Aanvraag evenementen bij gemeente Zedelgem

Is het evenement openbaar toegankelijk?
"openbaar toegankelijk" = meer dan enkel leden, iedereen is welkom

neen → **Geen melding aan gemeente Zedelgem nodig**

Het **algemeen politiereglement**, inclusief wetgeving op geluidsoverlast, is van kracht.

Dit gaat over:
- **privé-evenementen in gesloten kring**
- besloten reguliere **ledenactiviteiten van verenigingen**.

Voorbeelden: trouw in feestzaal, een privé-tuinfeest, wekelijkse fietstocht van vereniging, maandelijkse kaarting in eigen ledenlokaal

ja →

Zijn er veiligheidsrisico's?
Vb. kampvuur, veel of grote tent(en), meer dan 500 aantal personen tegelijkertijd aanwezig, grote fuif, overnachting, aanwezigheid dieren, locatie niet bestemd voor evenement zoals feest in sportzaal,...

ja → **Vraag het evenement aan via https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren**

neen ↓

Wordt er elektronisch versterkte muziek van meer dan 85 dbA en maximaal 95 dbA gespeeld?
Vb. muziek luider dan achtergrondmuziek, concert

ja → **Vraag het evenement aan via https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren**

neen ↓

Wordt het openbaar domein gebruikt? Is er een aanpassing van de verkeerssituatie nodig? Wordt er een verplaatsing gedaan?
Vb. wandeling, fietstocht, optocht, parkeervrij maken, inname plein, straat afsluiten

ja → **Vraag het evenement aan via https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren**

neen ↓

Gaat het openbaar evenement door evenement op privé-domein, in een locatie die niet in beheer is van de gemeente?
Vb. evenement in school, bedrijf of feestzaal.

ja → **Vraag het evenement aan via https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren**

neen ↓

Ben je een permanente gebruiker van gemeentelijke accommodaties?
Vb. groot feest in kantine voetbal, inleefweek in lokalen jeugdverenigingen

ja → **Vraag het evenement aan via https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren**

neen ↓

Gaat het evenement door in een zaal van gemeente Zedelgem?
Opgelet: enkel als op voorgaande vragen "neen" werd geantwoord

ja →

Enkel de zaal moet aangevraagd worden via http://evenementen.zedelgem.be

Volg de afspraken in de bevestigingsmail en in het zaalreglement.

Het evenement moet dus niet als "evenement" online aangevraagd worden. De meldingsplicht aan de gemeente van het evenement zit vervat in de aanvraag van de zaal.

Vb. quiz in Jeugdcentrum, eetfestijn in Bosserij, lezing in Jonkhove

De organisator vult een **online evenementenaanvraag** in. Dit moet **minstens 2 maanden** voorafgaand aan het evenement gebeuren. Minimum ingevuld: basisgegevens evenement, gegevens van 2 personen, info rond risico en doelgroep, inplantingsplan bij groot evenement en/of parcours bij wandel- of fietstocht.

Dienst evenementen behandelt de aanvraag en vraagt advies/toelating aan verschillende diensten en indien nodig wordt evenement voorgelegd aan het schepencollege.

De organisator krijgt tenslotte een **mail met de evenementenbrief met afspraken en de eventuele vergunningen** (zoals bijvoorbeeld het tijdelijke politiereglement).

EXTRA'S:

- **Goed doel:** een evenement dat wordt georganiseerd ten voordele van een goed doel en voldoet aan de voorwaarden, kan kosteloos gebruik maken van gemeentelijke zalen en van gratis materiaal uit de uitleendienst → Vraag aan via: https://www.zedelgem.be/goede-doelen
- **Subsidieaanvraag voor** buurtfeest of (wijk)kermis → vraag aan via https://www.zedelgem.be/aanvraag-subsidie-buurtfeesten-wijkkermissen-en-buurtgebonden-activiteiten-0.
- Projectsubsidie en subsidie bovenlokaal belang → via cultuur- of sportdienst
- **Speelstraatmateriaal**: o.a. steps, go-carts, loopfietsen, reuzenspelen, mini verkeersborden, spikeball, wackitball, rivierstenen….Noteer in de evenementenaanvraag dat het pakket speelstraatmateriaal gewenst is. Dit wordt geleverd samen met het ander materiaal van de uitleendienst.
- **Gemeentelijke receptie**: vraag voor een receptie ter ere van jubilerende verenigingen en bijeenkomsten **-jarigen? Vb. receptie 80-jarigen, 50-jarig jubileum vereniging → Vraag aan via: https://www.zedelgem.be/gemeentelijke-receptie
- **Kamp, commerciële pop-up bar, roofvogeldemonstratie, circus en markt:** de aanvraag verloopt niet via dienst evenementen maar via de bevoegde diensten, respectievelijk: secretariaat, ondernemersloket, milieudienst en dienst openbare werken.

Contact: dienst evenementen:
e-mail: evenementen@zedelgem.be of **tel**: 050/288 330

Meer info, reglementen, tips…: op https://www.zedelgem.be/evenement-organiseren.