
 - Het aanbieden van gedifferentieerd spel(materiaal).
 - Gevarieerde keuze aan activiteiten met vrije keuze tot deelname.
 - Creatief ruimtegebruik, zowel buiten als binnen.
 - Plannen en organiseren van extra aanbod van naschoolse activiteiten in samenwerking met een lokale partner.
2. Medewerkersbeleid
 - Coaching- en vormingsbeleid : er is een beleid voorhanden met specifieke aandacht voor thema's zoals pedagogische coaching, brandveiligheid, kinderen met extra zorgnoden (ASS, ADD, ...).

- Inzet van de medewerkers volgens een weloverwogen ratio dat rekening houdt met de draagkracht van de medewerker en het welbevinden van de kinderen.
3. Toegankelijkheid van de opvang
- De schoolopvang streeft een toegankelijke dienstverlening na en is :
 - vlot bereikbaar
 - beschikbaar
 - betreedbaar voor alle deelnemers
 - begripvol
 - begrijpbaar voor iedereen
 - Kinderen met extra zorgnoden kunnen terecht na het verkennen van de mogelijkheden.
 - De school maakt het opvangaanbod breed bekend in de gemeente.
4. Verbondenheid
- De organisator levert inspanningen tot samenwerking en kan via het gevoerde beleid aantonen dat er wordt gewerkt aan een actieve samenwerking met :
 - de structurele partner buitenschoolse kinderopvang
 - de ouders
 - verenigingen
 - de buurt
 - verschillende vormen van activiteiten
 - De organisator neemt deel aan het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten.
 - De school zet extra in op gedeelde infrastructuur en spelmateriaal.

Art.4. Procedure voor erkenning

- De erkenning wordt aangevraagd voor de periode van een gemeentelijke legislatuur via <https://www.zedelgem.be/boa-info>
- De organisator dient de aanvraag tot erkenning in via de dienst kinderzorg en flankerend onderwijs. melissa.herssens@zedelgem.be
- De gemeente beslist binnen 30 dagen over de erkenning.
- Een erkenning kan ingetrokken worden bij niet-naleving van de voorwaarden.

Art.5. Financiering

De gemeente stelt BOA subsidiemiddelen, binnen de grenzen van het voorziene budget, ter beschikking van de organisator van voor- en naschoolse opvang. De subsidiemiddelen worden toegekend na het behalen van de lokale erkenning. Er is een jaarlijkse BOA subsidie van 10.000,00 euro per erkende school. De subsidiemiddelen kunnen worden aangewend voor:

- Personeelsmiddelen voor de opvang en samenwerking met externe vrijetijdsorganisaties tijdens de uren van de opvang.
- Werkingsmiddelen voor aankoop van spelmateriaal en wijziging aan infrastructuur, ten behoeve van de voor- en naschoolse opvang.

De subsidie aan de scholen wordt toegekend op basis van:

- Het verwerven van een lokale erkenning.
- Volgen van een coachingstraject o.l.v. een externe ondersteuner.
- De financiële rapportage a.d.h.v. een sjabloon. (indienen het jaar volgend op de ontvangst)
- De rapportage over de registratiegegevens a.d.h.v. een sjabloon. (indienen het jaar volgend op de ontvangst)

De subsidiemiddelen kunnen vanaf januari 2027 worden aangevraagd en pas nadat de eerste 2 fasen van het coachingstraject werden doorlopen. (art.3 §1.) Het aanvraagformulier voor de BOA subsidiemiddelen is ter beschikking via de gemeentelijke website en wordt jaarlijks ingediend.

Art. 6. Monitoring en evaluatie

- Bij de aanvraag tot erkenning kan de organisator aantonen dat hij voldoet aan de minimale verplichtingen vastgelegd in art.3, §1.
- Bij de aanvraag van de jaarlijkse BOA subsidie rapporteert de school over:
 - De registratiegegevens a.d.h.v. het sjabloon
 - De maximale capaciteit van de opvang
 - Aantal opgevangen kleuters
 - Aantal opgevangen kinderen lagere school
 - Aantal gezinnen met een sociaal tarief
 - Mogelijke tendensen met impact op de voor- en naschoolse opvang
 - Resultaten ouderbevraging
 - Klachtenbehandeling
 - De inzet van de BOA subsidiemiddelen a.d.h.v. het sjabloon.
 - Ervaring met het coachingstraject.
- Het lokaal bestuur behoudt het recht tot inspectie of plaatsbezoek, van het gesubsidieerd aanbod, dat kadert binnen handhaving.

Art.7. Handhaving

De handhaving van het lokaal erkenningskader is een opdracht van het lokaal bestuur. In kader van de handhaving, wil de gemeente toezicht kunnen houden op het naleven van de erkenningsvoorwaarden.

Het traject verloopt als volgt :

- Bij een aanvraag tot erkenning ontvangt de gemeente de nodige documenten waaruit blijkt dat de organisator voldoet aan de minimale verplichtingen zoals opgenomen in art.3 §1. Dit kan tijdens een BOA kennismakingsgesprek dat plaatsvindt tussen school en gemeente.
- De monitoring : de gemeente controleert of de organisator voldoet aan de verplichting tot rapporteren en de samenwerking met de externe ondersteuner in functie van het coachingstraject, zoals opgenomen in art. 6.
- De evaluatie : in geval het vaststellen van werkpunten inzake:
 - Minimale erkenningsvoorwaarden: op vraag van de gemeente neemt de organisator verantwoordelijkheid en formuleert een verbetervoorstel. De organisator informeert de BOA regisseur over het voorstel en de bijsturing.
 - Rapportage: bij het niet-naleven van de afspraken wordt de organisator uitgenodigd tot overleg met de gemeente. Hieraan gekoppeld volgt de vraag tot verdere verduidelijking en/of het bezorgen van ontbrekende documenten.
 - Coachingstraject in functie van de voor- en naschoolse opvang: het traject is gekoppeld aan de BOA subsidiemiddelen. Bij het stopzetten van het traject verliest men het recht op de aanvraag van subsidiemiddelen.
- Handhaving inzake de erkenning start op als de gemeente vaststelt dat de organisator de minimale erkenningsvoorwaarden niet naleeft en nalaat om een verbetervoorstel in te dienen. Handhaving inzake de BOA-subsidie wordt opgestart als er geen duidelijke rapportage wordt ingediend of als de organisator uit het coachingstraject stapt. De organisator kan de erkenning verliezen door een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Verlies van erkenning maakt dat er geen aanvraag tot of ontvangst van BOA subsidiemiddelen kan zijn. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de termijn van het verlies van erkenning. De organisator wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art.8. Communicatie en engagement

De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond de opvang de vermelding “de organisatie van de voor- en naschoolse opvang wordt ondersteund met BOA – subsidiemiddelen van de gemeente”.

Art.9. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. De bezwaarprocedure kan worden opgestart als het college van burgemeester en schepenen beslist om geen subsidiemiddelen toe te kennen. De aanvrager kan binnen vier weken na de bekendmaking van de beslissing een aangetekend bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar dient voldoende te worden gemotiveerd en gestaafd met eventuele bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen zal dan binnen de twee weken na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerde beslissing nemen.

Art. 10. Non – discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, handicap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen
- elk discriminerend gedrag op de werkvloer te voorkomen en indien nodig te bestrijden
- de wetten en de reglementen die de toepassing van de non – discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven

Art.11. Inwerkingtreding. Dit kader treedt in werking op 1 april 2026.