

UITLEEN

Uitleen – Reglement betreffende de gemeentelijke uitleendienst - beslissing

Datum vaststelling beslissing door gemeenteraad: 24 februari 2022

Datum bekendmaking beslissing op website: 2 maart 2022

Artikel 1.-Toepassingsgebied

Materialen kunnen enkel ontleend worden door personen uit volgende groepen met uitzondering van de bepalingen opgenomen onder artikel 8.

| | |
|----------------|--|
| GROEP A | <ul style="list-style-type: none"> • Organisaties die een structurele overeenkomst met de gemeente hebben • Gemeenschapsvormende activiteiten met ondersteuning binnen een gemeentelijk reglement • Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden • Zedelgemse scholen en hun oudercomités |
| GROEP B | <ul style="list-style-type: none"> • Zedelgemse organisaties met maatschappelijk nut • Organisaties met maatschappelijk nut met een werking in Zedelgem |
| GROEP C | <ul style="list-style-type: none"> • Politieke partijen • Zedelgemse verenigingen / organisaties • Organisaties met een werking op grondgebied van Zedelgem • Lokale besturen van buurgemeenten • Individuele Zedelgemse kunstenaars |

Bij wijziging van de groepen wordt het reglement betreffende de gemeentelijke uitleendienst toegepast op basis van de laatst goedgekeurde indeling.

Artikel 2.- Aanvraag

Alle aanvragen worden ingediend via het digitale loket.

De aanvragen worden chronologisch behandeld.

Aanvragen dienen ten laatste te gebeuren 14 dagen voor de gewenste ontleningsdatum.

Aanvragen voor ontlending in het jaar volgend op het lopend jaar kunnen pas vanaf 1 juli van het lopend jaar.

Wijzigingen / annuleringen dienen, indien méér dan 14 dagen voor de ontleningsdatum, via het online programma te worden doorgegeven.

Annuleringen/wijzigingen binnen de 14 dagen voor de ontleningsdatum dienen rechtstreeks doorgegeven te worden aan de technische dienst.

Annuleren kan kosteloos tot één week voor de gevraagde datum. Indien de reservatie later of niet geannuleerd wordt zal de volledige huurprijs en leveringsprijs verschuldigd zijn. Dit laatste geldt ook voor organisaties vermeld in groep A & B.

Buurgemeenten kunnen ten vroegste 2 maanden voor datum van het evenement materiaal aanvragen.

Artikel 3.- Duur

De ontleners vermeldt bij de reservatieaanvraag de gewenste duur van ontlending. Deze kan maximaal 7 kalenderdagen bedragen met de dag van levering en afhaling meegerekend.

De periode van ontlending kan verlengd worden met termijnen van dezelfde duur tegen dezelfde huurprijs.

Leveren en afhalen van de materialen gebeurt binnen de vaste werkuren van de technische dienst.

De gemeente behoudt steeds het recht om materialen eerder dan de gevraagde datum te leveren en later op te halen. Dit brengt geen meerkost voor de ontleners met zich mee.

Artikel 4. – Aanbod

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Cat 1 | Cat 2 |
| Geluidsinstallatie | Podium(element)* |
| Microfoon | Tentoonstellingspaneel* |

| Statief | Mobiel podium* |
|--------------------------------|----------------|
| Combibox | |
| Beamer | |
| Projectiescherm | |
| Lichtorgel / spots / statieven | |
| Tent | |
| Tentoonstellingsspot | |
| Percolator | |
| Vier op een rij | |
| Jenga | |
| Mikado | |
| Sjoelbak | |
| Soft legoblokken | |
| Inschuifborden* | |
| Inox sokkel 70/35 | |
| Inox sokkel 35/35 | |
| Kabelhaspel 25m | |
| Kabelhaspel 40m | |
| Tafel | |
| Stoel | |
| Zitter (kleine tribune) | |
| Vlag | |
| Set inschuifborden* | |
| Paddenstoel | |
| Geluidsmeter* | |
| Evenementen Bak (incl 1 zak) | |
| P+MD-bak (incl 1 zak) | |
| nadar | |

Cat 2: kan niet zelf afgehaald worden

Artikel 4.1. - Specificaties bij met ‘**’ gemarkeerde items

*Inschuifborden

Inschuifborden dienen om activiteiten die in Zedelgem doorgaan bekend te maken en in de inschuifstanders, verspreid over grondgebied Zedelgem, te plaatsen.

De borden dienen steeds door de ontlener bestickerd en geplaatst/weggenomen te worden.

Ze zijn blanco bij afhaling/levering en dienen dat ook te zijn bij terugbrengen/ophalen door de gemeente.

Deze borden kunnen uitsluitend bekleed worden met niet-permanente bevestigingselementen zoals stickers.

Schilderen, spuiten of benagelen mag niet.

Inschuifborden mogen maximum 14 dagen voor de activiteit geplaatst worden en moeten door de organisator ten laatste 1 week na het initiatief worden weggenomen. Indien de inschuifstanders vol zijn mogen borden van reeds voorbije activiteiten weggenomen worden en aan de voet van de stander geplaatst worden.

*Podium

Het podium wordt steeds geleverd met één trap.

Een extra trap kan aangevraagd worden tussen 14 dagen en 5 dagen vóór de aanvang van de ontlening. Hiervoor dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met de technische dienst.

*Mobiel podium

Het tarief van het mobiel podium omvat het opzetten en afbreken door twee personen van de technische dienst + het transport.

Vooraf dient er aan de technische dienst een plan van plaatsing te worden doorgegeven.

Bij het opzetten dient er steeds minimaal één persoon van de organisatie aanwezig te zijn. Deze persoon is verantwoordelijk voor de plaatsbepaling. Eens het podium werd opgezet kan niet meer gevraagd worden om het nog te verplaatsen.

Voor het opzetten op openbaar terrein dient de organisatie zelf een signalisatiemachtiging aan te vragen via de online evenementen aanvraag.

De automobielpolis van de gemeente verzekert het mobiel podium als getrokken aanhangwagen in burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand. Bijkomende waarborgen brand & stoffelijke schade (omnium) en diefstal zijn

eveneens onderschreven. Bij schade dient de ontlener het saldo niet terugbetaald door de verzekering bij te betalen. Om het podium te kunnen huren moet de gebruiker titularis zijn van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid organisator. De gebruiker moet deze polis aan het gemeentebestuur kunnen voorleggen op eenvoudige aanvraag.

Het opstellen en demonteren van het mobiel podium gebeurt steeds op een werkdag tijdens de diensturen én enkel door de gemeentelijke diensten.

De plaats van levering/opstellen en demonteren dient vrij te zijn van verkeer en/of andere verwerpen en vlot toegankelijk voor een vrachtwagen. De ondergrond dient stevig te zijn en vlak, zonder enige hellingsgraad. Indien er op onverharde ondergrond moet gereden worden dient de organisatie zelf in te staan voor rijplaten.

De gemeente behoudt ten alle tijde het recht te weigeren een terrein op te rijden indien de veiligheid van vrachtwagen/podium naar eigen inzien niet gegarandeerd kan worden.

Schade aan het mobiel podium dient onmiddellijk telefonisch gemeld worden.

*Tentoonstellingspanelen

Tentoonstellingspanelen worden standaard in een set van 20 stuks geleverd & aangerekend.

Bevestigingsmateriaal wordt meegeleverd.

*De geluidsmeter wordt nooit geleverd. Bij afhaling ervan dient een waarborg betaald te worden.

Artikel 5. - Afspraken bij levering/afhaling door gemeentediensten.

De ontlener dient steeds bij aanvraag een leveringsplaats door te geven die:

-vlot met de vrachtwagen bereikbaar is

-vlot toegankelijk is, de materialen moeten in de daarvoor voorziene transportkarren kunnen verreden worden.

-afgesloten / beveiligd kan worden.

De materialen worden geleverd in/aan de ingang. Ze worden noch de trap opgebracht, noch klaargezet, noch opgeruimd.

Bij afhaling door de gemeentediensten worden de materialen door de ontlener terug aangeboden op de plaats waar ze werden afgezet. De materialen dienen op identieke wijze gestapeld te zijn als ze werden afgeleverd.

Beschadigde materialen dienen afzonderlijk te worden aangeboden. Wanneer de tenten nog nat zijn dient dit te worden gemeld.

Bij de aanvraag geeft de ontlener de datum door waarop de materialen ten laatste dienen geleverd te worden.

Artikel 6. – Afspraken bij afhaling/terugbrengen door de ontlener

Adres: Technische dienst Schatting 71, 8210 Zedelgem

Openingstijden: van 08h30-12h00 & 12h30-14h00

Uitzonderlijk kan door de gemeente een vast uur van afhaling/terugbrengen gevraagd worden.

Het ontleende materiaal moet terugbezorgd worden binnen de overeengekomen termijn.

Artikel 7.- De ontlener verbindt zich er toe:

-het ontleende materiaal als goede huisvader te zullen beheren.

-maatregelen te treffen ter bescherming van het materiaal tegen weersomstandigheden, brand, diefstal en vandalisme en al het nodige te doen zoals het beschikken over de nodige verzekeringen BA,...

-de tenten niet te gebruiken om onder te grillen en/of te frituren.

-geen open vuur onder de tenten te plaatsen.

-de tenten niet te beplakken.

-geen nagels en vijzen in het materiaal aan te brengen.

-de gemeente bij aanvang van de ontlening te verwittigen wanneer vóór ingebruikname beschadiging wordt vastgesteld en tegelijkertijd foto's als bewijsmateriaal door te sturen per mail uitleen@zedelgem.be

-de materialen na gebruik grondig te reinigen.

Artikel 8.- De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal niet uit te lenen of te verhuren aan derden noch te ontlenen voor privé-initiatieven.

Uitzonderingen hierop:

-Ontleners van groep A kunnen tijdens hun evenement/initiatief alle gemeentelijke materialen van categorie 1 & 2 laten gebruiken voor initiatieven van de groepen B & C die op dezelfde locatie en aansluitend tijdstip worden georganiseerd. Ze mogen hiervoor geen kosten aanrekenen en blijven ten allen tijde de eindverantwoordelijke.

-Niet-Zedelgemse organisaties, verenigingen en scholen, Zedelgemse particulieren en Zedelgemse commerciële organisatie kunnen het mobiel podium gebruiken, mits betaling cfr het retributiereglement, indien het podium werd gehuurd door ontleners van groepen A, B of C én indien het mobiel podium niet verplaatst moet worden én indien dit niet zorgt voor organisatorische problemen (politiereglement, ophalen mobiel podium, etc).

Het gebruik van het mobiel podium door deze ontleners wordt altijd afzonderlijk door hen via mail aan de

uitleendienst aangevraagd. Tijdens deze periode neemt deze gebruiker de verantwoordelijkheid over het mobiel podium op zich en verbindt zich aan de bepalingen van het reglement inzonderheid artikel 7 . Buiten die tijdspanne blijft de ontlener van groep A,B,C de eindverantwoordelijke.

Artikel 9.- De ontlener verbindt zich ertoe het ontleende materiaal enkel op grondgebied Zedelgem te gebruiken. Uitzondering hierop :

-Burgemeenten kunnen het mobiel podium uitsluitend in eigen gemeente voor eigen activiteiten aanvragen.

Artikel 10.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen die zich zouden kunnen voordoen door het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 11.

Het gemeentebestuur behoudt ten allen tijde het recht om ontleningen te weigeren/annuleren wanneer de materialen nodig zouden zijn om de goede werking van de diensten of om de algemene veiligheid te garanderen.

Artikel 12.

-Indien de gemeente gegronde twijfel heeft over het rechtmatig gebruik van de ontleende materialen kan zij het materiaal op elk moment terugvorderen en kunnen toekomstige ontleningen tot één jaar toe geweigerd worden.

-De verantwoordelijken voor de uitleendienst kunnen ten allen tijde de naleving van deze bepalingen controleren en bij vaststelling van niet-naleving de ontlening onmiddellijk beëindigen.

Artikel 13.

De ontlener verklaart kennis te hebben genomen van het reglement en verklaart zich ermee akkoord vanaf het moment van aanvraag. Indien het reglement door de ontlener niet nageleefd wordt, dan kan het gemeentebestuur de ontlener van verdere ontlening schorsen.

Artikel 14.

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 februari 2022 en treedt in werking op 1 april 2022. Alle vorige reglementen zijn vervallen en ongeldig.