

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 15 DECEMBER 2022
Gemeentehuis - Raadzaal**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 15 december 2022 om 18:45uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester
Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Charlotte Vermeulen, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaeker, Ilse Demeulemeester, Jan Oosterlynck, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Jochen Bruneel, Paul Crutelle, raadsleden
Bart Vergote, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Katrien Vanrobaeys, Martine Vanhollebeke, Ivan Lahousse, raadsleden

Voorzitter: Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

De voorzitter vraagt de raadsleden of zij er iets op tegen hebben dat het punt m.b.t. de beslissing over de samenwerkingsovereenkomst met Familiehulp van de ocmw-raad eerst behandeld wordt, en dit omdat dit punt vervat is in het punt strategisch meerjarenplan. De raadsleden uiten geen bezwaren.

OPENBAAR

3. DIENSTENCHEQUEBEDRIJF VOOR HUISHOUDELIJKE HULP - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET FAMILIEHULP VZW - BESLISSING.

Afwezig voor dit punt: Dominiek Sneppe, Ilse Demeulemeester en Jurgen Dehaemers

Beraadslaging:

Raadslid Günther Descheemaeker zegt dat hij zich zal onthouden en dat zijn onthouding eerder principieel is. In een vorige raadszitting vroeg het raadslid om ook andere pistes te onderzoeken en naar zijn zeggen gebeurde dit niet. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze zich eveneens zal onthouden omdat ze vindt dat dit een kerntaak van de gemeente is: de gemeente moet dit zelf opnemen.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista

Tegen

Onthouden

De Meester, Martine
Descheemaeker, Günther

Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Oosterlynck, Jan

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 22.9.2022 betreffende de principiële afstoting van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp middels de volledige overdracht van zowel gebruikers als personeel aan een potentiële geprefereerde kandidaat-overnemer
- de beslissing van het vast bureau dd. 27.9.2022 betreffende het voeren van een marktbevraging voor de eventuele overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp
- de beslissing van het vast bureau dd. 25.10.22 betreffende de overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp per 1 januari 2023 aan Familiehulp vzw, Koningsstraat 294 te 1210 Brussel

Aanleiding

- de beslissing van het vast bureau tot overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp aan Familiehulp vzw

Procedure

- in zitting van 22 september 2022 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn tot de principiële afstoting van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp; hiertoe werden adviezen ingewonnen van het managementteam, de welzijnsraad en het bijzonder comité voor de sociale dienst; aan hen werden de kwaliteitseisen en de criteria voor overdracht aan een geprefereerde partner voor advies voorgelegd
- na het voeren van een marktbevraging besliste het vast bureau in zitting van 25 oktober 2022 gemotiveerd tot de overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp aan Familiehulp
- aan de raad voor maatschappelijk welzijn ligt in zitting van heden een voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zedelgem en Familiehulp vzw voor

Motivering

- het vast bureau besliste in zitting van 25 oktober 2022 tot de overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp aan Familiehulp vzw
- deze beslissing is gemotiveerd genomen: Familiehulp profileerde zich als de meest geprefereerde partner omdat zij met haar overnamevoorstel een sluitend antwoord bood aan de kwaliteitseisen, de randvoorwaarden en de criteria die het OCMW stelde
- voornoemde kwaliteitseisen en randvoorwaarden dienen verankerd in een samenwerkingsovereenkomst
- met de syndicale organisaties kwam een akkoord tot overdracht van het personeel tewerkgesteld bij het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp tot stand op 24 november 2022
- aan de raad voor maatschappelijk welzijn ligt een voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zedelgem en Familiehulp vzw ter goedkeuring voor

Dossierstukken

- overnamevoorstel Familiehulp vzw
- analyse en bevindingen offertevergelijking
- ontwerp van samenwerkingsovereenkomst
- protocol van akkoord van de syndicale organisaties dd. 24.11.2022 betreffende de overdracht van het personeel van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp

Besluit

Enig artikel.- Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zedelgem en

Familiehulp vzw voor de overdracht en het beheer van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van OCMW Zedelgem.

OVERDRACHT EN UITBATING DIENSTENCHEQUEBEDRIJF VOOR HUISHOUDELIJKE HULP

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OCMW ZEDELGEM EN FAMILIEHULP VZW

- (1) Overdracht van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van OCMW Zedelgem naar Familiehulp vzw
- (2) Overname van personeel
- (3) Dienstverlening naar de klanten

Deze **overeenkomst betreffende het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW van Zedelgem** wordt gesloten tussen de hieronder vermelde partijen:

OCMW Zedelgem, met zetel P. Amaat Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem
vertegenwoordigd door mevrouw Annick Vermeulen, burgemeester, en mevrouw Sabine Vermeire, algemeen directeur hierna genoemd "OCMW Zedelgem" of "het OCMW"

En

Familiehulp vzw met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Koningsstraat 294, ondernemingsnummer 0409.533.604

Vertegenwoordigd door mevrouw Chantal Van Audenhove, Voorzitter van de Raad van Bestuur en mevrouw Ann Demeulemeester, gedelegeerd bestuurder
Hierna genoemd "Familiehulp"

VOORAFGAAND

OCMW Zedelgem heeft een erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp volgens artikel 2, 6° van de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en-banen en artikel 1, 5° van het KB van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques die deze erkende ondernemingen als volgt omschrijven:
"De onderneming die erkend is door de overeenkomstig artikel 6, §1, VI, 1° en IX, 1° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bevoegde overheid, die de in 3° bedoelde buurtwerken of -diensten levert en daarbij de gebruiker de kwaliteit en de veiligheid garandeert van deze diensten".

Familiehulp heeft eveneens een dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp die erkend is conform bovenstaande regelgeving.

OCMW Zedelgem wenst haar erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp over te dragen aan Familiehulp en samenhangend hiermee:

- Het contractuele personeel verbonden aan haar erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp over te dragen aan Familiehulp;
- De dienstverlening ten aanzien van de cliënten van haar erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp over te dragen aan Familiehulp

Deze overeenkomst legt de voorwaarden vast waaraan OCMW Zedelgem en Familiehulp akkoord zijn gegaan om deze overdrachten te regelen.

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN

DEEL 1: ALGEMEEN

1. Definities

In deze overeenkomst hebben de hierna met hoofdletter geschreven termen, de hierna aangegeven inhoud:

Bijlage	Een bijlage bij deze Overeenkomst;
---------	------------------------------------

Cliënt(en):	Een cliënt of cliënten van haar erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp die voorkomt resp. voorkomen op de Cliëntenlijst;
-------------	---

Cliëntenlijst	De lijst met cliënten van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW, opgenomen als Bijlage 1.1, zoals bijgewerkt van tijd tot tijd;
Contractdatum:	15 december 2022, de datum van de goedkeuring van de overdracht en voorliggende samenwerkingsovereenkomst door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Zedelgem;
Contractuele Werknemers Contractdatum:	alle werknemers die op de Contractdatum een contractbijlage hebben met het OCMW voor het uitoefenen van een functie in het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW. De namenlijst van deze contractuele werknemers is opgenomen in Bijlage 1.1;
Deel:	één van de vier delen van deze Overeenkomst, zoals vermeld in onderstaand artikel 2;
Effectieve Datum:	De datum waarop het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW overgaat op Familiehulp, zoals goedgekeurd door de bevoegde overheid, zijnde in principe 1 januari 2023
Gepersonaliseerde Contractbijlage :	de gepersonaliseerde contractbijlage die Familiehulp zal opstellen voor ieder van de Contractuele Werknemers Contractdatum op basis van het model van individuele contractbijlage (zoals opgenomen als Bijlage 1.4) en conform de Geharmoniseerde Voorwaarden ;
Gepersonaliseerd Informatiedocument:	een gepersonaliseerd informatiedocument over de Familiehulp loon- en arbeidsvoorwaarden dat Familiehulp zal opstellen voor ieder van de Contractuele Werknemers Contractdatum op basis van de Geharmoniseerde Voorwaarden;
Geharmoniseerde Voorwaarden:	de loon- en arbeidsvoorwaarden die Familiehulp voorziet voor de Contractuele Werknemers Contractdatum conform het protocol van overdracht gesloten tussen het OCMW van Zedelgem en de syndicale organisaties bij het OCMW en conform het protocol van overname gesloten door Familiehulp en haar representatieve werknemersorganisaties bij Familiehulp en waarvan kopie in bijlagen respectievelijk 1.3a en 1.3b;
Tekentermijn:	termijn die afloopt op 22 december 2022 en waarbinnen de Contractuele Werknemers Contractdatum, op de manier uiteengezet in artikel 4 van Deel 3, hun Gepersonaliseerde Contractbijlage bij Familiehulp tekenen;
Overeenkomst:	deze overeenkomst tussen het OCMW en Familiehulp, die bestaat uit de vier delen die vermeld worden in artikel 2 van dit Deel 1, met inbegrip van al haar Bijlagen;
Overgaande Werknemers :	alle Contractuele Werknemers Contractdatum die de Gepersonaliseerde Contractbijlage tekenen en afgeven op de manier en binnen de termijn bepaald in artikel 4, al. 2 van Deel 3;
Partij/Partijen:	Familiehulp en het OCMW worden in deze Overeenkomst individueel omschreven als de « Partij » en gezamenlijk als de «Partijen»;

Vertrouwelijke Informatie: alle informatie, inclusief informatie van derden, die door één Partij aan de andere Partij wordt overgemaakt of waartoe toegang wordt verleend (in om het even welke vorm of medium) die aangeduid wordt als vertrouwelijk of uit haar aard als dusdanig dient beschouwd te worden; voor alle duidelijkheid, deze Overeenkomst wordt door Partijen beschouwd als zijnde “Vertrouwelijke informatie” van Familiehulp;

Werkdagen: elke kalenderdag, uitgezonderd zaterdagen, zondagen en feestdagen

2. Structuur van deze Overeenkomst

Deze Overeenkomst bestaat uit:

Vier (4) delen:

- Deel 1 (Algemeen)
- Deel 2 (Overdracht erkend dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp)
- Deel 3 (Overname van contractueel personeel)
- Deel 4 (Dienstverlening naar de cliënten van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW)

Zes (6) bijlagen:

- Bijlage 1.1 (de lijst van Contractuele Werknemers Contractdatum)
- Bijlage 1.2 (de lijst met loon-en arbeidsvoorwaarden van de Contractuele Werknemers Contractdatum bij het OCMW)
- Bijlagen 1.3a en 1.3b (de Geharmoniseerde Voorwaarden)
- Bijlage 1.4 (model van individuele contractbijlage van Familiehulp)
- Bijlage 2.1 (Cliëntenlijst)

3. Opschortende voorwaarden

Behoudens de hierna genoemde artikelen, zijn de verbintenissen van Partijen in deze Overeenkomst onderworpen aan de volgende opschortende voorwaarde:

de opschortende voorwaarde van rechtszekerheid betreffende de beslissing van het OCMW waarmee deze overeenkomst wordt goedgekeurd. Dit wil zeggen dat:

- Ingeval van schorsing of vernietiging van de beslissing door de bestuurlijk toezichhoudende overheid van het OCMW deze overeenkomst automatisch een einde neemt

4. Samenwerking

Partijen zullen alle redelijke inspanningen leveren teneinde de verrichtingen voorzien in deze Overeenkomst te realiseren en zij zullen in dit verband nauw samenwerken.

De Partijen verbinden zich ertoe elkaar onmiddellijk in te lichten omtrent iedere moeilijkheid die de realisatie van deze verrichtingen kan bemoeilijken of vertragen. Partijen zullen aan elkaar elke toelichting en bijstand verstrekken die de uitvoering van deze Overeenkomst en de erin voorziene verrichtingen kan vergemakkelijken.

Beide Partijen benadrukken het belang van een goede communicatie voor het welslagen van de uitvoering van deze Overeenkomst.

5. Vertrouwelijke informatie

5.1

De ontvangende Partij verbindt zich ertoe:

- (1) geen Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij te onthullen aan derden tenzij aan haar werknemers, bestuurders, mandatarissen, aangestelden, onderaannemers en adviseurs ten aanzien van wie openbaarmaking noodzakelijk is voor het doel van deze Overeenkomst; en
- (2) op gepaste wijze kennis te geven aan deze werknemers, bestuurders, mandatarissen, aangestelden, onderaannemers en adviseurs dat de openbaarmaking geschiedt in vertrouwen en dat het vertrouwelijk karakter dient behouden te blijven in overeenstemming met deze Overeenkomst.

5.2

De ontvangende Partij neemt alle mogelijke maatregelen om het belang van de schending van de vertrouwelijkheid van de informatie te onderlijnen ten aanzien van haar werknemers, bestuurders, mandatarissen, aangestelden, onderaannemers en adviseurs.

5.3

De verbintenissen van artikel 5.1 zijn niet van toepassing op informatie die (1) publiek bekend is of wordt zonder inbreuk op deze Overeenkomst; (2) op een wettelijke manier werd verkregen door de ontvangende Partij van een derde zonder inbreuk op een vertrouwelijkheidsverplichting; (3) Onafhankelijk werd ontwikkeld door de ontvangende Partij.

5.4

Indien de ontvangende Partij ingevolge een wettelijke verplichting of een administratieve of gerechtelijke beslissing verplicht is om Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij mede te delen dan zal zij:

- (1) voor zover wettelijk toegestaan, de andere Partij onmiddellijk en voorafgaand hiervan in kennis stellen teneinde aan de andere Partij de mogelijkheid te geven desgevallend rechtsmiddelen aan te wenden tegen dergelijke verplichte mededeling; en
- (2) enkel die Vertrouwelijke Informatie meedelen die ze verplicht is mede te delen krachtens de wet of een administratieve of gerechtelijke beslissing.

6. Pers- en andere mededelingen

Alle persmededelingen en alle andere mededelingen van de Partijen naar derden (inclusief naar het personeel van het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp en naar de Cliënten) met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst zullen, voor zover wettelijk toegestaan, op voorhand afgestemd worden door beide Partijen waarbij beide Partijen de mededeling dienen goed te keuren.

7. Diverse bepalingen

7.1 Volledige overeenkomst

Deze Overeenkomst vormt de gehele overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot het voorwerp ervan en vervangt alle vorige overeenkomsten en afspraken tussen de Partijen met betrekking tot dit voorwerp.

7.2 Wijzigingen en toevoegingen

Wijzigingen en toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn slechts geldig en bindend na schriftelijk akkoord ondertekend door beide Partijen.

7.3 Afstand

Het niet uitoefenen of de vertraging in de uitoefening door een Partij van enig recht uit hoofde van deze Overeenkomst zal niet beschouwd worden als een afstand van dergelijk recht.

7.4 Deelbaarheid – wettigheid

Elk beding van deze Overeenkomst dat strijdig zou zijn met een wettelijke of reglementaire bepaling van openbare orde of dwingend recht, wordt als niet-geschreven beschouwd, zonder dat deze nietigheid evenwel de geldigheid van de volledige Overeenkomst aantast. Partijen zullen zich integendeel inspannen om dit nietig beding te vervangen door een bepaling die zoveel als mogelijk de oorspronkelijke doelstellingen van het nietige beding kan bewerkstelligen.

DEEL 2: OVERDRACHT HULP VAN OCMW ZEDELGEM

DIENTENCHEQUEBEDRIJF VOOR HUISHOUDELIJKE

Het OCMW verklaart en garandeert dat zij na Contractdatum en tot op de Effectieve Datum aan alle erkenningsvoorwaarden en kwaliteitsvereisten zal blijven voldoen die van toepassing zijn de erkende dienstenchequebedrijven voor huishoudelijke hulp.

Het OCMW staat zelf in voor de inning van cheques voor prestaties geleverd voor 31/12/2022.

DEEL 3: OVERNAME VAN CONTRACTUEEL PERSONEEL

1. Contractuele Werknemers Contractdatum

Het OCMW bevestigt dat:

- (1) de lijst van Contractuele Werknemers Contractdatum, opgenomen als Bijlage 1.1, volledig en juist is en dat er op de Contractdatum geen andere contractuele werknemers van het OCMW of derden zijn die rechtstreeks verbonden zijn aan het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW of hiervoor diensten verrichten; dit uitgezonderd één medewerker die in het eerste kwartaal van 2023 met pensioen gaat en vanaf de effectieve datum (1 januari 2023) tewerkgesteld wordt binnen de dienst van OCMW Zedelgem die poetstaken uitvoert voor de gebouwen van gemeente en OCMW Zedelgem
- (2) de lijst met loon-en arbeidsvoorwaarden, opgenomen als Bijlage 1.2, volledig en juist is.

2. Collectieve informatieverstrekking aan de Contractuele Werknemers Contractdatum

2.1 Vóór Contractdatum

Het OCMW bevestigt dat het vóór de Contractdatum alle representatieve organen van de Contractuele Werknemers Contractdatum heeft geïnformeerd over de intentie tot overdracht van de Contractuele Werknemers Contractdatum naar Familiehulp. Het desbetreffende vakbondsoverleg heeft plaats gevonden op 24/11/22. Het OCMW bevestigt dat er op basis van de geldende regelgeving geen verder overleg nodig is tussen het OCMW en de representatieve vakorganisaties van de Contractuele Werknemers Contractdatum.

2.2 Na Contractdatum

Partijen bevestigen dat het OCMW, in samenwerking met Familiehulp, collectieve informatiemomenten voor de Contractuele Werknemers Contractdatum zal organiseren. De inhoud en timing van deze informatiemomenten zal door Partijen in gezamenlijk overleg worden bepaald.

3. Opstellen van Gepersonaliseerde Contractbijlage en Gepersonaliseerde Informatiebundel

Familiehulp heeft alle Contractuele medewerkers Contractdatum volgende documenten bezorgd:

3.1 Gepersonaliseerde Contractbijlage

De volgende principes gelden met betrekking tot de Gepersonaliseerde contractbijlage

- (1) Er wordt voor ieder van de Contractuele Werknemers Contractdatum een **contractbijlage** opgesteld (i) op basis van het model van individuele contractbijlage dat opgenomen is als Bijlage 1.4 en (ii) conform de Geharmoniseerde Voorwaarden
- (2) de ingangsdatum van deze contractbijlage is de Effectieve Datum;

3.2 Gepersonaliseerd Informatiedocument

Familiehulp bezorgt alle Contractuele Werknemers Contractdatum een Gepersonaliseerd Informatiedocument.

4. Tekentermijn

De Contractuele Werknemers Contractdatum dienen ten laatste op de laatste dag van de Tekentermijn (22 december) de Gepersonaliseerde Contractbijlage (zonder voorbehoud of wijzigingen) getekend en tegen ontvangstbewijs afgegeven of aangetekend verstuurd te hebben aan/naar het OCMW.

Bij ontvangst van een ondertekend document door het OCMW zal deze onmiddellijk Familiehulp hiervan in kennis stellen. Het origineel van de (ondertekende) Gepersonaliseerde Contractbijlage, evenals een kopie van de aangetekende brief van de werknemer of een bewijs van ontvangst, zal door het OCMW onmiddellijk aan Familiehulp worden overhandigd.

Het OCMW verbindt zich er toe om Familiehulp te vrijwaren tegen alle mogelijke rechten, vorderingen en aanspraken die:

- (1) een Contractuele Werknemer Contractdatum die de Gepersonaliseerde Contractbijlage niet heeft getekend en afgegeven op de gestelde manier en binnen de gestelde termijn;
- (2) enige andere persoon

zou invoeren en/of zou kunnen laten gelden jegens Familiehulp en die voortvloeien uit of verband houden met het feit dat de Contractuele Werknemer Contractdatum of enige andere persoon niet wordt overgenomen of overgaat naar Familiehulp met behoud van rechten.

5. Het personeelsbeleid van het OCMW na Contractdatum met betrekking tot het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW

Het OCMW zal vanaf de Contractdatum tot en met de Effectieve Datum:

- (1) het aantal Werknemers dat verbonden is aan het dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp van het OCMW of hiervoor diensten verricht, niet laten toenemen ten opzichte van het aantal op Contractdatum, tenzij Familiehulp hiertoe voorafgaandelijk haar schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- (2) Familiehulp onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen indien Contractuele Werknemers Contractdatum ontslagen worden of ontslag nemen (vanaf de betekening van het ontslag aan of door het betreffende personeelslid is deze niet langer een "Contractueel Werknemer Contractdatum");
- (3) de loon en- arbeidsvoorwaarden van de Contractuele Werknemers Contractdatum niet wijzigen, tenzij Familiehulp hiertoe voorafgaandelijk haar schriftelijke toestemming heeft gegeven.

6. Overgaande Werknemers

De Contractuele Werknemers Contractdatum die de gepersonaliseerde documenten tekenen en afgeven op de manier en binnen de termijn bepaald in artikel 4, al. 1 van dit Deel 3 worden met ingang van de Effectieve Datum werknemer van Familiehulp.

Familiehulp verbindt zich tot de uitvoering van haar HR beleid ten aanzien van de Werknemers

Contractdatum zoals omschreven in haar overnamevoorstel dat zij bezorgde op 12 oktober 2022 aan het OCMW van Zedelgem en op basis waarvan het vast bureau van OCMW Zedelgem op 25 oktober 2022 besliste tot de overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp aan Familiehulp.

7. Aansprakelijkheid voor lasten, kosten en andere uitgaven met betrekking tot de Overgaande Werknemers

7.1 Aansprakelijkheid met betrekking tot de periode vóór de Effectieve Datum

Het OCMW:

- (1) verbindt er zich toe om alle rechten en verplichtingen, die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst en en/of de tewerkstelling van de Overgaande Werknemers en die betrekking hebben op hun tewerkstelling bij het OCMW vóór de Effectieve Datum, te zullen nakomen; en
- (2) zal alle lasten, kosten en andere uitgaven dragen die betrekking hebben op de tewerkstelling van de Overgaande Werknemers bij het OCMW vóór de Effectieve Datum (inclusief, zonder beperking, achterstallig loon, vakantiegeld, eindejaartoelage, andere toelagen, kostenvergoedingen, maaltijdcheques, sociale-zekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing) (*); en (3) zal Familiehulp vrijwaren tegen alle mogelijke rechten, vorderingen en aanspraken die een Overgaand Personeelslid zou invoeren en/of zou kunnen laten gelden jegens Familiehulp en die voortvloeien uit de niet-nakoming of laattijdige nakoming door het OCMW van haar verplichtingen voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst en/of tewerkstelling van dit Overgaande Personeelslid bij het OCMW vóór de Effectieve Datum.

(*) Het OCMW zal de in punt (2) bedoelde lasten, kosten en uitgaven die zij pas na de Effectieve Datum aan de Overgaande Werknemers verschuldigd is of kan betalen, rechtstreeks aan de betreffende Overgaande Werknemers betalen. Deze lasten, kosten en uitgaven zullen niet verhaald worden op Familiehulp.

7.2 Aansprakelijkheid met betrekking tot de periode vanaf de Effectieve Datum

Familiehulp:

- (1) verbindt er zich toe om alle rechten en verplichtingen, die voortvloeien uit de Gepersonaliseerde Contractbijlage en van de Overgaande Werknemers te zullen nakomen vanaf de Effectieve Datum; en
- (2) zal het OCMW vrijwaren tegen alle mogelijke rechten, vorderingen en aanspraken die een Overgaand Personeelslid, dat op de Effectieve Datum is overgegaan naar Familiehulp, zou invoeren en/of zou kunnen laten gelden jegens het OCMW en die voortvloeien uit de nietnakoming door Familiehulp van haar verplichtingen voortvloeiende uit de Gepersonaliseerde Contractbijlage.

8. Compensatie voor duurdere loon- en arbeidsvoorwaarden

Aangezien (1) de Contractuele Werknemers Contractdatum bij het OCMW duurdere loon- en arbeidsvoorwaarden hebben (vergeleken met de voorwaarden die binnen Familiehulp van toepassing zijn voor het Familiehulp personeel) en (2) Familiehulp in het kader van de harmonisatie duurdere loonen arbeidsvoorwaarden voorziet voor deze Contractuele Werknemers Contractdatum (vergeleken met de voorwaarden die binnen Familiehulp van toepassing zijn voor het Familiehulp personeel) zijn Partijen een gedeeltelijke vergoeding overeengekomen. OCMW verbindt er zich toe de meerkost van de arbeidsvoorwaarden die hierdoor dienen toegepast te worden, volledig ten laste te nemen.

9. Informatieverplichtingen na de Effectieve Datum met betrekking tot de Overgaande Werknemers

Elke Partij verstrekt tijdig alle informatie die de andere Partij vraagt en redelijkerwijze nodig heeft met betrekking tot de Overgaande Werknemers.

DEEL 4: DIENSTVERLENING NAAR DE CLIËNTEN VAN HET DIENSTENCHEQUEBEDRIJF VOOR HUISHOUDELIJKE HULP VAN HET OCMW

1. Cliëntenlijst

Bijlage 2.1 is een lijst van cliënten van het OCMW op Contractdatum.

Het OCMW zal deze lijst in de periode vanaf Contractdatum tot en met Effectieve Datum op regelmatige tijdstippen bijwerken en overmaken aan Familiehulp en met inachtnaam en toepassing van de GDPR-regelgeving. De doelstelling hierbij is ervoor te zorgen dat Familiehulp op de Effectieve Datum beschikt over een volledige en correcte lijst van de cliënten van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van het OCMW.

2. Informatie en werkgroep “dienstverlening”

Na de Contractdatum:

- (1) Zal het OCMW alle informatie over de Cliënten meedelen aan Familiehulp die deze redelijkerwijze nodig heeft in het kader van de verderzetting van de dienstverlening door Familiehulp vanaf de Effectieve Datum en met inachtnaam van de GDPR-regelgeving;
- (2) Zullen Partijen een werkgroep “dienstverlening” oprichten met vertegenwoordigers van iedere Partij. Deze werkgroep zal de overgang voorbereiden van de dienstverlening van het OCMW naar Familiehulp ten aanzien van de Cliënten. Hierbij zullen de nodige werkafspraken gemaakt worden zodat de continuïteit van de dienstverlening optimaal kan worden verzekerd. Partijen zullen ook de informatie voorbereiden die wordt gegeven aan de Cliënten met betrekking tot de verderzetting van de dienstverlening door Familiehulp.

3. Continuïteit van de dienstverlening

Familiehulp zal alle redelijke inspanningen leveren teneinde de dienstverlening naar de Cliënten verder te zetten vanaf de Effectieve Datum.

Familiehulp verbindt zich er toe geen dossier- of administratiekosten aan te rekenen aan de Cliënten van het OCMW op Contractdatum.

Familiehulp verbindt zich tot het aanbieden van een fysiek aanspreekpunt voor de klanten op grondgebied van Zedelgem.

Familiehulp verbindt zich er derhalve toe om alle cliënten op effectieve datum van het OCMW van Zedelgem dezelfde dienstverlening te garanderen.

Familiehulp verbindt er zich eveneens toe dat de overgenomen personeelsleden van de dienst ook bij hun cliënten op effectieve datum deze dienstverlening kunnen uitoefenen.

Familiehulp verbindt er zich toe om dienstverlening te waarborgen en te organiseren voor bestaande en toekomstige cliënten met een specifiek zorgprofiel (kansarm, psychisch zwak, psychiatrisch, beperkt zorgnetwerk,...) Ondermeer het OCMW zal deze doelgroep toeleiden gelet op haar coördinerende rol in het lokaal sociaal beleid, in overleg met Familiehulp.

Familiehulp verbindt er zich toe om deze cliënten niet af te stoten zonder overleg met het OCMW, waarbij er eerst een bemiddelings-en begeleidingstraject wordt uitgetekend.

Met inachtnaam en toepassing van de regelgeving inzake GDPR informeren Familiehulp en OCMW Zedelgem elkaar over effectief geleverde prestaties via dienstencheques bij Cliënten van het OCMW op wie het sociaal tarief van toepassing is. Familiehulp engageert zich om maandelijks de uitgevoerde prestaties via dienstencheques bij deze specifieke Cliënten door te geven aan het OCMW en het OCMW verbindt zich er toe om bij einde van het recht op sociaal tarief, Familiehulp hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Het sociaal tarief betreft een tegemoetkoming in de kostprijs van dienstencheques die wordt toegekend door OCMW Zedelgem aan klanten die hiervoor in aanmerking komen.

De opvolging van de continuïteit van de dienstverlening wordt in onderling overleg besproken.

Het OCMW zal alle redelijke bijstand verlenen die Familiehulp nodig heeft teneinde de dienstverlening te kunnen verderzetten vanaf de Effectieve Datum en dit inachtnaam van de GDPR-regelgeving.

Familiehulp verbindt zich tot de dienstverlening voor Cliënten zoals omschreven in haar overnamevoorstel dat zij bezorgde op 12 oktober 2022 aan het OCMW van Zedelgem en op basis waarvan het vast bureau van OCMW Zedelgem op 25 oktober 2022 besliste tot de overdracht van haar dienstenchequebedrijf voor huishoudelijke hulp aan Familiehulp.

4. Vrije keuze van zorgverstrekker

Familiehulp zal te allen tijde het recht op vrije keuze van zorgverstrekker in hoofde van de Cliënten respecteren. Indien een Cliënt bij de overgang van de dienstverlening naar Familiehulp aangeeft een andere

zorgverstrekker te wensen dan zullen Partijen samen bekijken hoe een overgang naar een andere zorgverstrekker in de meeste optimale omstandigheden kan worden georganiseerd.

5. Klantencontracten

Familiehulp zal nieuwe klantencontracten voorstellen aan de Cliënten. Schuldvorderingen van het OCMW op Cliënten en schulden van het OCMW aan Cliënten worden niet overgedragen respectievelijk niet overgenomen door Familiehulp. Het OCMW is niet verantwoordelijk voor schulden van Familiehulp aan Cliënten.

Gedaan in twee (2) exemplaren, waarbij elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

BIJLAGEN

-
- Bijlage 1..1 (de lijst van Contractuele Werknemers Contractdatum)
 - Bijlage 1..2 (de lijst met loon-en arbeidsvoorwaarden van de Contractuele Werknemers Contractdatum bij het OCMW)
 - Bijlage 1..3 (de Geharmoniseerde Voorwaarden)
 - Bijlage 1..4 (model van individuele contractbijlage van Familiehulp)
 - Bijlage 1.5 (model Informatiebrief)
 - Bijlage 2..1 (Cliëntenlijst)

1. ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLANAANPASSING 3 2020-2025 OCMW - VASTSTELLING - BESLISSING

Beraadslaging:

Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze vele verschillende vragen heeft. Ze vraagt naar de stijging van 71,5 % bij de actie professionele communicatie. Waarover gaat dit? Schepen Ann Devriendt zegt dat dit over het drukwerk en de website gaat en ze vervolgt dat de prijs van het drukwerk enorm gestegen is, ook de verzendingskosten zijn flink toegenomen. Het raadslid vervolgt: het punt inzake de dienstverlening lokale economie, daar is geen budget voorzien? De schepen antwoordt dat de studie betaald is en dat het budget voor de komende jaren terug te vinden is onder de werkingskosten (subsidieëring). Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de gebouwen en in het bijzonder het bedrag van 10,885 miljoen in Zeldegem terwijl het vorig jaar een miljoen minder was en bij de start van het meerjarenplan was het nog meer dan een miljoen minder. Raadslid Ann Pattyn zegt dat het nodig is dat er met prijsstijgingen rekening gehouden wordt als er gebudgetteerd wordt over een langere periode. Schepen Ann Devriendt duidt dat de inboedel er bij gekomen is alsook de begeleiding voor de verkoop. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar het project in Loppem: zijn de omgevingswerken inbegrepen? Schepen Arnold Naessens antwoordt dat een bedrag van 300.000 euro voorzien is. Raadslid Ann Pattyn vraagt of het bedrag van 5,9 miljoen euro zal volstaan? Schepen Ellen Goes zegt dat er recent een prijsherziening was en dat dit bedrag zou moeten volstaan. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat de meerwaarde is van de bouw van een nieuw politiegebouw en ze verwijst naar de schaalvergroting, heel wat zaken kunnen gecentraliseerd worden in Oostkamp. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze niet kan geloven dat het huidige gebudgetteerde bedrag voor het nieuw politiegebouw zal volstaan. Op de vraag van het raadslid naar het budget voor veiligheid aan gebouwen antwoordt schepen Ann Devriendt dat dit vooral over brandcentrales gaat. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar het project site kinderboerderij en ze merkt een gewijzigd bedrag op (150.000 euro). Schepen Ann Devriendt duidt dat er nu een visie is. Het raadslid zegt dat ze opmerkte dat er een flink bedrag meer was voor de verlichting (110.000 euro). Schepen Arnold Naessens antwoordt dat dit de verledning betreft aan de sportgebouwen. Schepen Ann Devriendt zegt dat er nu meer ingezet wordt op energiebesparende maatregelen dan oorspronkelijk voorzien in het meerjarenplan. Op de vraag naar speelpleintjes van raadslid Ann Pattyn antwoordt schepen Charlotte Vermeulen dat ze hier werk van maakt, de speelpleintjes komen in orde, ook in deelgemeente Loppem, aldus schepen Vermeulen. Wat de vragen over het budget voor het Vloethemveld betreft, duidt schepen Ann Devriendt de budgetverschuivingen. Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de ontvangsten bij de rubrieken kwetsbare inwoners en vraagt uitleg over het verschil in subsidiebedragen voor digitale projecten (ten opzichte van het

vorige jaar). Het raadslid vraagt wat er met dit budget gebeurt. Schepen Ellen Goes antwoordt dat zij een overzicht zal bezorgen van de projecten e-inclusiebeleid en van de budgetten, inclusief de subsidiëring, die hiervoor voorzien zijn. Raadslid Ann Pattyn vraagt hoe kwetsbare inwoners ondersteund zullen worden op vlak van energieuitgaven. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de middelen gericht besteed zullen worden alsook dat er volgens bepaalde voorwaarden toegekend wordt. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen over het budget voor de fietsverbindingen, o.a. het project fietspad Oostkampsebaan. Schepen Ann Devriendt duidt dat het bedrag voor de Oostkampsebaan niet gebudgetteerd is omdat er geen zicht is op het bedrag. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen over dalende ontvangsten (7.4.1.4 energie). De schepen antwoordt dat dit gaat om voorzieningen die weinig voorspelbaar zijn; enkel de zekere bedragen zijn ingeschreven, vandaar dat dit budget gedaald is. Het raadslid zegt dat ze het goed vindt dat de uitgaven voor energiebesparende maatregelen flink gestegen zijn. Verder merkt het raadslid op dat het budget voor de wegen in het begin van de legislatuur een flink stuk groter was. De schepen duidt dat de vooropgezette realisaties doorgaan. Raadslid Ann Pattyn vraagt of het overschot aan subsidies voor de werking van het vaccinatiecentrum behouden mag worden. Financieel directeur Eva Dewinter zegt dat dit het geval is, wel dienen de overschotten gedeeld met de gemeente Jabbeke. Schepen Ann Devriendt duidt de vragen van raadslid Ann Pattyn bij het schema T2 (economische ontvangsten en uitgaven van economische aard), in het bijzonder de verschillen tussen 2022 en 2023. De schepen antwoordt dat de financieel directeur zoveel als mogelijk rekening houdt met de reële bedragen. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze opmerkt dat er minder personeelsleden zijn, het gaat over een tiental VTE's minder. De schepen duidt dat dit vooral gaat om de poetsdames van het OCMW die overgedragen worden, daarnaast is er nog een kleine daling van personeelsvolume bij de gemeente. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen over de stijging in financiële steunverlening. Schepen Ellen Goes zegt dat er meer individuele financiële tussenkomsten zijn dan voorheen alsook dat er minder leeflonen toegekend worden. Raadslid Ann Pattyn zegt dat als ze het totaalplaatje maakt dat er heel wat grote projecten een flink stuk meer kosten, zal de gemeente die meerkost kunnen compenseren met de stijgende inkomsten uit de personenbelastingen? Schepen Arnold Naessens zegt dat de investeringen in energiebesparing zich op termijn zullen terugvinden. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat de return is van de atletiekpiste in Beernem. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat dit een 'broekzak-vestzak'-operatie was (met steun van de provincie). Schepen Charlotte Vermeulen zegt dat ze dit zal onderzoeken en dat ze de vraag schriftelijk zal beantwoorden. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen naar de stijging in ontvangsten bij de dienstverlening burgerzaken, zijn dit verdoken belastingen? De burgemeester antwoordt dat dit wettelijk vastgelegde bedragen zijn, de gemeente dient deze aan te rekenen. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de besteding van het budget van 250.000 euro voor tennis. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat dit budget gereserveerd blijft voor de tennis op de site Groene Meersen, er zal daar geen indoor tennishal gerealiseerd worden door de plaatselijke tennisclub. De schepen vervolgt dat er momenteel een bespreking is met TC Zedelgem en dat er een mooi project in wording is. Raadslid Dominiek Snelpe stelt vragen over de evolutie van een evaluatiecultuur naar een feedbackcultuur: kan ze dit in verband brengen met een eerder personeelsverloop? Schepen Arnold Naessens en algemeen directeur Sabine Vermeire duiden dat evaluatie niet meer verplicht is, de gemeente zet in op een oplossingsgerichte, constructieve feedbackcultuur. Het raadslid zegt dat ze het goed vindt dat er regelmatig feedback is. Raadslid Dominiek Snelpe stelt vragen naar de verkoop van de appartementen van het Veltershof en ze merkt op dat de verkoop minder vlot verloopt dan verwacht. Het raadslid vraagt naar de uitgaven voor de expertise (verkoop) die ingewonnen wordt. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit pas later gebudgetteerd werd omdat er bij de start nog niet duidelijk was hoe de verkoop zou gebeuren. Raadslid Dominiek Snelpe stelt vragen rond het zwaar doorgaand verkeer: wat zijn de plannen hieromtrent? Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat de hogere overheid flink bezig is met de categorisering van de wegen en met de reorganisatie van het openbaar vervoer. De schepen vervolgt dat de gemeente geen beslissingen kan treffen als er geen duidelijkheid geboden wordt door de hogere overheid, de timing schuift steeds op. Raadslid Dominiek Snelpe stelt vragen over Covias: welk budget is voorzien? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit vervat is in de reguliere werking. Het raadslid stelt vragen naar de opruiming van het vaccinatiecentrum: hoe zal de gemeente dit bekostigen? De schepen antwoordt dat de subsidies hiervoor dienen, er is overschot aan subsidies. Raadslid Dominiek Snelpe vraagt hoe er jonge gezinnen zullen aangetrokken worden (in het kader van de wenselijke verdere stijging van personenbelastingen). Schepen Ann Devriendt duidt dat het bedrag aan personenbelasting veel hoger is dan voorzien en dat dit ondermeer komt door de nieuwe verkavelingen. Daarnaast, vervolgt de schepen, is alle voorzichtigheid geboden en ze verwijst naar de vergrijzing. Het raadslid stelt verder de vraag of de stijging van lonen realistisch geraamd is en of Zedelgem dit financieel

aankan. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de autofinancieringsmarge de gemeenten dwingt tot een zo realistisch mogelijke raming. De schepen voegt toe dat de financiën van Zedelgem nog steeds zeer gezond zijn en dat de hogere loonlast probleemloos gedragen kan worden. Schepen Jurgen Dehaemers voegt toe dat Zedelgem, in vergelijking met andere gemeenten, een zeer slank personeelsbestand heeft. Raadslid Martine De Meester verwijst naar de uitgaven voor inbraakbeveiliging en stelt de vraag naar de cyberveiligheid. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat deze uitgaven onder de rubriek informatieveiligheid staan. De schepen vervolgt dat er binnenkort opnieuw een intergemeentelijke informatieveiligheidsambtenaar aangeworven wordt. Raadslid Martine De Meester verwijst naar het project rond straatambassadeurs en merkt op dat er geen budget uitgetrokken is voor dit project. Het raadslid verwijst naar haar vragen in een eerdere zitting rond de stand van zaken en vraagt naar een uitgebreide planning. Schepen Ellen Goes zegt dat de diensten dit nu voorbereiden, ze zal hierover op een later moment rapporteren aan de gemeenteraad. Raadslid Martine De Meester vraagt naar de uitgaven voor de sporthal in Aartrijke, is het bedrag van 455.000 euro voorzien voor een nieuwe sportzaal in Aartrijke? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de uitgaven voor andere sportinfrastructuur bestemd is, de renovatie is niet langer voorzien in deze legislatuur, wel is er een bedrag van ongeveer 35.000 euro uitgetrokken voor noodzakelijke dringende herstellingen. Het raadslid vraagt of haar eerdere vraag naar inclusieve speelpleinen opgepikt werd? Ze kan dit niet uit het budget uitmaken. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat dit in de budgetten voor speelpleintjes inbegrepen is, er wordt aan dit aspect gewerkt, vervolgt de schepen, bvb. specifieke toestellen zullen voorzien worden op het nieuwe pleintje in Loppem alsook in Aartrijke. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze zag dat er in zitbanken geïnvesteerd wordt en ze vraagt om ook rekening te houden met zitplaatsen die toegankelijk zijn voor rolwagens bvb. Met kleine ingrepen en weinig budget kun je een wezenlijk verschil maken. Het raadslid verwijst naar de actie voor de opmaak van verkeerscirculatieplannen en zegt dat ze geen budget ziet staan. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit studies en onderzoek betreft, de uitgaven zijn vervat in de opmaak van de RUP's bvb. Raadslid Martine De Meester vraagt of ze de gegevens kan bekomen. De schepen zegt dat dit in de studies vervat zit, de mobiliteitsaspecten worden niet apart gefactureerd, ze kunnen ook niet uit de facturen geëxtraheerd worden. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat doorsteken bvb. in verkavelingen opgenomen worden. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze het nieuw mobiliteitsplan nog steeds afwachtede is. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er nu gewerkt wordt met afzonderlijke mobiliteitsplannen per dorpskern en dat de opmaak lopende is. Het raadslid vraagt of ze de plannen in de verkeerscommissie te zien zal krijgen. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat dit samenhangt met het ruimtelijk beleidsplan, dit plan omvat vele beleidskaders en de opmaak is lopende. Het raadslid vraagt naar het coöperatief woonproject in Aartrijke, een tijd terug lag er een ander masterplan op tafel. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de context gewijzigd is en dat een nieuwe studie lopende is (het toenmalige masterplan dient gewijzigd). Raadslid Martine De Meester verwijst naar de financiële risico's en ze zegt dat de risico's onveranderd blijven en ze voegt toe dat het jammer is dat er niet geluisterd werd naar de interne waarschuwingen. Het raadslid vervolgt dat ze het in die zin spijtig vindt dat personenbelastingen de financiële situatie moeten redden. Schepen Ann Devriendt zegt dat cijfers blijven en dat er risico's zijn en dat het bestuur eraan houdt om hierover transparant te communiceren. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze het spijtig vindt dat het bestuur niet luistert naar de waarschuwingen die het bestuur van de diensten indertijd kreeg en ze wijst op de daling van het bedrag autofinancieringsmarge. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat stilstaan geen optie is, er moet op vernieuwingen ingezet worden zoals op energiebesparende maatregelen. Raadslid Martine De Meester antwoordt dat het bestuur veel eerder op energiebesparing had moeten inzetten en ze verwijst naar het gebouw Jonkhove waar dit indertijd niet gebeurd is. Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat Zedelgem één van de financieel meest gezonde gemeenten is en één van de beste leerlingen in Vlaanderen is. Het probleem met de autofinancieringsmarge is dat deze techniek het niet toelaat om grote investeringen te doen. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze zich opnieuw zal onthouden om reden van de risico's die genomen worden. Raadslid Günther Descheemaeker zegt dat hij de investeringen in energie toejuicht. Daarnaast uit het raadslid zijn bezorgdheid over de financiële impact van de nieuwbouwprojecten zoals geuit door raadslid Ann Pattyn. Wat de cultuurprogrammatie betreft, stelt raadslid Descheemaeker vragen over de verschuivingen in budget. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat er budget uitgetrokken wordt voor het opruimen van de backstage en het podium. Schepen Charlotte Vermeulen zegt dat een nieuwe cultuurzaal voor de volgende legislatuur is. Schepen Ann Devriendt bedankt de financieel directeur voor alle inspanningen voor het opmaken van het strategisch meerjarenplan en haar ondersteuning naar de schepen toe.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgén
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien

Tegen

Oosterlynck, Jan
Sneppe, Dominiek

Onthouden

De Meester, Martine
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Procedure

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 15 november 2022
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 werd door het vast bureau van 22 november 2022 goedgekeurd
- meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 wordt 14 dagen vooraf gemaild naar alle raadsleden

Adviezen

- advies van het managementteam d.d. 15 november 2022

Motivering

- meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancieringsmarge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul

Dossierstukken

- meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025
- advies van het managementteam d.d. 15 november 2022

Besluit

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 gedeelte OCMW wordt vastgesteld.

Budgettair resultaat	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.664.826	7.356.427	3.325.435	4.747.555	3.506.359	3.803.631
a. Ontvangsten	30.616.536	31.025.527	31.394.135	34.387.336	33.630.235	34.496.191
b. Uitgaven	22.951.710	23.669.100	28.068.700	29.639.781	30.123.876	30.692.560
II. Investeringsaldo (a-b)	-7.075.835	-5.843.230	-10.041.227	-17.295.072	-2.071.741	-576.169
a. Ontvangsten	1.541.149	2.988.870	2.540.351	4.372.026	2.595.637	2.219.577
b. Uitgaven	8.616.984	8.832.101	12.581.577	21.667.098	4.667.378	2.795.746

III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	588.991	1.513.196	-6.715.792	-12.547.517	1.434.618	3.227.462
IV. Financieringssaldo (a-b)	312.318	6.768.227	-61.184	6.107.419	-1.381.509	-1.450.431
a. Ontvangsten	1.477.258	8.160.631	1.684.857	7.684.857	384.857	384.857
b. Uitgaven	1.164.940	1.392.404	1.746.041	1.577.438	1.766.366	1.835.288
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	901.309	8.281.423	-6.776.976	-6.440.099	53.109	1.777.032
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.107.018	9.008.328	17.289.750	10.512.774	4.072.676	4.125.785
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	9.008.328	17.289.750	10.512.774	4.072.676	4.125.785	5.902.817
VIII. Onbeschikbare gelden	604.964	629.847	655.000	680.000	705.000	730.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	8.403.363	16.659.904	9.857.774	3.392.676	3.420.785	5.172.817

Autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Exploitatiesaldo	7.664.826	7.356.427	3.325.435	4.747.555	3.506.359	3.803.631
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.164.940	1.392.404	1.746.041	1.577.438	1.766.366	1.835.288
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.746.041	1.577.438	1.766.366	1.835.288
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	6.499.886	5.964.022	1.579.394	3.170.117	1.739.993	1.968.343

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	1.579.394	3.170.117	1.739.993	1.968.343
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	290.064	492.542	304.721	141.013	-158.653	20.790
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.164.940	1.392.404	1.746.041	1.577.438	1.766.366	1.835.288
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	874.876	899.862	1.441.320	1.436.425	1.925.019	1.814.498
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	6.789.950	6.456.565	1.884.115	3.311.130	1.581.340	1.989.133

Geconsolideerd financieel evenwicht	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	8.403.363	16.659.904	9.857.774	3.392.676	3.420.785	5.172.817
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.403.363	16.659.904	9.857.774	3.392.676	3.420.785	5.172.817
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.499.886	5.964.022	1.579.394	3.170.117	1.739.993	1.968.343
Totale autofinancieringsmarge	6.499.886	5.964.022	1.579.394	3.170.117	1.739.993	1.968.343
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	6.789.950	6.456.565	1.884.115	3.311.130	1.581.340	1.989.133
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.789.950	6.456.565	1.884.115	3.311.130	1.581.340	1.989.133

Artikel 2.- Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 gedeelte OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na de behandeling van dit punt schorst voorzitter Bart Vergote de OCMW-raadszitting en gaat hij terug naar de agenda van de gemeenteraadszitting voor de integrale behandeling van het punt meerjarenplan.

2. JURIDISCHE ZAKEN – ONTSLAG EN AANSTELLING VAN EEN LID VAN HET VAST BUREAU - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het schrijven van 21 november 2022 van de heer Arnold Naessens, eerste schepen, lid van de fractie CD&V-Nieuw, waarbij hij zijn ontslag als schepen indient met ingang van 1 januari 2023 en van de ontvangst van het ontslag door de voorzitter van de gemeenteraad

op 22 november 2022. Conform artikel 81 van het decreet lokaal bestuur wordt na het ontslag overgegaan tot toepassing van artikel 49 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 49 § 1 stelt dat : “Als een schepen (...) ontslag heeft genomen (...), beslist de gemeenteraad met behoud van de toepassing van artikel 42, § 3, eerste lid, of het opengevallen schepenmandaat wordt ingevuld.

De gemeenteraad besliste om het opengevallen mandaat van schepen in te vullen, de vervanging dient te gebeuren binnen twee maanden.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van de heer Stijn Timmerman als lid van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zedelgem vanaf 1 januari 2023.

Conform artikel 79 van het decreet lokaal bestuur wordt een schepen hierdoor van rechtswege vanaf 1 januari 2023 ook lid van het vast bureau.

De heer Arnold Naessens wil vanaf 1 januari 2023 verder zetelen in de ocmw-raad als ocmw-raadslid.

4. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

5. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Oosterlynck, Jan		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

GOEDGEKEURD

Bart Vergote
Voorzitter