

Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) - Erkenningkader voor Organisatoren met een occasioneel aanbod van buitenschoolse opvang & activiteiten in Zedelgem (themakampen)

Art.1. Doel en toepassing

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren. De lokale besturen nemen de regierol op. Hiervoor krijgt ieder lokaal bestuur een jaarlijkse BOA subsidie berekend per inwonend en schoolgaand kind.

De gemeente Zedelgem wil a.d.h.v. een erkenningkader BOA-middelen verdelen ten behoeve van een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. Met deze BOA-middelen kan de organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten streven naar maximale kwaliteit van het tijdelijke opvangaanbod.

Het lokaal bestuur van Zedelgem stelt een lokaal erkenningkader op dat

- Geldt voor de organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten met een tijdelijk aanbod op het grondgebied,
- Werd opgesteld in overleg met het lokaal samenwerkingsverband BOA,
- Verplicht van toepassing is vanaf 1/01/2026.

De erkenning is een voorwaarde tot subsidiëring door het lokaal bestuur en garandeert kwaliteit, toegankelijkheid en veiligheid van de opvang en activiteiten binnen onze gemeente.

Art.2. Definities

Occasioneel opvangaanbod

Focus op een tijdelijk opvangaanbod, zoals themakampen, georganiseerd tijdens de vakanties. De kampen worden georganiseerd voor de leeftijdsgroep van 2,5 jaar tot 12 jaar. De organisator bepaalt, in samenspraak met de gemeente, de effectieve doelgroep per georganiseerd kamp. Er wordt rekening gehouden met een goede spreiding op het grondgebied en een gevarieerd aanbod.

BOA-decreet: decreet gericht op Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (art.9) dd. 03/05/2019. Vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Dit decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:
 - Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school
 - Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen
 - Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen

Lokaal samenwerkingsverband: het lokaal samenwerkingsverband bestaat uit de lokale actoren die samenwerken om een beleid te realiseren. Het BOA-decreet geeft aan het lokale samenwerkingsverband drie opdrachten:

- Adviseren bij het lokale BOA-beleid
- Formuleren en realiseren van eigen acties rond BOA
- Stimuleren van het Nederlands in de buitenschoolse opvang en activiteiten

Basiskwaliteit in de opvang

- Het lokaal bestuur staat in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod via een eigen erkenningskader, gebouwd op het minimaal verplicht Vlaams kwaliteitskader. Specifiek gaat het over deze minimale Vlaamse verwachtingen:
 - het organisatorisch beleid: het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid
 - het pedagogisch beleid: de inhoud van pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind
 - het medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden
 - de toegankelijkheid: toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit
 - monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, en met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk
 - verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen

Kinderen met een zorgnood: kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblematiek extra ondersteuning nodig hebben. De opvang bespreekt samen met het gezin op welke manier opvang mogelijk is. Er wordt steeds rekening gehouden met het welbevinden van het kind, de beschikbaarheid van de medewerkers en de samenstelling van de groep.

Gebruiksovereenkomst infrastructuur: de schriftelijke afspraak tussen de eigenaar en de gebruiker waarin voorwaarden m.b.t. gebruik van de infrastructuur worden vastgelegd. Deze overeenkomst regelt zaken als privégebruik, onderhoud, verplichtingen en/of verboden acties.

Art.3. Erkenningsvoorwaarden

§1. Minimale verplichtingen.

De organisator voldoet op het moment van aanvraag tot erkenning, minstens aan volgende verplichtingen:

1. Organisatorisch beleid
 - Beleidsvoerend vermogen : het voorleggen van een visie en missie van de organisatie met focus op het organiseren van opvang en activiteiten in de vrije tijd van kinderen met respect voor ieders eigenheid, de participatie van de gezinnen en een uitgewerkte visie op veiligheid en inclusie.
 - Coördinatie : de verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor de medewerkers, de gezinnen en de gemeente wordt aangeduid.
2. Pedagogisch beleid
 - Er wordt een pedagogisch plan voorgelegd dat rekening houdt met kwaliteitsvolle interacties en gebruik van pedagogische middelen.
 - Het gebruik van het Nederlands wordt actief gestimuleerd in omgang en spel en is geïntegreerd in het pedagogisch plan.

3. Medewerkersbeleid
 - De organisator kan aantonen dat de kinderbegeleiders/monitoren voldoen aan:
 - het uittreksel uit het strafregister (model 596.2 bestemd voor de begeleiding van minderjarigen)
 - het zich vlot kunnen uitdrukken in het Nederlands
 - het attest levensreddend handelen
 - Inzet van de medewerkers volgens ratio: maximum 1/14 bij kleuters, 1/18 bij lagere schoolkinderen en 1/16 bij gemengde groepen (kleuters en lagere schoolkinderen).
4. Toegankelijkheid
 - Opvang wordt voorzien gedurende de duurtijd van het vakantiekamp.
 - Het kamp richt zich op kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, met een duidelijke omschrijving van de doelgroep.
 - Er is een gericht aanbod voor kleuters, kinderen met extra zorgnoden en kwetsbare gezinnen.
 - De organisator hanteert een helder prijsbeleid met mogelijkheid tot sociaal tarief. De organisator reserveert, in samenspraak met de gemeente, 20% van de opvangplaatsen voor kinderen van kwetsbare gezinnen.
5. Gebruik infrastructuur
 - De organisator verklaart op eer dat de afspraken, opgenomen in de gebruiksovereenkomst infrastructuur, correct zullen worden nageleefd.

§2. Groeimodel.

Het erkenningskader, gebaseerd op het Vlaams kwaliteitskader, laat ruimte tot groei en zal gehanteerd worden als werkinstrument. Het doel van een groeimodel is om het samenwerken te bevorderen en te verbeteren in het belang van de kinderen, de ouders, de organisatie en de gemeente. De organisator engageert zich, om naast de minimale verplichtingen, te blijven streven naar groei a.d.h.v. geformuleerde doelstellingen binnen de verschillende kerngebieden. Onderstaande lijst is niet limitatief, de organisator kan nog andere doelstellingen formuleren met oog op kwaliteitsvol werken.

1. Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is een uiteenzetting van de visie en de doelstellingen van de kinderopvang. Het richt zich op zowel de kinderen als de gezinnen.

 - Er wordt een individuele fiche per kind bijgehouden.
 - Het gebruik van het Nederlands bij het kind wordt actief gestimuleerd in omgang en spel en kan worden aangetoond aan de hand van het pedagogisch beleidsplan.
2. Medewerkersbeleid
 - Coaching- en vormingsbeleid : er is een beleid voorhanden met specifieke aandacht voor thema's zoals pedagogische coaching, brandveiligheid, kinderen met extra zorgnoden (ASS, ADD, ...).
3. Toegankelijkheid
 - De organisator streeft een toegankelijke dienstverlening na.
 - vlot bereikbaar
 - beschikbaar
 - betreedbaar voor alle deelnemers
 - begripvol
 - begrijpbaar voor iedereen
 - Kinderen met extra zorgnoden kunnen terecht na het verkennen van de mogelijkheden.
 - De organisator maakt de opvang en activiteiten breed bekend in de gemeente.

4. Verbondenheid

- De organisator levert inspanningen tot samenwerking en kan via het gevoerde beleid aantonen dat er wordt gewerkt aan:
 - een actieve samenwerking met de scholen, de ouders, verenigingen en de buurt
- De organisator neemt deel aan het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten.

Art.4. Procedure voor erkenning

- De erkenning wordt jaarlijks aangevraagd. <https://www.zedelgem.be/boa-info>
- De organisator vraagt erkenning aan via de dienst kinderzorg en flankerend onderwijs. melissa.herssens@zedelgem.be
- De gemeente beslist binnen 30 dagen over de erkenning.
- Een erkenning kan ingetrokken worden bij niet-naleving van de voorwaarden.

Art.5. Financiering

De gemeente stelt BOA subsidiemiddelen, binnen de grenzen van het voorziene budget, ter beschikking van de organisator van het vakantiekamp. De subsidiemiddelen worden toegekend op basis van de lokale erkenning. Er is een financiële tussenkomst van de gemeente voorzien voor:

- Infrastructuur
 - De gemeente zoekt een geschikte locatie voor de organisatie van het vakantiekamp en stelt de infrastructuur kosteloos ter beschikking van de organisator met een tijdelijk BOA aanbod.
 - De organisator betaalt de huurwaarborg en leeft de afspraken uit de gebruiksovereenkomst correct na.
- Opvangplaatsen
 - De gemeente koopt max. 20% van de plaatsen per georganiseerd themakamp met een begrenzing van 1.200,00 euro.
 - De plaatsen worden ter beschikking gesteld van de kwetsbare gezinnen. De gemeente werkt hiervoor samen met toeleiders zoals de brugfiguur, doorverwijzing via het structurele opvangaanbod (indien volzet), de scholen, kind en gezin, de sociale dienst, ...
 - Als er onvoldoende instroom is van kwetsbare gezinnen dan kan de organisator van het vakantiekamp de plaatsen openstellen via de reguliere inschrijving.
 - De afrekening van de door de gemeente aangekochte opvangplaatsen wordt na het themakamp bezorgd t.a.v. de dienst boekhouding van het gemeentebestuur, via melissa.herssens@zedelgem.be.

Art. 6. Monitoring en evaluatie

- Kennismakingsgesprek
 - Alvorens het vakantiekamp start, nodigt de gemeentelijke BOA-regisseur de organisator uit voor overleg. De minimale erkenningsvoorwaarden worden overlopen.
 - De organisator ontvangt de gebruiksovereenkomst infrastructuur
 - De organisator informeert over de inschrijvingen en de verdere praktische uitrol van het kamp.
 - De gemeente bespreekt hoeveel plaatsen er kunnen worden aangekocht en welk bedrag er maximaal kan worden gefactureerd.
- Evaluatiegesprek vakantiewerking
 - Na het vakantiekamp neemt de BOA regisseur terug contact op met de organisator inzake verloop van het kamp. Er kan bijkomend gevraagd worden om verbetervoorstellen m.b.t. de minimale verplichtingen uit te werken, met oog op een volgende samenwerking.
 - De organisator informeert de gemeente over mogelijk nieuw geformuleerde maximale streefdoelen.
 - De organisator informeert over de factuur aan de gemeente.
 - De organisator deelt cijfergegevens met de gemeente

- Bezettingscijfers
- Aantal kleuters
- aantal gezinnen met een sociaal tarief
- aantal kinderen die geen plaats konden krijgen
- aantal kinderen die via de 20% regel van de gemeente zijn ingeschreven
- Evaluatie gebruik infrastructuur
 - Het correct naleven van de gebruiksovereenkomst dient als basis voor de evaluatie.
- Het lokaal bestuur behoudt steeds het recht tot inspectie of plaatsbezoek dat kadert binnen handhaving.

Art.7. Handhaving

De handhaving van het lokaal erkenningskader is een opdracht van het lokaal bestuur. In kader van de handhaving, wil de gemeente toezicht kunnen houden op het naleven van de erkenningsvoorwaarden.

Het traject verloopt als volgt :

- De monitoring en evaluatie : de gemeente controleert of de organisator voldoet aan de minimale verplichting tot erkenning en nodigt daarom uit tot informatiedeling via het kennismakings- en evaluatiegesprek.
- Vaststellen van werkpunten inzake:
 - Minimale erkenningsvoorwaarden: op vraag van de gemeente neemt de organisator verantwoordelijkheid en formuleert een verbetervoorstel. De organisator informeert de BOA regisseur over het voorstel en de bijsturing. De gemeente kan steekproeven uitvoeren in het kader van de opvolging van verbeterpunten.
 - Gebruiksovereenkomst infrastructuur: bij het niet-naleven van de afspraken opgenomen in de gebruiksovereenkomst wordt de organisator uitgenodigd tot overleg met de eigenaar en de gemeente.
- Handhaving start op als de gemeente vaststelt dat de organisator de minimale erkenningsvoorwaarden niet naleeft of nalaat om een verbetervoorstel in te dienen. De organisator kan de erkenning voor het lopende jaar verliezen door een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. De organisator wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art.8. Communicatie en engagement

De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond de opvang de vermelding “met financiële steun van de gemeente Zedelgem voor het ter beschikking stellen van de BOA - middelen”.

Art.9. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. De bezwaarprocedure kan worden opgestart als het college van burgemeester en schepenen beslist om geen subsidiemiddelen toe te kennen. De aanvrager kan binnen vier weken na de bekendmaking van de beslissing een aangetekend bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar dient voldoende te worden gemotiveerd en gestaafd met eventuele bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen zal dan binnen de twee weken na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerde beslissing nemen.

Art. 10. Non – discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, handicap of sociale afkomst te dulden
- toegankelijk te zijn voor iedereen

- elk discriminerend gedrag op de werkvloer te voorkomen en indien nodig te bestrijden
- de wetten en de reglementen die de toepassing van de non – discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven

Art.11. Inwerkingtreding

Dit kader treedt in werking op 1 januari 2026.