

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 24 JUNI 2021
Digitale zitting**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 24 juni 2021 om 23:20uur digitaal bijeengekomen.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Geert Verhegge, Ellen Goes, schepenen Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Frauke Breekelmans, Martine Vanhollebeke, Wino Debruyne, Wouter Vlaemynck, raadsleden Charlotte Vermeulen, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Dirk Verhaeghe, schepen
Voorzitter:	Charlotte Vermeulen

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

Punt 6 'Financiën – Jaarrekening deel OCMW dienstjaar 2020 – vaststelling' wordt als eerste punt behandeld. Na de behandeling van dit punt schorst de voorzitter Charlotte Vermeulen de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn en gaat zij terug naar de agenda van de gemeenteraadszitting. Na de gemeenteraadszitting worden de resterende punten van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN LID VAN HET VAST BUREAU - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van de heer Geert Verhegge als lid van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zedelgem vanaf 24 juni 2021. Conform artikel 79 van het decreet lokaal bestuur wordt een schepen hierdoor van rechtswege vanaf 24 juni 2021 ook lid van het vast bureau.

2. JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN RAADSLID - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van mevrouw Martine Vanhollebeke als raadslid van de gemeente Zedelgem vanaf 24 juni 2021. Conform artikel 68 van het decreet lokaal bestuur wordt het lid van de gemeenteraad hierdoor van rechtswege vanaf 24 juni 2021 ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de fractie CD&V-Nieuw.

3. JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST EN AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de e-mail van 7 juni 2021 van mevrouw Martine Vanhollebeke, lid van de fractie CD&V-Nieuw, waarbij zij haar ontslag indient als lid van het bijzonder comité

voor de sociale dienst en van de bevestiging van ontvangst van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 juni 2021.

Conform artikel 103 van het decreet lokaal bestuur is het ontslag definitief zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt.

Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 105 van het decreet lokaal bestuur. De eerste opvolger, mevrouw Katrien Desendere, wenst het mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op te nemen.

De geloofsbrieven van mevrouw Katrien Desendere werden onderzocht door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 3 januari 2019. Er werd vastgesteld dat betrokkene nog altijd voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 87 § 1, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kon worden geoordeeld dat mevrouw Katrien Desendere zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid zoals bepaald in artikelen 10 en 100 van het decreet lokaal bestuur.

Conform artikel 96 § 1, derde lid, van het decreet lokaal bestuur, legde mevrouw Katrien Desendere, geboren op 11/10/1960, wonende Fazantenlaan 27 te 8210 Zedelgem, reeds de eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in aanwezigheid van de algemeen directeur, en dit op 16 juni 2021.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van mevrouw Katrien Desendere als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van de gemeente Zedelgem, fractie CD&V-Nieuw, vanaf 16 juni 2021.

4. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORTAGE JANUARI 2020 - JUNI 2021 - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing

Aanleiding

- Voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- Bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- Rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- Het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- Het algemene kader van organisatiebeheersing werd goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van december 2018 alsook keurden de beide raden het plan van aanpak voor de zelfevaluatie goed
- Het traject zelfevaluatie vond plaats in de periode december 2018 – april 2019; de aanpak was bottom-up gericht; er vonden per thema gesprekstafels plaats; er werd gewaakt over een goede vertegenwoordiging van alle diensten in de verschillende gesprekstafels
- De resultaten van de zelfevaluatie en de verbeteracties die hieruit voortvloeien werden doorgesproken door het zelfevaluatieteam dat samengesteld is uit de algemeen directeur en de diensthoofden van de interne diensten en gevalideerd op het dienstenoverleg van 28 maart 2019, de gezamenlijke vergadering college en managementteam van 29 april 2019 en het managementteam van 3 mei 2019
- In zittingen van 23 mei 2019 namen de gemeenteraad en de OCMW-raad kennis van de resultaten van de zelfevaluatie en keurden zij de actieplanning 2019-2021 goed

- De uitvoering van de actieplanning is een samenspel tussen algemeen directeur, managementteam, diensthoofden, medewerkers, bevoegde Schepen voor personeel en Burgemeester. Acties die eerder beleidsmatig van aard zijn worden voorgelegd en goedgekeurd door het Schepencollege (voorbeeld: concept en uitrol van de organisatiewaarden).
- De voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- De gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- Organisatiebeheersing is een groeiproses. De zelfevaluatie is een vertrekpunt, enkel door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.
- Aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het vast bureau en het college ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode januari 2020-juni 2021, voor.

Dossierstukken

- Rapportagedocument organisatiebeheersing periode januari 2020-juni 2021

Besluit

Enig artikel. Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning organisatiebeheersing over de periode januari 2020-juni 2021.

5. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - INFORMATIEVEILIGHEID – UITVOERING PLAN VAN AANPAK EN PLANNING – RAPPORTAGE - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake organisatiebeheersing
- GDPR-wetgeving (of Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 van toepassing werd

Aanleiding

- Uitvoering van het plan van aanpak omtrent informatiebeveiliging

Procedure

- Aan de raad voor maatschappelijk welzijn werd in zitting van 25 oktober 2018 het auditrapport 'thema-audit informatiebeveiliging' voorgelegd ter kennisname, met inbegrip van een plan van aanpak dat inspeelt op de aanbevelingen uit het auditrapport; de audit werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen in de periode april - augustus 2018
- In het najaar van 2018 richtte de algemeen directeur een informatieveiligheidscel op dat de uitvoering van het plan van aanpak stuurt en monitort en ondersteuning biedt aan de externe informatieveiligheidsconsulent die voor gemeente en OCMW Zedelgem werkt; de informatieveiligheidscel vergadert tweewekelijks en is samengesteld uit de algemeen directeur, het diensthoofd ICT, het diensthoofd juridische zaken en de externe informatieveiligheidsconsulent en uit ad hoc experts bvb. het diensthoofd communicatie bij de totstandkoming van de sensibiliseringsaanpak of het diensthoofd personeelsdienst bij de opmaak van de deontologische code omtrent veilig omgaan met informatiemiddelen
- Het plan van aanpak is ondertussen tweeënhalf jaar in uitvoering en rapportage werd vooropgesteld
- De uitgevoerde en geplande maatregelen werden besproken in het dienstenoverleg op 2 mei 2019 en in het managementteam op 3 mei 2019, op voorstel van de informatieveiligheidscel die tweewekelijks

vergadert en op 30 april 2019 de rapportage en ontwerp van actieplanning vastlegde en maandelijks monitort in de samenkomsten informatieveiligheidsceel

- Rapportage aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn alsook aan het college en het vast bureau in zittingen van heden kadert in de jaarlijks wettelijk verplichte rapportage van de algemeen directeur aan de raden over organisatiebeheersing

Dossierstukken

- Auditrapport 'Thema-audit informatiebeveiliging', met inbegrip van het plan van aanpak
- Rapportagedocument over de uitvoering van de beheersmaatregelen en de voor het komende jaar geplande beheersmaatregelen. Er wordt een onderscheid gemaakt in beheersmaatregelen die voortvloeien uit de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en de andere beheersmaatregelen informatiebeveiliging

Besluit

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de uitvoering van het plan van aanpak informatieveiligheid en van de geplande beheersmaatregelen voor het komende jaar, zoals voorgesteld in het rapportagedocument dat toegevoegd wordt als bijlage bij dit besluit.

6. FINANCIËN – JAARREKENING DEEL OCMW DIENST JAAR 2020 – VASTSTELLING

Beraadslaging:

Raadslid Martine De Meester vraagt naar de individuele hulpverlening bij het OCMW en stelt dat de uitgaven verminderd zijn. Het raadslid vraagt hoe dit komt? Is dit te wijten aan de Covid-situatie? Schepen Ellen Goes antwoordt dat verschuivingen vooral te wijten zijn aan de extra covid-subsidies die het OCMW kreeg; het aantal hulpvragen bleef ongeveer hetzelfde als het vorige jaar. Raadslid Martine De Meester vraagt of de subsidies correct gebruikt zijn: werden ze besteed voor situaties tengevolge van de covid-situatie? Schepen Ellen Goes antwoordt dat de besteding van de subsidies correct gebeurde. Vele hulpvragen zouden ook gekomen zijn mocht er geen covid-pandemie geweest zijn. De schepen verwijst naar het jaarverslag van de sociale dienst voor meer informatie omtrent concrete cijfers. Op de stelling van raadslid Martine De Meester dat er door covid geen exponentiële stijging is van hulpvragen is het antwoord van schepen Ellen Goes bevestigend. Voorzitter Charlotte Vermeulen sluit de zitting af en keert terug naar de gemeenteraadszitting voor de verdere behandeling van dit punt.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2020

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van de jaarrekening OCMW vast
- de gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening OCMW goed
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaalgerapporteerd
- de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de raad voor maatschappelijke welzijn over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, overeenkomstig artikel 266 van het decreet lokaal bestuur. De overzichten van de verleende visa in het kader van de overheidsopdrachten en in het kader van de patrimoniumaankopen zijn ter kennisgeving in de bijlagen bij de rekening opgenomen.

Motivering

- vanaf BBC 2020 is er één geïntegreerde jaarrekening voor gemeente en OCMW
- de gemeentelijke bijdrage is niet langer van toepassing in BBC 2020. Vanaf de jaarrekening 2020 bepaalt de gemeente- en OCMW-raad in onderlinge consensus het bedrag van de gemeentelijke tussenkomst. Deze bedraagt voor 2020 2.370.000 euro en is bepaald op basis van de transactie tussen gemeente en OCMW. Deze tussenkomst is terug te vinden in schema T5.

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2020

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2020 deel OCMW wordt met volgende cijfers vastgesteld:

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	-1.633.532	-1.941.482
a. Ontvangsten		4.019.587	4.080.071
b. Uitgaven		5.653.118	6.021.553
II. Investeringsaldo	(a-b)	-2.313.172	-2.666.264
a. Ontvangsten		55.380	0
b. Uitgaven		2.368.551	2.666.264
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.946.703	-4.607.746
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-147.518	-147.518
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		147.518	147.518
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-4.094.221	-4.755.264
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		4.286.616	4.286.616
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	192.394	-468.648
VIII. Onbeschikbare gelden		604.964	627.760
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	-412.570	-1.096.408

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		-1.633.532	-1.941.482
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	147.518	147.518
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		147.518	147.518
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	-1.781.050	-2.089.000

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		-1.781.050	-2.089.000
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	47.314	47.314
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		147.518	147.518
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		100.204	100.204
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-1.733.736	-2.041.685

Artikel 2.- De tussenkomst van de gemeente in het OCMW bedraagt 2.370.000 euro.

Artikel 3.- De jaarrekening 2020 deel OCMW wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

7. PERSONEEL - RECHTSPOSITIEREGELING - WIJZIGING - KEUZE VOOR CONTRACTUEEL PERSONEEL - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Debruyne, Wino
Dehaemers, Jurgem

Tegen

Onthouden

Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanhollebeke, Martine
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
Breekelmans, Frauke
De Meester, Martine
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Denys, Pol
Snepe, Dominiek
Descheemaeker, Günther

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd 22 januari 2017 en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 184
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW van Zedelgem zoals gewijzigd tot op 27 augustus 2020

Motivering

- tot in 2016 was de statutaire tewerkstelling voor lokale besturen de regel, maar de wetgever voorzag ook voordien situaties waarin een contractuele tewerkstelling toegelaten was. In de schoot van het OCMW was de mogelijkheid tot contractuele tewerkstelling nog ruimer voorzien.
- het wijzigingsdecreet van juni 2016 heeft deze piste van statutaire tewerkstelling met als uitzondering de contractuele tewerkstelling definitief verlaten. Sinds 2016 bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor statutaire dan wel een contractuele overeenkomst en dit als twee volwaardige tewerkstellingsvormen. Dit wijzigingsdecreet volgde echter de situatie zoals die reeds bestond in de praktijk nl dat slechts 37% van de personeelsleden van de Vlaamse lokale besturen een statutair personeelslid was.
- ook de reële situatie voor het gemeentebestuur en OCMW van Zedelgem volgt deze algemene trend: het aandeel statutaire personeelsleden voor gemeente en OCMW ligt tussen 20% en 25% van het totale personeelsbestand.
- het was steeds de visie van dit bestuur om de statutaire aanstelling enkel te reserveren voor gezagfuncties waarvoor de onafhankelijkheid dient gegarandeerd te worden, zodat het statuut teruggebracht wordt naar waar het oorspronkelijk voor bedoeld was en de ongelijkheden zoveel als mogelijk worden weggewerkt. De in deze visie uiteindelijk te behouden statutaire aanstellingen liggen dan ook nog een stuk lager dan de huidige 20-25% van de statutaire personeelsleden.
- de onafhankelijkheid van de ambtelijke functies van het politieke bestuur is eigenlijk verzekerd door het feit dat de personeelsbevoegdheid werd gedelegeerd aan de algemeen directeur
- in een moderne organisatie is het bovendien aangewezen om voor alle personeelsleden in gelijke sociale rechten en loopbaanrechten te voorzien
- de verschillen in sociale rechten verklaren ook de meerkost van een statutair personeelslid:
 - de brutoloonkost voor een statutair personeelslid is sowieso hoger dan voor een contractueel personeelslid: op jaarbasis is dit voor medewerkers op D-niveau: 2.700 EUR, C-niveau: 3.400 EUR, B-

niveau: 4.600 EUR en op A-niveau: 5.500 EUR (dit is voor het contractueel personeel met inbegrip van de bijdrage van 3% voor de tweede pensioenpijler, maar voor de statutairen gerekend zonder de responsabiliseringsbijdragen)

-Daarbij komt dat het percentage voor pensioenbijdrage voor statutairen de komende jaren alleen maar zal stijgen. Momenteel bedraagt de werkgeversbijdrage voor de statutaire pensioenen 31% (ter vergelijking in 2012 was dit nog 25%)

- naast de kost voor pensioenen is er ook de kost voor arbeidsongeschiktheid die de gemeente en OCMW volledig dragen voor de volledige duur van de arbeidsongeschiktheid van een statutair personeelslid, dit in tegenstelling tot het contractuele personeelslid dat na de periode van gewaarborgd loon een uitkering ontvangt van zijn ziekenfonds.

- responsabiliseringsbijdragen: Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd als de eigen pensioenverhouding van een lokaal bestuur tijdens het kalenderjaar groter was dan de wettelijke basispensioenbijdrage. Gezien het aantal statutaire personeelsleden voor beide besturen de laatste jaren reeds is afgenomen, zijn zowel gemeente als OCMW vanaf 2022 een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Deze responsabiliseringsbijdragen worden getemperd door een toegestane korting en door subsidies van de Vlaamse gemeenschap. Indien er verder statutairen worden aangeworven, zullen ook de responsabiliseringsbijdragen (bij ongewijzigd beleid) verder blijven doorlopen.

- omwille van bovenstaande aangehaalde redenen, is het opportuun om de keuze voor de contractuele tewerkstelling expliciet in te schrijven in de rechtspositieregeling
- de syndicale organisaties zijn niet akkoord met deze principiële keuze voor de contractuele tewerkstelling vooral omdat er nog steeds grote verschillen bestaan tussen de pensioenen en de verloning bij ziekte tussen statutair en contractueel personeel. Vooraleer akkoord te zijn met de principiële keuze voor contractuele tewerkstelling wensen de syndicale organisaties dat de gemeente en het OCMW nog meer inspanningen leveren om de bijdrage voor de tweede pensioenpijler te verhogen en eveneens zouden voorzien in een verzekering die een loonwaarborgregeling inhoudt bij ziekte.
- Het bestuur kon niet op deze wensen van de syndicale organisaties inzake pensioen en ziektegarantieregeling ingaan maar wil er wel op wijzen dat het bestuur de laatste jaren al een inspanning heeft geleverd door de bijdragen voor de 2^{de} pensioenpijler te verhogen van 1% naar 3% van het brutoloon met ingang van 1 januari 2021
- het bestuur is wel bereid om, indien er financiële ruimte is, de mogelijkheden tot verdere verhoging van de 2^{de} pensioenpijler te bekijken en te overwegen.
- De objectieve en gelijke behandeling van de burger zou moeten gegarandeerd worden door een systeem van opvolging en evaluatie van personeelsleden en leidinggevenden. Dit moet voor contractueel en statutair personeel op dezelfde wijze gebeuren; een procedure hiertoe zal worden uitgewerkt.
- het bestuur wenst echter niet dat nog in dienst zijnde statutaire personeelsleden zouden belemmerd worden in hun bevorderingsmogelijkheden omdat bevorderingsfuncties in contractueel verband zijn voorzien. Statutaire personeelsleden die bevorderen zouden hun statutaire benoeming moeten kunnen behouden.

ADVIEZEN

EXTERN

- BOC : 20 mei 2021 met protocol van niet akkoord

INTERN

- MAT dd 7 mei 2021

Dossierstukken

- verslag MAT dd 7 mei 2021
- verslag BOC: 20 mei 2021

Besluit

Artikel 1.- De rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW van Zedelgem als volgt te wijzigen:

Artikel 2- Volgende bepalingen worden toegevoegd aan artikel 5§2:

De gemeente en het OCMW kiezen vanaf 1 mei 2021 voor de contractuele aanwervingswijze. Alle vacatures die vanaf die datum open verklaard worden, worden in contractueel dienstverband ingevuld. Voor sollicitatieprocedures die voor deze datum open verklaard werden, geldt het dienstverband dat bij de openverklaring bepaald werd.

Artikel 3 - Een artikel 13bis wordt toegevoegd: **overgangsregeling - Behoud van statuut:**\$1. In afwijking op artikel 5\$2 behoudt het statutair aangesteld personeelslid van de gemeente/OCMW dat na een procedure van bevordering of van interne aangesteld wordt in een gemeentelijke of OCMW-functie die in contractueel dienstverband werd openverklaard, niettemin zijn statutaire aanstelling bij wijze van overgangsregeling. "

8. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

9. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Debruyne, Wino		
Dehaemers, Jurgén		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanhollebeke, Martine		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Brekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		
Descheemaeker, Günther		

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen
Voorzitter