

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**VAN DONDERDAG 16 DECEMBER 2021**  
**Digitale zitting**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 16 december 2021 om 20.00uur digitaal bijeengekomen.

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanwezig:        | Annick Vermeulen, burgemeester<br>Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Charlotte Vermeulen, Ellen Goes, schepenen<br>Ann Pattyn, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Martine Vanhollebeke, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, Ivan Lahousse, Jochen Bruneel, Paul Crutelle, raadsleden<br>Bart Vergote, voorzitter<br>Sabine Vermeire, algemeen directeur |
| Verontschuldigd: | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Afwezig:         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Voorzitter:      | Bart Vergote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

## **OPENBAAR**

### **1. ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN - MEERJARENPLAN AANPASSING 2 2020-2025 OCMW - VASTSTELLING - BESLISSING**

#### **Beraadslaging**

Raadslid Martine De Meester zegt dat ze eerst enkele kleine vragen wil stellen: de opening van het Veltershof is voorzien voor juni 2022, klopt het dat de verkoop van de woonunits een opbrengst van 3,3 miljoen euro zou moeten opleveren en waar is dit terug te vinden? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de verkoop minder vlot vooruit gaat dan verwacht en dat de opbrengsten van 3,3 miljoen euro gespreid worden over 2022 en 2023. Raadslid Martine De Meester verwijst naar het verslag van het managementteam en ze zegt dat haar fractie de bezorgdheden van het managementteam inzake de financiële risico's deelt. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er nog niet gepanikeerd mag worden. Tot nu toe konden mensen enkel op plan kopen, dit verandert binnenkort want de site wordt opgeruimd en mensen zullen een kijkje kunnen nemen. De schepen verwijst naar de situatie indertijd met de verkoop van de serviceflats van ZWZ: op het moment dat er kijkdagen waren en het concreet werd ging de verhuur vooruit. De schepen stelt dat de problemen zullen aangepakt worden op het moment dat ze zich effectief stellen. Raadslid Martine De Meester haalt de opmerkingen van het managementteam aan dat het ondermeer heeft over enerzijds de hoog ingeschatte opbrengsten en anderzijds de uitgaven voor het project site St Maarten die hoger uitvallen dan verwacht (minder opbrengsten én meer uitgaven). Raadslid De Meester zegt dat de verkoopgelden (Veltershof) nodig zijn voor de uitgaven en ze voegt toe dat haar fractie hiervoor gewaarschuwd had bij het begin van de legislatuur en dat het managementteam dit indertijd ook deed. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de meerprijs van het project St Maarten betaald is met de meerprijs die verkregen werd voor de verkoop van het Leenhof. Raadslid Martine De Meester verwijst naar de suggestie dat het managementteam geeft aan het bestuur om haar beleid grondig te evalueren en bij te sturen waar nodig en ze vraagt of het college dit al gedaan heeft en of er een neerslag van deze evaluatie terug te vinden is. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat de verkoop nu eerst afgewacht moet worden, het is nu voorbarig om al conclusies te nemen. Raadslid De

Meester zegt dat ze de 'gerustheid' van de schepen niet kan delen en dat ze vindt dat er een groot risico genomen wordt door de rol van immobiliënmaatschappij op te nemen (niet de opdracht van een gemeente) en dat ze ten stelligste hoopt dat de woningen verkocht zullen worden. Ann Devriendt antwoordt hierop dat 'de tijd raad kan geven'. Raadslid Martine De Meester verwijst naar de subsidie van het klimaat- en milieupact en ze vraagt of de loonkost van het personeelslid dat hieraan werkt betaald wordt met de subsidie. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat de loonkost los staat van de subsidie en voegt toe dat hij ervan overtuigd is dat de loonkost van het personeelslid zich op termijn terug zal verdienen. Raadslid Martine De Meester verwijst naar de voorziene investeringen voor de sporthal Jonkhove en ze zegt dat er in het begin van de legislatuur gezegd werd dat het investeringsbedrag enkel bestemd was voor de renovatie van het dak en dat de kritiek toen was dat het gebouw in zeer slechte staat is. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er een studie lopende is van de staat van de sporthal en dat dit project onlosmakelijk verbonden is met het masterplan site Kinderboerderij in Aartrijke die bedoeld is voor sportbeoefening in Aartrijke. Schepen Ann Devriendt vervolgt dat de kans groot is dat het voorziene investeringsbedrag besteed wordt aan een ander sportproject in Aartrijke. Raadslid Martine De Meester wijst op het budget dat bestemd is voor de renovatie van de wegenwerken en ze vraagt of er een overzicht is van de realisaties. Schepen Peter Haesaert antwoordt dat het raadslid deze informatie kan opvragen bij de dienst openbare werken. Raadslid Martine De Meester vraagt of het mogelijk is om periodiek een overzicht te krijgen. Schepen Peter Haesaert en algemeen directeur Sabine Vermeire antwoorden dat een periodiek overzicht in de notulen van het college terug te vinden is en dus raadpleegbaar voor de raadsleden. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen over de naar haar inzichten gewijzigde bedragen bij de derde strategische doelstelling (de ondersteuning van het verenigingsleven, de herbestemming van de kerken). Schepen Ann Devriendt zegt dat het project cultureel ambassadeurschap niet doorging omwille van de coronasituatie, ook zijn de investeringen voor herbruikbare bekertjes gebeurd. Wat de kerken betreft, is het voorziene bedrag van 30.000 euro niet besteed voor de herbestemming maar is dit bedrag verschoven naar het vooronderzoek in de kerk van Loppem. Daar deed zich een opportuniteit voor om het plafond aan te pakken ten tijde van de andere werken waarvoor een stelling geplaatst werd. Voor de komende jaren is er terug een budget van 30.000 euro voorzien voor de herbestemming van de kerken. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze ook vragen had omtrent het project Sint-Maarten in Loppem maar dat deze vragen ondertussen beantwoord zijn met het antwoord van de schepen aan raadslid Martine De Meester. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen omtrent het voorziene bedrag van 520.000 euro voor de renovatie van sportinfrastructuur. Het raadslid vraagt wat de concrete plannen van het bestuur zijn voor 2022? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat er bedragen voorzien zijn voor verschillende kleinere renovaties in 2022 en in 2023 en dat er ook een groot bedrag voorzien is voor de renovatie van de buitenvoetbalkleedkamers op de site Groene Meersen. Op de vragen van raadslid Ann Pattyn rond de timing van de renovatie voetbalkleedkamers antwoordt schepen Peter Haesaert dat de planning onzeker is en hij verwijst naar de situatie omgevingsvergunning van de school. Het doel was om de kleedkamers voor het voetbal en de tennis te combineren maar dit moet nu herbekeken worden. Ann Pattyn zegt dat ze het jammer vindt dat het bestuur telkenmale op beloftes terugkeert. Ann Pattyn zegt dat er minder budget aan renovatie voorzien is dan oorspronkelijk vooropgesteld en ze verwijst naar de opmerking van het managementteam omtrent de nodige investeringen voor het onderhoud van sportinfrastructuur. Schepen Charlotte Vermeulen zegt dat het bestuur op grondige wijze bezig is met het gebouwenonderhoud en voegt toe dat de kwestie met de vergunning van de school de planning en voortgang bemoeilijkt. Raadslid Ann Pattyn vraagt of het klopt dat er een groot investeringsbedrag verschoven is naar 2023 en schepen Ann Devriendt bevestigt dit. Op de vraag van raadslid Ann Pattyn wat de concrete plannen voor 2022 zijn antwoordt schepen Charlotte Vermeulen dat er nog geen concrete plannen zijn. Raadslid Ann Pattyn stelt vragen naar de subsidies die voortvloeien uit het decreet buitenschoolse kinderopvang. Schepen Devriendt antwoordt dat 25% van de subsidie aangewend kan worden voor de regierol buitenschoolse kinderopvang en dat bedrag een deel van de loonkost dekt van het personeelslid dat voor deze coördinatie instaat. Schepen Devriendt duidt dat dit niet zichtbaar is in het meerjarenplan omdat er zich een probleem stelt met interne facturatie tussen gemeente en OCMW: de subsidie gaat naar de gemeente en het personeelslid in kwestie staat op de payroll van het OCMW. Schepen Ann Devriendt verwijst verder naar de subsidies die bestemd zijn voor het behalen van het kwaliteitslabel kleuteropvang en ze vermeldt dat een subsidiebedrag van 55.000 euro ondertussen volledig opgesoupeerd is aan buitenschoolse kinderopvang. Raadslid Ann Pattyn vervolgt dat ze tevreden is met de verhoging van het budget voor verkeersveiligheid. Een volgende vraag van het raadslid gaat over de uitgaven voor het nieuwe politieggebouw: ze merkt een verhoging op en ze vraagt naar de redenen. Schepen Ann Devriendt duidt de voorziene uitgaven voor het politiekantoor en

licht toe dat de verhoging bestemd is voor de inboedel alsook voor de bekostiging van de prijsstijging van de bouwmaterialen. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de uitgaven van medewerkers die gemeente-overschrijdend ingezet worden. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit niet terug te vinden is onder de loonkost dan wel onder de rubriek diensten en goederen. Raadslid Ann Pattyn vraagt of er een concreet beeld gebracht kan worden van deze uitgaven zodat er een totaalzicht is op de personeelsuitgaven. Schepen Ann Devriendt zegt dat ze dit zal uitzoeken en zal bezorgen. Raadslid Ann Pattyn vraagt waarom er geen reserve aangelegd wordt voor de toekomstige pensioneringsuitgaven? Schepen Ann Devriendt verwijst naar de hoge inflatieperiode waarbij ze duidt dat een financiële prognose moeilijk in te schatten is (ondermeer ingevolge covid) en dat het bestuur zich in het komende jaar hierover zal buigen (eens de financiële context zekerder is). Deze periode leent zich niet om hierover beslissingen te nemen, aldus schepen Devriendt. Raadslid Dominiek Sneppe bedankt de schepen voor de goede toelichting en de financiële dienst voor het jaarlijkse 'huzarenwerk'. Raadslid Dominiek Sneppe verwijst naar de opmerkingen van het managementteam en somt ze op, bvb. er moet rekening gehouden worden met verschillende financiële tegenvallers zoals de toenemende responsabiliseringsbijdragen, de verkoopbaarheid van de appartementen Develter, de stijgende energieprijzen, de dalende inkomsten uit dividenden enz. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat het gaat over cumulatieve kosten, het is 'en-en', en ze vervolgt dat haar fractie zich ernstige zorgen maakt en eerder sceptisch staat tegenover het optimisme van de schepen van financiën. Raadslid Dominiek Sneppe verwijst naar de suggestie van het managementteam inzake realistisch duurzaam gebouwenbeheer en vraagt naar de visie van het bestuur hieromtrent. Het raadslid haalt de suggestie van het managementteam aan om een 'zilverfonds' aan te leggen voor de verwachte uitgaven inzake de pensioenbijdragen en vraagt hoe het bestuur tewerk zal gaan. Ze zegt dat ze hoopt dat dit zilverfonds geen lege doos wordt. Raadslid Dominiek Sneppe verwijst naar de verkoop van het patrimonium en ze vraagt naar respect voor het waardevol erfgoed. Het raadslid zegt dat de verkoop niet mag leiden tot 'een ongebreidelde uitverkoop van mooi historisch patrimonium'. Raadslid Dominiek Sneppe vervolgt dat ze hoopt dat er geen belastingverhogingen komen omdat ze aanvoelt dat het 'financieel zal nijpen'. Belastingverhoging kan niet door de beugel voor haar fractie, aldus het raadslid, en ze verwijst naar een eerder voorstel van haar fractie om het met een schepen minder te doen want dit zou een financiële besparing betekenen. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze rond volgende zaken uitleg wenst: er was oorspronkelijk een half miljoen euro voorzien voor verkeersleefbaarheid en nu is er een bedrag van 130.000; wat is de stand van zaken inzake de tonnagebeperking; wat wordt er bedoeld met de bevordering van de fietsleefbaarheid; hoe wordt werken op afspraak in het containerpark geëvalueerd en wat met de camera die men wil implementeren op het containerpark; er is nul euro voorzien voor middelen voor welzijnsverenigingen; het bestuur heeft de mond vol van welzijn maar laat haar fractie niet toe om soep te verkopen op de markt ten voordele van de armste inwoners; in het meerjarenplan leest ze dat het bestuur wil investeren in sportaccommodatie in de deelgemeenten en ze leest ook dat er heel wat budget gaat naar de site Groene Meersen, o.a. voor een indoor tennishall, waardoor ze de indruk krijgt dat het bestuur vooral wil centraliseren; het eerder voorziene bedrag voor renovatie Jonkhove was gebudgetteerd op 450.000 euro en haar inziens kan er hiermee enkel 'gelapt en getapt' worden waarbij ze vraagt aan de nieuwe schepen om dit te herbekijken; informatie over de stand van zaken van het kerkenplan; in het licht van de immobiliënrol die het bestuur haar inziens wil opnemen is er haar vraag om verduidelijking te hebben omtrent het maximaliseren van de opbrengsten dat het bestuur uitspreekt in haar aangekondigde verkoopplannen; informatie over de investeringen duurzaam energiebeleid. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat een nieuw aangesteld personeelslid momenteel een conditiestaatmeting opmaakt van alle gebouwen en dat het nieuwe diensthoofd technische dienst zich evenzeer buigt over de duurzaamheid van de gebouwen. De schepen voegt toe dat het bestuur op deze wijze rekening houdt met de suggesties van het managementteam inzake duurzaam gebouwenbeheer. Schepen Ann Devriendt vervolgt dat de verkoop van patrimonium niet louter ingegeven is door financiële beweegredenen. Schepen Arnold Naessens voegt hierbij toe dat de erfgoedwaarde van patrimonium behouden wordt, ook ingeval van verkoop. Schepen Ann Devriendt zegt verder dat het bestuur geen intenties heeft om de belastingen te verhogen. Wat de verkeersveiligheid betreft zegt de schepen dat het gaat over de fietsverbindingen tussen de gemeenten, bvb. het fietspad aan de Oostkampse baan, de Noordstraat en de Diksmuidse Heirweg. Schepen Jurgen Dehaemers vult aan dat er ieder jaar telkens een budget voorzien wordt voor kleinere verkeersveilige maatregelen. De schepen zegt raadslid Dominiek Sneppe dat het beter is dat ze haar concrete vragen in de toekomst vooraf opgeeft zodat de antwoorden dan goed kunnen uitgezocht worden. Schepen Peter Haesaert duidt nog dat er een aantal andere maatregelen genomen worden zoals een verkeersveilige oversteek aan de Noordstraat in Aartrijke. Wat de

tonnagebeperking betreft zegt schepen Jurgen Dehaemers dat dit een bovenlokale kwestie is en dat een studiebureau door de hogere overheid aangesteld is. De tonnagebeperking wordt benaderd binnen het kader van de herprioritisering van de wegen. De schepen vervolgt dat er meer nieuws verwacht mag worden in het komende voorjaar. Schepen Arnold Naessens zegt dat werken op afspraak op het containerpark gecontinueerd wordt in deze coronatijden maar dat het anderzijds ook gebleken is dat het aangewezen is om camerabewaking aan te houden en dit in kader van veiligheid voor de parkwachters. De schepen vervolgt dat het containerpark het voorbije jaar met succes ook op een aantal momenten vrij toegankelijk gesteld wordt, zoals voor het afleveren van haagscheersel. Op dit moment is camerabewaking zeer handig want op die manier kan de verkeersdrukte aangetoond worden en kunnen mensen, afhankelijk van de wachtrij die er op dit moment is, beslissen om al dan niet naar het containerpark te gaan. Raadslid Dominiek Sneppe stelt dat er best keuzes gemaakt worden zodat er geen geld verspild wordt. De schepen antwoordt dat het beleid mogelijks bijgestuurd wordt eens de coronaperiode achter de rug is want er zijn voorstanders en tegenstanders voor werken op afspraak. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze het vreemd vindt dat de schepen geen duidelijke visie vooropstelt. Wat de welzijnsverenigingen betreft duidt schepen Ann Devriendt dat Zedelgem een goed werkend OCMW heeft en dat er goede samenwerking is met vele welzijnsverenigingen. De schepen voegt toe dat er een grote toelage naar het welzijnsbeleid (OCMW) gaat en dat vele, andere gemeenten hiervan opkijken. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze het jammer vindt dat enkel het OCMW aan welzijn kan doen en dat het haar partij niet toegestaan wordt om soep te verkopen op de markt. Wat het kerkenplan betreft zegt schepen Ann Devriendt dat er een vooruitgang is en ze verwijst naar de uiteenzetting die recent in de kerk De Leeuw plaats vond omtrent herbestemming. De schepen zegt dat er in 2022 gestart wordt met een participatietraject en dat de aanpak hiervan nu verkend wordt. Raadslid Günther Descheemaecker vraagt naar de realisaties inzake sport, skateparken en speelpleintjes en naar de plannen inzake de culturele infrastructuur. Schepen Charlotte Vermeulen antwoordt dat de antwoorden omtrent het sportbeleid en de plannen reeds gegeven werden. Wat de jeugdwerking betreft verwijst de schepen naar het coachingstraject van Welzijn en Samenleving. De schepen zegt dat ze heel positief is omtrent de aanpak en dat het haar inschatting is dat de verwachtingen worden ingelost. In dit traject zal bekeken worden wat waar nodig is en het is een participatief traject. Schepen Charlotte Vermeulen duidt verder dat er recent een rondgang was langs de skateparken en de speelpleinen en dat er een plan is naar vervanging en herstel toe. Voor nieuwe zaken worden de resultaten van het coachingstraject afgewacht, aldus schepen Vermeulen. Wat culturele infrastructuur betreft antwoordt schepen Charlotte Vermeulen dat er niet meteen een investering voorzien is. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze wil inpijken op het traject voor speelpleinen en ze vraagt de schepen om haar eerdere vraag naar inclusieve speelpleinen mee te nemen waarop de schepen antwoordt dit meegenomen is in het traject (alle aspecten worden onderzocht). Raadslid Martine De Meester zegt dat ze dit ten volle toejuicht. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze nog haar stemgedrag wil verduidelijken. Haar fractie zal zich onthouden, niet omdat er geen goede zaken in het meerjarenplan staan, maar wel om reden van de bezorgdheid van haar fractie omtrent de financiële risico's waarbij ze verwijst naar de opmerkingen hieromtrent van het managementteam. Schepen Ann Devriendt bedankt de financieel directeur en haar team voor het vele werk alsook voor de persoonlijke toelichting die zij steeds van de financieel directeur krijgt.

Stemming over dit besluit:

## Voor

Vermeulen, Annick  
Bruneel, Jochen  
Crutelle, Paul  
Debruyne, Wino  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann  
Goes, Ellen  
Haesaert, Peter  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanhollebeke, Martine

## Tegen

Denys, Pol  
Sneppe, Dominiek

## Onthouden

De Meester, Martine  
Lahousse, Ivan  
Descheemaecker, Günther  
De Wispelaere, Eddy  
De Groodt, Jean-Pierre  
Pattyn, Ann

Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarius-De Maré, Katrien

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

#### Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikelen 250 t.e.m. 256 en artikelen 285 t.e.m. 287
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

#### Procedure

- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 werd voor advies voorgelegd aan het MAT van 29 november 2021
- het ontwerp meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 werd door het vast bureau van 30 november 2021 goedgekeurd
- meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 wordt 14 dagen vooraf gemaild naar alle raadsleden

#### Adviezen

- advies van het managementteam d.d. 29 november 2021

#### Motivering

- meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 voldoet aan de vereiste evenwichtsvoorwaarden, namelijk het geraamde beschikbaar budgettair resultaat moet per boekjaar groter of gelijk zijn aan nul en de geraamde autofinancierings-marge moet in het laatste boekjaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul

#### Dossierstukken

- meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025
- advies van het managementteam d.d. 29 november 2021

#### Besluit

Artikel 1.- Meerjarenplanaanpassing 2 2020-2025 gedeelte OCMW wordt vastgesteld.

| Budgettair resultaat                                     | Rek 2020          | Mjp 2021          | Mjp 2022           | Mjp 2023          | Mjp 2024          | Mjp 2025          |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b> (a-b)                         | <b>7.664.826</b>  | <b>5.199.509</b>  | <b>3.833.262</b>   | <b>4.156.257</b>  | <b>4.208.151</b>  | <b>4.096.948</b>  |
| a. Ontvangsten                                           | 30.616.536        | 30.295.987        | 30.431.379         | 31.122.496        | 31.865.297        | 32.446.030        |
| b. Uitgaven                                              | 22.951.710        | 25.096.478        | 26.598.117         | 26.966.239        | 27.657.147        | 28.349.082        |
| <b>II. Investeringsaldo</b> (a-b)                        | <b>-7.075.835</b> | <b>-7.436.579</b> | <b>-14.135.690</b> | <b>-7.809.315</b> | <b>-1.913.767</b> | <b>-1.186.441</b> |
| a. Ontvangsten                                           | 1.541.149         | 3.502.780         | 5.574.940          | 2.222.253         | 907.001           | 1.534.578         |
| b. Uitgaven                                              | 8.616.984         | 10.939.359        | 19.710.630         | 10.031.568        | 2.820.768         | 2.721.019         |
| <b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)    | <b>588.991</b>    | <b>-2.237.070</b> | <b>-10.302.428</b> | <b>-3.653.058</b> | <b>2.294.384</b>  | <b>2.910.507</b>  |
| <b>IV. Financieringsaldo</b> (a-b)                       | <b>312.318</b>    | <b>7.040.930</b>  | <b>4.815.100</b>   | <b>-1.329.244</b> | <b>-1.389.377</b> | <b>-1.454.162</b> |
| a. Ontvangsten                                           | 1.477.258         | 8.471.336         | 6.741.336          | 441.336           | 441.336           | 441.336           |
| b. Uitgaven                                              | 1.164.940         | 1.430.406         | 1.926.236          | 1.770.580         | 1.830.713         | 1.895.498         |
| <b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV) | <b>901.309</b>    | <b>4.803.860</b>  | <b>-5.487.328</b>  | <b>-4.982.302</b> | <b>905.007</b>    | <b>1.456.345</b>  |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar      | 8.107.018         | 9.008.328         | 13.812.187         | 8.324.859         | 3.342.557         | 4.247.563         |
| <b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)      | <b>9.008.328</b>  | <b>13.812.187</b> | <b>8.324.859</b>   | <b>3.342.557</b>  | <b>4.247.563</b>  | <b>5.703.909</b>  |
| VIII. Onbeschikbare gelden                               | 604.964           | 630.000           | 655.000            | 680.000           | 705.000           | 730.000           |
| <b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)   | <b>8.403.363</b>  | <b>13.182.187</b> | <b>7.669.859</b>   | <b>2.662.557</b>  | <b>3.542.563</b>  | <b>4.973.909</b>  |

| Autofinancieringsmarge                              | Rek 2020         | Mjp 2021         | Mjp 2022         | Mjp 2023         | Mjp 2024         | Mjp 2025         |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                          | <b>7.664.826</b> | <b>5.199.509</b> | <b>3.833.262</b> | <b>4.156.257</b> | <b>4.208.151</b> | <b>4.096.948</b> |
| <b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)       | <b>1.164.940</b> | <b>1.430.406</b> | <b>1.926.236</b> | <b>1.770.580</b> | <b>1.830.713</b> | <b>1.895.498</b> |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 1.164.940        | 1.430.406        | 1.926.236        | 1.770.580        | 1.830.713        | 1.895.498        |
| b. Periodieke terugvordering leningen               | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)           | <b>6.499.886</b> | <b>3.769.102</b> | <b>1.907.025</b> | <b>2.385.677</b> | <b>2.377.438</b> | <b>2.201.450</b> |

| Gecorrigeerde autofinancieringsmarge                    | Rek 2020         | Mjp 2021         | Mjp 2022         | Mjp 2023         | Mjp 2024         | Mjp 2025         |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>I. Autofinancieringsmarge</b>                        | <b>6.499.886</b> | <b>3.769.102</b> | <b>1.907.025</b> | <b>2.385.677</b> | <b>2.377.438</b> | <b>2.201.450</b> |
| <b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b) | <b>290.064</b>   | <b>530.545</b>   | <b>463.100</b>   | <b>-77.764</b>   | <b>88.708</b>    | <b>264.643</b>   |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen     | 1.164.940        | 1.430.406        | 1.926.236        | 1.770.580        | 1.830.713        | 1.895.498        |
| b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden | 874.876          | 899.862          | 1.463.136        | 1.848.344        | 1.742.005        | 1.630.854        |
| <b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I+II) | <b>6.789.950</b> | <b>4.299.647</b> | <b>2.370.126</b> | <b>2.307.913</b> | <b>2.466.146</b> | <b>2.466.093</b> |

| Geconsolideerd financieel evenwicht                | Rek 2020         | Mjp 2021          | Mjp 2022         | Mjp 2023         | Mjp 2024         | Mjp 2025         |
|----------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>         |                  |                   |                  |                  |                  |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 8.403.363        | 13.182.187        | 7.669.859        | 2.662.557        | 3.542.563        | 4.973.909        |
| <b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>     | <b>8.403.363</b> | <b>13.182.187</b> | <b>7.669.859</b> | <b>2.662.557</b> | <b>3.542.563</b> | <b>4.973.909</b> |
| <b>II. Autofinancieringsmarge</b>                  |                  |                   |                  |                  |                  |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 6.499.886        | 3.769.102         | 1.907.025        | 2.385.677        | 2.377.438        | 2.201.450        |
| <b>Totale autofinancieringsmarge</b>               | <b>6.499.886</b> | <b>3.769.102</b>  | <b>1.907.025</b> | <b>2.385.677</b> | <b>2.377.438</b> | <b>2.201.450</b> |
| <b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>   |                  |                   |                  |                  |                  |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 6.789.950        | 4.299.647         | 2.370.126        | 2.307.913        | 2.466.146        | 2.466.093        |
| <b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> | <b>6.789.950</b> | <b>4.299.647</b>  | <b>2.370.126</b> | <b>2.307.913</b> | <b>2.466.146</b> | <b>2.466.093</b> |

Artikel 2.- Meerjarenplaanpassing 2 2020-2025 gedeelte OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na de behandeling van dit punt schorst voorzitter Bart Vergote de OCMW-raadszitting en gaat hij terug naar de agenda van de gemeenteraadszitting voor de integrale behandeling van het punt meerjarenplan.

## 2. FINANCIËN - AANPASSING WAARDERINGSREGELS - GOEDKEURING

Stemming over dit besluit:

### Voor

Vermeulen, Annick  
Bruneel, Jochen  
Crutelle, Paul  
Debruyne, Wino  
Dehaemers, Jurgen

### Tegen

### Onthouden

Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann  
Goes, Ellen  
Haesaert, Peter  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanhollebeke, Martine  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarius-De Maré, Katrien  
De Meester, Martine  
Lahousse, Ivan  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Denys, Pol  
Sneppe, Dominiek  
Descheemaeker, Günther

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

#### **Aanleiding**

- de dienst IT voorziet om laptops om de 3 jaar te vervangen

#### **Procedure**

- de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 19 december 2019 waarbij de waarderingsregels van het OCMW werden goedgekeurd

#### **Motivering**

- in de huidige waarderingsregels worden laptops afgeschreven over 5 jaar
- aangezien de laptops iedere 3 jaar worden vervangen, dient de afschrijvingsduur aangepast te worden naar 3 jaar

#### **Dossierstuk**

- waarderingsregels

#### **Besluit**

Artikel 1.- Akkoord te gaan met de gezamenlijke waarderingsregels voor gemeente en OCMW Zedelgem zoals hieronder vermeld.

## **WAARDERINGSREGELS**

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

## **ALGEMENE PRINCIPES**

## INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

## AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze

debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

|                                               |      |
|-----------------------------------------------|------|
| Indien ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: | 30%  |
| Indien ouder dan 3 jaar en jonger dan 5 jaar: | 60%  |
| Indien ouder dan 5 jaar:                      | 100% |

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

## VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

## FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd

van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

### IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

### VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

### SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

### AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

| MATERIËLE VASTE ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AFSCHRIJVINGSTERMIJN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Terreinen</b><br>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.<br>De (afschrijfbaar) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'. | -<br><br>5-15 jr     |
| <b>Gebouwen</b><br><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.                                              | 33 jr<br><br>5-15jr  |
| <b>Wegen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).<br>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.                                                             | 33 jr     |
| Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.                                                                                                                                 | 5 jr      |
| <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.                                                | 10 jr     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5-15 jr   |
| <b>Waterlopen en waterbekkens</b><br><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde. | 33 jr     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5-15 jr   |
| <b>Overige onroerende infrastructuur</b><br>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.                                                                                    | 33 jr     |
| <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.         | 5-15 jr   |
| <b>Installaties, machines en uitrusting</b><br>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's, ...)             | 5-10 jr   |
| <b>Meubilair</b><br>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn                                                                                                                          | 10 jr     |
| <b>Kantooruitrusting (excl. laptops)</b><br>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen computers, schermen, servers, faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, beamers ...                                                                    | 5 jr      |
| <b>Laptops</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 jr      |
| <b>Rollend materiaal</b><br>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.                                                                                                                           | 5 - 10 jr |
| <b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | -         |
| <b>Erfgoed</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | -         |

| IMMATERIËLE VASTE ACTIVA                                                         | AFSCHRIJVINGS-TERMIJN |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>                                      | 5 jr                  |
| <b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b> | 5 jr                  |
| <b>Goodwill</b>                                                                  | 5 jr                  |
| <b>Plannen en studies</b>                                                        | 5 jr                  |

Artikel 2.- Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2022.

### 3. FINANCIËN - GOEDKEURING VASTSTELLING BEGRIJP DAGELIJKS BESTUUR - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

| Voor                       | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick          |       |           |
| Bruneel, Jochen            |       |           |
| Crutelle, Paul             |       |           |
| Debruyne, Wino             |       |           |
| Dehaemers, Jurgan          |       |           |
| Demeulemeester, Ilse       |       |           |
| Devriendt, Ann             |       |           |
| Goes, Ellen                |       |           |
| Haesaert, Peter            |       |           |
| Naessens, Arnold           |       |           |
| Pollet, Sofie              |       |           |
| Timmerman, Stijn           |       |           |
| Vander Meulen, Krista      |       |           |
| Vanhollebeke, Martine      |       |           |
| Vanrobaeys, Katrien        |       |           |
| Vergote, Bart              |       |           |
| Vermeulen, Charlotte       |       |           |
| Vlaemynck, Wouter          |       |           |
| Walcarius-De Maré, Katrien |       |           |
| De Meester, Martine        |       |           |
| Lahousse, Ivan             |       |           |
| De Groodt, Jean-Pierre     |       |           |
| De Wispelaere, Eddy        |       |           |
| Pattyn, Ann                |       |           |
| Denys, Pol                 |       |           |
| Sneppe, Dominiek           |       |           |
| Descheemaeker, Günther     |       |           |

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 78, tweede lid, 9°, 10°, 11° en 266, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten
- wetgeving inzake overheidsopdrachten
- gedelegeerde verordening (EU) 2019/1952 van de commissie van 10 november 2021 tot wijziging van Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad wat de drempels betreft voor overheidsopdrachten voor leveringen, werken en diensten, en prijsvragen

#### **Aanleiding**

- nieuwe drempelbedragen overheidsopdrachten 2022-2023

#### **Procedure**

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt het begrip dagelijks bestuur vast

#### **Motivering**

- het vast bureau heeft een aantal toegewezen bevoegdheden, daarbovenop kan de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalde bevoegdheden delegeren aan het vast bureau, deze bevoegdheden worden als dagelijks bestuur aanzien
- een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is van belang om de bevoegdheidsregeling binnen ons bestuur duidelijk af te bakenen en zorgen voor een vlottere werking
- de verordening wordt omgezet in Belgisch recht maar is niettegenstaande verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat
- de verordening heeft invloed op het grensbedrag voor onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dat wijzigt van 139.000,00 EUR naar 140.000,00 EUR
- het grensbedrag voor opdrachten van beperkte waarde - aanvaarde factuur blijft 30.000,00 EUR

- het is aangewezen de grensbedragen voor het vaststellen van opdrachten van dagelijks bestuur te laten samenvallen met de grensbedragen in de wetgeving inzake overheidsopdrachten, om een vlotte interne werking en een tijdige afhandeling van aankoopdossiers te garanderen;
- zo wordt vermeden dat binnen de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking verschillende organen bevoegd zouden zijn voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten
- in het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur dienen soms wijzigingen aan opdrachten m.b.t. leningen of kasprovisies te gebeuren, waarover op korte termijn dient te worden beslist

## Besluit

Artikel 1.- Inzake overheidsopdrachten, in-house opdrachten en raamovereenkomsten van andere instanties behoren tot het dagelijks bestuur:

- alle opdrachten met kredieten op het exploitatiebudget beneden het grensbedrag onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking van 140.000,00 EUR (excl. btw) en die het bestuur niet meer dan een jaar binden
- alle opdrachten met kredieten op het investeringsbudget beneden het grensbedrag onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking van 140.000,00 EUR (excl. btw)
- alle verbintenissen noodzakelijk voor een optimale thesauriepositie van het bestuur (o.a. verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, opnemen van thesaurieoverschotten of aangaan van kasfaciliteiten)

Artikel 2.- Inzake daden van beheer en daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen behoren tot het dagelijks bestuur:

- het stellen van daden van beheer over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten tot en met 9 jaar
- het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen beneden het grensbedrag van opdrachten van beperkte waarde - aanvaarde factuur van 30.000,00 EUR (excl. btw)

Artikel 3.- Deze beslissing vervangt de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 betreffende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur en treedt in werking op 1 januari 2022.

## 4. JURIDISCHE ZAKEN - DOSSIER DEVELTER - WIJZIGING BASISAKTE VELTERS HOF - UITSLUITING BINNENPLEIN IN DE MEDE-EIGENDOM- BESLISSING

### Beraadslaging

Raadslid Dominiek Snelpe vraagt of dit gegeven in de aankoopprijs van de appartementen vervat zat?

Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat hiermee rekening gehouden werd, het is steeds de bedoeling geweest om het binnenplein openbaar te houden. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze het vreemd vindt dat de basisakte die vrij recent is nu al aangepast wordt. Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat deze wijziging nodig is om duidelijkheid te scheppen en dat ze vooral bedoeld is om problemen achteraf te vermijden.

Stemming over dit besluit:

#### Voor

Vermeulen, Annick  
Bruneel, Jochen  
Crutelle, Paul  
Debruyne, Wino  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann  
Goes, Ellen  
Haesaert, Peter  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanhollebeke, Martine  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart

#### Tegen

#### Onthouden

Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarius-De Maré, Katrien  
De Meester, Martine  
Lahousse, Ivan  
De Groot, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek  
Descheemaeker, Günther

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur
- omzendbrief KB/ABB 2019/3 : transacties van onroerende goederen
- wet Breyne : wet tot regeling van de woningbouw en de verkoop van te bouwen of in aanbouw zijnde woningen d.d. 9 juli 1971
- circulaire BTW-administratie mbt het verlaagd btw tarief

## **Aanleiding**

- project Develter – nieuwbouw Veltershof : 18 appartementen met berging en parking voor verkoop op plan – wijziging basisakte door uitsluiting binnenplein uit de mede-eigendom

## **Procedure**

- stedenbouwkundige vergunning d.d. 7 juli 2016, start werken op 6 november 2018
- aanstellen notariskantoor Lommée en Daems voor opmaak basisakte, verkoopakte, compromis en reglement van inwendige orde van het op te richten gebouw met dienstencentrum, gemeentelijke lokalen voor dienstverlening (bib, burgerzaken, accommodatie verenigingsleven, deeltijds kunstonderwijs) en 18 appartementen met berging en parkeerplaats
- besprekingen en vastlegging verkoopcriteria in het vast bureau (eindbeslissing vast bureau dd. 20 oktober 2020)
- overheidsopdracht tot aanstelling van een syndicus (beslissing vast bureau d.d. 13 oktober 2020)
- aanstellen landmeter en schatter voor opmaak plannen en verslagen
- beslissing vast bureau d.d. 6 april 2021 : beslissing verkoop via de notaris, vastleggen procesflow voor de verkoop en vastleggen naam 'Veltershof'
- ontwerp basisakte en ontwerp individuele verkoopakte, compromis en reglement inwendige orde definitief principieel goedgekeurd in zitting van vast bureau van 11 mei 2021
- publiciteitsvoering en organisatie infosessies : aanpak principieel goedgekeurd in vast bureau van 11 mei 2021
- beslissing OCMW 27 mei 2021 waarbij de basisakte en de procesflow voor de verkoop werden goedgekeurd
- opstart verkoop appartementen met parking en berging op 1 september 2021
- infosessies in het gemeentehuis door notaris september 2021
- uitsluiting binnenplein uit de basisakte – verzoek tot wijziging basisakte

## **Motivering**

- het project Develter is een project waarbij het ocmw een gebouwencomplex opricht met 18 appartementen en een dienstencentrum met een polyvalente zaal en ondergrondse parking dat bedoeld is voor dienstverlening (werking dienstencentrum, bibliotheek, dienst burgerzaken, deeltijds kunstonderwijs bvb.) en voor de nodige infrastructuur voor het lokale verenigingsleven
- de combinatie van de oprichting van een nieuwbouw met dienstverlenende diensten en aanpasbare appartementen in Zeldegem ligt in de lijn van het beleid dat het bestuur voert om in iedere deelgemeente een lokaal dienstencentrum met buurtzorg en dienstverlening te organiseren en erover te waken dat er een voldoende aanbod aan aanpasbare woningen voor kwetsbare bevolkingsgroepen is
- de site werd ontwikkeld met als uitdrukkelijke bestemming om te dienen als dienstencentrum en andere lokale diensten zoals o.a. burgerzaken, bibliotheek en infrastructuur voor het verenigingsleven, gekoppeld aan aanpasbare woningen voor 55+ en mindervaliden

- de notaris stelde, rekening houdend met de vooropgestelde voorwaarden, een basisakte, reglement van inwendige orde, verkoopakte en compromis op, zoals toegevoegd in bijlage aan het besluit, die werd goedgekeurd in de OCMW raad van 27 mei 2021
- het binnenplein in dit project heeft echter een openbare functie gelet op het feit dat dit plein gebruikt zal worden voor het dienstencentrum en de andere lokale diensten maar daarnaast ook publieke functies krijgt doordat het openbaar toegankelijk is en een openbare doorgang kan zijn om van de Koning Albertstraat gemakkelijk door te steken naar de achterliggende woningen en verkavelingen
- het binnenplein zal volledig ingericht worden en onderhouden worden door het OCMW
- om deze redenen is het beter om het binnenplein uit de mede-eigendom te halen, zodat dit geen vertekende invloed kan geven op de financiële lasten in de mede-eigendom
- de basisakte werd in deze zin aangepast (wijzigingen in gele kleur aangeduid in de basisakte in bijlage aan dit besluit)
- in de gewijzigde basisakte wordt ook voorzien in een erfdienstbaarheid van uitweg, doorgang en overgang voor de mede-eigenaars en een erfdienstbaarheid van inankering ten voordele van de kavel op het gelijkvloers van de luifel die over het binnenplein hangt, opgenomen
- het opmetingsplan werd dan ook in die aangepast

## **Dossierstukken**

- gewijzigde basisakte
- gewijzigd opmetingsplan d.d. 13 oktober 2021

## **Besluit**

Artikel 1.- De OCMW raad beslist de basisakte 'Veltershof' te wijzigen in die zin dat het binnenplein uit de mede-eigendom wordt gehaald.

Artikel 2.- De OCMW raad keurt de gewijzigde basisakte en opmetingsplan in bijlage aan dit besluit integraal goed.

Artikel 3.- Het ocmw wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

## **5. JURIDISCHE ZAKEN - AANKOOP PAND ST. LAURENTIUSSTRAAT VOOR ONDERBRENGEN SOCIALE KRUIDENIER EN NOODWONINGEN - COMPROMIS EN AANKOOPAKTE - BESLISSING**

### **Beraadslaging**

Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat zijn fractie eerder niet enthousiast was met het feit dat de sociale kruidenier in het dorp van Zedelgem gevestigd werd en hij verwijst naar het succes van de voedselbank in Aartrijke en de gedane investeringen die nodig waren in de nieuwe locatie in Zedelgem. Met de aankoop van de appartementen en de doelstelling om mensen in nood te huisvesten is dit een andere kwestie geworden. Het raadslid licht toe dat zijn fractie om deze redenen dit punt zal goedkeuren. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of de verkoop van de gebouwen in Aartrijke en de aankopen in Zedelgem een broekzak-vestzak-operatie is? Is er sprake van een financieel verlies? Het raadslid vervolgt dat ze het voorzien van woningen een goede zaak vindt, anderzijds zegt het raadslid dat het appartementen zijn waarbij het haar inschatting is dat grote gezinnen niet zullen kunnen opgevangen worden? Daar bleek eerder een grote nood te zijn, aldus raadslid Sneppe. Schepen Ellen Goes antwoordt dat de appartementen twee slaapkamers hebben en dat er momenteel geen opvangmogelijkheid is voor hele grote gezinnen. De schepen duidt verder dat er een gezin in Aartrijke door het OCMW gehuisvest is. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze het een goede locatie vindt (in de dorpskern, centraal gelegen, dichtbij de medewerkers van het OCMW, dichtbij de locatie van de sociale kruidenier) en ze herhaalt haar eerdere opmerking dat er nood is aan huisvesting en ze vraagt wanneer de appartementen vrij zullen komen? Schepen Ellen Goes antwoordt dat de huurcontracten van de appartementen overgenomen worden, het eerste appartement komt vrij eind 2022, het is wel mogelijk om appartementen eerder vrij te maken als er grote werken moeten gebeuren. De schepen duidt dat het vrijmaken van appartementen steeds in goed overleg met de bewoners zal gebeuren. Schepen Ellen Goes zegt verder dat het pand in Aartrijke behouden blijft tot het moment dat de appartementen in Zedelgem vrij zijn. Raadslid Günther Descheemaeker zegt dat zijn fractie zeer tevreden is met zowel de vestigingsplaats van de sociale kruidenier als met de aankoop van de appartementen. Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat zijn fractie het punt zal goedkeuren omdat haar fractie mensen die zich in noodsituaties bevinden een riem onder het hart wil steken. Het raadslid vervolgt dat er bij zijn fractie vragen rijzen omtrent de gang van zaken: de gemeente investeert eerst in een huurpand waarna ze dan het pand zelf zal aankopen. Dit lijkt hem

de omgekeerde wereld (vele eigenaars zouden om deze reden graag verhuren aan de gemeente). Schepen Ellen Goes antwoordt dat er geen grote investeringen gebeurd zijn, er is enkel geschilderd en er zijn meubels geplaatst, grote structurele werken zijn niet uitgevoerd. De eigenaar heeft er zelf een andere vloer gelegd. De schepen benadrukt dat mensen in noodsituaties nog steeds geholpen worden door het OCMW. Raadslid Günther Descheemaeker vraagt hoeveel noodwoningen er zijn? Schepen Goes antwoordt dat er momenteel appartementen en couchettes zijn alsook dat er een studio is.

Stemming over dit besluit:

| Voor                       | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick          |       |           |
| Bruneel, Jochen            |       |           |
| Crutelle, Paul             |       |           |
| Debruyne, Wino             |       |           |
| Dehaemers, Jurgen          |       |           |
| Demeulemeester, Ilse       |       |           |
| Devriendt, Ann             |       |           |
| Goes, Ellen                |       |           |
| Haesaert, Peter            |       |           |
| Naessens, Arnold           |       |           |
| Pollet, Sofie              |       |           |
| Timmerman, Stijn           |       |           |
| Vander Meulen, Krista      |       |           |
| Vanhollebeke, Martine      |       |           |
| Vanrobaeys, Katrien        |       |           |
| Vergote, Bart              |       |           |
| Vermeulen, Charlotte       |       |           |
| Vlaemynck, Wouter          |       |           |
| Walcarius-De Maré, Katrien |       |           |
| De Meester, Martine        |       |           |
| Lahousse, Ivan             |       |           |
| De Groodt, Jean-Pierre     |       |           |
| De Wispelaere, Eddy        |       |           |
| Pattyn, Ann                |       |           |
| Denys, Pol                 |       |           |
| Sneppe, Dominiek           |       |           |
| Descheemaeker, Günther     |       |           |

De OCMW raad beslist op basis van het volgende:

#### Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur
- samenwerkingsovereenkomst met Studiebureau Jonckheere voor opmaak van schattingsverslagen op afroep

#### Aanleiding

- eventuele aankoop appartementen en handelsruimte sociale kruidenier Sint Laurentiusstraat 28/30 – ontwerpakte en compromis

#### Procedure

- opportuniteit tot het aankopen van de appartementen en handelsruimte Sint – Laurentiusstraat 28/30
- aanstellen schatter tot opmaak schattingsverslag
- beslissing vast bureau om een bod uit te brengen d.d. 7 september 2021
- overleg met verkoper
- beslissing van vast bureau d.d. 28 september 2021 om een compromis te tekenen onder voorbehoud van goedkeuring door de OCMW raad voor aankoop pand tegen schattingsprijs

#### Krediet

- Investeringsenveloppe IOVERIG
- Subproject 090001/3 en 093000/4
- Algemene rekening 2210000
- Beleidsitem 090001 en 093000

#### Visum

- 2021/PAT/010

## **Motivering**

- het bestuur huurt de handelsruimte in de Sint-Laurentiusstraat 28 en gebruikt deze voor de werking van de sociale kruidenier
- het voormalige hoekhuis in Aatrijke voor noodopvang en de voedselbank zullen worden verkocht conform het beleidsplan
- momenteel stelt de zich de opportuniteit om het pand in de Sint-Laurentiusstraat 28/30 aan te kopen (handelsruimten en/of appartementen)
- de appartementen kunnen gebruikt worden voor noodopvang
- het pand werd geschat op 30 augustus 2021 tegen een bedrag van 1.280.000 EUR
- de appartementen worden momenteel verhuurd en zullen pas vrij zijn ten laatste 2024-2025
- wanneer deze appartementen worden aangekocht voor noodopvang kan tot 50% subsidie bekomen worden per appartement
- in zitting van het vast bureau d.d. 7 september 2021 werd beslist om een bod van 1 miljoen uit te brengen
- met de verkopers werd overlegd
- de vraagprijs werd afgeklopt op 1.280.000 EUR, zijnde de schattingsprijs van het pand
- om beroep te kunnen doen op subsidies voor dit project diende de aanvraag voor eind september te worden ingediend vergezeld van minstens een compromis van aankoop
- deze compromis werd door het vast bureau ondertekend onder voorbehoud van goedkeuring ervan door de OCMW-raad
- voor de aankoop van dit pand worden nu de compromis en ontwerpakte voorgelegd

## **Dossierstukken**

- schattingsverslag d.d. 30 augustus 2021 - voor een bedrag van 1280000 EUR
- compromis – ondertekend onder voorbehoud van goedgekeuring door de OCMW raad
- ontwerpakte
- aktekostenblad notaris Lommée – Daems en Bourgois tbv 3.346,23 EUR
- visum 2021/PAT/010

## **Besluit**

Artikel 1.- De OCMW raad keurt de compromis voor aankoop van het pand in de Sint Laurentiusstraat 28 (4 appartementen en de handelsruimte ), zoals opgesteld in zitting van het vast bureau d.d. 28 september 2021, integraal goed.

Artikel 2.- De OCMW raad neemt kennis van de aanvraag die werd gedaan voor dit pand in de projectoproep noodwoningen 2021 van Agentschap Wonen Vlaanderen voor de realisatie en uitbreiding van de noodwoningen in Zedelgem.

Artikel 3.- De ontwerpakte voor aankoop van het pand Sint Laurentiusstraat, in bijlage aan dit besluit tegen het schattingsbedrag van 1.280.000 EUR wordt integraal goedgekeurd.

Artikel 4.- De kostenafrekening van het notaris kantoor Lommée, Daems en Bourgois ten bedrage van 3.346,23 EUR wordt ten laste genomen van het OCMW.

Artikel 5.- Het OCMW wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

## **6. JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST EN AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER – KENNISNAME**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het bericht van 22 november 2021 van de heer Paul Crutelle, lid van de fractie CD&V-Nieuw, waarbij hij zijn ontslag indient als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanaf 30 november 2021 en van de bevestiging van ontvangst van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 november 2021.

Conform artikel 103 van het decreet lokaal bestuur is het ontslag definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt.

Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 105 van het decreet lokaal bestuur. De eerste opvolger, de heer Roland Degadt, wenst het mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

op te nemen.

De geloofsbrieven van de heer Roland Degadt werden onderzocht door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 3 januari 2019. Er werd vastgesteld dat betrokkene nog altijd voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 87 § 1, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kon worden geoordeeld dat de heer Roland Degadt zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid zoals bepaald in artikelen 10 en 100 van het decreet lokaal bestuur.

Conform artikel 96 § 1, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, legde de heer Roland Degadt, geboren op 24/07/1950, wonende Diepstraat 20 te 8210 Zedelgem, reeds de eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in aanwezigheid van de algemeen directeur, en dit op 6 december 2021.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van de heer Roland Degadt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van de gemeente Zedelgem, fractie CD&V-Nieuw, vanaf 6 december 2021.

## **7. SECRETARIAAT – VERVANGING PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER ALGEMENE VERGADERING TMVS DV – BESLISSING**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

### **Aanleiding**

- ontslag raadslid Bart Haesaert
- raadslid Bart Haesaert werd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv

### **Procedure**

- kennisname ontslag raadslid Bart Haesaert in de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021
- vervanging wegens ontslag van raadslid Bart Haesaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv

### **Motivering**

- een mandaat binnen de algemene vergadering van TMVS dv wordt vastgelegd tot het einde van de legislatuur
- aan alle fracties werd op 8 december 2021 gevraagd om kandidaten voor te dragen ten laatste op 12 december 2021 om 18u
- er werden stembrieven gemaakt met alle voorgedragen kandidaten

### **Dossierstukken**

- kennisname door raad voor maatschappelijk welzijn 25 november 2021 van ontslag van raadslid Bart Haesaert
- beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 tot aanstelling van raadslid Bart Haesaert als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv
- lijst met voordracht kandidaten, toegevoegd op 14 december 2021

### **Stemming**

- de gemeenteraad gaat over tot geheime stemming
- na de stemming zijn er 27 uitgebrachte stemmen
  - \* ongeldige stemmen: geen
  - \* geldige stemmen: 27
- uitslag van de stemming: 24 ja-stemmen voor Ann Devriendt en 3 onthoudingen

### **Besluit**

Enig artikel.- De volgende persoon wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering van TMVS dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024: Ann Devriendt.

## 8. PERSONEEL - VASTSTELLEN PERSONEELSFORMATIE OCMW - BESLISSING

### Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe stelt dat het verslag van het managementteam nietszeggend is. Algemeen directeur Sabine Vermeire duidt dat het vooral om een formaliseren gaat van de huidige bezetting. Met uitzondering van de extra personeelsinzet voor de werking van het dienstencentrum Veltershof is er niets gewijzigd qua personeelsinzet. Sabine Vermeire zegt dat ze begrijpt dat het verslag van het MAT minder leesbaar is voor mensen die de materie niet of minder goed kennen en ze zegt dat ze voortaan met de opmerking van raadslid Sneppe rekening zal houden bij de redactie van het verslag. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de jobinhoud van de nieuwe functie kinderzorg en ze verwijst naar de taken van het diensthoofd kinderdagverblijven die volledig naar De Blauwe Lelie gaan. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat de functie nu op andere wijze ingepast wordt. Op de vraag van raadslid Ann Pattyn wat er met 'flankerend onderwijsbeleid' bedoeld wordt duidt Sabine Vermeire dat het de bedoeling is om gemeentelijke dienstverlening en buitenschoolse activiteit zo goed mogelijk (efficiënt) op elkaar af te stemmen en ze geeft een aantal voorbeelden die gaan over deeltijds kunstonderwijs en de locatie van buitenschoolse kinderopvang binnen de schoolmuren. Raadslid Ann Pattyn stelt dat ze niet goed begrijpt wat de taken van de gemeente zijn op vlak van deeltijds kunstonderwijs en ze verwijst naar Torhout. Sabine Vermeire antwoordt dat Torhout instaat voor de organisatie en de programmatie maar dat er afstemming en samenwerking nodig is met een verantwoordelijke medewerker die lokaal op de noden kan inspelen en in overleg met DKO Torhout meerwaardes kan realiseren. Op de vraag van raadslid Ann Pattyn naar de functiebeschrijving antwoordt Sabine Vermeire dat ze dit zal bezorgen aan de raadsleden.

### Stemming over dit besluit:

| Voor                       | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick          |       |           |
| Bruneel, Jochen            |       |           |
| Crutelle, Paul             |       |           |
| Debruyne, Wino             |       |           |
| Dehaemers, Jurg            |       |           |
| Demeulemeester, Ilse       |       |           |
| Devriendt, Ann             |       |           |
| Goes, Ellen                |       |           |
| Haesaert, Peter            |       |           |
| Naessens, Arnold           |       |           |
| Pollet, Sofie              |       |           |
| Timmerman, Stijn           |       |           |
| Vander Meulen, Krista      |       |           |
| Vanhollebeke, Martine      |       |           |
| Vanrobaeys, Katrien        |       |           |
| Vergote, Bart              |       |           |
| Vermeulen, Charlotte       |       |           |
| Vlaemynck, Wouter          |       |           |
| Walcarius-De Maré, Katrien |       |           |
| De Meester, Martine        |       |           |
| Lahousse, Ivan             |       |           |
| De Groodt, Jean-Pierre     |       |           |
| De Wispelaere, Eddy        |       |           |
| Pattyn, Ann                |       |           |
| Denys, Pol                 |       |           |
| Sneppe, Dominiek           |       |           |
| Descheemaeker, Günther     |       |           |

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- decreet lokaal bestuur dd 22 december 2017 en latere wijzigingen

- artikel 4 tot 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

## Aanleiding

- actualisatie van de personeelsformatie van het OCMW is nodig

## Motivering

- de laatste vaststelling van de formatie van de meeste diensten van het OCMW dateert van enkele jaren geleden. Intussen zijn een aantal grote wijzigingen doorgevoerd:
  - de oprichting van een VZW zorg en welzijn waarbij het contractueel personeel overging naar de nieuwe VZW en waarbij het statutair personeel werd gedetacheerd.
  - de personeelsleden van de kinderdagverblijven die met ingang van 1 januari 2021 overgedragen werden aan de welzijnsvereniging De Blauwe lelie en waarbij enkel de directeur kinderdagverblijven in dienst bleef bij het OCMW weliswaar met een andere functietitel.
  - De geïntegreerde werking van gemeente en OCMW had ook vergaande gevolgen voor de inzet van personeel in beide organisaties; meer specifiek voor het OCMW betekende dit
    - overdracht personeelsleden technische dienst aan het gemeentebestuur zodat de werking van beide diensten werd geïntegreerd en uniform wordt aangestuurd
    - overdracht functies van algemeen en financieel directeur aan de gemeente
    - een aantal personeelsleden traden uit dienst en deze werden niet meer binnen de formatie van het OCMW voorzien bv IT-deskundige, directeur personeel,...
  - daarnaast dienen een aantal actualisaties doorgevoerd nav interne verschuivingen
  - door de ingebruikname van het nieuwe dienstencentrum in Veldegem 'Het Veltershof' worden bijkomend 0,6 FTE administratieve ondersteuning voorzien (administratief medewerker op C-niveau) en 0,8 FTE logistieke ondersteuning (medewerker schoonmaak/logistiek op E-niveau)
  - Ook voor het onderhoud van de gemeentelijke en OCMW- gebouwen dient bijkomend schoonmaakpersoneel te worden voorzien. Deze personeelsleden worden op de formatie van het OCMW voorzien dit onder meer om het vereiste aantal personeelsleden te kunnen verzekeren in kader van de sociale maribel.

## Adviezen

### INTERN

- gunstig advies managementteam dd 29 november 2021

### EXTERN

- overleg en advies in HOC dd 18 november 2021

## Dossierstukken

- notulen vergadering HOC dd 18 november 2021
- uittreksel verslag MAT dd 29 november 2021

## Besluit

Artikel 1 - De personeelsformatie van het OCMW vast te stellen als volgt:

|                                                         | Huidige<br>formatie<br>statutair | Huidige<br>formatie<br>contractueel | Bezetting<br>statutair | Bezetting<br>contractueel |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Niveau A – basisgraad A1a-A3a)</b>                   |                                  |                                     |                        |                           |
| Diensthofd sociale zaken                                | 1                                |                                     | 1                      |                           |
| Stafmedewerker kinderzorg en flankerend onderwijsbeleid | 1                                |                                     | 1                      |                           |
| Juriste                                                 |                                  | 1                                   |                        | 1                         |
| <b>Niveau B- bevorderingsgraad B4-B5)</b>               |                                  |                                     |                        |                           |
| Coördinator dienstencentra                              |                                  | 0,5                                 |                        | 0,5                       |
| <b>Niveau B-basisgraad (B1-B3)</b>                      |                                  |                                     |                        |                           |
| Maatschappelijk werkers                                 | 2                                | 7                                   | 2                      | 7                         |
| Centrumleider                                           |                                  | 1,5                                 |                        | 1,5                       |
| <b>Niveau C- bevorderingsgraad (C4-C5)</b>              |                                  |                                     |                        |                           |
| Administratief hoofdmedewerker                          | 1                                |                                     | 1                      |                           |

|                                     |    |      |    |      |
|-------------------------------------|----|------|----|------|
| <b>Niveau C- basisgraad (C1-C3)</b> |    |      |    |      |
| administratief medewerker           |    | 7,1  |    | 6,5  |
| Medewerker logistiek                | 1* |      | 1* |      |
| <b>Niveau D- basisgraad (D1-D3)</b> |    |      |    |      |
| Gastvrouw dienstencentra            |    | 1,6  |    | 1,6  |
| arbeider                            |    | 0,52 |    | 0,52 |
| <b>Niveau E- basisgraad (E1-E3)</b> |    |      |    |      |
| Medewerker schoonmaak/logistiek     | 2  | 8,6  | 2  | 6,8  |
| Medewerker poetsdienst aan huis     |    | 17,5 |    | 14   |

## Gedetacheerd statutair personeel aan VZW Zorg en welzijn Zedelgem

|                      | Nieuwe formatie | bezetting |
|----------------------|-----------------|-----------|
| <b>Niveau A</b>      |                 |           |
| Directeur WZC        | 1*              | 1         |
| <b>Niveau C1-C2</b>  |                 |           |
| verzorgende          | 5,5*            | 5,5       |
| <b>Niveau C1-C3</b>  |                 |           |
| kok                  | 1*              | 1         |
| ziekenhuisassistent  | 2*              | 2         |
| <b>Niveau E</b>      |                 |           |
| Medewerker onderhoud | 0,5*            | 0,5       |

\*Uitdovende functies

\*\* *blokkerend- worden ingevuld bij uitdoven statutaire functies of functies ingeschaald op ander niveau*

Artikel 2.- In functie van de werking van de dienst kan geopteerd worden om sommige betrekkingen deeltijds in te vullen.

## 9. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

## 10. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

| Voor                  | Tegen | Onthouden |
|-----------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick     |       |           |
| Bruneel, Jochen       |       |           |
| Crutelle, Paul        |       |           |
| Debruyne, Wino        |       |           |
| Dehaemers, Jurgen     |       |           |
| Demeulemeester, Ilse  |       |           |
| Devriendt, Ann        |       |           |
| Goes, Ellen           |       |           |
| Haesaert, Peter       |       |           |
| Naessens, Arnold      |       |           |
| Pollet, Sofie         |       |           |
| Timmerman, Stijn      |       |           |
| Vander Meulen, Krista |       |           |
| Vanhollebeke, Martine |       |           |
| Vanrobaeys, Katrien   |       |           |
| Vergote, Bart         |       |           |
| Vermeulen, Charlotte  |       |           |
| Vlaemynck, Wouter     |       |           |

Walcarius-De Maré, Katrien  
De Meester, Martine  
Lahousse, Ivan  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek  
Descheemaeker, Günther

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

**GOEDGEKEURD**

Sabine Vermeire  
Algemeen directeur

Bart Vergote  
Voorzitter