

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN DONDERDAG 28 JANUARI 2021  
Digitale zitting**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 28 januari 2021 om 22:33uur digitaal bijeengekomen.

Aanwezig: Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen  
Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert Verhegge, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Frauke Breekelmans, Wouter Vlaemynck, raadsleden  
Charlotte Vermeulen, voorzitter  
Sabine Vermeire, algemeen directeur  
Verontschuldigd: Annick Vermeulen, burgemeester  
Voorzitter: Charlotte Vermeulen

---

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

**OPENBAAR**

**1. SECRETARIAAT – LOKALE BRONOPSPORING EN CONTACTONDERZOEK COVID-19-PANDEMIE -  
BESLISSING COLLEGE D.D. 8 DECEMBER 2020 - BEKRACHTIGING EN GOEDKEURING  
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		

Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- BVR 13 november 2020 Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken

## **Aanleiding**

- de Vlaamse Regering heeft op 13 november 2020 de juridische contouren vastgelegd van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek in het kader van de coronacrisis. Ze kent ook een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeenten ter ondersteuning van de bijkomende inzet in preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek.
- ter ondersteuning van de centrale contactopsporing mobiliseert de Vlaamse Regering de lokale besturen om bijkomend in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek.
- de lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de centrale contactopsporing en de reeds bestaande initiatieven op het niveau van de eerstelijnszone. De initiatieven worden steeds genomen in overleg en samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Consortium Contactopsporing, de lokale eerstelijnszorgheden (ELZ) en opgerichte COVID-19-teams.
- de lokale besturen kiezen in het kader van dit besluit van de Vlaamse Regering tussen de volgende opties met bijhorende financiering:
  - Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
    - o een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand
  - Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek
    - o krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicopatiënten
- op basis van hun keuze engageren de lokale besturen zich om de verschillende taken op te nemen in hun gemeente en hiervoor zelf de nodige personeelscapaciteit en middelen te voorzien.
- gemeenten kunnen zich verenigen om een van de beide opties voor een regio op zich te nemen.
- de taken moeten ondersteunend of aanvullend op hetgeen in het werkveld reeds wordt gerealiseerd. De uitvoering ervan gebeurt ook steeds in samenwerking en overleg met de betrokken COVID19-team(s) binnen de zorgheden en het centraal contactcenter.
- in beide opties wordt formeel afgestemd met het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Consortium Contactopsporing en Smals door:
  - het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst die concreet de op te nemen engagementen beschrijft;
  - de vereiste toegangen tot de controletoren en/of het script- en formsplatform (voor wat de eigen gemeente of regio betreft) toe te kennen (verwerkersovereenkomsten of indien nodig, protocollen).
- vanuit de ELZ WE40 wordt voorgesteld dat alle lokale besturen van de ELZ zich verenigen en kiezen voor optie 1.
- vanuit de ELZ wordt de gemeente Zedelgem voorgesteld als trekkende gemeente.

## **Motivering**

- binnen het Covid team van de ELZ WE 40 werd tijdens het overleg van 30 november 2020 voorgesteld dat alle lokale besturen van de ELZ kiezen voor optie 1 en dan intergemeentelijk verder af te stemmen.
- de gemeente Zedelgem zal de rol op zich nemen als trekkende gemeente
- de gemeente engageert zich om in het kader van dit besluit:
  - 1) aan sensibilisering en preventie te doen door minstens hun inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:

1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
5. een mondkapje dragen;
6. bijeenkomsten beperken.

De gemeente hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

2) acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken

3) verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer zij hotspots detecteren, nemen zij eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken.

4) in te zetten op quarantaine-coaching. Zij informeert hun inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn.

5) in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Zij zorgen voor informatie en contact op maat, bespreken met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doen hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn.

- de gemeenten worden uitgenodigd voor 11 december 2020 hun aanvraag tot het bekomen van subsidie voor een van de uitgewerkte opties inzake preventie, sensibilisering, quarantainecoaching, bronopsporing in te dienen.
- deze subsidie heeft betrekking op de periode van 1 november 2020 tot en met 31 maart 2021.

#### **Financiële impact**

- deze subsidie heeft betrekking op de periode van 1 november 2020 tot en met 31 maart 2021 en kan dus voor maximum 5 maanden aangevraagd worden.
- optie 1 voor Zedelgem zou een subsidie kunnen betekenen van max. € 14.281 (22 850 inw x € 0.125 x 5 maanden)

#### **Procedure**

- de samenwerkingsovereenkomst werd principieel goedgekeurd in het college van 08 december 2020

#### **Dossierstukken**

- collegebeslissing dd. 08 december 2020
- nota BVR 13 november 2020
- inlichtingenfiche
- stappenplan
- richtlijnen AVG voor lokale besturen
- ontvangstmelding trekkende gemeente
- samenwerkingsovereenkomst voor gemeenten die zich verenigen - optie 1
- protocol bijkomende maatregelen
- bijlage 1 - afsprakenkader gemeenten zorgraden
- bijlage 2 - verwerkingsovereenkomst bronopsporing quarantainecoaching
- bijlage 3A - toegang interne controletoren
- bijlage 3B - toegang UVS
- advies DPO protocol agentschap

#### **Besluit**

Artikel 1.- De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 08 december 2020 i.v.m. de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de lokale bronopsporing en contactonderzoek COVID-19-pandemie.

Artikel 2.- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. de lokale bronopsporing en contactonderzoek COVID-19 pandemie goed.

Artikel 3.- De raad voor maatschappelijk welzijn sluit een samenwerkingsovereenkomst en verwerkingsovereenkomst m.b.t. de lokale bronopsporing en contactonderzoek COVID-19 pandemie af met het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Artikel 4.- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de toegang tot de Interne Controletoren en het Uitbraakvolgsysteem.

## **Samenwerkingsovereenkomst**

### **In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen :

- Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841. Verder genoemd “AZG”

en

- Gemeente Zedelgem, gevestigd in x in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0207531302 die in naam en voor rekening van volgende lokale besturen optreedt: Zedelgem, Beernem, Jabbeke en Oostkamp. Verder genoemd “proeftuin Zedelgem”.

#### **1. Algemeen**

Gelet op de sterke stijging van het aantal indexpatiënten, nam de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de beslissing om het contactonderzoek en de bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om complementair en aanvullend aan het centrale contactcenter en de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden, engagementen op te nemen ter bestrijding van de coronapandemie. Voor de invulling ervan kunnen de lokale besturen kiezen tussen 2 opties :

- Optie 1 : complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen;
- Optie 2 : alle voorgaande opdrachten, aangevuld met de aanvullende inzet in contactonderzoek.

Op deze overeenkomst zijn de bepalingen vervat in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken onverkort van toepassing (verder “het besluit” genoemd).

#### **2. Engagements die de proeftuin Zedelgem opneemt**

##### **Artikel 1**

In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering kiest de proeftuin Zedelgem voor **optie 1**.

##### **Artikel 2**

De proeftuin Zedelgem neemt deze engagementen op

- vanaf 01 november 2020 (ten vroegste 1 november 2020)
- tot 31 maart 2021 (uiterlijk 31 maart 2021).

De overeenkomst kan aldus betrekking hebben op engagementen die de proeftuin Zedelgem reeds heeft opgenomen vanaf 1 november 2020.

##### **Artikel 3**

De proeftuin Zedelgem engageert zich om in het kader van dit besluit :

- aan sensibilisering en preventie te doen door minstens hun inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:
  1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
  2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
  3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
  4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
  5. een mondmasker dragen;
  6. bijeenkomsten beperken.

De proeftuin Zedelgem hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

- acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken.
- verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige

besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer zij hotspots detecteren, nemen zij eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken.

- in te zetten op quarantaine-coaching. Zij informeert hun inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn.
- in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Zij zorgen voor informatie en contact op maat, bespreken met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doen hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn.

#### **Artikel 4**

De proeftuin Zedelgem voert haar engagementen inzake preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en bijzondere aandacht voor kwetsbare personen en groepen uit in afstemming met bestaande initiatieven op het niveau van de COVID-19-teams binnen de zorggraden.

- De taken die het lokale bestuur opneemt, moeten complementair zijn aan wat vandaag al door de COVID-19-teams binnen de zorggraden wordt opgenomen.
- De proeftuin Zedelgem stelt in overleg met het COVID-19-team binnen de zorggraad een afsprakenkader op, waarin zij haar engagementen concretiseert. Dit afsprakenkader wordt als bijlage 1 aan deze overeenkomst gevoegd en maakt hier onlosmakelijk deel van uit.
- Het is niet uitgesloten dat lokale besturen binnen dezelfde eerstelijnszone verschillende opties kiezen. Dag mag geen struikelblok zijn voor samenwerking. Ook daarover kunnen afspraken gemaakt worden tussen de COVID-19-teams binnen de zorggraden en de proeftuin Zedelgem.

#### **Artikel 5**

In de uitvoering van alle opgenomen engagementen zorgt de proeftuin Zedelgem zelf voor de kwaliteitsborging. Dit doet zij onder meer door een goede rekrutering en samenstelling van teams die de verschillende engagementen opnemen.

#### **Artikel 6**

Bij het einde van de overeenkomst maakt de proeftuin Zedelgem een evaluatieverslag op, op basis waarvan de Vlaamse overheid kan controleren of en op welke wijze de proeftuin Zedelgem haar engagementen heeft nagekomen.

Zij maakt hierbij gebruik van het sjabloon, beschikbaar op [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be).

### **3. Technische en organisatorische maatregelen**

#### **Artikel 7**

De proeftuin Zedelgem zorgt voor voldoende eigen capaciteit en middelen om de bovenstaande engagementen uit te voeren. De proeftuin Zedelgem mag hierbij onder geen enkele voorwaarde beroep doen op professionele call-centra of andere actoren die de concurrentiële positie van het centrale platform compromitteren.

#### **Artikel 8**

Het AZG verzekert aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van de proeftuin Zedelgem toegang tot de interne controletoren m.b.t. alle gegevens die nodig zijn om bovenstaande engagementen kwaliteitsvol uit te kunnen voeren voor het eigen grondgebied.

Hiertoe gebruikt de proeftuin Zedelgem het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be). De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 3A aan deze overeenkomst gevoegd.

#### **Artikel 9**

Van zodra dit technisch tot de mogelijkheden behoort, verzekert het AZG aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van de proeftuin Zedelgem de toegang tot het uitbraakvolgsysteem (UVS).

Hiertoe gebruikt de proeftuin Zedelgem het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be). De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als [bijlage 3B](#) aan deze overeenkomst gevoegd.

## **Artikel 10**

Alle medewerkers van de proeftuin Zedelgem die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn gehouden tot het beroepsgeheim.

- Zij dienen alle informatie die zij in de uitvoering van bovenstaande engagementen verkrijgen, ongeacht de herkomst ervan, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet buiten de context van de opdracht te gebruiken of bekend te maken.
- Zij beseffen dat hun werkzaamheden de verwerking van gevoelige persoonsgegevens inhoudt. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt (inclusief geraadpleegd) voor zover strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.
- Zij signaleren elk incident (in het bijzonder een persoonsgegevenslek) onmiddellijk hun hiërarchisch meerdere.

Wat betreft de quarantainecoaching en bronopsporing verwerken de proeftuin Zedelgem en haar medewerkers de persoonsgegevens volgens de richtlijnen en binnen de platformen van de Vlaamse overheid. Zij worden daarom beschouwd als verwerker van de gegevens, waarvoor verwerkersovereenkomst bronopsporing wordt opgesteld, dat als [bijlage 2](#) aan deze overeenkomst wordt gevoegd en hier onlosmakelijk deel van uitmaakt. Indien de proeftuin Zedelgem ook verdere maatregelen wenst op te nemen zoals geregeld in artikel 5, §5 besluit van 13 november 2020 en niet limitatief opgesomd in artikel 8, laatste streepje, van datzelfde besluit, sluit zij hiervoor een protocol af met het Agentschap Zorg en Gezondheid (zie [bijlage 4](#)).

## **Artikel 11**

Het werken met de interne controletoren vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in handleidingen die raadpleegbaar zijn op de website van AZG ([www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-controletoren-covid-19](http://www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-controletoren-covid-19)).

Het werken met het uitbraakvolgsysteem vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in een handleiding die raadpleegbaar is binnen het systeem zelf nadat men is ingelogd. Er worden tevens informatiesessies voorzien.

## **4. Financiering**

### **Artikel 12**

De kosten voor de inhoudelijke opleiding van de medewerkers van het contactcenter alsook de infrastructurele kosten, uitbatingskosten (inclusief ICT-kosten) en verzekeringskosten zijn ten laste van de proeftuin Zedelgem.

### **Artikel 13**

De Vlaamse Regering ondersteunt de lokale besturen voor de engagementen die zij in het kader van dit besluit opnemen door een facultatieve subsidie als volgt :

- de proeftuin Zedelgem die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);

### **Artikel 14**

Om van de subsidie te kunnen genieten, moet de proeftuin Zedelgem aan volgende voorwaarden voldoen :

- Uiterlijk op 11 december 2020 laat de proeftuin Zedelgem via digitale aangifte weten dat zij bijkomende engagementen wil opnemen in strijd tegen de COVID-19-pandemie en welke optie zij verkiest.
- Uiterlijk op 31 januari 2021 dient de proeftuin Zedelgem via het digitaal loket de ondertekende samenwerkingsovereenkomst met alle bijlagen in.
- Uiterlijk op 1 juni 2021 bezorgt de proeftuin Zedelgem via het digitaal loket van ABB het evaluatieverslag zoals bedoeld in artikel 11 van het besluit en artikel 6 van deze overeenkomst. Op basis van het evaluatieverslag wordt door de Vlaamse overheid gecontroleerd en beoordeeld of de

engagementen werden nagekomen en of ze de uitbetaling van de volledige forfaitaire subsidie rechtvaardigen.

## **Artikel 15**

Mits de proeftuin Zedelgem aan de voorwaarden voldoet, gebeurt de uitkering van de subsidie als volgt :

- uiterlijk op 30 maart 2021 ontvangt de proeftuin Zedelgem een voorschot van 80% van de forfaitaire subsidie;
- uiterlijk op 30 september 2021 ontvangt de proeftuin Zedelgem het saldo van 20% van de forfaitaire subsidie.

## **Artikel 16**

Deze subsidie kan verminderd of teruggevorderd worden als de proeftuin Zedelgem de bepalingen van het besluit of deze overeenkomst niet of niet volledig naleeft of heeft nageleefd.

## **5. Wijzingen aan en einde van de overeenkomst**

### **Artikel 17**

De overeenkomst is van bepaalde duur en eindigt op 31 maart 2021 (uiterlijke datum = 31 maart 2021).

### **Artikel 18**

De proeftuin Zedelgem kan tijdens de duur van de overeenkomst haar engagement wijzigen, m.a.w. wijzigen van optie. De wijziging wordt opgenomen in een addendum dat door beide partijen wordt ondertekend en wordt toegevoegd aan de initiële overeenkomst. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het addendum door de proeftuin Zedelgem werd ondertekend.

### **Artikel 19**

De overeenkomst kan bij onderlinge toestemming vroegtijdig beëindigd worden. In dat geval wordt de forfaitaire subsidie beperkt tot de maanden waarin de overeenkomst werd uitgevoerd, volgens de voorwaarden van deze overeenkomst. De beëindiging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin partijen met de beëindiging van de overeenkomst akkoord zijn gegaan.

Opgesteld op 29 januari 2021 in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

## **Verwerkingsovereenkomst**

### **Verwerken van Persoonsgegevens om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken**

Deze verwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen:

Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841.

hierna: “**verwerkingsverantwoordelijke**”

**Gemeente Zedelgem**, met zetel te Pater Amaat Vynckelein 1 – 8210 Zedelgem vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen, Annick Vermeulen, burgemeester, en Sabine Vermeire, algemeen directeur.

In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 28 januari 2021 en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 28 januari 2021

hierna: “**verwerker**”

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de verwerker die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking worden beschreven in Annex 1.

Daarnaast kan de verwerker met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien

het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de verwerker verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

## **1. Algemeen**

De verwerker zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke nationale wetgeving en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

De persoonsgegevens worden door de verwerker, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28(3)(a) AVG, indien de verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

De verwerker ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de verwerkingsverantwoordelijke vooropgestelde doeleinde worden verwerkt.

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven heeft gekwalificeerd, zal hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

De verwerker zal enkel toegang verschaffen aan zijn medewerkers tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen op de hoogte worden gesteld van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn.

## **2. Technische en organisatorische maatregelen**

De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

De verwerker zal rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

De verwerker toont ten overstaan van de verwerkingsverantwoordelijke aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in artikel 5 AVG. De verwerker voegt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen toe aan deze verwerkingsovereenkomst als Annex 2.

De verwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover kan worden opgevraagd door de verwerkingsverantwoordelijke. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

## **3. Verwerking door onderaannemers**

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de verwerker geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van de precieze verwerkingsactiviteiten die een onderaannemer zal uitvoeren in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. Dit overzicht moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke en wordt, na goedkeuring, toegevoegd als Annex 3. In geval de verwerker een nieuwe onderaannemer wil aanstellen of indien hij een bestaande onderaannemer wil vervangen, vraagt hij



telkens dertig (30) kalenderdagen voordat de onderaannemer zou worden aangesteld de schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de verwerker, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG, uit toepasselijke nationale wetgeving en zoals vastgesteld door deze verwerkingsovereenkomst door zijn onderaannemers.

#### **4. Bijstand bij de nakoming van de verplichtingen uit de avg door de verwerkingsverantwoordelijke**

##### **4.1. Algemeen**

De verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG na te komen en van deze nakoming het bewijs te leveren.

##### **4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen**

De verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan tegemoetkomen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de verwerker zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- het recht van inzage, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- het recht op rectificatie van de persoonsgegevens;
- het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”);
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- het recht van bezwaar;
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de verwerker om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de verwerker dit onmiddellijk melden aan de verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de verwerkingsverantwoordelijke.

##### **4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)**

De verwerker zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing. Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de verwerker nagaan of een GEB moet worden uitgevoerd en de verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de verwerker op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging.

#### **5. Register van de verwerkingsactiviteiten**

De verwerker houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht. Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker),

en van de functionaris voor gegevensbescherming of de verantwoordelijke voor gegevensbescherming;

- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie artikel 49 (1) AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32 (1) AVG.

## **6. Plaats van de verwerking en doorgiften**

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een land buiten de EER, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

## **7. Melding van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens**

De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra - en uiterlijk binnen 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. De verwerker zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (artikel 33 AVG) en aan de betrokkene (artikel 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

## **8. Aansprakelijkheid**

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

## **9. Audits**

De verwerker zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de verwerker alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits.

De verwerkingsverantwoordelijke kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de verwerker voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de verwerker werden genomen en of deze

worden nageleefd. De verwerker zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

## **10. Wissen van gegevens bij beëindiging van de opdracht**

De verwerker zal, na afloop van de verwerking, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens overdragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en de kopieën ervan verwijderen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling.

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, en zolang de verwerker toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de verwerker onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Ondertekend op 29 januari 2021

## **ANNEX 1: INSTRUCTIES VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE AAN DE VERWERKER BIJ VERWERKINGEN OM DE CONTACT- EN BRONOPSPORING TER BESTRIJDING VAN DE COVID-19-PANDEMIE TE VERSTERKEN**

De verwerkingsverantwoordelijke zal aan de verwerker instructies bezorgen met betrekking tot de verwerking van de gegevens, behoudens voor zover door partijen in afzonderlijke schriftelijke instructies anders is overeengekomen.

De gemeente verricht volgende activiteiten in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid:

- 1° acties ondernemen om de bronopsporing te versterken;
  - a) het leggen van verbanden door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht;
  - b) het detecteren van de hotspots via bronopsporing;
  - c) het nemen van allerhande initiatieven om deze hotspots te isoleren en uiteindelijk in te perken, bijvoorbeeld door doelgerichte informatie, preventie- en sensibiliseringscampagnes;
- 2° inzetten op quarantainecoaching;
  - d) het informeren van inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn. Daarbij volgt ze de richtlijnen op die worden geformuleerd op de website van de federale overheid;
  - e) het organiseren van medische en psychosociale ondersteuning voor de met COVID-19 besmette personen en vermoedelijk met COVID-19 besmette personen.

Voor het verrichten van de voormelde activiteiten verwerkt de gemeente in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid volgende persoonsgegevens van de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren:

1. identificatiegegevens;
2. contactgegevens;
3. geslacht;
4. leeftijd;
5. datum waarop de COVID-19-test werd afgenomen;
6. datum van de eerste ziektesymptomen;
7. de eventuele collectiviteiten waarmee de persoon in contact is geweest;
8. personen waarmee deze personen in contact zijn geweest, gedurende een periode van veertien dagen voor en na de eerste tekenen van de besmetting met COVID-19, waarbij een bepaalde appreciatiemarge op grond van wetenschappelijke inzichten in rekening kan worden genomen;
9. de relevante criteria voor inschatting voor hoog of laag besmettingsrisico en het geven van advies;
10. gegevens over gezondheid, die nodig zijn voor het contact- en omgevingsonderzoek en de medische en psychosociale ondersteuning;

11. gegevens, andere dan gegevens over gezondheid, nodig voor het contact- en omgevingsonderzoek en de medische en psychosociale ondersteuning.

De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 6°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 7° tot en met 11°, worden door de gemeente ingewonnen bij de betrokkene.

Voor het verrichten van de voormelde activiteiten verwerkt de gemeente in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid volgende persoonsgegevens van de personen waarmee de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, in contact zijn geweest:

- 1° naam en voornaam;
- 2° postcode;
- 3° telefoonnummer;
- 4° taalvaardigheid;
- 5° of deze personen een gezondheidszorgberoep uitoefenen.

De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 3°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 4° en 5°, worden door de gemeente ingewonnen bij de betrokkene.

De gemeente heeft slechts toegang tot de voormelde persoonsgegevens van de personen waarvan de hoofdverblijfplaats of, indien de tijdelijke afzondering wordt volbracht op een andere geschikte plaats dan de hoofdverblijfplaats, de plaats waar de betrokkene in tijdelijke afzondering verblijft, gelegen is op het grondgebied van de gemeente.

De gemeente kan, na toestemming van de betrokkene, de persoonsgegevens van die persoon waarbij een COVID-19 test uitwees dat hij besmet is of bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat hij besmet is met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat hij niet besmet was, verder verwerken voor het aanbieden van ondersteuning op maat. Hieronder wordt (niet limitatief) verstaan: het verstrekken van informatie op maat van betrokkene, (mee) zorgen voor kinderopvang, het doen van boodschappen, maatregelen om vervreemding of vereenzaming tegen te gaan, verlenen van psychologische bijstand, regelen van administratie, verstrekken van een bijkomende financiële tegemoetkoming. Deze verdere verwerking is enkel mogelijk indien de verwerker hiervoor een protocol afsluit met de verwerkingsverantwoordelijke.

Alle voormelde persoonsgegevens worden door de gemeente bewaard gedurende een termijn van maximaal dertig dagen, met uitzondering van de persoonsgegevens van personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, bij wie de medische en psychosociale ondersteuning, langer dan dertig dagen duurt. In het laatste geval worden de persoonsgegevens bewaard tot maximaal drie dagen na het einde van die medische en psychosociale ondersteuning.

## ANNEX 2: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN GENOMEN DOOR DE VERWERKER

De gemeente neemt volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor de verwerking van persoonsgegevens:

- 1° de medewerkers van de gemeente die aangeduid worden om deze taken op te nemen, hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin hen wordt gewezen op het feit dat zij gehouden zijn aan het beroepsgeheim. Die geheimhoudingsverklaring vermeldt de verplichtingen waaraan de medewerkers moeten voldoen, en ook de mogelijke sancties die zij kunnen oplopen bij niet-naleving van het beroepsgeheim;
- 2° bij gegevensuitwisseling, het vaststellen van de technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens die genomen moeten worden, bij de definiëring en uitvoering van nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens of bij aanpassingen aan de bestaande verwerkingen raadpleegt zij de functionaris voor gegevensbescherming;

3° de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen ter bescherming van de persoonsgegevens kunnen worden geaudit door een intern of extern auditteam;

4° de gemeente geeft aan iedere persoon die ze contacteren of bezoeken, voor zover die nog niet over de informatie beschikt, de informatie die in de algemene verordening gegevensbescherming voorzien is over de verwerking van hun persoonsgegevens en informeert hen over waar ze die informatie kunnen terugvinden.

## 2. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

## 3. GOEDGEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

### GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire  
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen  
Voorzitter