

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 24 FEBRUARI 2022
Gemeentehuis - Raadzaal**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 24 februari 2022 om 21u57uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, Charlotte Vermeulen, schepenen Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Martine Vanhollebeke, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Ivan Lahousse, Jochen Bruneel, Paul Crutelle, raadsleden Bart Vergote, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Arnold Naessens, schepenen
Voorzitter:	Bart Vergote

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - UITVOERING ACTIEPLANNING IN HET JAAR 2021 - KENNISNAME

De OCMW-raad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing
- Het besluit van gemeente- en ocmw-raad dd. 28.10.2021 houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing en de actieplanning 2021-2022

Aanleiding

- Voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- Bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- Rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- Het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- Het algemene kader van organisatiebeheersing werd goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van december 2018 alsook keurden de beide raden het plan van aanpak voor de zelfevaluatie goed

- De actieplanning 2021-2022 werd goedgekeurd door de gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van 28 oktober 2021, op voorstel van het managementteam in zitting van 1.10.2021 en de besprekingen in het diensthoofdenoverleg dat het managementteam voorafging
- De uitvoering van de actieplanning is een samenspel tussen algemeen directeur, managementteam, diensthoofden, medewerkers, bevoegde Schepen voor personeel en Burgemeester. Acties die eerder beleidsmatig van aard zijn worden voorgelegd en goedgekeurd door het Schepencollege (voorbeeld: reglement van evaluatie en feedback).
- De voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- De gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- Door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.
- Aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het vast bureau en het college ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode 2021, voor.

Dossierstukken

- Rapportagedocument organisatiebeheersing periode januari – december 2021

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing tijdens het jaar 2021.

2. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - INFORMATIEVEILIGHEID – UITVOERING PLAN VAN AANPAK EN PLANNING – RAPPORTAGE 2021 - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake organisatiebeheersing
- GDPR-wetgeving (of Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 van toepassing werd

Aanleiding

- Uitvoering van het plan van aanpak omtrent informatiebeveiliging

Procedure

- Aan de gemeenteraad werd in zitting van 25 oktober 2018 het auditrapport 'thema-audit informatiebeveiliging' voorgelegd ter kennisname, met inbegrip van een plan van aanpak dat inspeelt op de aanbevelingen uit het auditrapport; de audit werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen in de periode april - augustus 2018
- In het najaar van 2018 richtte de algemeen directeur een informatieveiligheidscel op dat de uitvoering van het plan van aanpak stuurt en monitort en ondersteuning biedt aan de externe informatieveiligheidsconsulent die voor gemeente en OCMW Zedelgem werkt; de informatieveiligheidscel vergadert tweewekelijks en is samengesteld uit de algemeen directeur, het diensthoofd ICT, het diensthoofd juridische zaken en de externe informatieveiligheidsconsulent en uit ad hoc experts bvb. het diensthoofd communicatie bij de totstandkoming van de sensibiliseringsaanpak of het diensthoofd personeelsdienst bij de opmaak van de deontologische code omtrent veilig omgaan met informatiemiddelen
- Het plan van aanpak is ondertussen tweeënhalf jaar in uitvoering en rapportage werd vooropgesteld

- De uitgevoerde en geplande maatregelen werden besproken in het dienstenoverleg op 2 mei 2019 en in het managementteam op 3 mei 2019, op voorstel van de informatieveiligheidscel die tweewekelijks vergadert en op 30 april 2019 de rapportage en ontwerp van actieplanning vastlegde en maandelijks monitort in de samenkomsten informatieveiligheidscel
- Rapportage aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn alsook aan het college en het vast bureau in zittingen van heden kadert in de jaarlijks wettelijk verplichte rapportage van de algemeen directeur aan de raden over organisatiebeheersing

Dossierstukken

- Auditrapport 'Thema-audit informatiebeveiliging', met inbegrip van het plan van aanpak
- Rapportagedocument over de uitvoering van de beheersmaatregelen en de voor het komende jaar geplande beheersmaatregelen. Er wordt een onderscheid gemaakt in beheersmaatregelen die voortvloeien uit de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en de andere beheersmaatregelen informatiebeveiliging

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de uitvoering van het plan van aanpak informatieveiligheid en van de geplande beheersmaatregelen voor het komende jaar, zoals voorgesteld in het rapportagedocument dat toegevoegd wordt als bijlage bij dit besluit.

3. SOCIALE ZAKEN – REGLEMENT SOCIAAL PEDAGOGISCHE TOELAGE – BESLISSING

Beraadslaging:

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar informatie over de evolutie van de toekenning van deze toelage. Schepen Ellen Goes antwoordt dat ze dit zal bezorgen.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Bruneel, Jochen		
Crutelle, Paul		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgén		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
Lahousse, Ivan		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur

Aanleiding

- signalen vanuit het werkveld dat het reglement en aanvraagformulier ingewikkeld zijn
- vraag vanuit de ARAV om de toepassing van deze toelage te vereenvoudigen
- nood aan uniformiteit en gelijkschakeling met mantelzorgpremie
- hervorming kinderbijslag, waardoor toegangspoort aangepast is en dit dient aangepast te worden in het reglement

Procedure

- Beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 12/09/2013 tot goedkeuring van het reglement Sociaal Pedagogische Toelage
- Vast Bureau d.d. 01/02/2022 waarbij het voorgestelde aanpassingen aan het reglement besproken werden, na advies van de adviesraad ARAV

Motivatie

- Voorwaarden mbt het kind met een beperking
Momenteel wordt er in het reglement verwezen naar verhoogde kinderbijslag (4 punten op pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers cfr. attest van het FOD Sociale Zekerheid). Naar aanleiding van de hervorming bij de kinderbijslag, dient dit aangepast te worden naar : recht hebben op zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Deze aanpassing heeft geen impact op de doelgroep, enkel de formulering is anders.

- Categorieën :

Momenteel worden er in het reglement 3 verschillende categorieën voorzien, met daaraan een bedrag gekoppeld.

- € 30,00/m, indien het kind voltijds thuis verblijft en niet naar een school of voorziening gaat.
- € 26,00/m, indien het kind naar een school of voorziening gaat, maar elke dag huiswaarts keert.
- € 22,00/m, indien het kind naar een school of voorziening gaat, en enkel in het weekend en/of verlofperiodes thuis verblijft.

De onderverdeling in deze 3 categorieën en de daar bijhorende verklaring vanuit de school, maakt de aanvraag administratief ingewikkeld.

Er wordt voorgesteld om, uniform met de mantelzorgpremie, slechts één categorie te behouden en geen onderscheid te maken in aanwezigheid thuis. In het reglement mantelzorgpremie wordt evenmin rekening gehouden met dagverzorgingscentrum of gradatie in de ondersteuning.

Het doel van de premie is waarderen en ondersteunen. Hierbij is de onderverdeling in verschillende categorieën geen meerwaarde.

- Bedrag :

Momenteel zijn er 72 lopende toekenningen sociaal pedagogische toelage.

- € 30,00/m : geen dossiers
- € 26,00/m : 65 dossiers
- € 22,00/m : 7 dossiers

Er wordt voorgesteld om het bedrag van de sociaal pedagogische toelage gelijk te stellen met de mantelzorgpremie, namelijk € 30,00/m.

Budgettaire impact cfr huidige dossiers en volledig jaar toekenning : meeruitgave van € 3.792,00/jaar. Meeruitgave is beschikbaar in budget financiële steun.

- Er worden geen wijziging voorgesteld mbt uitbetaling. Wijziging kan ingaan vanaf 01/04/2022 voor alle nieuwe aanvragen die op dat moment ingediend worden. Alle lopende dossiers worden herzien in het BCSD.

Adviezen

- Arav :
 - Administratieve vereenvoudiging is aangewezen
 - o Bekomen van schoolattest is een zware rompslomp als ouder – het feit dat dit zou weg vallen, verlaagt de drempel om een aanvraag in te dienen
 - o Formulier zelf is ook ingewikkeld – niet duidelijk wat waar moet ingevuld worden – ook hier is administratieve vereenvoudiging nodig
 - 1 bedrag en 1 categorie is aangewezen : geen onderverdeling obv aanwezigheid kind thuis en school
 - Welk bedrag dient behouden te worden ? De meningen van de adviesraad zijn verdeeld, tussen € 26,00 en € 30,00. Uiteindelijk wordt er overgegaan tot stemming, waarbij 6 personen stemmen voor € 30,00 en 4 personen stemmen voor € 26,00.
Belangrijkste motivatie is de gelijkschakeling met de mantelzorgpremie.

- Bedrag niet per jaar storten, maar uitbetaling per kwartaal behouden : zo hebben we meer kans dat het effectief naar het kind gaat en dat het niet uitgegeven wordt aan iets anders. Op die manier wordt ook de link met het lokaal bestuur aangehouden, want door de regelmatige storting wordt de drempel naar de sociale dienst verlaagd.
- Andere activiteiten die aangeboden worden, moet zeker behouden blijven; Deze worden enorm geapprecieerd. Het is goed dat er naast de waardering via de geldsom ook activiteiten aangeboden worden die heel gevarieerd zijn, zodat iedereen zich aangesproken kan voelen.
- Sociale dienst :
 - Administratieve vereenvoudiging is aangewezen
 - 1 bedrag en 1 categorie is aangewezen
 - Voorstel mbt bedrag : € 30,00/m – ikv uniformiteit met MZP
 - Geen aanpassingen mbt uitbetalingen
- Bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) :
 - De leden van het BCSD vinden het belangrijk dat de uniformiteit met de mantelzorgpremie behouden blijft.
 - Het is goed dat er rekening gehouden worden met de toegekende punten ifv openen recht.
 - 3 maandelijkse uitbetaling blijft aangewezen om terugkerende waardering aan te tonen.
 - Er wordt voorgesteld om over te gaan naar 1 categorie, en niet langer een opsplitsing te maken ifv het verblijf van het kind.
 - Er wordt voorgesteld om de premie voor iedereen op te trekken naar € 30,00, cfr de mantelzorgpremie.
- Financieel directeur : 1 categorie van € 26,00/m behouden – budgettaire impact beperken

Dossierstukken

- Reglement Sociaal Pedagogische Toelage miv 2022
- Aanvraagformulier Sociaal Pedagogische Toelage miv 2022
- Reglement Sociaal Pedagogische Toelage 2014
- Aanvraagformulier Sociaal Pedagogische Toelage 2014
- 2021 09 06 - verslag Arav

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement en het aanvraagformulier m.b.t. de Sociaal Pedagogische Toelage met ingang van 01/04/2022 goed.

Reglement Sociaal pedagogische toelage

Art. 1. Sociaal pedagogische toelage

De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend aan gezinnen met kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Art. 2. Voorwaarden met betrekking tot het kind

Het kind met een ondersteuningsnood dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- recht hebben op zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte
- max 18 jaar oud zijn
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen

Er is geen cumul met de gemeentelijke mantelzorgpremie mogelijk. Als het kind met een ondersteuningsnood voldoet aan de voorwaarden tot het bekomen van een sociaal pedagogische toelage, dient dit recht uitgeput te worden. De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend tot en met de leeftijd van 18 jaar, nadien is er eventueel mogelijkheid om de mantelzorgpremie aan te vragen.

Art. 3. Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager

De aanvrager dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- groeipakket en zorgtoeslag voor het kind met een ondersteuningsbehoefte op de rekening ontvangen
- verklaren op eer dat hij/zij de verzorging en de opvoeding van het kind op zich neemt

- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn
- meerderjarig zijn

Art. 4. De aanvraag

De aanvraag tot het bekomen van een sociaal pedagogische toelage wordt ingediend in het Sociaal Huis op het daartoe voorziene, ingevulde en ondertekende aanvraagformulier.

Alle volgende bewijzen dienen overhandigd te worden:

- een attest waaruit blijkt dat er zorgtoeslag voor het kind toegekend werd, evenals een bewijs mbt de periode van toekenning.
- een bewijs van uitbetaling van groeipakket en zorgtoeslag op de rekening van de aanvrager.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW doet binnen de maand na indiening van de aanvraag schriftelijk aan de aanvrager uitspraak over de aanvraag.

Art. 5. De toelage

De sociaal pedagogische toelage bedraagt € 30,00/m.

De toekenning van de toelage gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de aanvraag, indien alle voorwaarden zijn vervuld. De toelage wordt toegekend voor de duur van de geldigheidsperiode van het attest zorgtoeslag of max tot en met de leeftijd van 18 jaar.

De toelage wordt driemaandelijks uitbetaald op de rekening van de aanvrager.

Art. 6. Einde van het recht op de sociaal pedagogische toelage

Het recht op de sociaal pedagogische toelage eindigt:

- van rechtswege in dezelfde maand als het einde van de zorgtoeslag
- vanaf de maand volgend op een feitelijke wijziging, waardoor niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

De aanvrager is er toe gehouden om, binnen de maand, zelf melding te maken van elke wijziging waardoor er niet langer recht geopend wordt op de sociaal pedagogische toelage.

Art. 7. Controle en toezicht

De aanvrager aanvaardt elke vorm van controle en toezicht.

Alle ten onrechte uitbetaalde toelagen, op basis van een onjuiste of onvolledige aangifte zullen volledig worden teruggevorderd, dit verhoogd met de wettelijke intresten vanaf de datum van uitbetalingen. Hiertoe zal het dossier voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van het OCMW.

Art. 8. Beroepsmogelijkheid

Er bestaat de mogelijkheid om beroep in te dienen bij de Arbeidsrechtbank tegen de beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst. Het beroep dient te worden ingediend binnen de drie maanden na de kennisgeving van de beslissing. Het instellen van het beroep schorst de uitvoering van de beslissing niet.

Art. 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/04/2022.

4. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

5. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Bruneel, Jochen
Crutelle, Paul
Debruynne, Wino
Dehaemers, Jurgem
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
Lahousse, Ivan
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Denys, Pol
Snepe, Dominiek
Descheemaeker, Günther

Tegen**Onthouden**

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

6. BESLOTEN