

**ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 23 JUNI 2022
Gemeentehuis - Raadzaal**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 23 juni 2022 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Charlotte Vermeulen, Ellen Goes, schepenen Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine Vanhollebeke, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Ivan Lahousse, Jochen Bruneel, Paul Crutelle raadsleden Bart Vergote, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Arnold Naessens, schepen Martine De Meester, Pol Denys, raadsleden
Voorzitter:	Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. SECRETARIAAT – HULPVERLENINGSZONE 1 WEST-VLAANDEREN – JAARACTIEPLAN 2022 – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe stelt enkele vragen. Het is de bedoeling om in elke kazerne beroepsbrandweermannen te hebben, is er hiervoor voldoende personeel? Zonecommandant Filiep Dekiere zegt dat de beroepsbrandweermannen nu voornamelijk in drie gemeenten geconcentreerd zijn (Brugge, Oostende, Knokke-Heist). Deze mensen zullen in de toekomst gespreid worden over alle brandweerposten. Raadslid Sneppe vraagt of er sancties zijn voor brandweermannen die niet slagen in de sportproef. De zonecommandant antwoordt dat mensen moeten slagen maar dat er voldoende tijd is om zich voor te bereiden. Wie aanvankelijk niet slaagt, wordt gedurende twee jaar begeleid. Wie na deze twee jaar niet slaagt, kan gesanctioneerd worden volgens een bepaalde gradatie (berisping, evaluatie, ontslag). De zonecommandant vervolgt dat er recent een nulmeting was en dat een aantal mensen niet slaagden. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij het een goede zaak vindt dat noodplanning gecentraliseerd zal worden want specialismen worden best gebundeld over de gemeenten heen. Zijn vraag is of er aan deze centralisatie financiële consequenties verbonden zijn. Zonecommandant Filiep Dekiere antwoordt dat het eerst zaak is om uit te maken of de gemeenten achter het principe van centralisatie staan, vervolgens kan de uitwerking verder onderzocht worden. De zonecommandant zegt dat hij inschat dat de gemeenten geen financiële weerslag zullen hebben omdat zij het werk dat zij nu doen of uitbesteden eveneens budget kost. Raadslid Günther Descheemaecker vraagt of er beroep gedaan wordt op professionelen voor de begeleiding (project fitheid). De zonecommandant antwoordt dat het een train-the-trainer-systeem is, eerst zijn interne, sportieve mensen aan zet. Zij proberen een soort van dynamiek te brengen in de posten en zij doen dit vrijwillig. Daarnaast is er de arbeidsgeneeskundige dienst die hier ook op in zet. De professionele hulp komt er pas als een brandweerman niet geslaagd is in de sportproef. Burgemeester Annick Vermeulen geeft mee dat de gemeente Zedelgem voor noodplanning beroep doet op de politiezone RIHO. Raadslid Eddy De

Wispelaere zegt dat het niet de bedoeling kan zijn dat gemeenten niet instappen. De instap zou in één beweging door alle gemeenten moeten gebeuren. De burgemeester antwoordt dat dit dan bekeken zal worden. Burgemeester Annick Vermeulen bedankt de zonecommandant voor de toelichting en de dienstverlening van de brandweer voor de gemeente. De burgemeester heeft het verder over de noodzaak van de investeringen in materiaal en wagens. Het budget dat hiervoor uitgetrokken wordt, is hoogstnoodzakelijk voor de goede werking van de brandweer, het komt alle burgers ten goede.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- vraag Hulpverleningszone I West-Vlaanderen om het jaaractieplan 2022 voor advies voor te leggen aan de gemeenteraad

Procedure

- voorstel jaaractieplan 2022 in de zoneraad Hulpverleningszone I West-Vlaanderen
- advies van de gemeenteraden van de zone

Dossierstukken

- jaaractieplan 2022

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de Hulpverleningszone I West-Vlaanderen voor het jaaractieplan 2022.

De gemeenteraad geeft positief advies op dit voorstel.

2. JURIDISCHE ZAKEN - TOEWIJZINGSOVEREENKOMST VOOR HET NIEUWBOUWPROJECT SITE SINT-MAARTEN -ADDENDUM HUUROVEREENKOMST - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat dit een belangrijk dossier is en hij verwijst naar de opmerkingen van

zijn fractie die er kwamen in de raadszitting van februari 2021 op het moment dat dit project in de gemeenteraad kwam, ondermeer over het budget. Het raadslid vraagt of er een financiële meerkost is. Schepen Ellen Goes antwoordt dat de meerkost gekend zal zijn op het ogenblik dat de prijssherziening gebeurt. Deze prijssherziening kan pas gebeuren als de omgevingsvergunning afgeleverd is. De schepen voegt toe dat het de inschatting is dat er een effectieve meerkost zal zijn en ze verwijst naar de algemene evoluties inzake de prijsstijging op vlak van onder andere bouwmaterialen. Raadslid Eddy De Wispelaere heeft het verder over de wijze waarop de betrokkenheid van de gebruikers verlopen is. Het raadslid verwijst naar de werkgroep die de gemeente in het leven riep en hij vraagt de schepen om ervoor te zorgen dat er steeds een verslag van iedere werkgroepvergadering is alsook dat de zaken die de werkgroep aanbrengt verder opgenomen worden. Het raadslid heeft het specifiek over de bergruimte voor de verenigingen. Schepen Ellen Goes antwoordt dat de gemeente ruime inspanningen leverde in toelichting en organisatie van inspraak. De schepen vervolgt dat de input van de verenigingen leidde tot fundamentele aanpassingen van de plannen. Wat de bergruimtes betreft zegt de schepen dat dit wel degelijk opgepikt is. De technische dienst van de gemeente zal dit opnemen. Op de vraag van raadslid De Wispelaere naar inzage in het plan antwoordt de schepen dat, nu de aanbestedingsprocedure afgesloten is, de plannen steeds ingezien kunnen worden. Raadslid Eddy De Wispelaere verwijst naar de speelplaats: zullen de verenigingen hier gebruik van kunnen maken? Schepen Ellen Goes antwoordt dat de overdekte speelplaats een ruimte is die aan de school verhuurd wordt maar dat de verenigingen er buiten de schooluren van gebruik zullen kunnen maken. Raadslid Eddy De Wispelaere heeft het tenslotte over de Onze-Lieve-Vrouw-kapel en vraagt of dit voor de gemeente of voor de school is en voegt toe dat hij de werkwijze met werkgroepen bij de schepen wil aanmoedigen en dat de aanwezigheid van personeel met technische deskundigheid belangrijk is. De schepen zegt dat allerhande kwesties verder aan bod komen op het bouwteam dat binnenkort samenkomt.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 42 decreet lokaal bestuur
- gemeenteraadsbeslissing d.d. 19 december 2019
- gemeenteraadsbeslissing d.d. 25 februari 2021 : huurovereenkomst en protocol

- collegebeslissing d.d. 16 februari 2021 : aanstelling notariskantoor Lommée, Daems en Bourgois voor opmaak notariële huurovereenkomst

Aanleiding

- toewijzen van lokalen en ruimten van het multifunctioneel gebouw naar aanleiding van de definitieve plannen voor de bouw van het gebouw Sint- Maarten

Procedure

- de gemeenteraad keurde huurovereenkomst en protocol (financiële regeling) in zitting van 25 februari 2021 goed
- daarna volgde de aanstelling van notariskantoor Lommée, Daems en Bourgois voor de opmaak van de notariële huurovereenkomst
- aan de gemeenteraad ligt een toewijzingsovereenkomst lokalen en ruimten van het multifunctioneel gebouw voor
- deze overeenkomst is ondermeer nodig voor de aanvraag tot voorafgaande beslissing voor verlaagd BTW tarief 6% voor schoolgebouwen overeenkomstig rubriek XL van Tabel A van het KB nr. 20 - indiening eind juni 2022

Motivering

- het bestuur en een aantal belangengroepen plannen een bouwproject op de site Sint-Maarten
- om dit project te realiseren werd overgegaan tot de bespreking van een overzichtelijke en correcte financiële verdeling van de kosten in dit project alsook tot de wijze van samenwerking hetgeen resulteerde in een ontwerp van huurovereenkomst en een protocol van samenwerking die aan de gemeenteraad in zitting van heden ter goedkeuring voorliggen
- deze huurovereenkomst en protocol werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 februari 2021 en ondertekend door beide partijen
- in artikel 5.1 van deze huurovereenkomst staat dat van zodra de exacte vierkante meters van de lokalen en ruimtes van het multifunctioneel gebouw gekend zijn, vindt de toewijzing plaats
- momenteel zijn de plannen van het gebouw gekend en kan de toewijzing van de lokalen en ruimtes tussen de scholengroep en de gemeente gebeuren
- deze toewijzing die als addendum aan de goedgekeurde huurovereenkomst zal worden toegevoegd, is bovendien noodzakelijk voor de aanvraag tot voorafgaande beslissing voor verlaagd BTW tarief
- de huurovereenkomst met addendum zal worden overgemaakt aan de notaris voor opmaak van de notariële huurovereenkomst die de scholengroep nodig heeft voor het bekomen van de huursubsidie van Agion (Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs)

Dossierstukken

- ontwerptekst addendum bij de huurovereenkomst : toewijzingsovereenkomst

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de ontwerptekst toewijzingsovereenkomst als addendum bij de goedgekeurde huurovereenkomst voor het multifunctioneel gebouw Sint Maarten tussen de gemeente en de vzw Scholengroep Karel de Goede, als volgt goed:

Tussen de ondergetekenden:

Gemeente Zedelgem, met maatschappelijke zetel te 8210 Zedelgem, Pater A. Vynckelein 1, met ondernemingsnummer 0207.531.302,
Hierna ook genoemd “de verhuurder”
en:

Scholengroep Karel de Goede VZW, met maatschappelijke zetel te 8310 Brugge, Collegestraat 24, met ondernemingsnummer 0472.806.011,

Hierna ook genoemd “de huurder”
wordt overeengekomen hetgeen volgt:
inleidende overwegingen:

Sinds enige tijd bestaan er plannen om op de site Sint-Maarten in Loppem een nieuw multifunctioneel gebouw op te richten dat gebruikt kan worden door de gemeente Zedelgem, lokale verenigingen maar ook en vooral door de Sint-Maartensschool Loppem die onderdeel uitmaakt van de Scholengroep Karel de

Goede. Het multifunctioneel gebouw zal worden opgericht op de site Sint-Maarten in Loppem, meer concreet is de projectlocatie Ieperweg 9, 8210 Loppem.

Op de gemeenteraad van 25 maart 2021 werd beslist dat de gemeente Zedelgem zal optreden als bouwheer voor het oprichten van het multifunctioneel gebouw op de site Sint-Maarten in Loppem. De gemeente Zedelgem heeft als gevolg van deze beslissing de overheidsopdracht die al geïnitieerd werd overgenomen waarna de overheidsopdracht gesloten werd met 1 van de inschrijvers.

Tussen de gemeente Zedelgem en de Scholengroep Karel de Goede werd een financiële overeenkomst gesloten die werd ondertekend door de Scholengroep Karel de Goede op 23 februari 2021 en door de gemeente Zedelgem op 24 maart 2021.

Daarnaast werd een onroerende huurovereenkomst afgesloten waarbij de gemeente Zedelgem een deel van het gebouw verhuurd aan de Scholengroep Karel de Goede voor een duur van minstens 18 jaar. Deze huurovereenkomst werd ondertekend door de Scholengroep Karel de Goede op 2 april 2021 en door de gemeente Zedelgem op 6 april 2021.

In artikel 5.1. van de huurovereenkomst werd bepaald dat een toewijzing zou plaatsvinden van de lokalen en ruimtes van het multifunctioneel gebouw van zodra de definitieve plannen opgesteld zijn. In deze overeenkomst wordt de definitieve toewijzing van de lokalen en ruimtes van het multifunctioneel gebouw overeengekomen op basis van de bouwplannen van 23 maart 2022. Daarnaast wordt de regeling voor terbeschikkingstelling verder uitgewerkt evenals de regeling met betrekking tot de kosten voor nutsvoorzieningen.

1.1 Artikel 1. Definities

De definities opgenomen in artikel 1 van de huurovereenkomst blijven onverminderd van toepassing.

In deze overeenkomst hebben de volgende termen de volgende betekenissen:

1° huurovereenkomst: de huurovereenkomst tussen de gemeente Zedelgem en Scholengroep Karel de Goede VZW die werd ondertekend door de scholengroep Karel de Goede op 2 april 2021 en door de gemeente Zedelgem op 6 april 2021;

2° Deeltijds Kunstonderwijs: een vestigingsplaats van de academie voor muziek, woordkunst en dans van het Lokaal Bestuur van Torhout zoals bedoeld in artikel 91, 6° van het decreet betreffende het onderwijs - II van 31 juli 1990, ingericht door de Kunstacademie van Torhout in samenwerking met de gemeente Zedelgem.

1.2 Artikel 2. Toewijzing lokalen multifunctioneel gebouw

In dit artikel worden alle lokalen van het multifunctioneel gebouw toegewezen aan een van de partijen in uitvoering van artikel 5 van de huurovereenkomst. De toewijzing gebeurt op basis van de definitieve bouwplannen van 23 maart 2022.

2.1. Lokalen verhuurd aan Scholengroep Karel de Goede

De volgende lokalen worden verhuurd aan de Scholengroep Karel de Goede:

1° op de gelijkvloers:

- a. sanitair bij de turnzaal en de verschillende bergingen bij de turnzaal;
- b. schoolkeuken en koelruimte schoolkeuken;
- c. sas met trap naar eerste verdieping en de gang naar de sas;
- d. turnzaal;
- e. refter;
- f. overdekte speelplaats.

2° de integrale eerste verdieping.

2.2. Lokalen in eigen beheer van de gemeente Zedelgem

De volgende lokalen worden beheerd door de gemeente Zedelgem en vallen aldus buiten de huurovereenkomst:

1° toegang leveringen en drankberging bij de turnzaal;

2° bibliotheek;

3° foyer en de sanitair bij de foyer ;

4° inkomhal, onthaal, spreekruimte en openbare computerruimte;

5° vergaderzaal 1 en 2;

6° lokaal dienstencentrum;

7° verschillende bergingen bij het lokaal dienstencentrum;

8° leskeuken en berging bij de leskeuken;

9° tellers.

1.3 Artikel 3. Terbeschikkingstelling lokalen

3.1. Terbeschikkingstelling voor Deeltijds Kunstonderwijs

De Scholengroep Karel de Goede stelt de lokalen die zij huurt buiten de normale schooluren ter beschikking voor de organisatie van Deeltijds Kunstonderwijs door de Kunstacademie van Torhout in samenwerking met de gemeente Zedelgem.

Tussen de huurder, de Kunstacademie van Torhout en de gemeente Zedelgem wordt een overeenkomst gesloten over de praktische uitwerking van de terbeschikkingstelling van de lokalen voor de organisatie van het Deeltijds Kunstonderwijs.

Voor de terbeschikkingstelling van de lokalen voor Deeltijds Kunstonderwijs is aan de Scholengroep Karel de Goede een bijdrage verschuldigd voor nutsvoorzieningen en onderhoud. De concrete bijdrage die verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling wordt vastgelegd in de overeenkomst met de praktische uitwerking van de terbeschikkingstelling.

De ter beschikking gestelde lokalen moeten steeds in dezelfde staat worden teruggegeven als waarin ze gevonden werden.

3.2. Terbeschikkingstelling aan gemeente Zedelgem

De volgende lokalen worden occasioneel op verzoek van de gemeente Zedelgem door de Scholengroep Karel de Goede ter beschikking gesteld aan de gemeente Zedelgem voor activiteiten die geen schoolactiviteiten uitmaken:

1° turnzaal;

2° refter.

De gemeente Zedelgem zal deze lokalen enkel gebruiken indien het niet mogelijk of aangewezen is om de desbetreffende activiteit te organiseren in de lokalen in eigen beheer van de gemeente Zedelgem.

De gemeente Zedelgem kan de haar ter beschikking gestelde lokalen op haar beurt ter beschikking stellen aan derden.

Voor de ter beschikking stelling van de turnzaal en de refter is de gemeente Zedelgem aan de Scholengroep Karel de Goede een bijdrage verschuldigd voor nutsvoorzieningen en onderhoud.

De ter beschikking gestelde lokalen moeten steeds in dezelfde staat worden teruggegeven als waarin ze gevonden werden.

1.4 Artikel 4. Aansluitingen nutsvoorzieningen

De lokalen gehuurd door de Scholengroep Karel de Goede hebben een afzonderlijke aansluiting op nutsvoorzieningen zoals overeengekomen in de huurovereenkomst. De Scholengroep Karel de Goede staat in voor de betaling van de facturen van de nutsvoorzieningen voor de lokalen die aan haar verhuurd worden. De huurder ontvangt een vergoeding voor de nutsvoorzieningen voor de terbeschikkingstelling van haar lokalen.

1.5 Artikel 5. Planning en overleg terbeschikkingstelling

De partijen overleggen regelmatig, en minstens 1 keer per jaar, over de toewijzing, de ter beschikkingstelling van lokalen en de praktische uitvoering ervan.

Er wordt naar gestreefd om eventuele geschillen over de terbeschikkingstelling bij minnelijk akkoord op te lossen.

1.6 Artikel 6. Onroerende voorheffing

De onroerende voorheffing wordt gedragen door de gemeente Zedelgem en kan in geen geval aangerekend worden aan de Scholengroep Karel de Goede.

1.7 Artikel 7. Tegenstrijdigheden met huurovereenkomst

Indien de toewijzingsovereenkomst in tegenspraak is met, of afwijkt van de eerder afgesloten huurovereenkomst zal de toewijzingsovereenkomst primeren.

1.8 Artikel 8. Teniet gaan overeenkomst

De toewijzingsovereenkomst is een accessorium van de huurovereenkomst en gaat teniet bij ontbinding van de huurovereenkomst.

1.9 Artikel 9. Toepasselijk recht

Alle geschillen over onderhavige overeenkomst ressorteren onder het Belgisch recht.

Deze overeenkomst bevat 5 bladzijden. Ze werd opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn en alle partijen verklaren een exemplaar te hebben ontvangen dat werd ondertekend door de overige partijen.

Opgemaakt te Zedelgem op **datum**

Voor **gemeente Zedelgem**

Voor **Scholengroep Karel de Goede VZW**

**Aanspreking voornaam en naam
Hoedanigheid**

Bijlagen bij deze overeenkomst

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

- de bouwplannen van 23 maart 2022 voor het multifunctioneel gebouw.

**Aanspreking voornaam en naam
Hoedanigheid**

**3. FINANCIËN - JAARREKENING DIENST JAAR 2021 – GOEDKEUREN DEEL OCMW EN VASTSTELLEN
DEEL GEMEENTE**

Financieel directeur Eva Dewinter woont dit punt als expert bij.

Beraadslaging

De voorzitter schorst de vergadering van de gemeenteraad en gaat over naar de zitting van de OCMW-raad waar de behandeling van dit punt op de agenda staat.

Raadslid Ann Pattyn verwijst naar blz 21, 3.1.1.2, en vraagt naar de subsidies ter ondersteuning van de verenigingen in 2021 en zegt dat ze nu een '0' ziet staan. Schepen Ann Devriendt zegt dat deze uitgave niet op deze plaats terug te vinden is omdat het geen speciale actie is (in 2020 was dit wel een speciale actie om reden van corona en het relanceplan). Dit bedrag is terug te vinden in de exploitatiekosten. Op een andere vraag van raadslid Ann Pattyn antwoordt de schepen dat er geen les gegeven werd omwille van corona.

Raadslid Ann Pattyn stelt vragen over de rubriek verkoop gronden, in het bijzonder over de vermeldingen over het kerkplein en Het Burgemeester Lievensplein. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat deze gronden in één geheel verkocht werden. Raadslid Ann Pattyn stelt een vraag over het gebudgetteerde bedrag aan lonen voor het woonzorgcentrum. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit voortvloeit uit de detachering van de statutairen van het OCMW naar ZWZ en dat de gemeente een zeer groot deel van deze uitgave recupereert. Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de stijging van de energiekosten en vraagt of er een prognose beschikbaar is. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit gegeven nu grondig gemonitord wordt. De effecten zullen gepresenteerd worden aan de gemeenteraad ten tijde van het voorleggen van het strategisch meerjarenplan. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze verheugd is te lezen dat er een masterplan is voor de Groene Meersen en ze vraagt of dit toegelicht kan worden. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat er nog wat geduld moet geoefend worden. De contacten met de gebruikers zijn lopende, er zijn verschillende opties. Na deze besprekingen en aanpassingen zal er toelichting volgen. Raadslid Ann Pattyn merkt op dat het spijtig is dat raadsleden niet geïnformeerd worden en burgers daarentegen wel. Schepen Charlotte Vermeulen nodigt het raadslid uit voor een toelichting bij haar persoonlijk. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar de inkomsten en uitgaven van het vaccinatiecentrum: dekken de beide elkaar? Schepen Ann Devriendt zegt dat de gemeente enig overschot heeft. Het raadslid vraagt naar het klimaatplan: dekken deze subsidies de investeringen? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de gemeente veel meer moet investeren dan hetgeen ze gesubsidieerd krijgt. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar de uitgave die voorzien is voor het containerpark betreffende de 'voertuigentelling'. Schepen Ann Devriendt antwoordt het raadslid dat ze best haar vragen stelt aan de bevoegde schepen zodat ze dan volledig en correct geïnformeerd kan worden. Raadslid Dominiek Sneppe stelt vragen omtrent het rood cijfer voor autofinanciering voor het ocmw. Schepen Ann Devriendt en financieel directeur Eva Dewinter antwoorden dat er geen bezorgdheid nodig is, dit is geborgd via de geconsolideerde jaarrekening gemeente en ocmw.

Stemming over dit besluit:

Voor

Tegen

Onthouden

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgen

Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Snepe, Dominiek
Descheemaeker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2021

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de jaarrekening OCMW vast
- de gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd
- de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, overeenkomstig artikel 266 van het decreet lokaal bestuur. De overzichten van de verleende visa in het kader van de overheidsopdrachten en in het kader van de patrimoniumaankopen zijn ter kennisgeving in de bijlagen bij de rekening opgenomen.

Motivering

- vanaf BBC 2020 is er één geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW
- de gemeentelijke bijdrage is niet langer van toepassing in BBC 2020. De gemeente- en OCMW-raad bepaalt in onderlinge consensus het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst. Deze bedraagt voor 2021 2.050.000 euro en is bepaald op basis van de transactie tussen gemeente en OCMW. Deze tussenkomst is terug te vinden in schema T5.

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2021

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2021 deel gemeente wordt door de gemeenteraad vastgesteld met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	7.498.656	7.765.999
a. Ontvangsten		27.853.444	27.198.873
b. Uitgaven		20.354.788	19.432.874
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.684.949	-2.624.065
a. Ontvangsten		2.022.646	2.910.221
b. Uitgaven		3.707.595	5.534.286
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	5.813.706	5.141.934
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-923.424	-650.722
a. Ontvangsten		130.631	441.336
b. Uitgaven		1.054.055	1.092.058
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	4.890.282	4.491.212
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		6.445.933	8.815.933
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	11.336.215	13.307.146
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	11.336.215	13.307.146

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		7.498.656	7.765.999
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.054.055	1.092.058
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.054.055	1.092.058
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	6.444.601	6.673.941

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021 deel OCMW goed met volgende cijfers:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-142.229	-2.566.490
a. Ontvangsten		5.275.599	3.146.359
b. Uitgaven		5.417.828	5.712.850
II. Investeringsaldo	(a-b)	-4.158.281	-4.812.513
a. Ontvangsten		966.225	592.559
b. Uitgaven		5.124.505	5.405.072
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-4.300.510	-7.379.004
IV. Financieringsaldo	(a-b)	7.691.651	7.691.651
a. Ontvangsten		8.030.000	8.030.000
b. Uitgaven		338.349	338.349
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	3.391.141	312.647
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.562.394	192.394
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	5.953.535	505.042
VIII. Onbeschikbare gelden		629.847	630.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	5.323.688	-124.958

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-142.229	-2.566.490
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	338.349	338.349
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		338.349	338.349
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-480.578	-2.904.839

Artikel 3.- De geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW omvat de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening en volgende cijfers:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	7.356.427	5.199.509
a. Ontvangsten	31.025.527	30.295.987
b. Uitgaven	23.669.100	25.096.478
II. Investeringsaldo (a-b)	-5.843.230	-7.436.579
a. Ontvangsten	2.988.870	3.502.780
b. Uitgaven	8.832.101	10.939.359
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	1.513.196	-2.237.070
IV. Financieringsaldo (a-b)	6.768.227	7.040.930
a. Ontvangsten	8.160.631	8.471.336
b. Uitgaven	1.392.404	1.430.406
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	8.281.423	4.803.860
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.008.328	9.008.328
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	17.289.750	13.812.187
VIII. Onbeschikbare gelden	629.847	630.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	16.659.904	13.182.187

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	7.356.427	5.199.509
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.392.404	1.430.406
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.392.404	1.430.406
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	5.964.022	3.769.102

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	5.964.022	3.769.102
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	492.542	530.545
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.392.404	1.430.406
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	899.862	899.862
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	6.456.565	4.299.647

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	16.659.904	13.182.187
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.659.904	13.182.187
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	5.964.022	3.769.102
Totale autofinancieringsmarge	5.964.022	3.769.102
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.456.565	4.299.647
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.456.565	4.299.647

Artikel 4.- De tussenkomst van de gemeente in het OCMW bedraagt 2.050.000 euro.

Artikel 5.- De jaarrekening wordt aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd.

Artikel 6.- De gemeenteraad neemt kennis van de overzichten omtrent de visa i.v.m. de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

4. FINANCIËN - VERKOOP AANDELEN WEST-VLAAMS WOONKREDIET - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgien		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Aanleiding

- brief West-Vlaams Woonkrediet d.d. 14/04/2022 betreffende een voorwaardelijk bod op de aandelen van gemeente Zedelgem

Procedure

- de gemeenteraad dient te beslissen over het al of niet verkopen van deze aandelen

Motivering

- gemeente Zedelgem is aandeelhouder van de NV West-Vlaams Woonkrediet en bezit 11.200 aandelen met een nominale waarde van 1,50 euro per aandeel
- de totale nominale waarde bedraagt 16.800 euro waarvan 9.991,48 euro volstort
- zowel financieel als operationeel worden de erkende kredietmaatschappijen geconfronteerd met nieuwe uitdagingen
- naar aanleiding van deze nieuwe uitdagingen heeft het West-Vlaams Woonkrediet gesprekken aangegaan met andere erkende kredietmaatschappijen
- dit resulteerde in een samenwerking met Onesto Kredietmaatschappij (de grootste van Vlaanderen)
- Onesto Kredietmaatschappij wenst alle aandelen van gemeente Zedelgem te kopen en doet een voorwaardelijk bod van 3,06 euro per volledig gestort aandeel. Voor de niet-volledig gestorte aandelen is de overnameprijs 3,06 euro minus het kapitaal dat niet gestort werd per aandeel.
- er is geen vereiste dat gemeente Zedelgem deze aandelen moet behouden waardoor het aangewezen is om in te gaan op het voorstel van Onesto Kredietmaatschappij

Dossierstukken

- brief West-Vlaams Woonkrediet d.d. 14 april 2022
- brief Onesto Kredietmaatschappij d.d. 7 april 2022

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om alle aandelen van het West-Vlaams Woonkrediet te verkopen aan Onesto Kredietmaatschappij en dit tegen een prijs van 3,06 euro per volledig gestort aandeel. Voor de niet-volledig gestorte aandelen is de overnameprijs 3,06 euro minus het kapitaal dat niet gestort werd per aandeel.

5. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ELOOI ZEDELGEM - MEERJARENPLAN 2020-2025 - WIJZIGING NR. 1 - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 41 en 43
- gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 betreffende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen wijziging meerjarenplan Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 4 april 2022 de wijziging goed
- het meerjarenplan wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - extra investeringsuitgaven: nieuw dak en nieuwe CV-ketel voor BKO Zedelgem De Leeuw
 - stijging diverse exploitatieuitgaven: o.a. nutsvoorzieningen, onderhoud en herstellingen
- het bisdom heeft op 6 mei 2022 de wijziging ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de bisschop van Brugge verleende op 10 mei 2022 gunstig advies aan de wijziging

- het gemeentebestuur heeft op 11 mei 2022 de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze wijziging

Dossierstukken

- wijziging nr. 1 meerjarenplan 2020-2025
- advies

Besluit

Artikel 1.- De wijziging nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan (bisdom).

6. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ELOOI ZEDELGEM - BUDGET 2022 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgén		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2021 betreffende aktename van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Elooi Zedelgem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 4 april 2022 de budgetwijziging goed

- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - extra investeringsuitgaven: nieuw dak en nieuwe CV-ketel voor BKO Zedelgem De Leeuw
 - stijging diverse exploitatieuitgaven: o.a. nutsvoorzieningen, onderhoud en herstellingen
- het bisdom heeft op 6 mei 2022 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 10 mei 2022 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 29 mei 2022 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktenaamvolstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

alg. rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
6494003	079003	-	-	52.376,80 EUR

Investing - uitgaven (investeringsstoelage)

project	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag
IOVERIG	079003/1	6640000	079003	-	17.000,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2022 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Elooi Zedelgem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 52.376,80 EUR (+ 17.950,00 EUR)
- investeringen: 17.000,00 EUR (+ 17.000,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

7. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ANDREAS AARTRIJKE - MEERJARENPLAN 2020-2025 - WIJZIGING NR. 1 - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt of de buitenschoolse kinderopvang in de school kan ondergebracht worden. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er een piste was om de BKO in de Fonkel onder te brengen maar er is onvoldoende ruimte. Raadslid Ann Pattyn stelt het dienstencentrum als een andere mogelijkheid voor en ze voegt toe dat het ze het belangrijk vindt om eigen patrimonium in te zetten voor BKO. De schepen antwoordt dat ze dit een goed idee vindt en de schepen voegt toe dat BKO zeer genormeerd is en dat er met vele vereisten dient rekening gehouden. Raadslid Dominiek Sneepe stelt vragen omtrent het onderhoud van de goten. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de onderhoudswerken onder exploitatie vallen en dat het herstel onder investeringen vallen. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de 'ontkerking': hoe zit het met de evolutie? Schepen Ann Devriendt zegt dat er zeer weinig voortgang is, de hiërarchie dient doorlopen. De gemeente is een antwoord verwachtende. De schepen vervolgt dat er recent een piste opdook voor de herbestemming van de kerk in Aartrijke en ze duidt dat er een project coöperatieve woonvormen in de dorpskern van Aartrijke in voorbereiding is.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann

Tegen

Onthouden

Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Snepe, Dominiek
Descheemaecker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 41 en 43
- gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019 betreffende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aatrijke

Aanleiding

- digitaal indienen wijziging meerjarenplan Sint-Andreas Aatrijke door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 31 mei 2022 de wijziging goed
- het meerjarenplan wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - extra investeringsuitgaven: nieuwe CV-ketel en isolatie voor BKO Aatrijke
- het bisdom heeft de wijziging ontvangen van het centraal kerkbestuur
- de bisschop van Brugge verleende gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen van het centraal kerkbestuur

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze wijziging

Dossierstukken

- wijziging nr. 1 meerjarenplan 2020-2025
- advies

Besluit

Artikel 1.- De wijziging nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aatrijke wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan (bisdom).

8. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-ANDREAS AATTRIJKE - BUDGET 2022 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul

Tegen

Onthouden

Debruyne, Wino
 Dehaemers, Jurgen
 Demeulemeester, Ilse
 Devriendt, Ann
 Goes, Ellen
 Haesaert, Peter
 Pollet, Sofie
 Timmerman, Stijn
 Vander Meulen, Krista
 Vanhollebeke, Martine
 Vanrobaeys, Katrien
 Vergote, Bart
 Vermeulen, Charlotte
 Vlaemynck, Wouter
 Walcarius-De Maré, Katrien
 Lahousse, Ivan
 De Groodt, Jean-Pierre
 De Wispelaere, Eddy
 Pattyn, Ann
 Sneppe, Dominiek
 Descheemaecker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2021 betreffende aktenaam van het budget 2022 van kerkfabriek Sint-Andreas Aatrijke

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Andreas Aatrijke door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 31 maart 2022 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - extra investeringsuitgaven: nieuwe CV-ketel en isolatie voor BKO Aatrijke
- het bisdom heeft op 6 mei 2022 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 10 mei 2022 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 29 mei 2022 van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktenaam volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelage)

alg. rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
6494004	079004	-	-	18.228,61 EUR

Investering - uitgaven (investeringsstoelage)

project	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag
IOVERIG	079004/1	6640000	079004	-	121.500,00 EUR

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2022 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Andreas Aatrijke.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage bedraagt:

- exploitatie: 18.228,61 EUR (+ 1.850,00 EUR)
- investeringen: 121.500,00 EUR (+ 81.500,00 EUR)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

9. JEUGD – GEBRUIKSOVEREENKOMSTEN JEUGDLOKALEN - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat het belangrijk is dat deze materies in jeugdmiddens regelmatig besproken worden en dat hij merkt dat de discussie op correcte wijze (algemene vergadering) gevoerd is. Het raadslid moedigt eenzelfde, goede werkwijze verder aan.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jorgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017
- gebruiksovereenkomsten jeugdlokale goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 november 2008
- collegebeslissing van 7 juni 2022

Aanleiding

- voor het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokale werd een gebruiksovereenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de jeugdverenigingen
- vraag van de jeugdraad om de huidige gebruiksovereenkomsten te vernieuwen en aan te passen waar nodig

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief advies
- juridische dienst: positief advies

EXTERN

- kernbestuur jeugdraad 16/11/2021: Het kernbestuur geeft een positief advies op de nieuwe gebruiksovereenkomsten voor de jeugdlokalen
- jeugdraad 7/12/2021: De jeugdraad geeft een positief advies met opmerkingen op de nieuwe gebruiksovereenkomsten voor de jeugdlokalen
- jeugdraad 19/05/2022: De jeugdraad geeft een positief advies op de nieuwe gebruiksovereenkomsten voor de jeugdlokalen

Motivering

- de huidige gebruiksovereenkomsten dateren van 2008.
- vraag van de jeugdraad tijdens praatcafé van 12 maart 2020 tot vernieuwen en aanpassen van de gebruiksovereenkomsten
- bespreking voorstel gebruiksovereenkomst in de kernvergadering van de jeugdraad van 23 maart 2021
- advies gebruiksovereenkomst in de kernvergadering van de jeugdraad van 16 november 2021
- advies gebruiksovereenkomst in de algemene vergadering van de jeugdraad van 7 december 2021
- de gebruiksovereenkomsten werden aangepast met de opmerkingen van de jeugdraad, de dienst facilitair beheer en de juridische dienst
- bespreking aangepaste gebruiksovereenkomst in de kernvergadering van de jeugdraad van 20 januari 2022
- advies gebruiksovereenkomst in de algemene vergadering van de jeugdraad van 19 mei 2022
- de gebruiksovereenkomsten zijn inhoudelijk voor alle jeugdverenigingen gelijk. Enkel artikel 1 verschilt, waarin de locatie van de jeugdlokalen en de te gebruiken infrastructuur en terreinen wordt omschreven.

Dossierstukken

- gebruiksovereenkomst Chiro Aartrijke
- gebruiksovereenkomst Chiro Veldegem
- gebruiksovereenkomst Chiro Zedelgem Dorp
- gebruiksovereenkomst jeugdhuis Jonkhove Twen
- gebruiksovereenkomst jeugdhuis 't Kalf
- gebruiksovereenkomst KLJ Aartrijke
- gebruiksovereenkomst KLJ Loppem
- gebruiksovereenkomst KSA Sint-Maarten Loppem
- gebruiksovereenkomst KSA Sint-Paulus Loppem
- advies jeugdraad 19/05/2022

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist om de gebruiksovereenkomsten met de verschillende jeugdverenigingen voor het gebruik van de gemeentelijke jeugdlokalen goed te keuren. Met uitzondering van artikel 1 die aangepast is aan de juiste locatie, lokalen en terreinen per jeugdlokaal zijn de gebruiksovereenkomsten voor alle jeugdverenigingen identiek.

Algemene bepalingen

Artikel 1.- De gemeente is eigenaar van de volgende gemeentelijke jeugdlokalen in de Aartrijksestraat 65 in Aartrijke.

- Containers chiro Aartrijke
- Aangrenzend grasterrein

Artikel 2.- De gemeente geeft de in artikel 1 opgesomde infrastructuur en terreinen in gebruik aan de permanente gebruiker.

Artikel 3.- De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en begint te lopen vanaf 1 september 2022. De gebruiksovereenkomst wordt elk jaar opnieuw ondertekend door beide partijen en dit omwille van de jaarlijkse wissel van leidingsploeg.

Artikel 4.- De accommodatie wordt gratis aan de permanente gebruiker ter beschikking gesteld. De nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit) worden integraal ten laste genomen door de gemeente. De gebruiker zal er op toezien dat de nutsvoorzieningen op een degelijke manier worden aangewend. Bijvoorbeeld:

- Tijdens een langdurige afwezigheid (meer dan 2 dagen) wordt de verwarming op vorststand geplaatst
- Bij het verlaten van het gebouw wordt alle verlichting gedoofd
- ...

Bij vaststelling van onnodig verbruik zal de gemeente de nodige maatregelen opleggen.

Artikel 5.- De permanente gebruiker ontvangt de nodige badges van de accommodatie en deelt elk jaar mee aan de gemeente wie in het bezit is van een badge. De badges van oud-leden moeten terug ingediend worden bij de gemeente. Bij verlies van een badge kan de gemeente de kosten hiervoor aanrekenen.

Artikel 6.- De gemeente kan steeds over de accommodaties beschikken en beslissen over het gebruik ervan, rekening houdend met de werking van de permanente gebruiker.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 7.- De permanente gebruiker verzekert de inboedel van de infrastructuur tegen brand en neemt een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Een afschrift van de polissen wordt aan de gemeente bezorgd.

Artikel 8.- De gemeente sluit een brandverzekering af als eigenaar van de infrastructuur met afstand van verhaal tegenover de gebruiker.

Artikel 9.- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade aan derden die voortvloeien uit en tijdens het gebruik van de gemeentelijke accommodatie.

Artikel 10.- De permanente gebruiker kan de gemeente nooit aansprakelijk stellen voor schade aangericht door derden.

Onderhoud van de infrastructuur

Artikel 11.- De gemeente staat in voor de grote herstellingen aan de in gebruik gegeven infrastructuur. Herstellingen, als gevolg van schade wegens foutief gebruik van de permanente gebruiker, worden integraal verhaald op de permanente gebruiker.

Artikel 12.- De permanente gebruiker zorgt voor de infrastructuur als een voorzichtig en redelijk persoon. De permanente gebruiker staat in voor de orde en netheid. Zand in de lokalen is verboden.

Artikel 13.- Vastgestelde schade wordt onmiddellijk gemeld aan de gemeente. Bij dringende herstellingen kan de permanente gebruiker de wachtdienst contacteren. De permanente gebruiker neemt, in afwachting van de herstelling, de nodige schadebeperkende maatregelen.

Artikel 14.- Branddetectoren, rookmelders, brandblusapparaten en brandknoppen hangen er voor de veiligheid. Het is verboden deze te verplaatsen, verwijderen, onrechtmatig te gebruiken of buiten werking te stellen. Brandhaspels mogen enkel gebruikt worden bij brand (niet om te kuisen!). Brandblusapparaten en haspels moeten altijd vrij toegankelijk zijn. Er mag geen materiaal voor gestapeld worden.

Artikel 15.- Indien door eigen toedoen van de permanente gebruiker, de wachtdienst onrechtmatig wordt opgeroepen (voor bv melding brandalarm, e.d.), dan worden de kosten van de wachtdienst gefactureerd aan de permanente gebruiker. De wachtdienst kan bij het vaststellen van een inbreuk op de veiligheid de activiteiten onmiddellijk stilleggen en/of de lokalen onmiddellijk sluiten.

Artikel 16.- De permanente gebruiker meldt de vragen om herstellingen via email naar facilitairbeheer@zedelgem.be (jeugd@zedelgem.be in CC). De permanente gebruiker zal in geen geval beroep doen op derden voor herstellingen en zal geen veranderingen aanbrengen aan de infrastructuur zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

Artikel 17.- Vernieuwen van eenvoudig te vervangen materiaal zoals lampen, etc doet de permanente gebruiker zelf en op eigen kosten. Elektriciteitswerken gebeuren altijd door de gemeente. Schilderwerken worden door de permanente gebruiker uitgevoerd na aanvraag bij de gemeente. De gemeente stelt de verf ter beschikking.

Artikel 18.- De gemeente is verantwoordelijk voor het jaarlijks nazicht van de technische, veiligheids- en elektrische uitrusting, de verwarmingsinstallaties, boilers, mazouttanks, brandblussers, enz. De permanente gebruiker waakt erover dat de lokalen van de technische installaties vlot toegankelijk zijn. In geen geval mogen de aanwezige stookplaatsen gebruikt worden als berging. De technische, veiligheids- en elektrische uitrusting, de verwarmingsinstallaties, boilers, mazouttanks, brandblussers, nooddeuren enz moeten altijd vrij toegankelijk zijn. Er mag geen materiaal voor gestapeld worden. Alle in-, uit- en nooduitgangen en toegangswegen worden vrijgehouden. Op toegangswegen is er minstens een doorgang van 4 meter, zowel in de breedte als in de hoogte.

Artikel 19.- Elektrische toestellen die door de permanent gebruiker zelf in de lokalen worden gebruikt, moeten voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.

Artikel 20.- De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van de paden en groenzones rond de accommodatie.

Artikel 21.- De permanente gebruiker houdt het openbaar domein rond het jeugdlokaal proper (opruimen zwerfvuil, glas, sigarettenpeuken, asbakken, kroonkurken,...). Afval wordt wekelijks reglementair aangeboden in de gepaste vuilniszakken. Het afval wordt niet achtergelaten in de berging.

Activiteiten

Artikel 22.- Activiteiten binnen de reguliere werking (wekelijkse activiteit voor leden, gewone barwerking, vorming, ...) kunnen doorgaan in de lokalen en buitenterreinen, zonder extra evenementenaanvraag.

Artikel 23.- Activiteiten buiten de reguliere werking (thema-avonden, fuiven, eetfestijnen, ...) moeten aangevraagd worden via een evenementenaanvraag.

Artikel 24.- Overnachten kan enkel na uitzonderlijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 25.- Activiteiten die in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Artikel 26.- Elke gebruiker is verplicht zich in orde te stellen met het betalen van auteursrechten en/of billijke vergoeding.

Sancties

Artikel 27.- Wanneer niet aan de voorwaarden van deze overeenkomst worden voldaan, kan een sanctie opgelegd worden door de gemeente. De sanctie is afhankelijk van de ernst van de inbreuk en wordt bepaald zoals vermeld in bijlage. Het college van burgemeester en schepenen legt de sanctie op na onderzoek van het dossier.

Artikel 28.- Procedure bij niet akkoord van de sanctie:

- De permanente gebruiker kan na het bekomen van de aangetekende officiële brief i.v.m. de sanctie, schriftelijk bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Dit moet binnen de 14 dagen na ontvangst van de officiële brief en met de nodige bewijsstukken. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt het bezwaar.
- Indien het bezwaar door het college van burgemeester en schepenen ontvankelijk (= tijdig ingediend) en gegrond wordt verklaard, wordt de inbreuk geseponeerd.
- Indien het bezwaar ontvankelijk en ongegrond wordt verklaard, legt het college van burgemeester en schepenen de gepaste sanctie op.

Slotbepalingen

Artikel 29.- De aansluiting voor telefonie, internet en televisie en alle bijbehorende abonnementen zijn ten laste van de permanente gebruiker.

Artikel 30.- Het is verboden om in de in gebruik gegeven infrastructuur te roken.

Artikel 31.- De permanente gebruiker mag de gemeentelijke infrastructuur niet onderverhuren. De permanente gebruiker mag de infrastructuur niet voor commerciële of private doeleinden gebruiken. Het is verboden om privé feesten te houden in de gemeentelijke infrastructuur noch voor eigen leden, noch voor derden. De accommodatie kan gratis gebruikt worden door andere jeugdverenigingen conform de afspraken in deze overeenkomst en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 32.- Lawaaihinder en overlast moet vermeden worden. Bij het draaien of spelen van muziek moet rekening gehouden worden met de wettelijk vastgelegde normen inzake lawaaihinder.

Artikel 33.- De gemeente is gerechtigd om de gebruiksovereenkomst te verbreken indien zij grote tekortkomingen of zware overtredingen vaststelt tegen de bepalingen in deze overeenkomst of wanneer het algemeen belang dit vereist. De vastgestelde tekortkomingen of overtredingen worden per aangetekende brief aan de permanente gebruiker betekend. Indien de gemeente conform artikel 35 een einde stelt aan de gebruiksovereenkomst, kan er geen schadevergoeding worden gevraagd door de permanente gebruiker voor kosten die door de verbreking zouden ontstaan.

Artikel 34.- De gebruiksovereenkomst wordt na een periode van 3 jaar aangepast waar nodig.

Sancties

Graad 1 =

- kleine inbreuk
- het niet naleven van de afspraken rond het onderhoud

Graad 2 =

- matige inbreuk
- het niet naleven van de wettelijk vastgelegde normen inzake lawaaihinder
- het niet naleven van de afspraken rond toegelaten activiteiten
- wanneer graad 1 voor de derde keer herhaalt wordt, wordt dit automatisch een sanctie graad 2

Graad 3 =

- ernstige inbreuk
- het niet naleven van de wettelijke veiligheidsvoorschriften

- wanneer graad 2 voor de tweede keer herhaalt wordt, wordt dit automatisch een sanctie graad 3

Sancties	Graad 1	Graad 2	Graad 3
Vaststelling 1	Officiële brief gemeente	Officiële brief gemeente	Officiële brief gemeente + 1 week sluiten
Vaststelling 2 (binnen het jaar na vaststelling 1)	Officiële brief gemeente	Officiële brief gemeente + 1 weekend sluiten	Officiële brief gemeente + 3 weken sluiten
Vaststelling 3 (binnen het jaar na vaststelling 2)	Officiële brief gemeente	Officiële brief gemeente + 2 weekends sluiten	Officiële brief gemeente + 6 weken sluiten

10. SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET COVIAS M.B.T. PROJECT “KWARTIERMAKEN” IN VELDEGEM - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Jean-Pierre De Groodt vraagt waarom het project van de straatambassadeurs niet weerhouden werd voor de besteding van deze middelen. Schepen Ellen Goes zegt dat het project straatambassadeurs terug opgepikt wordt in het najaar en dat het project straatambassadeurs het project 'kwartiermaken' ten goede zal komen en vice versa. Het raadslid verwijst naar de wijzigingen in het dienstencentrum in Aartrijke en zegt dat het project van Covias evenzeer in Aartrijke op termijn kan uitgerold worden. Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat hij het vreemd vindt dat er op de ene locatie extra inspanningen gebeuren en dat er op een andere locatie op sociale dienstverlening teruggeschroefd wordt. Het raadslid benadrukt dat zijn fractie het project van Covias heel positief vindt. Schepen Ellen Goes antwoordt dat het project 'kwartiermaken' eerst in Veldegem start omdat dit project de nieuwe werking van het dienstencentrum kan ondersteunen. Het raadslid zegt dat hij het spijtig vindt dat er een afbouw aan sociale dienstverlening in Aartrijke gebeurt want dit is ten koste van kwetsbare (eenzame) gebruikers die ontmoeting nodig hebben. Schepen Ellen Goes voegt toe dat de werking in Aartrijke hoedanook gecontinueerd wordt. Raadslid Jean-Pierre De Groodt vraagt of er nog extra reguliere werkingsbudgetten kunnen gaan naar kwetsbare inwoners met diverse noden (bvb. psychiatrische zorg). Schepen Ellen Goes zegt dat dergelijke vragen en tussenkomsten geïntegreerd worden binnen de werking van de sociale dienst van het OCMW. Schepen Ellen Goes zegt dat er een samenwerking is met psychologen en dat er tussenkomsten kunnen gebeuren voor zij die niet over voldoende financiële middelen beschikken. Raadslid Dominiek Snelpe stelt vragen over de ontmoetingsplaatsen die voorgesteld worden, in het bijzonder de spoorweg. Schepen Ellen Goes zegt dat dit bekeken wordt. Raadslid Dominiek Snelpe merkt op dat de taal niet 'verengelt' mag worden en ze verwijst naar de term 'playdates' die gehanteerd wordt. Op vraag van raadslid Dominiek Snelpe licht schepen Ellen Goes het concept van voetgangerscirkels toe. Raadslid Dominiek Snelpe zegt dat 6 maanden kort is, wat daarna? Zal de gemeente dan zelf investeren? Schepen Ellen Goes zegt dat het de intentie is om het project te verlengen als de evaluatie van het project positief is. Op de vraag van het raadslid of dit met Covias zal gebeuren antwoordt de schepen dat de continuering verder met Covias opgenomen wordt omdat deze organisatie de nodige deskundigheid in huis heeft.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista

Tegen

Onthouden

Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Snepe, Dominiek
Descheemaeker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 40 van het decreet lokaal Bestuur
- decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID19-pandemie

Aanleiding

- De Vlaamse Regering heeft in het voorjaar van 2020, naar aanleiding van de Corona pandemie beslist om een algemene werkingssubsidie toe te kennen aan de lokale besturen, met als doel hen financieel te versterken, zodat ze de uitdagingen die voortvloeien uit de COVID-19-pandemie op het vlak van lokale armoedebestrijding aan kunnen gaan. Lokale besturen dienden die middelen in de eerste plaats in te zetten voor initiatieven in het kader van hun lokaal sociaal beleid ter ondersteuning van kwetsbare huishoudens, maar ze konden zelf beslissen op welke manier ze dat doen.
- De lokale besturen konden bij de aanwending van die middelen de regierol opnemen, ze konden samenwerken met andere lokale partners zoals armoedeorganisaties, de centra algemeen welzijnswerk (CAW's) en dergelijke, en ze konden inzetten op een outreachende aanpak en rechtenverkenning.
- Deze middelen werden eenmalig toegekend. De toegekende subsidie voor Zedelgem bedroeg € 29.532,57 en kon in de loop van de legislatuur aangewend worden.
- Het Vast Bureau besloot in zitting van 03/11/2020 om de Vlaamse middelen met betrekking tot armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID19-pandemie in te zetten door het uitbouwen van een samenwerking met het CGG. Op die manier kon eerstelijns psychologische hulp lokaal aangeboden worden.
- De federale overheid heeft echter een budget voorzien van aanvankelijk € 22,5 miljoen voor de netwerken GGZ waarmee ze de opdracht krijgen om een aanbod eerstelijnspsychologische zorg te ontwikkelen binnen hun geografisch gebied voor een specifieke doelgroep. Naar aanleiding van de COVID-19 crisis zal dat budget uitgebreid worden met 8,3 miljoen en 8,4 miljoen euro voor respectievelijk de uitbreiding naar kinderen en ouderen toe. Dit betekent dat financiering vanuit de lokale overheid niet langer noodzakelijk is, aangezien er federaal een tussenkomst voorzien wordt. Deze wijziging treedt in werking op 01/06/2022.
- De toegekende subsidie vanuit Vlaanderen kan bijgevolg ingezet worden op andere noden.

Procedure

- De beleidsvisie van het Lokaal Bestuur bepaalt dat in iedere woonkern van Zedelgem, kwetsbare mensen van elke generatie moeten kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan aangeboden worden, zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd te worden. Het doel is om in elke woonkern een fysieke locatie te realiseren, waarbij ontmoeting centraal staat en dienstverlening gecoördineerd aangeboden wordt. Samenwerking en realisatie met partners is hierbij cruciaal.
- In Veldegem was er tot op heden geen fysieke ontmoetingsplaats aanwezig, waardoor het bestuur de keuze maakt om deze zelf te realiseren. LDC Veltershof is operationeel vanaf 20/06/2022.
- Ter voorbereiding van de opstart werden verschillende initiatieven genomen om de noden in kaart te brengen : kwetsbaarheidsonderzoek bij de 75plussers, uitgebreide omgevingsanalyse, samenstelling werkgroepen, opmaak projectdossier Zorgzame buurten, ...

- De projectoproep Zorgzame Buurten lag in het verlengde van de reeds opgezette acties en van de nog te realiseren acties in Veldegem.
De projectoproep kon een meerwaarde zijn ikv de uitbouw van de werking van het dienstencentrum in Veldegem, uitwerken buurtgerichte zorg, de verdere uitrol van de straatambassadeurs en het Hoplr platform, realiseren van laagdrempelige ontmoetingsplaatsen in de buurt, Ons project werd echter niet weerhouden, waardoor er geen bijkomende financiering toegekend werd.
- Vanuit de werkgroepen wordt echter een grote nood vastgesteld om lokaal en buurtgericht te gaan werken in Veldegem. De recent gerealiseerde sociale huurwoningen en het stijgende aantal niet-Belgen dat in de dorpskern woont, zorgt voor een andere bevolkingssamenstelling en een zekere anonimiteit. Mensen kennen elkaar niet meer, kunnen geen beroep doen op hun burens en halen het gebrek aan lokale dienstverlening en ondersteuning aan.
- Volgende acties zullen in Veldegem, samen met verschillende partners en vrijwilligers uitgewerkt worden:
 - o Realisatie van twee fysieke ontmoetingsplaatsen op het openbaar domein : één in het centrum, één aan de spoorweg. In afwachting van de concrete inrichting van die plaatsen, willen we ontmoeting op die plaatsen reeds realiseren door pop-up projecten : Buurtbar - rondtrekkende caravan ism OC Cirkant), playdates ism Huis van het Kind, plantenstekjes ruilbak, speelstraat, ...
Daarnaast willen we inzetten op het verhogen van de toegankelijkheid van het openbaar domein in deze buurt door vb het uitwerken van een voetgangerscirkel.
Evaluatie : meten van het aantal aanwezigen en terugkerende aanwezigen, aanpassingen aan het openbaar domein, ...
 - o Inzetten op kleine laagdrempelige acties, gericht op verschillende doelgroepen, in samenwerking met verenigingen, buurtcomités, gemeenschapsleven, ... die zichtbaar zijn voor de buurt en die vaak in gesprekken met burgers naar voor komen. We willen vermijden dat de inwoners van de buurt het gevoel hebben dat er niets verandert, dat het alleen bij praten blijft.
Evaluatie : aantal buurtactiviteiten die georganiseerd worden, aantal nieuwe personen die betrokken worden,
 - o Realisatie fysieke ontmoetingsplaats in de dorpskern, waar verschillende vormen van dienstverlening qua zorg en welzijn kunnen aangeboden worden (zalen voor verhuur, locatie voor taallessen anderstaligen, zitdagen partners, LDC, bibliotheek, deeltijds kunstonderwijs, dienst bevolking, ...).
Evaluatie : meten van bezoekersaantal, aantal activiteiten, verschillende vormen van dienstverlening, aantal nieuwe vrijwilligers, nieuwe talenten die ontdekt worden, registratie van het aantal hulpvragen via zorgloket, afsluiten van samenwerkingsverbanden met zorg- en welzijnsactoren, samenwerking met lokale verenigingen, ...
- Het project “Kwartiermaken” werd door Covias, in samenwerking met de VVSG en het OCMW Brugge, uitgewerkt in deelgemeente Sint Pieters. Dit concept wordt nu verder uitgerold in andere gemeentes.
Het project “Kwartiermaken” werkt aan 4 pijlers / doelstellingen :
 1. Het creëren van gastvrije plaatsen:
Gastvrije plaatsen zijn laagdrempelig en bereikbaar (bij voorkeur in de directe leefomgeving). Verbindingsfiguren zijn hierbij belangrijk (cfr. “kwartiermakers”), zij versterken organisaties en individuen, detecteren noden en dynamieken, faciliteren initiatieven en deskundigheidsbevordering.
Buurt- en dienstencentra spelen in deze een significante rol als potentieel gastvrije plaats.
 2. Het maken van verbinding:
Verbinding tussen mensen én organisaties (cfr. wijkagent, buurtambassadeurs, buurtinitiatieven, zorgvoorzieningen, stadsdiensten, verenigingen allerlei, enz)
 3. Kwetsbaarheid bespreekbaar maken (taboe doorbreken):
Informerende, sensibiliserende, educatieve, inzet van ervaringswerk.
 4. Participatie:
Krachtgericht burgerinitiatieven opzetten. Buurtbewoners niet enkel laten mee doen, maar ook laten meedenken en ondersteunen in het nemen van initiatief.
- Er zijn duidelijke linken tussen het project “Kwartiermaken” van Covias en de acties die in Veldegem zullen uitgewerkt worden. Samenwerking is bijgevolg aangewezen en een duidelijke meerwaarde voor het lokaal bestuur.

Adviezen

- Sociale zaken : positief advies

De beschikbare resterende middelen vanuit Vlaanderen bieden ons de kans om de doelstellingen in kader van Buurtgerichte Zorg vanuit het LDC Veltershof concreet te maken door samen met te werken met Covias en een project “Kwartiermaken” in Zeldegem uit te rollen.

Er is momenteel nog € 25.000,00 beschikbaar, die kan ingezet worden in een project van 6 maanden, waarbij een halftijdse medewerker van Covias aangesteld wordt als Kwartiermaker in Zeldegem. Het project loopt bijgevolg van 01/07/2022 tot en met 31/12/2022.

In eerste instantie wordt gestart met het opbouwen van ‘buurtextpertise’. De kwartiermaker leert de buurt kennen, belt letterlijk aan bij bewoners, gaat in gesprek en beluistert welke de noden én krachten zijn. Hij/zij werkt met wat uit de buurt komt.

Op maat van de buurt worden aansluitend actiepunten en initiatieven geïnitieerd, die samen met het LDC kunnen uitgewerkt en duurzaam verankerd worden.

- Kinderzorg : positief advies

De dienst kindzorg deed in functie van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteit een rondvraag bij de scholen op het grondgebied met betrekking tot de invulling van de naschoolse opvang in de scholen. Basisschool De Stapsteen signaleert de nood tot samenwerking met een brugfiguur enerzijds en het oprichten van een huiswerkklass anderzijds. De huiswerkklass zou geen onderdeel uitmaken van een regulier naschools vrijetijds - en opvangaanbod georganiseerd met BOA middelen. Wel is er de wens om een pilootproject met BS De Stapsteen uit te werken in functie van een huiswerkklass. De kwartiermaker kan een bijdrage leveren bij het werven van de geschikte vrijwilliger voor de huiswerkklass. Verder kan de kwartiermaker in dialoog gaan met de gezinnen in geval er hierover vragen leven.

- Financieel directeur : Positief advies maar in de volgende meerjarenplanaanpassing zal het budget van actie 3.6.2.1 'Uitbouwen van een samenwerking met CGG en dit in het kader van de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19 pandemie' verschoven worden naar een nieuwe actie 'Uitbouwen van een samenwerking met Covias en dit in het kader van de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19 pandemie’.

Dossierstukken

- Samenwerkingsnota OCMW Zeldegem – Covias
- OCMW Zeldegem – Covias – samenwerkingsovereenkomst project Kwartiermaken
- Link naar Filmpje Kwartiermaken

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om de beschikbare Vlaamse middelen met betrekking tot armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID19-pandemie in te zetten door het uitbouwen van een samenwerking met Covias in kader van het project “Kwartiermaken” in Zeldegem. Zij keurt de samenwerkingsovereenkomst zoals toegevoegd als bijlage bij deze beslissing goed.

Samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Zeldegem en vzw 4Veld (Covias); aanbod inzake “kwartiermaken”.

Tussen enerzijds, OCMW Zeldegem, Pater A. Vynckelein 1, 8210 Zeldegem, vertegenwoordigd door Annick Vermeulen, Burgemeester en Sabine Vermeire, Algemeen directeur

en anderzijds,

vzw 4Veld, BE0450.230.448, Stationsstraat 127, 8370 Beernem, hierna Covias genoemd, vertegenwoordigd door Steven Ingelbrecht, directeur,

wordt volgende overeenkomst afgesloten :

Algemene situering.

Gelet op de expertise van Covias inzake de methodiek kwartiermaken en de lokale inbedding van Covias via de andere verschillende deelwerkingen, zoals het psychiatrisch expertise-team (PET), Begeleiding en Behandeling, OnA – Ontmoetend Actief en Maatkracht, verbindt Covias zich ertoe om te voorzien in het inzetten van een kwartiermaker op het grondgebied Zeldegem.

De Kwartiermaker werkt met wat uit de buurt komt. Op maat van de buurt worden aansluitend actiepunten en initiatieven geïnitieerd.

Concreet.

1. Covias voorziet in functie van bovenvermelde doelstelling in een aanbod van een kwartiermaker a rato van 24u/week actief in de vooropgestelde buurten/wijken te Veldegem.

Covias neemt hierbij alle verplichtingen inzake verloning, verzekering en onkostenvergoeding verbonden aan het werkgeverschap, integraal op zich.

2. De kwartiermaker staat in voor :

- Buurtinitiatief faciliteren en ondersteunen (cfr. sociaal-artistiek project 'Molenwijk in Beeld');
- Verbinding maken met zorg- en welzijnsorganisaties (ook Covias-intern);
- Het versterken/ondersteunen van straatambassadeurs en gemeentelijke brugfiguren;
- Toeleiden tot Buurtcentra, Lokale Dienstencentra en ontmoetingsplekken (cfr. Veltershof);
- Organisaties en ontmoetingsplekken ondersteunen in een gastvrij beleid;
- Casusgebonden individuen opvolgen en toeleiden;
- Signaalfunctie t.a.v. lokaal sociaal beleid.

3. Covias staat in voor een voor de participant gratis dienstverlening.

4. Om te voldoen aan de functies zoals vermeld in 2., biedt Covias voldoende garanties m.b.t. de vaardigheden en deskundigheid van de ingezette medewerker. De realisatie van dit aanbod komt bovenop het reguliere aanbod van Covias en zal worden aangetoond door een transparante rapportage m.b.t. de geleverde prestaties.

5. De initiatieven en contacten met buurtbewoners gesprekken kunnen zowel doorgaan in de woning van de buurtbewoner zelf, als op een neutrale locatie die aangeboden wordt door het lokaal bestuur of Covias. Het lokaal bestuur staat in dat geval in voor een voldoende kwaliteitsvolle accommodatie en infrastructuur zodat betrokken medewerker en participanten aan de slag kunnen tijdens de vastgelegde aanwezigheid.

6. Ondertekenende partijen verbinden zich ertoe om op geregelde tijdstippen het verloop van dit aanbod te evalueren en desnoods bij te sturen. Hiertoe wordt de nodige informatie uitgewisseld tussen partijen. Hiervoor kan wat Covias betreft contact worden genomen met de inhoudelijk coördinator van het project.

7. Dit aanbod wordt gerealiseerd binnen de voor Covias geldende deontologische regels inzake bescherming van de privacy van zorggebruikers en de bepalingen inzake beroepsgeheim. Betrokkenen worden hieromtrent op een transparante manier geïnformeerd.

8. De financiering van dit aanbod kadert binnen het lokaal sociaal beleid en de prioriteit in te zetten op geestelijke gezondheid en zorgzame buurten..

Per semester wordt op basis van de loonkost (forfaitbedrag van 75.000 euro/VTE op jaarbasis) van de betrokken medewerker die instaat voor het aanbod een onkostennota overgemaakt aan het lokaal bestuur, dit a rato van de afgesproken en gerealiseerde aanwezigheid van in principe 24u/week. Het door Covias gefactureerde bedrag kan het voorziene budget van maximaal 25.000 euro niet overschrijden.

De overeenkomst gaat in uitvoering op 01/07/2022 en heeft een looptijd tot en met 31/12/2022.

Deze overeenkomst kan vroegtijdig worden beëindigd in onderling overleg tussen alle ondertekenende partijen, wanneer een van de partijen zijn verplichtingen niet nakomt of indien het beschikbare budget vroegtijdig opgebruikt werd.

Zedelgem, 24 juni 2022,

Handtekeningen van de rechtmatige ondertekenaars.

11. SOCIALE ZAKEN – OPRICHTING DIGIBANK IN HET KADER VAN DE UITBOUW VAN EEN LOKAAL E-INCLUSIEBELEID – AANVRAAG EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt waarom Zedelgem niet de trekker is. Schepen Ellen Goes antwoordt dat Zedelgem al in diverse projecten de trekkende gemeente is, nu is het eens de beurt aan een andere gemeente (Oostkamp). Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of het aantal inwoners uit Zedelgem dat geen toegang heeft tot het internet gekend is. Schepen Ellen Goes antwoordt dat deze cijfers er zijn, ze worden in het project ook aangewend. De schepen zegt dat ze de cijfers zal opvragen en dat ze zal bezorgen aan het raadslid.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgien		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaecker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 40 van het decreet lokaal Bestuur

Aanleiding

- Relanceplan Vlaamse Veerkracht van de Vlaamse regering dd. september 2020
Volgens de 'Barometer Digitale Inclusie' van de Koning Boudewijnstichting (2020) ervaren mensen in een kwetsbare positie in de samenleving een hoger risico op digitale uitsluiting. Deze kloof is aanwezig op verschillende vlakken. Zo hebben mensen in een kwetsbare positie een ongelijke toegang tot technologie zoals een laptop of internetverbinding. Ook beschikken ze vaak over minder digitale vaardigheden waardoor ze minder gebruik maken van e-dienstverlening. De Vlaamse overheid wil kwetsbare groepen meekrijgen in de digitaliseringsgolf door de oprichting van Digibanken. Dit project kadert binnen het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht'.

Procedure

- Advies van de Vlaamse Overheid van 18 januari over de goedkeuring van het Voortraject Digibanken aan penhouder Stad Damme.
- Gemeente Oostkamp neemt de rol van promotor op in een implementatietraject tot 31 december 2024 voor de regio Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Torhout en Zedelgem.

- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van Oostkamp d.d. 8 november 2021 betreffende het goedkeuren van de aanvraag voor een projectsubsidie voor de oprichting van een digibank in het kader van de uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid
- Bespreking dossier en traject op het BOZJ overleg d.d. 22/04/2022
- Vraag d.d. 05/05/2022 vanuit Oostkamp tot doorgeven van potentiële digibankpunten

Motivatie

- Digibanken helpen het risico op digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen te verkleinen via drie doelstellingen:
 - o Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware (vb. via een uitleendienst).
 - o Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb. herstel van IT-materiaal).
 - o Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, ...).
- Digibanken voorzien in een open en laagdrempelig aanbod op vlak van alle drie de doelstellingen. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Uitleendienst voor laptops
 - o Inzamelpunt voor tweedehands hardware (laptops, tablets, ...)
 - o 'Just in time' hulpverlening voor allerlei digitale vragen
 - o Opleidingen rond het basisgebruik van een laptop
 - o Opleidingen rond het veilige gebruik, vb. mediawijsheid, phishing, ...
 - o Specifieke opleidingen rond e-governmentstools (vb. tax-on-web, Mijn Burgerprofiel, VDAB Mijn Loopbaan, gebruik van digitale sleutels, ...)
- De Digibank-partnerschappen worden zichtbaar in een fysieke toegangspoorten, die bereikbaar zijn voor de eindgebruiker. Zowel klassieke locaties zoals een bibliotheek, als hybride vormen zoals mobiele locaties zijn mogelijk. Ook ziekenhuizen, lokale dienstencentra, welzijnsschakels, etc. komen in aanmerking.
- Daarnaast dragen Digibanken bij tot een circulaire economie. Dit kunnen ze bijvoorbeeld bereiken door het herstellen en recyclen van IT-materiaal.

De structuur en samenstelling van elk Digibankproject kan lokaal of regionaal verschillen. De lokale partnerschappen kiezen zelf voor welk gebied (welke steden en/of gemeenten) hun project werkzaam is. Elk Digibankproject verbindt zich ertoe om minimaal 1.000 personen te bereiken.
- In het kader van het project rond e-inclusie, waarvoor interlokale vereniging Werkkracht10 als trekker optreedt in het platform van regionale samenwerking, wordt hetzelfde kader gebruikt voor de uitrol van Digibanken.

Vanuit de Vlaamse Overheid worden oproepen gelanceerd om een aanvraag in te dienen. Er zijn 2 soorten oproepen om de opstart van Digibanken te ondersteunen.

- o Voortraject
- o Implementatietraject
- Voortraject

Doel: Deze oproep voorziet de mogelijkheid aan kandidaat-partnerschappen om – voorafgaand aan een effectieve opstart van de Digibank - binnen een beperkte termijn de nodige lokale partners te zoeken. Zo hebben de partners de tijd en ruimte om toe te werken naar een inhoudelijke en operationele onderbouwing van het Digibankproject. Meer concreet verbinden de kandidaat-partnerschappen zich ertoe om:

 - o een samenwerkingsstrategie voor de implementatie van het lokale digibankproject op te maken, en,
 - o het partnerschap verder concreet vorm te geven via een samenwerkingsovereenkomst.

Duur: maximaal 4 maanden.
Subsidie: maximaal 15.000 euro per project.
- Implementatietraject

Doel: ondersteuning voor de effectieve opstart en uitvoering van lokale Digibankprojecten vanuit een geformaliseerd partnerschap en een gedeelde samenwerkingsstrategie. De lokale Digibankprojecten werken in deze fase aan alle drie de doelstellingen.

Duur: minimaal 24 maanden (tot uiterlijk 31 december 2024)

Subsidie: maximaal 500.000 euro per project.

- Samen met Werkkracht10 werd gekozen om eerst in te zetten op het voortraject. De aanvraag hiervoor werd ingediend op 15 november 2021 en werd goedgekeurd op 18 januari 2022. Het voortraject liep van 1 februari 2022 tot en met 31 mei 2022.
Kernpartners Damme, Oostkamp, Knokke-Heist, Brugge, CTO KU Leuven, Werkkracht10 en POM West-Vlaanderen nemen hier de leidende rol. Stad Damme is de promotor voor het voortraject.
- Het uitgangspunt is om 3 implementatietrajecten voor digibanken in te dienen in het arrondissement Brugge tegen 16 juni 2022. Per regio is een lokaal bestuur de promotor.
 - o Subregio Noord bestaat uit Blankenberge, Damme, Knokke-Heist en Zuienkerke. Gemeente Knokke-Heist treedt op als promotor.
 - o Subregio West bestaat uit Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Torhout. Gemeente Oostkamp treedt op als promotor.
 - o Subregio Brugge, met als promotor de stad/OCMW Brugge
- Digibanken zetten samenwerkingsverbanden op door partners of dienstverleners te betrekken bij het project.
Partners ondertekenen een samenwerkingsovereenkomst en kunnen voor loonkosten en overhead kosten rechtstreeks beroep doen op de Vlaamse subsidie. Mogelijke partners zijn lokale besturen, onderwijs- en vormingsinstellingen en andere organisaties.
Dienstverleners worden aangeduid via een aanbesteding conform de wetgeving overheidsopdrachten.
- Voor alle partners moet een samenwerkingsovereenkomst worden ondertekend, met extra bijlagen. Anders zou het nooit mogelijk zijn om kosten in rekening te brengen tijdens het implementatietraject.
- Gemeente Oostkamp zorgt als promotor voor regio West de formalisering van de partnerschappen.
- Aan de gemeenteraad ligt de samenwerkingsovereenkomst voor het implementatietraject digibank Brugge West ter goedkeuring voor

Adviezen

- Sociale Zaken : positief advies
Zowel vanuit de sociale dienst als vanuit de lokale dienstencentra stellen we digitale ongeletterdheid vast. Door mee te stappen in dit project kunnen concrete acties uitgewerkt worden rond verschillende doelgroepen.
- Financiële Dienst : positief advies

Begroting

Er wordt geen inbreng van eigen middelen verwacht. De subsidie van 500.000 euro zou voldoende moeten zijn om dit traject af te werken.

De subsidie zal onder meer besteed worden aan:

- het inzetten van een projectbegeleider per implementatietraject om de digibanken te coördineren en ondersteunen waar nodig
- de aankoop van hardware voor de uitleendienst
- vorming en opleiding voor medewerkers, vrijwilligers en doelgroep
- communicatie over de digibanken.

De concrete begroting moet nog verder worden uitgewerkt, en moet klaar zijn om het implementatietraject aan te vragen.

Dossierstukken

- 20220422 Regio West – Digibanken
- 20220619_GR_Advies_Voortraject Stad Damme
- Samenwerkingsstrategie West

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met het indienen van een implementatietraject voor Digibanken voor Subregio West, bestaande uit Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Zedelgem en Torhout, waarbij de gemeente Oostkamp optreedt als promotor.

Artikel 2.- De gemeenteraad keurt de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IMPLEMENTATIETRAJECT DIGIBANK BRUGGE WEST

1. Identificatie van de kernpartners:

Volgende kernpartners werken formeel samen in het kader van de Digibank Brugge Noord:

- Gemeente Oostkamp, met KBO nummer BE 0207.529.520 vertegenwoordigd door algemeen directeur Jan Compennol en voorzitter van de Gemeenteraad Liesbeth Gellinck.
Contactgegevens:
Ø Adres: Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp
Ø Telefoonnummer: 050 819 819
Ø e-mailadres: info@oostkamp.be
- Gemeente Beernem, met KBO nummer BE 0207.527.936 vertegenwoordigd door algemeen directeur Els Declerck en voorzitter van de Gemeenteraad Kris Vincke.
Contactgegevens:
Ø Adres: Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem
Ø Telefoonnummer: 050 289 120
Ø e-mailadres: gemeentehuis@beernem.be
- Gemeente Jabbeke, met KBO nummer BE 0207.528.629 vertegenwoordigd door algemeen directeur Gabriël Acke en voorzitter van de Gemeenteraad Annemieke Dhaese.
Contactgegevens:
Ø Adres: Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke
Ø Telefoonnummer: 050 810 123
Ø e-mailadres: gemeentehuis@jabbeke.be
- Stad Torhout, met KBO nummer BE 0207.530.609 vertegenwoordigd door algemeen directeur Tom Vandenberghen en voorzitter van de Gemeenteraad Hilde Crevits.
Contactgegevens:
Ø Adres: Aartrijkestraat 11/B, 8820 Torhout
Ø Telefoonnummer: 050 221 122
Ø e-mailadres: info@torhout.be
- Gemeente Zedelgem, met KBO nummer BE 0207.531.302 vertegenwoordigd door algemeen directeur Sabine Vermeire en voorzitter van de Gemeenteraad Bart Vergote
Contactgegevens:
Ø Adres: Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem
Ø Telefoonnummer: 050 288 330
Ø e-mailadres: info@zedelgem.be
- vzw Leefbaar Wonen - Kringloopcentrum (De Kringwinkel 't rad) met KBO nummer BE 0457.516.831 vertegenwoordigd door algemeen directeur Laure Vanhulle
Contactgegevens:
Ø Adres: Terluchtestraat 38, 8020 Ruddervoorde
Ø Telefoonnummer: 050 349 400
Ø e-mailadres: klc@trad.be

2. Datum van de overeenkomst:

16 juni 2022

3. Algemene modaliteiten van het partnerschap:

Deze samenwerking komt tot stand van zodra goedkeuring van het project door de bevoegde overheid en loopt tot eind 2024.

De 5 steden en gemeenten van de regio West slaan de handen in elkaar om de drie doelstellingen van Digibanken te realiseren. Met impuls van het subsidiedossier Digibanken wordt gestreefd naar gelijke digitale kansen in de samenleving. Digitale toegang én de nodige vaardigheden om deze ten volle te benutten worden steeds belangrijker en dit op zo goed als alle levensdomeinen. Streefdoel is de meest kwetsbaren in functie van digitale uitsluiting te bereiken.

Dankzij de opzet van een uitleensysteem voor hardware wordt alvast de eerste, financiële drempel weggehaald voor de kwetsbare doelgroep. We streven naar een efficiënt en eco-vriendelijk systeem, met een centrale hub in samenwerking met kernpartner De Kringwinkel 't Rad en verdeelpunten.

Daarnaast wordt volop ingezet op vorming en opleidingen zodat burgers de mogelijkheid krijgen om vaardigheden aan te leren en deze te versterken dankzij voldoende oefenkansen. Reeds bestaande succesformules worden versterkt en verder uitgerold, naast nieuwe concepten op maat van de doelgroepen.

Tot slot richten we ons op de digitale dienstverlening van de diverse overheden en essentiële diensten. Daartoe wordt een netwerk uitgerold en ondersteund die de burger kan helpen met alle vragen rond digitale dienstverlening. De burger wordt verder geholpen in vindplaatsgerichte en laagdrempelige locaties. Medewerkers van deze zogenaamde 'Digipunten' zullen zich dankzij het Digibank project bijgeschoold hebben in diverse toepassingen en gecoacht worden in de opbouw en werking van hun digipunt met aandacht voor de omgang met het doelpubliek.

Naast de kernpartners wordt beroep gedaan op een heel ruim netwerk aan dienstverleners en toeleiders die zich engageren om het project mee te ondersteunen en vorm te geven via samenwerking.

4. Inhoudelijke opdracht per partner in het digibankproject, te behalen resultaten:

Het netwerk rond ons Digibankproject is samengesteld uit drie onderdelen:

- De kernpartners: dit zijn de organisaties die formeel in het partnerschap zijn opgenomen.
- De dienstverleners: dit zijn organisaties die een dienst aanbieden in functie van ons project. Zij zijn geen formele partner maar zullen geëngageerd worden op basis van de noden die zich voordoen tijdens het project. Dit met respect voor aanbestedingsprocedures.
- Het ruime netwerk van stakeholders: alle mogelijke diensten, organisaties, bedrijven, toeleiders die reeds betrokken zijn in het Voortraject Digibanken en die deel uitmaken van het netwerk rond ons Digibankproject.

De samenwerking tussen alle organisaties die een inbreng hebben in het Digibankproject wordt omschreven in de samenwerkingsstrategie die als bijlage is toegevoegd bij deze overeenkomst.

Samen wordt gewerkt aan de drie doelstellingen van de Digibank regio Brugge West waarbij volgend KPI's (kritische prestatie indicatoren) worden nagestreefd inzake bereik:

- Toegang tot digitale technologie voor 250 personen
- Versterken van digitale vaardigheden voor 1320 personen
- Begeleiding naar essentiële diensten voor 2330 personen

Rekening houdend met de helft van het aantal personen die beroep doet op meer dan één van doelstellingen streven we in de totaliteit naar een bereik van 1825 unieke personen.

De inbreng van de kernpartners omhelst:

De gemeente Oostkamp:

Oostkamp is promotor van de Digibank Brugge West. De promotor staat in voor:

- het indienen van het projectdossier
- de inhoudelijke coördinatie van het project
- de besteding van de middelen in overeenstemming met de kernpartners
- de verantwoording van het dossier naar de hogere overheid en de verantwoording van de besteding van de middelen naar de kernpartners
- het bewaken van de uitvoering en de voortgang van het dossier, in overeenstemming met de kernpartners

De lokale besturen Beernem, Jabbeke, Oostkamp, Torhout, Zedelgem:

De lokale besturen zijn bij uitstek de partners die nodig zijn in het kader van lokale inbedding en verankering van het Digibankproject. Zij hebben zelf al initiatieven genomen of initiatieven ondersteund in functie van het ter beschikking stellen hardware, organiseren van vormingen/cursussen, het organiseren van openbare computerruimtes en hulp bij digitale vragen. Er wordt dus niet vertrokken van een leeg blad maar van wat reeds bestaat. Elk van de lokale besturen engageert zich om mee te werken aan professionalisering van het bestaande en mee te werken aan de uitbreiding van het aanbod in functie van de doelgroep en de 3 doelstellingen van het Digibankproject. Dit volgens de visie die gehanteerd wordt in ons project.

Door de lokale besturen in de subregio met elkaar te verbinden in het Digibankproject schept dit kansen tot leren van elkaar via uitwisseling en samenwerking. Het project zorgt er voor dat niet elk bestuur apart, maar alle besturen samenwerken richting e-inclusie. Dit betekent efficiëntiewinst. De lokale besturen hebben zicht op de bijzondere doelgroepen op hun grondgebied en de kansen om deze te bereiken in het kader van het Digibankproject. Dit vanuit de eigen werking, maar ook vanuit hun lokaal netwerk.

De betrokken lokale besturen hebben zich reeds aan elkaar verbonden in het kader van het project "e-inclusiebeleid voor lokale besturen". Dit zorgt ervoor dat het Digibankproject complementair is in de zelfde regio en met de zelfde lokale besturen. Wat geleerd wordt en ontwikkeld wordt in het Digibankproject is voedingsbodem voor het e-inclusiebeleid van de lokale besturen. Door deze slimme verbinding tussen deze projecten wordt gemikt op verduurzaming op lange termijn.

De Kringwinkel 't Rad:

Is de kernpartner die voorziet in een fysiek antennepunt in functie van de logistieke keten inzake de doelstelling "toegang tot de digitale technologie". Tijdens het Voortraject Digibanken werd de keuze gemaakt om met de 3 Digibank projecten uit de referentieregio Brugge samen te werken aan één centraal depot waar uitleenmateriaal gestockeerd wordt en van waaruit dit materiaal gedispacht wordt. Dit gebeurt in en vanuit het centrale magazijn van De Kringwinkel 't Rad. De Kringwinkel 't Rad brengt in het project hun expertise in wat betreft logistieke ondersteuning: opslag, behandeling, vervoer van goederen.

Daarnaast wordt in samenwerking met De Kringwinkel 't Rad gewerkt aan inzamelen van tweedehandsmateriaal in functie van het project en het refurbishen van materiaal om deze opnieuw ter beschikking te stellen aan de doelgroep van ons Digibankproject.

5. Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;

Een projectcoördinator zal worden aangetrokken om het project concreet vorm te geven. Deze persoon staat onder leiding en toezicht van de promotor.

De projectcoördinator is de centrale figuur in het kader van samenwerking met alle partners en actoren die zich engageren in functie van de uitvoering van het project.

Afspraken, modaliteiten van de samenwerking en eventuele geschillen worden door de projectcoördinator steeds besproken met de betrokken partners en actoren. Binnen het samenwerkingsverband neemt iedere partner en actor verantwoordelijkheid op voor het onderdeel waartoe hij/zij bijdraagt.

De rapportering komt tot stand via een centrale monitoring in functie van alle doelstellingen en de vooropgestelde KPI's. Dit centrale monitoringsysteem beantwoordt aan de verwachtingen van de toeziende overheid in functie van rapportage. Het monitoringsysteem is tevens hulpmiddel voor permanente opvolging en evaluatie. Alle partners en actoren aan het project engageren zich om dit monitoringsysteem te hanteren.

6. Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen:

De promotor Oostkamp zorgt voor het beheer van de subsidiemiddelen volgens de projectbegroting opgemaakt voor Digibank regio Brugge West. Hierbij wordt een transparante financiële opvolging toegepast.

In de begroting worden middelen voorzien voor volgende projectonderdelen:

- Loonkost van projectcoördinator en overhead hieraan verbonden.
- Lokale coördinatie vanuit de 5 steden/gemeenten die kernpartner zijn.
- Interlokale coördinatie door dienstverlener Werkkracht10 waarbij verbinding wordt gelegd met andere projecten digitalisering en e-inclusie en centraal monitoringsysteem wordt uitgewerkt.
- Middelen voor kernpartner De Kringwinkel 't Rad in functie van de logistieke keten
- Middelen voor doelstelling 1: toegang tot digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 2: versterken van digitale vaardigheden
- Middelen voor doelstelling 3: begeleiding naar essentiële diensten.
- Middelen inzake zichtbaarheid van het project
- Middelen inzake deelname aan de ontwikkeling van een Digiwijzer voor toeleiders naar de Digibanken in West-Vlaanderen.

Door het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst engageren de partners zich om de financiële middelen die worden voorzien vanuit het project Digibanken goed te beheren en in te zetten met het oog op maximale verwezenlijking van de doelstellingen.

7. Afspraken inzake controle en opvolging:

De boekhouding en de monitoring van het project wordt centraal opgevolgd door de projectcoördinator onder toezicht van de promotor. De lokale besturen die kernpartner zijn bewaken het overzicht en vooruitgang van het project.

8. Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Al de partners en actoren die binnen het Digibank project een actie uitrollen, zullen rekening houden met het communicatiepakket dat ter beschikking gesteld wordt door het departement Werk en Sociale economie en zullen de specifieke logo's vermelden.

Communicatie en publiciteit wordt gevoerd in overleg met de betrokken partners.

Handtekeningen van de rechtmatige ondertekenaars

12. WELZIJN – REGLEMENT ONDERSTEUNING GOEDE DOELEN DOOR/IN GEMEENTE ZEDELGEM – GOEDKEURING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze het niet ok vindt dat er geen bewijs van besteding van het geld opgevraagd wordt. Het gaat over overheids geld (gemeenschapsmiddelen) en ze verwijst naar wanpraktijken die al in andere gemeenten voorkwamen. Schepen Ellen Goes zegt dat er vanuit vertrouwen gewerkt wordt, het betreft engagement voor goede doelen. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt om alsnog de vinger aan de pols te houden. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt waarom enkel de actie 11-11-11 gesteund wordt, waarom worden er geen andere acties ondersteund (bvb. broederlijk delen)? Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat dergelijke initiatieven als 11-11-11 alom gesubsidieerd worden. Schepen Ellen Goes zegt dat ze deze overweging verder zal meenemen. Raadslid Günther Descheemaeker zegt dat hij de bepalingen in het voorliggende reglement omtrent een mogelijke controle door de gemeentelijke diensten goed vindt. Raadslid Eddy De Wispelaere vraagt of verenigingen ondersteund kunnen worden. De reglementtekst is zijn inziens niet duidelijk. Schepen Charlotte Vermeulen en algemeen directeur Sabine Vermeire duiden het onderscheid in soorten acties en de ondersteuning voor verenigingen: voor nationale acties is er ondersteuning mogelijk, voor lokale acties is dit niet het geval want de ondersteuning is er bvb. voor het niet georganiseerde burgerinitiatief, verenigingen kunnen terugvallen op het algemeen subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
 Bruneel, Jochen
 Crutelle, Paul
 Debruyne, Wino
 Dehaemers, Jurgén
 Demeulemeester, Ilse
 Devriendt, Ann
 Goes, Ellen
 Haesaert, Peter
 Pollet, Sofie
 Timmerman, Stijn
 Vander Meulen, Krista
 Vanhollebeke, Martine
 Vanrobaeys, Katrien
 Vergote, Bart
 Vermeulen, Charlotte
 Vlaemynck, Wouter
 Walcarius-De Maré, Katrien
 Lahousse, Ivan
 De Groodt, Jean-Pierre
 De Wispelaere, Eddy
 Pattyn, Ann
 Sneppe, Dominiek
 Descheemaeker, Günther

Tegen

Onthouden

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet lokaal bestuur
- Reglement van 23 juni 2016 in kader van gemeentelijke ondersteuning goede doelen
- Principiële beslissing college burgemeester en schepenen van 11 januari 2022 mbt voorstel algemeen en uniform kader ondersteuning goede doelen in en door gemeente Zedelgem
- Goedkeuring voorstel reglement college burgemeester en schepenen van 12 april 2022

Aanleiding

- Algemene nood aan uniform kader voor ondersteuning goede doelen, zowel direct door gemeente (op eigen initiatief) als indirect (ondersteuning door gemeente aan verenigingen of inwoners die zich inzetten voor/activiteiten of evenementen organiseren in kader van goede doelen);
- Dit schept ook de nodige duidelijkheid en/of hoe men al vereniging of inwoner acties of evenementen kan organiseren in kader van goede doelen en hoe de gemeente hierin kan ondersteunen;
- De praktijk leert dat een (brede) definitie van “goed doel” noodzakelijk is in kader van het scheppen van deze duidelijkheid (cfr vragen die bij verschillende diensten binnenkomen over acties opgezet voor een “goed doel” wat dan, bijvoorbeeld, een operatie voor een hond blijkt te zijn).

Motivering

- Het algemeen kader voor het voorstel van nieuw reglement ondersteuning goede doelen gemeente Zedelgem maakt een onderscheid tussen 3 mogelijke categorieën:
 1. Ondersteuning goed doel door gemeente
 = directe ondersteuning op initiatief en budget van de gemeente Zedelgem
 2. Ondersteuning nationale acties ikv goed doel via verenigingen
 = ondersteuning vrijwillig engagement van verenigingen in kader van goede doelen
 = met financiële ondersteuning door de gemeente Zedelgem in de vorm van werkingssubsidies (opnemen van dit engagement komt in aanmerking voor werkingssubsidies – onderdeel engagementssubsidie jeugd- en seniorenverenigingen) en voor werkingssubsidies volgens huidig reglement voor culturele en sportverenigingen
 3. Ondersteuning lokale initiatieven ikv of ten voordele van een goed doel

- = ondersteuning van de organisatie van activiteiten/evenementen opgezet in kader van een goed doel, wat ook gedefinieerd wordt zodat hier geen misverstanden over mogelijk zijn (werkbaar en algemeen kader én voor de interne diensten én voor de inwoners)
- = logistieke, communicatieve en infrastructurele ondersteuning door de gemeente
- In overleg tussen de betrokken interne diensten cultuur, sociale dienst en evenementen werd huidig voorstel van nieuw reglement uitgewerkt met hierbij als voornaamste aanpassingen:
 - Opdeling in de drie reeds genoemde categorieën *(ook de eerste wordt vermeld, om duidelijk te maken aan de inwoners wat de gemeente zelf aan directe ondersteuning voorziet)*;
 - Lokale initiatieven in kader van of ten voordele van een goed doel
 - Definitie “goed doel”: nationale campagne/actief of tvv persoon/organisatie uit Zedelgem (enkel dus voor inwoners of organisaties op ons grondgebied);
 - Enkel op initiatief van (een groep van) inwoners, geen vereniging;
 - Ondersteuning: blijft gratis materiaal en gemeentelijke accommodatie, op basis van beschikbaarheid;
 - Procedure: gemotiveerde aanvraag (via evenementenloket), 2 maand op voorhand
 - Geen bewijsdossier: vertrouwen in het aangaan van engagement door verenigingen, organisaties of (gegroepeerde) inwoners in kader van een goed doel (het aangaan van het engagement is bewijs op zich, cfr reglement lokale evenementen en activiteiten: het doorgaan van een kermis is bewijs op zich, daar ook geen bewijsdossier nodig achteraf).

Procedure

- Overleg burgemeester en schepenen bevoegd voor sociale zaken/welzijn en cultuur/sport en jeugd tijdens een digitaal overleg dd. 20 december 2021;
- Principieel akkoord algemeen kader via college burgemeester en schepenen
- Info aan betrokken adviesraden cultuur, jeugd, sport, senioren
- Opmaak voorstel reglement betrokken diensten
- Voorstel reglement: goedkeuring college burgemeester en schepenen
- Voorstel reglement: goedkeuring gemeenteraad met inwerkingtreding reglement per 1 juli 2022
- Communicatie: algemene communicatie over het nieuw reglement zal worden voorzien in Zedelgem Magazine van september, ter info van de inwoners. De erkende verenigingen + regulier betrokken verenigingen/vrijwilligers bij het plantjesweekend van Kom Op Tegen Kanker zullen afzonderlijk worden geïnformeerd over de inhoud en nieuwe werkwijze van het reglement via het evenementenloket en sociale dienst, na beslissing/goedkeuring reglement in gemeenteraad van juni.

Advies

INTERN

Sociale zaken/beleidscoördinator bibliotheek, cultuur en archief/dienst evenementen: positief voorstel nieuw reglement ondersteuning goede doelen gemeente Zedelgem met duidelijk aangeven wat betreft de directe en indirecte ondersteuning door de gemeente van (activiteiten of evenementen ten voordele van) goede doelen. Zo wordt een algemeen overzicht ook gegeven wat gemeente doet en waarin gemeente ondersteunt. Ook wordt duidelijk ingezet op de beleidsprioriteiten warm en sociaal alsook burgers nabij, vooral in kader van het ondersteunen van het opnemen van een vrijwillig engagement in kader van goede doelen door verenigingen en/of inwoners. Het gegeven in dit kader dat dit in aanmerking kan worden genomen voor het verkrijgen van een deel van de werkingssubsidies voor de erkende verenigingen, moet hier een extra stimulans zijn en is ook getuige van een ondersteuning van de gemeente in dit kader.

EXTERN

Het voorstel van nieuw reglement en meer bepaald de rechtstreekse implicaties voor de verenigingen/organisatie (ondersteuning nationale acties ikv goede doelen, artikel 3 voorstel reglement) werd ter informatie voorgelegd aan de betrokken adviesraden:

- Cultuurraad/Sportraad/Jeugdraad: geen opmerkingen, akkoord met wijze van ondersteuning van eventueel engagement van verenigingen in dit kader (via de werkingssubsidies) + positief om mensen te ondersteunen die iets willen organiseren voor een lokaal goed doel, zorgt voor een mooie uitstraling van de gemeente, goed dat er weinig regels zijn om een activiteit te laten goedkeuren (specifieke input sportraad);
- Seniorenadviesraad: hebben volgende opmerkingen (overleg dd 8 maart 2022):
 - Gezien bv plantjesverkoop Kom Op Tegen Kanker volledig door de verenigingen moet worden getrokken en niet langer door een dienst/personeelslid van de gemeente: berekening uitsparen

personeelskosten bij de gemeente en dit budget bijkomend voorzien voor de financiële ondersteuning (werkingssubsidies) verenigingen die zich hiervoor inzetten

→ Antwoord diensten gemeente: dit is uiteraard niet aan de orde: er worden geen “personeelskosten uitgespaard” hierdoor, de vrijgekomen tijd wordt niet bespaard maar op andere projecten en dossiers ingezet. Bijkomend is het voorzien van dit budget voor de verenigingen die zich hiervoor inzetten ook praktisch onmogelijk: de budgetten voor werkingssubsidies zijn expliciet ingeschreven in de meerjarenbegroting (zowel voor cultuur, jeugd, sport en senioren) alsook – indien dit wel zou kunnen - is het niet mogelijk op voorhand te weten waar het ‘vrijgekomen budget’ bij te tellen (er is niet geweten welke verenigingen, vanuit welke beleidsdomeinen, een vrijwillig engagement zullen opnemen voor bv plantjesverkoop Kom Op Tegen Kanker noch is er de garantie dat dit jaarlijks ook dezelfde zullen zijn (dezelfde: uit dezelfde sector, met name cultuur/sport/jeugd/senioren);

- Impact op totaal budget werkingssubsidies voorzien voor seniorenverenigingen, zeker volgens nieuw reglement: als elke vereniging dit als engagement opneemt, wordt het budget hiervoor voorzien onder meer verenigingen verdeeld...en is er per vereniging dus minder budget toe te kennen. Kort samengevat, komt de bemerking er op neer dat hoe meer engagementen worden opgenomen door de verenigingen, hoe minder financiële middelen (engagementssubsidie) hier per vereniging tegenover zal staan. Men is vanuit de SAR dan ook van oordeel dat, indien dit nieuwe reglement wordt goedgekeurd, ook de algemene enveloppe voor werkingssubsidies senioren zal worden verhoogd.

→ Antwoord diensten gemeente: de gemeente wenst te wijzen op de uitvoerige besprekingen van het nieuwe subsidiereglement werkingssubsidies voor seniorenverenigingen en de bijhorende toelichting die reeds meermaals werd doorgestuurd. Daarin werd reeds van in het begin duidelijk gemaakt hoe de toekenning van engagementssubsidie in zijn werk gaat en wat hiervan de impact is mochten alle 10 erkende seniorenverenigingen alle mogelijke engagementen allemaal opnemen.

Het algemeen uitgangspunt is uiteraard ook zo dat de gemeente wenst dat zoveel als mogelijk verenigingen zich engageren en op die manier ook inschrijven in de beleidsprioriteiten van de gemeente, en daartoe – voor wat betreft de seniorenverenigingen – zij zoveel als mogelijk engagementen opnemen waar de gemeente dan ook financiële ondersteuning tegenover zet in de vorm van engagementssubsidie.

Bijkomend dient dit toch te worden genuanceerd: in se is dit te aanzien als een activiteit/initiatief/engagement waar verenigingen zelf niets anders moeten bedenken om te organiseren om voor dit aspect van de engagementssubsidie in aanmerking te komen (burgernabij en levendig): verenigingen hoeven zich niet in te zetten voor (ander) vrijwilligerswerk of dergelijke, maar kunnen bv de plantjesverkoop – waar men toch sowieso vaak al aan deelneemt – hiervoor in aanmerking laten komen.

Dossierstukken

- Goed Doel_voorstel nieuw reglement
- Adviezen betrokken adviesraden (verslaggeving)

Besluit

Enig artikel – De gemeenteraad keurt het voorstel van nieuw reglement ondersteuning goede doelen gemeente Zedelgem, met inwerkingtreding per 1 juli 2022 goed als volgt:

Artikel 1 Algemeen

Dit reglement bepaalt het algemeen kader van ondersteuning van en door gemeente Zedelgem van goede doelen, initiatieven van verenigingen in kader van nationale acties voor goede doelen en de organisatie van lokale activiteiten en evenementen in kader van een goed doel.

Artikel 2 Rechtstreekse ondersteuning goede doelen door gemeente Zedelgem

De gemeente Zedelgem voorziet een jaarlijkse financiële ondersteuning van:

- Niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking 11.11.11;
- Acties in kader van nationale of internationale rampen of hulpvragen of nationaal gecoördineerde acties door een erkende hulporganisatie, in het kader van noodhulp;

- Nationale acties in kader van goede doelen: ondersteuning door de gemeente zoals vermeld in artikel 3 van dit reglement en dit van verenigingen die in dit kader een vrijwillig engagement opnemen.

Artikel 3 Ondersteuning Zedelgemse verenigingen en organisaties in kader van nationale acties goede doelen

De gemeente Zedelgem ondersteunt Zedelgemse verenigingen en organisaties die zich vrijwillig engageren in kader van nationale acties voor goede doelen, waarbij de vereniging of organisatie deze volledig zelf coördineert en organiseert.

Voorbeelden van engagementen in kader van nationale acties voor goede doelen zoals bedoeld in dit artikel zijn verkoop goederen zoals bijvoorbeeld plantjesverkoop Kom Op Tegen Kanker, rode neuzen van Rode Neuzendag, materiaal in kader van 11.11.11 of Damiaanactie, enzovoort (niet-limitatieve opsomming).

De ondersteuning vanuit de gemeente bestaat uit:

- Communicatie: op vraag van de organisator wordt de actie bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen;
- Logistiek en infrastructureel: indien gevraagd en beschikbaar, ter beschikking stellen van een gemeentelijke locatie voor verkoop van goederen door de vereniging of organisatie zelf te organiseren en te voorzien, in kader van de nationale actie ten voordele van een goed doel.

Indien het engagement uitgaat van een erkende vereniging, kan dit ook in rekening worden gebracht voor de toekenning van de reguliere en jaarlijkse werkingssubsidie voor de betrokken vereniging, op basis van het van toepassing zijnde reglement werkingssubsidies.

Artikel 4 Ondersteuning lokale initiatieven in kader van/ten voordele van een goed doel

De gemeente Zedelgem ondersteunt lokale initiatieven in kader van/ten voordele van een goed doel, georganiseerd op het grondgebied van de gemeente door inwoners van Zedelgem al dan niet gegroepeerd in een tijdelijke vereniging of vzw.

Deze lokale initiatieven kunnen activiteiten of evenementen zijn met als hoofddoel om geld in te zamelen:

- Ten voordele van een nationale campagne;
- Ten voordele van een persoon, vereniging, organisatie of instelling, woonachtig of met zetel/werkingsgebied in de gemeente Zedelgem, zonder dat de actie een individuele of persoonlijke verrijking van de betrokken persoon, vereniging, organisatie of instelling als doelstelling heeft.

Voorbeelden van lokale initiatieven in kader van/ten voordele van een goed doel zoals bedoeld in dit artikel zijn:

- Activiteit of evenement in kader van de Warmste Week (voor een zelf gekozen goed doel), in kader van Kom Op Tegen Kanker (eigen initiatief, geen aansluiting bij bv jaarlijkse plantjesverkoop), organisatie fuif in kader van Rode Neuzendag, enzovoort (niet-limitatieve opsomming);
- Verkoop gadgets/organisatie fuif ten voordele van een natuurvereniging of voorziening voor personen met een beperking, waarvan de opbrengst gaat naar de aankoop van speciale hulpmiddelen voor een hulpbehoevende inwoner, enzovoort (niet-limitatieve opsomming).

De ondersteuning vanuit de gemeente bestaat uit:

- Communicatie: op vraag van de organisator wordt de activiteit of het evenement bekendgemaakt via de gemeentelijke communicatiekanalen;
- Logistiek en infrastructureel: gratis gebruik van materiaal van de uitleendienst van de gemeente alsook van gemeentelijke accommodaties indien mogelijk volgens het zaalreglement van de gemeente (met inbegrip gebruik te kunnen maken van de ter plaatse beschikbare technieken indien zaal Wilgenmeers - site Groene Meersen) voor de organisatie van de activiteit of het evenement, naargelang beschikbaarheid.

Artikel 5 Kennisgeving of aanvraag aan gemeente

De gemeente wordt steeds in kennis gesteld van de organisatie van een actie in kader van een goed doel door een vereniging of organisatie.

Indien de organisatie uitgaat van een door de gemeente erkende vereniging, informeert deze vereniging of organisatie steeds de respectievelijke eigen inhoudelijke dienst (sport, jeugd, cultuur, senioren).

Voor de organisatie van een lokale activiteit of evenementen in kader van een goed doel zoals gedefinieerd in artikel 4, dien(t)(en) de organisator(en) steeds een gemotiveerde aanvraag in via de dienst evenementen van de gemeente en dit uiterlijk 2 maand voor het effectieve plaatsvinden van de activiteit of het evenement.

Deze aanvraag bevat minimaal:

- Algemene info van de volledige organisatie;
- Omschrijving van het goede doel waarvoor de activiteit of het evenement wordt georganiseerd;

- Contactgegevens van de organisator(en);
- Inhoudelijke weergave van de activiteit of het evenement, alsook de wijze van communicatie/bekendmaking;

Indien de activiteit of het evenement wegens omstandigheden niet kan plaatsvinden, wordt de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis gesteld.

Artikel 6 Communicatie en promotie

Alle communicatie en promotie door de organisatoren van een activiteit of evenement zoals gedefinieerd in artikel 4, dient minimaal het volgende te bevatten:

- Vermelding samenwerking met gemeente Zedelgem;
- Vermelding logo van gemeente Zedelgem;
- Plaatsen van beachvlag of spandoek van gemeente Zedelgem tijdens de activiteit of het evenement, die bij goedkeuring automatisch door de gemeente Zedelgem wordt voorzien voor ophaling door de organisator(en).

Artikel 7 Beslissing en controle door het college van burgemeester en schepenen

Het is steeds het college van burgemeester en schepenen die beslist over de ontvankelijkheid van de actie, activiteit of het evenement in kader van dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd alle onderzoek in te stellen of te laten instellen via de diensten van de gemeente Zedelgem, ter controle op de acties, activiteiten of evenementen waarvoor een ondersteuning wordt aangevraagd of reeds is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot annulatie van de toegekende ondersteuning en/of vraag tot betaling van de toegekende gratis ondersteuning.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2022 en treedt in werking vanaf 1 juli 2022.

Dit reglement vervangt het reglement "Gemeentelijke ondersteuning van een goed doel" van 1 juli 2016.

13. OPENBARE WERKEN – VERLENEN VAN GOEDKEURING AAN HET WEGENTRACÉ DAT WORDT VOORGESTELD IN DE OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAAG OP NAAM VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN VOOR UITVOERING VAN EEN AANPASSING AAN DE WEGENIS DOOR AANLEG VAN NIEUWE FIETSVoorzieningen langs de Oostkampse Baan - Beslissing

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere haalt het belang van open ruimte aan alsook de veiligheid voor fietsgebruikers om en rond kruispunten en het raadslid verwijst naar noodlottige ongevallen met fietsers die zich in het verleden op deze locatie voordeden. Schepen Peter Haesaert zegt dat hij vaak bij AWV aandringt voor veilige fietsomgevingen en het regelmatig snoeien van groen bvb. Wat de verlichting in groen betreft, duidt de schepen verder dat er samen met Oostkamp gekozen wordt voor verlichting aan het fietspad zelf. Raadslid Ivan Lahousse zegt dat zijn fractie dit een voorbeeldproject vindt: het is zeer landelijk gelegen en de keuze is gemaakt voor een heraanplant van bomen. Het raadslid vervolgt dat bomen een verkeersremmende functie hebben, ze zijn zeer belangrijk.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine

Tegen

Onthouden

Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Snepe, Dominiek
Descheemaecker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- omgevingsdecreet van 25 april 2014, in het bijzonder artikel 31
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning inzonderheid artikel 47
- de samenwerkingsovereenkomst met de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Oostkamp werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 23 april 2020

Aanleiding

- Aanvraag tot omgevingsvergunning van de Provincie West-Vlaanderen voor voor de aanleg van fietsvoorzieningen langs de Loppemsestraat te Oostkamp en de Oostkampse Baan te Zedelgem (OMV_2022026972)

Procedure

- de gemeenteraad dient te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg
- het uitvoeringsdossier met het lastenboek en de meetstaat met raming maakt deel uit van afzonderlijke beslissingen

Motivering

- Het project behelst het uitvoeren van een aanpassing van de wegenis binnen de omgevingsvergunningsaanvraag. OMV_ 2022026972
- De bestaande wegenis wordt aangepast door de bestaande fietspaden opnieuw aan te leggen met een breedte van 1,75m in asfalt op een gewijzigde positie waarbij een brede veiligheidsstrook met nieuwe bomen de fietsers scheidt van het verkeer op de rijweg.
- Op grondgebied Zedelgem wordt de bestaande wegenis behouden. Er wordt enkel gewerkt aan de fietspaden en de aanliggende infrastructuur en het groen.
- kruising met de met de Arendsdreef wordt gewijzigd door de aansluiting loodrecht met de Oostkampse baan aan te leggen. Dit beperkt de snelheid bij het inrijden, vermindert het sluipverkeer via deze weg en maakt de kruising met het fietspad veiliger.
- de langsgrachten worden verplaatst aan de buitenzijde van de fietspaden in natuurlijke profielen tussen de rijweg en het fietspad wordt de veiligheidsstrook verlaagd aangelegd om het water, afkomstig van de rijweg in wadi's te laten infiltreren.
- Er werden geen bezwaren ingediend bij het openbaar onderzoek

Dossierstukken

- wegenisdossier aanvraag omgevingsvergunning

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad neemt kennis van het ontbreken van bezwaren op de aanvraag tot omgevingsvergunning met kenmerk OMV_ 2022026972.

Artikel 2. – De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het wegentracé dat wordt voorgesteld in de aanvraag tot omgevingsvergunning op naam de Provincie West-Vlaanderen voor de uitvoering van de aanleg van fietsvoorzieningen langs de Loppemsestraat te Oostkamp en de Oostkampse Baan te Zedelgem.

14. RUIMTE - JAARVERSLAG WERKINGSJAAR 2021 VAN DE WOONWINKEL - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgien		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur: artikel 40

Aanleiding

- Rapportering van de activiteiten van het werkingsjaar 2021 binnen de subsidieperiode 2020 – 2025 van de Woonwinkel.

Procedure

- Het jaarverslag werd goedgekeurd op de stuurgroep van 10 maart 2022 en het beheerscomité van 29 maart 2022.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

Motivering

- De Vlaamse Wooncode geeft de gemeenten de taak om als regisseur van het lokaal woonbeleid het recht op menswaardig wonen in een kwalitatieve woning te vervullen. De intergemeentelijke samenwerking 'De Woonwinkel' werkt, als samenwerkingsverband tussen de gemeenten Beernem, Damme, Oostkamp, Torhout en Zedelgem, constructief mee aan het woonbeleidskader waarbinnen deze resem aan opdrachten wordt uitgevoerd.
- Gedurende het werkingsjaar 2021 stond het centraal projectteam terug garant voor een integrale aanpak van het woonbeleid door de inzet van een multidisciplinair team waarbij elke medewerker binnen zijn expertise een bijdrage kan leveren tot het oplossen van elke woongerelateerde vraag.
- In dit jaarverslag wordt er teruggeblikt op de werkzaamheden van de intergemeentelijke samenwerking in het werkingsjaar 2021. In een eerste hoofdstuk komen de projectdoelstellingen aan bod, dit voor wat betreft de verplichte – en de verschillende aanvullende activiteiten volgens de 3 beleidsprioriteiten:
 - o De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden.
 - o De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.
 - o De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

- Het financieel verslag komt in het tweede hoofdstuk aan bod.
- Het derde hoofdstuk betreft het cijfermateriaal van de loketwerking via het centrale registratieprogramma 'woonsoft'.
- Een overzicht van alle technische dossiers woningkwaliteit op basis van de gegevens uit het registratie en opvolgprogramma VLOK volgt in het vierde hoofdstuk.
- In het vijfde en laatste hoofdstuk wordt er een vooruitblik gegeven op het werkingsjaar 2022.

Dossierstukken

- Jaarverslag werkingsjaar 2021

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het jaarverslag van het werkingsjaar 2021 binnen de subsidieperiode 2020 – 2025 van de Woonwinkel goed.

15. RUIMTE - UITBREIDING SUBSIDIEDOSSIER WOONWINKEL 2023 - 2025 - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgien		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur: artikel 40
- Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2016 betreffende het lokaal woonbeleid

Aanleiding

- De Woonwinkel wenst voor de subsidieperiode 2023-2025 nieuwe acties uit te werken. Deze acties verruimen het opdrachtenkader van de Woonwinkel en passen volledig binnen de visie en missie.
- Samen met de vier andere gemeenten van de Intergemeentelijke samenwerking de Woonwinkel wordt voorgesteld om de aanvullende activiteit AA 2_2 uit te werken, namelijk een verordening vaststellen en toepassen waarbij het conformiteitsattest verplicht wordt gesteld in bepaalde situaties.
- Voor de gemeente Zedelgem wordt de aanvullende activiteit AA 1_3 uitgewerkt, namelijk inspelen op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt. Het Sociaal Huis te Aatrijke is de site die weerhouden werd om op te nemen binnen deze nieuwe

aanvullende activiteit. Wij gaan hierbij in op de oproep vanuit departement Omgeving en het agentschap Wonen Vlaanderen om dit project kandidaat te stellen als proeftuin in kader van het leertraject coöperatieve woonvormen.

Procedure

- Besluit van de gemeenteraad van 22 augustus 2019 betreft de goedkeuring van de subsidieaanvraag voor de periode van 2020 - 2025 voor de Woonwinkel
- Goedkeuring in het beheerscomité van de Woonwinkel van 29 maart 2022
- Goedkeuring in de stuurgroep van de Woonwinkel van 10 maart 2022
- Op het lokaal woonoverleg van 17 maart 2022 werd een positief advies verleend voor het uitbreiden van de subsidieaanvraag met 2 aanvullende activiteiten voor de gemeente Zedelgem.
- De aanvullende activiteit met betrekking tot de verplichting van een conformiteitsattest in bepaalde situaties werd in het CBS van 22 maart 2022 goedgekeurd.
- Voor de aanvullende activiteit met betrekking tot alternatieve woonvormen werd in het CBS van 3 mei 2022 het engagement goedgekeurd om deel te nemen aan de oproep voor het leertraject coöperatieve woonvormen van departement Omgeving en het agentschap Wonen Vlaanderen.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

EXTERN

- Lokaal woonoverleg: gunstig

Motivering

- Binnen elk lokaal bestuur van elke gemeente binnen het werkingsgebied is er een grote nieuwsgierigheid naar de mogelijkheden die innovatieve woonvormen bieden. Voornamelijk de link naar meer 'betaalbaar' wonen en deze innovatieve woonvormen vormt een interessante basis om verder uit te leren. Vanuit een goede samenwerking tussen de dienst Ruimte, de WVI en de Woonwinkel wensen wij dit project samen verder uit te diepen.
- Elk lokaal bestuur streeft ernaar dat private huurwoningen voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen conform het Vlaams huurdecreet. Vanuit dit principe sluit deze actie hier perfect op aan en schikt zich volledig binnen de visie en opdrachtenkader van de Woonwinkel. Het toepassingsgebied omvat alle huurwoningen met een bouwjaar van 50 jaar of ouder, telkens bij een nieuwe inhuurname of herverhuur. De mogelijkheid om op termijn dit toepassingsgebied verder te verruimen kan worden opgenomen binnen het gemeentelijk reglement. Hierbij wordt optimaal gestreefd om alle onderzoeken uit te voeren VOOR de nieuwe huurder de woning betreft.

Dossierstukken

- De aanvullende activiteit 1_3 Alternatieve woonvormen
- De aanvullende activiteit 2_2 Conformiteitsattest verplicht in bepaalde situaties
- CBS 22 maart 2022 'Verplicht CA attest in bepaalde situaties'
- CBS 3 mei 2022 'Oproep Coöperatieve Woonprojecten'
- Nota 'Verplicht CA attest onder specifieke omstandigheden'

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van het bestaande subsidiedossier 2020 – 2025 voor de periode 2023 – 2025 met 2 aanvullende activiteiten:

1. voor de gemeente Zedelgem: inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt.
2. voor alle gemeenten: een verordening uitwerken om het conformiteitsattest te verplichten bij elke herverhuur of nieuwe inhuurname bij huurwoningen met een bouwjaar van 50 jaar of ouder.

16. INTERPELLATIE OP VRAAG VAN VLAAMS BELANG IN VERBAND MET DE OPENINGSUREN VAN DE DIENSTENCENTRA

COVID-19 is een pandemie, eenzaamheid is een epidemie.

Kort geleden kregen de gebruikers van het LDC Jonkhove droogweg de mededeling op hun boterham gesmeerd, dat vanaf 1 juli het dienstencentrum drie namiddagen (maandag, donderdag, vrijdag) gesloten zal blijven. Een maatregel die niemand had zien aankomen, maar er toch wel stevig inhakt bij onze senioren.

Na de desastreuze impact van COVID-19 op de levenskwaliteit van onze oudere bevolkingsgroep en net nu het vereenzaamde leven zich na twee jaar stilaan begon te herpakken, wordt met deze beslissing alle progressie teniet gedaan. De groep 65-plussers maakt inmiddels 21,5% uit van de Zedelgemse bevolking en zij snakken naar betekenisvol samenzijn dat heel belangrijk is voor zowel de geestelijke als lichamelijke gezondheid. De namiddagen in het dienstencentrum zijn daarom voor heel wat mensen de ontmoetingsplaats bij uitstek waar gezelligheid, sociaal contact, plezier en ontspanning centraal staat en de vereenzaming er verbannen wordt.

De beleids- en relanceplannen van de Gemeente Zedelgem staan vol van dure woorden en zinnen over de maatregelen ter ondersteuning van deze kwetsbare bevolkingsgroep, maar het zijn slechts holle, nietszeggende woorden na deze onbegrijpelijke beslissing.

Daarom deze vragen:

- Vanuit welk oogpunt werd deze desastreuze beslissing genomen?
- Waarom kregen de gebruikers van het LDC (+adviesraden, +gemeentebestuur) geen enkele uitleg over dit besluit of hadden ze geen inspraak in deze beslissing?
- Op basis van welke adviezen werd deze beslissing genomen?
- Zullen de openingsuren van de andere dienstencentra ook worden aangepast?

Schepen Ellen Goes zegt dat Zedelgem zich in een luxepositie bevindt: in iedere deelgemeente is er een gemeenschapscentrum met een eigen dienstencentrum waar mensen elkaar kunnen ontmoeten. Vergelijken met andere gemeenten is dit een unicum. De schepen vervolgt dat deze beleidskeuze een flinke investering is van de gemeente en dat ze gaat naar kwetsbare inwoners. De schepen vervolgt dat ze het zeer spijtig vindt dat er rond de nieuwe openingsuren, die ingaan vanaf 1 juli, de voorbije weken onjuiste informatie verspreid werd. De schepen voegt toe dat de wijze waarop personeel aangesproken wordt niet aanvaardbaar is. Schepen Ellen Goes zegt dat ze wil benadrukken dat er naar aanleiding van de opening van het vierde dienstencentrum de openingsuren van alle dienstencentra herbekeken werden. Alle locaties blijven dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 9-17u en iedere locatie is dagelijks vrij toegankelijk voor iedereen. Er wordt vooral ingezet op ontmoeting tijdens het middagmaal. Buiten de vrije openingsuren zullen en kunnen er nog steeds activiteiten georganiseerd worden. Ook wordt er voorzien dat op vrijdagnamiddag er afwisselend in de dienstencentra een activiteit zal ingericht worden waar iedereen naartoe kan komen. Daarnaast zetten de dienstencentra intensief in op samenwerking met verenigingen. Logischerwijze werken dienstencentrum en verenigingsleven complementair qua aanbod. Schepen Ellen Goes zegt dat dit een beslissing is die gedragen is door het gehele college. Het college heeft dit collegiaal beslist op basis van een analyse die door de bevoegde dienst naar voor gebracht werd. De schepen zegt dat ze wil besluiten dat de negatieve desinformatie en de negatieve opmerkingen ophouden en dat er een juiste toedracht van de feiten is. Raadslid Dominiek Snelpe zegt dat de negatieve sfeer te wijten is aan het gegeven dat er niet gecommuniceerd wordt. Het raadslid vervolgt dat de communicatie veel vroeger had moeten gebeuren, voor de beslissing. Het bestuur had er beter aan gedaan om eerst de betrokkenen te raadplegen alvorens ze de beslissing nam. Schepen Ellen Goes duidt dat mensen niet in de kou gezet worden. Een drankje in de cafetaria is steeds mogelijk als er een activiteit is. Raadslid Dominiek Snelpe zegt dat NEOS en OKRA 'gekleurde' verenigingen zijn, in die zin dat inwoners op die manier gedwongen worden tot contact met mensen die tot een andere 'kleur' behoren.

17. TOEGEVOEGDE INTERPELLATIE OP VRAAG VAN VLAAMS BELANG IN VERBAND MET (ON)TOEGANKELIJKHEID VAN OPENBARE GEBOUWEN

In 2015 duidde de Vlaamse regering Inter aan als expertisecentrum in toegankelijkheid. Inter levert diensten en verbindt overheden, professionelen en burgers. Het expertisecentrum ontwikkelde het charter 'Naar een

toegankelijke gemeente'. Gemeenten die het charter ondertekenen, engageren zich om structureel en daadkrachtig aan toegankelijkheid te werken. In dit geval gaat men concreet het engagement aan om een lokaal toegankelijkheidsbeleid uit te werken in al zijn facetten (van infrastructuur tot toegankelijke communicatie).

Naast dit charter biedt Inter ook de mogelijkheid aan om een convenant af te sluiten. Zo engageert het gemeentebestuur zich om proactief te werken aan de integrale toegankelijkheid van infrastructuur en diensten. In dit geval kan het lokaal bestuur beroep doen op de expertise van Inter voor een welbepaald project, de herinrichting van een plein of straat bijvoorbeeld.

De Vlaams Belangfractie heeft daar volgende vragen over:

- a. Welk(e) convenant(en) werden afgesloten met Inter? Hoe evalueert het bestuur deze convenant(en)?
- b. Achten het bestuur het nuttig om in het kader van een globaal toegankelijkheidsbeleid het charter 'Naar een toegankelijke gemeente' te ondertekenen? Indien ja, wanneer zal dat gebeuren? Indien nee, waarom niet?
- c. En welke concrete maatregelen heeft het bestuur reeds ondernomen en/of plant het bestuur om het globaal toegankelijkheidsbeleid te verbeteren?

Schepen Ellen Goes antwoordt dat er enige tijd terug een convenant afgesloten werd met Inter. Sindsdien deden de gemeentelijke en OCMW diensten actief beroep op Inter bij diverse projecten zoals de centrumvernieuwing, heraanleg Groenestraat, inwinnen van toegankelijkheidsadvies voor de lokale dienstencentra, advies inwinnen voor het nieuw op te richten gemeenschapscentrum op de site Sint-Maarten te Loppem. Daarnaast is er een lokale adviesraad (ARAV) die de uitvoering van het convenant opvolgt, zoals de toegankelijkheid voor het vaccinatiecentrum. Vanuit de ARAV wordt er nu gewerkt aan een embleem voor winkels die toegankelijk zijn. Het charter zelf is nog niet ondertekend omdat er vele voorwaarden zijn. Het charter toegankelijke gebouwen wordt ter discussie voorgelegd aan de lokale adviesraad ARAV in een volgende bijeenkomst. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze de initiatieven goed vindt en dat ze hoopt dat er verder op doorgewerkt wordt.

18. TOEGEVOEGDE INTERPELLATIE OP VRAAG VAN VLAAMS BELANG IN VERBAND MET CAMERA'S VAN CHINESE MAKELIJ IN ZEDELGEM

Het Vlaams Belang is geen voorstander van een veralgemeende camerabewaking maar kan zich zeker vinden in gericht cameratoezicht. Dat kan op straat zijn, maar ook in de gebouwen van onze gemeente of ons OCMW. Belangrijk daarbij is dat gevoelige infrastructuur of privacygevoelige informatie wordt beschermd tegen elk mogelijk misbruik.

Recent onderzoek van de krant De Standaard wees uit dat er een gevaar kan schuilen in bewakingscamera's en dat we bewust moeten omgaan met bewakingsapparatuur, in het bijzonder die van Chinese makelij. Bepaalde Chinese fabrikanten blijken sterk verbonden met de Chinese overheid. Daarvan is gekend dat die wel eens 'te nieuwsgierige' cyberprogramma's durft te gebruiken. De steden Kortrijk en Hasselt namen in dat verband intussen maatregelen.

Uittreksel uit De Standaard van 30 mei 2022

Ze hangen overal, maar zijn een doorn in het oog: de bewakingscamera's van de Chinese fabrikant Hikvision. Steeds meer steden en gemeenten willen er van af omdat het bedrijf nauw verweven is met de Chinese overheid.

Roel Damiaans

Maandag 30 mei 2022

Vandaar heeft de Vlaams-Belangfractie volgende vragen:

- Worden in onze gemeente op een of andere wijze bewakingscamera's van Chinese makelij gebruikt? Zo ja, hoeveel en waar juist?
- Zo ja, overweegt het gemeentebestuur naar aanleiding van het onderzoek van De Standaard deze camera's te verwijderen? Zo niet, waarom niet?

- Op welke manier beschikt onze gemeente over de nodige kennis om al te nieuwsgierige (buitenlandse) cyberprogramma's te ontdekken en aan te pakken?

Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat één camera aangesloten is. Deze camera is van het type ARGus 10 en komt van de firma RTS gevestigd in Ieper. Deze camera is met het internet verbonden. Wat de security betreft schoolt de IT-dienst van de gemeente zich continu bij. De schepen vervolgt dat de gemeentelijke dienst over heel veel kennis beschikt. Gestuurd door internationaal security-nieuws en V-ICT-OR volgt de dienst dergelijke zaken op. Verder beschikt de gemeente over monitoring-software, security-software, anti-malware en firewalls die ons netwerk op een zo goed mogelijke manier beschermen en monitoren, besluit schepen Jurgen Dehaemers.

19. VRAGEN EN ANTWOORDEN

19.1. Vraag van raadslid Eddy De Wispelaere in verband met jumelage met Reil

Op sociale media zag ik onlangs door een vrijwillige betrokken medewerker een aantal foto's verschijnen over de voorbije jumelages met Reil.

In het verleden zijn hiervoor de nodige initiatieven genomen om de banden tussen beide gemeenten te versterken. Hiervoor kon men rekenen op de medewerking van vrijwilligers en een tweetal ambtenaren van onze gemeente om dit project tot een goed einde te brengen.

Corona is hier ook een spelbreker geweest.

Zijn er plannen om hiervoor opnieuw initiatieven te nemen?

Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er gepoogd wordt om het jumelageproject nieuw leven in te blazen. De schepen vervolgt dat het jumelagecomité regelmatig samenkomt en normaal gezien zou het comité een tweetal jaar terug naar Reil gegaan zijn mocht er geen covid geweest zijn. Schepen Ann Devriendt zegt dat het comité tijdens het weekend van 20 augustus 2022 op eigen houtje naar Reil zal gaan en er met de burgemeester zal spreken over hun engagementen naar de toekomstige samenwerking toe want de ervaring in het verleden was dat de engagementen vooral uit Zedelgem kwamen. Schepen Ann Devriendt vervolgt dat een thematische aanpak overwogen wordt, bvb. het bezoek van het comité uit Reil laten aansluiten bij de reuzenstoet. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij in het verleden ervaarde dat er weinig aandacht ging naar zichtbaarheid van de werking van het comité. Het raadslid suggereert om deftig busvervoer in te zetten voor toekomstige trips naar Reil. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het vorige bezoek met een luxecar was en duidt dat de mensen uit Reil in het verleden in Brugge logeerden maar dat dit op hun vraag was (zij wilden Brugge en de kust bezoeken).

20. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		

Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Snepe, Dominiek
Descheemaeker, Günther

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De voorzitter schorst de gemeenteraad en gaat over naar de OCMW-raad voor de behandeling van het gedeelte openbare vergadering.

21. BESLOTEN

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Bart Vergote
Voorzitter