

**ZITTING GEMEENTERAAD  
VAN DONDERDAG 24 SEPTEMBER 2020  
dienstencentrum De Braambeier**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 24 september 2020 om 19:30uur bijeengekomen in dienstencentrum De Braambeier.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester  
Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen  
Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Frauke Breekelmans, Wouter Vlaemynck, raadsleden  
Charlotte Vermeulen, voorzitter  
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert Verhegge, raadslid

Voorzitter: Charlotte Vermeulen

---

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

## **OPENBAAR**

### **1. JURIDISCHE ZAKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 'KOSTENDELENDE VERENIGING INFORMATIEBEHEER' - AANSTELLING INFORMATIEVEILIGHEIDSCONSULENT - BESLISSING**

Beraadslaging

Raadslid Jean-Pierre De Groodt stelt vragen naar de kostenverdeling onder de gemeenten: hoe zit dit ineen? volgens verdeelsleutel of volgens aantal inwoners? Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat de kosten verdeeld worden onder de deelnemende gemeenten. Het aantal inwoners is geen criterium. Verder vraagt raadslid Jean-Pierre De Groodt of Zedelgem inspraak had bij de personeelskeuze (keuze van DPO of informatieveiligheidsconsulent). Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat de persoon werd voorgesteld en dat er na een kennismakingsgesprek en wederzijds goed gevoel een akkoord was om met elkaar in zee te gaan.

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		

Verhaeghe, Dirk  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarus-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- het college van burgemeester en schepenen keurde op 29 oktober 2019 de opdracht "Aanstelling informatieveiligheidsconsulent en DPO voor gemeente en OCMW Zedelgem - Periode 28/10/19 t.e.m. 28/10/20" in het kader van de raamovereenkomst "ICT infrastructuur" van aankoopcentrale stad Brugge bij Realdolmen nv, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen goed
- de opdracht werd voor één jaar verlengd in het college van burgemeester en schepenen d.d. 28 januari 2020

## **Aanleiding**

- mogelijkheid tot toetreding tot de Samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer' voor het inzetten van een intergemeentelijke informatieveiligheidsambtenaar vanaf 1 januari 2021

## **Procedure**

- onderhandelingen met WVI
- toetreding tot de samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer'

## **Adviezen**

### **INTERN**

- financiële dienst: Positief advies aangezien dit een financiële besparing is. In het huidig meerjarenplan was er rekening gehouden met een jaarbudget van 26.500 euro. Indien we beroep doen op de intergemeentelijke PDO dan komt dit op een jaarkost van ongeveer 14.000 euro.
- algemeen directeur : gunstig

## **Krediet**

Exploitatie - uitgaven

alg. rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
6141999	011900	-	-	

## **Motivering**

- de DPO/informatieveiligheidsconsulent moet worden goedgekeurd door de Vlaamse toezichtcommissie
- beide functies kunnen worden gecombineerd
- intern is niet de vereiste kennis en capaciteit aanwezig om dit in te vullen, dergelijk profiel moet over een zekere IT-kennis beschikken en de nodige opleidingen hebben gevolgd, maar mag niet tewerkgesteld zijn op de IT-dienst
- oorspronkelijk bleef de langverwachte bovenlokale samenwerking om dit op te vangen blijft uit, waardoor het aangewezen was om externe expertise in te huren
- de gemeente en het OCMW Zedelgem deden de voorbije twee jaar beroep op een informatieveiligheidsconsulent en DPO voor gemeente en OCMW Zedelgem in het kader van de raamovereenkomst "ICT infrastructuur" van aankoopcentrale stad Brugge bij Realdolmen nv, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, de opdracht werd in onderaanneming uitgevoerd door Cranium NV, Excelsiorlaan 43 bus 3 te 1930 Zaventem
- de samenwerking met deze externe expertise bleek zeer kostelijk, de kennis van de werking van een lokaal bestuur was niet altijd aanwezig
- om efficiënter te kunnen werken en beroep te kunnen doen op ervaringen van andere lokale besturen zal een intergemeentelijke samenwerking wellicht beter zijn

- binnen een intergemeentelijke samenwerking zullen ervaringen en uniforme regelingen kunnen worden gedeeld en uitgewerkt
- de gemeente en het OCMW Zedelgem kunnen toetreden tot de samenwerkingsovereenkomst KDV IGIB - WVI (kostedelende vereniging intergemeentelijk informatiebeheer ) waarbij kan beroep gedaan worden op een intergemeentelijke DPO
- de overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar, ingaande op 1 januari 2021, na afloop van deze vaste duurtijd wordt de overeenkomst behouden de gevallen van uittreding of stopzetting telkens automatisch verlengd voor één jaar
- ieder lid van de samenwerkingsovereenkomst wordt een vergoeding aangerekend dat zijn of haar aandeel vertegenwoordigt in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven
- de gezamenlijke uitgaven omvatten de directe en indirecte salariskosten en de facturen die de WVI ontvangt van zijn leveranciers zijn direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

#### **Dossierstukken**

- samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer'
- financiële stukken

#### **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord om vanaf 1 januari 2021 toe te treden tot de samenwerkingsovereenkomst KDV IGIB - WVI (kostedelende vereniging intergemeentelijk informatiebeheer).

Artikel 2.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

### **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

#### **KDV IGIB-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJK INFORMATIEBEHEER-WVI)**

##### **1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid**

- De zelfstandige groepering “kostedelende vereniging KDV IGIB-WVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostedelende vereniging intergemeentelijk informatiebeheer - WVI”, hierna verkort genoemd “KDV IGIB-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

##### **2 Leden van de KDV IGIB-WVI**

- De identiteit van de leden alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

##### **3 Omschrijving van de activiteiten van de leden**

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

##### **4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGIB-WVI**

- De zelfstandige groepering KDV IGIB-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van informatiebeheer. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.

- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

## **5 Omschrijving van de werking van de KDV IGIB-WVI**

### **5.1 Algemeen**

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV IGIB-WVI.
- Dit personeel wordt hetzij aangeworven door WVI als gemeenschappelijk personeel, hetzij ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV IGIB-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV IGIB-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV IGIB-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

### **5.2 Concreet**

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
  - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
  - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV IGIB-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV IGIB-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV IGIB-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

## **6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV IGIB-WVI aan de leden**

### **6.1 Algemeen**

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

### **6.2 Gezamenlijke uitgaven**

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten zoals hierna omschreven
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques,
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen),
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst,
- Vakbondspremie,
- 2<sup>de</sup> pensioenpijler,
- Gebeurlijke ontslagvergoeding,

- Gewaarborgd loon bij ziekte,
- Loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost,
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up),
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten),
- Dienstverplaatsingskosten,
- Laptop en softwarelicenties,
- Smartphone incl. abonnement,
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen),
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...)

### 6.3 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en zijn kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

### 6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning

De standplaatsen van het gemeenschappelijk personeel worden weergegeven in Annex 2.

Het gemeenschappelijk personeel zal echter vaak werkzaam zijn bij de leden zelf.

- Elk lid voorziet hiertoe een werkplek, inclusief de normale kantoofaciliteiten (klein materiaal, printer, kopieermachine, telefonie, internetverbinding ....) op zijn locatie. De kosten hieraan verbonden neemt elk lid te zijnen laste.
- Elk lid dient de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

## 7 Vooropgestelde dienstverlening

- Een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden zal worden bepaald door de stuurgroep.
- De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool.

## 8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

### 8.1 Verdeelsleutel

- De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- Voor het eerste half jaar, in functie van de halfjaarlijkse tussenkomst, zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

### 8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna)
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden

- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

### **8.3 Betalingsmodaliteiten**

- Halfjaarlijks wordt namens de KDV IGIB-WVI door WVI een tussenkomst gevraagd aan de leden van 50% van de geraamde gezamenlijke uitgaven van het lopende jaar, op basis van de verdeling van het vorige jaar. Voor het eerste jaar zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

## **9 Aansturing**

De werking van de KDV IGIB-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen.

Indien wenselijk kan er immers per soort van gezamenlijke dienstverlening een stuurgroep worden opgericht.

Indien hiervoor wordt geopteerd gelden onderstaande bepalingen per stuurgroep met dien verstande dat enkel de leden die beroep doen op een specifieke soort van dienstverlening deel kunnen uitmaken van die specifieke stuurgroep.

### **9.1 Samenstelling stuurgroep**

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid, aangeduid door het college van Burgemeester en Schepenen.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

### **9.2 Bevoegdheden stuurgroep**

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGIB-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij wanneer nodig.
- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.

### **9.3 Werking stuurgroep**

#### **9.3.1 Organisatie**

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de IGIB een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

#### **9.3.2 Beslissingen**

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.

- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

## **10 Duurtijd van de overeenkomst**

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 4 jaar.
- De periode van 4 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

## **11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden**

Na de vaste duurtijd van 4 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegegeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.
- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

## **12 Toetreding van nieuwe leden**

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegegeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

## **13 Stopzettingsprocedure**

Na de vaste duurtijd van 4 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

## **14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis**

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke werkingskosten zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV IGIB-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

## **15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving**

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

### **ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE KDV**

De dienstverlening van de KDV IGIB-WVI betreft onder meer:

- Concrete ICT vragen van gebruikers oplossen
- Mee instaan voor het beheer van de omgeving (netwerken, servers, PC's, toepassingen, gebruikersrechten en toegang, etc.)
- Oplossen van problemen met de IT-omgeving
- Capteren en kanaliseren van gebruikersvragen
- Inventariseren van de omgeving (hardware, software, licenties, etc. )
- Mee up-to-date houden van operationele informatie
- Verbetervoorstellen formuleren m.b.t. bestaande werking van de ICT of de toepassingen
- (mee helpen) ontwikkelen van nieuwe services
- Contacten onderhouden met leveranciers van toepassingen en advies verlenen bij aankoop en vernieuwing van hard- en software
- Ondersteuning bij installatie
- Samenwerking op vlak van ICT stimuleren
- Voorzien in opleiding voor medewerkers en gebruikers
- Waken over de samenhang van de ingezette ICT oplossingen
- Strategische of operationele doelstellingen mee ondersteunen met ICT
- Ontwerpen en implementeren van een veiligheidsbeleid
- Beoordelen van de beveiligingsrisico's en -behoeften rond de informatie die eigen zijn aan de organisatie en die het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens betreffen
- Toezien op en controleren van de logische en fysieke beveiliging van gegevens
- Plegen van communicatie en overleg met alle mogelijke betrokken partijen
- Bijhouden van trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de regelgeving

### **Addendum 1 aan de samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer'**

Voor het lid die is toegetreden op 01/01/2019 wordt overeengekomen hetgeen volgt:

#### Artikel 1

In afwijking van artikel 10 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
- De periode van 2 jaar gaat van start op 01/01/2019.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

#### Artikel 2

In afwijking van artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:



- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan het lid uittreden uit de zelfstandige groepering onder de modaliteiten zoals bepaald in artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst.

## Artikel 3

In afwijking van artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder voorwaarden en met inachtneming van de modaliteiten zoals bepaald in artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst.

Dit addendum wordt samen met de samenwerkingsovereenkomst voor akkoord ondertekend door het lid die is toegetreden op 01/01/2019.

## **Addendum 2 aan de samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer'**

Voor de leden die zijn toegetreden op 01/06/2019 wordt overeengekomen hetgeen volgt:

### Artikel 1

In afwijking van artikel 10 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
- De periode van 2 jaar gaat van start op 01/05/2019.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

### Artikel 2

In afwijking van artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan het lid uittreden uit de zelfstandige groepering onder de modaliteiten zoals bepaald in artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst.

### Artikel 3

In afwijking van artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder voorwaarden en met inachtneming van de modaliteiten zoals bepaald in artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst.

Dit addendum wordt samen met de samenwerkingsovereenkomst voor akkoord ondertekend door de leden die zijn toegetreden op 01/06/2019.

## **Addendum 3 aan de samenwerkingsovereenkomst 'kostedelende vereniging informatiebeheer'**

Voor het lid die is toegetreden op 01/01/2021 wordt overeengekomen hetgeen volgt:

### Artikel 1

In afwijking van artikel 10 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
- De periode van 2 jaar gaat van start op 01/01/2020.
- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

### Artikel 2

In afwijking van artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan het lid uittreden uit de zelfstandige groepering onder de modaliteiten zoals bepaald in artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst.

### Artikel 3

In afwijking van artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst geldt het volgende:

- Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder voorwaarden en met inachtneming van de modaliteiten zoals bepaald in artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst.

Dit addendum wordt samen met de samenwerkingsovereenkomst voor akkoord ondertekend door het lid die is toegetreden op 01/01/2020.

## 2. JURIDISCHE ZAKEN - SUBSIDIEREGLEMENT VADERLANDSLIEVENDE VERENIGINGEN - BESLISSING

### Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt om de term 'vaderlandslievende verenigingen en oudstrijders' te hanteren zodat oudstrijders ook gevat worden door het reglement en er later geen discussie kan ontstaan. Raadslid Stijn Timmerman zegt dat er zich geen problemen stellen: de omschrijving van een 'vaderlandslievende vereniging' in het reglement is voldoende ruim: 'alle verenigingen die de herinneringen aan de oorlog levendig houden'. Raadslid Pol Denys zegt dat het simpel is: de term kan aangepast worden zodat alle verenigingen zich aangesproken voelen, bvb NSB is een oudstrijdersvereniging. Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat hij geen problemen ziet in de huidige formulering, de term is zijn inziens voldoende ruim, en de schepen spreekt zich verder uit dat hij zich engageert dat, mocht er een erkende vereniging eenzelfde doelstelling nastreven en niet door het reglement gevat zijn, hij bereid is om het reglement aan te passen zodat deze vereniging vervolgens van de subsidie kan genieten. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij leest dat de verenigingen een hogere subsidie krijgen en dat van hen nu verwacht wordt dat zij instaan voor bvb. recepties en catering. De opmerking van raadslid De Wispelaere bestaat erin dat er vele verenigingen zijn die het met veel minder budget moeten stellen, voor vele zaken zelf moeten instaan en eveneens het culturele levendig houden. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt verder dat hij het positief vindt dat de erfgoedraad een adviserende functie heeft. Verder vraagt het raadslid of het protocollaire gerespecteerd zal worden en hij verwijst naar de federale en vlaamse voorschriften. Het raadslid zegt dat hij het belangrijk vindt dat de gemeente dit controleert. Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat het net de bedoeling is om de verenigingen op dit aspect te ondersteunen, zo zal de dienst communicatie checken of de geplogendheden gerespecteerd worden. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij in dit verband wil wijzen op de uitnodiging voor de eerstkomende plechtigheid: hij vraagt de schepen om die uitnodiging onder de loep te nemen en te toetsen aan het protocollaire. Raadslid Dominiek Sneppe gaat zich onthouden omdat het een eenzijdig reglement is omdat het op belgicistische leest geschoeid.

Stemming over dit besluit:

#### Voor

Vermeulen, Annick  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann  
Goes, Ellen  
Haesaert, Bart  
Haesaert, Peter  
Himpens, Brigitte  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Verhaeghe, Dirk  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarus-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther

#### Tegen

#### Onthouden

Denys, Pol  
Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

#### Aanleiding

- opmaak van een subsidiereglement voor Vaderlandslievende verenigingen zodat de algemene beleidsvisie om het verenigingsleven maximaal te faciliteren en ondersteunen kan worden doorgetrokken

## **Procedure**

- bespreking van de visie met de Vaderlandslievende verenigingen
- opmaak ontwerp

## **Adviezen**

### INTERN

- financiële dienst: De basissubsidie neemt sterk toe maar is te verantwoorden doordat de gemeente ontlast wordt van een aantal taken. De projectsubsidie wordt enkel uitbetaald indien de gemaakte kosten worden aangetoond. Deze nieuwe werkwijze verantwoordt de verhoging van de subsidie.
- diensten communicatie en archief : positief advies

## **Motivering**

- de algemene beleidsvisie van de gemeente Zedelgem bestaat erin om het verenigingsleven maximaal te faciliteren en te ondersteunen
- deze visie wil het bestuur ook doortrekken naar de Vaderlandslievende verenigingen op het grondgebied
- het bestuur erkent het maatschappelijk belang van de werking van de Vaderlandslievende verenigingen omdat zij specifiek van aard zijn door de verbondenheid met traditie, geschiedenis, erfgoed, archief en plechtigheden
- het is belangrijk om het doel dat de Vaderlandslievende verenigingen nastreven nml de herinnering aan de oorlogen levendig houden, de brug maken met de jeugd, het herdenken en het respect betuigen van alle oorlogsslachtoffers en de vredesgedachte uitdragen, mee te ondersteunen en te behouden
- een financiële ondersteuning waarbij een gelijke behandeling van gelijkwaardige initiatieven tussen de Vaderlandslievende verenigingen met een zekere return on investment werd uitgewerkt

## **Dossierstukken**

- ontwerp tekst

## **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het subsidiereglement Vaderlandslievende verenigingen als volgt goed:

### Artikel 1 : Beleidsvisie

De algemene beleidsvisie van de gemeente Zedelgem bestaat erin om het verenigingsleven maximaal te faciliteren en te ondersteunen, eerder dan zelf activiteiten of evenementen te programmeren.

Deze visie wordt ook doorgetrokken naar de werking en ondersteuning van de Vaderlandslievende verenigingen.

### Artikel 2. Begunstigden

Een Vaderlandslievende vereniging is een vereniging georganiseerd op grondgebied Zedelgem en is ofwel aangesloten bij de nationale NSB (Oudstrijdersbond) ofwel heeft de vereniging als doel: .

- de herinnering van de oorlogen levendig houden en plechtig herinneren door middel van herdenkingsplechtigheden
- de brug maken met de jeugd
- herdenking en respectbetuiging van al de oorlogsslachtoffers
- de vredesgedachte uitdragen

Erkende begunstigden zijn :

- NSB Aartrijke
- NSB Loppem
- De Vaderlanderkes - "Zedelgem herdenkt" (Zedelgem )
- Oudstrijders Veldegem

### Artikel 3. Doel

Het gemeentebestuur erkent het maatschappelijk belang van de werking van de Vaderlandslievende verenigingen omdat ze specifiek van aard zijn door de verbondenheid met traditie, geschiedenis, erfgoed, archief en een kalender van plechtigheden.

Het bestuur wil alle Zedelgemse Vaderlandslievende verenigingen :

- op eenvormige wijze initiatieven ondersteunen “gelijke behandeling van gelijkwaardige initiatieven”
- haar beleidsdoelstelling op dit vlak realiseren m.a.w. return on investment bekomen

#### Artikel 4. Jaarprogrammatie en overleg

Op een jaarlijks overlegmoment onder voorzitterschap van de gemeente met alle erkende Vaderlandslievende verenigingen wordt een jaarprogramma/jaarkalender van de plechtigheden in grote lijnen vastgelegd, zodat de verenigingen hun evenementen en activiteiten op elkaar kunnen afstemmen. De gemeente organiseert het overleg en staat in voor de verslaggeving. Dit overleg wordt georganiseerd in de maand februari in het jaar waarvoor subsidiedossiers worden aangevraagd. Deze programmatie is bindend. Evenementen of activiteiten die niet in het jaarprogramma werden opgenomen geven geen recht op enige subsidie.

#### Artikel 5. Basissubsidie en projectsubsidie

Er zijn twee soorten subsidies nml een basissubsidie en een projectsubsidie. Elke erkende Vaderlandslievende Vereniging heeft recht op een basissubsidie van 1.000 euro per jaar. De vereniging vraagt deze basissubsidie aan bij het gemeentebestuur op het begin van ieder werkingsjaar in de loop van de maand januari. In de aanvraag wordt opgesomd welke activiteiten de vereniging plant in het komende werkingsjaar.

De projectsubsidie kan enkel aangevraagd worden voor de volgende drie grotere activiteiten/herdenkingsplechtigheden :

- de V-dag in de maand mei
- de 11-novemberviering in Zedelgem
- de 11-novemberviering in Aartrijke

Voor de V-dag en de 11 novemberviering in Zedelgem is een maximum bedrag van 3.500 EUR ter beschikking, voor de 11-novemberviering van Aartrijke een maximum bedrag van 1.000 EUR.

De betalingen binnen de projectsubsidie gebeuren na voorlegging van de facturen en onkostennota's tot een maximum van het voorzien projectbudget. Het resterend saldo van de projectsubsidies wordt niet overgedragen naar het volgend werkingsjaar.

Er kan geen beroep worden gedaan op personeel van de gemeente voor het inhoudelijke en organisatorische. De gemeente biedt enkel logistieke en infrastructurele ondersteuning.

#### Artikel 6. Criteria tot het bekomen van de projectbudgetten

Projectsubsidies worden toegekend binnen welomschreven criteria:

- a. Basiscriteria (basissubsidie) die cumulatief moeten vervuld zijn
  - ° de evenementen hebben het eerbetoon als primair doel
  - ° de evenementen hebben een protocollair karakter
  - ° er is representatie van de gemeente in het programma voorzien
  - ° de evenementen zijn toegankelijk en bestemd voor het brede publiek
  - ° er wordt ingezet op bekendheid en brede externe communicatie
- b. Extra criteria die mee in rekening kunnen worden gebracht bij de beoordeling van het subsidiedossier:
  - ° de organisatie van de evenementen met een bovenlokale uitstraling
  - ° de evenementen hebben een historisch-educatieve waarde
  - ° de betrokkenheid bij de plechtigheid door de nabestaanden en familieleden van de oorlogsslachtoffers staat centraal
  - ° de evenementen zijn als dusdanig opgezet en georganiseerd dat ze de lokale gemeenschap betrekken en verbinden
  - ° de evenementen zijn inclusief en hebben oog voor toegankelijkheid van kwetsbare doelgroepen

#### Artikel 7. Specifieke bijkomende cumulatieve randvoorwaarden om het projectbudget te bekomen

- a. Het gebruik van de huisstijl van de gemeente en de vermelding van de ondersteuning moet goed zichtbaar zijn.  
Dit gebruik moet worden aangetoond door voorlegging van o.a. brochures, uitnodigingen,...  
De vereniging werkt hiervoor samen met de dienst communicatie van de gemeente.
- b. Het protocollaire gehalte en de representatie van de gemeente moeten steeds de nodige aandacht krijgen.  
Om dit kwalitatief te organiseren wordt samengewerkt met de dienst communicatie van de gemeente

#### Artikel 8 : Aanvraagdossier van de projectsubsidie

Het aanvraagdossier start minstens drie maanden voor het evenement door middel van een startvergadering. De Vaderlandslievende vereniging neemt hiervoor het initiatief en contacteert de dienst communicatie van de gemeente.

Op de startvergadering wordt aan de hand van een gemeentelijke checklist overlopen of het evenement voldoet aan de criteria vooropgesteld in dit reglement.

De Vaderlandslievende vereniging werkt een draaiboek uit en legt dit voor aan de dienst communicatie. Het draaiboek wordt getoetst door de diensten erfgoed en communicatie. Deze diensten sturen het draaiboek indien nodig bij.

Aanvraagdossiers die niet drie maanden voor de datum van het evenement worden opgestart zijn ongeldig. De vereniging verliest alle aanspraak op uitbetaling van de projectsubsidie voor dat evenement in dat werkingsjaar.

De diensten communicatie en archief kunnen de vaderlandslievende vereniging vragen om bijkomende informatie aan te leveren.

#### Artikel 9 : Controle

De gemeente heeft het recht om na te gaan of de criteria tijdens het evenement of de activiteit worden nageleefd. Indien wordt vastgesteld dat de vooropgestelde criteria niet worden nageleefd kan de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

Flagrante inbreuken op het reglement kunnen aanleiding geven tot het verder uitsluiten van de vereniging van het recht op subsidie.

#### Artikel 10 : Beroep bij het college van burgemeester en schepenen

De Vaderlandslievende vereniging kan beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van één maand na kennisname van de beslissing. De beroep moet volgende elementen bevatten :

- Motivatie van klacht (aanduiden van feiten)
- Duidelijk vermelden waartegen de klacht is gericht
- Ondertekend zijn door voorzitter en secretaris van de vereniging
- Aangetekend verzonden worden of afgegeven worden tegen ontvangstbewijs

### **3. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-LAURENTIUS ZEDELGEM, SINT-ELOOI ZEDELGEM, SINT-ANDREAS AARTRIJKE, SINT-MARTINUS LOPPEM EN ONZE-LIEVE-VROUW VELDEGEM - BUDGET 2021 - AKTENAME**

#### Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt hoe het zit met de herbestemming van de kerken? Schepen Ann Devriendt antwoordt dat Corona roet in het eten gegooid heeft: net voor Corona was zij op rondtoer (studiedag herbestemming kerken) met ondermeer mensen uit kerkmidden. Tot nu toe kreeg zij geen verder nieuws van de Taborgroep en het bisdom. Op de vraag van raadslid Pattyn of de schepen enig idee van timing heeft antwoordt de schepen dat het voor haar een raden is (het bisdom moet een mening vormen). Raadslid Ann Pattyn merkt verder op dat de buitenkant van de kerk Sint-Laurentius indertijd mooi geschilderd werd en nu in verloedering is. Ze vraagt of de kerk terug in haar eer hersteld kan worden. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat herschilderen gepland is maar dat de uitvoering samenhangt met de goedkeuring van een

beheersplan en de toekenning van subsidies. Deze procedure is lopende en de doorlooptijd kan lang zijn. De schepen vervolgt dat het logisch is dat er gewacht wordt op de subsidies.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

## Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 2, 47 en 48
- omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 van de Vlaams Minister van binnenlands bestuur betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

## Aanleiding

- digitaal indienen budgetten kerkfabrieken groot-Zedelgem door centraal kerkbestuur

## Procedure

- de kerkfabrieken keurden hun budget 2021 goed:
  - Sint-Laurentius Zedelgem op 9 juni 2020
  - Sint-Elooi Zedelgem op 20 juni 2020
  - Sint-Andreas Aartrijke op 17 juni 2020
  - Sint-Martinus Loppem op 5 juni 2020
  - Onze-Lieve-Vrouw Veldegem op 26 mei 2020
- de kerkfabrieken dienden hun budget in bij het centraal kerkbestuur
- het bisdom heeft op 2 augustus 2020 van het centraal kerkbestuur de budgetten ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 12 augustus 2020 gunstig advies aan alle budgetten
- het gemeentebestuur heeft op 19 augustus 2020 van het centraal kerkbestuur alle budgetten en de daarbij horende adviezen ontvangen

## Krediet

### Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelagen)

alg. rek.	beleidsitem	kostenpl.	actie	bedrag	kerkfabriek
6494001	079001	-	-	-	Sint-Laurentius
6494002	079002	-	-	19.572,90 EUR	Sint-Martinus
6494003	079003	-	-	25.455,37 EUR	Sint-Elooi
6494004	079004	-	-	27.399,78 EUR	Sint-Andreas
6494006	079006	-	-	24.139,00 EUR	Onze-Lieve-Vrouw

### Investing - uitgaven (investeringsstoelagen)

enveloppe	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag	kerkfabriek
IOVERIG	079001/1	6640000	079001	-	40.000,00 EUR	Sint-Laurentius
IOVERIG	079002/1	6640000	079002	-	18.600,00 EUR	Sint-Martinus
IOVERIG	079003/1	6640000	079003	-	-	Sint-Elooi
IOVERIG	079004/1	6640000	079004	-	-	Sint-Andreas
IOVERIG	079006/1	6640000	079006	-	-	Onze-Lieve-Vrouw

## Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetten

## Dossierstukken

- budgetten 2021 incl. adviezen
- coördinatie budget 2021

## Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetten 2021 van de kerkfabrieken Sint-Andreas Aartrijke, Sint-Elooi Zedelgem, Sint-Laurentius Zedelgem, Sint-Martinus Loppem en Onze-Lieve-Vrouw Veldegem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelagen per kerkfabriek bedragen:

- Exploitatietoelage:
  - Sint-Laurentius Zedelgem: 0,00 EUR
  - Sint-Martinus Loppem (93 %): 19.572,90 EUR
  - Sint-Elooi Zedelgem: 25.455,37 EUR

- Sint-Andreas Aartrijke: 27.399,78 EUR
- Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 24.139,00 EUR
- Investeringsstoelage:
  - Sint-Laurentius Zedelgem: 40.000,00 EUR
  - Sint-Martinus Loppem (93 %): 18.600,00 EUR
  - Sint-Elooi Zedelgem: 0,00 EUR
  - Sint-Andreas Aartrijke: 0,00 EUR
  - Onze-Lieve-Vrouw Veldegem: 0,00 EUR

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

#### 4. FINANCIËN - OPVOLGINGSRAPPORTERING 1STE SEMESTER 2020 - KENNISGEVING

##### Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de actie 'plannen en budgetteren op lange termijn', in het bijzonder de formulering 'we vermijden ad hoc wijzigingen tenzij het niet anders kan' en ze zegt dat dergelijke formulering voor interpretatie vatbaar is. Haar inziens moeten beslissingen rationeel zijn en geobjectiveerd kunnen worden met cijfermateriaal zodat de gemeente, net als ieder ander huishouden, als een goed huisvader haar overheidsmiddelen moet beheren. Het raadslid verwijst concreet naar de recente aankoop van het hoekhuis in Veldegem en de opmerkingen die ze in een vorige raadszitting maakte: de motivatie van het college is haar inziens zeer algemeen ('veel ongevallen'), een concreet cijfer zou die beslissing moeten staven (over hoeveel ongevallen gaat het?) en dat cijfer is er niet. Raadslid Ann Pattyn verwijst naar het beleidsdomein sport, jeugd en cultuur en zegt dat ze gepuzzeld heeft met de budgetcijfers maar dat ze hier en daar geen overeenstemming ziet in cijfers. Schepen Ann Devriendt licht toe hoe de bedragen samengesteld zijn. Raadslid Pattyn verwijst naar de geplande renovatie voor de Strooien Hane (sportvloer) en ze zegt dat ze verwonderd was te lezen dat de renovatie niet langer nodig is. Schepen Dirk Verhaeghe antwoordt dat de sportraad oordeelt dat dit geen dringende uitgave is, volgens de sportraad moet er voorrang gegeven worden aan andere, prioritaire zaken. Raadslid Ann Pattyn stelt verdere vragen: hoe zit het met de studie van het cultuurcentrum? Zijn de vooropgezette de buurtspeelpleintjes gerealiseerd? Wat met het samenwerkingsproject met Spes Nostra? Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat er nog geen studie uitgevoerd werd en dat hij niet weet hoe de situatie met Spes Nostra ineen zit. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze dit wel weet: het speelplein is er en het speelplein is gerealiseerd zonder medewerking van de gemeente en ze vraagt wat de reden hiervan is. Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat hij dit zal uitzoeken. Verdere vragen van raadslid Pattyn: wat is de stand van zaken van de studie kinderboerderij? Hoe zit het met de ontwikkelingen op de Groene Meersen? Schepen Dirk Verhaeghe antwoordt dat dit nog niet aan bod gekomen is en dat hij hier ook geen timing op kan kleven. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze van de sportraad verneemt dat er vele plannen zijn maar dat het college er niet in slaagt om tot besluiten te komen. Schepen Dirk Verhaeghe antwoordt dat een masterplan met vele factoren samenhangt, bvb. ruilen van gronden, en dat het allemaal niet zo vlot verloopt. Raadslid Ann Pattyn stelt dat de sportraad al jaren vraagt naar een vernieuwd sportcentrum en dat het antwoord telkens is dat de gemeente ermee bezig is. Raadslid Pattyn vraagt naar de investeringen op het containerpark: worden zowel afsprakensysteem als camera aangekocht? Schepen Arnold Naessens antwoordt dat de beide nodig zijn: in november is er de start van het afsprakensysteem en voor andere projecten kan de camera zeer zinvol zijn, ook ingeval er op termijn zou beslist worden om bvb. deels op afspraak te werken. Raadslid Ann Pattyn verwijst naar de actie 'verwevenheid mobiliteit en ruimtelijke ordening' en ze wil opmerken dat de recente plannen Patrijzenhoek haar inziens geen rekening houden met 'mobiliteit en ruimtelijke ordening die onlosmakelijk verbonden zijn'. Raadslid Ann Pattyn vraagt naar de recente beslissingen over de verhoging van de tweede pensioenpijler (2.5%), van de maaltijdcheques (8 euro) en de toekenning van de cheque van 100 euro voor het personeel: wat is de totale kost? Schepen Ann Devriendt zegt dat ze dit zal bezorgen. Een laatste vraag van raadslid Pattyn betreft de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: zij merkt op dat er oorspronkelijk niets voorzien was; nu staat er een bedrag van 108.000 euro. De schepen antwoordt dat dit komt door een wijziging in het programma (ditzelfde bedrag stond voorheen op een andere post), het betreft een verschuiving van bedrag.

Verkoop van de activa: stilgevallen door corona? maar verkoop is toch online? De schepen antwoordt dat er tijd geslopen is in de schatting.

Raadslid Pol Denys merkt op dat het document opnieuw niet digitaal doorzoekbaar is en vindt het jammer dat zijn vraag niet gerespecteerd wordt.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- artikel 5 van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

#### **Aanleiding**

- BBC 2020 vereist om voor eind september 2020 te rapporteren over het eerste semester van het boekjaar

#### **Procedure**

- zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn nemen kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2020

#### **Motivering**

- dit kadert in de verplichte rapportering aan de raden over:
  - o de stand van zaken van de zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
  - o een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
  - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
  - o in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's

#### **Dossierstukken**

- opvolgingsrapportering 1<sup>ste</sup> semester 2020

#### **Besluit**

Enig artikel - De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering voor het eerste semester 2020.

## **5. FACILITAIR BEHEER - AANKOOPCENTRALE VLAAMS ENERGIEBEDRIJF - RAAMOVEREENKOMST - LEVERING EN PLAATSING ZONNEPANELEN - DE GROENE MEERSEN - GOEDKEURING OPSTARTEN PROCEDURE - BESLISSING**

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneepe vraagt waarom er nog sprake is van oa. groenestroomcertificaten (bestaan niet meer). Schepen Arnold Naessens zegt dat dit een basisstudie is, het ontwerp wordt nog concreter gemaakt. Op de vraag of het vooropgestelde budget dan nog zal kloppen antwoordt de schepen dat de raming normaal gezien moet standhouden. Raadslid Pol Denys verwijst naar de subsidieaanvraag voor lokale klimaatprojecten die eerder geweigerd werd door de hogere overheid en vraagt of dit een van deze projecten betreft. De schepen antwoordt dat dit er niets mee te zien heeft. Verder vraagt raadslid Denys of subsidies mogelijk zijn (het gaat om een aanzienlijk subsidiebedrag: 100.000 euro). De schepen antwoordt dat dit niet langer mogelijk is. Raadslid Ann Pattyn merkt op dat ze las dat er wel subsidies mogelijk zijn. De schepen zegt dat hij dit nader moet onderzoeken en de gemeenteraad zal informeren. Raadslid Martine De Meester verwijst naar de Braambeier: ze las dat het niet mogelijk is om zonnepanelen te plaatsen omwille van het groendak en ze vraagt hoe dit komt. Schepen Naessens antwoordt dat het studiebureau twijfels heeft over de sterkte van het dak en dat het dak eerst hersteld moet worden, daarna kan het plaatsen van zonnepanelen opnieuw bekeken worden.

Stemming over dit besluit:

#### **Voor**

Vermeulen, Annick  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann

#### **Tegen**

#### **Onthouden**



Goes, Ellen  
 Haesaert, Bart  
 Haesaert, Peter  
 Himpens, Brigitte  
 Naessens, Arnold  
 Pollet, Sofie  
 Timmerman, Stijn  
 Vander Meulen, Krista  
 Vanrobaeys, Katrien  
 Vergote, Bart  
 Verhaeghe, Dirk  
 Vermeulen, Charlotte  
 Vlaemynck, Wouter  
 Walcarius-De Maré, Katrien  
 Breekelmans, Frauke  
 De Meester, Martine  
 De Groodt, Jean-Pierre  
 De Wispelaere, Eddy  
 Pattyn, Ann  
 Descheemaecker, Günther  
 Denys, Pol  
 Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 2, 6°-7°, artikel 43 en artikel 47

#### **Aanleiding**

- burgemeestersconvenant en duurzame overwegingen

#### **Procedure**

- lokale besturen kunnen intekenen op de raamovereenkomst zonnepanelen (PV) (bestek EE\_2018\_0\_006) van Vlaams EnergieBedrijf nv (VEB), Havenlaan 86 C te 1000 Brussel met PerPetum Energy bvba, Poortakkerstraat 102 te 9051 Sint-Denijs-Westrem als leverancier
- VEB treedt hierbij op als aankoopcentrale, waardoor wij vrijgesteld zijn van het voeren van een plaatsingsprocedure
- de werkwijze is als volgt:
  - gemeente maakte interesse kenbaar bij VEB door aanvraag haalbaarheidsstudie (gratis en vrijblijvend)
  - PerPetum organiseert plaatsbezoek en bezorgt haalbaarheidsstudie
  - na instemming met haalbaarheidstudie dient PerPetum definitief ontwerp (gedetailleerde studie en raming) in, dat moet worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen
  - de installateur gaat over tot effectieve plaatsing installatie, met kwaliteitsborging, voorlopige oplevering en definitieve oplevering
  - PerPetum staat in voor monitoring en onderhoudscontract

#### **Adviezen**

INTERN

- eigen dienst: er wordt voorgesteld om, rekening houdende met het voorgaande, het opstarten van de procedure voor het leveren en plaatsen van zonnepanelen in De Groene Meersen via de raamovereenkomst van VEB goed te keuren

#### **Krediet**

##### **Investing - uitgaven**

inv. env.	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	raming
OMG12	011900/21	2211007	011900	A 7.4.1.4	257.021,64 EUR

##### **Exploitatie - uitgaven**

alg. rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	Bedrag
6103000	011900	SH GM	-	3.515,05 EUR

### Motivering

- deelname aan deze raamovereenkomst biedt een financieel voordeel door schaal- en volume-effecten en het levert tijds winst op voor de eigen diensten, ten opzichte van het voeren van een eigen procedure
- deze aankoop kadert tevens in de deelname aan het burgemeestersconvenant

### Dossierstukken

- haalbaarheidsstudie

### Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt het opstarten van de procedure voor het leveren en plaatsen van zonnepanelen in De Groene Meersen via de raamovereenkomst zonnepanelen (PV) (bestek EE\_2018\_0\_006) van Vlaams EnergieBedrijf nv goed. De leverancier is PerPetum Energy bvba, Poortakkerstraat 102 te 9051 Sint-Denijs-Westrem.

## 6. OPENBARE WERKEN – LASTEN OMGEVINGSVERGUNNING KLOOSTERSTRAAT 9 - 11 - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaeker, Günther		
Denys, Pol		
Snepe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20

### Aanleiding

- aanvraag voor omgevingsvergunning op naam van Johny Vantiegheem en Marleen Van Ackere, voor het bouwen van woningen aan de Kloosterstraat 9 – 11

### Procedure

- De aanvraag heeft betrekking tot ontwikkelingen binnen het BPA De Lane met infrastructuur die voorzien is voor overname in het openbaar domein

### Adviezen

### INTERN

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling en het vastleggen van de voorwaarden voor aanleg van nieuw openbaar domein, binnen de omgevingsvergunning, conform de BPA-De Lane

## **Motivering**

- de aanvraag tot omgevingsvergunning is gelegen langs een gemeenteweg en toekomstige gemeenteweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde vergunning
- de bouwheren dienen in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

## **Dossierstukken**

- dossierstukken van de aanvraag tot omgevingsvergunning
- BPA De Lane

## **Besluit**

Artikel 1.- Het wegenistracé zoals voorgesteld in de aanvraag met referentie OMV\_2020030086, zoals ook aangegeven in BPA De Lane wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Johnny Vantieghem en Marleen Van Ackere, aanvragers van de omgevingsvergunning voor het slopen en herbouwen van twee woningen in de Kloosterstraat 9 en 11 kadastraal bekend als volgt: 3e afdeling Veldegem- sectie G – nrs 0599z2, 0599y2 en 0599a2 en als dossier OMV\_2020030086 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 3.- De bouwheren dienen in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen voor gescheiden afvoer, het heraanleggen van de strook tussen de rand van de rijweg en de eigendomsgrenzen, het aanleggen van de toegangsweg tot de garages zoals voorzien in het bpa De Lane. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het college.

Artikel 4.- De bouwheren hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 5.- De bouwheren dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd worden.

Artikel 6.- De bouwheren dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 7.- De bouwheren dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 8.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 9.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **7. OPENBARE WERKEN – LASTEN VERKAVELING EERNEGEMSESTRAAT 116 - BESLISSING**

### **Beraadslaging**

Raadslid Frauke Breekelmans merkt op dat er kostbare ruimte verloren gaat als er opnieuw bebouwd wordt (buiten de bebouwde kom), daarom zal haar fractie dit niet goedkeuren. Haar inziens moet er met de ruimte op een andere manier omgesprongen worden: kernversterking moet er zijn en niet lintbebouwing zoals hier het geval is. Lintbebouwing betekent versnippering van het landschap. Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat zijn fractie dit zal goedkeuren omdat het evident is om de rij woningen die er nu staat aaneensluitend te

houden. Raadslid Martine De Meester merkt op dat er daar ook veel landbouwgrond aanwezig is en dat het haar mening is om komaf te maken met de oude wijzes van bebouwing zoals lintbebouwing. Het is haar fractie om het principe te doen.

Stemming over dit besluit:

**Voor**

Vermeulen, Annick  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann  
Goes, Ellen  
Haesaert, Bart  
Haesaert, Peter  
Himpens, Brigitte  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Verhaeghe, Dirk  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarus-De Maré, Katrien  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

**Tegen**

Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine

**Onthouden**

Descheemaecker, Günther

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

**Wettelijk kader**

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20
- verkavelingsreglementen Imewo goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van Imewo d.d. 9 december 2014

**Aanleiding**

- verkavelingsaanvraag op naam van dhr. Dries Kimpe, Wagenmakerijstraat 15, voor het verkavelen van gronden naast de Eernegemsestraat 116 te Aartrijke

**Procedure**

- elke aanvraag tot verkavelen, gelegen langs wegen die onvoldoende en/of niet aangepast of uitgerust zijn, moet onderworpen worden aan lasten, op te nemen in de verkavelingsvergunning.

**Adviezen**

**INTERN**

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling.

**Motivering**

- de verkaveling is gelegen langs een gewestweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde verkaveling
- de verkavelaar dient in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

**Dossierstukken**

- verkavelingsdossier

**Besluit**

Artikel 1. – Dhr. Dries Kimpe, verkavelaar van de gronden aan de Eernegemsestraat kadastraal bekend als volgt: 4e afdeling Aartrijke- sectie A –nr. 1385 N en nr. 1385R en als dossier OMV\_ 2020075768 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 2.- De verkavelaar dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen voor gescheiden afvoer, het heraanleggen van de strook tussen de rand van de rijweg en de eigendomsgrenzen. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 3.- De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 4.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 5.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 6.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 7.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 8.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, noch zullen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **8. MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE VOORRANGSREGELING OP HET GRONDGEBIED ZEDELGEM 2020 - AANPASSING - BESLISSING**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- artikel 40 van het gemeentedecreet
- wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968
- nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988
- decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer
- ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens wordt bepaald
- besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009
- overwegende dat de hierna voorziene maatregelen een gemeenteweg betreffen

## **Aanleiding**

- heraanleg Hoogveld
- bijkomende ontwikkelingen langsheen de Loppemsestraat en de Koning Albertstraat.
- regularisatie Noordstraat

## **Procedure**

### **Adviezen**

INTERN

- verkeerscommissie: positief advies

### **Motivering**

- nieuwe straat (De Pleyne) langs de Loppemsestraat
- nieuwe straat (Hillewaereplein) langs de Koning Albertstraat
- regularisatie Hoogveld
- regularisatie zijstraat Noordstraat

### **Dossierstukken**

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 28/11/2019

### **Besluit**

Artikel 1.- Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Arend tov de Leon Claeysstraat
- 't Groenhof tov de Leon Claeysstraat
- de Marsbiebuikstraat tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 139 tov de Groenestraat
- de Rusthuislaan tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 93 tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 75 tov de Groenestraat
- ten Boomgaarde tov de Groenestraat
- de Notariswegel tov de Groenestraat
- de B.J. Lievensstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Molenstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Faliestraat tov de Kronestraat
- de Westakkerstraat tov de Kronestraat
- De Mote tov de Snellegemsestraat
- Wellewaerde tov de Snellegemsestraat
- Plaatsbeekpad tov de Snellegemsestraat
- de Kezelbergstraat tov de Snellegemsestraat

- de Mil. Spoorweg tov de Snellegemsestraat
- fietspad 'Isebaertstraat – Snellegemsestraat' tov de Snellegemsestraat
- de Vier Eikenstraat tov de Snellegemsestraat
- de Populierendreef tov de Diksmuidse Heirweg
- de Zabekestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de ingang van het sportterrein tov de Diksmuidse Heirweg
- Vloethemveld tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de ingang van de Kazerne tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de Kronestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de Vloethemveldzate tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de zijstraten van de Diksmuidse Heirweg tov de Diksmuidse Heirweg
- Maantjesveld tov de Diksmuidse Heirweg
- de Diksmuidse Heirweg tov de Snellegemsestraat (2x)
- de Merkemveldweg tov de Leliestraat / Merkemveldweg.
- de Frère Gregoirestraat tov Loppemsestraat
- de Sint-Jorislaan tov de Loppemsestraat
- de Esdoornlaan tov de Loppemsestraat
- de Pleyne tov de Loppemsestraat
- de Fazantenlaan tov de Loppemsestraat
- de Hollebekestraat tov de Loppemsestraat
- zijweg Loppemsestraat (huisnummers 8,9 en 10) tov de Loppemsestraat
- de Zaggebroekstraat tov de Loppemsestraat
- de Abdijhoek tov de Loppemsestraat

In de deelgemeente Loppem:

- de Aarentsdreef tov de Oostkampse baan
- de Molendreef tov de Molendreef
- de Zeedijkweg tov de Rijselsestraat
- de Kuipenstraat tov de Rijselsestraat
- de Molendreef tov de Rijselsestraat
- de Guido Gezellelaan tov de Rijselsestraat
- de Parklaan tov de Rijselsestraat
- de Catelijne Verbauwenstraat tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de zijstraat over de brug tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug rechts tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug links tov de Koningin Astridstraat
- Hoogveld tov de Koning Astridstraat
- de Bosserijstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Wormstaldreef tov de Koningin Astridstraat
- de Bosdreef tov de Koningin Astridstraat
- de Acaciastraat tov de Koningin Astridstraat
- de markt tov de Koningin Astridstraat
- de Lokaalstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Rembertstraat tov de Koning Albertstraat
- de Bezembinderstraat tov de Koning Albertstraat
- de Karel Van Eeckestraat tov de Koning Albertstraat
- de Stroelputstraat tov de Koning Albertstraat
- de Veldegemsestraat tov de Koning Albertstraat
- de Kastanjedreef tov de Koning Albertstraat
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Koning Albertstraat
- de Ketserweg tov de Koning Albertstraat
- de Lepestraat tov de Koning Albertstraat
- de Gravenweg tov de Koning Albertstraat
- Het Hillewaereplein tov de Koning Albertstraat
- de Braambestraat tov de Rembertstraat

- de Krombekestraat tov de Rembertstraat
- de Steenovenstraat tov de Rembertstraat
- de Berkenstraat tov de Rembertstraat
- de zijstraten tov de Rembertstraat (3x)
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Rembertstraat
- de Boutensdreef tov de Rembertstraat.

In de deelgemeente Aartrijke:

- de zijweg ter hoogte van nummer 66 tov de Noordstraat
- de Krinkelweg tov de Noordstraat
- de zijstraat in de Noordstraat tov de Noordstraat
- de zijstraat ter hoogte van nummer 106 tov de Noordstraat
- de Boterweg tov de Noordstraat
- de zijstraat van de Noordstraat tov de Noordstraat
- de Bekegemsestraat tov de Noordstraat
- de Stampkotmolen tov de steenstraat
- de Holde tov de Steenstraat
- de Oliemolenstraat tov de Steenstraat (2x)
- de Minnezangerstraat tov de Steenstraat
- de Zeeweg Noord tov de Steenstraat
- 't Veld tov de Ichtegemsestraat
- de Zeeweg Noord tov de Ichtegemsestraat
- de H. Baeckelandlaan tov de Aartrijksestraat
- de Minnezangerstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijstraat thv nummer 63 tov de Aartrijksestraat
- de Sportlaan tov de Aartrijksestraat
- de Aarnoutstraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokersstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijweg Aartrijksestraat tov Aartrijksestraat (4x)
- de Moubekestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hanestraat tov de Aartrijksestraat
- de Maerestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokerstraat tov de Aartrijksestraat
- de Jules Polletstraat tov de Brugse Heirweg
- de Engelstraat tov de Brugse Heirweg
- de Prof. Nelisstraat tov de Brugse Heirweg
- de Litterveldstraat tov Brugse Heirweg
- de zijstraten van de Brugse Heirweg tov de Brugse Heirweg.

Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B1 en indien nodig met B3 en conform artikel 76.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 2.-Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Jos Vereeckestraat tov de Groenestraat
- de Berkenhagestraat tov de Brugsestraat
- de Loppemsestraat tov de Groenestraat / Snellegemsestraat
- de St. Laurentiusstraat tov de Snellegemsestraat.

In de deelgemeente Loppem:

- de Brombilk tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de Lepemolenstraat tov de Koning Albertstraat
- de Halfuurdreef tov de Koningin Astridstraat (2X).

In de deelgemeente Aartrijke:

- de Krinkelweg tov de Noordstraat ter hoogte van het kruispunt Krinkelweg/Noordstraat/Dwarsstraat
- de Dwarsstraat tov de Noordstraat
- de Prof. Nelisstraat tov de Schoolstraat



Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B5 en indien nodig met B7 en conform artikel 76.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 3.-Ter hoogte van de kruispunten Groenestraat – Sportlaan – Lindenstraat bevindt zich een rotonde. Deze maatregel wordt aangegeven door de verkeersborden D5.

Artikel 4.- Het voorgaande aanvullend blijvend politiereglement inzake voorrangregeling op het grondgebied Zedelgem komt te vervallen.

Artikel 5.- De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestrafen.

## 9. RUIMTE - SOCIAAL WOONBELEIDSCONVENANT - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Frauke Breekelmans vraagt naar een overzicht van de sociale huurwoningen per deelgemeente. De schepen zegt dat hij dit zal bezorgen. Raadslid Pol Denys vraagt of er kan gelet worden op het gebruik van afkortingen. Algemeen directeur Sabine Vermeire erkent dat er veel afkortingen en jargon gehanteerd worden en zegt dat ze hierop zal letten en dat ze ervoor zal zorgen dat afkortingen voortaan voluit geschreven worden. Raadslid Ann Pattyn vraagt of er controle is naar het eigenlijk gebruik van sociale woningen? Wordt misbruik opgespoord en aangepakt? Schepen Arnold Naessens zegt dat er wetgeving en maatregelen op komst zijn om hiermee om te gaan en vervolgt dat hij toelichting zal geven als hij ze er zijn.

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker,		
Denys, Pol		
Snepe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- Sinds 1 november 2017 is het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017 van kracht. Dat besluit regelt de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten.

### **Procedure**

- Voor de volgende categorieën van projecten bevat de lokale woontoets een toets aan het bindend sociaal objectief: nieuwbouw van sociale woningen, vervangingsbouw of renovatie van sociale huurwoningen en verwerving van goede woningen.

- Voor de toets aan het BSO kijkt de gemeente naar het saldo van het BSO. Zolang er nog een saldo is, kan de gemeente de BSO-toets positief beoordelen. Als de BSO-teller op nul staat, zal de BSO-toets een negatief resultaat krijgen.
- Een sociaal woonbeleidsconvenant wordt gesloten tussen de Vlaamse minister van Wonen en een stad of gemeente. Initiatiefnemers van sociale woonprojecten (sociale huisvestingsmaatschappij) zijn dus geen partij bij het convenant. Zij dienen uiteraard wel betrokken te worden bij de besprekingen over de opmaak ervan.
- Er worden jaarlijks twee oproepen gelanceerd om sociaal woonbeleidsconvenanten te sluiten.
- Welke stappen dient de gemeente hiervoor te ondernemen:
  - Stap 1. De VMSW contacteert de steden en gemeenten die in aanmerking komen om een convenant te sluiten. Zij worden gevraagd de VMSW tegen een bepaalde datum te laten weten of ze een convenant willen sluiten en, zo ja, voor hoeveel bijkomende sociale huurwoningen. De VMSW informeert ook de sociale huisvestingsmaatschappijen die werkzaam zijn in de betrokken gemeenten.

Steden en gemeenten dienen het gevraagde aantal bijkomende woningen te staven aan de hand van een lijst van concrete verrichtingen. Alleen de verrichtingen die minstens beschikken over een schetsontwerp, tellen mee. Dossiers CBO of D&B tellen mee, voor zover deze beschikken over de toelating tot fase 2 (CBO) of een ondertekend contract (D&B).

**Deze stap werd genomen met de gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2018.**
  - Stap 2. De VMSW lijst, in samenwerking met Wonen-Vlaanderen, de ingediende gegevens op en legt ze voor aan de minister van Wonen voor een principiële beslissing binnen een door haar beslist aan te wenden budget.
  - Stap 3. De VMSW informeert de steden en gemeenten die hebben aangegeven een convenant te willen sluiten over de toegekende aantallen bijkomende sociale huurwoningen. Zij krijgen ook een ontwerpconvenant.

**Op 11 augustus 2020 ontving de gemeente van de VMSW het ontwerpconvenant.**
  - Stap 4. Het ontwerpconvenant wordt besproken en desgevallend goedgekeurd op de gemeenteraad van de betrokken gemeente. De gemeente bezorgt het goedgekeurde convenant aan de VMSW.
  - Stap 5. De Vlaamse minister van Wonen ondertekent het convenant. Nadien wordt de BSO-teller in het Projectportaal bijgesteld op basis van het toegekende aantal bijkomende sociale huurwoningen.

## Adviezen

### INTERN

- eigen dienst: gunstig
- woonwinkel: gunstig

### EXTERN

- Lokaal woonoverleg 7 september 2018: gunstig

## Motivering

- In de aanvraag tot afsluiten van een convenant werd een convenant gevraagd voor:
  1. De Varens: vervangingsbouw 24 naar 48 huur: saldo +24
  2. De Linde: 30 naar 51 huur: saldo +21
  3. Ossebilk Aartrijke: 60 huur
- Het ontwerpconvenant werd vastgesteld op 60 huurwoningen. Voor het project De Varens en De Linde was er op het moment van de aanvraag nog geen goedgekeurd schetsontwerp.
- Het sociaal woonbeleidsconvenant bevat het aantal sociale huurwoningen in uw gemeente bovenop het bindend sociaal objectief waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten en waarvoor een financiering wordt aangevraagd bij de VMSW.
- Het aantal woningen in het convenant is gebaseerd op de projecten die effectief in de pijplijn zitten en in principe minstens een schetsontwerp hebben en niet op de Projectenlijst staan.
- Binnen het toegekende aantal bijkomende woningen kan de gemeente later zelf keuzes maken. Dit versterkt de gemeentelijke regisseursrol op het vlak van het lokaal sociaal woonbeleid en biedt de gemeente de mogelijkheid in te spelen op opportuniteiten die zich kunnen aanbieden tijdens de looptijd van het convenant.

## Dossierstukken

- Brief afsluiten sociaal woonbeleidsconvenant
- Sociaal woonbeleidconvenant

- Stavingsdocument met de aangevraagde woningen en bemerkingen van de VMSW
- Gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2018
- Verslag lokaal woonoverleg van 7 september 2018

## **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met het afsluiten van het sociaal woonbeleidsconvenant voor 60 bijkomende sociaal huurwoningen waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten.

## SOCIAAL WOONBELEIDSCONVENANT TEN GELEIDE

Op 27 maart 2009 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Decreet Grond- en pandenbeleid dat op 1 september 2009 in werking trad. Artikel 4.1.4 regelt het gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen. Dit artikel geeft aan hoe het gewestelijke objectief van 50.000 bijkomende sociale huurwoningen wordt verdeeld. Het decreet verdeelt - via de reguliere inspanning 2009-2025 en de specifieke inhaalbeweging 2013-2025 - 35.233 sociale huurwoningen tot op het niveau van de Vlaamse gemeenten. De overige 14.767 woningen kunnen worden ingevuld via de sociaal woonbeleidsconvenanten en door bijkomende inhuurnames van sociaal verhuurkantoren in gemeenten die hun bindend sociaal objectief bereikten.

Het sociaal woonbeleidsconvenant bevat het aantal sociale huurwoningen in uw gemeente bovenop het bindend sociaal objectief waarvan de realisatie de komende 3 jaar kan opstarten ongeacht de financieringswijze.

Het aantal woningen in het convenant is gebaseerd op de projecten die effectief in de pijplijn zitten en in principe minstens een schetsontwerp hebben en niet op de Projectenlijst staan.

Binnen het toegekende aantal bijkomende woningen kan de gemeente later zelf keuzes maken. Dit versterkt de gemeentelijke regisseursrol op het vlak van het lokaal sociaal woonbeleid en biedt de gemeente de mogelijkheid in te spelen op opportuniteiten die zich kunnen aanbieden tijdens de looptijd van het convenant.

Beide partijen hebben een gezamenlijk belang om te komen tot een voldoende en aangepast aantal sociale huurwoningen en maken daartoe de hieronder beschreven afspraken.

1. De gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreedt, ....  
en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van ...

Hierna de gemeente te noemen, enerzijds,

2. De Vlaamse regering, voor wie optreedt: Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed,

Hierna de Vlaamse regering te noemen, anderzijds,

## WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### 1. VERBINTENIS VAN DE GEMEENTE

De gemeente Zedelgem verbindt zich ertoe acties te ondernemen opdat, binnen de geldigheidsduur van dit convenant, de uitvoering of gunningsprocedure opstart van projecten die resulteren in de terbeschikkingstelling van 60 bijkomende sociale huurwoningen. Minstens spreekt zij met de initiatiefnemers af dat zij op het lokaal woonoverleg rapporteren over de voortgang van de projecten in kwestie.

De procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van sociale woonprojecten is opgenomen in het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017.

Afschrift voor Wonen-Vlaanderen en de VMSW pagina 1 van de 2

### 2. TOEZEGGING DOOR DE VLAAMSE REGERING OVER DE FINANCIERING

De Vlaamse Regering stelt een gesubsidieerde financiering conform het Financieringsbesluit van 21 december 2012 ter beschikking voor de realisatie van het onder punt 1 vermelde aantal sociale

huurwoningen op voorwaarde dat de projecten binnen de geldigheidsduur van dit convenant de beleidstoetsen succesvol doorlopen en als gevolg daarvan op de Projectenlijst worden opgenomen, en dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap op de desbetreffende begrotingsartikels van het beleidsveld wonen.

Het convenant wordt ook aangewend om projecten te financieren op een of meer van de andere financieringswijzen, vermeld in artikel 1, 9°, van het Procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017.

### 3. EVALUATIE

Elke initiatiefnemer kan, via de beslissingen van de Beoordelingscommissie, de opname van de verrichtingen in de meerjarenplanning en de kortetermijnplanning opvolgen. Daarnaast geeft het Projectportaal het saldo van het overeengekomen aantal bijkomende sociale huurwoningen weer.

In opdracht van de Vlaamse Regering kunnen Wonen-Vlaanderen en de VMSW de uitvoering van dit convenant evalueren en, in voorkomend geval, bijsturen op een overleg met de gemeente.

### 4. DUUR EN INWERKINGTREDING

Dit convenant heeft uitwerking met ingang van 1 september 2020 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar vanaf deze datum.

Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn, en waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen. Partijen verbinden zich ertoe een afschrift van dit convenant te bezorgen aan de VMSW.

Artikel 2.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

## 10. VRAGEN EN ANTWOORDEN

### 10.1. Vraag van raadslid Günther Descheemaecker in verband met aangepaste bushaltes

Onlangs is een rapport opgevraagd aan het kabinet met minister Peeters over de toegankelijkheid van de bushaltes voor rolstoelgebruikers en mensen met een visuele beperking.

We zien in de cijfers dat Zedelgem het relatief goed doet. Zo'n 60% is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Dat is een goed cijfer, zeker als we kijken naar de ons omliggende gemeenten en het gemiddelde. Het kan uiteraard altijd beter.

In Zedelgem is echter geen bushalte aangepast voor de mensen met een visuele beperking.

Werd er aan de gemeente al enige klacht geformuleerd over het ontbreken van aangepaste haltes voor mensen met een visuele beperking?

Is er in de gemeente enige nood bekend voor het aanleggen van dergelijke haltes?

Ziet het college die 60% nog op te trekken zodat er een nog grotere toegankelijkheid is?

Is er in kaart gebracht of er bestaande haltes moeten aangepast worden voor mensen met een beperking die frequent een bepaalde halte gebruiken?

Schepen Jurgen Dehaemers licht het onderscheid toe: enerzijds toegankelijkheid voor mensen met een beperking en anderzijds aanpassingen voor mensen met een visuele beperking. De schepen deed navraag: tot op heden was er nog geen aanvraag bij de gemeente, wel was er een aanvraag bij de Lijn voor een bushalte in Loppem maar die aanvraag werd nog niet doorgestuurd naar de gemeente. Verder antwoordt schepen Dehaemers dat bushaltes gemonitord worden door de Lijn aan de hand van een tool en een van de punten is het in orde stellen van bushaltes maar eerst wil men duidelijkheid over de lijnen die zullen behouden blijven (kernlijnen) alvorens men aanpassingen zal doorvoeren. De schepen vervolgt dat het in elk geval de bedoeling van de gemeente is om de bushaltes aan te pakken in samenwerking met de Lijn. Raadslid Descheemaecker vraagt om een bepaald kleurgebruik (fel kleurgebruik) te hanteren zodat dit toegankelijker wordt voor mensen met een visuele beperking. De schepen zegt dat hij deze suggestie meeneemt. Raadslid Eddy De Wispelaere merkt op dat een aantal bushaltes niet omkaderd zijn met fietsrekken en hij vraagt de gemeente om het belang hiervan bij de Lijn te benadrukken en druk uit te oefenen. Het raadslid vraagt om een overzicht van de bushaltes en de schepen antwoordt dat hij een overzicht zal opvragen bij de Lijn en hem dit zal bezorgen.

## **10.2. Vraag van raadslid Günther Descheemaecker in verband met het sinterklaasfeest**

De evenementen raken mondjesmaat terug opgestart, al is het logischerwijze met een bang hart en soms wat hopen op geen slechter nieuws.

Desalniettemin moet men al durven vooruit kijken en voorzichtig plannen waar mogelijk.

Hoe ziet het college de organisatie van het jaarlijkse en succesvolle Sinterklaasfeest?

Zijn hier al besprekingen rond geweest indien het niet doorgaat, wordt er nagedacht over een alternatief?

Gaan de zwarte pietten in Zedelgem zwart/bruin zijn, hoe zal men dit aspect in Zedelgem invullen?

Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat het nog niet uitgemaakt is of het feest al dan niet zal doorgaan of in welke vorm het eventueel kan doorgaan. In elk geval zal het niet gaan over de discussie zwarte piet - blanke piet, het blijft bij het leuke klassieke sinterklaasfeest, vervolgt schepen Verhaeghe.

## **10.3. Vraag van raadslid Martine De Meester in verband met het gebruik van de parking van CNH Zedelgem voor Club Brugge**

In de kranten konden we enkele weken geleden lezen dat Club Brugge een plan heeft opgemaakt om bij het in gebruik nemen van het vernieuwde stadion parking te voorzien in de randgemeenten.

Als Groen zijn we uiteraard voorstander van een vernieuwd stadion op de huidige site...op die manier kan verder inpalmen van open ruimte vermeden worden. Ook het spreiden van verkeer en het inleggen van shuttles vinden we een goed idee.

Club kijkt voor die parkings ook richting CNH in Zedelgem. Blijkbaar is er een akkoord om die parking te gebruiken: er kunnen 1000 auto's staan.

Onze vragen hierbij:

- werd de gemeente of de Burgemeester/Schepen betrokken in overleg hierover?
- zullen er extra middelen vrijgemaakt worden vanuit Brugge om de politie uit het Houtshe te ondersteunen om de veiligheid rond de parking en de aanpalende wijken te voorzien?
- wordt er naast het inleggen van shuttles ook voorzien in een aanbod van bv leenfietsen?
- zal Zedelgem op één of andere manier extra kosten hebben of moeten maken hiervoor? Of omgekeerd krijgt Zedelgem op één of andere manier compensatie?
- in het verleden werd aan CNH gevraagd om in het weekend de parking beschikbaar te zetten voor vrachtwagens. Ze hebben hier steeds neen tegen gezegd. Opent deze situatie nieuwe mogelijkheden om het gesprek hierover aan te gaan?
- Naast voetbal in het WE als de parking van CNH vrij is, zullen er ook matches zijn in de week. Op die momenten is de parking wél in gebruik. Hoe denkt men overlast op deze momenten het hoofd te bieden?

Burgemeester Annick Vermeulen zegt dat ze de bezorgdheid deelt en dat ze eveneens geschrokken was omdat ze net als het raadslid het nieuws moest vernemen via de krant. De burgemeester zegt verder dat ze meteen de burgemeester van Brugge hierover aansprak en dat de bevoegde schepen onmiddellijk de nodige stappen zette om meer informatie in te winnen en een aanpak voor te bereiden. Bevoegde schepen Jurgen Dehaemers licht toe: als er een vergunning aangevraagd wordt, kan er tegelijk een project MER (milieu-effectenstudie) aangevraagd worden, ofwel kan de MER-aanvraag vooraf gebeuren zodat er met de opmerkingen rekening gehouden kan worden bij de latere indiening van de vergunningsaanvraag. Club Brugge koos ervoor om eerst een MER-aanvraag in te dienen, vandaar de berichtgeving. De schepen vervolgt dat de gemeente vandaag het officieel schrijven van de hogere overheid ontvangen heeft: er is de vraag aan Zedelgem om advies te geven. De gemeente onderzoekt dit nu verder en zal in eerste instantie in overleg gaan met CNH om te weten wat hun visie is. Daarna is er een grondig onderzoek door de gemeente over de effecten en ook over de mogelijkheden die de gemeente procedureel heeft, ook zal onderzocht worden of een financiële vergoeding voor de gemeente mogelijk is (bvb. in het licht van extra inzet politiepersoneel of gebruik weginfrastructuur). Raadslid Martine De Meester vraagt of dit dossier op de verkeerscommissie behandeld kan worden en de schepen zegt dat hij dit zal agenderen. Verder vraagt het raadslid om haar op

de hoogte te houden van de stand van zaken. Raadslid Pol Denys zegt dat het een historische vergissing was om het stadionproject niet naar de Oostkampsebaan te halen.

#### 10.4. Vraag van raadslid Jean-Pierre De Groodt in verband met straatambassadeurs en Hoplr

Met de werking van de lokale dienstencentra, zet het gemeentebestuur in op buurtzorg en laagdrempelige ontmoeting voor kwetsbaren en zorgbehoevenden.

Met het oprichten van straatambassadeurs wil het bestuur het sociale weefsel en de buurt ondersteunen. Dit wordt in het jaarverslag 2019 Sociale Dienst toegelicht op p. 208 onder doelstelling 3.1 Opstart straatambassadeurs en Hoplr.

Volgende vragen zijn dan ook relevant :

Hoeveel werd reeds in dit project geïnvesteerd?

Is dit reeds opgestart ?

Hoe of wat met de implementatie van de Hoplr? Opstart was voorzien in september 2020 ...

Burgemeester Annick Vermeulen licht toe. Het bestuur (gemeente en OCMW) wenst in te zetten op een project Straatambassadeurs waarbij de gemeente in samenwerking met de politie het sociale veiligheidsgevoel zal trachten te verbeteren en de strijd tegen vereenzaming wil tegengaan. De Straatambassadeurs dragen bij tot een prettige en leefbare straat of wijk waar mensen naar elkaar omkijken en ervoor zorgen dat alle inwoners beter de weg kunnen vinden naar informatie, advies en andere voorzieningen. Om dit project mee te helpen realiseren wordt er gekeken naar vrijwilligers die zich momenteel ook al inzetten voor hun buurt . Zij zullen worden aangeschreven met de vraag of zij zich geroepen voelen om een straatambassadeur te worden. De opstart werd uitgesteld door covid-19. Er wordt nu gekeken om een oproep te doen naar kandidaten en hopelijk kunnen deze mensen voor een eerste keer samen komen in het najaar (begin november) 2020. De Straatambassadeurs krijgen een tool ter beschikking om digitaal met hun buurt in contact te komen = Hoplr. Hoplr is geen doel op zich in dit project maar een middel om het doel te bereiken namelijk contact met de buurt. Op dit moment werden nog geen investeringen of kosten gemaakt voor dit project. Voorlopig zal ook de investering in Hoplr de enige kost zijn. Het basispakket Hoplr voor de straatambassadeurs bedraagt ongeveer 4000 euro per jaar. Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat het project nodig is en hij verwijst naar een situatie in Veldegem waar er onveilige situaties zijn door borden die de doorgang bemoeilijken, in het bijzonder voor mensen die moeilijk te been zijn. Het raadslid vervolgt dat hij hoopt dat het geen lege doos wordt en dat er effectief werk gemaakt wordt van problemen op de openbare weg bvb. die gesignaleerd worden. Het raadslid zegt dat hij hetzelfde hoopt voor mensen in kansarmoede, namelijk dat signalen van vereenzaming opgepikt worden en dat er bvb. een standby-dienst is die snel signalen kan oppikken en aanpakken. Raadslid De Groodt kadert zijn opmerkingen naar aanleiding van een contact dat hij recent had met een gedreven inwoner die graag straatambassadeur zou worden: deze persoon wil er ten volle voor gaan maar verwacht dan ook dat er werk gemaakt wordt van gegeven signalen.

#### 11. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Beraadslaging

Raadslid Günther Descheemaecker merkt op dat er in de notulen bij zijn naam 'schepen' in plaats van 'raadslid' staat. Met de doorvoering van deze correctie worden de notulen door de gemeenteraad unaniem goedgekeurd.

Stemming over dit besluit:

##### **Voor**

Vermeulen, Annick  
Dehaemers, Jurgen  
Demeulemeester, Ilse  
Devriendt, Ann

##### **Tegen**

##### **Onthouden**

Goes, Ellen  
Haesaert, Bart  
Haesaert, Peter  
Himpens, Brigitte  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Verhaeghe, Dirk  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarus-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Grootd, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Sneppe, Dominiek

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

## **GOEDGEKEURD**

Sabine Vermeire  
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen  
Voorzitter