

Aanvraag evenementen bij gemeente Zedelgem

Is het evenement openbaar toegankelijk?

"openbaar toegankelijk" = meer dan enkel leden, iedereen is welkom

neen

ja

Geen melding aan gemeente Zedelgem nodig

Het algemeen politiereglement, inclusief wetgeving op geluidsoverlast, is van kracht.

Dit gaat over:

- privé-evenementen in gesloten kring
- besloten reguliere ledenactiviteiten van verenigingen.

Voorbeelden: trouw in feestzaal, een privé-tuinfeest, wekelijkse fietstocht van vereniging, maandelijkse kaarting in eigen ledenlokaal

Zijn er veiligheidsrisico's?

Vb. kampvuur, veel of grote tent(en), meer dan 500 aantal personen tegelijkertijd aanwezig, grote fuif, overnachting, aanwezigheid dieren, locatie niet bestemd voor evenement zoals feest in sportzaal,...

ja

neen

Wordt er elektronisch versterkte muziek van meer dan 85 dbA en maximaal 95 dbA gespeeld?

Vb. muziek luider dan achtergrondmuziek, concert

ja

neen

Wordt het openbaar domein gebruikt? Is er een aanpassing van de verkeerssituatie nodig? Wordt er een verplaatsing gedaan?

Vb. wandeling, fietstocht, optocht, parkeervrij maken, inname plein, straat afsluiten

ja

neen

Gaat het openbaar evenement door op privé-domein, in een locatie die niet in beheer is van de gemeente?

Vb. evenement in school, bedrijf of feestzaal.

ja

neen

Ben je een permanente gebruiker van een gemeentelijke accommodatie?

Vb. groot feest in kantine voetbal, inleefweek in lokalen jeugdverenigingen

ja

neen

Gaat het evenement door in een zaal van gemeente Zedelgem?

Opgelet: enkel als op voorgaande vragen "neen" werd geantwoord

ja

Enkel de zaal moet aangevraagd worden via <http://evenementen.zedelgem.be>

Volg de afspraken in de bevestigingsmail en in het zaalreglement.

Het evenement moet dus niet als "evenement" online aangevraagd worden. De meldingsplicht aan de gemeente van het evenement zit vervat in de aanvraag van de zaal.

Vb. quiz in Jeugdcentrum, eetfeest in Bosserij, lezing in Jonkhove

Is het een nieuw evenement met grote veiligheidsrisico's OF is het een reeds georganiseerd evenement maar met een nieuwe insteek met grote veiligheidsrisico's?

ja

nee

Organisator meldt minstens 4 maanden voor de gewenste datum het evenement aan de dienst evenementen. In tussentijd: nog géén externe publicaties.

Organisator legt het idee voor op het veiligheidsoverleg. Dit gebeurt a.d.h.v. voorlopig programma, beschrijving risico-aspecten, idee datum, beschrijving aanpak voorkomen overlast omgeving, beoogde doelgroep, voorlopig inplantingsplan.

Organisator krijgt de toelating om de online evenementenaanvraag in te dienen.

ja

neen

Organisator past evenement aan

Vraag het evenement aan via <https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren>

De organisator vult een **online evenementenaanvraag** in. Dit moet **minstens 2 maanden** voorafgaand aan het evenement gebeuren. Minimum ingevuld: basisgegevens evenement, gegevens van 2 personen, info rond risico en doelgroep, inplantingsplan bij groot evenement en/of parcours bij wandel- of fietstocht.

Dienst evenementen behandelt de aanvraag en vraagt advies/toelating aan verschillende diensten, indien nodig wordt een veiligheidsoverleg georganiseerd, indien nodig wordt evenement voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De organisator krijgt tenslotte een **mail met de evenementenbrief met afspraken en de eventuele vergunningen** (zoals bijvoorbeeld het tijdelijke politiereglement).

EXTRA'S:

- **Goed doel:** een evenement dat wordt georganiseerd ten voordele van een goed doel en voldoet aan de voorwaarden, kan kosteloos gebruik maken van gemeentelijke zalen en van gratis materiaal uit de uitleendienst → Vraag aan via: <https://www.zedelgem.be/goede-doelen>
- **Subsidieaanvraag:**
 - Buurtfeest, wijkkermissen en buurtgebonden activiteiten verloopt via een aanvraagformulier op <https://www.zedelgem.be/aanvraag-subsidie-buurtfeesten-wijkkermissen-en-buurtgebonden-activiteiten-0>.
 - Aanvraag projectsubsidie en subsidie bovenlokaal belang via cultuur- of sportdienst
- **Speelstraatmateriaal:** o.a. steps, go-carts, loopfietsen, reuzenspel, mini verkeersborden, spikeball, wackitball, rivierstenen... Noteer in de evenementenaanvraag dat het pakket speelstraatmateriaal gewenst is. Dit wordt geleverd samen met het ander materiaal van de uitleendienst.
- **Gemeentelijke receptie:** vraag voor een receptie ter ere van jubilerende verenigingen en bijeenkomsten **-jarigen? Vb. receptie 80-jarigen, 50-jarig jubileum vereniging → Vraag aan via: <https://www.zedelgem.be/gemeentelijke-receptie>
- **Kamp, commerciële pop-up bar, roofvogeldemonstratie, circus en markt:** de aanvraag verloopt niet via dienst evenementen maar via de bevoegde diensten, respectievelijk: secretariaat, ondernemersloket, milieudienst en dienst openbare werken.