

FINANCIËN

Financiën - Retributiereglement vastgoedinformatie – beslissing

Datum vaststelling beslissing door gemeenteraad: 24 november 2022

Datum bekendmaking beslissing op website: 29 november 2022

Artikel 1.- De begrippen, toegepast in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert

4° vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensindeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het bestuursdecreet van 7 december 2018

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 1° van het bestuursdecreet van 7 december 2018

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel 1.3, 6° van het bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel 1.3, 7° van het bestuursdecreet van 7 december 2018

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteit of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet.

Artikel 2.- Met ingang van 1 februari 2023 wordt ten voordele van de gemeente Zedelgem een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

De gemeente Zedelgem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Zedelgem doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Zedelgem stelt het vastgoeddossier via het vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Artikel 3.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Zijn vrijgesteld van de retributie:

- de lijst van vrijgestelde organisaties die zullen opgenomen worden in het decreet wordt ook gevolgd door de gemeente Zedelgem vanaf de betaal- en facturatiecomponent via het VIP

- tot deze datum zijn in de gemeente Zedelgem volgende entiteiten vrijgesteld van de gemeentelijke retributie:

1. Federale overheden
2. Vlaamse overheden
3. Provinciale overheden
4. Lokale overheden en OCMW 's
5. Intergemeentelijke samenwerkingen
6. Hulpverleningszones en politiezones

Artikel 4.- Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt

voorwerp aanvraag	retributiebedrag
vastgoeddossier	200 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- de percelen aangrenzend zijn
- de percelen binnen éénzelfde gemeentelijk grens liggen
- er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5.- De retributie dient per aanvraag, die wordt aangevraagd via het vastgoedinformatieplatform, te worden betaald via factuur binnen de maand na factuurdatum.

Het innen van de retributie zal nog tot 1 januari 2024 (tot decretale verplichting) via de gemeente Zedelgem zelf gebeuren. Daarna zal de gemeentelijke retributie moeten betaald worden via het vastgoedinformatieplatform.

Artikel 6.- Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn is het retributiereglement voor het innen van niet-fiscale ontvangsten d.d. 22 september 2022 van toepassing.

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 7.- Dit reglement vervangt artikel 3§9. Dossiertype (9)- andere - aanvraag vastgoedinformatie (inclusief uittreksel uit vergunningen- en plannenregister): 200,00 EUR van het belastingreglement betreffende de melding en/of omgevingsvergunningaanvragen voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, vegetatiewijzigingen of kleine landschapselementen, kleinhandelsactiviteiten – aanslagjaren 2020-2025 (GR 19/12/2019), en geldt voor de vastgoeddossiers die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het vastgoedinformatieplatform.

Artikel 8.- Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.