

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 25 JUNI 2020
De Groene Meersen - zaal Wilgenmeers**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 25 juni 2020 om 20:15uur bijeengekomen in De Groene Meersen - zaal Wilgenmeers.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen Ann Pattyn, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert Verhegge, Günther Descheemaeker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groodt, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wouter Vlaemynck, raadsleden Charlotte Vermeulen, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur Eva Dewinter, financieel directeur als expert bij punt 5
Verontschuldigd:	Bart Haesaert, Frauke Breekelmans, raadsleden
Voorzitter:	Charlotte Vermeulen

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

Punt 5 'Financiën - Jaarrekening dienstjaar 2019 – vaststelling' wordt als eerste punt behandeld.

Na de behandeling van dit punt schorst de voorzitter Charlotte Vermeulen de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn en gaat zij terug naar de agenda van de gemeenteraadszitting.

Na de gemeenteraadszitting worden de resterende punten van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn behandeld.

OPENBAAR

1. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - INFORMATIEVEILIGHEID – UITVOERING PLAN VAN AANPAK EN PLANNING – RAPPORTAGE

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake organisatiebeheersing
- GDPR-wetgeving (of Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 van toepassing werd

Aanleiding

- Uitvoering van het plan van aanpak omtrent informatiebeveiliging

Procedure

- Aan de ocmw-raad werd in 2018 het auditrapport 'thema-audit informatiebeveiliging' voorgelegd ter kennisname, met inbegrip van een plan van aanpak dat inspeelt op de aanbevelingen uit het auditrapport; de audit werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen in de periode april - augustus 2018
- In het najaar richtte de algemeen directeur een informatieveiligheidscel op dat de uitvoering van het plan van aanpak stuurt en monitort en ondersteuning biedt aan de externe informatieveiligheidsconsulent die voor gemeente en OCMW Zedelgem werkt; de informatieveiligheidscel vergadert tweewekelijks en is samengesteld uit de algemeen directeur, het

diensthooft ICT, het diensthooft juridische zaken en de externe informatieveiligheidsconsulent en uit ad hoc experten bvb. het diensthooft communicatie bij de totstandkoming van de sensibiliseringsaanpak of het diensthooft personeelsdienst bij de opmaak van de deontologische code omtrent veilig omgaan met informatiemiddelen

- Het plan van aanpak is ondertussen een anderhalf jaar in uitvoering en rapportage werd vooropgesteld
- De uitgevoerde en geplande maatregelen werden besproken in het dienstenoverleg op 2 mei 2019 en in het managementteam op 3 mei 2019, op voorstel van de informatieveiligheidscel die tweewekelijks vergadert en op 30 april 2019 de rapportage en ontwerp van actieplanning vastlegde en maandelijks monitort in de samenkomsten informatieveiligheidscel
- Rapportage aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn alsook aan het vast bureau en schepencollege in zittingen van heden kadert in de jaarlijks wettelijk verplichte rapportage aan de raden over organisatiebeheersing

Dossierstukken

- Auditrapport 'Thema-audit informatiebeveiliging', met inbegrip van het plan van aanpak
- Rapportagedocument over de uitvoering van de beheersmaatregelen en de voor het komende jaar geplande beheersmaatregelen. Er wordt een onderscheid gemaakt in beheersmaatregelen die voortvloeien uit de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en de andere beheersmaatregelen informatiebeveiliging

Besluit

Enig artikel.- De OCMW-raad neemt kennis van de uitvoering van het plan van aanpak informatieveiligheid en van de geplande beheersmaatregelen voor het komende jaar, zoals voorgesteld in het rapportagedocument dat toegevoegd wordt als bijlage bij dit besluit.

2. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORTAGE - JANUARI 2019-JUNI 2020 - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing

Aanleiding

- Voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- Bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- Rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- Het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthooften via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- Het algemene kader van organisatiebeheersing werd goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van december 2018 alsook keurden de beide raden het plan van aanpak voor de zelfevaluatie goed
- Het traject zelfevaluatie vond plaats in de periode december 2018 – april 2019; de aanpak was bottom-up gericht; er vonden per thema gesprekstafels plaats; er werd gewaakt over een goede vertegenwoordiging van alle diensten in de verschillende gesprekstafels
- De resultaten van de zelfevaluatie en de verbeteracties die hieruit voortvloeien werden doorgesproken door het zelfevaluatieteam dat samengesteld is uit de algemeen directeur en de diensthooften van de interne diensten en gevalideerd op het dienstenoverleg van 28 maart 2019, de gezamenlijke vergadering college en managementteam van 29 april 2019 en het managementteam van 3 mei 2019
- In zittingen van 23 mei 2019 namen de gemeenteraad en de OCMW-raad kennis van de resultaten van de zelfevaluatie en keurden zij de actieplanning 2019-2021 goed

- De voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- De gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- Organisatiebeheersing is een groeiproses. De zelfevaluatie is een vertrekpunt, enkel door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.
- Aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het vast bureau en het college ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning juni 2019-mei 2021, in concreto de periode januari 2019-juni 2020, voor.

Dossierstukken

- Rapportagedocument organisatiebeheersing periode januari 2019-juni 2020

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning juni 2019-mei 2021, in concreto de periode januari 2019-juni 2020.

3. JURIDISCHE ZAKEN – TOETREDING VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN ZEDELGEM TOT DE VERENIGING VAN PUBLIEK RECHT, GENAAMD “WELZIJSVERENIGING DE BLAUWE LELIE”, CONFORM DEEL 3, TITEL 4, HOOFDSTUK 2 VAN HET DECREET LOKAAL BESTUUR - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Jean-Pierre De Groodt stelt vragen naar de vertegenwoordiging van het OCMW Zedelgem (3 Zedelgem versus 7 andere twee leden) en is bezorgd omtrent de impact op het personeel. Schepen Ellen Goes antwoordt dat het personeel overgenomen wordt met alle rechten: de standplaats Zedelgem blijft behouden. Schepen Arnold Naessens voegt toe dat het belangrijk is dat ouders een vast gezicht hebben onder de kindbegeleiders en dat de Blauwe Lelie dit ten volle ondersteunt, daarnaast is er de meerwaarde van personeelsmatig sneller kunnen ingrijpen ingeval van afwezigheden. Op de vraag van raadslid Jean-Pierre De Groodt of dit een impact heeft op de ouderbijdrage antwoordt de schepen dat dit geen impact zal hebben. Het wordt niet kostelijker voor de ouders. Raadslid De Groodt stelt de vraag naar de voorschoolse opvang: wordt dit mogelijk via de Blauwe Lelie? Of blijft de exploitatie beperkt tot de kinderdagverblijven? Schepen Ellen Goes antwoordt dat dit enkel over de kinderdagverblijven gaat. Het raadslid stelt verder dat de raadsleden niet op de hoogte waren van de overname terwijl de ouders wel al op de hoogte waren, hetgeen voor raadsleden choquerend was: ouders die op de hoogte zijn en raadsleden niet. Het raadslid voegt verder toe dat zijn fractie de beslissing inhoudelijk genegen is en dat zijn opmerking gaat over de wijze van communiceren.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn

Tegen

Onthouden

Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
De Groot, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- de organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 326 t.e.m. 334 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 474 t.e.m. 495
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid het artikel 77
- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Aanleiding

- de principiële beslissingen van het vast bureau d.d. 2 juni 2020.

Motivering

- het bestuur wenst op vlak van kinderopvang te komen tot een efficiënte werkvorm. De huidige capaciteit en inzet is hoog tegenover een relatief kleine schaal van bereik. Het bestuur wenst de erkenning van bestaande plaatsen te behouden en eventueel de inkomensgerelateerde opvangplaatsen uit te breiden met het oog op continuering van het huidige kwalitatieve aanbod op het grondgebied.
- het aangewezen middel daartoe is de toetreding tot een externe verzelfstandigde publiekrechtelijke rechtspersoon, zijnde een vereniging van publiek recht overeenkomstig deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, met name de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie.
- de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie organiseert krachtige kinderopvang en ondersteunt kinderen van 0-12 jaar in de regio Brugge. Zij streven hierbij naar een voldoende, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod waarbij het kind centraal staat. Zij bieden naast knowhow ook duurzame tewerkstelling aan werkzoekenden en spelen zo veel als mogelijk in op maatschappelijke noden. Deze visie sluit zeer sterk aan bij de visie die het bestuur nastreeft in het beheer en beleid inzake haar twee kinderkribbes 't Lijsternestje en 't Kaboutertje.
- het vast bureau heeft op 2 juni 2020 beslist aan de OCMW-raad de goedkeuring te vragen, om toe te treden tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie. Hierdoor is een eerste stap gezet naar de overname en exploitatie van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje en 't Kaboutertje. In dit kader wordt er een beheersovereenkomst opgemaakt tussen de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en het OCMW Zedelgem waarin de concrete regelingen en engagementen worden verwerkt.
- de toetreding tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en de schaalvergroting dat hiermee gepaard gaat, heeft onmiskenbaar verschillende voordelen om kwaliteitsvolle opvang en kwaliteitsvolle werking te garanderen.
- de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie voert een beleid waarbij naast het kind ook heel veel aandacht gaat naar de pedagogische ondersteuning, coaching, logistieke en administratieve ondersteuning van de medewerkers. Door de schaalvergroting kan er efficiënter gewerkt worden met als positief gevolg meer kwaliteit.

- het doel is een meerwaarde te creëren voor beide partijen, een positief verhaal te brengen met als resultaat een verhoogde tevredenheid bij de klant, een kwalitatieve opvang uit te werken en met de garantie van overname van de bestaande personeelsequipe met behoud van hun rechten.
- de statuten van de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en de voorstelling van de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie zullen worden gevoegd aan deze voorliggende beslissing.

Dossierstukken

- statuten Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie
- voorstelling De Blauwe Lelie
- advies Lokaal Overleg Kinderopvang

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om toe te treden tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie voor de verdere uitbating van de twee kinderkribbes 't Lijsternestje en 't Kaboutertje.

4. JURIDISCHE ZAKEN - AFSLUITEN VAN EEN BEHEERSOVEREENKOMST MET WELZIJSVERENIGING DE BLAUWE LELIE - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- de organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 326 t.e.m. 334 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 474 t.e.m. 495
- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid het artikel 77
- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- de algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Aanleiding

- de principiële beslissingen van het vast bureau d.d. 2 juni 2020

Advies

INTERN

- financieel beheerder :positief advies

De berekening van de toelage aan De Blauwe Lelie werd opgemaakt op basis van de cijfers uit het meerjarenplan 2020-2025. De toelage werd zodanig berekend dat er budgettair voor de kinderdagverblijven geen wijzigingen zijn ten opzichte van het huidige meerjarenplan 2020-2025.

Motivering

- het bestuur wenst op vlak van kinderopvang te komen tot een efficiënte werkvorm. De huidige capaciteit en inzet is hoog tegenover een relatief kleine schaal van bereik. Het bestuur wenst de erkenning van bestaande plaatsen te behouden en eventueel de inkomensgerelateerde opvangplaatsen uit te breiden met het oog op continuering van het huidige kwalitatieve aanbod op het grondbied.
- het aangewezen middel daartoe is de toetreding tot een externe verzelfstandigde publiekrechtelijke rechtspersoon, zijnde een vereniging van publiek recht overeenkomstig deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, met name de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie.
- de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie organiseert krachtige kinderopvang en ondersteunt kinderen van 0-12 jaar in de regio Brugge. Zij streven hierbij naar een voldoende, toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod waarbij het kind centraal staat. Zij bieden naast knowhow ook duurzame tewerkstelling aan werkzoekenden en spelen zo veel als mogelijk in op maatschappelijke noden. Deze visie sluit zeer sterk aan bij de visie die het bestuur nastreeft in het beheer en beleid inzake haar twee kinderkribbes 't Lijsternestje en 't Kaboutertje.
- het vast bureau heeft op 2 juni 2020 beslist aan de OCMW-raad de goedkeuring te vragen, om toe te reden tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie. Hierdoor is een eerste stap gezet naar de overname en exploitatie van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje en 't Kaboutertje. In dit kader werd er een beheersovereenkomst opgemaakt tussen de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en het OCMW Zedelgem waarin de concrete regelingen en engagementen worden verwerkt. Concreet zal het volledig operationeel beheer van de werkingen 't Lijsternestje en 't Kaboutertje in handen komen van de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie, met inbegrip van de ondersteunende dienstverlening door Mintus (financieel, personeel, ICT, preventie en kwaliteitszorg) maar met uitzondering van de gebouwen. De gebouwen waarin de voorschoolse groepsopvang wordt gehouden blijven onder het beheer van het OCMW Zedelgem en worden kosteloos ter beschikking gesteld aan de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie voor de exploitatie van de voorschoolse kinderopvang. Er zal een financiële tussenkomst worden voorzien vanuit het OCMW via een jaarlijkse toelage ten bedrage van een geplafonneerd bedrag van 388.787,15 euro in 2021, 405.032 euro in 2022, 438.750 euro in 2023, 454.749 euro in 2024 en 473.158 euro in 2025. Dit bedrag wordt vanaf 2022 verminderd met een vast bedrag om de personeelsinzet voor de regie te verzekeren. De financiële bepalingen in deze overeenkomst liggen voor de eerste drie jaar vast. De beheersovereenkomst zou in werking treden vanaf 1 januari 2021 voor een periode van zes jaar, met mogelijkheid tot verlenging.
- de toetreding tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en de schaalvergroting dat hiermee gepaard gaat, heeft onmiskenbaar verschillende voordelen om kwaliteitsvolle opvang en kwaliteitsvolle werking te garanderen.
- de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie voert een beleid waarbij naast het kind ook heel veel aandacht gaat naar de pedagogische ondersteuning, coaching, logistieke en administratieve ondersteuning van de medewerkers. Door de schaalvergroting kan er efficiënter gewerkt worden met als positief gevolg meer kwaliteit.
- het doel is een meerwaarde te creëren voor beide partijen, een positief verhaal te brengen met als resultaat een verhoogde tevredenheid bij de klant, een kwalitatieve opvang uit te werken en met de garantie van overname van de bestaande personeelsequipe met behoud van hun rechten.
- door de toetreding tot de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie wordt het OCMW Zedelgem deelgenoot van deze vereniging en zullen vertegenwoordigers van OCMW Zedelgem in de algemene vergadering van de vereniging zetelen. Het aantal vertegenwoordigers is afhankelijk van de inbreng van OCMW Zedelgem in de welzijnsvereniging. Daarnaast zal er voor de vlotte werking een adviescommissie worden opgericht waaraan beleid en directie van beide partijen van de beheersovereenkomst deelnemen. Voor het OCMW

Zedelgem zal de schepen bevoegd voor kinderzorg, de algemeen directeur en betrokken coördinator in deze adviescommissie zetelen. Deze adviescommissie zal minstens twee keer per jaar samenkomen.

- de statuten van de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie en de voorstelling van de Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie, alsook de beheersovereenkomst, zullen worden gevoegd aan deze voorliggende beslissing.

protocol van akkoord als resultaat van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 18 juni 2020 wordt bijgevoegd

Dossierstukken

- Statuten Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie
- Voorstelling De Blauwe Lelie
- algemene toelichtende presentatie
- protocol van akkoord als resultaat van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 18 juni 2020
- advies Lokaal Overleg Kinderopvang

Besluit

Artikel 1.- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de beheersovereenkomst in het kader van de overdracht van de overname en exploitatie van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje en 't Kaboutertje als volgt goed :

DEEL 1 KADER

Art. 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst heeft tot doel de samenwerking en financiële verhoudingen tussen het OCMW en de Welzijnsvereniging te regelen, in het bijzonder de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng, alsook de overname en exploitatie van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje en 't Kaboutertje te Zedelgem.

Voorop staat het behoud van de erkenning van bestaande plaatsen en eventuele uitbreiding van inkomensgerelateerde kinderopvangplaatsen met oog op continuering van het kwalitatief aanbod aan groepsopvang georganiseerd door de lokale overheid op grondgebied Zedelgem.

Het volledige operationeel beheer van de werkingen 't Lijsternestje en 't Kaboutertje komt in handen van de Welzijnsvereniging, met inbegrip van de ondersteunende dienstverlening door Mintus (financieel, personeel, ICT, preventie, kwaliteitszorg), met uitzondering van het beheer van de gebouwen die bij het OCMW blijven en kosteloos ter beschikking gesteld worden aan de Welzijnsvereniging voor de exploitatie van de voorschoolse kinderopvang.

Art. 2. Publiekrechtelijk doel

De Welzijnsvereniging heeft tot doel de realisatie, ondersteuning en exploitatie van verschillende vormen van kinderopvang die ressorteren onder formele gezins- en groepsopvang van kinderen tot het einde van de lagere school, kinderdagverblijven, dagopvang bij onthaalouders en van elke andere opvang van kinderen van welke aard ook.

Art. 3. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

§1. Deze beheersovereenkomst wordt tussen de partijen afgesloten voor een duurtijd van zes jaar met aanvang op 1 januari 2021 om vervolgens te eindigen op 31 december 2027.

Indien er bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd voor dezelfde duurtijd of tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. Indien de Welzijnsvereniging na het verstrijken van de termijn van dertig (30) jaar, volgend op haar oprichting, wordt verlengd, zal hoedanook deze beheersovereenkomst van rechtswege eindigen en dient er een nieuwe beheersovereenkomst te worden opgesteld tussen de partijen.

Art. 4. Herzieningsmogelijkheden

Bij elke verandering van omstandigheden buiten de wil van partijen die invloed heeft op één van de bepalingen in deze beheersovereenkomst, kan tijdens de beheersovereenkomst, op verzoek van één van de ondertekende partijen en conform de onderstaande modaliteiten, in consensus een addendum worden toegevoegd om bepalingen aan deze beheersovereenkomst toe te voegen, te wijzigen of te schrappen.

- De partij die een wijziging vraagt, deelt de andere partij de motieven van zijn/haar vraag tot wijziging mee en zijn/haar voorstel voor de artikelen en de inhoud van die artikelen die volgens hem/haar dienen te worden gewijzigd;

- De andere partij betuigt zijn akkoord met de wijziging binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen of amendeert het verzoek binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen of wijst het verzoek tot wijziging op basis en met vermelding van gegronde motieven af binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen;
- De andere partij betuigt zijn akkoord met de wijziging binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen of amendeert het verzoek binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen of wijst het verzoek tot wijziging op basis en met vermelding van gegronde motieven af binnen een termijn van zestig (60) kalenderdagen;
- In het geval van amendering of afwijzing van het verzoek tot wijziging dienen de partijen een finaal akkoord te bereiken binnen een termijn van negentig (90) kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van kennisgeving van het verzoek.
- De aanvragende partij informeert de andere partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot toevoeging/wijziging/schrapping;
- De andere partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van dertig (30) dagen;
- Partijen bereiken een consensus over de grond van de toevoeging/wijziging/schrapping binnen een termijn van dertig (30) dagen.

Ontstentenis van een consensus tussen de partijen inzake de hiervoor vermelde herzieningsmogelijkheid is geen grond tot voortijdige beëindiging van deze overeenkomst.

Partijen zullen deze Beheersovereenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen en het globale financiële evenwicht vervat in deze Beheersovereenkomst maximaal te behouden.

Onverminderd de verplichting om deze beheersovereenkomst aan te passen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving, zal de eerste herzieningsmogelijkheid ten vroegste plaatsvinden 6 maanden na de inwerkingtreding van de beheersovereenkomst.

Daarna vindt de herzieningsmogelijkheid maximaal om het jaar plaats.

Art. 5. Uittreding

Overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in artikel 9 §2 van de statuten van de Welzijnsvereniging kan het OCMW uit de Welzijnsvereniging treden.

Het OCMW dient haar intentie tot uittreding per aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging ter kennis te geven en mits een opzeggingsperiode van minstens twaalf (12) maanden na te leven.

Uittreding is enkel mogelijk in de volgende gevallen:

- Overmacht of een veranderde doelstelling van de deelgenoot. De deelgenoot richt hiertoe een gemotiveerde vraag tot uittreding aan de voorzitter van de algemene vergadering.;
- Beslissing van de algemene vergadering rond de doelstellingen of werkingsprincipes, die in strijd is met die vooropgesteld door de deelgenoot of het lokale bestuur waar de deelgenoot zijn werkingsgebied heeft. De deelgenoot richt hiertoe een gemotiveerde vraag tot uittreding aan de voorzitter van de algemene vergadering.;
- In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de Welzijnsvereniging is opgericht. Hiertoe dient het OCMW zijn ontslag in bij de raad van bestuur.

Overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de Welzijnsvereniging kan het uittredende OCMW nooit aanspraak maken op enig aandeel van het vermogen, de reserves en het kasgeldfonds van de Welzijnsvereniging. Evenmin kan het uittredende OCMW teruggave eisen van enige bijdrage. Het uittredende OCMW heeft wel recht op teruggave van zijn inbreng in de Welzijnsvereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan geraamd op het ogenblik van het ontslag.

Art. 6. Uitsluiting

Indien het OCMW zijn verbintenissen tegenover de Welzijnsvereniging niet zou nakomen/uitvoeren, kan de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging conform artikel 9§4 van de statuten van de Welzijnsvereniging met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, het OCMW uitsluiten. Het OCMW wordt per aangetekend schrijven uitgenodigd om vooraf gehoord te worden door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging.

Overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de Welzijnsvereniging kan het uitgesloten OCMW nooit aanspraak maken op enig aandeel van het vermogen, de reserves en het kasgeldfonds van de Welzijnsvereniging. Evenmin kan het uitgesloten OCMW teruggave eisen van enige bijdrage. Het uitgesloten

OCMW heeft wel recht op teruggave van zijn inbreng in de Welzijnsvereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan geraamd op het ogenblik van het ontslag.

Art. 7. Verval van deelgenootschap

Overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in artikel 9 §3 van de statuten van de Welzijnsvereniging kan het deelgenootschap van het OCMW, wanneer hij zijn rechtspersoonlijkheid verliest of bij een wezenlijke reorganisatie en de rechtsopvolger van het OCMW niet als deelgenoot wordt aanvaard door de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging, vervallen. De algemene vergadering van de Welzijnsvereniging beslist hiertoe met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de Welzijnsvereniging kan het vervallen verklaarde OCMW nooit aanspraak maken op enig aandeel van het vermogen, de reserves en het kasgeldfonds van de Welzijnsvereniging. Evenmin kan het vervallen verklaarde OCMW teruggave eisen van enige bijdrage. Het vervallen verklaarde OCMW heeft wel recht op teruggave van zijn inbreng in de Welzijnsvereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan geraamd op het ogenblik van het ontslag.

Art. 8. Ontbinding

Wanneer partijen hun contractuele verplichtingen niet nakomen, kunnen zij elk de gerechtelijke ontbinding van de overeenkomst vorderen.

Het OCMW kan zich samen met de andere leden van de Welzijnsvereniging beraden omtrent een vrijwillige ontbinding van de Welzijnsvereniging conform artikel 49 van de statuten van de Welzijnsvereniging.

De beslissing tot zulke ontbinding kan alleen genomen worden als alle leden van de Welzijnsvereniging daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging één of meer vereffenaars aanstellen en de omvang van hun opdracht bepalen.

De door de Welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld worden verdeeld onder de leden van de Welzijnsvereniging in verhouding tot ieders inbreng in de Welzijnsvereniging.

Indien de vereffening bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, draagt het OCMW naar rato van zijn inbreng bij in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaars.

DEEL 2 WEDERZIJDSE ENGAGEMENTEN VAN PARTIJEN

Art. 9. Algemeen

De partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw te zullen samenwerken en verklaren in het bijzonder:

- Een vertrouwensrelatie op te bouwen en te bestendigen ten einde de samenwerking en de uitvoering van de verbintenissen tussen de partijen in het kader van deze overeenkomst op een zo voorspoedig mogelijke wijze te doen verlopen, daarin begrepen de uitwisseling van informatie die, gelet op het voorwerp van deze overeenkomst, relevant of nuttig kan zijn;
- In geval van twijfel met betrekking tot deze overeenkomst, de andere partij tijdig en op transparante wijze te consulteren ten einde de standpunten van partijen te doen overeenstemmen;
- Conflicten uit de weg te gaan en geschillen op gepaste wijze op te lossen;
- Voor het overige alle verbintenissen te goeder trouw en op faire wijze, met eerbied voor de andere partij en met inachtneming van het beginsel van continuïteit van de openbare dienst, uit te voeren.

De partijen bieden elkaars wederzijds en proactief de kans om te worden betrokken bij en overleg te plegen over elkaars activiteiten in zoverre dit een meerwaarde kan bieden bij de realisatie van de doelstellingen.

Art. 10. Beslissings- en overlegstructuur

Met naleving van de statuten van de Welzijnsvereniging wordt de procedure gestart om het OCMW deelgenoot te maken van de Welzijnsvereniging.

Daarnaast is er frequent overleg via een adviescommissie waaraan beleid en directie deelnemen. Voor de Welzijnsvereniging is dit onder meer de voorzitter en de directeur. Voor het OCMW is dit de schepen bevoegd voor kinderzorg, de algemeen directeur en de betrokken coördinator. De adviescommissie komt minstens tweemaal per jaar samen.

Art. 11. Engagement van Welzijnsvereniging De Blauwe Lelie

De Welzijnsvereniging exploiteert de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje & 't Kaboutertje op een manier die in lijn ligt met de exploitatie van elk van de initiatieven die onder de Welzijnsvereniging ressorteren. Hiertoe neemt de Welzijnsvereniging alle contractuele personeelsleden over en worden de statutaire personeelsleden ter beschikking gesteld gedetacheerd vanuit het OCMW naar de Welzijnsvereniging. Er zal een addendum aan de arbeidsovereenkomsten van de contractuele

personeelsleden worden toegevoegd. De overname zal gebeuren volgens een protocolovereenkomst dat met de vakorganisaties zal onderhandeld worden.

Dit houdt in dat er gewerkt wordt aan een algemeen kwaliteitsvolle werking, waarbij transparantie over de inzet van middelen geboden wordt en de huidige personeelsinzet geoptimaliseerd wordt binnen het huidige budget voorzien bij het OCMW Zedelgem (meer inzet verantwoordelijken, meer inzet kindbegeleiding, voorzien van een systeem van vlinders zodat de continuïteit ingeval van ziekte of andere afwezigheid gewaarborgd blijft).

De Welzijnsvereniging zal in de kinderopvangvoorzieningen de regelgevingen van de bevoegde overheden inzake kinderopvang en sociale tewerkstelling naleven.

De Welzijnsvereniging neemt het personeelsbeleid alsook het volledige administratief personeelsbeheer, financieel beleid en beheer, preventiebeleid en beheer, ict-beleid en beheer op zich. Er worden een aantal gerichte investeringen gepland om dit in lijn te brengen met de aanpak van de Welzijnsvereniging (hardware, personele inzet, vormingsbeleid, e.d.m.).

Het pedagogisch, inclusief en sociaal beleid wordt verder uitgebouwd. Gerichte inhoudelijke en organisatorische ondersteuning wordt voorzien door de staf, projectbegeleiders, collega teambegeleiders & administratieve equipe van de Welzijnsvereniging of ruimer, indien daar nood aan is. Sociale tewerkstellingskansen worden waar mogelijk geoptimaliseerd.

De Welzijnsvereniging biedt een platform aan om alle beleidskeuzes, van welke aard ook, te thematiseren. Jaarresultaten en plannings (inhoudelijk en financieel) komen hier aan bod.

De Welzijnsvereniging erkent de noodzaak aan een lokaal antennepunt, en kiest er resoluut voor een centrale aanpak waar te maken waar het kan, een decentrale waar het moet. De Welzijnsvereniging streeft in eerste instantie een klantvriendelijke aanpak na voor de (jonge) gezinnen van de gemeente Zedelgem.

De Welzijnsvereniging participeert aan het lokaal overleg kinderopvang en ondersteunt de gemeente Zedelgem bij het uitbouwen en operationaliseren van de beleidslijnen kinderopvang en het inspelen op lokale behoeften.

Art. 12. Inbreng OCMW Zedelgem

De inbreng van OCMW Zedelgem wordt gevormd door:

Voor de financiering verbindt Zedelgem zich tot:

- Periodiek voorzien in een toelage die overeenstemt met de in het meerjarenplan van de gemeente Zedelgem (gevalideerd december 2019) ingeschreven geraamde exploitatieverliezen 2021 - 2025, ten bedrage van 388.787,15 euro in 2021, 405.032 euro in 2022, 438.750 euro in 2023, 454.759 euro in 2024 en 473.158 euro in 2025.

De effectieve toelage is jaarlijks geplafonneerd op dit geraamd budgettair verlies, en valt te verminderen met een aantal kosten die ten laste blijven van de gemeente Zedelgem. Dit bedrag wordt bovendien vanaf 2022 verminderd met een vast bedrag om de personele inzet voor de regie te verzekeren. Concreet betekent dit een effectieve toelage aan De Blauwe Lelie in 2021 van 254.030 euro, in 2022 van 360.278 euro, in 2023 van 393.948 euro, in 2024 van 409.899 euro en in 2025 van 428.268 euro.

Voor personeelsinzet verbindt Zedelgem zich tot:

- Terbeschikkingstelling van alle statutaire personeelsleden die op 31 december 2020 in dienst zijn. De personeelslijst van de betrokken statutaire personeelsleden wordt opgenomen als Bijlage 1 aan deze overeenkomst. Het OCMW blijft hierbij de juridische werkgever, waarnaast de Welzijnsvereniging de feitelijke werkgever is. De rechtspositieregeling van het OCMW blijft bijgevolg van toepassing op de volledig ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden. Voor wat betreft de huidige directeur kinderzorg verloopt de terbeschikkingstelling na het eerste jaar van de overname (2021). De directeur zal in 2021 mee zorgen voor een vlotte transitie, naast een aantal regie opdrachten voor Zedelgem;
- Overdracht van alle contractuele personeelsleden die op 31 december 2020 in dienst zijn. De personeelslijst van de betrokken contractuele personeelsleden wordt opgenomen als Bijlage 2 aan deze overeenkomst. Er zal een addendum aan de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden worden toegevoegd.

Voor de infrastructuur verbindt Zedelgem zich tot:

- Kosteloze terbeschikkingstelling van de huidige infrastructuur van de voorschoolse groepsopvang 't Lijsternestje & 't Kabouterkje, die beantwoordt aan elke regelgeving waaraan de opvangvoorzieningen moeten voldoen. Voor het gebruik van deze infrastructuur wordt in onderling overleg nog een gebruiksovereenkomst opgemaakt.
- Eigenaarsonderhoud en kleine herstellingen aan de infrastructuur.

Bij de ontbinding van de Welzijnsvereniging of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW, op welke wijze dan ook, zal de ingebrachte infrastructuur terugkeren naar het OCMW in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden.

DEEL 3 ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 13. Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Deze beheersovereenkomst wordt gesitueerd in een juridische context, met volgende hoekstenen:

- Het publiekrechtelijk karakter van de Welzijnsvereniging;
- De OCMW-wet;
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- De statuten van de Welzijnsvereniging.

Elke partij staat zelf in voor een correcte toepassing van de wetgeving en de regelgeving.

Art. 14. Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van West-Vlaanderen, Afdeling Brugge.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met oog op een minnelijke regeling.

Art. 15. Overdracht

De Welzijnsvereniging mag noch deze beheersovereenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het OCMW.

Geen van de partijen bij deze beheersovereenkomst mag deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze beheersovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

Art. 16. Verzaking – cumulatieve rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door één van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enig gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Art. 17. Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn om in het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Art. 18. Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Art. 19. Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van de partijen.

Artikel 2.- De OCMW – raad wordt vertegenwoordigd door burgemeester en algemeen directeur.

5. FINANCIËN - JAARREKENING DIENSTJAAR 2019 - VASTSTELLING

Financieel directeur Eva Dewinter woont dit punt als expert bij.

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn verwijst naar blz 41: initieel budget van 450.000 euro en stelt de vraag hier naartoe. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit investeringsenveloppes betreft voor het project Develter.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgén		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 249, 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2019

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de jaarrekening wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld
- de jaarrekening wordt door de gemeenteraad goedgekeurd
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2019

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2019 wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld.

Artikel 2.- De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2019, samengesteld uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de jaarrekening worden goedgekeurd.

De liquiditeitenrekening 2019 sluit met een positief resultaat op kasbasis van 1.914.325,77 EUR af.

De balans 2019 sluit in evenwicht voor een totaal bedrag van 10.254.926,90 EUR af.

De staat van opbrengsten en kosten 2019 sluit met een overschot van het boekjaar van 1.049.940,16 EUR af.

Artikel 3.- De jaarrekening 2019 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 4.- De jaarrekening 2019 wordt aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd.

6. PERSONEEL- WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING- MEENEEMBARE SCHAALANCIËNNITEIT- BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaeker, Günther		
Denys, Pol		
Snepe, Dominiek		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd 22 december 2017 en latere wijzigingen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de rechtspositieregeling voor het OCMW van de gemeente Zedelgem zoals gewijzigd tot op 27 februari 2020

Aanleiding

- vaststelling dat we de arbeids- en loonsvoorwaarden voor moeilijk in te vullen functies aantrekkelijker moeten maken

EXTERN

- BOC dd 26 mei 2020

INTERN

- MAT dd 6 mei 2020

Motivering

- vaststelling dat er voor bepaalde functies het aantal kandidaten zeer beperkt blijft. Dit gaat dan vooral om functies waar bij de concurrentie van de privé-sector heel groot is en waar ook de arbeids- en loonvoorwaarden meestal gunstiger zijn
- om valabele kandidaten te kunnen aantrekken is het opportuun dat wij onze arbeids- en loonvoorwaarden voor deze functies aantrekkelijker maken

Dossierstukken

- uittreksel uit verslag MAT dd 6 mei 2020
- -Protocol van akkoord BOC dd 26 mei 2020

Besluit

Enig artikel.- De rechtspositieregeling van het OCMW van Zedelgem te wijzigen als volgt:

In artikel 111 wordt een §2 toegevoegd met volgende bepalingen:

Voor knelpuntberoepen (lijst VDAB) en functies die na een eerste selectieronde niet ingevuld raken wordt de beroepservaring die opgedaan is bij een andere overheid, in de privé-sector of als zelfstandige meegerekend voor de toekenning van schaalanciënniteit op voorwaarde dat deze beroepservaring relevant is voor de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de relevante beroepservaring.

7. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

8. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Beraadslaging

Raadslid Pol Denys zegt dat hij het positief vindt dat alle documenten nu digitaal doorzoekbaar zijn.

Raadslid Eddy De Wispelaere wil alle medewerkers bedanken die bijgedragen hebben tot de creatieve en puike organisatie van deze fysieke raadszitting.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurg
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine

Tegen

Onthouden

De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen
Voorzitter