



Zedelgem

Jaarverslag 2024

Afdeling sociale zaken

Inhoud

Voorwoord.....	8
1. Algemeen.....	10
1.1. Identificatie van het OCMW	10
1.2. Overzicht van de dienstverlening van het OCMW.....	10
2. Loket Sociale Dienst.....	12
3. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon	17
3.1. Financiële impact	17
3.2. Aantal dossiers	19
3.3. Nationaliteit.....	20
3.4. Categorieën	21
3.5. Leefloon en GPMI.....	24
3.6. Studenten en onderhoudsplicht.....	25
3.7. Stopzettingen leefloon.....	27
3.8. Weigeringen leefloon.....	28
4. Individuele steunverlening	29
4.1. Totaal aantal dossiers	30
4.2. Remi	31
4.3. Energietoelagen	33
4.4. Huurtoelagen.....	34
4.5. Huurwaarborgen	36
4.6. Installatiepremie	37
4.7. Tussenkost in medische kosten.....	38
4.8. Ten laste name kosten begrafenis	39
4.9. Tussenkosten in energiekosten	39
4.10. Stookoliepremie	40
4.11. Minimale levering aardgas	41
4.12. Tussenkost in participatie en sociale activering	42
4.13. Specifieke acties gericht op kinderen	45
4.13.1. Brugfigurenwerking.....	46
4.13.2. Signaalkaart kinderarmoede.....	49
4.13.3. Katrol.....	50
4.13.4. Pelicano.....	52
4.13.5. Tussenkost in melkpoeder	53
4.13.6. Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang	54
4.14. Sociale Kruidenier	55
4.14.1. Van voedselbedeling naar voedselpakket naar sociale kruidenier [+Pluspunt.]	55

4.14.2.	Werking Sociale Kruidenier	57
4.14.3.	Activiteiten in Koffie & Wifi	61
4.14.4.	S-makers	61
4.14.5.	Project 1-2-3 Euro	62
4.14.6.	Maaltijdpas.....	62
5.	Tewerkstelling.....	66
5.1.	Trajectbegeleiding.....	66
5.2.	Lokaal Activeringspact 1 - VDAB.....	70
	Inhoudelijk eindverslag LAP 1 – 1247 OCMW Zedelgem	71
1.	Projectoverzicht	71
2.	Doelstellingen.....	71
3.	Actieplan.....	72
5.3.	Lokaal Activeringspact 2 - VDAB.....	73
5.4.	Artikel 60§7	76
6.	Schuldhelpverlening.....	78
6.1.	Optimaliseren Proces en uitwerken Interne Controle	78
6.2.	Begeleidingen	79
6.3.	Profiel van de cliënten in schuldhelpverlening	81
6.4.	Budgetbegeleiding	83
6.5.	Budgetbeheer	83
6.6.	Collectieve schuldenregeling.....	84
6.7.	Dossiers in vooronderzoek.....	85
6.8.	Stopzettingen financiële begeleiding	88
7.	Hulpverlening aan Niet-Belgen	91
7.1.	Financiële steun en equivalent leefloon.....	91
7.2.	Materiële opvang.....	92
7.2.1.	Opvangmodel.....	92
7.2.2.	Contingent aan plaatsen.....	93
7.2.3.	Bezetting en werking van het LOI	94
7.2.4.	Samenwerking met Dienst Burgerzaken	96
8.	Zorg	97
8.1.	Residentiële zorg	97
8.1.1.	Borgstelling woonzorgcentra	97
8.1.2.	Serviceflats Residentie Eugenie Soenen	101
8.1.2.1.	Wachtlijst	101
8.1.2.2.	Bewoners	103
8.1.2.3.	Omkadering en permanentie	106
8.1.2.4.	Evaluatie van het meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2024 - 2025	111

8.1.2.5.	Meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2025 - 2026	113
8.2.	Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking	114
8.2.1.	Dagverzorgingscentra voor ouderen	114
8.2.2.	Mantelzorgpremie	116
8.2.3.	Sociaal Pedagogische Toelage	120
9.	Huisvesting.....	123
9.1.	Eigen patrimonium en sociale verhuur.....	123
9.2.	Doorgangswoning	124
9.3.	Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen	127
9.4.	Uithuiszettingen	127
9.5.	Lac Huisvesting.....	132
9.6.	Versnelde toewijzing daklozen	132
9.7.	Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel	133
9.8.	Referentieadres	134
10.	Energie.....	136
10.1.	Lokale Adviescommissie (LAC)	136
10.2.	Energiescan	139
10.3.	Aankoop energiezuinig toestel	140
11.	Intergemeentelijk Preventief gezondheidsbeleid.....	142
11.1.	Opmaak omgevingsanalyse met het oog op het opmaken van het actieplan	142
11.2.	Opmaak actieplan en algemeen kader m.b.t. gezondheidsbeleid	143
11.2.1.	Bepalen themamaanden (IGS)	144
11.2.2.	Gerealiseerde activiteiten	144
11.2.2.1.	Lezing mantelzorg	144
11.2.2.2.	Mondzorgpakketten	145
11.2.2.3.	Mobiele demowoning.....	146
11.2.2.4.	10.000 stappen.....	148
11.2.2.5.	Bewegen op Verwijzing (BOV)	149
11.2.2.6.	Generatie rookvrij (GRV).....	150
11.2.2.7.	10-daagse van de Geestelijke Gezondheid.....	151
11.2.2.8.	Warme dagen	152
11.2.2.9.	Wetwijziging tabak	152
11.2.2.10.	Samenwerking met CM	152
11.2.2.11.	Stuurgroep vergadering.....	153
11.2.2.12.	Communicatie rond verschillende gezondheidsthema's	154
11.2.2.13.	Warme (W)heet wandeling in Oostkamp	154
11.2.2.14.	Valpreventieparcours Zedelgem	154
12.	Adviesraden.....	156
12.1	Welzijnsraad	156
12.2.	ARAV (Adviesraad voor Andersvaliden)	159

13. E-inclusie	163
14. Juridische Dienst.....	169
14.1. Ondersteuning dienst Budget	169
14.2. Ondersteuning sociale dienst	170
14.3. Ondersteuning financiële dienst.....	171
15. Bemanning sociale dienst.....	173
16. Lokale dienstencentra	174
1. Algemeen.....	174
1.1 Inleiding.....	174
1.1.2 LDC de Braambeier	174
1.1.3 LDC Jonkhove.....	176
1.1.4 LDC de Pasterelle	176
1.1.5 LDC Veltershof	177
1.2 Samenwerking.....	179
2. Toelichting bij de werking	181
2.1.1 Personeel.....	181
2.1.2 Vrijwilligers	184
2.1.2.1 Visie op vrijwilligerswerk in het LDC	184
2.1.2.2 Cijfergegevens	184
2.1.2.3 Aard van het vrijwilligerswerk.....	188
2.1.2.4 Vergadering vrijwilligers.....	188
2.1.2.5 Waardering en ondersteuning van vrijwilligers	188
2.1.3 Dienstencentra in cijfers	189
2.1.3.1 Bezoekers	189
3. Dienstverlening en bereik.....	195
3.1 Objectieve en transparante informatie, ontspanning en ontmoeting	195
3.1.1 Informatie.....	195
3.1.1.1 Intergemeentelijke preventiewerker	195
3.1.1.2 Gezondheidsbeleid.....	195
3.1.1.3 Informatieverspreiding	196
3.1.1.4 Infosessies	196
De lokale dienstencentra organiseren jaarlijks informatieve vormingen of lezingen.	196
3.1.2 Recreatie en vorming	196
3.1.2.1 Permanent aanbod.....	196
3.1.3 Overzicht activiteiten	198
Aanbod Wifi en koffie	208
3.2 Prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen	209
3.2.1 Mantelzorgers.....	209

3.2.2	Samenwerking Basiseducatie: LIGO	209
3.2.3	Inzetten op E-inclusie.....	209
3.2.4	Personen met een verhoogde zorgbehoefte	209
3.2.5	Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens	210
3.2.6	Samenwerking lokale seniorenverenigingen en ouderenadviesraad	210
3.2.7	G-sport.....	210
3.2.8	Bewegen op verwijzing (BOV)	211
3.2.9	Vzw Oranje.....	211
3.2.10	't Wit Huis Spermalie	212
3.2.11	OC Cirkant	212
3.2.12	Ter Loo	212
3.3	Participatie kwetsbare groepen.....	212
3.3.1	Begeleid vrijwilligerswerk	212
3.3.2	Artikel 60.....	213
3.4	Buurtgerichte zorg.....	213
3.4.1	Buurtanalyse	213
3.4.1.1	Veldegem	213
3.4.1.2	Aartrijke.....	213
3.4.2	Buurtgerichte acties van de dienstencentra en lokaal bestuur.....	215
3.4.3	Versterken en ondersteunen van buurtprojecten/initiatieven met partners	216
	• Buurtbar (i.s.m. OC Cirkant)	216
3.5	Preventie en vroegdetectie zorgbehoevendheid of welzijnsproblematiek.....	218
3.5.1	Verjaardagskaarten 70-jarigen	218
3.5.2	Huisbezoeken 80-jarigen	220
3.5.3	Nieuwe/interne verhuizers	221
3.5.4	Multidisciplinair Overleg.....	221
3.6	Dienstverlening.....	222
3.6.1	Wassalon.....	222
3.6.2	Douche.....	225
3.6.3	Maaltijden.....	227
3.6.4	Boodschappendienst	230
3.6.5	Mobiliteit	230
3.6.5.1	Mobitwin	231
3.6.5.2	Ophaaldienst	232
3.6.5.3	Fietsverhuur	235
3.6.6	Verkoop wenskaarten	236
3.7	Kwaliteitsbeleid.....	237
3.7.1	Evaluaties en analyses voorbije jaar.....	237

3.7.1.1	Buurtanalyse	237
3.7.1.2	Tevredenheidsmeting	237
3.7.1.3	Adviesmomenten	237
3.7.1.4	Klachtenprocedure	237
3.7.1.5	Ideeënbus.....	238
3.7.2	Zelfevaluatie.....	238
3.7.2.1	Evaluatie Zelfevaluatie 2024	238
3.7.2.2	Zelfevaluatie 2025.....	239
3.7.3	Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties) + Kwaliteitsplanning (toekomst).....	239
	Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties)	240
	Kwaliteitsplanning (toekomst)	242
3.7.4	Inspraak.....	247

Voorwoord

Naar jaarlijkse gewoonte wordt u hierbij het jaarverslag van de afdeling Sociale Zaken van ons OCMW aangeboden. Het probeert een realistisch beeld te geven van de uitgevoerde activiteiten binnen de sociale dienst. Het nodige cijfermateriaal werd aangebracht door de maatschappelijk werkers, ieder vanuit hun deelopdracht van de maatschappelijke dienstverlening. Meestal zal u bij de cijfers enige uitleg of toelichting terugvinden. Graag geef ik u in dit voorwoord een kort overzicht van de projecten die in de loop van 2023 vanuit de Sociale Dienst en de Dienstencentra uitgewerkt werden.

In de loop van 2023 werd de REMI tool uitgerold in alle lokale besturen.

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties. Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en de rechthebbenden bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren.

De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van eenvormige criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden cliëntsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

Tijdens 2023 en 2024 werd deze tool intensief gebruikt binnen de sociale dienst.

In de eerste plaats als toegangspoort tot het toekennen van maatschappelijke dienstverlening.

Maar daarnaast ook als manier om financiële steun toe te kennen volgens een nieuw steunbarema. Dit zorgde er voor dat andere steunbarema's minder gebruikt werden.

Vanaf 2025 valt de financiering terug weg.

Met de oproep rond het Lokaal Activeringspact, wou de Vlaamse Overheid lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel ondersteuning geven. Vanuit ons lokaal bestuur werd beslist om deel te nemen aan de projectoproep en een actieplan uit te schrijven.

Naast de oproep mbt LAP1 in 2023, volgde LAP 2 in 2024.

In de loop van 2021 werd een subsidie dossier ingediend en goedgekeurd door Wonen Vlaanderen. Er werd overgegaan tot de aankoop van een pand in Zedelgem, waar 4 nieuwe doorgangswoningen gerealiseerd zullen worden. In 2022 en 2023 werden verbouwingswerken uitgevoerd, ingebruikname wordt voorzien tegen einde 2024. In ditzelfde pand is de sociale kruidenier gehuisvest, waardoor we niet langer moeten huren en eigenaar geworden zijn van dit gebouw.

Naar aanleiding van de nieuwe woongelegenheiten werd het reglement en het gebruikerscontract voor onze doorgangswoning herschreven en aangepast. Vanaf oktober 2024 wordt de nieuwe doorgangswoning gebruikt voor de opvang van mensen met een huisvestingsprobleem.

De woonmaatschappijen werden in de loop van 2023 samengevoegd. Hierdoor wordt de werking van de sociale huisvestingsmaatschappij en het sociaal verhuurkantoor samen gebracht en geüniformiseerd.

De wijze waarop een dakloze versneld een woning kan toegewezen worden, werd regionaal aangepast en uitgewerkt. Vanaf september 2024 was het mogelijk om mensen op die manier sneller een sociale woning toe te wijzen. Dit blijkt een heel nuttig instrument te zijn ikv bestrijding dakloosheid.

In de loop van 2023 werd samen met de Woonwinkel een protocol uitgewerkt met de Vrederechter van Torhout. De sociale dienst van Zedelgem, Torhout en het CAW slaan de handen in elkaar om een Welzijnsloket uit te bouwen in het Vrederecht, waardoor er zo snel mogelijk toegeleid kan worden naar de meest passende hulpverlening. In 2024 werd de werking operationeel en werd er intensief samengewerkt en info uitgewisseld om het aantal uithuiszettingen op het grondgebied te beperken.

In Loppem werd de voetgangerscirkel uitgewerkt, in samenwerking met de Seniorenadviesraad en de Andersvalidenadviesraad. Inter voorzag de technische ondersteuning en schreef een rapport uit die dan voorgelegd werd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De nodige werken werden in de loop van 2023 uitgevoerd. Volledige realisatie en ingebruikname vond plaats in december 2024.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt met Huizen van Vrede en met Rap op Stap.

Huizen van Vrede gaat over tot het inhuren van panden op het grondgebied en stelt deze ter beschikking van erkende vluchtelingen.

Het Rap op Stap kantoor is een initiatief van Steunpunt Vakantieparticipatie. Om het recht op vakantie kracht bij te zetten en ook mensen te bereiken die geen lid zijn van een organisatie, zette het netwerk de laatste jaren sterk in op het opstarten en uitbouwen van Rap Op Stapkantoren. Deze zijn het best voor te stellen als kleine lokale reisbureaus. Mensen die een drempel ervaren, kunnen makkelijk binnenspringen in deze lokale reisbureaus. Een lidmaatschap is niet nodig. Het kantoor houdt zitdag in LDC Veltershof.

Vanuit de ARAV werd de vraag gesteld of er rolstoeltoegankelijke toiletten kunnen voorzien worden bij grote evenementen en of de openingsuren van het openbaar toilet kunnen aangepast worden.

Er werd een nota opgemaakt en voorgelegd aan het bestuur.

Volgende beslissing werd genomen : Op elke evenement moet er vanaf heden verplicht 1 mannentoilet + 1 vrouwentoilet + 1 rolstoeltoegankelijk toilet voorzien worden. Dit zowel voor de eigen evenementen als voor de evenementen van externe organisatoren.

Daarnaast zullen de openingsuren van de openbare toiletten steeds aangepast worden bij grote evenementen, waardoor ze steeds kunnen gebruikt worden.

Vanuit de lokale dienstencentra werden in 2024 ingezet op een aangepast aanbod aan bewegingsactiviteiten.

Het eigen aanbod werd uitgebreid, er werden nieuwe samenwerkingen aangegaan en de communicatie met betrekking tot het aanbod werd geoptimaliseerd.

In Aatrijke werd in 2023 een kwetsbaarheidsonderzoek uitgevoerd bij alle 75-plussers. Hierdoor konden de verschillende vormen van kwetsbaarheid in kaart gebracht worden (fysiek, psychisch, omgeving, sociaal) en kunnen vanuit het dienstencentrum gerichte acties uitgewerkt worden. De resultaten werden in het voorjaar 2024 bekend gemaakt en dit leidde tot de uitvoering van een aantal concrete acties.

Zoals elk jaar wensen wij een paar overwegingen mee te geven, die belangrijk zijn bij het lezen van dit jaarverslag:

Iedere maatschappelijk werker voert doorheen zijn opdracht bijna ononderbroken informatieve, adviserende en administratieve opdrachten uit. Deze zijn onmogelijk te registreren en zijn dus niet in dit verslag opgenomen. Cijfergegevens zeggen vaak heel veel, kunnen vergeleken worden, maar dienen in het sociaal werk toch met de nodige omzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Ze zeggen zo bitter weinig over de arbeidsintensieve en vaak tijdrovende begeleidingen die achter deze cijfers schuilgaan.

Anja Bardyn

Diensthoofd Sociale Zaken

1. Algemeen

1.1. Identificatie van het OCMW

OCMW van ZEDELGEM
NIS-nummer 31040
Provincie West-Vlaanderen
Adres Pater Amaat Vynckelein 1
 8210 Zedelgem
Telefoon 050/20.07.28
Fax 050/20.86.99
Email info@zedelgem.be
Ondernemingsnummer : 0212.185.718

Algemeen Directeur : Sabine Vermeire
Financieel Directeur : Eva Dewinter

1.2. Overzicht van de dienstverlening van het OCMW

SOCIALE DIENST

- Leefloon
- Equivalent leefloon
- Financiële eenmalige steun
- Voorschotten op allerhande sociale uitkeringen
- Info en advies
- Psychosociale begeleiding
- Administratieve ondersteuning
- Opvang van daklozen
- Bemiddelen bij uithuiszetting
- Voedselverdeelpunt – Sociale Kruidenier
- Oplaadpunt budgetmeter
- Samenwerking met Fluvius en de watergroep – LAC
- Stookoliepremies
- Minimale levering aardgas
- Tussenkost in de aankoop van energiezuinige toestellen
- Tussenkost inzake sociaal, culturele en sportieve participatie
- Steunpunt Vakantieparticipatie
- Tewerkstelling
- Sollicitatiebegeleiding
- Sociale huisvesting in eigen patrimonium
- Financiële steun aan asielzoekers
- Materiële opvang voor asielzoekers en erkende vluchtelingen
- Budgetbeheer / Budgetbegeleiding / Collectieve schuldenregeling
- Sociaal pedagogische toelage
- Bestrijding kinderarmoede (Pelicano)
- Brugfigurenwerking
- Studie- en gezinsondersteuning Katrol
- Dienst huishoudelijke hulp

- Zorgverzekering
- Mantelzorgpremie
- Borgstelling rusthuizen
- Tussenkost in dagprijs Dagverzorgingscentrum
- Serviceflats
- ...

De sociale dienst van ons centrum wordt ook in zijn dagelijkse werking opgedeeld in deze verschillende deelaspecten. De acht maatschappelijk werkers vormen 4 clusters, waarbij elk lid van een cluster een gelijkaardige deeltaak uitvoert. Hierdoor kunnen zij elkaar vlot vervangen en kan de dienstverlening continu gegarandeerd worden.

De clusters zijn als volgt verdeeld:

- Duo Intake / Steun
- Duo Participatie
- Duo Zorg
- Duo Budget

Iedere maatschappelijk werker specialiseert zich in het onderdeel dat aan hem of haar toegewezen werd, waardoor wij voor ieder onderdeel “specialisten” in huis hebben.

Deze onderdelen zullen in de hiernavolgende hoofdstukken verder uitgewerkt worden, gestaafd met de nodige cijfergegevens.

LOKALE DIENSTENCENTRA

- Activiteiten
- Ontmoeting
- Dienstverlening
- Buurtgerichte zorg
- Warme Maaltijden
- Douche
- Wassalon
- Minder Mobielen Centrale
- Boodschappendienst
- Ophaaldienst
- Vrijwilligerswerking

De coördinator dienstencentra valt onder rechtstreekse leiding van het Diensthoofd Sociale Zaken en staat in voor de overkoepelende werking van de dienstencentra.

De lokale dienstencentra zelf, worden aangestuurd door een centrumleider, die in staat is voor de dagelijkse werking. In ieder dienstencentrum is er een team van medewerkers, bestaande uit gastvrouwen, logistiek medewerkers en onderhoudspersoneel.

Locaties :

- LDC De Braambeier – Loppemsestraat 14A – 8210 Zedelgem
- LDC Jonkhove – Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke
- LDC de Pasterelle – Ieperweg 11 – 8210 Loppem
- LDC Veltershof – Koning Albertlaan 9 – 8210 Zedelgem

2. Loket Sociale Dienst

Het bekomen van een menswaardig bestaan, de basisopdracht van het OCMW, is niet mogelijk zonder een minimum aan middelen. Zonder een basisinkomen verkrijg je moeilijk een woning, gezondheidszorg,

Een basisinkomen is bijgevolg één van de fundamentele grondrechten die wij onze cliënten garanderen. Financiële steun geven kan een tijdelijk hulpmiddel zijn, een tussenstap naar financiële onafhankelijkheid. De steun dient echter afgestemd te zijn op de specifieke noden van de cliënt. Dit impliceert dat het OCMW op een structurele manier probeert een antwoord te bieden aan de hulpvraag van de cliënt. Dat hierdoor steeds op maat dient gewerkt te worden, spreekt voor zich.

Belangrijk hierbij is om te vermelden dat wij de vrijwilligheid van de cliënt vooropstellen, maar dat onze hulp niet louter vrijblijvend is.

Tegenover dit recht staan ook de plichten van de cliënt. Het OCMW vertrekt vanuit de mogelijkheden van de cliënt en kijkt samen met de betrokkene op welke manier aan de probleemsituatie kan gewerkt worden.

Iedere nieuwe persoon die zich aanmeldt, komt terecht bij de maatschappelijk werker die het loket sociale dienst of het loket schuldhulpverlening bemant. Tijdens het eerste gesprek wordt gepoogd een oplossing te zoeken voor het gestelde probleem. Indien nodig, wordt intern doorverwezen naar een collega maatschappelijk werker of wordt extern doorverwezen.

De functie als loketmedewerker vereist een specifieke competentie van de maatschappelijk werker, aangezien deze tijdens het eerste gesprek zoveel mogelijk informatie dient te verzamelen die relevant is voor het oplossen van de probleemsituatie.

Gerichte vraagstelling, onderscheid kunnen maken tussen hoofdzaak en bijzaak, aandacht hebben voor onderliggende problematieken enz. behoren tot deze competenties.

Deze maatschappelijk werker fungeert als centraal aanspreekpunt voor het OCMW. Het takenpakket van de loketmedewerker is heel gevarieerd en wordt steeds afgestemd op de vragen die vanuit de bevolking gesteld worden.

In juni 2018 verhuisde de volledig werking van het OCMW naar het gemeentehuis. Het loket sociale dienst bevindt zich sindsdien op het gelijkvloers van het gemeentehuis en is qua werking afgestemd op de werking van de andere loketten die er zich ook bevinden.

Het loket sociale dienst heeft dezelfde openingsuren als de andere loketten in het gemeentehuis. Elke maandagavond is het loket open tot 19 u.

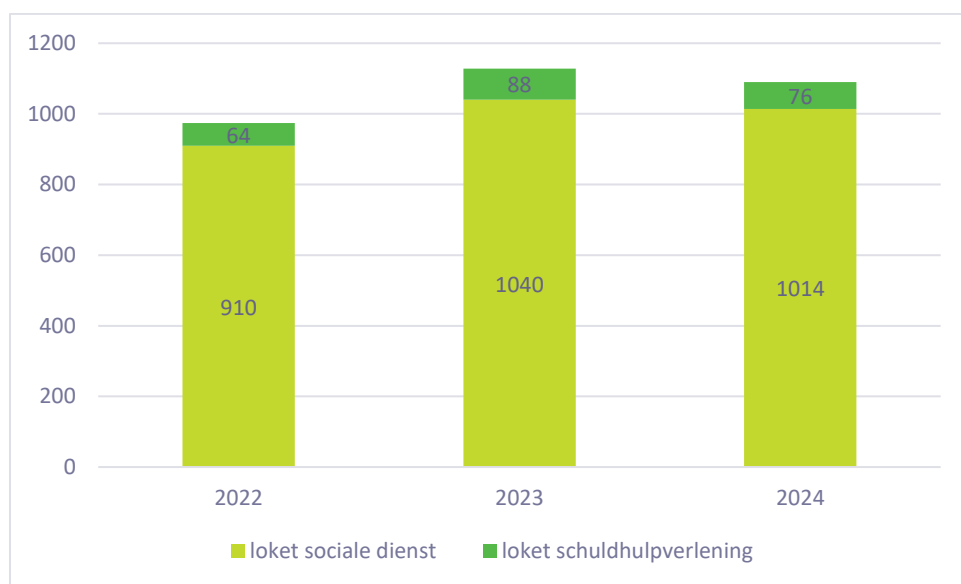
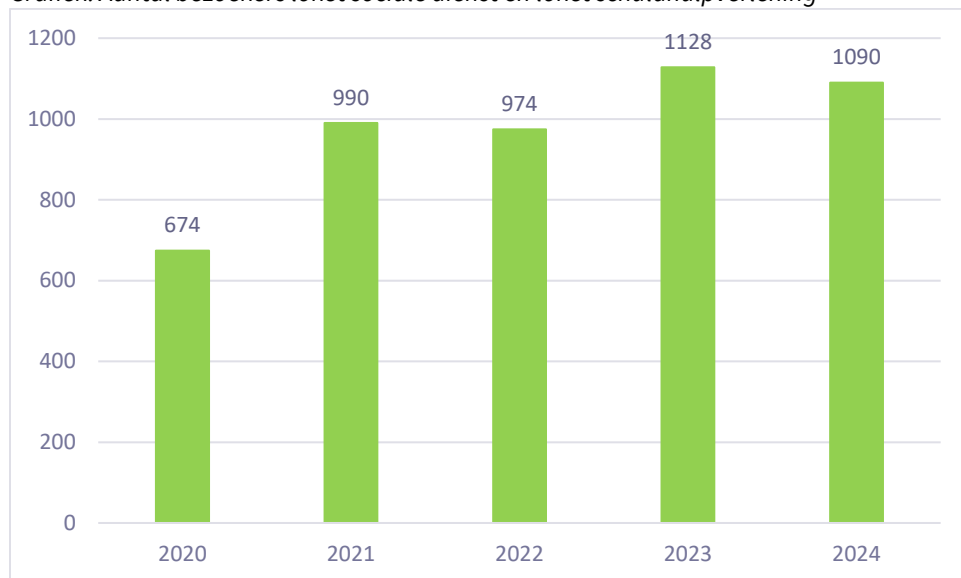
Naast de werking van het loket sociale dienst wordt het loket schuldhulpverlening bemand door alle medewerkers van de dienst Budget.

Een inwoner die een afspraak wenst te maken voor schuldhulpverlening, budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldenregeling, passeert niet meer via het loket sociale dienst, maar krijgt onmiddellijk een afspraak bij het loket schuldhulpverlening.

Zij staan in voor :

- Verkennen van de hulpvraag
- Geven van de nodige info m.b.t. de verschillende vormen van hulpverlening
- Dossier opmaken en verzamelen van alle stukken
- Opmaken van een budgetplan
- Rechten uitputten + inkomsten en uitgaven optimaliseren
- Motivatie onderzoeken

Grafiek: Aantal bezoekers loket sociale dienst en loket schuldhulpverlening



In de loop van 2024 konden wij 1.090 bezoekers aan het loket sociale dienst en loket schuldhulpverlening noteren. Het loket sociale dienst had 1.014 bezoekers, het loket schuldhulpverlening 76.

Inwoners die nog geen lopend dossier hebben binnen de sociale dienst, kunnen zich voor volgende vragen aanmelden in het loket sociale dienst :

- Algemene sociale vraag
- Begrafeniskosten
- Dakloosheid
- Financiële steun
- Hulp bij administratie
- Huurwaarborg
- Individueel aangepast tarief kinderopvang
- Leefloon
- Afbetalingsplan

- THAB – Zorgbudget ouderen met een zorgnood
- IGO
- Pensioen
- IT
- IVT
- Parkeerkaart andersvaliden
- European Disability Card
- Referentieadres
- Voedselverdeelpunt
- Sociaal tarief
- Mazouttoelage
- Minimale levering aardgas
- Mantelzorgpremie
- Sociaal pedagogische toelage
- Tussenkost in sociaal, culturele en sportieve participatie

Volgende zaken worden opgenomen in het loket schuldhulpverlening :

- Budgetbegeleiding
- Budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling
- Schuldhulpverlening

Het loket sociale dienst wordt afwisselend bemand door 2 medewerkers.

De hulpvragen mbt schuldhulpverlening komen terecht bij de medewerkers van het duo zorg en het duo budget, gezien hun specialisatie in deze materie.

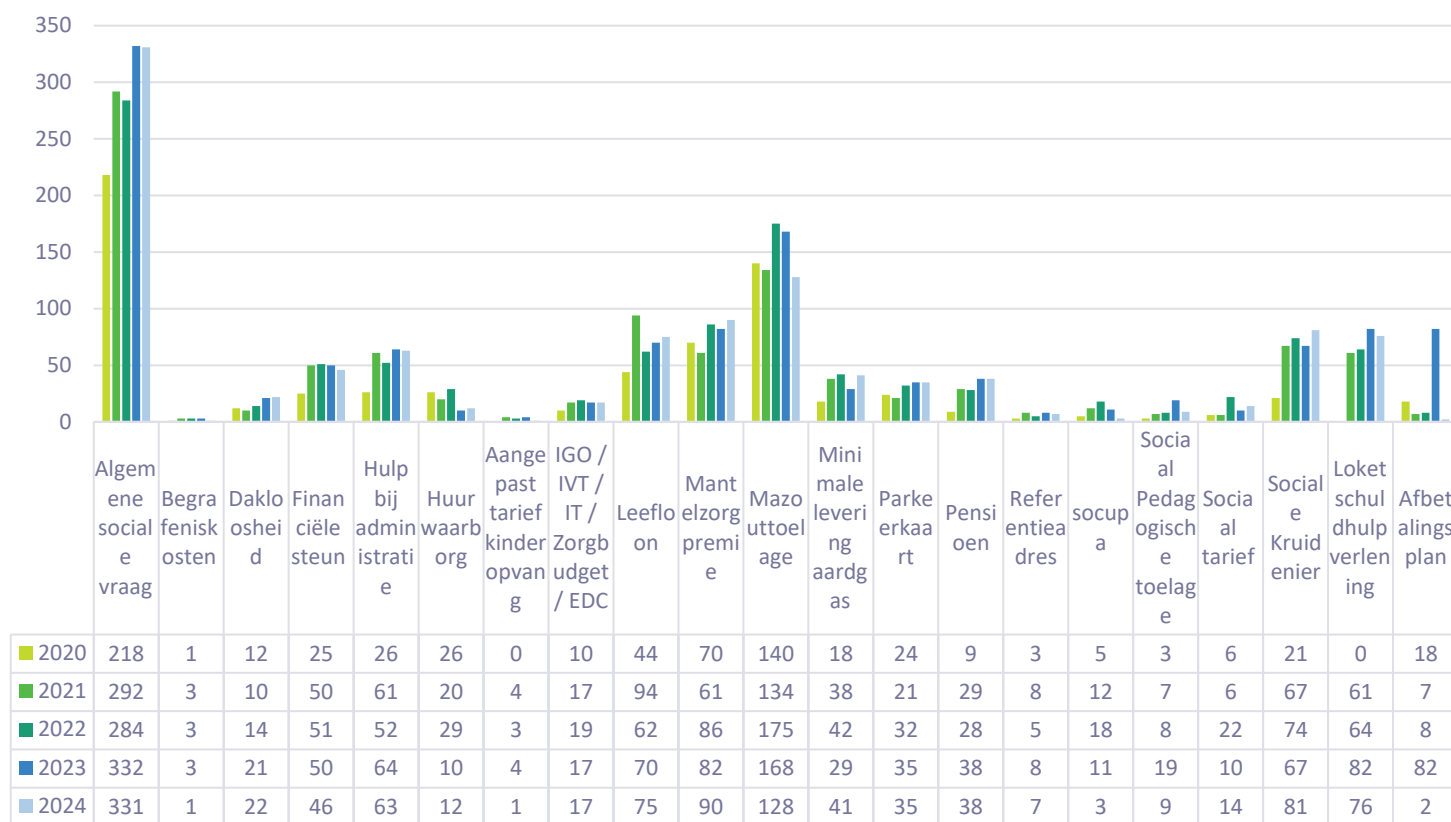
In onderstaande grafiek wordt de onderverdeling per hulpvraag gemaakt en kan vastgesteld worden waar de daling zich situeert.

Het aantal bezoekers dat hier geregistreerd werd, betreft mensen die fysiek in ons gebouw aanwezig waren. Telefonische vragen of vragen via mail, worden niet geregistreerd.

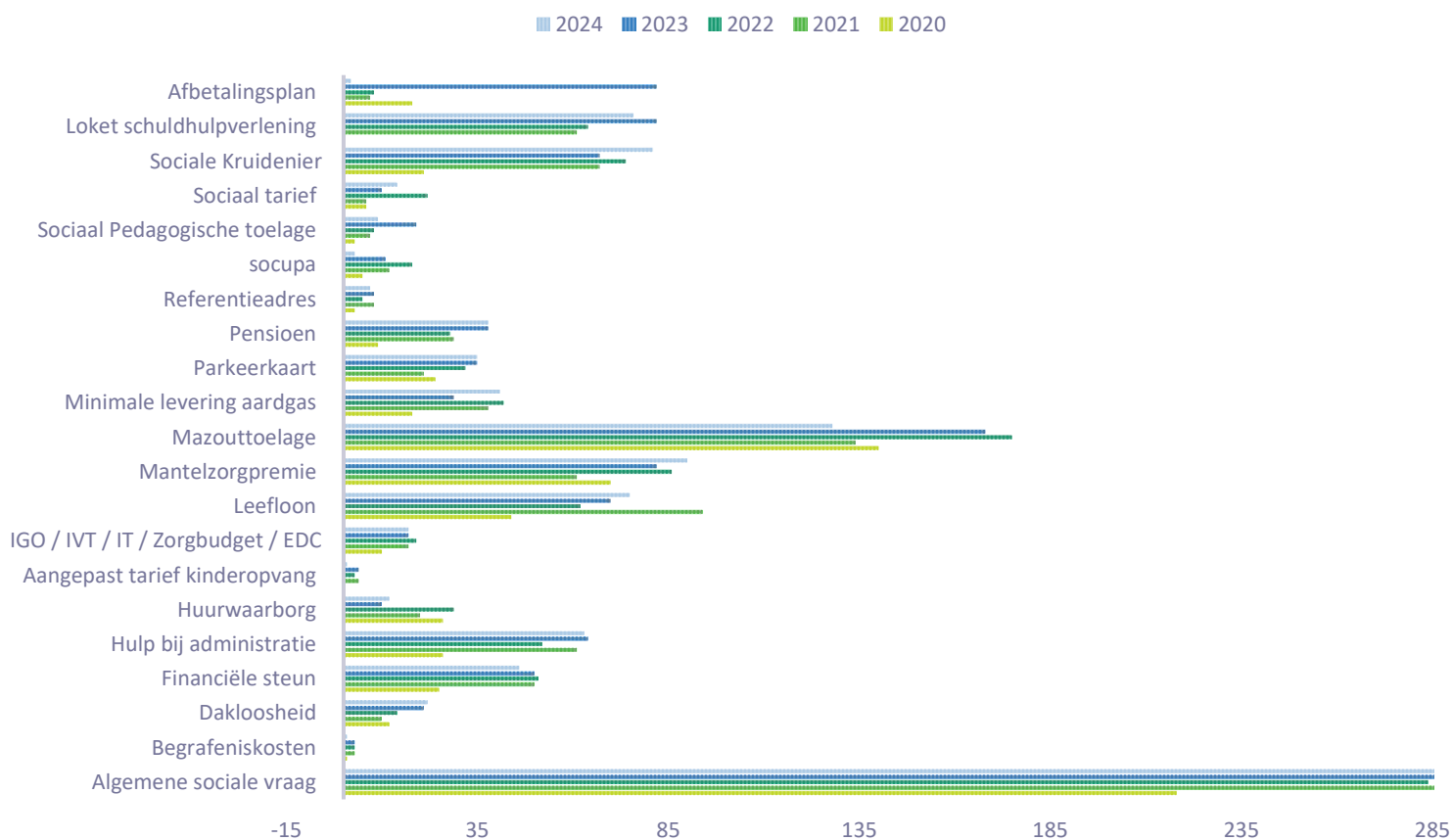
De cijfergegevens gaan enkel over de taken die uitgevoerd worden door de loketmedewerkers. In een volgend hoofdstuk wordt melding gemaakt van een aantal vormen van financiële steunverlening. Belangrijk hierbij is dat ongeveer één derde van deze dossiers opgemaakt en afgehandeld werden door de loketmedewerkers.

Daarnaast zijn er een groot aantal tussenkomsten die niet voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst aangezien de loketmedewerkers er in slaagden een oplossing voor het probleem te bekomen zonder dat het OCMW financieel diende tussen te komen.

Een aantal hulpvragen komen verder aan bod in dit jaarverslag, aangezien ze thematisch gebundeld werden en ook behandeld worden door andere maatschappelijk werkers.



2020 2021 2022 2023 2024



Bovenstaande grafiek toont aan welke soort afspraak er gemaakt wordt in het loket sociale dienst. In het afsprakensysteem worden een aantal keuzemogelijkheden aangeboden. Bij ieder thema wordt er verduidelijkt waarover het gaat en welke documenten moeten meegebracht worden.

Daartegenover staat dat er voor iedere hulpvraag een tijdsspanne bepaald werd, waarbinnen deze kan afgewerkt worden. Op die manier wordt de afstemming tussen de aard van de vraag en de tijdsbesteding geoptimaliseerd.

Het merendeel van de mensen duidt “algemene sociale vraag” aan, omdat ze niet onmiddellijk kunnen verduidelijken waarmee ze kunnen geholpen worden. Daarnaast is de aangeduide hulpvraag niet altijd in overeenstemming met de aangeboden hulp. Het is dus mogelijk dat mensen een afspraak maken voor “voedselhulp”, maar dat de tussenkomst door het loket sociale dienst en de aangeboden hulp zich op een ander domein bevindt.

De stijging in het aantal bezoekers aan het loket, situeert zich vooral op volgende domeinen :

- Sociale kruidenier
- Mantelzorgpremie
- Minimale levering aardgas
- Sociaal tarief

Daartegenover zien we een daling van het aantal vragen op volgende thema's :

- Mazouttoelage
- Sociaal pedagogische toelage
- Loket schuldhulpverlening

3. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon

In navolging van de wet op het bestaansminimum, werd het recht op maatschappelijke integratie verzekerd door de wet op het leefloon (wet van 26 mei 2002).

Deze wet stelt dat iedere persoon recht heeft op maatschappelijke integratie, bestaande uit een tewerkstelling en/of leefloon. Dit gaat al dan niet gepaard met het opmaken van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

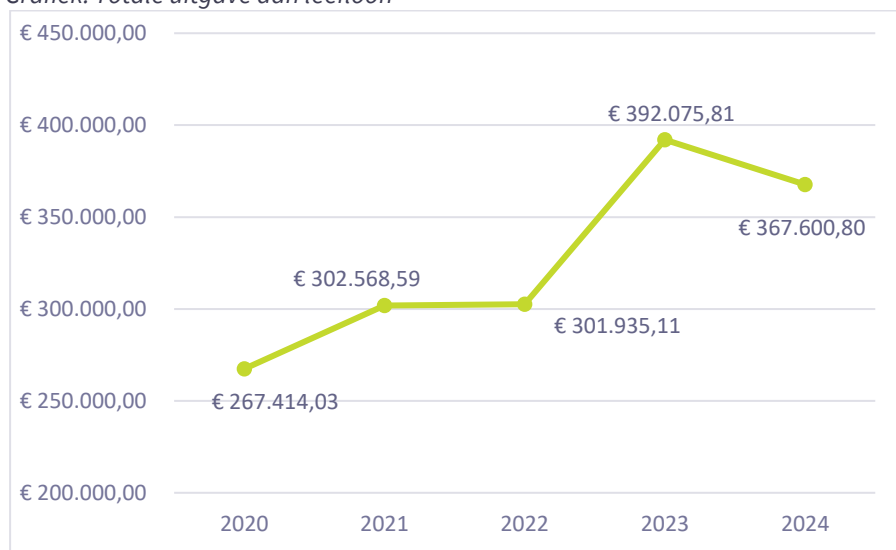
Het recht op maatschappelijke integratie is een volledig wettelijk gereguleerde vorm van hulpverlening. Om aanspraak te kunnen maken op leefloon, moet de cliënt aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Werkelijk in België verblijven
- Meerderjarig zijn of gelijkgesteld door huwelijk of ontvoogding
- Voldoen aan één van volgende nationaliteitsvoorwaarden: Belg, EU-onderdaan ingeschreven in het bevolkingsregister, Staatloze, Erkend vluchteling, Subsidiair Beschermd, Vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister
- Over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken
- Werkbereid zijn
- Rechten laten gelden op sociale uitkeringen

3.1. Financiële impact

In de loop van 2024 werd een totaal bedrag van € 367.600,80 aan leefloon uitbetaald.

Grafiek: Totale uitgave aan leefloon



De totale uitgave aan leefloon is het voorbije jaar gedaald. Straks zal je echter zien dat het aantal dossiers gestegen is. We stellen vast dat vooral de dossiers samenwonende en alleenstaande gestegen zijn, maar ook dat het leefloon vaak maar voor een paar maanden toegekend wordt, en dat het aantal stopzettingen ook hoog blijft.

Grafiek : Overzicht m.b.t. aandeel in het totaal bedrag aan leefloon



Een deel hiervan wordt door de POD Maatschappelijke integratie aan ons centrum terugbetaald.

Voorwaarde is echter dat de dossiers op een correcte manier ingegeven worden in het computerprogramma en cfr de wettelijke reglementering doorgestuurd worden.

Voor het jaar 2024 bedroeg de totale tussenkost van het POD € 282.915,91.

Naar aanleiding van de verplichte opmaak van een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie voor iedere leefloner, ontvangen wij een bijkomende toelage van 10% van het toegekende bedrag van het leefloon.

Deze toelage dient om de kosten van begeleiding en activering te financieren. Gezien deze toelage beperkt is in de tijd (max 2 jaar per dossier), wordt dit bedrag telkens kleiner.

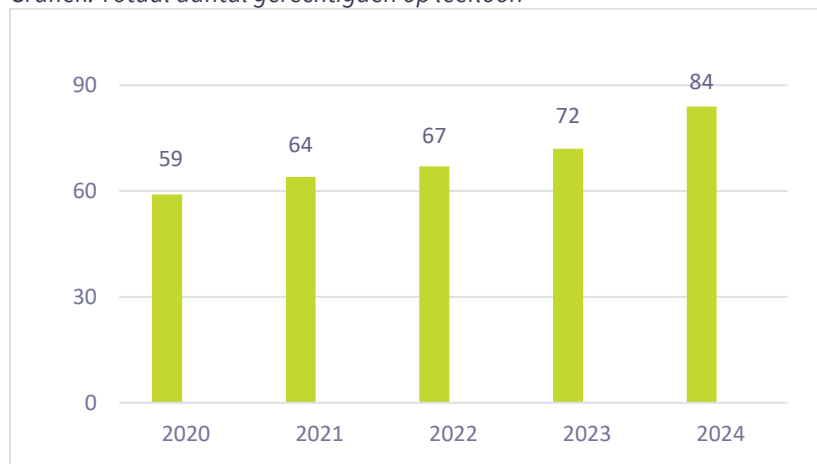
De stijging van de tussenkost in de laatste 2 jaren kan hoofdzakelijk verklaard worden door het hoog aantal leefloondossiers aan personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister. In deze dossiers is er namelijk een terugbetaling van 100 % in plaats van 55 %.

Daarnaast wordt een gedeelte van het leefloon terugbetaald door de gerechtigde zelf of door de uitbetalingsinstelling sociale zekerheid aangezien wij een voorschot gegeven hebben. In de loop van 2024 kon € 12.671,02 teruggevorderd worden.

Het resterende bedrag van € 72.013,87 wordt gedragen door het bestuur zelf.

3.2. Aantal dossiers

Grafiek: Totaal aantal gerechtigden op leefloon



Het totaal aantal dossiers leefloon stijgt de voorbije jaren terug. We zien vooral een stijging bij het aantal niet-Belgen die een aanvraag tot het bekomen van een maandelijks leefloon indienen.

Daarentegen stellen we vast de problematiek complexer wordt en dat afstand naar de arbeidsmarkt of naar integratie in de maatschappij steeds moeilijker verloopt. De trajecten zijn intensiever en nemen heel wat tijd in beslag.

Grafiek: Aanvullend leefloon

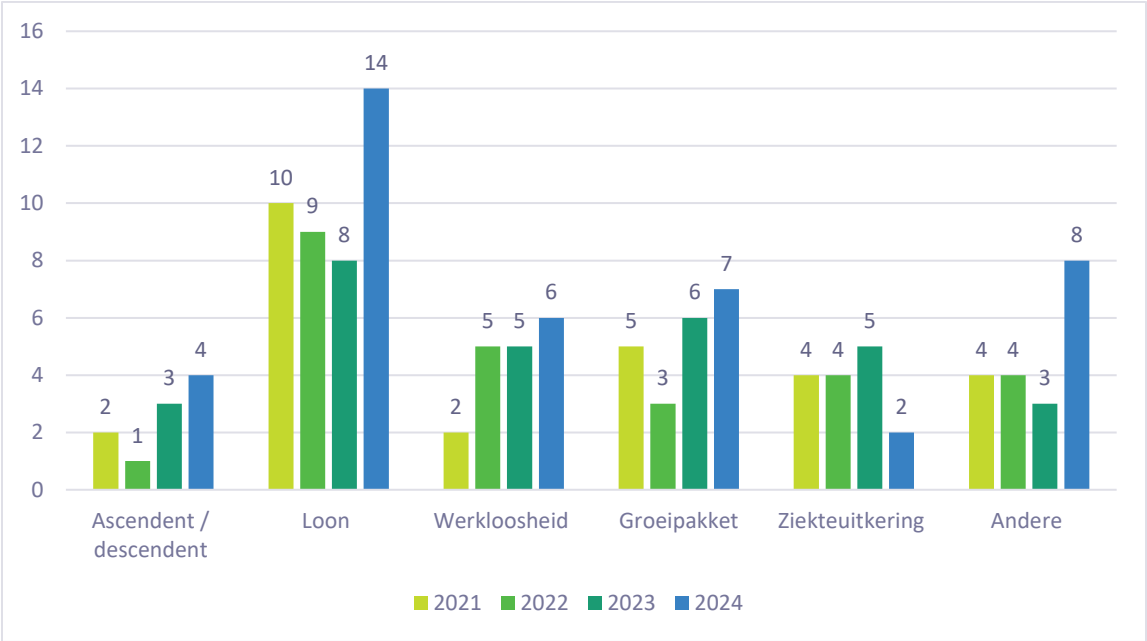


Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat 41 van deze personen slechts een gedeeltelijk leefloon ontvingen. Dit betekent dat het een aanvulling is op een ander inkomen dat lager is dan het bedrag van het leefloon waarop ze aanspraak kunnen maken, zoals kinderbijslag, onderhoudsgeld of inkomsten uit arbeid.

Bij de personen die inwonen bij hun ouders of kinderen, wordt er met een gedeelte van deze inkomsten rekening gehouden.

De helft van de dossiers leefloon beschikt dus nog over een andere vorm van inkomen. Het opvolgen van deze dossiers neemt heel wat tijd in beslag, aangezien er bijna maandelijks opnieuw een herberekening van het leefloon dient te gebeuren cfr. de inkomsten van die maand.

Grafiek : aard van het inkomen dat in rekening gebracht wordt

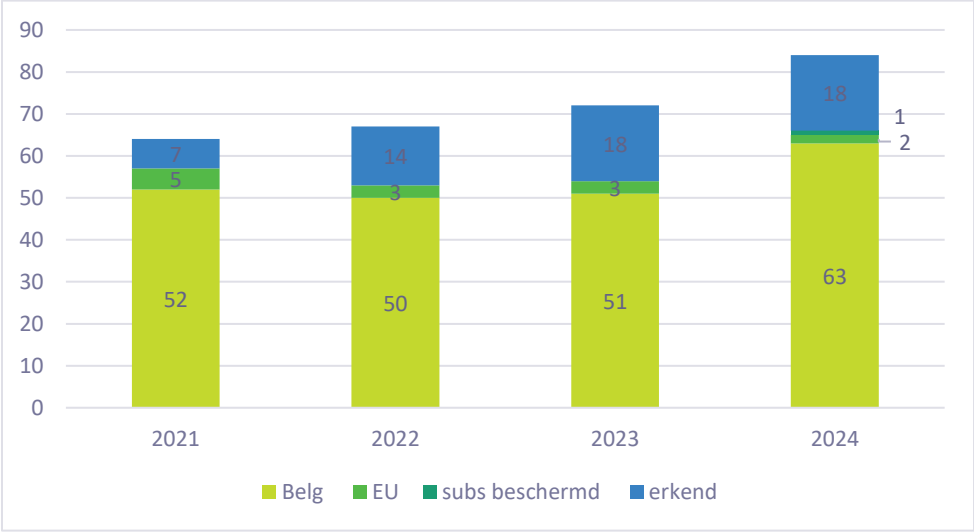


Opvallend is het aantal dossiers met een aanvullend loon bij inkomsten uit arbeid. Vaak gaat dit over alleenstaande moeders die niet in de mogelijkheid zijn om voltijds te kunnen werken, waardoor hun inkomen uit arbeid lager is dan het leefloon.

3.3. Nationaliteit

Naar aanleiding van de asielcrisis, werd de nationaliteitsvoorwaarde tot het bekomen van recht op maatschappelijke integratie uitgebreid naar de personen die subsidiair bescherming toegekend kregen. Deze groep vergt een specifieke aanpak, en niet enkel omwille van het taalprobleem.

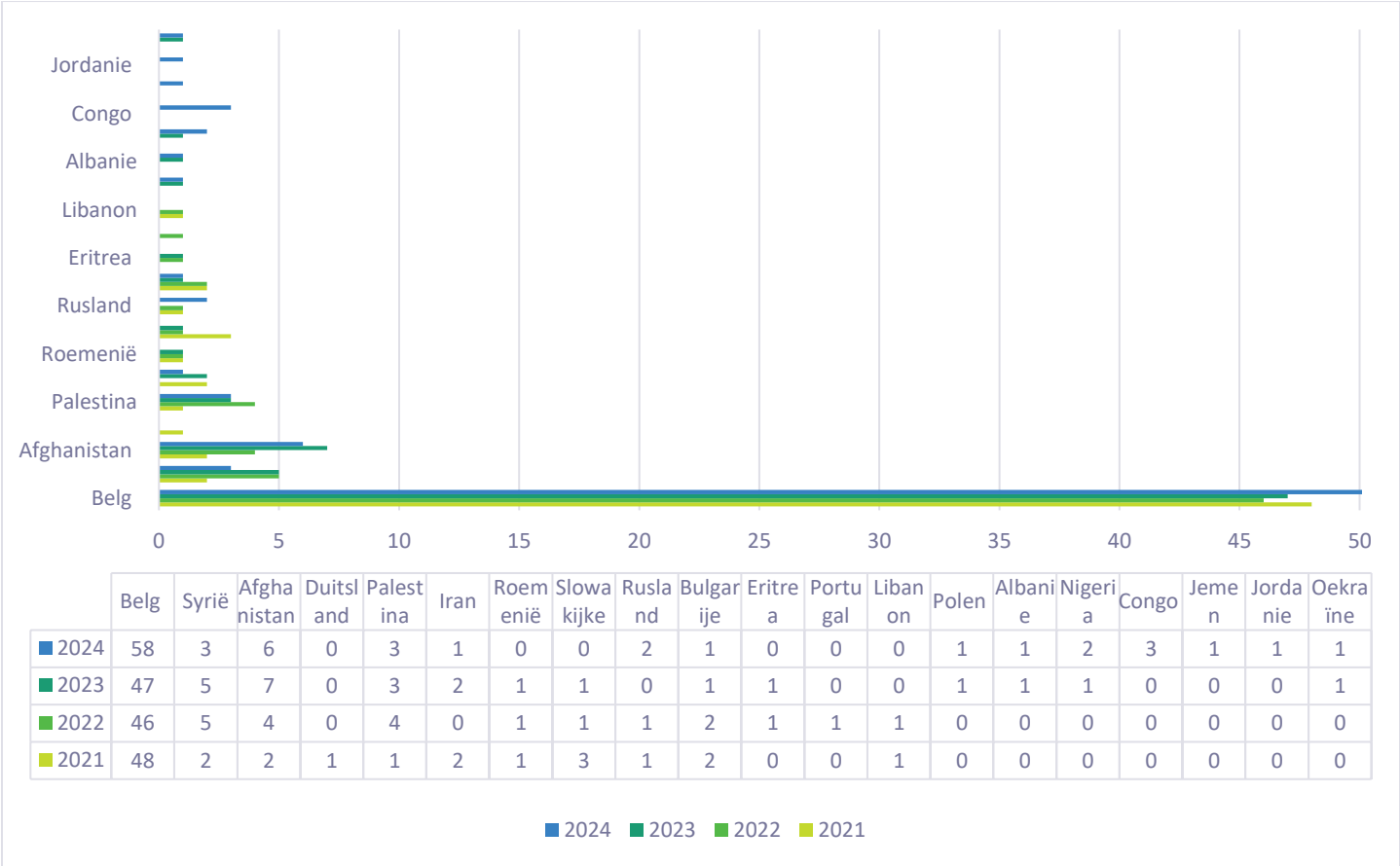
Taartdiagram: Nationaliteitsvoorwaarde



We stellen vast dat in de totale groep van 84 personen die in de loop van 2024 recht hadden op een maandelijks leefloon, er 21 personen niet over de Belgische nationaliteit beschikken.
Dit aantal stijgt jaarlijks.

Erkende vluchtelingen die in ons LOI verblijven, verhuizen heel vaak buiten de gemeentegrenzen. In het voorbije jaar bleef er geen enkele bewoner in Zedelgem wonen maar werden een aantal verhuizers vanuit andere LOI's naar ons grondgebied vastgesteld.

Grafiek : land van herkomst



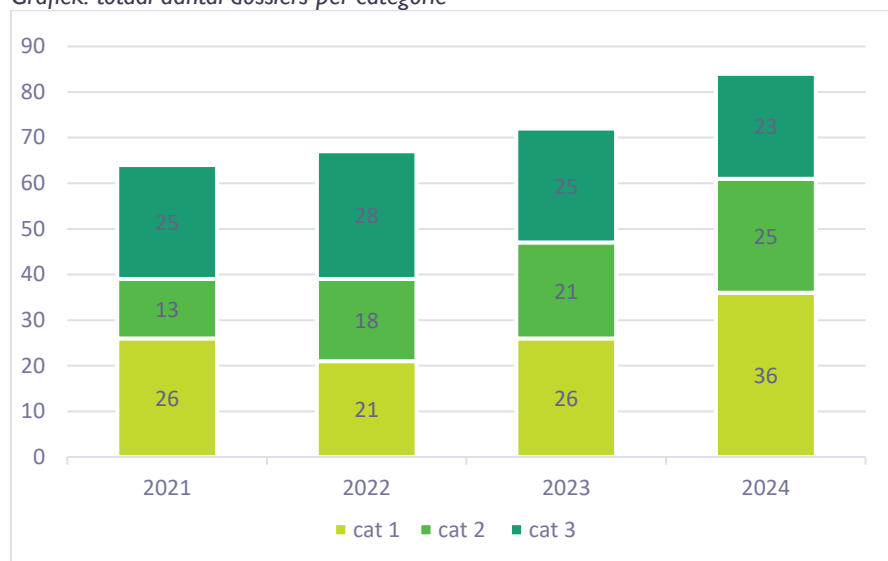
Er zijn 21 personen die niet over de Belgische nationaliteit beschikken, maar er zijn 26 mensen die geen Belg zijn van origine en die dus een andere nationaliteit bij de geboorte hadden.

3.4. Categorieën

De huidige categorieën leefloon zijn:

- Cat. 1: samenwonende
- Cat. 2: alleenstaande
- Cat. 3: persoon met gezinslast, waaronder minstens één minderjarig ongehuwd kind

Grafiek: totaal aantal dossiers per categorie

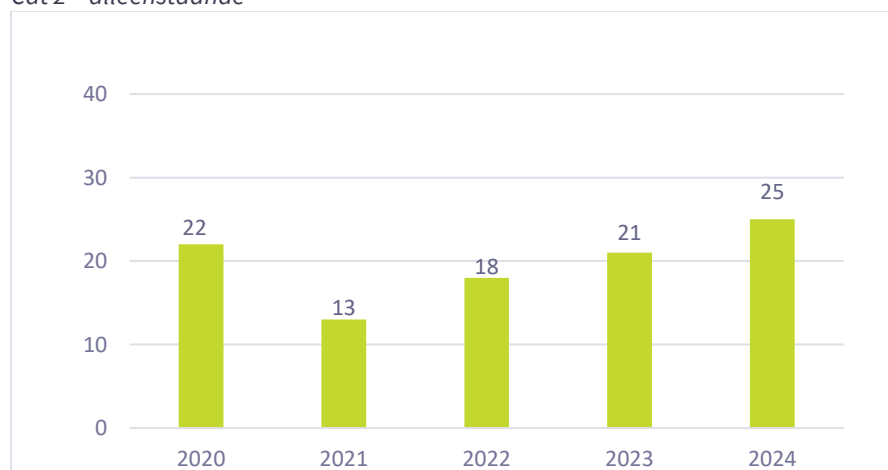


Grafiek: Aantal gerechtigden per categorie

Cat 1 – samenwonende



Cat 2 – alleenstaande

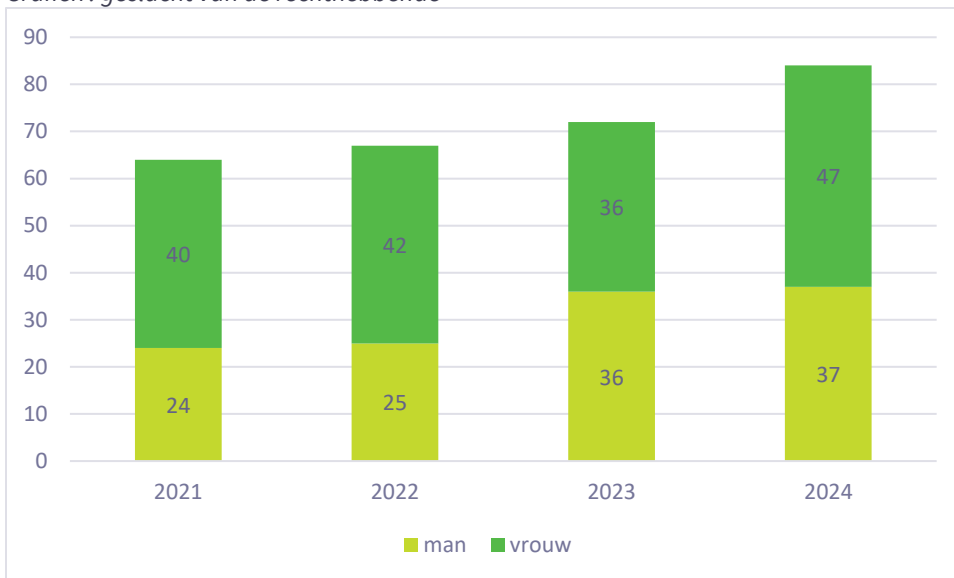


Cat 3 – gezinslast



We merken een duidelijke stijging bij de dossiers samenwonende en alleenstaande.

Grafiek : geslacht van de rechthebbende



We stellen vast dat in 47 dossier de aanvrager een vrouw is.
Bij een koppel met cat 3 staat het dossier steeds op de naam van de man.

3.5. Leefloon en GPMI

Eind oktober 2016 verscheen een omzendbrief met de wijzigingen in de werking en toepassing van het GPMI miv 01/11/2016. Het GPMI moet vanaf deze datum verplicht worden afgesloten binnen de 3 maanden vanaf de datum van de beslissing tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie.

Vanaf deze datum zijn er slechts twee types GPMI :

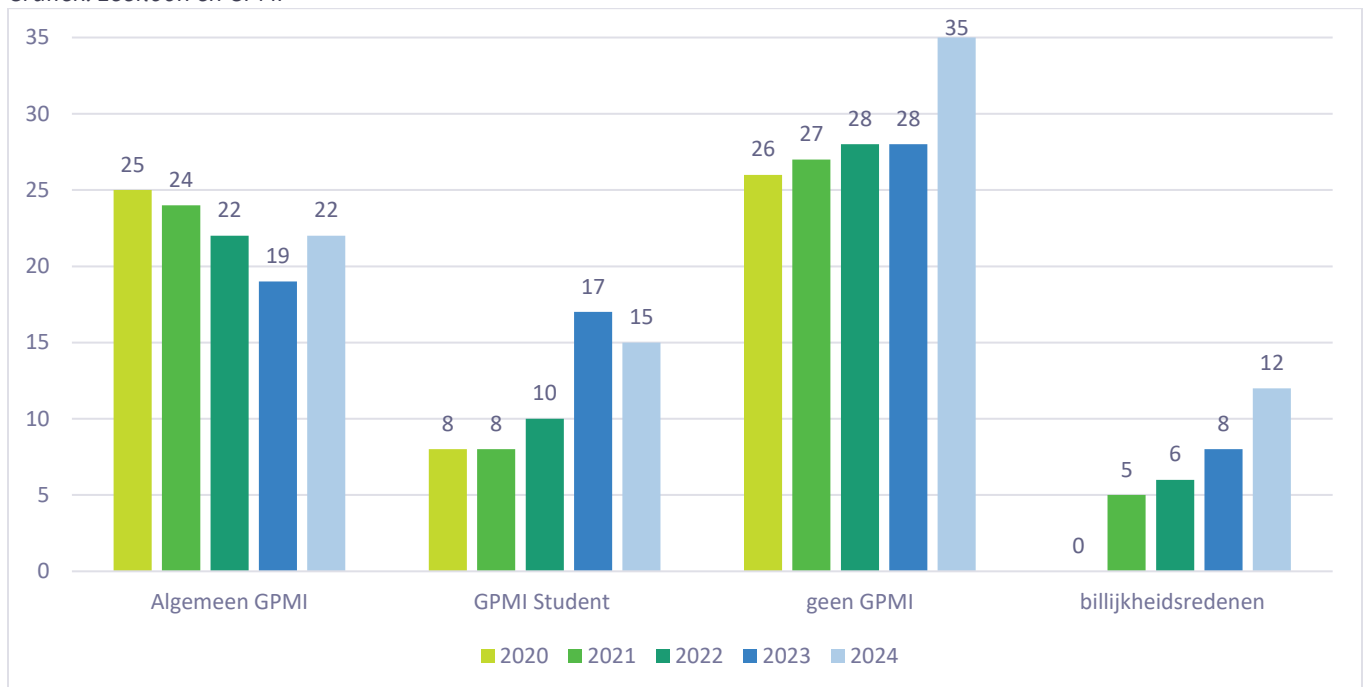
- Algemeen GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst.
- Specifiek GPMI dat erop gericht is om de professionele inschakelingskansen van de betrokkene te verhogen door het volgen van studies en dat afgesloten wordt voor de volledige duur van de studies.

Het onderscheid tussen GPMI student, tewerkstelling en een algemeen GPMI vervalt bijgevolg.

Het GPMI werd grondig gewijzigd op de volgende punten:

- o Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- o Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- o Algemeen GPMI en GPMI studies
- o Invoering van de gemeenschapsdienst

Grafiek: Leefloon en GPMI



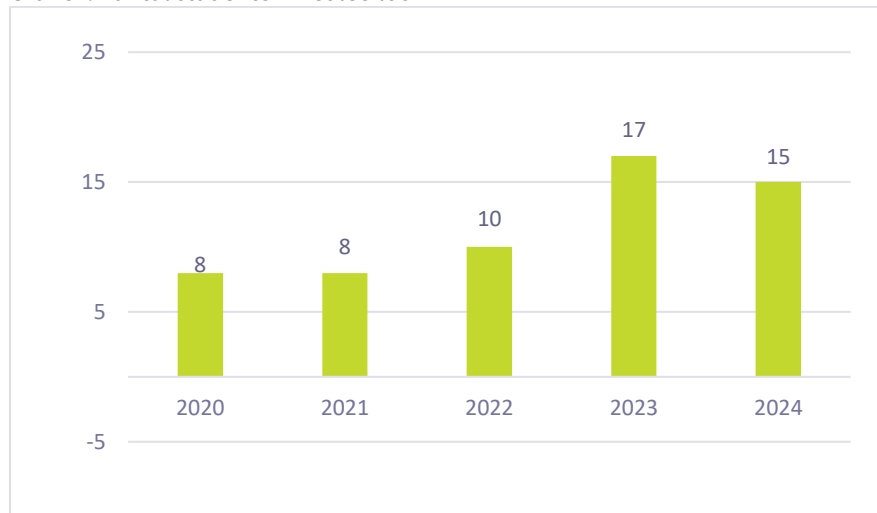
In 35 van 845 dossiers leefloon werd er geen GPMI afgesloten.

Oorzaken zijn vaak omdat een toeleiding naar de arbeidsmarkt onmogelijk is of omdat de periode van de toekenning van het leefloon minder dan 3 maanden was. Bij personen die voordien recht hadden op leefloon, dient er evenmin een GPMI afgesloten te worden.

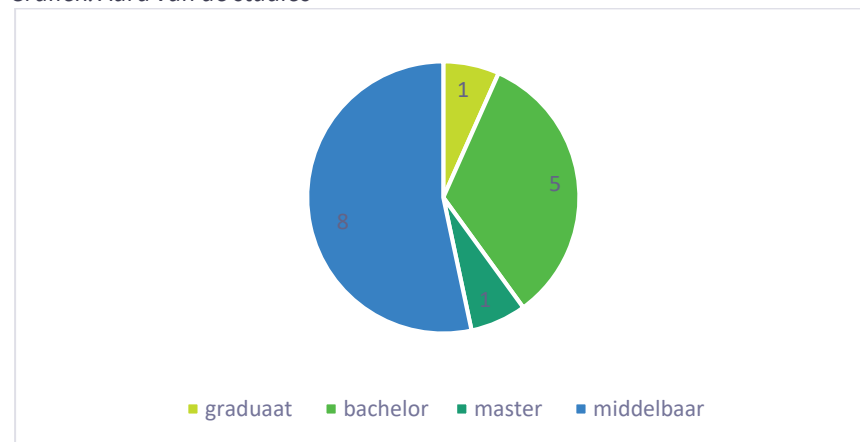
De opvolging en het opmaken van een GPMI is heel administratief en gaat gepaard met behoorlijk wat administratie. Wat een begeleidingstool zou moeten zijn, wordt door de meeste OCMW's als een verzwaring van de administratieve last ervaren.

3.6. Studenten en onderhoudsplicht

Grafiek: Aantal studenten met leefloon



Grafiek: Aard van de studies



Onder het aantal gerechtigden werden in 2024, 15 studerenden geregistreerd. Het aantal studenten blijft groot binnen de groep leefloners, 1 op 5 leefloners studeert.

8 studenten volgen middelbaar onderwijs, de andere volgen hoger onderwijs.

Bij deze studenten werd tussen hen en de sociale dienst een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, gericht op de studies, afgesloten.

De studenten worden tijdens de zomermaanden steeds gestimuleerd om een vakantiejob uit te voeren. Het strikt volgen van de lessen en deelnemen aan de examens vormt een cruciaal onderdeel van het engagement.

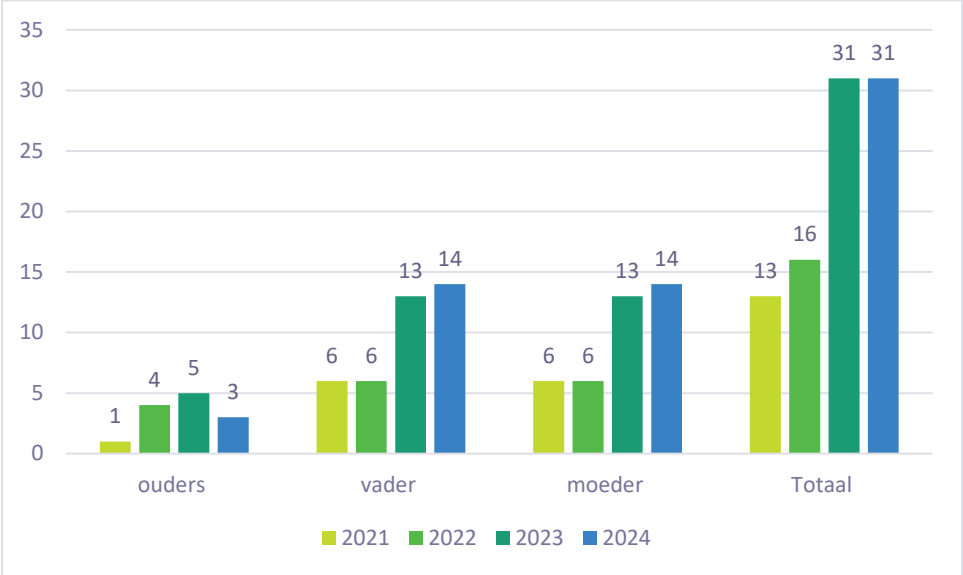
Een intensieve opvolging en begeleiding vanuit de sociale dienst verhoogt de kans op het volbrengen van de studies en integratie in de maatschappij.

Het spreekt voor zich dat de begeleiding van jongeren heel intensief is. Deze mensen staan aan de start van hun intrede in de maatschappij en worden hierbij ondersteund door de maatschappelijk werker. De keuzes die op dat ogenblik gemaakt worden, zullen bepalend zijn voor het verdere verloop van hun leven, beroepsloopbaan en integratie in de maatschappij.

Bij iedere student die leefloon ontvangt, dient overgegaan te worden tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders. Dit sociaal onderzoek verloopt meestal heel moeizaam. Vaak ligt een breuk met de ouders aan de basis van de vraag tot het toekennen van een leefloon. Het feit dat vanuit het OCMW een sociaal en financieel onderzoek bij de ouders uitgevoerd wordt, zorgt bij hen vaak voor onbegrip en frustraties.

In de loop van 2024 werd bij alle 15 studenten de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders onderzocht.

Grafiek : bij wie wordt onderhoudsplicht onderzocht

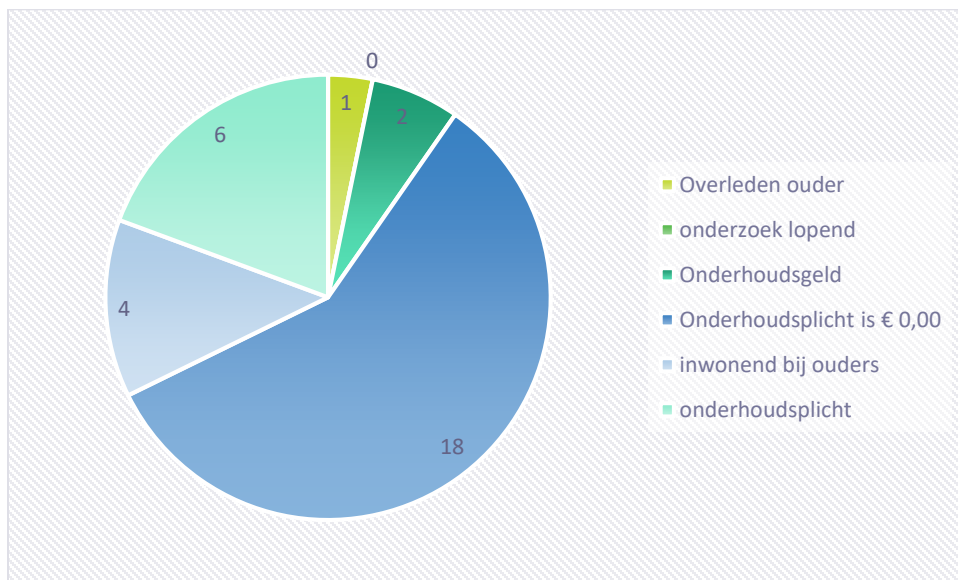


Er zijn 3 studenten waarbij de ouders nog steeds een koppel vormen. Dit betekent dat bij de andere studenten steeds bij één of bij beide ouders een onderzoek dient uitgevoerd te worden.

In totaal werd er overgegaan tot 31 onderzoeken onderhoudsplicht bij 15 studenten.

Taartdiagram: Resultaat onderzoek onderhoudsplicht





Opvallend is dat in slechts 4 van de 15 dossiers, de student inwoont bij één of bij beide ouders, waardoor de onderhoudsplicht niet diende onderzocht te worden.

In de loop van 2024 waren er 6 dossiers waarbij een ouder onderhoudsplicht dient te betalen aan het OCMW.

In 2 dossiers voldeed één van de ouder reeds aan de onderhoudsplicht doordat een maandelijks onderhoudsgeld betaald wordt.

Het aantal dossiers waarbij de onderhoudsplicht € 0,00 bedraagt, blijft hoog. In 2024 ging het over 18 onderzoeken. Dit betekent dat uit het financieel onderzoek blijkt dat de ouder over onvoldoende financiële eigen middelen beschikt om aan de onderhoudsplicht te voldoen.

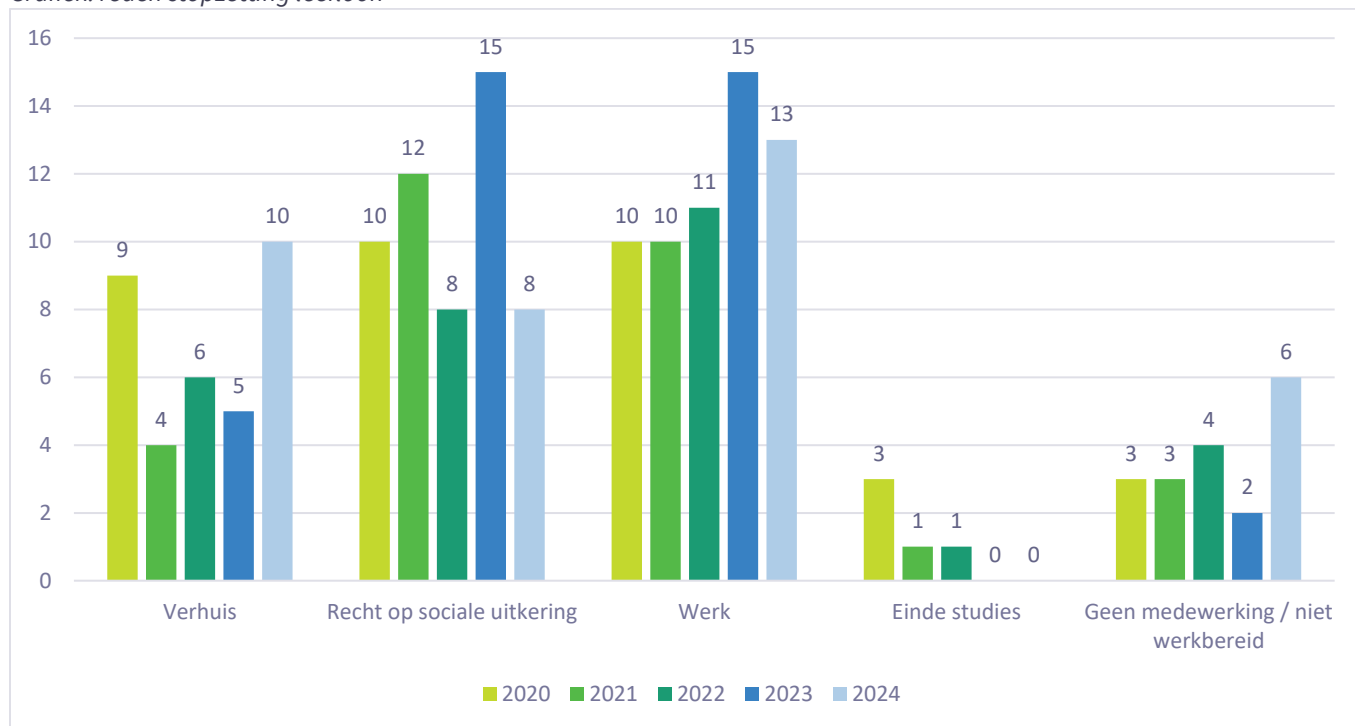
3.7. Stopzettingen leefloon

Grafiek: Aantal stopzettingen leefloon



Bij iets minder dan de helft van de rechthebbenden op het leefloon in de loop van 2024, kon de toekenning worden beëindigd. Dit aantal is hoog en is voor een groot deel te danken aan de intensieve opvolging van deze dossiers.

Grafiek: reden stopzetting leefloon



Het aantal dossiers dat stopgezet wordt nav het openen van het recht op sociale uitkeringen blijft hoog. Ook het aantal dossiers dat kan stopgezet worden wegens inkomsten uit arbeid blijft hoog. Er wordt sterk ingezet op arbeidstrajectbegeleiding.

3.8. Weigeringen leefloon

In de loop van 2024 werden 4 aanvragen tot bekomen van leefloon geweigerd na beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De redenen hiervoor vloeien uiteraard steeds voort uit het sociaal en financieel onderzoek vanuit de sociale dienst. Volgende redenen komen het meest frequent voor:

- Onbevoegdheid
- Onvoldoende medewerking aan het sociaal onderzoek
- Cliënt dient recht op andere inkomsten uit te putten
- Voldoende eigen inkomsten

4. Individuele steunverlening

Binnen onze sociale dienstverlening bestaat naast het leefloon een uitgebreid pakket aan sterk uiteenlopende vormen van financiële steun.

Deze vormen van financiële steunverlening, gekoppeld aan barema's, worden op regelmatige basis toegekend.

Daarnaast kennen we materiële steunverlening toe onder de vorm van voedselpakketten en kunnen de cliënten een aanvraag indienen om een referentieadres bij het OCMW te bekomen.

We hebben het inzake de financiële steunverleningen meer bepaald over:

- huurtoelage
- ten laste name huurwaarborg
- voorschotten op kinderbijslag, werklozensteun, ...
- installatiepremie
- tussenkomsten medische kosten
- ziekenfondsbijdragen
- éénmalige financiële steun voor betaling energiefacturen, verzekeringen, ...
- individuele tussenkomsten socioculturele participatie
- stookoliepremie
- wintertoelage / energietoelage
- minimale levering aardgas
- tussenkomst in begrafenis kosten
- ...

Het toekennen van verschillende vormen van steunverlening is een direct gevolg van vraag en aanbod.

Eenzijds neemt de diversiteit in de vragen om financiële steun voortdurend toe. Anderzijds heeft het OCMW een aantal interne regelingen en steunbarema's ontwikkeld om op een objectieve manier tegemoet te komen aan de meest gestelde vragen.

In de loop van 2023 werd Remi uitgerold in alle OCMW Sociale diensten.

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen.

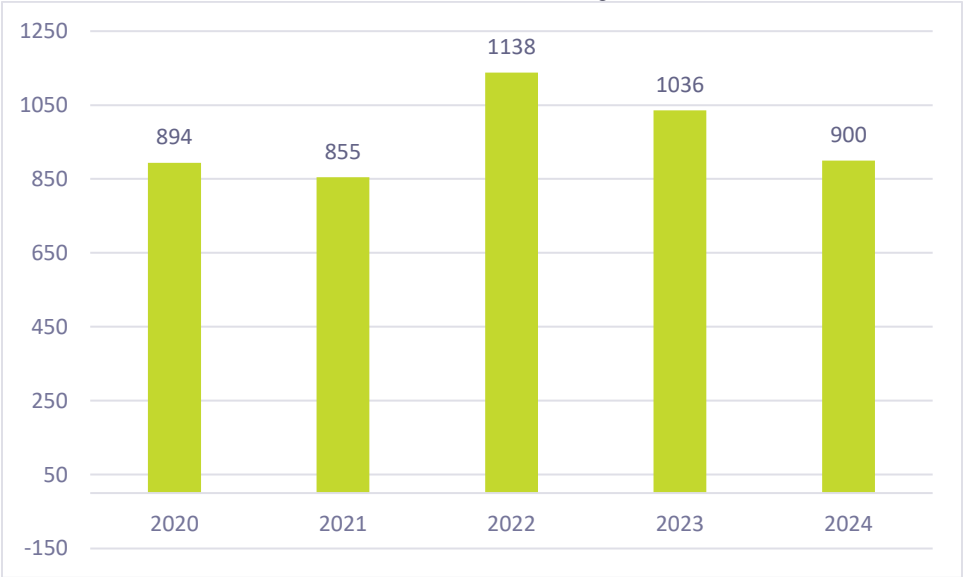
Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties. Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en de rechthebbenden bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren. De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van eenvormige criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

In ieder dossier financiële steunverlening wordt er vanaf heden een Remi profiel opgemaakt. Op basis van het resultaat, kan de maatschappelijk werker een voorstel formuleren tot het al dan niet toekennen van steun. Welke steun toegekend wordt, hangt af van de individuele situatie van de cliënt.

Uiteraard zijn de toekenningen leefloon in het kader van de RMI-wet hier niet meer opgenomen. Ook de financiële steunverlening aan asielzoekers is hieronder niet geregistreerd, deze komt later aan bod.

4.1. Totaal aantal dossiers

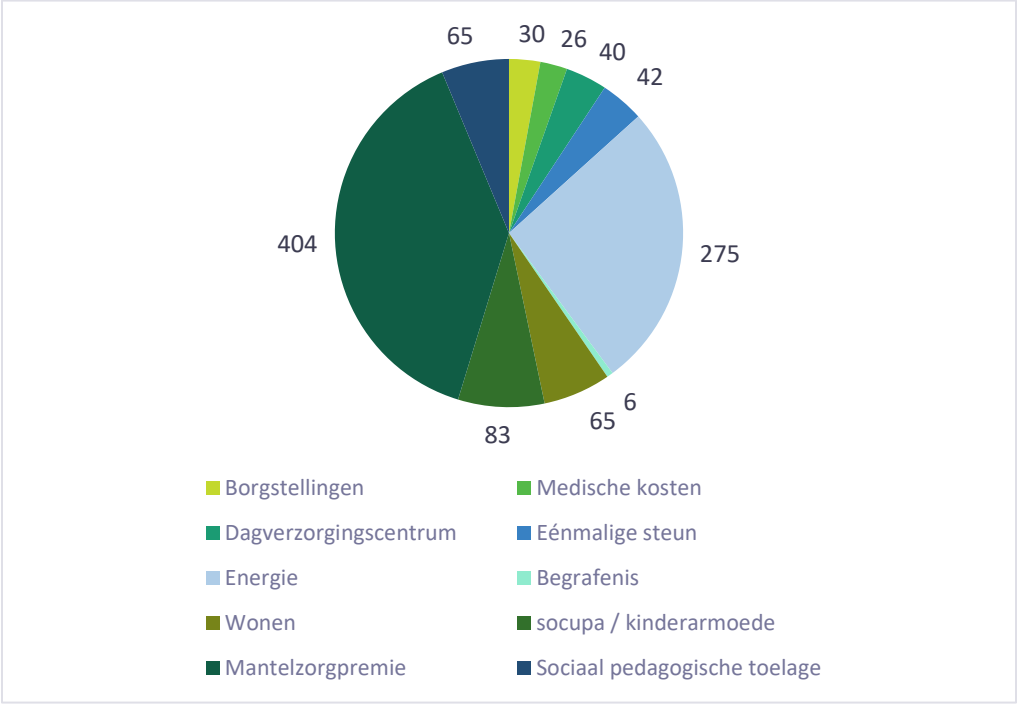
Grafiek: Totaal aantal dossiers financiële steunverlening



Onder de noemer “financiële steunverlening” zoals hierboven beschreven, heeft de sociale dienst in 2024 in het totaal 900 vragen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voorgelegd. Over al deze vragen werd een individuele beslissing genomen. Dit kan zowel een vraag tot toekenning, verlenging, herziening, stopzetting of terugvordering zijn. In deze cijfers zijn verschillende vormen van steunverlening opgenomen die onder de volgende hoofdstukken van dit verslag verder aan bod komen.

In de cijfers van 2022 werden gegevens opgenomen m.b.t. de Covid steun die toegekend werd, goed voor 150 dossiers.

Taartdiagram : aard van de aanvraag financiële steun die aan het BCSD voorgelegd werd



Grafiek : aard van de aanvraag financiële steun die aan het BCSD voorgelegd werd



Het merendeel van deze dossiers wordt opgevolgd door de loketmedewerkers sociale dienst. Het geven van financiële steun dient steeds beschouwd te worden als laatste vangnet bij het ontbreken van andere alternatieven. We stellen overal een daling vast.

4.2. Remi

Enkele jaren geleden ontwikkelde CEBUD de online tool REMI. Met deze webapplicatie kunnen OCMW's voor iedere begunstigde op maat een referentiebudget voor een menswaardig inkomen berekenen.

De federale regering heeft beslist om OCMW's te ondersteunen in de toekenning van aanvullende financiële steun wanneer ze gebruik maken van REMI om de behoefteanalyse te objectiveren.

Deze aanvullende financiële steun moet het basisinkomen van de personen die hulp ontvangen kunnen aanvullen om ervoor te zorgen dat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij.

REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen.

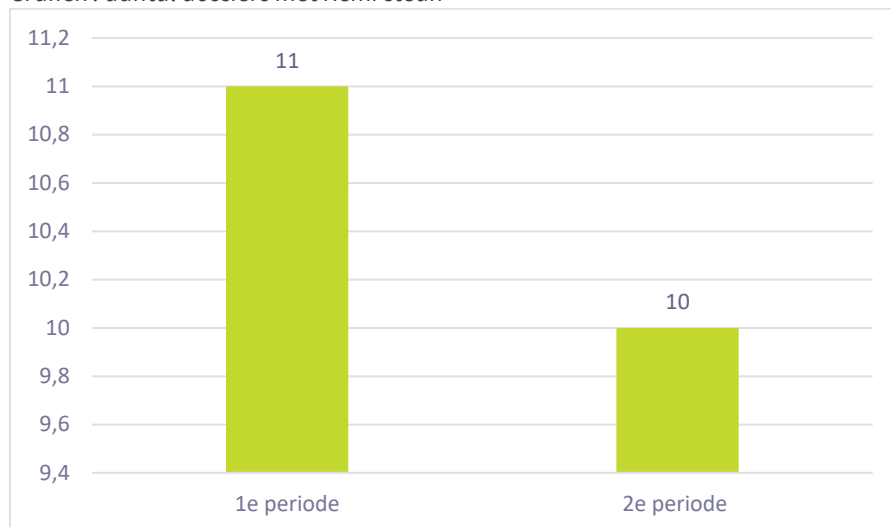
Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties.

Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en hun cliënten bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren. Noodzakelijke uitgaven zijn niet voor iedereen hetzelfde. Het is dan ook onmogelijk om 1 referentiebudget te gebruiken voor elke cliënt. Omdat de veelheid aan gezinstypes en individuele situaties in de praktijk niet altijd zo gemakkelijk hanteerbaar is, werd REMI ontwikkeld, dat maatschappelijk werkers toelaat om, aangepast aan de individuele cliëntsituatie, te komen tot een voorstel van een richtbudget dat een menswaardig leven kan garanderen. De referentiebudgetten werden op wetenschappelijke basis ontwikkeld en kunnen tegemoet komen aan de vraag om meer eenvormigheid te voorzien in beslissingen omtrent het verlenen van aanvullende steun.

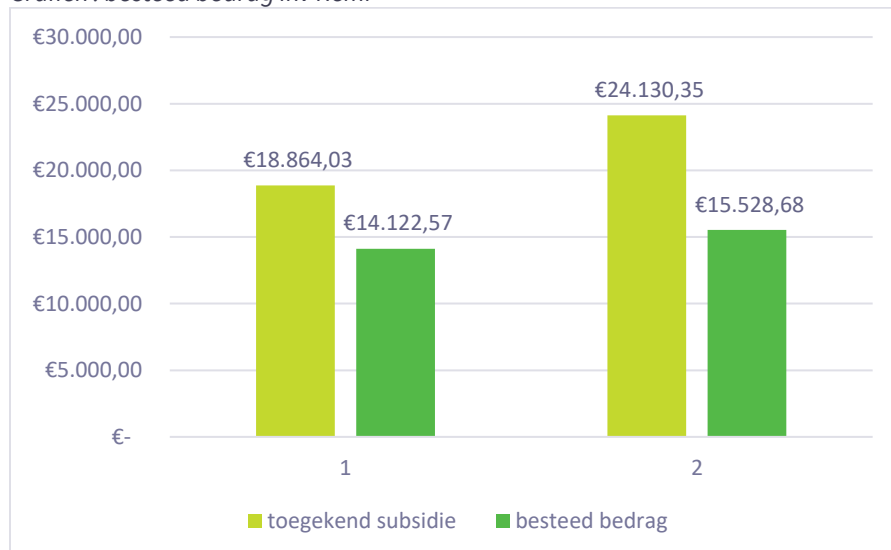
Voor de periode van 01/05/2023 tot en met 31/01/2024 werd een totaal budget van € 18.864,03 toegekend.
Voor de periode van 01/02/2024 tot en met 31/12/2024 werd een totaal budget van € 24.130,35 toegekend.

Door het feit dat de mogelijkheid geboden werd om via dit kanaal financiële steun toe te kennen die volledig terug betaald werd door de POD MI, werd deze steunmaatregel prioritair toegepast. Hierdoor zal je straks een daling zijn bij andere steunbarema's.

Grafiek : aantal dossiers met Remi steun



Grafiek : besteed bedrag ikv Remi



4.3. Energietoelagen

Met de toekenning van een energietoelage wordt een maandelijkse forfaitaire tussenkomst in de energiekosten toegekend.

Het bedrag van de maandelijkse energietoelage is gebaseerd op het bedrag van de minimale levering aardgas, vastgelegd door de bevoegde minister, rekening houdend met typologie van de woning en de geldende tarieven. Dit betekent ook dat de bedragen van de energietoelage jaarlijks in de loop van de maand december aangepast worden, na het verschijnen van de omzendbrief minimale levering aardgas.

De bedragen van de energietoelage werden in 2024 vastgesteld op :

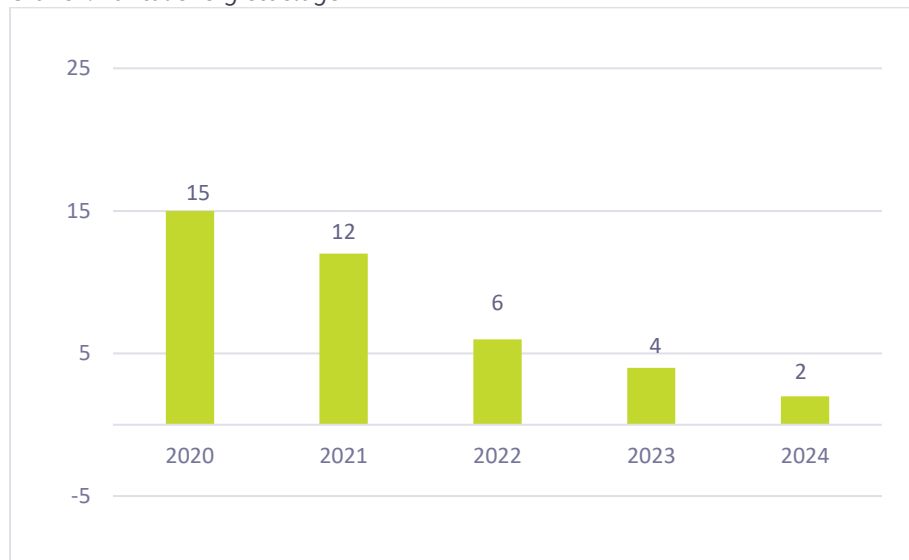
- € 49,66/m voor de personen die wonen in een appartement
- € 56,66/m voor de personen die wonen in een hoekhuis of rijhuis
- € 82,66/m voor de personen die wonen in een vrijstaand of halfopen huis

Deze bedragen zijn aanzienlijk lager dan de voorbije jaren.

Grafiek: Totale uitgave aan energietoelage



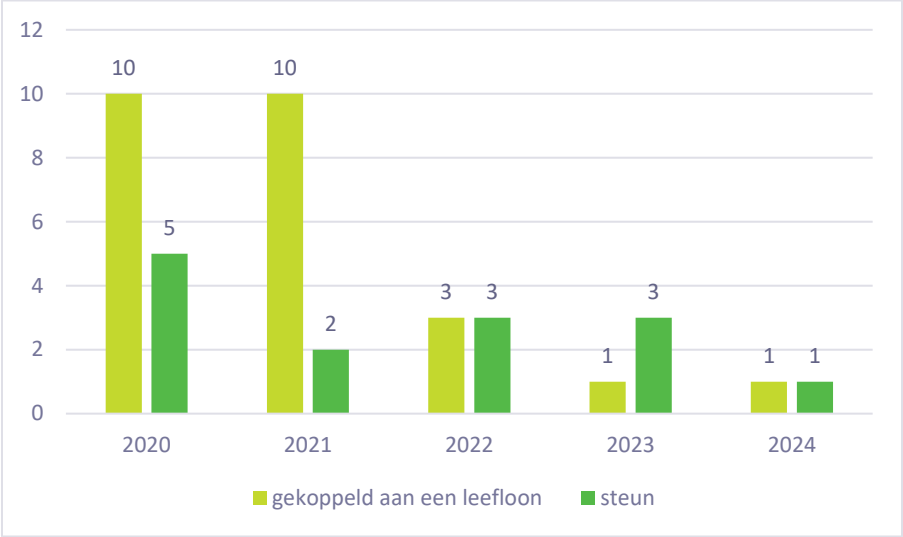
Grafiek: Aantal energietoelagen



De uitgave voor de energietoelage wordt volledig gefinancierd door de hogere overheid en bedroeg in 2024 € 264,64. De daling is vooral te wijten aan het toekennen van Remi steun, waardoor een bedrag toegekend wordt volgens het Remi barema, eerder dan het toekennen van specifieke steun voor energie of huur.

Het toekennen van een energietoelage wordt steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan. Het aantal toekenningen is terug gedaald.

Grafiek : aanleiding tot toekenning energietoelage



We stellen vast dat in 1 dossier er een energietoelage toegekend werd, naar aanleiding van de toekenning van een maandelijks leefloon. In het andere dossier werd na uitvoering van het sociaal onderzoek beslist om een energietoelage toe te kennen. Deze mensen beschikken dus over een andere vorm van inkomen dan een maandelijks leefloon.

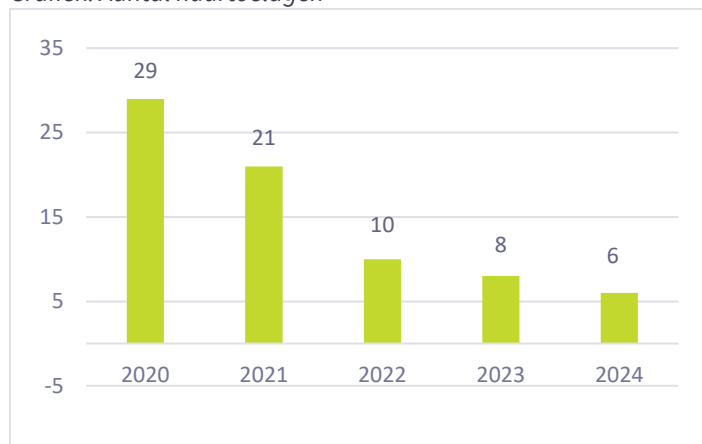
4.4. Huurtoelagen

De uitgave van de huurtoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg € 2.556,32 in 2024.

Grafiek: Totale uitgave huurtoelage



Grafiek: Aantal huurtoelagen

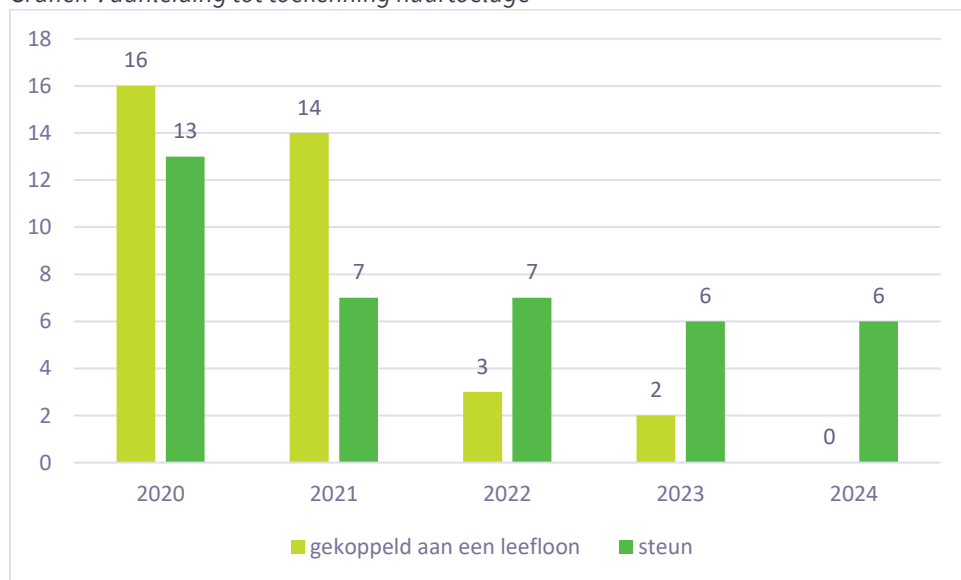


Zowel het aantal dossiers als de totale uitgave is gedaald.

Een huurtoelage wordt alleen uitbetaald als de aanvrager zelf de huur betaalt. Samenwonende leefloners hebben dus nooit recht op een huurtoelage.

Bij 2 dossiers werd de aanvraag tot het bekomen van een huurtoelage geweigerd.

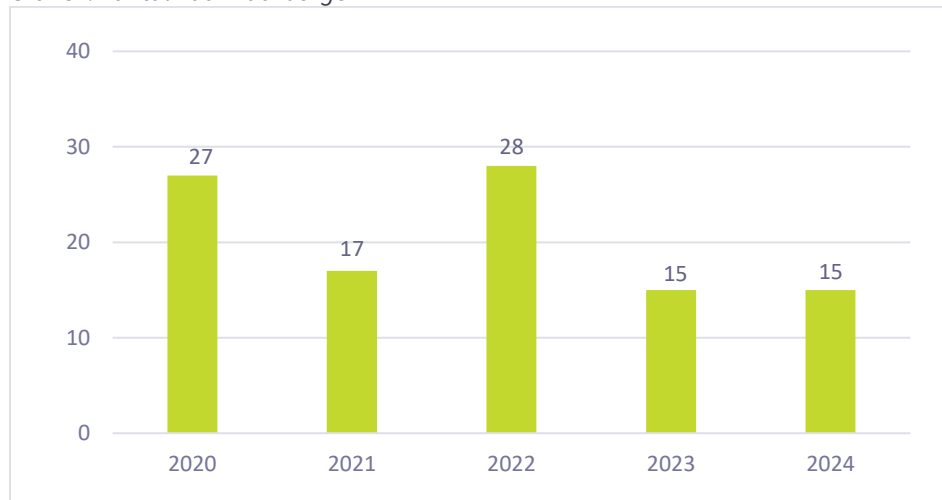
Grafiek : aanleiding tot toekenning huurtoelage



We stellen vast dat in 6 dossiers, na uitvoering van het sociaal onderzoek beslist werd om een huurtoelage toe te kennen. Deze mensen beschikken dus over een andere vorm van inkomsten dan een maandelijks leefloon.

4.5. Huurwaarborgen

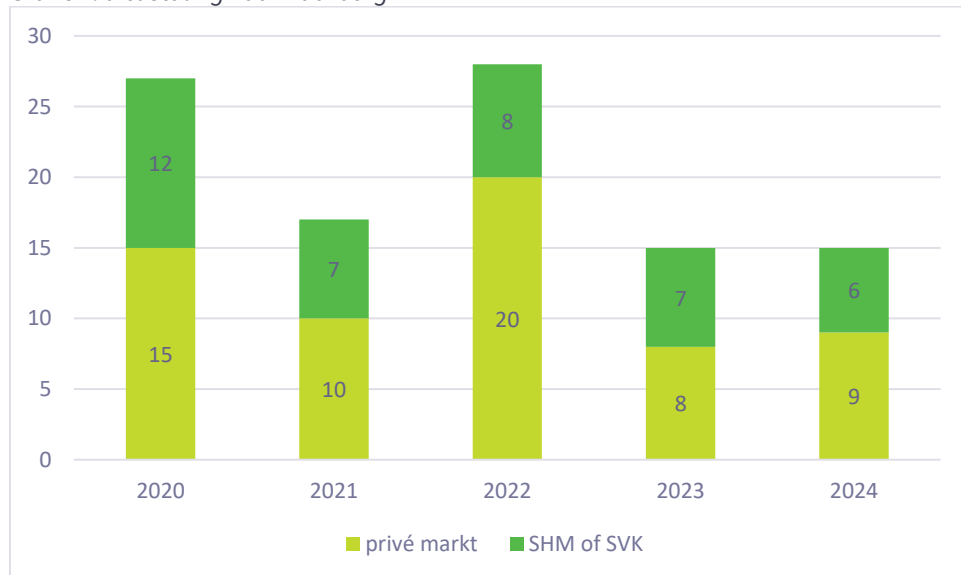
Grafiek: Aantal huurwaarborgen



Het aantal toekenningen huurwaarborg is het voorbije jaar stabiel gebleven. De stijging in 2022 was hoofdzakelijk te wijten aan huurwaarborgen voor Oekraïense ontheemden die zich definitief in ons land gevestigd hebben.

We merken op dat het betalen van dit bedrag aan huurwaarborg voor veel mensen nog steeds moeilijk is. De huurwaarborg dient steeds door de cliënt aan ons centrum terugbetaald te worden. In alle dossiers werd de huurwaarborg cash overgemaakt volgens de voorwaarden vermeld in het huurcontract.

Grafiek : uitbetaling huurwaarborg



In 6 dossiers werd een huurwaarborg toegekend, die leidde tot het huren van een sociale woning. Alle andere huurwaarborgen werden betaald met als doel het huren van een woning op de privé markt.

Grafiek: Totale uitgave aan huurwaarborgen



In de loop van 2024 werd voor € 27.164,00 aan huurwaarborgen uitbetaald. Dit betekent dat een huurwaarborg gemiddeld € 1.810,93 bedraagt. Dit bedrag ligt beduidend hoger dan de voorbije jaren.

4.6. Installatiepremie

Grafiek: Aantal installatiepremies



Als een dakloze zich definitief gaat vestigen, heeft hij recht op een éénmalige installatiepremie. Deze premie dient aangewend te worden om zich effectief te installeren, en mag niet gebruikt worden voor de betaling van de huurwaarborg of eerste maand huishuur.

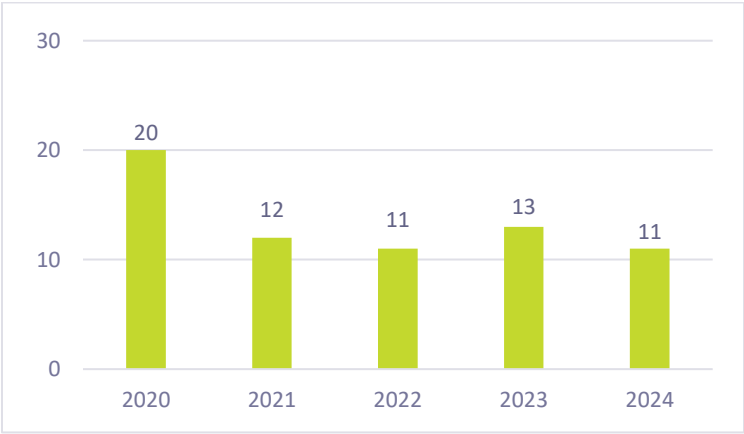
Deze premie, ten belope van 1/12^e van het jaarbedrag Cat. 3, gezinslast, kan toegekend worden aan volgende categorieën van personen:

- Leefloners
- Personen die beschikken over een vervangingsinkomen sociale zekerheid
- Personen die beschikken over een inkomen dat max 10 % hoger ligt dan het leefloon

In de loop van 2024 werden 4 installatiepremie toegekend aan een persoon die recht had op een maandelijks leefloon. Eén aanvraag werden geweigerd, aangezien de aanvrager niet aan de voorwaarden voldeed.
Dit bedrag wordt volledig terugbetaald vanuit de overheid aan het lokaal bestuur.
De andere 3 toekenningen betroffen mensen die recht hadden op een vervangingsinkomen.

4.7. Tussenkomst in medische kosten

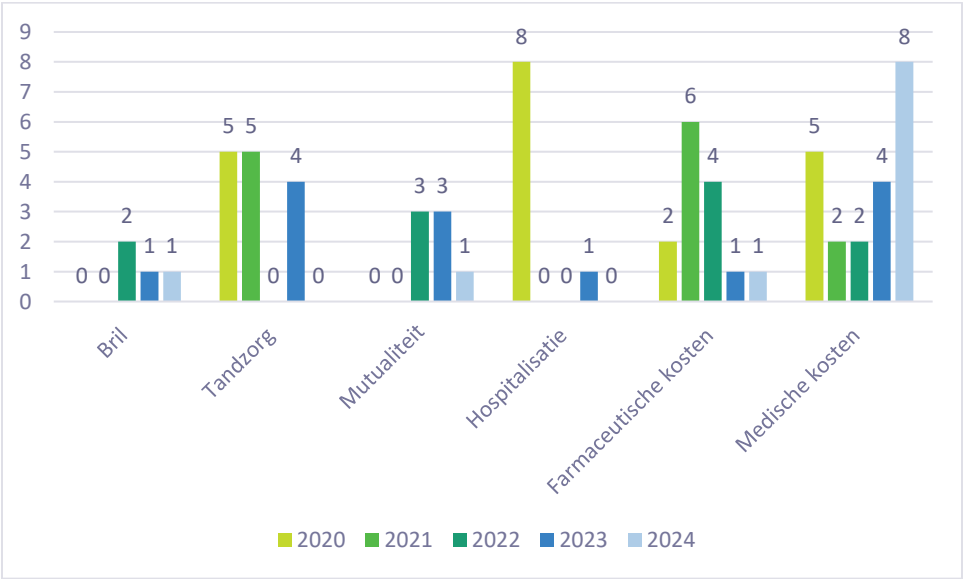
Grafiek: Aantal tussenkomsten in medische kosten



De sociale dienst levert inspanningen om alle bestaande rechten uit te putten. Cliënten hebben vaak recht op MAF, zorgverzekering, ... Tevens wordt er inspanning geleverd om een hospitalisatieverzekering af te sluiten en de oplegkosten te minimaliseren.

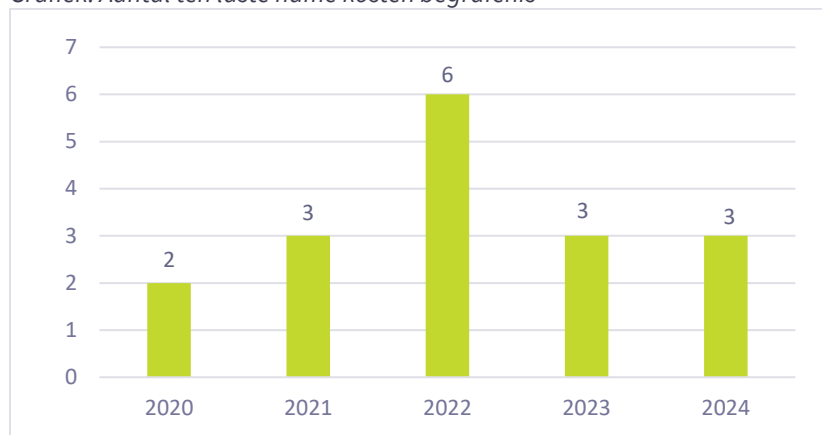
De mutualiteiten bieden ook steeds meer specifieke tussenkomsten aan, voor de verschillende soorten medische kosten waarmee een persoon kan geconfronteerd worden.
Niettemin is een tussenkomst van het OCMW soms noodzakelijk, maar dit aandeel wordt steeds kleiner.

Grafiek : aard van de tussenkomst in medische kosten



4.8. Ten laste name kosten begrafenis

Grafiek: Aantal ten laste name kosten begrafenis



Vaak wordt er door de nabestaanden info gevraagd over de mogelijkheden die vanuit het OCMW aangeboden worden, maar slechts uitzonderlijk resulteert dit in een effectieve aanvraag.

Reden hiervoor is dat de begrafenis gegund werd aan één bepaalde begrafenisondernemer en dat de modaliteiten van de begrafenis bepaald werden met het oog op het behouden van de menselijke waardigheid, maar zonder bijkomende extra's.

Zo is het houden van een koffietafel, drukken van overlijdensberichten of kaartjes niet toegestaan. Indien kennissen of familie zelf een kaartje wensen te maken, wordt dit uiteraard toegestaan.

De nabestaanden kunnen kiezen uit een klassieke begrafenis of een crematie. Voor beide is een vaste prijs bepaald. Dit bedrag wordt terugvorderbaar gesteld tgv. de nalatenschap. Zelden leidt dit tot een effectieve terugbetaling.

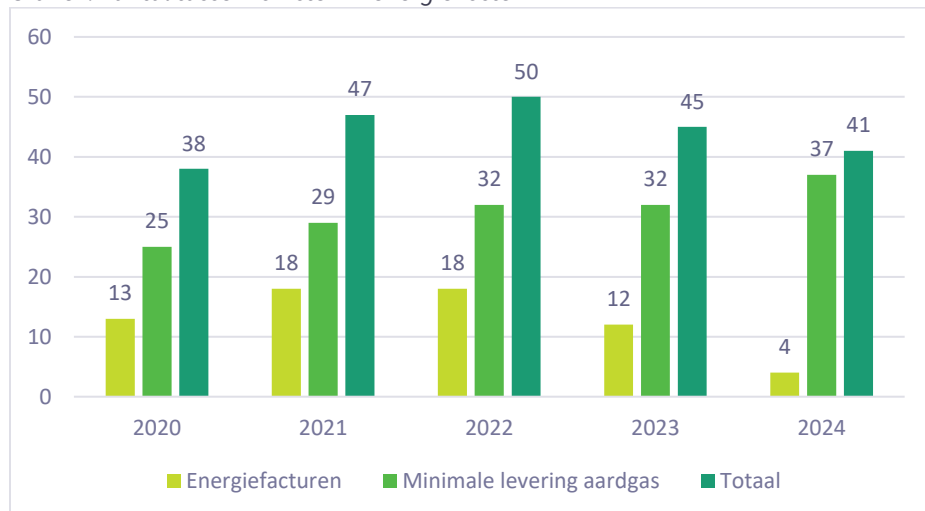
In het voorbije jaar werden in 3 dossiers de kosten van de begrafenis ten laste genomen.

4.9. Tussenkomen in energiekosten

De maandelijkse energiekost neemt een grote hap uit het gezinsbudget.

In de voorbije jaren merkten we dan ook op dat mensen vaak bij het OCMW aankloppen met een hoge jaarlijkse afrekening of met de vraag om de maandelijkse factuur ten laste te nemen.

Grafiek: Aantal tussenkomsten in energiekosten

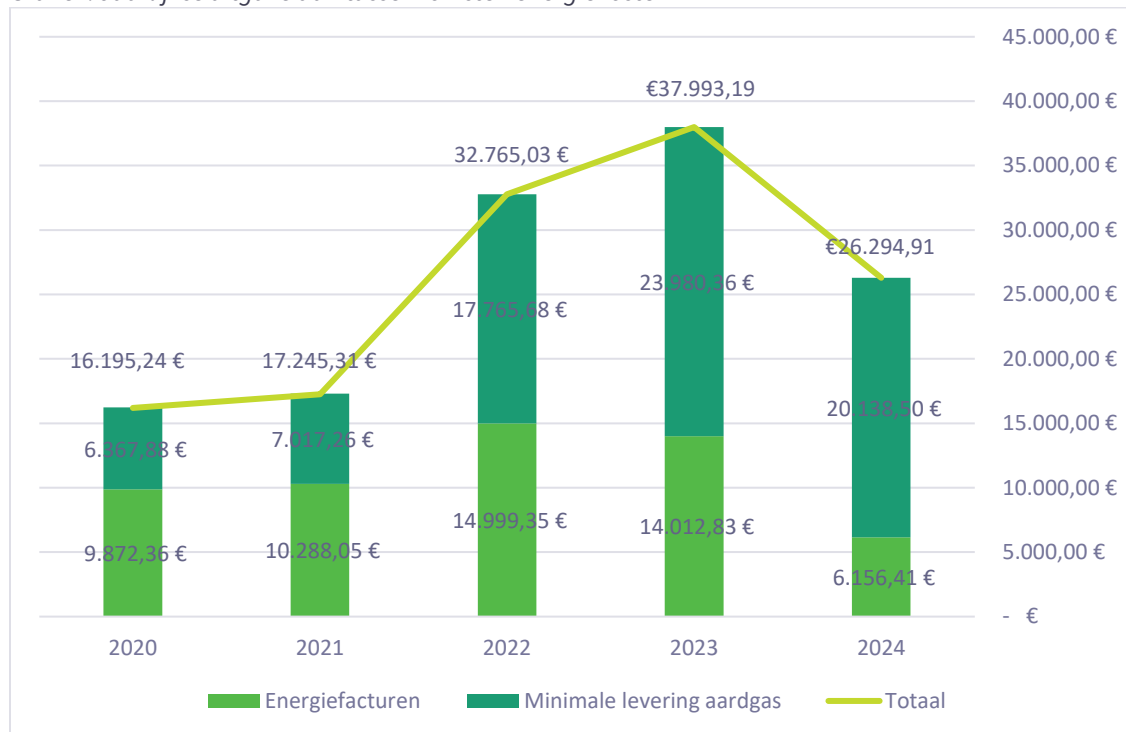


In de loop van 2024 werd een tussenkomst gegeven in 41 verschillende dossiers.

In een aantal dossiers werd een tussenkomst toegekend om terug levering van gas of elektriciteit te bekomen. In andere dossiers werd een afrekening of één of meerdere maandelijkse facturen ten laste genomen.

Daarnaast wordt vaak een minimale levering aardgas toegekend.

Grafiek: Jaarlijkse uitgave aan tussenkomsten energiekosten

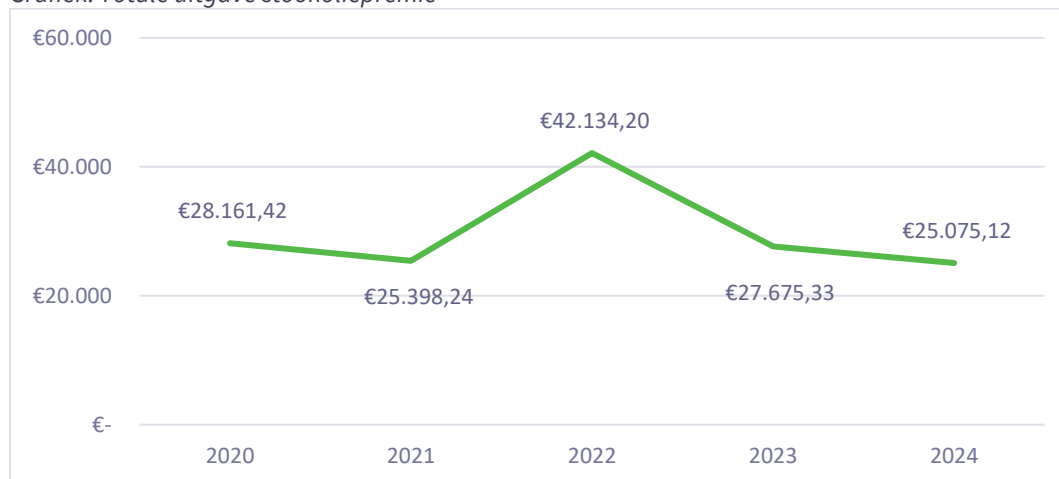


De bedragen die door ons centrum toegekend worden, worden quasi volledig gefinancierd door de overheid via het energiefonds (Fonds Vandelanotte) of via de netwerkbeheerder in het kader van de minimale levering.

Het toekennen van een tussenkomst in energiekosten is ook steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

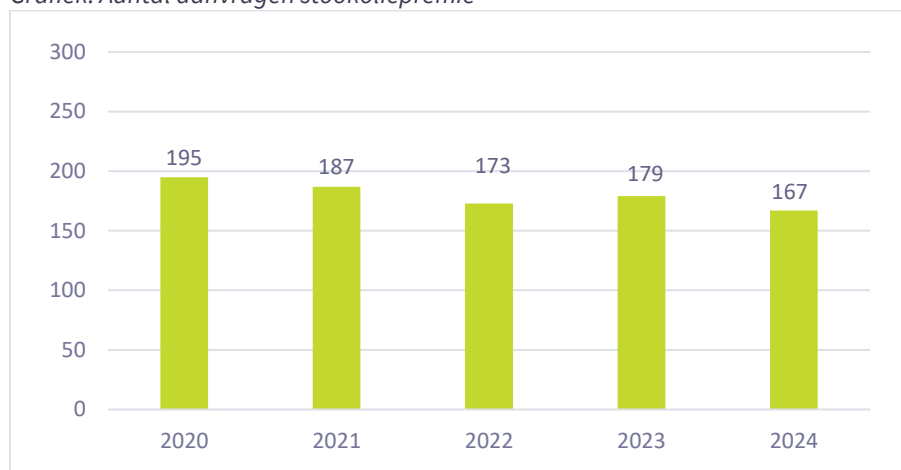
4.10. Stookoliepremie

Grafiek: Totale uitgave stookoliepremie



Dit bedrag wordt volledig door de overheid aan ons centrum terugbetaald. De daling in het bedrag kan verklaard worden door de lagere tussenkomst per liter die toegekend wordt.

Grafiek: Aantal aanvragen stookoliepremie



In de loop van 2024 werden 167 beslissingen genomen omtrent de toekenning van een stookoliepremie. In de praktijk is het zo dat heel wat mensen informatie vragen omtrent deze premie. Als blijkt dat zij niet in aanmerking komen, zien zij vaak af van de aanvraag.

4.11. Minimale levering aardgas

Om te vermijden dat mensen vanwege een gebrek aan geld om op te laden in de winter zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering op initiatief van Vlaams minister van Energie, Freya Van den Bossche, vanaf de winter van 2010 een alternatief.

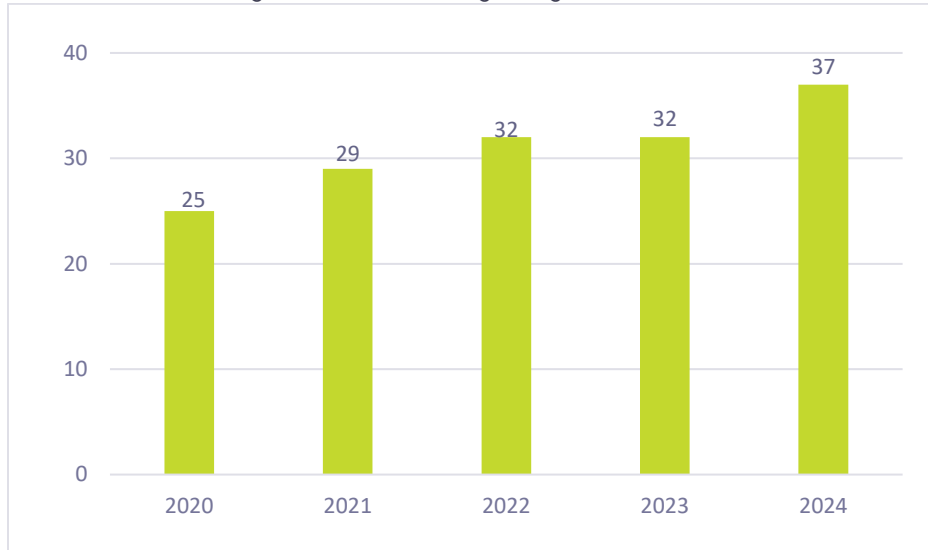
Dat laat de OCMW's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst toe te kennen in de energiekosten.

De mogelijkheid om minimale levering aardgas toe te kennen loopt van 1 november tot en met 31 maart. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om deze periode, n.a.v. de weersomstandigheden, te verlengen.

De kost ervan kunnen we grotendeels (90 %) recupereren via de netbeheerders. Het saldo wordt teruggevorderd via het Fonds Vandelanotte, waardoor de budgettaire impact voor het OCMW nihil is.

De bedragen worden jaarlijks door de bevoegde minister bepaald, rekening houdend met een gemiddeld aardgasverbruik en de woontypologie.

Grafiek: Aantal aanvragen minimale levering aardgas



Het aantal aanvragen tot het bekomen van een minimale levering aardgas is in 2024 licht gestegen. De maatregel is goed gekend bij de personen die over een budgetmeter aardgas beschikken. We zien dus jaarlijks dezelfde cliënten terugkeren, aangevuld met nieuwe aanvragen.

4.12. Tussenkoms in participatie en sociale activering

Bij een grote groep mensen bestaat er nog steeds een drempel tot deelname in culturele activiteiten. Daarom nam de federale overheid, POD maatschappelijke integratie, initiatieven en maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van OCMW-cliënten. Hiermee wil men de kansarmen in het sociale leven betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

De rol van het OCMW is de doelgroep definiëren, de projecten formuleren en de deelnemers in contact brengen met de aanbieders.

Het OCMW krijgt sinds 2003 middelen waarmee het de actieve of passieve deelname van de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren.

Ons centrum koos om voornamelijk de individuele acties te ondersteunen.

Er werd in 2010 een bijkomend budget ter beschikking gesteld dat mikt op de integratie van kansarme kinderen.

In de omzendbrief d.d. 20/12/2016 liet de Minister voor Maatschappelijke Integratie weten dat er een grondige hervorming zou doorgevoerd worden, waardoor de verschillende toelagen zullen vereenvoudigd worden tot één stelsel.

Naast de gekende tussenkoms in het kader van activering en kinderarmoede, moest er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, die de individuele begeleiding in het kader van de GPMI's kunnen aanvullen.

Het gaat concreet over een samenhangend geheel van activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel.

Het aspect van de groepsdynamiek is hierbij zeer belangrijk.

Het OCMW was vanaf dan verplicht om de toelage verplicht te besteden aan specifieke beleidsprioriteiten, namelijk :

- de bestrijding van kinderarmoede
- het bevorderen van maatschappelijke participatie
- het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de GPMI's kan aanvullen

Aanvankelijk werden hier percentages tegenover gezet, nu kan het bestuur vrij kiezen op welke onderdelen er ingezet wordt.

Deze subsidie wordt volledig verdeeld onder onze cliënten onder de vorm van individuele tussenkomsten en collectieve acties.

In de loop van 2023 werd het reglement door de maatschappelijk werkers onder de loep genomen.

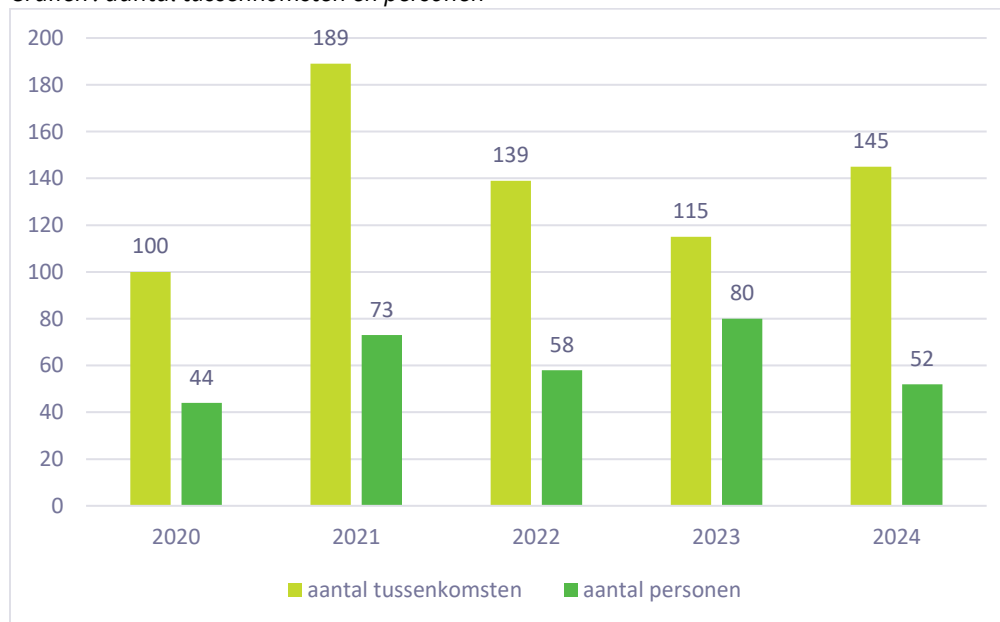
Het remgeld werd aangepast van 80/20 naar 60/40, vanuit de overtuiging dat mensen nog steeds zelf een deel van de kosten dienen te dragen en zich bewust moeten zijn van hun eigen bestedingsgedrag.

Er werd nog steeds ruim aandacht besteed aan het luik kinderarmoede, door het behouden van het onbegrensd bedrag dat kan toegekend worden.

Daarnaast is het zo dat de toekenning van kinderarmoede niet enkel nog voor een jaar kan toegekend worden, maar dat er de mogelijkheid geboden wordt om éénmalig toe te kennen, maar ook toekenning van 1 tot 6 maanden mogelijk te maken.

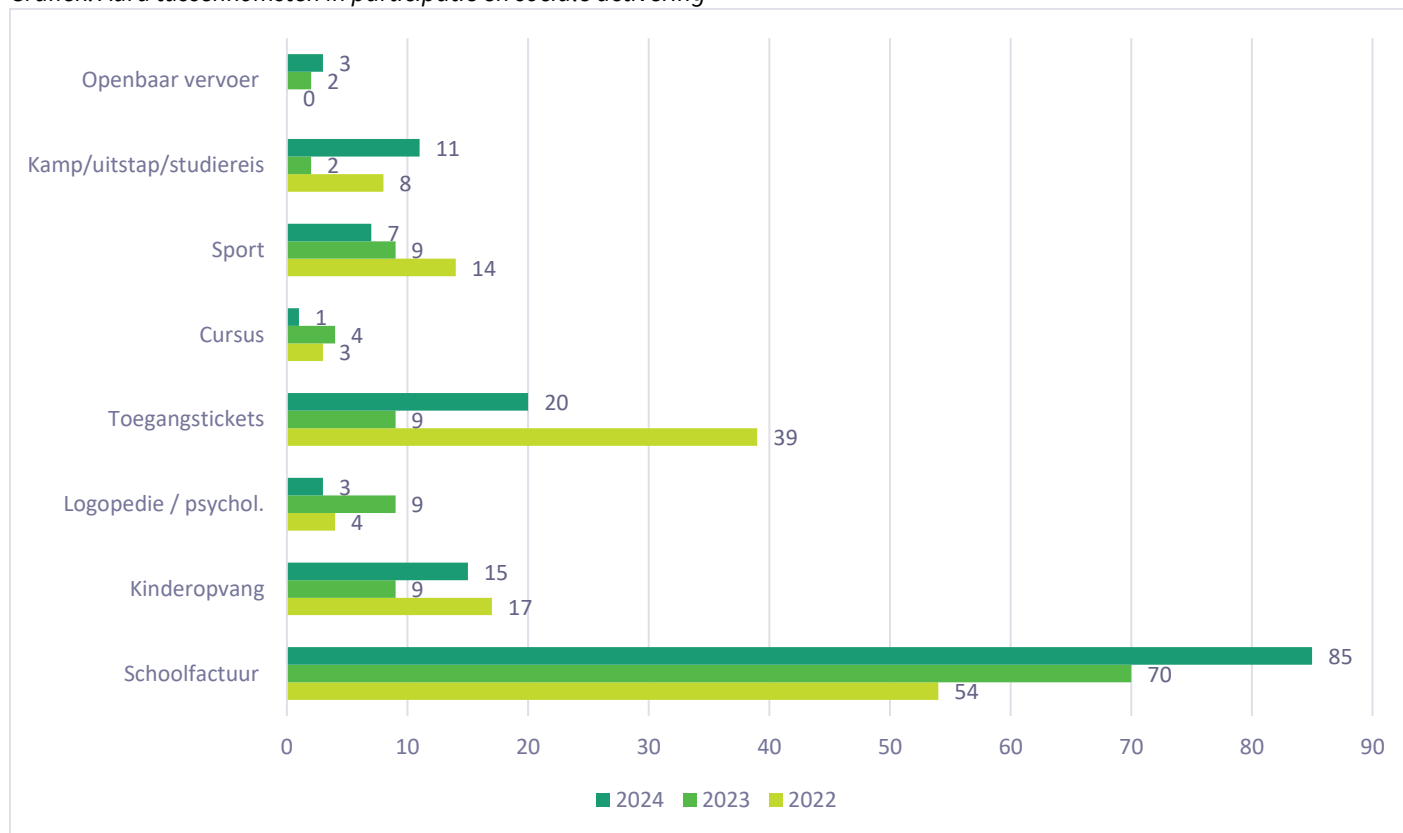
Dit vanuit de overtuiging dat intensieve opvolging en begeleiding in dergelijke dossiers aangewezen is en dat het aanbieden van een blanco cheque voor 12 maanden dit belemmert.

Grafiek : aantal tussenkomsten en personen



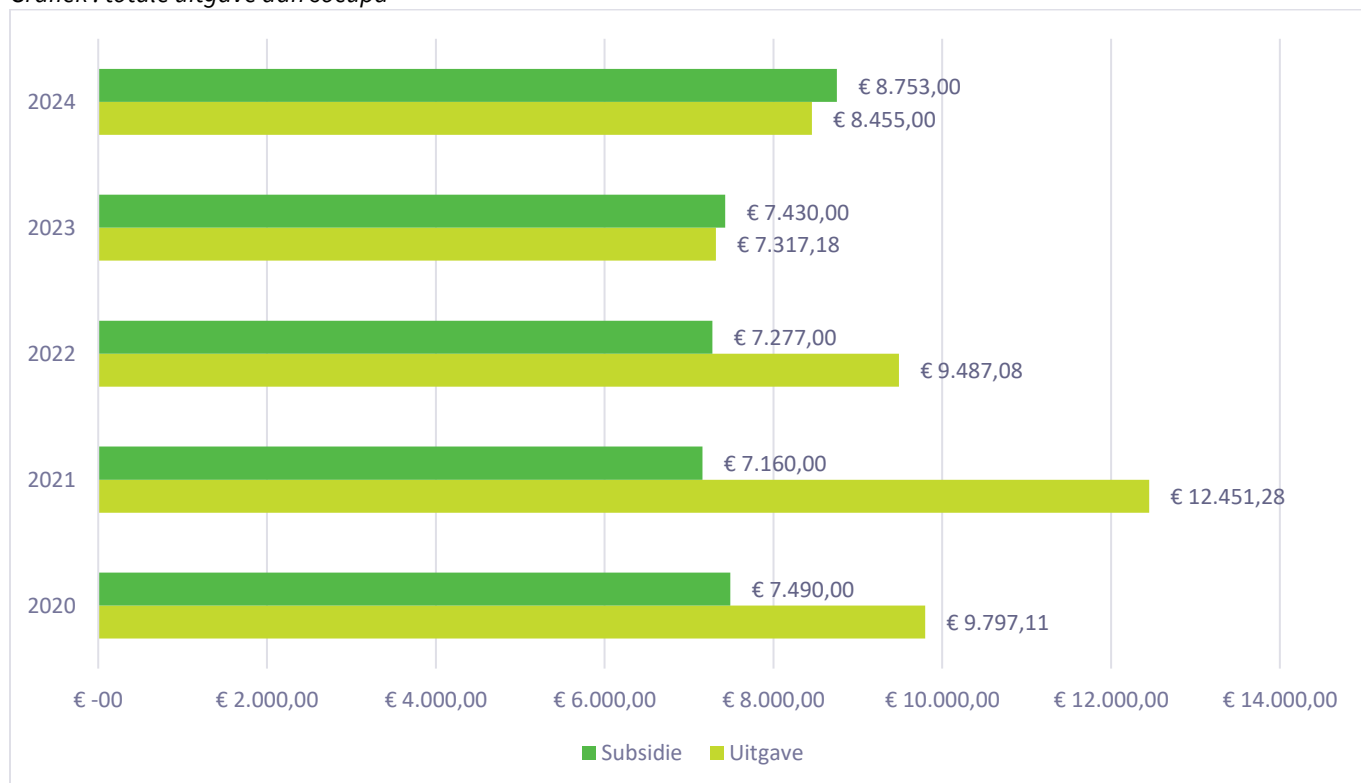
In de loop van 2024 werden 145 individuele tussenkomsten toegekend aan 52 verschillende personen. Het aantal tussenkomst blijft stijgen.

Grafiek: Aard tussenkomsten in participatie en sociale activering



Het aantal tussenkomsten in schoolfacturen blijft in aantal de meerderheid vormen. Vaak gaat het hier echter over kleine bedragen, waardoor het grote aantal tussenkomsten niet altijd in verhouding staat tot de uitgave.

Grafiek : totale uitgave aan socupa



Voor het tweede jaar op rij werd de subsidie niet volledig besteed.

Verklaring hiervoor is het feit dat de tussenkomst van 80 % naar 60 % gebracht werd.

Het aantal tussenkomsten is sterk gestegen, maar het aantal personen die gebruikt gemaakt hebben van de tussenkomst is gedaald.

Grafiek : Tussenkomst per type



In de loop van 2024 blijven het aantal tussenkomsten in het kader van kinderarmoede hoog in verhouding tot het aantal tussenkomsten in het kader van sociale activering.

4.13. Specifieke acties gericht op kinderen

De voorbije jaren stellen we vast dat de armoedecijfers stijgen en dat het risico op armoede bij kinderen en jongeren tot 24 jaar steeds groter wordt.

6 % van de Zedelgemse kinderen wordt geboren in een gezin waar er een reëel risico is op kinderarmoede.

De cijfers in Zedelgem dalen de voorbije jaren, mede dankzij de verschillende acties die opgezet worden.

(kansarmoede index Kind en Gezin : 2023 : 6,2 % - 2022 : 6,0 % - 2021 : 6,5 % - 2020 : 6,60 % - 2021 : 6,50 % - 2020 : 6,64 % - 2019 : 8,5 % - 2018 : 10,2 % - 2017 : 9,9 % - 2016 : 9,0 %)

Als we spreken over kinderarmoede, dan gaat dit vaak over kinderen die opgroeien in gezinnen in armoede, vooral dan in grote gezinnen, eenoudergezinnen en migrantengezinnen.

Kinderarmoede moet je vanuit verschillende beleidsdomeinen geïntegreerd bestrijden, want kinderarmoede heeft een multidimensionaal karakter, het is meer dan alleen een inkomensprobleem.

Kinderen in een complexe thuissituatie hebben het vaak moeilijker op school.

Aanleidingen kunnen zijn het moeilijker bereiken van de ouder(s), feit dat kinderen in armoede zich vaak anders en uitgesloten voelen, feit dat ze tegen veel vooroordelen moeten opboksen, maar vooral door de stress die ze voelen door de financiële thuissituatie.

De onderwijskansen van kinderen kunnen en mogen niet volledig afhangen van de situatie van een gezin. Een kind heeft pas optimale kansen als het zich kan ontwikkelen in een context waar school, gezin en buurt partners zijn in het creëren van een brede en uitdagende leer-en leefomgeving.

Vanuit de sociale dienst wordt reeds jaren gewerkt aan het bestrijden van kinderarmoede en kansarmoede, door het uitwerken van verschillende acties op verschillende domeinen. We gaan verder dan het geven van louter financiële impulsen (voorschotten op kinderbijslag en onderhoudsgeld, ...)

We stimuleren vb. heel sterk de deelname aan de maatschappij, zeker m.b.t. vrije tijd en school.

- Speelpleinwerking en kinderopvang tijdens de schoolvakanties stimuleren (integratie, tijdsbesteding, kwalitatieve opvang)
- Individuele acties met de middelen uit socupa stimuleren bij de gekende cliënten
- Studiereizen en schoolkampen worden steeds betaald vanuit de socupa : ieder kind heeft recht om mee te gaan op schoolreis !
- Een warme maaltijd op school is een recht.
- Gezinnen stimuleren om via de socupa middelen hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten
- Indien Kind en Gezin vaststelt dat er een bij gezin mogelijke problemen zijn, dan wordt dit steeds aan ons doorgegeven. Aanvragen tot ten laste name van melkpoeder of de kost van een vaccin worden via hen aan ons doorgestuurd en worden steeds goedgekeurd.
- Via de sociale kruidenier worden pampers, verzorgingsproducten, melkpoeder verdeeld.

We stelden echter vast dat ons beleid, onze acties voornamelijk gericht waren op de mensen en kinderen die op dat moment gekend waren in de sociale dienst.

We wilden proactief gaan werken en kinderarmoede vroeger gaan opsporen en aanpakken.

Er was reeds een goede samenwerking met de kinderdagverblijven en de jeugddienst, maar we zagen voornamelijk in de scholen een goede partner.

Er waren namelijk een aantal scholen waarmee we, door de jaren heen, een goede samenwerking uitgebouwd hadden. Risicodossiers worden door hen steeds naar ons doorgestuurd of werden discreet besproken. Het ging hierbij niet enkel over dossiers met betalingsachterstallen, maar ook met problemen naar aanwezigheden, hygiëne, ontbreken van maaltijd over de middag, ... toe.

Vanuit het flankerend onderwijsbeleid wordt ingezet op de ondersteuning van de scholen. Dit kan verschillende vormen aannemen en hierin worden verschillende gemeentelijke diensten betrokken.

Vanuit de sociale dienst werd het initiatief genomen om bijkomende acties uit te werken. We brachten alle scholen samen en gingen aan de slag.

In de sociale dienst werken twee maatschappelijk werkers deze acties samen uit.

4.13.1. Brugfigurenwerking

De link tussen onderwijs, welzijn en zorg is overduidelijk in de hedendaagse samenleving !

De school vormt een belangrijke toegangspoort in de strijd tegen kinderarmoede.

Vanuit de lopende samenwerking met de Zedelgemse scholen leek het dan ook een meerwaarde om een brugfigurenwerking uit te bouwen.

Met de brugfiguur wordt er optimaal ingezet op het outreachend werken, op intersectorale werking en proactief bezig zijn met sociale integratie en participatie.

Wat is een brugfiguur?

- De brugfiguur slaat bruggen tussen de verschillende actoren namelijk school, ouders en partners in de buurt. Eén aanspreekpunt, zodat de hulpverlening toegankelijk, flexibel en laagdrempelig is.
- De brugfiguur vertrekt vanuit de sector Welzijn en werkt van daaruit verbindend naar onderwijs, huisvesting, vrije tijd, opvoeding...

- De brugfiguur is een neutrale vertrouwenspersoon tussen de verschillende actoren.
- De brugfiguur start vanuit de sociale dienst van het OCMW, maar staat los van de functie als maatschappelijk werker binnen de sociale dienst. De brugfiguren nemen de taken van het OCMW niet over. Zij gaan vaak verder dan de hulpverlening binnen het OCMW.
- De brugfiguur kan een korte begeleiding doen, informatie en advies geven over verschillende levensdomeinen.
- De brugfiguur ondersteunt gezinnen met jonge kinderen (van 0 tot 12 jaar) steeds met toestemming van de ouders.

Doelgroep

Alle kwetsbare gezinnen met jonge kinderen :

- die school lopen in Groot Zedelgem (zowel kleuter als lager onderwijs)
EN
- met een multiproblematiek die hun weg naar de gepaste hulpverlening nog niet gevonden hebben.

Het is dus mogelijk dat een kind school loopt in Zedelgem, maar er niet woont. Ook deze kinderen kunnen beroep doen op onze brugfiguren werking. We vertrekken steeds vanuit de context van de school en zullen in dergelijke gezinnen actief samenwerken met het lokale OCMW.

Doelstelling

Met de brugfiguren werking willen we het welzijn van de kwetsbare gezinnen en hun kinderen verbeteren.

Hierbij staat het kind steeds centraal en is de begeleiding gericht op het vergroten en optimaliseren van de ontwikkelingskansen van de kinderen op de diverse levensdomeinen.

Een brugfiguur wil het schoolgebeuren en de thuissituatie zoveel mogelijk op elkaar afstemmen. Hiervoor richten ze zich op de communicatie tussen ouders, school en leerling.

Werkwijze

Onze doelstellingen willen we realiseren door het toepassen van 3 pijlers, waarbij we ‘zorg op maat’ bieden en vertrekken vanuit de concrete hulpvraag van het gezin en met bijzondere aandacht voor het schoolgebeuren.

1. *Ondersteunen van de ouders, met bijzondere aandacht voor kansengroepen*
 - bevorderen of verhogen van contact en ontmoeting tussen ouders en school
 - stimuleren van ouderparticipatie : het versterken van ouders in hun rol als partner in het leer- en opvoedingsproces van hun kind(eren) (= empowerment).
 - ondersteunen en aanmoedigen van communicatie door ouders naar de school toe, om een betere afstemming tussen school en thuis te realiseren.
2. *Sensibiliseren van het schoolteam*
 - zorgen dat de brugfiguur een gelijk- en volwaardige plaats krijgt binnen het schoolteam.
 - zorgen dat de teamleden een positieve kijk en attitude behouden tegenover (kinder)armoede.
 - zorgen dat de teamleden begrip hebben voor de noden van het gezin.
3. *Doorverwijzen naar en samenwerken met andere relevante partners*
 - alle begeleidingsvormen op elkaar afstemmen via zorg of multidisciplinair overleg
 - integrale ondersteuning waarbij we oog hebben voor alle levensdomeinen.

De brugfiguren zullen bijgevolg op 3 niveau's werken :

- individuele begeleiding van de gezinnen
- groepsmatige aanpak tijdens ontmoetingsmomenten voor ouders
- beleidsmatig signaleren van knelpunten, zodat ze kunnen aangepakt worden

Personeelsinzet

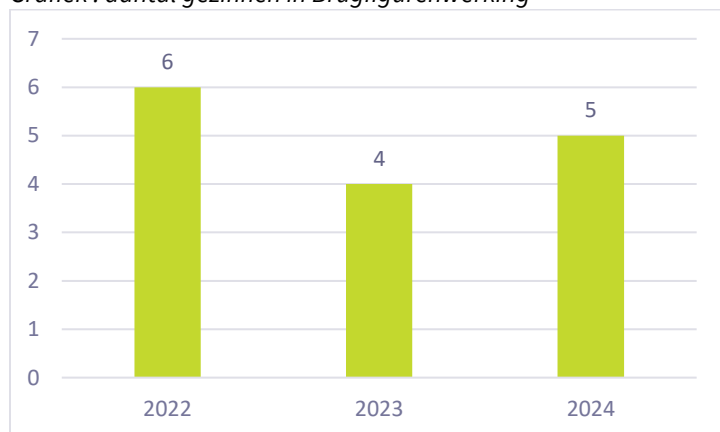
Binnen de sociale dienst zijn er twee maatschappelijk werkers vrijgesteld om de projecten in het kader van bestrijden van kinderarmoede uit te werken.

We kozen bewust voor maatschappelijk werkers die niet betrokken zijn in de intake werking en de leefloonwerking, want deze wordt vaak geassocieerd met “het OCMW” en moeten vaak een controlerende houding aan nemen.

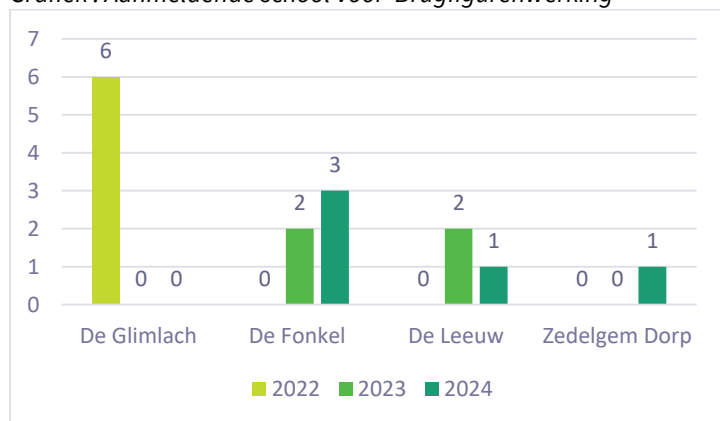
Het project Brugfiguren werd uitgerold vanaf september 2020. Naar aanleiding van Corona kwam de werking pas in 2022 goed van de grond.

Aanvankelijk werd er voor gekozen om het project uit te rollen bij één basisschool, de school met de hoogste SES cijfers. Vanuit de scholen werd echter steeds vaker de vraag gesteld om het aanbod te voorzien voor alle scholen op het grondgebied. Vanaf september 2023 kan er een aanmelding gebeuren vanuit alle basisscholen op ons grondgebied.

Grafiek : aantal gezinnen in Brugfigurenwerking



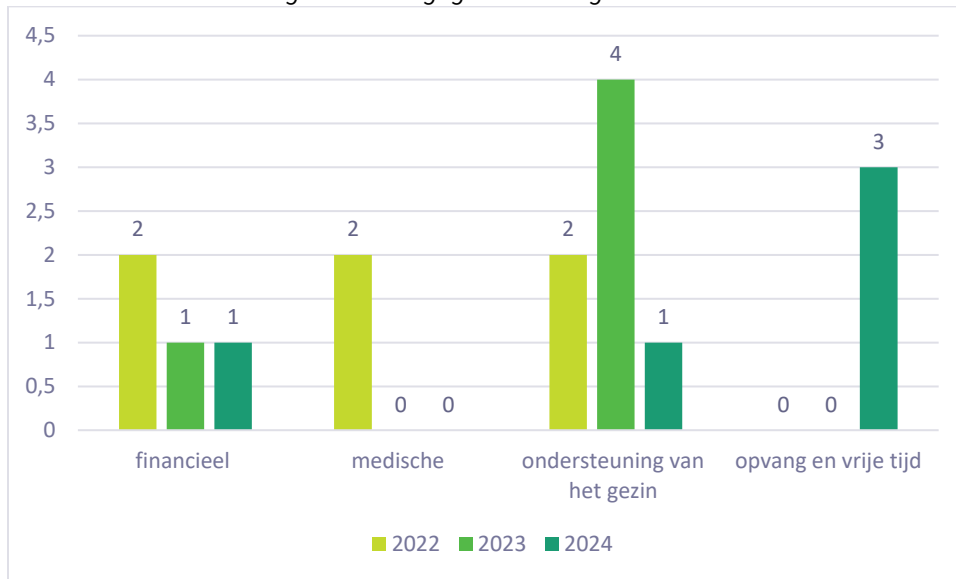
Grafiek : Aanmeldende school voor Brugfigurenwerking



Grafiek : Profiel van het gezin in Brugfigurenwerking



Grafiek : Aard van de vraag aan de Brugfigurenwerking



De aanleiding tot het vragen van ondersteuning aan de brugfiguur is heel divers.

De insteek kan vanuit een financiële problematiek zijn, zoals het niet betalen van de schoolfacturen, het vermijden om logopedie op te starten nav de kostprijs, opvang die niet geregeld wordt omwille van de kostprijs, ...

De vragen rond ondersteuning vanuit een medische insteek gaan hoofdzakelijk over het opstarten van revalidatie of logopedie. Ouders slagen er blijkbaar zelf moeilijk in om de stap naar een zorgverstrekker te zetten.

Vragen rond algemene ondersteuning van het gezin gaan vaak over de afwezigheid van de kinderen op school, het feit dat bijkomende ondersteuning door taalachterstand dient uitgebouwd te worden, bijlessen die dienen gegeven te worden, zomerschool die dient opgestart te worden, ...

4.13.2. Signaalkaart kinderarmoede

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een signalenbundel en een bijhorende signalenkaart uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken.

Met de signalenkaart kunnen we een aantal signalen en probleemsituaties in kaart brengen, het zijn als het ware knipperlichtjes, waardoor de leerkracht beter kan omschrijven wat hij/zij observeert.

Als er verschillende knipperlichtjes aangeduid worden, dan weet de leerkracht dat er verdere actie moet ondernomen worden.

De signalenbundel dient om concreet met de knipperlichten aan de slag te gaan, zowel op het domein van het gezin, als de school, als de samenleving.

Bij iedere knipperlicht wordt de houding vermeldt die je als leerkracht best kan aannemen, gevolgd door tips en mogelijke acties, zowel vanuit de school of vanuit de leerkracht.

Er wordt verwezen naar lokale partners en good practices.

De signaalkaart en de bundel worden vanaf januari 2019 gebruikt in de dagdagelijkse werking van de scholen.

Op elk moment kan de school rekenen op de ondersteuning en begeleiding van de twee maatschappelijk werkers van de sociale dienst.

De werking van de signaalkaart werd in de loop van 2019 uitgerold naar de middelbare school die aanwezig is op ons grondgebied. Ze hebben echter zelf een heel uitgebreide werking rond kansarmoede, waardoor de signaalkaart voor hun minder meerwaarde bood.

We ontwierpen een flyer waarin het ondersteunend aanbod vanuit de sociale dienst toegelicht wordt. Scholen kunnen deze flyer meesturen met hun facturen of met betalingsherinneringen. Op die manier willen wij ouders die in een moeilijke situatie zitten, tonen wat het lokale aanbod is.

Bij de start van het nieuwe schooljaar, wordt een aangepaste folder verdeeld in alle Zedelgemse scholen. We wilden op die manier het verder deelnemen aan sportactiviteiten of vrijetijdsactiviteiten verder stimuleren.

4.13.3. Katrol

In februari 2018 werd een Katrol-werking uitgebouwd, met het oog op het aanbieden van integrale gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding.

De focus ligt bij het project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuter, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter eveneens betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden bij ouders bij bijvoorbeeld het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen/moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toe leiden naar bevoegde instanties, ...

Er zijn 3 belangrijke partners in dit verhaal :

- Gezin
- Ankerfiguur in het OCMW
- Katrol student

De school is geen actieve partner. Zij staan in voor het aanmelden van gezinnen, maar hebben tijdens een traject geen contact met de student en de Katrol. Ze kunnen wel contact hebben met de ankerfiguur in het OCMW.

Een aanmelding van het gezin gebeurt steeds met goedkeuring en medewerking van het gezin!

Sinds 2022 gebeurt de aanmelding via een online formulier op onze website.

De student volgt een kortdurende stage bij het OCMW van 8 tot 10 weken

- Periode sept-dec en febr-mei
- Welke studenten : leerkracht, maatschappelijk werk, logo, ergo, ...

Het aanbod wordt via de Katrol Oostende en OCMW bekend gemaakt aan de verschillende scholen. De student kiest er zelf voor om zijn uren in een Katrol werking door te laten gaan en stelt zich kandidaat bij het OCMW.

De student moet minstens twee keer per week gedurende één uur langs gaan bij het gezin.

Hij/zij helpt bij het huiswerk en observeert hoe het verloopt.

De student moet minstens één keer per week langs gaan bij de ankerfiguur om terug te koppelen hoe het verloopt in het gezin.

De ankerfiguur van het OCMW ontvangt de kandidatuur van de student. De ankerfiguur brengt zelf gezinnen aan of ontvangt via de school kandidaat gezinnen.

De ankerfiguur staat in voor het matchen van gezin en student. Een gezin kan meerdere trajecten doorlopen.

Rol van de ankerfiguur tgv. het gezin :

- Vertrouwenspersoon
- Volgt het traject op door :

- HB ter kennismaking met het gezin
- HB ter introductie van de student
- HB n.a.v. tussentijdse evaluatie
- HB n.a.v. einde traject

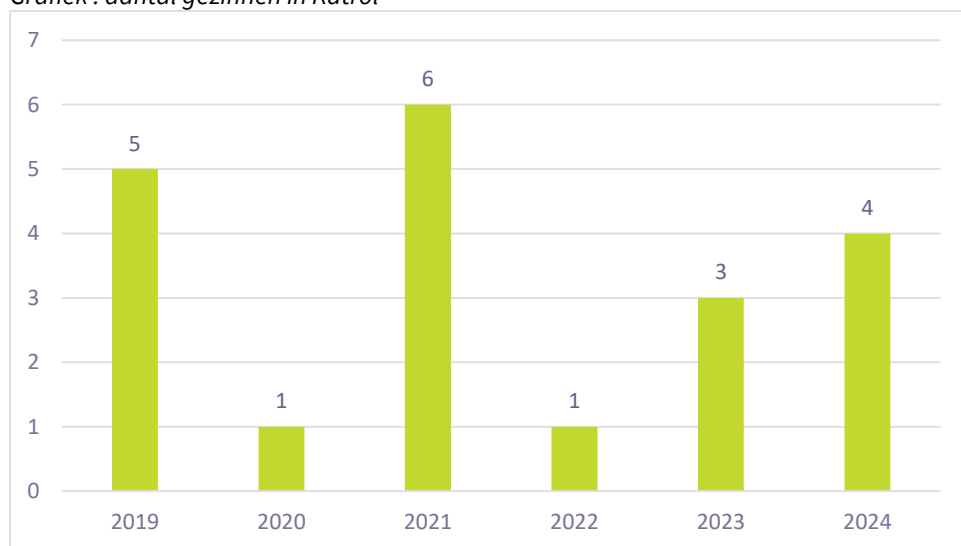
Rol van de ankerfiguur tgov. de student :

- Kennismakingsgesprek bij kandidatuurstelling
- Organiseert één keer per week een terugkommoment indiv of in groep
- Is telefonisch bereikbaar op de momenten dat de student in het gezin is

Rol van de ankerfiguur tgov. de school :

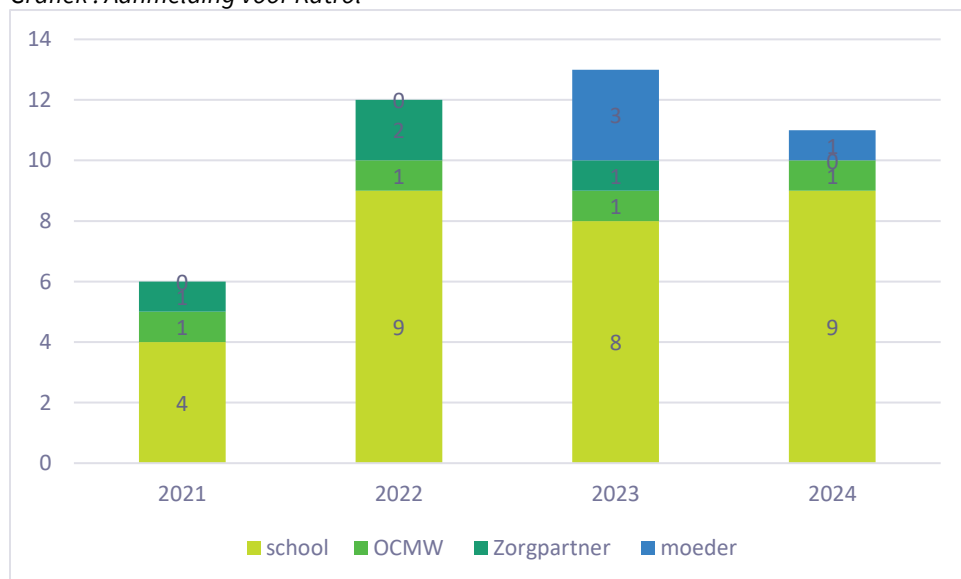
- Ontvangt kandidatuur via de school
- Brengt school op de hoogte bij opstart van een traject

Grafiek : aantal gezinnen in Katrol



In de loop van 2024 werden 4 gezinnen effectief begeleid door een Katrol student.

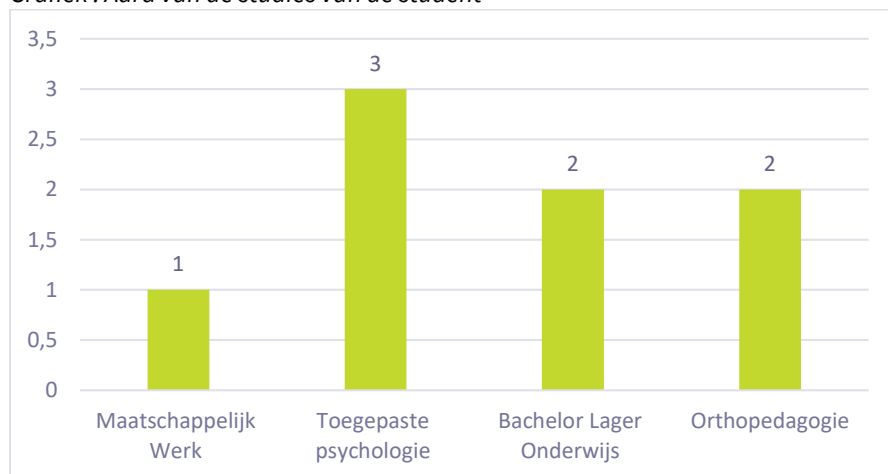
Grafiek : Aanmelding voor Katrol



11 gezinnen werden aangemeld vanuit de lagere scholen uit Zedelgem of een zorgpartner. In de loop van 2024 noteerden we 1 aanmeldingen door een mama zelf.

We stellen echter vast dat een groot deel van de aanmeldingen over een kind uit het 4^e of het 5^e leerjaar gaat. Dit is echter niet de doelgroep van Katrol, waardoor er via dit systeem geen oplossing kan geboden worden.

Grafiek : Aard van de studies van de student



8 studenten stelden zich kandidaat als Katrol begeleider, 4 studenten werd effectief opgestart. De aard van de studies van de Katrol begeleider is heel divers.

We stellen vast de periode van de Katrol begeleiding een intensieve periode is voor het gezin en de ouders en dat de meerwaarde heel snel duidelijk wordt. Het is echter moeilijk om het onderscheid tussen “katrol begeleider” en “hulp bij het maken van het huiswerk” te behouden.

Na het einde van de stageperiode wordt er steeds door de gezinnen een verdere opvolging gevraagd. Dit kan echter niet via de Katrol werking. Dit wordt verder via de brugfiguren werking en huiswerkbegeleiding opgevolgd.

4.13.4. Pelicano

Stichting Pelicano werd opgericht in 2009 en geniet de Hoge Bescherming van Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid. De Stichting Pelicano is van mening dat kansarmoede vroeg dient gedetecteerd te worden. Zo hoopt men te vermijden dat het ontbreken van sociale, medische en andere welzijnswaarborgen een onherstelbaar letsel toebrengen aan opgroeiende kinderen en jongeren. Zij namen de taak op zich om individuele noden te ontvangen en deze projectmatig te omkapselen met zorgverleners die advies verlenen en effectieve hulp kunnen bieden. Ze doen dit door in te zetten op individuele en duurzame ondersteuning van kansarme jongeren.

Het is de bedoeling om de kinderen zo jong mogelijk te ondersteunen en dit tot aan de leeftijd van 18 jaar of tot einde van de studies. Hiervoor sluiten zij een samenwerkingsovereenkomst af met een zorgpartner die meestal een OCMW of een onderwijsinstelling is.

Pelicano engageert zich tegenover deze kinderen, los van de motivatie van de ouders, waardoor zij steeds op zoek zullen gaan naar een zorgpartner, ook bij verhuis of gebrek aan medewerking van de ouders.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 15/09/2015 om als zorgpartner voor het grondgebied Zedelgem op te treden. Per gezin wordt een rekening bij Belfius geopend. Daarop wordt jaarlijks een vast bedrag per kind gestort, rekening houdend met de leeftijd van het kind :

- 0 j – 12 j : € 1.250,00 / jaar
- 13 j – 18 j : € 2.000,00 / jaar
- Meer dan 18 j : bedrag af te spreken;

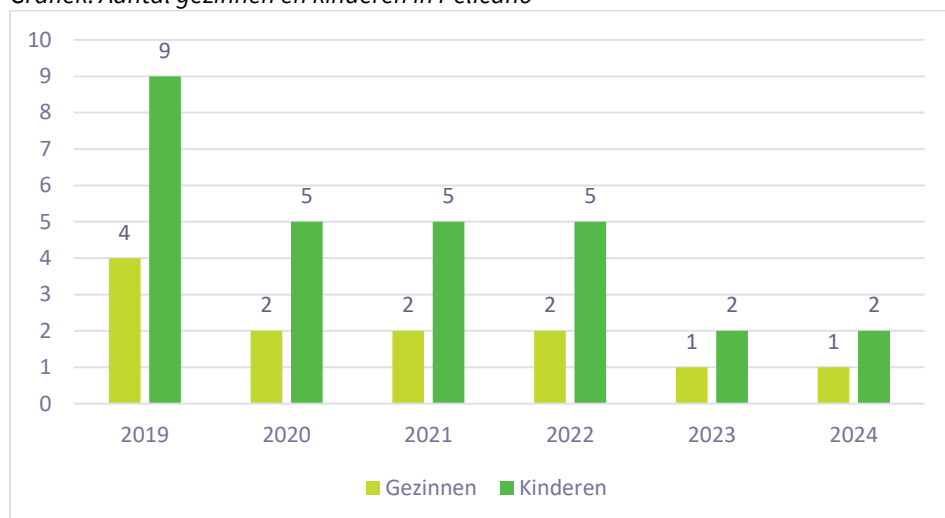
Dit bedrag wordt in twee schijven gestort: januari en juni en kan aangewend worden om alle mogelijke kosten te betalen.

In de loop van 2020 werd de Stichting Pelicano genoodzaakt om geen nieuwe gezinnen meer toe te laten. Naar aanleiding van corona werd geen activiteiten georganiseerd om gelden op te halen, waardoor hun financiële draagkracht beperkter werd.

Wanneer wij vanuit het OCMW een dossier aanmelden bij Pelicano bekijken wij de totale situatie van het kind of het gezin. Wegen de kosten voor het kind(eren) zo door op het gezinsbudget dat het gezin hierdoor in moeilijkheden komt? Zijn er bepaalde kosten (bijv. medische) die een grote impact hebben op het dossier?

Krijgt het kind – door tussenkomst(en) van Pelicano – meer kansen in de samenleving?

Grafiek: Aantal gezinnen en kinderen in Pelicano



Op datum van 31/12/2024 werd 1 gezin en 2 kinderen ondersteund door de Stichting Pelicano vanuit het OCMW.

4.13.5. Tussenkomst in melkpoeder

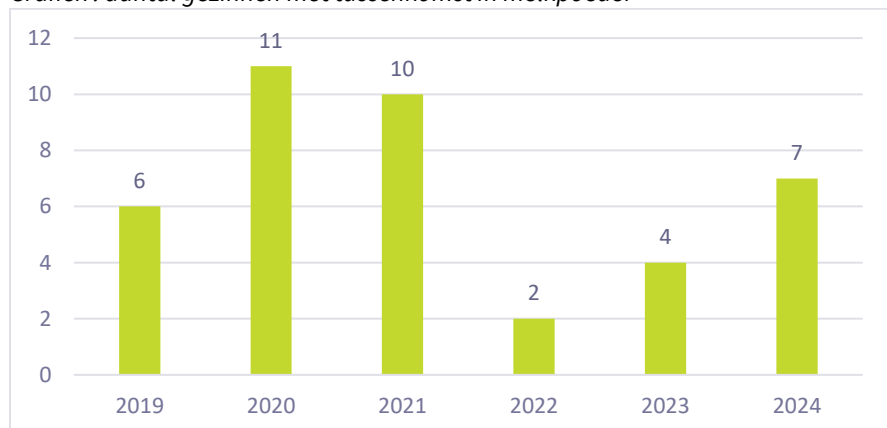
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19/04/2004, besloot om de aanvraag tot ten laste name van de kosten van de eerste levensmelk steeds als een individuele aanvraag te behandelen.

Er dient steeds een schriftelijke aanvraag door Kind en Gezin aan ons centrum overgemaakt te worden. Hierop staat duidelijk vermeld dat welk type melk dient aangekocht te worden.

Wij maken geen gebruik maken van de criteria van Kind en Gezin om een gezin als kansarm te beschouwen, maar gaan zelf over tot het uitvoeren van een sociaal en financieel onderzoek.

Een toekenning loopt steeds over een periode van 6 maanden.

Grafiek : aantal gezinnen met tussenkomst in melkpoeder



In de loop van 2024 hebben wij 7 aanvragen ontvangen en goedgekeurd. Het betrof hierbij 4 verschillende gezinnen.

4.13.6. Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang

Voor kinderopvang wordt er meestal een inkomenstarief bepaald. Het tarief wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen op het meest recente aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat is opgeladen door FOD financiën in het berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be. Ouders kunnen op deze website een simulatie maken van de opvangkosten en een inkomstenattest aanvragen.

Hoewel het inkomenstarief in principe al een eerlijk en sociaal tarief is, gebaseerd op de inkomensgegevens, kan er in bepaalde omstandigheden toch nood zijn aan een afwijking op het berekende inkomenstarief. Deze afwijking op dit berekende inkomenstarief kan onder de vorm van het individueel verminderd tarief.

Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is om het (her)berekende tarief te betalen, kan het OCMW vanaf mei 2015, na onderzoek, een ander tarief toekennen:

- 50% korting op het inkomenstarief (minimumbedrag is steeds € 6,00)
- of een tarief van € 6,00
- of een tarief van € 1,89

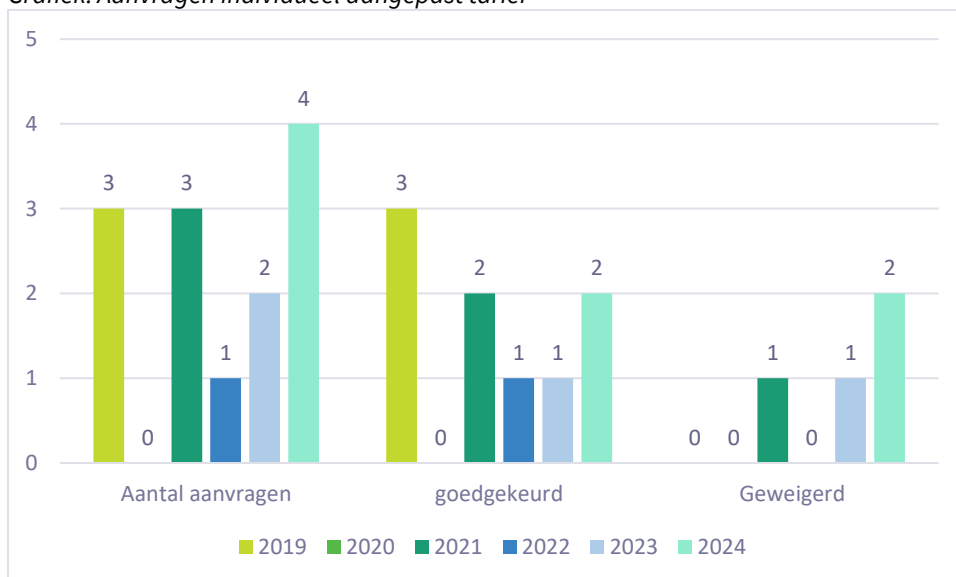
We maken zelf een inschatting of het om een situatie gaat waarbij het voor een gezin financieel onmogelijk is om het berekende inkomenstarief of het individueel verminderd tarief te betalen. Dit doen we door een gedetailleerd budgetplan op te maken en na te gaan of de kost aan kinderopvang al dan niet zwaar door weegt.

Het OCMW bezorgt de beslissing aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website.

Na ontvangst van de beslissing bezorgt Kind en Gezin de ouder het attest inkomenstarief met het individueel verminderd tarief.

Het individueel verminderd tarief gaat in op de datum die is opgenomen in de beslissing tot toekenning van een individueel verminderd tarief door het OCMW en is altijd geldig voor de periode van 1 jaar en eindigt sowieso op de leeftijd van 3, 6 of 9 jaar van het kind.

Grafiek: Aanvragen individueel aangepast tarief



In de loop van 2024 werden 4 aanvragen tot het bekomen van individueel aangepast tarief ingediend.

4.14. Sociale Kruidenier

4.14.1. Van voedselbedeling naar voedselpakket naar sociale kruidenier [+Pluspunt.]

De sociale dienst neemt het al enkele jaren op zich, om het aanbod aan voedingswaren vanuit de overheid te verdelen aan de mensen met de laagste inkomens. Deze voedingswaren werden gratis ter beschikking gesteld door de Europese Unie via het FEAD (Fonds voor de Europese Hulp aan de meest behoeftigen), die opgenomen is in het ESF+.

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 21/04/2011 werd besloten om zelf over te gaan tot de oprichting van een voedselverdeelpunt en de bestaande dienstverlening bijgevolg gevoelig uit te breiden. In de tweede helft van september 2011 werd voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] operationeel.

Er werd aanvankelijk een lokaal gehuurd aan de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo op de Rusthuislaan 11 te 8210 Zedelgem. Deze lokalen werden vroeger gebruikt als lokaal dienstencentrum en waren dus goed gekend bij de Zedelgemse bevolking.

De voedingsmiddelen worden aangeleverd door de voedselbank van West-Vlaanderen, FEAD en schenkingen van lokale handelaars en privé personen.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met VZW Oranje met betrekking tot het maken en verdelen van de pakketten.

Aangezien de eerste locatie gehuurd werd, besloten we om begin 2016 te verhuizen naar de L. Devischstraat in Aartrijke, naar een gebouw dat eigendom is van het OCMW.

Omdat we de locatie volledig wilden aanpassen en de dienstverlening verder wilden uitbouwen en optimaliseren, werd op zoek gegaan naar beschikbare gelden.

Er werd een projectdossier ingediend bij de Nationale Loterij en bij het Streekfonds West-Vlaanderen. De Nationale Loterij besloot om, in het kader van de projectoproep Strijd tegen Armoede en Sociale Inclusie, ons dossier goed te keuren en een subsidie van € 34.040,00 toe te kennen. Ook vanuit het Streekfonds West-Vlaanderen en de Koning Boudewijnstichting kregen we groen licht om ons project uit te werken. Hier stond een subsidie van € 10.000,00 tegenover.

De middelen werden op die manier besteed, zodat we meer variatie in de pakketten konden aanbieden. Zeker wat betreft gezonde voeding wilden we het aanbod uitbreiden door opslag van verse producten mogelijk te maken. Zo werden er professionele machines (een broodsnijmachine, vleessnijmachine en vacuuummachine), een koelcel en een koelwagen aangekocht.

Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van het bestaande aanbod vanuit de voedselbank in Kuurne, de lokale handelaars en actoren. De verhuis ging effectief door in september 2016.

Sinds de verhuis ging het maken en het verdelen van de pakketten steeds op donderdag door. In de voormiddag werden de pakketten gemaakt, in de namiddag werden ze verdeeld. Bijkomend voordeel was dat de producten die op donderdag niet opgehaald werden, op vrijdag een andere bestemming konden krijgen en er zo nog minder verspilling is.

Door het ruime aanbod aan schenkingen werden de pakketten steeds volumineuzer, waardoor mensen moeite hadden om ze mee te nemen en te bewaren. Daarnaast hoorden we vaak de opmerking dat mensen slechts één keer per maand konden langs komen en dat ze liever verschillende keren zouden komen om een kleiner pakket op te halen.

De cliënt was ook verplicht om het volledige pakket mee te nemen. Ze konden eigenlijk niet kiezen wat ze al dan niet meenamen. Via via hoorden we dan dat bepaalde producten weg gegooid werden, een aantal zeldzame keren was er sprake van sluikstorten.

Om de twee weken werd naar Kuurne gegaan. Daar werden verse groenten en fruit meegebracht. Dit betekende dat er maandelijks twee keer een week was waarin er wel verse groenten in het pakket zaten en daarnaast twee keer een week zonder verse groenten.

Het bestuur had ondertussen besloten om de locatie waar het voedselverdeelpunt in onder gebracht werd, te verkopen. De zoektocht en de verhuis naar de nieuwe locatie bood ons de mogelijkheid om de werking onder de loep te nemen en bij te sturen waar nodig.

We wilden de werking van het voedselverdeelpunt omvormen naar een sociale kruidenier, een winkel waar de klanten mensen in armoede zijn. Een objectieve toetsing op basis van duidelijke criteria bepaalt of iemand klant kan worden van de sociale kruidenier. De klanten kiezen zelf uit kwaliteitsvolle producten wat ze willen kopen en betalen hiervoor. De betaalde prijs ligt onder de marktprijs. Verder staat een sociale kruidenier ook voor onthaal en ontmoeting, structurele armoedebestrijding en participatie.

De sociale kruidenier moest ook een ontmoetingsplaats zijn voor mensen in armoede. Leven in armoede is dikwijls een eenzaam en stressvol bestaan. Een plek waar mensen bij een tas koffie of soep op adem kunnen komen en een luisterend oor vinden, is erg belangrijk. De maatschappelijk werker zal tijdens de openingsuren telkens aanwezig zijn.

Traditionele voedselhulp gekoppeld aan een sociale kruidenier maakte het mogelijk het recht op kwaliteitsvolle voeding structureler en duurzamer aan te pakken. De sociale kruidenier kan als minder stigmatiserend ervaren worden alsook een ontmoetingsplaats worden waar mensen in armoede actief en uitnodigend als volwaardige partners betrokken worden in het kader van armoedebestrijding. Er wordt ingespeeld op actieve medewerking van doelgroepmedewerkers.

De sociale kruidenier biedt producten aan in een winkelsysteem, waarbij de klanten de vrije keuze hebben welke producten ze meenemen (mix betalend en gratis) en dit voor een bepaalde periode. We wilden af stappen van het principe dat alles zomaar gratis meegegeven wordt. Iedere product krijgt een bepaalde waarde toegekend. Zelfs bij de producten die gratis worden meegenomen, wordt de hoeveelheid beperkt cfr een bedrag per maand.

De klanten van de sociale kruidenier hebben de vrije keuze uit een pakket basisproducten, aangevuld met producten die geschonken worden door lokale handelaars.

Daarnaast wilden we met opstart van de sociale kruidenier inzetten op flexibelere openingsuren, waardoor mensen verschillende keren per maand kunnen langs komen, kleinere hoeveelheden kunnen meedoen, sociale contacten kunnen opbouwen, ...

Er werd een pand gehuurd in het centrum van Zedelgem. Aan de achterzijde van het pand werd het concept van de sociale kruidenier uitgewerkt. Aan de voorzijde van het pand werd de ontmoetingsfunctie gerealiseerd. Hiervoor werkten we samen met onze partner VZW Oranje.

We werken het concept "koffie en wifi" uit : een plaats waar ontmoeting centraal staat en waar verbindingen in de samenleving kunnen gerealiseerd worden. De ruimte wordt gezellig ingericht met tafels, stoelen, zetels, ...

Er is steeds koffie en wifi aanwezig. We richten ons in de eerste plaats tot de bezoekers van de sociale kruidenier, maar staan open voor de ganse buurt.

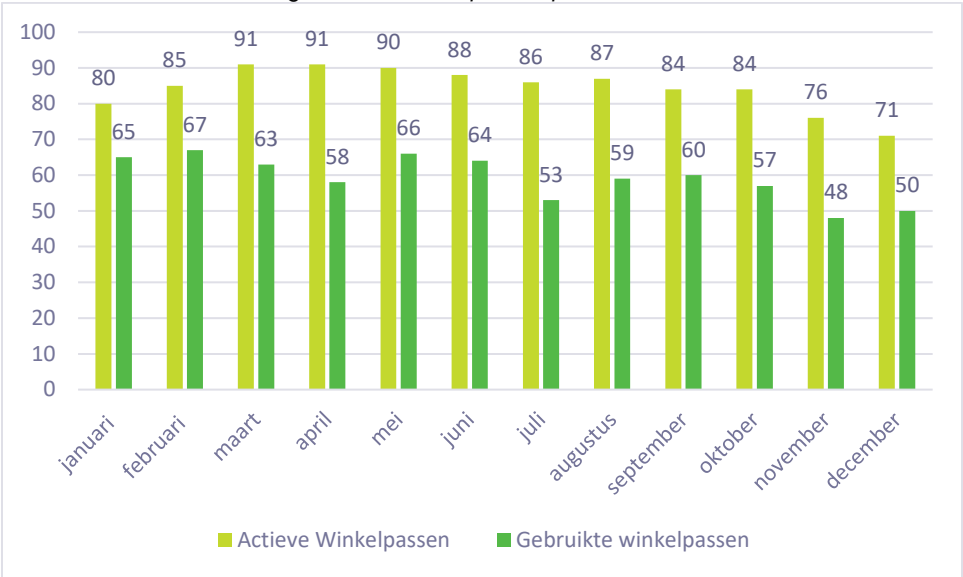
De uitbating van dit stuk gebeurt door de bewoners van Oranje. Op die manier hebben zij niet alleen een nuttige tijdsbesteding, maar krijgen ze ook de kans om hun netwerk uit te breiden en deel uit te maken van de samenleving. Er wordt een vrije bijdrage gevraagd per tas koffie.

Vanuit het LDC De Braambeier worden maandelijks activiteiten georganiseerd in Koffie&Wifi die open staan voor iedereen. Op die manier willen we de laagdrempeligheid van de ruimte verhogen.

Op 14 september 2020 openende de sociale kruidenier voor het eerst zijn deuren.

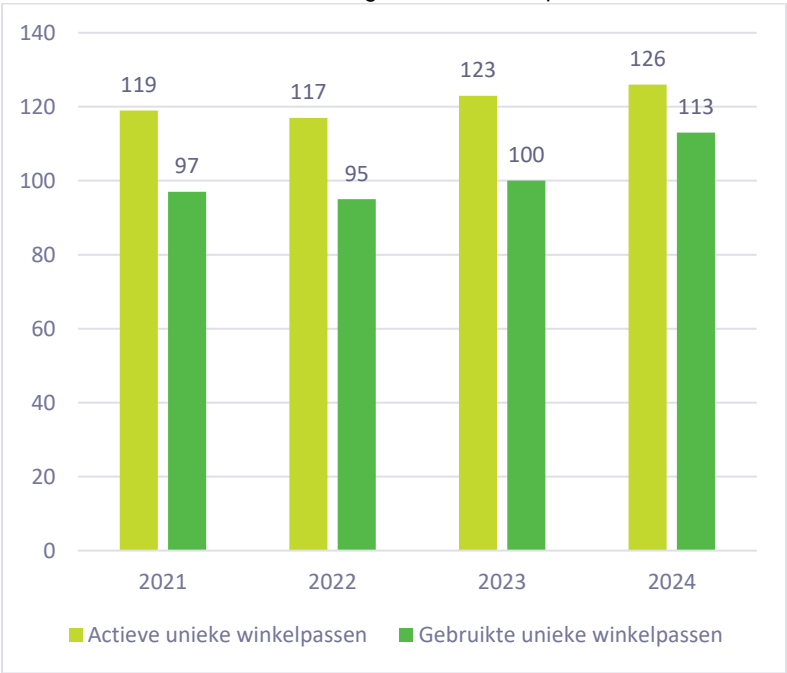
4.14.2. Werking Sociale Kruidenier

Grafiek : Aantal actieve en gebruikte winkelpassen per maand in 2024

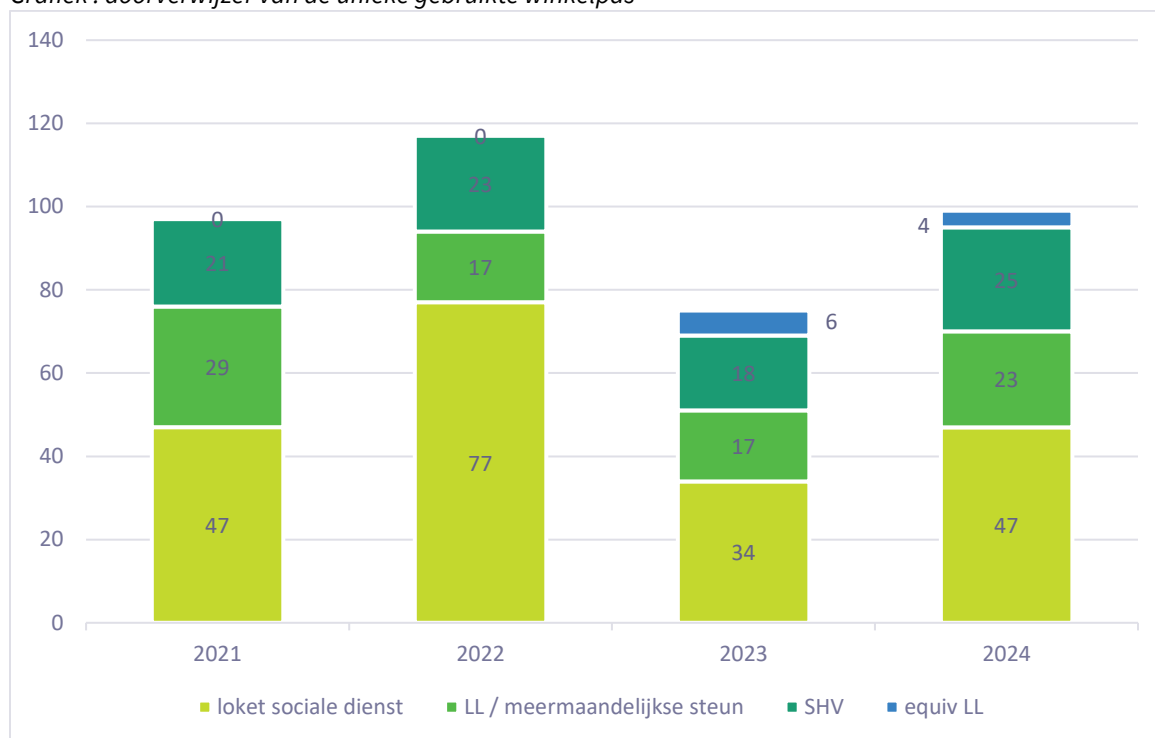


In 2024 waren er gemiddeld 85 actieve winkelpassen per maand. We zien dat er telkens ongeveer 59 passen effectief gebruikt werden. Dit zijn de mensen die in de loop van de maand effectief langs komen in de sociale kruidenier.

Grafiek : Totaal aantal actieve en gebruikte winkelpassen

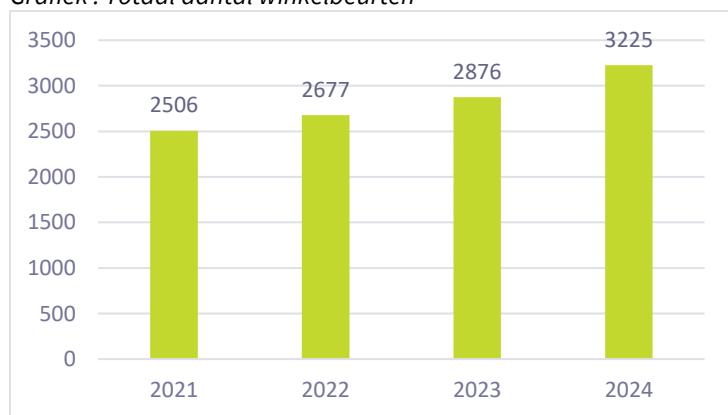


Grafiek : doorverwijzer van de unieke gebruikte winkelpas

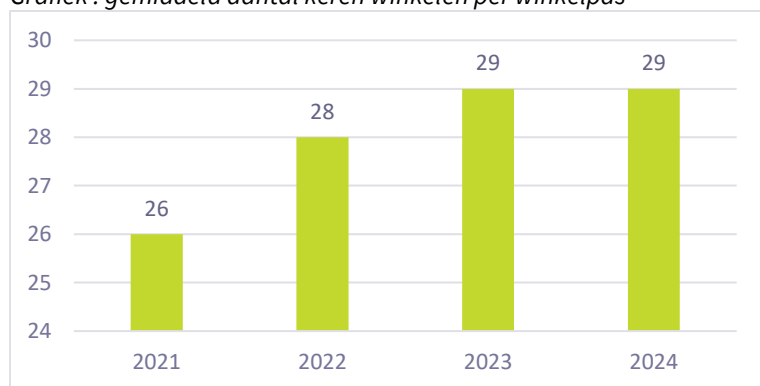


Het merendeel van de actieve gebruikte winkelpassen werd aangevraagd via de dienst Intake. Vaak zijn dit personen die geen enkele andere vorm van financiële hulp door onze diensten ontvangen.

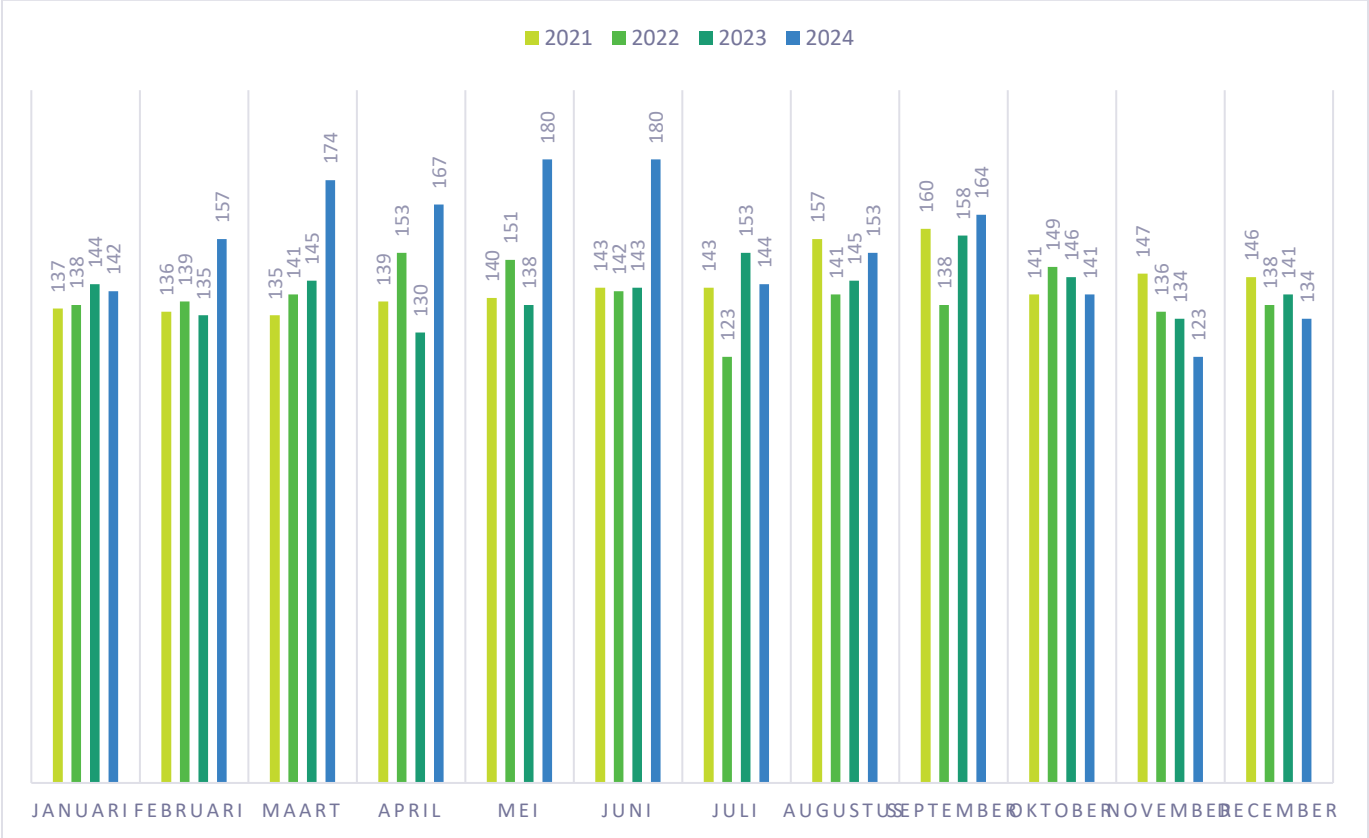
Grafiek : Totaal aantal winkelbeurten



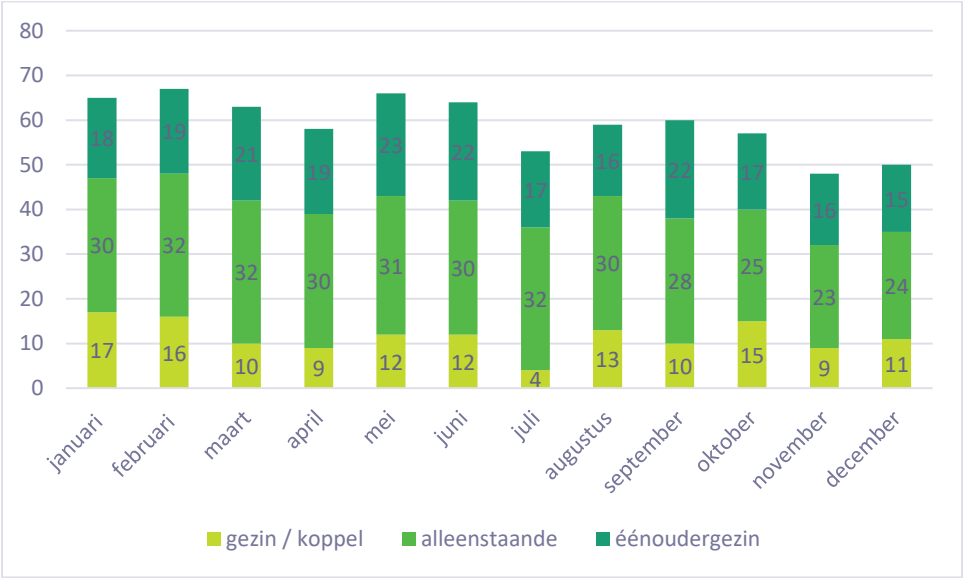
Grafiek : gemiddeld aantal keren winkelen per winkelpas



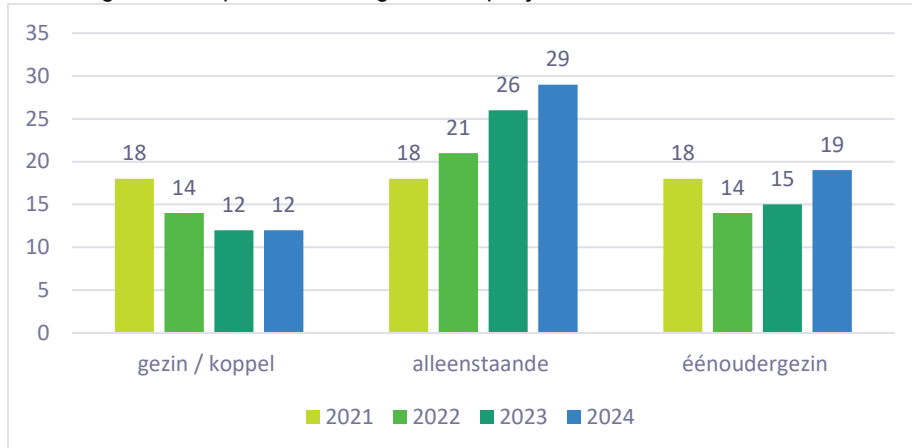
Grafiek : Aantal klanten in Sociale Kruidenier



Grafiek : Profiel van de gebruiker



Grafiek : gemiddeld profiel van de gebruiker per jaar



We stellen vast dat steeds meer alleenstaanden en éénoudergezinnen gebruik maken van onze sociale kruidenier.

Aanbod en oorsprong van onze producten

Wij zijn blij dat wij in onze sociale kruidenier een ruim aanbod aan droge, ingevroren en verse voeding kunnen aanbieden. We hebben ook een mooi aanbod van non-food producten én er is een kinderafdeling met kledij, speelgoed en babymateriaal.

De oorsprong van de producten die wij kunnen aanbieden is zeer uiteenlopend.

ESF+ - EUROPA:

Met steun van het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (ESF+) voorziet de POD Maatschappelijke Integratie OCMW 's en andere erkende organisatie van goederen om gratis te verdelen onder de meest behoeftigen in België. Het gaat hier vooral om basisproducten met lange houdbaarheid. Je herkent de goederen aan de Europese vlag op de verpakking.

De Voedselploeg

Vanaf oktober 2022 werd er een samenwerking uitgebouwd met De Voedselploeg. Dit voedsel verdeel platform wordt getrokken vanuit Stad Brugge en biedt de kans aan alle gemeentes van de Regio Brugge om mits een kleine bijdrage, voedseloverschotten geleverd te krijgen. We ontvangen van hen een wekelijkse levering.

VBW – Voedselbank van West-Vlaanderen:

Als sociaal kruidenier kunnen wij maandelijks een grote hoeveelheid droge voeding ophalen in de Voedselbank van West-Vlaanderen in Kuurne. Op wekelijkse basis halen we er verse voeding en groenten en fruit van de REO veiling op.

Regelmatige schenkingen van lokale handelaars:

Gelukkig kunnen wij rekenen op regelmatige schenkingen van lokale handelaars: Op verschillende dagen van de week gaan wij met onze koelwagen op weg om bij lokale handelaars en supermarkten voedseloverschotten op te halen. Het aanbod is heel divers en elke week anders.

Schenkingen uit eigen diensten:

In heel wat van de eigen diensten van gemeente Zedelgem worden verse bereidingen gemaakt of verwerkt. Wanneer er overschotten zijn in de lokale dienstencentra of op de jeugddienst, dan worden deze zo snel mogelijk geportioneerd en ingevroren zodat ze in de Sociale Kruidenier kunnen aangeboden worden.

Goods to Give

Met een solidaire webshop wil VZW Goods to Give een brug slaan tussen de bedrijfswereld en de sociale sector. OCMW Zedelgem sloot in december 2019 een samenwerkingsovereenkomst af met deze vzw en kan sindsdien nieuwe non-food producten aankopen aan interessante prijzen.

Eénmalige schenkingen en schenkingen van privépersonen

Op regelmatige basis ontvangen wij schenkingen. Dit kan gaan van collega's binnen de gemeente die kinderkledij, babymateriaal of speelgoed van hun eigen kinderen wil schenken aan de sociale kruidenier, tot organisaties die éénmalig door omstandigheden grote overschotten hebben. Deze schenkingen zijn altijd zeer welkom. In de loop van 2024 kregen wij 10 éénmalige schenkingen.

Aankopen basisproducten

Indien er bepaalde basisproducten ontbreken in ons aanbod, dan kopen we die zelf aan in lokale supermarkten en bieden deze aan in de sociale kruidenier.

4.14.3. Activiteiten in Koffie & Wifi

In de loop van 2024 werden door de dienstencentra 4 activiteiten in de ontmoetingsruimte van de Sociale Kruidenier georganiseerd.

Samen gezond koken

- Ism Logo Brugge – Oostende
- 4 deelnemers

Workshop Voldoende water drinken

- Ism Logo Brugge – Oostende
- Geannuleerd

Positief en dankbaar in het leven staan

- Ism Logo Brugge – Oostende
- 4 deelnemers

Planten stekken

- Ism VZW Oranje
- 4 deelnemers

In totaal namen 13 personen deel aan de activiteiten.

4 mensen waren reeds gekend bij de dienstencentra.

5 personen sloten voor de eerste keer aan bij een activiteit die vanuit de dienstencentra georganiseerd werd.

4.14.4. S-makers

We stellen vast dat heel wat gebruikers van het voedselverdeelpunt niet altijd goed weten hoe ze de gekregen groenten moeten verwerken. Bepaalde groenten worden nu reeds versneden en verpakt in de Sociale Kruidenier.

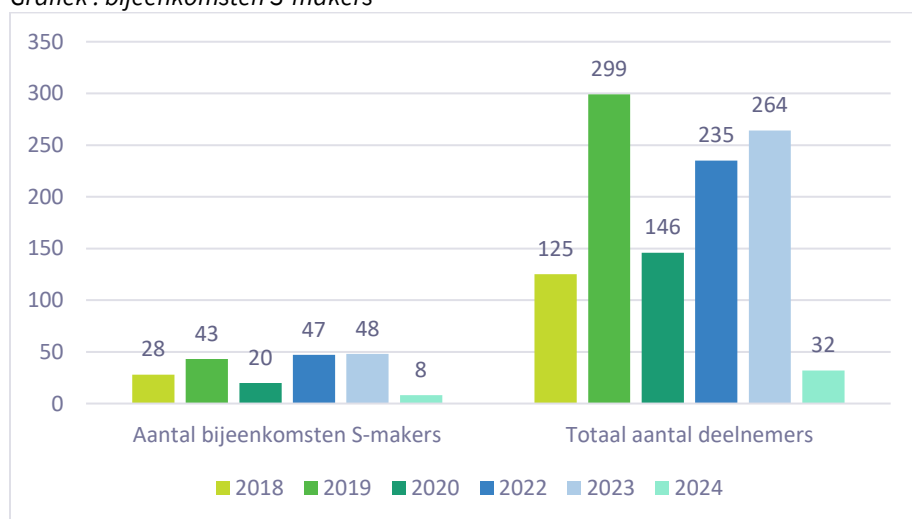
Sinds juni 2018 komen de S-makers wekelijks op vrijdag samen in de keuken van het dienstencentrum Jonkhove.

Afhankelijk van het aanbod en het seizoen wordt er soep of een smoothie gemaakt met de geschonken producten.

Cliënten van de sociale dienst krijgen de kans om deel uit te maken van de S-makers. Op die manier bieden we een zinvolle tijdsbesteding aan en willen we hen tonen op welke manier de groenten of het fruit kunnen verwerkt worden.

In maart 2024 werd de doelgroep van de activiteit bijgestuurd, enkel gebruikers van de dienstverlening van VZW Oranje kunnen deelnemen aan de activiteit. Vandaar het lage aantal bijeenkomsten in 2024.

Grafiek : bijeenkomsten S-makers



4.14.5. Project 1-2-3 Euro

Vanaf juli 2017 stapten we mee in het project 1-2-3 Euro van de Colruyt.

Via de Sociale Kruidenier [+Pluspunt.] wordt verschillende soorten voeding verdeeld. Vaak horen we van cliënten dat ze niet goed weten hoe ze hier een gerecht van moeten maken. In het kader van gezonde gemeente willen we het bereiden van een evenwichtige maaltijd promoten, zeker naar onze doelgroep.

Colruyt engageert zich om:

- het receptenboekje elke 14 dagen te bezorgen aan de doelgroep,
- de afgesproken prijzen binnen de opgegeven periode te respecteren en de afgesproken
- gratis producten ter beschikking te stellen
- geen bijkomende specifieke promoties op te zetten voor de doelgroep
- geen aankoopverplichting of enige exclusiviteit te claimen. Boekjes mogen in concurrerende winkels gebruikt worden, waarbij dan wel noch de prijs noch het gratis product gegarandeerd wordt
- de privacywetgeving te respecteren
- te erkennen dat het uitsluitend de bevoegdheid is van sociale organisaties om deelnemers toe te leiden naar het project
- de deelnemers in het project te beschouwen als gelijkwaardige klanten zoals alle andere klanten

Het OCMW engageert zich om :

- mensen die aan het profiel beantwoorden te informeren over het receptenboekje “Aan tafel in 1-2-3 euro” en over eventuele bijkomende activiteiten (bv. kookworkshops, winkelbezoeken,...)
- mensen de vrije keuze te laten om zich al dan niet in of weer uit te schrijven voor het boekje, en de vrije keuze te laten ivm het deelnemen aan activiteiten
- de inschrijvingsformulieren elke week naar Colruyt te sturen
- enkel deelnemers in te schrijven met volgend profiel:
 - 1) ouder(s) met thuiswonende kinderen
 - 2) en die beschikken over een zekere kookinfrastructuur
 - 3) en die beschikken over een minimaal budget van 2 of 3 euro per persoon per dag voor de hoofdmaaltijd
 - 4) en die beantwoorden aan 1 van volgende voorwaarden:
 - * of is OCMW-cliënt
 - * of geniet de verhoogde tegemoetkoming (bv. Uitpas)
 - * of behoort volgens het oordeel van een professionele toeleider tot de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen.

Prijsgarantie: de opgegeven prijs is inclusief de volledige verpakking. Indien er bijvoorbeeld eieren over zijn worden er tips gegeven wat je met de overige eieren kan doen. Ze werken niet persé alleen met de goedkoopste producten > ze wisselen af zodat die mensen niet alleen met de goedkoopste producten aan de kassa staan.

Bij een nieuwe aanmelding wordt er een welkomstgeschenk voorzien, dit gaat er automatisch af aan de kassa. Elke 3 maanden krijgen de deelnemers een bon voor een gezond gratis geschenk > staat op de achterkant van het boekje.

Er is een wachttijd van max. 6 weken te wachten vooraleer ze hun eerste boekje krijgen.

4.14.6. Maaltijdpas

Vanaf november 2018 bieden we de mogelijkheid aan personen die gekend zijn bij de sociale dienst om langs te gaan in de dienstencentra en een maaltijd te eten aan € 1,00/maaltijd.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Gezonde en gevarieerde voeding aanbieden
- Zinnvolle dagbesteding stimuleren + middagmaal eten op een vast tijdstip
- Kennismaking met het aanbod aan dienstverlening en activiteiten vanuit het dienstencentrum
- Verhogen van het sociaal contact en stimuleren van ontmoeting

De toegangspoort verloopt steeds via de sociale dienst waar een sociaal en financieel onderzoek wordt gevoerd. Bezoekers van het dienstencentrum die vragen stellen omtrent het sociaal tarief worden naar het loket sociale dienst of naar hun maatschappelijk werker doorverwezen.

Er is een automatische toekenning van het recht voor personen met periodieke financiële steun (LL, EQ LL, HT, ET, medicatie, minimale levering, ...)

Andere aanvragen worden individueel bekeken na sociaal onderzoek en mits bespreking op team:

- Schuldhulpverlening
- Onbekenden met hulpvraag
- Dossier met éénmalige financiële steun

Het recht wordt toegekend voor periode van drie maanden. Wil de cliënt een verlenging van zijn pasje, dan moet hij dit zelf aanvragen bij zijn maatschappelijk werker.

Er werd een folder gemaakt met duidelijke info. Op de maaltijdpas staat vermeld hoe lang de pas geldig is en welke personen (naam + geboortedatum) deel uitmaken van het gezin.

De folder en de maaltijdpas worden telkens opgestuurd, samen met de kennisgeving van de beslissing.

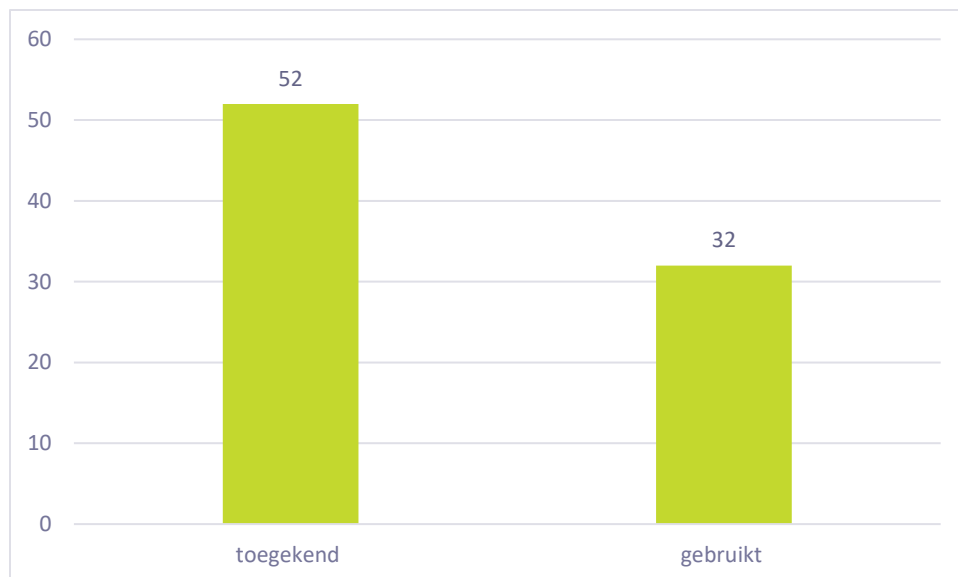
De werkwijze voor reservatie van maaltijden is dezelfde als bij andere bezoekers aan het dienstencentrum:

- Reserveren tot 16 u de dag voordien
- Komen eten tussen 11.30 u en 13 u
- Annuleren ten laatste tot 16 u de dag voordien, met geldige reden
- te laat annuleren: € 8,00 dient betaald te worden bij de eerstvolgende reservatie + melding aan de sociale dienst i.v.m. de annulatie

In de dienstencentra wordt het overzicht bijgehouden van de reservaties.

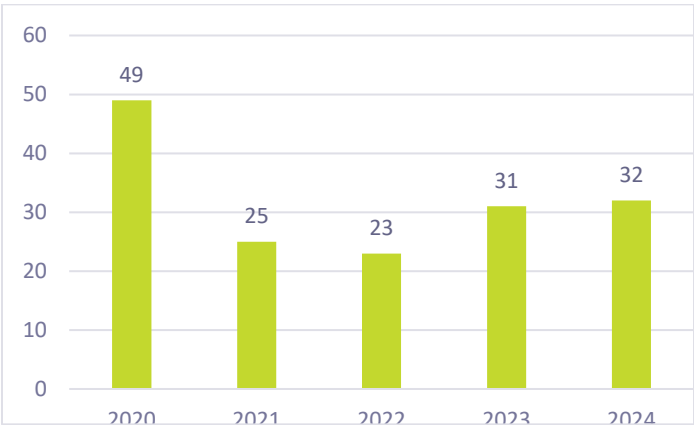
Bij betaling toont de cliënt het pasje en betaalt € 1,00 per maaltijd.

Grafiek : aantal toegekend en aantal gebruikte maaltijdpasjes

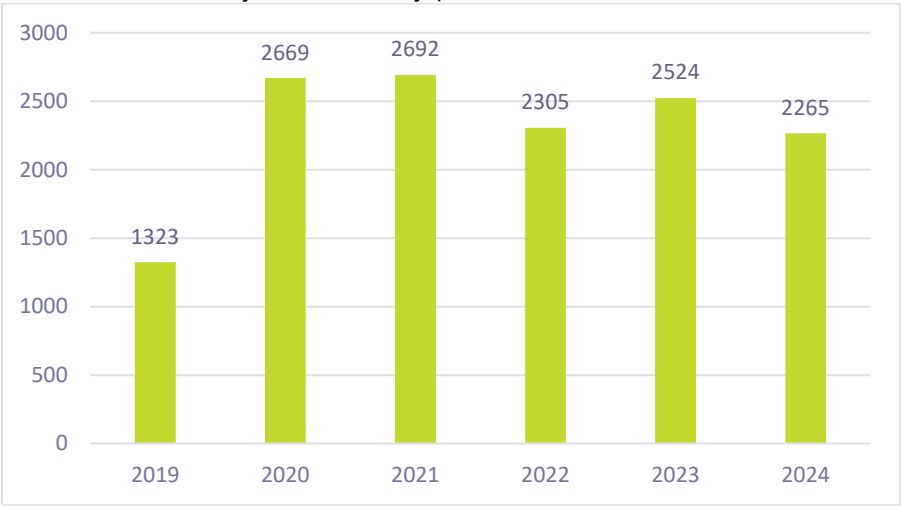


Er werden in de loop van 2024 52 maaltijd pasjes toegekend door de sociale dienst. 32 ervan werden effectief gebruikt.

Grafiek : aantal gebruikers maaltijdpas

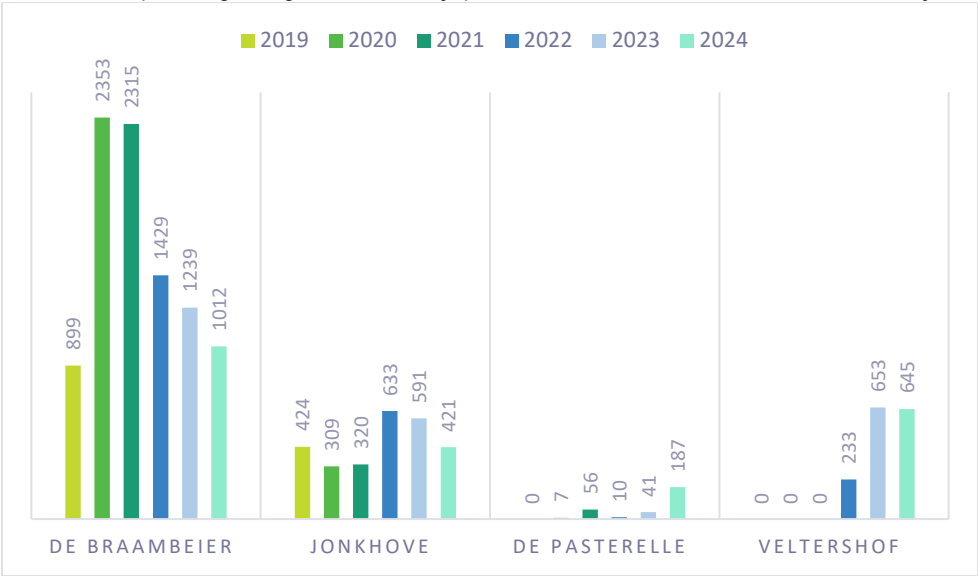


Grafiek : aantal maaltijden met maaltijdpas

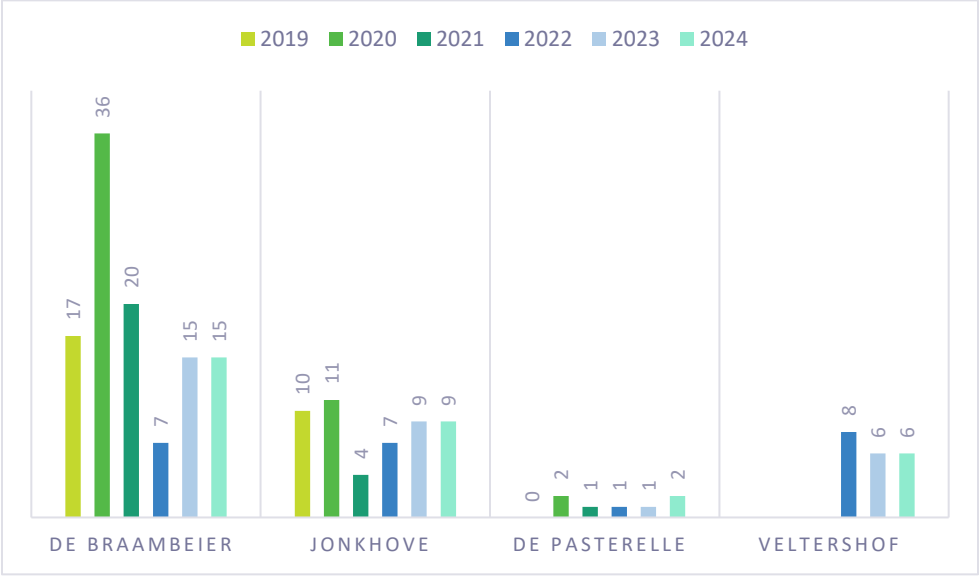


In 2024 maakten 32 verschillende cliënten gebruik van hun pasje en werden er 2.265 maaltijden genuttigd. Het aantal gebruikers en het aantal pasjes stijgt jaar

Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal maaltijden



Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal cliënten



5. Tewerkstelling

Het recht op tewerkstelling vormt een belangrijk onderdeel in de integrale begeleiding van de cliënten. Via een job groeit de zelfstandigheid bij de betrokkenen en kan er een duidelijke tijdsinvulling gezocht worden.

De volledige integratie van onze cliënten in de maatschappij vormt steeds het ultieme doel en de weg ernaartoe gebeurt heel vaak via activering. Het spreekt voor zich dat dit steeds op een weloverwogen manier moet gebeuren en dat we in de mate van het mogelijke rekening houden met de mogelijkheden, competenties en beperkingen van de cliënt.

Een job op de reguliere arbeidsmarkt vinden, wordt meestal voorafgegaan door een traject waarin we sleutelen aan allerlei belemmerende factoren zoals: kinderopvang, gebrek aan attitude, gebrek aan ervaring, beperkt opleidingsniveau, geen vervoer, gebrekkige talenkennis, ...

De wetgeving die het recht op maatschappelijke integratie regelt, geeft aan het OCMW een heel strikte en bijzondere opdracht mee.

Het uiteindelijke doel is om mensen zo snel mogelijk uit de hulpverlening te halen. Maatschappelijk werker en cliënt zoeken samen naar een passende tewerkstelling en/of opleiding.

5.1. Trajectbegeleiding

Sinds 2014 werd heel sterk ingezet op Arbeidstrajectbegeleiding.

Maandelijks, meestal kort na de zitting van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, worden de dossiers leefloon besproken en wordt bepaald wie welk traject aangeboden kan krijgen. Dit zorgde er voor dat alle leefloners, die als bemiddelbaar beschouwd worden, onmiddellijk opgenomen werden in een traject.

Het traject kan bestaan uit de begeleiding naar een tewerkstelling, naar een opleiding / studies of naar sociale activering.

Einde 2016 en begin 2017 werden er door de overheid een aantal bijkomende taken opgelegd aan de sociale dienst :

- voor iedere leefloner moet er een GPMI opgemaakt worden
- Art 60§7 wordt volledig opgenomen binnen TWE
- binnen sociale activering moeten er collectieve modules aangeboden worden

De OCMW 's worden verantwoordelijk voor het volledige traject van 2 jaar, ook na het einde van de tewerkstelling art 60§7. Ze zijn verantwoordelijk voor de doorstroom naar het NEC. De RSZ vrijstelling voor tewerkstelling art 60§7 vervalt en wordt vervangen door subsidiering vanuit de POD MI en de VDAB. Om deze te krijgen, moet er aangetoond worden welke ondersteuning er aangeboden wordt en dient er gewerkt te worden naar doorstroom.

Het GPMI werd miv 01/11/2016 grondig gewijzigd op de volgende punten:

- Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- Algemeen GPMI : De bepalingen met betrekking tot het specifieke GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst en het specifieke GPMI gericht op vorming werden opgeheven. De doelstelling van 'binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst' of de doelstelling 'vorming' worden opgenomen in een algemeen GPMI.
- Invoering van de gemeenschapsdienst

Er wordt een bijzondere toelage van 10 % van het toegekend bedrag leefloon uitbetaald, bovenop de geldende terugbetalingspercentages.

De toelage moet aangewend worden voor het dekken van de personeelskost inzake begeleiding en activering in het kader van het GPMI.

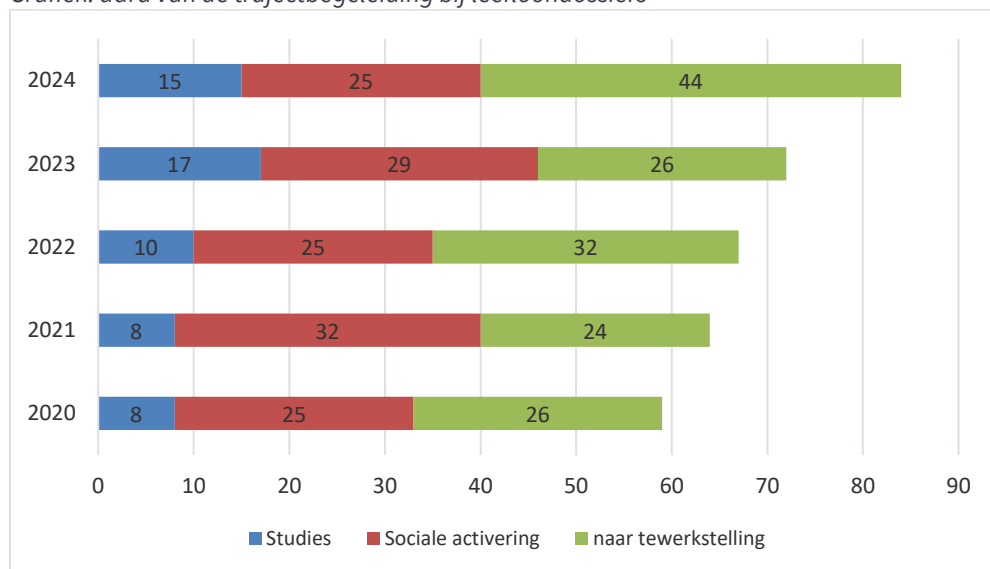
Binnen de huidige bezetting van de sociale dienst was er onvoldoende kennis en expertise om deze taak deskundig uit te voeren.

Emino biedt reeds jaren hun diensten aan aan openbare besturen in het kader van arbeidstrajectbegeleiding en activering. Daarnaast hebben zij een goede samenwerking met en een duidelijk zicht op het NEC, wat belangrijk kan zijn ifv doorstroom of stages.

De dienstverlening richt zich enerzijds op het aanbieden van begeleidings- en vormingsacties ten behoeve van de cliënten van het OCMW (zoals bijvoorbeeld voorzien binnen het kader van GPMI en TWE), anderzijds kan Emino het OCMW bijstaan in het uitbouwen van know-how en/of netwerk met betrekking tot voeren van een werking op bovengenoemd actieterrein.

Met ingang van 01/04/2017 komt er wekelijks een medewerker van Emino langs, die in staat is voor het opnemen van de screening en oriënteringsfase van alle leefloondossiers die toegeleid worden naar tewerkstelling en de doorstroom van artikel 60§7 naar het NEC.

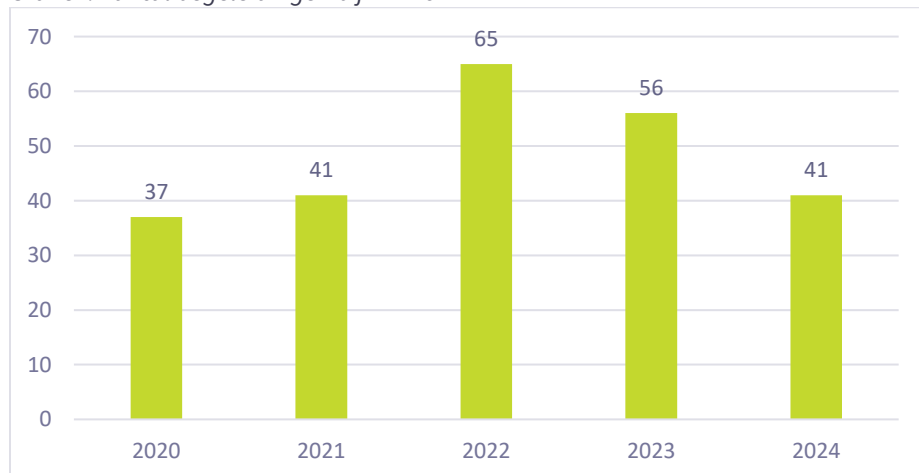
Grafiek: aard van de trajectbegeleiding bij leefloondossiers



De groep personen die niet kan toegeleid worden naar een activering in het kader van tewerkstelling blijft groot. We zetten bij hen maximaal in op sociale activering.

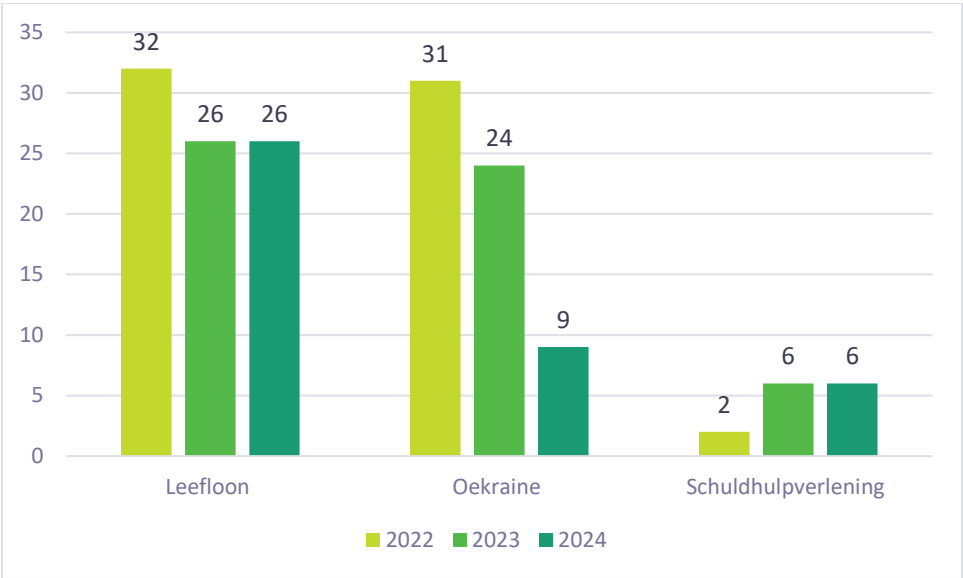
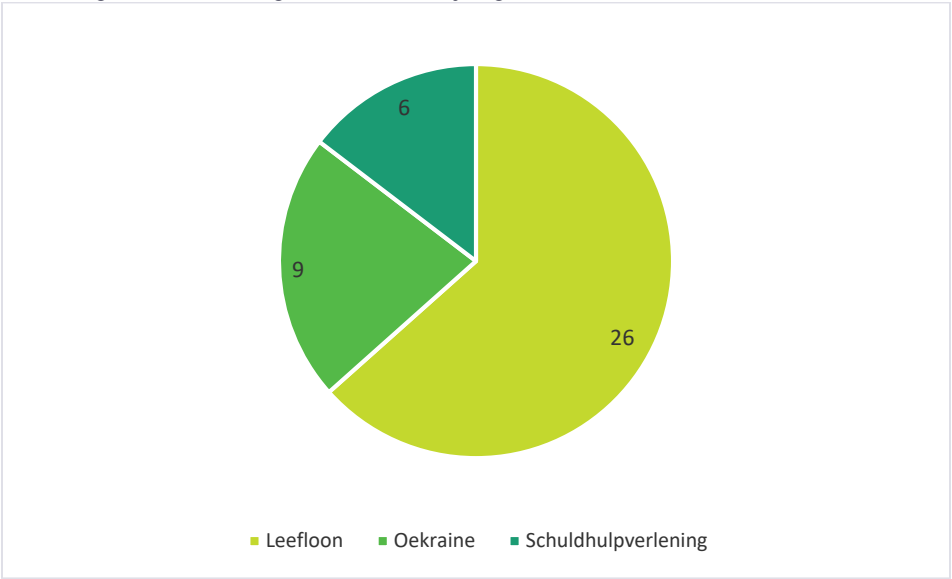
Emino staat niet enkel in voor het begeleiden van leefloondossiers. Andere cliënten kunnen ook naar hen doorgestuurd worden.

Grafiek: Aantal begeleidingen bij Emino

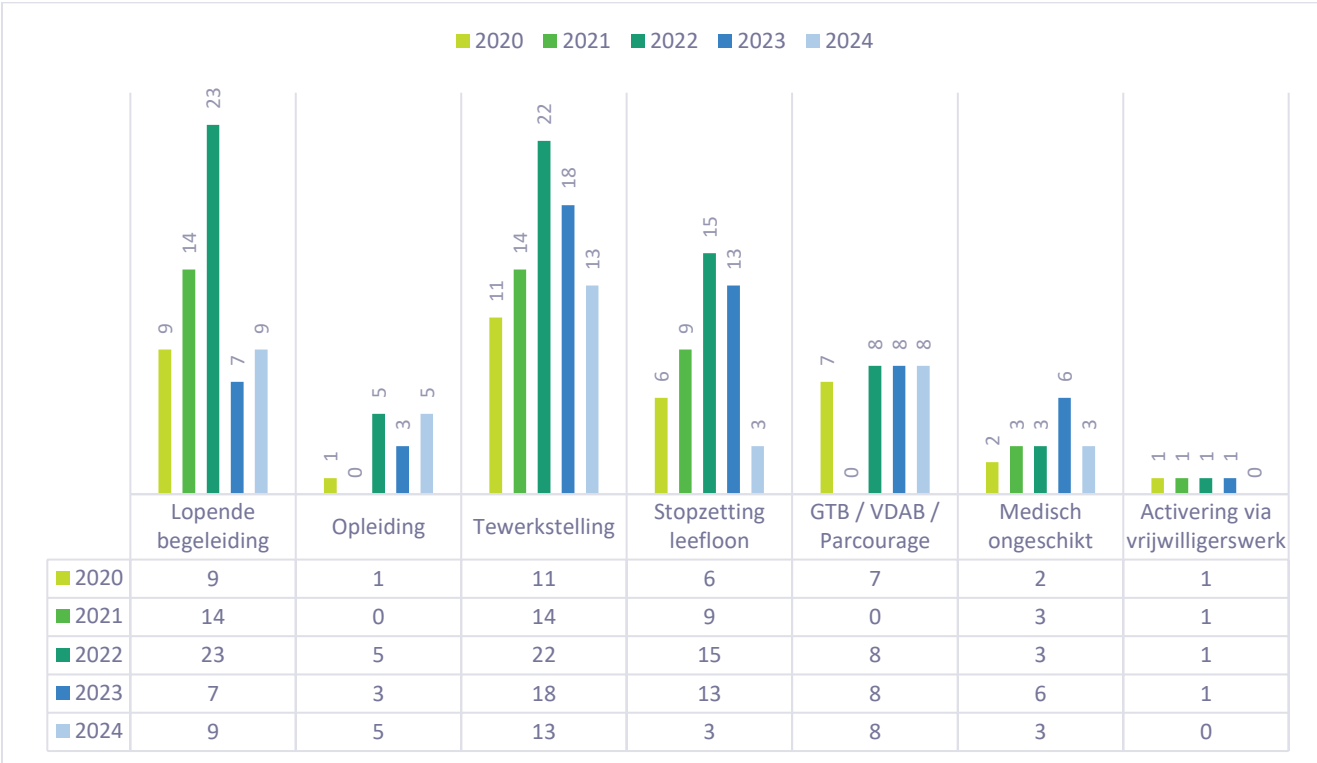


De grote stijging in 2022 van het aantal dossiers kon hoofdzakelijk verklaard worden door de Oekraïne vluchtelingen crisis. Deze mensen werden ook doorgestuurd naar Emino ikv arbeidstrajectbegeleiding.

Taartdiagram : Aanleiding voor doorverwijzing naar Emino



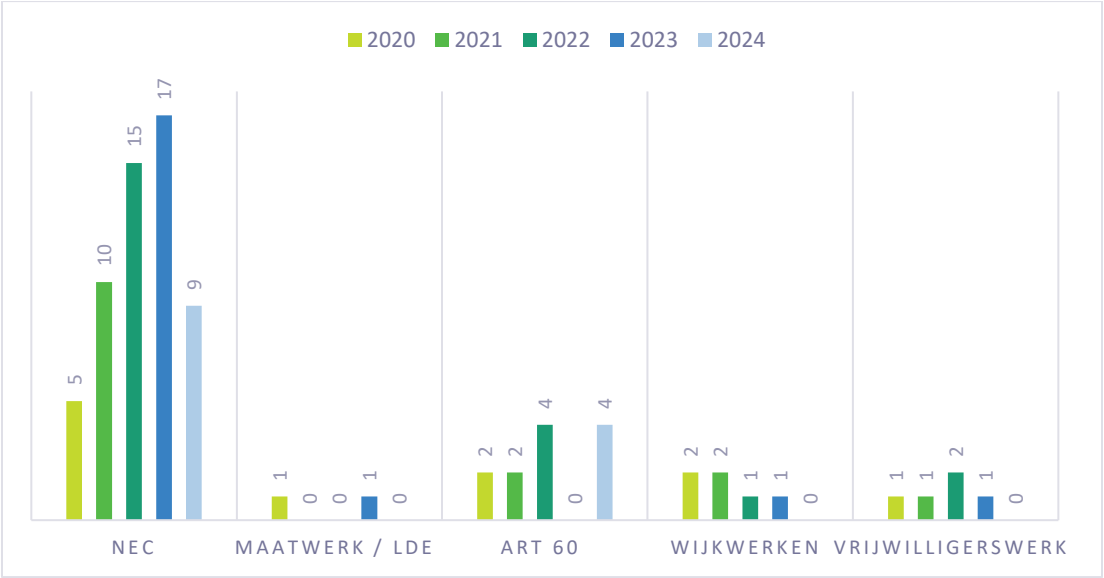
Grafiek: Resultaat Arbeidstrajectbegeleiding



Gedurende het werkjaar 2024 werden 41 personen begeleid in het zoeken naar een aangepaste tewerkstelling. 13 personen konden effectief tewerkgesteld worden in het reguliere circuit of via de wettelijke mogelijkheden van het OCMW. Tevens wordt gepoogd om mensen die al langdurig inactief waren te reactiveren, door hen vrijwilligerswerk aan te bieden.

We stellen vast dat een aantal mensen niet aan de slag kunnen in het gewone circuit. Voor hen werd een GTB (gespecialiseerde trajectbegeleiding) bij de VDAB of activering via vrijwilligerswerk of wijkwerken opgestart. Daarnaast zijn er een aantal mensen die medisch niet langer geschikt zijn om aan de slag te gaan.

Grafiek : Aard van de tewerkstelling na ATB via Emino



5.2. Lokaal Activeringspact 1 - VDAB

De Vlaamse Regering lanceerde op 14/07/2023 een Oproep mbt het Lokaal Activeringspact.

Deze oproep heeft tot doel om lokale besturen die extra inspanningen leveren om (equivalent) leefloongerechtigden te activeren, financieel een ondersteuning en stimulans te bieden.

De oproep beoogt een hogere uitstroom naar werk van (equivalent) leefloongerechtigden op Vlaams niveau.

Het uitstroom engagement (KPI) bevat een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%.

Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld.

De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.

Het KPI voor Zedelgem bedraagt 17.

Er kan maximaal € 16.334,53 subsidies aangevraagd worden.

Dit krijgen we als we de kaap van 33 leefloongerechtigden activeren en de kosten hiervoor kunnen aantonen. Dit betekent dus 16 personen meer dan het KPI van 17.

Het lokaal bestuur werkt een plan van aanpak uit met acties die toewerken naar het vooropgestelde uitstroomengagement.

De acties vinden plaats tussen 1 december 2023 en 30 november 2024.

Volgend actieplan werd opgemaakt :

Te betalen kost	Doelstelling	Actie	Trekker	Mede werking van...	Timing
Werkingskost medewerker Emino	Verhogen slaagkansen tijdens sollicitatie	Uitbreiding intake : grondige screening uitvoeren ifv bepalen realistische jobdoelen We willen de screening grondiger laten gebeuren, door de gesprekken uitgebreider te voeren en te laten lopen over verschillende sessie (nu zijn deze soms kort en éénmalig) We willen er voor zorgen dat onze doelgroep enkel solliciteert op jobs waarvoor ze geschikt zijn, niet enkel om hun slaagkansen te vergroten, maar ook om een realistisch jobdoelwit te bekomen.	OCMW Zedelgem	Emino	vanaf 01/12/2023
Werkingskost medewerker Emino	Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen optimaliseren en uitbreiden	Actieve deelname aan intergemeentelijke projecten, vb jobbeurs, Talent Wave, infobeurzen, bedrijfsbezoeken, ... We willen beter gebruik maken van de tool TalentWave, ontwikkeld door Werkkracht 10. Met deze tool worden OCMW-cliënt met een anoniem profiel aangemeld bij de deelnemende interimkantoren. Op die manier willen we het aanbod aan jobvloeren gevoelig uitbreiden	OCMW Zedelgem	Emino	vanaf 01/12/2023

Werkingskost medewerker Emino Vervoerkosten deelnemers Huur lokaal Catering	Gerichte ondersteuning bieden door het creëren van een toegankelijk opleidingsaanbod	Organisatie van intergemeentelijke cursus ikv sollicitatietraining (Zedelgem, Oostkamp, Jabbeke, Beernem) - eigen kwaliteiten, vaardigheden en attitudes herkennen en benoemen - hoe bereid ik me voor op een sollicitatiegesprek - hoe pak ik een sollicitatie aan (brief, cv, mail, gesprek, ...) Dit is lokaal niet realiseerbaar gezien de grootte van onze doelgroep. We hebben schaalgrootte nodig om een gevarieerde groep samen te brengen. De kost is bijgevolg niet enkel de loonkost van Emino, maar er worden ook middelen voorzien om het vervoer te organiseren (vb elektrische fiets ter beschikking stellen of werken met MMC), lokaal te huren, catering, ...	OCMW Zedelgem	Emino	1e kwartaal 2024
	Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen uitbreiden en uitwerken + implementeren intergemeentelijke ondersteunende acties	Deelname aan activiteiten Werkkracht 10 (vb ikv versterken samenwerking met VDAB, bedrijfsbezoeken, samenwerking sociale economie, info beurzen, ...) Lokale noden signaleren en bekijken hoe deze gemeentelijk of intergemeentelijk kunnen uitgewerkt worden.	OCMW Zedelgem	Werkkracht 10	vanaf 01/12/2023

Inhoudelijk eindverslag LAP 1 – 1247 OCMW Zedelgem

1. Projectoverzicht

- Projectoproep 50 : 1247 - Actieplan in het kader van Lokaal Activeringspact
- Uitvoerende organisatie: OCMW Zedelgem
- Periode van uitvoering: 01/12/2023 – 30/11/2024
- Contactpersoon en gegevens: Anja Bardyn – Diensthoofd Sociale Zaken

2. Doelstellingen

Categorie	Omschrijving
Algemene doelstelling	Door het intekenen op het Lokaal Activeringspact en het uitwerken van nieuwe acties wensen wij het aantal leefloongerechtigden die geactiveerd worden, verhogen. We werken hiervoor samen met verschillende partners, maar ook met de naburige gemeentes.

	Wat betreft de samenwerking met partners, willen we de samenwerking met Emino optimaliseren en uitbreiden. We zetten hierbij hoofdzakelijk in op acties die als doel hebben het bepalen van realistische jobdoelen en het aanbieden van sollicitatietraining . Samenwerking met naburige gemeentes zal hierbij belangrijk zijn om een gevarieerde groep van leefloongerechtigden samen te brengen, iets wat nu moeilijk haalbaar is omwille van de schaalgrootte. We besteden hierbij aandacht aan de vervoersproblemen die zullen opduiken en wensen deze gericht aan te pakken. Daarnaast willen we het aantal beschikbare werkvloeren en tewerkstellingsplaatsen gevoelig uitbreiden, rekening houdend met de jobdoelen die bepaald werden.
Minimale activeerdoel	16
Vooropgestelde KPI	30
Effectieve realisatie	25

3. Actieplan

Te betalen kost	Doelstelling	Actie	Trekker	ism	Timing	Kosten raming
Werkingskost medewerker Emino	Verhogen slaagkansen tijdens sollicitatie	Uitbreiding intake : grondige screening uitvoeren ifv bepalen realistische jobdoelen We willen de screening grondiger laten gebeuren, door de gesprekken uitgebreider te voeren en te laten lopen over verschillende sessie (nu zijn deze soms kort en éénmalig) We willen er voor zorgen dat onze doelgroep enkel solliciteert op jobs waarvoor ze geschikt zijn, niet enkel om hun slaagkansen te vergroten, maar ook om een realistisch jobdoelwit te bekomen.	OCMW Zedelgem	Emino	vanaf 01/12/2023	€ 3.000,00
Werkingskost medewerker Emino	Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen optimaliseren en uitbreiden	Actieve deelname aan intergemeentelijke projecten, vb jobbeurs, Talent Wave, infobeurzen, bedrijfsbezoeken, ... We willen beter gebruik maken van de tool TalentWave, ontwikkeld door Werkkracht 10. Met deze tool worden OCMW-cliënt met een anoniem profiel aangemeld bij de deelnemende interimkantoren. Op die manier willen we het aanbod aan jobvloeren gevoelig uitbreiden	OCMW Zedelgem	Emino	vanaf 01/12/2023	€ 1.000,00
Werkingskost medewerker Emino Vervoerkosten deelnemers	Gerichte ondersteuning bieden door het creëren van een toegankelijk	Organisatie van intergemeentelijke cursus ikv sollicitatietraining (Zedelgem, Oostkamp, Jabbeke, Beernem) - eigen kwaliteiten, vaardigheden en attitudes herkennen en benoemen	OCMW Zedelgem	Emino	1e kwartaal 2024	€ 7.000,00

Huur lokaal Catering	opleidingsaanbod	- hoe bereid ik me voor op een sollicitatiegesprek - hoe pak ik een sollicitatie aan (brief, cv, mail, gesprek, ...) Dit is lokaal niet realiseerbaar gezien de grootte van onze doelgroep. We hebben schaalgrootte nodig om een gevarieerde groep samen te brengen. De kost is bijgevolg niet enkel de loonkost van Emino, maar er worden ook middelen voorzien om het vervoer te organiseren (vb elektrische fiets ter beschikking stellen of werken met MMC), lokaal te huren, catering, ...				
Loonkost medewerker	Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen uitbreiden en uitwerken + implementeren intergemeentelijke ondersteunende acties	Deelname aan activiteiten Werkkracht 10 (vb ikv versterken samenwerking met VDAB, bedrijfsbezoeken, samenwerking sociale economie, infobeurzen, ...) Lokale noden signaleren en bekijken hoe deze gemeentelijk of intergemeentelijk kunnen uitgewerkt worden.	OCMW Zedelgem	Werkkracht 10	vanaf 01/12/2023	€ 5.000,00
		Kosten kunnen over de acties heen verschuiven nav aanpassingen, opportuniteiten, ...				€ 16.000,00

5.3. Lokaal Activeringspact 2 - VDAB

Via de nieuwe oproep 'lokaal activeringspact 2' stelde de Vlaamse regering opnieuw tijdelijk voor de kalenderjaren 2024 en 2025 extra middelen ter beschikking om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren.

Het uitstroomengagement (KPI) bevatte opnieuw een ambitie op vlak van het aantal leefloongerechtigden die men kan en wil laten uitstromen naar werk, bovenop de Vlaamse gemiddelde duurzame uitstroom naar werk van 20%.

Dit getal vormt de lat vanaf wanneer in deze oproep bijkomende uitstroom naar werk wordt geteld. De duurzame uitstroom naar werk wordt enkel berekend voor de personen die bij de VDAB zijn ingeschreven.

Het KPI voor Zedelgem bedraagt voor deze projectoproep minimaal 6 en maximaal 13.
De acties vinden plaats tussen 1 december 2024 en 30 november 2025.

Er kan maximaal € 8.008,95 subsidies aangevraagd worden. Dit krijgen we als we de kaap van 13 leefloongerechtigden activeren en de kosten hiervoor kunnen aantonen.

Volgend actieplan werd opgemaakt :

1. Doelstelling 1

DOEL: graag kort maar specifiek omschrijven waarom het bestuur kiest hiervoor en wat/wie men wil bereiken , benadruk vooral de link naar het activeren ivf tewerkstelling		KOST
Verhogen slaagkansen tijdens sollicitatie. We willen de screening grondiger laten gebeuren, door de gesprekken uitgebreider te voeren en te laten lopen over verschillende sessie (nu zijn deze soms kort en éénmalig). We willen er voor zorgen dat onze doelgroep enkel solliciteert op jobs waarvoor ze geschikt zijn, niet enkel om hun slaagkansen te vergroten, maar ook om een realistisch jobdoelwit te bekomen. Doelgroep : leefloners die geactiveerd worden in kader van tewerkstelling		€ 5.500,00
ACTIE	Momenteel is er reeds een samenwerkingsverband met Emino in functie van de activering van leefloongerechtigden. De samenwerkingsovereenkomst is begrensd door een urencontingent. Bijgevolg dient de medewerker van Emino haar tussenkomsten te verspreiden doorheen het kalenderjaar en over alle cliënten. Met de middelen van het LAP willen we intensiever en breder te werk gaan. Door de intake door de medewerker van Emino uit te breiden op basis van de noodzaak en niet te begrenzen in werkuren, willen we een grondiger screening uitvoeren ivf bepalen realistische jobdoelen.	€ 5.500,00

1. Doelstelling 2

DOEL: graag kort maar specifiek omschrijven waarom het bestuur kiest hiervoor en wat/wie men wil bereiken , benadruk vooral de link naar het activeren ivf tewerkstelling		KOST
Netwerk aan tewerkstellingsplaatsen optimaliseren en uitbreiden door in te zetten op werkgeversbenadering door medewerkers. We willen inzetten op het in kaart brengen van het netwerk aan tewerkstellingsplaatsen en deze uitbreiden cfr de noden. Op die manier willen we het beschikbare aanbod aan job vloeren verduidelijken voor onze medewerkers, waardoor een correcte match kan uitgevoerd worden met de doelgroep. Zowel de medewerker van Emino als de medewerkers van de sociale dienst nemen deel aan de projecten die opgezet worden door verschillende partners. We leiden onze doelgroep, leefloners met een activeringstraject naar tewerkstelling, gericht toe naar de verschillende werkvloeren en projecten.		€ 4.000,00 <i>personeelskost eigen medewerkers</i>
ACTIE	Investeren in werkgeversbenadering is essentieel om de arbeidsmarktaandeelname te verhogen, omdat het directe communicatie met werkgevers mogelijk maakt over de voordelen van sociale tewerkstellingsmaatregelen. Dit creëert een win-win situatie: bedrijven krijgen werknemers met motivatie, terwijl er financieel tegemoetgekomen wordt aan het begeleiden van het onboardingsproces van personen met weinig ervaring. Hierdoor krijgen leefloongerechtigden de kans om waardevolle werkervaring op te doen en hun kansen op duurzame tewerkstelling te vergroten. Werkkracht10 streeft ernaar om de tewerkstellingsmaatregelen, via gerichte samenwerking met reguliere bedrijven in de regio Brugge te promoten. Door een sterk netwerk te ontwikkelen, ondersteunen ze werkgevers in het benutten van deze sociale instrumenten en dragen we bij aan maatschappelijke inclusie en economische groei. Daarnaast kunnen onze medewerkers gebruik maken van het netwerk dat opgebouwd werd door Werkkracht 10 om hun eigen cliënten gericht naar	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i>

	deze werkgevers toe te leiden. Werkkracht 10 brengt deze werkgevers in kaart, informeert hen en maakt ze zichtbaar voor onze medewerkers. Hierdoor wordt het beschikbare aanbod aan werkvloeren gevoelig verhoogd en kunnen onze medewerkers gericht contact opnemen met deze werkgevers om de match met de individuele cliënt te bespreken.	
ACTIE	Netwerken verbinden en versterken tussen lokale besturen en sectorfondsen. Op 23 januari organiseert Werkkracht10 een netwerkmoment met de bouwsector, in samenwerking met Constructiv (https://www.constructiv.be/) en diverse regionale bouwbedrijven. Het doel van dit evenement is tweeledig: • Enerzijds willen ze toeleiders van lokale besturen de kans bieden om hun arbeidsmarktkennis en netwerk te vergroten. Dit geeft ons namelijk een beter inzicht in de diverse functieprofielen en instapvoorwaarden die gangbaar zijn in de regio. • Anderzijds willen ze bouwbedrijven introduceren in de vele win-win mogelijkheden die de doelgroep in begeleiding biedt, samen met de inzetbare tewerkstellingsmaatregelen. Deze actie wordt bovenlokaal opgezet vanuit een interlokale samenwerking binnen referentieregio Werkkracht10 en komt ten goede aan alle 10 lokale besturen. De totale kosten voor het organiseren en uitwerken van dit event worden evenredig verdeeld, waarbij elk lokaal bestuur 10% van de kosten declareert binnen dit actieplan. De exacte locatie van dit event moet nog worden vastgelegd, maar de voorkeur gaat uit naar een locatie binnen de muren van een bouwbedrijf om een directe link met de sector te realiseren. Naar analogie wordt op 13 maart 2025 ook een event opgestart in samenwerking met IVOC (https://www.ivoc.be/). Via het sectorconvenant gaf IVOC immers aan sterk op inclusie te willen inzetten. In referentieregio Brugge trekt Werkkracht10 de samenwerking voor hun initiatieven 'Get Linked' en 'Just Start'. Tot op heden nam enkel de medewerker van Emino deel aan dergelijke netwerkmomenten. Met de middelen van het LAP willen we de maatschappelijk werkers laten deelnemen aan dergelijke evenementen, zodat zij zelf, uit eerst hand, de info vernemen, hun kennis van de arbeidsmarkt uitbreiden en hun eigen netwerk vergroten, dit alles in functie van gerichte en correcte toeleiding.	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers + 10 % van de kosten van het netwerkmoment</i>
ACTIE	Tijdens de LAP1-periode ontwikkelde Werkkracht10 de matchmaking-tool <i>talentWave</i>, een digitaal platform dat werkzoekenden en werkgevers met elkaar verbindt. Achter de schermen gaat echter meer schuil dan enkel technologie; er is veel netwerkvorming en afstemming nodig om deze tool succesvol te laten werken. Zo wordt er regelmatig overlegd met Travi en diverse uitzendkantoren, en zorgen talrijke persoonlijke contacten met betrokken partners voor een gedragen methodiek. Het onderhoud en uitbouwen van zowel de tool zelf als het netwerk van uitzendconsulenten wordt regionaal gecoördineerd door Werkkracht10, waardoor een efficiënte en consistente werking over de verschillende besturen heen gegarandeerd is. Het organiseren en initiëren van de tweejaarlijkse Meet & Greet wordt ook in deze actie geïncorporeerd. De medewerker van Emino en de eigen medewerkers maken gericht gebruik van deze tool in functie van het doorverwijzen van hun cliënten. Bijgevolg	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i>

	nemen ze deel aan de overlegmomenten, zijn er persoonlijke contacten en is er contact met verschillende werkgevers.	
ACTIE	In het voorjaar van 2025 brengt Werkkracht10 alle regionale contactpersonen van de diverse Inclusieve Werkvloeren samen. In de projectoproep voor de Inclusieve Werkvloeren wordt namelijk sterk aanbevolen om goede samenwerkingen op te zetten met de Lokale Partnerschappen (Parcourage), met als doel de doorstroom naar duurzame tewerkstelling te bevorderen. Om de werking, het netwerk en de contactpersonen beter op elkaar af te stemmen, zal Werkkracht10 als verbindende actor optreden. Door deze rol op zich te nemen, zorgen we ervoor dat de samenwerking tussen de verschillende partners soepel verloopt en de gezamenlijke inspanningen maximaal rendement opleveren. Gezien de grote aanwezigheid van zorgactoren en zorginstellingen op ons grondgebied is deze actie voor ons belangrijk. Het aandeel leefloners met een zorgnood wordt steeds groter, waardoor inzet op inclusieve werkvloeren vaak de enige optie is. Door deze inclusieve werkvloeren zichtbaar te maken en te optimaliseren, door gericht samen te werken met verschillende partners en zorgactoren, kunnen onze medewerkers cliënten gerichter en beter doorverwijzen.	<i>Afhankelijk van de Inzet van eigen medewerkers</i>

5.4. Artikel 60§7

De trajecten binnen het OCMW omvatten hoe langer hoe meer mogelijkheden. We werken niet alleen met externe partners, ook binnen het OCMW nemen we de nodige initiatieven om iedereen een traject op maat aan te bieden onder de vorm van een tewerkstelling art 60§7.

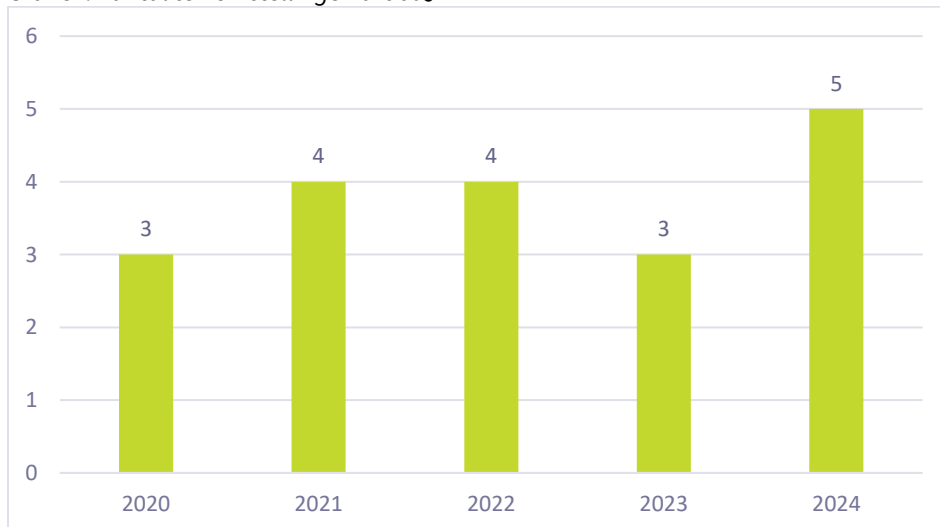
In het voorjaar van 2020 werd een brochure uitgewerkt die wat meer info geeft m.b.t. deze TWE Maatregel en wat de tewerkstelling van deze persoon kan betekenen voor de dienst of het bedrijf.

Er wordt stilgestaan bij het voortraject en het doel van de tewerkstelling. De verschillende spelers tijdens de tewerkstelling worden voorgesteld en er wordt toegelicht wat hun rol is.

Er wordt heel wat info gegeven m.b.t. duur van de tewerkstelling, de ontwikkelingsdoelen die gesteld worden, de evaluaties, de mogelijkheid tot rotatie en het einde van de tewerkstelling.

Deze brochure wordt overhandigd bij iedere nieuwe tewerkstelling art 60.

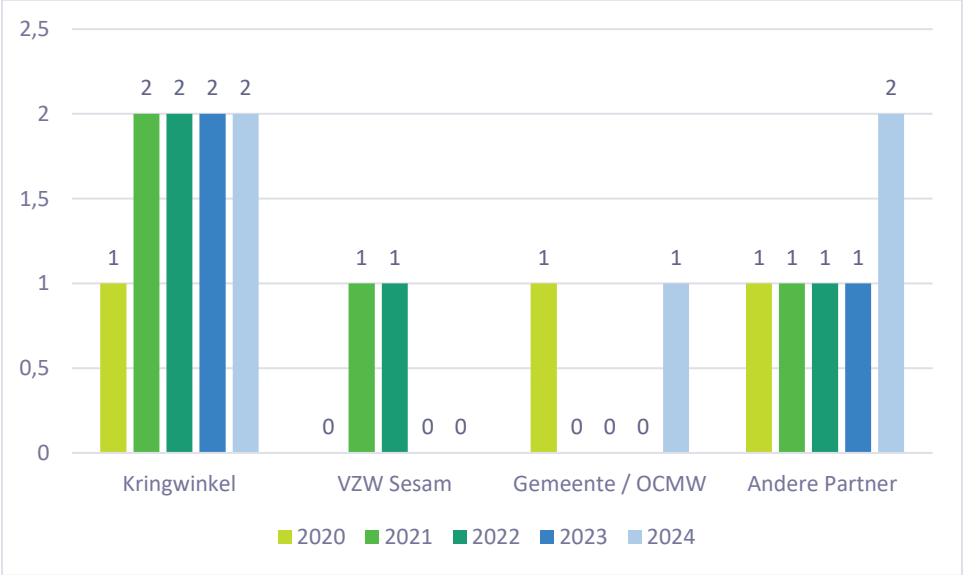
Grafiek: Aantal tewerkstellingen art 60§7



De cliënt krijgt tijdens de tewerkstelling art60§7 de kans om ruime werkervaring op te doen en heeft nadien meer mogelijkheden op tewerkstelling binnen de reguliere arbeidsmarkt. Deze personen verdwijnen nadien ook uit de OCMW steunverlening, onder welke vorm dan ook.

In de loop van 2024 werden 5 personen tewerkgesteld onder het statuut van artikel 60§7.

Taartdiagram: Plaats van tewerkstelling art 60§7



Twee personen werden tewerkgesteld in de Kringwinkel, één persoon in de groendienst, één iemand in een kinderdagverblijf en één persoon bij het Parket.

1 tewerkstelling werd in de loop van 2024 succesvol beëindigd. De persoon in kwestie kon echter niet doorstromen naar een andere tewerkstelling.

6. Schuldhulpverlening

De budgetteringsproblematiek is niet meer weg te denken uit de OCMW-werking.

Het aantal cliënten neemt verder toe en wij stellen vast dat veel cliënten met meer schuldeisers en een steeds hogere schuldenlast geconfronteerd worden.

Vroeger kwamen cliënten met een overmatige schuldenlast vaak pas beroep doen op de hulp van de sociale dienst wanneer hun toestand uitzichtloos was geworden. Nu merken we dat de dienst budget in vergelijking met vroeger een lagere drempel heeft. Mensen bieden zich steeds meer aan bij ons centrum met de vraag tot schuldhulpverlening.

Bij iedere intake wordt de financiële en budgettaire situatie van betrokkenen onderzocht. Aan de hand daarvan wordt er nagegaan welke soort hulpverlening (schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) de beste oplossing kan bieden voor hun problematiek. Bekendmaking van de dienst, een tijdige herkenning van het probleem en een globale aanpak van de financiële toestand kan voorkomen dat cliënten in een uitzichtloze situatie terechtkomen.

Deze vorm van maatschappelijke dienstverlening neemt jaar na jaar toe, wellicht niet altijd in het aantal dossiers of aanvragen maar zeker in de complexiteit van de situaties en dit is moeilijk in cijfers te vatten.

De begeleidende maatschappelijk werker dringt zeer ver door tot in de private levenssfeer van de personen en de gezinnen die deze vorm van dienstverlening bekomen. Schuldbemiddeling dekt een ruim deel van budgetbegeleiding, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling. Ook niet te vergeten zijn de vele vragen naar informatie, advies en occasionele of eenmalige tussenkomsten.

Naast het financiële aspect worden wij soms tegelijkertijd geconfronteerd met relationele problematiek waaronder partnergeweld, kinderverwaarlozing, verslaving en psychiatrische problemen.

Budgettering kan maar slagen mits een totale aanpak. Om een goede opvang van de multi-probleem gezinnen te waarborgen is overleg noodzakelijk met andere diensten zoals comité voor bijzondere jeugdzorg, mutualiteiten, centrum geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, CLB, woonbegeleidingsdiensten, CAW, ...

Het ontbreken van doorzettingsvermogen bij de cliënten heeft vaak tot gevolg dat ze vroegtijdig afhaken. Vandaar dat er veel aandacht besteed wordt aan de intake en het vooronderzoek. Door ruimschoots de tijd te nemen om met de cliënt de verschillende mogelijkheden te overlopen, door het dossier zo volledig mogelijk op te maken, door naar de motivatie te peilen, ... pogen we het vroegtijdig afhaken te verminderen.

Om volkomen wettelijk deze taken uit te voeren heeft OCMW Zedelgem een erkenning als “Dienst voor schuldbemiddeling”. Naast enkele maatschappelijk werkers staat een juriste in voor de ondersteuning van de dienst Budget.

6.1. Optimaliseren Proces en uitwerken Interne Controle

In het voorjaar van 2018 werd het proces m.b.t. opstart van een dossier schuldhulpverlening onder de loep genomen.

Er werden acties ondernomen om volgende zaken te realiseren :

- Minder lange doorlooptijd bij opstart dossier
- Verhogen uniforme werking binnen sociale dienst
- Client zo snel en efficiënt mogelijk helpen : juiste info laten geven door juiste persoon op juiste moment

Onderstaande verbetervoorstellen werden uitgewerkt en geïmplementeerd :

- Rol van de intaker beperken en rol van het team beperken/weglaten met het oog op het verkorten van de doorlooptijd
- Optimaliseren van de info aan en voor de cliënt
- Dienst schuldhulpverlening werkt enkel op afspraak
- Verduidelijken taakinhoud juriste
- Administratieve handelingen verminderen

In 2019 werd de module Budget van het software pakket in gebruik genomen. Doordat de maatschappelijk werkers deze opleiding volgden, werd stil gestaan bij de werkwijze en processen en werden deze allemaal op punt gezet, met de nodige aandacht voor interne controle en LEAN.

In de loop van 2020 werd intensief gewerkt rond Interne Controle. De sociale dienst gebruikte het rapport van Audit Vlaanderen om het eigen budgetbeheer proces onder de loop te nemen en de risico's in kaart te brengen.

Hierbij hadden we vooral oog voor:

- het inbouwen van een werkbare functiescheiding en/of toezicht
- de monopolie posities van de medewerker te doorbreken
- het inbouwen van een grotere garantie dat onregelmatigheden kunnen worden gedetecteerd of voorkomen

Er werd telkens vertrokken van het bestaand budgetbeheer proces binnen het OCMW.

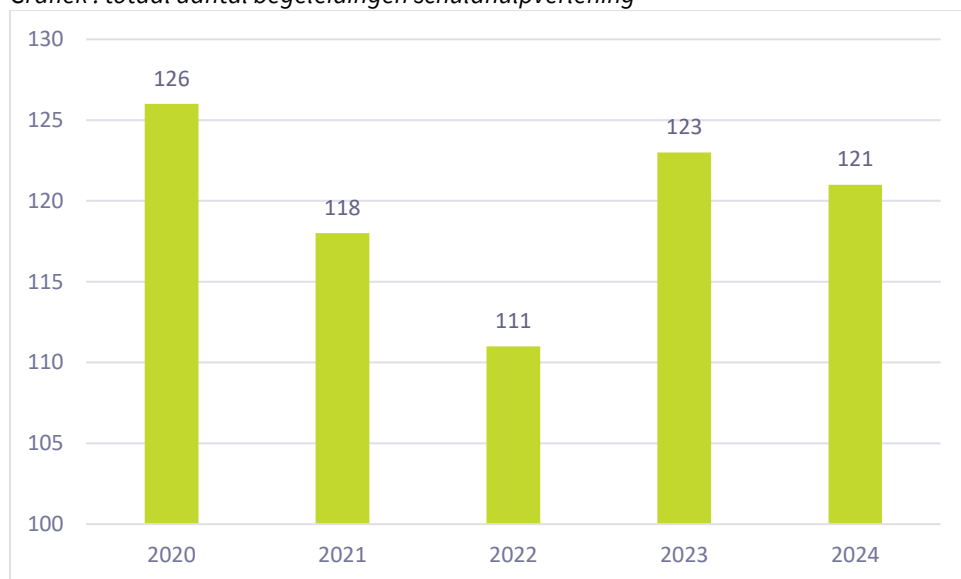
Bij elke fase werden de (nog bestaande) risico's gedetecteerd. Voor elk potentieel risico werd een beheersmaatregel (BHM) genomen om het risico in de toekomst in te perken. Het implementeren van deze maatregelen ging van start in 2020.

6.2. Begeleidingen

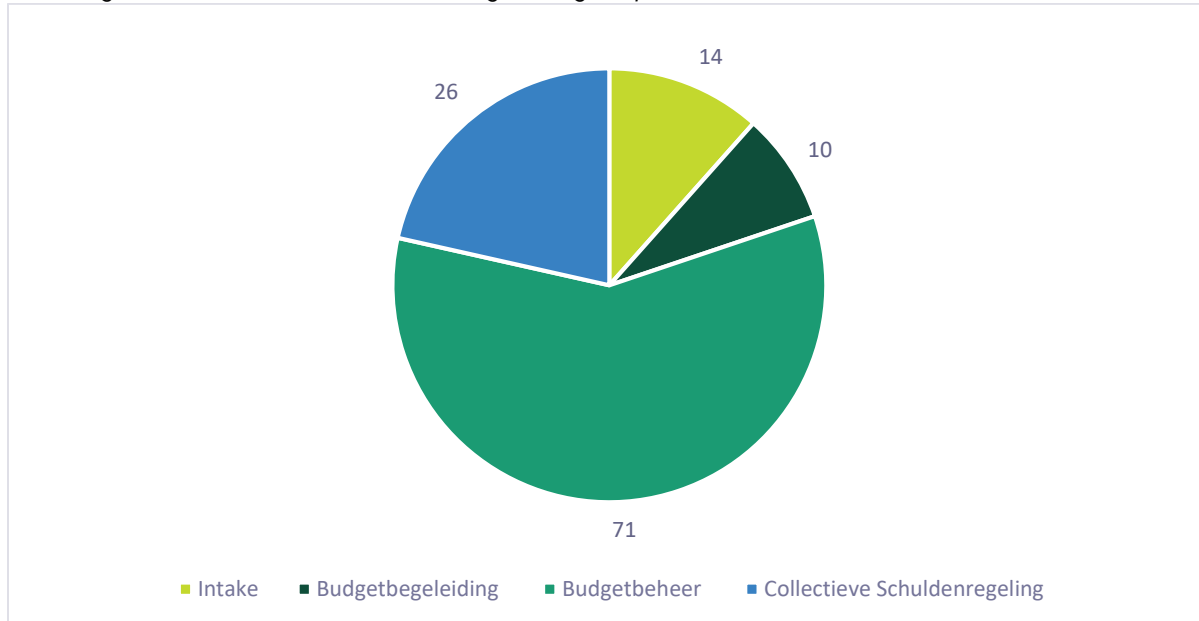
De maatschappelijk werkers binnen de dienst budget bieden verschillende vormen van hulpverlening aan :

- Eénmalige schuldbemiddeling
- Budgetbegeleiding
- Budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling
 - o Indienen verzoekschrift
 - o Opnemen dagelijks beheer
- Intake / vooronderzoek

Grafiek : totaal aantal begeleidingen schuldhelpverlening



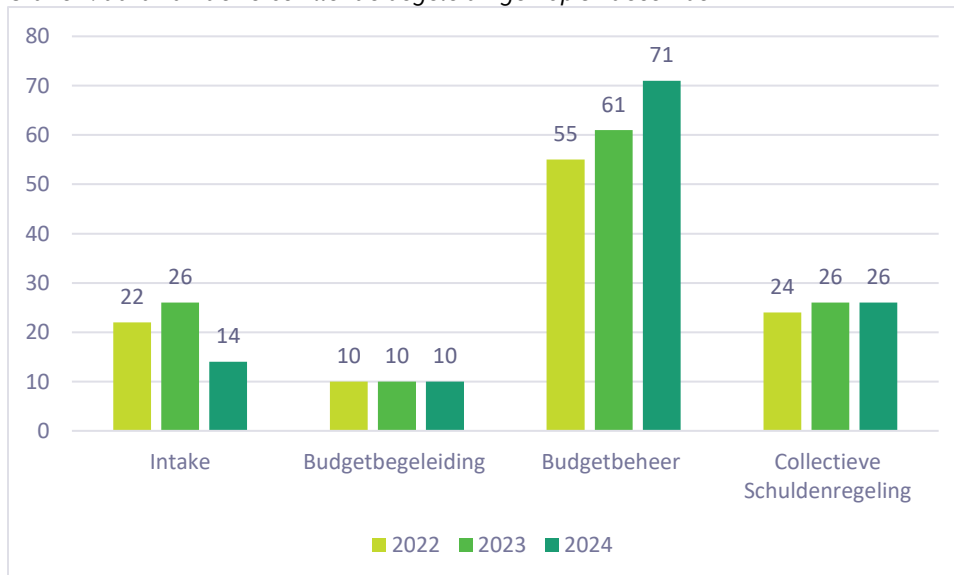
Taartdiagram : aard van de verschillende begeleidingen op 31 december



In de loop van 2024 werden in 121 dossiers schuldhulpverlening aangeboden. In bovenstaande grafiek zien we dat dit hoofdzakelijk beheer betreft, al dan niet met schulden. Het aantal aanmeldingen voor schuldhulpverlening blijft het voorbije jaar even hoog.

Er zijn 14 dossiers intake : dit betekent dat deze dossiers op het einde van het jaar nog een lopende intake waren. Het is eveneens mogelijk dat het dossier tijdens de intake stopgezet werd, waardoor de status van het dossier op intake bleef staan. Op 31/12/2024 waren er nog 4 intakes effectief lopende.

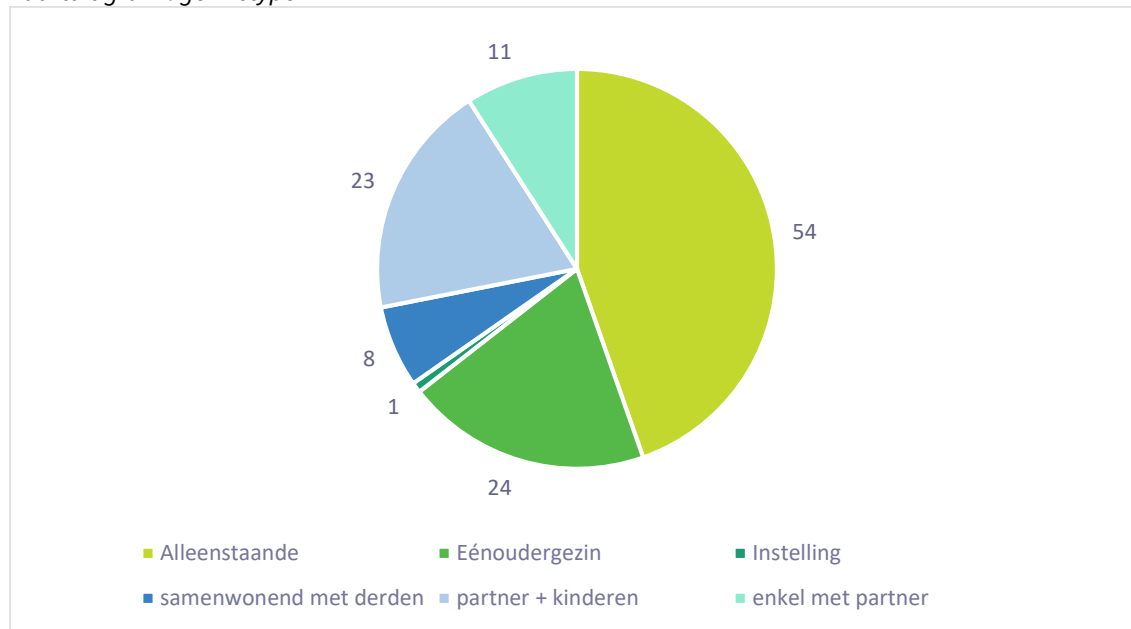
Grafiek : aard van de verschillende begeleidingen op 31 december



Het aantal dossiers in CSR blijft stabiel. We stellen vooral een stijging vast bij het aantal dossiers budgetbeheer. Het aantal intakes op het einde van het jaar was lager, heel wat dossiers konden namelijk reeds afgewerkt worden.

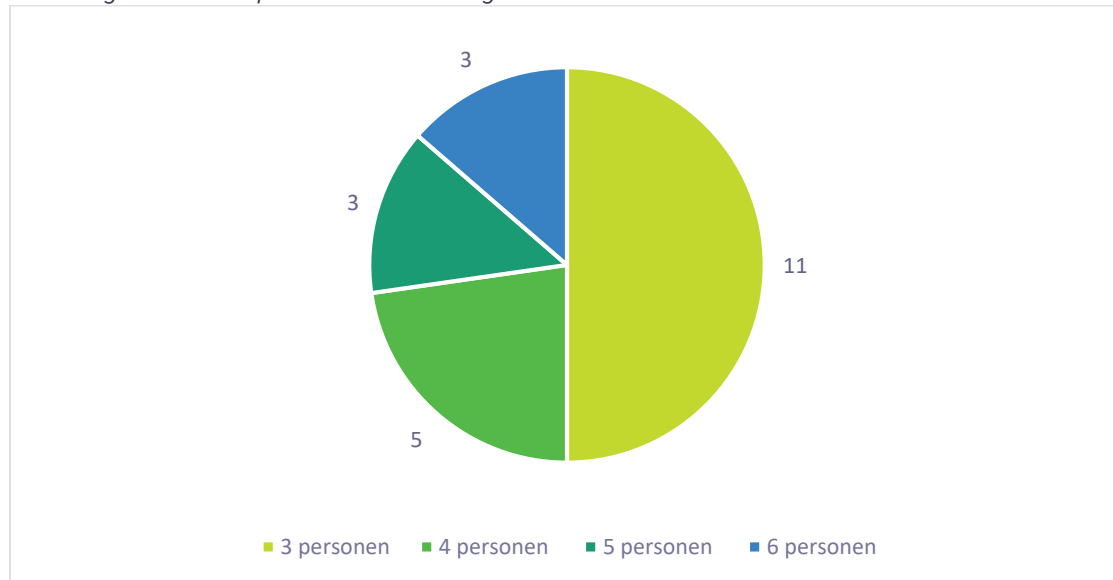
6.3. Profiel van de cliënten in schuldhulpverlening

Taartdiagram : gezinstype



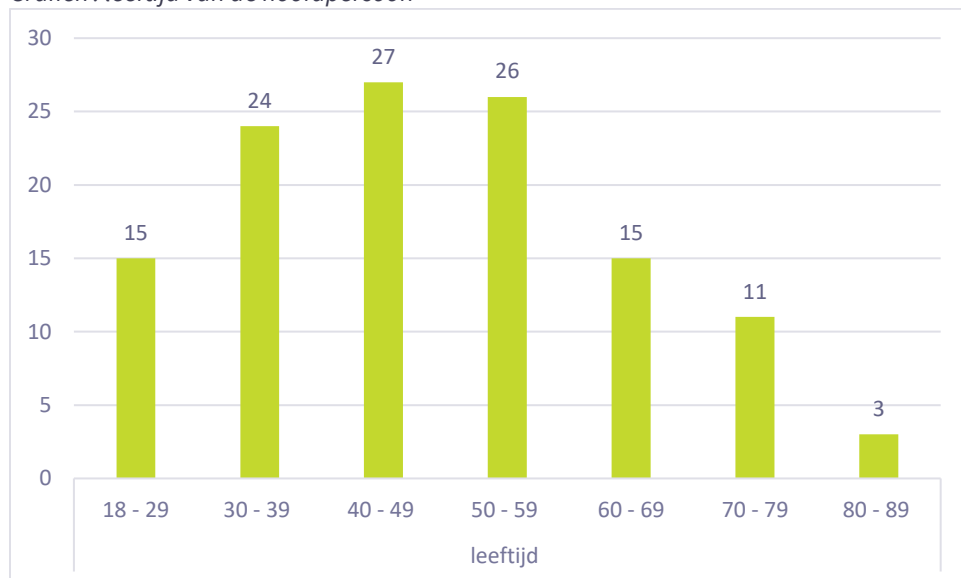
Een groot deel van de dossiers schuldhulpverlening zijn alleenstaanden. In 2024 ging het over 54 van de 121 dossiers. Het aantal mensen dat samenwoont met iemand anders dan zijn partner is beperkt.

Taartdiagram : aantal personen in dossiers gezinnen met kinderen



Bij de 23 gezinnen met kinderen, stellen we vast dat 11 ervan uit 3 personen bestaat. Maar er zijn ook 3 gezinnen met 5 personen en 3 gezinnen met 6 personen.

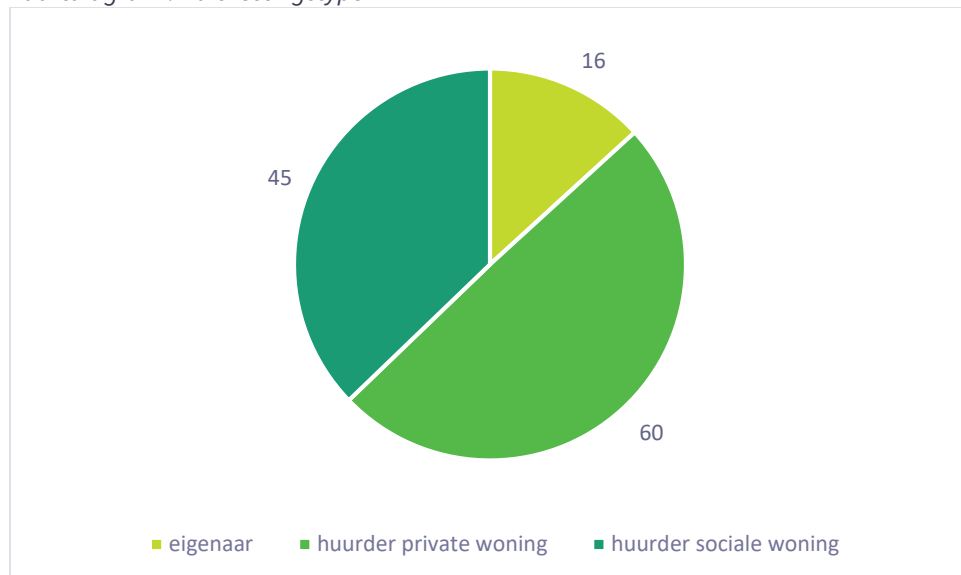
Grafiek : leeftijd van de hoofdpersoon



De leeftijd van de hoofdpersonen is heel divers. De grootste groep bevindt zich tussen de 30 en de leeftijd van 60 jaar oud.

De oudste cliënt is 84 jaar oud.

Taartdiagram : Huisvestingstype

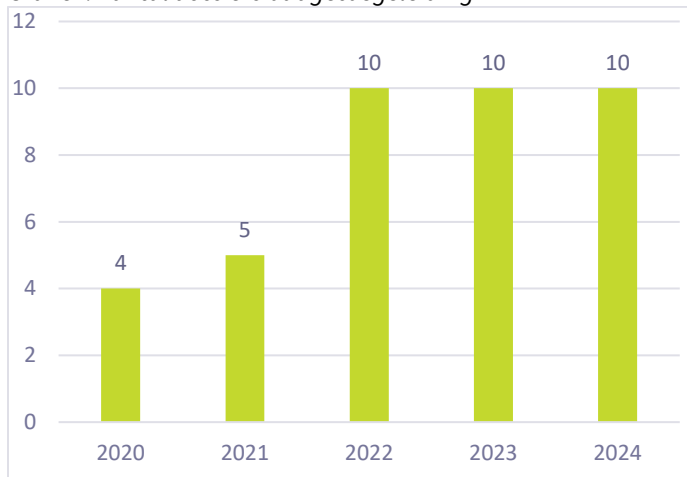


De helft van de cliënten huurt een woning op de privé markt.

Opvallend is dat er ook 16 dossiers zijn waarbij de persoon over een eigen woning beschikt, meestal nog belast met een hypothecaire lening.

6.4. Budgetbegeleiding

Grafiek: Aantal dossiers budgetbegeleiding



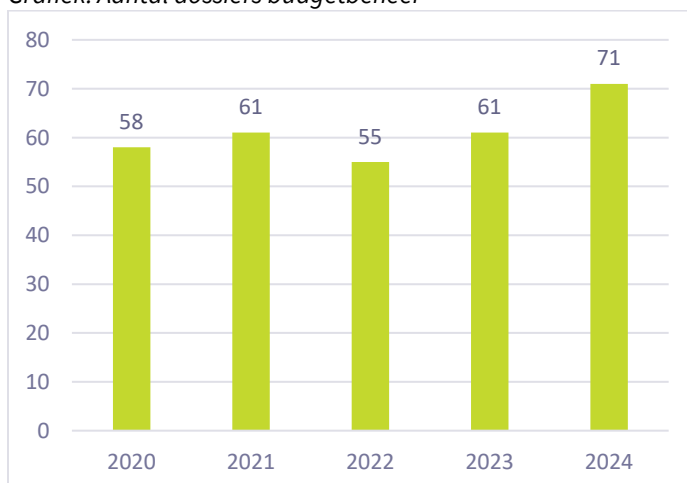
Een cliënt die meewerkt aan een budgetbegeleiding blijft zijn financiële middelen zelf beheren.

De begeleider zorgt voor de opvolging van het dossier, staat de cliënt bij en ondersteunt hem of haar. Betaalplannen voor meerdere schulden kunnen worden aangevraagd. Hierbij wordt steeds gepoogd om een menswaardig leven voor de cliënt te waarborgen. Een open, eerlijke en gemotiveerde medewerking van de cliënt is onontbeerlijk om de kansen op slagen te verhogen.

Budgetbegeleiding wordt vaak ingezet in het kader van uitstroom als tussenfase totdat de cliënt het beheer volledig zelfstandig terug kan overnemen.

6.5. Budgetbeheer

Grafiek: Aantal dossiers budgetbeheer



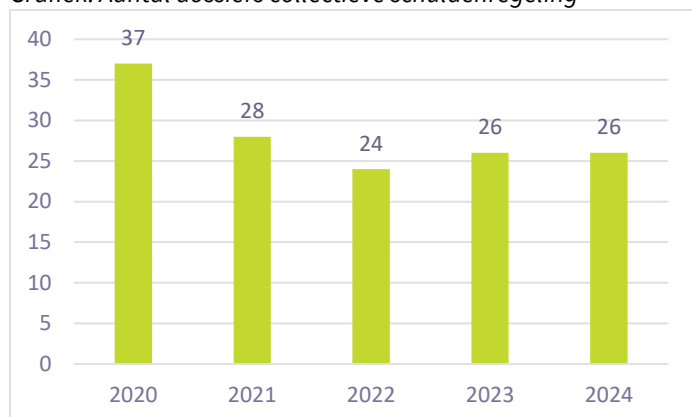
Bij budgetbeheer neemt de begeleider het beheer van de financiële middelen uit handen van de cliënt. Dit kan geheel of gedeeltelijk en is in principe tijdelijk.

Een budgetrekening wordt geopend en staat onder beheer van de maatschappelijk werker – begeleider. Een contract budgetbeheer wordt afgesloten en nog een aantal andere formaliteiten worden vervuld, zoals de vaststelling van het leefgeld. Via een afnamerekening bij Belfius kan de cliënt zelf bepalen hoe en wanneer hij zijn leefgeld opneemt.

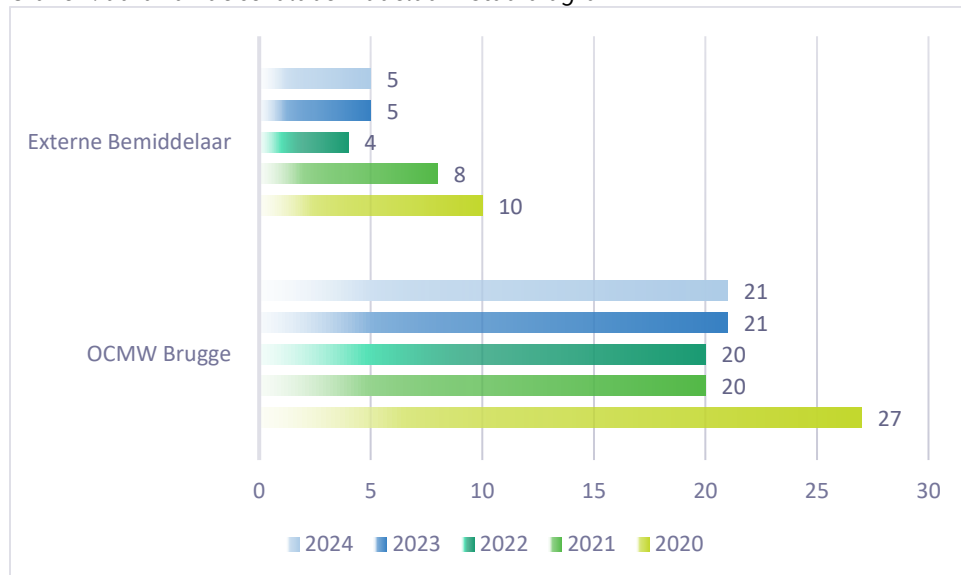
De uiteindelijke bedoeling is dat de cliënt na verloop van tijd zijn budget terug in eigen handen neemt. Deze vorm van doorstroming blijkt echter in weinig situaties haalbaar en realiseerbaar te zijn.

6.6. Collectieve schuldenregeling

Grafiek: Aantal dossiers collectieve schuldenregeling



Grafiek : aard van de schuldbemiddelaar - Staafdiagram



Voor de uitwerking van deze dossiers wordt hoofdzakelijk samengewerkt met het OCMW Brugge, die effectief als schuldbemiddelaar optreedt. In een aantal uitzonderlijke gevallen wordt gevraagd aan de Arbeidsrechter om een externe schuldbemiddelaar aan te duiden om de collectieve schuldenregeling op te nemen. Soms neemt het OCMW in dergelijke dossiers ook het dagelijks beheer op zich. In 2024 ging het over 5 dossiers.

Waar eerst verondersteld werd dat de rol van begeleider vanuit het eigen OCMW eerder beperkte taken zou inhouden, blijkt dit hoe langer hoe meer niet zo te zijn.

De opdracht van de maatschappelijk werker - begeleider van het eigen OCMW, ligt vooral in het dagelijks beheer, zijnde het blijvend motiveren van betrokkenen om verder te doen, het mede beheren van het beperkte leefgeld dat mensen ontvangen en het optreden als vertrouwenspersoon. Hij is vaak ook bemiddelaar tussen cliënt en de collectieve schuldbemiddelaar die door de rechtbank is aangesteld.

We stellen vast dat cliënten, die gedurende lange tijd beperkt geweest zijn wegens een collectieve schuldenregeling enorm uitkijken naar het einde. Meestal krijgen ze zelfs een kleine spaarboek mee, nadat alle schulden afbetaald zijn.

We stimuleren hen telkens om nog een beperkte periode in budgetbeheer / budgetbegeleiding te blijven, waardoor ze terug vertrouwd raken met het beheer van hun eigen budget. Geen enkele cliënt wenst hier echter op in te gaan. Aangezien dit nog steeds over een vrijwillige vorm van hulpverlening gaat en er geen verplichtingen opgelegd worden door de overheid, kunnen we hier weinig aan doen. Dit werd echter wel door onze diensten aan de toezichthoudende instantie gemeld in het kader van het werkingsverslag.

6.7. Dossiers in vooronderzoek

Het uitvoeren van het vooronderzoek, de intake, werd met ingang van april 2014 door twee maatschappelijk werkers uitgevoerd. Hierdoor konden cliënten sneller geholpen worden en kon de wachtlijst volledig weggewerkt worden. Dit betekent dat iedere aanvrager van schuldhulpverlening sinds april 2014 onmiddellijk kan opgenomen worden in vooronderzoek en dat wij niet langer een wachtlijst hebben.

In het najaar van 2020 stelden we vast dat wij heel wat aanvragen voor schuldhulpverlening ontvingen n.a.v. de corona crisis. De meerwaarde van de tussenkomst door het loket sociale dienst werd in twijfel getrokken. We pasten onze interne werking aan en werkten het loket schuldhulpverlening uit.

Een inwoner die een afspraak wenst te maken voor Schuldhulpverlening, budgetbeheer, budgetbegeleiding, collectieve schuldenregeling, passeert niet meer via het loket sociale dienst, maar krijgt onmiddellijk een afspraak bij het loket Schuldhulpverlening.

Dit loket wordt bediend door alle medewerkers van de dienst Budget.

Zij staan in voor :

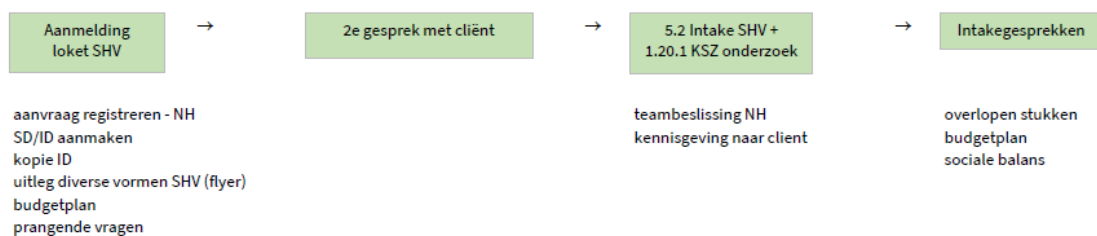
- Verkennen van de hulpvraag
- Geven van de nodige info m.b.t. de verschillende vormen van hulpverlening
- Dossier opmaken en verzamelen van alle stukken
- Schuldenpakket in kaart brengen
- Opmaken van een budgetplan
- Rechten uitputten + inkomsten en uitgaven optimaliseren
- Motivatie onderzoeken

Na het uitvoeren van dit onderzoek formuleert de maatschappelijk werker een voorstel aan het diensthoofd, waarbij het dossier inhoudelijk toegelicht wordt.

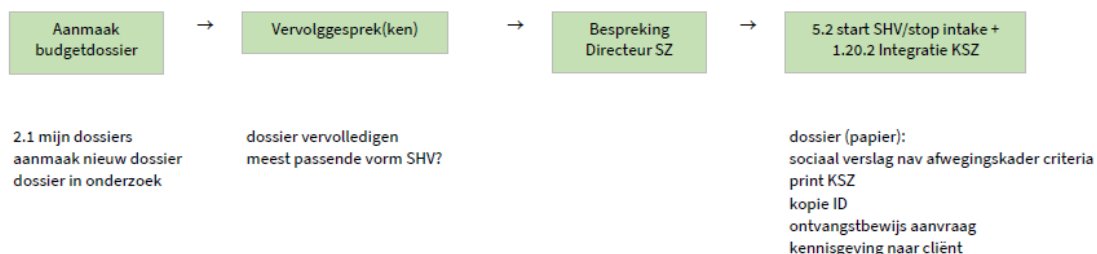
Daarna wordt het voorstel toegelicht op het team sociale dienst, waarna de begeleiding kan opgestart worden.

FLOW BUDGET DOSSIER

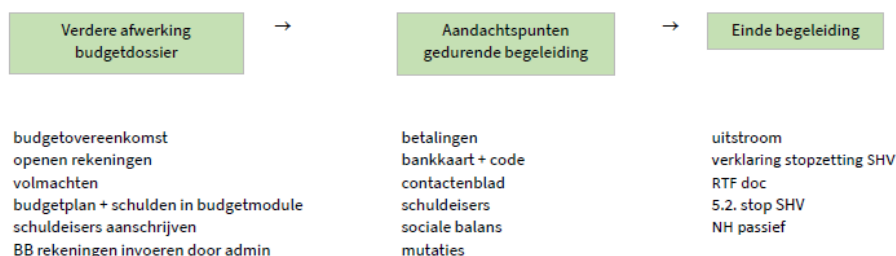
intake/vooronderzoek



intake/vooronderzoek



opstart/verder verloop



Indien blijkt uit het vooronderzoek dat een collectieve schuldenregeling het meest aangewezen is, dan wordt het dossier voorgelegd aan OCMW Brugge. Zijn zij bereid om het dossier op te nemen, dan wordt het verzoekschrift opgemaakt en gaat het dossier naar Team Budget.

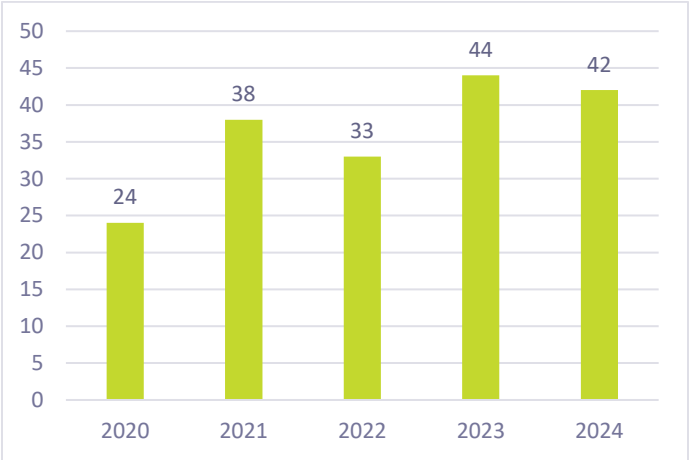
Indien OCMW Brugge niet bereid is om de collectieve schuldenregeling uit te voeren, dan wordt doorverwezen naar een externe advocaat. Het opmaken van het verzoekschrift kan mogelijks door ons uitgevoerd worden, in bepaalde dossiers wordt ook het dagelijks beheer door ons opgenomen.

Als blijkt dat budgetbeheer of –begeleiding de meest aangewezen hulpverlening is, dan worden de dossiers verdeeld tussen team Zorg en team Budget.

Een dossier wordt toegewezen aan Team Zorg indien de aanvrager :

- + 65 jaar is
- Erkenning VAPH heeft
- Constante en permanente ondersteuning van de thuiszorg nodig heeft
- Zorgverzekering ontvangt

Grafiek: Aantal dossiers opgestart in vooronderzoek

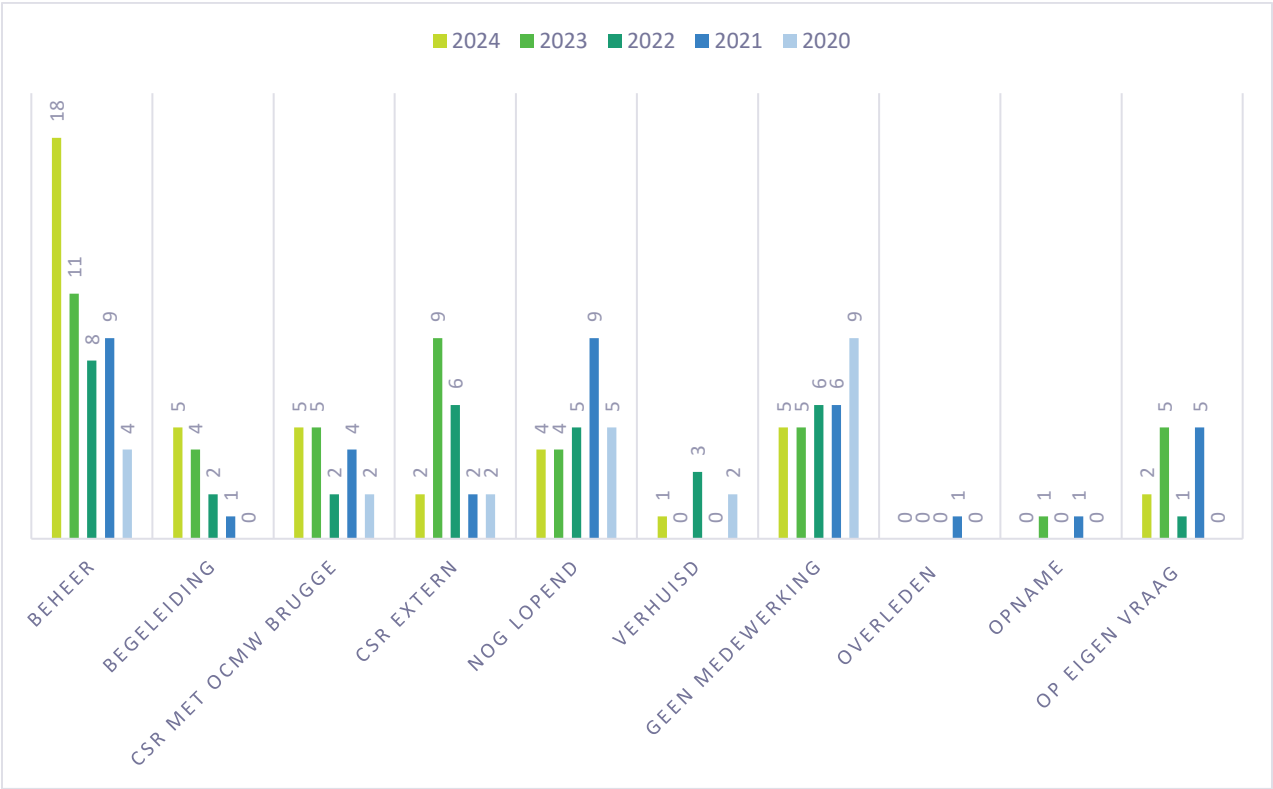


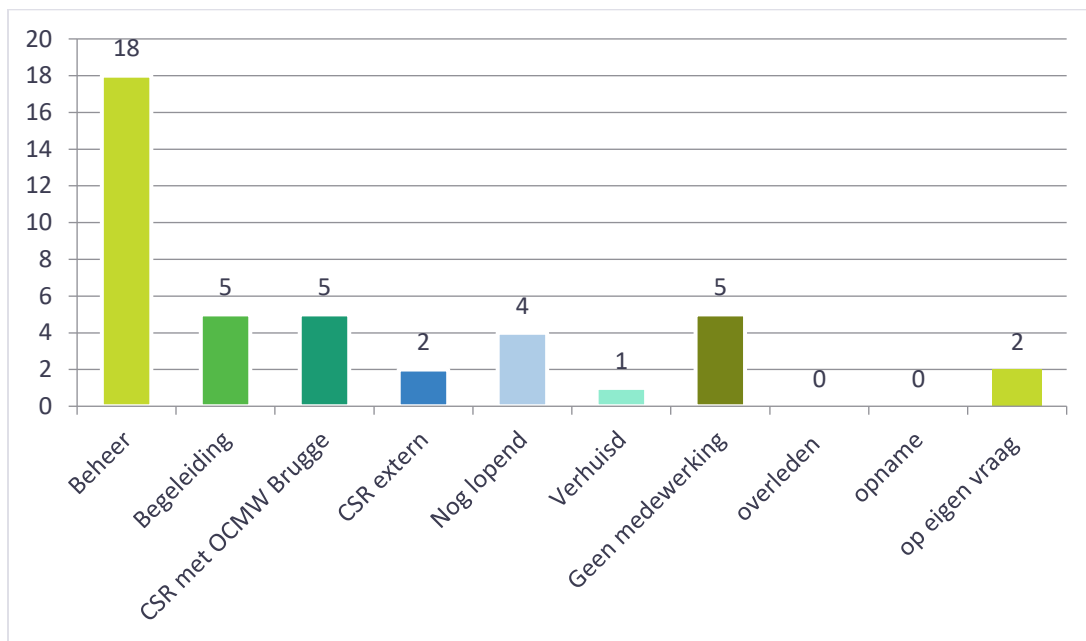
In de loop van 2024 werden 42 dossiers behandeld in het kader van een intake Budget. Het hoge aantal nieuwe dossiers van vorig jaar blijft dus behouden.

We stellen nog steeds vast dat de dossiers steeds complexer worden (echtscheiding – eigendom – vroegere zelfstandige activiteit - ...) en dat het vooronderzoek daardoor meer tijd in beslag neemt.

Het doel van dit vooronderzoek is ook om de motivatie van de cliënt te bevragen en de draagkracht te onderzoeken. We merken op dat we vaak meermaals moeten aandringen bij de cliënt om de nodige stukken binnen te brengen. Dit neemt uiteraard ook heel wat tijd in beslag.

Grafiek : Resultaat na vooronderzoek





We merken op dat het meeste van de dossiers die terecht kwamen bij het loket schuldhulpverlening verder opgevolgd werden in het kader van een beheer (18 dossiers) of een collectieve schuldenregeling (7 dossiers).

Het aantal dossiers dat in de loop van dit traject stopgezet werd omdat de aanvrager niet langer meewerkt, blijft steeds hoog! In de loop van 2024 waren dit 8 dossiers.

Reden is de aandacht die tijdens een vooronderzoek besteed wordt aan het duidelijk op de hoogte brengen van de mogelijkheden en beperkingen in het kader van schuldhulpverlening. Hierdoor zijn de verwachtingen realistischer. Maar hier haken vaak mensen op af. De impact van een schuldhulpverlening, waarbij de vrijheid voor het beheren van het budget volledig afgegeven moet worden aan een andere persoon, is vaak een te grote stap.

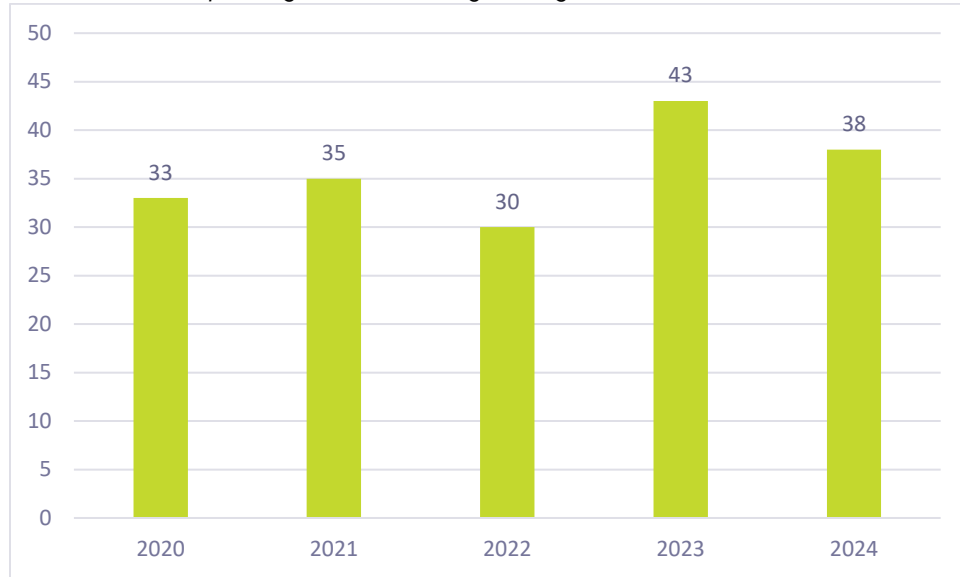
Daarnaast zien we dat heel wat dossiers leiden tot een collectieve schuldenregeling, ofwel met OCMW Brugge, ofwel met een externe advocaat en dagelijks beheer bij ons, ofwel met een externe advocaat zonder tussenkomst van onze diensten.

Steeds meer tweeverdieners kloppen bij het OCMW aan. Na aftrek van hun vaste kosten en leefgeld hebben zij vaak een beperkt restbedrag ter beschikking om hun schuldenpakket af te lossen. Omwille van dit beperkt bedrag en de grootte van de schulden, wordt voor een collectieve schuldenregeling gekozen.

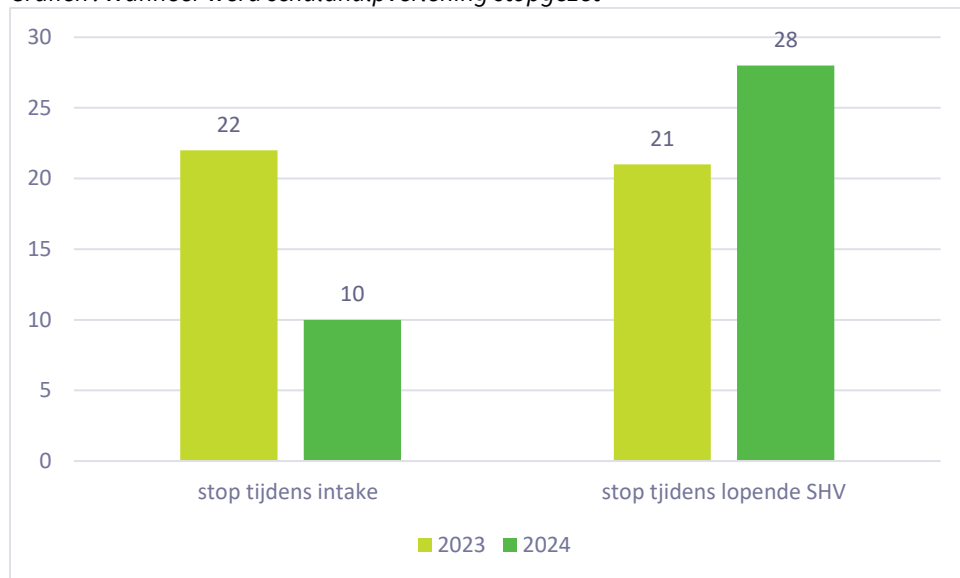
6.8. Stopzettingen financiële begeleiding

Elke begeleiding, onder gelijk welke vorm, dient uit te monden in een oplossing van de aangebrachte problemen. Dit is niet anders bij financiële begeleiding. De cliënt dient er sterker, weerbaarder uit te komen om zijn eigen financiële middelen weer zelf te beheren.

Grafiek: Aantal stopzettingen financiële begeleiding

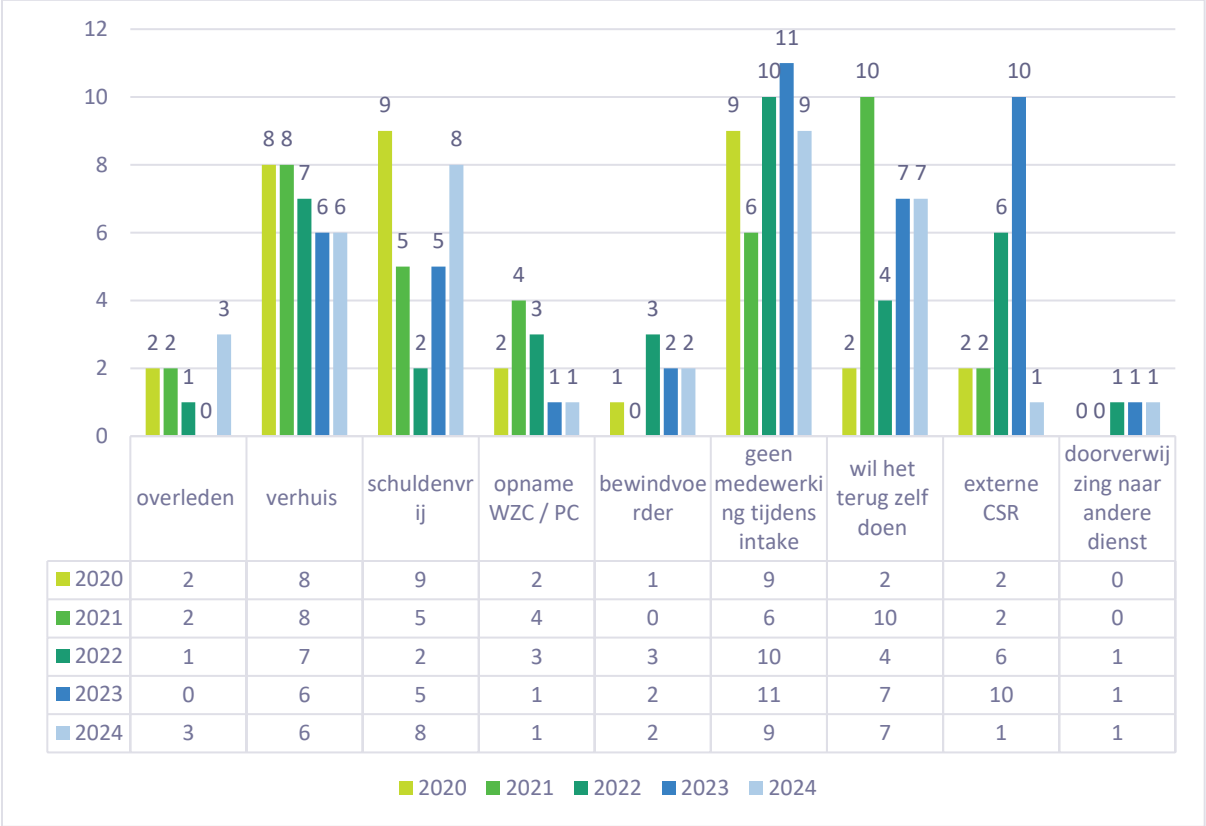


Grafiek : Wanneer werd schuldhulpverlening stopgezet



Het aantal dossiers dat tijdens de intake stopgezet werd, ligt in 2024 beduidend lager. We kregen ongeveer even veel nieuwe aanvragen als het jaar voordien, maar hadden dus minder afhakers. Er werden bijgevolg in 2024 meer nieuwe dossiers opgenomen dan het voorgaande jaar.

Grafiek: Reden voor stopzettingen financiële begeleiding



Het aantal stopzettingen blijft dit jaar hoog.

8 dossier waren schuldenvrij.

Er werden 9 dossiers stopgezet wegens geen medewerking. Opvallend daarbij is dat het hierbij over 4 dossiers gaat waarbij er reeds een lopende begeleiding opgestart werd.

Hetzelfde kunnen we vaststellen bij de stopzettingen op eigen vraag. Van de 7 stopzettingen waren er 5 tijdens de lopende begeleiding.

We stellen vast dat er meer aanvragen waren naar budgetbegeleiding, maar deze begeleidingen korter duren.

7. Hulpverlening aan Niet-Belgen

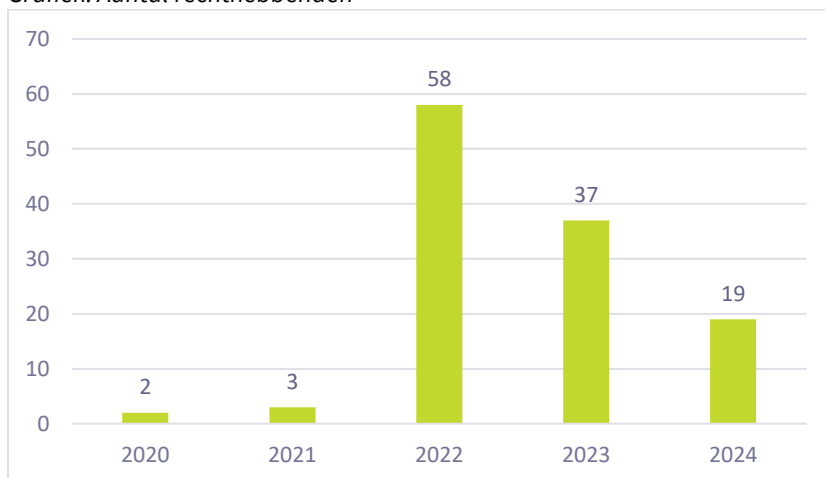
7.1. Financiële steun en equivalent leefloon

Vreemdelingen hebben recht op maatschappelijke dienstverlening wanneer ze wettelijk in ons land verblijven: vb. als asielzoeker toegewezen zijn aan een OCMW, als geregulariseerde vreemdeling of als gezinshereniger op het grondgebied verblijven,...

Wanneer een gerechtigde vreemdeling niet voldoet aan de voorwaarden om een leefloon te krijgen, kan hij van het OCMW wel maatschappelijke dienstverlening, onder de vorm van financiële maatschappelijke hulp krijgen. Meestal is de financiële hulp gelijk aan het leefloon en daarom wordt dit maandelijks bedrag “equivalent leefloon” genoemd. Deze bedragen hangen af van de gezinsvorm, net als de bedragen leefloon.

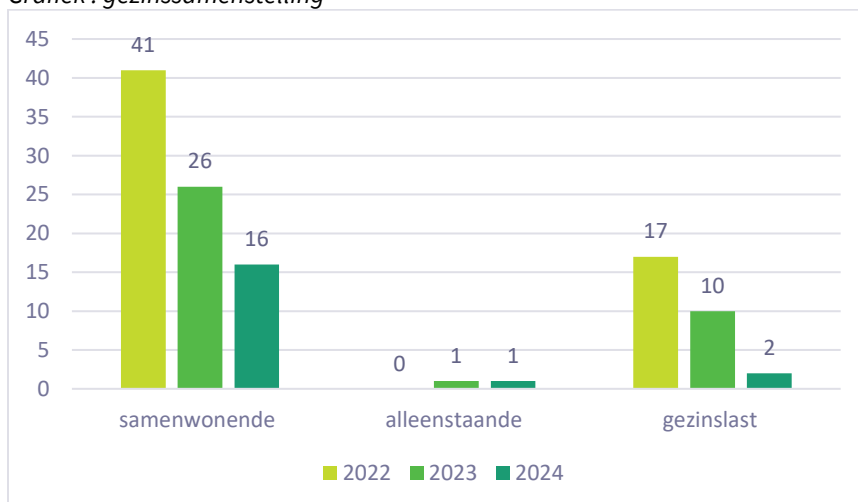
Wanneer een vreemdeling illegaal in ons land verblijft, kan deze alleen aanspraak maken op de toekenning van dringende medische hulp. Als illegaal gezin kan er eveneens materiële hulp aangevraagd worden in een federaal opvangcentrum. Beide vormen van hulp moeten aangevraagd worden bij het OCMW van de woonplaats.

Grafiek: Aantal rechthebbenden



De enorme stijging in het aantal dossiers equivalent leefloon vanaf 2022 is te verklaren door de vluchtelingen stroom van Oekraïense ontheemden. Hiervan zijn er 33 personen afkomstig uit Oekraïne.

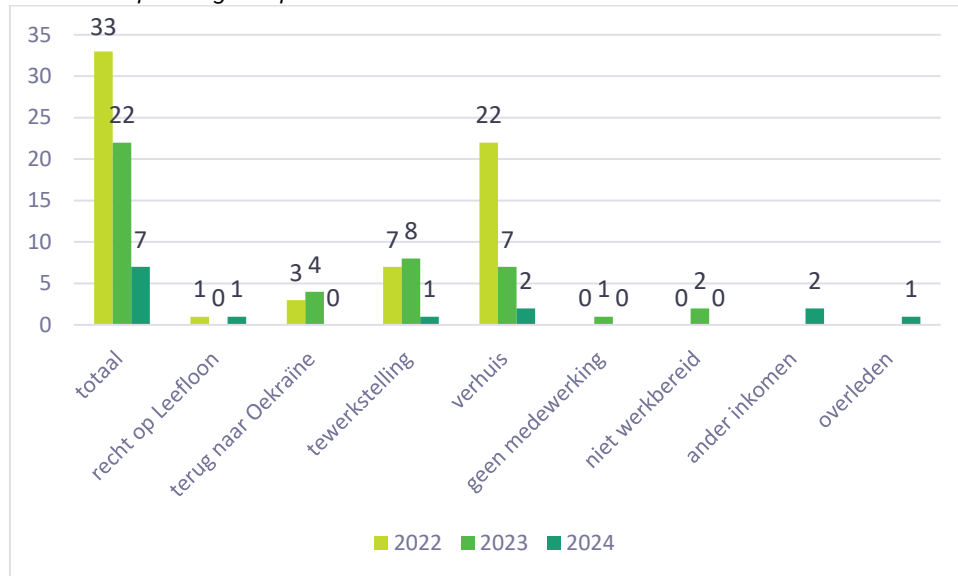
Grafiek : gezinssamenstelling



Van de 19 dossiers, zijn er 16 personen die inwonen bij iemand anders. Er was slechts 1 alleenstaande, dus een persoon die alleen een woning huurt en bewoont. We registreerden 2 gezinnen.

Het grote aantal samenwonenden kan verklaard worden door het aantal Oekraïense ontheemden die bij familie, kennissen of een gastgezin introkken.

Grafiek : stopzettingen equivalent leefloon



In de loop van 2024 werden 7 van de 19 dossiers equivalent leefloon stopgezet.

Op 31/12/2024 waren er bijgevolg nog 12 dossiers equivalent leefloon.

Het merendeel van de stopzetting was door verhuis of het bekomen van een ander inkomen.

7.2. Materiële opvang

7.2.1. Opvangmodel

De vreemdelingenwet en de opvangwet zijn in maart 2018 gewijzigd als gevolg van de omzetting van de EU-richtlijnen over de asielprocedure en de opvang modaliteiten.

Sindsdien voorziet België in een opvangmodel met de collectieve centra als norm.

Opvang in de individuele woningen is voorbehouden voor erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden in transitie, voor verzoekers die een grote kans hebben om erkend te worden als vluchteling en voor kwetsbare personen (zwangere vrouwen, alleenstaanden met kinderen, personen met een beperking...).

Na een positieve beslissing krijgt de erkend vluchteling (of de persoon die recht heeft op subsidiaire bescherming) een verblijfsvergunning en kan hij op zoek gaan naar een eigen woning. Hij mag nog twee maanden in een opvangstructuur verblijven om een geschikte verblijfplaats te zoeken.

Eveneens in maart 2018 besloot de federale regering, als gevolg van het dalend aantal verzoekers om internationale bescherming, om tegen eind 2018 de opvangcapaciteit te verminderen. In totaal moesten er 3600 individuele woningen bij de OCMW's gesloten worden.

Hoe een begeleiding van een bewoner van het lokaal opvanginitiatief verloopt is sterk afhankelijk van zijn statuut.

Zolang de bewoner nog een lopende procedure heeft, wordt er vooral ingezet op integratie en inburgering, maar indien de bewoner al een verblijfsstatuut heeft dan gaat zo goed als alle aandacht naar het zoeken van een geschikte woning en een eventuele gezinshereniging.

7.2.2. Contingent aan plaatsen

Start in 2002 : conventie van 22 plaatsen

Sinds 2002 is het OCMW Zedelgem van start gegaan met de uitbouw van een Lokaal opvanginitiatief, afgekort LOI, voor de opvang van kandidaat-asielzoekers.

Dit LOI was verspreid over het grondgebied over 6 locaties:

- appartement 1: Brugsestraat 79/01.01 (5 personen)
- appartement 2: Rembertstraat 23/00.01 (4 personen)
- appartement 3: Rembertstraat 23/01.01 (3 personen)
- appartement 4: Rembertstraat 23/02.01 (4 personen)
- appartement 5: Brugsestraat 79/02.02 (4 personen)
- appartement 6: Rusthuislaan 11/111 (2 personen)

Het LOI bestond aanvankelijk uit 22 plaatsen en werd sporadisch uitgebreid naar aanleiding van een geboorte bij één van de gezinnen.

Wijziging in 2014 : opzeg conventie met 7 plaatsen – totale conventie van 15 plaatsen

Naar aanleiding van de daling van het aantal asielzoekers, besloot de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie om bepaalde conventies van onbepaalde duur op te zeggen.

Appartement 1 (5 personen) en appartement 6 (2 personen) werd opgezegd. De bewoners kregen, ten laatste tegen 31 maart 2014, een andere opvangplaats toegewezen.

Vanaf maart 2014 beschikten we over 4 locaties voor in totaal 15 personen. Het betreft een gezin van 4 personen en 11 alleenstaande mannen.

Wijziging in 2015 : uitbreiding met 7 plaatsen – totale conventie van 22 plaatsen

In de loop van 2013 besloot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om over te gaan tot de aankoop van een gezinswoning in Loppem. Deze woning is geschikt voor de opvang van een gezin met 7 personen.

Na uitvoering van de nodige renovatie- en aanpassingswerken, was het de bedoeling om de woning in de loop van 2015 in gebruik te nemen, als LOI in plaats van appartement 5.

Naar aanleiding van de asielcrisis in het voorjaar van 2015, werd aan alle OCMW's gevraagd om over te gaan tot uitbreiding van het aantal beschikbare plaatsen materiële opvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 17 september 2015 om de nieuwe woning in Loppem te gebruiken als nieuwe locatie, bestemd voor een gezin van 7 personen en de bestaande locaties te behouden.

Op datum van 16 november 2015 werd de nieuwe locatie in gebruik genomen.

Wijziging in 2018 : opzeg conventie met 10 plaatsen – totale conventie van 12 plaatsen

Op 28/06/2018 ontvingen wij een aangetekend schrijven, waarin meegedeeld werd dat 10 plaatsen opgezegd werden en met de vraag om volgende plaatsen te behouden : gezin van 7 + 5 alleenstaande.

De afbouw van deze plaatsen diende in orde te zijn tegen 31/12/2018.

We maakten van de gelegenheid gebruik om tegemoet te komen aan de opmerkingen tijdens inspectie, m.b.t. het samen slapen op éénzelfde kamer, waardoor de 5 alleenstaande mannen verspreid werden over twee appartementen.

De locaties van het LOI zijn met ingang van 01/01/2019 :

Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 ^e verd	alleenstaande	2 personen

Wijziging in 2019 : uitbreiding met 4 plaatsen – totale conventie van 16 plaatsen

Tijdens de opzegperiode van 2018 werden de nodige stappen gezet om het appartement op het gelijkvloers in de Rembertstraat te renoveren met de beschikbare middelen van het LOI.

Begin december 2018 kregen wij echter de vraag van Fedasil of wij terug wensten uit te breiden. Het optimaliseren van de bestaande plaatsen voor de alleenstaande mannen diende behouden te blijven.

Aangezien het appartement op dat moment nog gerenoveerd werd, kon geen standpunt ingenomen worden.

De werken aan het appartement werden op vrijdag 08/02/2019 volledig beëindigd. Het appartement was vanaf dan terug beschikbaar voor verhuur. Fedasil was vragende partij om hier een gezin van 4 personen in onder te brengen. Vanaf februari 2019 werd het appartement terug ter beschikking gesteld van Fedasil ivm de materiele opvang en er werd een bijkomende conventie van 4 plaatsen voor onbepaalde duur afgesloten.

De locaties van het LOI zijn dan :

Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 ^e verd	alleenstaande	2 personen
Veldegem	gelijkvloers	gezin	4 personen

In augustus 2019 kregen wij terug een vraag vanuit Fedasil om over te gaan tot uitbreiding. Het bestuur besloot om hier niet op in te gaan.

Wijziging in 2020 : uitbreiding met 3 plaatsen – totale conventie van 19 plaatsen

Fedasil bood de mogelijkheid om de plaatsen voor alleenstaande mannen om te vormen naar gezinnen en ging hierbij ook akkoord met een uitbreiding van het contingent.

Het feit dat alleenstaande mannen, die elkaar niet kennen, samen wonen in een appartement brengt een aantal uitdagingen met zich mee in kader van hygiëne, poetsafspraken, ... Er duiken regelmatig samenlevingsproblemen op n.a.v. verschillen in persoonlijkheid en cultuur. Ze dienen de living, keuken en badkamer te delen en beschikken enkel over hun eigen slaapkamer als privé ruimte. De samenstelling van de bewoning wisselt steeds, rekening houdend met hun individuele asielprocedure.

Alle plaatsen voor alleenstaande mannen werden omgevormd naar gezinnen.

De locaties van het LOI zijn dan :

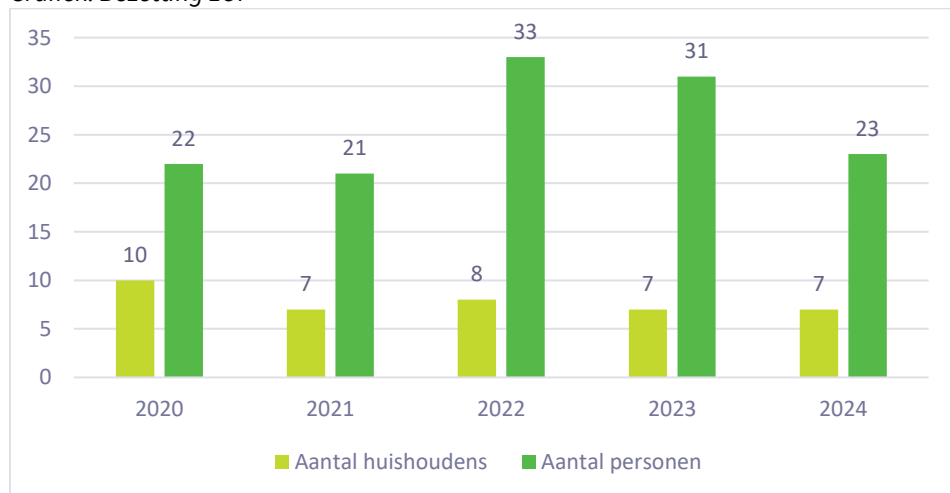
Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	gezin	4 personen
Veldegem	2 ^e verd	gezin	4 personen
Veldegem	gelijkvloers	gezin	4 personen

De omvorming naar een gezin kon pas door gaan nadat alle alleenstaande mannen uit het appartement vertrokken waren, wat dus enige tijd in beslag nam. In de loop van 2022 kon de omvorming naar gezinnen effectief doorgevoerd worden.

7.2.3. Bezetting en werking van het LOI

- Rembertstraat 23/00.01: 2 gezinnen – 8 personen
- Rembertstraat 23/01.01: 1 gezin - 4 personen
- Rembertstraat 23/02.01: 2 gezinnen - 8 personen
- Guido Gezellelaan 31 : 2 gezinnen - 11 personen

Grafiek: Bezetting LOI



Grafiek : statuut van de gezinnen op 31/12/2024



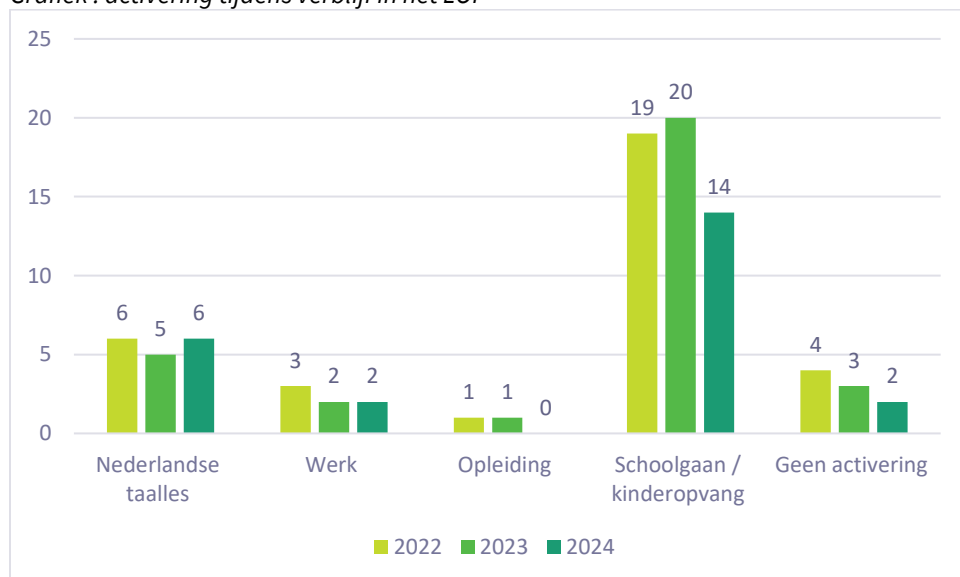
We stellen vast dat er steeds meer gezinnen zijn, waarbij het statuut niet volledig duidelijk is.

Bij één van de gezinnen zijn 2 dochters erkend, maar heeft de rest van het gezin nog een lopende procedure.

Bij een ander gezin hebben de kinderen de Belgische nationaliteit verkregen, maar heeft de moeder nog een lopende procedure.

In de loop van 2024 hadden we 2 wissels in de bewoningen. Eén gezin vond een woning op de privé markt, het andere gezin diende het LOI te verlaten nav het einde van de transitieperiode en werd tijdelijk opgevangen in onze doorgangswoning. Aangezien dit op het einde van 2024 door ging, werd er nog geen nieuw gezin aan dit appartement toegewezen.

Grafiek : activering tijdens verblijf in het LOI



Tijdens het verblijf in het LOI wordt sterk ingezet op activering.

In de eerste plaats wordt er gewerkt aan het leren van de Nederlandse taal, zowel voor volwassenen als kinderen. Kinderen worden ingeschreven in de lagere school van hun gemeente, of gaan naar de OKAN klas in Brugge. Kinderen die nog niet schoolgaand zijn, worden opvangen in een kinderopvanginitiatief gedurende de tijd dat de ouders naar de Nederlandse les gaan.

Bepaalde inwoners slagen er in om een tewerkstelling te vinden of vatten studies aan.

In de loop van 2024 werden 2 bewoners op regelmatige basis tewerkgesteld. Hun inkomen wordt cfr de regelgeving in rekening gebracht, zodat zij een vergoeding voor hun verblijf dienen te betalen.

Bij 2 bewoners werd er geen activering opgestart : het ging hierbij telkens over de moeder die zwanger was en na de bevalling de zorg van haar kleinste kind op zich nam in afwachting van opstart Nederlandse taallessen.

7.2.4. Samenwerking met Dienst Burgerzaken

In de loop van 2018 werd een traject uitgewerkt met het oog op het optimaliseren van de samenwerking tussen dienst burgerzaken en de sociale dienst, specifiek naar buitenlandse burgers toe.

Volgende zaken lagen hiervan aan de basis en waren de directe aanleiding :

- Asielcrisis van 2015 en 2016
- Nieuw opvangmodel van de Fedasil sinds de zomer van 2016
- Inkanteling van OCMW in gemeente en verhuis van de sociale dienst naar het gemeentehuis
- Frustraties bij de medewerkers van beide diensten omdat er vaak info verloren gaat en tijd niet efficiënt gebruikt wordt

Het doel van de intensieve samenwerking is :

- overbodige communicatie stromen vermijden
- buitenlandse burger beter helpen
- beter inzicht krijgen in elkaars werking
- vreemdelingen met een sociale nood, die zich bij de dienst burgerzaken aanmelden, rechtstreeks toe te leiden naar de sociale dienst

Volgende verbetervoorstellen werden uitgewerkt :

- Organiseren van een 2-wekelijks fysiek overleg tussen de verschillende diensten die met buitenlandse burgers werken om werking op elkaar af te stemmen.
 - Dit overleg kan bestaan uit:
 - opstellen agenda voor overleg op de drive
 - opstellen checklist voor 'de andere' dienst. Welke documenten nodig? Welke praktische afspraken maken we?
 - overleg lopende dossiers
 - overleg nieuwe regelgeving
 - ...
- Overstappen van Schaubroeck naar Cevi. Bekijken mogelijkheden integratie gemeente en OCMW binnen Cevi
- Bij toewijzing nieuwe asielzoeker aan sociale dienst zoveel mogelijk meteen tot bij dienst burgerzaken gaan
- Gericht doorverwijzen van buitenlandse burger met sociale noden naar de sociale dienst

In de loop van 2024 werden 3 overlegmomenten georganiseerd.

Er werden 10 dossiers besproken, waarvan 1 dossier toegeleid werd door burgerzaken.

Daarnaast werden ook algemene zaken besproken en info omtrent specifieke thema's gedeeld:

- Bevraging huisvesting tijdelijk ontheemden ingevuld
- Procedure 'van attesten EV tot ontvangen EID' opgemaakt
- Kinderpasjes voor asielzoekers
- Afschrijving naar het buitenland
- Nodige attesten bij EV
- Afstamming
- ...

8. Zorg

Gedurende lange tijd werd binnen de sociale dienst een maatschappelijk werker aangesteld die alle aanvragen tot opname voor het Woonzorgcentrum Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenen ontving. Zij stond o.a. in voor de volledige opmaak van het dossier, het beheren van de wachtlijst, het regelen van de opname, ...

Vanaf 1 maart 2014 werd een maatschappelijk werker aangeworven die werkt vanuit het Woonzorgcentrum zelf. Dit onderdeel van de werking van het OCMW maakt bijgevolg niet langer deel uit van de afdeling van sociale zaken, waardoor de cijfergegevens omtrent de werking van het WZC Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens, niet langer opgenomen werden in dit jaarverslag.

Het OCMW besloot om in een PPS constructie een samenwerking uit te bouwen met het gemeentebestuur, GVO en Familiehulp. De VZW Zorg en Welzijn startte met de bouw van een nieuw Woonzorgcentrum, assistentiewoningen, een dagverzorgingscentrum en kamers voor kortverblijf in Zedelgem.

De ingebruikname van het nieuwe WZC Klaverveld ging door in mei 2016.

Naar aanleiding hiervan werd besloten om de opvolging van de bewoners van de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens vanaf 1 april 2016 terug over te dragen naar de afdeling Sociale Zaken. Cijfers hieromtrent kan je vanaf dan dus terug vinden in dit jaarverslag.

8.1. Residentiële zorg

8.1.1. Borgstelling woonzorgcentra

Niet alle Zedelgemse ouderen verblijven in een Woonzorgcentrum op ons grondgebied. Mensen kiezen soms voor een opname in een andere gemeente. Dagprijs speelt een rol, maar vaak ook de woonplaats van de kinderen of de geboorteplaats van de bejaarde zelf.

Het OCMW is niet op de hoogte van de gegevens van de ouderen die in deze voorzieningen verblijven en zeker niet als het gaat om voorzieningen uit de private sector.

Een aantal ouderen zijn gekend, omdat er een borgstelling afgeleverd werd door ons OCMW. Daar waar de ouderen in kwestie over onvoldoende financiële middelen beschikken om de verblijfskosten te kunnen betalen, zal het OCMW de tekorten ten laste nemen en aan de oudere een zakgeld toekennen.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW zal steeds het resultaat zijn van het sociaal en financieel onderzoek. Dit betekent dat zowel sociale als financiële redenen aan de basis kunnen liggen van het feit dat de betrokkene niet als zelfbetalende opgenomen wordt. Er kan dus een aanvraag tot het bekomen van een borgstelling ingediend worden, voor iemand die over voldoende eigen middelen beschikt, maar die omwille van sociale omstandigheden niet als zelfbetalende kan opgenomen worden.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat het afleveren van een borgstelling noodzakelijk is, dan wordt deze altijd gekoppeld aan volgende voorwaarden :

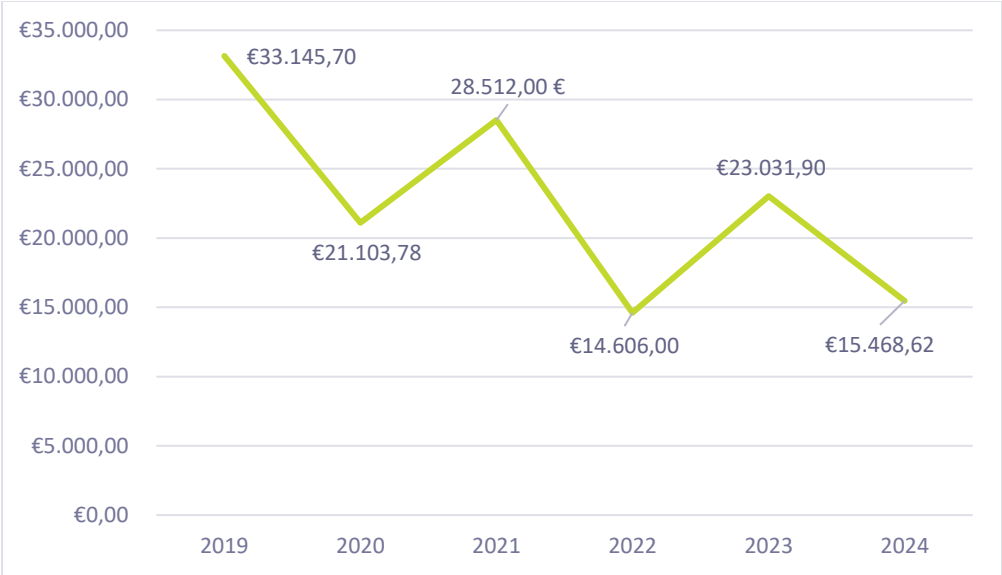
- Er wordt een Systeem I – rekening geopend bij Belfius onder beheer van de financieel beheerder.
- Alle inkomsten van de bejaarde worden op deze rekening gestort.
- Alle beschikbare spaargelden en roerende goederen worden op deze rekening gestort.
- Indien er onroerende goederen beschikbaar zijn, wordt er een hypotheek genomen.

De financieel beheerder kan op basis van de financiële situatie van betrokkene uitzonderingen toe staan (gedeelte van de spaargelden, geen hypotheek, voorlopig bewind, ...). Het afleveren van de borgstelling gaat steeds gepaard met het toekennen van een maandelijks zakgeld.

Het Woonzorgcentrum dient het Reglement inzake tussenkomst in de kosten van het verblijf van bewoners ten laste van het OCMW éénmalig te ondertekenen.

Volgende cijfergegevens hebben enkel betrekking op die dossiers waarbij wij op de hoogte gebracht werden van de opname en waarbij een borgstelling werd afgeleverd.

Grafiek: Totale uitgave i.k.v. borgstelling

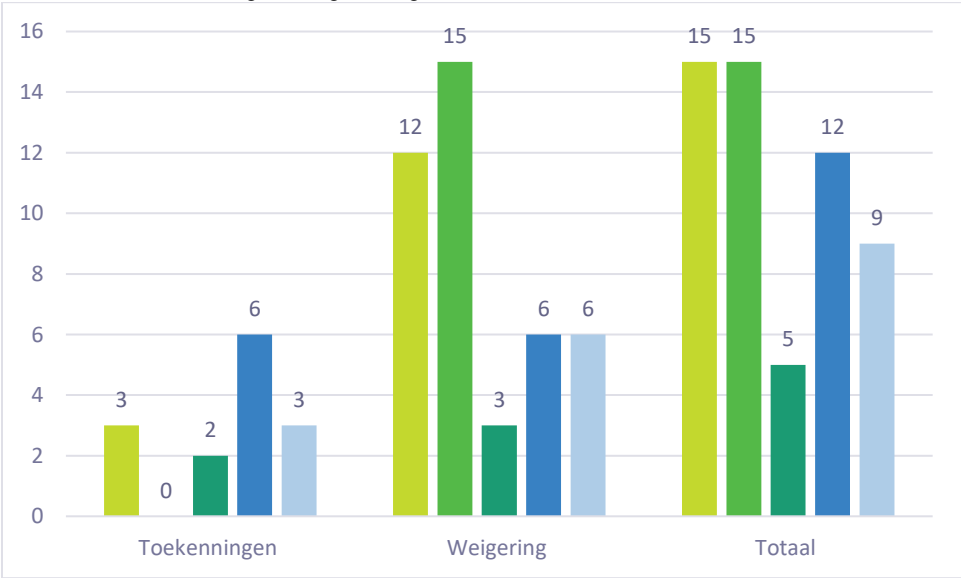


Het sociaal en financieel onderzoek voor het afleveren van een borgstelling is heel tijdrovend en intensief. Dit gaat gepaard met het “uitspitten” van de financiële situatie van de bejaarde.

Vaak wordt er door het woonzorgcentrum preventief een aanvraag tot het afleveren van een borgstelling ingediend. Na contact met de familie blijkt soms dat er voldoende middelen zijn. Of na het horen van de impact van de borgstelling, beslist de familie om de opname op een andere manier te regelen.

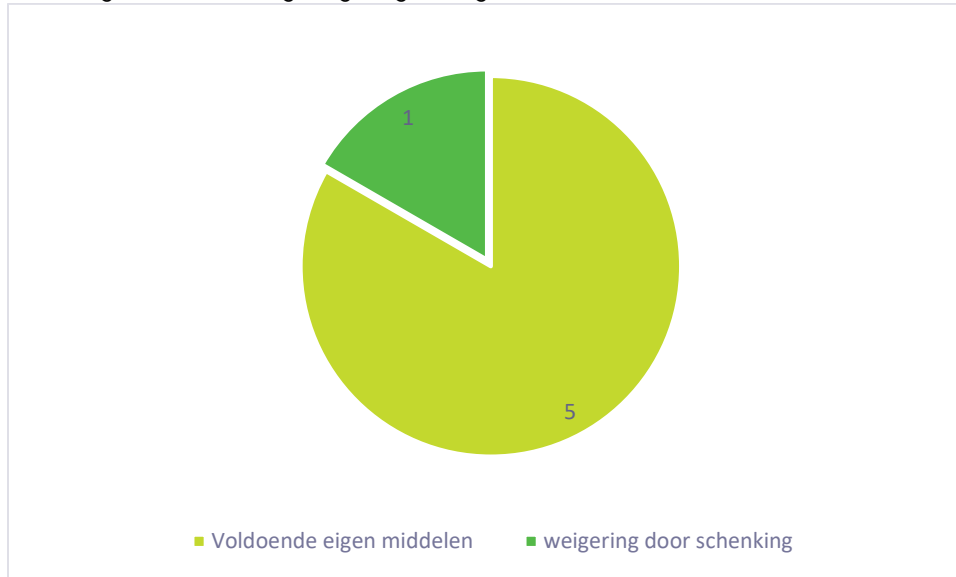
Niettemin werd in dergelijke dossiers een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.

Grafiek: Aantal aanvragen borgstelling



In de loop van 2024 werden 9 nieuwe aanvraag ontvangen, waarvan 3 goedgekeurd werden.

Taartdiagram : reden weigering borgstelling



In de loop van 2024 ontvingen wij 9 aanvragen tot toekenning van een borgstelling.

In 3 dossiers werd er effectief een borgstelling afgeleverd. In 6 dossiers werd de aanvraag geweigerd.

In 5 dossiers bevestigde de familie of de voorlopig bewindvoerder dat er voldoende middelen beschikbaar zijn. Niettemin moet deze aanvraag behandeld worden en na onderzoek voorgelegd worden aan het BCSD.

In 1 dossier bleek uit het sociaal en financieel onderzoek dat er een schenking uitgevoerd werd, wat wees op opzettelijke verarming.

Na het afleveren van de borgstelling dient een rekening geopend te worden, moeten er afspraken gemaakt worden met de uitbetalingsinstellingen omtrent de stortingen, moeten alle beschikbare spaargelden op deze rekening gestort worden, wordt er een hypotheek genomen, worden er afspraken gemaakt omtrent het zakgeld, ...

De druk op het uitvoeren van het onderzoek borgstelling wordt steeds groter, aangezien een WZC soms weigert om de persoon op te nemen zolang de borgstelling niet werd afgeleverd.

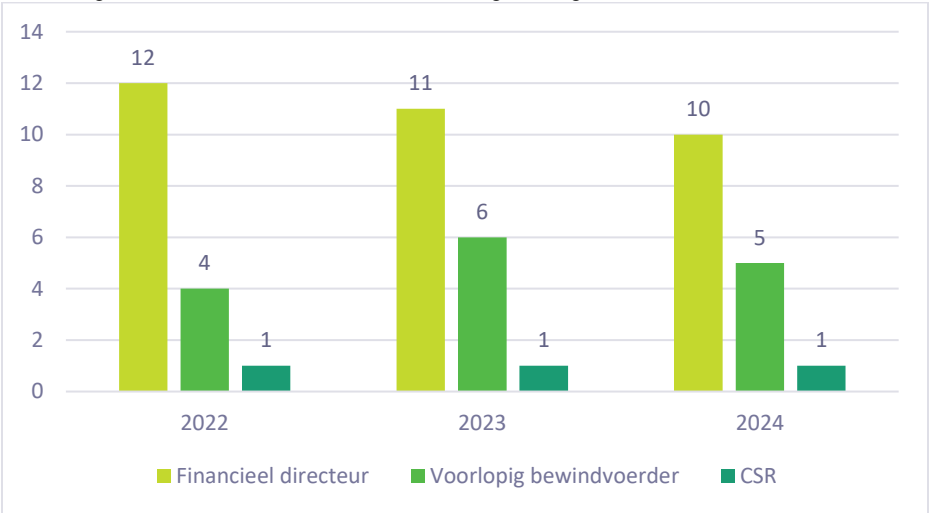
Het OCMW kan steeds over gaan tot het nemen van een hypothecaire inschrijving bij het afleveren van een borgstelling. Dit is een aparte beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In de loop van 2024 werd geen hypotheek genomen.

Grafiek : Totaal aantal afgeleverde borgstellingen



In 4 dossiers werd de borgstelling in de loop van 2024 beëindigd n.a.v. het overlijden van de bewoner. Op 31/12/2024 waren er bijgevolg 12 lopende dossiers borgstelling.

Staafdiagram : financieel beheer van de borgstellingen



We stellen vast dat er in steeds meer dossiers moet samengewerkt worden met een voorlopig bewindvoerder. Dit betekent dat de inkomsten niet gestort worden op een Systeem I rekening onder beheer van de financieel directeur, maar dat de inkomsten beheerd worden door de voorlopig bewindvoerder.

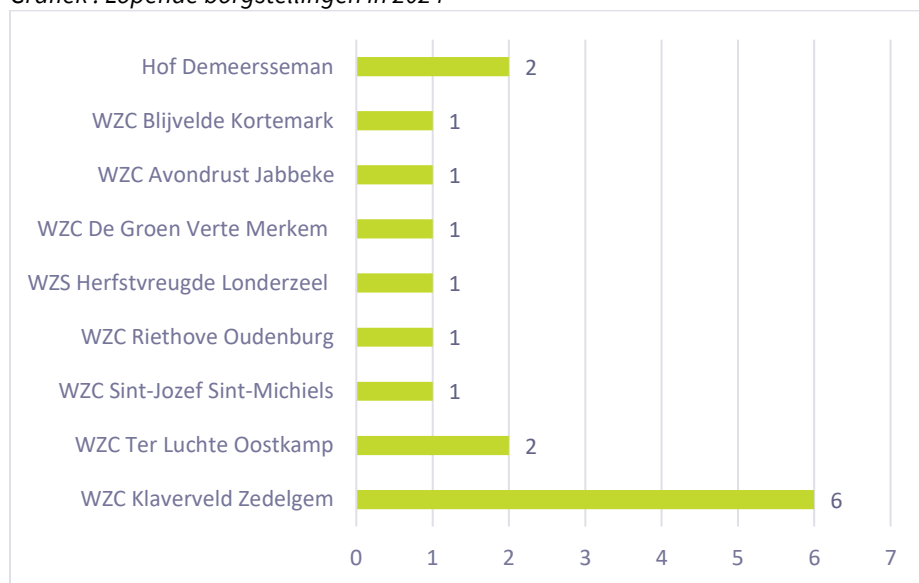
Deze staat in voor het betalen van alle kosten en vraagt, indien nodig, een tussenkomst aan het OCMW als er onvoldoende middelen zijn om de facturen te betalen.

De voorlopig bewindvoerder dient echter aan te tonen welke verrichtingen er uitgevoerd werden in de laatste 6 maanden vooraleer er tot een tussenkomst kan overgegaan worden.

Staafdiagram: WZC waar een borgstelling afgeleverd werd



Grafiek : Lopende borgstellingen in 2024



8.1.2. Serviceflats Residentie Eugenie Soenen

Vanaf 1 april 2016 valt de werking van de Serviceflats Résidentie Eugenie Soenen terug volledig onder de afdeling Sociale Zaken. Tot op dat moment werd omkadering en ondersteuning aangeboden vanuit het WZC Maartenshove.

Het complex in Loppem bestond oorspronkelijk uit 14 aangepaste woongelegenheden en een ontmoetingsruimte.

Door de realisatie van een dienstencentrum in het aanpalende gebouw, kon de ontmoetingsruimte voor de bewoners daar onder gebracht worden, met een uitbreiding van de ondersteunende dienstverlening.

Hierdoor kon de bestaande ontmoetingsruimte aangepast worden tot een bewoonbare flat en kon een uitbreiding van de erkenning tot 15 woongelegenheden aangevraagd worden aan de bevoegde diensten.

De uitbreiding werd goedgekeurd vanaf 01/03/2018.

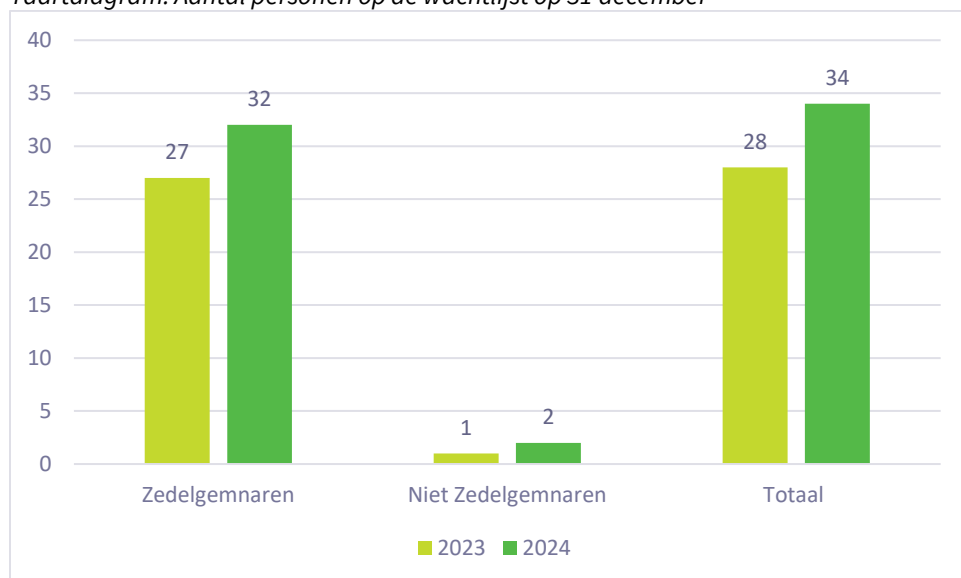
8.1.2.1. Wachtlijst

Grafiek: Aantal aanvragen wachtlijst



In de loop van 2024 hebben we 4 nieuwe aanvragen ontvangen.

Taartdiagram: Aantal personen op de wachtlijst op 31 december



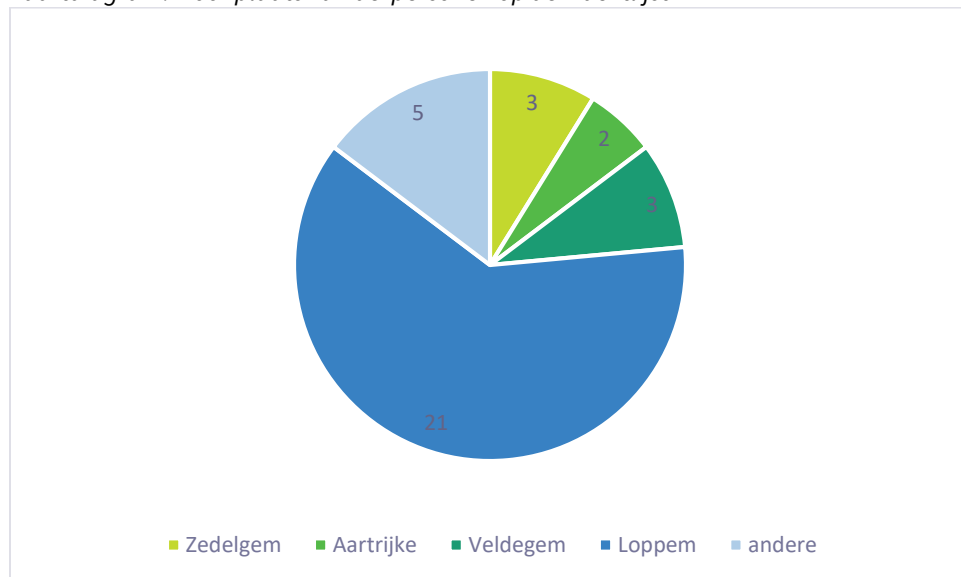
Op 31/12/2024 stonden er 34 kandidaat bewoners ingeschreven op de wachtlijst.

32 op de wachtlijst van de Zedelgemnaren, 2 op de wachtlijst van de niet – Zedelgemnaren.

Op het moment dat een flatje vrij komt, worden eerst de personen van de lijst van Zedelgemnaren opgebeld.

Pas als er niemand wenst opgenomen te worden, worden de mensen van de wachtlijst niet-Zedelgemnaren gecontacteerd.

Taartdiagram: woonplaats van de personen op de wachtlijst

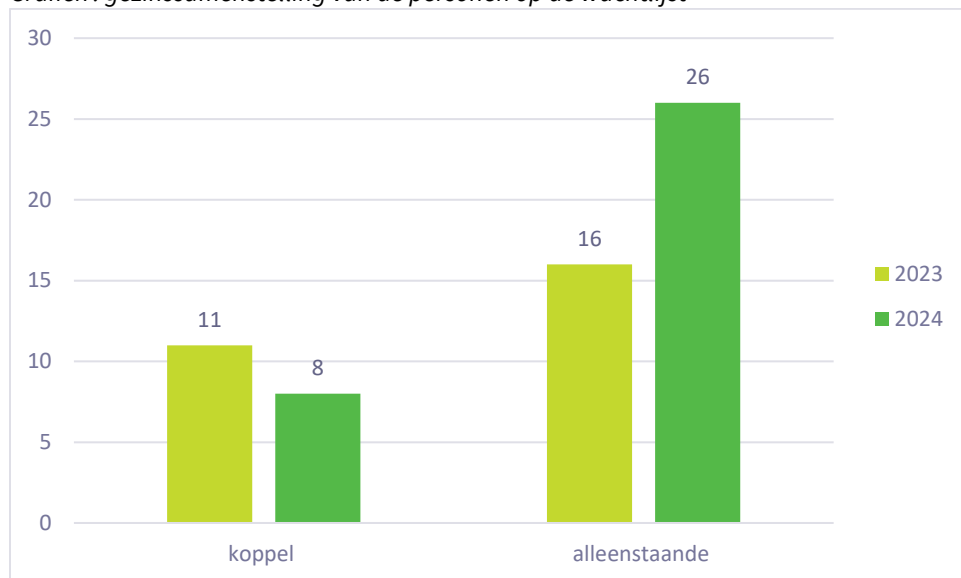


Iemand wordt als Zedelgemnaar beschouwd als hij effectief in Zedelgem woont.

Het merendeel van de kandidaat bewoners woont in Loppem.

Personen die in een andere gemeente wonen, maar die vb kinderen in Zedelgem hebben, worden ook beschouwd als Zedelgemnaren. Zij staan genoteerd bij de groep 'andere'.

Grafiek : gezinssamenstelling van de personen op de wachtlijst



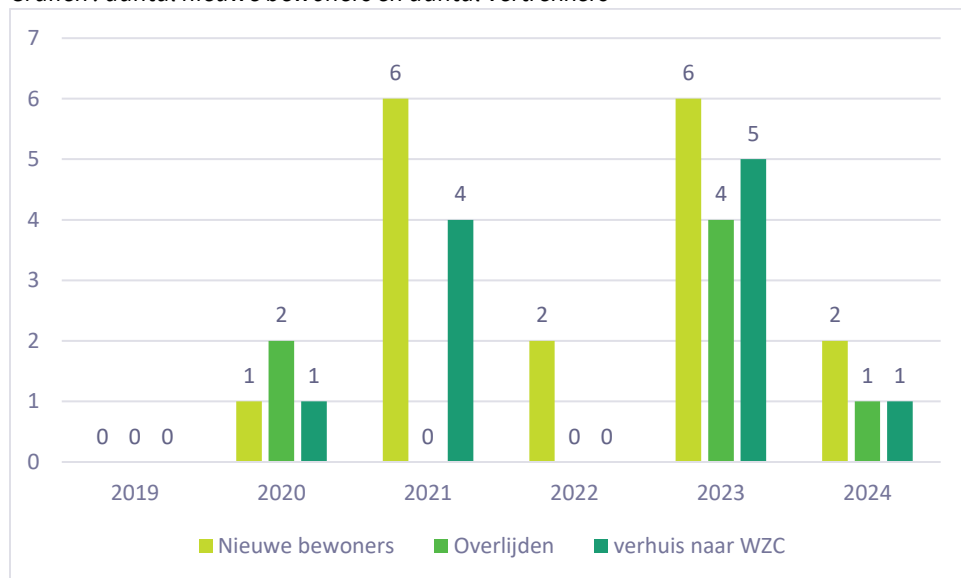
Grafiek : geslacht van de personen op de wachtlijst



8.1.2.2. Bewoners

In het gebouw zijn 15 serviceflats beschikbaar, verspreid over 3 bouwlagen. Deze kunnen zowel door alleenstaanden als door koppels bewoond worden.

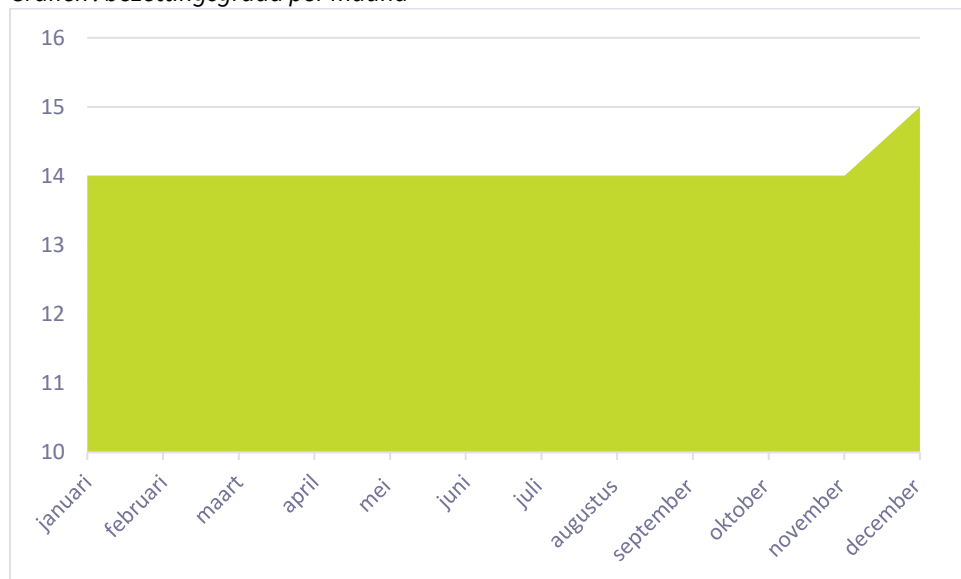
Grafiek : aantal nieuwe bewoners en aantal vertrekkers



In de loop van 2024 waren er wissels in 2 flatjes. 2 nieuwe bewoners namen hun intrek.

We namen het voorbije jaar afscheid van 2 bewoners : 1 persoon werd opgenomen in een woonzorgcentrum, 1 persoon overleed.

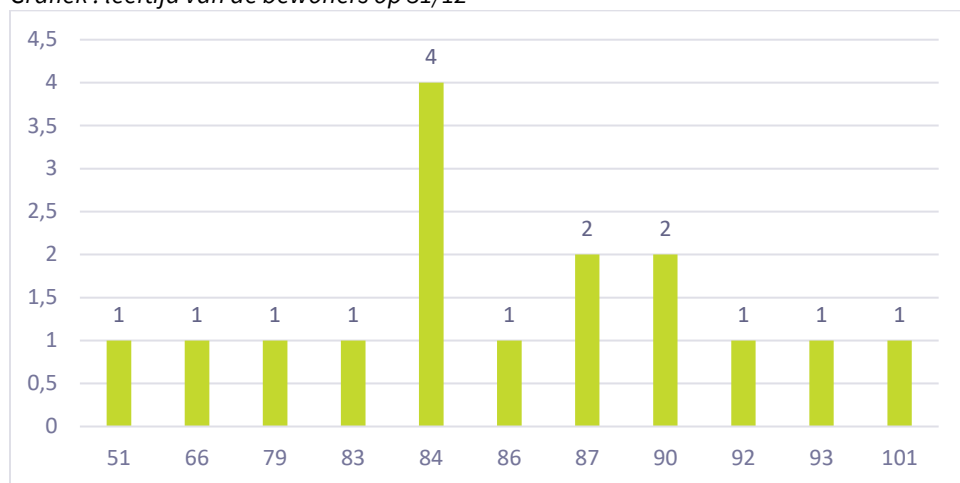
Grafiek : bezettingsgraad per maand



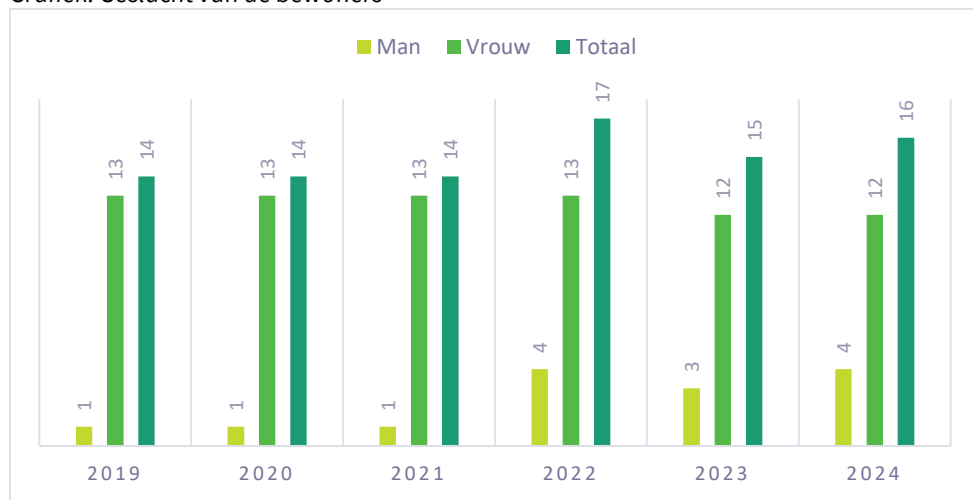
Enkel in de maand december waren alle flatjes bezet.

1 flat stond leeg van februari tot augustus nav oprissingswerken, een ander flatje stond leeg van september tot november nav oprissingswerken.

Grafiek : leeftijd van de bewoners op 31/12



Grafiek: Geslacht van de bewoners

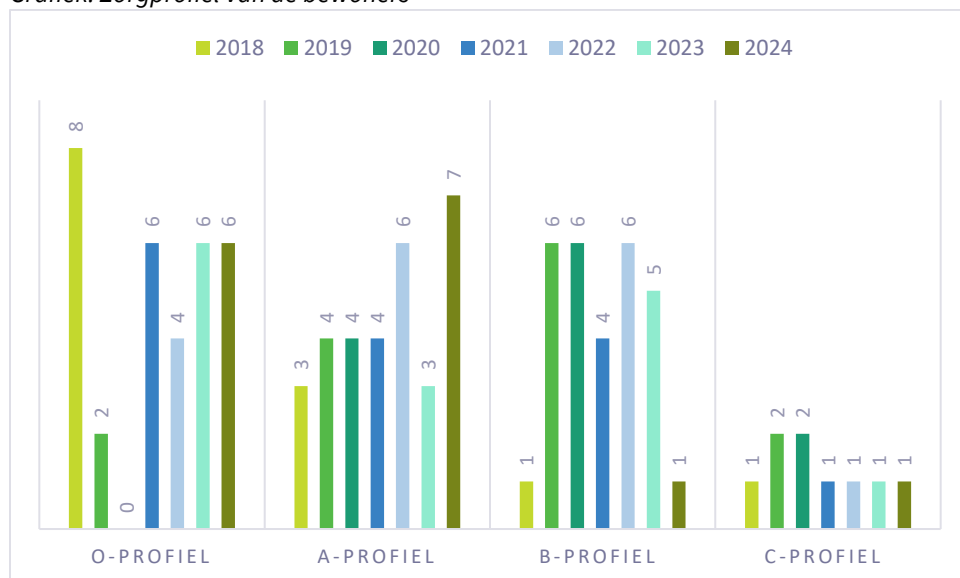


Grafiek : Gezinssamenstelling van de bewoners



Het merendeel van onze bewoners zijn alleenstaande vrouwen.
Drie flats worden bewoond door een alleenstaande man.
In de loop van 2024 woonde er 1 koppel in de flatjes.

Grafiek: Zorgprofiel van de bewoners



We stellen vast dat het zorgprofiel van onze bewoners de voorbije jaren sterk evolueert.
In de loop van 2024 hadden het merendeel van onze bewoners een O- of een A-profiel.
Dit heeft een impact op de taak van de woonassistent, die afhankelijk van de zorggraad meer of minder ondersteuning dient aan te bieden.

8.1.2.3. Omkadering en permanentie

De taak van woonassistent wordt opgenomen door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst, vanuit duo zorg. Zij zijn 3 halve dagen per week fysiek aanwezig in de serviceflats en zijn tijdens de werkdagen van 8.30 u tot 17 u telefonisch bereikbaar.

De woonassistent staat in voor :

- het onthaal van de nieuwe bewoners
- administratieve en sociale ondersteuning van de bewoners
- informeren van de bewoners over de aangeboden dienstverlening
- het bijhouden van de bewonersdossiers
- opvolgen van het permanentiesysteem door de Zorgcentrale van het Wit Gele Kruis
- het behandelen van klachten en meldingen of geeft ze door cfr de klachtenprocedure van het OCMW Zedelgem
- het ondersteunen van de bewonersvergadering

De bewoners van de flatjes kunnen ten allen tijde gebruik maken van de ontmoetingsruimte in LDC De Pasterelle. De bewoners hebben altijd toegang tot de ontmoetingsruimte, gang beneden, toilet, badkamer, wassalon en de tuin. Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners drank, maaltijden en/of snacks aankopen om ter plaatse te nuttigen. Eigen dranken/versnaperingen meebrengen is niet toegestaan.

Na de openingsuren kunnen de bewoners zelf koffie zetten of eigen drank meebrengen.

In het Dorpshuis kan de waterkoker en de koffiezet gebruikt worden.

Het is mogelijk om frisdrank of alcoholische drank te kopen.

In de frigo is er steeds voldoende drank aanwezig. Indien de bewoner iets gebruikt van deze voorraad, noteert de bewoner dit op voorziene blad. De eerstvolgende werkdag wordt er afgerekend bij de centrumleider.

De bewoners kunnen gratis de ontmoetingsruimte reserveren voor een familiefeest.

Dit geldt enkel voor familiefeesten die rechtstreeks betrekking hebben op de bewoner zelf. Via de woonassistent kan je hiervoor een schriftelijke aanvraag doen.

Tijdens deze verhuring is de ontmoetingsruimte niet toegankelijk voor andere bewoners, tenzij anders afgesproken.

De huurder kan gebruik maken van het voorziene materiaal (koffiezet, waterkoker, bestek, servies,...). De bewoner kan extra drank aanvragen aan het dorpshuis. De prijs is gelijk aan de verkoopprijs. Het verbruik wordt nadien gefactureerd aan de bewoner.

De bewoners kunnen steeds aansluiten bij de activiteiten die georganiseerd worden door LDC de Pasterelle. De bewoners genieten van een korting van 50 % op de kostprijs.

In het serviceflatgebouw worden geen gezins- of huishoudelijke zorgen verstrekt. De bewoner kan voor deze vorm van dienstverlening beroep doen op externe diensten naar eigen keuze. De vrijheid van keuze van geneesheer, kinesist, apotheker, thuisverpleging enz. wordt verzekerd.

De bewoner kan beroep doen op de deskundigheid van de woonassistent, bij het zoeken naar de meeste gepaste vorm van ondersteuning.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit het LDC De Pasterelle : boodschappendienst, ophaaldienst, wassalon, droogkast, douchemogelijkheid, warme maaltijden, mogelijkheid om soep per liter of per halve liter aan te kopen,...

De bewoner heeft voorrang tot opname in het Woonzorgcentrum Klaverveld te Zedelgem, indien de zorgafhankelijkheid te groot is geworden. De aanvraag tot voorrang opname wordt opgemaakt door de woonassistent, in samenspraak met de bewoner en/of zijn familie en het multidisciplinair team.

Er wordt een bewonersvergadering georganiseerd die minstens één maal per trimester vergadert. Elke bewoner wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn op deze vergadering.

De bewoners kunnen advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de woonassistent over alle aangelegenheden die de algemene werking van het serviceflatgebouw betreffen.

In de loop van 2024 werd er op volgende data een bewonersvergadering georganiseerd :

- 11 maart
- 3 juni
- 7 oktober
- 9 december
-

Volgende thema's werden besproken op de bewonersvergadering :

- Infrastructuur
 - o Problemen met lift
 - o Niet zomaar techniekers binnen laten – technische dienst verwittigen
 - o Vliegenramen
 - o Problemen met pomp toegangsdeur
 - o Parkeeroverlast nav MFC Sint Maarten
 - o Knipperende lichten in de gang
 - o Ventilatie / dampkap
- Aanwezigheid en rol van de woonassistent
- Belang van het gebruik van polsband ikv alarmsysteem
- Nood aan bepaalde activiteiten voor bewoners ?
- Nood aan bepaalde activiteiten via het dienstencentrum ?
- Voorstelling nieuw aanbod :
 - o Infosessie zorgvolmacht
 - o Gezondheidswandelen / Kwispestappers
 - o Seniorenfeest
 - o Zitdans / zittunen
 - o Workshop gezonde voeding
 - o Aankoop hometrainers
 - o Nieuwjaarsontbijt voor bewoners flatjes

- Valpreventieparcours
- Evaluatie infosessie Zorgvolmacht
- Verdraagzaamheid cfr het samenlevingscharter

In de loop van 2023 werd De Gele Doos uitgerold in alle GAW en SF op het grondgebied.

De gele doos is een doos die bewaard wordt in de koelkast en die de belangrijkste medische en andere gegevens bevat. Op die manier kunnen hulpverleners snel de nodige informatie vinden op het moment dat ze een dringende tussenkomst moeten uitvoeren.

In de andere gemeentes waar dit project uitgerold werd, bleek dat het moeilijk is was om de informatie in deze doos up-to-date te houden. Vandaar de beslissing om het project enkel uit te rollen bij de zorgflats op het grondgebied, aangezien deze aangestuurd worden vanuit een zorgpartner, die er ook voor kan zorgen dat de informatie actueel gehouden wordt.

Volgende zaken zitten standaard in de Gele doos :

- Medische fiche
- Kopie Eid
- Medicatielijst
- Andere relevante documenten : vroegtijdige zorgplanning – negatieve wilsverklaring -

Er wordt gewerkt met een sticker die aan de toegangsdeur van de GAW of SF gehangen wordt, zodat de hulpverleners (brandweer, politie, medische hulpverleners, ...) weten dat er een gele doos in de koelkast aanwezig is. We kiezen er bewust voor om deze sticker niet aan de deur van de bewoner zelf te hangen, maar wel te koppelen aan het gebouw.

Tot april 2016 werd de 24u/24u permanentie door de verpleging van het WZC Maartenshove opgenomen. Na hun verhuis werd op zoek gegaan naar een nieuwe partner die deze permanentie kon verzorgen.

Het OCMW sloot een samenwerkingsovereenkomst af met de Zorgcentrale van het Wit-Gele Kruis.

Zij verbinden zich er toe om volgende dienstverlening aan te bieden :

- de plaatsing, het onderhoud en de permanente controle op het functioneren van de alarmeringsapparatuur;
- de 24u/24u, 7/7 dagen bereikbaarheid van de zorgcentrale van het WGK WVL bij alarmering;
- de beoordeling van het alarm en inschakeling door de zorgcentrale van de gepaste zorg- of hulpverlening; deze zorg- of hulpverlening kan bestaan in een interventie door een door de cliënt opgegeven mantelzorger, contactpersoon, de woonassistent van de residentie, de huisarts, de hulpdiensten en/of een verpleegkundige;
- de tussenkomst van een medewerker van het WGK WVL bij de bewoner, na alarmering, indien op basis van het afhandelingsprotocol nodig geacht

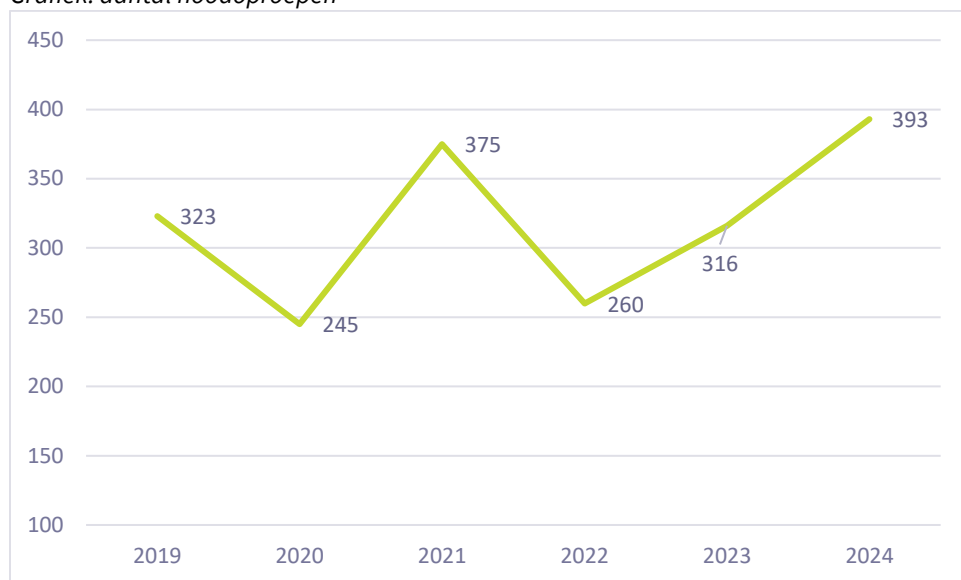
In geval de cliënt wordt verzorgd door een andere thuisverpleegkundige of dienst voor thuisverpleging dan het WGK WVL, is de aansluiting van de cliënt bij de zorgcentrale afhankelijk van het akkoord van die thuisverpleegkundige (dienst) om, indien een verpleegkundige interventie bij de cliënt het meest aangewezen is, deze interventie op te nemen. In geval deze persoon of dienst niet bereikbaar is, kan een WGK WVL verpleegkundige als back-up worden uitgestuurd.

Het WGK WVL streeft naar een interventietijd van 30 minuten tussen het ontvangen van de noodoproep op de centrale en de aankomst van de verpleegkundige in de residentie. De duur van de interventietijd zal afhankelijk zijn van de inschatting van de mate van hoogdringendheid van elke specifieke tussenkomst.

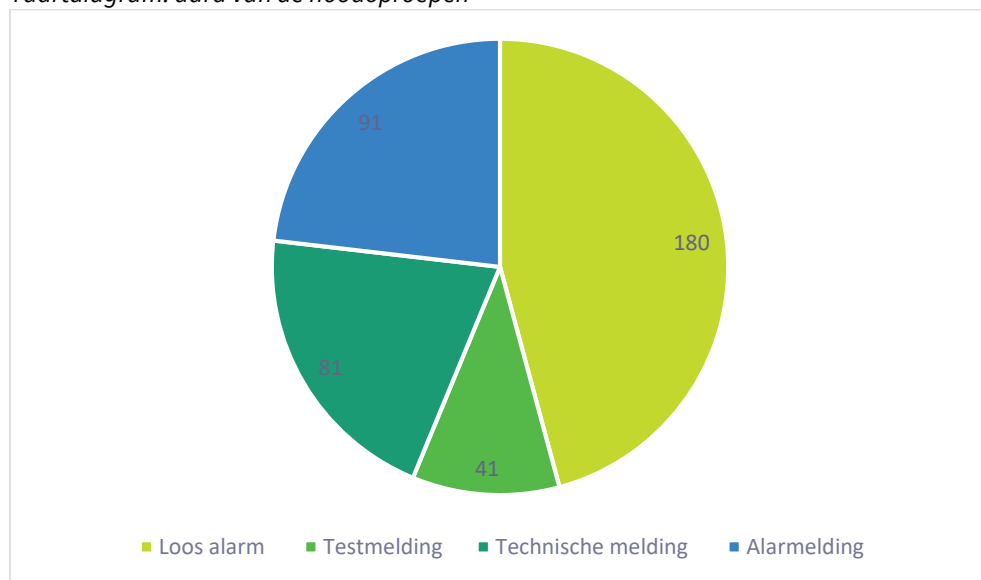
Op regelmatige tijdstippen is er overleg tussen de zorgcentrale en de woonassistent.

Daarnaast ontvangt de woonassistent een rapport per tussenkomst.

Grafiek: aantal noodoproepen



Taartdiagram: aard van de noodoproepen



In de loop van 2024 werd 393 keer gebruik gemaakt van het oproep systeem. Het grote aantal meldingen kan verklaard worden door de stijgende zorggraad bij bepaalde bewoners.

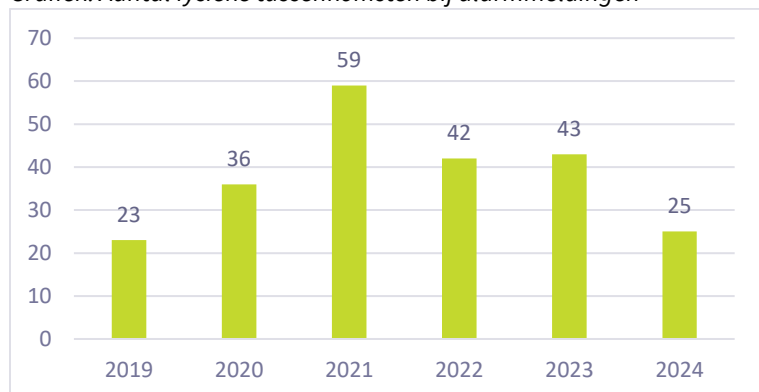
Bij 91 oproepen was er contact met bewoner en was er een concrete vraag of aanleiding.

Opvallend is het groot aantal valse meldingen, waarbij de bewoner toevallig duwt op de knop of zijn sleutel vergeet in het slot te steken.

Op regelmatige tijdstippen wordt gevraagd aan de bewoner om het alarmsysteem te testen, zodat we weten dat alles goed werkt, maar ook opdat de bewoner niet zou vergeten dat hij systeem heeft en kan gebruiken. Deze oproepen staan geregistreerd als Testmelding.

Daarnaast zijn er ook meldingen die gekoppeld zijn aan de technische uitrusting van het systeem.

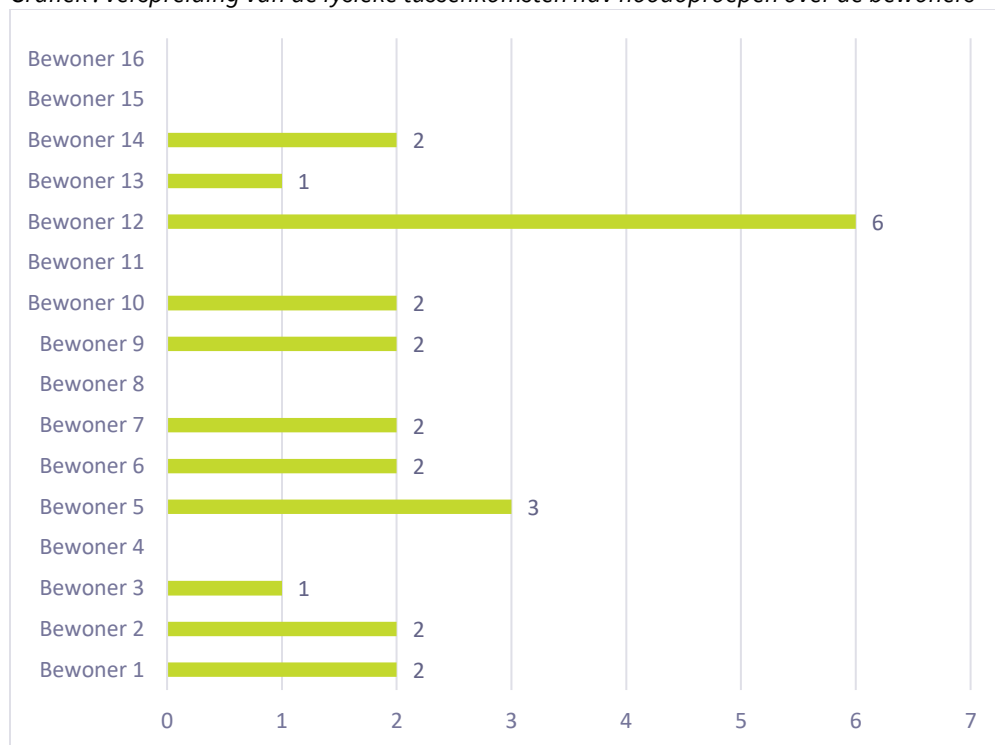
Grafiek: Aantal fysieke tussenkomsten bij alarmmeldingen



Bij de 91 alarmmeldingen, werd er 25 keer fysiek tussen gekomen.

In alle andere gevallen kon de situatie op afstand, vanuit de meldkamer van het Wit Gele Kruis en door te praten met de bewoner via het alarmsysteem, opgelost worden.

Grafiek : verspreiding van de fysieke tussenkomsten nav noodoproepen over de bewoners

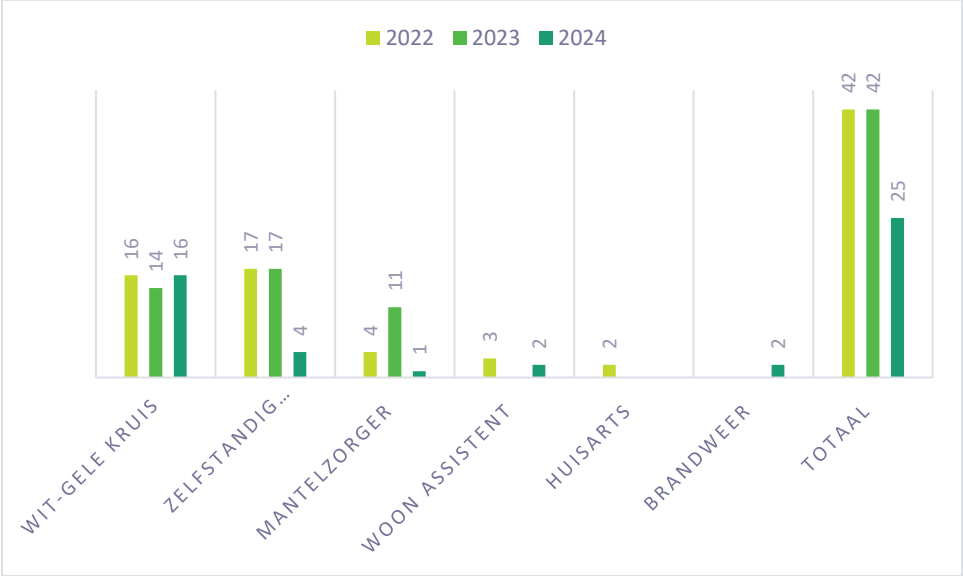


In de loop van 2024 was er bij 5 van de 15 bewoners geen enkele noodoproep.

Bij het merendeel van de bewoners is dit echter heel beperkt, meestal 1 of 2 keer per jaar.

Een aantal andere bewoners, met een grotere zorgnood, hadden meerdere alarmmeldingen, waardoor een fysieke tussenkomst noodzakelijk was.

Staafdiagram: wie kwam tussen bij noodoproep



8.1.2.4. Evaluatie van het meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2024 - 2025

DOEL 1: Eigen aanbod aan activiteiten en vormingen voor de bewoners uitwerken			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Er is reeds een activiteiten aanbod vanuit het LDC, maar de bewoners wensen graag eigen activiteiten te doen, die enkel open staan voor de bewoners van de flatjes.	Samenhorigheidsgevoel tussen te bewoners versterken Aanbieden van een activiteit op maat cfr de interesse van de bewoners Versterken zelfredzaamheid van de bewoners door het aanbieden van een informatieve vorming	Actie 1: Bevraging van de noden van de bewoners. Welke activiteiten wensen zij georganiseerd te zien ? Welke vorming, infosessie wensen zij georganiseerd te zien ? <i>Timing: april 2024</i>	Overzicht van de noden werden in kaart gebracht en werden bevraagd tijdens elke bewonersvergadering. Volgend aanbod werd in de loop van 2024 uitgewerkt : - Infosessie Zorgvolmacht - Zitturnen - Gezondheidswandelen - Kwispelstappers - Workshop Gezonde voeding - Rondleiding in MFC Sint Maarten
		Actie 2: Organisatie van een eerste activiteit <i>Timing: zomer 2024</i>	
		Actie 3: Organisatie van een vormings aanbod <i>Timing: najaar 2024</i>	

DOEL 2: Inspraak verhogen			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Bewoners wensen meer inspraak in de werking en het dienstverlenend aanbod.	Verschillende vormen van inspraak uitwerken, zodat iedere bewoner de kans krijgt om zijn mening te geven.	Actie 1: Inspraak verhogen tijdens de bewonersvergadering door gerichte vragen te stellen. Duidelijk maken waarover de bewoners inspraak kunnen geven. <i>Timing: voorjaar 2024</i>	Inspraak is een vast agendapunt op de bewonersvergadering. De ideeënbus is gekend bij alle bewoners , maar wordt nog steeds beperkt gebruikt. Ideeën worden echter opgepikt en uitgewerkt. Mogelijkheid tot inspraak mbt de activiteiten van het LDC worden effectief gebruikt. Vb. vraag naar een ontbijt, vraag naar een dansnamiddag
		Actie 2: Inspraak verhogen door een ideeënbus te installeren en deze onder de aandacht te brengen. <i>Timing: zomer 2024</i>	
		Actie 3 : Bewoners stimuleren om gebruik te maken van de kansen op inspraak mbt de activiteiten van het dienstencentrum. <i>Timing: voorjaar 2024</i>	

DOEL 3: Uitvoeren tevredenheidsmeting			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
De tevredenheid van de bewoners wordt niet objectief gemeten en bepaald. Er wordt vooral gewerkt met individuele gesprekken.	Tevredenheid van de bewoners objectief gaan meten.	Actie 1: Uitwerken van een vragenlijst om de tevredenheid van de bewoners te bevragen. <i>Timing: najaar 2024</i>	Deze actie wordt verschoven naar 2025.
		Actie 2: Afnemen van de vragenlijst bij alle bewoners. <i>Timing: voorjaar 2025</i>	
		Actie 3 : Resultaten van de bevraging verwerken. Verbetervoorstellen uitwerken <i>Timing: zomer 2025</i>	

8.1.2.5. Meerjarenplan en kwaliteitsplanning 2025 - 2026

DOEL 1: Eigen aanbod aan activiteiten en vormingen voor de bewoners uitwerken			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Er is reeds een activiteiten aanbod vanuit het LDC, maar de bewoners wensen graag eigen activiteiten te doen, die enkel open staan voor de bewoners van de flatjes.	Samenhorigheidsgevoel tussen te bewoners versterken Aanbieden van een activiteit op maat cfr de interesse van de bewoners Versterken zelfredzaamheid van de bewoners door het aanbieden van een informatieve vorming	Actie 1: Bevraging van de noden van de bewoners tijdens elke bewonersvergadering. Welke activiteiten wensen zij georganiseerd te zien ? Welke vorming, infosessie wensen zij georganiseerd te zien ? <i>Timing: tijdens elke bewonersvergadering</i>	Overzicht van de noden worden in kaart gebracht. Er wordt een aanbod uitgewerkt cfr de noden.
		Actie 2: Organisatie van activiteiten <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Er worden jaarlijks minstens 2 activiteiten georganiseerd
		Actie 3: Organisatie van een vormings aanbod <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Er wordt jaarlijks minstens 1 vormingsaanbod georganiseerd

DOEL 2: Inspraak verhogen			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
Bewoners wensen meer inspraak in de werking en het dienstverlenend aanbod.	Verschillende vormen van inspraak uitwerken, zodat iedere bewoner de kans krijgt om zijn mening te geven.	Actie 1: Inspraak verhogen tijdens de bewonersvergadering door gerichte vragen te stellen. Duidelijk maken waarover de bewoners inspraak kunnen geven. <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Inspraak is een vast agendapunt op de bewonersvergadering.
		Actie 2: Inspraak verhogen door een ideeënbus te installeren en deze onder de aandacht te brengen. <i>Timing: 2025 - 2026</i>	De ideeënbus is gekend bij alle bewoners en wordt gebruikt. Ideeën worden opgepikt en uitgewerkt.
		Actie 3 : Bewoners stimuleren om gebruik te maken van de kansen op inspraak mbt de activiteiten van het dienstencentrum. <i>Timing: 2025 - 2026</i>	Mogelijkheid tot inspraak mbt de activiteiten van het LDC worden effectief gebruikt.

DOEL 3: Uitvoeren tevredenheidsmeting			
Aanleiding	Strategie	acties (doelgroep, middelen, timing)	(eind)resultaat/ evaluatie
De tevredenheid van de bewoners wordt niet objectief gemeten en bepaald. Er wordt vooral gewerkt met individuele gesprekken.	Tevredenheid van de bewoners objectief gaan meten.	Actie 1: Uitwerken van een vragenlijst om de tevredenheid van de bewoners te bevragen. <i>Timing: voorjaar 2025</i>	Vragenlijst is opgemaakt.
		Actie 2: Afnemen van de vragenlijst bij alle bewoners. <i>Timing: najaar 2025</i>	Vragenlijst wordt afgenomen bij alle bewoners.L
		Actie 3 : Resultaten van de bevraging verwerken. Verbetervoorstellen uitwerken <i>Timing: najaar 2025 - 2026</i>	De resultaten van de bevraging worden verwerkt en voorgelegd aan het bestuur en de bewoners. Verbetervoorstellen worden uitgewerkt

8.2. Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking

Het OCMW probeert de mensen te ondersteunen in hun thuissituatie met verschillende vormen van dienstverlening, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

Uit onderzoeken blijkt dat het de voornaamste wens van de oudere is om zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving te kunnen blijven en een opname in het woonzorgcentrum zo lang mogelijk uit te stellen.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit de sociale dienst :

- Tussenkost bij verblijf in een dagverzorgingscentrum
- Mantelzorgpremie
- Sociaal Pedagogische Toelage

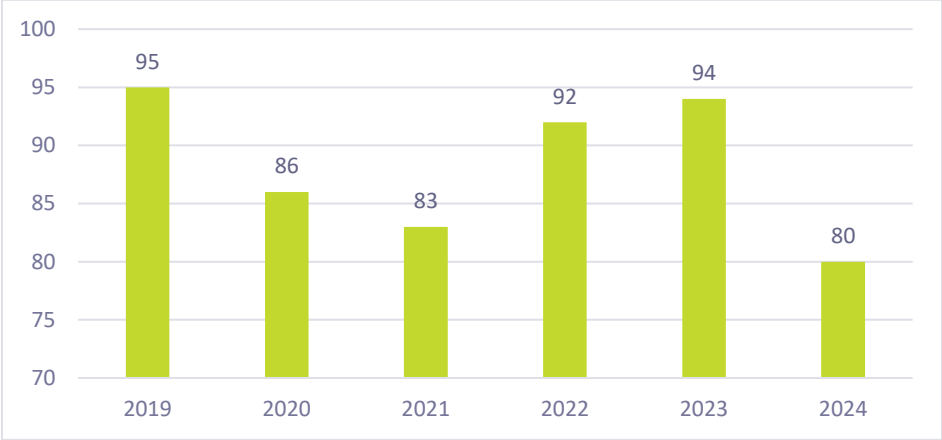
Daarnaast wordt bijkomende dienstverlening aangeboden vanuit de dienstencentra. Deze cijfers kunt u verder in dit verslag raadplegen.

8.2.1. Dagverzorgingscentra voor ouderen

De dagverzorgingscentra beantwoorden aan een reële nood bij de ouderen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving willen blijven wonen. Vaak wordt hierdoor een opname in een voorziening uitgesteld.

Het feit dat er sinds de zomer van 2016 een dagverzorgingscentrum uitgebraat wordt bij het WZC Klaverveld, is een grote meerwaarde voor de lokale bevolking. Ze kunnen nu gebruik maken van deze noodzakelijk dienstverlening in hun eigen omgeving en zijn niet langer aangewezen op de naburige gemeentes.

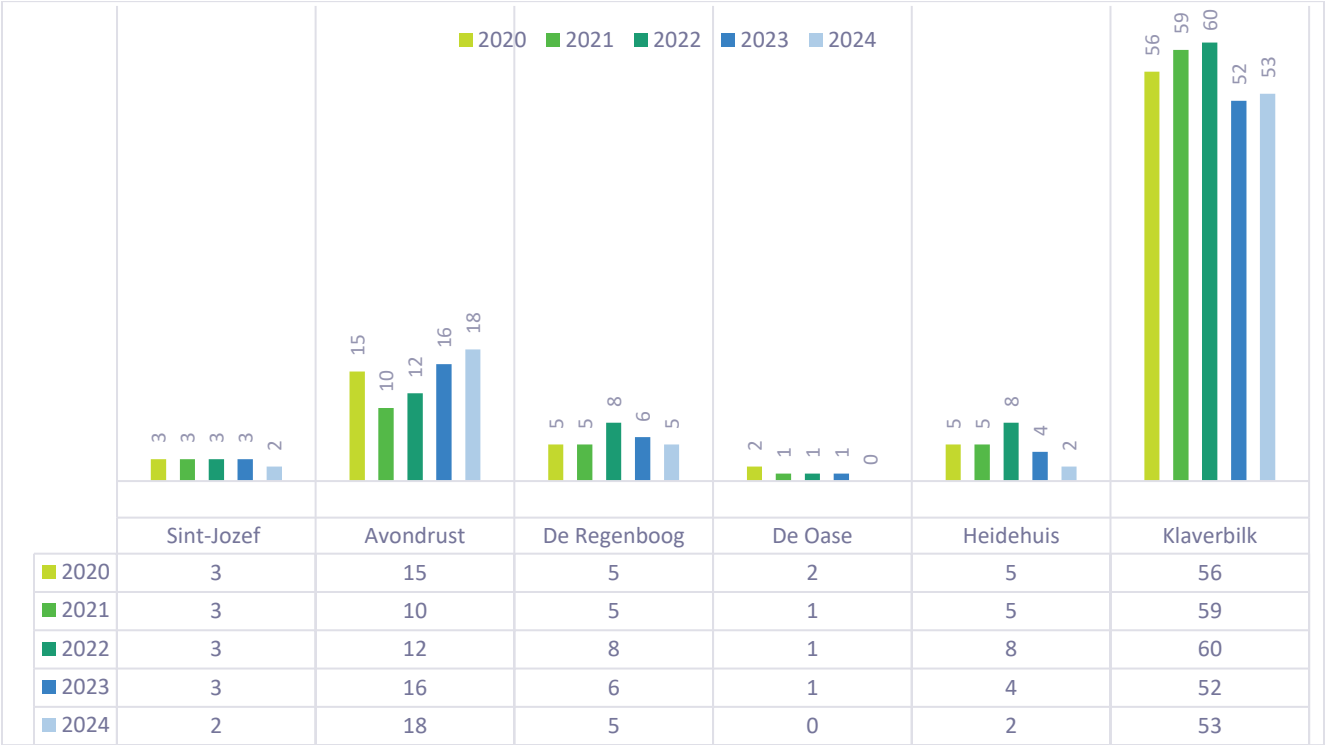
Grafiek: Totaal aantal personen in een dagverzorgingscentrum



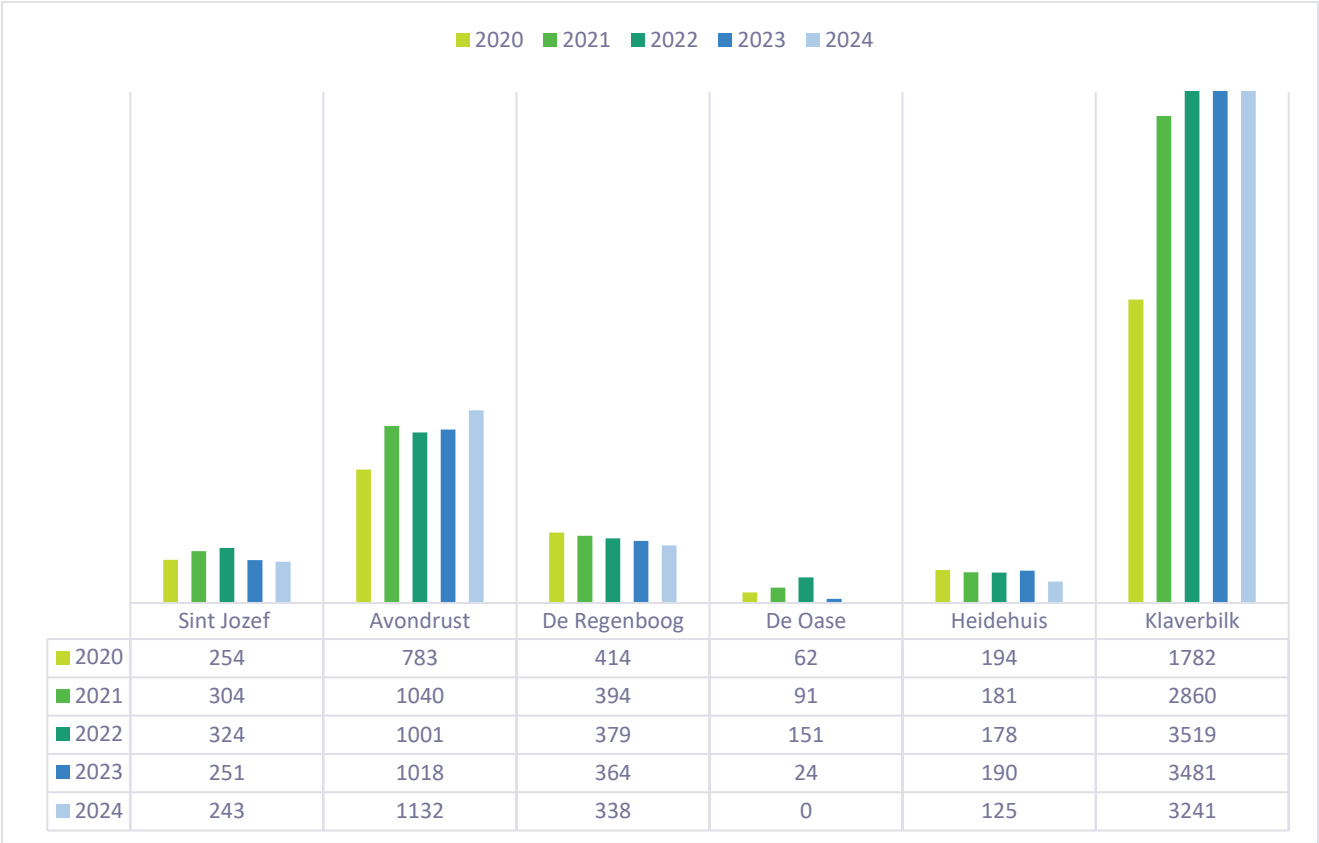
Grafiek : totaal aantal dagen in een dagverzorgingscentrum



Grafiek: Aantal personen in de verschillende dagverzorgingscentra



Grafiek: Aantal dagen in de verschillende dagverzorgingscentra



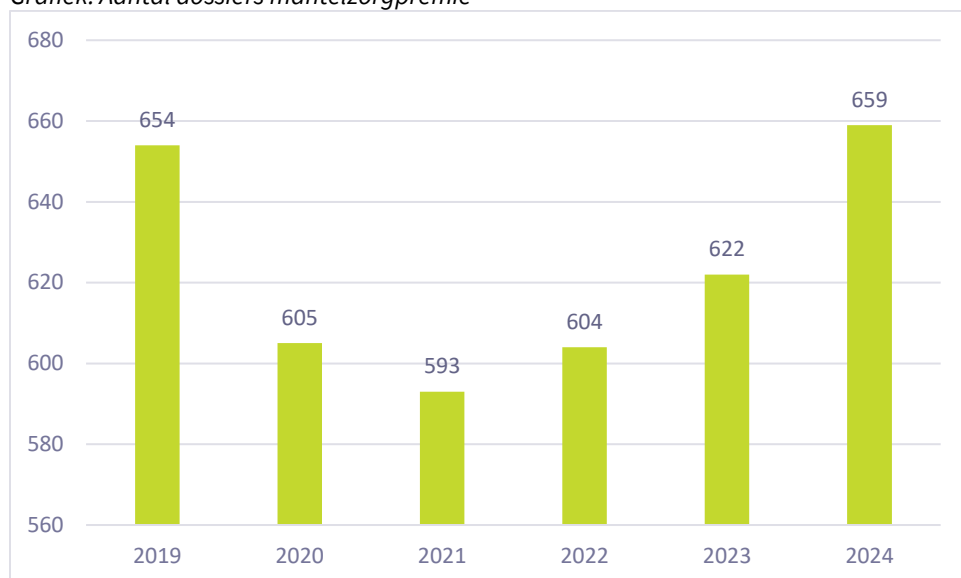
8.2.2. Mantelzorgpremie

Met ingang van 1 januari 2009 wordt een maandelijkse mantelzorgpremie toegekend aan personen die op vrijwillige basis en onbezoldigd de thuiszorg dragen voor een zorgbehoevende.
Hiermee wenst het OCMW en het gemeentebestuur de thuiszorg van de zorgbehoevende Zedelgemnaar te ondersteunen.
De mantelzorger krijgt met deze vergoeding een duidelijke waardering voor zijn inzet of hulp.

Grafiek : totale uitgave aan mantelzorgpremie

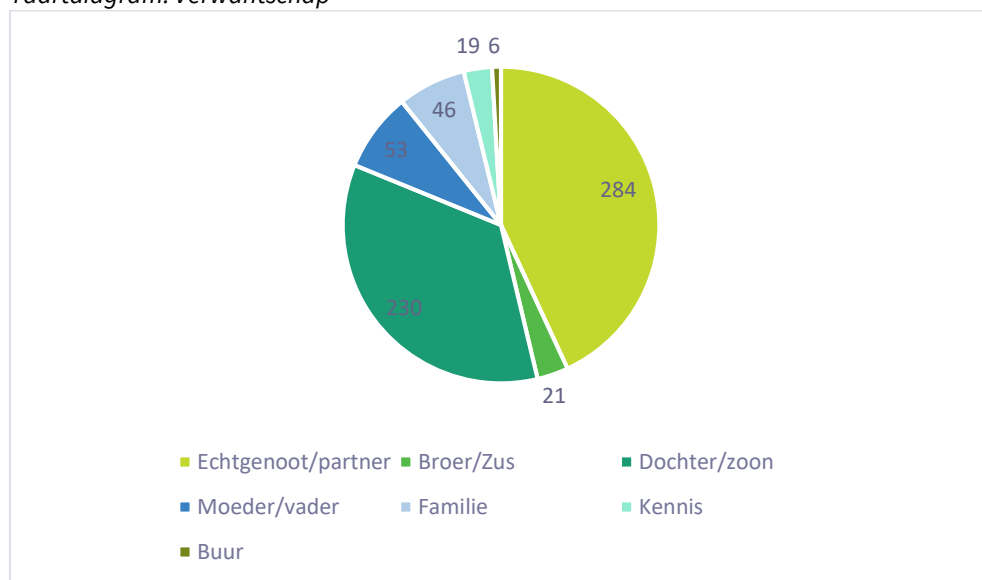


Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie

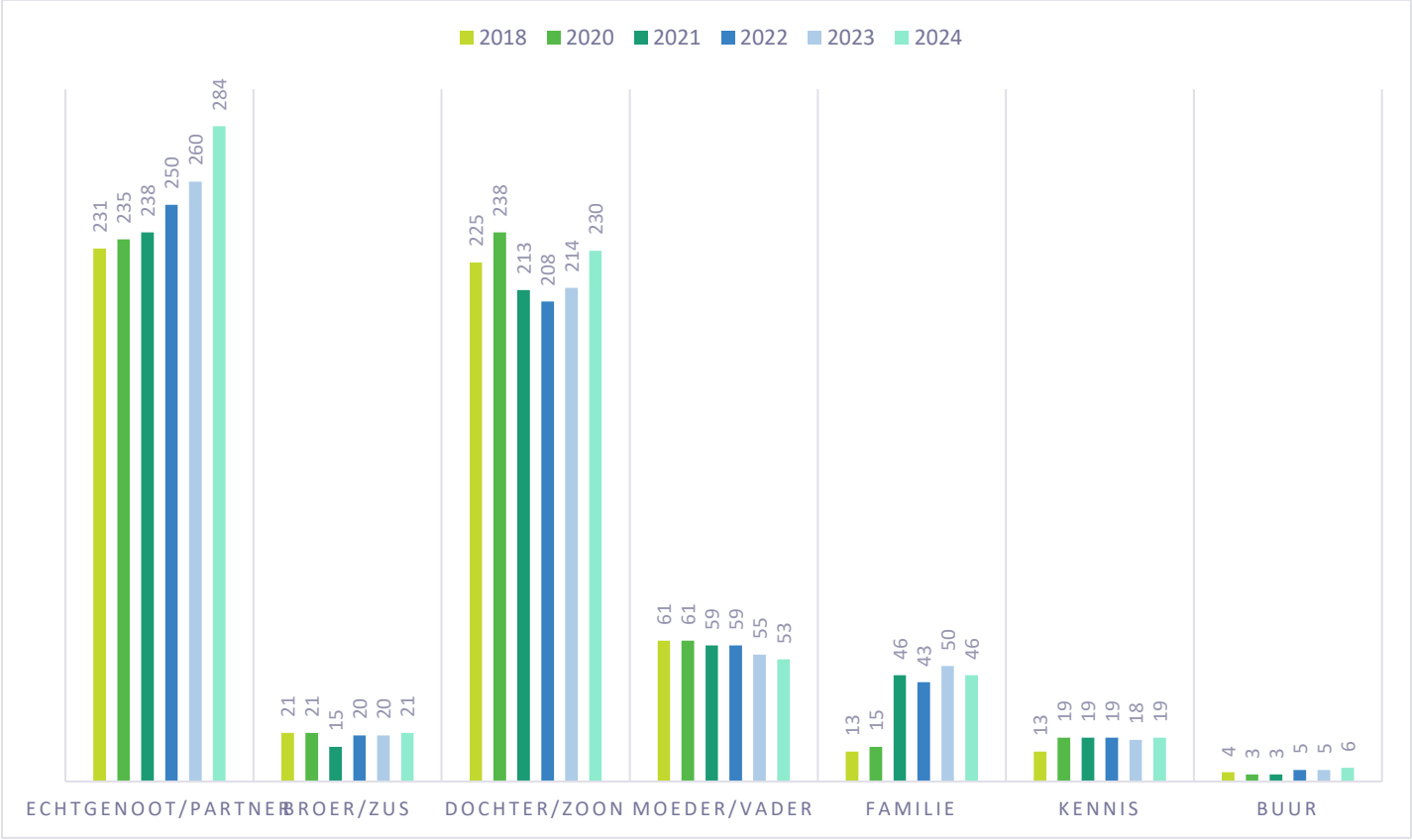


In 2024 werd in totaal aan 659 personen een maandelijkse mantelzorgpremie van € 30,00 per maand toegekend. Het aantal dossiers blijft stijgen.

Taartdiagram: Verwantschap

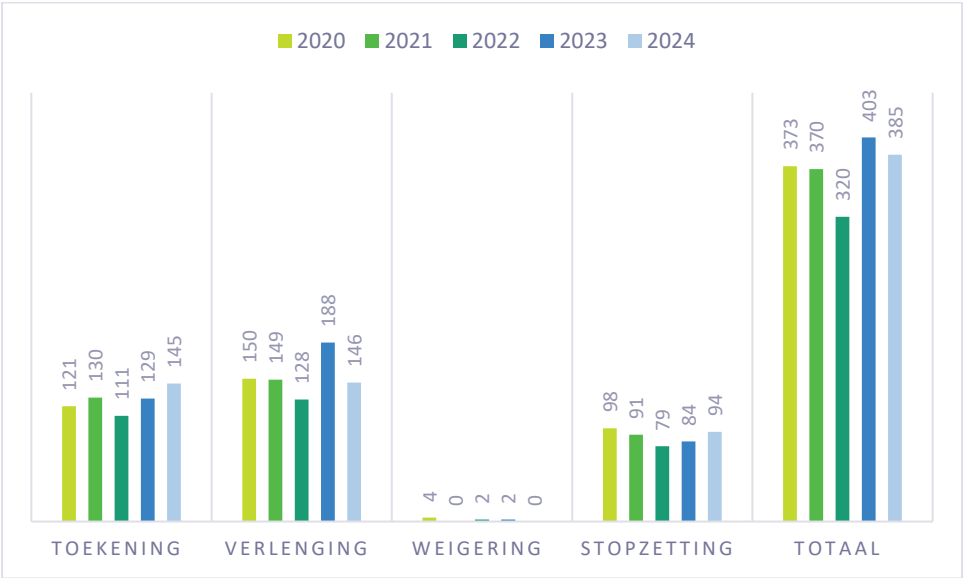


Staafdiagram : Verwantschap



Mantelzorg wordt in de meeste gevallen uitgevoerd door de partner of de kinderen.

Grafiek : aantal behandelde dossiers



In de loop van 2024 werden 385 dossiers behandeld in het BCSD.
Het ging hierbij over 145 nieuwe dossiers waarbij er voor de eerste keer een toekenning goedgekeurd werd. In 146 dossiers werd de toelage verlengd.
In 94 dossiers werd de mantelzorgpremie stopgezet. Reden hiervoor is overlijden of opname in het WZC.

Bijkomende ondersteuning

In 2017 organiseerden we voor de eerste maal een Mantelzorgcafé waarop alle mantelzorgers uitgenodigd werden. Onderwerp van de bijeenkomst was het zoeken naar een gezond evenwicht tussen draaglast en draagkracht en het leren grenzen stellen. Er waren 10 deelnemers aanwezig, die heel enthousiast waren.

In de loop van 2018 gingen volgende mantelzorg cafés door :

- 24/01/2018 : ontspoorde zorg
 - 36 deelnemers
- 08/06/2018 : dementie
 - 11 deelnemers
- 22/10/2018 : verlies in de thuiszorg
 - 5 deelnemers

In de loop van 2019 organiseerden we 1 mantelzorgcafé in samenwerking met het WZC Klaverveld.

Nele Bockstaele kwam haar boek “neen zeggen” voorstellen.

Hierop waren 19 personen aanwezig.

Naar aanleiding van Corona was het in 2020 onhaalbaar om fysiek iets te organiseren. Volgende digitale alternatieven werden georganiseerd :

- Infosessie “Wegwijs Dementie” : 14 deelnemers
- Infosessie “Mantelzorger : draag goed zorg voor jezelf” : 15 deelnemers
- Infosessie “Rouw en Verlies bij mantelzorgers” : 6 deelnemers
- Workshop Whatsapp : 6 deelnemers

In de Eerstelijnszone WE40 werd een beleidsplan opgemaakt, waar verschillende acties aan gekoppeld worden. Eén van deze acties is het ondersteunen van Mantelzorgers op verschillende manieren.

De Directeur Sociale Zaken maakt deel uit van de stuurgroep en werkt de intergemeentelijke acties uit. Naast de ELZ en de lokale besturen, zijn ook de mantelzorgverenigingen vertegenwoordigd in deze werkgroep.

In de loop van 2021 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt :

- Opmaak intergemeentelijke mantelzorgbrochure, die binnen de eerstelijnszone ruim verspreid werd
- Juni 2021 : organisatie van verschillende wandelingen gericht op mantelzorgers en zorgbehoevenden. Er werden 6 wandelingen georganiseerd voor in totaal 53 deelnemers.
- Vormingen :
 - Draagkracht / draaglast
 - Rouw en palliatieve zorg
 - Oudermisbehandeling
 - Zorgplanning en patiëntenrechten

In de loop van 2022 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt :

- Verspreiding van de intergemeentelijke mantelzorgbrochure
- Dag van de mantelzorger
- Vormingen :
 - Vleugels voor mantelzorgers
 - Sterker worden als mantelzorger

In de loop van 2023 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt samen met de ELZ WE40 ikv de week van de mantelzorg :

Op 23 juni 2023 was het dag van de mantelzorg. In de week hiervoor organiseerden we, samen met de lokale partners, in elke gemeente 1 waarderende, ontspannende activiteit voor mantelzorgers en/of de persoon

- Zedelgem: pianiste Katrien Verfaillie brengt piano en zang met verhalen over zorg (45 deelnemers)
- Beernem: mantelzorgontbijt (104 deelnemers)
- Oostkamp: geluikwandeling i.s.m. intergemeentelijke preventiewerking (10 deelnemers)

- Jabbeke: toneelvoorstelling 'op grootmoeders wijze' (50 deelnemers)

Daarnaast kreeg iedere deelnemer kreeg van de ELZ:

- 'bloembom' met 'bedankt mantelzorger'
- Kaartje mantelzorgverenigingen
- Gedrukte mantelzorgbrochure

In de loop van 2024 werden volgende acties en activiteiten uitgewerkt samen met de ELZ WE40 ikv de week van de mantelzorg :

Tijdens de week van de mantelzorg (17 – 21 juni 2024) organiseerden we, samen met de lokale partners, in elke gemeente een waarderende, ontspannende activiteit voor mantelzorgers en/of de persoon

- Zedelgem : Afternoon Tea (23 deelnemers)
- Beernem: Warme liedjes en melodietjes + verwenontbijt
- Oostkamp: Photoshoot
- Jabbeke: comedyvoorstelling Bas Birker

8.2.3. Sociaal Pedagogische Toelage

De uitbetaling van de sociaal pedagogische toelage werd met ingang van 01/01/2013 overgedragen van het gemeentebestuur naar het OCMW.

De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend aan gezinnen met een niet-werkend kind met een beperking. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Het kind met een beperking dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- recht hebben op een verhoogde kinderbijslag (4 punten op pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers cfr. attest van het FOD Sociale Zekerheid).
- jonger zijn dan 19 jaar.
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn.
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen.

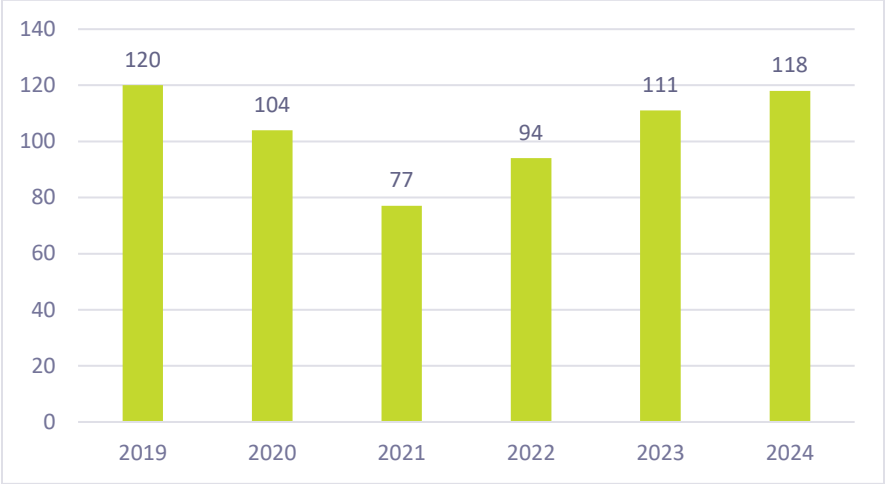
De sociaal pedagogische toelage werd aanvankelijk per jaar uitbetaald, maar sinds januari 2014 is er een maandelijks uitbetaling.

Aanvankelijk werden er 3 verschillende bedragen toegekend, afhankelijk van het verblijf in het gezin. Vanaf 01/04/2022 wordt er slechts 1 bedrag uitbetaald, namelijk € 30,00/m en wordt er niet langer rekening gehouden met de aard van de aanwezigheid van het kind in het gezin.

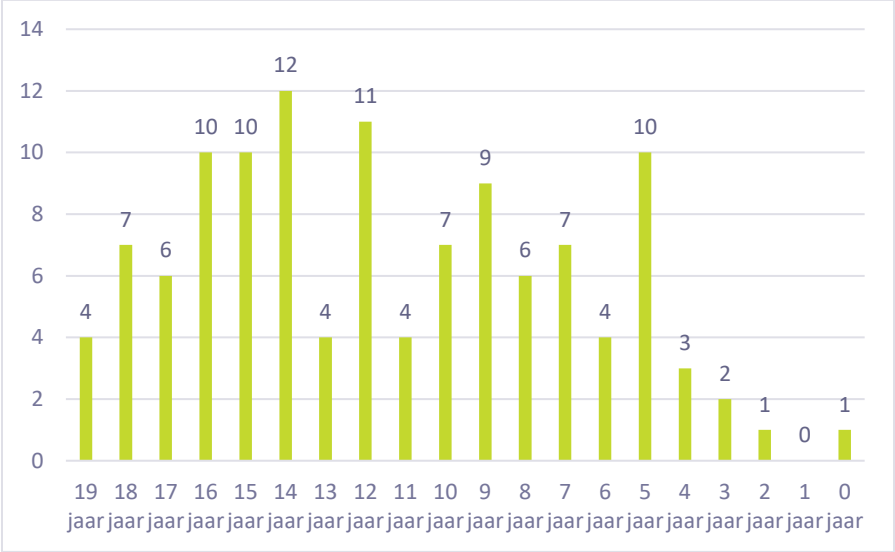
Grafiek : totale uitgave een sociaal pedagogische toelage



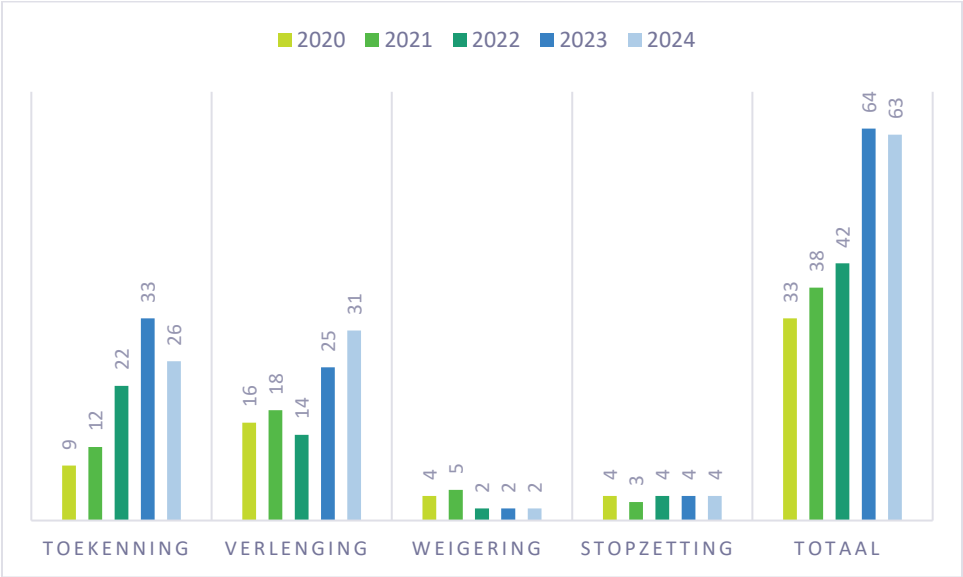
Grafiek: Aantal dossiers sociaal pedagogische toelage



Grafiek : leeftijd van de kinderen die recht openen op een sociaal pedagogische toelage



Grafiek : aantal behandelde dossiers SPT



Zowel de uitgave als het aantal dossiers is in het voorbije jaar gestegen. Er werden 63 dossiers behandeld in het BCSD.

In 4 dossiers werd de steun stopgezet omdat het kind niet langer recht had op verhoogde kinderbijslag of omdat de leeftijdsgrens bereikt werd, waardoor een aanvraag voor mantelzorgpremie kon ingediend worden.

9. Huisvesting

Iedereen heeft recht op een dak boven zijn hoofd, op een eigen plek die hij 'thuis' kan noemen. Voor onze cliënten is dat echter niet zo evident. De financiële middelen ontbreken of de huurders missen rechtszekerheid. Soms moet de woning aangepast worden aan speciale behoeften of soms is begeleiding nodig bij het wonen. Allemaal aspecten die we in ons huisvestingsbeleid moeten opnemen.

Onderzoek heeft uitgewezen dat de stijging van de kosten voor huisvesting een belangrijke oorzaak is van armoede. Een grote groep mensen betaalt in verhouding tot het inkomen te veel aan huishuur, verwarming, ... zodat er te weinig beschikbaar leefgeld overblijft. Anderen moeten met het schrale inkomen dat ze hebben, genoeg nemen met een woning van mindere kwaliteit.

Voornamelijk voor diegenen die leven van een vervangingsinkomen is het heel moeilijk om op de private markt een degelijke woning te vinden. Zij zijn dan ook aangewezen op aanbiedingen van het sociaal verhuurkantoor (SVK), het OCMW en de sociale bouwmaatschappijen.

Het OCMW Zedelgem besteedt reeds meerdere jaren aandacht aan de huisvestingsproblematiek. Als gevolg hiervan heeft het OCMW een ruim aanbod aan dienstverlening uitgewerkt.

Vanaf april 2014 werd één maatschappelijk werker gedeeltelijk vrijgesteld om het luik rond huisvesting uit te werken. Hij is ondermeer verantwoordelijk voor de noodopvang en de hieraan gekoppelde begeleiding.

We geven u een kort overzicht waarvan enkele punten reeds aan bod gekomen zijn, en andere die hierna uitvoerig worden beschreven:

- eigen aanbod van woongelegenheden
- samenwerkingsverbanden met sociaal verhuurkantoor "Sovekans" en sociale huisvestingsmaatschappij "Vivendo"
- intensieve samenwerking met Vivendo ter bestrijding van uithuiszettingen
- toekennen van financiële tussenkomsten in huishuur en huurwaarborgen
- begeleiden van personen met huurachterstallen
- de doorgangswoning 't Hoekhuis voor opvang van daklozen en crisissituaties inzake huisvesting
- opvolgen en begeleiden van gezinnen en personen bij dreigende en/of effectieve uithuiszettingen
- de maatschappelijk werker – intaker die zich specialiseert in huisvestingsproblematiek
- toestaan van referentieadres aan daklozen

9.1. Eigen patrimonium en sociale verhuur

In de voorbije jaren had het OCMW geleidelijk aan een eigen patrimonium aan woongelegenheden opgebouwd. Dit onder meer met middelen uit het vroegere Sociaal Impulsfonds en met behulp van de leerwerkplaats. Het OCMW probeert op deze manier een aantal comfortabele woningen aan te bieden tegen betaalbare prijzen.

In de loop van 2008 werd overgegaan tot de aankoop van drie appartementen in de Rembertstraat 23 te Veldegem en een woning in de L. Devischstraat te Aartrijke.

In de Brugsestraat 79 bezat het OCMW 6 woongelegenheden en in de Eernegemsestraat 26 werden 3 woongelegenheden verhuurd. Het gelijkvloers appartement in de Eernegemsestraat was volledig uitgerust en geschikt voor rolstoelgebruikers.

Boven het kinderdagverblijf in Aartrijke werden twee appartementen verhuurd.

In het centrum van Aartrijke werd een gezinswoning verhuurd.

In 2013 werd overgegaan tot de aankoop van een woning in de Guido Gezellestraat 31 te Loppem. Deze woning is bestemd als LOI.

Het bestuur heeft besloten om over te gaan tot verkoop van het beschikbare patrimonium. Van zodra de verkoop door gegaan is, zal deze vorm van dienstverlening vervallen en kan er geen woongelegenheden meer verhuurd worden aan kwetsbare inwoners.

In de loop van 2021 werden de 6 appartementen in de Brugsestraat 79 verkocht.

In de loop van 2023 werden de 3 appartementen in de Eernegemsestraat verkocht en werd de huurovereenkomst voor de L. Devischstraat stopgezet.

Het beschikbare eigen patrimonium voor sociale verhuur bedraagt hierdoor 2 woongelegenheden.

In de Fazantenlaan te Zedelgem, huurt het OCMW een studio aan VZW Oranje. We kunnen deze verhuren aan mensen die nog niet voldoen aan de juiste voorwaarden ikv VAPH erkenningen, maar die wel specifieke ondersteuningsnoden hebben.

9.2. Doorgangswoning

De doelgroep van onze doorgangswoning bestaat uit personen die om zeer uiteenlopende redenen dakloos zijn en die als Zedelgemnaar zijn geregistreerd of effectief op het grondgebied verblijven.

De sociale dienst staat in voor de organisatie en begeleiding van de bewoners.

De doorgangswoning is gelegen in Aatrijke en bestaat uit:

- gelijkvloers appartement, geschikt voor maximaal 4 personen
- studio 1.01: geschikt voor 2 personen
- studio 1.02: geschikt voor 3 personen
- 3 couchettes

Ook met betrekking tot dit pand besloot het bestuur over te gaan tot verkoop. Gezien de noodzaak aan een dergelijke aanbod op het grondgebied, werd tegelijkertijd bepaald dat de werking kan verder gezet worden op een nieuwe locatie.

Dit biedt ons mogelijkheden om de huidige werking kritisch te gaan bekijken, te leren uit het verleden en te bepalen op welke manier de noodopvang in Zedelgem dient gerealiseerd te worden. We besloten dus om niet op zoek te gaan naar een gelijkaardige locatie in de gemeente om identiek dezelfde werking te behouden.

Er werd een conceptnota uitgeschreven waarin het huidige aanbod en de bezettingscijfers verduidelijkt worden en waarin een voorstel m.b.t. vervanging uitgewerkt werd.

Er werd overgegaan tot de aankoop van een pand in het centrum van Zedelgem.

Het aangekochte pand is centraal gelegen in Zedelgem, nabij het openbaar vervoer en op wandelafstand van de sociale dienst die in begeleiding voorziet

Er dienen echter nog verbouwingswerken uitgevoerd te worden vooraleer het pand kan in gebruik genomen worden. Ingebruikname wordt voorzien begin 2025.

De nieuwe locatie biedt ruimte aan verschillende doelgroepen en gezinssamenstellingen en is gelegen boven de sociale kruidenier, waardoor onmiddellijk in basisbehoeften na crisis en dakloosheid kan voorzien worden.

Uitbreiding en differentiatie van het bestaande aanbod is aangewezen en blijkt uit bezettingscijfers van de voorgaande jaren.

We stelden vast dat het huidige aanbod niet altijd voldoet aan de noden, aangezien we deze niet flexibel kunnen gebruiken. Van zodra er moet opvang geboden worden aan gezinnen met meer dan 2 kinderen, voldoet de huidige noodopvang niet. Daarnaast is er geen mogelijkheid om verschillende alleenstaanden op te vangen in woongelegenheden.

De nieuwe noodopvang wordt op die manier aangepast en ingericht, zodat er zowel ruimte kan voorzien worden voor grote gezinnen, kleine gezinnen, gezinnen met kleine kinderen of tieners en alleenstaanden / koppels. Door het feit dat er telkens twee appartementen per verdieping zijn, kunnen deze zowel afzonderlijk als gezamenlijk gebruikt worden. Eén van de appartementen zal ingericht worden voor de opvang van alleenstaanden of koppels zonder kinderen, waarbij er gezamenlijk gebruik gemaakt wordt van leefruimte, keuken en sanitair.

Met het oog op deze wijziging in de werking, werd het gebruikerscontract en reglement aangepast en de loop van 2024.

Grafiek: Aantal bewoningen en aantal personen



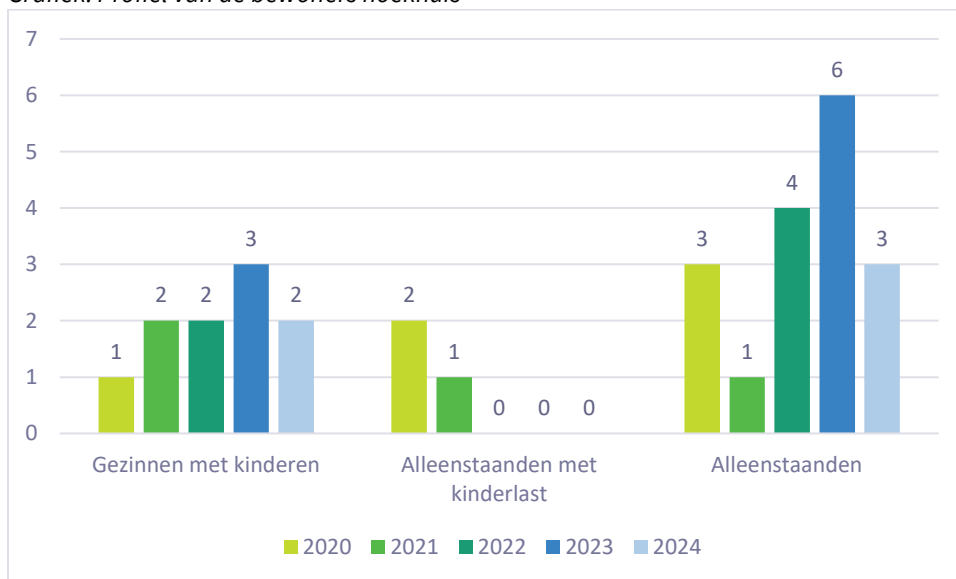
Het aantal bewoningen was in de loop van 2024 beduidend lager. In 5 dossiers werd noodopvang toegekend.

Sinds het einde van 2016, en dit n.a.v. de opvangcrisis en het gewijzigde opvangmodel, kunnen erkende vluchtelingen tijdelijk verblijven in onze doorgangswoning. Wanneer hun wettelijke termijn van 4 maanden in het LOI is afgelopen, maar ze er niet in slaagden om een woning te vinden, kunnen ze verder in onze doorgangswoning verblijven.

De begeleiding van deze bewoners wordt, gezien de specifieke problematiek opgenomen door Team Vreemdelingen. In de loop van 2023 werd echter geen enkele dergelijke bewoning toegekend.

Eén gezin uit het LOI vond echter niet tijdig een andere woonst, waardoor het LOI omgevormd werd naar doorgangswoning. Het gezin verbleef er 2 maanden in de noodopvang van het LOI.

Grafiek: Profiel van de bewoners hoekhuis



Grafiek: Bezetting hoekhuis

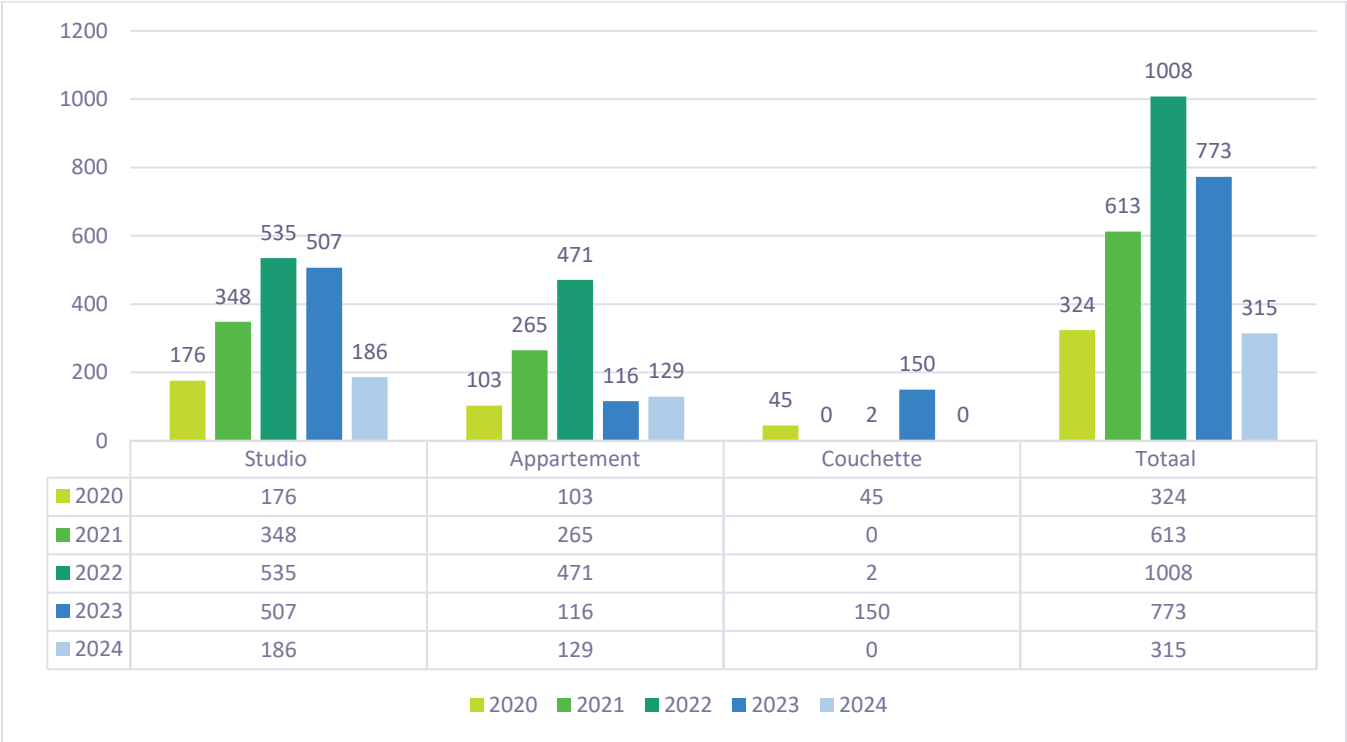


Het doel is het verblijf zo kort mogelijk houden. Dit vergt letterlijk een dagelijkse inspanning en opvolging vanuit de sociale dienst.

Een aantal mensen komen trouwens uit een situatie die veel minder comfortabel is dan wat zij hier vinden. Anderen vinden rust na een moeilijke periode en zijn niet snel geneigd deze veilige woongelegenheid te verlaten.

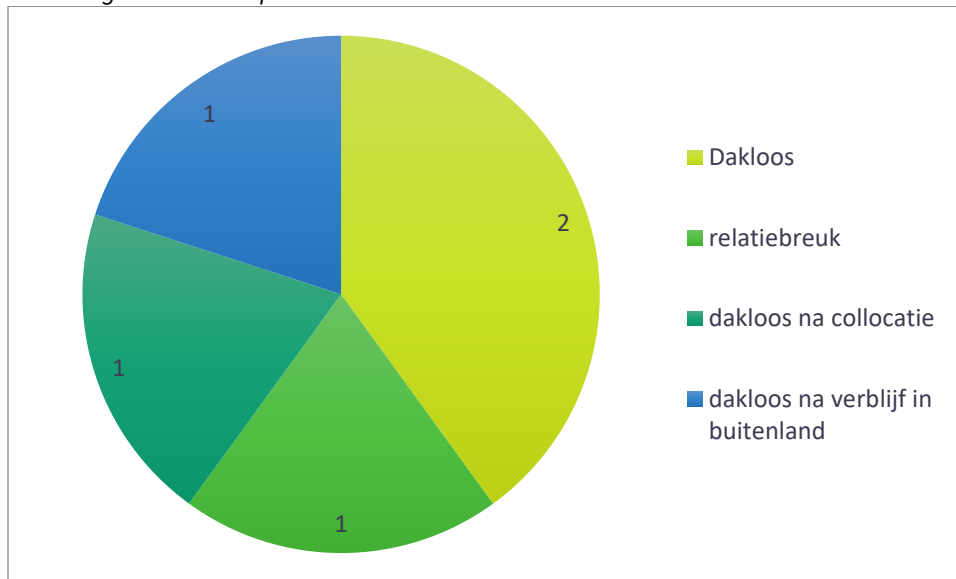
We merken op dat de verblijfsduur doorheen de jaren steeds langer wordt. Het vinden van een huisvesting op de privémarkt met een correcte huurprijs en conform alle normen, wordt steeds moeilijker.

Grafiek: Totaal aantal dagen verblijf per woongelegenheid



Het aantal bezettingen is gedaald maar ook de duur van de periode is korter geworden.

Taartdiagram: Reden opname in hoekhuis



Telkens werd voldaan aan de voorwaarden inzake dakloosheid en dringendheid.

9.3. Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen

Er is reeds een samenwerking op verschillende domeinen met de OCMW 's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem. Vanaf september 2015 werd een intergemeentelijke samenwerking omtrent de noodwoningen opgemaakt.

Alle 3 de OCMW 's hebben namelijk doorgangswoningen ter beschikking met oog op tijdelijke opvang van personen die zich in een crisissituatie bevinden. Dit kan tot gevolg hebben dat de noodwoningen bezet zijn op het moment dat ze nodig zijn.

Het samenwerkingsprotocol heeft tot doel de continuïteit in het aanbod van opvangmogelijkheid te garanderen door de mogelijkheid te bieden beroep te kunnen doen op elkaars doorgangswoningen wanneer de eigen doorgangswoningen bezet zijn.

Het doorverwijzend OCMW kan een beroep doen op de doorgangswoning van een ander OCMW voor de duur van maximaal 1 maand. Deze termijn kan slechts uitzonderlijk en in onderling overleg worden verlengd.

Alle opname- en verblijfsmodaliteiten (huishoudelijk reglement, dagprijs,...) van het ontvangend OCMW zijn van toepassing gedurende het volledige verblijf in de doorgangswoning.

Het doorverwijzend OCMW staat borg voor de betaling van alle verblijfskosten voor de personen en gezinnen waarvoor opvang werd gevraagd en voor mogelijke schade toegebracht aan het gebouw en/of inboedel door personen waarvoor opvang werd gevraagd.

In de loop van 2024 werd geen gebruik gemaakt van deze intergemeentelijke samenwerking.

9.4. Uithuiszettingen

Teneinde een uithuiszetting en dakloosheid te vermijden, zet het OCMW voldoende stappen van zodra wij een melding van het Vrederecht ontvangen.

In de loop van 2023 werd door de Woonwinkel, samen met de sociale dienst van Torhout en Zedelgem een traject opgezet om het aantal effectieve uithuiszettingen te minimaliseren.

Er werd hieromtrent verschillende keren in overleg gegaan met de Vrederechter van Torhout.

Het proces werd uitgeschreven en geoptimaliseerd.

1. Ontvangst van het verzoekschrift

De Griffie van het vredegerrecht stuurt zowel elektronisch als met de post een kopie van het verzoekschrift naar het OCMW. Na ontvangst van het verzoekschrift wordt vanuit het OCMW een brief verstuurd naar de huurder, met een aanbod tot hulpverlening door het OCMW. Hieruit kan een begeleidingstraject en een bemiddelingstraject voortvloeien.

Om te vermijden dat het verzoekschrift tot uithuiszetting effectief wordt ingediend door een eigenaar/verhuurder van een sociale woning werd er een LAC huisvesting opgericht, tussen met de SHM en het SVK en het OCMW. Daar worden alle dossiers overlopen en indien noodzakelijk neemt een maatschappelijk werker contact op met de huurder waarvoor een vermoeden bestaat dat begeleiding nuttig

kan zijn. Van de verzoekschriften die effectief werden ingediend door het SHM en SVK, werd het OCMW telkens op voorhand op de hoogte gebracht, zodat de kans om tot een oplossing te komen zo hoog mogelijk is. De samenwerking met de aanbieders van sociale huisvesting verloopt goed.

Er diende echter ingezet te worden op het bereiken van de particuliere huurders.

Er werd een overeenkomst uitgewerkt tussen CAW en OCMW, waarbij de gegevens van de betrokken huurders doorgegeven worden, zodat beide diensten optimaal kunnen inzetten op het vooraf contacteren van de huurder. Hierdoor willen we het aantal gecontacteerde personen gevoelig verhogen en dus ook het aantal verstekvonnissen verlagen.

2. Zitting Vredegerrecht:

Indien de huurder effectief aanwezig is op de zitting, zal de vrederechter vaak een uitstel verlenen op voorwaarde dat de huurder langsgaat bij het OCMW. Dit kan enkel wanneer de huurder ook effectief aanwezig is op de zitting.

Er werd een Welzijnsloket uitgebouwd in het Vredegerrecht, dat bemand wordt door medewerkers van het CAW. Huurders kunnen door de Vrederechter tijdens de zitting onmiddellijk naar hen doorgestuurd worden met het oog op het opstarten van de hulpverlening en warme doorverwijzing naar het OCMW.

3. Vonnis tot uithuiszetting wordt verstuurd naar de partijen.

Het vonnis wordt verstuurd naar de betrokken partijen, maar kan omwille van GDPR niet bezorgd worden aan het OCMW. Door de aanwezigheid van de medewerker van het CAW in het Welzijnsloket, kunnen op dat moment de vonnissen ingekeken worden en kan actie ondernomen worden.

4. Ontvangst vonnis uithuiszetting door de deurwaarder en betekening vonnis aan huurder

Binnen dit luik worden er geen acties opgezet. Het gevolg van de acties die wel worden opgezet, is om ten allen tijde een betekening te vermijden. Dit brengt vaak heel wat onnodige kosten met zich mee en helpt de huurder zeker niet vooruit.

5. Kennisgeving datum uitdrijving

De technische dienst van het lokaal bestuur en de politie worden hiervan op de hoogte gebracht door de gerechtsdeurwaarder. Soms wordt het OCMW door de gerechtsdeurwaarder verwittigd.

Er is een interne afspraak dat de sociale dienst van het OCMW steeds wordt verwittigd door de technische dienst.

6. Uitdrijving

Op de dag van de uithuiszetting wordt er door het OCMW, in nauw overleg met de politie en de gerechtsdeurwaarder gekeken welke oplossing er aan de personen in kwestie kan aangeboden worden.

Project Outreachend onthaal CAW NW Vlaanderen - Vredegerrecht Torhout

Maatschappelijke relevantie van het project

Dit project kan beschouwd worden als de 'missing' link tussen alle initiatieven die al genomen worden door overheden op verschillende niveau's in de strijd tegen uithuiszetting.

Zowel vanuit Justitie, de Vlaamse overheid, de lokale besturen, als..... wordt de inzet op het voorkomen van uithuiszetting gezien als DE SLEUTEL om dakloosheid preventief te bestrijden. Gezien het niet geringe aantal kinderen dat slachtoffer is van uithuiszetting (en de impact die dit op hen heeft) is het ook een belangrijke actie die kan genomen worden in de strijd tegen kansarmoede/kinderarmoede.

De kosten die dit project met zich meebrengt mag en moet zeker afgezet worden tav de kosten die opvang / doorgangswoningen maar ook hulp- en dienstverlening tav dak- en thuislozen in het algemeen met zich meebrengen.

Welke acties lopen er al ?

Op niveau van Justitie

- Vredegerrecht in rol van bemiddelaar tussen huisbaas & huurder (verzoeningsprocedures).
- Vredegerrecht brengt systematisch de lokale besturen op de hoogte van huurgeschillen die ingeleid worden op het vredegerrecht ikv uithuiszetting.

Op niveau van de Lokale Besturen

- De OCMW's contacteren de huurders die moeten voor het vredegerrecht verschijnen in huurgeschillen en proberen op die manier de uithuiszetting nog te voorkomen.
- De OCMW's zetten het Fonds ter Bestrijding van uithuiszetting in bij huurachterstal (mits huurder en verhuurder hiertoe bereid zijn en aan de voorwaarden voldoen).
- Sommige OCMW's organiseren woonoverleg om kwetsbare sociale huurders sneller in beeld te krijgen en proactief te bereiken.

Op niveau van het CAW

- Outreachend begeleidingsaanbod voor huurders die dreigen uit huis gezet te worden.
- (in sommige regio's) Samenwerking met sociale huurmaatschappijen die huurders die dreigen uit huis gezet te worden kunnen aanmelden bij het CAW.

Wat missen we nog ?

Er blijkt nog een groot aantal verweerders NIET op te duiken op zittingen van het vredegerrecht als het over huurgeschillen of schuldenlast gaat. Het is een psychologisch fenomeen dat bij hoge stress, mensen problemen proberen te 'ontvluchten' en hopen dat het vanzelf voorbij zal gaan als ze niet ageren. Maar in deze context heeft dit verstekkende gevolgen.

Lokale besturen weten welke huurders er in een precare woonsituatie zitten (krijgen dit door van de rechtbank) maar kunnen ze vaak moeilijk bereiken. CAW's kunnen op dit bereik, flexibeler en meer outreachend inzetten maar hebben niet de informatie mbt wie zich in een context van uithuiszetting bevindt. Door samenwerking en afstemming tussen beide organisaties zouden we een hoger bereik van de betrokken huurders kunnen realiseren.

Lokale besturen worden NIET op de hoogte gebracht door het vredegerrecht mbt de stavaza, de uitspraak en van het huurgeschil. Hier is wettelijk gezien niets rond voorzien.

Het moeten voorkomen op de vrederechterbank wordt ervaren als stresserend en dit zowel voor de huurder / persoon met schuldenlast als voor vele eigenaars / schuldeisers. Aanwezige hulpverlening die tav ALLE betrokken partijen een luisterend oor kan bieden, wordt door al wie daar komt als een meerwaarde ervaren.

Gezien de lokale besturen lokaal georganiseerd zijn maar de vredegerrechten niet, is het niet effectief dat een lokaal bestuur zelf de aanwezigheid van hulpverlening op de rechtbank organiseert. Gezien het CAW bovenlokaal georganiseerd is, is de aanwezigheid van het CAW veel efficiënter.

Concrete doelstellingen van het project

Doelstelling 1 : het verhogen van het aantal verweerders dat effectief zelf naar de zitting komt of zich laat vertegenwoordigen door een advocaat bij een verzoekschrift tot uithuiszetting in het Vredegerrecht

Actie 1.1 : De betrokken OCMW's bezorgen een lijst aan het CAW van de verweerders die moeten voorkomen ikv een procedure uithuiszetting. Een hulpverlener van het CAW overloopt die lijst en bekijkt of er mensen op de lijst staan die als cliënt al gekend zijn (of waren) bij het CAW. Als dat het geval is, neemt het CAW (ipv het OCMW) initiatief om die mensen aanklappend en outreachend te bereiken EN te overtuigen zelf naar de zitting te komen OF zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Actie 1.2 : De betrokken hulpverleners van CAW en OCMW houden voldoende en structureel telefonisch overleg, zodat de hulpverlener van het CAW maximaal op de hoogte is van de situatie van de cliënt die op zitting moet komen.

Actie 1.3 : De CAW hulpverlener die aanwezig is op de zitting onthaalt de cliënten die op zitting komen en stelt ze gerust / biedt ze informatie indien gewenst.

Doelstelling 2 : de drempel naar hulpverlening verlagen door fysieke aanwezigheid van een CAW-hulpverlener tijdens de zitting van de vrederechter die cliënten, die nood hebben aan begeleiding, onmiddellijk kan toeleiden naar de meeste gepaste hulpverlening

Actie 2.1 : Een hulpverlener van het CAW is fysiek aanwezig in de zittingszaal van het vredegerrecht en volgt de zitting mee. Als tijdens de zitting blijkt dat een cliënt bereid is hulpverlening in te schakelen om de uithuiszetting te vermijden, gaat de CAW-hulpverlener even met die cliënt apart zitten om te beluisteren welke hulp nodig is en eventueel al een eerste afspraak te voorzien met de organisatie/dienst die in beeld komt.

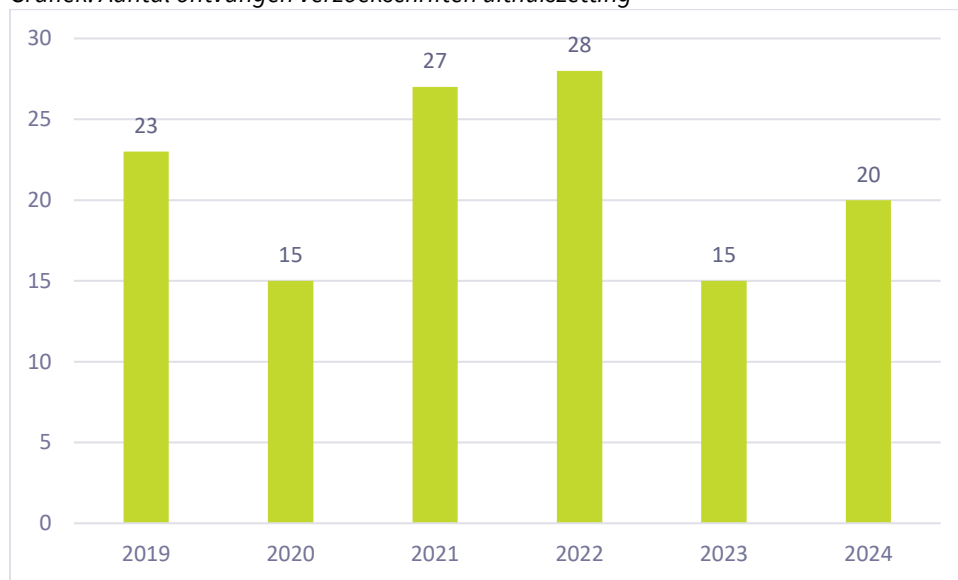
Actie 2.2 : De hulpverlener beperkt zich niet enkel tot het outreachend onthalen van cliënten die moeten voor het vredegerecht komen ikv uithuiszetting, maar bereikt via de fysieke aanwezigheid in de rechtbank ook cliënten die daar moeten voorkomen ikv schuldenlast.

Doelstelling 3 : verdere opvolging van cliënten die zijn moeten voorkomen voor het vredegerecht

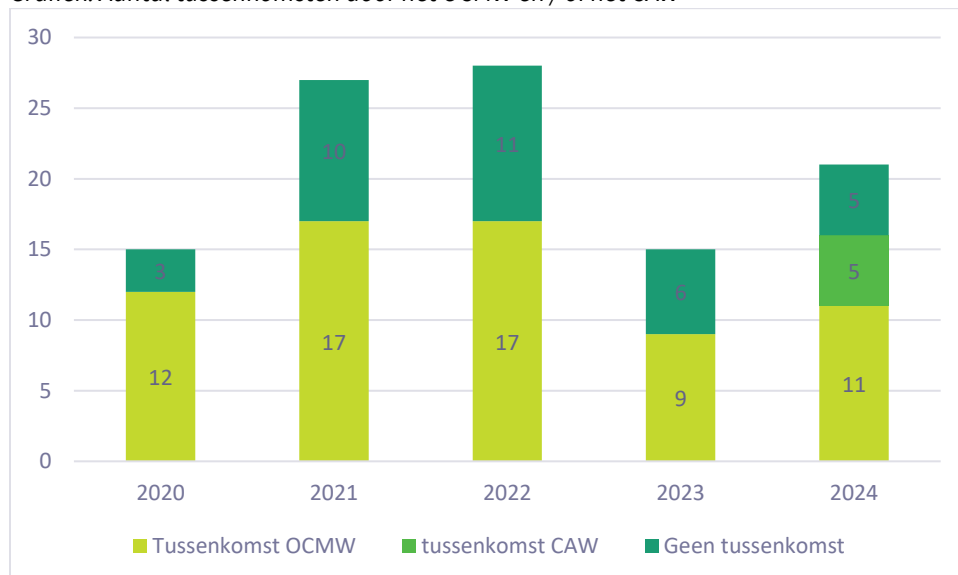
Actie 3.1 : De CAW hulpverlener die aanwezig is op de zitting houdt het betrokken lokaal bestuur op de hoogte van het verder verloop van de procedure uithuiszetting (kan een vonnis zijn maar kan ook uitstel zijn naar een nieuwe zitting) voor de cliënten die op de gemeenschappelijke oplist (zie doelstelling 1) vermeld staan.

Actie 3.2 : Na de zitting engageert het CAW NW Vlaanderen zich om cliënten die CAW-begeleiding nodig hebben verder op te volgen en cliënten die andere vormen van hulpverlening nodig hebben toe te leiden naar het meest passende hulpverleningsaanbod.

Grafiek: Aantal ontvangen verzoekschriften uithuiszetting

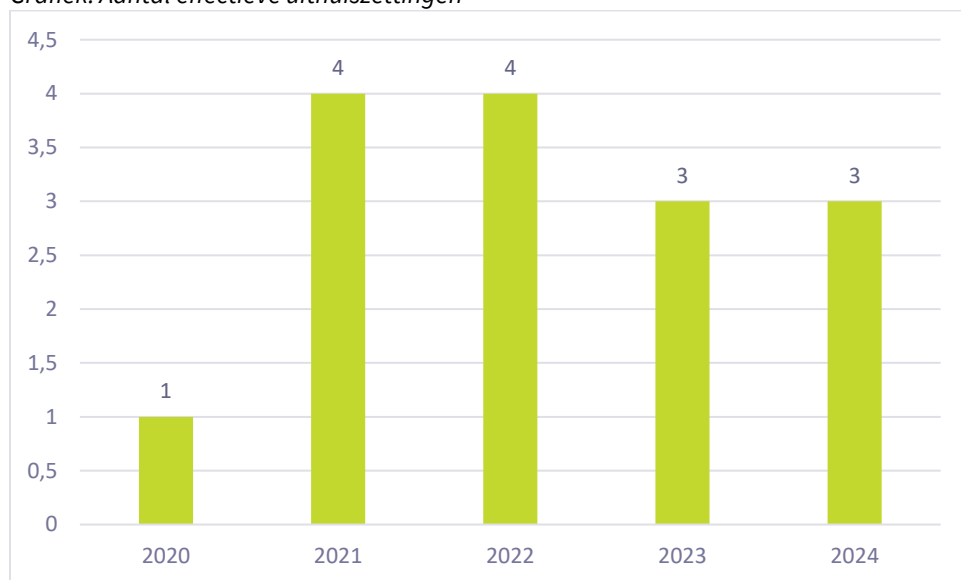


Grafiek: Aantal tussenkomsten door het OCMW en / of het CAW



Door zowel tussenkomst vanuit het CAW en het OCMW te voorzien, stellen we vast dat het aantal dossiers waarbij er effectief bemiddeld wordt, gestegen is.

Grafiek: Aantal effectieve uithuiszettingen



In de loop van 2024 gingen er drie effectieve uithuiszettingen door.

Ondanks de stijging van het aantal verzoekschriften stellen we dus geen stijging van het aantal uithuiszettingen vast.

Grafiek: Indiener verzoekschriften



Een opvallende vaststelling is dat van de 20 dossiers met verzoekschrift tot uithuiszetting, er 11 dossiers van de sociale huisvestingsmaatschappij zijn.

Indien iemand echter uitgezet wordt uit een sociale woning, dient hij een woning te zoeken op de privé huurmarkt, wat onmiddellijk een financiële impact heeft op het beschikbare budget.

De voorbije jaren werd er intensief samengewerkt met Vivendo om preventief te werken en dergelijke uithuiszettingen te vermijden.

De 3 effectieve uithuiszetting die doorgaan zijn, waren allemaal in een privé woning.

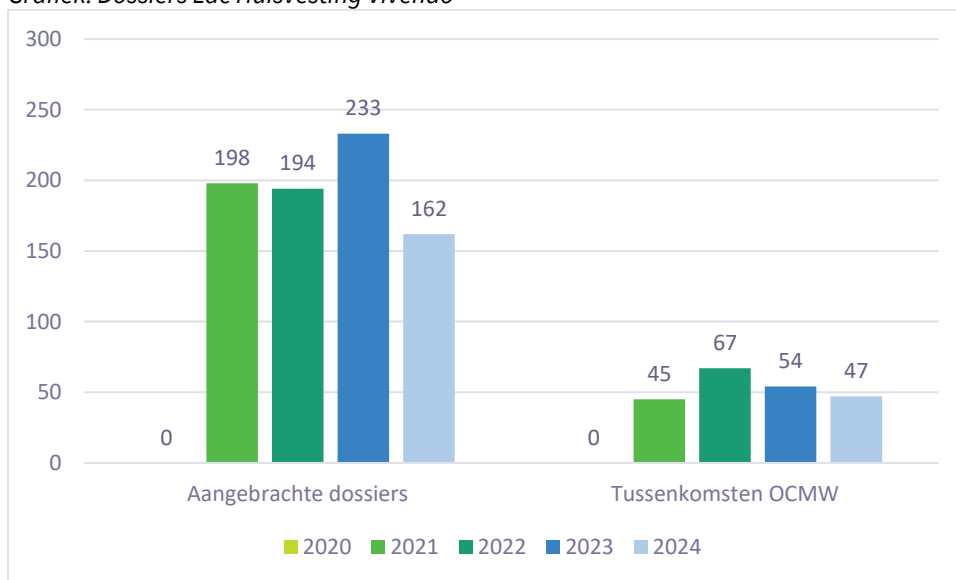
9.5. Lac Huisvesting

In de loop van 2014 werd een samenwerking met Vivendo opgestart, waardoor wij sneller op de hoogte gebracht worden bij huurachterstal en bij probleemsituaties. Door in te zetten op preventie, hoopten we het aantal verzoekschriften tot uithuiszetting bij Vivendo drastisch te laten dalen.

In de loop van 2020 werd een gelijkaardige werking met Sovekans uitgebouwd. Na aanleiding van de vorming van de nieuwe huisvestingsmaatschappij, worden alle dossiers nu in Lac Vivendo besproken.

Op de zitting worden alle huurders overlopen die een huurachterstal hebben. Bepaalde dossiers zijn reeds overgemaakt aan de raadsman of worden opgevolgd in het kader van collectieve schuldenregeling of bewindvoering. De maatschappelijk werker neemt contact met de huurders op waarvan wij vermoeden dat bijkomende begeleiding nuttig kan zijn.

Grafiek: Dossiers Lac Huisvesting Vivendo



9.6. Versnelde toewijzing daklozen

In de afgelopen twee jaar zijn er in Vlaanderen verschillende wijzigingen doorgevoerd in het beleid rondom versnelde toewijzing van sociale woningen aan dak- en thuislozen. Deze veranderingen zijn bedoeld om de huisvesting van deze kwetsbare groepen te verbeteren.

Op 1 oktober 2023 werd een nieuw toewijzingssysteem voor sociale huisvesting geïntroduceerd.

Dit systeem bestaat uit vier pijlers:

1. Standaardtoewijzing: Gebaseerd op lokale binding en chronologie.
2. Versnelde toewijzing: Specifiek voor dak- en thuislozen, jongeren en personen met geestelijke gezondheidsproblemen met een woonneed.
- 3 Specifieke doelgroepenbeleid: Facultatief aandeel voor bepaalde doelgroepen.
- 4 Interne mutaties: Toewijzingen binnen dezelfde woonmaatschappij om dwingende redenen.

Voor versnelde toewijzingen is een jaarlijks vastgelegd contingent van 20% van de toewijzingen gereserveerd.

Deze toewijzingen zijn bedoeld voor personen die dak- en thuisloos zijn of daarmee bedreigd worden. Woonmaatschappijen en welzijnsactoren werken samen om een concrete werkwijze voor deze toewijzingen en bijbehorende begeleiding te ontwikkelen.

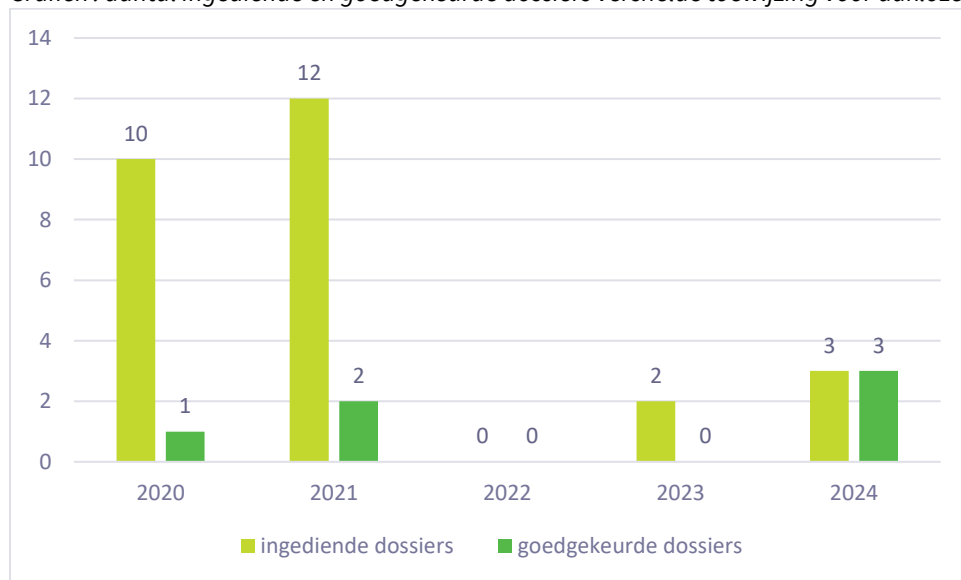
Vanaf 1 maart 2024 gelden de nieuwe toewijzingsregels voor sociale woningen. Naast de vier pijlers van het toewijzingssysteem, kunnen lokale besturen en woonmaatschappijen specifieke afspraken maken over versnelde toewijzing en lokale accenten leggen om in te spelen op specifieke noden en lokale binding.

Deze beleidswijzigingen en investeringen hebben geleid tot een versnelling van de toewijzing van sociale woningen aan dak- en thuislozen in Vlaanderen, met als doel hun huisvesting te verbeteren.

Waar voordien gewerkt werd met de Commissie Versnelde Toewijzing Regio Brugge, die alle dossiers bekeek en besliste wie er effectief versneld toegewezen kon worden, wordt er nu gewerkt met een aantal partners die een dossier kunnen indienen.

Het OCMW is één van deze partners. Alle dossiers die door ons ingediend worden, wordt steeds versneld toegewezen. Er zit dus niet langer een bijkomende filter ingebouwd.

Grafiek : aantal ingediende en goedgekeurde dossiers versnelde toewijzing voor daklozen



In de loop van 2024 werden door onze sociale dienst 3 dossiers ingediend, die dus alle 3 versneld toegewezen werden. Dit aantal zal volgende jaar gevoelig stijgen, aangezien er pas kon aangemeld worden vanaf september 2024.

9.7. Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel

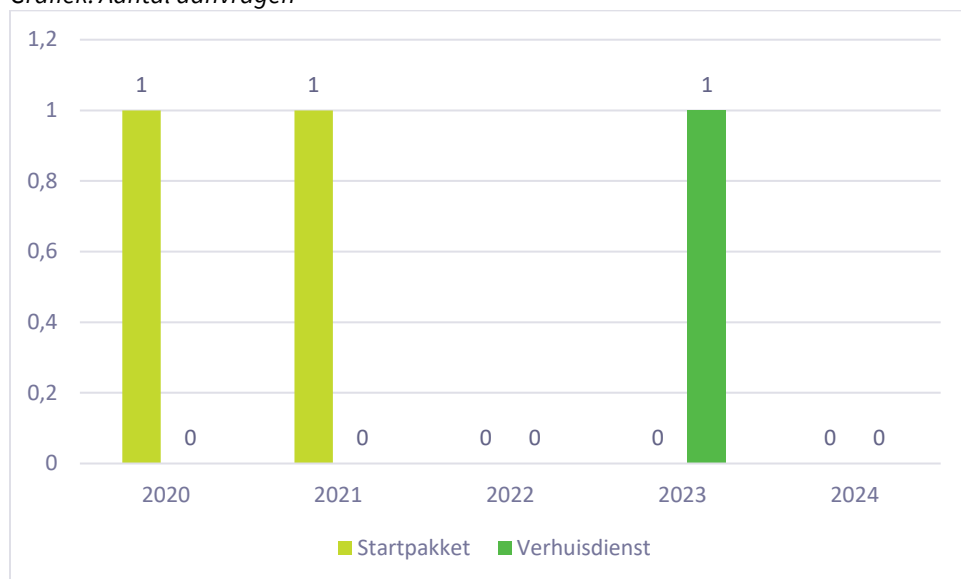
In het kader van onze samenwerkingsovereenkomst met Kringwinkel 't Rad, kunnen zij, in uitzonderlijke gevallen, personeel en vervoer ter beschikking stellen, om samen met het OCMW een verhuis te organiseren van sociaal en financieel zwakkeren.

Op uitdrukkelijk verzoek van de sociale dienst van het OCMW kan dit gratis aangeboden worden. In de andere gevallen geldt een gereduceerd tarief (- 30 %).

Daarnaast kan de Kringwinkel, op verzoek van de sociale dienst van het OCMW, een gratis startpakket ter beschikking stellen, bestaande uit basismeubilair (tafel, stoelen, bed, kast, koelkast) en huisgerei.

Dergelijke aanvragen worden steeds voorafgegaan door een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek en worden tijdens in de teamvergaderingen van de sociale dienst besproken.

Grafiek: Aantal aanvragen



In de loop van 2024 werden door onze sociale dienst geen aanvragen voor verhuisdienst of noodpakket ingediend.

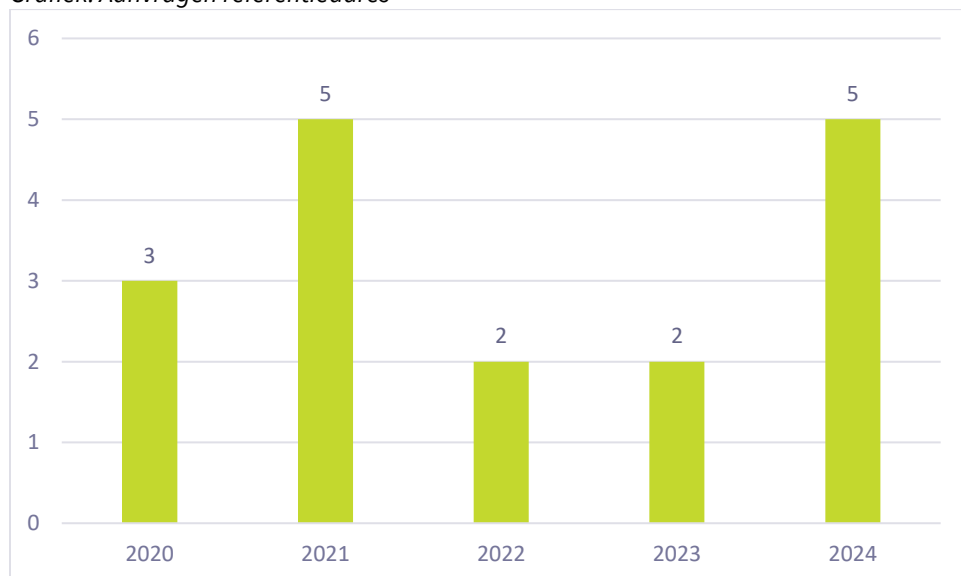
9.8. Referentieadres

Sommige mensen verblijven in België maar hebben er geen officiële verblijfplaats, zoals mensen die op een schip verblijven, woonwagenbewoners of daklozen. In dat geval geldt een referentieadres als hun officieel adres. Op die manier kunnen officiële instanties hen bereiken.

Alle post en administratieve documenten worden naar dit adres toegestuurd. Het referentieadres maakt het mogelijk dat ze de uitkeringen ontvangen die een officiële woonplaats als voorwaarde stellen, bijvoorbeeld de kinderbijslag of de werkloosheidsvergoeding.

Daklozen kunnen een referentieadres vragen bij het OCMW.

Grafiek: Aanvragen referentieadres



In de loop van 2024 ontvingen wij 5 aanvragen tot het bekomen van een referentieadres. 4 ervan werden goedgekeurd, één aanvraag werd geweigerd.

Vaak wordt een referentieadres aangevraagd om te vermijden dat inkomsten meegeteld worden voor sociale huur of dat schuldeisers kunnen komen aankloppen. Dergelijke vragen voldoen echter niet aan de geest van de wet en dienen dus geweigerd te worden.

10. Energie

10.1. Lokale Adviescommissie (LAC)

Als gevolg van de liberalisering van de energiemarkt kunnen mensen vrij kiezen welke energieleverancier zij wensen. Tegelijkertijd kregen deze leveranciers de mogelijkheid om cliënten te weigeren of te droppen. Eandis treedt op als sociale leverancier voor de cliënten die gedropt werden. Zodoende kan de levering ook voor deze bevolkingsgroep gegarandeerd worden onder meer door het gebruik van de budgetmeters.

In het kader hiervan werd binnen elk OCMW een lokale adviescommissie opgericht, voor energie en voor water. Het diensthoofd van de sociale dienst is van rechtswege voorzitter van de LAC en een medewerker van de sociale dienst is verantwoordelijk voor de individuele voorbereiding van aangebrachte dossiers. De administratief medewerker van de sociale dienst neemt het secretariaatswerk van de LAC's op zich.

In ieder individueel dossier zoekt de sociale dienst naar de meest passende en aanvaardbare oplossing. Is er geen oplossing, dan neemt de LAC een beslissing, vb omtrent afsluiting. Dit is een niet te onderschatten verantwoordelijkheid.

Tweemaandelijks gaat de LAC voor gas en elektriciteit door.

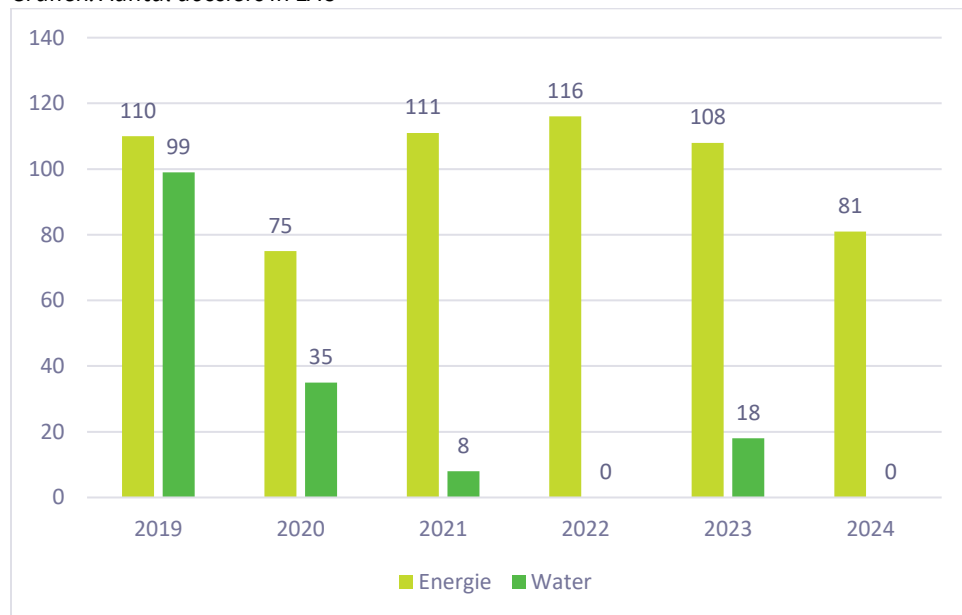
De lokale adviescommissie beslist over eventuele afsluiting in volgende gevallen:

- Dossiers waar de bewoners geen toelating verlenen voor de plaatsing van een budgetmeter
- Dossiers waarbij de bewoners ook bij Eandis schulden opbouwen
- Dossiers waarbij de bewoners zich niet houden aan een afbetalingsplan.

Voor wat betreft de leveringen van water komt de LAC 2 à 4 keer per jaar samen. Hier wordt een advies gegeven over het al of niet afsluiten van klanten met achterstallige rekeningen.

In de loop van 2022 ging er geen LAC Water door.

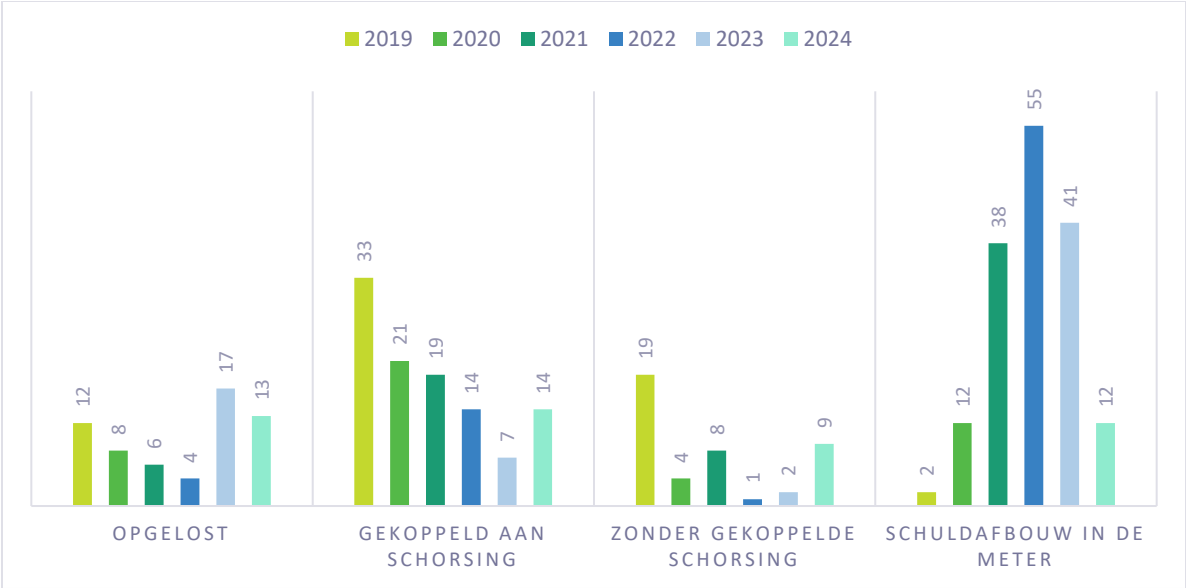
Grafiek: Aantal dossiers in LAC



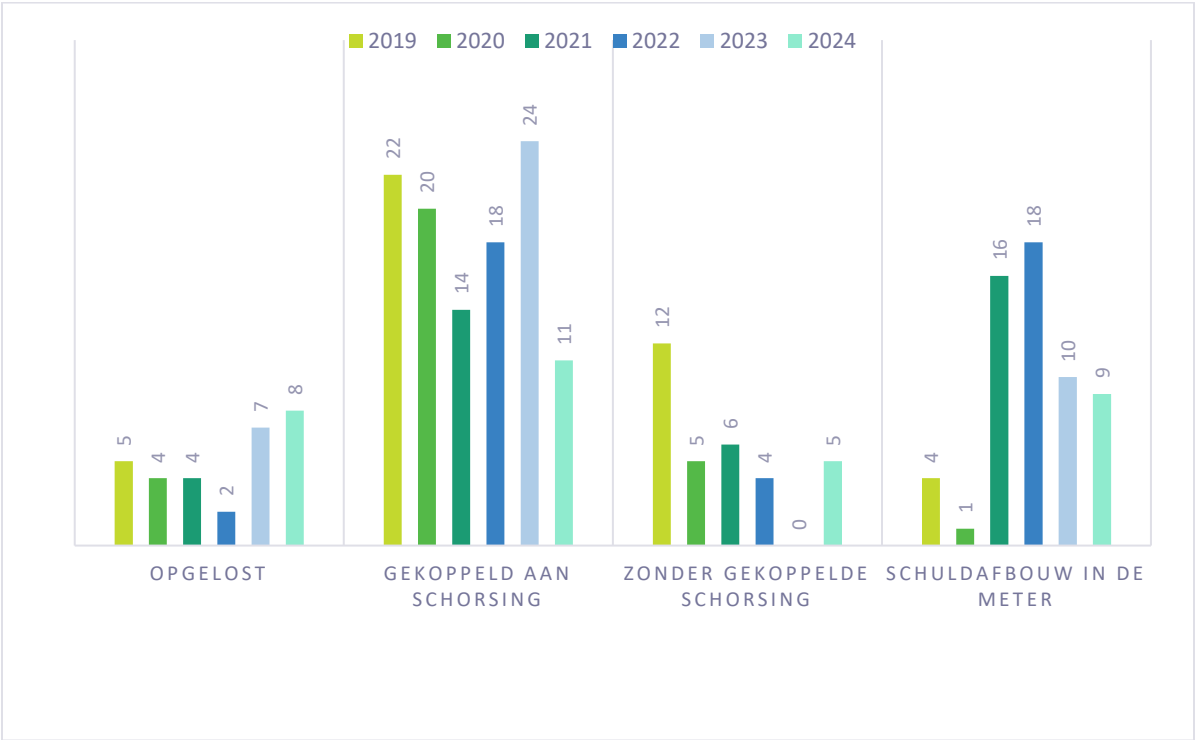
Steeds meer mensen beschikken reeds over een budgetmeter, waardoor hun schuld afbetaald wordt via schuldafbouw in de meter. Vaak gaat het over dossiers waar er geen toegang verleend wordt tot de woning voor het plaatsen van een budgetmeter of een digitale meter , waardoor een beslissing van de LAC zich opdringt.

Bij de 81 dossiers energie handelden er 48 dossiers over elektriciteit en 33 dossiers over gas.

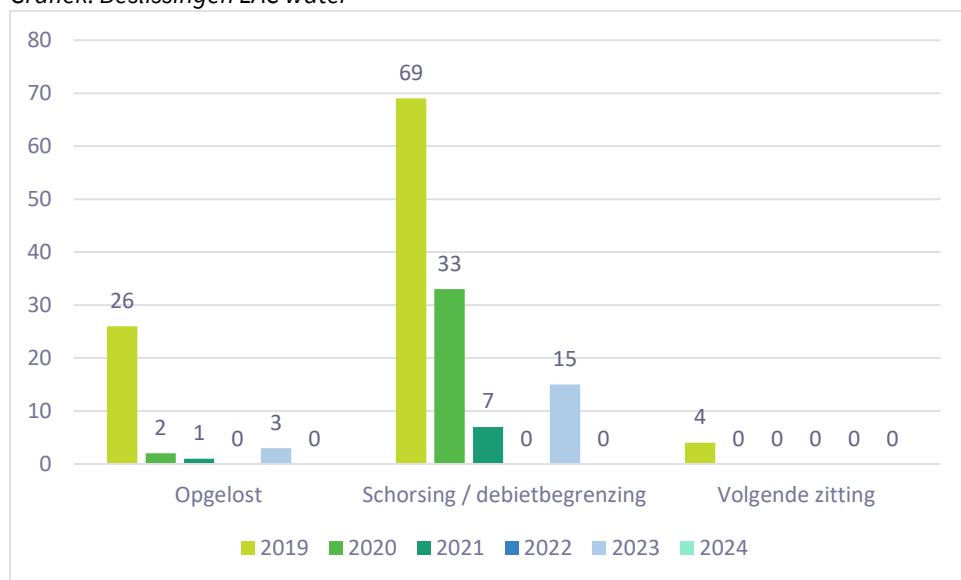
Grafiek: Beslissingen LAC elektriciteit



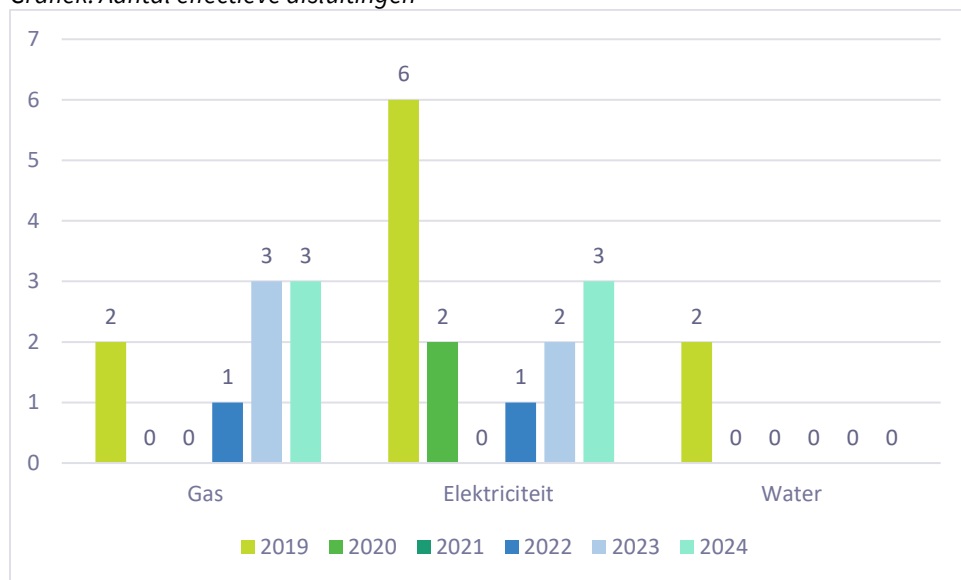
Grafiek: Beslissingen LAC gas



Grafiek: Beslissingen LAC water



Grafiek: Aantal effectieve afsluitingen



In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat.

Aangezien de meeste dossiers verschillende keren op de LAC gebracht worden, dient het aantal beslissingen die gekoppeld werden aan de schorsing in dit licht bekeken te worden. Al deze dossiers zijn reeds voorgekomen met een beslissing gekoppeld aan de voorwaarde dat het dossier terug op de LAC komt bij het niet opvolgen van de afspraken.

Er wordt dus pas overgegaan tot schorsing nadat de cliënt verschillende kansen gekregen heeft om zijn situatie te regulariseren. Het aantal effectieve afsluitingen is steeds laag.

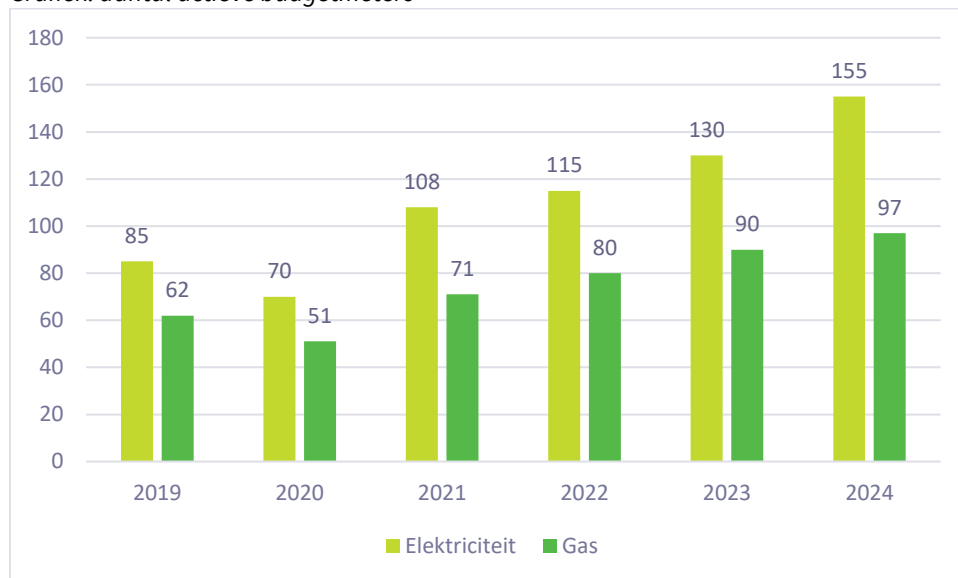
Binnen het OCMW is er een oplaadpunt voor de budgetmeter. Mensen met een budgetmeter voor elektriciteit dienen hun kaart op te laden om de gevraagde elektriciteit te krijgen.

Vanaf de zomer van 2013 is de Xenta terminal operationeel waardoor de mensen zelf kunnen opladen in de wachtzaal van het sociaal huis. Hierdoor is de tussenkomst van de administratief medewerker minimaal.

Er zijn steeds meer woningen op het grondgebied waar een budgetmeter geplaatst werd in de woning. Niet alle meters zijn echter actief als budgetmeter en werken als gewone teller. In 2020 werd gestart met het plaatsen van digitale meters op

ons grondgebied. De dossiers die voorgebracht worden op de LAC omdat er geen toegang verleend wordt voor het plaatsen van een budgetmeter zal dus verdwijnen.

Grafiek: aantal actieve budgetmeters



10.2. Energiescan

Eandis kreeg als distributienetbeheerder de wettelijke opdracht om energiescans uit te voeren bij de doelgroep. Deze energiescans worden uitgevoerd door energiesnoeiers en voor onze regio is dit Kringwinkel 't Rad.

Een basisscan bestaat uit :

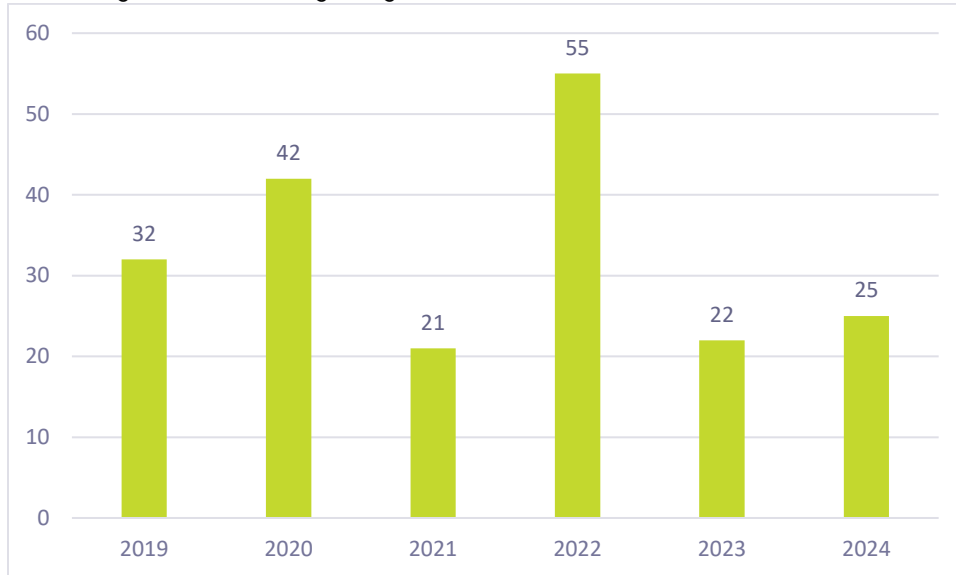
- Analyse van de energiesituatie
- Geven van besparingstips
- Plaatsen van een spaarpakket (spaarlampen, spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, timer voor waterboiler en een stroomverdeeldoos met schakelaar)
- Toelichting van de premieregeling
- Controle van de energiefactuur en uitvoeren van de V-test

Omdat wij het belangrijk vinden dat mensen zoveel mogelijk bewust worden van hun eigen energieverbruik werd halfweg 2014 besloten om bepaalde steunmaatregelen van het OCMW te koppelen aan het uitvoeren van een energiescan.

Concreet gaat het dan over het toekennen van een :

- Huurtoelage
- Energietoelage
- Tussenkost in energiefacturen
- Toekenning huurwaarborg voor een woning op ons grondgebied
- Ondertekenen van een budgetovereenkomst
- Woongelegenheid vanuit het partimonium van het OCMW

Grafiek: Ingediende aanvraag energiescan



In de loop van 2024 werden 25 aanvragen via onze diensten doorgestuurd.

10.3. Aankoop energiezuinig toestel

Vlaanderen voorzag in de loop van 2023 extra middelen om de energiecellen van de OCMW te versterken gedurende de werkjaren 2023 en 2024.

Lokale besturen kunnen die middelen inzetten om zowel curatieve (zoals hulp in het kader van de energiefactuur) als preventieve taken (zoals verlagen van de energievraag en het energieverbruik en bijbehorende kosten) op te nemen naar aanleiding van de energiecrisis.

Tussenkomen in het kader van de energiefactuur worden reeds toegekend en worden gefinancierd via het Federale Gas- en Electriciteitsfonds.

Voor de besteding van deze subsidie wensen we in te zetten op de aankoop van energiezuinige toestellen, waardoor het energieverbruik in de woning drastisch kan dalen.

Doelgroep

Mensen waarbij blijkt na het uitvoeren van het sociaal en financieel onderzoek, dat de aankoop van een energiezuinig toestel aangewezen is, om de kosten van het energieverbruik te verlagen.

We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de huurders bij de sociale huisvestingsmaatschappij, aangezien in deze wooneenheden geen elektrische toestellen voorzien worden door de eigenaar.

Toegangspoort

- Na advies energiesnoeiers
Vanuit het OCMW wordt een Energiescan aangevraagd bij de Energiesnoeiers. Tijdens het huisbezoek worden bekeken welke energieverslindende toestellen aanwezig zijn in de woning. Dit wordt vermeld in het rapport + er wordt een advies gegeven mbt vervanging van bepaalde toestellen.
- Individuele hulpvraag

Welke toestellen

Volgende toestellen komen in aanmerking :

- Diepvries met het nieuwe energielabel D of beter
- Wasmachine met het nieuwe energielabel C of beter
- Koelkast met het nieuwe energielabel D of beter
- Microgolf
- Fornuis

Bedrag van de tussenkomst

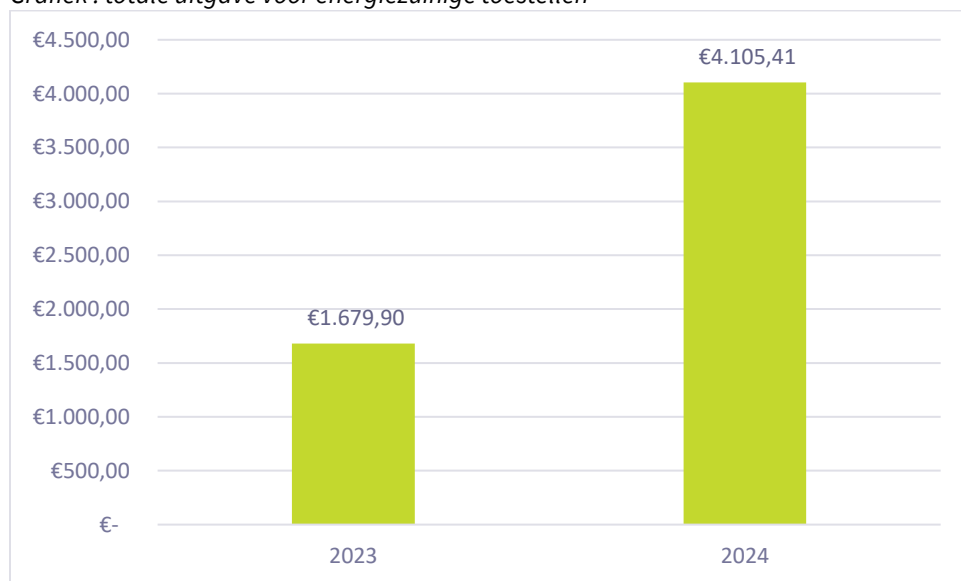
Voor onderstaande toestellen werd een maximum toelage bepaald :

- Diepvries: 220 euro
- Wasmachine: 370 euro
- Microgolf: 70 euro
- Fornuis: 280 euro
- Koelkast: 300 euro

Grafiek : aantal aanvragen tussenkomst in de aankoop van een energiezuinig toestel



Grafiek : totale uitgave voor energiezuinige toestellen



11. Intergemeentelijk Preventief gezondheidsbeleid

Kleinere besturen hebben vaak onvoldoende middelen en personeel om een preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen. Vanuit de overheid werd aangeboden om hierrond intergemeentelijk samen te werken.

Voor onze gemeente kon een forfaitaire subsidie van € 3.000,00 en een subsidie van € 0,08 per inwoner toegekend worden – in totaal dus een subsidie van € 5.016,24/jaar. Na het intekenen diende het bestuur een co-financiering te voorzien van hetzelfde bedrag.

Er moest een samenwerking aangegaan worden met minstens één aanpalende gemeente binnen de eerstelijnszone. Vanuit de ELZ WE40 werd de intentieverklaring ingediend, nadat het dossier goedgekeurd werd in het bestuur van Beernem, Oostkamp en Zedelgem.

Er werd beslist om het beheer en de regie uit te laten voeren door Logo Brugge-Oostende en volgende engagementen op te nemen voor de duur van de legislatuur:

- instaan voor cofinanciering van personeelskosten voor de lokale preventiewerking die ten minste even groot is als de subsidie vanuit de Vlaamse overheid voor de lokale preventiewerking;
- met die financiering en de bijkomende subsidie personeel inzetten dat beschikt over voldoende competenties voor de lokale preventiewerking;
- het organiseren en uitvoeren van een lokaal preventief gezondheidsbeleid;
- jaarlijks rapporteren.

Logo Brugge-Oostende staat in voor het beheer van de middelen, de aanwerving van het personeel, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering.

Er werd een overeenkomst opgemaakt tussen elk lokaal bestuur en Logo Brugge-Oostende, die ingaat op 01/03/2020. De overeenkomst loopt voor de volledige gemeentelijke legislatuur, dus tot eind 2024.

De intergemeentelijke preventiewerking heeft als voornaamste doel inwoners, bezoekers en werknemers van de deelnemende gemeenten op een toegankelijke manier te helpen om gezond te leven aan de hand van interventies en kwaliteitsvolle projecten die gezond gedrag stimuleren en een gezonde omgeving creëren (cfr. preventiemethodieken). De intergemeentelijke preventiewerking streeft naar gezondheidswinst voor iedereen, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen.

Er werd overgegaan tot de oprichting van een stuurgroep met vertegenwoordigers vanuit het Logo en de lokale besturen van Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke. De intergemeentelijke preventiewerker is steeds aanwezig op de stuurgroep. Vanuit het lokaal bestuur Zedelgem zijn Anja Bardyn, Directeur Sociale Zaken en Charlotte Vranken, Coördinator dienstencentra, aanwezig.

11.1. Opmaak omgevingsanalyse met het oog op het opmaken van het actieplan

Er werd overgegaan tot het opmaken van een omgevingsanalyse door het filteren van gezondheidsthema's uit :

- Meerjarenplan Zedelgem
- Meerjarenplannen van alle gemeentes binnen WE40
- Relanceplannen van alle gemeentes binnen WE40
- Resultaten indicatorenbevraging LOGO
- Overleg met stuurgroep

Meerjarenplan Zedelgem

Uit de meerjarenplanning van Zedelgem is gebleken dat ingezet wil worden op laagdrempelige ontmoeting en burgerparticipatie. Mobiliteit wordt naar voren geschoven als belangrijk beleidsdomein. Zedelgem wil de ruimte groen en net houden.

Deze aspecten uit het MJP vielen op:

- Zedelgem wil inzetten op laagdrempelige ontmoeting.
- Zedelgem schuift mobiliteit als belangrijk beleidsdomein naar voren.
- Zedelgem wil de ruimte groen en net houden.
- Zedelgem zet zich in voor de psychische kwetsbaarheid van kinderen en jongeren door zich te engageren als Warme Gemeente.

Meerjarenplan WE40

Na het lezen van de meerjarenplannen van de lokale besturen binnen WE40 werden drie thema's opgemerkt die intergemeentelijk zouden kunnen uitgewerkt worden.

1. Beweging
2. Ruimte
3. Sociale cohesie

Relanceplan WE40

Met de stuurgroep werden drie acties uit de gemeentelijke Relanceplannen gefilterd :

- Actie gericht naar de ondersteuning en de geestelijke gezondheid van mantelzorgers
- Campagne om het belang van preventieve gezondheidszorg te benadrukken
- Gestructureerd communiceren rond het thema 'psychische kwetsbaarheid en weerbaarheid'

Indicatorenbevraging

Uit de indicatorenbevraging door het LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg) is gebleken dat Zedelgem weinig inzet op deze drie gezondheidsthema's:

- Tabak, alcohol en drugs
- Voeding
- Sedentair gedrag

Stuurgroep

Vanuit de Stuurgroep komt de expliciete vraag om maandthema's te bepalen die uniform zijn voor de 4 gemeentes. Op die manier kan er actief samengewerkt worden rond deze thema's over de gemeentegrenzen heen. We streven ernaar om het belang van preventieve gezondheidszorg en het communiceren rond psychische kwetsbaarheid en weerbaarheid als rode draad doorheen de maandthema's uit te werken.

Daarnaast wil de stuurgroep een aantal grotere projecten samen uitwerken : vb 10.000 stappen

Advies van het LOGO voor Zedelgem :

- Inzetten op beweging/actieve verplaatsing
- Inzetten op acties in de ruimte
- Inzetten op versterken van de sociale cohesie om burgers bij elkaar te brengen
- Acties rond Tabak/Alcohol/Drugs organiseren
- Acties rond voeding organiseren
- Acties uitwerken rond de 'weken en dagen van'

11.2. Opmaak actieplan en algemeen kader m.b.t. gezondheidsbeleid

Na het uitvoeren van deze omgevingsanalyse, werd bepaald welke acties uitgewerkt zullen worden. Bepaalde acties werden intergemeentelijk uitgewerkt, andere acties zijn specifiek voor Zedelgem.

11.2.1. Bepalen themamaanden (IGS)

De thema's werden bepaald rekening houdend met de uitgevoerde omgevingsanalyse en de intergemeentelijke belangen vanuit het advies van het Logo: beweging, gebruik van de ruimte en sociale cohesie.

De maandthema's vormen een kader, een kapstok, waaraan het preventief en lokaal gezondheidsbeleid opgehangen wordt.

De invulling van de maandthema's wordt lokaal bepaald, maar kunnen gelijkaardig zijn bij de andere lokale besturen.

Deze thema's vormen het algemeen kader voor de verschillende diensten, organisatie breed, die betrokken kunnen zijn bij het intergemeentelijk preventief gezondheidsbeleid voor kwetsbare bevolkingsgroepen. Bepaalde diensten zullen betrokken worden in verschillende thema's, met andere diensten zal er slechts sporadisch een link zijn.

Algemene coördinatie en opvolging gebeurt door de intergemeentelijke preventiewerker.

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
GEZONDE VOEDING	ALCOHOL EN DRUGS	GEZONDE MOND	GEZONDE OUDEREN	TABAK	BEWEGING

Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
GEZONDE PUBLIEKE RUIMTE	GEZONDE PUBLIEKE RUIMTE	ACTIEVE VERPLAAT- SING	GEESTELIJKE GEZONDHEID	GEZONDHEID EN MILIEU	EENZAAM- HEID

11.2.2. Gerealiseerde activiteiten

11.2.2.1. Lezing mantelzorg

De vier lokale besturen hebben samen ingezet op het thema mantelzorg in nauwe samenwerking met de Eerstelijnszone WE40 (ELZ WE40). Naar aanleiding van dit thema werden er in 2024 opnieuw vier gratis activiteiten, in de respectievelijk vier gemeenten, georganiseerd binnen de ELZ WE40. Nadien werd een attentie voorzien voor elke mantelzorger.

Op 18 juni werd er in LDC De Braambeier te Zedelgem een 'afternoon tea' georganiseerd.

In LDC De Stip te Oostkamp werd op 19 juni een 'Photoshoot' georganiseerd en op 20 juni in LDC De Leuning te Ruddervoorde.

Comedian Bas Birker kwam op 19 juni langs in het Vrijtijdscentrum te Jabbeke en 'Warme liedjes en melodietjes' vond op dezelfde dag plaats in LDC Flora te Oedelem.

De Week van de mantelzorger werd afgesloten met een verwenontbijt op 21 juni in LDC De Mirte te Beernem.

Week van de mantelzorg
17 - 21 juni 2024

Mantelzorgers: Dank Jullie Wel!
Mantelzorgers staan dag en nacht paraat. In de week van de mantelzorg willen we jullie in de watten leggen. Van harte welkom op deze gratis activiteiten!
We bieden je een attentie aan.

Programma

- 18/6: Zedelgem - Afternoon Tea
- 19/6: Oostkamp - Photoshoot
- 19/6: Jabbeke - Comedy: Bas Birker
- 19/6: Oedelem - Warme liedjes en melodietjes
- 20/6: Ruddervoorde - Photoshoot
- 21/6: Beernem - Verwenontbijt

Schrijf je hier in
t.e.m. 10 juni (of volzet):
<https://forms.gle/vWScet7vC5xhDw968>

Dit is een initiatief van de partners binnen Eerstelijnszone WE40

Week van de mantelzorg
17 - 21 juni 2024

Dinsdag 18/6
Zedelgem - Afternoon Tea
• 14u - 16u30
• LDC De Braambeier
• Inschrijven
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 25 22 40
◦ de.braambeier@zedelgem.be

Woensdag 19/6
Oostkamp - Photoshoot
• 14u - 16u
• LDC De Stip - Wintertuin
• Inschrijven is niet noodzakelijk
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 819 920
• Ontmoetingsmoment in cafetaria gekoppeld aan mooi beeld door fotograaf Saskia Haché

Woensdag 19/6
Jabbeke - Comedy: Bas Birker
• 19u30
• Theaterzaal, VTC Jabbeke
• Inschrijven
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 81 01 89
◦ lisa.warne@jabbeke.be

Woensdag 19/6
Oedelem - Warme liedjes en melodietjes met Cindy en Gino
• 18u - 20u
• LDC Flora
• Inschrijven
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 65 85 45
◦ katelijne.coppejans@curando.be

Donderdag 20/6
Ruddervoorde - Photoshoot
• 14u - 16u
• LDC De Leuning - Cafetaria
• Inschrijven is niet noodzakelijk
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 819 920
• Ontmoetingsmoment in cafetaria gekoppeld aan mooi beeld door fotograaf Saskia Haché

Vrijdag 21/6
Beernem - Verwenontbijt
• Doorlopend van 8u30 tot 10u
• LDC Mirte
• Inschrijven
◦ QR-code en link (zie voorkant)
◦ 050 83 17 37
◦ katelijne.coppejans@curando.be
◦ maximum 100 inschrijvingen

Dit is een initiatief van de partners binnen Eerstelijnszone WE40

11.2.2.2. Mondzorgpakketten

Voor het vierde jaar op rij wordt er voor de mondzorgactie intergemeentelijk samengewerkt tussen de vier lokale besturen en Logo Brugge – Oostende. Bijgevolg kadert de mondzorgactie binnen het preventief gezondheidsbeleid van de vier gemeentes die in 2019 het charter van Gezonde Gemeente ondertekenden.

Door de samenwerking met de lokale besturen en Logo Brugge-Oostende worden gratis mondzorgpakketten aangeboden aan alle derde kleuters op de vier grondgebieden. Voor de bestelling werd samengewerkt met het bedrijf Vitis met als uitgangspunt Vitis Kids pakket.



Het pakket bestaat uit een tandenborstel, tandpasta en een informatieve folder. Het gaat om een totaal van 683 mondzorgpakketjes die naar aanleiding van 20 maart, internationale dag van de mondgezondheid, werden bezorgd aan de scholen.

Naast het aanbieden van de mondzorgpakketten krijgen de scholen de kans om in te zetten op het gratis ontlenen van de mondzorgkoffer aangeboden door Logo Brugge – Oostende. De gezonde mondkoffer is een box met educatief materiaal rond mondzorg. Zo kan de leerkracht of begeleider aan de hand van een groot gebit en grote tandenborstel aantonen hoe je correct je tanden moet poetsen. Binnen de ELZ WE40 werd de mondzorgkoffer vijf keer ontleend door verschillende scholen.



Op 14 maart vond het intergemeentelijk persmoment te Jabbeke plaats.

11.2.2.3. Mobiele demowoning

Binnen de ELZ WE40 werd er intergemeentelijk beslist om in de maand november in te zetten op het thema gezondheid en milieu. Meer concreet gaat het om een gezond binnenmilieu met behulp van de mobiele demowoning 'Gezond (t)Huis'. De IGP'er heeft in 2022 in samenwerking met Woonpunt, de Woonwinkel, de Energiesnoeiërs, het WVI-energiehuis en Logo Brugge-Oostende vzw en naar het voorbeeld van SAAMO en Logo Gezond Plus een mobiele demowoning Gezond (t)Huis uitgewerkt.

De mobiele demowoning is een hulpmiddel om outreachend te werken en één op één met mensen het gesprek aan te gaan over het belang van gezonde binnenlucht in huis. Het project binnen de ELZ WE40 zette in vergelijking met het oorspronkelijke concept iets meer in op het thema ventileren en verluchten en minder op schimmelvorming en een energiezuinige woning creëren.

Het project kadert in het preventief gezondheidsbeleid van de deelnemende gemeenten om zo de bevolking bewuster te maken van het belang van een gezond binnenmilieu. De woning kan een breed en divers publiek aanspreken, maar richt zich voornamelijk op mensen in een kwetsbare positie (huishoudens met een laag inkomen, alleenstaande jongeren, mensen van allochtone afkomst, senioren, ...) omdat hun woningen vaker van slechte(re) woonkwaliteit zijn.



Het huis is zo opgebouwd dat je via een visuele vergelijking tussen de 'goede' en 'slechte' situatie de voorbijgangers laat nadenken over hun woning en hun gedrag.

De woning geeft aan de voorkant de woonsituatie weer met potentiële fouten die kunnen leiden tot ventilatie- of verluchtingsproblemen. Aan de hand van vertelplaten die aan de zijkant van de woning hangen is het de bedoeling dat de begeleider, in dit geval de IGP'er, in een één op één gesprek gaat met de passant. Op basis van dit gesprek is het de bedoeling om te komen tot informatieoverdracht, uitwisseling van gegevens, indien noodzakelijk, en het mee geven van handige tips voor thuis en folders om nadien op het gemak na te lezen. Aan de achterkant van de demowoning wordt de correcte situatie of oplossingen voor de problemen weergegeven.

De werkpunten werden aangepakt, namelijk dat het project te tijdrovend was voor het lokaal bestuur. Bijgevolg werd de actie volledig uitgewerkt en georganiseerd door de intergemeentelijke preventiemedewerker. Anderzijds was het vorig jaar een positieve verbetering om naar de gekende locaties bij de doelgroep te trekken. Dit jaar werd hier opnieuw op ingezet.

Het project liep gedurende 1 week over 3 lokale besturen (Beernem, Oostkamp en Zedelgem) heen en wisselde af van gastgemeente. Het project startte in Oostkamp op donderdag 14 november en eindigde op woensdag 20 november in Beernem. De IGP'er stond 2 uur per gemeente op locaties die gekend zijn bij kwetsbare groepen. Dit gaat onder meer om de sociale kruidenier.

Ter promotie heeft de IGP'er een intergemeentelijke flyer en Instagram bericht uitgewerkt.

Algemene flyer



Instagram bericht



De activiteit werd op Uit in Vlaanderen geplaatst, <https://www.uitinvlaanderen.be/agenda/e//2cd42b63-fc24-4cc4-a6c0-cb6a0915def1>

Evaluatie van het project: het is goed om dit project in het begin van de maand november in te plannen gezien er dan meer mensen langskomen in de sociale kruidenier. Hoe meer we schuiven naar het einde van de maand, hoe minder mensen nog de financiële mogelijkheid hebben om langs te gaan.

In Oostkamp zijn er een 20-tal mensen langsgesproken waarvan ik uiteindelijk met 5 in een gesprek kon gaan. De overige mensen stonden niet open voor een gesprek of hadden geen tijd om te luisteren. Deze 5 mensen deden het over het algemeen al vrij goed op het vlak van ventileren en verluchten, wat positief is, maar dus minder de beoogde doelgroep was. Het doel was om voornamelijk kwetsbare groepen te bereiken die absoluut nog niet of amper bezig zijn met ventileren en verluchten om zo toegankelijke tips aan te reiken.

In Zedelgem waren er een 15-tal mensen aanwezig. Er doken bekende gezichten op van vorig jaar waardoor het een goeie herinnering was voor hen. Bovendien heb ik 2 mensen doorverwezen naar de Woonwinkel om de situatie verder op te volgen. Er was ook een mevrouw waarmee er een diepgaand gesprek werd aangegaan en veel concrete tips kon meegeven. Het bereik was iets minder groot gezien er na 14u30 niemand meer is langsgesproken in de sociale kruidenier.

In Beernem werd de mobiele demowoning bij de mobiele kruidenier/infopunt/babbelkar 'de Komkommer' geplaatst. Deze stond opgesteld aan de kerk van Oostveld (een deelgemeente van Oedelem). Naast de kruidenier was er ook een overdekte tent voorzien met verwarmingselement. Uiteindelijk zijn er een 20-tal mensen langsgesproken en zaten ze gezellig met elkaar te praten. Tussendoor kreeg ik de kans om iedereen te informeren omtrent voldoende ventileren en verluchten. Er werden ook heel wat vragen gesteld en nadien merkte ik op dat gesprek werd verder gezet omtrent ventileren. Dus dit was een fijne manier van werken.

De algemene conclusie van het project is dat het een moeilijk thema is om een gesprek aan te gaan. Er zijn hier verschillende factoren aan gelinkt, namelijk

- Kwetsbare groepen huren voornamelijk een appartement/huis in slechtere woonomstandigheden. Het gaat meer concreet om structurele problemen die een huurder niet kan aanpakken.
- Er is soms sprake van een taalbarrière. De pictogrammen helpen wel, maar het is moeilijk om de gewenste informatie over te brengen en het doel te bereiken dat we voor ogen hebben.
- De mensen zijn aan het wachten op de toegang tot de sociale kruidenier, maar eens de tijd tot toegang daar is merk je dat de concentratie lager is en snel afgerond wordt.

De tijdsinvestering is groter dan de outcome en de demowoning gaan we nog eens moeten herevalueren om zo het doel beter te bereiken.

11.2.2.4. 10.000 stappen

Drie van de vier lokale besturen (Beernem, Oostkamp en Zedelgem) hebben gedurende het jaar 2024 ingezet op het project '10.000 stappen: Elke stap telt'. De drie gemeenten hebben deelgenomen aan de stappenclash. Van 1 tot en met 31 mei hebben de inwoners van Beernem, Oostkamp en Zedelgem het al stappend tegen elkaar opgenomen.

Beernem werd ingedeeld in categorie B (10.000 – 20.000 inwoners) en is 27^{ste} van de 75 steden en gemeenten geworden met 20.111.380 stappen.

Oostkamp werd ingedeeld in categorie C (20.000 – 50.000 inwoners) en is 25^{ste} van de 45 steden en gemeenten geworden met 18.698.168 stappen.

Zedelgem werd ingedeeld in categorie C (20.000 – 50.000 inwoners) en is 4^{de} van de 45 steden en gemeenten geworden met 60.170.683 stappen.



Evaluatie: het aantal deelnemers aan de stappenclash was minder dan verwacht. Beernem: 88 mensen geregistreerd. Oostkamp: 413 mensen geregistreerd.

Zedelgem: 239 mensen geregistreerd. Dit wil zeggen dat we amper 740 inwoners van de 62.500 inwoners hebben bereikt, dit is amper 1%.

De actie werd nochtans verspreid via het gemeentelijk infoblad alsook werd de clash gecommuniceerd via de sociale mediakanalen.

De deelname lag vermoedelijk iets lager omwille van volgende redenen: geen automatische koppeling met bepaalde trackers, niet in het bezit zijn van een tracker/internet/smartphone, gegevens niet wensen te delen, etc.

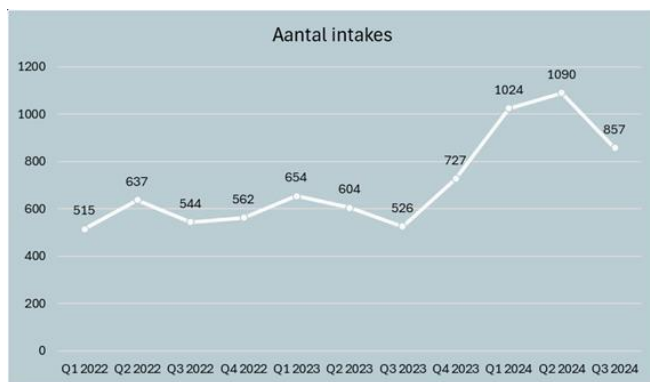
Tot slot werd het doel van de 10.000 stappenclash niet bereikt. Voor sommige deelnemers was de insteek effectief om het hoogste aantal stappen per dag te bereiken, gezien sommige gemeenten ook dit hebben beloofd met een prijs, ondanks de insteek van 'Elke stap telt'.



11.2.2.5. Bewegen op Verwijzing (BOV)

Binnen de vier lokale besturen werd BOV al uitgerold en uitgewerkt. De IGP'er neemt de trekkersrol op. Afgelopen kalenderjaar werd er ingezet op het blijvend promoten van BOV. Dit aan de hand van artikels, campagnemateriaal en aangevraagde folders verspreiden. De IGP'er heeft ook een foldertje hieromtrent uitgewerkt om de bekendheid te vergroten. De uitbreiding van de doorverwijzing werd uitgebreid gecommuniceerd binnen de ELZ WE40.

De tussentijdse balans van de 58 deelnemende Eerstelijnszones in 2024.



De tussentijdse balans van BOV binnen de ELZ WE40 in 2024

BOV-coach Sabine:

Zedelgem: 5 deelnemers, 3 tot 4 contactmomenten

Jabbeke: 2 deelnemers, 3 tot 4 contactmomenten

BOV-coach Severine:

Beernem: 6 deelnemers, 3 tot 4 contactmomenten

Oostkamp: 22 deelnemers, 3 tot 4 contactmomenten

BOV-coach Pieter:

Zedelgem: 10 deelnemers, 37 contactmomenten

Jabbeke: 7 deelnemers, 18 contactmomenten

11.2.2.6. Generatie rookvrij (GRV)

De vier lokale besturen hebben het charter van 'Generatie Rookvrij' ondertekend en actie ondernomen. In het verleden werd al ingezet op een bellenblaasactie om 'GRV' in de kijker te plaatsen. Dit jaar werd er geen specifieke actie uitgewerkt, maar wel maximaal ingezet op de praktische uitrol van de wetwijziging tabak om zo tegen 01 januari 2025 in orde te zijn volgens de nieuwe wetgeving.

In Oostkamp werd er in samenwerking met Logo Brugge – Oostende, tabakoloog Ellen Vandamme, CM gezonde buurt WE40, de gemeente Oostkamp en de intergemeentelijke preventiemedewerker een rookstopcursus aangeboden. De cursus omvatte een 8-delige opleiding startend op 16 mei lopend tot 24 oktober. Voorafgaand aan de opleiding was er een gratis infosessie met meer informatie over de inhoud van de cursus, kostprijs, doel, etc.

Deelname voor 8 sessies bedroeg 48 euro of 24 euro voor mensen met een sociaal tarief. Ondanks veel gerichte promo werd de cursus geannuleerd omwille van een te lage opkomst. Voor de infosessie waren er 5 mensen ingeschreven, maar zij zijn niet afgekomen. Tijdens de infosessie was er 1 iemand aanwezig die toevallig in de buurt. Dit alles leidde tot de aanwezigheid van één persoon die individueel opgevolgd werd door de tabakoloog.

Logo Brugge Oostende, Oostkamp, Gezonde BUURT WE40, DEBETELINGSZONE, Tabakstop GEZOND LEVEN

Samen stoppen met roken?

Gratis infosessie
2 mei • 19.30 uur • De Valkaart

Betalende sessies in groep
19.00 - 20.30 uur • De Valkaart

Op donderdag 16, 23 en 30 mei, 20 juni, 4 juli, 22 augustus, 12 september en 24 oktober

48 euro zonder verhoogde tegemoetkoming
24 euro met verhoogde tegemoetkoming

Info en inschrijven
050 81 99 20 • warmegemeente@oostkamp.be

11.2.2.7.10-daagse van de Geestelijke Gezondheid

De vier lokale besturen hebben elk op hun eigen manier deelgenomen aan de 10-daagse van de Geestelijke Gezondheid. Zedelgem heeft ingezet op spreuken in straatbeeld waarbij op de ramen van het gemeentelijk gebouw en in verschillende handelszaken mooie spreuken werden geschreven door vrijwilligers.

Daarnaast werden nog verschillende activiteiten in Zedelgem georganiseerd.

Om het overzicht te bewaren werd door de intergemeentelijke preventiemedewerker een gemeentelijke flyer opgesteld.

Tijdens de 10-daagse werd er een kennismaking met de 'Beweging op Verwijzing' coach georganiseerd, een spreukwandeling, een workshop 'Talenten kind i.s.m. de CM, een dansnamiddag, een workshop lachdegustatie, een workshop 'start tot relax', de actie 'Soep op de stoep', verspreiding van spiegelstickers, een Warme Williamwandeling, Level op Boo(s)tcamp, gesprekstarters en spreuken in de boeken.

Beernem heeft tijdens de 10-daagse een Te Gek wandeling georganiseerd in samenwerking met Wandelclub Vlaanderen. De intergemeentelijke preventiemedewerker heeft meegeholpen aan de praktische organisatie van deze wandeling alsook een stand bemand rond het thema geestelijke gezondheid.

Binnen alle vier de lokale besturen werd er in de gemeentelijke infobladen een artikel gepubliceerd over de 10-daagse van de Geestelijke Gezondheid. Daarnaast hebben alle bibliotheken op het grondgebied van de ELZ WE40 de uitnodiging ontvangen om deel te nemen aan de actie 'Spreuken in de boeken', waarbij een doorgeefspreuk verstopt zat in het boek. Deze spreuken werden uitgewerkt door de intergemeentelijke preventiemedewerker.

Een voorbeeld van de actie 'Spreuken in boeken' was de kinderversie 'Wees een regenboog in iemands wolk'.





Beweeg je mee met beweegcoach Pieter?

Eenvoudige oefeningen om actief te blijven.

☉ Datum: 20 juni
 📍 Locatie: LDC De Braambeier
 ⌚ Uur: 14 uur
 💶 Prijs per sessie: € 6 (niet VT)
 € 3 (VT)
 📞 Inschrijving: 050 25 22 40 (LDC De Braambeier)



BEWEGEN & P
 VERWIJZING

logo
 Zedelgem

Wandel- en sneukeltocht

📅 Donderdag 3 oktober
 ⌚ 10:00 - 15:00
 📍 Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus
 Reigerlostraat 10
 🅑 Gratis



5 km - 6 km en 10 km

Niet leden : € 4,00
 Leden wandelclub: € 2,50
 Enkel cash

logo
 SAMEN
 VELDkrachtig
 BEERNEM
 Sint-Amandus
 PSYCHIATRISCH CENTRUM

11.2.2.8. Warme dagen

Alle lokale besturen hebben tijdens de zomermaanden ingezet op de preventie van warme dagen. Deze preventie zet maximaal in op voldoende smeren, voldoende drinken, warme dagen en tekencheck. De communicatie bestond uit het plaatsen van een Facebookbericht, ophangen van campagnemateriaal, een artikel in het gemeentelijk infoblad en verspreiding van communicatiemateriaal naar de doelgroep (vb. woonzorgcentrum, sportkampen, jeugd- en sportverenigingen, kinderopvang, etc.).

11.2.2.9. Wetwijziging tabak

Vanaf 01 januari 2025 wordt de bestaande wetgeving rond rookvrije plaatsen uitgebreid. Bepaalde publiek toegankelijke plaatsen en aan in- en uitgangen van publiek toegankelijke plaatsen komt er een perimeter. De IGP'er heeft hierin een actieve rol in opgenomen gaande van concrete overzichten maken van alle locaties die onder de wetgeving vallen, als stuurgroep samenstellen en samenbrengen, voorstellen voor het schepencollege opstellen, helpen bij de schriftelijke overdracht van informatie etc.

11.2.2.10. Samenwerking met CM

In samenwerking met CM Gezonde Buurt, WINNG (West-Vlaams Integrerend Netwerk Geestelijke Gezondheid), Huis van het Kind Zedelgem en Logo Brugge – Oostende werd een proefproject uitgewerkt met 3 workshops voor kinderen en jongeren.

Dit werd uitgewerkt op basis van een bevraging bij kinderen, jongeren en hun ouders. Uit de bevraging kwam naar voren dat kinderen nood hebben aan activiteiten gericht op omgaan met emoties en stress. Ouders gaven aan dat ze activiteiten gericht op zelfvertrouwen, weerbaarheid en sociale vaardigheden missen.

Op basis van deze input werd beslist om 3 workshops aan te bieden via een hobbymiddag. Dit om op een laagdrempelige manier het mentaal welbevinden van deze kinderen te bespreken, ondersteund door een psycholoog. De activiteiten stonden open voor alle ELZ WE40 kinderen uit de overgangsjaren (= 1^{ste} en 2^{de} leerjaar

en 1^{ste} en 2^{de} middelbaar). Vorig jaar werd een proefproject uitgewerkt in Zedelgem. Dit jaar hebben we de boo(s)tcamp georganiseerd in Oostkamp en Zedelgem.

Voor het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar werd een workshop yoga, karate en dans gegeven. Voor het 1^{ste} en 2^{de} middelbaar werd een workshop karate, yoga en dans voorzien.

De workshop voor het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar in Zedelgem vond op volgende momenten plaats:

- 14/9 van 10:00 – 11:30 een yogasessie
- 18/9 van 14:00 – 15:30 een karatesessie
- 28/9 van 14:00 – 15:30 een muzieksessie

De workshop voor het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar in Oostkamp vond op volgende momenten plaats:

- 09/10 van 13:00 – 14:30 een danssessie
- 16/10 van 13:00 – 14:30 een yogasessie
- 23/10 van 13:00 – 14:30 een karatesessie

De workshop voor het 1^{ste} en 2^{de} middelbaar in Oostkamp vond op volgende momenten plaats:

- 09/10 van 15:00 – 16:30 een danssessie
- 16/10 van 15:00 – 16:30 een yogasessie
- 23/10 van 15:00 – 16:30 een karatesessie



11.2.2.11. Stuurgroep vergadering

De stuurgroep komt viermaal per jaar samen te komen met de stuurgroep om informatie efficiënt uit te wisselen en suggesties van intergemeentelijke projecten voor te stellen in tandem met de regioverantwoordelijke van Logo Brugge – Oostende.

Tijdens de stuurgroep worden nieuwe projecten en materialen voorgesteld op basis van de maandthema's. Op basis van deze input worden de intergemeentelijke projecten voorgesteld, besproken en beslist en worden de vorige projecten/acties geëvalueerd.

De stuurgroep vergaderingen vinden altijd fysiek plaats, de locatie wordt alfabetisch bepaald. De vergadering voorzien op 08 maart kon niet doorgaan omwille van ziekte. De volgende stuurgroep vergadering vond plaats op vrijdagvoormiddag 7 juni.

Gezien de stuurgroep een individuelere aanpak wenste werd beslist om de stuurgroep vergaderingen te vervangen door individuele gesprekken met het lokaal bestuur.

11.2.2.12. Communicatie rond verschillende gezondheidsthema's

Tijdens het volledige jaar wordt er ingezet op communicatie naar de burgers toe over verschillende gezondheidsprojecten. Deze communicatie gebeurt via sociale media en de gemeentelijke infobladen en is gebaseerd op het jaarschema met de verschillende themamaanden.

Alle vier de lokale besturen zetten elke maand de maandthema's in de kijker in een infostand in de bibliotheek. De bibliotheken ontvangen via de intergemeentelijke preventiemedewerker een pakket met affiches en folders die aansluiten bij het gekozen maandthema.

11.2.2.13. Warme (W)eet wandeling in Oostkamp

Op zaterdag 27 januari 2024 werd er een Warme (W) eetwandeling in Oostkamp georganiseerd. Dit was een gezinsvriendelijke wandeling met op verschillende plaatsen een snack of maaltijd.

Tijdens de wandeling werd er voorzien om soep, een winters stoofpotje en een lekker dessert aan te bieden. Daarnaast heeft de intergemeentelijke preventiemedewerker gespreksstarters uitgewerkt om op de tafels te leggen.

Gezien het lage aantal inschrijvingen werd deze wandeling geannuleerd.



11.2.2.14. Valpreventieparcours Zedelgem

Naar aanleiding van de 'Week van de Valpreventie' heeft het lokaal bestuur Zedelgem aan het lokaal dienstencentrum de Braambeier i.s.m. woonzorgcentrum Klaverveld en assistentiewoningen Klaverhof op woensdag 24 april een valpreventieparcours georganiseerd. Tijdens deze namiddag was het mogelijk om te controleren of de rollator correct staat afgesteld en om een parcours met verschillende ondergronden en obstakels veilig af te leggen.

**Wandel je mee?
Samen in beweging met het
valpreventieparcours**

i.s.m. wzc Klaverveld en AW Klaverhof



Woensdag 24 april



14 uur tot 16 uur



LDC De Braambeier



12. Adviesraden

12.1 Welzijnsraad

De Welzijnsraad is het adviesorgaan dat wordt opgericht om het beleid te adviseren op alle mogelijke domeinen op vlak van welzijn : sociaal, medisch, psychisch, maatschappelijk, materieel, wonen, zorg, welzijn, ...

De Welzijnsraad wil tegemoet komen aan de gemeentelijke welzijnsnoden door samenwerking tussen voorzieningen uit verschillende sectoren te stimuleren.

De Welzijnsraad heeft volgende specifieke doelstellingen :

1. als een volwaardig contactorgaan optreden tegenover het lokaal bestuur met een adviserende bevoegdheid in welzijnsmateries. Dit door ofwel zelf initiatief te nemen tot advisering ofwel advies te verstrekken op vraag van het lokaal bestuur.
2. de samenwerking bevorderen in het welzijnswerk en netwerking : overleg en samenwerking stimuleren en initiëren tussen alle betrokken actoren, door
 - het bieden van een overlegplatform
 - samenhang in het welzijnsbeleid te bewaken
 - aandacht te besteden aan welzijnsnoden met hun oorzaken en gevolgen
 - het oprichten en opvolgen van werkgroepenmet als doel om een antwoord te bieden aan maatschappelijke ontwikkelingen of situaties.
3. een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van problemen op vlak van welzijn, dienstverlening en hulpverlening.
4. plannen en begeleiden van acties en projecten inzake het welzijnsbeleid, door deze zelf uit te werken of een werkgroep op te richten of ze toe te wijzen aan een deelraad (Ouderenadviesraad of Andersvalidenraad)
5. initiëren, stimuleren en opvolgen van de inhoudelijke werking van de deelraden en de werkgroepen: klankbordfunctie, inspiratie bieden, monitoren voortgang werkgroepen, adviseren subsidieaanvragen,...

De Welzijnsraad bestaat uit de volgende leden:

- Organisaties, verenigingen of instellingen die actief zijn op vlak van welzijn en gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied kunnen één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voorstellen
- Individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen kunnen zelf een gemotiveerde kandidatuur indienen

Leden van rechtswege :

- Bevoegde schepen(en)
- Diensthooft Sociale Zaken
- Medewerkers (sociale dienst, dienstencentra, jeugddienst, ...)
- Vertegenwoordiger uit de Ouderenadviesraad
- Vertegenwoordiger uit de Andersvalidenraad
- Vertegenwoordigers uit de verschillende werkgroepen

Alle kandidaten voor de welzijnsraad dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- minimum 18 jaar oud zijn
- in Zedelgem wonen of werken
- tewerkgesteld en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie / vereniging / instelling waarvoor hij/zij wordt aangeduid
- niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen
- geen politiek mandaat bekleden

In de adviesraad van 17/06/2024 werd de werking geëvalueerd.

Vraag aan alle leden van de welzijnsraad om volgende vragen voor te bereiden :

Stemt de visie en missie nog steeds overeen met de werking ?

Hebben we de vooropgestelde doelstellingen bereikt die vermeld staan in het Huishoudelijk reglement?

- Adviezen geven aan het lokaal bestuur m.b.t. welzijnsmateries
 - Overleg en samenwerking stimuleren in initiëren tussen alle betrokken actoren
 - Problemen signaleren aan het lokaal bestuur
 - Projecten in het kader van het welzijnsbeleid uitwerken
 - Werking van de deelraden (SAR en ARAV) opvolgen
- Is het een meerwaarde dat de Welzijnsraad er is ? Moet er nog een welzijnsraad zijn ?

Het was de keuze vanuit het bestuur om vooral samenwerking te stimuleren, beter zicht te krijgen op elkaars werking, ...

Het was ook de bedoeling om een toets uit te voeren op basis van verschillende bevolkingsgroepen. Dit werd niet volledig gerealiseerd, zeker niet naar alle bevolkingsgroepen toe.

Er zijn heel wat initiatieven die genomen worden vanuit de ELZ ifv kennismaking en netwerking. Deze initiatieven zijn druk bezocht en zeer waardevol. Is het dan nog nodig om bijkomende lokale initiatieven te nemen? Dit was er nog niet bij de start van de legislatuur, maar is nu wel al goed uitgewerkt door een andere, intergemeentelijke, partner.

Dient er geëvolueerd te worden naar een overlegplatform die jaarlijks vb 2 keer samen komt ?

Vaststelling dat niet alle leden van de Welzijnsraad steeds aanwezig zijn op de vergadering. Er zijn een aantal deelnemers die zelden of nooit aanwezig waren. Wat is de reden waarom mensen niet aanwezig zijn ?

Vooral bij de organisaties die deel nemen aan het overleg, is het belangrijk dat er telkens minstens iemand aanwezig is. Kan er gevraagd worden aan deze organisaties om hun engagement op te nemen en er voor te zorgen dat er telkens iemand is om de organisatie te vertegenwoordigen ?

Welke resultaten werden er geboekt ?

Er werd geïnvesteerd in elkaar leren kennen, maar zijn er daar nieuwe samenwerking uitgekomen ?

Er zijn niet onmiddellijk voorbeelden.

Agendapunten :

- Er is weinig input vanuit de leden van de Welzijnsraad
- De meeste agendapunten worden aangereikt vanuit het lokaal bestuur

Aantal bijeenkomsten Welzijnsraad :

2019 : 3 keer

2020 : 3 keer

2021 : 4 keer

2022 : 5 keer

2023 : 3 keer

2024 : 3 keer

Adviezen die vanuit de Welzijnsraad gegeven werden :

- 2019 : advies op het opgemaakte beleidsplan (24/09/2019)
- Verschillende kleinere adviezen
- Straatambassadeurs
- Overdracht poetsdienst aan huis
- E-inclusie
- Voetgangerscirkel Loppem
- Beleidsplein ELZ WE40

Ook hier terug meestal de vraag vanuit het lokaal bestuur om een advies te formuleren.

Minder spontane adviezen vanuit de leden van de Welzijnsraad zelf.

Overleg en samenwerking initiëren :

- Bij de opstart van de Welzijnsraad werd er ruimte voorzien voor kennismaking van alle zorgpartners. Iedereen kreeg ruim de kans om zijn werking voor te stellen. Elkaars werking is hierdoor veel duidelijker geworden.
- Ieder lid van de Welzijnsraad heeft de mogelijkheid om punten op de agenda te zetten.
- Tijdens de vergadering van 14/06/2021 werd bepaald rond welke acties men verder wil werken.
- Tussentijdse evaluatie werd uitgevoerd op 13/12/2021 : vaststelling dat evolueren naar een overlegplatform aangewezen is

Werkgroepen die uitgewerkt werden :

- Werkgroep Jong Dementie
 - Werkgroep Dienstverlening Veltershof
 - Werkgroep Straatambassadeurs
 - Werkgroep Buurtgerichte zorg Veldegem
 - Voetgangerscirkel Loppem
- Vaststelling dat het aantal deelnemers vanuit de Welzijnsraad steeds beperkt is.

Werking van de deelraden opvolgen:

Verloopt goed, is een vast agenda punt op de Welzijnsraad.

Er wordt steeds ruimte voorzien om te horen wat er leeft in de andere adviesraden. Doorgeven van info en advies tussen de verschillende raden wordt hierdoor mogelijk gemaakt.

Nadeel : als de vertegenwoordiger niet aanwezig is, dan wordt er geen info gegeven.

Suggesties naar de toekomst toe ?

Vanuit de ARAV wordt de Welzijnsraad als een meerwaarde gezien ifv het leren kennen van andere partners, ifv op de hoogte zijn van het aanbod van andere actoren, ifv vernemen wat er leeft in de andere adviesraden, ...

Het voorbeeld van de Welzijnsraad van Oostkamp wordt gegeven. Is dit een volwaardig alternatief ? Agenda wordt daar hoofdzakelijk gevoed vanuit het lokaal bestuur, met ruimte voor inbreng van alle actoren. Daarnaast kunnen andere actoren ook punten op de agenda zetten.

Wat is de visie van het lokaal bestuur ? Is er nood aan adviezen vanuit een welzijnsraad ?

Dit is een vraag die door de nieuwe beleidsploeg dient beantwoord te worden.

Vaststelling dat er een aantal punten zijn die op verschillende adviesraden aan bod komen. Er is vaak overlap. We zien ook dat er toch nog steeds gevraagd wordt aan de trekkers om naar andere adviesraden, naar organisaties, ... te gaan om de toelichting te geven. Terwijl het de intentie was om dit vooral via de Welzijnsraad te laten doen. Dit blijkt echter niet te werken.

Partners die een groot werkingsgebied hebben, hebben nood aan het vernemen welke acties lokaal uitgewerkt worden. Wat is er mogelijk, welk aanbod is er lokaal ?

Er was de mogelijkheid om signalen te geven aan het lokaal bestuur, maar deze bleven wat uit.

De info moet terecht komen bij de burgers.

De zorgactoren, partners, verenigingen,... kunnen hier een belangrijke rol in spelen, de info moet/kan gedeeld worden met de achterban.

Advies naar de nieuwe beleidsploeg :

- Omvormen naar een welzijnsplatform (2 keer per jaar)
- Ruimte voorzien voor uitwerken acties, oprichten werkgroepen, ...
- Ruimte voorzien voor netwerken, elkaars werking leren kennen

12.2. ARAV (Adviesraad voor Andersvaliden)

De adviesraad voor andersvaliden adviseert de gemeente om in haar beleidsopties en uitvoeringen om rekening te houden met de beperkingen en mogelijkheden van andersvaliden, zodat zij zich optimaal kunnen integreren in het maatschappelijk leven.

De Arav wordt opgericht als een deelraad van de Welzijnsraad en richt zich specifiek tot de doelgroep van andersvaliden.

De Arav heeft volgende doelstellingen :

1. als een volwaardig contactorgaan optreden tegenover het lokaal bestuur met een adviserende bevoegdheid met betrekking tot de doelgroep andersvaliden. Dit door ofwel zelf initiatief te nemen tot advisering ofwel advies te verstrekken op vraag van het lokaal bestuur.
2. de samenwerking bevorderen tussen alle organisaties, verenigen en diensten die actief zijn op het grondgebied en die werken met andersvaliden
3. een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen
4. plannen en begeleiden van acties en projecten mbt de doelgroep andersvaliden, door deze zelf uit te werken of een werkgroep op te richten
5. de belangen van alle andersvaliden uit de gemeente te behartigen
6. plannen en begeleiden van acties en projecten inzake het andersvalidenbeleid die door de Welzijnsraad aan de Arav toebedeeld worden

De ARAV bestaat uit de volgende leden:

- Organisaties, verenigingen of instellingen die actief zijn op vlak van andersvaliden en gevestigd of werkzaam zijn op het grondgebied kunnen één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voorstellen
- Individueel geïnteresseerde burgers en/of deskundigen kunnen zelf een gemotiveerde kandidatuur indienen

Leden van rechtswege :

- Bevoegde schepen
- Diensthooft Sociale Zaken
- Medewerkers (dienst welzijn, sociale dienst, dienstencentra, ...)

Alle kandidaten voor de Arav dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- minimum 18 jaar oud zijn
 - in Zedelgem wonen of werken
- Indien een kandidaat in Zedelgem werkt, dan dient hij/zij tewerkgesteld en actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie / vereniging / instelling waarvoor hij/zij wordt aangeduid
- een kandidaat mag niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen

De ARAV kwam in 2024 op volgende momenten samen :

- 26/02/2024
- 03/06/2024
- 16/09/2021
- 18/11/2024

Volgende thema's kwamen in de loop van 2024 aan bod of werden uitgewerkt :

- Any Surfer Label
 Vanuit de ARAV wordt aangehaald dat mensen met een visuele beperking vaak over voldoende programma's beschikken die hen kunnen ondersteunen bij het surfen op internet.
 De adviesraad ziet echter meerwaarde in de voorleesfunctie voor volgende doelgroepen :
 - o Mensen met dyslexie
 - o Anderstaligen

- Analfabeten
- Aanbod aan aangepaste bewegingsactiviteiten

Binnen OC Cirkant maakt een stagiair een eindwerk rond bewegingsactiviteiten.

Wout licht toe wat zijn eindwerk is, welk doel hij wil bereiken en welke knelpunten hij reeds vastgesteld heeft.

Doel is om bewegingsactiviteiten uit te werken voor bewoners van de leefgroep (NAH), zowel binnen als buiten de voorziening, maar ook een aanbod op maat binnen de leefgroep.

Wout ging over tot een bevraging binnen de woning waar hij stage doet, maar ook bij de andere zorginstellingen op het grondgebied.

Hij ging reeds in gesprek met de medewerkers van de dienstencentra en de sportdienst om te bekijken wat er kan aangepast worden in het gemeentelijk aanbod.

Volgende knelpunten binnen het gemeentelijk aanbod werden vastgesteld door Wout :

- Aanbod aan activiteiten, zeker mbt beweging zijn onvoldoende gekend binnen de leefgroep
- In de katern is niet duidelijk welke zaken toegankelijk zijn voor personen met een beperking
- Het aanbod aan bewegingsactiviteiten is heel beperkt en ligt niet altijd in de interesse van de bewoners (bewoners met NAH hebben een ander profiel dan de andere bewoners van de voorziening)
- Katern wordt niet ruim verspreid binnen de voorziening

Welke knelpunten ervaren jullie vanuit de ARAV ?

- Inschrijven : je moet naam van de bewoners opgeven en het is niet altijd even duidelijk of ze al dan niet zullen kunnen / willen aansluiten

Welke acties worden reeds uitgewerkt :

- Katern beter bekend maken binnen de zorginstellingen, meer bepaald op de leefgroepen, bij de begeleiders zelf. Dit wordt vanuit Anja met de instellingen besproken.
- Hoe kunnen we de aangepaste bewegingsactiviteiten duidelijker zichtbaar maken in de katern ? Hoe verduidelijk je dat er kan aangesloten worden voor mensen met een aangepaste zorgnood ?

We denken aan een logo en vragen het advies van de ARAV hierin.

Zijn er voorstellen vanuit de ARAV : logo van Zedelgem met G (g-sport) – T (toegankelijk)

Anja vraagt aan de communicatiedienst om iets uit te werken en bezorgt het voorstel aan de leden van de ARAV.

Toegankelijk zijn kan ook gaan over beperkte prikkels, niet in groep kunnen zitten, aangepaste ondersteuning nodig hebben, beperkt aantal deelnemers.

Het is belangrijk om aan te geven met het logo dat er aanpassingen mogelijk zijn en dat er steeds met contact opgenomen worden om te bekijken of het aanbod iets voor jou of jouw bewoners is.

- Uitbreiding aanbod

Welke noden / mogelijkheden ervaren jullie vanuit de ARAV ?

- Michel haalt aan dat er een rolstoelbasket initiatie door hem kan gegeven worden
- Scholen in Brugge die LO opleiding doen, doen vaak vrijwilligerswerk en kunnen ondersteuning bieden bij organisatie, begeleiding van de vrijwilliger, ...

We denken vanuit de dienstencentra momenteel aan het aanbieden van:

- Mobiele petanquebaan met aangepaste ballen
- G-darts
- G-dans
- Boccia

- Curling
- Croquet
- Pittenzak werpen

We zouden aangepaste duwstokken en materiaal voorzien.

Vanuit de Arav wordt de vraag gesteld om terug jaarlijks een wandeling uit te werken.

Er moet voldoende aandacht besteed aan de toegankelijkheid (geen boswandeling) maar ook aan het vervoer naar de startplaats en de afstand van de wandeling.

Voorstel om uit te werken vanuit de lokale dienstencentra : Trage trappers en Trage stappers (kleine lus (3 km) en een grote lus (5 km) – in elke deelgemeente 1 wandeling laten door gaan per jaar.

- Sportdienst – Jeugddienst : m.b.t. Sportgiemee :

Vaststelling dat de aangeboden activiteiten niet echt aangepast zijn aan de bewoners van zorginstellingen.

Kan er de volgende keer inspraak voorzien worden voor de ARAV en de zorginstellingen? Zodat het aanbod echt geschikt is voor de doelgroep van Zedelgem ?

Er wordt gevraagd om een link te leggen met het bewegingsaanbod vanuit de dienstencentra en ook het materiaal dat daar beschikbaar is in te schakelen.

Voorstel tot bijkomende activiteiten :

- Rolstoeldans
- Zwemmen
- G-darts

Activiteit wordt wat laat op het jaar georganiseerd.

Kan dit vanaf heden wat vroeger georganiseerd worden ? Als het wat beter weer is, november is een koude maand. Hierdoor kan er minder buiten georganiseerd worden.

- Sportdienst – Jeugddienst m.b.t. rolstoelschommel :

Locatie : Speelplein aan de Braambeier / Klaverhof

Toestel : 1e voorstel van Wombat

- Milieu dienst : toegankelijkheid containerpark

Containerpark is niet toegankelijk voor rolstoelgebruikers ! Er moeten steeds trappen gedaan worden.

Vroeger werd er gezegd dat medewerkers kunnen helpen, maar dat verloopt niet vlot.

Een systeem waarbij de containers lager liggen en je vlak kan rondlopen is een beter piste, maar dit is niet realiseerbaar op korte termijn.

Welke begeleiding kan er voorzien worden voor rolstoelgebruikers ?

- Inclusieve Bib – Bibliotheken Zedelgem

Positief advies m.b.t. voorgestelde veranderingen

- Een eerste bezoek aan de bibliotheek is heel overweldigend. Er staan heel veel boeken en je weet niet waar begonnen.

Het is vaak zoeken om een bepaald boek of soort boeken te vinden.

Antwoord Karen : rondleiding kan hier een oplossing bieden.

- Er zijn boeken voor 15+, maar als je niet goed kan lezen, dan ga je niet gemakkelijk in dit rek gaan kijken, want dit geeft de indruk dat je een kinderboek mee neemt. Kan dit anders opgelost worden ?

Antwoord Karen : Deze boeken staan als eerste rij bij de volwassenen. Waardoor er wel een link is met de boeken voor volwassenen. De leden van de ARAV vinden dit een goed idee.

- Deze acties worden nu enkel gedaan in de hoofdbib. Kan dit ook in de andere bib afdelingen voorzien worden ?

Antwoord Karen : Grondplan zou kunnen uitgerold worden naar de andere bib's.

Signalisatie, stappenplan, rondleiding is niet haalbaar in de kleinere afdelingen.

- Kunnen er naast de rondleiding ook infosessies / rondleidingen in groep aangeboden worden ? Dan sluit je aan bij een groep en dat is misschien ook laagdrempeliger, zeker voor mensen met een beperkt netwerk en dan voel je je niet zo alleen.

Dit zou kunnen bekend gemaakt worden via Info Zedelgem.

Dit zou dan vooral gericht zijn op mensen die nog niet aangesloten zijn bij de bib.

Antwoord Karen : dit voorstel wordt meegenomen.

- Er wordt voorgesteld om ook advies te vragen aan de werkgroep bib en gemeenschapscentrum, zodat er ook eens ter plaatse kan gekeken worden, zeker wat de signalisatie betreft.

Antwoord Karen : dit voorstel wordt meegenomen.

- Zijn er mensen die het lidgeld te duur vinden ? Er is € 5,00 lidgeld per jaar. Kinderen tot 18 jaar worden steeds gratis lid.

Antwoord Karen : Er kan korting aangevraagd worden via de sociale dienst.

- Er wordt samen gewerkt met de Luisterpuntbibliotheek voor mensen met een visuele beperking. De leden van ARAV merken op dat dit aanbod niet bekend genoeg is.

Dit zou in Info Zedelgem moeten bekend gemaakt worden, met het accent op het volledige aanbod. Er is veel meer dan boeken alleen, maar de mensen weten dit niet altijd.

Antwoord Karen : dit voorstel wordt meegenomen.

- Werkt bib aan huis nog altijd ?

Antwoord Karen : Ja, er zijn nu 2 gebruikers die hier beroep op doen.

- Er wordt voorgesteld om een vergadering van de ARAV eens in de bib laten door gaan.

Anja neemt dit mee bij de opmaak van de planning voor het komende jaar.

- Dienst Evenementen

Kan er door de gemeente opgelegd worden, dat organisatoren van grote evenementen rolstoeltoegankelijke toiletten voorzien ?

- Dienst Facilitair Beheer – Dienst Evementen

Kan het openbaar toilet langer kan open blijven bij grote evenementen ?

Er werd een nota opgemaakt en voorgelegd aan het bestuur.

Beslissing CBS :

Op elke evenement moet er vanaf heden verplicht 1 mannentoilet, + 1 vrouwentoilet + 1 rolstoeltoegankelijk toilet voorzien worden. Dit zowel voor de eigen evenementen als voor de evenementen van externe organisatoren.

Daarnaast zullen de openingsuren van de openbare toiletten steeds aangepast worden bij grote evenementen, waardoor ze steeds kunnen gebruikt worden.

13. E-inclusie

Dossier 1: Uitbouw lokaal e-inclusiebeleid

Instantie	Vlaamse overheid – minister Somers
Doelstellingen	Via het aanstellen van 1 voltijdse projectmedewerker of inhuren van consultancy volgende acties realiseren: • Het opzetten en uitbouwen van een lokaal e-inclusiebeleid • Het opzetten van concrete innovatieve en opschaalbare acties • Het verbeteren van de toegankelijkheid van de lokale digitale dienstverlening.
Trekker en deelnemers	Trekker is Beernem, voor Zedelgem, Jabbeke, Torhout, Oostkamp
Middelen	200.000 €
Stand van zaken	Intergemeentelijke medewerker is aangeworven : Julie Sap (payroll Beernem) Julie gaat langs bij verschillende diensten, adviesraden, organisaties in alle gemeentes met het oog op het bevragen van de noden en opmaak omgevingsanalyse. Julie kan helpen en ondersteuning bij het uitwerken van verschillende acties, zowel gemeentelijk als intergemeentelijk. Huidige opdrachten : opmaak van een bevraging, gericht op verschillende doelgroepen (noden in kaart brengen - gericht op adviesraden, verenigingen), organisatie van de kick-off, Consultancy door Digidak/Blenders vzw. Traject werd bepaald door de intergemeentelijke stuurgroep. Blenders komt traject voorstellen aan MAT en/of CBS (ifv gedragenheid). Op 1 februari 2023 wordt een intergemeentelijk participatiemoment georganiseerd in Zedelgem. Genodigden zijn mandatarissen, diensthoofden, medewerkers, adviesraden, Doel is om acties te bepalen, die kunnen meegenomen worden in het volgende beleidsplan. De samenwerking met Blenders werd in de loop van 2023 stopgezet. De acties die door hen opgenomen dienden te worden, werden verder uitgewerkt door Julie Sap.

Dossier 2: Digibanken

Instantie	Vlaamse overheid – departement Werk en Sociale economie
Doelstellingen	Via het aanstellen van 1 voltijdse medewerker en via een samenwerkingsverband met de omliggende gemeenten en de kringloopwinkel, volgende acties realiseren: 1. Gelijke toegang tot digitale technologie door laptops, schermen en andere hardware voorwaardelijk beschikbaar te stellen, bijvoorbeeld via een uitleendienst. 2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden, bijvoorbeeld door IT-materiaal te herstellen. 3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten zoals de digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, Tax-on-web... 4. Realisatie toegankelijke digipunten (openbaar internet, toegang tot publieke hardware)
Trekker en deelnemers	Trekker is Oostkamp voor Beernem, Zedelgem, Jabbeke, Torhout
Middelen	500.000 € Er werd een gelijkaardig dossier ingediend voor Brugge en voor de regio boven Brugge. Ook deze dossiers werden goedgekeurd. Totale beschikbare subsidie is dus € 1.500.000,00
Stand van zaken	Intergemeentelijke medewerker is aangeworven : Belle Declercq (payroll Oostkamp)

DIGIPUNT	Unieke Bezoeker		Eindtotaal	Aandeel
	Ja	Nee		
Bibliotheek Zedelgem	43	32	75	15,3%
Digihulp aan huis Zedelgem	3	10	13	2,7%
Kringloopwinkel 't Rad	33	28	61	12,5%
LDC Braambeier	20	51	71	14,5%
LDC De Pasterelle	47	76	123	25,2%
LDC Jonkhove	55	5	60	12,3%
LDC Veltershof	30	36	66	13,5%
Tope		1	1	0,2%
WIFI + Koffie	11	8	19	3,9%
Eindtotaal	242	247	489	

Digipunt	Leeftijd		
	18 - 29	30 - 54	55+
Bibliotheek Zedelgem	2	9	64
Digihulp aan huis Zedelgem		8	5
Kringloopwinkel 't Rad		5	56
LDC Braambeier		3	68
LDC De Pasterelle			123
LDC Jonkhove			60
LDC Veltershof		13	53
Tope			1
WIFI + Koffie		9	10
Eindtotaal	2	47	440
AANDEEL	0,4%	9,6%	90,0%

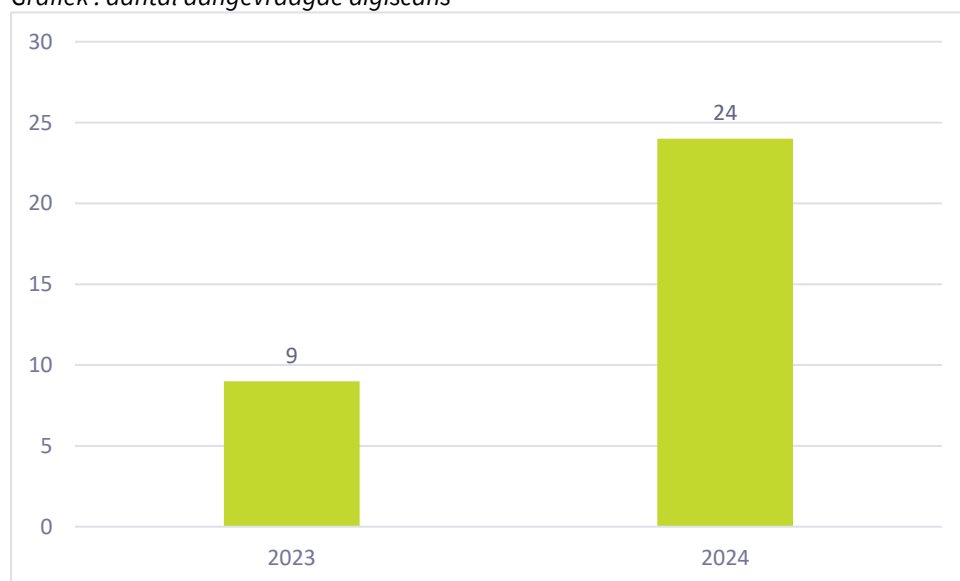
Digipunt	Man		Vrouw
Bibliotheek Zedelgem	37		38
Digihulp aan huis Zedelgem	1		12
Kringloopwinkel 't Rad	29		32
LDC Braambeier	35		36
LDC De Pasterelle	42		81
LDC Jonkhove	23		37
LDC Veltershof	40		26
Tope			1
WIFI + Koffie	6		13
Eindtotaal	213		276
Aandeel	43,6%		56,4%

Woonplaats Detail	Leeftijd			Eindtotaal	Aandeel
	18 - 29	30 - 54	55+		
Zedelgem	2	22	143	167	34,2%
Zedelgem (Aartrijke)		8	80	88	18,0%
Zedelgem (Loppem)			149	149	30,5%
Zedelgem (Veldegem)		17	68	85	17,4%
Eindtotaal	2	47	440	489	

Dossier 3: E-inclusion for Belgium

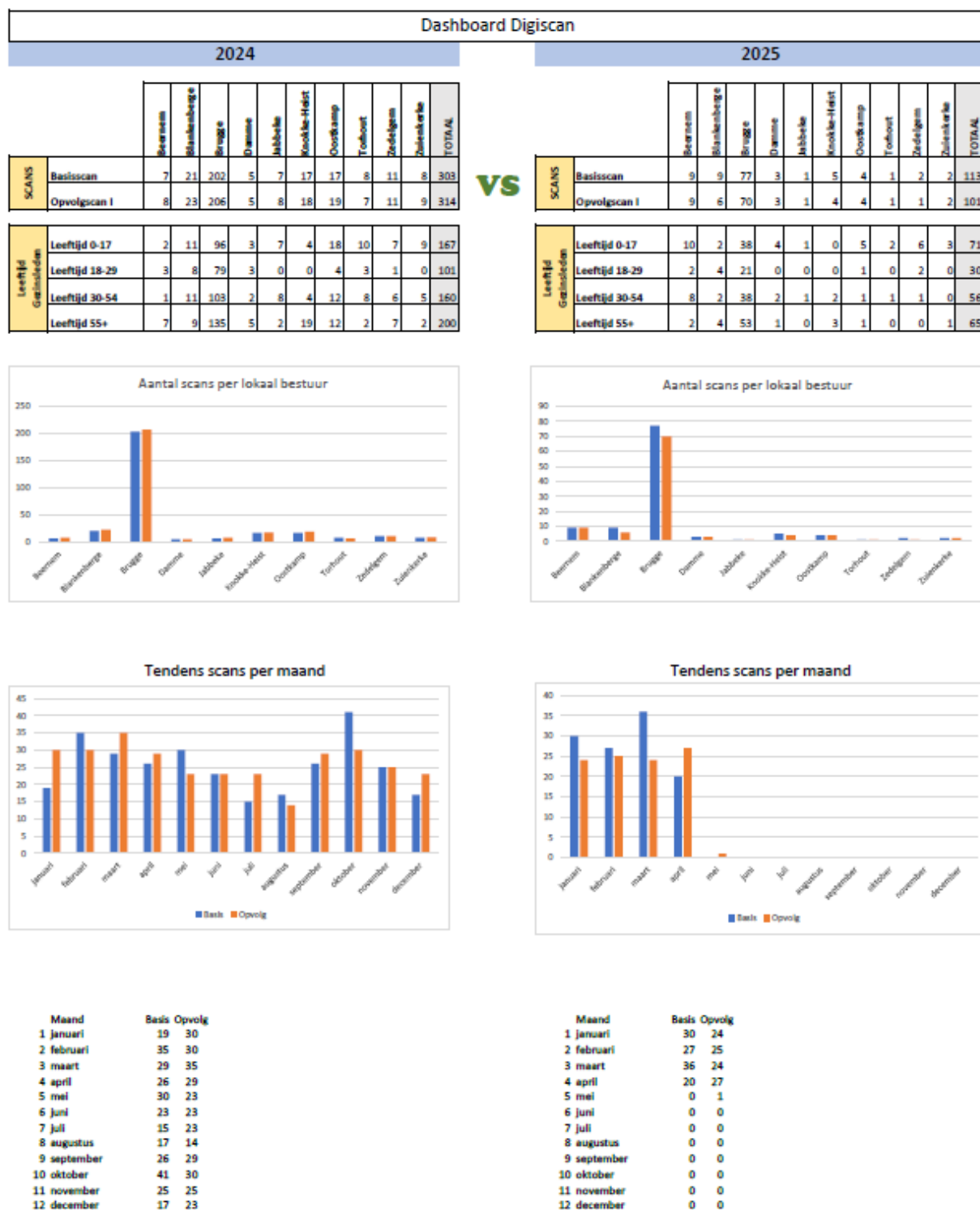
Instantie	Federale overheid – POD Maatschappelijke Integratie
Doelstellingen	Gericht op OCMW's. Er dient sterk ingezet te worden op volgende uitdagingen: - Wegwerken van ongelijkheden op het gebied van digitale vaardigheden; - Wegwerken van ongelijkheden bij het gebruik van essentiële diensten. Er kan rechtstreeks ondersteuning geboden worden aan digitaal kwetsbare doelgroepen, maar ook om hulpverleners hierin op te leiden.
Trekker en deelnemers	Trekkers zijn OCMW Brugge en Werkkracht 10, deelnemende gemeenten zijn de 10 gemeenten van regio Brugge
Middelen	€ 936.311,33 € over de gehele projectperiode (3 projectjaren). Projecten kunnen worden gefinancierd voor één jaar, verlengbaar na positieve evaluatie tot maximaal 3 jaar. Vanaf het tweede jaar dient een cofinanciering voorzien te worden van 20% op het totale projectbudget. Dossier werd reeds goedgekeurd.
Stand van zaken	- Digiscans bij doelgroep aan huis - Vorming begeleiders en onthaalbedienden OCMW's

Grafiek : aantal aangevraagde digiscans



Vanuit Zedelgem werden in de loop van 2024 24 digiscans aangevraagd.

Het aanvragen van een scan is gekoppeld aan het toekennen van bepaalde vormen van financiële steun. Van zodra een tussenkomst in energie of woonst toegekend wordt, wordt voorgesteld om een digiscan te laten uitvoeren. Daarnaast kan de maatschappelijk werker op maat werken en aanvraag indienen.



Dossier 4: Uitrol van een lokaal e-inclusiebeleid – trekkingsrechten

Instantie	Vlaamse overheid – minister Somers CBS 16/09/2022
Doelstellingen	1. Acties rond de individuele toegang tot het internet op het thuisadres van kwetsbare burgers 2. Acties rond de verdere uitrol van een overkoepeld e-inclusiebeleid binnen een lokaal bestuur 3. Acties rond de verschillende deelaspecten van e-inclusie
Trekker en deelnemers	Elk lokaal bestuur moet apart een aanvraag indienen.
Middelen	Voor Zedelgem : 44.587,00 €
Stand van zaken	Projectvoorstel : 1. Het lokaal bestuur wenst het bestaande aanbod rond betaalbaar internet bekend te maken en ondersteuning aan te bieden waar nodig. We willen het bestaande aanbod mbt toegankelijk internet bekend maken (Telenet Essential, Proximus Internet For All, ...) via een algemene communicatiecampagne. Daarnaast kunnen mensen zich aanbieden in de lokale dienstencentra en sociale dienst om ondersteuning en advies te krijgen. 2. Het lokaal bestuur wenst het bestaande aanbod rond betaalbaar internet gericht bekend te maken bij verschillende kwetsbare groepen en hen bijkomende financiële ondersteuning aan bieden waar nodig. We willen het bestaande aanbod mbt toegankelijk internet bekend maken (Telenet Essential, Proximus Internet For All, ...) via een gerichte communicatie naar verschillende doelgroepen via zorgactoren en welzijnsactoren. Daarnaast willen we bekijken of een financiële tussenkomst voor kwetsbare doelgroepen kan toegekend worden. Dit zal gebeuren door het uitvoeren van een sociaal onderzoek door de sociale dienst na toeleiding door sociale dienst, lokale dienstencentra, zorgactoren, ... 3. Realisatie van een gedifferentieerd ondersteunings- en opleidingsaanbod. We willen vanuit verschillende gemeentelijke diensten en zorgpartners over gaan tot het aanbieden van een gedifferentieerd ondersteunings- en opleidingsaanbod. De opleidingen zullen gericht zijn op verschillende doelgroepen en zullen op verschillende locaties en tijdstippen aangeboden worden. Hierdoor kan tegemoet gekomen worden aan de individuele noden van de burgers. 4. Realisatie van minstens 1 toegang tot hardware, software en openbaar internet per deelgemeente We willen over gaan tot het realiseren van een kwalitatief uitgeruste OCR ruimte in elk lokaal dienstencentrum en/of afdeling van de bibliotheek. We willen onderzoeken op welke manier en op welke locatie we een gelijkaardig aanbod gericht op kwetsbare jongeren kunnen realiseren. Tegelijkertijd wordt er gestreefd naar een aanbod aan openbaar internet, ook buiten de kantooruren, vooral ifv gebruik lokalen LDC.

14. Juridische Dienst

De vragen tot maatschappelijke dienstverlening zijn door de tijd heen steeds complexer geworden. Gespecialiseerde juridische ondersteuning is noodzakelijk, en dit vooral bij dossiers die binnen de dienst Budget behandeld worden.

Dit was dan ook de eerste opdracht van de juriste die in dienst genomen werd op basis van een samenwerkingsverband tussen de OCMW 's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

Het takenpakket van de juriste heeft zich ondertussen sterk uitgebreid. Er wordt ondersteuning geboden aan de voltallige sociale dienst en in beperkte mate ook aan de andere diensten van het OCMW.

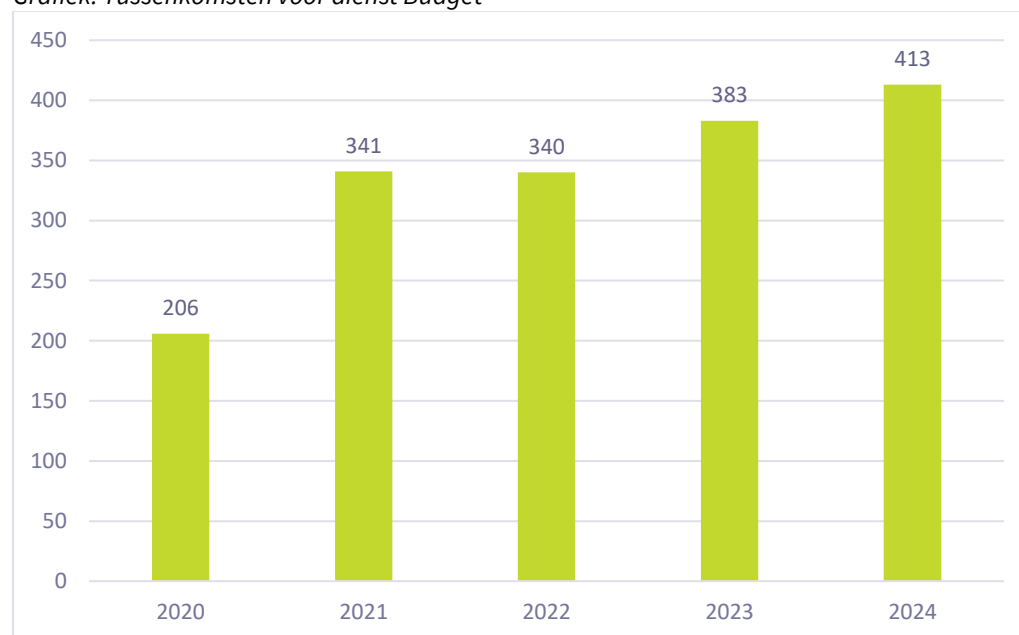
14.1. Ondersteuning dienst Budget

Zoals reeds vermeld, is dit de voornaamste opdracht van de juriste: ondersteuning en effectieve tussenkomst bieden aan de maatschappelijk werkers van de dienst Budget

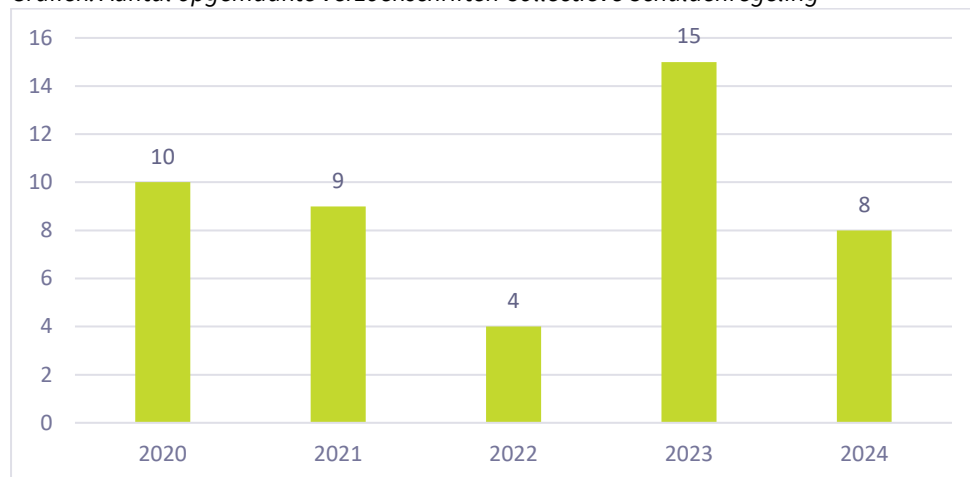
Het betreft:

- voorstudie, advies en opvolging van de dossiers vanuit juridisch oogpunt.
- Controle van de schuldvorderingen
- Overleg met en advies aan de maatschappelijk werkers wat betreft de meest aangewezen vorm van schuldhelpverlening (budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling)
- Advies rond juridische problematieken die opduiken in dossiers schuldhelpverlening
- opvolging nieuwe of gewijzigde wetgeving in deze materie.
- opmaak verzoekschrift collectieve schuldenregeling

Grafiek: Tussenkomsten voor dienst Budget



Grafiek: Aantal opgemaakte verzoekschriften Collectieve Schuldenregeling

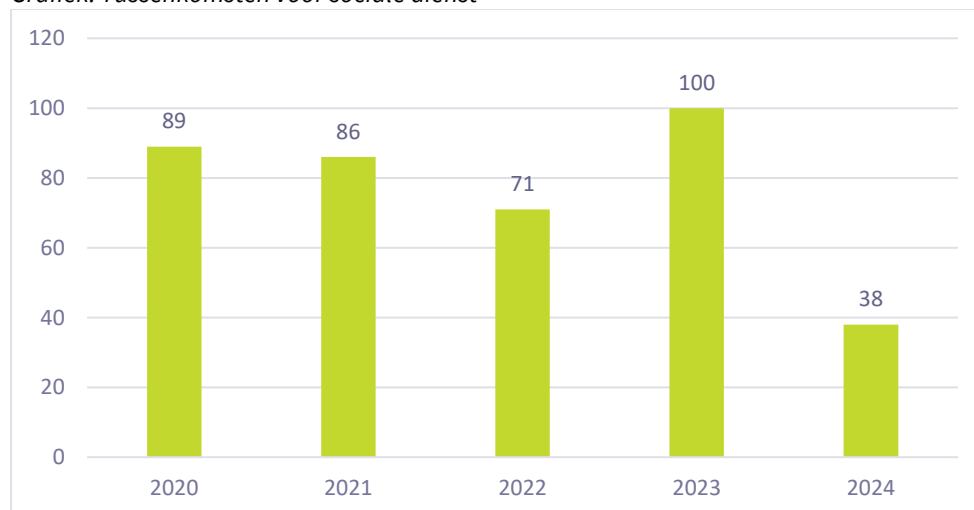


14.2. Ondersteuning sociale dienst

Heel wat mensen zijn terecht gekomen in ingewikkelde en langdurige procedures. Correcte informatie, een gefundeerd advies, het zetten van de juiste stappen op het juiste moment zijn erg belangrijk binnen een proces van hulp- en dienstverlening.

De pure juridische kant van zo'n situatie mag steeds minder verwaarloosd worden. De maatschappelijke werkers van de sociale dienst maken bij het bekijken van dergelijke vragen, graag gebruik van de ondersteuning van de juriste.

Grafiek: Tussenkomen voor sociale dienst

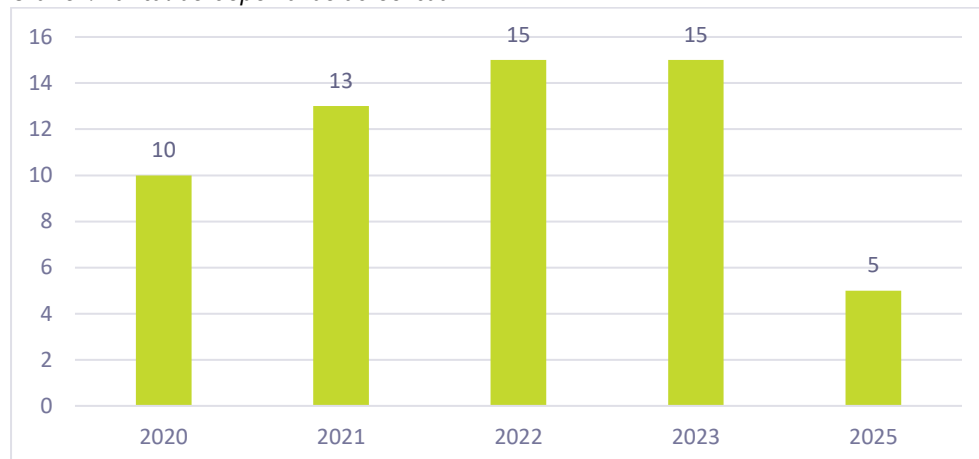


Enkele veel voorkomende vragen waarbij beroep wordt gedaan op de juriste zijn:

- Vragen gerelateerd aan echtscheidingsproblematiek (uitleg interpretatie vonnissen, interpretatie inhoud EOT, vereffening-verdeling van huwgemeenschap, uitleg stand van procedure echtscheiding, uitleg beroepsmogelijkheden, indexatie onderhoudsbijdragen...)
- Vragen gerelateerd aan huur (opzegmogelijkheden huurovereenkomsten, indexatie huurgelden, huurders – dan wel eigenaarsherstellingen, bemiddeling bij huurachterstal en/of uitdrijving, ...)
- Vragen gerelateerd aan Wet Maatschappelijke Integratie (recht op MI, onderzoek onderhoudsplicht, ...)
- Vragen gerelateerd aan bevoegdheid OCMW (wet van 2 april 1965)
- Vragen gerelateerd aan de wet op marktpraktijken : nazicht overeenkomsten en facturen op correctheid, invoeren van garantieclausule, betwisten/herleiden van onrechtmatige schadebedingen, annuleren van bestelbonnen, invoeren van verjaring van schuldvorderingen,...

- Vragen gerelateerd aan Wet Consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Vragen inzake aanvraag herstel in eer en rechten
- Vragen gerelateerd aan Wet consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Opstellen verzoekschriften tot aanstelling van bewindvoerder
- Opstellen verzoekschrift tot aanstelling curator over onbeheerde nalatenschap

Grafiek: Aantal beroepen arbeidsrechtbank



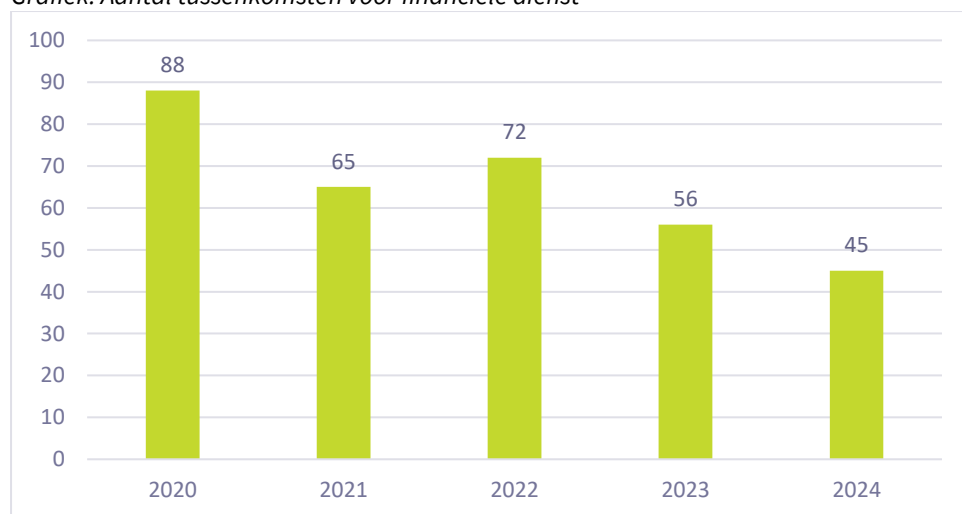
De juriste ondersteunt het OCMW bij het opmaken en verdedigen van de dossiers bij de Arbeidsrechtbank. Elke cliënt heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing die genomen werd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

We merken in de voorbije jaren dat er elk jaar toch een aantal beroepen zijn.

In de loop van 2024 werden 5 beroepen ingediend bij de Arbeidsrechtbank. Belangrijk is om hierbij te vermelden 4 beroepen ingediend werden door dezelfde persoon. Diezelfde persoon diende bovendien nog 30 bijkomende beroepen in, die onmiddellijk weg gelaten werden van de rol.

14.3. Ondersteuning financiële dienst

Grafiek: Aantal tussenkomsten voor financiële dienst

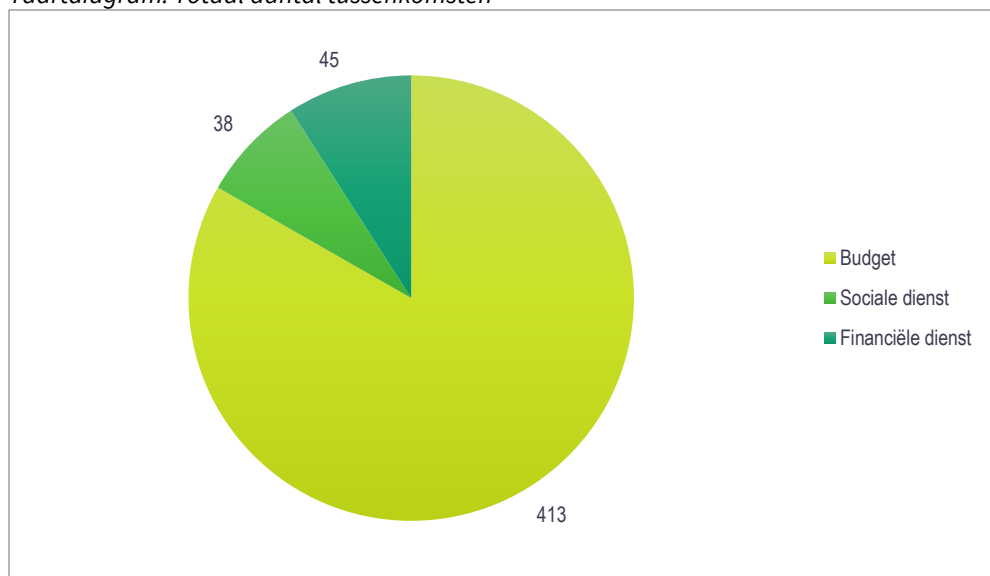


Daarnaast wordt door de financiële dienst beroep gedaan op de kennis van onze juriste.

- Aangifte schuldvorderingen in procedure collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem schuldeiser is

- Opvolgen van de procedures collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem als schuldeiser optreedt
- Advies in invorderingsdossiers buiten collectieve schuldenregeling om
- Advies m.b.t. rangregeling loonbeslagen van personeelsleden
- Advies i.v.m. subrogatierecht OCMW

Taartdiagram: Totaal aantal tussenkomsten



15. Bemanning sociale dienst

In 2024 werd de sociale dienst bemand door 8 maatschappelijk werkers.

Binnen de sociale dienst zijn de taken en opdrachten verdeeld naar thema's of werkdomeinen. In een duo-systeem werken telkens 2 medewerkers heel nauw samen. Dit komt onder meer ten goede aan de continuïteit en bereikbaarheid van de dienstverlening.

Heel regelmatig (wekelijks) worden teamvergaderingen gehouden met alle maatschappelijk werkers. Dit is belangrijk om de eenvormigheid, de objectiviteit en deskundigheid te waarborgen. Tegelijk blijven alle medewerkers zo op de hoogte van de evoluties en de nieuwe wendingen in het volledige werkveld van de sociale dienst.

De administratieve ondersteuning van de sociale dienst bestaat uit een 0,75 FTE medewerker en 0,8 FTE medewerker.

De juriste van het OCMW staat in de eerste plaats in voor de juridische ondersteuning van de sociale dienst. In het bijzonder voor de dienst Budget betekent dit een enorme meerwaarde. Het is als het ware een noodzaak om een degelijke werking te kunnen uitbouwen.

De juriste is tewerkgesteld in het kader van een samenwerkingsverband tussen de OCMW 's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem.

16. Lokale dienstencentra

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In juni 2013 werd een woon-zorgdossier bij de Provincie West-Vlaanderen ingediend vanuit OCMW Zedelgem. Dit project werd goedgekeurd en liep over een periode van 5 jaar.

De missie die het geheel ondersteunt, werd als volgt geformuleerd: “In iedere woonkern van Zedelgem, moeten kwetsbare mensen van elke generatie kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd aangeboden te worden.”

De doelstelling van het project was het op elkaar afstemmen van wonen, zorg en welzijn binnen de gemeente Zedelgem.

In de eerste plaats werden de nodige stappen gezet om in iedere dorpskern een plaats te creëren waar ontmoeting centraal staat. Dit werd gerealiseerd door de bouw van ontmoetingscentra, onder de vorm van een dienstencentrum of een antenne van een lokaal dienstencentrum.

Na het uitbouwen van een eerste erkend dienstencentrum in Zedelgem, LDC de Braambeier, opende het 2de erkende dienstencentrum zijn deuren in deelgemeente Aartrijke: LDC Jonkhove. Dit vond plaats op 4 januari 2016. Het lokaal dienstencentrum valt, net zoals LDC de Braambeier, onder het OCMW Zedelgem. Het sluit aan bij de sociale dienst.

Half april 2017 opende er in Loppem een antenne, genaamd de Pasterelle.

In 2022 opende er in Veldegem het vierde lokale dienstencentrum van Zedelgem. Net zoals Jonkhove, is er in Veltershof een bibliotheek en een loket van burgerzaken aanwezig. Dit dienstencentrum is, net zoals de Pasterelle, niet erkend.

De lokale dienstencentra richten zich op de kwetsbare inwoners van groot Zedelgem. Zowel actieve als minder actieve senioren, OCMW cliënten, eenzame personen, hulpvragers, mantelzorgers, personen met een (vermoeden van) beperking, ... kunnen bij ons terecht.

Wij bieden hen een aangename vrijetijdsbesteding, gezellige ontmoeting, dienstverlening en sociaal contact aan. Daarnaast bieden wij een antwoord op hun vragen door op zoek te gaan naar de best passende oplossing of verwijzen wij hen door naar de dienst die hen verder kan helpen.

1.1.2 LDC de Braambeier

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC de Braambeier
	Adres	Loppemsestraat 14a, 8210 Zedelgem
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 25 22 40 of de.braambeier@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	CE2426
	Opening	13 december 2010

Lokaal dienstencentrum de Braambeier is operationeel sinds december 2010. Voorheen bevond het dienstencentrum zich op een andere locatie onder een andere naam (LDC de Varens, Rusthuislaan 11,

Zedelgem). OCMW Zedelgem heeft sinds 2005 een erkenning voor het dienstencentrum De Varens, bij de opening van het nieuwe centrum werd de erkenning overgezet.

De Braambeier ligt zeer centraal, vlak bij het centrum van Zedelgem. Er is een vlotte verbinding van en naar de deelgemeenten met het openbaar vervoer. Ter hoogte van de Braambeier is er een bushalte. Zedelgem heeft meerdere sociale woonwijken waaronder De Groene Meersen, deze bevinden zich achter het dienstencentrum.

De Braambeier ligt ook in de voetgangerscirkel die in 2019 werd afgewerkt.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Naast het dienstencentrum is een woonzorgcentrum met dagcentrum en kortverblijf. Op dezelfde site bevinden zich assistentiewoningen. Het gaat over een privaat-publieke samenwerking met 3 verschillende partners (Lokaal bestuur Zedelgem, Woonzorggroep GVO Kortrijk en Familiehulp). Op de site heeft ook vzw Oranje een woondienst sinds 2018. Vzw Oranje heeft 11 individuele studio's en 10 plaatsen voor het groepswonen. De woningen zijn bestemd voor volwassenen met een (vermoeden van) beperking. Ook andere maatschappelijk kwetsbare doelgroepen kunnen hier terecht.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Dinsdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Woensdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Donderdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Vrijdag	11.00u – 13.30u	2,5 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		24,5 u

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

1.1.3 LDC Jonkhove

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC Jonkhove
	Adres	Aatrijksestraat 9, 8211 Aatrijke
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 25 01 31 of jonkhove@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	CE3131
	Opening	4 januari 2016

LDCJonkhove ligt centraal in het centrum van Aatrijke. In de buurt van Jonkhove liggen 3 sociale woonwijken. De Wilgen en een twee kleinere wijken liggen beide op wandelafstand van het dienstencentrum.

Het openbaar vervoer in Aatrijke is beperkt. Er is een bushalte voor LDC Jonkhove.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Het dienstencentrum bevindt zich in een gemeenschapscentrum. Naast het dienstencentrum is er een bibliotheek, loket burgerzaken, cultuurzalen, het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) en een jeugdhuis aanwezig.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen en privéhuurders.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Dinsdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Woensdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Donderdag	11.00u – 13.30u	2,5 uur
Vrijdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		24,5 u

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

1.1.4 LDC de Pasterelle

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC de Pasterelle
	Adres	Ieperweg 11, 8210 Loppem
	Centrumleider	Elisabeth Santy
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 25 01 37 of de.pasterelle@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	Geen
	Opening	18 april 2017

De Pasterelle is een niet-erkend dienstencentrum in het centrum van Loppem. Het gebouw is een herenhuis dat tot 2015 als onderpastorie diende. In de buurt van de Pasterelle ligt een sociale woonwijk.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum, maar is fysiek gekoppeld aan serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Hieronder een overzicht van de openingsuren van de dienstencentrum.

De cafetaria is iedere werkdag open, na de openingsuren is de cafetaria de ontmoetingsruimte voor de bewoners Residentie Eugenie Soenens.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Dinsdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Woensdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Donderdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Vrijdag	11.00u – 13.30u	2,5 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		24,5 u

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

1.1.5 LDC Veltershof

	Inrichtend bestuur	Lokaal bestuur Zedelgem
	Naam	LDC Veltershof
	Adres	Koning Albertstraat 9-11, 8210 Veldegem
	Centrumleider	Charlotte Vranken
	Website	www.zedelgem.be
	Contactgegevens	050 30 10 62 of veltershof@zedelgem.be
	Erkenningsnummer	Geen
	Opening	20 juni 2022

Het multifunctioneel gebouw is een ontmoetingsplaats worden voor de Veldegemse bevolking. Kinderen, jongeren, ouderen, verenigingen en individuele volwassenen kunnen er terecht voor hun vrijetijdsbesteding en tegelijk kunnen ze er beroep doen op verschillende vormen van zorg die aansluiten bij hun leefwereld en noden.

Het gebouw bevat naast het LDC, de bibliotheek, loket burgerzaken, DKO (Deeltijds Kunstonderwijs), 18 appartementen, een ondergrondse parking en een ruim toegankelijk plein die alles verbindt.

De lokalen binnen het gebouw worden ook verhuurd aan verenigingen.

Dit zijn de openingsuren van de cafetaria:

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Dinsdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Woensdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Donderdag	11.00u – 16.30u	5,5 uur
Vrijdag	11.00u – 13.30u	2,5 uur

Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		24,5 u

Het LDC is buiten deze openingsuren open voor activiteiten en iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9u-17u.

1.2 Samenwerking

De dienstencentra hebben verschillende formele en informele samenwerkingen.

Met heel wat organisaties hebben we een samenwerkingsovereenkomst waarbij alle afspraken op papier staan. Bij andere is er een informele samenwerking.

- LDC de Braambeier

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
't Wit Huis Loppem – Spermalie	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
Zorg en welzijn Zedelgem	Uitwerken aanbod	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
OKRA Zedelgem Dorp	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
KWB Zedelgem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	jaarlijks	samen aanbod uitwerken
Familiezorg Torhout	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Vzw Familiehulp Noord-West-Vlaanderen	Doorverwijzing hulpvragen, collectieve gezinszorg	continu	doorverwijzen
Rebelle vzw (Kind en gezin)	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Gezinsbond Zedelgem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vzw Ter Loo	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken

- LDC Jonkhove

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
OC Cirkant	Begeleid werk, activiteiten planning, zaalverhuur	continu	samen aanbod uitwerken
OKRA Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Neos Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Samana Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
FERM Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Femma Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Kruimelcafé	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
VL@s Houtland	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vriendenkring Aartrijke	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	doorverwijzen
Familiezorg Torhout	Doorverwijzing hulpvragen, zitdagen	continu	doorverwijzen
Vzw Familiehulp Noord-West-Vlaanderen	Doorverwijzing hulpvragen, collectieve gezinszorg	continu	doorverwijzen

- LDC de Pasterelle

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Vzw Oranje	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
't Wit Huis Loppem – Spermalis	Begeleid werk, uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
OKRA Loppem	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Serviceflats Residentie Eugenie Soenens	Gedeeld aanbod uitwerken	continu	samen aanbod uitwerken
VBS Sint-Maartensschool	Intergenerationele activiteiten	jaarlijks	gericht raadplegen

- LDC Veltershof

Partner – Samenwerkingsverband	Onderwerp/ werkgebied	Frequentie	samenwerkingsniveau
Sociale dienst – OCMW Zedelgem	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
COVIAS	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Vantiever construct	Doorverwijzing hulpvragen	continu	doorverwijzen
Schaakclub Krakkemat	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken
Netwerk NOWE	Uitwerken aanbod, doorverwijzing	continu	samen aanbod uitwerken

2. Toelichting bij de werking

2.1.1 Personeel

Naam	Functie	Arbeidsregime	Kwalificatie	Statuut
Elisabeth Santy	Centrumleider Braambeier, Pasterelle en Jonkhove	Voltijds	Bachelor Verpleegkunde	Contractueel
Charlotte Vranken	Centrumleider Veltershof	Deeltijds	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel
	Coördinator dienstencentra	Deeltijds	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel

Personeelslid	Functie	Arbeidsregime	Dienstencentrum
Amdouni Sara	Adm. medewerker	Deeltijds	Veltershof
Bockstaele Annelies	Logistiek medewerker	Deeltijds	Vlinder
Calebout Sandra	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
De Busscher Gina	Logistiek medewerker	Deeltijds	Pasterelle
Decaesstecker Rieke	Gastvrouw	Deeltijds	Jonkhove
Decloedt Linda	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Jonckheere Nancy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Veltershof
Lowyck Cindy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Olligschlaeger Lisa	Buurtzorg coördinator	Voltijds	
Robbe Nicky	Logistiek medewerker	Deeltijds	Veltershof
Stubbe Christa	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Vancaillie Elke (zwangerschapsverlof 09/02/'24 t.e.m. 31/08/'26)	Maatschappelijk werker	Voltijds	Braambeier
Van Parys Kelly	Logistiek medewerker	Deeltijds	Vlinder
Van Steeland Sandra (25/11/'24 t.e.m. 24/02/'25)	Logistiek medewerker	Voltijds (tijdelijk)	Vlinder
Verhaeghe Vicky	Gastvrouw	Deeltijds	Braambeier

- Training/Bijtscholing

Datum	Omschrijving opleiding	Medewerker	Aantal uren	Beoordeling opleiding
10/01/2023	Opleiding Excel (gevorderden)	Gastvrouwen en administratief medewerker	6 u (2x 3 u)	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
10/03/2023	Opleiding: Keukenveiligheid	Alle medewerkers dienstencentra	3 u	Noodzakelijk i.k.v. veiligheid op het werk
16/03/2023	Basisopleiding PSH	Centrumleider	7 u	Meerwaarde voor werking
20/04/2023 27/04/2023	Inspiratiedag: Zorgzame buurten	Coördinator en maatschappelijk werker	6 u 30	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
23/05/2023	Eerstelijnsplatform WE40	Coördinator	3 u	Inhoudelijk relevant voor i.k.v. doorverwijzing + netwerken
30/05/2023	Cursus: onderbouwd adviseren	Coördinator	2 u	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
27/06/2023	Opleiding: De kracht van feedback	Centrumleider	5 u	Meerwaarde voor werking
29/06/2023 06/07/2023	Coaching: omgaan met stress (1 op 1 coaching)	Logistiek medewerker	3 u	Relevant i.k.v. persoonlijke ontwikkeling

24/08/2023				
15/09/2023	Opleiding: Feedback voor leidinggevende middenkader	Centrumleider en Coördinator	7 u 15	Meerwaarde voor werking
27/09/2023	Opleiding EHBO (bedrijfshulpverlener)	Voor de 4 aangestelde bedrijfshulpverleners van de DC.	4 u	Meerwaarde voor werking
03/10/2023	Inspiratiedag Zorg	Coördinator	6 u 30	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
03/10/2023	Opleiding EHBO (basis)	Alle medewerkers die dit nog niet hebben gevolgd	3 u	Meerwaarde voor werking
26/10/2023	Webinar: eerstelijnspsychologische zorg voor ouderen en mantelzorgers	Maatschappelijk werker	1 u	Meerwaarde voor werking
09/11/2023	Studiedag: MMC	Maatschappelijk werker en administratief medewerker	6 u 30	Meerwaarde voor MMC werking
16/11/2023	Studiedag: Geef je dorp een duw	Maatschappelijk werker	3 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
07/12/2023	Webinar: Vlaams Leernetwerk Zorgzame buurten	Maatschappelijk werker	2 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
14/12/2023	Make IT happen: Aanbod aan verschillende IT toepassingen	Alle geïnteresseerde medewerkers	1 u	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
09/01/2024	Webinar: Sociaal tarief telecom	Buurtzorg coördinator	1u15	Relevant voor de preventie werking van het LDC
01/02/2024	Vorming: omgaan met dementie	Alle medewerkers	2 u	Relevant voor een klantgerichte werking
29/02/2024 t.e.m. 12/09/2024	Opleiding: Doeltreffend leidinggeven (VONK)	Centrumleider	65 u	Relevant voor leidinggevende vaardigheden
07/03/2024	Webinar: opleiding Mobitwin office	Buurtzorg coördinator	1,5 u	Relevant voor de Mobitwin werking
21/03/2024	Opleiding: Effectief noteren en rapporteren	Adm. medewerker	8 u (2x 4u)	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
23/05/2024	Opleiding: onthaal veiligheid	Nieuwe medewerkers: buurtzorg coördinator + logistiek medewerker	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers + een veilige werkomgeving
12/04/2024	Leernetwerk: Buurten van Vivel en VVSG – Editie burenhulp	Buurtzorg coördinator	2 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
22/04/2024	Webinar: Symposium Zorgzame buurten	Buurtzorg coördinator + coördinator dienstencentra	6,5 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten

30/05/2024	Studiedag: Digiwijzer	Buurtzorg coördinator	2 u	Relevant voor de werking van de digibanken
04/06/2024	Opleiding: onderbouwd adviseren	Buurtzorg coördinator	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
13/06/2024	Opleiding: Kracht van feedback (voor nieuwe medewerkers)	Buurtzorg coördinator + nieuwe logistiek medewerker	3 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
19/09/2024	Webinar (GBO): Goedkoopste internet en telefonie	Buurtzorg coördinator	1 u	Relevant voor de preventie werking van het LDC
03/10/2024	Webinar: Verzekeringen bij mobitwin	Buurtzorg coördinator	1,5 u	Relevant voor de Mobitwin werking
07/10/2024	Opleiding: bedrijfshulpverlener	Voor de 4 bedrijfshulpverleners	4 u	Relevant om in te spelen op noodsituaties
11/10/2024	Opleiding: omgaan met kleine blusmiddelen	Alle medewerkers	3 u	Meerwaarde voor een veilige werkomgeving
11/10/2024	Opleiding: Ergonomie op de werkvloer	Centrumleider en Coördinator	4 u	Meerwaarde voor een veilige werkomgeving
22/10/2024	Studiedag Mobitwin	Buurtzorg Coördinator en administratief medewerker	6 u	Relevant voor de Mobitwin werking
14/11/2024	E-learning: het lokaal bestuur voor starters + bijeenkomst	Buurtzorg Coördinator	2 u	Meerwaarde voor nieuwe medewerkers
19/11/2024	Leernetwerk Zorgzame buurten: impactgericht werken	Buurtzorg Coördinator	2 u	Relevant i.k.v. opstart nieuwe zorgzame buurten
26/11/2024	Make IT Happen: Aanbod aan verschillende IT toepassingen	Alle geïnteresseerde medewerkers	1 u à 1,5 u	Meerwaarde voor een efficiëntere werking
28/11/2024 17/12/2024	Opleiding schoonmaaktechnieken (VDAB – 2 halve dagen)	Alle logistiek medewerkers	8u (2x4u)	Opfrissing van verschillende technieken voor een hygiënische werkplek

2.1.2 Vrijwilligers

2.1.2.1 Visie op vrijwilligerswerk in het LDC

Binnen de dienstencentra wordt er op regelmatige basis gewerkt met vrijwilligers. De vrijwilliger heeft een centrale rol binnen de werking van de dienstencentra. De vrijwilliger wordt op een gelijkwaardige manier behandeld als een vaste werknemer. Er wordt steeds rekening gehouden met de agenda van de vrijwilliger. De organisatie houdt er rekening mee dat een vrijwilliger nog een agenda naast het vrijwilligerswerk kan hebben. Deze agenda mag ook blijven bestaan.

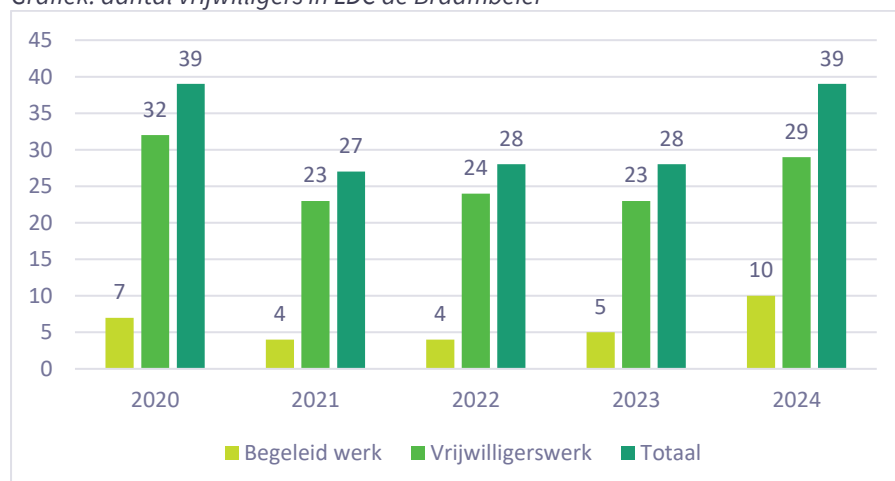
Er dient steeds overleg te zijn tussen de organisatie en de vrijwilliger om onnodige misverstanden te vermijden. Vrijwilligers hebben medezeggenschap over hun werk, zij kunnen het beleid mee bepalen door onder ander te zetelen in de centrumraad.

De vrijwilligerswerking is een belangrijke pijler om de werking te optimaliseren en de vrijwilliger te ondersteunen. Dit is tevens een erkenning voor de vrijwilliger.

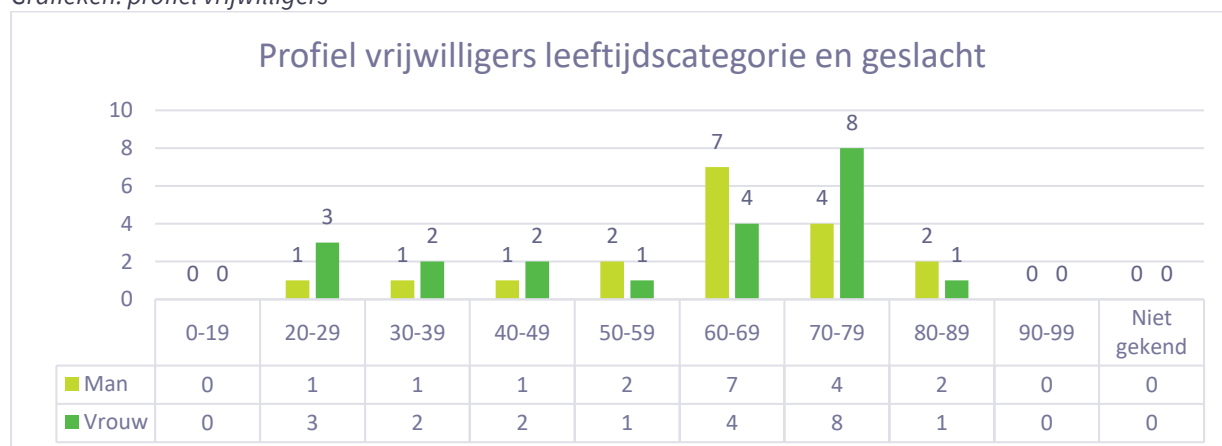
2.1.2.2 Cijfergegevens

- LDC de Braambeier

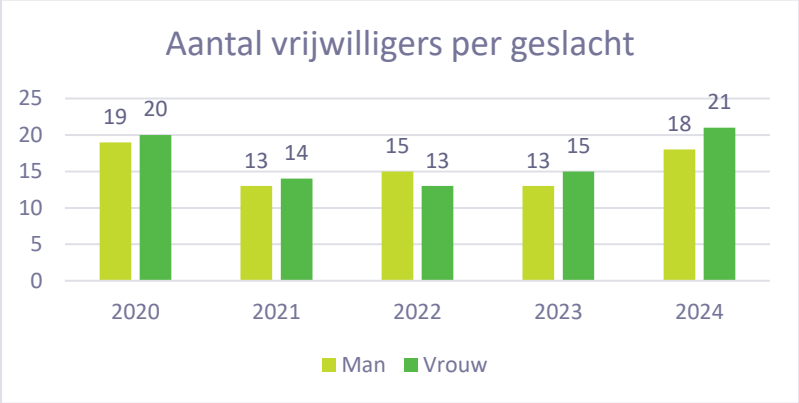
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Braambeier



Grafieken: profiel vrijwilligers



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

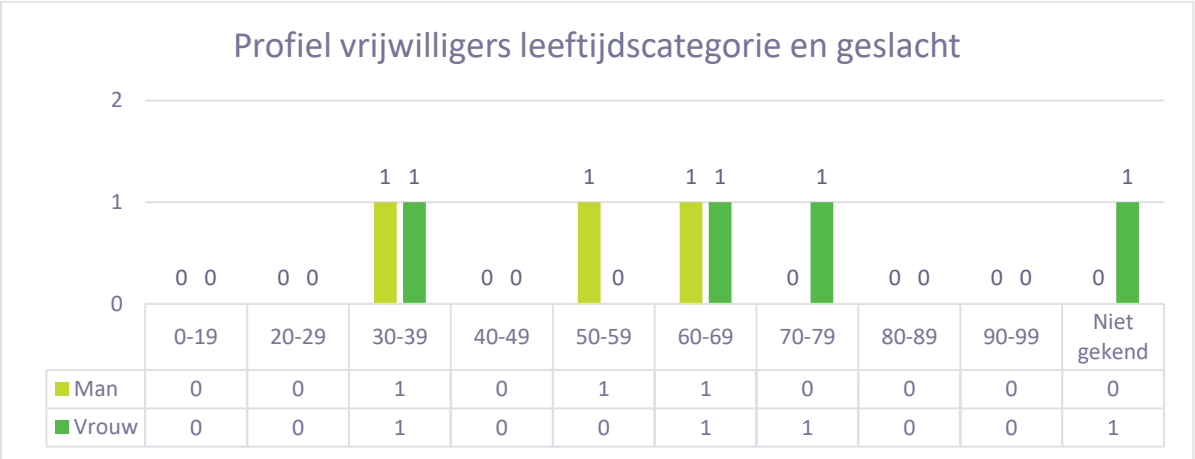


- LDC Jonkhove

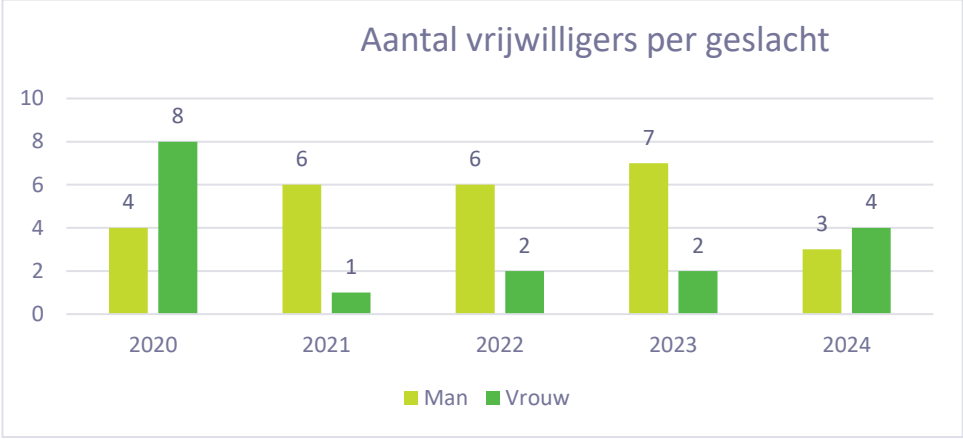
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Jonkhove



Grafieken: profiel vrijwilligers

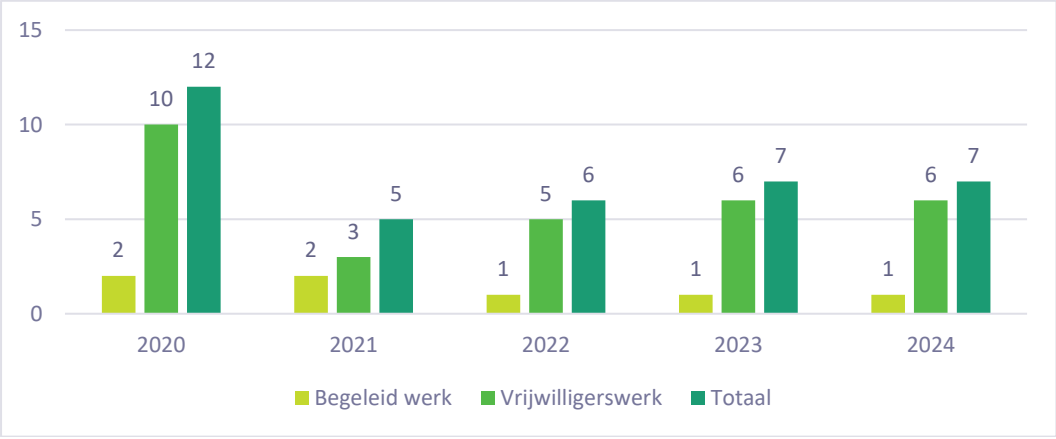


Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

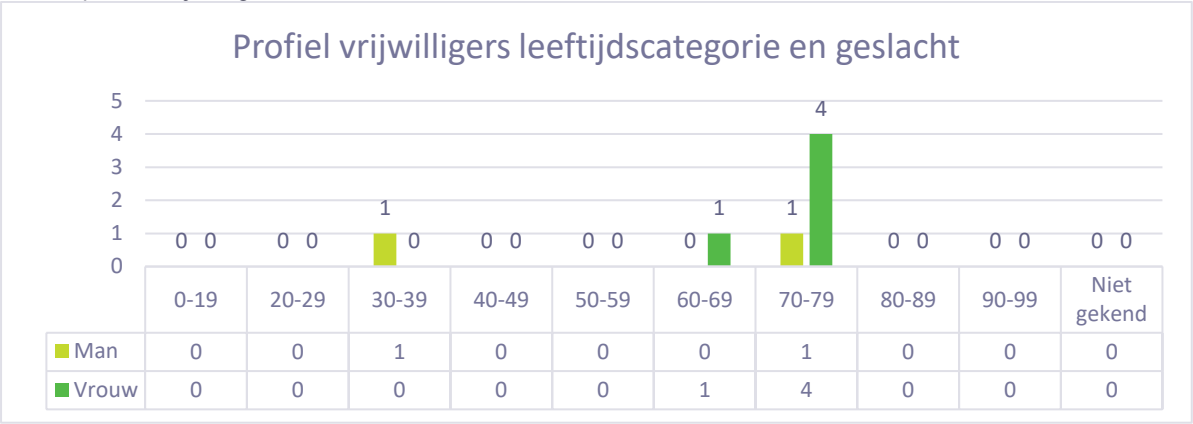


- LDC de Pasterelle

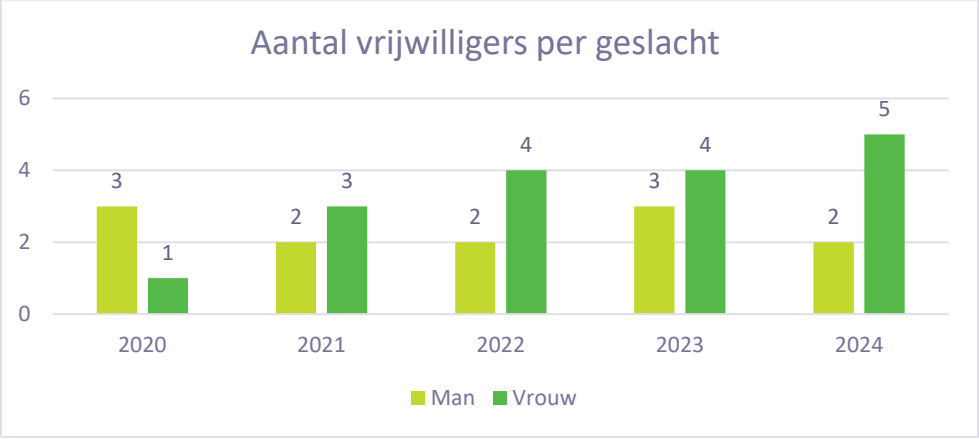
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Pasterelle



Grafiek profiel vrijwilligers

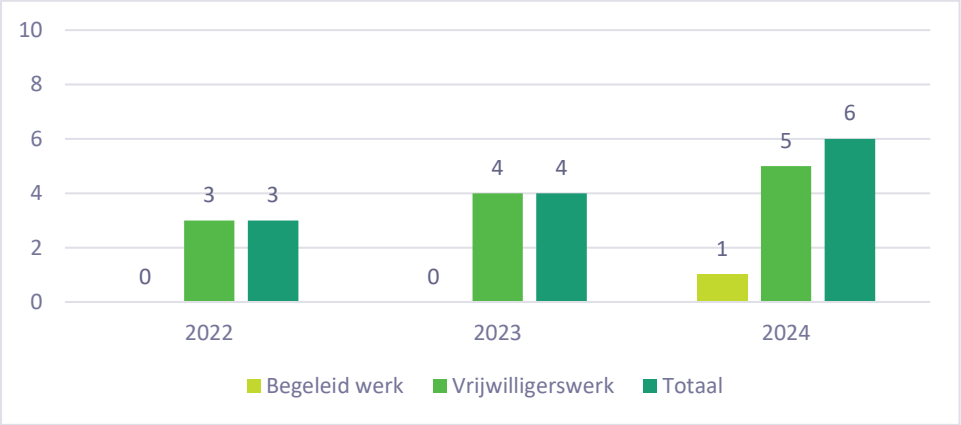


Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht

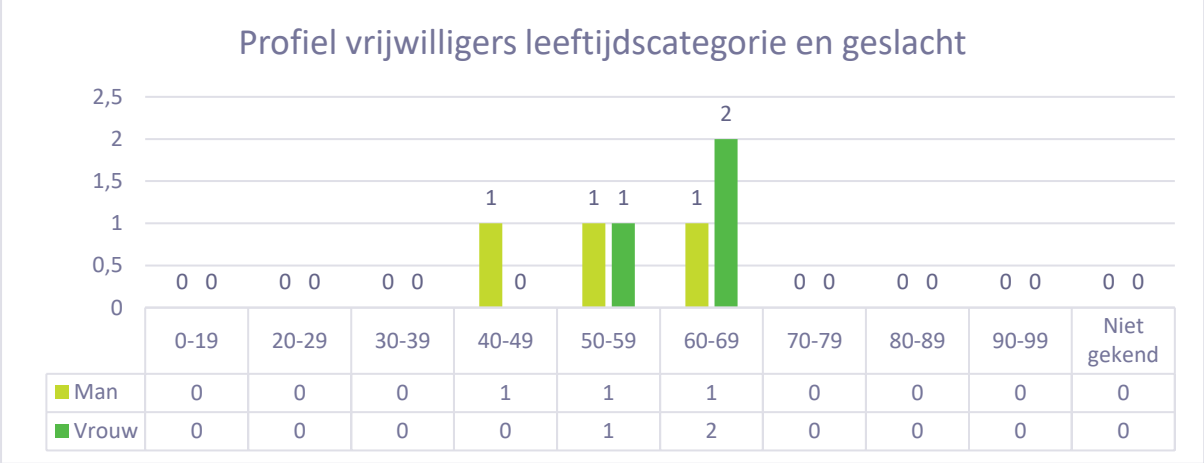


- LDC Veltershof

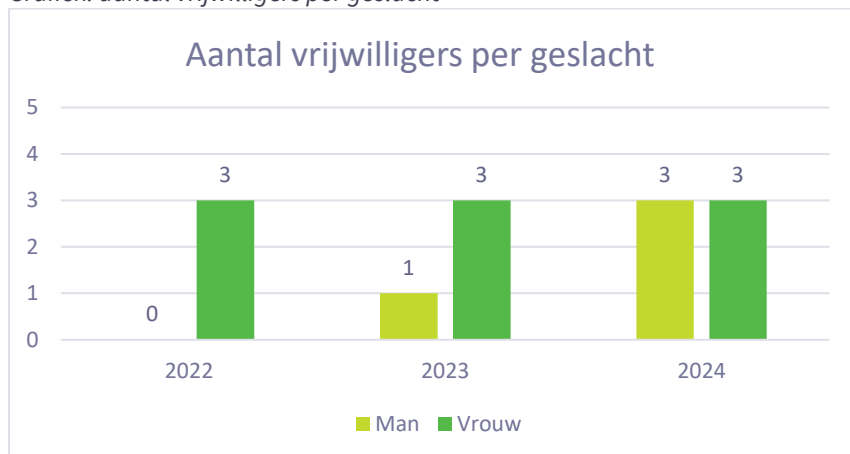
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Veltershof



Grafiek profiel vrijwilligers



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht



2.1.2.3 Aard van het vrijwilligerswerk

- Dansles
- Computerles
- Hulp in cafetaria
- Hulp bij organisatie van de kaarting
- Hulp bij de bingo namiddag
- Hulp bij klaarzetten van de zaal
- Hulp bij het wassen van de wagens
- Hulp bij afwas
- Sorteren van lege flessen
- Glas wegbrengen naar glasbol
- Hulp bij dekken van tafel
- Onderhouden kippenhok
- Koffietasjes klaarzetten
- Papier en karton buiten zetten
- Rondbrengen van verjaardagskaarten 70-jarigen
- Hulp ophaaldienst
- Boodschappen doen voor bezoekers (boodschappendienst)
- Ronddelen bonnen/bevragingen kwetsbaarheidsonderzoek
- Begeleiden van breiclub of crea-activiteiten

2.1.2.4 Vergadering vrijwilligers

Heel wat vrijwilligers die een activiteit organiseren worden steeds uitgenodigd op de centrumraad. Daar kunnen ze opmerkingen of vragen naar voor brengen. Zelf kunnen ze helpen denken bij de activiteiten van anderen.

Binnen het dienstencentrum wordt de Mobitwin gecoördineerd. De vrijwillige chauffeurs worden regelmatig uitgenodigd om samen te vergaderen. Hier bespreken ze onder andere veranderingen in de wetgeving.

2.1.2.5 Waardering en ondersteuning van vrijwilligers

Lokale acties
Inspraak en participatie
Positief bevestigen
Tijd maken en gericht luisteren
Gratis consumpties

Vertrouwensrelatie met vrijwilliger
Individuele ondersteuning
Gemakkelijke aanspreekbaarheid van het personeel
Cadeau / bedankingsactiviteit

Jaarlijks worden alle vrijwilligers van het lokaal bestuur bedankt. Per werkplek wordt er iets georganiseerd. In 2024 werd een BBQ georganiseerd. Dit ging door op 10/06/2024 in LDC Jonkhove. 35 vrijwilligers waren aanwezig op de bedanking met receptie, BBQ en dessertbuffet.

Jaarlijks krijgen de vrijwilligers de mogelijkheid om kosteloos deel te nemen aan een vorming. Op 04/11/2024 konden de vrijwilligers deelnemen aan een vorming rond 'Op stap met route-apps en fietsknooppunten'. Dit werd georganiseerd in samenwerking met Avansa. Er waren 33 vrijwilligers ingeschreven.

Tijdens het uitoefenen van hun vrijwilligerswerk krijgen ze gratis koffie, water en soep.

2.1.3 Dienstencentra in cijfers

2.1.3.1 Bezoekers

Deze cijfers gaan enkel over gebruikers die aan een activiteit of dienstverlening hebben deelgenomen. Bezoekers die spontaan binnen komen voor een babbel of die langs komen in de cafetaria worden hierbij niet vermeld.

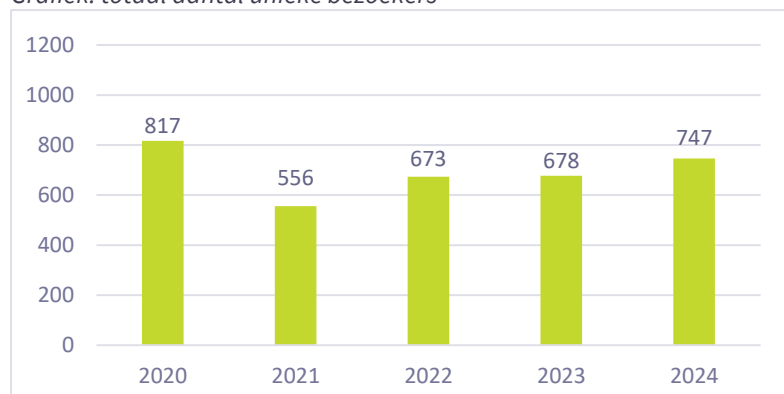
Naar aanleiding van de corona-pandemie liggen de cijfers van 2020 en 2021 lager dan de andere jaren.

De bekendmaking van het aanbod verliep via facebook, de website van de gemeente, Zedelgem Magazine, via de telefooncirkel, via de verenigingen, door mond aan mondreclame, ... Daarnaast boden nieuwe gebruikers zich aan met vraag naar ondersteuning bij boodschappen, vervoer, was, maaltijden, ... Hierdoor werden heel wat nieuwe bezoekers bereikt.

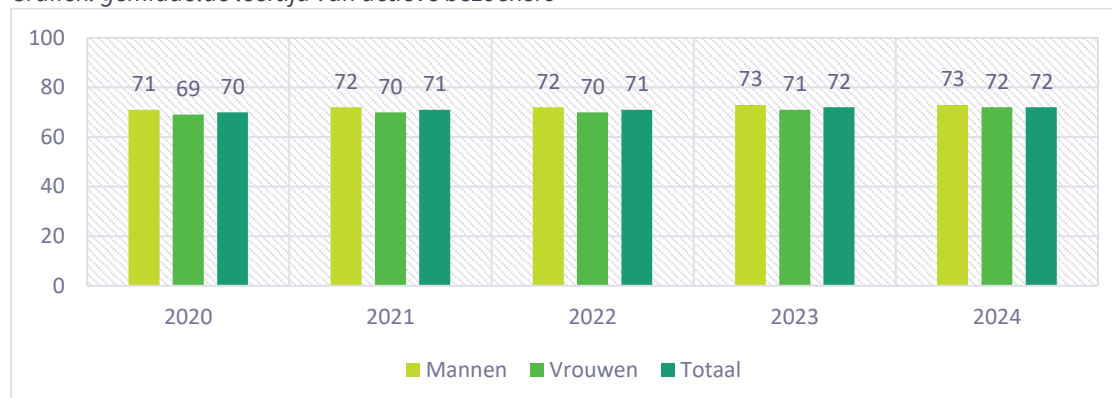
- LDC de Braambeier

De grafieken hieronder geven enkel cijfers weer van geregistreerde bezoekers, dit zijn alle deelnemers aan activiteiten en dienstverlening.

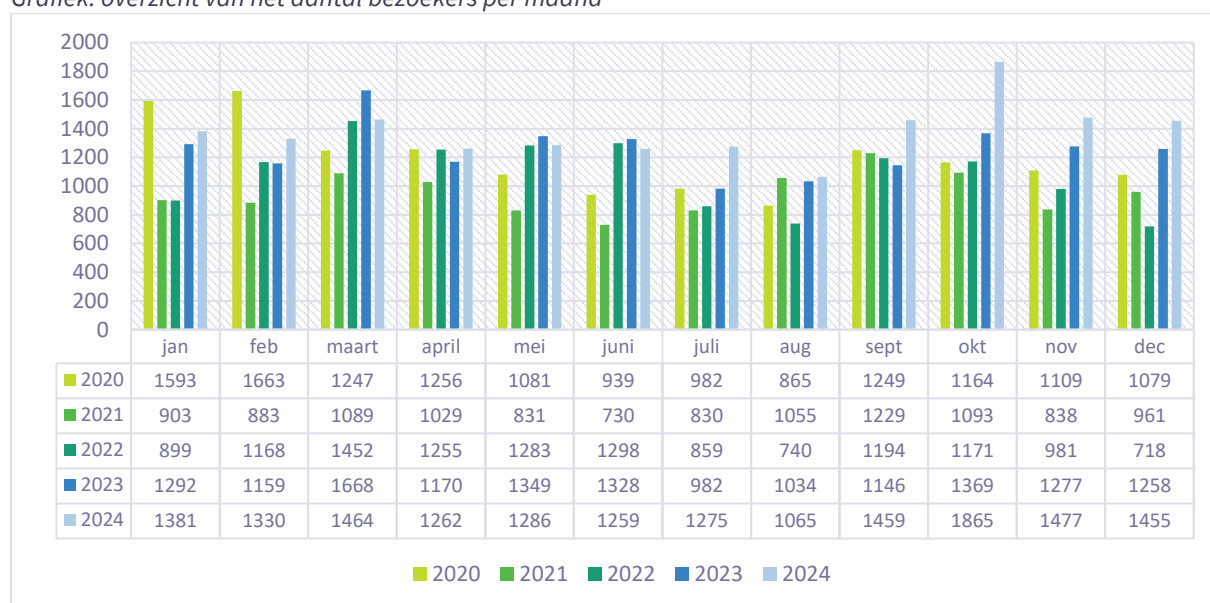
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



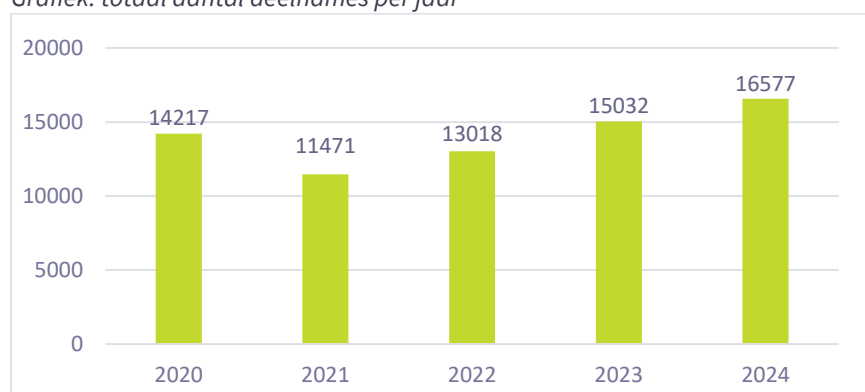
Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

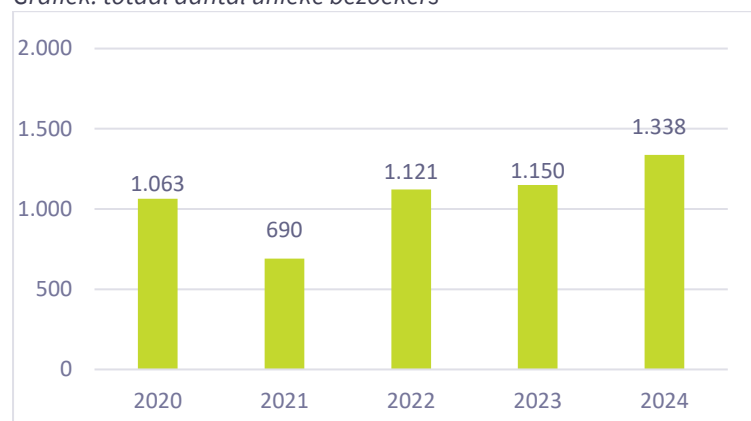


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar

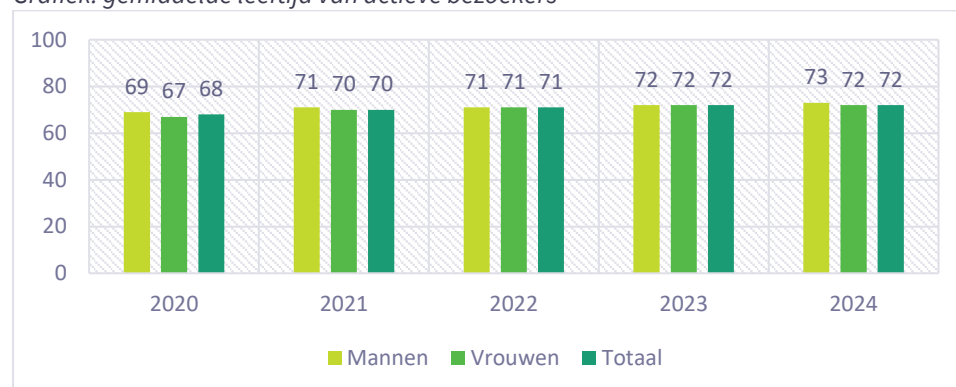


- LDC Jonkhove

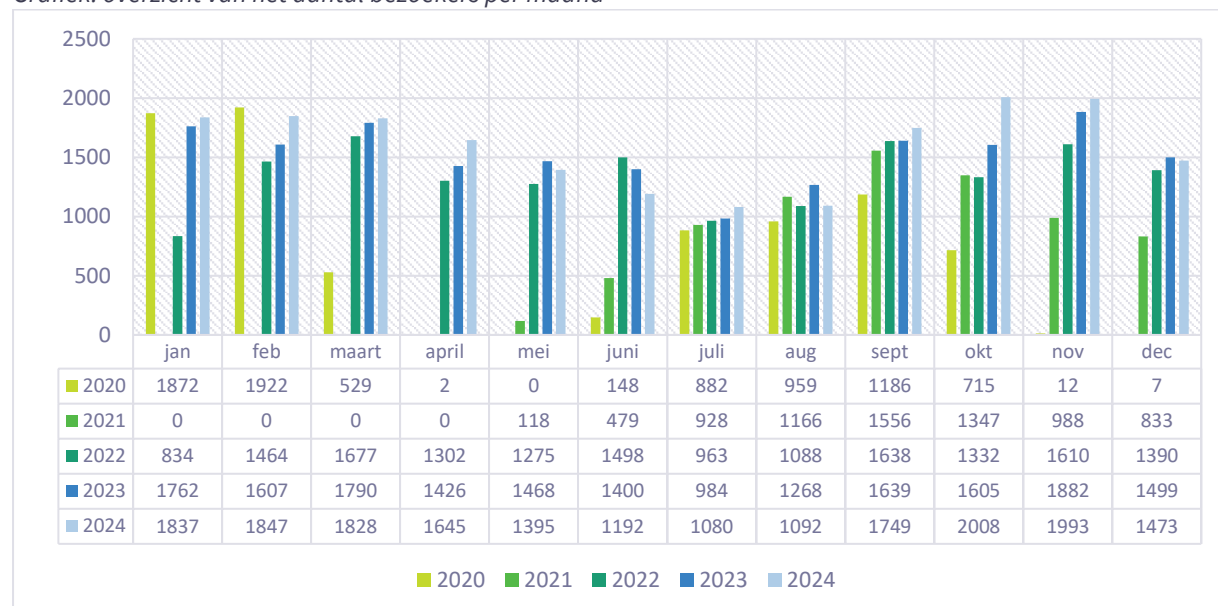
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

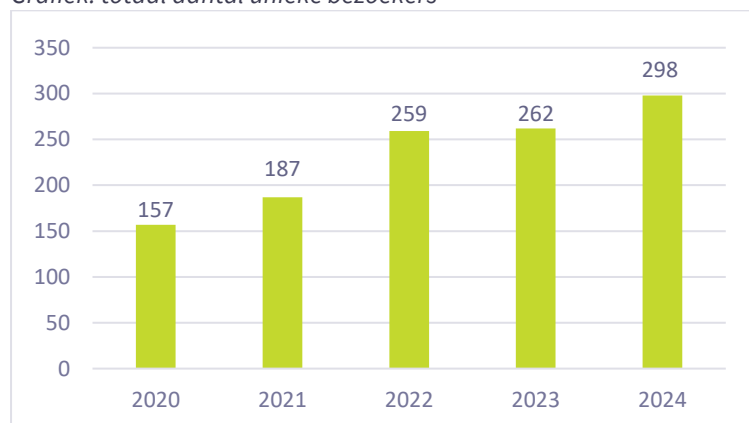


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar

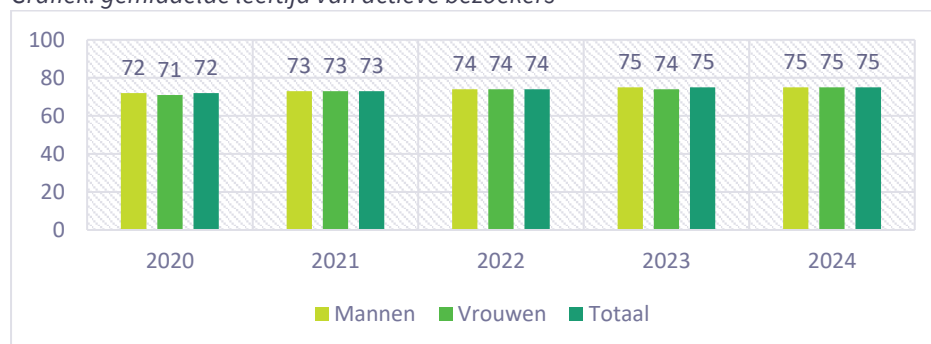


- LDC de Pasterelle

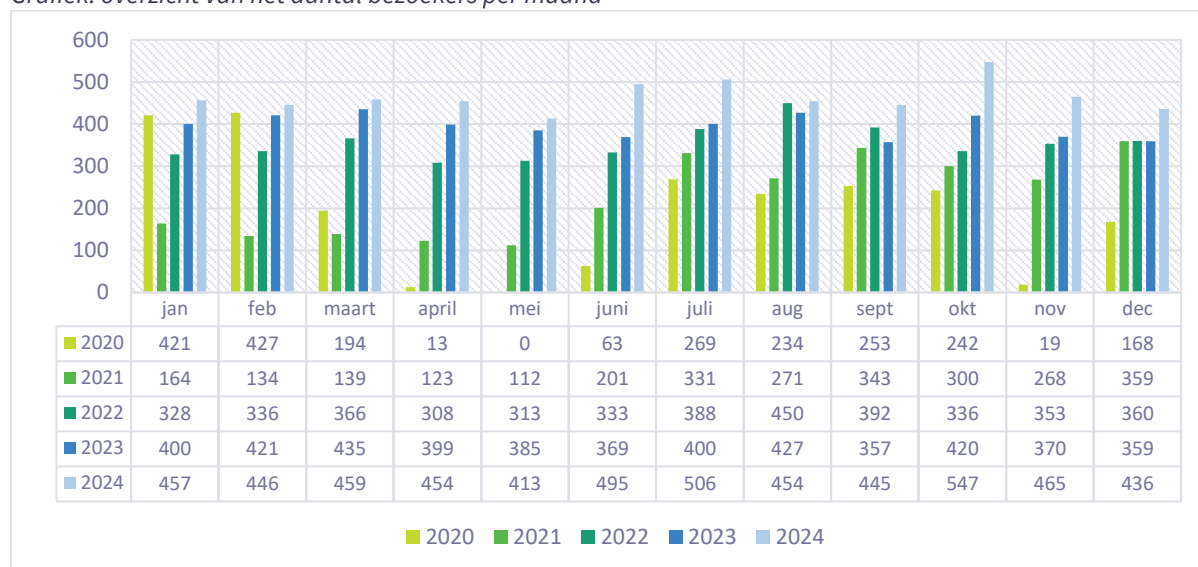
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand

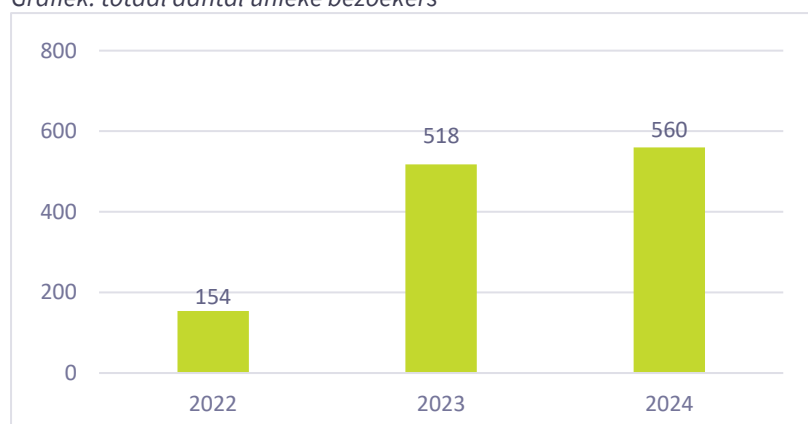


Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar

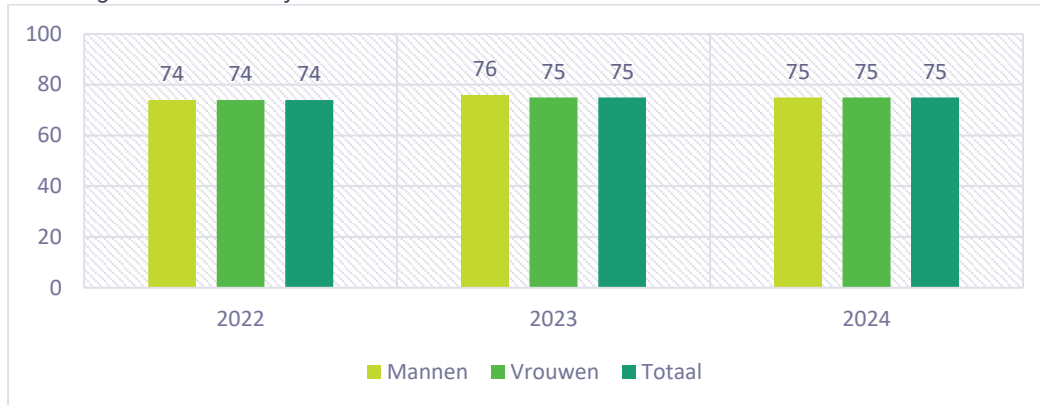


- LDC Veltershof

Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



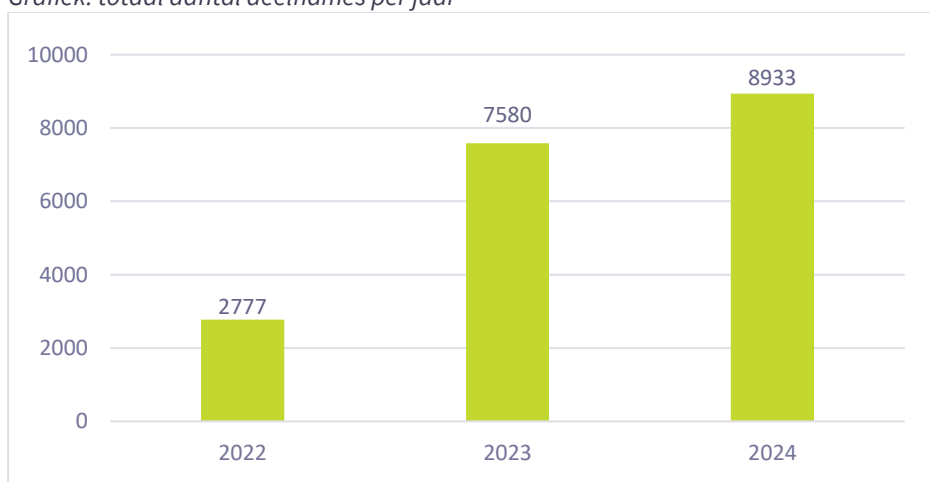
Grafiek: gemiddelde leeftijd van actieve bezoekers



Grafiek: overzicht van het aantal deelnames per maand



Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



3. Dienstverlening en bereik

3.1 Objectieve en transparante informatie, ontspanning en ontmoeting

3.1.1 Informatie

Via verschillende thema's proberen wij de zelfredzaamheid van onze bezoekers te verhogen zodat ze langer thuis kunnen wonen. De activiteiten worden door het LDC, lokale verenigingen of partners georganiseerd.

Met de lokale dienstencentra proberen we steeds een bepaalde aandachtswijk/dag/maand onder de aandacht te brengen:

- Tourn   Minerale
- Week van de geestelijke gezondheidszorg
- Week van de valpreventie
- Week van de verbondenheid
- Week van de mantelzorger
- ...

We passen onze activiteitenplanning aan of bieden extra informatie rond een bepaald thema. Zo proberen wij onze gebruikers te sensibiliseren en aandacht te schenken aan deze specifieke problematieken.

3.1.1.1 Intergemeentelijke preventiewerker

Sinds februari 2020 is er een intergemeentelijke preventiewerker aan de slag. Binnen ons lokaal bestuur werkt ze 6u per week. Naast onze gemeente, werkt ze voor 6 andere gemeenten, waaronder de gemeenten van onze ELZ WE40.

Zij helpt bij de uitvoering van acties rond preventieve gezondheid en wordt tewerkgesteld door het LOGO (Lokaal Gezondheidsoverleg).

Bepaalde acties worden intergemeentelijk, op niveau van de eerstelijnszone, uitgewerkt. Andere acties zijn specifiek voor Zedelgem.

3.1.1.2 Gezondheidsbeleid

Er werden maandthema's bepaald, deze thema's houden rekening met de uitgevoerde omgevingsanalyse en de intergemeentelijke belangen vanuit het advies van het Logo: beweging, gebruik van de ruimte en sociale cohesie.

De maandthema's vormen een kader, een kapstok, waaraan het preventief en lokaal gezondheidsbeleid opgehangen wordt.

De invulling van de maandthema's wordt lokaal bepaald, maar kunnen gelijkaardig zijn bij de andere lokale besturen.

Deze thema's vormen het algemeen kader voor de verschillende diensten, organisatie breed, die betrokken kunnen zijn bij het intergemeentelijk preventief gezondheidsbeleid voor kwetsbare bevolkingsgroepen.

Bepaalde diensten zullen betrokken worden in verschillende thema's, met andere diensten zal er eerder een sporadisch een link zijn.

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
Gezonde voeding	Alcohol en drugs	Gezonde mond	Gezonde ouderen	Tabak	Beweging

Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Gezonde publieke ruimte	Gezonde publieke ruimte	Actieve verplaatsing	Geestelijke gezondheid	Gezondheid en milieu	Eenzaamheid

De activiteiten van de lokale dienstencentra worden op deze thema's afgestemd. Bij voorkeur wordt er samengewerkt over de diensten heen. Niet elke dienst zal even intensief betrokken zijn bij de verschillende thema's.

Naar aanleiding van specifieke acties kunnen ook andere diensten betrokken worden (vb. technische dienst bij voetgangerscirkel, toerisme bij 10.000 stappen, ...)

De acties wisselen jaarlijks, de themamaanden zijn de rode draad.

De intergemeentelijk preventiewerker behoudt het overzicht, coördineert de actie en biedt ondersteuning aan.

3.1.1.3 Informatieverspreiding

Informatiekanaal	
Algemene brochure dienstencentra	
Infoblad	Zedelgem Magazine
Activiteitenkalender	Zedelgem Magazine
Centrumraad	
Website	www.zedelgem.be
Flyerhoek	
Publicatie in wijkkranten (lokale pers)	Brugsch Handelsblad
Facebook	dienstencentra Zedelgem

3.1.1.4 Infosessies

De lokale dienstencentra organiseren jaarlijks informatieve vormingen of lezingen.

Deze kan je terugvinden in het overzicht van alle activiteiten . (zie verder)

3.1.2 Recreatie en vorming

3.1.2.1 Permanent aanbod

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zijn de biljarttafel elke dag beschikbaar en wordt ook dagelijks gebruikt.

In **de Braambeier** zijn er 4 verschillende abonnementen van kranten: Het Nieuwsblad, Krant van West-Vlaanderen, het Parochieblad en Wablieft.

In **Jonkhove** wordt er in samenwerking met de bibliotheek ook De Morgen, Het Laatste Nieuws en de Krant van West-Vlaanderen aangekocht.

De **Pasterelle** heeft een abonnement op Het Laatste Nieuws en Krant van West-Vlaanderen.

In **Veltershof** wordt er in samenwerking met de bibliotheek Het Laatste Nieuws, Het Nieuwsblad en Krant van West-Vlaanderen aangeboden.

In de Braambeier en Jonkhove heb je het Wablieft magazine dat wordt aangeboden. Dit is een magazine op maat, alle nieuwsberichten worden op een vereenvoudigde manier uitgelegd.

Soort	LDC
Biljart	Braambeier, Jonkhove
Sjoelbak	Pasterelle
Gezelschapsspelen	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Petanque	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
OCR / WIFI	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Televisie	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Kranten	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
KUBB	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle
Petanqueballen	Braambeier, Jonkhove, Pasterelle, Veltershof
Sport op maat	Aanbod op aanvraag

3.1.3 Overzicht activiteiten

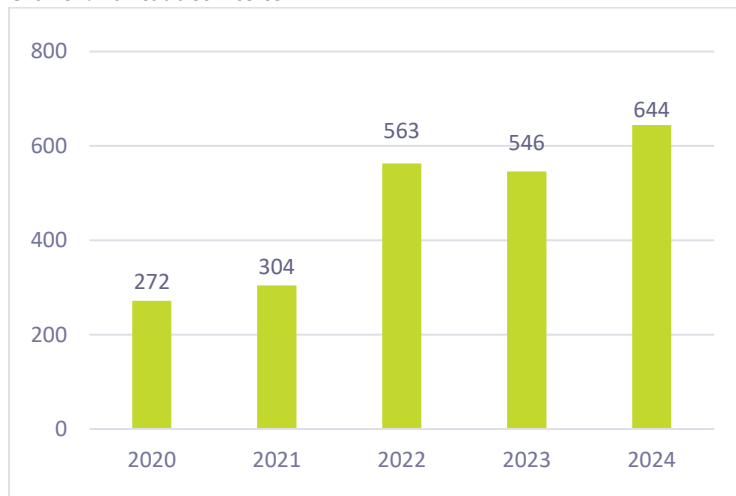
- LDC de Braambeier

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
04/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Digihelper	83	24	LDC de Braambeier	Digibanken
02/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Rummikub	361	17	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
03/01/2024 t.e.m. 18/12/2024	Yoga	570	41	LDC de Braambeier	Externe lesgever
03/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Zoete zonde	350	23	LDC de Braambeier	-
03/01/2024 t.e.m. 18/12/2024	Breiclubje	287	35	LDC de Braambeier	-
03/01/2024 t.e.m. 18/12/2024	Line Dance	1271	45	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
08/01/2024 t.e.m. 16/12/2024	Soepmakers	194	48	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
08/01/2024	Livestream: Liliane Saint Pierre 60 jaar on tour	37	1	LDC de Braambeier	WZC Klaverveld + cultuurdienst Zedelgem
08/01/2024 t.e.m. 23/12/2024	Bingo	390	23	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
09/01/2024 t.e.m. 17/12/2024	Naald en draad	322	49	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
09/01/2024 t.e.m. 04/06/2024	Crea atelier	64	6	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
10/01/2024 t.e.m. 17/01/2024	Cursus: GIMP (avond) – vervolg 2023	8	2	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
11/01/2024 t.e.m. 12/12/2024	Kaartersclub Piekstroef	845	19	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
11/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Kalligrafie	554	29	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
11/01/2024 + 28/11/2024	Ontmoetingsmoment: Fit en gezellig in de winter	10	2	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
12/01/2024 t.e.m. 20/12/2024	Stoelturnen	176	33	LDC de Braambeier	Sportwerk Vlaanderen
12/01/2024 t.e.m. 20/12/2024	Fitheid 50+ en figuurtraining	414	35	LDC de Braambeier	Sportwerk Vlaanderen
15/01/2024 t.e.m. 16/12/2024	Kaarting	765	21	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem
15/01/2024 t.e.m. 16/12/2024	't Klosje	228	19	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
23/01/2024 t.e.m. 19/11/2024	Bingo	285	11	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
25/01/2024 + 14/11/2024	Spelnamiddag: Woorden raden / Rad van Fortuin	9	2	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
25/01/2024 t.e.m. 25/04/2024	Uze Noaclub	4	3	LDC de Braambeier	Gezinsbond + vzw Oranje
29/01/2024 t.e.m. 28/11/2024	Sneukelweek	192	24	LDC de Braambeier	-
06/02/2024 t.e.m. 13/02/2024	Cursus: scannen met je smartphone	32	2	LDC de Braambeier	CVO Miras + Digibanken
08/02/2024 t.e.m. 17/10/2024	Bakactiviteit	22	4	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl

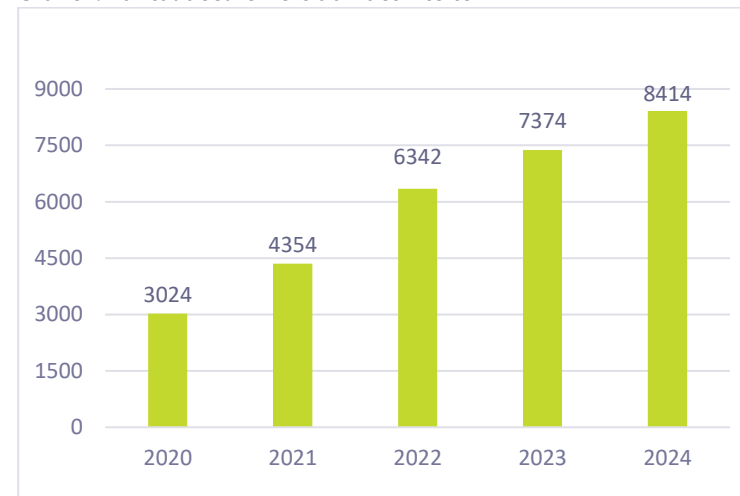
22/02/2024	Verwenmiddag	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
28/02/2024 t.e.m. 19/06/2024	Cursus: GIMP 8	42	14	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
05/03/2024 t.e.m. 29/10/2024	Petanque	274	35	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
07/03/2024	Quiz	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
14/03/2024	Cursus: Informatie opzoeken met je smartphone	8	1	LDC de Braambeier	Seniorennet
21/03/2024 t.e.m. 12/12/2024	Knutselen rond de lente/Pasen + Kerst	11	3	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
29/03/2024	Paasshow	31	1	LDC de Braambeier	DVC Events
18/04/2024	Fotozoektocht	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
24/04/2024	Week van de valpreventie: Rollator parcours	Aantal niet bijgehouden	1	LDC de Braambeier	Logo Brugge-Oostende, AW Klaverhof, WZC Klaverveld, OC Cirkant
25/04/2024	Lezing: Menopauze, meer dan enkel en alleen opvlieters (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Menofocus
02/05/2024	Spelletjes namiddag	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
07/05/2024 t.e.m. 21/05/2024	Cursus: Aan de slag met je foto's	30	3	LDC de Braambeier	Ligo + Digibanken
22/05/2024 t.e.m. 30/10/2024	Cursus: GIMP 4 (avond)	48	12	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
27/05/2024	Workshop: Glasetzen (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Vief
30/05/2024	Buitenactiviteit	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
05/06/2024	Langste tafel	33	1	LDC de Braambeier	-
11/06/2024	Kick-off: Sport op maat (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	-
13/06/2024	Volksspelen	4	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
18/06/2024	Verwennamiddag voor Mantelzorgers	22	1	LDC de Braambeier	ELZ WE40
20/06/2024	Infosessie: Bewegen (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Logo Brugge-Oostende + BOV-coach
03/07/2024 t.e.m. 30/08/2024	Koude schotels	80	9	LDC de Braambeier	-
05/07/2024	Buurtfestival	Aantal niet bijgehouden	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje + WZC Klaverveld
11/07/2024	Zomerdrink	3	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
23/07/2024	Fietstocht: De ronde van Dienstencentra	2	2	LDC de Braambeier	-
04/09/2024 t.e.m. 04/12/2024	Cursus: GIMP 10	48	12	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
05/09/2024	Bingonamiddag	5	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-Vl
12/09/2024 t.e.m. 26/09/2024	Digisnack: Fotoboek maken	48	3	LDC de Braambeier	CVO Miras + Digibanken
23/09/2024	Voordracht: Rol van ouderen in onze samenleving (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Vief + Liever Thuis LM

01/10/2024 t.e.m. 10/10/2024	Acties nav 10-daagse geestelijke gezondheid	-	-	LDC de Braambeier	Logo Brugge-Oostende
03/10/2024	Workshop: Lachdegustatie (o.l.v. Hilde Terryn)	4	1	LDC de Braambeier	Externe lesgever
08/10/2024 t.e.m. 22/10/2024	Cursus: Veilig opzoeken op het internet	30	3	LDC de Braambeier	Ligo + Digibanken
10/10/2024 t.e.m. 24/10/2024	Digisnack: Proeven van AI	54	3	LDC de Braambeier	CVO Miras + Digibanken
30/10/2024	Kermisnamiddag	3	1	LDC de Braambeier	Familiehulp W-VI
05/11/2024 t.e.m. 19/11/2024	Cursus: Gezondheid en dienstverlening	27	3	LDC de Braambeier	Ligo + Digibanken
15/11/2024 t.e.m. 14/03/2025	Cursus: Excel voor beginners (geannuleerd)	-	-	LDC de Braambeier	Vrijwilliger
28/11/2024	Cursus: Digitaal communiceren onder de knie krijgen	8	1	LDC de Braambeier	Seniorennet + Digibanken
05/12/2024 t.e.m. 19/12/2024	Cursus: Foto's op de smartphone	21	3	LDC de Braambeier	Ligo + Digibanken
05/12/2024	Bezoek Sinterklaas	50	1	LDC de Braambeier	Vrijwilligers
09/12/2024 t.e.m. 31/12/2024	Inpaktafel	Aantal niet bijgehouden	1	LDC de Braambeier	-
24/12/2024	Maaltijdbox Kerstdag	9	1	LDC de Braambeier	-
31/12/2024	Maaltijdbox Oudejaar	23	1	LDC de Braambeier	-
	Totaal	8.414	644		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten



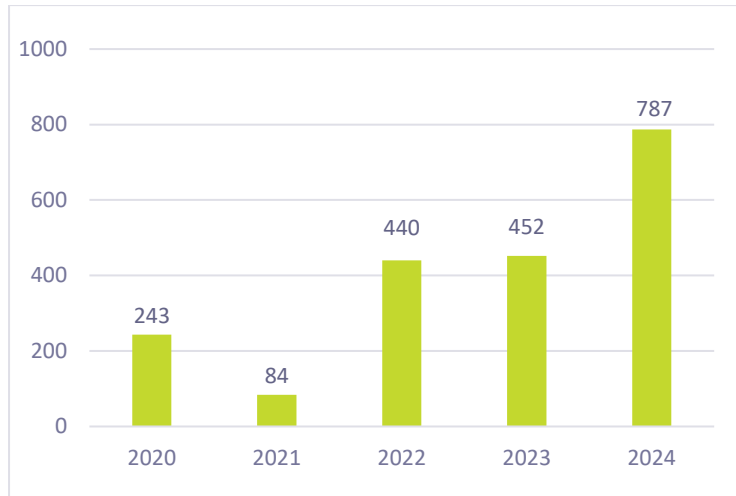
- LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
08/01/2024 t.e.m. 23/12/2024	Digihelper	60	25	LDC Jonkhove	Digibanken
03/01/2024 t.e.m. 18/12/2024	Kruimelcafé	3139	45	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
04/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Ontspanningsnamiddag	2439	50	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
05/01/2024 t.e.m. 06/12/2024	Yoga	262	40	Brouwerij	Externe lesgever
05/01/2024 t.e.m. 20/12/2024	Kookclub: Aan tafel	38	304	LDC Jonkhove	vzw Oranje
08/01/2024 t.e.m. 16/12/2024	Doe-plek	Aantal niet bijgehouden	19	LDC Jonkhove	OC Cirkant
09/01/2024 t.e.m. 10/12/2024	Bingo	269	12	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
09/01/2024 t.e.m. 17/12/2024	Haakclub	400	50	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
10/01/2024 t.e.m. 11/12/2024	Line Dance	502	34	LDC Jonkhove	Sportwerk Vlaanderen
10/01/2024 t.e.m. 17/01/2024	Cursus: Werken met office (vervolg 2023)	24	2	LDC Jonkhove	CVO Miras + Digibanken
11/01/2024	Voordracht: Het leven zoals het is, de wetstraat	148	1	LDC Jonkhove	VI@s Houtland
12/01/2024 t.e.m. 13/12/2024	Kaarting	494	12	LDC Jonkhove	KWB Aartrijke
14/01/2024 t.e.m. 02/12/2024	Rolstoelvolksdans	220	10	LDC Jonkhove	OC Cirkant
16/01/2024 t.e.m. 17/12/2024	Zoete zonde	459	22	LDC Jonkhove	-
19/01/2024 t.e.m. 15/11/2024	Kaartersclub	291	9	LDC Jonkhove	De Vriendenkring
19/01/2024	Lezing: Gezonde voeding (werd geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	LOGO Brugge- Oostende
22/01/2024	Toontjeskermis - Hutsepotsouper	146	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
25/01/2024	Voordacht: De heelkundige behandeling van Parkinson	137	1	LDC Jonkhove	VI@s Houtland
26/01/2024 t.e.m. 22/11/2024	Tea Room By Cirkant	Aantal niet bijgehouden	9	LDC Jonkhove	OC Cirkant
28/01/2024 t.e.m. 16/12/2024	Uit Volle borst	330	10	LDC Jonkhove	OC Cirkant
29/01/2024 t.e.m. 09/12/2024	Ontspanningsnamiddag	1057	12	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
29/01/2024 t.e.m. 29/11/2024	Sneukelweek	172	24	LDC Jonkhove	-
05/02/2024	Quiz	55	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
06/02/2024	Yogilates	13	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
08/02/2024	Voordracht: Waarom ontstond Godsdienst?	117	1	LDC Jonkhove	VI@s Houtland
08/02/2024 t.e.m. 18/12/2024	Bloemschikken	16	4	LDC Jonkhove	OC Cirkant
12/02/2024 t.e.m. 19/11/2024	Bingo	188	3	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
12/02/2024	Voordracht: Drummen op aarde	64	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke

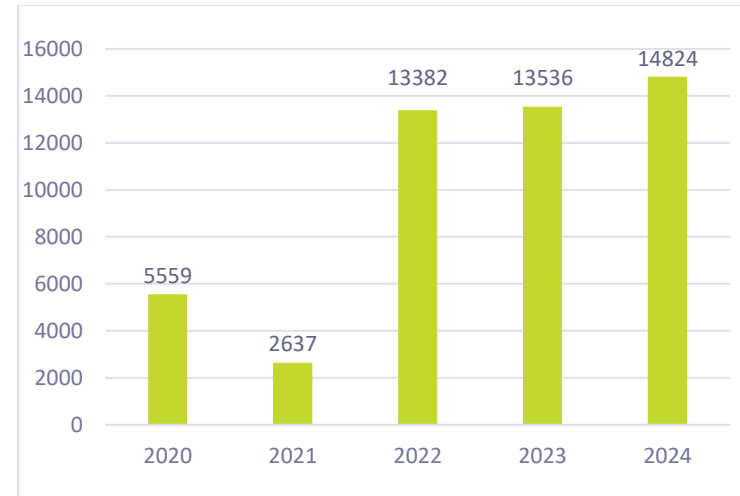
18/02/2024	Ontbijt	92	1	LDC Jonkhove	KWB en Femma Aartrijke
22/02/2024	Voordracht: Medische mythes, waarheden en achtergronden	161	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
23/02/2024	Volksspelen met frietjes	26	1	LDC Jonkhove	-
24/02/2024	Kippenbillenkaarting	80	1	LDC Jonkhove	KWB Aartrijke
29/02/2024 t.e.m. 07/11/2024	Kookles	50	3	LDC Jonkhove	Femba Aartrijke
01/03/2024 t.e.m. 04/10/2024	Rad van Fortuin	32	5	LDC Jonkhove	-
04/03/2024	Lezing: Bevolkingsonderzoek dikkedarmkanker (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Logo Brugge-Oostende
08/03/2024	Bloemschikken (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Femba Aartrijke
08/03/2024 t.e.m. 08/11/2024	Rummikub	24	6	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
11/03/2024 t.e.m. 25/03/2024	Cursus: Gezondheid en dienstverlening (geannuleerd)	30	3	LDC Jonkhove	Ligo + Digibanken
11/03/2024	Voordracht: nieuwsgierigheden en heropfrissing van de wegcode	114	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
14/03/2024	Voordracht: EHBO, een ambulancier vertelt	115	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
19/03/2024	Cursus: Veilig digitaal communiceren via berichten en sociale media	7	1	LDC Jonkhove	Seniorennet + Digibanken
22/03/2024	Ontspanning en gezellig samenzijn	70	1	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
26/03/2024	Bloemschikken	8	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
08/04/2024	Voordracht: Wij versus zij – polarisatie als verrijking of bedreiging	49	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
09/04/2024	Moederdagbrunch	43	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
11/04/2024	Voordracht: Humoristische voordracht over etiquette	107	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
15/04/2024	Crea: paaschip in stof	18	1	LDC Jonkhove	Samana Aartrijke
16/04/2024 t.e.m. 23/04/2024	Cursus: Digisnack: Smartphone als GPS	34	2	LDC Jonkhove	CVO Miras + Digibanken
16/04/2024 t.e.m. 22/04/2024	Workshop: Schaal in mozaïek	28	2	LDC Jonkhove	Femba Aartrijke
23/04/2024	Ontbijt	38	1	LDC Jonkhove	-
24/04/2024	Pannenkoekenfeest	126	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
27/04/2024	Kampioenviering	44	1	LDC Jonkhove	De Vriendenkring
06/05/2024	Infosessie: Gehoorproblemen	33	1	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
07/05/2024	Lieven Debrauwer zingt Nederlandse cabaretliedjes	110	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
13/05/2024	Voordracht: Loslaten, anders leren omgaan met piekeren	65	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
14/05/2024	Stoelyoga (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Femba Aartrijke

21/05/2024	Bloemschikken (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Vief
23/05/2024	Voordracht: Rituelen, waarom we niet zonder kunnen	98	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
07/06/2024	De Langste Tafel	15	1	LDC Jonkhove	-
13/06/2024	Voordracht: Agressie in het verkeer	78	1	LDC Jonkhove	Vl@s Aartrijke
18/06/2024	Glasetzen (geannuleerd)	-	-	LDC Jonkhove	Vief
03/07/2024 t.e.m. 30/08/2024	Koude schotels	114	9	LDC Jonkhove	-
04/07/2024	Vlaanderen Feest	72	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
15/07/2024	Etentje op zomerse wijze	134	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
29/08/2024	Voordracht: Als afval grondstof wordt	66	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
30/08/2024	Sportdag met BBQ	116	1	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
09/09/2024	Voordracht van Lieven Debrauwer	165	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
10/09/2024 t.e.m. 05/11/2024	Kookles	80	3	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
12/09/2024	Voordracht: Artificiële Intelligentie	106	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
13/09/2024 t.e.m. 20/12/2024	G-dans	60	3	LDC Jonkhove	Zedelgem Lions
26/09/2024	Voordracht: Geraas en geruis	81	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
02/10/2024 t.e.m. 16/10/2024	Cursus: Starten met je smartphone	27	3	LDC Jonkhove	LIGO + Digibanken
04/10/2024	Dansnamiddag	147	1	LDC Jonkhove	Externe muzikant
08/10/2024 t.e.m. 22/10/2024	Workshop: Mozaïek	36	2	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
09/10/2024	Infosessie: rechten verkenning en dienstverlening voor senioren	52	1	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke, Samana Aartrijke, OCMW Zedelgem
10/10/2024	Voordracht: Herkomst en betekenis van familienamen	94	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
07/11/2024	Voordracht: Hoe ons immuunsysteem versterken	141	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
15/11/2024	Wijnavond	50	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
18/11/2024	Voordracht door notaris Dirk Hendrickx	64	1	LDC Jonkhove	NEOS Aartrijke
21/11/2024	Soiree Avond	60	1	LDC Jonkhove	Ferm Aartrijke
26/11/2024	Voordracht: Vroeger is niet meer wat het geweest is	107	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
05/12/2024	Voordracht: Het Assisenhof	126	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
06/12/2024	Bezoek Sinterklaas	50	1	LDC Jonkhove	Vrijwilligers
09/12/2024 t.e.m. 24/12/2024	Inpaktafel	2	1	LDC Jonkhove	-
13/12/2024	Kerstmarkt	Aantal niet bijgehouden	1	LDC Jonkhove	-
19/12/2024	Gezellig samen zijn met koffie en gebak	133	1	LDC Jonkhove	Vl@s Houtland
24/12/2024	Maaltijdbox Kerstdag	6	1	LDC Jonkhove	-
	Totaal	14.824	787		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten

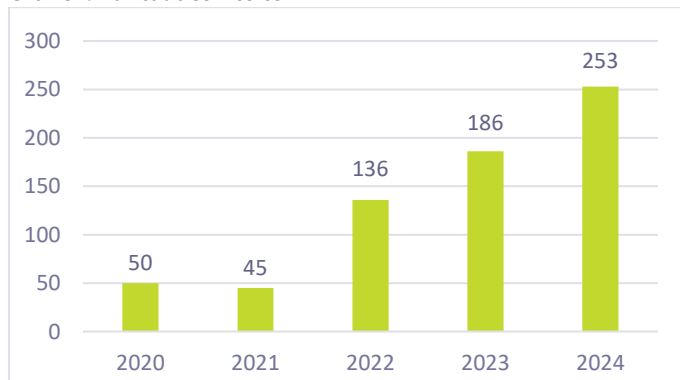


- LDC de Pasterelle

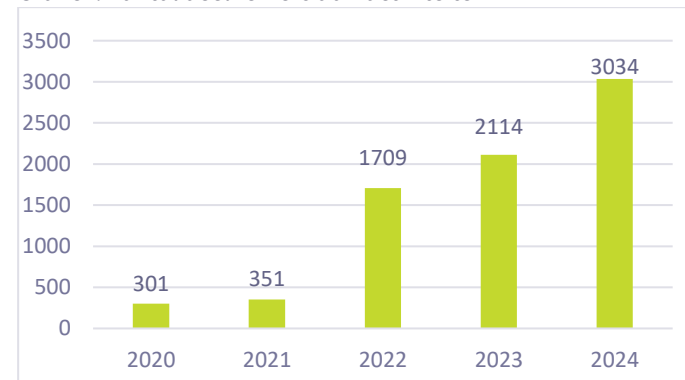
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/2023 t.e.m. 18/12/2023	Breiclubje	480	48	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
04/01/2024 t.e.m. 21/11/2024	Petanque	139	17	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
11/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Zoete zonde	620	24	LDC de Pasterelle	-
11/01/2024 t.e.m. 12/12/2024	Digihelper	125	24	LDC de Pasterelle	Digibanken
12/01/2024 t.e.m.	Rummikub	546	47	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
15/01/2024 t.e.m. 27/12/2024	Hobbynamiddag	409	20	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
15/01/2024	Wandelen	30	1	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
29/01/2024 t.e.m. 28/11/2024	Sneukelweek	104	24	LDC de Pasterelle	-
01/02/2024 t.e.m. 12/12/2024	Bingo	162	11	LDC de Pasterelle	-
27/02/2024 t.e.m. 05/03/2024	Cursus: Basisvaardigheden Smartphone	24	2	MFC Sint Maarten	Seniorennet + Digibanken
05/03/2024 t.e.m. 06/10/2024	KUBB	82	8	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem

18/03/2024 t.e.m. 25/03/2024	Cursus: Ontdek de natuur met je smartphone (geannuleerd)	-	-	MFC Sint Maarten	CVO Miras + Digibanken
21/03/2024	Bloemschikken (geannuleerd)	-	-	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
22/03/2024	Bloemschikken	10	1	LDC de Pasterelle	OKRA Loppem
15/04/2024 t.e.m. 17/06/2024	Cursus: Ontdek je smartphone (geannuleerd)	-	-	MFC Sint Maarten	Ligo + Digibanken
04/06/2024	De Langste Tafel	19	1	LDC de Pasterelle	-
04/06/2024 t.e.m. 18/06/2024	Cursus: Sociale media	18	3	MFC Sint Maarten	Ligo + Digibanken
14/06/2024	Tuinfeest	67	1	MFC Sint Maarten	Externe artiest
03/07/2024 t.e.m. 30/08/2024	Koude schotels	94	9	LDC de Pasterelle	-
23/07/2024	Fietstocht: De ronde van dienstencentra	8	1	LDC de Pasterelle	-
14/10/2024 t.e.m. 21/10/2024	Cursus: Start iPhone	10	2	MFC Sint Maarten	Seniorennet + Digibanken
04/11/2024 t.e.m. 25/11/2024	Stoelturnen	10	3	MFC Sint Maarten	Externe lesgever
13/11/2024 + 11/12/2024	Kwispelstappers	16	2	LDC de Pasterelle	Vrijwilliger
05/12/2024	Bezoek Sinterklaas	35	1	LDC de Pasterelle	-
09/12/2024 t.e.m. 24/12/2024	Inpaktafel	Aantal niet bijgehouden	1	LDC de Pasterelle	-
24/12/2024	Maaltijdbox Kerstdag	8	1	LDC de Pasterelle	-
31/12/2024	Maaltijdbox Oudejaar	18	1	LDC de Pasterelle	-
	Totaal	3.034	253		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten

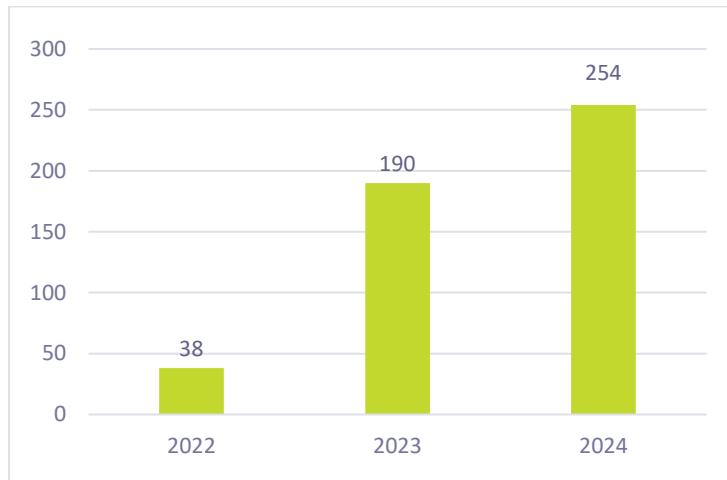


- LDC Veltershof

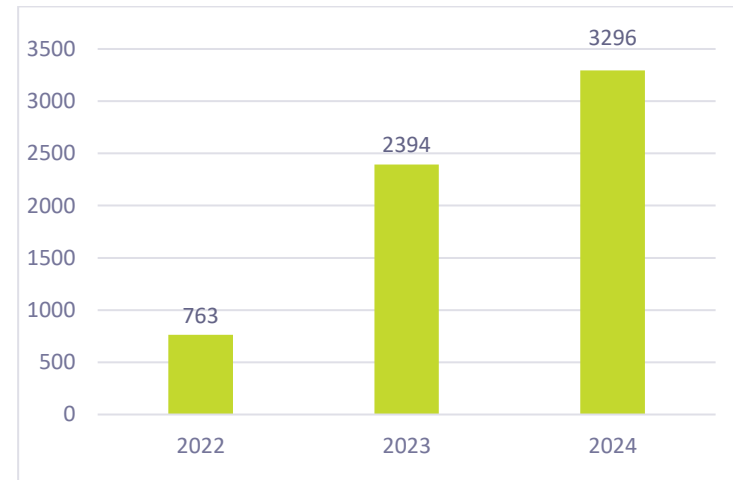
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
08/01/2024 t.e.m. 15/01/2024	Cursus: WhatsApp	30	2	LDC Veltershof	CVO Miras + Digibanken
09/01/2024 t.e.m. 10/12/2024	Rummikub	42	9	LDC Veltershof	-
10/01/2024 t.e.m. 11/12/2024	Digihelper	66	24	LDC Veltershof	Digibanken
11/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Zoete zonde	463	24	LDC Veltershof	-
11/01/2024 t.e.m. 19/12/2024	Hobbynamiddag	317	40	LDC Veltershof	-
11/01/2024 t.e.m. 12/12/2024	Schaken	654	20	LDC Veltershof	Krakkemat
16/01/2024 t.e.m. 17/12/2024	Kaarting	331	9	LDC Veltershof	Vrijwilligers
17/01/2024 t.e.m. 18/12/2024	Bingo	203	10	LDC Veltershof	Vrijwilligers
29/01/2024 t.e.m. 28/11/2024	Sneukelweek	277	24	LDC Veltershof	-
07/02/2024 t.e.m. 04/12/2024	Bloemschikken	69	10	LDC Veltershof	Covias
06/03/2024 t.e.m. 18/12/2024	Capoeira	106	33	LDC Veltershof	Vrijwilligers
15/03/2024	Variétéshow: 'De lachende banaan'	43	1	LDC Veltershof	Externe artiesten
18/04/2024 t.e.m. 02/05/2024	Cursus: Veilig opzoeken en surfen op internet (1)	24	3	LDC Veltershof	Ligo + Digibanken
18/04/2024 t.e.m. 02/05/2024	Cursus: Veilig opzoeken en surfen op internet (2)	27	3	LDC Veltershof	Ligo + Digibanken
06/05/2024 t.e.m. 24/06/2024	Training: Slapen... Een nachtmerrie?!	35	5	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
22/05/2024 t.e.m. 19/06/2024	Training: Start to relax	44	4	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
31/05/2024	Dansnamiddag	56	1	LDC Veltershof	Externe muzikant
03/06/2024	De Langste tafel	20	1	LDC Veltershof	-
17/06/2024	Infosessie: Successieplanning en zorgvolmacht	9	1	LDC Veltershof	Vief
03/07/2024 t.e.m. 30/08/2024	Koude schotels	130	9	LDC Veltershof	-
23/07/2024	Fietstocht: Ronde van de dienstencentra	7	1	Alle dienstencentra	-
29/08/2024	Huifkartocht en ijskar	28	1	LDC Veltershof	-
02/09/2024 t.e.m. 21/10/2024	Cursus: Afsluitmodule	72	8	LDC Veltershof	Ligo + Digibanken
27/09/2024	Herfstontbijt	56	1	LDC Veltershof	-
10/10/2024	Infomoment: Start to relax	10	1	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
23/10/2024	Videogames in het dienstencentrum (geannuleerd)	-	-	LDC Veltershof	Bibliotheek en digibanken
06/11/2024 t.e.m. 18/12/2024	Training: Start to relax	64	4	LDC Veltershof	Netwerk GGZ, ELP
14/11/2024	Cursus: Betrouwbare info opzoeken op het internet	7	1	LDC Veltershof	Seniorennet
02/12/2024	Volksspelen	17	1	LDC Veltershof	-

05/12/2024	Bezoek Sinterklaas	66	1	LDC Veltershof	Vrijwilligers
09/12/2024 t.e.m. 24/12/2024	Inpakweken	Aantal niet bijgehouden	1	LDC Veltershof	-
24/12/2024	Maaltijdbox Kerstdag	23	1	LDC Veltershof	-
	Totaal	3.296	254		

Grafiek: Aantal activiteiten



Grafiek: Aantal deelnemers aan activiteiten



Aanbod Wifi en koffie

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
30/01/2024	Samen gezond koken	4	1	Wifi en Koffie	Logo Brugge-Oostende
02/02/2024	Infosessie: Drink elke dag 1,5 (Geannuleerd)	-	-	Wifi en Koffie	Logo Brugge-Oostende
12/03/2024	Workshop: Positief en dankbaar in het leven staan	4	1	Wifi en Koffie	ELP
19/04/2024	Workshop: Plantenstekjes nemen	6	1	Wifi en Koffie	Natuurpunt Zedelgem
09/12/2024 t.e.m. 24/12/2024	Inpaktafel	Aantal niet bijgehouden	1	Wifi en Koffie	-

3.2 Prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen

3.2.1 Mantelzorgers

Binnen de dienstencentra besteden we steeds meer aandacht aan de mantelzorgers. Zo worden er verschillende acties rond de dag van de mantelzorg georganiseerd (i.s.m. ELZ WE40). In 2024 werd er in de week van de mantelzorger een activiteit georganiseerd, specifiek voor mantelzorgers: Op 18/06/2024 ging er verwennamiddag door met gebak en muziek van Angelo Degraeve. Er waren **23 mantelzorgers** aanwezig.

3.2.2 Samenwerking Basiseducatie: LIGO

In samenwerking met LIGO Brugge wordt er een cursusaanbod uitgewerkt binnen de dienstencentra. De cursussen zijn toegankelijk voor iedere inwoner, maar inwoners met een lage scholingsgraad kunnen de cursus gratis volgen.

Doorheen het jaar organiseren we cursussen verspreid over onze dienstencentra. In 2024 werd er verder sterk ingezet op e-inclusie.

3.2.3 Inzetten op E-inclusie

Binnen het lokaal bestuur wordt er sterk ingezet op e-inclusie. Dit op verschillende domeinen en voor verschillende doelgroepen.

Een volledig overzicht van de verschillende subsidiedossiers en uitwerking ervan, kan je raadplegen in het jaarverslag van de sociale dienst Zedelgem.

De dienstencentra nemen een deel van de acties op zich:

- Aanwezigheid van openbare laptop waar printen mogelijk is.
- Aanbieden van gevarieerde opleidingen om digitale vaardigheden bij de burger te versterken (aanbod terug te vinden in het overzicht met de activiteiten).
- Onbeperkt gratis wifi in de dienstencentra.
- Sinds 2024 zijn de dienstencentra aan Digipunt waar 2-wekelijks een digihelper aanwezig is.

3.2.4 Personen met een verhoogde zorgbehoefte

Over de vier dienstencentra is er ½ VTE centrumleider en 4,5/5 VTE maatschappelijk werker aangesteld die elk vanuit hun discipline meehelpen om de totale zorgsituatie in beeld te krijgen. De andere medewerkers melden eventuele problemen die gebruikers laten blijken.

De centrumleider en maatschappelijk werker kunnen een MDO organiseren of deelnemen op vraag van een andere organisatie/familie.

Binnen de dienstencentra proberen we oog te hebben voor de hele zorgsituatie. Doorheen het jaar worden er voordrachten georganiseerd omtrent verschillende onderwerpen die invloed hebben op de zorgnood van de bezoekers (vb. urologische problemen, diabetes, gezonde voeding, gluten- en lactose intolerantie, rugklachten, ...)

Aan het onthaal liggen er steeds folders ter beschikking rond allerlei onderwerpen. Je kan steeds een afspraak maken bij de maatschappelijk werker in de dienstencentra, waardoor bezoekers steeds informatie kunnen vragen rond diverse eerstelijnsvragen.

De maatschappelijk werker gaat bij alle 80-jarigen op het grondgebied op huisbezoek om de zorgsituatie wat in kaart te brengen en hen verder te helpen waar nodig en ze neemt ook contact op met de inwoners die 90 jaar worden.

3.2.5 Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens

Dorpshuis de Pasterelle is fysiek gekoppeld aan de serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners gebruik maken van het dienstecentrum en is deze ook toegankelijk voor alle inwoners van Zedelgem. Bij enkele activiteiten hebben de bewoners ook een korting op het inschrijvingsgeld.

Na de openingsuren blijft de cafetaria toegankelijk voor de bewoners.
Er is een nauwe samenwerking met de woonassistenten van de serviceflats.

3.2.6 Samenwerking lokale seniorenverenigingen en ouderenadviesraad

Alle dienstencentra werken nauw samen met de lokale seniorenverenigingen. Er worden heel wat activiteiten samen georganiseerd. Deze activiteiten verplichten je niet om lid te worden van de vereniging; je kan de activiteit meevolgen als niet-lid. De verenigingen verwijzen zorgbehoevende leden door naar de dienstverlening die het dienstencentrum aanbiedt.

De centrumleiders van LDC de Braambeier, Jonkhove en Pasterelle gaan vier keer per jaar naar de vergadering van de seniorenadviesraad.

3.2.7 G-sport

Nieuw in 2024:

In april 2024 werd het aanbod aan inclusieve bewegingsactiviteiten uitgebreid. De lokale dienstencentra zetten hiermee in op het motiveren van zoveel mogelijk inwoners om hen in beweging te krijgen. Bijzonder aan deze bewegingsactiviteiten is dat ze op maat zijn van iedereen, waardoor de activiteiten zeer toegankelijk zijn voor zowel alle leeftijdsgroepen als mensen met een beperking. Bijzonder aan ons aanbod is dat het voor iedereen toegankelijk is, dat wil zeggen of je nu fit of minder mobiel bent, jong of ouder bent of een beperking hebt... er is voor iedereen wat wils en daarom is de drempel laag en is iedereen welkom bij dit aanbod aan bewegingsactiviteiten.

Onze communicatiedienst creëerde hiervoor een eigen logo om deze activiteiten herkenbaar te maken in de katern van de dienstencentra in het Zedelgem magazine. Deze bewegingsactiviteiten werden afgestemd in overleg met lokale zorginstellingen zoals OC Cirkant en de ARAV.

Het gaat om de volgende nieuwe bewegingsactiviteiten, die in alle lokale dienstencentra en dus in alle deelgemeenten aangeboden worden:

- Indoor petanque: 3 mobiele indoor petanquebanen, met aandacht voor valpreventie en voorzien van aangepaste ballensets
- Boccia, met aangepaste ballensets en voorzien van een aangepaste ramp als hulpmiddel
- Indoor curling met duwstok

- Indoor croquet
- Biljart wordt voorzien van hulpmiddelen
- Pittenzakwerpen
- G-darts
- G-dans
- Laagdrempelige fietsgroep
- Laagdrempelige wandelgroep

3.2.8 Bewegen op verwijzing (BOV)

Begin 2017 diende de sportdienst Zedelgem een dossier in rond 'Bewegen op verwijzing'. In mei 2017 werd het project 'BOV' goedgekeurd door Vlaams Instituut Gezond Leven (Vigetz). Begin 2018 ging dit project van start in samenwerking met de sportdienst.

Wat houdt BOV in?

Via de huisarts kunnen inwoners worden doorverwezen naar een BOV-coach. De coach zal samen met hulpvragen een beweegplan op maat opstellen om zo meer te bewegen op eigen tempo. Resultaat? Een actiever leven op maat.

Indien nodig begeleidt de coach de hulpvragen bij de sportactiviteiten.

De dienstencentra stellen hun lokalen ter beschikking voor de 1 op 1 begeleidende gesprekken.

In 2024 zijn er in Zedelgem **35 gesprekken** geweest bij een bewegingscoach.

3.2.9 Vzw Oranje

Vzw Oranje heeft op het grondgebied Zedelgem een uitgebreide werking voor personen met een mentale beperking. Ze hebben een aanbod voor groeps- of zelfstandig wonen, maar ze begeleiden ook personen met een vermoeden van een beperking (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp).

De organisatie zet zeer sterk in op integratie binnen het bestaande aanbod in de gemeente.

In de vier dienstencentra wordt er samengewerkt met de lokale werking van vzw Oranje.

- In de Braambeier wordt er maandelijks een crea- namiddag georganiseerd in samenwerking met de begeleiders van deze organisatie. Zij leiden deze crea- namiddagen. Er komen telkens een aantal bewoners van vzw Oranje mee om deel te nemen. Deze activiteit wordt ook opengesteld voor andere deelnemers, op die manier wordt de integratie van mensen met een beperking in de lokale leefgemeenschap bevorderd. *Dit werd na de zomer 2024 stopgezet.*
- Naast de crea- namiddagen organiseren vzw Oranje en de dienstencentra 'Trage vormingen'. Deze zijn op maat van de eigen bewoners en het ruimere publiek. In het verleden hebben wij al verschillende cursussen aangeboden: cursus koken, cursus computer, cursus fotobewerking, naaiworkshops, cursus Facebook,...
- In september 2014 ging het Retouchecafé van start. Het doel van dit 'naai- en herstelatelier' is in de eerste plaats: personen met een (vermoeden van) beperking aanleren hoe ze samen met een vrijwilliger hun kleren kunnen herstellen, een broek kunnen inleggen, een knoop kunnen aannaaien,... Bijkomend wordt de mogelijkheid geboden aan sociaal zwakkere buurtbewoners om naar het dienstencentrum te komen en samen met een vrijwilliger van Oranje of de Braambeier herstellingswerkjes uit te voeren. Hierbij wordt voornamelijk gemikt naar mensen die enige kennis hebben of bereid zijn om deze aan te leren, maar niet beschikken over een naaimachine thuis. Nu heet deze activiteit 'Naald en draad'.
- In LDC Jonkhove organiseert vzw Oranje/OC Cirkant Doe-plekken. Dit is een activiteit die voor iedereen open staat. In de cafetaria worden er bepaalde taken/opdrachten uitgevoerd. De

taak/opdracht wordt opgesplitst in kleinere onderdelen, waardoor iedereen een onderdeel op zich kan nemen.

- Vzw Oranje heeft de mogelijkheid om in alle vier de dienstencentra lokalen te huren/gebruiken voor cliëntoverleg.
- Er wordt begeleid vrijwilligerswerk aangeboden op de verschillende locaties

3.2.10 't Wit Huis Spermalie

't Wit Huis te Loppem is een organisatie die begeleiding aanbiedt aan personen met een visuele beperking. Dit is een onderdeel van vzw De Kade.

Er wordt begeleid werk aangeboden in 2 dienstencentra. (zie verder)

3.2.11 OC Cirkant

Op het grondgebied van Aartrijke bevindt zich een grote zorginstelling die woonondersteuning biedt aan volwassenen met een meervoudige beperking.

Vooraf dienstencentrum Jonkhove werkt nauw samen met deze organisatie:

- Maandelijks organiseert OC Cirkant en dienstencentrum Jonkhove enkele activiteiten: rolstoeldansen, zangnamiddagen, kookworkshops en creanamiddagen. Deze activiteiten staan steeds open voor alle bezoekers van het dienstencentrum.
- De bewoners van OC Cirkant komen regelmatig op bezoek in de dienstencentra voor een tas koffie.
- De bewoners van OC Cirkant nemen deel aan de doe-plek in LDC Jonkhove.
- Maandelijks is er in LDC Jonkhove het 'AanZet'-loket
- Tearoom aanbod op vrijdag in de dienstencentra

3.2.12 Ter Loo

Sinds juni 2024 werken LDC de Braambeier en Ter Loo samen.

Ter Loo biedt, op grondgebied Zedelgem, een warme thuis aan jongvolwassenen met een verstandelijke en/of fysieke beperking.

In het kader van deze samenwerking voert de dagbesteding van Ter Loo maandelijks diverse ondersteunende taken uit binnen LDC de Braambeier, zoals het dekken van tafels, stofzuigen van dienstwagens, reinigen van vensterbanken en het samenstellen van poetspakketten. Deze taken worden groepsgewijs en op maat van de mogelijkheden van de deelnemers uitgevoerd.

3.3 Participatie kwetsbare groepen

3.3.1 Begeleid vrijwilligerswerk

Sinds 2013 hebben de dienstencentra zich geëngageerd om begeleid vrijwilligerswerk te organiseren. Wij bieden aan bewoners van vzw Oranje, 't Wit Huis Spermalie, Ter Loo, Covias specifieke taken aan op maat. De begeleiding op de werkvloer wordt uitgevoerd door een medewerker en de centrumleider. Vanuit de organisatie is er een begeleider die op afstand alles opvolgt.

De bewoners krijgen eerst een proefperiode om te zien of de taakinhoud hen ligt en hoe ze functioneren op drukke momenten. De opvolging van hun werk wordt op regelmatige basis geëvalueerd.

Enkele bewoners van vzw Oranje nemen de volgende taken op zich: lege flessen sorteren, tafels indekken, dienstwagens wassen, flyers verdelen bij lokale zelfstandigen, afwas, was plooien, onderhouden van kippenhok,...

Zowel de Braambeier, Jonkhove als de Pasterelle biedt begeleid werk op maat aan.

In LDC Veltershof wordt er begeleid werk aangeboden in samenwerking met Covias.

Enkele bewoners van 't Wit Huis Spermalie hebben begeleid werk in de Braambeier en de Pasterelle: versnipperen van documenten, ophaling 'papier en karton' van serviceflats voorbereiden,...

3.3.2 Artikel 60

De dienstencentra heeft in 2024 een werknemer in dienst gehad i.k.v. artikel 60.

3.4 Buurtgerichte zorg

3.4.1 Buurtanalyse

3.4.1.1 Veldegem

Er werd vooraf een keuze gemaakt om de deelgemeente Veldegem als buurt te gaan benaderen.

Er werden in 2021 reeds op verschillende manieren binnen onze werking gegevens verzameld, die meestal kunnen uitgefilterd worden op niveau van de deelgemeente en van de wijk/buurt.

Vanuit de gegevens hebben we in Veldegem een werkgroep opgericht met lokale zorgpartners, lokale actoren, vertegenwoordiger SAR, interne diensten (Jeugd, kinderzorg, ...).

Binnen de werkgroep werd er een doel gesteld:

- Buurt verbinden aan de hand van een activiteit
- Buurtnetwerk uitbouwen samen met de buurt
- Bepalen van de buurt: Steenovenwijk

Het is van groot belang dat we acties uitwerken, maar dit kan niet zonder de buurt.

In 2024 gaat een Kick off door: Buurtbabbel. Hier willen de buurt samen krijgen en aan de hand van enkele concrete vragen willen we de noden, talenten,... van de burens in kaart brengen.

Uit deze buurtbabbel willen we enkele nieuwe leden voor de stuurgroep halen, zodat zij mee acties kunnen bepalen om een zorgzame buurt te ontwikkelen.

Wanneer de acties uit de buurt komen heeft het meer kans op slagen en kunnen de acties ook verankerd worden in de wijk.

3.4.1.2 Aartrijke

In 2023 werd er een kwetsbaarheidsonderzoek uitgevoerd in Aartrijke. Met deze gegevens + de kwantitatieve gegevens willen we een gelijkaardig traject (cfr. Veldegem) uit werken in Aartrijke.

Dit staat op de planning voor 2024.

Kwetsbaarheidsonderzoek:

- Eindverslag
- Terugkoppeling naar vrijwilligers
- Terugkoppeling naar deelnemers
- Acties en aandachtspunten:

De acties die we willen ondernemen zullen verder uitgewerkt worden samen met de resultaten van de buurtanalyse van Aartrijke.

Het kwetsbaarheidsonderzoek wordt als onderdeel gebruikt van deze analyse.

De 75-plussers in Aartrijke wonen verspreid op het grondgebied, desondanks zien we dat er zijn heel wat 75-plussers aanwezig in de dorpskern. We merken op dat er zowel verspreid op het grondgebied, als in de dorpskern 'groepen' zijn die kwetsbaar zijn. De groepen die verder uit de dorpskern gelegen zijn, zijn vaak geïsoleerd en vormen hierdoor een risicogroep.

Bij de globale kwetsbaarheid vinden we de grootste groep 'mild' kwetsbaren in de wijk rondom het begin van de Brugsestraat, in de dorpskern. Als we kijken naar de 'zeer' kwetsbaren dan kunnen we drie grote groepen onderscheiden in: de wijk rondom het begin van de Brugsestraat, de wijk rondom de Minnezangerstraat en 't Veld.

Kijken we naar de deelcomponenten van kwetsbaarheid, dan is er een grote groep 'mild kwetsbaar' bij de sociale- en omgevingscomponent. De groep met de meest 'zwaar kwetsbare' personen, is bij de fysieke deelcomponent. De grootste groep 'niet kwetsbare' personen is bij de psychologische deelcomponent.

Er moet op alle vier de deelcomponenten van kwetsbaarheid ingezet worden, maar voor Aartrijke mag er een extra focus gelegd worden op de sociale- en omgevingscomponent. Aangezien daar de grootste groep kwetsbare personen zich bevinden. We willen ons inzetten op het samenbrengen van mensen, op kleine ontmoetingen en het belang van ondersteuning door burens. Alsook op het informeren van woonaanpassingen en verfraaiingen van of in de buurt.

Acties:

- Preventief werken naar mensen die op alle componenten mild kwetsbaar scoren.
 - Informatieve voordrachten rond bepaalde thema's die aanleunen bij hun dagelijks leven.
 - Laagdrempelige ontmoetingen tussen mensen laten ontstaan door de projecten buurtgerichte zorg.
- Huisbezoeken bij de personen die zeer kwetsbaar zijn in Aartrijke.
 - Dit zijn in totaal 86 zeer kwetsbare personen.
 - 56 personen vulden hun contactgegevens in en kunnen gecontacteerd worden voor een huisbezoek.
- Informatie i.v.m. uitrusting van de woning doorgeven aan de Woonwinkel.
 - 10 respondenten geven aan dat de Woonwinkel hun mag contacteren.
 - Infosessie organiseren i.v.m. woningaanpassing in LDC Jonkhove.
 - Opmerking: weinig bereidwilligheid om aanpassingen in de woonst te maken.
- Activiteiten en evenementen organiseren vanuit LDC Jonkhove om sociale en omgevingskwetsbaarheid te verlagen.
- Acties gericht naar de 75-plussers van Aartrijke
 - Naar de mensen die deelgenomen hebben aan het kwetsbaarheidsonderzoek een brief sturen met
 - de resultaten van het onderzoek
 - een flyer met het aanbod van het LDC (maaltijden, douche, wassalon, ophaaldienst, sociaal advies, boodschappendienst, Mobitwin, fietsverhuur, activiteiten, evenementen,...)
 - een uitnodiging in het LDC voor 2 gratis maaltijden
 - Flyer met het aanbod/werking Woonwinkel en een uitnodiging voor de infosessie van de Woonwinkel
- Uitwerken van een voetgangercirkel in de dorpskern (Minnezangerstraat hierin opnemen).
- Actie naar 't Veld i.k.v. buurtgezichte zorg uitwerken. In deze wijk zijn er amper 'niet kwetsbare' 75-plussers.

3.4.2 Buurtgerichte acties van de dienstencentra en lokaal bestuur

Hieronder vind je een overzicht van lopende en afgelopen buurtacties die werden georganiseerd/getrokken vanuit het lokaal bestuur. Per actie werden de 8 bouwstenen van buurtgerichte zorg gekoppeld.

	Zorgnoden detecteren	Zorgtoeleiding	Sociale netwerken versterken	Sociaal gewaardeerde rollen creëren	Partnerschappen	Sensibiliseren /informeren	Buurt- en impactanalyse	Beleidsadvisering vanuit de straat
Woonzorgproject 2013-2018	X	X	X		X	X	X	professionals
Verjaardagskaarten 70-jarigen		X	X	X	X			
Huisbezoeken 80-jarigen + 90-jarigen	X	X				X	X	
Samenwerking met zorgactoren	X	X		X	X	X		X
Samenwerking met lokale verenigingen	X	X	X		X			
Hoplr	X		X					x
Openbare computerruimte en Wifi						X		
Soep op de stoep	X	X	X	X	X			
Buurtbabbel Veldegem	X	X	X	X	X	X	X	

Tijdens de 10 daagse van de geestelijke gezondheid gingen we vanuit de dienstencentra rond in iedere woonkern met gratis, verse soep, dit onder de noemer '**Soep op de stoep**':

Wanneer: Dinsdag 01/10/2024

Locatie: Ludovicus Vandendriesscheplein – Veldegem

Aantal deelnemers: 2 personen wegens het slechte weer

Wanneer: Donderdag 03/10/2024

Locatie: Spreeuwenweg – Loppem

Aantal deelnemers: 18 personen, er werd een oproep op Hoplr geplaatst door een buurtbewoner

Wanneer: Maandag 07/10/2024:

Locatie: Het Groenhof – De Leeuw

Aantal deelnemers: 9 personen

Wanneer: Dinsdag 08/10/2024

Locatie: De Wilgen - Aartrijke

Aantal deelnemers: 7 personen,

Wanneer: Donderdag 10/10/2024

Locatie: Sperreweg – Zedelgem

Aantal deelnemers: 7 personen

Evaluatie algemeen: Best vooraf de locaties bezoeken, minder soep bestellen: 8 liter i.p.v. 10 liter. Eventueel de uren wat wijzigen: 12u tot 12u45, meer kans om gezinnen over de middag uit te nodigen? Bewoners waren zeer dankbaar met het initiatief.

3.4.3 Versterken en ondersteunen van buurtprojecten/initiatieven met partners

	Zorgnoden detecteren	Zorgtoeleiding	Sociale netwerken versterken	Sociaal gewaardeerde rollen creëren	Partnerschappen	Sensibiliseren /informeren	Buurt- en impactanalyse	Beleidsadvisering vanuit de straat
Buurtbar by Cirkant	X	X	X	X	X			

- **Buurtbar (i.s.m. OC Cirkant)**

De buurtbar is een samenwerking tussen OC Cirkant en de lokale dienstencentra.

Op 7 september 2021 was de inhuldiging en de effectieve start van het project. Dit kwam met 1 jaar vertraging door de horecaregels rond Covid.

De bedoeling is om tweewekelijks op dinsdag met de buurtbar-caravan neer te poten in verschillende buurten in Groot-Zedelgem. Het doel is om (met een potje koffie, een gebakje en een gezellige babbel) inwoners uit hun sociaal isolement te halen.

Heel wat mensen geven aan eenzaam te zijn en sociaal contact te missen. Door met de Buurtbar tot bij hen te komen en hen ook daadwerkelijk uit te nodigen om samen even 'buiten' te komen in een informeel en gezellig kader, zijn wij er van overtuigd dat we zo een andere doelgroep kunnen bereiken dan mensen die bijvoorbeeld al de weg hebben gevonden naar dienstencentra en verenigingen.

Aan de hand van het kwetsbaarheidsonderzoek en overleg met team sociale dienst werden bepaalde kwetsbare buurten naar voor geschoven. Dit zijn de plaatsten waar de buurtbar op vooraf gekende momenten ontmoeting zal creëren.

De uitbating van de buurtbar-caravan gebeurt door bewoners van OC Cirkant en vrijwilligers.

De vrijwilligers van OC Cirkant zijn het ideale aanspreekpunt voor inwoners die op zoek zijn naar passende hulpverlener. Zij kunnen een belangrijke doorverwijzer zijn of een luisterend oor bieden.

Hieronder vind je de data van 2024:

- Donderdag 18 april – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 2 mei – Spreeuwenweg Loppem
- Donderdag 23 mei - Lucovicus Vandendriesscheplein Veldegem
- Donderdag 30 mei – Wijk Toekomst Loppem
- Donderdag 13 juni – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 27 juni – Spreeuwenweg Loppem
- Donderdag 11 juli – Ludovicus Vandendriesscheplein Veldegem
- Donderdag 25 juli – Wijk Toekomst Loppem
- Donderdag 8 augustus – Wijk Wilgen Aartrijke
- Donderdag 22 augustus – Spreeuwenweg Loppem
- Donderdag 5 september – Lucovicus Vandendriesscheplein Veldegem

- Donderdag 19 september – Wijk Toekomst Loppem

3.5 Preventie en vroegdetectie zorgbehoevendheid of welzijnsproblematiek

3.5.1 Verjaardagskaarten 70-jarigen

In 2015 werd het project ‘Liever Actiever: ook jij stapt en trapt mee’ opgestart. Via dit project werd een laagdrempelig en aangepast activiteitenaanbod uitgewerkt vanuit LDC de Braambeier en de sportdienst, zodat inactieve senioren en mensen met een beperking de kans kregen om op een gestructureerde manier en binnen een professioneel kader deel te nemen aan bewegingsactiviteiten. Volgende activiteiten werden uitgewerkt: fietsclub de Trage Trappers, wandelclub de Trage Stappers, zitturnen, cursussen rond gezondheid en beweging, verjaardagskaarten voor de 70-jarigen en het fietsverhuur.

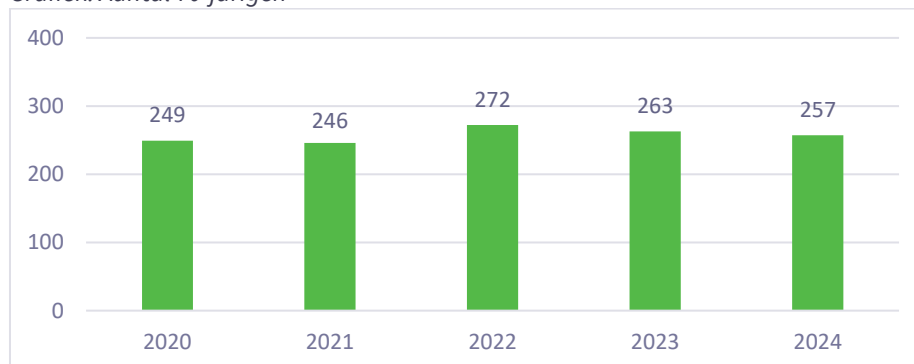
Aan de hand van verjaardagskaarten laten we de 70-jarigen kennis maken met de dienstverlening en activiteiten van de verschillende dienstencentra.

Deze verjaardagskaarten worden verdeeld in samenwerking met de seniorenverenigingen. Indien iemand lid is van een seniorenvereniging, dan gaan zij hiermee langs. Alle andere 70-jarigen krijgen een bezoek van een vrijwilliger van het dienstencentrum.

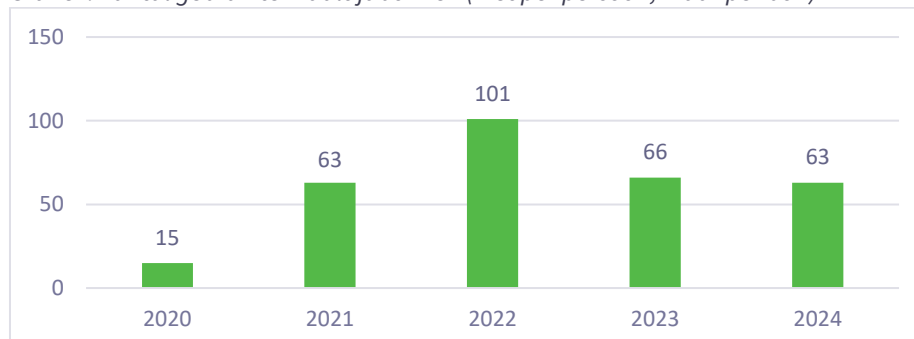
Sinds 2015 krijgt iedere inwoner die 70 jaar wordt een verjaardagskaart, deze bevat 2 bonnen:

- 2 gratis maaltijden
- 1 gratis bewegingsactiviteit

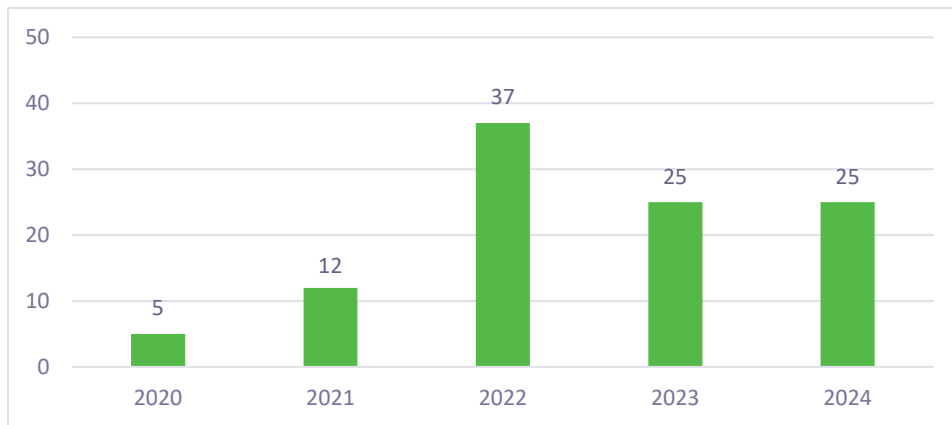
Grafiek: Aantal 70-jarigen



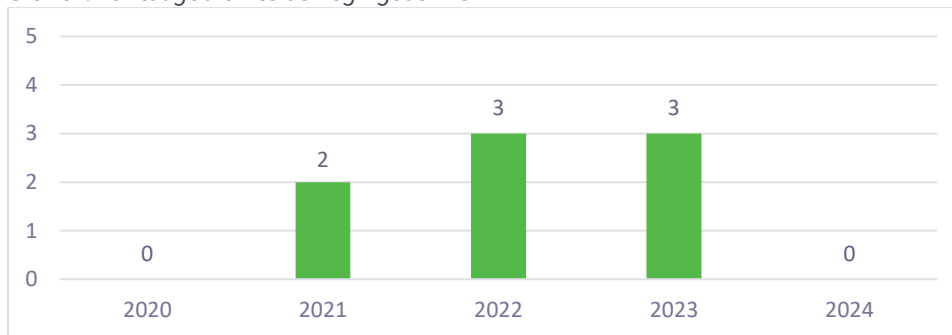
Grafiek: Aantal gebruikte maaltijdbonnen (niet per persoon, maar per bon)



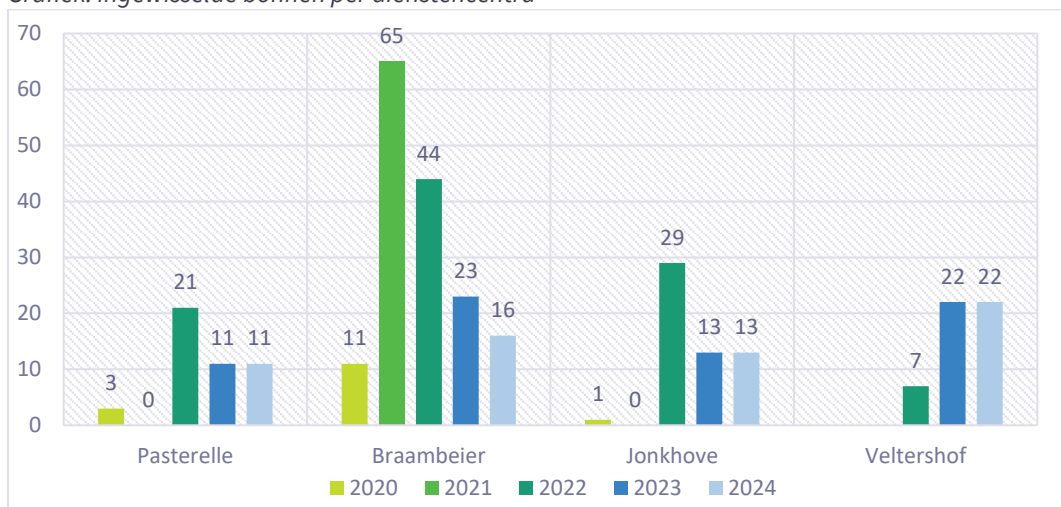
Grafiek: Percentage aantal gebruikte maaltijdbonnen



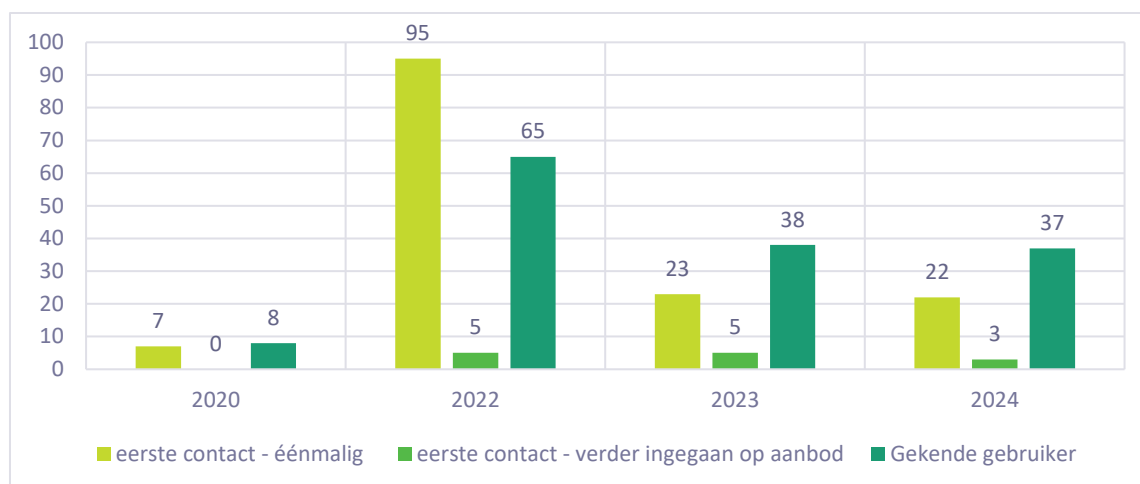
Grafiek: Aantal gebruikte bewegingsbonnen



Grafiek: ingewisselde bonnen per dienstencentra



Grafiek: profiel gebruikers bonnen



3.5.2 Huisbezoeken 80-jarigen

Sinds oktober 2010 gaat de maatschappelijk werker van de dienstencentra op huisbezoek bij alle 80-jarigen op het grondgebied. Wij zien dat er heel wat 80-jarigen geen zicht hebben op waar ze terecht kunnen met al hun vragen: Waar heb ik recht op? Waar kan ik poetshulp aanvragen? Wat is een verwarmingstoelage?

Door de mensen thuis te bezoeken, proberen we de stap naar de dienstverlening van het Sociaal Huis en andere zorg verlenende diensten te verkleinen. De mensen op een correcte manier doorverwijzen is primair.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het risico op vereenzaming en wordt er tijdens het huisbezoek gepeild naar sociaal contact, tijdsbesteding, ... Het dienstverlenend aanbod van de dienstencentra wordt uitgebreid toegelicht en de senioren worden aangespoord om deel te nemen aan een activiteit.

Het project verloopt als volgt : de maatschappelijk werker gaat op huisbezoek bij alle 80-plussers. Dit huisbezoek wordt vooraf gegaan door een begeleidende brief die de mensen thuis ontvangen. Tijdens het bezoek wordt er nagegaan waar iedere oudere recht op heeft en of hij op de hoogte is van alle diensten die het OCMW en andere zorgverstrekkers in Zedelgem te bieden heeft op vlak van ouderenzorg.

In het kader van het Woonzorgproject “Zorg Vrij Wonen Zedelgem”, wordt nagegaan of er vervolgb bezoeken kunnen georganiseerd worden door vrijwilligers of een zorgpartner.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal verstuurd brieven	175	98	141	103	112	34	85	160	177	49
Aantal telefonisch contact	190	109	119	101	123	31	94	175	196	34
Aangebeld om huisbezoek te plannen (geen telefoongegevens)	18	4	11	11	21	6	16	32	21	4
Kaartje nagelaten wegens geen reactie	3	9	13	8	8	2	11	17	22	3
Aantal reacties op kaartje	0	2	4	0	5	0	2	6	3	0
Aantal huisbezoeken	106	56	74	67	73	20	54	92	119	20
Aantal bureel bezoeken	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1

Aantal weigering voor huisbezoeken	86	52	37	27	31	8	29	62	47	9
Aantal weigering voor 2 ^{de} HB	-	-	-	-	25	7	19	42	43	0
Aantal verhuisd WZC	5	1	3	0	3	0	0	5	3	0
Aantal negatieve reacties	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Aantal mensen niet bereikt	1	7	9	8	5	/	0	11	19	16
2de of opvolgend huisbezoek	2	3	4	3	10	2	6	5	3	0

3.5.3 Nieuwe/interne verhuizers

Alle senioren die doorheen het jaar naar Zedelgem of binnen Zedelgem verhuizen worden gecontacteerd. Senioren die beslissen om op latere leeftijd te verhuizen komen vaak terecht in een omgeving waar ze hun netwerk opnieuw moeten uitbouwen.

Uit de kwetsbaarheidsonderzoeken blijkt dat deze senioren meestal een beter uitgeruste woning hebben, maar nog geen contact met burens. Dit zorgt dat ze sociaal kwetsbaarder zijn.

Om dit tegen te gaan, neemt de maatschappelijk werker contact op met hen met een voorstel van huisbezoek. Indien ze dit niet wensen, kunnen ze haar steeds contacteren wanneer nodig.

In 2024 werden er geen personen opgebeld en huisbezoeken ingepland.

3.5.4 Multidisciplinair Overleg

Wij zijn een externe organisator van multidisciplinair overleg. Als dienstencentrum hebben we tot op heden nog geen overleg zelf georganiseerd. We hebben wel reeds als zorgpartner deelgenomen aan een dergelijk overleg.

Binnen het OCMW werden meerdere MDO's georganiseerd door de maatschappelijk werkers.

In het kader van het Woonzorgproject wordt het aanbod als organisator (zowel vanuit het dienstencentrum als vanuit de sociale dienst van het OCMW) bekend gemaakt aan alle zorgactoren.

Daarnaast wordt het gratis gebruik van de lokalen van het dienstencentrum en het sociaal huis aangeboden aan om het even welke actor die een MDO wenst te organiseren.

3.6 Dienstverlening

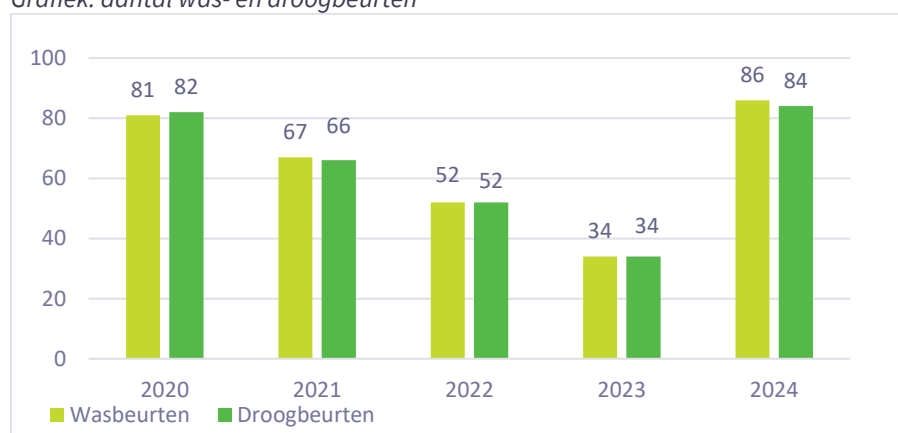
Onze dienstverlening is bestemd voor alle inwoners van groot Zedelgem vanaf 55 jaar of personen met een beginnende zorgbehoefte. De inwoners jonger dan 55 jaar gaan langs bij de maatschappelijk werker voor een sociaal onderzoek. Zij kijkt of deze personen een beginnende zorgbehoefte hebben of niet.

3.6.1 Wassalon

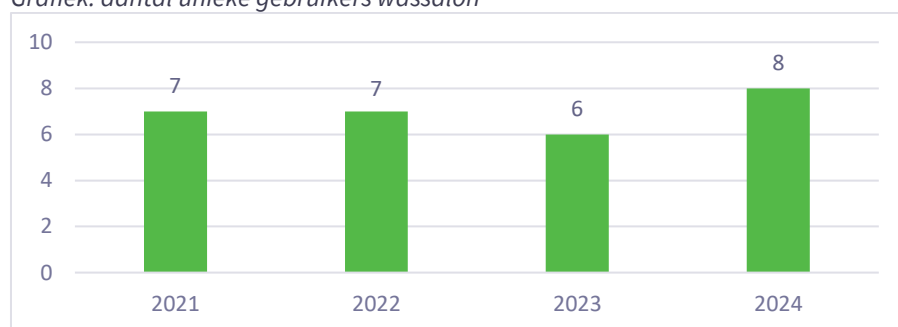
Het dienstencentrum heeft een wassalon ter beschikking. Deze bestaat uit een wasmachine (€2,50/wasbeurt) en droogkast (€1,25/droogbeurt).

- **LDC de Braambeier**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten

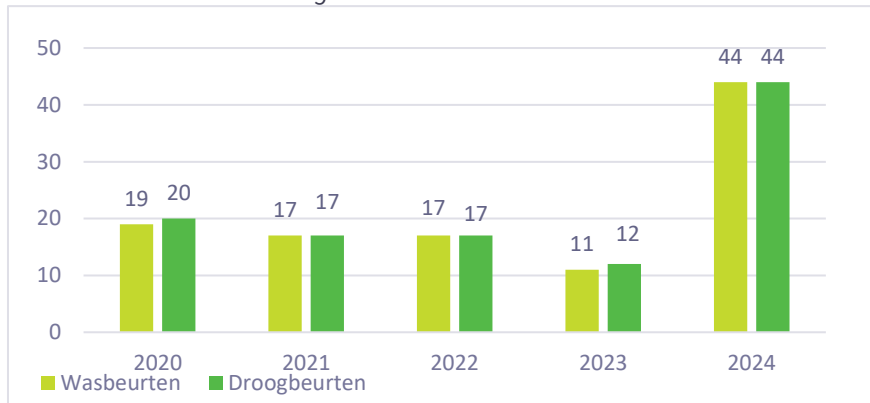


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

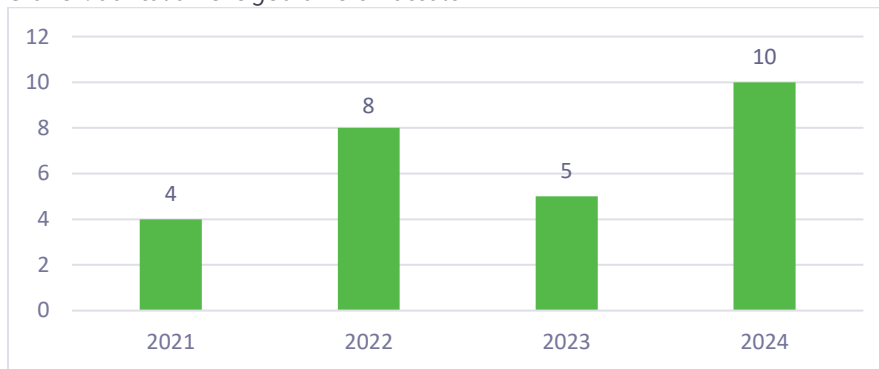


- **LDC Jonkhove**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten

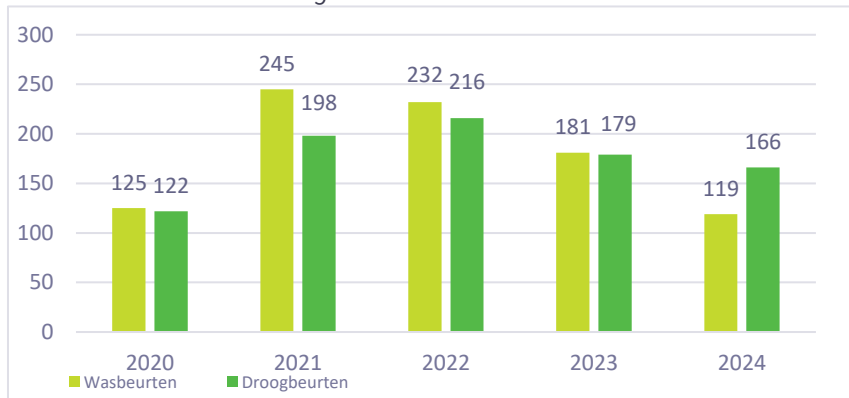


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon



- **LDC de Pasterelle**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten

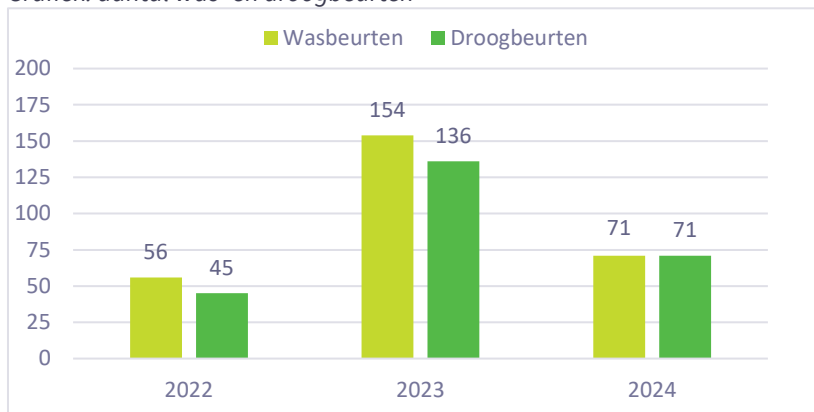


Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

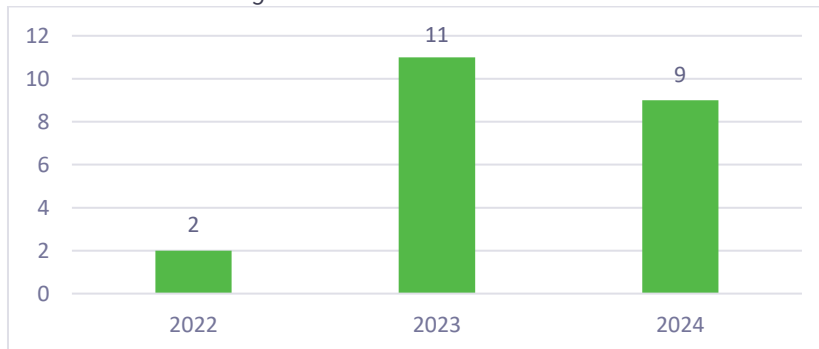


- **LDC Veltershof**

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers wassalon

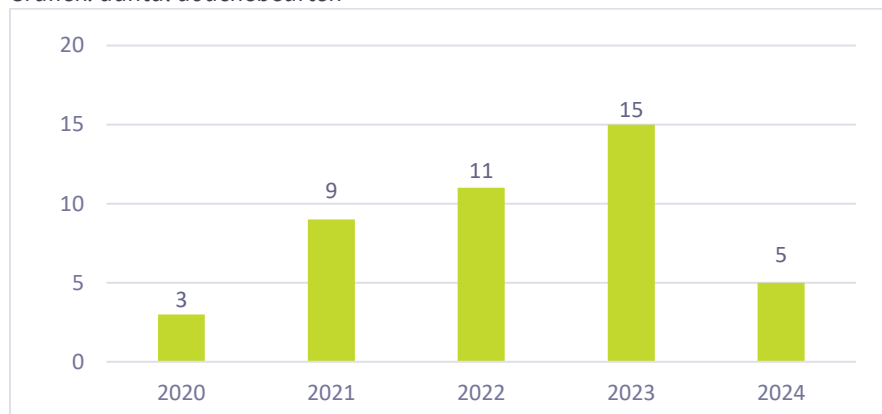


3.6.2 Douche

De dienstencentra hebben een badkamer met inloepdouche ter beschikking. Deze is toegankelijk en voldoende ruim voor eventuele rolwagengebruikers en is aangepast met handgrepen en een douchezitje. Een douchebeurt bedraagt € 2,00 per persoon.

- **LDC de Braambeier**

Grafiek: aantal douchebeurten

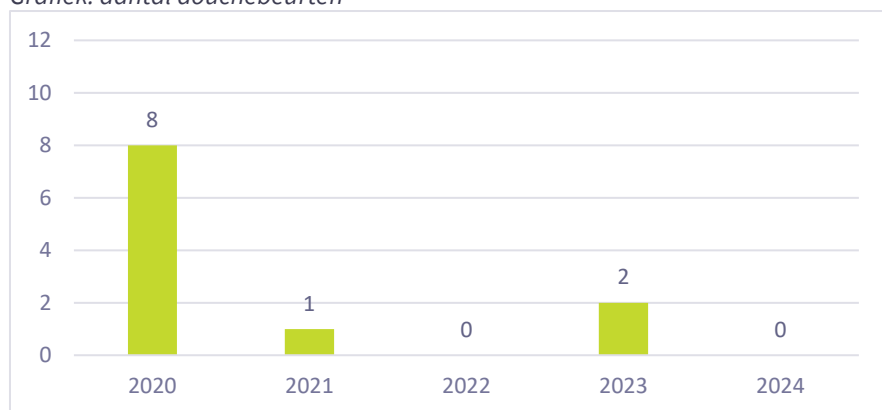


Grafiek: aantal unieke gebruikers

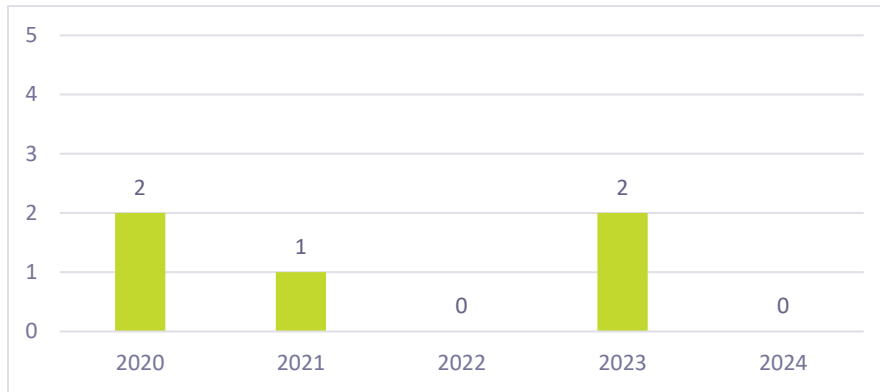


- **LDC Jonkhove**

Grafiek: aantal douchebeurten

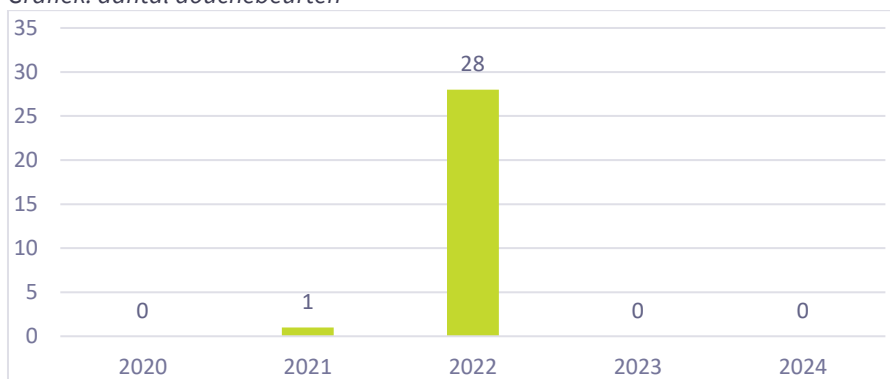


Grafiek: aantal unieke gebruikers

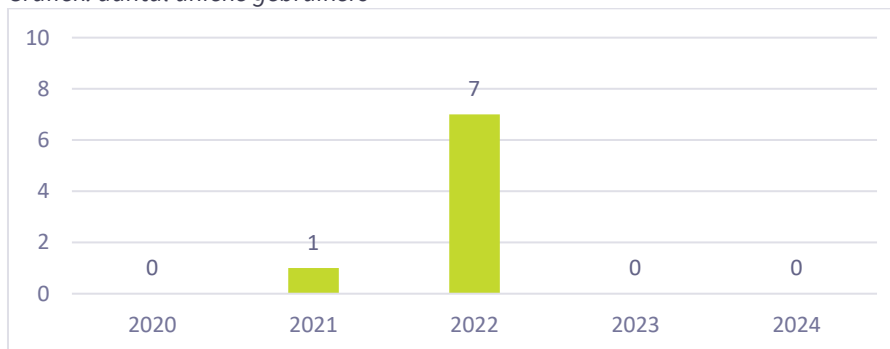


- **LDC de Pasterelle**

Grafiek: aantal douchebeurten

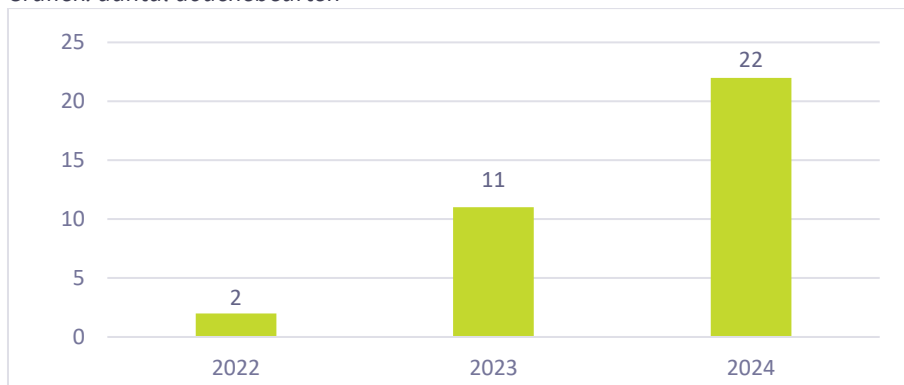


Grafiek: aantal unieke gebruikers

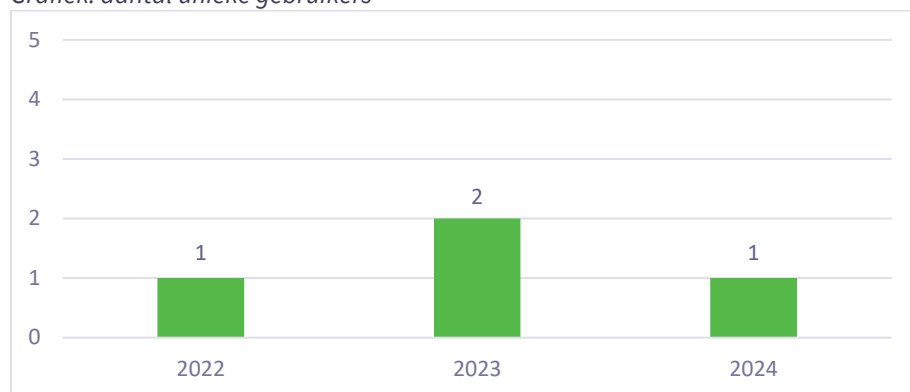


- **LDC Veltershof**

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers



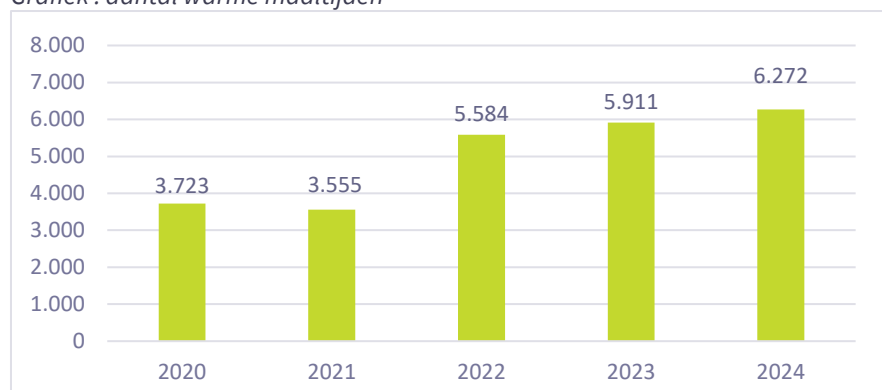
3.6.3 Maaltijden

Sinds 1 augustus 2023 worden de warme maaltijden geleverd door Traiteur Delimeal. Alle maaltijden worden de dag voordien besteld en op de dag zelf warm geleverd.

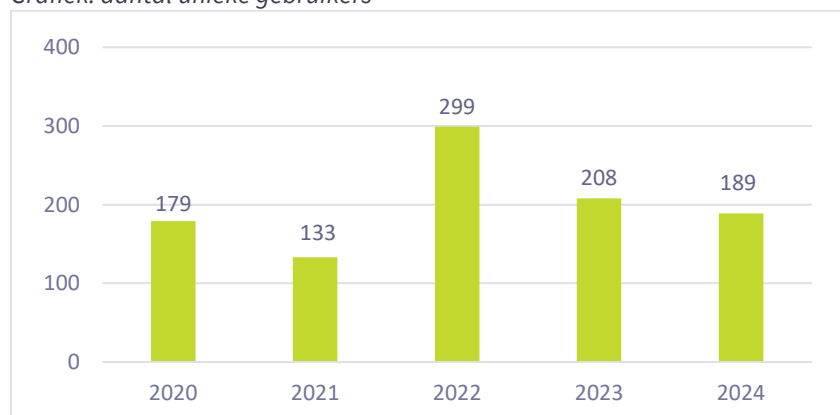
Bij elke nieuwe bezoeker die komt eten wordt de identiteitskaart ingelezen in ons registratieprogramma. Is de bezoeker inwoner van groot Zedelgem en is 55+ of zorgbehoevend of heeft die een verhoogde tegemoetkoming, dan betaalt hij/zij €8,50. Valt de bezoeker onder geen enkel van deze categorieën, dan betaalt hij/zij €11,50 voor een warme maaltijd.

- **LDC de Braambeier**

Grafiek : aantal warme maaltijden

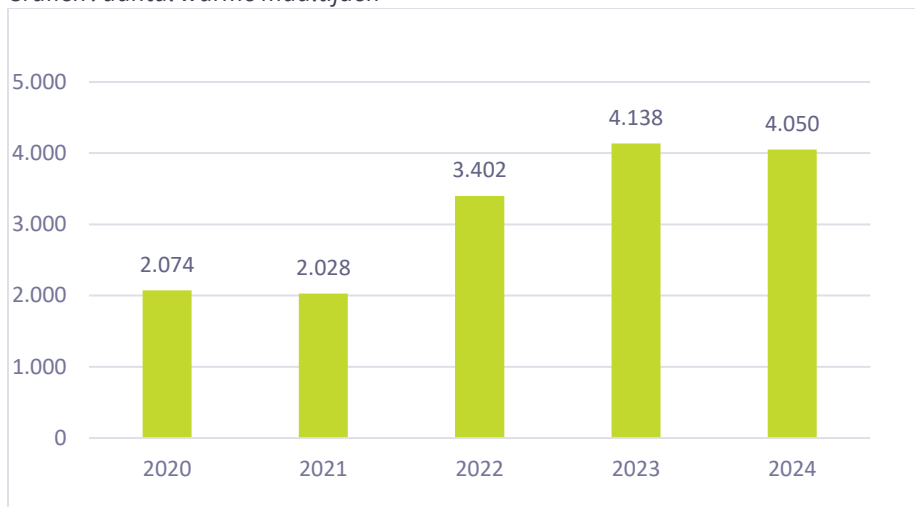


Grafiek: aantal unieke gebruikers



- **LDC Jonkhove**

Grafiek : aantal warme maaltijden

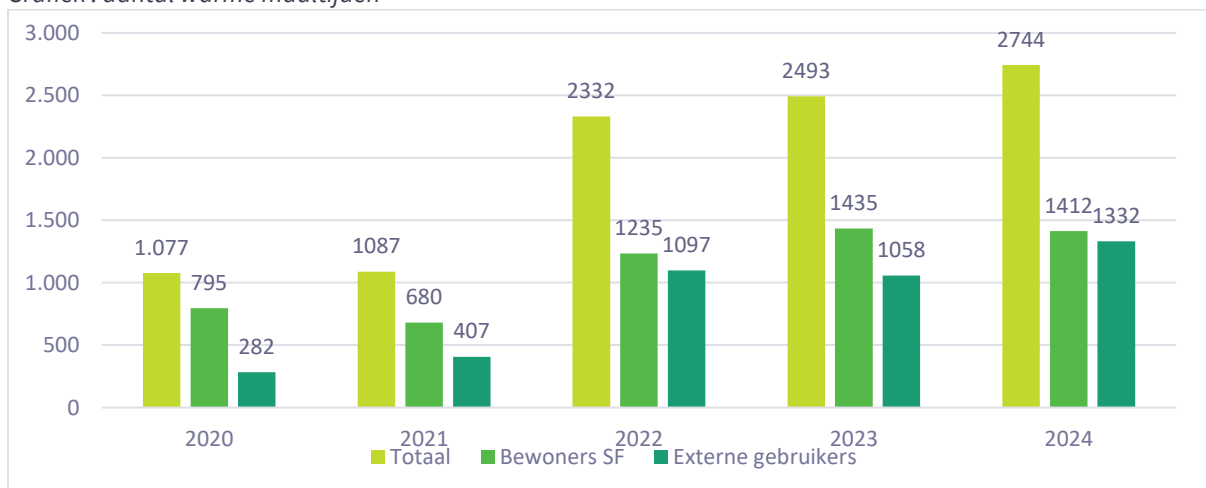


Grafiek: aantal unieke gebruikers

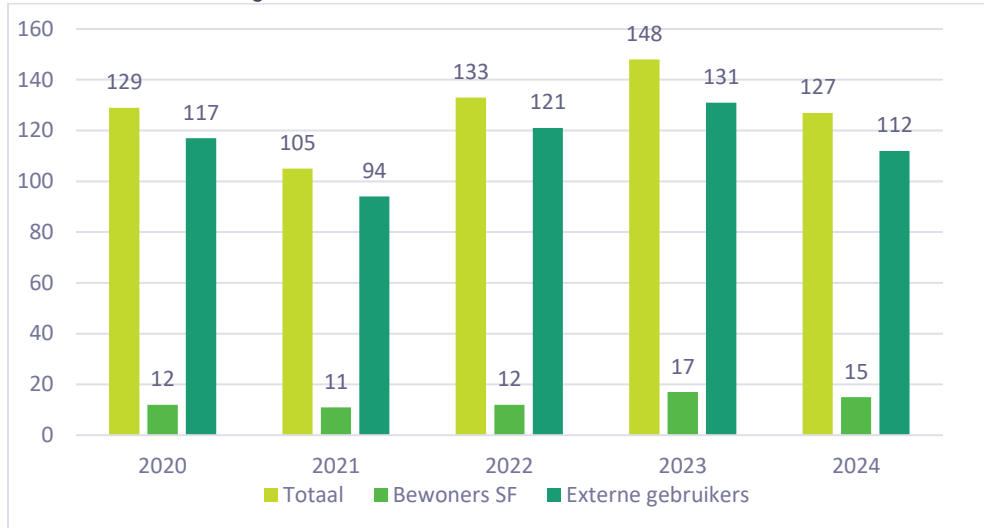


- **LDC de Pasterelle**

Grafiek : aantal warme maaltijden

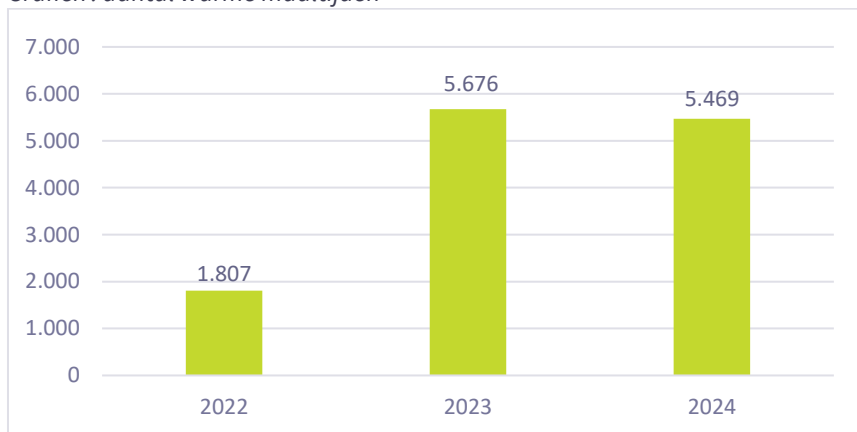


Grafiek: aantal unieke gebruikers

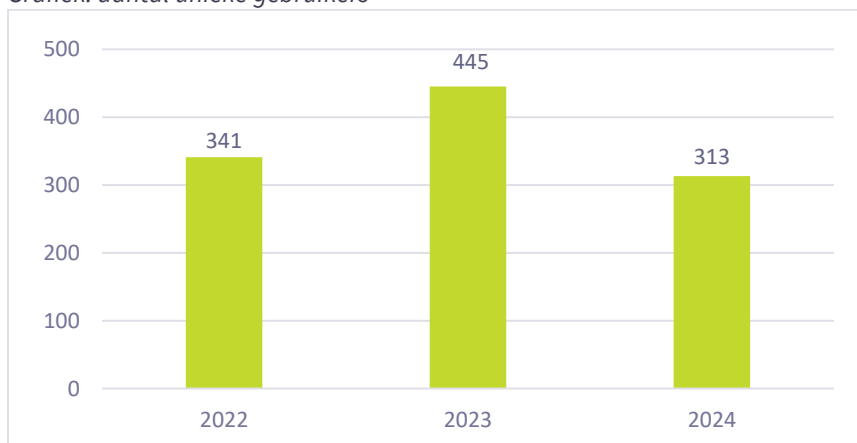


- **LDC Veltershof**

Grafiek : aantal warme maaltijden



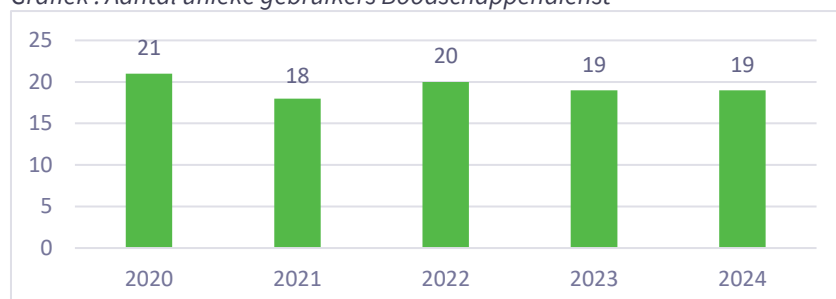
Grafiek: aantal unieke gebruikers



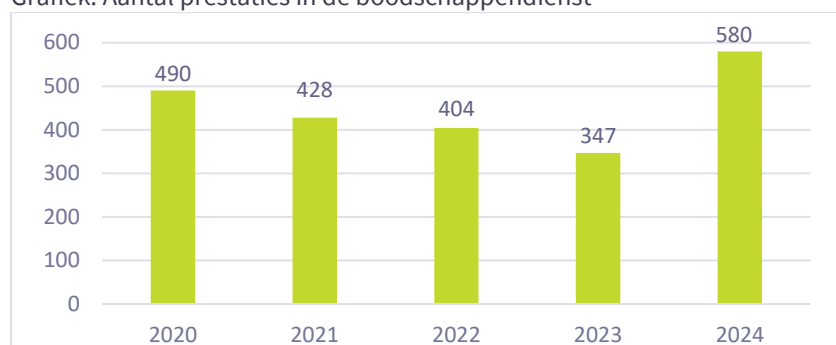
3.6.4 Boodschappendienst

Sinds september 2011 zijn we gestart met het aanbieden van een boodschappendienst. Doordat de boodschappendienst gecoördineerd worden door de maatschappelijk werker, wordt er geen opsplitsing gemaakt tussen de dienstencentra.

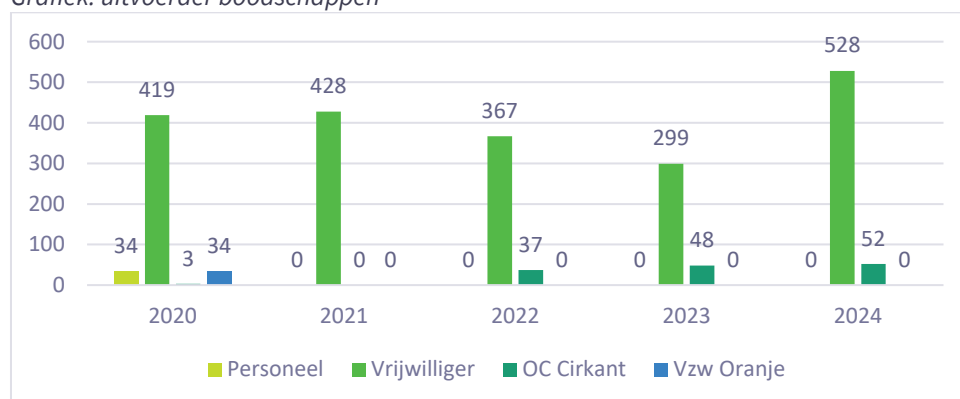
Grafiek : Aantal unieke gebruikers Boodschappendienst



Grafiek: Aantal prestaties in de boodschappendienst



Grafiek: uitvoerder boodschappen

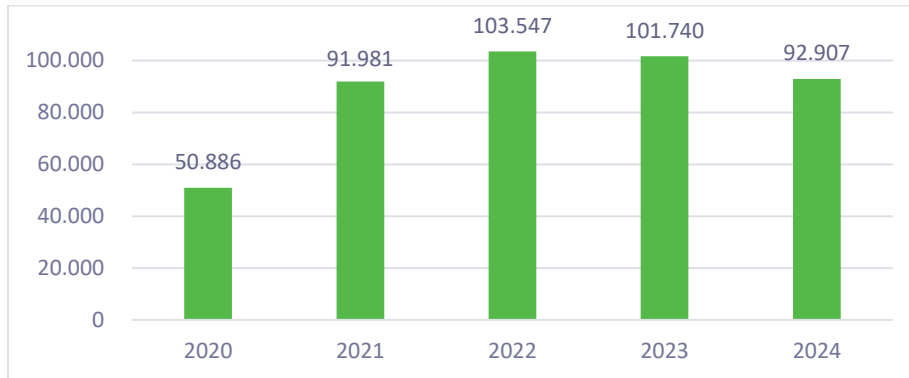


3.6.5 Mobiliteit

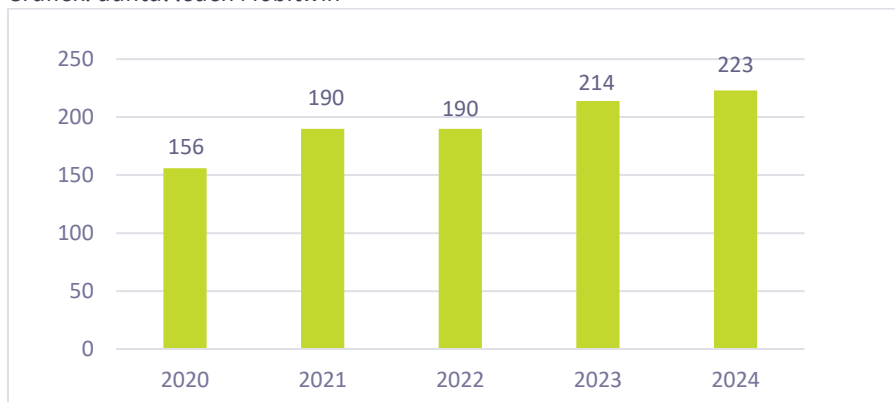
Aard
Mobitwin
Ophaaldienst
Fietsverhuur (gewoon/elektrisch)

3.6.5.1 Mobitwin

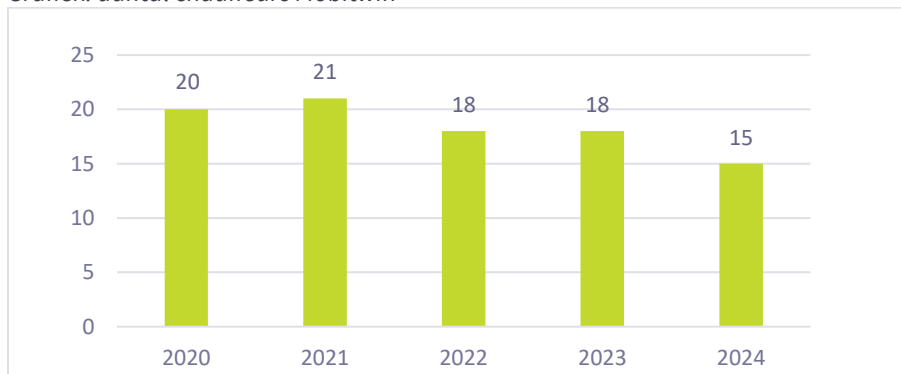
Grafiek: aantal kilometers Mobitwin



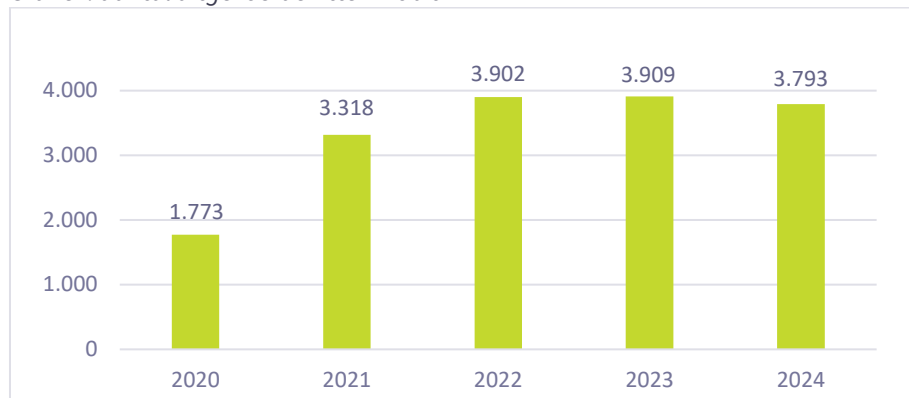
Grafiek: aantal leden Mobitwin



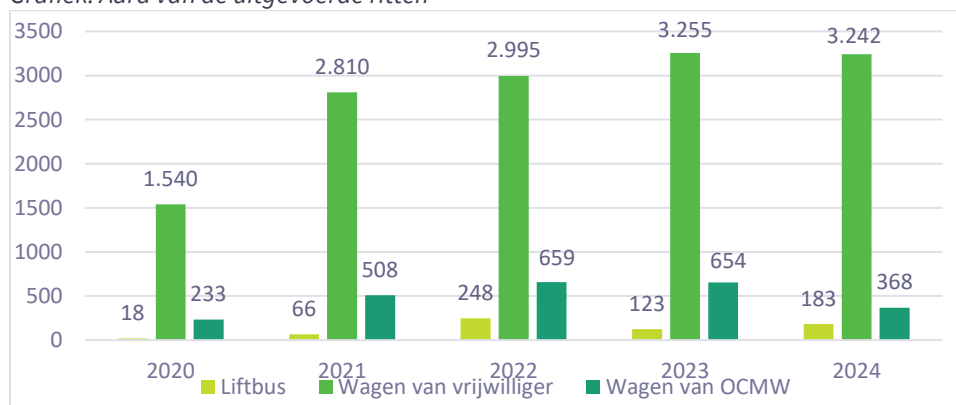
Grafiek: aantal chauffeurs Mobitwin



Grafiek: aantal uitgevoerde ritten Mobitwin



Grafiek: Aard van de uitgevoerde ritten



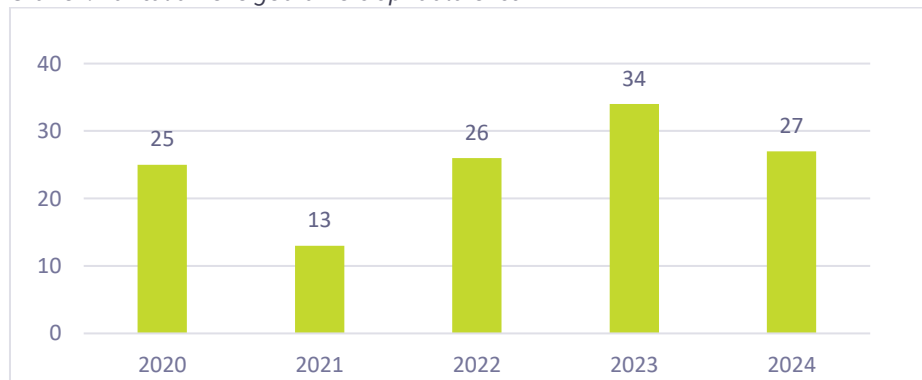
3.6.5.2 Ophaaldienst

Iedere weekdag kunnen bezoekers thuis worden opgehaald om naar één van de dienstencentra te komen. Dit om een activiteit bij te wonen, gebruik te maken van onze dienstverlening of andere mensen te ontmoeten.

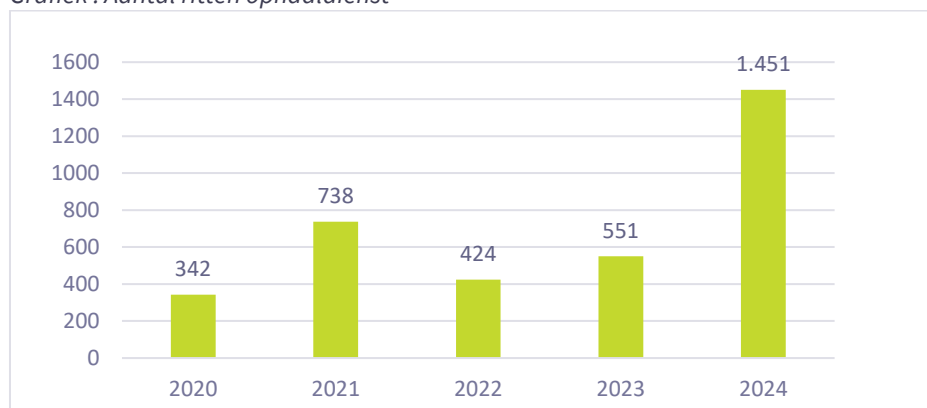
De ritten van de ophaaldienst worden uitgevoerd door medewerkers van de dienstencentra. De mensen worden thuis opgehaald en naar het dienstencentrum gebracht. Na een activiteit/dienstverlening/... worden ze terug naar huis gevoerd. Hiervoor betalen ze €1,00 voor een enkele rit per persoon.

- **LDC de Braambeier**

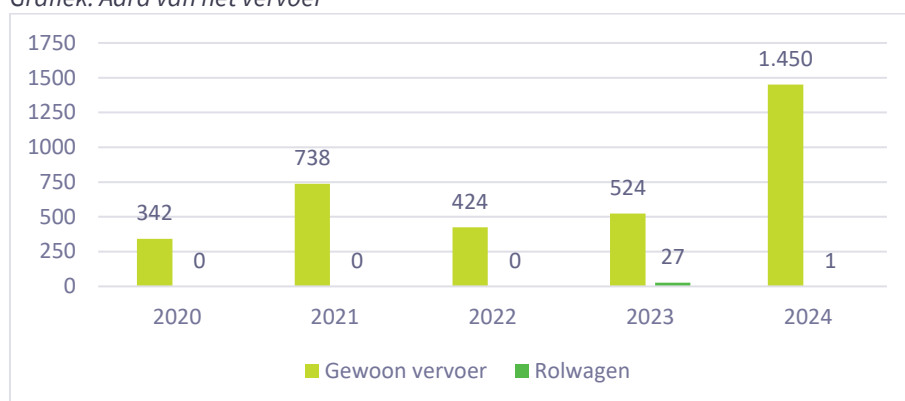
Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek : Aantal ritten ophaaldienst



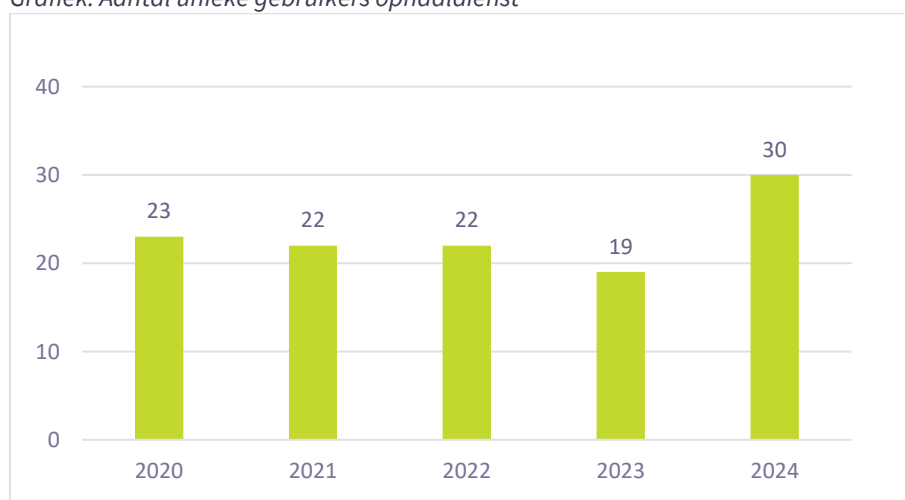
Grafiek: Aard van het vervoer



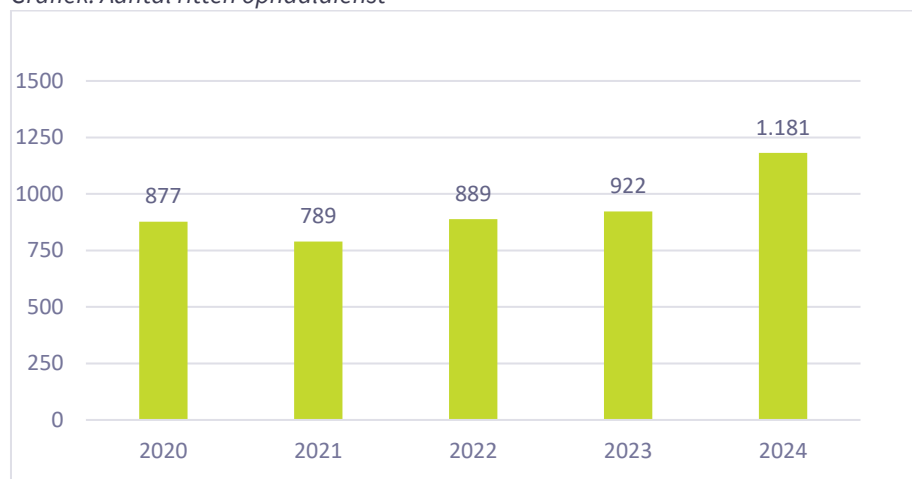
- **LDC Jonkhove**

In LDC Jonkhove is er geen rolwagenvervoer mogelijk.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst



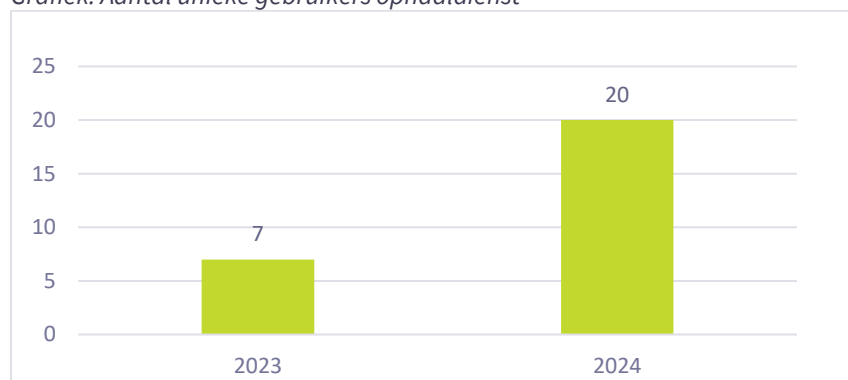
- **LDC de Pasterelle**

Vanuit de Pasterelle wordt deze dienstverlening niet aangeboden.

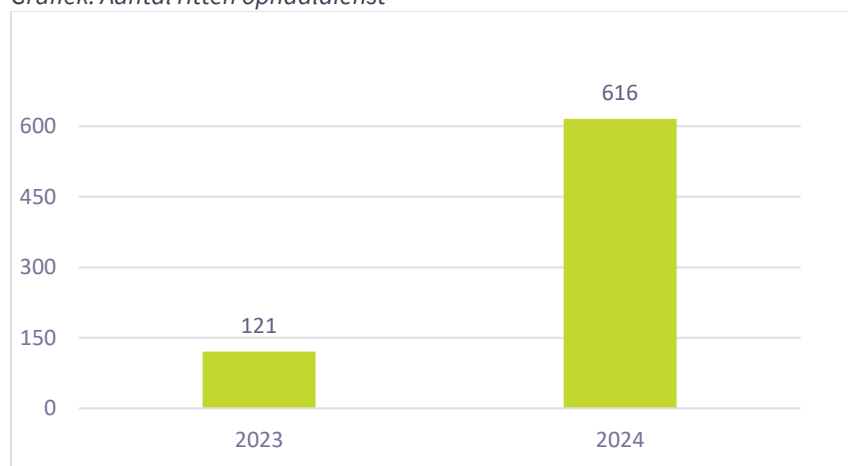
- **LDC Veltershof**

In LDC Veltershof is er geen rolwagenvervoer mogelijk.
Ophaaldienst ging in Veltershof van start in juni 2023.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst

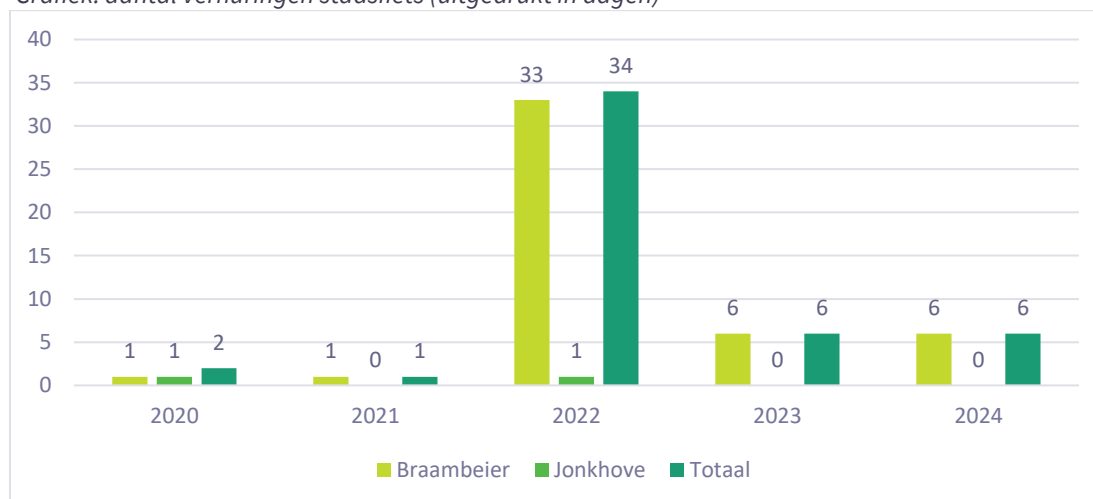


3.6.5.3 Fietsverhuur

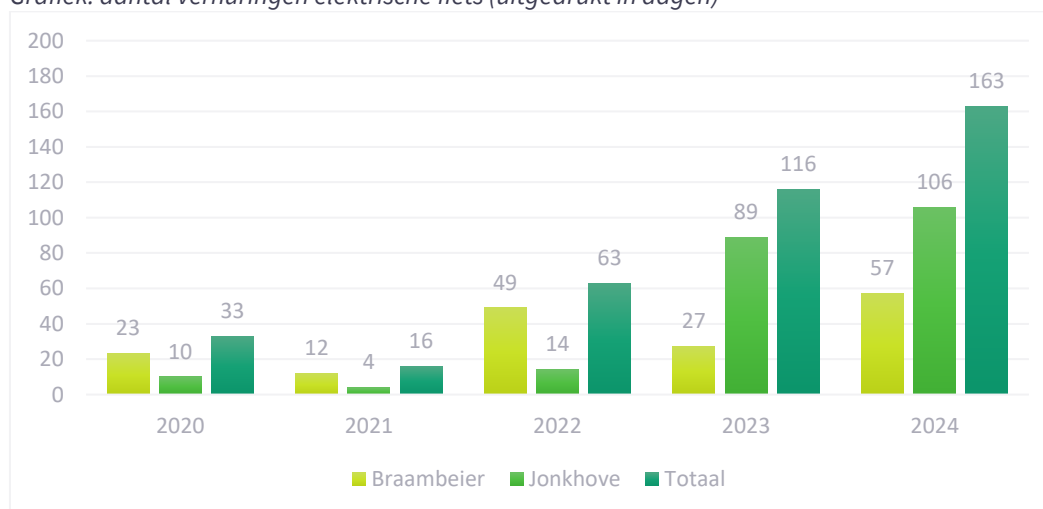
Sinds februari 2015 kan je in de dienstencentra terecht voor het huren van een gewone stadsfiets of een elektrische fiets.

- LDC de Braambeier beschikt over 2 elektrische fietsen, 2 stadsfietsen, 1 bolderkar
- LDC Jonkhove beschikt over 1 stadsfiets, 1 elektrische bakfiets, 2 elektrische fietsen

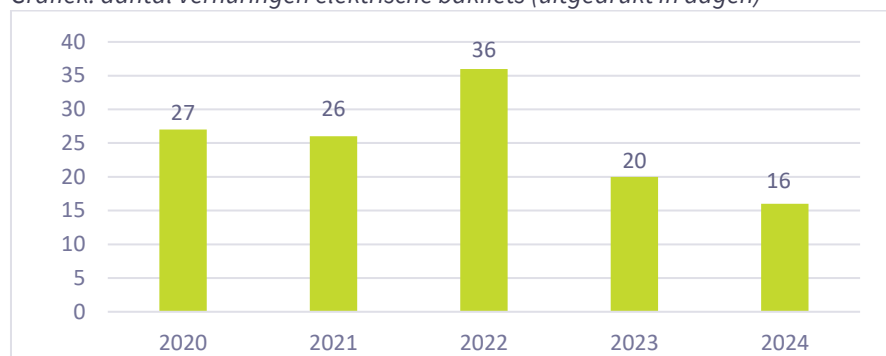
Grafiek: aantal verhuringen stadsfiets (uitgedrukt in dagen)



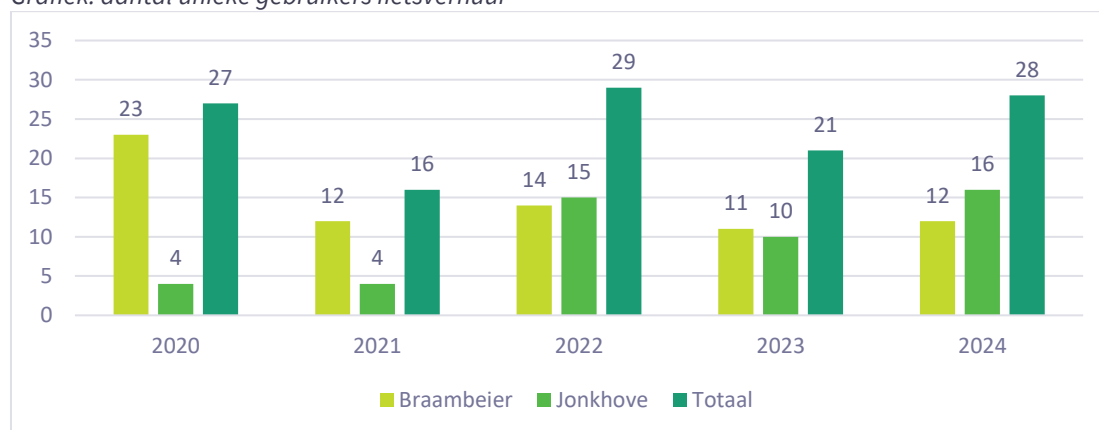
Grafiek: aantal verhuringen elektrische fiets (uitgedrukt in dagen)



Grafiek: aantal verhuringen elektrische bakfiets (uitgedrukt in dagen)



Grafiek: aantal unieke gebruikers fietsverhuur

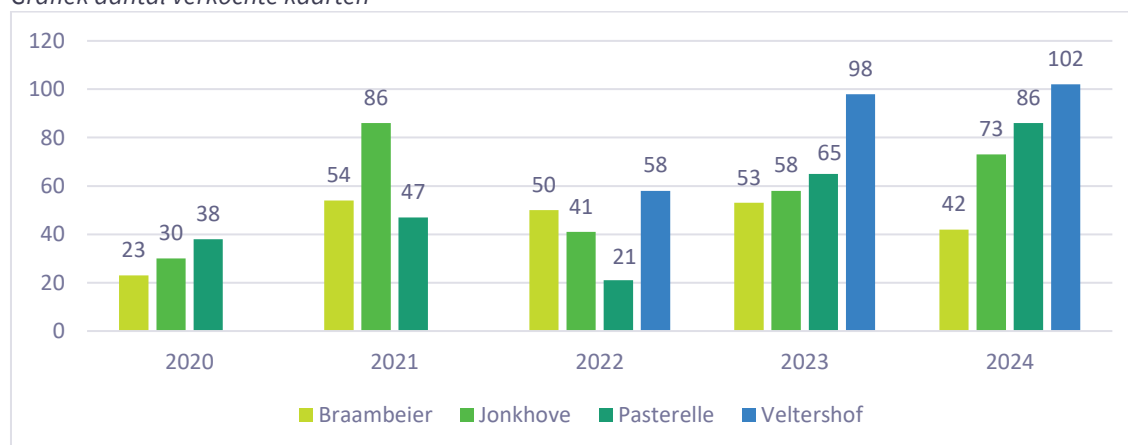


3.6.6 Verkoop wenskaarten

Sinds 13 juni 2018 worden er wenskaarten in LDC de Braambeier en Jonkhove verkocht. Pas in 2022 werd deze dienstverlening aangeboden in Veltershof.

De kaartjesmolen wordt enkele keer per jaar aangevuld met seizoenskaarten vb. kerstkaarten, paaskaarten, communiekaarten,... Daarnaast is er een standaard aanbod aan verjaardagskaarten, condoleance kaartjes,

Grafiek aantal verkochte kaarten



3.7 Kwaliteitsbeleid

3.7.1 Evaluaties en analyses voorbij jaar

3.7.1.1 Buurtanalyse

(Zie blz. 47 Buurtgerichte zorg)

3.7.1.2 Tevredenheidsmeting

In 2023 werd er een nieuwe tevredenheidsmeting afgenomen tijdens de centrumraad. De volledige werking werd onder de loop genomen.

In 2025 wordt er een nieuwe uitgevoerd.

3.7.1.3 Adviesmomenten

In 2024 werd er in ieder LDC een centrumraad georganiseerd.

3.7.1.4 Klachtenprocedure

Hieronder een overzicht van de verschillende klachten per LDC en de ondernomen acties.

Klacht	Registratie-datum	Korte omschrijving klacht	Kanaal	status	Conclusie of gevolg
Wegens wegenwerken zijn de kosten hoger van Mobitwin	10/02/2024	Omwille van wegenwerken in Zedelgemcentrum betaalt een bezoeker meer per kilometer	Via mail	Afgehandeld	Hier kan weinig aan gedaan worden.
Huurder geeft aan dat de zaal in slechte staat is (JH)	29/05/2024	Huurder niet tevreden over de staat van de lokalen	Via Mail	afgehandeld	Toelichting gegeven + werken uitgevoerd om schade te herstellen.
Hangjongeren zorgen voor overlast (JH)	14/06/2024	Bibliotheek medewerkers voelen zich vaak niet op hun gemak, doordat er regelmatig jongeren in de gangen blijven	Via Mail	Opvolgen	De jongeren worden steeds aangesproken.
Sluikstorten (JH)	10/07/2024	Klacht van sluikstorten op de parking in Jonkhove	Via mail	Afgehandeld	Technische dienst heeft deze opgehaald.
Wijziging werken mobitwin	16/09/2024	Klacht rond wijzigingen in de werking: ouders van cliënt Oranje zijn niet akkoord met de wijzigingen en vragen een gesprek aan	Via mail	Afgehandeld	Gesprek heeft plaatsgevonden. Verduidelijking van de werking, alternatieven aangeboden. Geen bijkomende vragen meer

3.7.1.5 Ideeënbus

In alle dienstencentra hebben we nieuwe ideeënbusen aangekocht. Ze zijn groot en vallen ook op. We hebben ze laten ontwerpen in de huisstijl van het lokaal bestuur. We merken dat de ideeënbusen weinig gebruikt worden. Ze staan wel steeds in het zicht van de bezoekers.

3.7.2 Zelfevaluatie

3.7.2.1 Evaluatie Zelfevaluatie 2024

Is er in het LDC voldoende financiële transparantie en kunnen de medewerkers de centrumleider de bestedingsgraad van hun budget opvolgen en bewaken?

Bewijsvoering:

- Centrumleiders zijn reeds geruime tijd budgethouder
- Centrumleiders maken zelf een budgetplan op voor het komend jaar
- Centrumleiders kunnen zelf hun budgetten opvolgen via BEO

Sterke punten

- Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er budget wordt voorzien voor:
 - o Materialen
 - o Werken binnen de dc
 - o ...
- Op het groot team wordt het budget voor het komend jaar ook besproken
 - o Dringende werken
 - o Materialen
 - o ...
- Alle medewerkers hebben een overeenkomst van inningsambtenaar ondertekend.

Verbeterpunten

- Welke afweging moet een budgethouder maken:
 - o Lokaal vs prijs
- Tot welk budget is de budgethouder verantwoordelijk?
- Zitten de budgetsleutels nog bij de juiste personen (DSZ – CD – CL?)?
- Zijn de medewerkers nog op de hoogte van de afspraken die in hun overeenkomst van inningsambtenaar staat?

Verbeteracties

- **Acties in kader van budgethouderschap**
 - o 08/01/2024: Transparantie gesprek met de financiële dienst + Herziening van de overeenkomsten van budgethouder. Vernieuwen van de overeenkomst als budgethouder, overlopen wat het budgethouderschap inhoudt, hoe ervaar je het als budgethouder,... Bepalen wie back up is en laten vastleggen + aansluitend: op punt zetten van de budgetten – staan de budgetsleutels bij de juiste persoon?
 - o 30/04/2024: voor het kwaliteitshandboek voor de lokale dienstencentra werd er een korte werkwijze budgethouderschap, aankopen, facturatie opgemaakt (kwaliteitshandboek werd goedgekeurd in VB 28/05/2024)
 - o 19/12/2024: Nieuwe beslissingen:
 - Budgetten worden steeds voorzien door de inhoudelijke dienst. Soms zijn andere diensten ook betrokken en moet er vooraf afgestemd worden (vb materiaal voor

inrichting gebouwen ikv zaalverhuur zit bij evenementen en bij LDC). Wordt afgestemd.

- Nieuwe investeringen moeten grondiger gemotiveerd worden. CBS beslist vanaf heden over de investeringen (ook die aan de gebouwen).
- Bij het opvragen van 3 prijzen, moet het resultaat altijd in BEO opgeladen worden bij de bestelaanvraag. Voor aankopen vanaf € 1.000,00 is het verplicht. Voor aankopen lager dan dit bedrag, is het aangewezen.

- **Acties in kader van herhaling van afspraken medewerkers dienstencentra**

- 20/03/2024: opmaak procedure 'Kassa en inkomsten'. Hierin staan alle afspraken terug te vinden de overeenkomst van inningsambtenaar + interne afspraken rond omgaan met geld.
- 28/03/2024 werd deze procedure overlopen op het Groot team + op papier meegeven.
- Vanaf heden wordt deze procedure jaarlijks in maart opgefrist op het groot team overleg

- In 2025 wordt hier verder rond gewerkt.

3.7.2.2 Zelfevaluatie 2025

Is het LDC op de hoogte van wat de individuele gebruikers wensen, vragen en/of eisen ten aanzien van zijn werking?

Bewijsvoering

- Externe partners bevragen steeds de tevredenheid van de deelnemers na een cursus, info moment,...
- Er is een klachtenprocedure
- Er is een ideeënbus aanwezig in ieder LDC
- Participatietraject n.a.v. openbare aanbesteding traiteur warme maaltijden

Sterke punten

- Opstart van de buurtbabbels: steeds worden de noden van de buurt bevraagd
- Er is een aantrekkelijke ideeënbus aanwezig in ieder LDC

Verbeterpunten

- Evaluatie na iedere vorming wordt niet gedaan.
- Ideeënbus staat niet altijd zichtbaar voor de bezoekers
- Tevredenheidsmeting wordt uitgevoerd in 2025 (zie kwaliteitsplanning)
- Impactmetingen beter in kaart brengen (zie kwaliteitsplanning)
- Geen zicht op de evaluaties van externe partners
- Meer de wijk in trekken a.d.h.v. buurtbabbels noden op wijkniveau in kaart brengen.

In 2025 willen inzetten op een betere evaluatie van ons aanbod + aan de hand van buurtbabbels meer de noden in de wijk gaan detecteren.

3.7.3 Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties) + Kwaliteitsplanning (toekomst)

Evaluatie van de kwaliteitsplanning (realisaties)

- Kwaliteitsactie 1: inzetten op kennis van voedselveiligheid
- Kwaliteitsactie 2: betere registratie voor een efficiëntere werking
- Kwaliteitsactie 3: uniforme werking van de kassa's

Kwaliteitsactie 1: inzetten op kennis van voedselveiligheid							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Verdere opvolging
De medewerkers zijn reeds op de hoogte van de richtlijnen van het FAVV rond voedselveiligheid. Met de komst van enkele nieuwe collega's lijkt een opfrissing + een grondige uitleg zeker belangrijk	Handvaten aanrijken aan alle medewerkers om op een veilige manier in de keuken te werken	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Opleiding staat gepland in februari-maart 2025
			Organisatie zoeken voor het organiseren van de opleiding	Greet (HR)	Markt verkennen, Offerte opvragen	Najaar 2024	
					Inplannen van de opleiding	Opleiding februari 2025	De afspraken moeten continu gevolgd worden.
			Evaluatie van de werking: worden alles toegepast zoals op toegelicht op de vorming?	Charlotte	Werkwijze aftoetsen	Maart/april 2025	
			Jaarlijks evalueren: bevragen en herhalen van afspraken in groot teamoverleg	Charlotte/ Elisabeth	Zijn we nog steeds goed bezig?	Voorjaar 2025	
						Jaarlijkse opfrissing van de afspraken op groot team overleg	

➔ Deze actie wordt vervolgd in 2025

Kwaliteitsactie 2: betere registratie voor een efficiëntere werking							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
			Wat	Wie	Stappen	Realisatie	

Om de werking beter in kaart te brengen is een goede registratie van vragen en cijfers van groot belang. Dit zorgt voor een efficiëntere werking bij de opmaak van het jaarverslag, in kaart brengen van tendensen.	Iedereen die aan de kassa of aan het onthaal staat moet op een uniforme manier kunnen werken. Actie moet gelijk zijn over de 4 dc.	Charlotte Vranken	Juist noteren van binnenkomende ritten Mobitwin.	Charlotte	Opmaak standaard invul blaadje waar alle nodige gegeven op genoteerd worden. Aanvragen kunnen gemakkelijk doorgegeven worden aan de juiste persoon.	Februari 2024	Alle acties werden toegepast. Medewerkers zijn op de hoogte en de registratie gebeurt veel efficiënter
				Meerdere collega's kunnen werken met de online toepassing van Mobitwin.	Februari 2024		
			Noteren van dienstverlening om een juiste inboeking in BLDA te doen	Elisabeth	Opmaak van een standaard schrift: in ieder LDC het zelfde aan de kassa leggen	Mei 2024	
					Inboekingens gebeuren maandelijks (cfr. Facturatie drankverbruik)	Juni 2024	
			Evaluatie bij de opmaak van het nieuwe jaarverslag	Charlotte	Zijn de activiteiten correct geregistreerd? Waar liggen er nog hindernissen?	Januari 2025	Wordt bekeken in 2025

Kwaliteitsactie 3: uniforme werking van de kassa's

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Opvolging
Er wordt steeds meer gevinderd, waardoor het opvalt dat er verschillende werkingen zijn rond de kassa	Uniforme werking van de kassa's in de 4 dc	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Procedure wordt door de medewerkers uit gevoerd. Jaarlijks in maart wordt de procedure overlopen en bijgestuurd waar nodig.
			Procedure nog up-to-date?	Charlotte	Procedure updaten	Januari 2024	
					Procedure overlopen op groot team	28/03/2024	

Kwaliteitsplanning (toekomst)

- Kwaliteitsactie 1: Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal
- Kwaliteitsactie 2: Evaluatie werking wassalon
- Kwaliteitsactie 3: Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra
- Kwaliteitsactie 4: Inventariseren van de impactmetingen
- Kwaliteitsactie 5: Inzetten op ergonomie op de werkvloer
- Kwaliteitsactie 6: Facturatie van de dienstverlening optimaliseren
- Vervolg kwaliteitsactie 2024: : Inzetten op kennis van voedselveiligheid

Kwaliteitsactie 1: Interne klachtenbehandeling maaltijden Delimeal							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
Af en toe zijn er problemen met de maaltijden: een te kort aan eten/soep, aardappelen of frieten zijn van mindere kwaliteit, probleem met de levering,... We willen dit gestructureerd bij houden en melden aan de traiteur.	Kwalitatieve maaltijden bieden aan de burger. Structureel communicatie met de traiteur inbouwen.	Charlotte Vranken	Wat	Elisabeth en Charlotte	Stappen	Realisatie	Realisatie van deze actie: streefdatum 1 juli 2025
			Hoe gaan we nu om met meldingen van problemen met de maaltijden?		In kaart brengen hoe de info nu tot bij de LG komt.	April 2025	
			Hoe meldt je een probleem met de maaltijden?		Opmaak van een communicatiekanaal passend binnen de werking. Wat werkt voor iedereen?	Mei 2025	
			Structurele meldingen aan de traiteur		Hoe communiceren,? In overleg gaan met de traiteur	Juni 2025	

Kwaliteitsactie 2: Evaluatie werking wassalon							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
Binnen de dienstencentra zien we een stijging van het aantal bezoekers aan het wassalon.	Kwalitatieve dienstverlening aanbieden aan de kwetsbare inwoners met een (zorg)nood	Charlotte Vranken	Wat	Gastvrouwen	Stappen	Realisatie	Realisatie van deze actie wordt geschat op eind juni 2025.
			In kaart brengen van de gebruikers wassalon per LDC		Verzamelen van de gegevens: • Wie? • Frequentie? • Reden?	Februari 2025	

We zien dat dit heel wat personeelsinzet vraagt en willen nagaan dat we deze dienstverlening voor de juiste mensen blijven organiseren.			Cijfers analyseren	Beleids-overleg	Welke nieuwe afspraken worden gemaakt? • Juiste doelgroep? • Toegangspoort?	Februari – mei 2025	
					Wijzigingen voorleggen aan bestuur		
			Uitvoeren wijzigingen	Alle medewerkers	Toelichting op teamoverleg	Juni 2025	
					Communicatie naar inwoners		

Kwaliteitsactie 3: Tevredenheidsmeting voor de dienstencentra							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
In 2025 willen we graag de tevredenheid meten van onze communicatiemiddelen: flyers, katern, activiteitenbundels. We willen dit doen aan de hand van een telefonische meting.	Is onze communicatie nog conform aan de noden van de doelgroep	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Deze acties willen we gerealiseerd hebben tegen eind augustus 2025. Zodat de acties vanaf september kunnen toegepast worden.
			Opmaak van de bevraging	Charlotte	Opmaak van drive formulier	Januari 2025	
				Beleidsoverleg	Formulier voorleggen aan beleidsoverleg		
				Elisabeth	Telefoongegevens verzamelen	Half april 2025	
			Uitvoerder voor de bevraging zoeken	Charlotte	Vrijwilliger aanspreken	Half april 2025	
					Vrijwilliger stappenplan uitleggen	Half april 2025	
			Uitvoering van de bevraging	Vrijwilliger	Afnemen van de bevraging	Start mei tot eind juni 2025	
			Acties uit de bevraging	Charlotte	Gegevens analyseren + eindrapport	Augustus 2025	
				Beleidsoverleg	Acties aan koppelen	Augustus 2025	

Kwaliteitsactie 4: Inventariseren van de impactmetingen							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
		Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	

Binnen de dienstencentra organiseren we heel wat preventie acties. We willen een vaste jaarlijkse impactmeting doorvoeren voor deze acties op het moment van het jaarverslag.	Meting doorvoeren om na te gaan welke impact bepaalde acties hebben.		In kaart brengen van acties waar de impactmeting kan gedaan worden	Charlotte	Welke acties nemen we hierin op?	Augustus 2025	Deze actie willen we in 2025 uitwerken. Timing: realisatie tegen eind december 2025. Evaluatie: begin 2026 n.a.v. opmaak jaarverslag Daarna jaarlijkse evaluatie van de cijfers n.a.v. jaarverslag
			Procedure opmaken: hoe bijhouden van de cijfers?	Beleidsoverleg	Opmaken in het beleidsoverleg	September 2025	
			Actieplan n.a.v. cijfers		Evaluatie van de procedure	December 2025	
					Actieplan opmaken	Januari 2026	

Kwaliteitsactie 5: Inzetten op ergonomie op de werkvloer

Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
In 2024 is er veiligheidsrondgang van de verschillende lokale dienstencentra. + opleiding ergonomie + risicoanalyse vanuit de dienst preventie. Welke acties komen hieruit en hoe gaan we dit aanpakken?	Werkomgeving zoveel mogelijk aanpassen om verzuim n.a.v. onaangepaste werkomgeving te gaan vermijden.	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Actie werd reeds voorbereid en wordt verder (organisatie breed) uitgerold in 2024.
			Risico's in kaart brengen	Charlotte, Elisabeth en preventieadviseur	Opleiding ergonomie voor leidinggevende	10/09/2024	
					Risicoanalyse rond ergonomie ingevuld	18/11/2024	
					Veiligheidsrondgang in de lokale dienstencentra samen met arbeidsgeneesheer	20/11/2024	
					Analyse van verslag veiligheidsrondgang	09/12/2024	
					Opleiding Veiligheid en preventie op het werk (hiërarchische lijn)	16/01/2025	
					Acties uitwerken n.a.v. rondgang	Voorjaar 2025	

			Werkgroep ergonomie	Anja	Anja stelt Charlotte kandidaat voor de werkgroep	17/01/2025	
			Opstart werkgroep			Voorjaar 2025	

Kwaliteitsactie 6: Facturatie van de dienstverlening optimaliseren								
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie	
Voor heel wat bezoekers wordt er een factuur opgemaakt voor: verschillende dienstverlening en mobitwin. Om deze facturen op te maken is er heel wat werk en extra controle nodig. Worden de facturen nog voor personen opgemaakt met een (zorg)nood? Of is het eerder een gemakkelijkerheid oplossen?	Kwalitatieve dienstverlening aanbieden aan de burgers die er nood aan hebben.	Charlotte Vranken	Wat	Wie	Stappen	Realisatie	Realisatie van deze actie wordt voorzien tegen eind april 2025 Evaluatie voorzien tegen zomer 2025	
			In kaart brengen van de gebruikers	Sara en Charlotte	Oplijsting van de ontvangers van een factuur: Dienstverlening LDC + Mobitwin	Maart 2025		
					Nood aan de factuur inventariseren			
				Charlotte	Lijst overlopen in beleidsoverleg	Maart 2025		
			Nood aan factuur bevragen bij diverse partners	Anja en Charlotte	Partners bevragen (sociale dienst, vzw Oranje) of een factuur nog nodig is:	eind maart/begin april 2025		
					Elisabeth en Charlotte	Wijziging van de lijst: overzicht maken wie nog factuur mag/kan ontvangen		April 2025
						Communicatie naar burgers + medewerkers		April 2025

Vervolg kwaliteitsactie 2024: Inzetten op kennis voedselveiligheid							
Reden - Toelichting	Kwaliteitsdoelstelling	verantwoordelijke	Projectfiche				Evaluatie
			Wat	Wie	Stappen	Realisatie	

De medewerkers zijn reeds op de hoogte van de richtlijnen van het FAVV rond voedselveiligheid. Met de komst van enkele nieuwe collega's lijkt een opfrissing + een grondige uitleg zeker belangrijk	Handvaten aanrijken aan alle medewerkers om op een veilige manier in de keuken te werken	Charlotte Vranken	Organisatie zoeken voor het organiseren van de opleiding	Greet (HR)	Markt verkennen, Offerte opvragen	Najaar 2024	Opleiding staat gepland in februari-maart 2025 De afspraken moeten continu gevolgd worden.
			Evaluatie van de werking: worden alles toegepast zoals op toegelicht op de vorming?	Charlotte	Inplannen van de opleiding	Opleiding februari 2025	
					Werkwijze aftoetsen	Maart/april 2025	
			Jaarlijks evalueren: bevragen en herhalen van afspraken in groot teamoverleg	Charlotte/ Elisabeth	Bijsturen van huidige werking	Voorjaar 2025	

3.7.4 Inspraak

Inspraakkanaal
Bereikbaarheid van de centrumleider/maatschappelijk werker
Ideeënbus
Inspraak bij de gunning de nieuwe traiteur
Klachtenprocedure
Tevredenheidsmeting

In de cafetaria worden er vaak **mondelinge voorstellen** gedaan van bezoekers/vrijwilligers. Deze voorstellen worden meegenomen naar het wekelijks overlegmoment met het personeel om te kijken of de voorstellen haalbaar zijn binnen onze werking.

In 4 dienstencentra staan er een **ideeënbus**. Hier kunnen bezoekers voorstellen indienen over activiteiten die ze zelf willen leiden of die ze graag georganiseerd zien. Indien ze een anoniem voorstel doen behandelen we deze vraag ook, maar dan kunnen we geen persoonlijk antwoord bieden. De ideeënbus wordt zeer weinig gebruikt.

In 2023 was er een openbare aanbesteding voor een nieuwe leverancier voor de warme maaltijden in de dienstencentra.

Niet alleen de prijs, manier van leveren, maar ook de smaak is voor de bezoekers van groot belang. Om punten te kunnen geven op smaak werd er een testpanel voor **smaakproef** samengesteld van 8 personen :

- 2 OCMW raadsleden
- 2 personeelsleden van de dienstencentra
- 4 gebruikers van de dienstencentra die regelmatig komen eten (vanuit ieder LDC een afgevaardigde)

Op deze manier werd er duidelijk gemaakt dat hun inspraak van groot belang is.

Deze procedure vindt opnieuw plaats in 2026.

Centrumraad

- LDC de Pasterelle – 02/08/2024 - 13 personen aanwezig
 - Acties/vragen nav centrumraad
 - Bewoners van de serviceflats vinden het jammer dat er geen activiteiten/dienstverlening doorgaan in het weekend : In het weekend is het niet mogelijk om open te doen, maar verwijzen we door naar de partners. (vb voor maaltijden en dergelijke)
 - Aanwezigen vragen extra uitleg omtrent Mobitwin
 - Uitleg omtrent project gezondheid door Charlotte:
 - Investeren in fitnessstoestellen (fietstoestellen)
 - Hometrainer
 - Nieuwe wandelgroep oprichten: De Kwistelstappers
 - Eventueel navraag bij mensen die niet meer kunnen wandelen (hondje meegeven)
 - Nog steeds (dringende) vraag naar een 2de petanqueplein
 - Nog extra vraag naar een wandeling rond het dienstencentrum., ondertussen zijn de kwispelstappers maandelijks gestart.
 - Nieuwe terras wordt uitgebreid in September. Niet in de zomer, om hinder te beperken. Ondertussen zijn de werken uitgevoerd en het terras toegankelijk.
- LDC Jonkhove – 07/08/2024 – 18 personen aanwezig
 - Acties/vragen nav centrumraad

- Activiteiten niet in samenwerking met LDC, doorsturen naar dienst communicatie (communicatie@zedelgem.be) dan kan dit in Zedelgem Magazine verschijnen
 - Deurstop van de branddeur steekt enorm uit, struikelgevaar voor mensen.
 - Piepende vlaggen aan Jonkhove → Elisabeth stuur mail naar technische dienst.
- Voorstel voor nieuwe activiteiten
 - Koppeldans: Plaatjes opleggen en dansen?
 - Karaoke ?
 - Initiatie schilderlessen - werd reeds 2x georganiseerd
 - Woensdagnamiddag darts?
- LDC De Braambeier – 28/08/2024 – 8 personen aanwezig
 - Acties/vragen nav centrumraad
 - Vraag om een Opendeurdag te organiseren. Momenteel on hold gezet
 - Kunnen alle sluitdagen gedeeld worden met de verenigingen in samenwerking? Werd in orde gebracht.
 - 70-jarigen bonnen: Waarom zo'n lage opkomst?
 - de stap is soms te groot
 - misschien een activiteit aanbieden ipv een bewegingsbon
 - Betere kennismaking tussen 70-jarige en vrijwilliger, kan een bezoek stimuleren
 - Vraag vanuit Oranje om de diensten aan elkaar voor te stellen
 - LDC stelt werking voor aan Oranje - 17/10/2024
 - Oranje stelt werking voor aan mobitwin + op groot team. – 21/11/2024
- LDC Veltershof – 11/09/2024 – 6 personen aanwezig
 - Acties/vragen nav centrumraad
 - Verplaatsen van de paaltjes aan de achterkant van Veltershof. Je kan er met de wagen tussen rijden. Update: de paaltjes werden verplaatst