

Ontwerpbesluiten gemeenteraad van donderdag 23 oktober 2025

opgemaakt op 15/10/2025

De raadsleden worden er op gewezen dat de bijgevoegde nota alleen als leidraad wordt gegeven. Het staat de raadsleden vrij tegenvoorstellen te doen teneinde tot een andere beslissing te komen dan deze door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld.

OPENBAAR

1 FINANCIËN - BIJDRAGE GEMEENTE ZEDELGEM IN DE POLITIEZONE - DIENSTJAAR 2026 - VASTSTELLING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Aanleiding

- indienen ontwerp-politiebegroting 2026 van Politiezone Het Houtsche op 29 september 2025

Krediet

Exploitatie - uitgaven

- uitgave: 2.438.774,00 EUR
- budgetsleutel: 6494000, 040000

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen dit budget

Dossierstukken

- ontwerp-politiebegroting 2026 van Politiezone Het Houtsche

Besluit

Artikel 1.- De toelage van de gemeente Zedelgem voor de politiezone Het Houtsche voorzien in de ontwerp-politiebegroting 2026, wordt als volgt goedgekeurd:

- exploitatie: 2.438.774,00 EUR
- investeringen: 0,00 EUR

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan Politiezone Het Houtsche en de provinciegouverneur.

2 SECRETARIAAT – FLUVIUS IMEWO - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 15 DECEMBER 2025 - GOEDKEURING AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- uitnodiging van 16 september 2025 tot de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Imewo op 15 december 2025

Procedure

- besluit gemeenteraad 23 januari 2025 waarbij Krista Vander Meulen, raadslid, werd aangeduid als

vertegenwoordiger, en Katrien De Maré, raadslid, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo
- de agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de raad van bestuur in zitting van 15 september 2025
- een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt per brief van 16 september 2025
- de documentatiestukken betreffende deze agendapunten kunnen elektronisch worden geraadpleegd op het Extranet van Fluvius Imewo
- artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- het door de Raad van Bestuur opgestelde ontwerp van statutenwijzigingen wordt onderverdeeld in 4 luiken, met name (1) wijziging over de winstverdeling en kostenlasten met betrekking tot de activiteit warmte, (2) wijzigingen ten gevolge van gewijzigde regelgeving, (3) actualiserings/verduidelijkingen/tekstverfijningen, (4) schrapping van bepalingen die niet langer van toepassing zijn
- het niet-bindend advies van de Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025 dat deel uitmaakt van het dossier 'statutenwijzigingen'
- het voorstel om de voorliggende statutenwijzigingen in werking te laten treden per 1 januari 2026
- de Raad van Bestuur van Fluvius Imewo heeft in zitting van 15 september 2025 de bijzondere verslagen opgesteld overeenkomstig de artikelen 6:86 (wijziging voorwerp) en 6:87 (wijziging aandelensoorten) van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Dossierstukken

- schrijven van Fluvius Imewo d.d. 16 september 2025 + bijhorende stukken
- uittreksel gemeenteraad 23 januari 2025 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Imewo op maandag 15 december 2025 worden goedgekeurd:

1. 1. Statutenwijzigingen:

- a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - b. Kennisneming bijzondere verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025;
 - d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
 - e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
 - f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen;
 - g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot het agendapunt 1 en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, en desgevallend 5, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVW.
5. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.- Statutenwijzigingen: zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Imewo.

Artikel 3.- De opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 4.- Mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van Fluvius Imewo op maandag 15 december 2025 of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. Mevrouw Katrien De Maré, raadslid, is haar plaatsvervanger

Artikel 5.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing

Artikel 6.- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be

3 SECRETARIAAT – VERVANGING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER IN HET BEHEERSCOMITÉ WOONWINKEL – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 386 van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- het schrijven van de heer Fangio Vierstraete waarbij hij laat weten zijn mandaat als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Woonwinkel te willen beëindigen vanaf 1 september 2025
- de heer Fangio Vierstraete werd in de gemeenteraad van 23 januari 2025 aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Woonwinkel

Procedure

- kennisname schrijven van de heer Fangio Vierstraete met de wens zijn mandaat als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Woonwinkel te willen beëindigen vanaf 1 september 2025
- vervanging wegens stopzetting mandaat van de heer Fangio Vierstraete als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Woonwinkel

Motivering

- een mandaat binnen het beheerscomité van de Woonwinkel geldt voor een periode van 3 jaar waarin Zedelgem niet de voorzitter of ondervoorzitter aanlevert
- de vertegenwoordiger en plaatsvervanger dienen lid te zijn van de oppositie
- aan de fracties van de oppositie werd op 15 oktober 2025 gevraagd om kandidaten voor te dragen ten laatste op 19 oktober 2025 om 18u
- er werden stembrieven gemaakt met alle voorgedragen kandidaten

Dossierstukken

- e-mail bericht van de heer Fangio Vierstraete d.d. 25 augustus 2025 met wens mandaat te beëindigen
- beslissing gemeenteraad van 23 januari 2025 tot aanstelling van de heer Fangio Vierstraete als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in het beheerscomité van de Woonwinkel
- voordracht kandidaten, toegevoegd op xxxxxxxxxx

Stemming

- de gemeenteraad gaat over tot geheime stemming
- na de stemming zijn er xxx uitgebrachte stemmen
- * ongeldige stemmen: xxx
- * geldige stemmen: xxx
- uitslag van de stemming:

* vertegenwoordiger: xx onthoudingen; xx neen-stemmen; xx ja-stemmen voor xxxx

* plaatsvervangend vertegenwoordiger: xx onthoudingen; xx neen-stemmen; xx ja-stemmen voor xxxx

Besluit

Artikel 1.- De volgende persoon wordt aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem in het beheerscomité van de Woonwinkel voor de resterende duur van 3 jaar waarin Zedelgem niet de voorzitter of ondervoorzitter aanlevert: xxxx

Artikel 2.- De volgende persoon wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem in het beheerscomité van de Woonwinkel voor de resterende duur van 3 jaar waarin Zedelgem niet de voorzitter of ondervoorzitter aanlevert: xxxx

4 JURIDISCHE ZAKEN - SAMENWERKING MET HET RODE KRUIS - VRIJWILLIGERSKORPS - ONTWERP OVEREENKOMST - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- conceptnota Vlaamse Regering van 23 mei 2025 rond de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen in het kader van het Vlaams defensieplan (VR d.d. april 2025)
- overeenkomst van de Vlaamse Regering met het Rode kruis in het kader van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'
- K.B. 22 mei 2019 Noodplanning en het beheer van noodsituaties
- beslissing van de gemeenteraad dd. 26.6.2025 inzake de oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps

Aanleiding

- oprichting van een vrijwilligerskorps in het kader van noodplanning in samenwerking met het Rode Kruis Vlaanderen

Procedure

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 26 juni 2025 tot oprichting van een vrijwilligerskorps
- toelichting Rode Kruis Vlaanderen en voorstel van samenwerkingsovereenkomst tot oprichting van een vrijwilligerskorps
- principiële beslissing college van burgemeester en schepenen d.d. 16 september 2025 inzake het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst met het Rode Kruis Vlaanderen

Motivering

- de Vlaamse Regering heeft een overeenkomst afgesloten met het Rode Kruis Vlaanderen in het kader van het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen'
- het Rode Kruis zal de vorming en het uitbouwen van een gemeentelijk vrijwilligerskorps faciliteren en de Vlaamse Regering maakt hiervoor tot 2029 fondsen vrij om dit programma op poten te zetten
- onze gemeente besliste in de gemeenteraadszitting van 26 juni 2025 om in te stappen, in zitting van het college van burgemeester en schepenen werd de samenwerking met Rode Kruis Vlaanderen principieel goedgekeurd
- de oprichting van het gemeentelijk vrijwilligerskorps binnen de overeenkomst met het Rode Kruis Vlaanderen is gratis
- het Rode Kruis Vlaanderen staat in voor de volledige opvolging van het vrijwilligerskorps :
 - *recrutering : het Rode Kruis staat in voor de werving van de vrijwilligers met een minimum van 10 en een maximum van 80 leden per gemeente
 - *registratie : de contactgegevens worden centraal door het Rode Kruis beheerd, controle naar goed gedrag en zeden van de vrijwilligers, verzekering ten laste van Rode Kruis wanneer het korps wordt ingezet. De gemeente kan beslissen wie deel zal uitmaken van het vrijwilligerskorps of niet.
 - *opleiding : vrijwilligers krijgen een basisopleiding EHBO en jaarlijkse bijscholing en nemen deel aan simulatieoefeningen
 - *coördinatie : de gemeente zal bij een calamiteit een hulpvraag kunnen indienen bij het Rode Kruis Vlaanderen die dan overgaat tot activering van het gemeentelijk vrijwilligerskorps
- de burgemeester beslist bij een crisissituatie of er beroep wordt gedaan op het vrijwilligerskorps, de

samenwerkingsovereenkomst betekent niet dat in alle situaties beroep moet worden gedaan op het korps

- het vrijwilligerskorps zal bij activering werken onder aansturing van de discipline van de noodplanning aan wie ze tijdens de crisissituatie zijn toegewezen
- juridisch gezien dienen nog een aantal zaken binnen de federale regelgeving noodplanning en de Vlaamse regelgeving met betrekking tot het oprichten van het vrijwilligerskorps te worden afgestemd
- dit neemt niet weg dat een samenwerking met het Rode Kruis tot oprichting van het vrijwilligerskorps al kan worden aangegaan
- het heeft heel veel voordelen dat de gemeente bij een crisissituatie snel kan beroep doen op helpende handen, die opgeleid, georganiseerd en voorbereid zijn

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst met het Rode Kruis Vlaanderen tot oprichting van een vrijwilligerskorps en kan hiermee akkoord gaan.

Artikel 2.- De samenwerkingsovereenkomst in bijlage aan dit besluit wordt integraal goedgekeurd.

5 FINANCIËN - VASTSTELLING BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR - GOEDKEURING - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, artikel 41, eerste lid en tweede lid, 8°, 10° en 11°, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten
- wetgeving inzake overheidsopdrachten
- wetgeving inzake begraafplaatsen en lijkbezorging
- Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening en decreet betreffende omgevingsvergunning
- algemene verordening gegevensbescherming (AVG of GDPR - general data protection regulation) op 24 mei 2016 in werking getreden en met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing

Aanleiding

- hervaststelling van het begrip dagelijks bestuur naar aanleiding van de nieuwe legislatuur

Motivering

- het college van burgemeester en schepenen heeft een aantal toegewezen bevoegdheden, daarbovenop kan de gemeenteraad bepaalde bevoegdheden delegeren aan het college, deze bevoegdheden worden als dagelijks bestuur aanzien
- een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is van belang om de bevoegdheidsregeling binnen ons bestuur duidelijk af te bakenen en zorgen voor een vlottere werking
- met betrekking tot overheidsopdrachten is het aangewezen het drempelbedrag voor het vaststellen van opdrachten van dagelijks bestuur te laten samenvallen met het wettelijk bepaald drempelbedrag voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, om een vlotte interne werking en een tijdige afhandeling van aankoopdossiers te garanderen:
- zo wordt vermeden dat binnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking verschillende organen bevoegd zouden zijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten
- in het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur dienen soms wijzigingen aan opdrachten m.b.t. leningen of kasprovisies te gebeuren, waarover op korte termijn dient te worden beslist
- de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de GDPR-regelgeving verplichten elke verwerkingsverantwoordelijke om overeenkomsten af te sluiten met de verwerkers waarop hij/zij een beroep doet en een verwerkingsregister bij te houden. Het register vermeldt het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke

Dossierstukken

- verordening (huidige drempelbedragen onder voorbehoud van wetswijzigingen)

Besluit

Artikel 1.- Inzake overheidsopdrachten, in-house opdrachten en raamovereenkomsten van

aankoopcentrales behoren tot het dagelijks bestuur:

- alle opdrachten met kredieten op het exploitatiebudget beneden het wettelijk bepaald drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en die het bestuur niet meer dan een jaar binden
- alle opdrachten met kredieten op het investeringsbudget beneden het wettelijk bepaald drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- alle verbintenissen noodzakelijk voor een optimale thesauriepositie van het bestuur (o.a. verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, opnemen van thesaurieoverschotten of aangaan van kasfaciliteiten)

Artikel 2.- Inzake graf- en nisconcessies behoren tot het dagelijks bestuur:

- het verlenen, hernieuwen, terugnemen en beëindigen van graf- en nisconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen, overeenkomstig de tarieven en voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad, dit conform het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 9 februari 2024, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse regering van 20 september 2024 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria

Artikel 3.- Inzake het realiseren van infrastructuurwerken in verkavelingen behoren tot het dagelijks bestuur:

- aanpassing van riolering en/of wegnis langs bestaande wegen binnen de bestaande rooilijnen
- aanpassing of uitbreiding van nutsvoorzieningen die niet in het gemeentelijk patrimonium worden opgenomen (waterleiding-, teledistributie- en telecommunicatienet)
- aanpassing aan het elektriciteits-, aardgas- en openbaar verlichtingsnet die geen aanpassingen aan het openbaar verlichtingsnet omvatten

Dit conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, het decreet betreffende omgevingsvergunning en de verkavelingsreglementen zoals goedgekeurd door raad van bestuur van Fluvius Imewo op 9 december 2014.

Artikel 4.- Inzake AVG of GDPR wetgeving behoren tot het dagelijks bestuur:

- de bevoegdheid tot het afsluiten van verwerkingsovereenkomsten

Artikel 5.- Deze beslissing vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2021 betreffende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur en treedt in werking op 1 november 2025.

6 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ELOOI ZEDELGEM - BUDGET 2025 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2024 betreffende aktename van het budget 2025 van kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 4 juni 2025 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - verhoging investeringsuitgaven (+ 20.000,00 EUR) in 2025: buitenschrijnwerk aan vroegere onderpastorij (buitenschoolse kinderopvang)
- het bisdom heeft op 30 augustus 2025 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 9 september 2025 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 10 september 2025 de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor

aktenaam volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

- Sint-Elooi Zedelgem (6494003, 07900) 63.869,49 EUR

Investerings - uitgaven (investeringsstoelage)

- Sint-Elooi Zedelgem (IOVERIG, 079003/1, 6640000, 079003): 50.000,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2025 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 63.869,49 EUR (ongewijzigd)
- investeringen: 50.000,00 EUR (+ 20.000,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

7 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ELOOI ZEDELGEM - MEERJARENPLAN 2020-2025 - WIJZIGING NR. 4 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 41 en 43
- gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 betreffende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem
- gemeenteraadsbeslissing van 23 juni 2022 betreffende goedkeuring van de wijziging nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem
- gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2023 betreffende goedkeuring van de wijziging nr. 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem
- gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2024 betreffende goedkeuring van de wijziging nr. 3 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen wijziging meerjarenplan Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 4 juni 2025 de wijziging goed
- het meerjarenplan wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - verhoging investeringsuitgaven (+ 20.000,00 EUR) in 2025: buitenschrijnwerk aan vroegere onderpastorij (buitenschoolse kinderopvang)
- het bisdom heeft op 30 augustus 2025 de wijziging ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de bisschop van Brugge verleende op 9 september 2025 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 10 september 2025 de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze wijziging

Dossierstukken

- wijziging nr. 4 meerjarenplan 2020-2025 (incl. advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- De wijziging nr. 4 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan (bisdom).

8 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-MARTINUS LOPPEM - BUDGET 2025 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 22 september 2022 betreffende aktename van het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Martinus Loppem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Martinus Loppem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 30 april 2025 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - boekhoudtechnische redenen: wegwerken investeringsresultaat 2024
- het bisdom heeft op 30 augustus 2025 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 9 september 2025 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 10 september 2025 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelagen)

- Sint-Martinus Loppem (6494002, 079002): 26.750,45 EUR

Investering - uitgaven (investeringstoelagen)

- Sint-Martinus Loppem (IOVERIG, 079002/1, 6640000, 079002): 11.625,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2025 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus Loppem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie (93 %): 26.750,45 EUR (ongewijzigd)
- investeringen (93 %): 11.625,00 EUR (ongewijzigd)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

9 PERSONEEL - DELEGATIE INVULLING DAGELIJKS PERSONEELSBEHEER, VASTSTELLING PERSONEELSFORMATIE/ORGANOGRAM EN VASTSTELLING REGELEMENTEN PERSONEEL - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende

Wettelijk kader

- Artikel 40 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheden voor alle aangelegenheden vermeld in artikel 2 van hetzelfde decreet, onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen.
- Artikel 186 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vaststelt.
- Artikel 41, 2e lid van het Decreet Lokaal Bestuur legt de bevoegdheden vast die de gemeenteraad niet kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 57 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt welke bevoegdheden die door de gemeenteraad bij reglement aan het college kan delegeren, al dan niet verder kunnen gedelegeerd worden aan de algemeen directeur.
- Artikel 161 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het organogram de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het OCMW weergeeft en de gezagsverhoudingen en de functies vaststelt waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden.

Aanleiding

- bij het aantreden van een nieuw bestuur is het opportuun om ook de delegatie van bevoegdheden inzake personeelsbeleid opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen

Motivering

- De Vlaamse Regering geeft de mogelijkheid aan de gemeenteraad om bepaalde bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen te delegeren
- Het vaststellen van de rechtspositieregeling, de organogrammen en het begrip dagelijks personeelsbeheer werd in het Decreet Lokaal Bestuur niet opgenomen als een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad; de gemeenteraad kan deze bevoegdheid bijgevolg bij reglement delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.
- In het verleden delegeerde de gemeenteraad de bevoegdheid tot vaststellen en wijzigen personeelsformatie, rechtspositieregeling en organogrammen aan het college van burgemeester en schepenen.
- De rechtspositieregeling regelt het dagelijks handelen van personeelsleden en bepaalt hun rechten en plichten. De rechtspositieregeling is een uitvoering van het rechtspositiebesluit van de Vlaamse Regering. Binnen de vooropgestelde marges, kunnen eigen accenten worden gelegd. Indien regelgeving wijzigt, is het opportuun dat de rechtspositieregeling op een flexibele wijze kan aangepast worden.

Om deze redenen delegeert de gemeenteraad met dit besluit het vaststellen van de rechtspositieregeling aan het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomend wordt ook de beslissingsbevoegdheid over reglementen voor personeelsaangelegenheden bv arbeidsreglement, werktijdenregeling,...overgedragen aan het college van burgemeester en schepenen

- De vaststelling van de personeelsformatie en de organisatie van de diensten (organogram) hebben betrekking op de interne werking van het lokale bestuur; dit situeert zich dus meer op het operationele niveau. Door de delegatie kan flexibel worden ingespeeld op de noden van de organisatie en de dienstverlening door interne verschuivingen in de organisatiestructuur.
- De vaststelling van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer moet worden begrepen houdt verband met uitvoerende handelingen, vaak in uitvoering van wat is vastgelegd in de rechtspositieregeling of in andere personeelsreglementen. Omdat het vaststellen van het begrip dagelijks personeelsbeheer van belang is om de bevoegdheid van de algemeen directeur over het dagelijks personeelsbeheer vast te kunnen leggen en om aanpassingen sneller te kunnen uitvoeren, is het aangewezen dat de gemeenteraad deze bevoegdheid overdraagt aan het college van burgemeester en schepenen.
- De bevoegdheid tot het afsluiten van een dading met personeelsleden naar aanleiding van het beëindigen van het dienstverband en waarin de gevolgen van het einde van het dienstverband worden vastgelegd, kan eveneens gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen, maar niet verder aan de algemeen directeur.

Deze bevoegdheid sluit aan bij de andere personeelsbevoegdheden die door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen werden gedelegeerd. Het is aangewezen deze delegatieloga te volgen.

- de gemeenteraad kan de delegatie ten allen tijde terug intrekken

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist om de bevoegdheid om reglementen over personeelsaangelegenheden, waaronder de rechtspositieregeling van het personeel, vast te stellen en te wijzigen aan het college van burgemeester en schepenen over te dragen; dit met uitzondering van de wijzigingen die financiële gevolgen hebben.

Artikel 2.- De gemeenteraad beslist de bevoegdheid om de personeelsformatie en het organogram vast te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over te dragen, met uitzondering van de wijzigingen die financiële gevolgen hebben.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist om de bevoegdheid tot vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.- De gemeenteraad beslist om de bevoegdheid tot het afsluiten van een dading met personeelsleden naar aanleiding van het beëindigen van het dienstverband en waarin de gevolgen van het einde van het dienstverband worden vastgelegd, te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Deze delegatie is niet van toepassing op het sluiten van dadingen over het beëindigen van het dienstverband van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur.

10 JEUGD/COMMUNICATIE - OPRICHTING KINDERGEMEENTERAAD - HUISHOUDELIJK REGLEMENT - GOEDKEURING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 41 van het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017
- collegebeslissing betreft concept Kindergemeenteraad d.d. 24/06/2025

Aanleiding

- De vraag van het gemeentebestuur aan de diensten jeugd en communicatie om zich te documenteren omtrent de mogelijkheden tot oprichting van een kindergemeenteraad en een concept voor gemeente Zedelgem voor te stellen;
- De vraag van de gemeenteraad en agendapunt raadslid Emma Casteleyn tijdens de zitting van 23 januari 2025 inzake het oprichten van een kindergemeenteraad;
- De vraag van het gemeentebestuur om in overleg te gaan met de scholen, hen te bevragen naar het draagvlak en hun visie ter zake.

Motivering

- Lokaal bestuur Zedelgem wil kinderen een stem geven in het gemeentelijk beleid. Kinderen leren er over democratie en participatie, inspraak en samenwerking en over hoe beleid en beslissingen tot stand komen en actieve burgerzin;
- De kindergemeenteraad draagt bij aan een kindvriendelijke gemeente waar ideeën van kinderen ernstig genomen worden;
- Om de betrokkenheid van scholen te garanderen, is het belangrijk dat hun bijdrage aan het concept eenvoudig en haalbaar blijft, zo blijkt uit het scholenoverleg. Door de administratieve lasten zo veel mogelijk te verlichten en op te vangen door de jeugddienst en de dienst communicatie, wordt het concept toegankelijker voor de scholen.

Procedure

- Overleg diensten Jeugd, Communicatie en Flankerend onderwijs: voorbereiding concept en bevraging scholen;
- Informatie/documentatieronde bij andere lokale besturen: Beernem, Oostkamp, Oostende, Zwevegem, en Brugge;
- Bevraging scholen over hun betrokkenheid en medewerking aan een kindergemeenteraad in Zedelgem. Deze bevraging werd ingepland (fysieke vergadering), om reden van een algemene staking op 31 maart 2025 ging de bevraging digitaal door;
- Toelichting concept op scholenoverleg dd.19.05.2025
- Bespreking en advies jeugdraad

Adviezen

INTERN

- Jeugddienst, dienst communicatie en flankerend onderwijs: gunstig op het voorliggende concept zoals vastgelegd in het ontwerp van huishoudelijk reglement.

EXTERN

- Scholen: verwijzend naar het verslag van het scholenoverleg dd 19.05.2025 wordt het volgende advies genoteerd: de scholen gaan akkoord met het voorgestelde concept en de werkwijze.

- Jeugdraad: akkoord met organisatie kindergemeenteraad en huishoudelijk reglement

Dossierstukken

- verslag scholenoverleg d.d. 19/05/2025

- concept kindergemeenteraad met inbegrip van jaarplanning schooljaar 2025-2026

- huishoudelijk reglement kindergemeenteraad

- advies jeugdraad

Besluit

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement tot oprichting van een kindergemeenteraad in gemeente Zedelgem zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit goed.

11 MILIEU - HERWERKING REGLEMENT EN AANPASSING PRIJZEN DEN DOORN – BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017 in het bijzonder het artikel 40

Aanleiding

- Noodzaak aan meer kleine percelen en de noodzaak om het gebruiksreglement te evalueren

Procedure

- gemeenteraadsbeslissing dd. 25 augustus 2016 – Eco-volkstuinpark – Wijziging en hervaststelling reglement

- collegebeslissing dd. 3 september 2019 – Gebruik serre Den Doorn

- collegebeslissing dd. 30 september 2025 - herwerking reglement en aanpassing prijzen Den Doorn

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: Gunstig advies om de wijzigingen in het reglement zoals voorgesteld door te voeren

- andere gemeentelijke diensten:

Juridische dienst: positief advies om een nieuwe overeenkomst op te maken waarbij gebruik van tuin en serre worden geïntegreerd. Het is aan te raden om met alle gebruikers een nieuwe overeenkomst af te sluiten en in het nieuwe reglement op te nemen dat alle overeenkomsten afgesloten tijdens het oude reglement komen te vervallen bij goedkeuring nieuwe reglement. Alle huidige gebruikers krijgen voorrang om een nieuwe overeenkomst af te sluiten conform het nieuwe reglement.

Motivering

- Sinds 2015 bevinden zich op de site van Den Doorn een aantal volkstuinten. Oorspronkelijk ging het om 30 tuintjes van ca. 140 m² en een samentuin. De samentuin werd onvoldoende opgevolgd waardoor deze verwaarloosd dreigde te geraken. De samentuin werd dan opgesplitst in 4 perceeltjes van ongeveer 70 m².

- Bij de opstart van de volkstuinten werd een gebruiksovereenkomst opgemaakt die wordt ondertekend door iedere nieuwe gebruiker. De huurprijs van de percelen werd toen vastgelegd op 30 euro per jaar. Deze prijs werd zowel voor de grote als de kleine percelen gebruikt.

- Na de start van de volkstuintjes heeft het college beslist om een plastic tunnelserre toe te staan op de site en heeft het college beslist dat de huurders de glazen serre mogen gebruiken mits het ondertekenen van een bijkomende gebruiksovereenkomst.

- Er is een hogere vraag naar kleinere percelen

- De gemeente heeft een aantal extra investeringen in Den Doorn gedaan na de opstart. Dit gaat o.a. om een extra ringput met handpomp en een reeraster.

- Sedert de start zijn er geen wijzigingen noch aan het reglement noch aan de huurprijs gebeurd. De huurprijs is ook nooit geïndexeerd.

- Bij nazicht van het reglement blijkt dat het wenselijk is om een aantal artikels te wijzigen in de gebruiksovereenkomst. Verder blijkt dat, in vergelijking met naburige gemeenten, de huurprijs voor volkstuintjes in Den Doorn erg laag zijn.
- Er wordt voorgesteld om volgende inhoudelijke zaken in het reglement te wijzigen.
 - o Voorstel tot wijziging van de huurprijs naar 40 euro per jaar voor een klein perceel (70 m²) en naar 60 euro per jaar voor een groot perceel (140 m²). Deze prijzen zijn in de grootteorde van prijzen bij andere gemeenten. Een hogere prijs zorgt ervoor dat mensen ook twee keer nadenken voor een perceel gehuurd wordt. Zo wordt vermeden dat een perceel wordt gehuurd en onvoldoende wordt onderhouden. Daarnaast zijn de onderhoudskosten voor de gemeenschappelijke delen ook toegenomen. Tot nu toe is de huurprijs nooit geïndexeerd.
 - o Voorstel om percelen 9 tot en met 19 op te splitsen in twee gelijke delen op het moment dat deze ter beschikking komen. Zo wordt voldaan aan de grotere vraag voor kleine percelen. Gebruikers die nu een van deze percelen gebruiken zullen niet gedwongen worden om hun perceel op te splitsen. Dit gebeurt pas als zij aangeven het perceel te willen opgeven.
 - o Voorstel om de maximale hoogte van de haag ter hoogte van het reeraster op te trekken naar 1,8 meter i.p.v. 1,2 meter. Dit is om het onderhoud te vergemakkelijken.
 - o Voorstel om de bijkomende overeenkomst voor de glazen serre te integreren in de overeenkomst.
 - o Voorstel om de toelating voor de plastic tunnelserre te integreren in de serre
 - o Voorstel om het oorspronkelijke artikel 2.14. te verwijderen omdat dit over de samentuin gaat en dat de samentuin er in de feiten niet meer ligt.
- Bij uiteindelijke goedkeuring zullen alle gebruikers die verder gebruik willen maken van hun perceel de nieuwe overeenkomst moeten ondertekenen.

Dossierstukken

- Voorstel van de gewijzigde gebruiksovereenkomst

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist dat het reglement “Eco-volkstuinpark – Wijziging en hervaststelling reglement” dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016, alsook de overeenkomsten die naar dit reglement verwijzen worden opgeheven en dat het wordt vervangen door het aangepaste reglement dat als volgt wordt goedgekeurd en waarbij de huidige gebruikers voorrang krijgen om een nieuwe overeenkomst af te sluiten conform dit nieuwe reglement.

Artikel 1.- Algemene bepalingen

- 1.1. Het gemeentebestuur van Zedelgem is eigenaar van de gronden gelegen aan de Diksmuidse Heirweg 10a, die zij ter beschikking stelt aan gebruikers, met als doel de aanleg en het onderhoud van individuele percelen als moestuin, waarvan de opbrengst dient voor eigen gebruik. De gebruiker moet door het gemeentebestuur aanvaard zijn, en officieel woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente Zedelgem. Er wordt met de gebruiker een gebruiksovereenkomst afgesloten. Alle gebruikers zijn mede-verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen, zijnde gemeenschappelijke paden, berguimtes en toilet.
- 1.2. Aan de gebruikers worden percelen grond ter beschikking gesteld in de toestand waarin deze zich bevinden, met de door de gemeente aangebrachte inrichtingen. Het perceel en de inrichtingen dienen in oorspronkelijke toestand bewaard te worden. De oorspronkelijke toestand van elk perceel wordt vastgelegd met een foto.
- 1.3. De gebruiker is de eerste gebruiksvergoeding verschuldigd bij ontvangst van de eerste factuur. Na betaling mag het toegewezen perceel in gebruik genomen worden. De komende werkjaren wordt de vergoeding opnieuw via een factuur aangerekend in het begin van elk werkjaar. De gebruikersvergoeding is niet terugvorderbaar.
- 1.4. De gebruikersvergoeding wordt voor het aanvangsjaar voor alle percelen vastgelegd op 40 euro per jaar voor een klein perceel en 60 euro per jaar voor een groot perceel. Kleine percelen hebben een grootte van ongeveer 70 m² grote percelen hebben een grootte van ongeveer 140 m². De gebruikersvergoeding kan jaarlijks herzien worden door het college van burgemeester en schepenen. Alle gebruikersvergoedingen dienen gestort te worden op de rekening van de gemeente Zedelgem – BE34 0910 0025 8390, met vermelding van de gestructureerde mededeling die vermeld wordt op de factuur.
- 1.5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning gevorderd worden overeenkomstig de

invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

1.6. Het toewijzen van de percelen gebeurt door het gemeentebestuur of door de door het bestuur aangestelde verantwoordelijke, volgens het tijdstip van de aanvraag.

In geen geval kunnen de gebruikers het hen toegewezen perceel verwisselen voor een ander perceel, tenzij met toestemming van het gemeentebestuur, het is de gebruikers ook ten strengste verboden het hun toegewezen perceel onder te verhuren of ter beschikking te stellen aan derden. Iedere gebruiker mag het perceel dat hem door het gemeentebestuur werd toegeschreven bij de inschrijving in gebruik nemen. Ieder perceel draagt een nummer of letter. Op het moment dat percelen met nummers 9 tot en met 19, een eerste keer na het in voege gaan van dit reglement. opgezegd worden zullen deze gesplitst worden in 2 delen en zullen deze aangeboden worden als 2 aparte percelen met hetzelfde volgnummer, maar met het bijvoegsel A of B. Er worden geen percelen gesplitst zolang een gebruiker zijn perceel niet opzegt.

Indien na de toewijzing van de percelen nog percelen overblijven, is het mogelijk voor een periode van één jaar het gebruik van een bijkomend perceel aan te vragen. De huurprijs wordt in dat geval verdubbeld.

1.7. Opzegging van de gebruikersovereenkomst dient schriftelijk te gebeuren aan het gemeentebestuur, Pater A. Vynckelein 1, 8210 Zedelgem of via mail aan milieu@zedelgem.be. Indien de gebruiker zijn perceel niet schriftelijk heeft opgezegd voor 1 januari van een nieuw werkjaar, is hij de gebruiksvergoeding voor dit nieuwe werkjaar verschuldigd.

1.8. Indien na afloop van de gebruiksovereenkomst schade wordt geconstateerd, of het perceel zich niet in zijn oorspronkelijke staat bevindt, worden alle mogelijke kosten op de gebruiker verhaald, met inbegrip van de gepresteerde werken door de gemeentediensten.

1.9. Iedere gebruiker en nieuwe gebruiker, dient vooraleer een perceel in gebruik te nemen, de gebruiksvergoeding voor het lopende werkjaar, overeenkomstig artikel 1.2, betaald te hebben. Het werkjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

1.10. Overtredingen van de bepalingen uit dit reglement of gedrag dat niet verenigbaar is met de goede orde binnen het volkstuinpark worden gesanctioneerd met onmiddellijke wegzending van het terrein, voor alle betrokkenen. Het perceel kan met onmiddellijke ingang teruggevorderd worden en de gebruiksovereenkomst beëindigd worden

1.11. Het is ten strengste verboden met de gekweekte vruchten, groenten en bloemen handel te drijven.

1.12. Het betreden van andere dan het eigen perceel, in afwezigheid van de gebruiker, is verboden. De aangestelde verantwoordelijke en de gemeentelijke diensten zullen wel steeds toegang hebben tot de percelen, met het oog op controle van de naleving van het reglement.

1.13. Een gebruiker die om welke reden dan ook in de onmogelijkheid verkeert om zijn of haar perceel persoonlijk te onderhouden dient het gemeentebestuur hier onmiddellijk en gemotiveerd van in kennis te stellen, met aangifte van de vermoedelijke duur van zijn of haar onbeschikbaarheid. Voor ieder geval apart zal gezamenlijk naar een oplossing gezocht worden.

1.14. Het gedrag van de gebruikers moet ten allen tijde onbesproken blijven.

1.15. Iedere gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de schade die door zijn toedoen ontstaat bij de mede-gebruikers en/of het gemeentebestuur.

1.16. Klachten of vragen van de gebruikers moeten bij het gemeentebestuur ingediend worden. De vertegenwoordigers van de vereniging Eco-Volkstuinpark Zedelgem kunnen ook bemiddelen bij problemen.

1.17. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich in de tuinen zouden voordoen, noch voor diefstallen van en of beschadigingen aan teelten, aanplant of materialen. Hetzelfde is van toepassing op de bergruimte.

1.18. Iedere gebruiker heeft de plicht dit reglement van inwendige orde na te leven en te doen naleven en de belangen van zijn medegebruikers te doen eerbiedigen. Dienaangaande moet elkeen het tot zijn taak achten tijdens zijn aanwezigheid op het park toezicht uit te oefenen teneinde onregelmatigheden te voorkomen en zo nodig onverwijld deze onregelmatigheden te melden aan het gemeentebestuur of de aangestelde verantwoordelijke.

1.19. De gebruiker die zijn gebruiksvergoeding niet betaald heeft op de vastgelegde datum zal het perceel onmiddellijk moeten ontruimen. Dit vrijgekomen perceel zal aan iemand anders worden toegewezen.

Bij gebreke aan persoonlijke ontruiming door de gebruiker zullen mogelijke opruimingswerkzaamheden op het door hem (haar) te verlaten perceel op zijn (haar) kosten uitgevoerd worden.

1.20. Voor alle andere gevallen van overtreding van het reglement of de gebruiksvergunning zal de gebruiker daartoe een schriftelijke verwittiging per brief of per mail ontvangen. Binnen de maand na het ontvangen van deze schriftelijke verwittiging dient de gebruiker de abnormale toestand te regulariseren.

Bij gebreke zal hij of zij voor het verstrijken van het lopende werkjaar zijn of haar perceel volledig moeten ontruimen en zal het perceel vanaf het volgende werkjaar aan iemand anders worden toegewezen. Mogelijke opruimingswerkzaamheden op het door hem (haar) te verlaten perceel op zijn (haar) kosten uitgevoerd worden.

Overtredingen van zeer ernstige aard worden met onmiddellijke wegzending van het park gesanctioneerd.

1.21. Voor gebruikers tegen dewelke de wegzending- of uitsluitingsmaatregel getroffen werd, zal in geval van weerspanningheid een beroep gedaan worden op de gerechtelijke en/of politionele macht.

1.22. Onwetendheid omtrent de voorwaarden waaronder de gebruiksvergunning werd toegestaan en van het reglement van inwendige orde zal niet als verontschuldiging aanvaard worden.

1.23. Woonstverandering van de gebruiker dient onmiddellijk medegedeeld te worden aan het gemeentebestuur. De voor de gebruiker bestemde mededelingen en kennisgevingen zullen geldig gedaan worden aan het adres dat in de gebruiksvergunning is aangewezen of aan het adres dat de gebruiker nadien aan de gemeente zal hebben bekendgemaakt.

1.24. Alle onvoorziene gevallen zullen aan een grondig onderzoek door het gemeentebestuur onderworpen worden. De gebruikers dienen zich aan de door het gemeentebestuur getroffen beslissingen te onderwerpen.

1.25. Algemeen kan gesteld worden dat het hier een tijdelijk gebruik van het openbaar terrein betreft, waaraan door het gemeentebestuur ten allen tijde een einde kan gesteld worden bij aangetekende brief en zonder dat de gebruikers uitdien hoofde enig recht op vergoeding of schadeloosstelling kunnen laten gelden.

Artikel 2.- Inrichtingen van het domein

2.1. Er wordt door de gemeente Zedelgem een gemeenschappelijke bergingsruimte voorzien, waarbinnen de gebruiker tuinmateriaal kan stockeren. Het is aangeraden het materiaal te naamtekenen. Het is verboden ander dan eigen tuinmateriaal uit deze berging te gebruiken tenzij met toestemming van de eigenaar. Het achterlaten van materiaal in de berging gebeurt op eigen risico. Materiaal dat door de gemeente ter beschikking gesteld wordt zal duidelijk aangegeven zijn. De berging, met toiletruimte, dient met zorg behandeld te worden. Er mogen in geen geval wijzigingen aan de berging aangebracht worden, behalve indien hiervoor toestemming gegeven wordt door het college van Burgemeester en Schepenen. Elke tuinier ontvangt bij aanvang van de overeenkomst één sleutel van de bergplaats. Elke gebruiker heeft de mogelijkheid om bijkomend een tweede sleutel van de berging aan te vragen. Voor deze sleutel wordt een gebruiksrecht van 20 euro aangerekend. Dit bedrag is niet terugvorderbaar. Alle sleutels blijven eigendom van de gemeente.

Bij verlies van een sleutel kan een nieuwe sleutel aangevraagd worden, eveneens tegen betaling van het gebruiksrecht van 20 euro.

Het gebruiksrecht zal aangerekend worden via factuur en dient gestort te worden op de rekening van de gemeente Zedelgem – BE34 0910 0025 8390, met vermelding van de gestructureerde mededeling die vermeld wordt op de factuur.

De bijkomende sleutel kan afgehaald worden op het gemeentehuis, na voorleggen van een betaalbewijs.

Het optrekken van eigen tuinbergingen of andere constructies is verboden.

2.2. Elektriciteit wordt niet ter beschikking gesteld van de gebruikers van het volkstuinpark. De arbeid dient manueel uitgevoerd te worden.

2.3. Het plaatsen van serres op de percelen is niet toegelaten, er mogen alleen verwijderbare koude bakken van maximum 1 meter hoogte worden geplaatst. Deze mogen een maximale grondoppervlakte bezitten van 10 m².

2.4. Het geheel moet een verzorgde aanblik bieden. Afbraak- en recuperatiematerialen, caravans,

partytenten en andere bijgebouwen zijn verboden.

2.5. Er mag in geen geval overnacht worden op het volkstuinpark.

2.6. Iedere gebruiker dient het hem toegestane perceel persoonlijk te onderhouden volgens de gangbare normen dienaangaande en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

2.7. Iedere vaststelling van beschadiging van de bestaande uitrustingen zal door het gemeentebestuur aan de in gebreke bevonden gebruiker aangerekend worden tegen de kostprijs van de herstelling.

Indien deze kosten niet vereffend worden kan het gemeentebestuur zonder verdere in gebrekenstelling het gebruiksrecht over het betrokken perceel opheffen.

2.8. De perceelsgrenzen zullen duidelijk aangegeven worden. Hagen moeten aan de perceelszijde onderhouden worden door de huurder van dat desbetreffende perceel. De hagen mogen maximaal 1,2 meter hoog zijn en moeten goed onderhouden en ingesneden worden door de gebruiker van het perceel. Ter hoogte van het reeraster geldt een afwijking op de maximale hoogte. Daar mag de haag maximaal doorgroeien tot een gelijke hoogte met het reeraster (ongeveer 1,8 meter).

2.9. Het aanplanten van bomen is verboden.

2.10. De tuintjes dienen aangelegd te worden met groenten, fruit en kruiden. De moestuin moet het hoofdbestanddeel van het perceel uitmaken, en moet minstens 80% bedragen van de totale tuinoppervlakte. Er moeten minstens 7 soorten groenten verbouwd worden. De teelt van graangewassen en monoculturen is verboden.

2.11. Aan de grenzen van de percelen en de grenzen van het terrein mogen geen wijzigingen aangebracht worden. Alle afmetingen, zowel van de wegen, percelen en grasperken moeten ten allen tijde gerespecteerd worden.

2.12. De gemeenschappelijke sanitaire ruimte dient steeds proper achtergelaten te worden.

Tussen de gebruikers onderling zal een beurtrol afgesproken worden voor het onderhoud.

2.13. De gemeente stelt de glazen serre ter beschikking van de huurders van een perceeltje. Dit gebruiksrecht kan door de gemeente op elk moment eenzijdig stopgezet worden. Het gebruik moet voldoen aan volgende voorwaarden:

Enkel de gemarkeerde zone mag gebruikt worden voor het voorzaaien en planten van groenten en kruiden.

De bestaande activiteiten in de serre mogen niet gehinderd worden.

Enkel gebruikers van een individueel perceeltje mogen de serre betreden.

De serre wordt enkel gebruikt voor moestuin-activiteiten, en niet als schuil- of verzamelplaats.

Er wordt geen bijkomende vergoeding gevraagd voor het gebruik van de serre.

De serre mag enkel betreden worden tussen zonsop- en zonsondergang, en nooit in geval van slechte weersomstandigheden (onweer, storm, hagel, ...).

De verdeling van de beschikbare ruimte moet onderling verdeeld worden tussen alle huurders die gebruik wensen te maken van de serre.

De gemeente heeft een brandverzekering met afstand van verhaal tegenover de derde gebruiker. Voor eigen materiaal dienen de gebruikers desgewenst zelf een verzekering af te sluiten.

2.14. De gemeente staat toe dat de gebruikers van Den Doorn in onderlinge overeenkomst een koepelserre plaatsen met maximaal volgende afmetingen: lengte 25 meter, hoogte 2,2 meter, breedte 5 meter. Deze serre is enkel toegelaten op de locatie die goedgekeurd is door het college van burgemeester en schepenen, zijnde aan de overkant van het pad ter hoogte van de bestaande glazen serre. De verdeling van de ruimte in de koepelserre moet door de gebruikers onderling geregeld worden. Het gemeentebestuur kan beslissen om de koepelserre terug weg te nemen indien de werking niet optimaal is of de serre niet onderhouden wordt

Artikel 3.- Onderhoud

3.1. De gebruiker dient zelf in te staan voor het onderhoud van zijn perceel (bemesting, bevoeiing en bewerking van het perceel).

3.2.

3.3. De hagen moeten regelmatig en op de opgelegde hoogte geschoren of ingesneden worden.

3.4. De scheidingen tussen de percelen onderling moeten door de aanpalende gebruikers gezamenlijk onderhouden worden.

3.5. De gemeenschappelijke wegen en openbare beplantingsstroken moeten door de aanpalende gebruikers onderhouden worden. Het maaien van de stroken gras gebeurt door het

gemeentepersoneel.

3.6. Alle erge plantenziekten en schadelijke insecten moeten aan het gemeentebestuur ter kennis gebracht worden.

3.7. Voor watervoorziening kan gebruik gemaakt worden van de handpompen. Er wordt steeds gebruik gemaakt van regenwater. Gebruikers moeten zuinig omspringen met de watervoorziening.

3.8. Het houden van dieren en kleinvee op de percelen is verboden. Huisdieren mogen alleen op het eigen perceel vrij rondlopen, daarbuiten moeten ze aan de leiband gehouden worden; uitwerpselen dienen overeenkomstig het geldende politiereglement verwijderd te worden.

3.9. De paaltjes met de nummering van de percelen dienen goed zichtbaar te blijven.

3.10. Het is verboden terrassen of verhardingen van welke aard ook aan te brengen.

3.11. Het stoken van vuren is ten allen tijde verboden.

3.12. Alle percelen moeten uiterlijk op 1 mei van het lopende werkjaar volledig bewerkt zijn en een verzorgde aanblik bieden.

Artikel 4.- Afval

4.1. Het is niet toegelaten voorwerpen van welke aard ook of materiaal op de percelen en op de wegen te laten rondslingeren.

4.2. Compostering van tuinafval is verplicht en dient individueel te gebeuren in een geschikt recipiënt op het eigen perceel. Maximale afmetingen lengte 1,5m x breedte 1,5m x hoogte 1,3 m

4.3. Andere dan voor de composthoop bestemd tuinafval, en restafval dient door de gebruiker te worden verwijderd.

4.4. Tegen sluikstorters zullen alle door de wet voorziene middelen ingezet worden.

Artikel 5.- Ecologisch tuinieren

5.1. Het gebruik van chemische meststoffen is verboden. Compost, organische mest en bodembedekking zorgen ervoor dat de bodem gezond blijft.

5.2. Het gebruik van chemische onkruidverdelgers is verboden. Onkruid moet mechanisch of manueel verwijderd worden, en zeker vooraleer het in het zaad komt.

5.3. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen tegen ziekten en insectenplagen is verboden.

5.4. Het gebruik van pvc en asbesthoudende materialen is verboden. Gebruik van glas en kunststof is alleen toegestaan voor de bouw van verplaatsbare kweektunnels of een vaste koude bak.

Artikel 6.- Mobiliteit – openingsuren

6.1. Motorvoertuigen worden enkel op de verharde parking toegelaten. Gebruikers worden aangespoord zo weinig mogelijk met een motorvoertuig naar het eco-volkstuinpark te komen.

6.2. Fietsen worden gestald op de voorziene plaatsen of op het eigen perceel.

6.3. De toegang tot het complex mag uitsluitend geschieden tussen zonsopgang en zonsondergang.

Artikel 7.- Organisatie

7.1. Iedere gebruiker wordt automatisch lid van de feitelijke vereniging van het eco-volkstuinpark, op het moment dat hij de overeenkomst ondertekent. De feitelijke vereniging heeft als doel de communicatie tussen het gemeentebestuur en de gebruikers, en de algemene werking te bevorderen.

7.2. Eenmaal per jaar wordt een vergadering gehouden met de aangestelde verantwoordelijke binnen het gemeentebestuur en de gebruikers. Hierbij wordt het gebruik van de percelen geëvalueerd, opmerkingen kunnen geformuleerd worden en voorstellen kunnen gemaakt worden naar de toekomst toe.

7.3. Het toezicht over het dagelijkse gebruik van de volkstuintjes zal gebeuren door het gemeentepersoneel, of de aangestelde verantwoordelijke. Zij zullen indien nodig meldingen doorgeven aan het gemeentebestuur.

Elke gebruiker wordt in het bezit gesteld van

1. Een toelating tot gebruik van het hem toegekend perceel – de gebruiksovereenkomst

2. Het reglement van inwendige orde

Bij ontvangst hiervan dient een verklaring van ontvangst ondertekend te worden. Hierdoor wordt hij of zij geacht het reglement van inwendige orde begrepen te hebben en het te zullen naleven.

Aldus vastgesteld door het gemeentebestuur van de gemeente Zedelgem, in de gemeenteraad d.d. 23 oktober 2025.

12 OPENBARE WERKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INTEGRAAL WOONZORGPROJECT OC CIRKANT IN SAMENWERKING MET VMSW, VIVENDO EN DE GEMEENTE ZEDELGEM - UITVOERING BOUWFASE IIB HUIS 4 - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet lokaal Bestuur 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- voorstel tot principsovereenkomst voor de bouwfase IIb – Huis 4 in het integraal woonzorgproject op de site van OC Cirkant langs de Aartrijksestraat te Aartrijke.

Procedure

- samenwerkingsovereenkomst van 11 juni 2013
- principsovereenkomst van 28 november 2013
- goedkeuring masterplan in de gemeenteraad van 27 februari 2014
- intentieverklaring omtrent de toekomstige opname in het openbaar domein in de gemeenteraad van 25 juni 2015
- principsovereenkomst van 7 april 2017
- principsovereenkomst van 6 februari 2026
- de gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring op de samenwerkingsovereenkomst
- de lastvoorwaarden en de raming van de gemeentelijke werken in dit project worden voorgelegd conform het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur
- het ontwerp van de wegenis wordt na het openbaar onderzoek na de aanvraag van een omgevingsvergunning voorgelegd aan de gemeenteraad conform het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

Motivering

- de gemeente besteedt in haar welzijnsbeleid grote aandacht aan integrale projecten waarbij verschillende sectoren samenwerken
- de gemeente is partner in dit project omdat delen van de site achteraf ingelijfd zullen worden in het openbaar domein.
- de gemeente engageert zich ook om de verschillende ruimtelijke instrumenten tot haar beschikking aan te wenden om de realisatie van het project mogelijk te maken
- de gemeente heeft binnen het project de wens om een doorsteek te realiseren doorheen het projectgebied naar de site “kinderboerderij”
- van de gemeente wordt geen financiële inbreng verwacht

Dossierstukken

- Samenwerkingsovereenkomst
- Masterplan

Besluit

Enig Artikel.- De samenwerkingsovereenkomst “aanleg wegen-, riolerings- en omgevingswerken bij OC Cirkant” met als partners vzw Organisatie Broeders van Liefde – OC Cirkant, Vivendo, VMSW en gemeente Zedelgem zoals als bijlage toegevoegd wordt goedgekeurd.

13 OPENBARE WERKEN – VERLENEN VAN GOEDKEURING AAN HET WEGENTRACÉ DAT WORDT VOORGESTELD IN DE OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAAG OMV_2025031425 OP NAAM VAN WVI VOOR HET VERKADELLEN VAN GRONDEN “XAVERIANENPLEIN FASE 2” GELEGEN IN HET BINNENGEBIED TUSSEN DE GROENESTRAAT EN SINT-JORISLAAN - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- omgevingsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47

Aanleiding

- Aanvraag tot omgevingsvergunning van WVI (West-Vlaamse Intercommunale) voor het verkavelen van 94 woongelegenheden in het binnengebied tussen de Groenestraat en de Sint-Jorislaan met inbegrip van de nieuwe wegenis die hierop aansluiten. (OMV_2025031425)

Procedure

- De gemeenteraad dient te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg
- De lasten op de verkaveling en het uitvoeringsdossier maken deel uit van afzonderlijke beslissingen

Motivering

- Het project behelst een woonproject van 94 woongelegenheden waarbij 62 bouwrijpe percelen en 32 clusterwoningen worden voorzien.
- Aangezien de kavelindeling van de loten 95 tot en met 100 niet gekend is, worden alle ontsluitingen van deze loten niet behandeld in deze aanvraag en maken dan ook geen deel uit van de beslissing.
- De aanduidingen van mogelijke bebouwing en ontsluiting in de zone G1 en W3.a, ten zuiden van de nieuwe wegenis, zijn geen voorwerp van de beslissing.
- In deze verkaveling werd gekozen voor 3 verschillende parkeermogelijkheden.
 - * ondergronds parkeren voor de clusterwoningen (woningen 24-39 en 54-69)
 - * parkeren in parkeerhavens voor de kavels langs weg 1 en weg 3 (woningen 1-12 en 80-86)
 - * private autostelplaatsen waarbij één als carport of garage en één als niet-overdekte standplaats (woningen 13-23, 40-53, 70-79 en 87-94)
- In totaal zijn er 94 private autostelplaatsen en 62 publieke parkeerplaatsen.
- Per woonentiteit worden er 2 private fietsenstallingen voorzien en per bijkomende slaapkamer in een woongelegenheid wordt er telkens 1 extra fietsenstelplaats ingericht.
- Er wordt een veilige fiets- en wandelverbinding gerealiseerd tussen de verkaveling De Potente en het Xaverianenplein. Hierdoor ontstaat in de toekomst een veilige en directe verbinding voor fietsers en voetgangers tussen de Groene Meersen, de nieuwe basisschool en het centrum van Zedelgem. Het fietspad wordt uitgevoerd in beton, heeft een breedte van 3,5 meter en voorziet in een natuurlijke afvoer van hemelwater naar de aangrenzende wadi's. Het tracé deelt de verkaveling op in twee zones: het ene deel wordt ontsloten via de Groenestraat, het andere deel via de Sint-Jorislaan.
- Weg 1 en Weg 3 worden uitgevoerd in betonverharding en ingericht als wegen voor plaatselijk verkeer. De aangrenzende rijwoningen beschikken niet over een oprit of parkeerplaats op het perceel. Hierdoor ontstaat een open relatie tussen de woningen en de voorliggende openbare ruimte, die in hoofdzaak is afgestemd op trage weggebruikers. Enkel voertuigen van bewoners hebben toegang voor laden en lossen.
- Weg 2 wordt voorzien als groene autovrije doorgang tot aan de nieuwe fiets- en wandeldoorsteek.
- De parkeerstraat wordt voorzien in waterpasserende betonstraatstenen, waarbij de aanliggende publieke parkeerplaatsen voorzien worden in grasdallen. Hierbij wordt het regenwater opgevangen in infiltrerende U-kanalen.
- De garageweg Potenteweg is doodlopend en wordt ter hoogte van de aansluiting met het Xaverianenplein voorzien van wegneembare paaltjes voor uitzonderlijk gebruik. De weg wordt uitgevoerd in waterpasserende betonstraatstenen, waarbij het regenwater wordt afgevoerd naar centraal gelegen infiltrerende U-kanalen. De rijweg wordt verbreed tot 6 meter.

- Er is een zone voorzien om een elektriciteitscabine te plaatsen
- Er wordt openbare verlichting voorzien
- Er werden geen specifieke voorzieningen getroffen voor de afvalophaling
- Voor de clusterwoningen wordt een gezamenlijke wadi voorzien op het toekomstig openbaar domein. De overige bouwrijpe percelen zijn zelf verantwoordelijk voor de aanleg van een wadi op eigen terrein.
- De voetweg nr. 30 krijgt een nieuw tracé, de voetweg wordt verbreed en plaatselijk verlegd, conform het opmetingsplan 'Zedelgem_Xaverianen_4780_Opmetingsplan_Voetweg_250513_Grachten'
- Er worden nieuwe rooilijnen vastgelegd conform het rooilijnplan 'Zedelgem_Xaverianen_4780_Opmetingsplan_Rooilijnplan_250513_Grachten'
- Er werden 11 afzonderlijke bezwaren ingediend bij het openbaar onderzoek

Dossierstukken

- Wegenisdossier aanvraag omgevingsvergunning
- Bezwaren op aanvraag tot omgevingsvergunning

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van de ingediende bezwaren op de aanvraag tot omgevingsvergunning met kenmerk OMV_ 2025031425.

Artikel 2.- De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het wegentracé, met uitzondering van alle ontsluitingen van de loten 95 tot en met 100 en de ontsluiting in de zone G1 en W3.a, ten zuiden van de nieuwe wegenis.

Artikel 3.- De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijziging van de voetweg nr. 30 goed, conform het plan 'Zedelgem_Xaverianen_4780_Opmetingsplan_Voetweg_250513_Grachten'.

Artikel 4.- De gemeenteraad keurt de nieuwe rooilijnen conform het rooilijnplan 'Zedelgem_Xaverianen_4780_Opmetingsplan_Rooilijnplan_250513_Grachten' goed.

Artikel 5.- De gemeenteraad legt volgende lasten op:

1. De verkavelaar moet de nodige maatregelen nemen om de huis-aan-huis afvalophaling te faciliteren.
2. De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.
3. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van Wyre (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.
4. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.
5. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van Proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 6.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, moeten na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan worden cfr het plan 'grondafstand'. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 7.- Er moet verplicht worden voldaan aan artikel 4.2.16 van de VCRO dat het volgende bepaalt:

§ 1. Een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase kan enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden.

§ 2. De verkavelingsakte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door :

1° de storting van een afdoende financiële waarborg;

2° een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg. Het

attest, vermeld in het eerste lid, kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.

14 PUNT INGEDIENDE NAMENS FRACTIE N-VA: UITBOUW DEELMOBILITEIT - BESLISSING

Voorgesteld besluit:

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017 artikel 40

Aanleiding

- De wijk Pierlapont in Zedelgem wordt momenteel niet meer bediend door de vorige lijn 72, maar heeft enkel nog een flexhalte aan Merkenveld. Waardoor bewoners moeilijk het station of het centrum kunnen bereiken.
- Inwoners van Pierlapont geven aan nood te hebben aan betere verbindingen richting het station, de Braambeier en het gemeentehuis.
- De gemeente Zedelgem is bezig met de uitbouw van een deelmobiliteitsplan.
- Gezien de restricties en besparingen bij De Lijn, is uitbreiding van het klassieke openbaar vervoer niet haalbaar. Daarom wordt voorgesteld om in te zetten op gedeelde mobiliteitsoplossingen zoals deelfietsen.

Procedure

- Het College van Burgemeester en Schepenen dient haar fiat te geven voor de uitwerking van een deelmobiliteitsinitiatief in de wijk Pierlapont.
- Het lokaal bestuur duidt een verantwoordelijke aan die het proces kan trekken om de locatie en uitrol van de deelfietspunten te coördineren. Deze opdracht kan opgenomen worden door de mobiliteitsambtenaar of een medewerker van de dienst mobiliteit.
- Er wordt eventueel een verkenningstraject opgestart om verdere geschikte locaties te bepalen voor de plaatsing van deelfietsen, met als prioriteit een locatie aan Merkenveld of centraal in de wijk Pierlapont
- De verantwoordelijke werkt samen met externe partners (Hoppin ...) en interne diensten (mobiliteit, communicatie, technische dienst) om de uitrol mogelijk te maken.

Budget

- De kostprijs is afhankelijk van het aantal deelfietsen die worden afgenomen van het raamcontract van het W.V.I. De tarieven werden toegevoegd aan het agendapunt.
- Bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan 2026–2031 wordt een budget voorzien voor:
 - De plaatsing en infrastructuur van de deelfietspunten
 - Samenwerking met aanbieders van deelmobiliteit
 - Communicatiecampagnes en sensibilisering
 - Onderhoud en opvolging van het systeem

Motivering

- De gemeente Zedelgem breidt haar deelmobiliteit stelselmatig uit, met prioriteit voor deelfietsen om de bereikbaarheid tussen de deelgemeentes te waarborgen.
- Door deelfietsen te voorzien op strategische locaties kunnen inwoners zich vlot verplaatsen naar het station, het centrum van Zedelgem en andere belangrijke punten.
- De keuze voor een deelfietspunt in de wijk Pierlapont is ingegeven door het feit dat er veel jonge gezinnen en schoolgaande jeugd wonen die momenteel moeilijk aansluiting vinden met het station of het centrum. Deze locatie maakt het voor hen mogelijk zich op een duurzame en toegankelijke manier te verplaatsen.
- De locatie aan de bushalte Zedelgem Dorp (voorlopig aan site Braambeier) zorgt op haar beurt voor een goede verbinding tussen het gemeentehuis, wijk Pierlapont, het station en het centrum van al onze deelgemeentes, wat zowel bezoekers als medewerkers van de gemeentelijke diensten ten goede komt. Hier komen er in januari 5 deelfietsen.
- Het project draagt bij aan de modal shift en vermindert de afhankelijkheid van de auto, wat positief is voor het milieu en de leefbaarheid van de gemeente.

- De verankering van deelfietspunten versterkt de sociale cohesie en maakt Zedelgem toegankelijker voor iedereen.

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist principieel om deelmobiliteit uit te bouwen in de wijk Pierlapont via de plaatsing van deelfietsen.

Artikel 2.- Bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan 2026-2031 wordt een budget voor de uitbouw van deelmobiliteit geraamd, rekening houdend met infrastructuur, samenwerking met aanbieders, communicatie en onderhoud.

15 MOTIE INGEDIEND DOOR FRACTIE N-VA: WERKSPEEDDATE - JONGEREN VERBINDEN MET LOKALE BEDRIJVEN

Voorgesteld besluit:

Toelichting:

Veel jongeren verlaten Zedelgem en de ruime regio na hun studies, vaak zonder kennis van de lokale jobopportunities. Nochtans telt onze gemeente en omgeving heel wat interessante bedrijven en werkplekken. Een jaarlijkse werkspeeddate tussen laatstejaarsleerlingen en lokale bedrijven kan jongeren rechtstreeks in contact brengen met het lokale aanbod, de band met onze ondernemers versterken en bijdragen tot het behoud van jong talent in onze gemeente. Samenwerking met omliggende gemeenten kan dit initiatief versterken.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om te onderzoeken of er jaarlijks een werkspeeddate georganiseerd kan worden tussen studenten en bedrijven uit Zedelgem en omgeving. Hierbij wordt ook gekeken naar mogelijke samenwerking met omliggende gemeenten en externe partners. Het doel is jongeren te informeren over lokale jobkansen, de band met ondernemers te versterken en het lokaal talent te behouden.

16 VRAGEN EN ANTWOORDEN

17 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Voorgesteld besluit:

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 28 maart 2019 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

18 BESLOTEN

19 RUIMTE - WIJZE VAN SAMENSTELLING GECORO EN AANDUIDING VAN DE LEDEN - HERNEMING BESLISSING

De gemeenteraad stelt de samenstelling van de Gecoro vast.