

Handleiding 'Mijn Kinderopvang'

Beste ouder

Via 'Mijn Kinderopvang' heb je altijd en overal toegang tot je facturen en fiscale attesten en kan je opvang reserveren in een van onze buitenschoolse opvangen. Daarnaast kan je ook je gezinsgegevens bekijken en de kindinfo van je kind raadplegen en wijzigen. Je kan het ouderportaal raadplegen op je computer, smartphone of tablet.

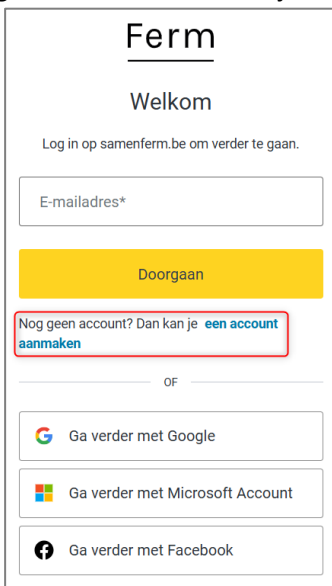
Nieuw account maken: Registreren.....	1
Al een account: Aanmelden	3
Wachtwoord vergeten	3
Startpagina	4
Mijn dossier	4
Mijn kinderen	5
Kindinfo	5
Overeenkomst(en)	6
Opvangvoorziening	6
Mijn facturen & attesten.....	7
Online reserveren	7

Nieuw account maken: Registreren

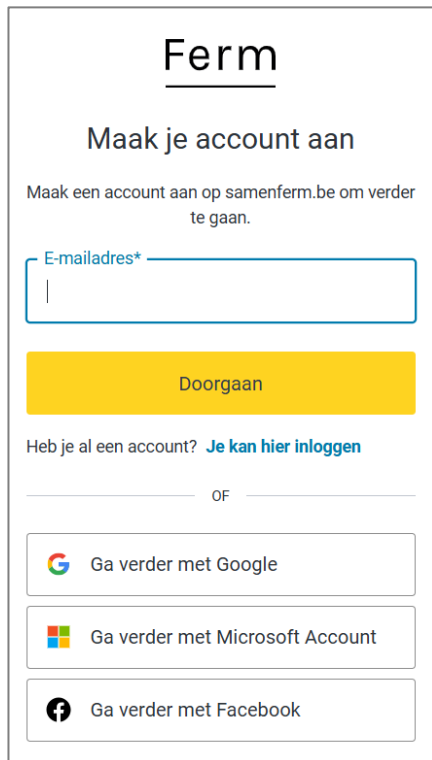
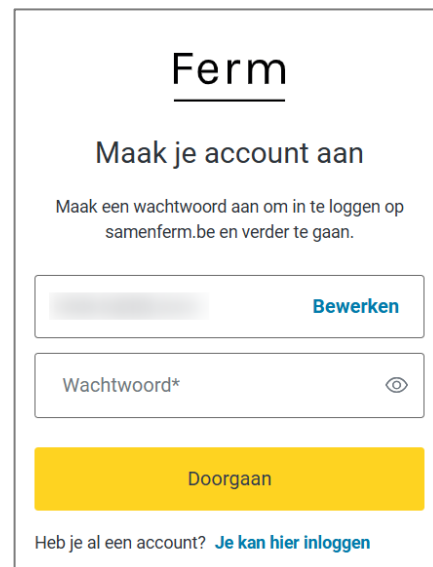
Maak je de eerste keer gebruik van het ouderportaal? Dan moet je je registreren.

Ga naar mijnkinderopvang.samenferm.be

- Klik onderaan op 'Nog geen account? Dan kan je een account aanmaken'



- Typ je e-mailadres en een zelfgekozen wachtwoord. Kies een veilig wachtwoord.

Je wachtwoord moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- ten minste 8 tekens lang
 - ten minste 3 van volgende tekens:
 - kleine letters (a-z)
 - hoofdletters (A-Z)
 - cijfers (0-9)
 - speciale tekens (!@#\$%^&*)
- Klik onderaan op 'Mijn account aanmaken'.
- Je kan er ook voor kiezen om in te loggen met een Google-account, een Microsoft Account (bv. Hotmail) of een Facebook-account.



Van zodra je account is aangemaakt, krijg je de vraag om je te koppelen aan je klantnummer.

- Geef je klantnummer in (8 cijfers, begint altijd met 10) → te vinden in de facturatiemail, op je factuur bovenaan, op de overeenkomst of na te vragen bij de verantwoordelijke van de opvang.
- Geef de geboortedatum van één van je kinderen in (op voorwaarde dat dit kind is ingeschreven in de opvang)

- Klik op 'klantnummer koppelen'

Ferm

Je klantnummer dient nog gekoppeld te worden aan je gebruiker.

Gelieve je klantnummer in te geven en de geboortedatum van je kind ter controle.

Klantnummer

Geboortedatum

klantnummer koppelen

Ik heb al een account: Aanmelden

- Ga naar mijnkinderopvang.samenferm.be
- Meld je aan met je e-mailadres en je wachtwoord
- Klik op Inloggen

Wachtwoord vergeten

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten'.

Geef je e-mailadres in.

Je krijgt een e-mail met een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Geen e-mail gekregen? Controleer de Spam-folder van je mailbox

 Als je ervoor koos om je account aan te maken via je Gmail-, Hotmail- of Facebook-account, krijg je geen 'wachtwoord vergeten'-mail. Je moet dan het wachtwoord van je Gmail-, Hotmail of Facebookaccount gebruiken en indien nodig daar resetten.

Tip: Voeg **info@samenferm.be** toe aan de contactpersonen van je mail, zodat onze e-mails goed aankomen. Ook de e-mail die je krijgt als je je wachtwoord bent vergeten, wordt vanuit dat e-mailadres verzonden.

Na het inloggen kom je terecht op de startpagina van Mijn Kinderopvang. Links in de menubalk kan je een aantal menu-items openen.

Startpagina

Op de startpagina kan je bovenaan doorklikken naar de nieuwigheden op Mijn Kinderopvang.

Wat is er nieuw?

Blijf op de hoogte van de laatste nieuwigheden en toekomstige ontwikkelingen van het ouderportaal. [Meer info >](#)

Daaronder krijg je een overzicht te zien van eventuele openstaande facturen. Deze facturen hebben betaalstatus 'niet betaald'. Enkel de 2 meest recente openstaande facturen worden getoond. Je kan de factuur openen via 'Open document' en betalen via de betaalknop. Via 'Bekijk alle facturen' ga je snel naar een overzicht van al je facturen.

 Mijn facturen & attesten

2460160016	11/12/2024	Factuur	Niet betaald	€45.72	Open document >	Betaal >
------------	------------	---------	--------------	--------	-----------------	----------

[Bekijk alle facturen](#)

Verder zie je ook voor elk van je kinderen met een actief dossier een aparte tegel. Via het pijltje ga je naar een pagina met meer info over de opvangvoorziening van dit kind. Je ziet hier ook meteen het telefoonnummer van de buitenschoolse kinderopvang waar je kind is ingeschreven.

B 

10/02/2019

 Buitenschoolse kinderopvang
BKO Aarschot
 [+32 16 44 13 35](tel:+3216441335)



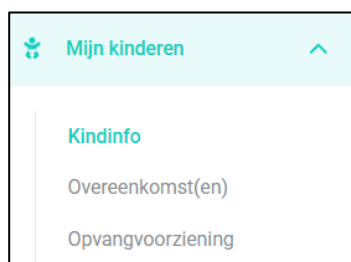
Ten slotte zie je op de startpagina onderaan ook steeds het laatste fiscale attest.

Mijn dossier

Onder Mijn dossier vind je de gegevens van je gezin en je facturatiegegevens. Later zal je een deel van deze gegevens hier ook kunnen aanpassen.

Merk je in tussentijd foute gegevens op of wil je iets laten aanpassen of toevoegen? Neem dan contact op met je verantwoordelijke kinderopvang.

Mijn kinderen



Elk kind met een actieve plaatsing heeft hier een apart tabblad om alle info te bekijken.

Kindinfo

Bij Kindinfo vind je de **algemene gegevens** je kind.

Indien je ons het rijksregisternummer van je kind nog niet hebt doorgegeven, zie je daar een uitroepteken. Geef in dat geval het rijksregisternummer van je kind zo snel mogelijk door aan je verantwoordelijke kinderopvang. We gebruiken dit rijksregisternummer voor de opmaak van het fiscaal attest.

A screenshot of a form titled 'Algemene gegevens' with a person icon. The form contains four fields: 'Voornaam' with the value 'B', 'Naam' with the value 'A', 'Geboortedatum' with the value '12/01/2019', and 'Rijksregisternummer' which is empty and has a red exclamation mark icon next to it.

Verder kan je hier ook de **gezondheidsinfo** bekijken en wijzigen indien nodig.

Deze gezondheidsinfo bevat informatie die je bij je inschrijving hebt doorgegeven op de kindfiche.

Via het ouderportaal kan je dingen wijzigen of toevoegen. Zo zijn de verantwoordelijke kinderopvang en de kinderbegeleiders in de opvang steeds op de hoogte van de laatste stand van zaken.

Via het pijltje rechts kan je extra info toevoegen of bestaande info wijzigen.

A screenshot of a form titled 'Gezondheidsinfo' with a plus icon. The form contains six fields arranged in two rows. The first row has 'Aandachtspunten gezondheid' (with subtext 'Insmeren met eigen zonnecrème' and 'Geen grime'), 'Allergieën', and 'Ernstig ziek?' (with a red arrow pointing to a pencil icon). The second row has 'Specifieke zorgen', 'Medicatie', and 'Zindelijk?' (with the value 'Nee').

Voeg nieuwe info toe of wijzig bestaande info en klik onderaan op 'gezondheidsinfo wijzigen'.

De gezondheidsinfo krijgt de status 'in verwerking'. Van zodra de verantwoordelijke kinderopvang de informatie heeft verwerkt, verdwijnt deze status. Je info is dan correct verwerkt en zichtbaar voor de kinderbegeleiders.


Gezondheidsinfo
In verwerking

Aandachtspunten gezondheid
 Insmeren met eigen zonnecrème
 Geen grime

Allergieën
 Pinda allergie

Wil je een dringende wijziging doorgeven? Neem dan telefonisch contact op met je verantwoordelijke kinderopvang of de opvanglocatie, zodat iedereen meteen op de hoogte is.

Tenslotte zie je hier ook de **schoolinfo** van je kind. Hier kan je zelf niets wijzigen, eventuele aanpassingen kan je vragen aan je verantwoordelijke kinderopvang.


Schoolinfo

School	Klas	Opvang alleen verlaten?
Sancta Maria kleuters (BKO Aarschot)	Derde kleuterklas	Nee
Tussendoortje?	Naar school vanaf	
Ja	31/12/2021	

Overeenkomst(en)

Hier zie je de informatie over de overeenkomst van het geselecteerde kind: start -en einddatum van de opvang en de startdatum van de school. Rechts kan je je overeenkomst downloaden. Dateert de overeenkomst van voor 2024? Dan kan je de overeenkomst niet downloaden.

Voor buitenschoolse kinderen stopt de opvang automatisch op 31/08 van het jaar dat het kind 12 jaar wordt.


Opvang info

Startdatum opvang	Einddatum opvang	Startdatum school	
29/11/2021	31/08/2031	31/12/2021	

Opvangvoorziening

Bij Opvangvoorziening vind je de naam van de buitenschoolse opvang, hun contactgegevens, het huishoudelijk reglement en de sluitingsdagen die al ingepland zijn.

Opvangvoorziening

M [redacted] B [redacted]



BKO A [redacted]
Buitenschoolse kinderopvang



Contactgegevens



Documenten



Sluitingsdagen

Mijn facturen & attesten

In het menu-item 'Mijn facturen & attesten' krijg je bovenaan een overzicht te zien van eventuele openstaande facturen. Deze facturen hebben betaalstatus 'niet betaald'.

Je kan de factuur openen via 'Open document'.

Via de betaalknop kan je je factuur betalen.

Na het betalen van de factuur kan de betaalstatus tijdelijk op 'in verwerking' staan. Van zodra de betaling bij ons is binnengekomen, krijgt de factuur betaalstatus 'betaald'.

Openstaande facturen						
2460160016	11/12/2024	Factuur		Niet betaald	€45.72	Open document > Betaal >
Mijn facturen						
Factuurnummer	Datum factuur	Type	Opvangvoorziening	Bedrag	Status	Acties
2460160016	11/12/2024	Factuur	BKO Aarschot	€45.72	Niet betaald	Open document > Betaal >
2400345089	10/11/2024	Factuur	BKO Aarschot	€137.38	Betaald	Open document >
2400311268	08/10/2024	Factuur	BKO Aarschot	€83.96	Betaald	Open document >

Indien er een fout in je factuur stond, wordt er een creditnota aangemaakt. Bij gecrediteerde facturen staat er geen betaallink. Deze facturen krijgen ook tijdelijk status 'in verwerking'.

Daarnaast zie je hier ook een overzicht van alle facturen vanaf 01/01/2024. Ook deze facturen kan je steeds openen via 'Open document'.

Ook je fiscaal attest kan je hier terugvinden.

Online reserveren

In menu-item online reserveren kan je buitenschoolse opvang reserveren. Je komt steeds terecht op de weekkalender. Je kan hier enkel opvang reserveren indien je kind in één van onze buitenschoolse opvangen is ingeschreven.

- 1 Je kan reserveren op witte dagen. Is de opvang volzet? Dan kleurt de kalender rood
- 2 Klik of tik op de info-knop om de legende te raadplegen
- 3 Ga via de pijltjes naar een andere week
- 4 Klik op de dag in de kalender of maak een nieuwe reservatie via de knop Nieuwe Reservatie
- 5 Klik op je gezinsnaam om je af te melden

Gebruikte kleuren:

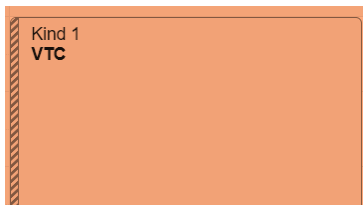
● In aanvraag
 ● Gepland
 ● Volzet
 ● Annulatie te laat

Ga naar de week waarvoor je een reservatie wil maken. Klik op de dag in de kalender.

- Kies het kind waarvoor je wil reserveren
- Kies de locatie waarvoor je wil reserveren
- Kies één of meerdere opvangmomenten waarvoor je wil reserveren
- Vul de uren in waarvoor je wil reserveren
- Vink het vakje voor de andere kinderen van het gezin aan indien je voor hen dezelfde reservatie wil maken
- Klik op Reservering aanvragen

Herhaal dit voor al de reservaties die je wil maken. Je kan een reservatie ook dupliceren naar andere dagen.

Jouw gereserveerde dagen zijn nu oranje gearceerd in de kalender



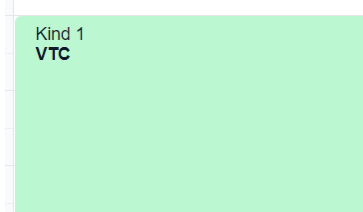
De reservatie moet nog worden goedgekeurd.

Na goedkeuring krijg je een bevestigingsmail met je reservaties.

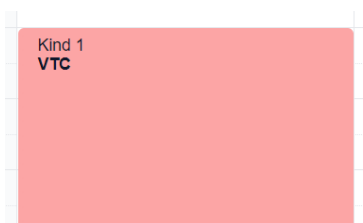
Dagen die volzet zijn staan ook in deze mail.

Heb je geen e-mail ontvangen? Controleer je spam of bel de opvang.

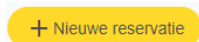
Wordt de reservatie goedgekeurd? Dan kleurt je reservatie volledig groen.



Is de opvang volzet? Dan kan je kind niet naar de opvang komen. Je reservatie kleurt rood



Indien je een reservatie maakt via de knop Nieuwe reservatie, kies je eerst de datum.

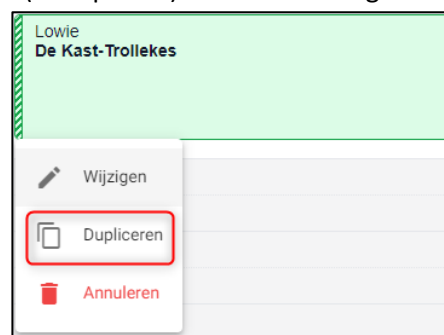


Volg daarna de stappen op de vorige pagina

Reservatie dupliceren

Je kan per kind, per opvangmoment een reservatie dupliceren (of kopiëren) naar andere dagen.

- Klik op een reservatie van een kind en kies voor dupliceren
- Je ziet dan een kalender. Selecteer één of meerdere dagen. Je kan een reservatie kopiëren naar alle dagen dat het gekozen opvangmoment geldig is.



Dupliceer reservering

<

Maart 2024

>

MA

DI

WO

DO

VR

1

4

5

6

7

8

11

12

13

14

15

18

19

20

21

22

25

26

27

28

29

Kind

Lowie

Opvanglocatie

De Kast-Trollekes

Opvang

07:00 - 08:00

[Annuleren](#)

Reservering dupliceren

- Klik op Reservering dupliceren. De reservatie wordt aangemaakt op alle geselecteerde dagen.

Reservatie wijzigen of annuleren

- **Uren van de reservatie aanpassen:** Klik op de reservatie en kies voor wijzigen. Pas de uren aan
- **Reservatie annuleren:** klik op de reservatie die je wil annuleren en kies voor Annuleren. Bevestig dat je de reservatie wil annuleren.
De afspraken rond annuleren in jouw opvang kan je terugvinden in het huishoudelijk reglement van je opvang.
Annuleer je de opvang te laat? Dan krijg je hiervan een melding bij het annuleren en komt er mogelijk een extra kost bij.
De geannuleerde opvang wordt grijs gearceerd in de kalender weergegeven.

Juli 2025			
In aanvraag Gepland Volzet Annulatie te laat			
	Maandag 7	Dinsdag 8	Woensdag 9
07:00	E Bekaf		