

SUBSIDIEREGLEMENT

GEMEENSCHAPSVORMENDE BOVENLOKALE SOCIO – CULTURELE ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Artikel 1 - Beleidsvisie en doel van dit reglement

De gemeente Zedelgem wil ten volle inzetten op gemeenschapsvorming voor het brede publiek, ook van buiten de gemeentegrenzen. Daarom vindt ze het belangrijk dat er evenementen zijn die de eigen gemeentegrenzen overschrijden door uitstraling en aanpak.

Om die redenen wil de gemeente Zedelgem de organisatie van bovenlokale socio-culturele activiteiten en evenementen op haar grondgebied bevorderen en zo veel als mogelijk financieel, logistiek en/of promotioneel ondersteunen.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Gemeenschapsvormende bovenlokale socio – culturele activiteiten en evenementen, georganiseerd of mede georganiseerd door Zedelgemse inwoners of (erkende) Zedelgemse verenigingen of organisaties kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor subsidiëring en ondersteuning van de gemeente Zedelgem.

Commerciële of politiek georiënteerde activiteiten of evenementen alsook activiteiten en evenementen die indruisen tegen de openbare orde en zeden komen niet in aanmerking. Ook fuiven of tijdelijke initiatieven zoals bijvoorbeeld pop-up horeca of logieszaken vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 3 - Algemene Voorwaarden

De gemeenschapsvormende bovenlokale socio - culturele activiteiten en evenementen dienen te voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- Gemeenschapsvorming: bijdragen tot ontmoeting, dialoog en verbinding, cultuurspreiding en -beleving en actieve participatie aan het algemeen socio-culturele leven in Zedelgem;
- Haalbaarheid: organisatorisch, financieel en logistiek goed doordacht;
- Organisatie in Zedelgem: georganiseerd op grondgebied van gemeente Zedelgem;
- Bovenlokaal: open voor alle inwoners van gemeente Zedelgem en trekt, door de aard en inhoud, ook inwoners van buiten de gemeentegrenzen aan;
- Laagdrempelig: voor een breed publiek toegankelijk, georganiseerd op het openbaar domein en met als bijkomende voorwaarde dat de toegang voor inwoners van Zedelgem steeds gratis moet zijn;
- Communicatie: brede communicatie en promotie, in en buiten gemeente Zedelgem;
- Duurzaam en Veilig: organisatie met oog voor het milieu, duurzaamheid, veiligheid, mobiliteit en gezondheid.

Artikel 4 – Subsidie

Indien een evenement/activiteit in kader van dit reglement wordt goedgekeurd, wordt per evenement/activiteit een maximale subsidie van 2.000 euro voorzien.

Elke activiteit of elk evenement kan jaarlijks slechts éénmaal in aanmerking komen voor subsidiëring of ondersteuning volgens dit reglement.

Er is geen cumulatie mogelijk van subsidiëring of ondersteuning zoals voorzien door andere gemeentelijke subsidiereglementen.

Artikel 5 – Logistieke en communicatieve ondersteuning

De gemeenschapsvormende bovenlokale socio – culturele activiteiten en evenementen kunnen, bij goedkeuring volgens dit reglement, beroep doen op volgende bijkomende ondersteuning:

- Logistiek en infrastructureel: 50% korting op het huren van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties voor de organisatie van de activiteit of het evenement, naargelang beschikbaarheid. De aanvraag hiervoor gebeurt door de organisator(en) via de gebruikelijke kanalen van de gemeente;
- Communicatie: de activiteit of het evenement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen.

Artikel 6 - Aanvraag

§1. Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie en ondersteuning op basis van dit reglement, dien(t)(en) de organisator(en) een gemotiveerde aanvraag in voor de activiteit of het evenement.

De aanvraag bevat minimaal:

- Vermelding van de hoofdorganisator met opgave van contactgegevens; dit is 1 persoon: voor de gemeente moet het duidelijk zijn wie de aanvraag indient en wie verantwoordelijk is voor het correct doorgeven van alle nodige informatie. Deze persoon is ook de contactpersoon voor de gemeente;
- Algemeen concept en doelstellingen;
- Communicatieplan: weergave van alle communicatie- en promotiemiddelen met inbegrip van het voorzien van de gemeentelijke huisstijl;
- Raming van de inkomsten en uitgaven waaruit blijkt dat de gemeentelijke subsidie nodig is om de organisatie financieel haalbaar te maken;
- Aantonen te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals aangegeven in artikel 3 van dit reglement.

§2. De aanvraag gebeurt via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk op 4 maand voorafgaand aan de activiteit/evenement. De aanvraag moet meteen volledig zijn, dit wil zeggen dat laattijdige dossierstukken niet meer in aanmerking genomen zullen worden.

Artikel 7 - Goedkeuring aanvraag tot subsidie

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de goedkeuring van de subsidieaanvraag en kan hierbij ook bijkomende voorwaarden opleggen.

Bij goedkeuring nemen de gemeentelijke diensten contact op met de hoofdorganisator voor verdere afstemming over de organisatie van de activiteit of het evenement..

Artikel 8 – Communicatie en promotie

Alle communicatie- en promotiemiddelen van de activiteit of het evenement dienen minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek of een andere te bepalen communicatiedrager van gemeente Zedelgem tijdens de activiteit of het evenement.

Artikel 9 - Controle

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de correctheid van alle verstrekte gegevens alsook de activiteiten of evenementen waarvoor een subsidie wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens en/of het niet naleven van de voorwaarden opgelegd in dit reglement alsook de toegekende subsidie of ondersteuning niet enkel aanwenden dan voor de activiteit of het evenement waarvoor deze werd toegekend, kan aanleiding geven tot terugvordering van (een deel van) de toegekende subsidie en/of tot uitsluiting van eventuele verdere subsidiëring en/of tot alsnog volledige facturatie van de toegekende logistieke en/of infrastructurele ondersteuning.

Artikel 10 – Subsidies binnen voorziene krediet

De subsidies voor gemeenschapsvormende bovenlokale socio-culturele activiteiten en evenementen maken deel uit van het totaal voorziene krediet voor deze subsidies op het goedgekeurde meerjarenplan.

Alle subsidies worden steeds verleend binnen de perken van het resterende daartoe voorziene krediet op het goedgekeurde meerjarenplan.

De betaling van de subsidie gebeurt telkens op het einde van het kwartaal waarin de activiteit of het evenement plaatsvond.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026. Dit reglement vervangt het reglement grote socio-culturele evenementen van bovenlokaal belang van 25 oktober 2012.