

Ontwerpbesluiten raad voor maatschappelijk welzijn van donderdag 27 november 2025

opgemaakt op 19/11/2025

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het vast bureau voorgesteld.

OPENBAAR

1 JURIDISCHE ZAKEN - DELEGATIE HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID ALGEMEEN DIRECTEUR - KENNISGEVING

Voorgesteld besluit:

De ocmw-raad neemt kennis van de beslissing van de algemeen directeur om haar handtekeningbevoegdheid te delegeren aan een personeelslid en dit conform artikel 283 decreet lokaal bestuur. Deze beslissing kan ten allen tijde worden ingetrokken.

2 JURIDISCHE ZAKEN - VERKOOP APPARTEMENTEN VELTERS HOF - HERSCHATTING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De OCMW-raad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- ocmw-raadsbeslissingen d.d. 16 december 2021 en 24 augustus 2023

Aanleiding

- verkoop appartementen Veltershof – leegstand - herschatting verkoopprijzen appartementen

Procedure

- aanstellen notariskantoor Lommée en Daems voor opmaak basisakte, verkoopakte, compromis en reglement van inwendige orde van het op te richten gebouw met dienstencentrum, gemeentelijke lokalen voor dienstverlening (bib, burgerzaken, accommodatie verenigingsleven, deeltijds kunstonderwijs) en 18 appartementen met berging en parkeerplaats - besprekingen en vastlegging verkoopcriteria in het vast bureau (eindbeslissing vast bureau dd. 20 oktober 2020)
- ontwerp basisakte en ontwerp individuele verkoopakte, compromis en reglement inwendige orde definitief principieel goedgekeurd in zitting van vast bureau van 11 mei 2021 en OCMW raad 16 december 2021
- OCMW-raadsbeslissing d.d. 24 augustus 2023 waarbij de vooropgestelde criteria van verkoop werden weggelaten zodat de aankoop van een appartement voor iedereen mogelijk is
- ontwerpakten
- gunning verkoop via Immokantoor Albert (naamswijziging naar immokantoor Acasa), verslag en advies rond leegstand
- herschattingsverslag d.d. 10 september 2025

Motivering

- de verkoop van de appartementen Veltershof werd gestart in 2023, langs de zijde van de Koning Albertstraat zijn 7 van de 8 appartementen verkocht, langs de zijde van de A. Coudenysstraat zijn 3 appartementen van de 10 verkocht
- van de 10 op 18 appartementen die werden verkocht, liggen de meeste langs de kant van de Koning Albertstraat
- de appartementen langs de A. Coudenysstraat hebben een oppervlakte van 80m² tot 96 m², liggen langs de zonnkant en hebben een mooi, breed uitzicht, hetgeen de appartementen langs de

Koning Albertstraat niet hebben, deze appartementen vallen onder het BTW tarief van 21%

- het vast bureau nam het initiatief om nader te onderzoeken hoe het kwam dat de verkoop niet vooruit gaat en heeft dit zowel bevraagd bij het Immokantoor als bij de schatter
- de marktomstandigheden in Veldegem tijdens een intensieve verkoopperiode van twee jaar hebben aangetoond dat de interesse voor de appartementen onvoldoende is
- kandidaat-kopers haken af op de atypische bouwstijl, de prijs en het beter aanbod in de naburige gemeenten, kandidaat-projectontwikkelaars haken af op de 21% BTW die van toepassing is op de appartementen langs de kant A. Coudenysstraat
- de vastgoedmarkt in België steeg in 2021, maar in 2023 was er een daling van 15% in de prijzen van 2022. In 2024 heeft deze trend zich doorgezet
- door de inflatie is er ook een lichte daling in de prijzen merkbaar, de verkoop van woonhuizen in 2025 steeg opnieuw in Vlaanderen maar de verkoop van appartementen bleef stabiel, voor appartementen was er zelfs een lichte prijsdaling waar te nemen
- de huidige marktomstandigheden zijn niet dezelfde als die bij de opstart van dit dossier, momenteel kunnen we zelfs zeggen dat voor de verkoop van appartementen zowel op microniveau als op macroniveau de marktomstandigheden een stuk minder gunstig zijn dan bij de opstart
- er werd om deze reden om een herschatting gevraagd

Dossierstukken

- herschattingsverslag 10 september 2025 door Studiebureau Jonkheere
- vergelijkingsnota
- huidige verkoopprijzen op basis van het vorige schattingsverslag

Besluit

Artikel 1.- De OCMW-raad behoudt haar beslissing van de goedkeuring van de ontwerpcompromis en ontwerpakte door notariskantoor Lommée en Bourgois, de procesflow van Immo Acasa d.d. 16 december 2021 en 24 augustus 2023.

Artikel 2.- De verkoop kan gebeuren op basis van de herschatte waarde in het schattingsverslag van studiebureau Jonkheere d.d. 10 september 2025.

Artikel 3.- De verkoop kan niet onder de nieuwe schattingsprijs gebeuren, het vast bureau zal overgaan tot toewijzing.

Artikel 4.- Het OCMW zal worden vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

3 SECRETARIAAT – CREAT SERVICES DV – BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VOOR DE DEELNEMERS D.D. 16 DECEMBER 2025 - AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSERVANGER - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het ocmw is aangesloten bij Creat Services dv
- statuten Creat Services dv
- bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking
- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- oproepingsbrief d.d. 13 oktober 2025 van Creat Services dv voor de buitengewone algemene vergadering der deelnemers

Procedure

- besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 waarbij mevrouw Birgit Icket, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, als plaatservanger

Dossierstukken

- oproepingsbrief Creat Services dv + bijhorende stukken
- uittreksel raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2025 aanstelling vertegenwoordiger en plaatservanger

Besluit

Artikel 1.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2.- Mevrouw Birgit Icket, raadslid, wordt aangeduid om het ocmw te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv op dinsdag 16 december 2025 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, als haar plaatsvervanger.

Artikel 3.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat de vertegenwoordiger van ocmw Zedelgem die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering der deelnemers van Creat Services dv akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 4.- Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per elektronische post op AV CreatServices@creat.be
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent

4 SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST CAW NOORD-WEST VLAANDEREN EN LOKALE BESTUREN ZEDELGEM, BEERNEM EN OOSTKAMP IKV INTERGEMEENTELIJKE WOONBEGELEIDING 2026 - 2031 – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur van 22.12.2017

Aanleiding

- De hervorming van de toewijzingsregels voor sociale huisvesting ging gepaard met een verschuiving van de begeleidingsopdracht van de vroegere SVK's (Sociale Verhuurkantoren) naar de OCMW's of andere aanmeldende diensten. De aanvraag tot versnelde toewijzing van een sociale huurwoning voor een cliënt gaat nu gepaard met een verbintenis van de aanmeldende dienst om de huurder te begeleiden tot hij 'woonklaar' wordt bevonden.

- Aangezien de OCMW's geen inhoudelijke expertise en geen ruimte in het takenpakket hebben, wordt terughoudendheid ervaren om dergelijke aanvragen in te dienen, of er worden enkel aanvragen ingediend m.b.t. dossiers waarvan ingeschat wordt dat er weinig begeleiding nodig zal zijn. Terwijl dit net een belangrijk instrument zou moeten zijn in het bekomen van duurzame huisvesting voor daklozen en hier geen terughoudendheid zou mogen ervaren worden.

- Het profiel van de bewoners in de doorgangswoningen én de langere duur van hun verblijf zorgen ervoor dat ook hier woonbegeleiding meer en meer noodzakelijk is.

Oorzaken van de langere termijn van verblijf zijn onder meer:

- o het gebrek aan aanbod op de private huurmarkt
- o het vastlopen van de doorstroom naar sociale huurwoningen oa. via versnelde toewijs
- o het niet woonklaar zijn van de bewoners.

De omvang van dit probleem hangt samen met de omvang van het aanbod nood- en doorgangswoningen in de gemeenten.

Dit probleem breidt zich ook uit tot de bewoners van de LOI's (Lokaal OpvangInitiatief) van de gemeenten, waarbij het niet doorstromen naar de huurmarkt zorgt voor een grote financiële impact (subsidies van Fedasil die wegvallen)

- De OCMW's worden steeds vaker geconfronteerd met nood aan woonbegeleiding naar aanleiding van dreigende uithuiszettingen, aanmeldingen door de omgeving/politie/medische hulpverleners, problematische situaties bij zittende sociale huurders, psychische problematieken, hoarding, ... Ook bij de verplichte mutaties die door Vivendo opgelegd worden (bvb. naar aanleiding van onderbezetting) wordt vastgesteld dat hier intensieve woonbegeleiding nodig is om de verhuis vlot te laten verlopen.
- Deze situaties vergen niet alleen woonbegeleiding, in de zin zoals hiervoor omschreven, maar ook hulp bij het zoeken naar een gepaste, betaalbare woning. Een zoektocht die, gezien het beperkte aanbod op de huurmarkt, intensief is.

Procedure

- Opmaak visienota d.d. 14/09/2023 vanuit de Woonwinkel naar aanleiding van signalen m.b.t. nood aan een woonbegeleider vanuit de OCMW Sociale Diensten. Resultaat bespreking Stuurgroep woonwinkel dd. 14/11/2024: woonbegeleiding maakt geen deel uit van het takenpakket van de Woonwinkel
- Vaststelling dat de nood naar woonbegeleiding steeds groter wordt, zeker door de nieuwe werking m.b.t. de versnelde procedure voor daklozen bij de sociale huisvestingsmaatschappij vanaf 2024, waarbij telkens verplicht een begeleidingsovereenkomst dient ondertekend te worden.
- Bespreking van de nood aan woonbegeleiding in het IGO (Intergemeentelijk Overleg) Sociaal Huis d.d. 12/02/2025
- Beslissing Stuurgroep Woonwinkel d.d. 13/03/2025 met het voorstel om een samenwerking met het CAW uit te bouwen.
- Overleg d.d. 28/03/2025 met het CAW waarbij vanuit het CAW een voorstel tot samenwerking toegelicht werd aan de sociale diensten van de besturen van de ELZ We40
- Overleg sociale diensten ELZ (EerstelijnsZone)WE40 d.d. 09/05/2025 en d.d. 27/06/2025 waarbij het voorstel van het CAW besproken werd
- Beslissing CBS d.d. 29/07/2025, waarbij het voorstel van het CAW om een intergemeentelijke woonbegeleider ter beschikking te stellen aan de sociale diensten van de ELZ We40 besproken werd. Het CBS ging akkoord met het voorstel, het contingent van 2 begeleidingen voor Zedelgem en de hieraan gekoppelde financiering. Het CBS gaf het mandaat aan het overleg sociale diensten om een samenwerkingsovereenkomst uit te werken, die aan OCMW Raad dient voorgelegd te worden.
- Voorliggend voorstel van ontwerp van samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt

Motivatie

- De OCMW's zijn vertrouwd met budgetbegeleiding, maar niet met woonbegeleiding, zij hebben dus geen expertise in huis én zij hebben onvoldoende tijd om zich te bekwamen voor deze extra taak. Daarbovenop is er de op te nemen uitdaging inzake de gevolgen van de beperking van de werkloosheid in de tijd, de inschatting is er dat er intensief zal worden ingezet op activeren naar tewerkstelling en begeleiding
- Samen met de Woonwinkel werd een oplossing voor dit probleem gezocht. Een intergemeentelijke aanpak lijkt aangewezen om de personeelsinzet zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken en expertise te kunnen opbouwen. De woonbegeleiding integreren binnen de Woonwinkel is niet aan de orde: de woonbegeleiding is een delicate dienstverlening die altijd moet verzekerd zijn. Dit voor de 5 gemeenten centraliseren bij 1 persoon is te riskant omdat het geen zekerheid biedt over de continuïteit van de dienstverlening. De woonbegeleider binnen de Woonwinkel zou ook niet voldoende omringd en ondersteund worden omdat de aard en doelstelling van de activiteiten van de woonbegeleider volledig buiten het werkingsgebied van de Woonwinkel liggen. De stuurgroep acht het veel meer aangewezen dat de gemeenten hiervoor beroep doen op een grotere instelling zoals het CAW die gespecialiseerd is in woonbegeleiding, temeer nu Vlaanderen ondersteunende initiatieven in die richting overweegt.
- Er werd een overleg ingepland met het CAW, waarbij door hen een voorstel inzake het aanbieden van woonbegeleiding aangeboden wordt en zoals opgenomen in de bijlage Portfolio – ambulante woonbegeleiding CAW – 2025.
- Dit voorstel werd besproken op het overleg sociale diensten ELZ WE40 d.d. 09/05/2025 en d.d. 27/06/2025.
- In de reguliere werking van het CAW in kader van woonbegeleiding zijn er 8 begeleidingen

simultaan mogelijk voor de regio : dit contingent kan opgevraagd worden door alle partners. Dit aantal wordt steeds opgebruikt. Er is een wachtlijst. Er kan een bijkomend aanbod gerealiseerd worden voor de lokale besturen van WE40, die enkel door hen kan opgevraagd worden, mits rekening te houden met volgende zaken :

- o Bij financiering door lokale partners moet minstens 0,5 FTE voorzien worden.

- o 1 VTE kost op jaarbasis € 83.719,00.

- o 1 VTE kan 12 begeleidingen op zich nemen. Dit komt neer op € 6.976,00 per jaar per begeleiding voor een fulltime.

- Het contingent van 8 begeleidingen kan als volgt verdeeld worden :

- o Oostkamp : 2

- o Beernem : 2

- o Zedelgem : 2

De kostprijs voor de inzet van de woonbegeleider voor Zedelgem komt bijgevolg neer op € 13.952,00/jaar. Hierbij kunnen er steeds simultaan 2 begeleidingen opgenomen worden.

- Volgende doelgroep wordt prioritair benaderd met deze werking :

- o bewoners doorgangswoning

- o dossiers versnelde toewijzing

- o problematische huurders Vivendo (hoarding, verhuis nav onderbezetting,...)

- o ...

De dossiers met een beperkte begeleiding kunnen verder door de eigen medewerkers van het bestuur opgenomen worden. Zo zijn er momenteel reeds 7 begeleidingen ikv versnelde toewijzing voor daklozen, waarvan het merendeel goed verloopt.

Adviezen

- Sociale Zaken : positief advies

De vraag naar ondersteuning in kader van woonbegeleiding dateert van het najaar 2023 en heeft reeds een lang traject doorlopen, waarbij het voorstel tot samenwerking met het CAW uiteindelijk als oplossing naar voor geschoven werd vanuit de stuurgroep van de Woonwinkel.

Het CAW doet een kwalitatief voorstel, met gegarandeerde personeelsinzet, maar ook met personeel dat door hen omkaderd, ondersteund en opgeleid wordt.

Op die manier kunnen we verder inzetten op het aanvragen en realiseren van versnelde toewijzingen voor daklozen bij de SHM en zorgen voor een vlotte doorstroom binnen onze eigen doorgangswoningen en LOI's.

- Financieel directeur : positief advies aangezien reeds beslist werd om dit budget te voorzien in het meerjarenplan 2026-2031

Dossierstukken

- Portfolio – ambulante woonbegeleiding CAW – 2025

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om over te gaan tot het ondertekenen van onderstaande overeenkomst :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN CAW NOORD-WEST –VLAANDEREN vzw EN DE LOKALE BESTUREN VAN DE GEMEENTEN ZEDELGEM, BEERNEM EN OOSTKAMP INZAKE WOONBEGELEIDING

Deze overeenkomst regelt de inzet van woonbegeleiding die aangeleverd wordt door het CAW Noord-West-Vlaanderen ten behoeve van cliënten uit de hieronder vermelde gemeenten gedurende de beleidsperiode 2026 – 2031.

Artikel 1: Contracterende partijen

Het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Noord-West-Vlaanderen vzw, waarvan de zetel gevestigd is te Ruddershove 8, 8000 Brugge, vertegenwoordigd door de heer Lieven Libbrecht -

ondervoorzitter, en de heer Bart Pauwels - algemeen directeur,

hierna genoemd “het CAW”

én

OCMW Zedelgem, waarvan de zetel gevestigd is te Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem,

vertegenwoordigd door mevrouw Sabine Vermeire, Algemeen Directeur en mevrouw Annick Vermeulen, Burgemeester,
hierna genoemd "OCMW Zedelgem"

én

OCMW Oostkamp, waarvan de zetel gevestigd is te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp,
vertegenwoordigd door de heer Jan Compennol, algemeen directeur en Liesbeth Gellinck,
voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn,
hierna genoemd "OCMW Oostkamp"

én

OCMW Beernem, waarvan de zetel gevestigd is te Bloemendalestraat 112, 8370 Beernem,
vertegenwoordigd door Els Declerck, algemeen directeur en Kris Vincke, voorzitter Raad voor
maatschappelijk welzijn,
hierna genoemd "OCMW Beernem"

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Vanuit haar decretale opdracht garandeert het CAW uit eigen middelen minimaal 8 ambulante woonbegeleidingen ten voordele van burgers uit de eerstelijns zone WE 40 (financiering Vlaanderen ikv Decreet Algemeen Welzijnswerk).

Bovenop dit gegarandeerd regulier aanbod zal het CAW 6 ambulante woonbegeleidingstrajecten inzetten in de gemeenten Oostkamp, Beernem en Zedelgem met een rato van 2 simultaan lopende woonbegeleidingen per gemeente.

Deze woonbegeleidingen kunnen door de betrokken gemeenten ingezet worden in diverse contexten, zoals:

- woonbegeleiding ten aanzien van cliënten die in de doorgangswoningen of noodwoningen verblijven van de betrokken gemeenten;
- woonbegeleidingen die ingezet worden in de context van de versnelde toewijzing, in concreto pijler 2 van het lokaal toewijzingsbeleid voor sociale woningen ;
- woonbegeleiding ten aanzien van jongeren of bepaalde andere doelgroepen die nooit zelfstandig gewoond hebben en daardoor niet over de nodige woonvaardigheden of woonattitudes beschikken;
- woonbegeleiding ten aanzien van mensen die ten gevolge van een gebrek aan woonvaardigheden of een onaangepaste wooncultuur hun woning dreigen te verliezen.

Artikel 3: Regioafbakening en verdeling woonbegeleidingen

De 6 woonbegeleidingen die het CAW in deze context aanbiedt, kunnen enkel ingezet worden op afroep door één van de betrokken OCMW's en dit tav burgers die op hun grondgebied verblijven. Het OCMW bepaalt in welke cliëntsituaties de inzet van de woonbegeleider van het CAW het meest geschikt wordt geacht mits er rekening gehouden wordt met de uitsluitingsvoorwaarden van het CAW (zie artikel 5) .

Het CAW garandeert per gemeente 2 simultaan lopende woonbegeleidingen. Een woonbegeleiding wordt altijd afgerond of afgebroken in samenspraak met het betrokken OCMW. Als een woonbegeleiding is afgerond, neemt het OCMW het initiatief om een nieuw woonbegeleidingstraject voor te stellen aan het CAW.

Artikel 4 : Omschrijving van het aanbod woonbegeleiding

De finaliteit van de woonbegeleiding is zowel gericht op voorkomen - als op het beëindigen van dak- en thuisloosheid.

De woonbegeleiding is:

- integraal, dat wil zeggen dat alle levensdomeinen waarop problemen ervaren worden die een invloed hebben op het 'wonen' aan bod komen in de woonbegeleiding (met bijzondere aandacht voor achterliggende oorzaken/problemen);
- participatief en empowerend, dat wil zeggen dat de hulpverlener samen met de cliënt acties opstelt en uitvoert die moeten leiden tot een verbeterde wooncultuur, het doorstromen naar structurele huisvesting of het vermijden van de uithuiszetting. De hulpverlener inspireert, motiveert en ondersteunt cliënten opdat die zelf stappen vooruit kunnen zetten;

- verbindend, dat wil zeggen dat de hulpverlener inzet op presentie ten aanzien van de cliënt ten einde een vertrouwensband te ontwikkelen en voldoende (wekelijks) aanwezig is in de leefwereld van de cliënt (huisbezoeken). Maar ook verbindend in de relatie met het OCMW of lokaal bestuur als opdrachtgever via het voeren van driehoeksgesprekken waarin de voortgang binnen het begeleidingstraject op een transparante manier met 3 betrokken partijen besproken wordt;

- doelgericht, dat wil zeggen dat er heldere doelen gesteld worden, die systematisch geëvalueerd en bijgestuurd worden;

- contextgericht, dat wil zeggen dat ook de formele en informele netwerken van cliënten waar mogelijk betrokken worden in het begeleidingstraject.

De duur van de begeleiding beperkt zich tot maximaal 1 jaar, tenzij dit anders bepaald wordt door het opdrachtgevende OCMW.

De eerste maand van de begeleiding zal de CAW-hulpverlener zich vooral focussen op het kennismaken met cliënt, het in beeld brengen van de (achterliggende) problemen en het bepalen van de acties die moeten ondernomen worden om verandering in de situatie van cliënt te realiseren. De neerslag van dit proces zal te vinden zijn in het 'begeleidingsplan' dat opgesteld wordt samen met cliënt.

Dit begeleidingsplan zal daarna samen met een medewerker van het opdrachtgevende OCMW overlopen worden. Dit gebeurt in het bijzijn van de cliënt. Als het opdrachtgevende OCMW groen licht geeft voor het opgestelde plan van aanpak, gaan de CAW-hulpverlener en de cliënt hier verder mee aan de slag. Als er bijgestuurd moet worden of er dienen bijkomende acties worden genomen, dan communiceert het betrokken OCMW dit in het bijzijn van de cliënt. Dit gebeurt op het driehoeksoverleg. De bijkomende acties worden toegevoegd of aangepast in het begeleidingsplan. In samenspraak met het opdrachtgevende OCMW zal daarna afgesproken worden op welk moment de tussentijdse en/of eindevaluatie van de trajecten woonbegeleiding plaatsvindt. Ook deze momenten gaan door in aanwezigheid van de betrokken cliënt.

Op het einde van het begeleidingstraject wordt ook tijd en ruimte gemaakt voor een formele eindevaluatie via een driehoeksgesprek.

Artikel 5 : Uitsluitingscriteria en bijzondere voorwaarden

De woonbegeleidingstrajecten die voorgelegd worden aan het CAW moeten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- aangemelde cliënten moeten in de mogelijkheid verkeren om (woon-) vaardigheden, een gepaste wooncultuur en/of woon-attitude te ontwikkelen. Indien hier twijfel over bestaat, wordt via overleg tussen CAW en OCMW naar afstemming gezocht;
- de aangemelde cliënten moeten meerderjarig zijn;
- de veiligheid en integriteit van de CAW-hulpverlener moet gegarandeerd kunnen worden;
- aangemelde cliënten moeten beschikken over een wettelijk verblijfsstatuut.

Specifiek in de context van woonbegeleiding in doorgangswoningen en/of noodwoningen van het lokaal bestuur of OCMW, neemt de laatstgenoemde de rol van huisbaas op zich. D.w.z. dat het lokaal bestuur of OCMW alle aspecten ivm facility op zich neemt, de verblijfsvergoeding bepaalt, cliënten formeel en rechtstreeks zelf in gebreke stelt i.v.m. het overtreden van de huisregels en cliënten uit huis zet als dit aan de orde is.

Artikel 6: Privacy, beroepsgeheim en dossiervorming

De betrokken organisaties, zowel OCMW als CAW informeren de cliënt over de regels die binnen hun eigen organisatie van toepassing zijn in functie van het verzamelen, bijhouden en gebruiken van persoonsgegevens.

Inzake het beroepsgeheim werken OCMW en CAW samen in de cliëntsituaties via de principes van 'informed consent'. Dat wil zeggen dat het OCMW voorafgaand aan de opstart van een woonbegeleiding, cliënt op de hoogte brengt van het feit dat er vertrouwelijke informatie kan of zal uitgewisseld worden tussen de OCMW- en CAW-medewerker en op welke manier dit zal gebeuren. Cliënt zal in functie van opstart van een dossier formeel toestemming moeten geven dat vertrouwelijke informatie zal uitgewisseld worden tussen de beide medewerkers. Dit gebeurt door middel van de ondertekening van een toestemmingsformulier.

Hierbij moet het voor de cliënt en de betrokken hulpverleners duidelijk zijn dat deze uitwisseling

hoofdzakelijk gebeurt in het bijzijn van de cliënt EN enkel betrekking heeft op de inhoud die een link heeft met de gemeenschappelijke geformuleerde begeleidingsdoelstellingen. Er wordt geen gemeenschappelijk of gedeeld dossier aangelegd tussen CAW en OCMW in deze context. De CAW-hulpverlener en cliënt houden het OCMW op de hoogte van de voortgang van het traject via het begeleidingsplan en de evaluatie/opvolging ervan in driehoeksgesprekken. De CAW-hulpverlener zal proactief terugkoppelen mbt het verloop van de begeleiding, bij voorkeur gebeurt dit door middel van een driehoeksgesprek.

Artikel 7: Monitoring en evaluatie van het project

Elk jaar zal het CAW voor 31 maart een rapport aanleveren aan de betrokken lokale besturen, waarin volgende indicatoren worden aangeleverd :

- kwantitatieve indicatoren:

- de opstartdata en afrondingsdata van de woonbegeleidingstrajecten per lokaal bestuur;
- de duur van de trajecten woonbegeleiding;
- het aantal gesprekken en huisbezoeken die per cliënt effectief hebben plaatsgevonden.

- kwalitatieve indicatoren:

- de context waarbinnen de woonbegeleidingen zijn doorgegaan (uithuiszetting, versnelde toewijzing, doorgangswoningen....);
- de doelstellingen waarrond gewerkt werd met cliënt cfr. het begeleidingsplan;
- de bereikte impact per doelstelling;
- het initiatief en de reden van afbreken/afronden van de begeleiding.

- indicatoren mbt de bereikte doelgroepen:

- leeftijd van de cliënten die begeleid werden;
- gezinssysteem.

- indicatoren met betrekking tot de samenwerking met de lokale besturen:

- aantal driehoeksgesprekken die doorgegaan zijn;
- goede praktijken en/of knelpunten die we opmerken in de samenwerking.

Jaarlijks neemt het CAW initiatief om met de verantwoordelijke van elk lokaal bestuur het opgemaakte rapport door te nemen en samen te bekijken of bijsturing binnen de samenwerking wenselijk is.

Artikel 8: Engagements van de partners

CAW Noord-West-Vlaanderen

Het CAW werft in de context van deze samenwerkingsovereenkomst een medewerker aan volgens een tewerkstellingsbreuk van 0,5 VTE (gelijk aan 19 uur/week). Het CAW valt onder PC 319.01, voor een hulpverlener woonbegeleiding wordt het barema B1c toegepast rekening houdend met maximum 10 jaar anciënniteit.

De kost voor een halftijdse hulpverlener bedraagt jaarlijks 42387 euro (loonkost op 1/1/2026) en houdt rekening met een overheadkost van 15% op de effectieve loonkost.

Elk jaar zal het CAW op 1 januari de loonkost herzien op basis van de gecumuleerde loonstijgingen die in het voorafgaande kalenderjaar van toepassing zijn geweest op het personeel van de gesubsidieerde organisatie, ressorterend onder paritair comité 319.01. Deze herziening houdt rekening met alle indexeringsmechanismen die leiden tot een aanpassing van de baremieke lonen conform de sectorale afspraken en wettelijke bepalingen.

Partijen verbinden zich ertoe tijdig overleg te plegen over de aangepaste subsidie bij de start van elk nieuw jaar en dit zolang de overeenkomst loopt.

Lokale besturen

De gemeenten Zedelgem, Oostkamp en Beernem verbinden zich ertoe om jaarlijks elk 1/3de van de geïndexeerde loonkost te dragen en dit voor de volledige duur van de overeenkomst. Het CAW bezorgt hiertoe een uitnodiging tot betaling op rekeningnummer BE53 0682 2483 8953 met BIC-code GKCCBEBB en dit voor 31 januari van elk jaar.

Artikel 9: Geschillen

Alle geschillen in verband met deze overeenkomst die niet door minnelijke schikking kunnen worden geregeld, worden beslecht door de rechtbanken bevoegd voor het grondgebied van

Brugge.

Opgemaakt in (x aantal: 1 per ondertekenende partner) exemplaren te op

5 SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INZAKE DE JURIDISCHE ONDERSTEUNING VAN DE OCMW SOCIALE DIENST ZEDELGEM / BEERNEM / OOSTKAMP – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur van 22.12.2017

Aanleiding

- Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst inzake de juridische ondersteuning van de OCMW sociale dienst voor de huidige legislatuur tussen de OCMW's van Zedelgem, Beernem en Oostkamp

Procedure

- Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 21/10/2002 tot het afsluiten van een samenwerkingsprotocol tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp, Zedelgem met betrekking tot de juridische ondersteuning voor de periode van 2002 - 2006.

- Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 05/07/2007 tot het afsluiten van een samenwerkingsprotocol tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp, Zedelgem met betrekking tot de juridische ondersteuning voor de periode van 2007 - 2012.

- Vast Bureau d.d. 08/10/2019 tot het afsluiten van een bijlage aan het protocol voor de periode van 01/10/2019 tot en met 30/06/2020 en dit nav de aanpassing van de ondersteuning in OCMW Ichtegem.

- Vast Bureau d.d. 13/06/2023 tot het afsluiten van een bijlage aan het protocol vanaf 01/07/2020 naar aanleiding van de stopzetting van de samenwerking met Ichtegem. Ondersteuning wordt verder gezet in Zedelgem, Beernem en Oostkamp

- Overleg BOZJ (Beernem-Oostkamp-Zedelgem-Jabbeke) Sociale Diensten m.b.t. het opmaken van samenwerkingsovereenkomst voor de komende legislatuur

Motivatie

- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur dient de samenwerkingsovereenkomst inzake de juridische ondersteuning van de OCMW sociale dienst opnieuw opgemaakt te worden en voorgelegd te worden aan de respectievelijke besturen.

- De samenwerkingsovereenkomst wordt door de drie besturen als een grote meerwaarde ervaren. De hulpvragen van de cliënten wordt steeds complexer, waardoor de maatschappelijk werkers nood hebben aan juridisch advies. Door dit in house aan te kunnen bieden, kan er snel en vlot gewerkt worden.

Door het feit dat dezelfde dienstverlening aangeboden wordt in drie besturen, kan de ervaring van die besturen gedeeld worden, wat de kwaliteit van de ondersteuning ten goede komt.

Adviezen

- Sociale zaken : positief advies

- Financieel directeur : positief advies aangezien de nodige budgetten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om volgende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren en te ondertekenen :

Samenwerkingsovereenkomst inzake juridische ondersteuning OCMW sociale dienst voor de periode 01/01/2026 – 31/12/2031

Tussen

OCMW Zedelgem, waarvan de zetel gevestigd is te Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door mevrouw Sabine Vermeire, Algemeen Directeur en mevrouw Annick Vermeulen, Burgemeester,

hierna genoemd “**OCMW Zedelgem**”

én

OCMW Oostkamp, waarvan de zetel gevestigd is te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door de heer Jan Compennol, algemeen directeur en Liesbeth Gellinck, voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn, hierna genoemd “**OCMW Oostkamp**”

én

OCMW Beernem, waarvan de zetel gevestigd is te Bloemendalestraat 112, 8370 Beernem, vertegenwoordigd door Els Declerck, algemeen directeur en Kris Vincke, voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn, hierna genoemd “**OCMW Beernem**”

is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1

Het OCMW Zedelgem neemt een fulltime jurist in contractueel verband in dienst.

Deze jurist wordt ter beschikking gesteld aan het OCMW van Oostkamp en Beernem volgens volgende verdeling :

OCMW Zedelgem : 2 dagen per week (maandag en dinsdag)

OCMW Beernem : 1 dag per week (woensdag)

OCMW Oostkamp : 2 dagen per week (donderdag en vrijdag)

Elk OCMW zorgt ervoor dat voldoende infrastructuur voorzien wordt in zijn eigen locatie.

Artikel 2

De jurist staat in de eerste plaats in voor de ondersteuning van de sociale dienst in het kader van schuldhelpverlening.

Volgende, niet limitatieve lijst van taken worden uitgevoerd :

- voorstudie, advies en opvolging van de dossiers vanuit juridisch oogpunt.
- Controle van de schuldvorderingen
- Overleg met en advies aan de maatschappelijk werkers wat betreft de meest aangewezen vorm van schuldhelpverlening (budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling)
- Advies rond juridische problematieken die opduiken in dossiers schuldhelpverlening
- opvolging nieuwe of gewijzigde wetgeving in deze materie.
- opmaak verzoekschrift collectieve schuldenregeling

Daarnaast kan de jurist ingeschakeld worden ter ondersteuning van de medewerkers van de sociale dienst. Volgende, niet limitatieve lijst van taken worden uitgevoerd :

- Vragen gerelateerd aan echtscheidingsproblematiek (uitleg interpretatie vonnissen, interpretatie inhoud EOT, vereffening-verdeling van huwgemeenschap, uitleg stand van procedure echtscheiding, uitleg beroepsmogelijkheden, indexatie onderhoudsbijdragen...)
- Vragen gerelateerd aan huur (opzegmogelijkheden huurovereenkomsten, indexatie huurgelden, huurders – dan wel eigenaarsherstellingen, bemiddeling bij huurachterstal en/of uitdrijving, ...)
- Vragen gerelateerd aan Wet Maatschappelijke Integratie (recht op MI, onderzoek onderhoudsplicht, ...)
- Vragen gerelateerd aan bevoegdheid OCMW (wet van 2 april 1965)
- Vragen gerelateerd aan de wet op marktpraktijken : nazicht overeenkomsten en facturen op correctheid, inroepen van garantieclausule, betwisten/herleiden van onrechtmatige schadebedingen, annuleren van bestelbonnen, inroepen van verjaring van schuldvorderingen,...
- Vragen gerelateerd aan Wet Consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Vragen inzake aanvraag herstel in eer en rechten

- Vragen gerelateerd aan Wet consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Opstellen verzoekschriften tot aanstelling van bewindvoerder
- Opstellen verzoekschrift tot aanstelling curator over onbeheerde nalatenschap

Daarnaast ondersteunt de jurist het OCMW bij het opmaken en verdedigen van de dossiers bij de Arbeidsrechtbank, naar aanleiding van beroep tegen beslissing van het BCSD.

Ieder bestuur heeft de mogelijkheid om de jurist in te schakelen voor het beantwoorden van andere vragen of het uitvoeren van andere opdrachten, zolang deze kunnen uitgevoerd worden binnen de tijdsbesteding van dit bestuur.

Artikel 3

Het OCMW Zedelgem is de werkgever en staat in voor het betalen van de kosten die gepaard gaan met de tewerkstelling (verloning, opleiding, verzekeringen, verplaatsingsvergoeding, abonnementskosten, ...).

Voornoemde kosten van de tewerkstelling inclusief de totale loonkost worden verdeeld over de verschillende besturen cfr onderstaande verdeling, rekening houdend met de tijdsinvestering vermeld in art 1 :

OCMW Zedelgem : 40 %

OCMW Beernem : 20 %

OCMW Oostkamp : 40 %

Artikel 4

De samenwerkingsovereenkomst start op 01/01/2026 en eindigt op 31/12/2031.

Minstens één keer per jaar wordt de samenwerking geëvalueerd tijdens het overleg van de OCMW Sociale Diensten.

Opgemaakt te Zedelgem op XX/XX/2025 in drie exemplaren.

6 SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET GEZONDHEIDSMAKERS IKV INTERGEMEENTELIJK PREVENTIE EN GEZONDHEIDSBELEID 2026 – 2031 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur

Aanleiding

- De huidige samenwerkingsovereenkomst met Logo Brugge Oostende loopt ten einde op 31/12/2025

- Vraag d.d. 02/10/2025 vanuit Logo Brugge-Oostende om tot een verlenging van de overeenkomst over te gaan

Procedure

- Beslissing van het CBS d.d. 21/05/2019 om een intergemeentelijk preventie- en gezondheidsbeleid uit te werken met de gemeentes uit de Eerstelijnszone WE40

- Beslissing van het Vast Bureau d.d. 22/10/2019 om een intergemeentelijk preventie- en gezondheidsbeleid uit te werken met de gemeentes uit de Eerstelijnszone WE40. Het beheer wordt gedelegeerd naar Logo Brugge- Oostende.

- Beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd 27/02/2020 tot het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 01/03/2020 tot en met 31/12/2024.

- Oprichting stuurgroep met vertegenwoordigers vanuit het Logo en de lokale besturen van Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke. De intergemeentelijke preventiewerker is steeds aanwezig op de stuurgroep. Vanuit het lokaal bestuur Zedelgem zijn Anja Bardyn, Diensthoofd

Sociale Zaken en Charlotte Vranken, Coördinator dienstencentra, aanwezig.

- Bespreking verlenging samenwerking in het BOZJ overleg sociale diensten d.d. 26/09/2025

Motivatie

- Voor de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder in 2025' voorziet het strategisch plan in het versterken van het lokale beleid om overal te komen tot 'gezonde gemeenten', het meer inzetten op terreinwerk en in initiatieven om de sociale ongelijkheid in preventie te verminderen.

Op 17 mei 2024 keurde de Vlaamse Regering een besluit goed dat het besluit van de Vlaamse regering van 30 januari 2009 betreffende de Logo's wijzigt. Dit maakt een structurele ondersteuning van intergemeentelijke preventiewerkingen mogelijk.

Momenteel zijn er in Vlaanderen een 45-tal intergemeentelijke preventiewerkingen actief.

- Binnen de ELZWe40 wordt er een halftijdse gezondheidspromoter aangeduid. Daarnaast kan een halftijdse IGP'er ter beschikking gesteld worden.

De taakverdeling tussen de gezondheidspromoter en IGP'er verloopt als volgt :

De medewerker van Gezondheidsmakers :

- o werkt pro-actief naar de verschillende preventieorganisaties in de regio;
- o maakt preventieorganisaties wegwijs in alle preventiemethodieken;
- o moedigt preventieorganisaties aan de preventiemethodieken toe te passen binnen hun eigen werking en beleid;

- o verwijst door naar de intergemeentelijke preventiewerking of ander terreinwerk indien een preventieorganisatie interesse heeft;

- o neemt de eerstelijnsfunctie op binnen het medisch milieukundig netwerk voor milieu gerelateerde gezondheidsproblemen;

- o ondersteunt lokale besturen bij het uitwerken en opvolgen van hun lokale preventieve gezondheidsbeleid, onder meer via de preventiemethodiek gezonde gemeente.

De intergemeentelijke preventiewerker :

- o werkt vraaggestuurd voor een lokaal bestuur en in functie van lokale noden en behoeften;

- o werkt rechtstreeks naar doelgroepen/levensdomeinen of settings;

- o fungeert als trekker voor initiatieven binnen de lokale context en lokale netwerkvorming;

- o werkt zeer laagdrempelig, dichtbij en ingebed in de gemeente, de gemeentelijke structuur en de lokale organisatie

- o levert gratis dienstverlening, of tegen een lage, transparante prijs, zonder wachttijden

- o is aanspreekpunt voor het Logo

- o wordt inhoudelijk ondersteund door het Logo, CGG-preventiewerkers of andere Vlaamse [partnerorganisaties](<https://zorg-en-gezondheid.be/per-domein/preventie/partnerorganisaties> "Partnerorganisaties") voor thematische onderwerpen.

- Er wordt 1,5 miljoen euro vrijgemaakt om lokale besturen een financiële stimulans te geven als ze samen met ten minste één aanpalende gemeente binnen een eerstelijnszone, een lokale preventiewerking uitbouwen.

Het bedrag van de subsidie bedraagt 3.000 euro per gemeente, vermeerderd met een bedrag per inwoner. Het aantal inwoners dat in aanmerking komt voor subsidie wordt 'gewogen'. Dit betekent dat inwoners die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het RIZIV, dubbel worden geteld.

Het bedrag per gewogen aantal inwoners bedraagt 0,08 euro. Het subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Aan die bijkomende gereguleerde subsidie zijn voorwaarden verbonden:

- o de samenwerkende gemeenten voorzien elk zelf in een cofinanciering die minstens even groot is als die van de Vlaamse Gemeenschap;

- o de gemeentes engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng, personeel in te zetten voor de lokale preventiewerking.

Er werd beslist om het beheer en de regie uit te laten voeren door Gezondheidsmakers Brugge-Oostende en van daaruit een medewerker ter beschikking te stellen.

- De subsidie bedragen voor 2025 zijn nog niet gekend.

Voor 2024 komt neer op € 21.611,00 € voor de ELZ WE 40

Per gemeente betekent dit :

- o Oostkamp : 5869,40 €
- o Beernem : 5093,59 €
- o Jabbeke : 4868,84 €
- o Zedelgem : 5778,64 €

Deze bedragen werden reeds voorzien in de begroting.

- De voorbije jaren werd een intergemeentelijke preventiewerker ter beschikking gesteld van de lokale besturen van de ELZ We40. Er wordt voorgesteld om een overeenkomst af te sluiten voor de duur van de legislatuur.

Adviezen

- Sociale Zaken :

positief advies om over te gaan tot verlenging van de overeenkomst voor de periode 2026 – 2031.

Door preventie lokaal te verankeren en samenwerkingen te versterken, kunnen we een cruciale rol spelen in het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van onze inwoners.

Lokale besturen hebben de mogelijkheid om een kwaliteitsvol preventief gezondheidsbeleid te voeren dat complementair is aan het Vlaamse beleid. Veel gemeenten en steden hebben al ervaring met projectmatige acties rond preventieve gezondheid, maar om een blijvende impact te realiseren, is het belangrijk om deze initiatieven structureel te verankeren in een breder beleid. Dit doen we met de kadermethodiek 'Gezonde Gemeente', die door het Vlaams Instituut Gezond Leven is ontwikkeld. De methodiek biedt een houvast om een kwaliteitsvol gezondheidsbeleid uit te bouwen. De inzet van de intergemeentelijk preventiewerker, zorgt er voor dat we lokaal acties kunnen uitwerken binnen het ruime kader van het preventief gezondheidsbeleid. Via de stuurgroep en samenwerking met de ELZWe40 wordt intergemeentelijke werking en samenwerking met de eerste lijn gerealiseerd.

- Financieel Directeur : positief advies aangezien dit reeds voorzien is in meerjarenplanaanpassing 6 2020-2027.

Dossierstukken

- Jaarverslag IGP 2024

Besluit

Artikel 1.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om over te gaan tot het ondertekenen van onderstaande overeenkomst :

Samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers en lokale besturen van de ELZ WE40

Artikel 1: Voorwerp

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen Gezondheidsmakers vzw en het samenwerkingsverband van volgende lokale besturen

- Lokaal bestuur Oostkamp, waarvan de zetel gevestigd is te Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp, vertegenwoordigd door Jan Compnol, algemeen directeur en Liesbeth Gellinck, voorzitter gemeenteraad,
- Lokaal bestuur Zedelgem, waarvan de zetel gevestigd is te Pater Amaat Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door Sabine Vermeire, Algemeen Directeur en Annick Vermeulen, Burgemeester,
- Lokaal bestuur Beernem, waarvan de zetel gevestigd is te Bloemendalestraat 112, 8370 Beernem, vertegenwoordigd door Els Declerck, algemeen directeur en Kris Vincke, voorzitter gemeenteraad,
- Lokaal bestuur Jabbeke, waarvan de zetel gevestigd is te Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door Goele Brouckaert, algemeen directeur en Frank Casteleyn, burgemeester,, met als doel het organiseren van een intergemeentelijke preventiewerking ter versterking van het lokaal preventief gezondheidsbeleid, conform het preventiedecreet van 31 mei 2023 en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024.

Artikel 2: Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2031. Verlenging is mogelijk via een nieuwe overeenkomst, waarvan de intentie hiertoe minstens 6 maanden voor het verstrijken wordt gecommuniceerd.

Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

Indien de subsidie van het Departement Zorg voor de intergemeentelijke preventiewerking wordt

stopgezet, zal deze samenwerkingsovereenkomst herbekeken worden en kan zij geheel of gedeeltelijk worden stopgezet.

Artikel 3: Taken en verantwoordelijkheden van Gezondheidsmakers vzw

Door Gezondheidsmakers vzw als beheerder aan te stellen is er een directe verbinding met de gezondheidspromotoren in de regio en hun expertise en netwerk. Hierdoor zijn beleid en actie op het terrein optimaal op elkaar afgestemd, is de inhoudelijke focus op integrale gezondheidsbevordering en ziektepreventie gegarandeerd en wordt de intergemeentelijke preventiewerker (IGP) ondersteund om ook beleidsdomeinoverstijgend te werken.

Als beheerder van de intergemeentelijke preventiewerking neemt Gezondheidsmakers vzw volgende engagementen op:

Strategische en operationele ondersteuning

- Bieden van dagelijkse ondersteuning aan de intergemeentelijke preventiewerker via inhoudelijke expertise en een breed netwerk, gericht op een geïntegreerde aanpak binnen Gezonde Gemeente en domeinoverstijgende samenwerking;
- Inbedden van IGP'er in een deskundig, gemotiveerd team dat structureel inzet op gezondheidsbevordering en ziektepreventie in de regio;
- Opmaken van een evenwichtige planning en werkafspraken in overleg met alle betrokken partners, inclusief duidelijke afbakening van rollen, opdrachten en ondersteuning van de deelnemende lokale besturen;
- Voorbereiden en ondersteunen van de implementatie van een gedragen governance-structuur binnen de IGP-werking.

Inhoudelijke en methodische ondersteuning, netwerking

- Informeren en opleiden van IGP'er, afgestemd op individuele noden en ontwikkelingen binnen het Vlaams preventief gezondheidsbeleid;
- Ter beschikking stellen van materialen en methodieken via uitleen en verzending;
- Organiseren van uitwisseling en intervisie tussen IGP'ers binnen en over regio's heen;
- Ondersteunen op vlak van communicatie (betalende dienstverlening): uitwerken van grafisch en tekstueel materiaal, organiseren van persmomenten en adviseren bij communicatievragen;
- Vertalen van signalen en noden vanop het terrein naar het Departement Zorg en terugkoppelen van nieuwe beleidsrichtlijnen op een manier die afgestemd is op de praktijk en toepasbaar is binnen de werking van de IGP'er.

Financieel en administratief beheer

- Opmaken, opvolgen en bijsturen van de begroting;
- Opvolging van betalingen;
- Opmaak van financiële rapportage en coördineren van de inhoudelijke rapportage;
- Volledige opvolging van HR-processen: van aanwerving, loonadministratie, functionering en evaluatie tot einde samenwerking, inclusief wettelijke verplichtingen als werkgever.

Artikel 4: Taken en verantwoordelijkheden van de lokale besturen

Lokale besturen spelen een cruciale rol in het bevorderen van de gezondheid en het welzijn van haar inwoners. Door in te investeren in de intergemeentelijke preventiewerking creëren ze extra capaciteit op lokaal niveau.

De deelnemende lokale besturen engageren zich tot:

- Ontwikkelen, in overleg met de intergemeentelijke preventiewerker, Gezondheidsmakers, en eventuele andere partners, een lokaal preventief gezondheidsbeleid waarin de rol van de intergemeentelijke preventiewerker duidelijk is verankerd.
- Co-financieren de intergemeentelijke preventiewerking en duiden Gezondheidsmakers aan als beheerder van de intergemeentelijke samenwerking.
- Nemen actief deel aan de governancestructuur van de intergemeentelijke preventiewerking, onder meer via vertegenwoordiging in de stuurgroep en/of thematische werkgroepen.
- Bepalen gezamenlijk de prioritaire doelstellingen en acties die de intergemeentelijke preventiewerker uitvoert, met aandacht voor de lokale noden en in afstemming met de andere deelnemende lokale besturen en Gezondheidsmakers.
- Verzekeren het goed functioneren van de intergemeentelijke preventiewerker binnen het lokaal bestuur door het voorzien van de nodige omkadering en ondersteuning, met bijzondere aandacht aan de inhoudelijke verankering (zoals opname van acties in het meerjarenplan, faciliteren van

samenwerking met andere diensten en beleidsdomeinen).

- Mede instaan voor de zichtbaarheid en draagvlakversterking van de intergemeentelijke preventiewerking, onder meer door het ondersteunen van communicatieacties en het betrekken van lokale mandatarissen en sleutelfiguren.
- Bevorderen de afstemming en samenwerking tussen de intergemeentelijke preventiewerker en relevante lokale netwerken, diensten en adviesraden (bv. welzijnsraad, jeugdraad, seniorenraad).
- Waken over een duurzame inbedding van gezondheidspreventie binnen het bredere lokale beleid en stimuleren beleidsdomeinoverstijgend werken.

Artikel 5: Taken en verantwoordelijkheden van de intergemeentelijke preventiewerker

De IGP'er werkt in opdracht van het samenwerkingsverband van de lokale besturen en in nauwe samenwerking met Gezondheidsmakers vzw. Hij/zij draagt bij tot het realiseren van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en het preventieve gezondheidsbeleid, onder meer door het toepassen van erkende preventiemethodieken en het omzetten van het beleid in concrete acties.

De IGP'er

- Werkt vraaggestuurd voor het samenwerkingsverband en speelt in op lokale noden en behoeften;
- Richt zich rechtstreeks tot doelgroepen, levensdomeinen of settings binnen het werkingsgebied;
- Neemt een trekkersrol op in intergemeentelijke initiatieven, werkt acties uit en voert deze uit van A tot Z, en zet zo het lokaal preventief gezondheidsbeleid om in concrete acties;
- Werkt laagdrempelig, dichtbij en ingebed in de gemeentelijke structuren en lokale netwerken;
- Stemt af en verbindt partners, thema's, methodieken en noden van de verschillende lokale besturen en bouwt actief aan lokale netwerken;
- Biedt gratis dienstverlening aan, of tegen een lage en transparante prijs;
- Werkt nauw samen met Gezondheidsmakers om een integratie met Gezonde Gemeente en een integraal gezondheidsbeleid te garanderen; deze samenwerking versterkt de complementariteit tussen beleid en terrein;
- Staat in voor het opstellen van (meer)jaarplannen, jaarverslagen, vergaderverslagen en andere rapportages en is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte rapportage aan de stuurgroep en de Vlaamse overheid.

Artikel 6: Governance structuur

De aansturing van de intergemeentelijke preventiewerking gebeurt door een stuurgroep.

Elke deelnemende gemeente van het samenwerkingsverband en Gezondheidsmakers vzw heeft recht op één vaste vertegenwoordiger in de stuurgroep en duidt een plaatsvervanger aan. De IGP'er is een adviserend lid en staat in voor het secretariaat van de stuurgroep, waaronder het uitsturen van de agenda en het opmaken van de verslagen.

De stuurgroep komt minstens twee keer per jaar samen, of op verzoek van Gezondheidsmakers vzw als beheerder.

Beslissingen binnen de stuurgroep worden genomen op basis van consensus.

De IGP'er stelt samen met de stuurgroep een beleids- en actieplan op, afgestemd op het actieplan Gezonde Gemeente en de beleidsplannen van Gezondheidsmakers vzw, om zo een integrale benadering te garanderen. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De IGP'er rapporteert aan de stuurgroep en zorgt voor regelmatige voortgangsbesprekingen.

De stuurgroep bewaakt een evenwichtige en realistische taakverdeling over de deelnemende gemeenten.

Artikel 7: Financiering

Lokale besturen die gezamenlijk, met minstens één aanpalende gemeente binnen dezelfde eerstelijnszone, een intergemeentelijke preventiewerking uitbouwen, ontvangen hiervoor een financiële stimulans van de Vlaamse overheid.

De jaarlijkse subsidie per deelnemende gemeente bestaat uit:

- een basiskost van 3.000 euro;
- een toeslag van 0,08 euro per inwoner: hierbij wordt gewerkt met een 'gewogen' inwonersaantal: inwoners met recht op een verhoogde tegemoetkoming via het RIZIV tellen dubbel mee.

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd sinds 2019.

Voorwaarden

Aan deze bijkomende geregementeerde subsidie zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Elke samenwerkende gemeente voorziet zelf een cofinanciering die minstens gelijk is aan het bedrag van de Vlaamse subsidie.
- De gemeenten engageren zich om, met de combinatie van de Vlaamse subsidie en hun eigen bijdrage, personeel in te zetten voor de intergemeentelijke preventiewerking.

Artikel 8: Slotbepalingen

Bij beëindiging van de werking door één van de partijen, eindigt de overeenkomst automatisch.

Wijzigingen aan deze overeenkomst gebeuren schriftelijk en in onderling overleg. De overeenkomst wordt opgemaakt in twee exemplaren.

Opgemaakt te, op .../.../2025.

7 VRAGEN EN ANTWOORDEN**8 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 28 maart 2019 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.