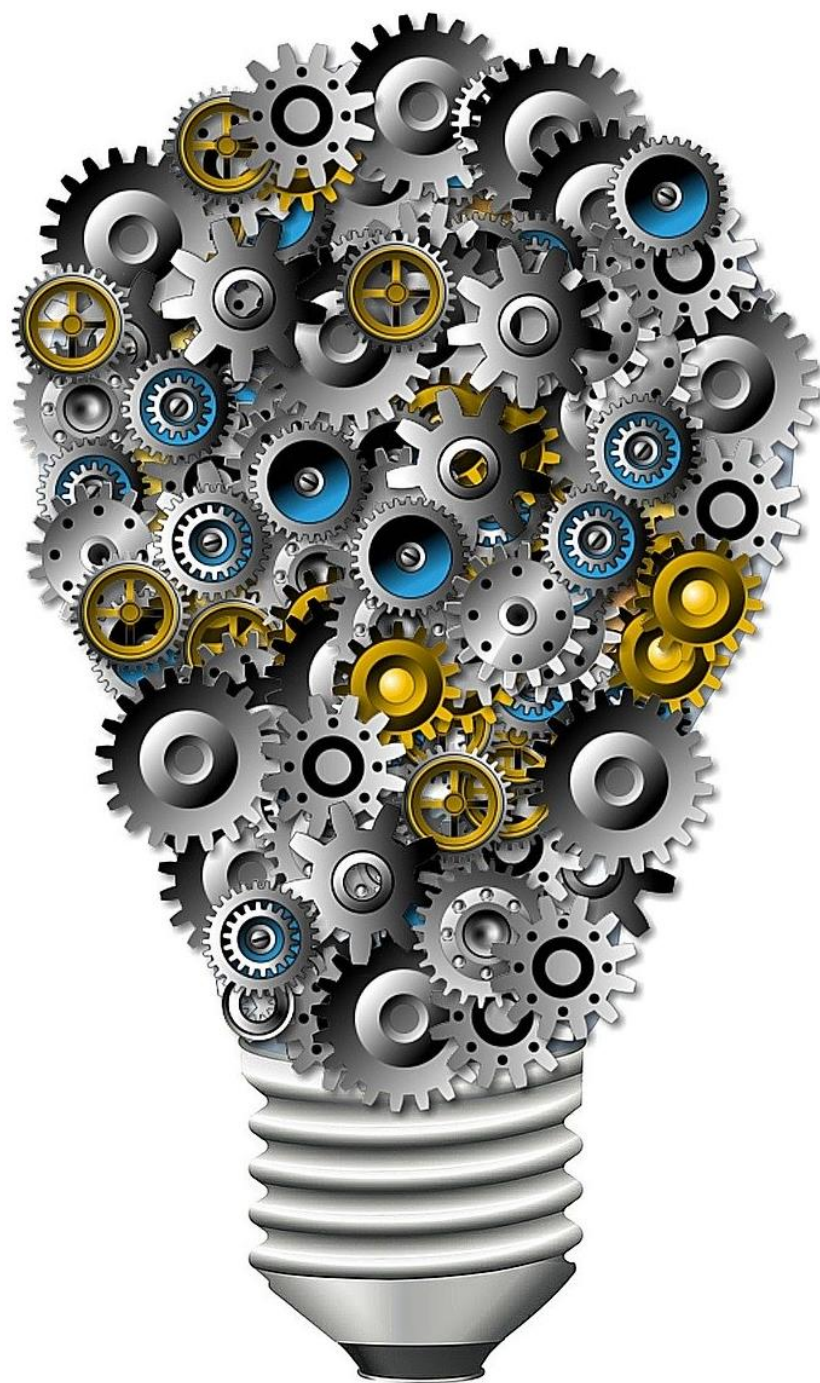




Jaarverslag 2019
Afdeling Sociale Zaken

Inhoudstabel

Voorwoord	7
0. Algemeen	10
0.1 Identificatie van het OCMW	10
0.2 Overzicht van de dienstverlening van het OCMW	10
1. Algemene sociale dienstverlening	12
1.1 Loket sociale dienst.....	12
1.2 Tussenkomen in het loket sociale dienst	13
2. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon	17
2.1 Financiële impact	17
2.2 Aantal dossiers	18
2.3 Nationaliteit.....	19
2.4 Categorieën	20
2.5 Leefloon en GPMI.....	23
2.6 Studenten en onderhoudsplicht.....	24
2.7 Stopzettingen leefloon.....	25
2.8 Weigeringen leefloon	26
3. Individuele steunverlening.....	27
3.1 Totaal aantal dossiers	27
3.2 Energietoelagen	28
3.3 Huurtoelagen.....	29
3.4 Huurwaarborgen	30
3.5 Installatiepremie	31
3.6 Tussenkomen in medische kosten	32
3.7 Ten laste name kosten begrafenis	32
3.8 Ten laste name mutualiteitsbijdragen	33
3.9 Tussenkomen in energiekosten.....	33
3.11 Stookoliepremie	34
3.12 Minimale levering aardgas	35
3.13 Tussenkomen in participatie en sociale activering.....	36
3.10 Steunpunt Vakantieparticipatie	39
3.11 Specifieke acties gericht op kinderen.....	39
3.11.1 Pelicano	40
3.11.2 Katrol.....	41
3.11.3 Signaalkaart kinderarmoede	43
3.11.4 Tussenkomen in melkpoeder.....	44
3.11.5 Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang	45
3.11.6 Loket Kinderopvang	46

3.12	[+Pluspunt.]	47
3.12.1	Voedselverdeelpunt.....	48
3.15.2.	S-makers	52
3.15.3.	Verdeling van kledij en speelgoed	52
3.15.4.	Project 1-2-3 Euro	53
3.15.5.	Goods to Give	54
3.16.	Maaltijdpas	55
4.	Tewerkstelling.....	58
4.1.	Trajectbegeleiding	58
4.2.	Artikel 60§7	61
4.3.	Regie Sociale Economie	62
5.	Schuldhelpverlening.....	63
5.1.	Optimaliseren Proces.....	63
5.2.	Budgetbegeleiding	65
5.3.	Budgetbeheer.....	66
5.4.	Collectieve schuldenregeling.....	67
5.5.	Dossiers in vooronderzoek.....	68
5.6.	Stopzettingen financiële begeleiding.....	70
6.	Vreemdeelingen	71
6.1.	Equivalent leefloon	71
6.1.1	Aantal rechthebbenden equivalent leefloon op 31 december 2019	71
6.1.3	Financiële tussenkomsten.....	72
6.2	Materiële opvang.....	72
6.2.1	Aantal huishoudens in LOI	73
6.2.2	Opvangmodel.....	74
6.2.3	Samenwerking met dienst burgerzaken	75
6.2.4	Einde van het verblijf in LOI	77
7.	Zorg	78
7.1	Residentiële zorg.....	78
7.1.1	Woonzorgcentra.....	78
	Niet alle Zedelgemse ouderen verblijven in een Woonzorgcentrum op ons grondgebied. Alhoewel er nu veel meer bedden beschikbaar zijn in het WZC Klaverveld, zijn er toch mensen die voor een opname in een andere gemeente kiezen.	78
7.1.2	Serviceflats Residentie Eugenie Soenen	80
7.2	Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking.....	84
7.2.1	Huishoudelijke Hulp	85
7.2.2	Dagverzorgingscentra voor ouderen.....	86
7.2.3	Mantelzorgpremie.....	88
7.2.4	Sociaal Pedagogische Toelage	90
7.2.5	Indicatiestelling Zorgverzekering.....	92

8.	Huisvesting.....	93
8.1	Eigen patrimonium.....	93
8.2	Samenwerkingsverband met SVK Sovekans	94
8.3	Doorgangswoning 't Hoekhuis.....	94
8.4	Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen	100
8.5	Uithuiszettingen	100
8.6	Lac Huisvesting.....	102
8.7	Versnelde toewijzing daklozen	102
8.9	Regionaal crisisnetwerk	104
8.10	Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel	104
8.11	Referentieadres	105
9.	Energie	107
9.1	Lokale Adviescommissie (LAC)	107
9.2	Energiescan	111
10.	Juridische Dienst	112
10.1	Ondersteuning dienst Budget.....	112
10.2	Ondersteuning sociale dienst	113
10.2	Ondersteuning financiële dienst.....	115
12.	Bemanning sociale dienst	116
13.	Lokale dienstencentra	117
1.	Algemeen	117
1.1.	LDC de Braambeier.....	117
1.2.	LDC Jonkhove.....	118
1.3.	LDC de Pasterelle.....	118
2.	Het lokaal dienstencentrum	119
2.1.	Openingsuren	119
2.1.1.	LDC de Braambeier	119
2.1.2.	LDC Jonkhove	119
2.1.3.	LDC de Pasterelle	119
2.2.	Gegevensverwerking.....	120
2.2.1.	Input	120
2.2.2.	Inschrijvingslijsten	120
2.2.3.	Output	120
2.3.	Bezoekers	121
2.3.1.	LDC de Braambeier	121
2.3.2.	LDC Jonkhove	125
2.3.3.	LDC de Pasterelle	130
2.4.	Infrastructuur	134
2.4.1.	LDC de Braambeier	134
2.4.2.	LDC Jonkhove	134

2.4.3.	LDC de Pasterelle	134
3.	Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening	135
3.1.	Preventie.....	135
3.1.1.	Verjaardagskaarten 70-jarigen	135
3.1.2.	Huisbezoeken 80-jarigen	138
3.1.3.	Multidisciplinair Overleg.....	139
3.2.	Activiteiten.....	140
3.2.1.	Informatieve activiteiten	141
3.2.2.	Vormende activiteiten	145
3.2.3.	Recreatieve activiteiten	151
3.3.	Dienstverlening	161
3.3.1.	Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven (ADL).....	161
3.3.2.	Boodschappendienst.....	171
3.3.3.	Mobiliteit	172
3.3.4.	Verkoop wenskaarten	179
3.3.5.	Bewegen op verwijzing (BOV)	179
3.3.6.	Aanbieden van Buurthulp.....	179
3.3.7.	Aanbod specifieke doelgroepen.....	181
3.3.8.	Maximale laagdrempeligheid voor sociaal zwakkeren.....	184
4.	Kenmerken van de werking.....	185
4.1.	Communicatie	185
4.2.	Toegankelijkheid	185
5.	Voorwaarden voor de omkadering.....	187
5.1.	Centrumleider	187
5.2.	Bijscholing Centrumleider	187
5.3.	Personeel.....	187
5.4.	Vrijwilligers	188
5.4.1.	Visie op vrijwilligerswerk in het LDC.....	188
5.4.2.	Cijfergegevens.....	189
5.4.3.	Aard van het vrijwilligerswerk	195
5.4.4.	Vergadering vrijwilligers	195
5.4.5.	Waardering en ondersteuning van vrijwilligers	196
5.4.6.	Rekrutering van vrijwilligers	196
6.	Voorwaarden betreffende de werking	197
6.1.	Oprichting van een centrumraad.....	197
6.1.1.	Samenstelling	197
6.1.2.	Inspraak.....	197
6.2.	Inspraak	198
7.	Zelfevaluatie	199
	Evaluatie zelfevaluatie 2019.....	199

Bewijsvoering:.....	199
Sterke punten:	199
Verbeteracties:	199
Zelfevaluatie 2020.....	200
Evaluatie kwaliteitsplanning 2019	201
Kwaliteitsplanning 2020	208

Voorwoord

Naar jaarlijkse gewoonte wordt u hierbij het jaarverslag van de afdeling Sociale Zaken van ons OCMW aangeboden.

Het probeert een realistisch beeld te geven van de uitgevoerde activiteiten binnen de sociale dienst. Het nodige cijfermateriaal werd aangebracht door de maatschappelijk werkers, ieder vanuit hun deelopdracht van de maatschappelijke dienstverlening. Meestal zal u bij de cijfers enige uitleg of toelichting terugvinden. Graag geef ik u in dit voorwoord een kort overzicht van de projecten die in de loop van 2019 vanuit de Sociale Dienst en de Dienstencentra uitgewerkt werden.

2019 stond in het teken van het opmaken van de meerjarenplanning. Vanuit werkgroepen, praattafels, met inspraak vanuit de adviesraden kreeg het plan vorm. Er werden acties uitgewerkt rond de belangrijkste thema's : warm – burgernabij – levendig – groen – veilig.

Met de werking van de lokale dienstencentra, zet het gemeentebestuur in op buurtzorg en laagdrempelige ontmoeting voor kwetsbaren en zorgbehoevenden. Naast de bestaande grote dienstencentra, De Braambeier en Jonkhove, en het kleinschaliger buurthuis De Pasterelle, wordt er ingezet op de realisatie van twee nieuwe ontmoetingscentra in Veldegem en Loppem. Met het oprichten van straatambassadeurs wil het bestuur het sociaal weefsel versterken en de buurt ondersteunen.

Ook het bestrijden van armoede bij kinderen en gezinnen kwam aan bod, met het oog op het uitbouwen van een brugfigurenwerking.

Tevens werd er beslist om over te gaan tot de verkoop van patrimonium, onder meer de appartementen die sociaal verhuurd werden en de locatie van de voedselbank en de doorgangswoning.

Gezien de belangrijke meerwaarde van het voedselverdeelpunt, werd tevens besloten dat de werking kan verder gezet worden op een andere locatie. Deze verhuis bood ons de kans om de werking aan te passen en over te stappen naar een sociale kruidenier.

Om de participatie vanuit het werkveld en de bevolking te optimaliseren, werd de Welzijnsraad opgericht. Een adviesraad die bestaat uit burgers en professionelen en die bepaalde welzijnsthema's uitwerkt.

De coördinatie van de ARAV (adviesraad voor andersvaliden) werd vanuit de dienst welzijn overgedragen naar de sociale dienst.

In het eerste jaar van een nieuwe legislatuur worden alle bestaande samenwerkingsovereenkomsten onder de loop genomen en opnieuw onderhandeld. Er werd ondermeer een nieuwe overeenkomst opgemaakt met de Kringwinkel 't Rad, Sovekans, VZW Sesam en Covias. Vanuit de Regierol Sociale Economie werd een nieuw projectdossier ingediend.

Ook de vorming van de Eerstelijnszones kwam in een stroomversnelling terecht. Zedelgem vormt een zone, samen met Oostkamp, Beernem en Jabbeke. WE40 werd opgericht en een actieplan werd uitgeschreven om de thuiszorg in deze 4 gemeentes zo goed mogelijk uit te werken en op elkaar af te stemmen.

Het GBO (geïntegreerd breed onthaal) krijgt hierin een belangrijke plaats. Vanuit OCMW, CAW en diensten maatschappelijk werk wordt ingezet op het bestrijden van onderbescherming en gerichte, kwaliteitsvolle doorverwijzing.

Daarnaast werd besloten om een intergemeentelijk preventie- en gezondheidsbeleid uit te werken met de gemeentes uit de Eerstelijnszone WE40 en Logo Brugge-Oostende.

In de loop van 2019 stapte de sociale dienst over naar een nieuw software programma.

Er kroop heel wat tijd in het volgen van opleidingen, uittesten, parameters juist zetten en het invoeren van alle cliëntdossiers in het programma. In het voorjaar werd er vooral gewerkt aan leefloon, steun en opvolging van cliëntdossiers, in het najaar was de module voor de budgetdossiers aan de beurt.

Door het volgen van deze opleiding, werd stil gestaan bij ons werkwijze en processen en werden deze allemaal op punt gezet, met de nodige aandacht voor interne controle en LEAN.

Binnen de sociale dienst werd verder ingezet op het bestrijden van kinderarmoede.

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een signalenbundel en een bijhorende signalenkaart uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren van de lagere scholen werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken. In de loop van 2019 werd de kaart uitgerold naar het secundair onderwijs.

Daarnaast werd er een flyer uitgewerkt, die telkens met elke herinnering meegestuurd wordt. Op deze flyer wordt het aanbod aan tussenkomsten vanuit de sociale dienst verduidelijkt naar de ouders. Op die manier wensen we proactiever te werken en de stap naar de sociale dienst te verkleinen.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor iedereen die vragen heeft in verband met kinderopvang.

Vanaf november 2018 wordt de werking van het Loket Kinderopvang opgenomen door een medewerker van de sociale dienst. Mensen die in staat zijn om zelf hun opvang te zoeken, komen niet bij ons terecht. Er wordt ondersteuning geboden aan mensen die het iets moeilijker hebben of zwakker in de maatschappij staan.

In de loop van 2019 werd overgegaan tot de aankoop van een software pakket, waardoor ouders snel een overzicht krijgen van het beschikbare aanbod en de vrije plaatsjes op het grondgebied.

We dienden een kandidaatdossier in bij Logo om een Warme Gemeente te worden, met als doel het verhogen van de veerkracht van kinderen en jongeren in onze gemeente. Ons dossier werd weerhouden. Samen met een aantal actoren gingen we aan de slag om verschillende acties uit te werken.

Door een wijziging in de wetgeving kon het beheer van de dienstencheques niet langer door ons opgenomen worden. Een belangrijke wijziging voor onze klanten van de poetsdienst aan huis. Tijdens een informatiesessie werd uitgelegd hoe ze deze zelf kunnen bestellen en beheren.

Het voorbije jaar verliep turbulent met betrekking tot de opvang van asielzoekers in het LOI. Nadat de overheid besloten had om plaatsen op te zeggen en te schrappen, werd er verschillende keren gevraagd aan de OCMW's om alsnog tot uitbreiding over te gaan. Flexibiliteit was hierbij dus cruciaal.

Er werden 4 bijkomende plaatsen gerealiseerd in de loop van 2019.

In het najaar van 2018 werd in Loppem, in samenwerking met Steunpunt Data en Analyse van de Provincie West-Vlaanderen een kwetsbaarheidsonderzoek afgenomen bij alle 75-plussers.

Doel was om de kwetsbaarheid in kaart te brengen en de aangeboden dienstverlening vanuit het dienstencentrum hierop af te stemmen.

In het voorjaar van 2019 kregen wij het rapport met de resultaten en werd een actieplan uitgewerkt.

Binnen de dienstencentra werd er het voorbije jaar sterk ingezet op het uitwerken van Buurtzorg. Het kwetsbaarheidsonderzoek was hierbij een eerste aanzet.

Samen met OC Cirkant werd het project Buurtbar uitgewerkt, waarbij er met een caravan rond getrokken wordt in kwetsbare buurten. De bewoners van Cirkant staan in voor de bediening en het bakken van taart of cake. Er wordt intensief samengewerkt met de sociale dienst ifv signalering en doorverwijzing.

Ook met VZW Oranje werd een buurtzorgproject uitgewerkt. Bij de sociale kruidenier wordt Koffie en Wifi uit de grond gestampt. Een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor de buurt, waar de bewoners van Oranje een prominente rol krijgen bij de uitbating.

Het kwaliteitshandboek voor het dienstencentrum werd volledig uitgewerkt en op punt gezet.

Zoals elk jaar wensen wij een paar overwegingen mee te geven, die belangrijk zijn bij het lezen van dit jaarverslag :

Iedere maatschappelijk werker voert doorheen zijn opdracht bijna ononderbroken informatieve, adviserende en administratieve opdrachten uit. Deze zijn onmogelijk te registreren en zijn dus niet in dit verslag opgenomen.

Cijfergegevens zeggen vaak heel veel, kunnen vergeleken worden, maar dienen in het sociaal werk toch met de nodige omzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Ze zeggen zo bitter weinig over de arbeidsintensieve en vaak tijdrovende begeleidingen die achter deze cijfers schuil gaan.

Als slot, een oprecht woord van dank aan de administratie voor de hulp bij de opmaak van dit jaarverslag, en aan de maatschappelijk werkers voor het aanleveren van het nodige cijfermateriaal en het nalezen van dit document.

Anja Bardyn
Directeur Sociale Zaken

0. Algemeen

0.1 Identificatie van het OCMW

OCMW van ZEDELGEM
 NIS-nummer 31040
 Provincie West-Vlaanderen
 Adres Pater Amaat Vynckeplein 1
 8210 Zedelgem
 Telefoon 050/20.07.28
 Fax 050/20.86.99
 Email info@zedelgem.be
 Ondernemingsnummer : 0212.185.718

Algemeen Directeur : Sabine Vermeire
 Financieel Directeur : Eva Dewinter

0.2 Overzicht van de dienstverlening van het OCMW

SOCIALE DIENST

- Leefloon
- Financiële eenmalige steun
- Voorschotten op allerhande sociale uitkeringen
- Info en advies
- Psychosociale begeleiding
- Administratieve ondersteuning
- Opvang van daklozen
- Bemiddelen bij uithuiszetting
- Voedselpakketten
- Oplaadpunt budgetmeter
- Samenwerking met Eandis en de watergroep – LAC
- Stookoliepremies
- Minimale levering aardgas
- Tussenkost in zake sociaal, cultureel en sportieve participatie
- Juridische ondersteuning
- Tewerkstelling
- Sollicitatiebegeleiding
- Sociale huisvesting in eigen patrimonium
- Financiële steun aan asielzoekers
- Materiële opvang voor asielzoekers en erkende vluchtelingen
- Budgetbeheer
- Budgetbegeleiding
- Collectieve schuldenregeling
- Sociaal pedagogische toelage
- Bestrijding kinderarmoede
- Huiswerkbegeleiding Katrol
- Loket Kinderopvang
- Dienst huishoudelijke hulp Zorgverzekering
- Mantelzorgpremie

- Vreemde rusthuizen
- Serviceflats
- ...

-

De sociale dienst van ons centrum wordt ook in zijn dagelijkse werking opgedeeld in deze verschillende deelaspecten.

De acht maatschappelijk werkers vormen 4 clusters, waarbij elk lid van een cluster een gelijkaardige deeltaak uitvoert. Hierdoor kunnen zij elkaar vlot vervangen en kan de dienstverlening continu gegarandeerd worden.

De clusters zijn als volgt verdeeld:

- Duo Leefloon - Steun
- Duo Vreemdelingen
- Duo Zorg
- Duo Budget

Iedere maatschappelijk werker specialiseert zich in het onderdeel dat aan hem of haar toegewezen werd, waardoor wij voor ieder onderdeel “specialisten” in huis hebben.

Deze onderdelen zullen in de hiernavolgende hoofdstukken verder uitgewerkt worden, gestaafd met de nodige cijfergegevens.

LOKALE DIENSTENCENTRA

- Activiteiten
- Ontmoeting
- Dienstverlening
- Warme Maaltijden
- Douche
- Wassalon
- Minder Mobielen Centrale
- Boodschappendienst
- Ophaaldienst
- Vrijwilligerswerking
- Buurtzorg

De coördinator dienstencentra valt onder rechtstreekse leiding van de Directeur Sociale Zaken en staat in voor de overkoepelende werking van de dienstencentra.

De lokale dienstencentra zelf, worden aangestuurd door de centrumleider, die in staat is voor de dagelijkse werking.

In ieder dienstencentrum is er een team van medewerkers, bestaande uit gastvrouwen, logistiek medewerkers en onderhoudspersoneel.

Locaties :

- LDC De Braambeier – Loppemsestraat 14A – 8210 Zedelgem
- LDC Jonkhove – Aatrijksestraat 9 – 8211 Aatrijke
- LDC de Pasterelle – Ieperweg 11 – 8210 Loppem

1. Algemene sociale dienstverlening

Het bekomen van een menswaardig bestaan, de basisopdracht van het OCMW, is niet mogelijk zonder een minimum aan middelen. Zonder een basisinkomen verkrijg je moeilijk een woning, gezondheidszorg,

Een basisinkomen is bijgevolg één van de fundamentele grondrechten die we onze cliënten garanderen. Financiële steun geven kan een tijdelijk hulpmiddel zijn, een tussenstap naar financiële onafhankelijkheid. De steun dient echter afgestemd te zijn op de specifieke noden van de cliënt. Dit impliceert dat het OCMW op een structurele manier probeert een antwoord te bieden aan de hulpvraag van de cliënt. Dat hierdoor steeds op maat dient gewerkt te worden, spreekt voor zich.

Belangrijk hierbij is om te vermelden dat wij de vrijwilligheid van de cliënt voorop stellen, maar dat onze hulp niet louter vrijblijvend is.

Tegenover dit recht staan ook de plichten van de cliënt. Het OCMW vertrekt vanuit de mogelijkheden van de cliënt en kijkt samen met de betrokkene op welke manier aan de probleemsituatie kan gewerkt worden.

1.1 Loket sociale dienst

De intakefunctie binnen de sociale dienst werd sinds 2005 uitgewerkt. Concreet betekent dit dat iedere nieuwe persoon zich aanmeldt bij de maatschappelijk werker intaker, die het loket sociale dienst bemand. Tijdens het intakegesprek wordt gepoogd een oplossing te zoeken voor het gestelde probleem. Indien nodig, wordt doorverwezen naar de intaker budget of de maatschappelijk werker die instaat voor de begeleiding van de leefloners.

De functie als intaker vereist een specifieke competentie van de maatschappelijk werker, aangezien deze tijdens het eerste gesprek zoveel mogelijk informatie dient te verzamelen die relevant is voor het oplossen van de probleemsituatie.

Gerichte vraagstelling, onderscheid kunnen maken tussen hoofdzaak en bijzaak, aandacht hebben voor onderliggende problematieken enz. behoren tot deze competenties.

Deze maatschappelijk werker fungeert als centraal aanspreekpunt voor het OCMW. Het takenpakket van de intaker is heel gevarieerd en wordt steeds afgestemd op de vragen die vanuit de bevolking gesteld worden.

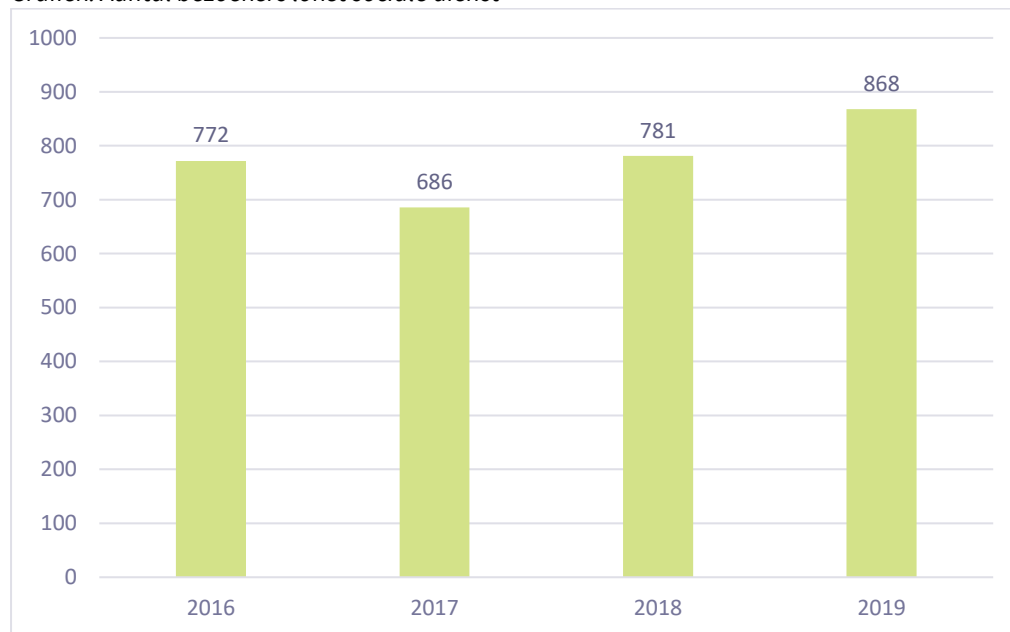
In juni 2018 verhuisde de volledig werking van het OCMW naar het gemeentehuis. Het loket sociale dienst bevindt zich op het gelijkvloers en is qua werking afgestemd op de werking van de andere loketten.

Er werd bekeken welke taken vanuit het loket sociale dienst kunnen opgenomen worden. Hieruit volgde een interne taakverschuiving, waardoor bepaalde zaken in de front-office kunnen afgewerkt worden.

Het loket sociale dienst heeft dezelfde openingsuren als de andere loketten in het gemeentehuis. Elke maandagavond is het loket open tot 19 u.

De bemanning van de avonddienst gebeurt via een beurtrol. Op die manier blijft elke maatschappelijk werker vertrouwd met de werking van het loket en hebben ze de mogelijkheid om zelf afspraken in te plannen voor cliënten die zich overdag niet vrij kunnen maken.

Grafiek: Aantal bezoekers loket sociale dienst



In de loop van 2019 konden wij 868 bezoekers aan het loket sociale dienst noteren. Het aantal bezoekers die hier geregistreerd werden, betreft mensen die fysiek in ons gebouw aanwezig waren. Telefonische vragen of vragen via mail, worden niet geregistreerd.

Hieronder kunt u cijfergegevens raadplegen omtrent de taken die uitgevoerd worden door de intaker. In een volgend hoofdstuk wordt melding gemaakt van een aantal vormen van financiële steunverlening. Belangrijk hierbij is dat ongeveer één derde van deze dossiers opgemaakt en afgehandeld werden door de intaker.

Daarnaast zijn er een groot aantal tussenkomsten die niet voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst aangezien de intaker er in slaagde een oplossing voor het probleem te bekomen zonder dat het OCMW financieel diende tussen te komen.

1.2 Tussenkomsten in het loket sociale dienst

Inwoners die nog geen lopend dossier hebben binnen de sociale dienst, kunnen zich voor volgende vragen aanmelden in het loket sociale dienst :

- Algemene sociale vraag
- Financiële steun
- Hulp bij administratie
- Leefloon
- Schuldhulpverlening
- THAB
- IGO
- Pensioen
- IT
- IVT
- Parkeerkaart andersvaliden
- European Disability Card
- Studietoelage
- Referentieadres
- Huurwaarborg
- Begrafeniskosten

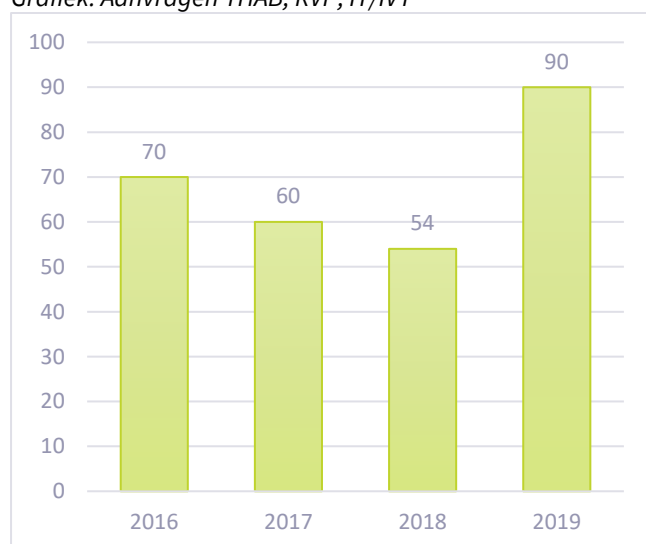
- Dakloosheid
- Voedselpakketten
- Sociaal tarief
- Mazouttoelage
- Minimale levering aardgas
- Maaltijden aan huis
- Nieuwe aanvraag mantelzorgpremie
- Nieuwe aanvraag sociaal pedagogische toelage
- Aanvraag inkomstentarif kinderopvang
- Individueel aangepast tarief kinderopvang

Een aantal hulpvragen komen verder aan bod in dit jaarverslag, aangezien ze thematisch gebundeld werden en ook behandeld worden door andere maatschappelijk werkers.

Hieronder vermelden we aanvragen die hoofdzakelijk in het loket afgewerkt worden.

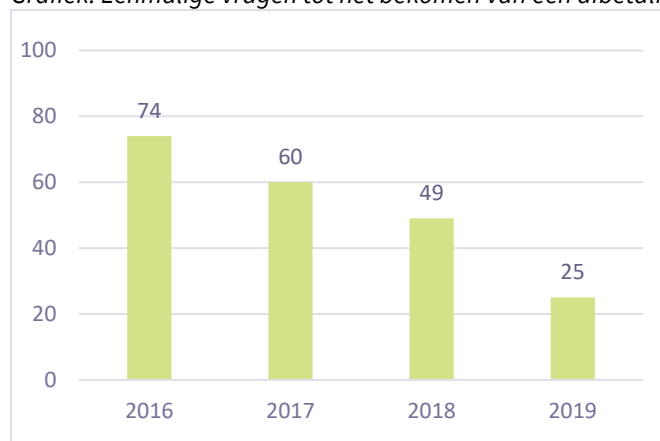
- **Aanvragen THAB, RVP, IT/IVT**

Grafiek: Aanvragen THAB, RVP, IT/IVT



- **Schulden**

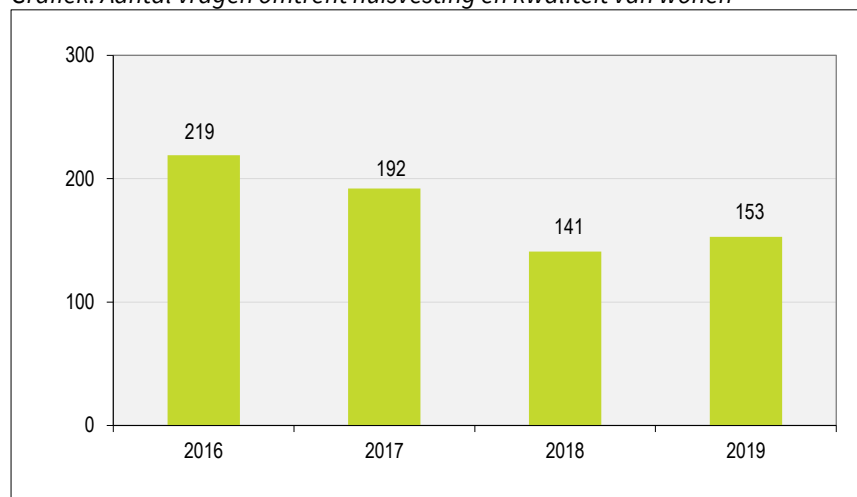
Grafiek: Eenmalige vragen tot het bekomen van een afbetalingsplan



Naast deze concrete vragen tot het bekomen van een afbetalingsplan, wordt er in heel veel dossiers informatie en advies verleend omtrent schuldhulpverlening (begeleiding, beheer, CSR).

- **Huisvesting**

Grafiek: Aantal vragen omtrent huisvesting en kwaliteit van wonen



Dergelijke vragen komen vaak bij ons terecht, maar indien ze verder intensief dienen opgevolgd te worden in kader van kwaliteit van wonen, worden ze verder behandeld in de Woonwinkel. Vanuit het sociaal huis wordt dan ook systematisch doorverwezen indien een dergelijke vraag gesteld wordt.

- **Algemene informatie**

Bij het behandelen van deze hulpvragen wordt bijna nooit een dossier opgemaakt.

Het betreft een zeer uitgebreid gamma aan sociale aangelegenheden die de burger in zijn welzijn aantast : verslaving, relatieproblemen, werk en opleiding, financiële zorgen, sociaal statuut, gespecialiseerde dienstverlening, administratieve formaliteiten...

De invoering en uitbouw van de intakefunctie is een gegeven dat als positief wordt ervaren binnen de sociale dienst. Nog belangrijker is de gunstige weerslag op de hulpverlening aangezien de dienstverlening is geoptimaliseerd.

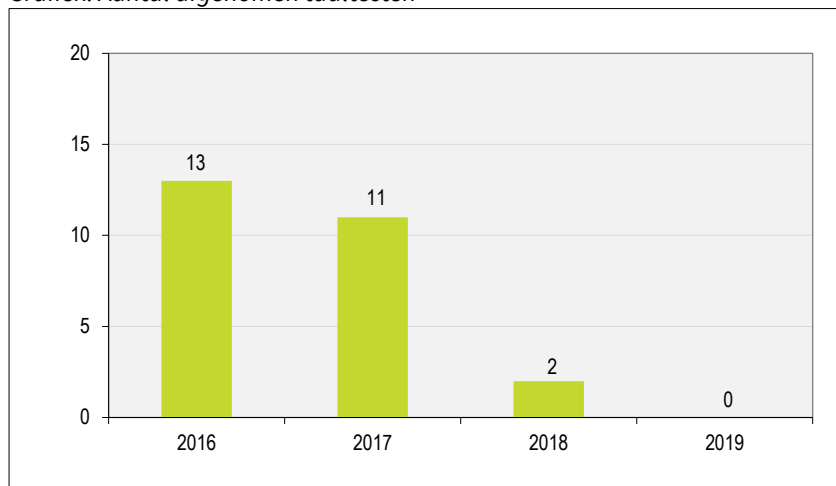
Uiteraard is het verstrekken van ruime en algemene informatie, het uitbrengen van adviezen en het aanvragen van afbetalingsplannen terug te vinden bij elke maatschappelijk werker. Dit is een cruciaal onderdeel bij iedere begeleiding en behandeling van een dossier. De maatschappelijk werker van het OCMW fungeert vaak als eerste en laatste van de vele hulpverleners op wie de cliënt zijn hoop kan stellen. Hij of zij vindt er een klankbord, een luisterend oor, een gesprekspartner, een vertrouwenspersoon of een begeleider.

- **Taaltest**

Een aantal maatschappelijk werkers zijn gemachtigd tot het afnemen van een taaltest in functie van de inschrijving voor een sociale woning.

In het kader van het Sociaal Huurbesluit dienen mensen die niet kunnen aantonen dat zij onderwijs in het Nederlands gelopen hebben een dergelijke taaltest te ondergaan.

Voorheen richtten mensen zich tot het Huis van het Nederlands. Doordat deze testen nu in het OCMW of het Sociaal Huis zelf kunnen afgenomen worden, kan een inschrijving sneller vervolledigd worden.

Grafiek: Aantal afgenomen taaltesten

Aangezien wij geen aanvragen tot het bekomen van een sociale woning behandelen en de Woonwinkel zelf de attesten kan uitschrijven, worden de aanvragen niet langer door ons afgewerkt. Iedere aanvraag wordt bijgevolg systematisch doorverwezen naar de Woonwinkel. Cijfergegevens zullen vanaf volgend jaar niet langer opgenomen worden in dit jaarverslag.

2. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon

In navolging van de wet op het bestaansminimum, werd het recht op maatschappelijke integratie verzekerd door de wet op het leefloon (wet van 26 mei 2002).

Deze wet stelt dat iedere persoon recht heeft op maatschappelijke integratie, bestaande uit een tewerkstelling en/of leefloon. Dit gaat al dan niet gepaard met het opmaken van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

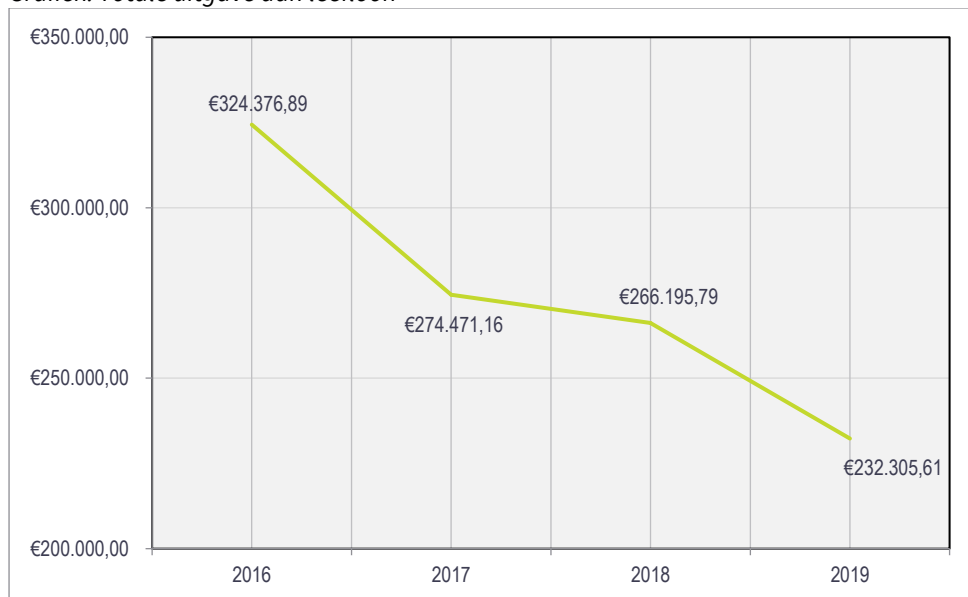
Het recht op maatschappelijke integratie is een volledig wettelijk gereguleerde vorm van hulpverlening. Om aanspraak te kunnen maken op leefloon, moet de cliënt aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Werkelijk in België verblijven
- Meerderjarig zijn of gelijkgesteld door huwelijk of ontvoegding
- Voldoen aan één van volgende nationaliteitsvoorwaarden: Belg, EU-onderdaan ingeschreven in het bevolkingsregister, Staatloze, Erkend vluchteling, Subsidiair Beschermd, Vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister
- Over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken
- Werkbereid zijn
- Rechten laten gelden op sociale uitkeringen

2.1 Financiële impact

In de loop van 2019 werd een totaal bedrag van € 232.305,61 aan leefloon uitbetaald.

Grafiek: Totale uitgave aan leefloon



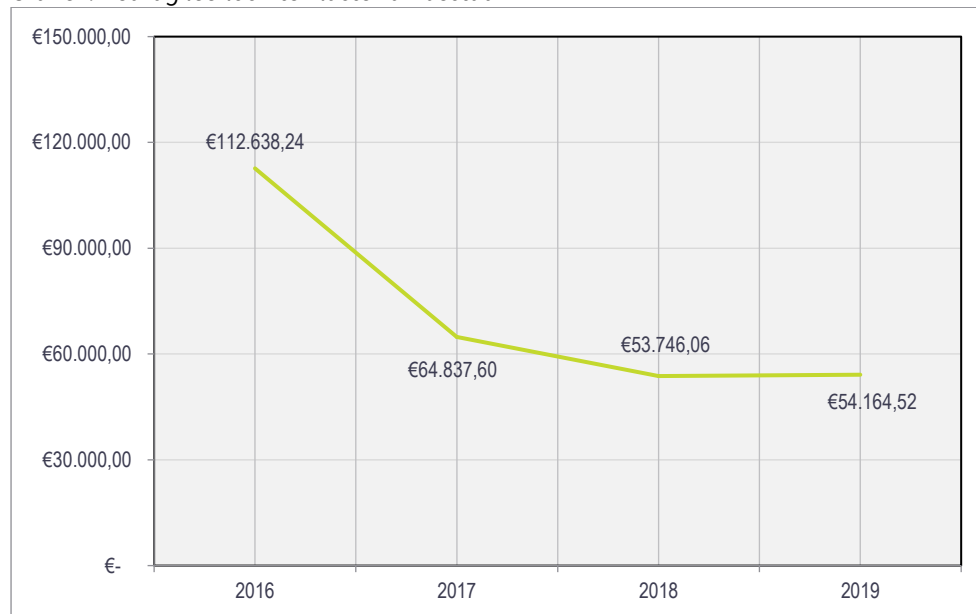
Een deel hiervan wordt door de POD Maatschappelijke integratie aan ons centrum terugbetaald. Voorwaarde is echter dat de dossiers op een correcte manier ingegeven worden in het computerprogramma en cfr de wettelijke reglementering doorgestuurd worden. We kunnen hiervoor rekenen op de deskundigheid van de administratief medewerkers van de sociale dienst, die deze zaken nauwkeurig voorbereiden en opvolgen. Hierdoor wordt het aantal foutcodes tot het absolute minimum herleid en worden geen subsidies mislopen. Naar aanleiding van de verplichte opmaak van een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie voor iedere leefloner, ontvangen wij een bijkomende toelage van 10% van het toegekende bedrag van het leefloon. Deze toelage dient om de kosten van begeleiding en activering te financieren.

Voor het jaar 2019 bedroeg de totale tussenkomst van het POD € 146.588,60.

Daarnaast wordt een gedeelte van het leefloon terugbetaald door de gerechtigde zelf of door de uitbetalingsinstelling sociale zekerheid aangezien wij een voorschot gegeven hebben. In de loop van 2018 kon € 31.552,59 teruggevorderd worden.

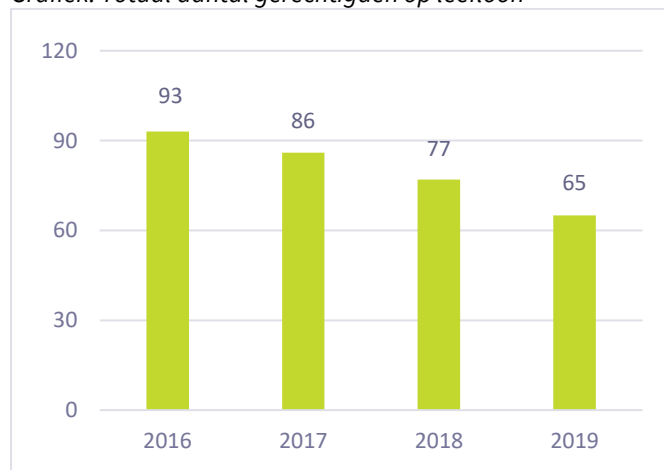
Het resterende bedrag van € 54.164,52 wordt gedragen door het bestuur zelf.

Grafiek: Bedrag leefloon ten laste van bestuur



2.2 Aantal dossiers

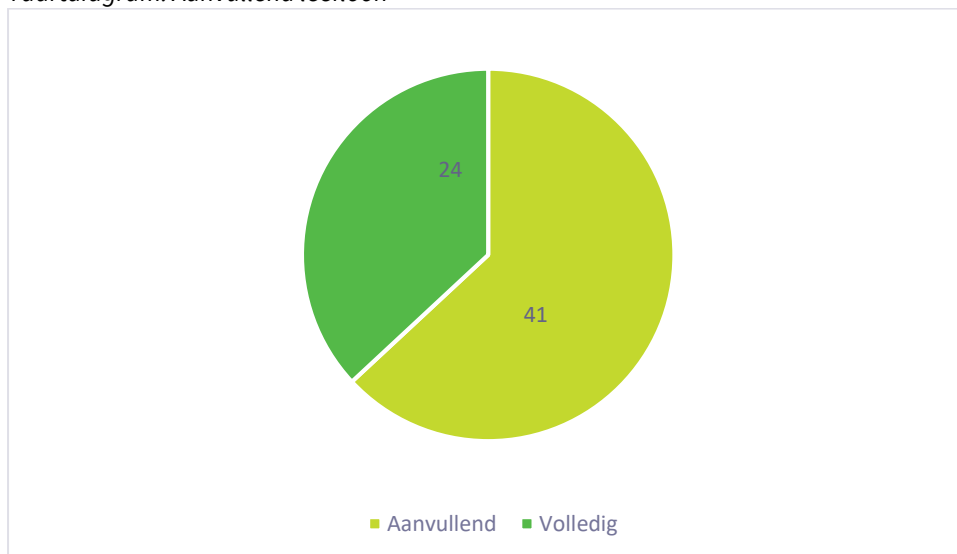
Grafiek: Totaal aantal gerechtigden op leefloon



Het totaal aantal dossiers leefloon blijft dalen. We zien dat mensen er steeds vaker zelf in slagen om hun recht op inkomen uit te putten, waardoor een tijdelijke oplossing via het OCMW niet meer nodig is.

Daarentegen stellen we vast de problematiek complexer wordt en dat afstand naar de arbeidsmarkt of naar integratie in de maatschappij steeds moeilijker verloopt. De trajecten zijn intensiever en nemen heel wat tijd in beslag.

Taartdiagram: Aanvullend leefloon



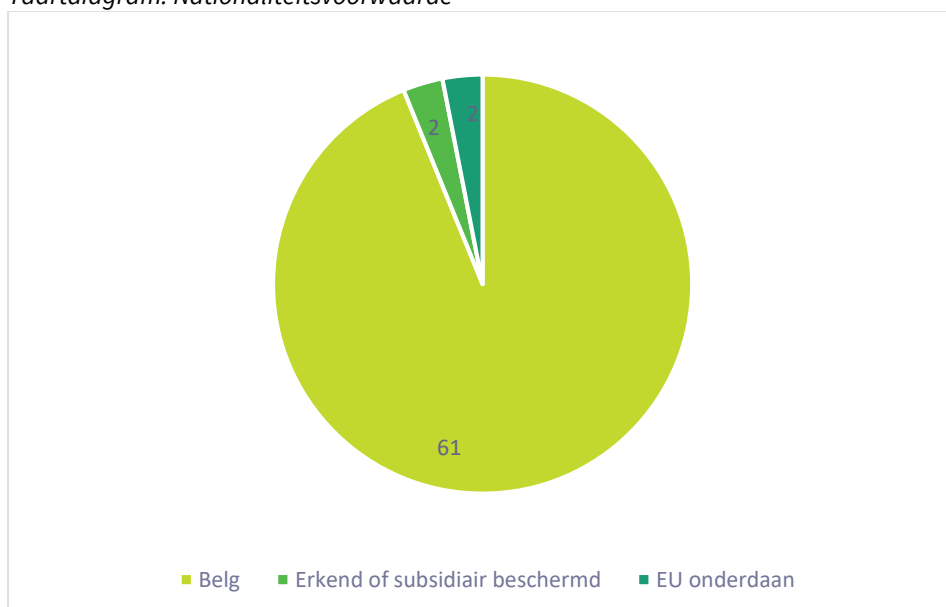
Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat 41 van deze personen slechts een gedeeltelijk leefloon ontvingen. Dit betekent dat het een aanvulling is op een ander inkomen dat lager is dan het bedrag van het leefloon waarop ze aanspraak kunnen maken, zoals kinderbijslag, onderhoudsgeld of inkomsten uit arbeid. Bij de personen die inwonen bij hun ouders of kinderen, wordt er met een gedeelte van deze inkomsten rekening gehouden.

De helft van de dossiers leefloon beschikt dus nog over een andere vorm van inkomen. Het opvolgen van deze dossiers neemt heel wat tijd in beslag, aangezien er bijna maandelijks opnieuw een herberekening van het leefloon dient te gebeuren cf. de inkomsten van die maand.

2.3 Nationaliteit

Naar aanleiding van de asielcrisis, werd de nationaliteitsvoorwaarde tot het bekomen van recht op maatschappelijke integratie uitgebreid naar de personen die subsidiair bescherming toegekend kregen. Deze groep vergt een specifieke aanpak, en niet enkel omwille van het taalprobleem.

Taartdiagram: Nationaliteitsvoorwaarde



We stellen vast dat in de totale groep van 65 personen die in de loop van 2019 recht hadden op een maandelijks leefloon, er slechts 4 personen niet over de Belgische nationaliteit beschikken.

Erkende vluchtelingen die in ons LOI verblijven, verhuizen heel vaak buiten de gemeentegrenzen. In het voorbije jaar bleef er geen enkele bewoner in Zedelgem wonen en werden evenmin verhuizers vanuit andere LOI's vastgesteld.

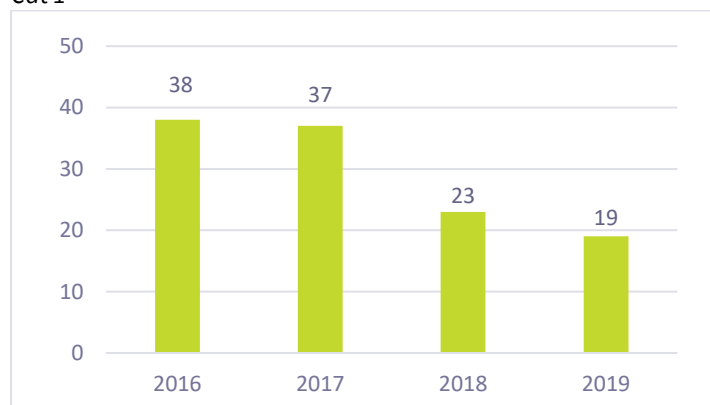
2.4 Categorieën

De huidige categorieën leefloon zijn:

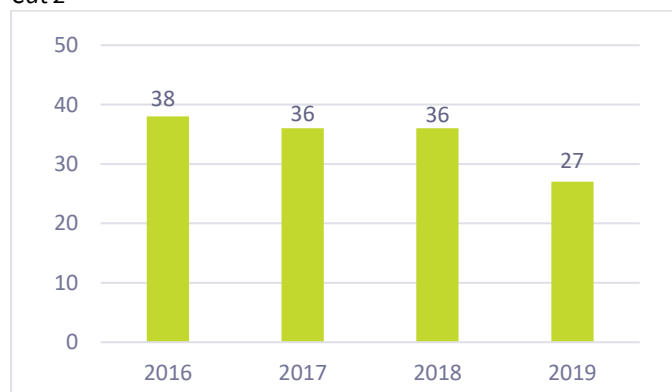
- Cat. 1: samenwonende
- Cat. 2: alleenstaande
- Cat. 3: persoon met gezinslast, waaronder minstens één minderjarig ongehuwd kind

Grafiek: Aantal gerechtigden per categorie

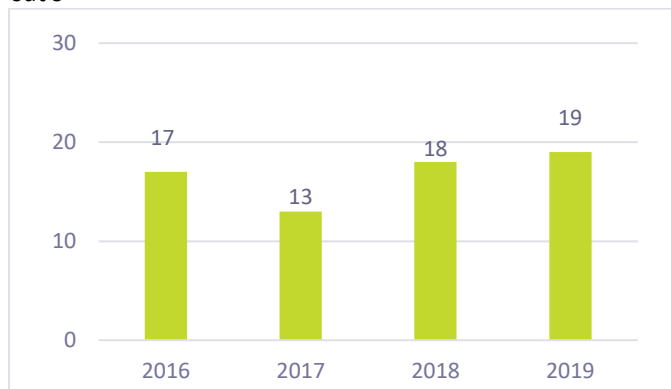
Cat 1



Cat 2



Cat 3

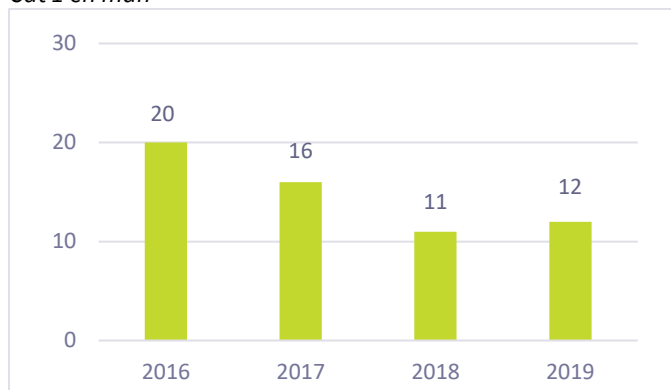


De daling in het aantal dossiers leefloon is het duidelijkst bij de alleenstaande. Het aantal dossiers met gezinslast is zelfs licht gestegen.

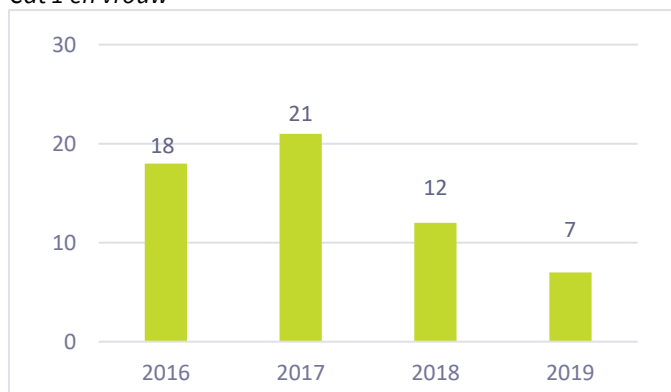
In 6 dossiers wordt er naar aanleiding van co-ouderschap steeds gewisseld van categorie. Deze dossiers werden meegeteld bij de cat 3.

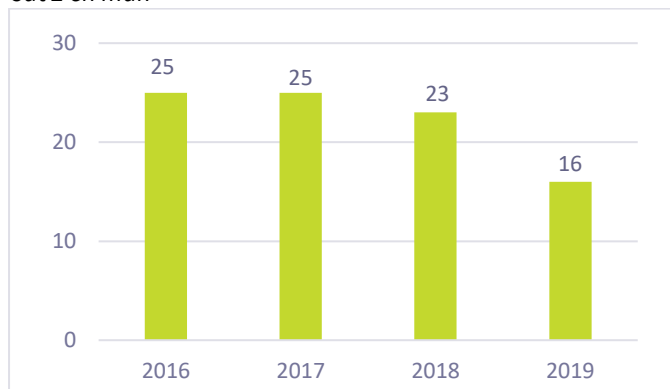
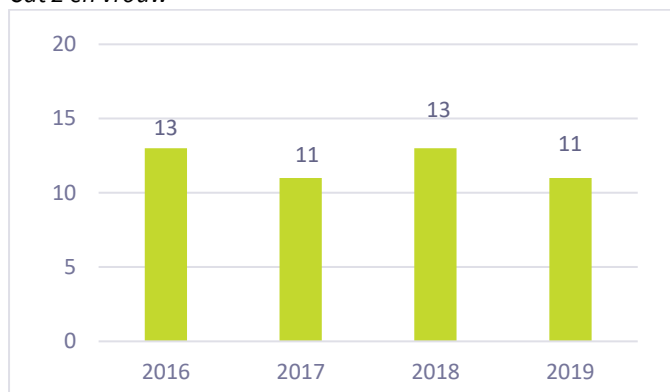
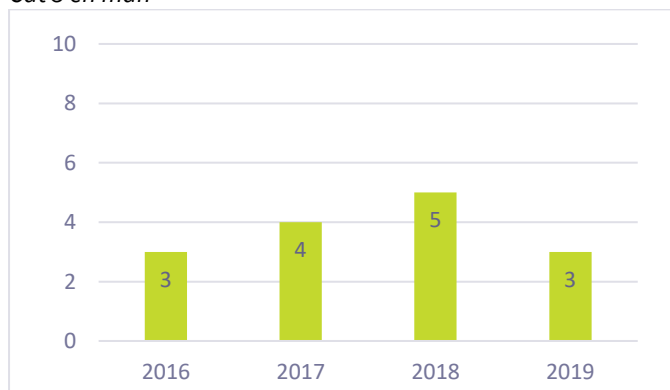
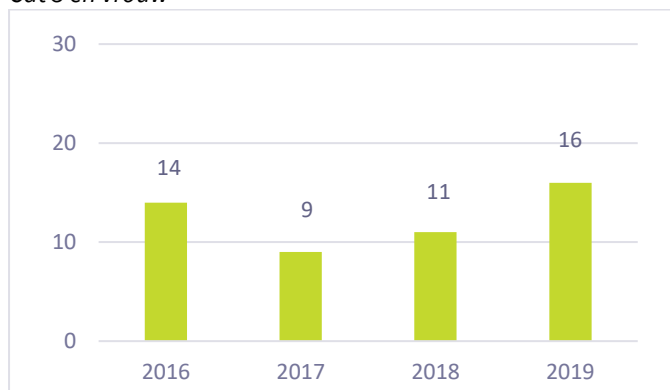
Grafiek: Aantal gerechtigden per geslacht

Cat 1 en man



Cat 1 en vrouw



Cat 2 en man*Cat 2 en vrouw**Cat 3 en man**Cat 3 en vrouw*

Bij de groep die Cat 3 ontvangt, stellen we vast dat het in 16 van de 19 dossiers gaat over een alleenstaande vrouw met een gezin ten laste.

2.5 Leefloon en GPMI

Eind oktober 2016 verscheen een omzendbrief met de wijzigingen in de werking en toepassing van het GPMI miv 01/11/2016. Het GPMI moet vanaf deze datum verplicht worden afgesloten binnen de 3 maanden vanaf de datum van de beslissing tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie.

Vanaf deze datum zijn er slechts twee types GPMI :

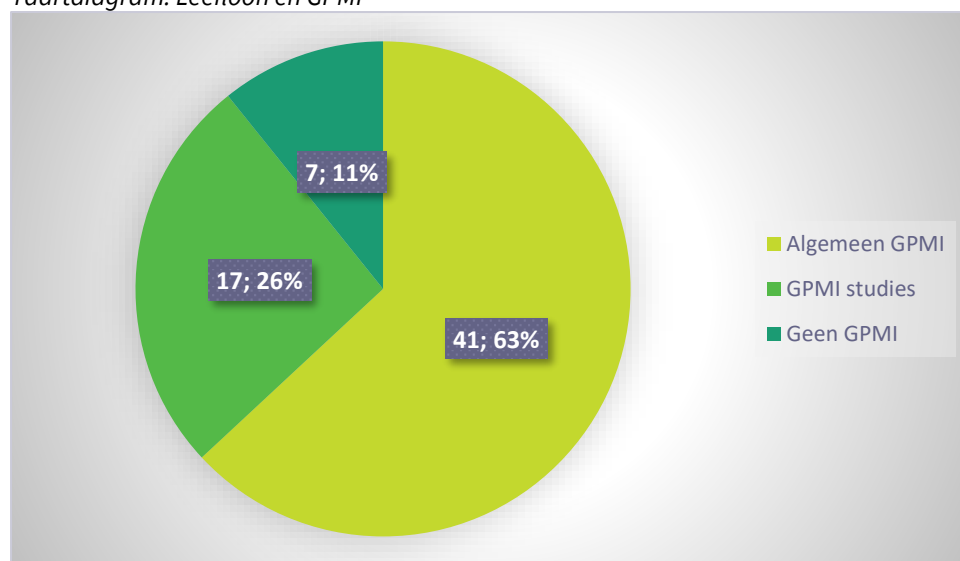
- algemeen GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst.
- specifiek GPMI dat erop gericht is om de professionele inschakelingskansen van de betrokkene te verhogen door het volgen van studies en dat afgesloten wordt voor de volledige duur van de studies.

Het onderscheid tussen GPMI student, tewerkstelling en een algemeen GPMI vervalt bijgevolg.

Het GPMI werd bijgevolg grondig gewijzigd op de volgende punten:

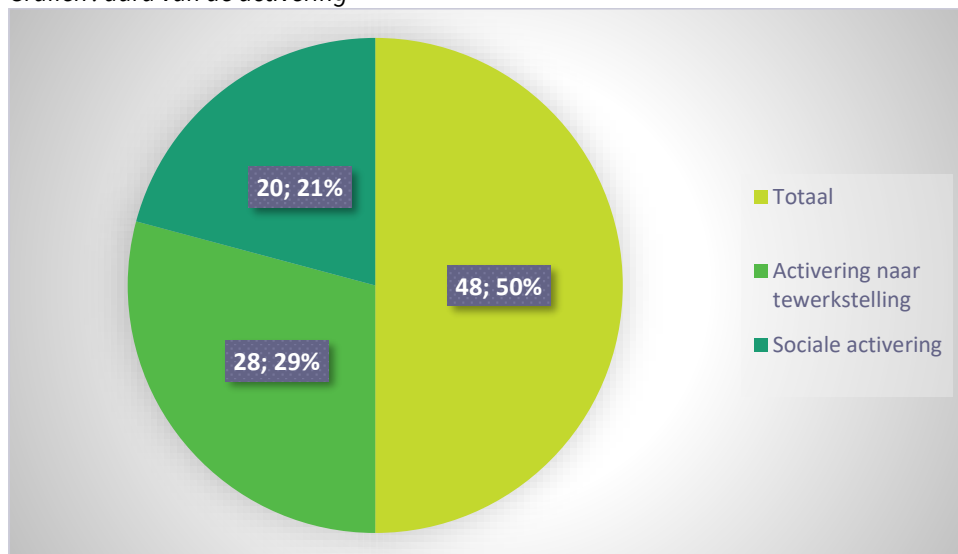
- o Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- o Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- o Algemeen GPMI en GPMI studies
- o Invoering van de gemeenschapsdienst

Taartdiagram: Leefloon en GPMI



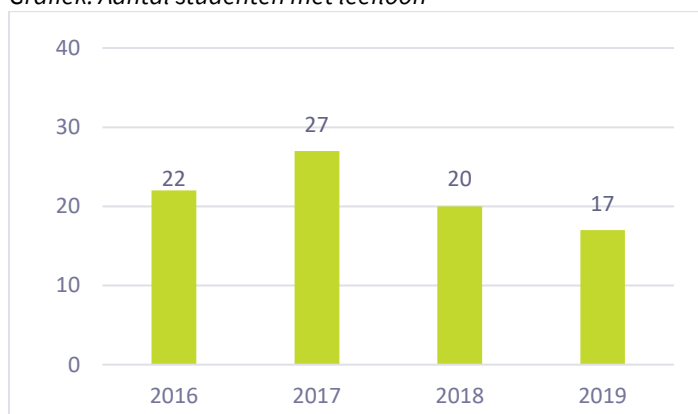
In slechts 7 van 65 dossiers leefloon werd er geen GPMI afgesloten. Meestal is dit omdat een toeleiding naar de arbeidsmarkt onmogelijk is of omdat de periode van de toekenning van het leefloon minder dan 3 maanden was.

Grafiek : aard van de activering



2.6 Studenten en onderhoudsplicht

Grafiek: Aantal studenten met leefloon



Onder het aantal gerechtigden werden in 2019, 17 studerenden geregistreerd. Het aantal studenten blijft groot binnen de groep leefloners, 1 op 4 leefloners studeert.

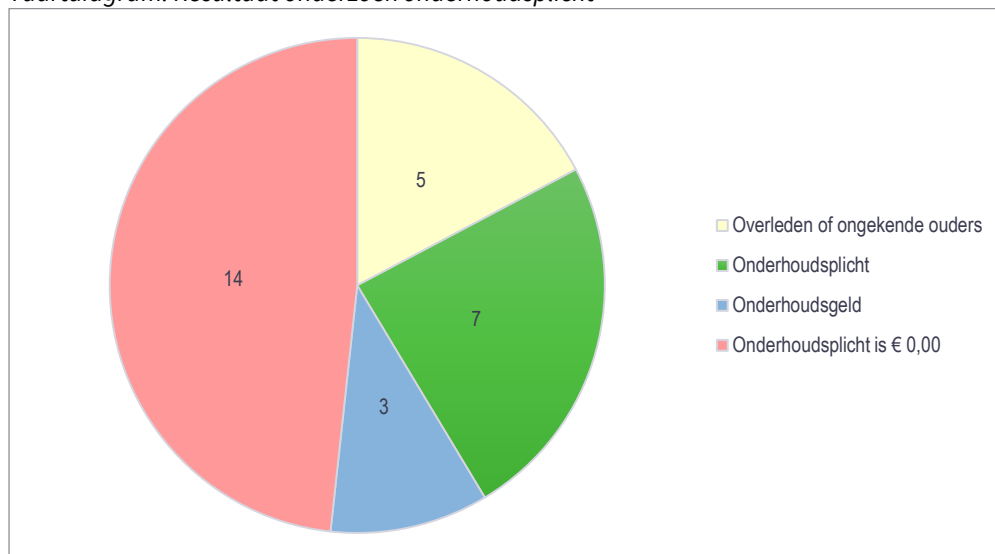
Bij deze studenten werd tussen hen en de sociale dienst een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, gericht op de studies, afgesloten.

De studenten worden tijdens de zomermaanden steeds gestimuleerd om een vakantiejob uit te voeren. Het strikt volgen van de lessen en deelnemen aan de examens vormt een cruciaal onderdeel van het engagement.

Een intensieve opvolging en begeleiding vanuit de sociale dienst verhoogt de kans op het volbrengen van de studies en integratie in de maatschappij.

Het spreekt voor zich dat de begeleiding van jongeren heel intensief is. Deze mensen staan aan de start van hun intrede in de maatschappij en worden hierbij ondersteund door de maatschappelijk werker. De keuzes die op dat ogenblik gemaakt worden, zullen bepalend zijn voor het verdere verloop van hun leven, beroepsloopbaan en integratie in de maatschappij.

Taartdiagram: Resultaat onderzoek onderhoudsplicht



Bij iedere student die leefloon ontvangt, dient overgegaan te worden tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders. Dit sociaal onderzoek verloopt meestal heel moeizaam. Vaak ligt een breuk met de ouders aan de basis van de vraag tot het toekennen van een leefloon. Het feit dat vanuit het OCMW een sociaal en financieel onderzoek bij de ouders uitgevoerd wordt, zorgt bij hen vaak voor onbegrip en frustraties.

In de loop van 2019 werd bij alle 17 studenten de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders onderzocht.

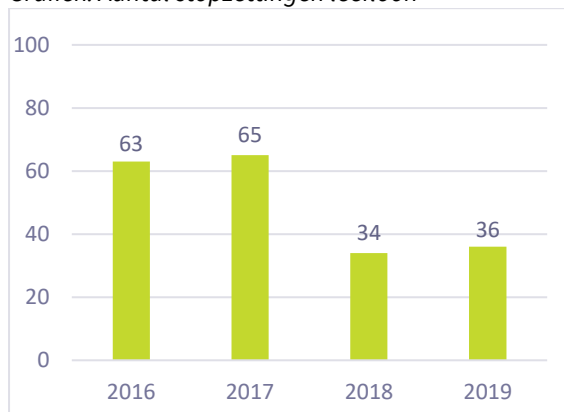
Opvallend is dat in 13 dossiers, de ouders niet meer samen zijn, waardoor de onderhoudsplicht van beiden afzonderlijk diende onderzocht te worden. Er zijn slechts 4 studenten waarbij de ouders nog steeds een koppel vormen. Daarnaast zijn er 3 studenten waarbij 1 van de ouders overleden is en twee studenten waarbij 1 van de ouders ongekend is.

In totaal werd er dus overgegaan tot 25 onderzoeken onderhoudsplicht bij de 17 studenten.

In 2019 werd er in 1 dossier op basis van billijkheid niet overgegaan tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht bij één van de ouders.

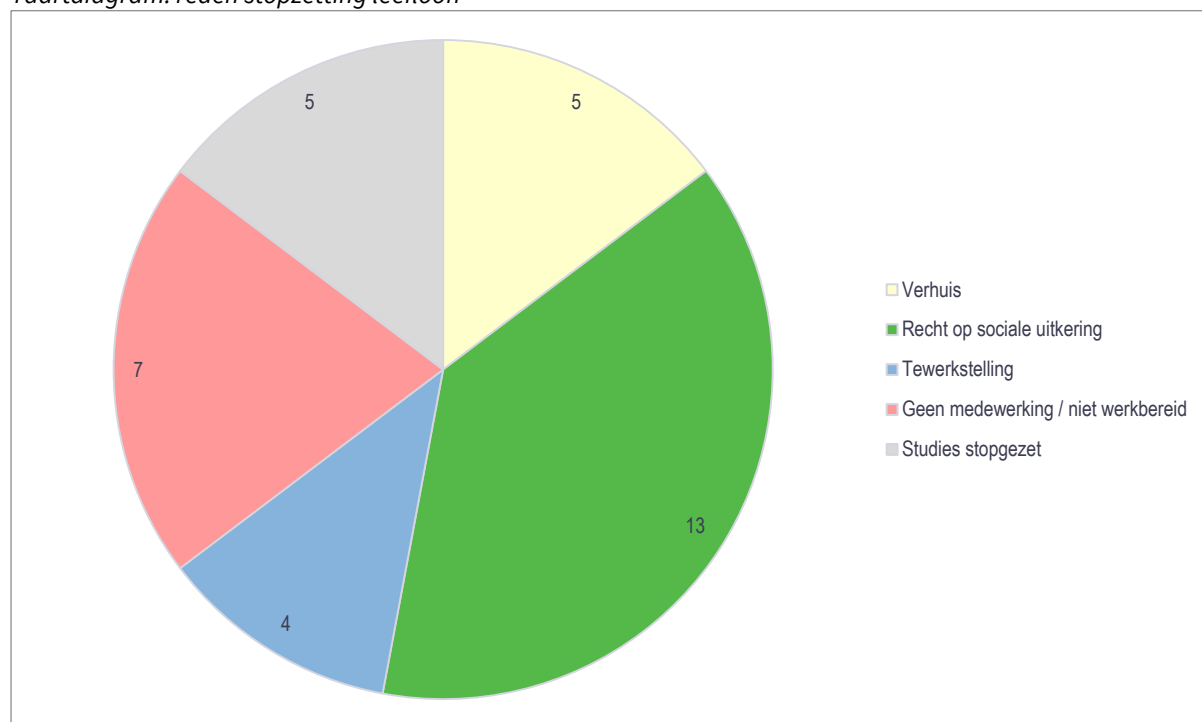
2.7 Stopzettingen leefloon

Grafiek: Aantal stopzettingen leefloon



Bij meer dan de helft van de rechthebbenden op het leefloon in de loop van 2019, kon de toekenning worden beëindigd. Dit aantal is hoog en is voor een groot deel te danken aan de intensieve opvolging van deze dossiers.

Taartdiagram: reden stopzetting leefloon



2.8 Weigeringen leefloon

In de loop van 2019 werden 5 aanvragen tot bekomen van leefloon geweigerd na beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De redenen hiervoor vloeien uiteraard steeds voort uit het sociaal en financieel onderzoek vanuit de sociale dienst. Volgende redenen komen het meest frequent voor:

- onbevoegdheid
- onvoldoende medewerking aan het sociaal onderzoek
- cliënt dient recht op andere inkomsten uit te putten
- voldoende eigen inkomsten

3. Individuele steunverlening

Binnen onze sociale dienstverlening bestaat naast het leefloon een uitgebreid pakket aan sterk uiteenlopende vormen van financiële steun.

Deze vormen van financiële steunverlening, gekoppeld aan barema's, worden op regelmatige basis toegekend.

Daarnaast kennen we materiële steunverlening toe onder de vorm van voedselpakketten en kunnen de cliënten een aanvraag indienen om een referentieadres bij het OCMW te bekomen.

We hebben het inzake de financiële steunverleningen meer bepaald over:

- huurtoelage
- ten laste name huurwaarborg
- voorschotten op kinderbijslag, werklozensteun, ...
- installatiepremie
- tussenkomsten medische kosten
- ziekenfondsbijdragen
- éénmalige financiële steun voor betaling energiefacturen, verzekeringen, ...
- individuele tussenkomsten socio-culturele participatie
- stookoliepremie
- wintertoelage / energietoelage
- minimale levering aardgas
- tussenkomst in begrafenis kosten
- ...

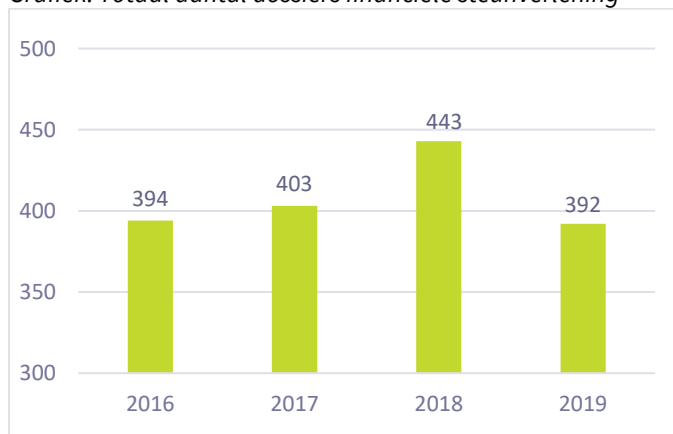
Het toekennen van verschillende vormen van steunverlening is een direct gevolg van vraag en aanbod.

Eenzijds neemt de diversiteit in de vragen om financiële steun voortdurend toe. Anderzijds heeft het OCMW een aantal interne regelingen en steunbarema's ontwikkeld om op een objectieve manier tegemoet te komen aan de meest gestelde vragen.

Uiteraard zijn de toekenningen leefloon in het kader van de RMI-wet hier niet meer opgenomen. Ook de financiële steunverlening aan asielzoekers is hieronder niet geregistreerd, deze komt later aan bod.

3.1 Totaal aantal dossiers

Grafiek: Totaal aantal dossiers financiële steunverlening



Onder de noemer “financiële steunverlening” zoals hierboven beschreven, heeft de sociale dienst in 2019 in het totaal 392 vragen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voorgelegd. Over al deze vragen werd een individuele beslissing genomen.

Het merendeel van deze dossiers wordt opgevolgd door de intaker van het Sociaal Huis. Doordat daar reeds een grondig sociaal onderzoek uitgevoerd wordt en alle mogelijke rechten uitgeput worden, zien we dit soort dossiers dalen. Het geven van financiële steun dient steeds beschouwd te worden als laatste vangnet bij het ontbreken van andere alternatieven.

3.2 Energietoelagen

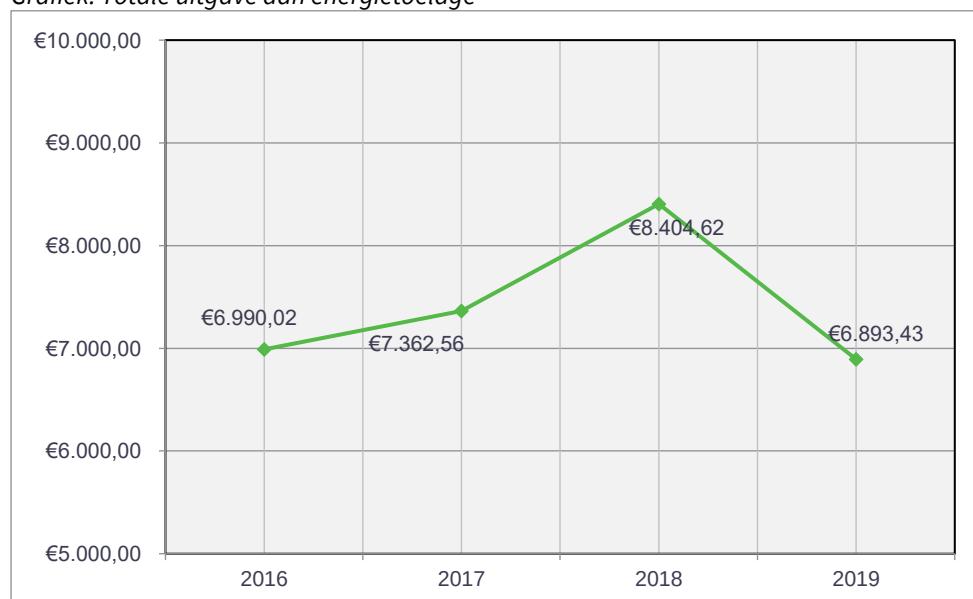
Met de toekenning van een energietoelage wordt een maandelijkse forfaitaire tussenkomst in de energiekosten toegekend.

Het bedrag van de maandelijkse energietoelage is gebaseerd op het bedrag van de minimale levering aardgas, vastgelegd door de bevoegde minister, rekening houdend met typologie van de woning en de geldende tarieven. Dit betekent ook dat de bedragen van de energietoelage jaarlijks in de loop van de maand december aangepast worden, na het verschijnen van de omzendbrief minimale levering aardgas.

De bedragen van de energietoelage werden in 2019 vastgesteld op :

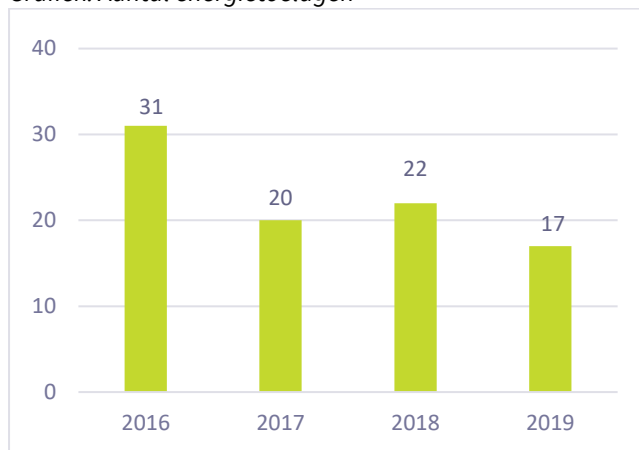
- € 30,66/m voor de personen die wonen in een appartement
- € 42,66/m voor de personen die wonen in een hoekhuis of rijhuis
- € 51,66/m voor de personen die wonen in een vrijstaand of halfopen huis

Grafiek: Totale uitgave aan energietoelage



De uitgave voor de energietoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg in 2019 € 6.893,43. Zowel het bedrag van de maandelijkse toelage als het aantal dossiers daalde in 2019.

Grafiek: Aantal energietoelagen



Een gerechtigde op leefloon krijgt pas een energietoelage na 3 maanden leefloon, waardoor er in een aantal dossiers waarbij het leefloon heel kort toegekend wordt, geen energietoelage uitbetaald wordt.

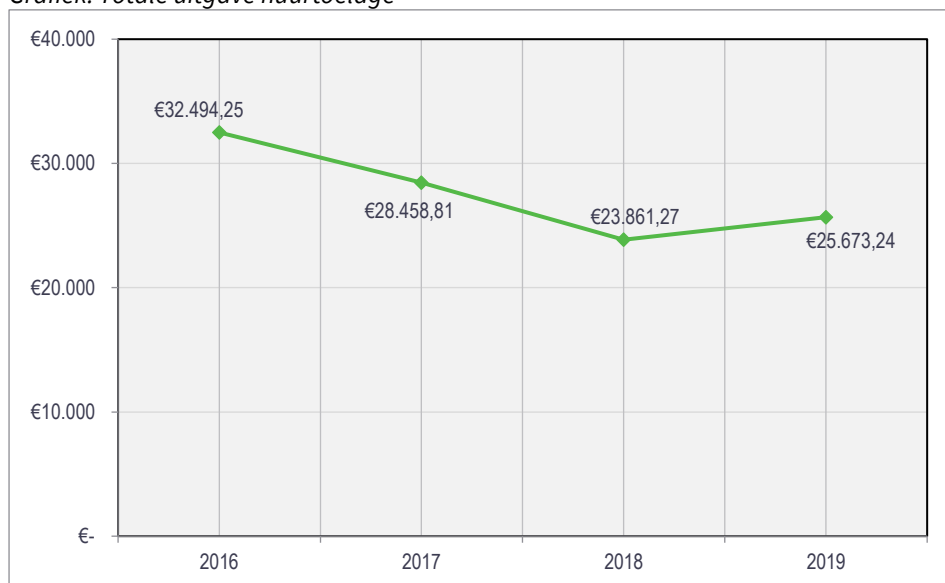
Bij de meeste cliënten die recht openen op een maandelijkse energietoelage, wordt ook recht op een huurtoelage geopend.

Het toekennen van een energietoelage wordt steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

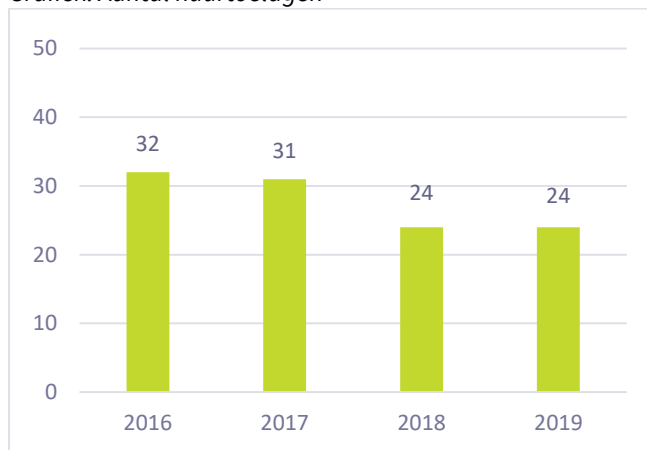
3.3 Huurtoelagen

De uitgave van de huurtoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg € 25.673,24 in 2018.

Grafiek: Totale uitgave huurtoelage



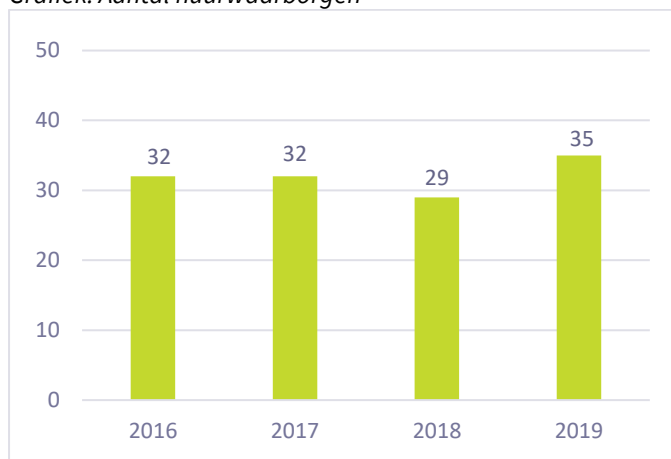
Grafiek: Aantal huurtoelagen



Het aantal dossiers is stabiel gebleven, maar de totale uitgave is voor de eerste keer sinds jaren gestegen. Dit betekent dat er gedurende meerdere maanden een toelage toegekend werd. Een huurtoelage wordt alleen uitbetaald als de aanvrager zelf de huur betaalt. Samenwonende leefloners hebben dus nooit recht op een huurtoelage.

3.4 Huurwaarborgen

Grafiek: Aantal huurwaarborgen



In alle dossiers werd de huurwaarborg cash overgemaakt volgens de voorwaarden vermeld in het huurcontract.

In 9 dossiers werd een huurwaarborg toegekend, die leidde tot het huren van een sociale woning. Alle andere huurwaarborgen werden betaald met als doel het huren van een woning op de privé markt.

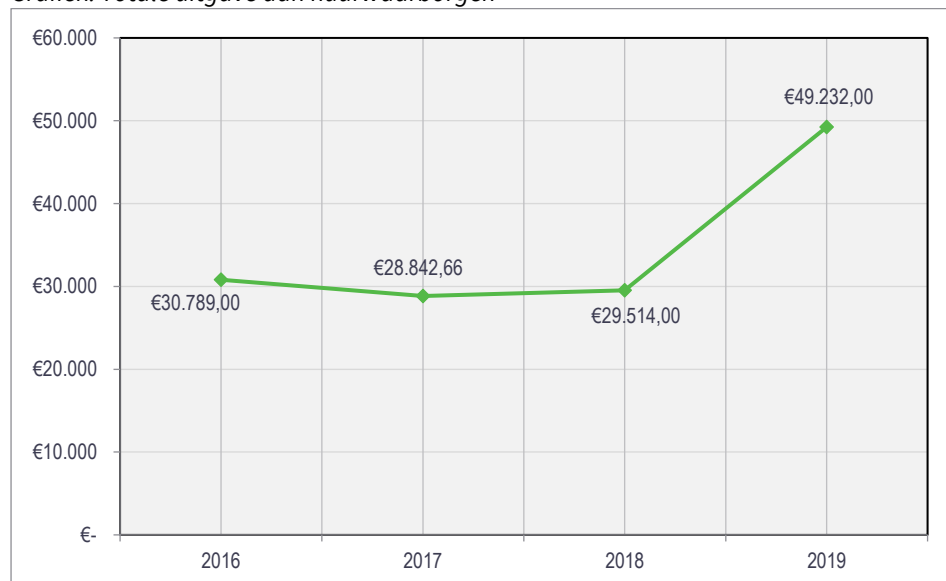
We merken op dat het betalen van dit bedrag voor veel mensen nog steeds moeilijk is.

De huurwaarborg dient steeds door de cliënt aan ons centrum terugbetaald te worden.

Vanuit de overheid wordt een beperkte financiële tussenkomst toegekend, ter ondersteuning van de administratieve afhandeling van dergelijke dossiers.

Voor 2019 werd ons een bedrag van € 175,00 toegekend.

Grafiek: Totale uitgave aan huurwaarborgen

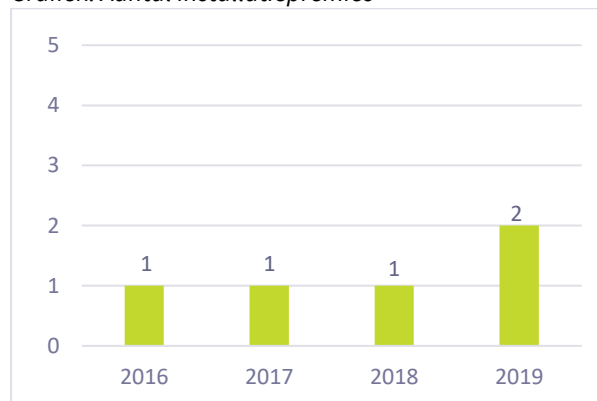


In de loop van 2019 werd voor € 49.232,00 aan huurwaarborgen uitbetaald. Dit betekent dat een huurwaarborg gemiddeld € 1.406,62 bedraagt.

De grote stijging in de uitgaven kan hoofdzakelijk verklaard worden door het feit dat eigenaar terug 3 maanden huurwaarborg mogen vragen ipv 2 maanden.

3.5 Installatiepremie

Grafiek: Aantal installatiepremies



Als een dakloze zich definitief gaat vestigen, heeft hij recht op een éénmalige installatiepremie. Deze premie dient aangewend te worden om zich effectief te installeren, en mag niet gebruikt worden voor de betaling van de huurwaarborg of eerste maand huishuur.

Deze premie, ten belope van 1/12^e van het jaarbedrag Cat. 3, gezinslast, kan toegekend worden aan volgende categorieën van personen:

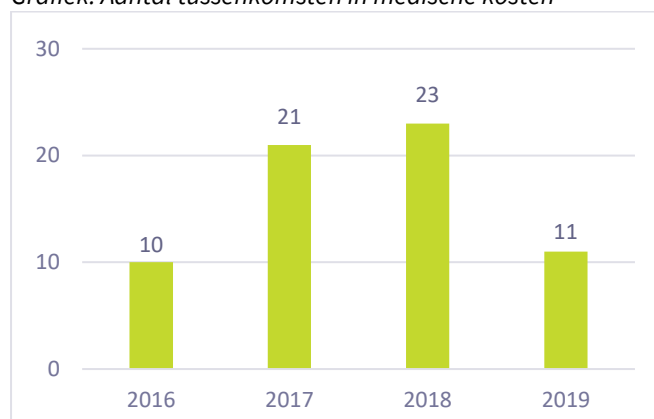
- Leefloners
- Personen die beschikken over een vervangingsinkomen sociale zekerheid
- Personen die beschikken over een inkomen dat max 10 % hoger ligt dan het leefloon

In de loop van 2019 werden 2 installatiepremies toegekend aan een persoon die recht had op een maandelijks leefloon.

Dit bedrag wordt volledig terugbetaald vanuit de overheid aan het lokaal bestuur.

3.6 Tussenkost in medische kosten

Grafiek: Aantal tussenkomsten in medische kosten



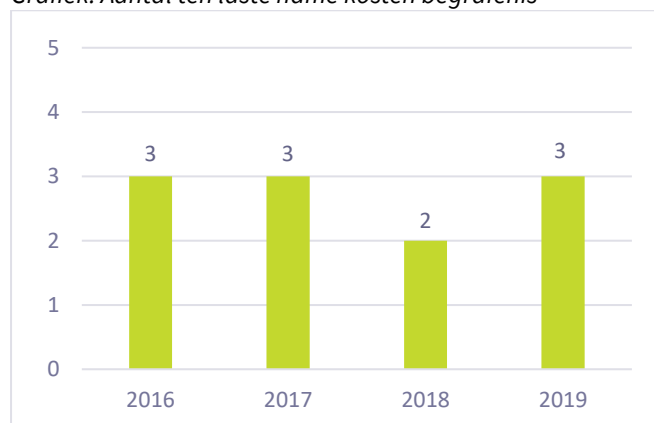
De sociale dienst levert inspanningen om alle bestaande rechten uit te putten. Cliënten hebben vaak recht op MAF, zorgverzekering, ...

Tevens wordt er inspanning geleverd om een hospitalisatieverzekering af te sluiten en de oplegkosten te minimaliseren. Niettemin is een tussenkomst van het OCMW soms noodzakelijk.

In de loop van 2019 kregen wij hoofdzakelijk vragen om tussen te komen in de aankoop van brilglazen en in kosten van tandverzorging.

3.7 Ten laste name kosten begrafenis

Grafiek: Aantal ten laste name kosten begrafenis



Vaak wordt er door de nabestaanden info gevraagd over de mogelijkheden die vanuit het OCMW aangeboden worden, maar slechts uitzonderlijk resulteert dit in een effectieve aanvraag.

Reden hiervoor is dat de begrafenis gegund werd aan één bepaalde begrafenisondernemer en dat de modaliteiten van de begrafenis bepaald werden met het oog op het behouden van de menselijke waardigheid, maar zonder bijkomende extra's.

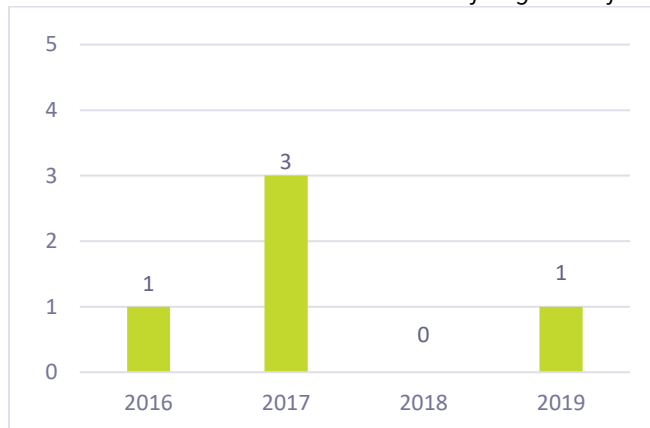
Zo is het houden van een koffietafel, drukken van overlijdensberichten of kaartjes niet toegestaan. Indien kennissen of familie zelf een kaartje wensen te maken, wordt dit uiteraard toegestaan.

De nabestaanden kunnen kiezen uit een klassieke begrafenis of een crematie. Voor beide is een vaste prijs bepaald. Dit bedrag wordt terugvorderbaar gesteld tgo de nalatenschap. Zelden leidt dit tot een effectieve terugbetaling.

In het voorbije jaar werden in 3 dossiers de kosten van de begrafenis ten laste genomen.

3.8 Ten laste name mutualiteitsbijdragen

Grafiek: Aantal tussenkomsten in sociale bijdragen of bijdragen mutualiteit



In de loop van 2019 werden in één enkel dossier de mutualiteitsbijdrage of sociale bijdrage ten laste genomen. Dergelijke vragen worden heel uitzonderlijk gesteld.

Indien het bestuur beslist om tussen te komen, worden deze bedragen vaak niet terugvorderbaar gesteld.

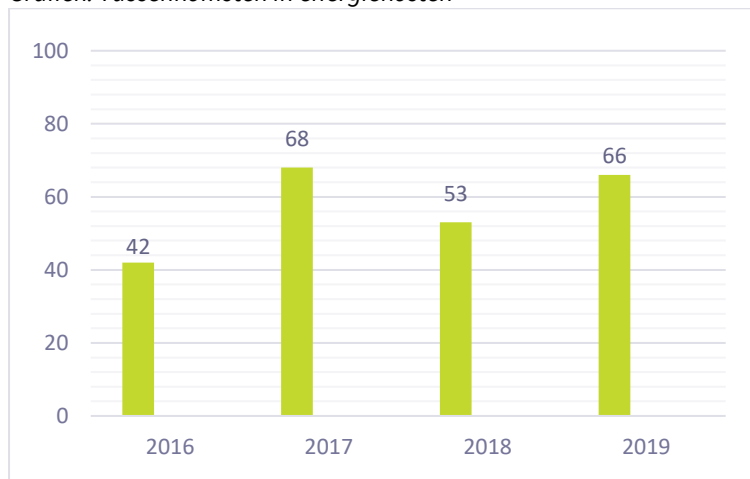
3.9 Tussenkomsten in energiekosten

De maandelijkse energiekost neemt een steeds grotere hap uit het gezinsbudget.

In de voorbije jaren merkten we dan ook op dat mensen vaak bij het OCMW aankloppen met een hoge jaarlijkse afrekening of met de vraag om de maandelijkse factuur ten laste te nemen.

Regelmatig dient ook steun gegeven te worden onder de vorm van een levering stookolie.

Grafiek: Tussenkomsten in energiekosten



In de loop van 2019 werd 66 keer een tussenkomst gegeven in 40 verschillende dossiers.

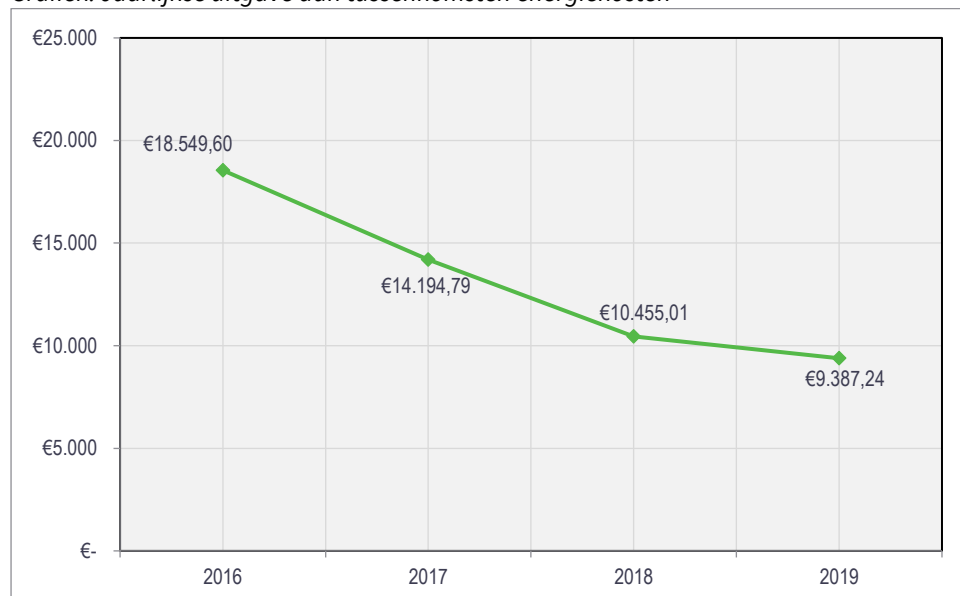
In een aantal dossiers werd een tussenkomst toegekend om terug levering van gas of elektriciteit te bekomen.

In andere dossiers werd een afrekening of één of meerdere maandelijkse facturen ten laste genomen.

Daarnaast wordt steeds meer een minimale levering aardgas toegekend.

Hier zien we een duidelijke aanhouding van de stijging in het aantal tussenkomsten.

Grafiek: Jaarlijkse uitgave aan tussenkomsten energiekosten

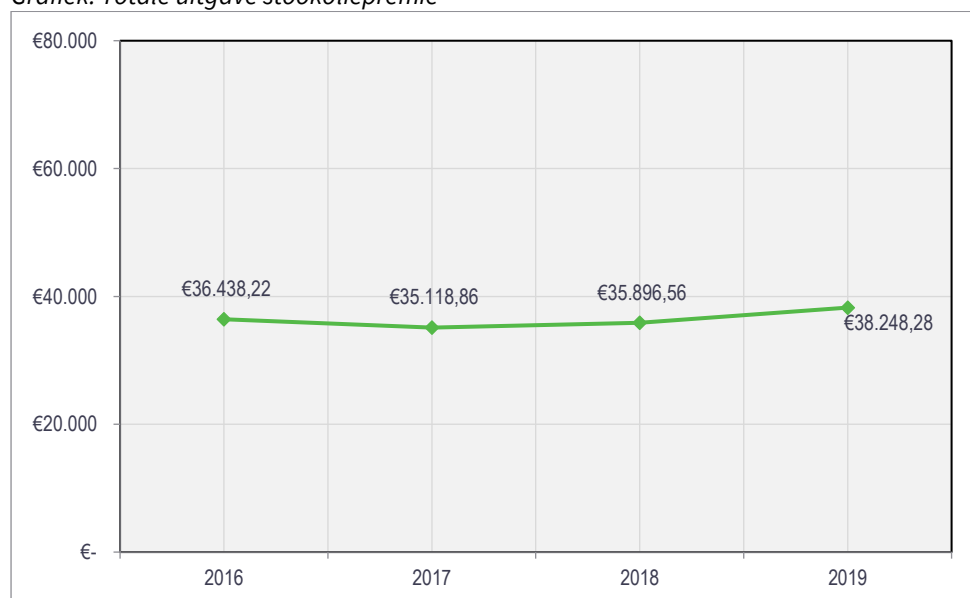


De bedragen die door ons centrum toegekend worden, worden volledig teruggevorderd van de overheid via het energiefonds (Fonds Vandelanotte) of via de netwerkbeheerder in het kader van de minimale levering.

Het toekennen van een tussenkomst in energiekosten is ook steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

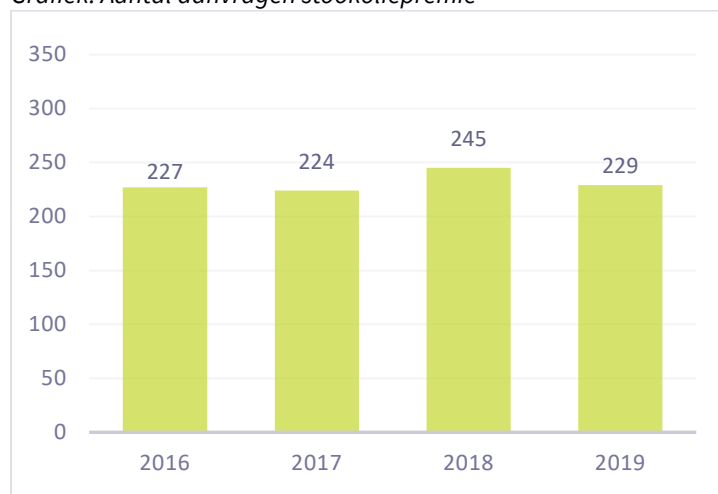
3.11 Stookoliepremie

Grafiek: Totale uitgave stookoliepremie



Dit bedrag wordt volledig door de overheid aan ons centrum terugbetaald.

Grafiek: Aantal aanvragen stookoliepremie



In de loop van 2019 werden 229 beslissingen genomen omtrent de toekenning van een stookoliepremie. In de praktijk is het zo dat heel wat mensen informatie vragen omtrent deze premie. Als blijkt dat zij niet in aanmerking komen, zien zij vaak af van de aanvraag.

3.12 Minimale levering aardgas

Om te vermijden dat mensen vanwege een gebrek aan geld om op te laden in de winter zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering op initiatief van Vlaams minister van Energie, Freya Van den Bossche, vanaf de winter van 2010 een alternatief.

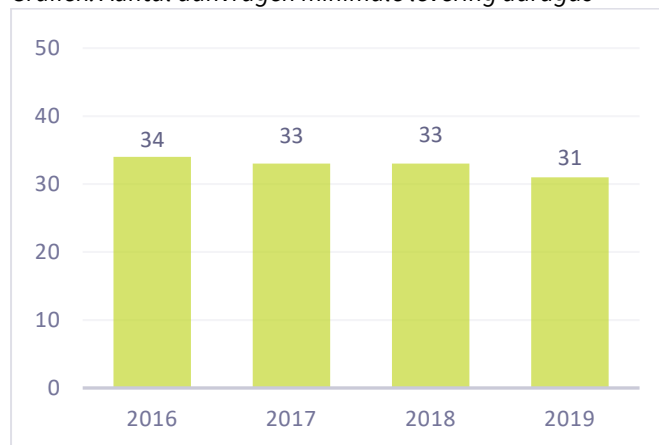
Dat laat de OCMW's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst toe te kennen in de energiekosten.

De mogelijkheid om minimale levering aardgas toe te kennen loopt van 1 november tot en met 31 maart. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om deze periode, n.a.v. de weersomstandigheden, te verlengen.

De kost ervan kunnen we grotendeels (70 %) recupereren via de netbeheerders. Het saldo wordt teruggevorderd via het Fonds Vandelanotte, waardoor de budgettaire impact voor het OCMW nihil is.

De bedragen worden jaarlijks door de bevoegde minister bepaald, rekening houdend met een gemiddeld aardgasverbruik en de woontypologie.

Grafiek: Aantal aanvragen minimale levering aardgas



Het aantal aanvragen tot het bekomen van een minimale levering aardgas blijft in 2019 hoog. De maatregel raakt steeds meer gekend bij de personen die over een budgetmeter aardgas beschikken. We zien dus jaarlijks dezelfde cliënten terugkeren, aangevuld met nieuwe aanvragen.

3.13 Tussenkoms in participatie en sociale activering

Bij een grote groep mensen bestaat er nog steeds een drempel tot deelname in culturele activiteiten. Daarom nam de federale overheid, POD maatschappelijke integratie, initiatieven en maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van OCMW-cliënten. Hiermee wil men de kansarmen in het sociale leven betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

De rol van het OCMW is de doelgroep definiëren, de projecten formuleren en de deelnemers in contact brengen met de aanbieders.

Het OCMW krijgt sinds 2003 middelen waarmee het de actieve of passieve deelname van de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren.

Ons centrum koos om voornamelijk de individuele acties te ondersteunen.

Er werd in 2010 een bijkomend budget ter beschikking gesteld dat mikt op de integratie van kansarme kinderen.

In de omzendbrief d.d. 20/12/2016 liet de Minister voor Maatschappelijke Integratie weten dat er een grondige hervorming zou doorgevoerd worden, waardoor de verschillende toelagen zullen vereenvoudigd worden tot één stelsel.

Naast de gekende tussenkomsten in het kader van activering en kinderarmoede, moet er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, die de individuele begeleiding in het kader van de GPPI's kunnen aanvullen.

Het gaat concreet over een samenhangend geheel van activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel.

Het aspect van de groepsdynamiek is hierbij zeer belangrijk.

Het OCMW is verplicht om de toelage verplicht te besteden aan specifieke beleidsprioriteiten, namelijk :

- minimum 25 % en maximaal 50 % van de toelage is verplicht te besteden aan het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de GPPI's kan aanvullen.
- minimum 25 % is verplicht te besteden aan de bestrijding van kinderarmoede
- het restbedrag, dat maximum 50 % van de toelage kan behelzen, is vrij te besteden binnen het luik bevorderen van maatschappelijke participatie en bestrijding van kinderarmoede.

Voor het werkjaar 2019 werd ons een toelage van € 6.871,38 toegekend.

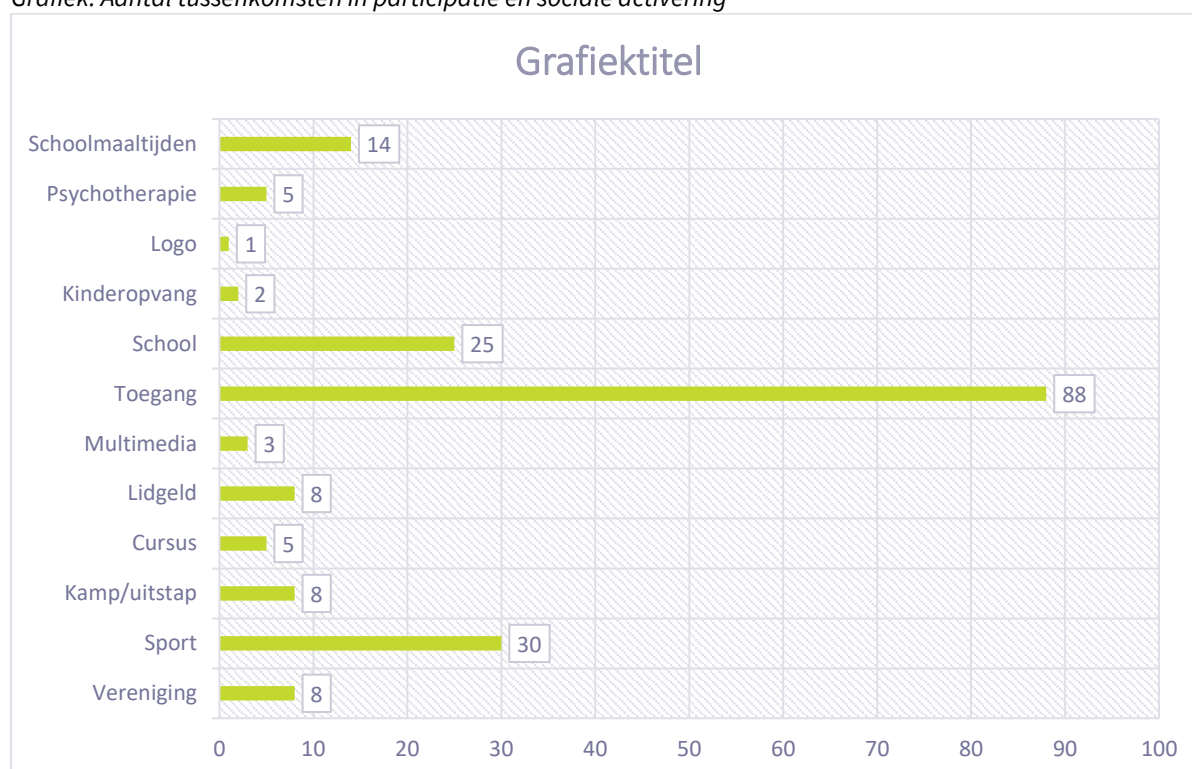
Deze subsidie wordt volledig verdeeld onder onze cliënten onder de vorm van individuele tussenkomsten en collectieve acties.

In de loop van 2019 werden 197 individuele tussenkomsten toegekend aan 63 verschillende personen. We zien het aantal tussenkomsten en het aantal personen aan wie een tussenkomst toegekend werd, vorig jaar voor de eerste keer dalen. De daling doet zich het sterkst voor bij de tussenkomsten voor sociale activering. Het aantal personen aan wie een tussenkomst toegekend wordt, is bijna met de helft gedaald.

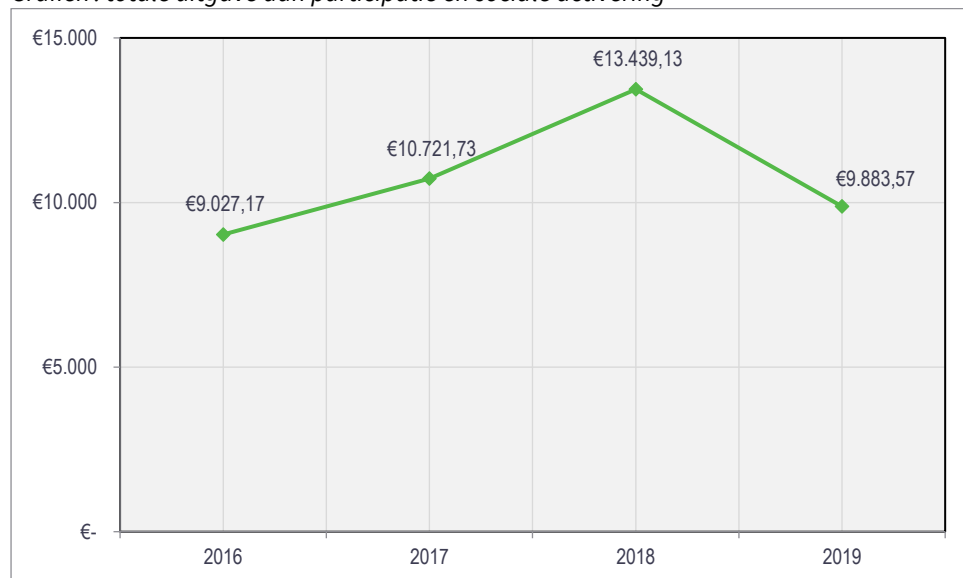
Daarnaast werden in 2019 inspanningen geleverd om een aantal collectieve acties te organiseren. Deze cursussen gaan door in de dienstencentra en staan open voor het ruime publiek. Cliënten krijgen de kans om als eerste in te schrijven :

- Cursus : Budget in-over-uit-zicht : 19 deelnemers
- Cursus : Gezond en budgetvriendelijk koken : 11 deelnemers
- Uitstap naar Walibi i.s.m. Jeugddienst: 46 deelnemers

Grafiek: Aantal tussenkomsten in participatie en sociale activering



Grafiek : totale uitgave aan participatie en sociale activering



Jaarlijks zien we de subsidie dalen. Dit jaar zijn het aantal tussenkomsten ook gedaald, maar we stellen vast dat we ongeveer voor € 3.000,00 meer tussenkomsten toegekend hebben dan de subsidie die we van de overheid ontvangen.

Doordat 25 % tot 50 % dient besteed te worden aan collectieve acties, komt dit ten nadele van de individuele tussenkomsten aan de doelgroep.

Grafiek: jetons speelpleinwerking



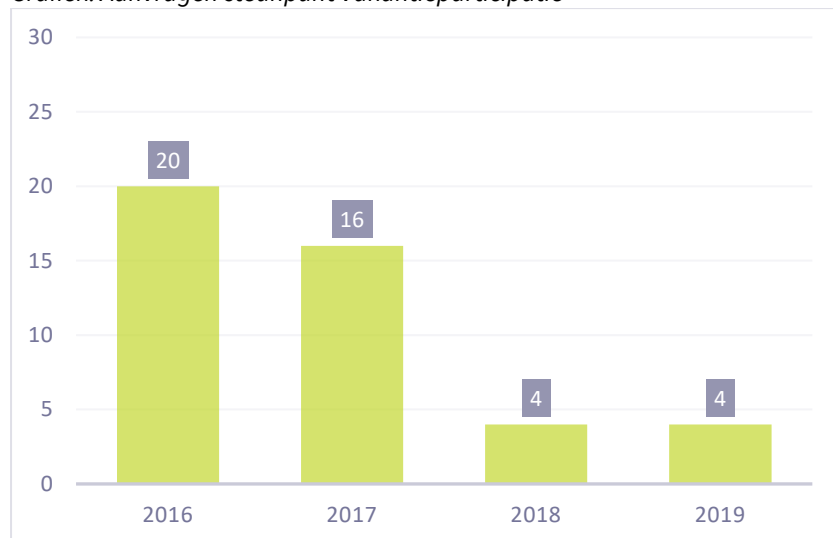
Omdat wij er naar streven om de kinderen tijdens de zomervakantie een zinvolle dagbesteding te geven, wordt deelname aan de lokale speelpleinwerking gestimuleerd.

Clënten kunnen jetons bij ons bestellen en afhalen. Ze betalen een bijdrage van € 1,00 per jeton ipv € 4,00.

3.10 Steunpunt Vakantieparticipatie

Het OCMW is reeds meerdere jaren aangesloten bij Steunpunt Vakantieparticipatie. Hierdoor kunnen mensen aan een heel voordelig tarief een daguitstap, voorstelling, optreden, reis, ... boeken.

Grafiek: Aanvragen steunpunt Vakantieparticipatie



In de loop van 2019 werden 4 aanvragen ingediend en goedgekeurd.

We zien het aantal dergelijke aanvragen steeds dalen. Cliënten geven er de voorkeur aan om zelf in te staan voor de aankoop van hun tickets en daarna eventueel een terugbetaling via sociale activering aan te vragen.

3.11 Specifieke acties gericht op kinderen

De voorbije jaren stellen we vast dat de armoedecijfers stijgen en dat het risico op armoede bij kinderen en jongeren tot 24 jaar steeds groter wordt.

7 % van de Zedelgemse kinderen wordt geboren in een gezin waar er een reëel risico is op kinderarmoede.

Als we spreken over kinderarmoede, dan gaat dit vaak over kinderen die opgroeien in gezinnen in armoede, vooral dan in grote gezinnen, eenoudergezinnen en migrantengezinnen.

Kinderarmoede moet je vanuit verschillende beleidsdomeinen geïntegreerd bestrijden, want kinderarmoede heeft een multidimensionaal karakter, het is meer dan alleen een inkomensprobleem.

Vanuit de sociale dienst wordt reeds jaren gewerkt aan het bestrijden van kinderarmoede en kansarmoede, door het uitwerken van verschillende acties op verschillende domeinen. We gaan verder dan het geven van louter financiële impulsen (voorschotten op kinderbijslag en onderhoudsgeld, ...)

We stimuleren vb. heel sterk de deelname aan de maatschappij, zeker m.b.t. vrije tijd en school.

- Collectieve acties organiseren
 - Speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties stimuleren (integratie, tijdsbesteding, kwalitatieve opvang)
 - Gratis uitstap naar een pretpark i.s.m. de jeugddienst
- Individuele acties met de middelen uit socupa stimuleren bij de gekende cliënten
- Studiereizen en schoolkampen worden steeds betaald vanuit de socupa : ieder kind heeft recht om mee te gaan op schoolreis !
- Een warme maaltijd op school is een recht.
- Gezinnen stimuleren om via de vakantieparticipatie “er eventjes tussen uit te trekken”

- Gezinnen stimuleren om via de socupa middelen hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten
- Indien Kind en Gezin vast stelt dat er een bij gezin mogelijke problemen zijn, dan wordt dit steeds aan ons doorgegeven. Aanvragen tot ten laste name van melkpoeder of de kost van een vaccin worden via hen aan ons doorgestuurd en worden steeds goedgekeurd.
- Via de voedselbank worden Pampers, verzorgingsproducten, melkpoeder gratis verdeeld.

We stelden echter vast dat ons beleid, onze acties voornamelijk gericht waren op de mensen en kinderen die op dat moment gekend waren in de sociale dienst.

We wilden pro actief gaan werken en kinderarmoede vroeger gaan opsporen en aanpakken.

Er was reeds een goede samenwerking met de kinderdagverblijven en de jeugddienst, maar we zagen voornamelijk in de scholen een goede partner.

Er waren namelijk een aantal scholen waarmee we, door de jaren heen, een goede samenwerking uitgebouwd hadden. Risicodossiers worden door hen steeds naar ons doorgestuurd of werden discreet besproken. Het ging hierbij niet enkel over dossiers met betalingsachterstallen, maar ook met problemen naar aanwezigheden, hygiëne, ontbreken van maaltijd over de middag, ... toe.

Vanuit de sociale dienst werd het initiatief genomen om bijkomende acties uit te werken. We brachten alle scholen samen en gingen aan de slag. In de sociale dienst werkten twee maatschappelijk werkers deze acties samen uit.

3.11.1 Pelicano

Stichting Pelicano werd opgericht in 2009 en geniet de Hoge Bescherming van Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid.

De Stichting Pelicano is van mening dat kansarmoede vroeg dient gedetecteerd te worden. Zo hoopt men te vermijden dat het ontbreken van sociale, medische en andere welzijnswaarborgen een onherstelbaar letsel toebrengen aan opgroeiende kinderen en jongeren. Zij namen de taak op zich om individuele noden te ontvangen en deze projectmatig te omkapselen met zorgverleners die advies verlenen en effectieve hulp kunnen bieden. Ze doen dit door in te zetten op individuele en duurzame ondersteuning van kansarme jongeren.

Het is de bedoeling om de kinderen zo jong mogelijk te ondersteunen en dit tot aan de leeftijd van 18 jaar of tot einde van de studies.

Hiervoor sluiten zij een samenwerkingsovereenkomst af met een zorgpartner die meestal een OCMW of een onderwijsinstelling is.

Pelicano engageert zich tegenover deze kinderen, los van de motivatie van de ouders, waardoor zij steeds op zoek zullen gaan naar een zorgpartner, ook bij verhuis of gebrek aan medewerking van de ouders.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 15/09/2015 om als zorgpartner voor het grondgebied Zedelgem op te treden.

Per gezin wordt een rekening bij Belfius geopend. Daarop wordt jaarlijks een vast bedrag per kind gestort, rekening houdend met de leeftijd van het kind :

- 0 j – 12 j : € 1.250,00 / jaar
- 13 j – 18 j : € 2.000,00 / jaar
- Meer dan 18 j : bedrag af te spreken;

Dit bedrag wordt in twee schijven gestort: januari en juni en kan aangewend worden om alle mogelijke kosten te betalen.

Meestal zijn de Pelicano-dossiers die door een onderwijsinstelling zijn opgestart ook dossiers / gezinnen die in het OCMW gekend zijn.

Vanuit de school wordt meestal een dossier Pelicano opgestart n.a.v. openstaande schoolfacturen. De scholen hebben minder zicht op of kennis van de algemene leef- en thuissituatie van het kind.

Het komt voor dat een kind via de school wordt aangemeld als Pelicano-dossier terwijl het volgens onze mening 'onterecht' is. Het gaat hier vaak om kinderen waarvan de ouders bij ons in begeleiding zijn (schuldhelpverlening). Indien dergelijke Pelicano-dossiers bij ons in begeleiding zijn worden de kosten verbonden aan de opvoeding van het kind opgenomen in het budgetplan.

Wij zijn van mening dat Pelicano meer is dan enkel de tussenkomsten vergoeden voor school en kinderopvang. Als OCMW blijven wij belang hechten aan de verantwoordelijkheid van de ouders naar de kinderen toe.

Wanneer wij vanuit het OCMW een dossier aanmelden bij Pelicano bekijken wij de totale situatie van het kind of het gezin. Wegen de kosten voor het kind(eren) zo door op het gezinsbudget dat het gezin hierdoor in moeilijkheden komt? Zijn er bepaalde kosten (bijv. medische) die een grote impact hebben op het dossier? Krijgt het kind – door tussenkomst(en) van Pelicano – meer kansen in de samenleving?

Vanuit Pelicano werd de vraag gesteld om zoveel mogelijk dossiers – ook de aanmeldingen vanuit school – te laten opvolgen door het OCMW. Voor Pelicano is het een meerwaarde dat dossiers Pelicano begeleid en opgevolgd worden door ons.

Wij kunnen echter niet zomaar iedereen verplichten om bij ons in begeleiding te komen. Wat we wel kunnen is – in samenwerking met de school – mensen 'warm' maken voor (financiële) begeleiding vanuit ons OCMW.

Met De Fonkel in Aartrijke is er 2 x per jaar een overleg, waarbij de lopende Pelicano dossiers, alsook nieuwe aanmeldingen besproken worden. Er zijn op dit overleg steeds 2 afgevaardigden van Pelicano aanwezig. Dit overleg is er gekomen op vraag van de school om zo nauwer samen te werken rond dossiers.

Grafiek: Aantal gezinnen en kinderen in Pelicano



Op datum van 31/12/2019 werden 4 gezinnen en 9 kinderen ondersteund door de Stichting Pelicano vanuit het OCMW.

3.11.2 Katrol

In februari 2018 werd een Katrol-werking uitgebouwd, met het oog op het aanbieden van integrale gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding.

De focus ligt bij het project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuter, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter eveneens betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden bij ouders bij bijvoorbeeld het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen/moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toe leiden naar bevoegde instanties,...

Er zijn 3 belangrijke partners in dit verhaal :

- Gezin
- Ankerfiguur in het OCMW
- Katrol student

De school is geen actieve partner. Zij staan in voor het aanmelden van gezinnen, maar hebben tijdens een traject geen contact met de student en de Katrol. Ze kunnen wel contact hebben met de ankerfiguur in het OCMW.

Een aanmelding van het gezin gebeurt steeds met goedkeuring en medewerking van het gezin!

De student volgt een kortdurende stage bij het OCMW van 8 tot 10 weken

- Periode sept-dec en febr-mei
- Welke studenten : leerkracht, maatschappelijk werk, logo, ergo, ...

Het aanbod wordt via de Katrol Oostende en OCMW bekend gemaakt aan de verschillende scholen. De student kiest er zelf voor om zijn uren in een Katrol werking door te laten gaan en stelt zich kandidaat bij het OCMW.

De student moet minstens twee keer per week gedurende één uur langs gaan bij het gezin.

Hij/zij helpt bij het huiswerk en observeert hoe het verloopt.

De student moet minstens één keer per week langs gaan bij de ankerfiguur om terug te koppelen hoe het verloopt in het gezin.

De ankerfiguur van het OCMW ontvangt de kandidatuur van de student. De ankerfiguur brengt zelf gezinnen aan of ontvangt via de school kandidaat gezinnen.

De ankerfiguur staat in voor het matchen van gezin en student. Een gezin kan meerdere trajecten doorlopen.

Rol van de ankerfiguur t.o.v. het gezin :

- Vertrouwenspersoon
- Volgt het traject op door :
 - HB ter kennismaking met het gezin
 - HB ter introductie van de student
 - HB nav tussentijdse evaluatie
 - HB nav einde traject

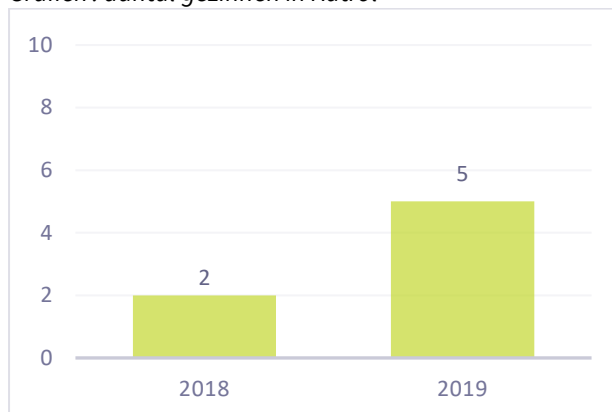
Rol van de ankerfiguur t.o.v. de student :

- Kennismakingsgesprek bij kandidaatsstelling
- Organiseert één keer per week een terugkommoment indiv of in groep
- Is telefonisch bereikbaar op de momenten dat de student in het gezin is

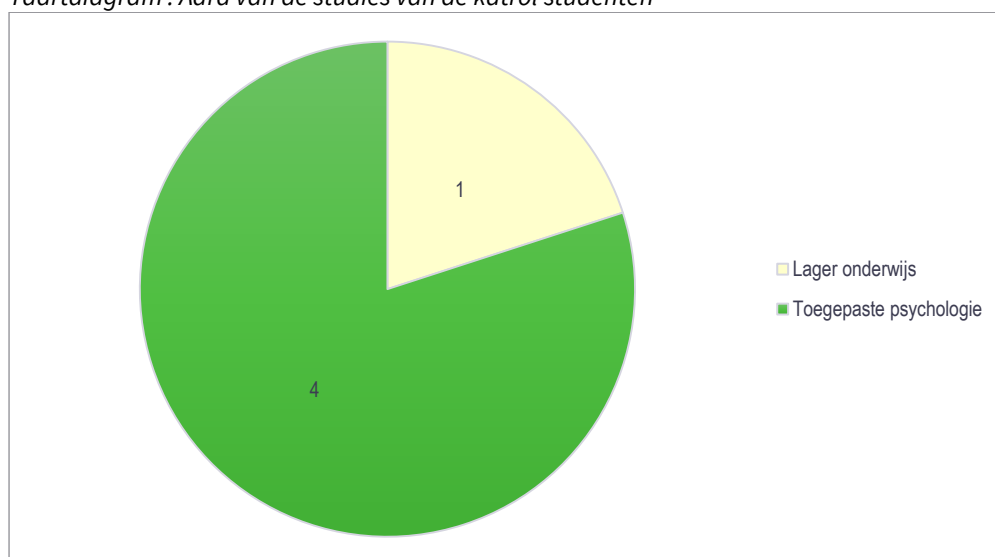
Rol van de ankerfiguur t.o.v. de school :

- Ontvangt kandidatuur via de school
- Brengt school op de hoogte bij opstart van een traject

Grafiek : aantal gezinnen in Katrol



Taartdiagram : Aard van de studies van de katrol studenten



In de loop van 2019 werden vijf gezinnen effectief begeleid door een Katrol student.

De gezinnen werden aangemeld via de school of het CLB, maar waren allemaal lopende en gekende dossiers bij de sociale dienst. Er werden dus nog geen nieuwe gezinnen toe geleid.

We stellen vast de periode van de Katrol begeleiding een intensieve periode is voor het gezin en de ouders en dat de meerwaarde heel snel duidelijk wordt. Het is echter moeilijk om het onderscheid tussen “katrol begeleider” en “hulp bij het maken van het huiswerk” te behouden.

Na het einde van de stageperiode wordt er steeds door de gezinnen een verdere opvolging gevraagd. Dit kan echter niet via de Katrol werking.

We willen bekijken in hoeverre we dit via de brugfiguren werking en huiswerkbegeleiding verder kunnen aanpakken.

3.11.3 Signaalkaart kinderarmoede

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een **signalenbundel** en een bijhorende **signalenkaart** uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken.

Met de signalenkaart kunnen we een aantal signalen en probleemsituaties in kaart brengen, het zijn als het ware knipperlichtjes, waardoor de leerkracht beter kan omschrijven wat hij/zij observeert.

Als er verschillende knipperlichtjes aangeduid worden, dan weet de leerkracht dat er verdere actie moet ondernomen worden.

De signalenbundel dient om concreet met de knipperlichten aan de slag te gaan, zowel op het domein van het gezin, als de school, als de samenleving.

Bij iedere knipperlicht wordt de houding vermeldt die je als leerkracht best kan aannemen, gevolgd door tips en mogelijke acties, zowel vanuit de school of vanuit de leerkracht.

Er wordt verwezen naar lokale partners en good practices.

De signaalkaart en de bundel worden vanaf januari 2019 gebruikt in de dagdagelijkse werking van de scholen. Op elk moment kan de school rekenen op de ondersteuning en begeleiding van de twee maatschappelijk werkers van de sociale dienst.

De werking van de signaalkaart werd in de loop van 2019 uitgerold naar de middelbare school die aanwezig is op ons grondgebied. Ze hebben echter zelf een heel uitgebreide werking rond kansarmoede, waardoor de signaalkaart voor hun minder meerwaarde bood.

We ontwierpen een flyer waarin het ondersteunend aanbod vanuit de sociale dienst toegelicht wordt. Scholen kunnen deze flyer meesturen met hun facturen of met betalingsherinneringen. Op die manier willen wij ouders die in een moeilijke situatie zitten, tonen wat het lokale aanbod is.

3.11.4 Tussenkost in melkpoeder

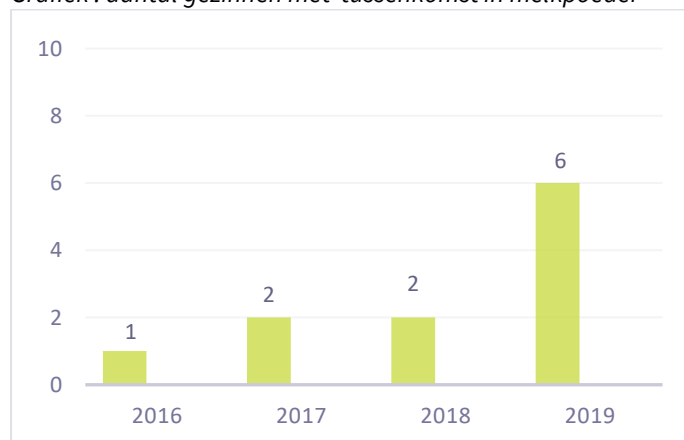
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19/04/2004, besloot om de aanvraag tot ten laste name van de kosten van de eerste levensmelk steeds als een individuele aanvraag te behandelen.

Er dient steeds een schriftelijke aanvraag door Kind en Gezin aan ons centrum overgemaakt te worden. Hierop staat duidelijk vermeld dat welk type melk dient aangekocht te worden.

Wij maken geen gebruik maken van de criteria van Kind en Gezin om een gezin als kansarm te beschouwen, maar gaan zelf over tot het uitvoeren van een sociaal en financieel onderzoek.

Een toekenning loopt steeds over een periode van 6 maanden.

Grafiek : aantal gezinnen met tussenkost in melkpoeder



In de loop van 2019 hebben wij 6 aanvragen ontvangen en goedgekeurd.

3.11.5 Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang

Voor kinderopvang wordt er meestal een inkomenstarief bepaald. Het tarief wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen op het meest recente aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat is opgeladen door FOD financiën in het berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be. Ouders kunnen op deze website een simulatie maken van de opvangkosten en een inkomstenattest aanvragen.

Hoewel het inkomenstarief in principe al een eerlijk en sociaal tarief is, gebaseerd op de inkomensgegevens, kan er in bepaalde omstandigheden toch nood zijn aan een afwijking op het berekende inkomenstarief. Deze afwijking op dit berekende inkomenstarief kan onder de vorm van het individueel verminderd tarief.

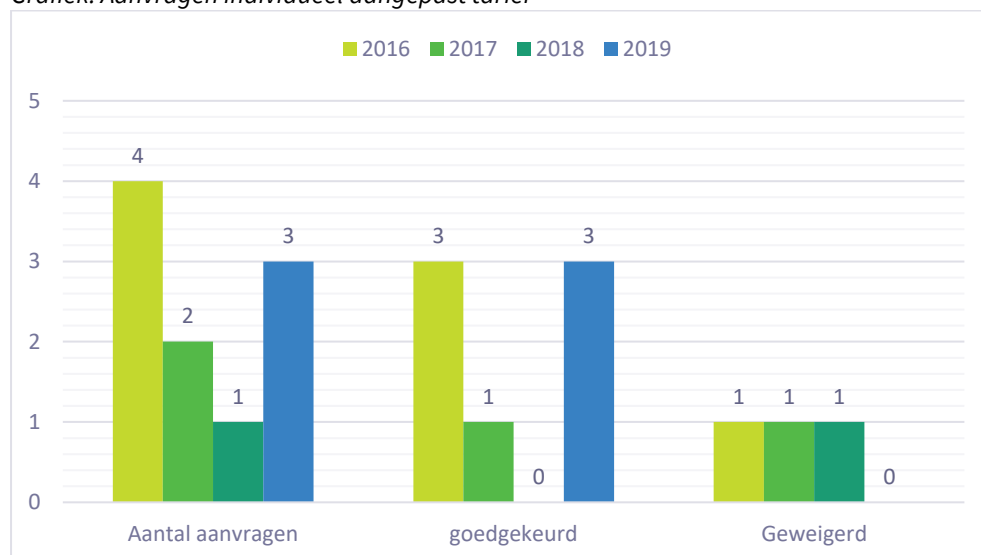
Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is om het (her)berekende tarief te betalen, kan het OCMW vanaf mei 2015, na onderzoek, een ander tarief toekennen:

- 50% korting op het inkomenstarief (minimumbedrag is steeds 5,02 euro);
- of een tarief van 5,02 euro;
- of een tarief van 1,57 euro.

We maken zelf een inschatting of het om een situatie gaat waarbij het voor een gezin financieel onmogelijk is om het berekende inkomenstarief of het individueel verminderd tarief te betalen. Dit doen we door een gedetailleerd budgetplan op te maken en na te gaan of de kost aan kinderopvang al dan niet zwaar door weegt.

Het OCMW bezorgt de beslissing aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website. Na ontvangst van de beslissing bezorgt Kind en Gezin de ouder het attest inkomenstarief met het individueel verminderd tarief. Het individueel verminderd tarief gaat in op de datum die is opgenomen in de beslissing tot toekenning van een individueel verminderd tarief door het OCMW en is altijd geldig voor de periode van 1 jaar en eindigt sowieso op de leeftijd van 3, 6 of 9 jaar van het kind.

Grafiek: Aanvragen individueel aangepast tarief



In de loop van 2019 kregen wij 3 aanvragen tot het bekomen van individueel aangepast tarief. Deze gezinnen waren alle drie gekend binnen onze diensten.

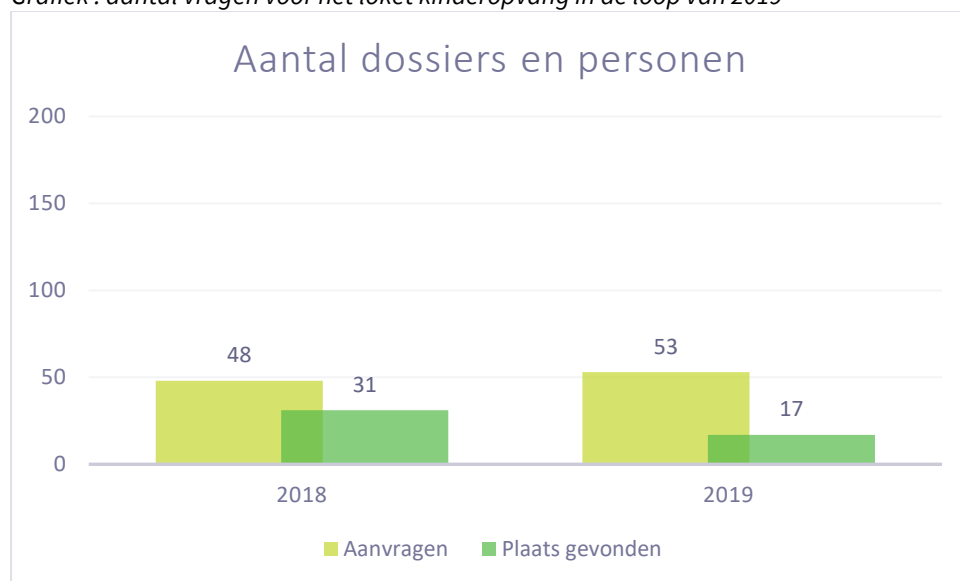
3.11.6 Loket Kinderopvang

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor iedereen die vragen heeft in verband met kinderopvang.

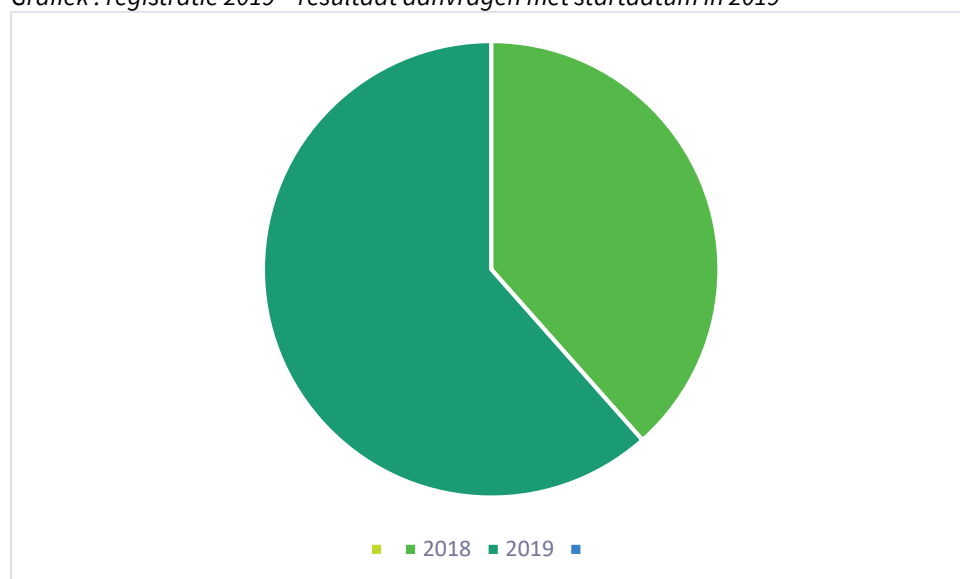
Vanaf november 2018 wordt de werking van het Loket Kinderopvang opgenomen door een medewerker van de sociale dienst. Mensen die in staat zijn om zelf hun opvang te zoeken, komen niet bij ons terecht. Er wordt ondersteuning geboden aan mensen die het iets moeilijker hebben of zwakker in de maatschappij staan.

Men kan er een overzicht bekomen over de verschillende opvangmogelijkheden in Zedelgem of informatie over opvang in het algemeen. Ook voor de aanvraag van een kindcode kan men er terecht. We helpen iedereen bij de zoektocht naar een geschikte kinderopvang.

Grafiek : aantal vragen voor het loket kinderopvang in de loop van 2019



Grafiek : registratie 2019 – resultaat aanvragen met startdatum in 2019

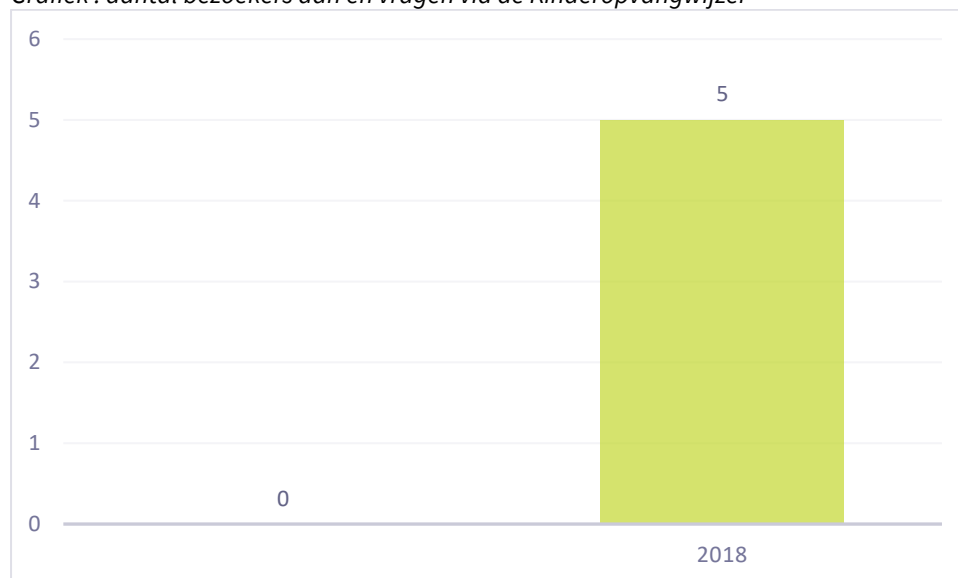


Vanaf 01/05/2019 wordt de werking van het loket kinderopvang digitaal ondersteund door de Kinderopvangwijzer. Deze website helpt ouders bij hun zoektocht naar kinderopvang in een bepaalde gemeente.

Ze krijgen er een volledig overzicht van alle kinderopvanginitiatieven uit de gemeente, ze kunnen er zien waar en wanneer er vrije plaatsen zijn en kunnen gericht zoeken op: soort opvang, leeftijd van het kind, wanneer heeft het kind opvang nodig, deelgemeente, ...

Voordeel is ook dat er kan gezocht worden bij andere gemeentes die ook gebruik maken van deze website, waardoor ouders op 1 platform kunnen zoeken in verschillende gemeentes, rekening houdend met hun eigen woonplaats, plaats van tewerkstelling, woonplaats van de grootouders, trajecten die regelmatig afgelegd worden, ...

Grafiek : aantal bezoekers aan en vragen via de Kinderopvangwijzer



In de loop van 2019 tellen we 1162 unieke bezoekers aan de website. Er werden 34 aanvragen via de website ingediend. Deze cijfers liggen hoog, zeker als we rekening houden met het feit dat de website pas operationeel is sinds mei 2019.

3.12 [+Pluspunt.]

De sociale dienst neemt het al enkele jaren op zich, om het aanbod aan voedingswaren vanuit de overheid te verdelen aan de mensen met de laagste inkomens. Deze voedingswaren werden gratis ter beschikking gesteld via het FEAD (Fonds voor de Europese Hulp aan de meest behoeftigen).

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 21/04/2011 werd besloten om zelf over te gaan tot de oprichting van een voedselverdeelpunt en de bestaande dienstverlening bijgevolg gevoelig uit te breiden. In de tweede helft van september 2011 werd voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] operationeel.

Er werd aanvankelijk een lokaal gehuurd aan de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo op de Rusthuislaan 11 te 8210 Zedelgem. Deze lokalen werden vroeger gebruikt als lokaal dienstencentrum en waren dus goed gekend bij de Zedelgemse bevolking.

De voedingsmiddelen worden aangeleverd door de voedselbank van West-Vlaanderen, FEAD en schenkingen van lokale handelaars en privé personen.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met VZW Oranje (voorziening voor personen met een mentale beperking), voor het maken en verdelen van de pakketten.

Aangezien de eerste locatie gehuurd werd, besloten we om begin 2016 te verhuizen naar de L. Devischstraat in Aartrijke, naar een gebouw dat eigendom is van het OCMW.

Omdat we de locatie volledig wilden aanpassen en de dienstverlening verder wilden uitbouwen en optimaliseren, werd op zoek gegaan naar beschikbare gelden.

Er werd een projectdossier ingediend bij de Nationale Loterij en bij het Streekfonds West-Vlaanderen. De Nationale Loterij besloot om, in het kader van de projectoproep Strijd tegen Armoede en Sociale Inclusie, ons dossier goed te keuren en een subsidie van € 34.040,00 toe te kennen. Ook vanuit het Streekfonds West-Vlaanderen en de Koning Boudewijnstichting kregen we groen licht om ons project uit te werken. Hier staat een subsidie van € 10.000,00 tegenover.

De middelen werden op die manier besteed, zodat we meer variatie in de pakketten konden aanbieden. Zeker wat betreft gezonde voeding wilden we het aanbod uitbreiden door opslag van verse producten mogelijk te maken. Zo werden er professionele machines (een broodsnijmachine, vleessnijmachine en vacuummachine), een koelcel en een koelwagen aangekocht.

Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van het bestaande aanbod vanuit de voedselbank in Kuurne, de lokale handelaars en actoren. Daarnaast kunnen we, rekening houdend met doelgroep en de medewerkers van de Sprinkel, inzetten op toegankelijkheid en aangepaste inrichting van de ruimte.

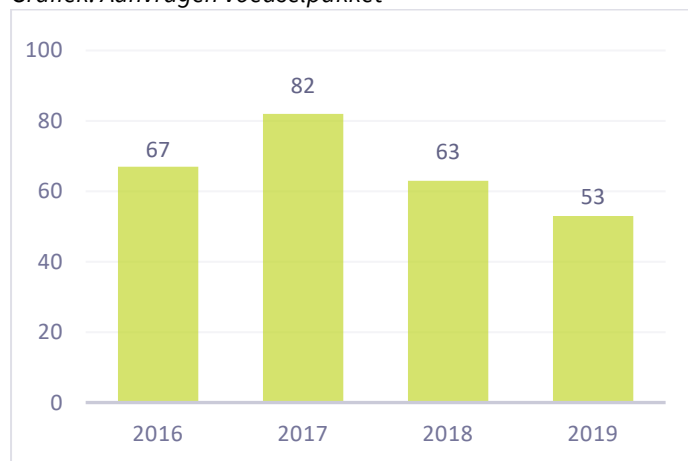
De verhuis ging effectief door in september 2016.

Sinds de verhuis gaat het maken en het verdelen van de pakketten steeds op donderdag door. In de voormiddag worden de pakketten gemaakt, in de namiddag worden ze verdeeld. Bijkomend voordeel is dat de producten die op donderdag niet opgehaald werden, op vrijdag een andere bestemming kunnen krijgen en er zo nog minder verspilling is.

De aanvraag tot het bekomen van een voedselpakket dient steeds te gebeuren bij onze sociale dienst en na het uitvoeren van een grondig sociaal onderzoek. Door dit voedselpakket ter beschikking te stellen, kan vaak een crisisperiode overbrugd worden.

3.12.1 Voedselverdeelpunt

Grafiek: Aanvragen voedselpakket

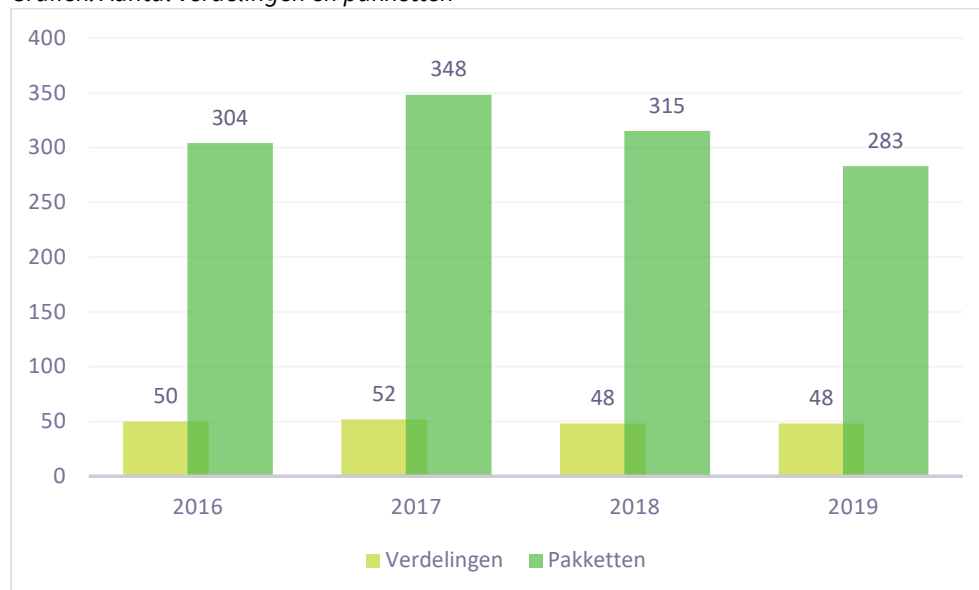


In totaal kregen we 53 aanvragen in 2019 tot het bekomen van een voedselpakket.

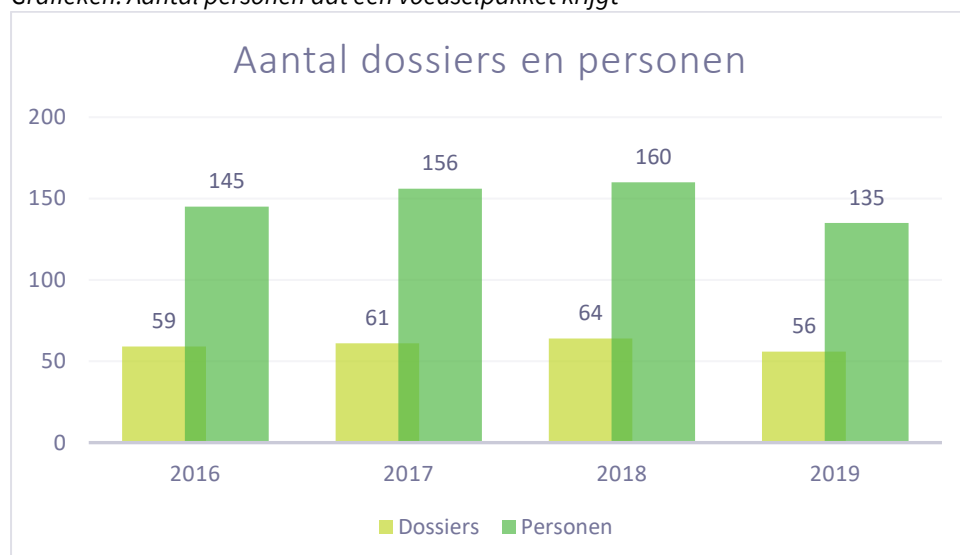
Bij de aanvragen telden we 27 eerste aanvragen en 26 heraanvragen, zijnde personen die reeds 6 maanden pakketten gekregen hadden en een verlenging vroegen.

Na uitvoering van het sociaal onderzoek werd in 8 dossiers besloten om niet over te gaan tot het geven van een voedselpakket. De reden van de weigering is vaak de hoogte van het beschikbaar leefgeld of de onduidelijke financiële situatie.

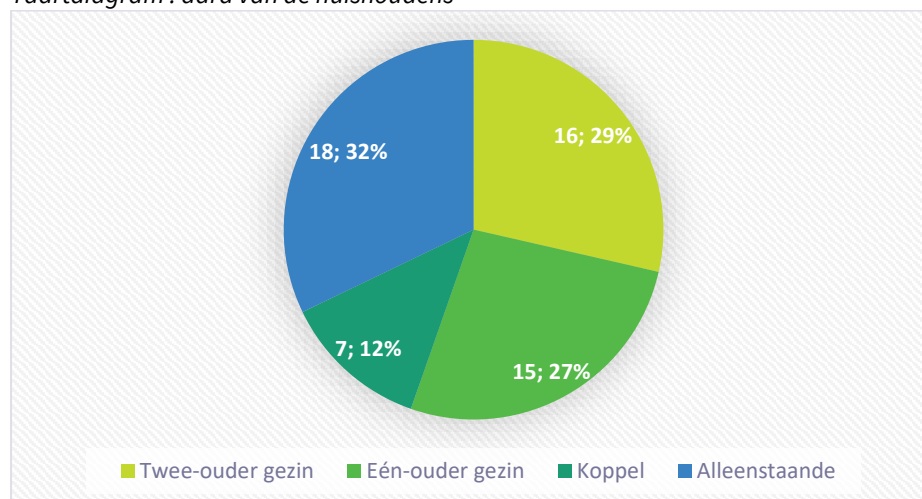
Grafiek: Aantal verdelingen en pakketten

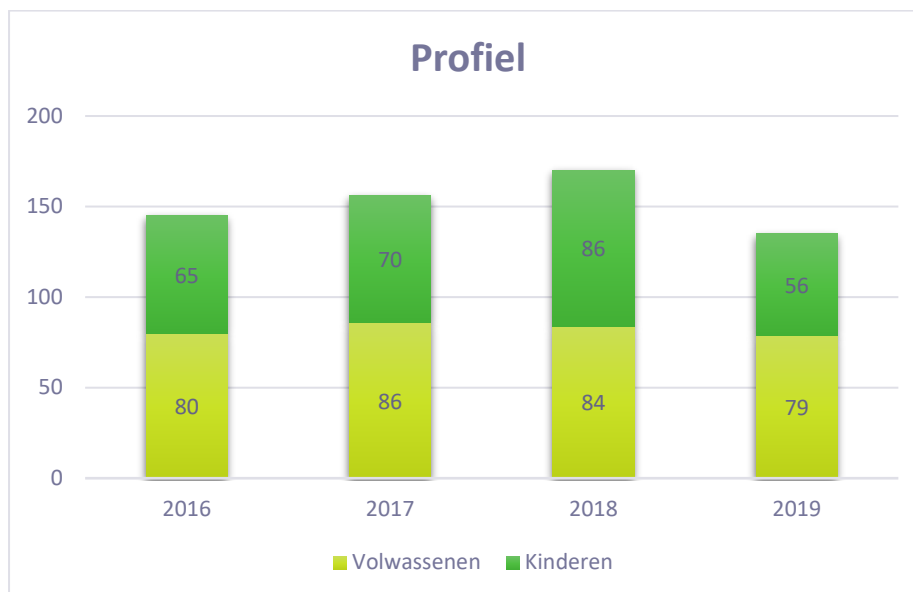


Grafieken: Aantal personen dat een voedselpakket krijgt



Taartdiagram : aard van de huishoudens





In de loop van 2019 werden in totaal 283 pakketten verdeeld in 48 verdelingen voor 56 huishoudens. Het ging in totaal over 135 personen, waarvan 79 volwassenen en 56 kinderen.

Wekelijks wordt er op donderdagnamiddag verdeeld. Momenteel hebben wij een capaciteit van 8 pakketten. De capaciteit werd beperkt tot het maken van 8 pakketten per verdeling, omdat we de draagkracht van de bewoners van Oranje niet wilden overbelasten. Oorspronkelijk werd gestart met 6 pakketten per namiddag, maar sinds oktober 2012 worden er 8 pakketten gemaakt.

Een gezin krijgt iedere maand één pakket, afgestemd op zijn gezinssamenstelling en de leeftijd van de kinderen, gedurende een periode van 6 maanden.

De samenstelling van de pakketten is sterk afhankelijk van de giften van de lokale handelaars (slager, bakker, groententuin, supermarkt, ...) en het aanbod van de voedselbank te Kuurne.

De FEAD producten die in 2019 konden verdeeld worden :

- Halfvolle melk (UHT – brik van 1 liter)
- Makreel in olijfolie (blik van 120-130 g)
- Rijstsalade met tonijn (blik van 220 – 280 g)
- Bloem/tarwemeel (zak van 1 kg)
- Pasta (zak van 1kg)
- Pasta – horentjes (zak van 1 kg)
- Langkorrelige rijst (pak van 1kg)
- Gepelde tomaten (blik van 380-450g)
- Sperziebonen (blik van 220g uitgelekt gewicht)
- Groentemengeling (blik van 400-450g)
- Smeerkaas (doos met 8 individuele porties)
- Fairtrade Gemalen koffie (pak van 250g)
- Witte bonen (zak van 1kg)
- Maïswafels (pak van 130g)
- Gedroogd fruit (zak van 200g)
- Appelmousseline (bokaal van 360-400 g netto)
- Olijfolie (glazen fles van 0,5 liter)
- Confituur 4 vruchten (pot van 350-480 g)
- Tarwevlokken met chocolade (doos van 500g)
- Pure fairtrade chocolade (tablet van 100g)

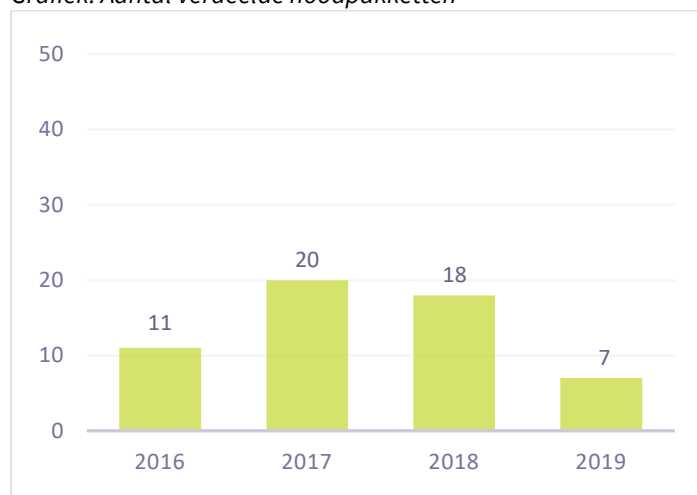
- Balletjes in tomatensaus (blik)
- Kip met olijven (blik)
- Rode bonen (blik van 400 gr)
- Wegwerpluiers maat 4 – 9 kg (33 pampers in 1 pak)
- Wegwerpluiers maat 7 – 18 kg (30 pampers in 1 pak)

Naast deze FEAD goederen bestaat een groot deel van de voedselpakketten uit goederen die wij ophalen bij de VBW (Voedselbank van West-Vlaanderen). Hun aanbod bestond in 2019 o.a. uit: verse groenten (reoveling), broodbeleg, koekjes, snoepjes, diverse conserven, niet-alcoholische dranken, sojaproducten, graanproducten, luiers en andere hygiëneproducten, soepen, ontbijtgranen, sauzen, rijst, suiker, deegwaren, reinigingsproducten, vers vlees-vis-gevogelte, diepvriesproducten, bereide gerechten, chocopasta, koffie, melk, ... De pakketten werden bovendien nog aangevuld met giften van lokale handelaars.

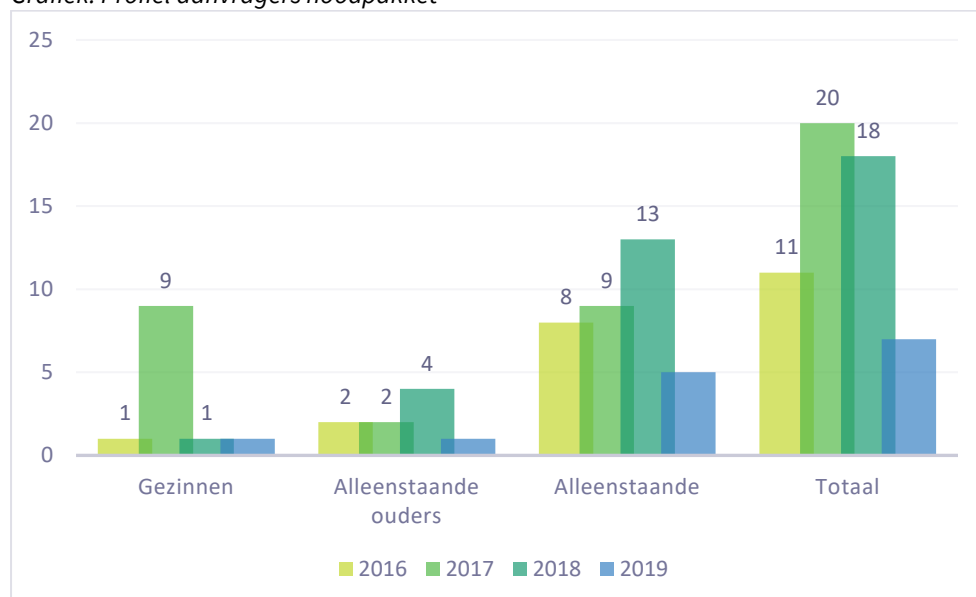
Op vraag van de gebruikers zorgen we er voor dat er steeds onderhouds- en hygiëne producten in de pakketten aangeboden worden. De hoge kostprijs van deze producten neemt vaak een grote hap uit hun beschikbaar budget.

Indien wij geen producten beschikbaar hebben door schenkingen, dan worden deze door het OCMW zelf aangekocht.

Grafiek: Aantal verdeelde noodpakketten



Grafiek: Profiel aanvragers noodpakket



In dringende gevallen kan dit pakket bekomen worden op voorstel van de sociale dienst. Dit pakket wordt vaak gebruikt om een korte periode, waarbij er onvoldoende beschikbaar leefgeld is, te overbruggen.

3.15.2. S-makers

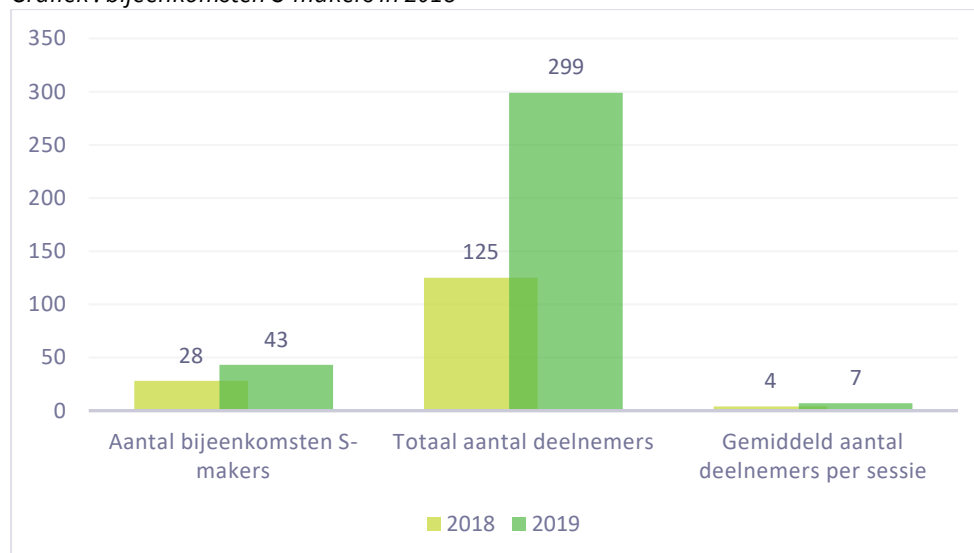
We stellen vast dat heel wat gebruikers van het voedselverdeelpunt niet altijd goed weten hoe ze de gekregen groenten moeten verwerken. Bepaalde groenten worden nu reeds versneden en verpakt in het voedselverdeelpunt.

Sinds juni 2018 komen de S-makers wekelijks op vrijdag samen in de keuken van het dienstencentrum Jonkhove.

Afhankelijk van het aanbod en het seizoen wordt er soep of een smoothie gemaakt met de geschonken producten. Het afgewerkt product wordt daarna verdeeld via de voedselpakketten.

Cliënten van de sociale dienst krijgen de kans om deel uit te maken van de S-makers. Op die manier bieden we een zinvolle tijdsbesteding aan en willen we hen tonen op welke manier de groenten of het fruit kunnen verwerkt worden.

Grafiek : bijeenkomsten S-makers in 2018



3.15.3. Verdeling van kledij en speelgoed

In de loop van 2013 werd ons aanbod uitgebreid en richtten wij eveneens een kledijbank en een speelgoedbank op.

Alle kledij die bij ons terecht komt, wordt geschonken. We richten ons momenteel hoofdzakelijk op babymateriaal en kledij voor kinderen tot 12 jaar. Een bewoner van Oranje staat in voor het sorteren, wassen en strijken van de kledij.

De kledijbank is niet vrij toegankelijk, aangezien wij niet in het vaarwater van andere initiatieven willen komen. Er kan een pakket aangevraagd worden via de sociale dienst. Het klaargemaakte pakket wordt bij de cliënt afgeleverd of kan afgehaald worden in [+Pluspunt.].

Grafiek: Aantal kledijpakketten



In 2019 werd er vier keer kledij verdeeld.

Het speelgoed waarover wij beschikken, wordt steeds geschonken.

Een bewoner van de Oranje staat in voor het afwassen van het speelgoed, controle op volledigheid en verpakken van het speelgoed in cellofaan.

Het beschikbaar aanbod is zodanig groot, waardoor er systematisch, samen met de voedselbedeling, speelgoed beschikbaar gesteld wordt. Op die manier kunnen we inspelen op de verschillende periodes van het jaar (verjaardag, pasen, einde schooljaar, start schooljaar, sinterklaas, kerstdag, ...)

3.15.4. Project 1-2-3 Euro

Vanaf juli 2017 stapten we mee in het project 1-2-3 Euro van de Colruyt.

Via het voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] wordt verschillende soorten voeding verdeeld. Vaak horen we van cliënten dat ze niet goed weten hoe ze hier een gerecht van moeten maken. In het kader van gezonde gemeente willen we het bereiden van een evenwichtige maaltijd promoten, zeker naar onze doelgroep.

Colruyt engageert zich om:

- het receptenboekje elke 14 dagen te bezorgen aan de doelgroep,
- de afgesproken prijzen binnen de opgegeven periode te respecteren en de afgesproken
- gratis producten ter beschikking te stellen
- geen bijkomende specifieke promoties op te zetten voor de doelgroep
- geen aankoopverplichting of enige exclusiviteit te claimen. Boekjes mogen in concurrerende winkels gebruikt worden, waarbij dan wel noch de prijs noch het gratis product gegarandeerd wordt
- de privacywetgeving te respecteren
- te erkennen dat het uitsluitend de bevoegdheid is van sociale organisaties om deelnemers toe te leiden naar het project
- de deelnemers in het project te beschouwen als gelijkwaardige klanten zoals alle andere klanten

Het OCMW engageert zich om :

- mensen die aan het profiel beantwoorden te informeren over het receptenboekje "Aan tafel in 1-2-3 euro" en over eventuele bijkomende activiteiten (bv. kookworkshops, winkelbezoeken,...)
- mensen de vrije keuze te laten om zich al dan niet in of weer uit te schrijven voor het boekje, en de vrije keuze te laten ivm het deelnemen aan activiteiten
- de inschrijvingsformulieren elke week naar Colruyt te sturen
- enkel deelnemers in te schrijven met volgend profiel:
 - 1) ouder(s) met thuiswonende kinderen

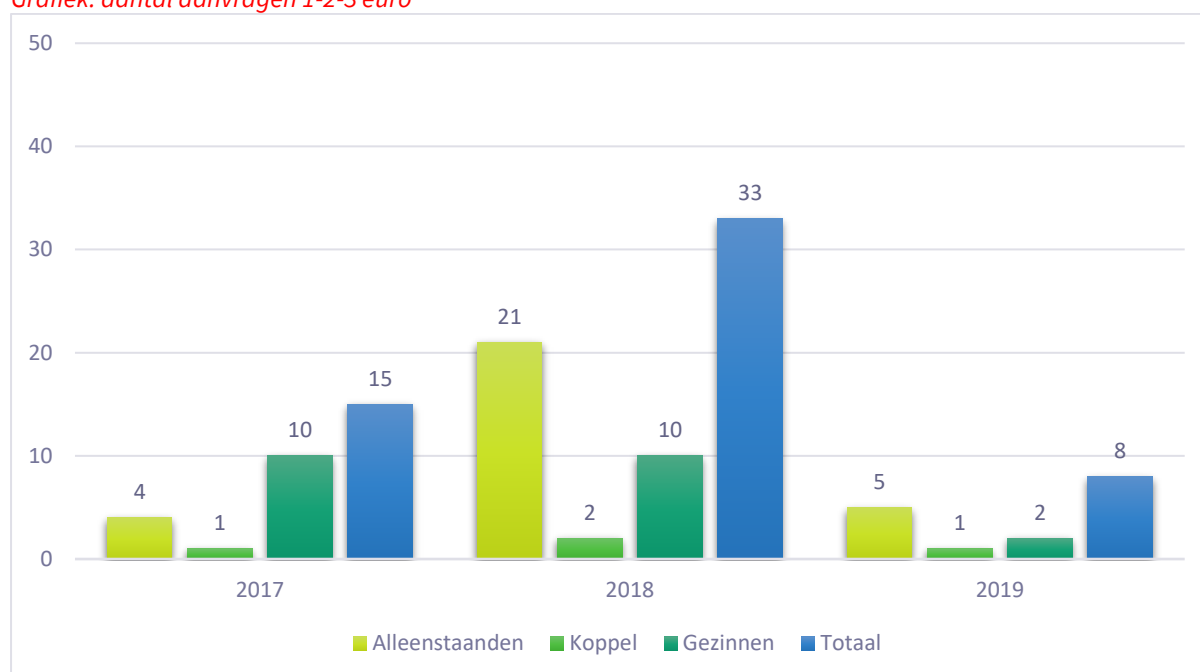
- 2) *en* die beschikken over een zekere kookinfrastructuur
 3) *en* die beschikken over een minimaal budget van 2 of 3 euro per persoon per dag voor de hoofdmaaltijd
 4) *en* die beantwoorden aan 1 van volgende voorwaarden:
 * of is OCMW-cliënt
 * of geniet de verhoogde tegemoetkoming (bv. Uitpas)
 * of behoort volgens het oordeel van een professionele toeleider tot de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen.

Prijsgarantie: de opgegeven prijs is inclusief de volledige verpakking. Indien er bijvoorbeeld eieren over zijn worden er tips gegeven wat je met de overige eieren kan doen. Ze werken niet persé alleen met de goedkoopste producten > ze wisselen af zodat die mensen niet alleen met de goedkoopste producten aan de kassa staan.

Bij een nieuwe aanmelding wordt er een welkomstgeschenk voorzien, dit gaat er automatisch af aan de kassa. Elke 3 maanden krijgen de deelnemers een bon voor een gezond gratis geschenk > staat op de achterkant van het boekje.

Er is een wachttijd van max. 6 weken te wachten vooraleer ze hun eerste boekje krijgen.

Grafiek: aantal aanvragen 1-2-3 euro



In de loop van 2019 hebben wij 8 aanvragen ingediend. De aanvragen dienen enkel nog ingediend te worden bij de nieuwe dossiers, dit verklaart dus het lager aantal.

We stellen ook vast dat niet iedereen zijn boodschappen bij de Colruyt doet. Aldi en Lidl zijn heel populaire winkels. Daarnaast hebben mensen vaak vervoersproblemen en kunnen ze zich niet altijd verplaatsen naar Zedelgem om hun boodschappen te doen.

3.15.5. Goods to Give

De vzw Goods to Give werd opgericht in 2012 en biedt een concrete steun aan minstbesteden en strijdt tegen sociale uitsluiting, terwijl ze bedrijven begeleidt in hun maatschappelijke initiatieven. Hun logistiek platform rond inzameling en herverdeling van nieuwe non-foodproducten vormt een link tussen de bedrijfswereld en de sociale wereld.

Dank zij de productschenken van grote bedrijven hebben zij reeds miljoenen producten voor dagelijks gebruik (hygiëne- en zorgproducten, onderhoudsproducten, schoolgerief, babymateriaal, kleren, meubels, ...) verdeeld via sociale organisaties.

Goods To Give biedt de mogelijkheid aan sociale organisaties om deze non-foodproducten aan te kopen aan gemiddeld 8 % van de marktprijs.

Momenteel zijn reeds 300 sociale organisaties uit België aangesloten. In het najaar van 2018 sloten wij bij hen aan.

Partners van Goods To Give engageren zich om :

- De bestelde producten enkel aan begunstigden te geven
- De bestelde producten niet door te verkopen. Een symbolische bijdragen vragen, is echter wel toegestaan
- De voorraad achter gesloten deuren te bewaren
- Om bij de bestelling de vermelde bijdrage voor de logistieke kosten te betalen
- Om jaarlijks een verslag van de acties op te sturen, waarin de inventaris van de voorraad opgenomen is.
- Aansluiten kan via het indienen van het kandidaatsdossier.

Momenteel is er een jaarlijks budget van € 1.200,00 dat gebruikt wordt voor de aankoop van oa hygiëne- en zorgproducten, onderhoudsproducten, schoolgerief, babymateriaal, ...

Door deze producten aan te kopen bij Goods To Give, krijgen wij de mogelijkheid om de hoeveelheid materiaal te verhogen met het bestaande budget.

In 2019 werden volgende producten aangekocht :

- Draagmand voor baby's
- Kinderschoenen
- Portefeuilles
- LED lampen
- Verzorgingsproducten
- Schoolbenodigdheden

3.16. Maaltijdpas

Vanaf november 2018 beiden we de mogelijkheid aan personen die gekend zijn bij de sociale dienst om langs te gaan in de dienstencentra en een maaltijd te eten aan € 1,00/maaltijd.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Gezonde en gevarieerde voeding aanbieden
- Zinnige dagbesteding stimuleren + middagmaal eten op een vast tijdstip
- Kennismaking met het aanbod aan dienstverlening en activiteiten vanuit het dienstencentrum
- Verhogen van het sociaal contact en stimuleren van ontmoeting

De toegangspoort verloopt steeds via de sociale dienst waar een sociaal en financieel onderzoek wordt gevoerd. Bezoekers van het dienstencentrum die vragen stellen omtrent het sociaal tarief worden naar het loket sociale dienst of naar hun maatschappelijk werker doorverwezen.

Er is een automatische toekenning van het recht voor :

- Personen met periodieke financiële steun (LL, eq LL, HT, ET, medicatie, minimale levering, ...)
- Personen met materiële steun: voedselpakketten

Andere aanvragen worden individueel bekeken na sociaal onderzoek en mits bespreking op team :

- Schuldhulpverlening
- Onbekenden met hulpvraag

- Dossier met éénmalige financiële steun

Het recht wordt toegekend voor periode van drie maanden. Wil de cliënt een verlenging van zijn pasje, dan moet hij dit zelf aanvragen bij zijn maatschappelijk werker.

Er werd een folder gemaakt met duidelijke info. Op de maaltijdpas staat vermeld hoe lang de pas geldig is en welke personen (naam + geboortedatum) deel uitmaken van het gezin.

De folder en de maaltijdpas worden telkens opgestuurd, samen met de kennisgeving van de beslissing.

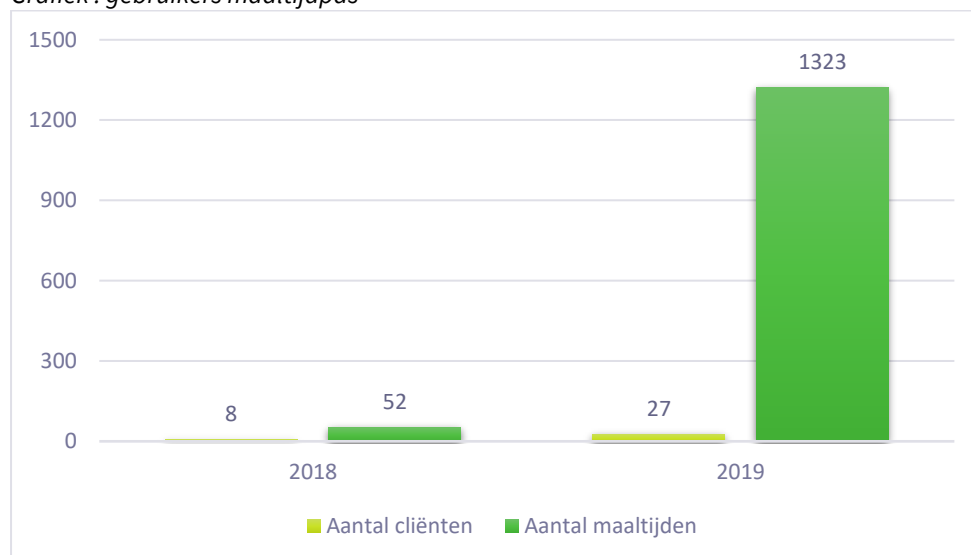
De werkwijze voor reservatie van maaltijden is dezelfde als bij andere bezoekers aan het dienstencentrum :

- reserveren tot 16 u de dag voordien
- komen eten tussen 11.30 u en 13 u
- annuleren ten laatste tot 16 u de dag voordien, met geldige reden
- te laat annuleren : € 8,00 dient betaald te worden bij de eerstvolgende reservatie + melding aan de sociale dienst ivm de annulatie

In de dienstencentra wordt het overzicht bijgehouden van de reservaties.

Bij betaling toont de cliënt het pasje en betaalt € 1,00 per maaltijd.

Grafiek : gebruikers maaltijdpas

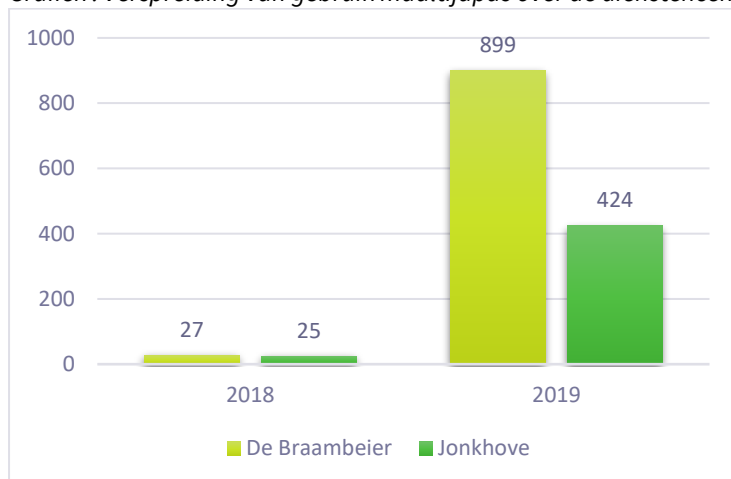


In 2019 maakten 27 verschillende cliënten gebruik van hun pasje en werden er 1.323 maaltijden genuttigd.

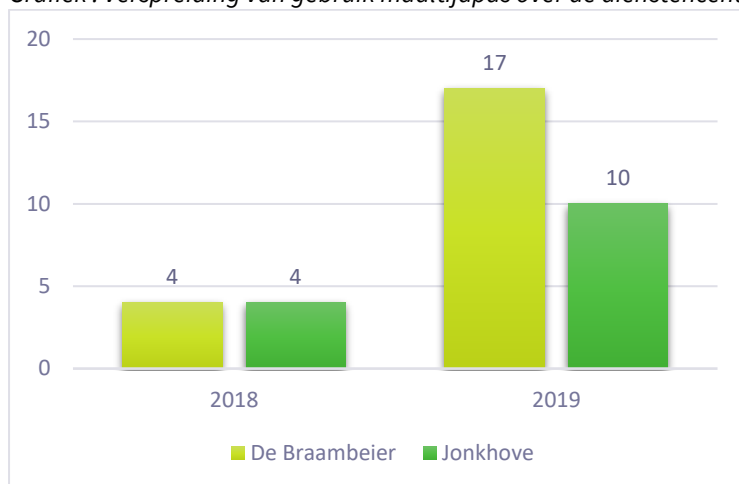
De cijfers van 2018 gaan echter maar over de laatste twee maanden van dat jaar.

Pas vanaf volgend jaar zullen we kunnen vergelijken.

Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal maaltijden



Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra - aantal cliënten



4. Tewerkstelling

Het recht op tewerkstelling vormt een belangrijk onderdeel in de integrale begeleiding van de cliënten. Via een job groeit de zelfstandigheid bij de betrokkenen en kan er een duidelijke tijdsinvulling gezocht worden.

De volledige integratie van onze cliënten in de maatschappij vormt steeds het ultieme doel en de weg ernaartoe gebeurt heel vaak via activering. Het spreekt voor zich dat dit steeds op een weloverwogen manier moet gebeuren en dat we in de mate van het mogelijke rekening houden met de mogelijkheden, competenties en beperkingen van de cliënt.

Een job op de reguliere arbeidsmarkt vinden, wordt meestal voorafgegaan door een traject waarin we sleutelen aan allerlei belemmerende factoren zoals: kinderopvang, gebrek aan attitude, gebrek aan ervaring, beperkt opleidingsniveau, geen vervoer, gebrekkige talenkennis, ...

De wetgeving die het recht op maatschappelijke integratie regelt, geeft aan het OCMW een heel strikte en bijzondere opdracht mee.

Het uiteindelijke doel is om mensen zo snel mogelijk uit de hulpverlening te halen. Maatschappelijk werker en cliënt zoeken samen naar een passende tewerkstelling en/of opleiding.

4.1. Trajectbegeleiding

Sinds 2014 werd heel sterk ingezet op Arbeidstrajectbegeleiding.

Maandelijks, meestal kort na de zitting van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, worden de dossiers leefloon besproken en wordt bepaald wie welk traject aangeboden kan krijgen. Dit zorgde er voor dat alle leefloners, die als bemiddelbaar beschouwd worden, onmiddellijk opgenomen werden in een traject. Het traject kan bestaan uit de begeleiding naar een tewerkstelling, naar een opleiding / studies of naar sociale activering.

Einde 2016 en begin 2017 werden er door de overheid een aantal bijkomende taken opgelegd aan de sociale dienst :

- voor iedere leefloner moet er een GPMI opgemaakt worden
- Art 60\$7 wordt volledig opgenomen binnen TWE
- binnen sociale activering moeten er collectieve modules aangeboden worden

De OCMW's worden verantwoordelijk voor het volledige traject van 2 jaar, ook na het einde van de tewerkstelling art 60\$7. Ze zijn verantwoordelijk voor de doorstroom naar het NEC. De RSZ vrijstelling voor tewerkstelling art 60\$7 vervalt en wordt vervangen door subsidiering vanuit de POD MI en de VDAB. Om deze te krijgen, moet er aangetoond worden welke ondersteuning er aangeboden wordt en dient er gewerkt te worden naar doorstroom.

Het GPMI werd miv 01/11/2016 grondig gewijzigd op de volgende punten:

- Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- Algemeen GPMI : De bepalingen met betrekking tot het specifieke GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst en het specifieke GPMI gericht op vorming werden opgeheven. De doelstelling van 'binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst' of de doelstelling 'vorming' worden opgenomen in een algemeen GPMI.
- Invoering van de gemeenschapsdienst

Er wordt een bijzondere toelage van 10 % van het toegekend bedrag leefloon uitbetaald, bovenop de geldende terugbetalingspercentages.

De toelage moet aangewend worden voor het dekken van de personeelskost inzake begeleiding en activering in het kader van het GPMI.

In de besteding van de toelage voor participatie en sociale activering moet er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, in het kader van de afspraken die gemaakt worden in het GPMI. Minimum 25 % en maximum 50 % van de toelage moet hier verplicht aan besteed worden.

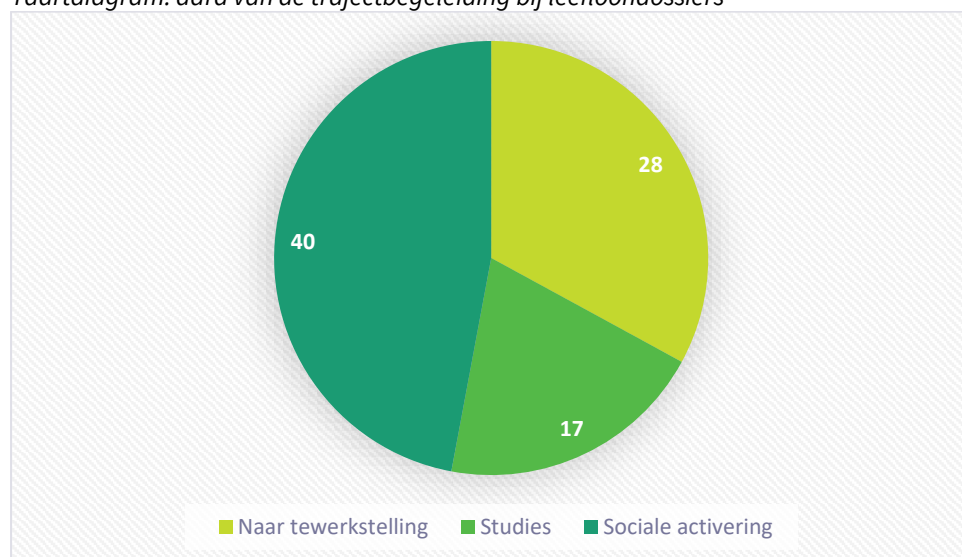
Binnen de huidige bezetting van de sociale dienst was er onvoldoende kennis en expertise om deze taak deskundig uit te voeren.

Emino biedt reeds jaren hun diensten aan openbare besturen in het kader van arbeidstrajectbegeleiding en activering. Daarnaast hebben zij een goede samenwerking met en een duidelijk zicht op het NEC, wat belangrijk kan zijn ifv doorstroom of stages.

De dienstverlening richt zich enerzijds op het aanbieden van begeleidings- en vormingsacties ten behoeve van de cliënten van het OCMW (zoals bijvoorbeeld voorzien binnen het kader van GPMI en TWE), anderzijds kan Emino het OCMW bijstaan in het uitbouwen van know-how en/of netwerk met betrekking tot voeren van een werking op bovengenoemd actieterrein.

Met ingang van 01/04/2017 komt er wekelijks een medewerker van Emino langs, die in staat is voor het opnemen van de screening en oriënteringsfase van alle leefloondossiers die toegeleid worden naar tewerkstelling en de doorstroom van artikel 60§7 naar het NEC.

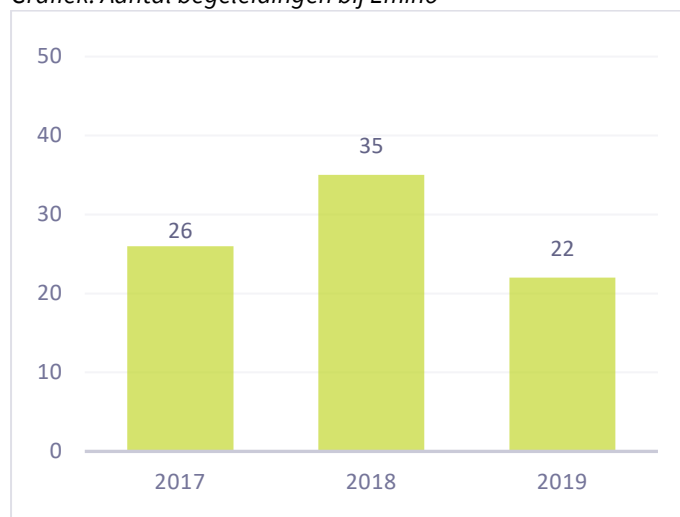
Taartdiagram: aard van de trajectbegeleiding bij leefloondossiers



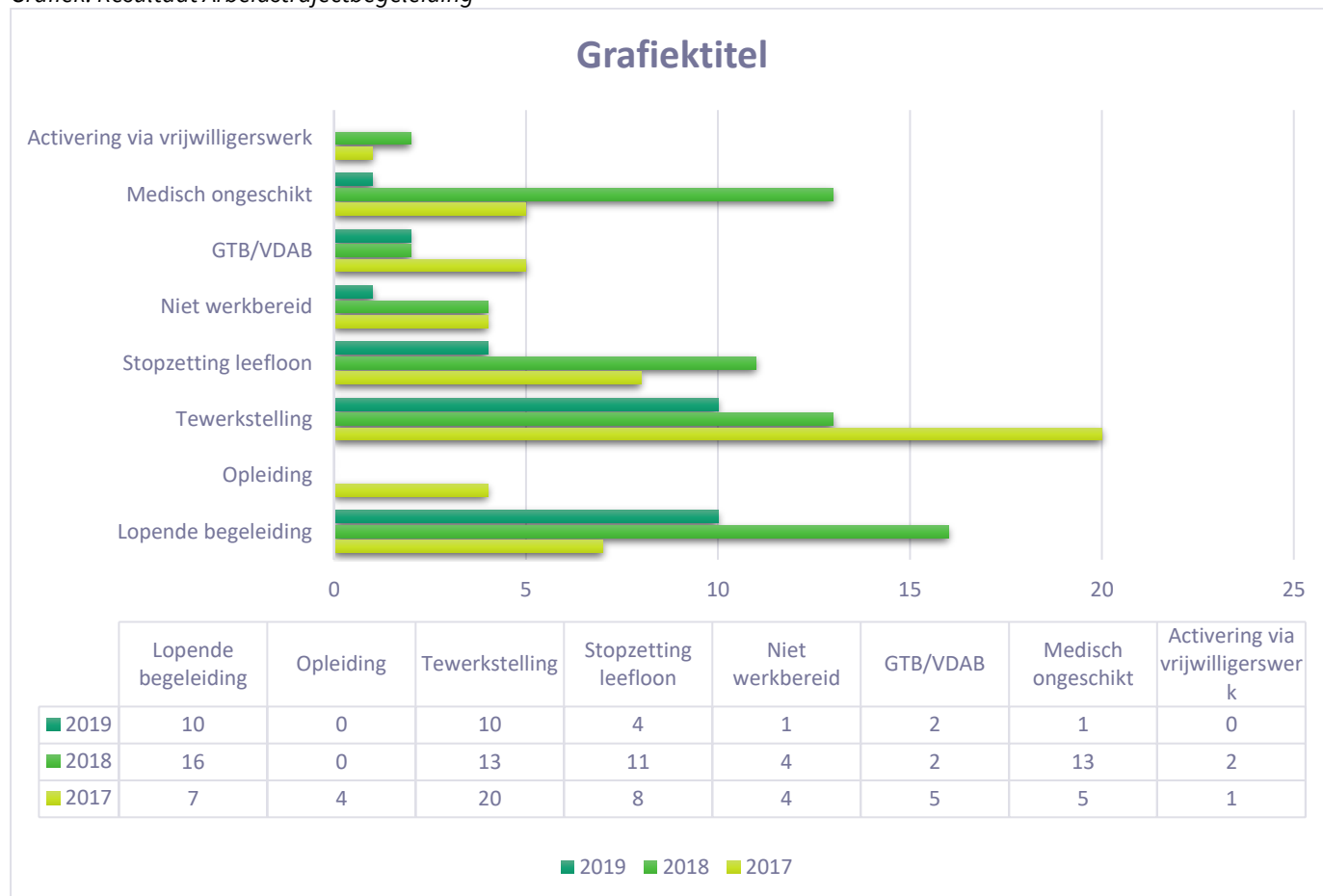
De groep personen die niet kan toegeleid worden naar een activering in het kader van tewerkstelling wordt steeds groter. We zetten dan maximaal in op sociale activering.

Emino staat niet enkel in voor het begeleiden van leefloondossiers. Andere cliënten kunnen ook naar haar doorgestuurd worden.

Grafiek: Aantal begeleidingen bij Emino



Grafiek: Resultaat Arbeidstrajectbegeleiding



Gedurende het werkjaar 2019 werden 28 personen begeleid in het zoeken naar een aangepaste tewerkstelling.

10 personen konden effectief tewerkgesteld worden in het reguliere circuit of via de wettelijke mogelijkheden van het OCMW.

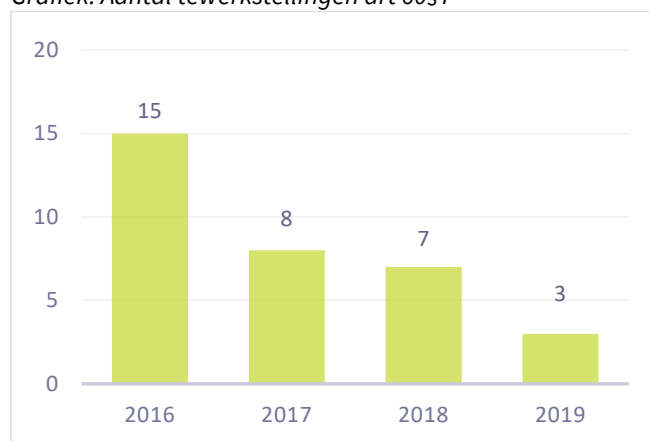
Tevens wordt gepoogd om mensen die al langdurig inactief waren te reactiveren, door hen vrijwilligerswerk aan te bieden.

We stellen vast dat een aantal mensen niet aan de slag kan in het gewone circuit. Voor hen werd een GTB (gespecialiseerde trajectbegeleiding) bij de VDAB opgestart. Daarnaast zijn er een aantal mensen die medisch niet langer geschikt zijn om aan de slag te gaan.

4.2. Artikel 60§7

De trajecten binnen het OCMW omvatten hoe langer hoe meer mogelijkheden. We werken niet alleen met externe partners, ook binnen het OCMW nemen we de nodige initiatieven om iedereen een traject op maat aan te bieden onder de vorm van een tewerkstelling art 60§7.

Grafiek: Aantal tewerkstellingen art 60§7

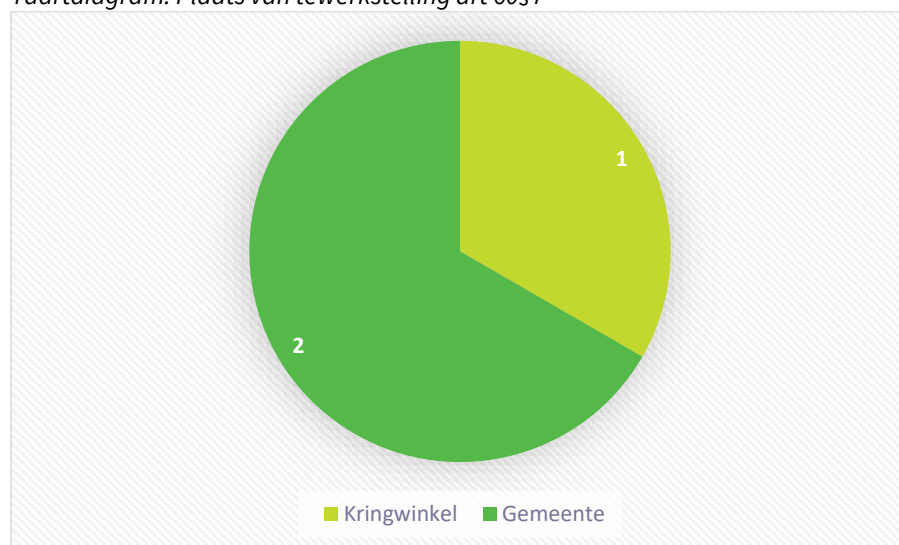


De cliënt krijgt tijdens de tewerkstelling art 60§7 de kans om ruime werkervaring op te doen en heeft nadien meer mogelijkheden op tewerkstelling binnen de reguliere arbeidsmarkt. Deze personen verdwijnen nadien ook uit de OCMW steunverlening, onder welke vorm dan ook.

In de loop van 2019 werden 3 personen tewerkgesteld onder het statuut van artikel 60§7.

Van 2 personen liep hun contract ten einde in de loop van 2019. Eén persoon vond aansluitend een andere tewerkstelling en stroomde dus door naar het normaal economisch circuit. Op datum van 31/12/2019 was één persoon in dienst.

Taartdiagram: Plaats van tewerkstelling art 60§7



4.3. Regie Sociale Economie

In de regio Brugge werd gekozen voor een samenwerkingsverband. Stad Brugge neemt hierbij de trekkersrol op zich en is beherende en begunstigde gemeente. Sinds 16/09/2014 is Tina Segers de regisseur sociale economie voor het samenwerkingsverband regio Brugge (10 gemeenten).

De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle beslissingen omtrent de acties regierol sociale economie. Via de schepenen sociale economie werd aan elk lokaal bestuur gevraagd om een verantwoordelijke naar voor te schuiven die zijn/haar lokaal bestuur vertegenwoordigt en beslissingsbevoegdheid heeft. De stuurgroep werd als volgt samengesteld:

Beernem	Bram Allemeersch	Coördinator Tewerkstellingsprojecten OCMW
Blankenberge	Veronique Raes	Diensthofd Jobkracht 10 (OCMW)
Brugge	Jos Demarest	Schepenen sociale economie
Damme	Pieter Vanhooreweghe	Medewerker socio-economische zaken
Jabbeke	Jan Pollet	Schepenen sociale economie
Knokke-Heist	Hans Leys	Trajectbegeleider OCMW
Oostkamp	Christine Beke	Schepenen sociale economie
Torhout	Elisa Vanhooren	Sociaal Huis Torhout - Dienst tewerkstelling
Zedelgem	Anja Bardyn	Directeur Sociale zaken OCMW
Zuienkerke	Noël Delaere	Voorzitter OCMW
Regisseur	Tina Segers	Expert sociale economie
Resoc N-W-VI	Bram Bruggeman	Stafmedewerker

Vanuit de regio worden verschillende acties uitgewerkt in het kader van lokale diensteneconomie, duurzame tewerkstelling, sociale economie, wijkwerken, ...

5. Schuldhulpverlening

De budgetteringsproblematiek is niet meer weg te denken uit de OCMW-werking.

Het aantal cliënten neemt verder toe en wij stellen vast dat veel cliënten met meer schuldeisers en een steeds hogere schuldenlast geconfronteerd worden.

Vroeger kwamen cliënten met een overmatige schuldenlast vaak pas beroep doen op de hulp van de sociale dienst wanneer hun toestand uitzichtloos was geworden. Nu merken we dat de dienst budget in vergelijking met vroeger een lagere drempel heeft. Mensen bieden zich steeds meer aan bij ons centrum met de vraag tot budgetbegeleiding.

Bij iedere intake wordt de financiële en budgettaire situatie van betrokkenen onderzocht. Aan de hand daarvan wordt er nagegaan welke soort hulpverlening (schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) de beste oplossing kan bieden voor hun problematiek. Bekendmaking van de dienst, een tijdige herkenning van het probleem en een globale aanpak van de financiële toestand kan voorkomen dat cliënten in een uitzichtloze situatie terechtkomen.

Deze vorm van maatschappelijke dienstverlening neemt jaar na jaar toe, wellicht niet altijd in aantallen dossiers of aanvragen maar zeker in de complexiteit van de situaties en dit is moeilijk in cijfers te vatten.

De begeleidend maatschappelijk werker dringt zeer ver door tot in de private levenssfeer van de personen en de gezinnen die deze vorm van dienstverlening bekomen. Schuldbemiddeling dekt een ruim deel van budgetbegeleiding, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling. Ook niet te vergeten zijn de vele vragen naar informatie, advies en occasionele of eenmalige tussenkomsten.

Naast het financiële aspect worden wij soms tegelijkertijd geconfronteerd met relationele problematiek waaronder partnergeweld, kinderverwaarlozing, verslaving en psychiatrische problemen.

Budgettering kan maar slagen mits een totale aanpak. Om een goede opvang van de multi-probleem gezinnen te waarborgen is overleg noodzakelijk met andere diensten zoals comité voor bijzondere jeugdzorg, mutualiteiten, centrum geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, CLB, ...

Het ontbreken van doorzettingsvermogen bij de cliënten heeft vaak tot gevolg dat ze vroegtijdig afhaken. Om dit te vermijden en de motivatie van de cliënt geleidelijk aan op te bouwen, werd de werking van de dienst Budget in juni 2007 aangepast.

Er werd besloten om te werken met een intaker budget die zich specialiseert in het vooronderzoek. Door ruimschoots de tijd te nemen om met de cliënt de verschillende mogelijkheden te overlopen, door het dossier zo volledig mogelijk op te maken, door naar de motivatie te peilen, ... pogen we het vroegtijdig afhaken te verminderen.

Om volkomen wettelijk deze taken uit te voeren heeft OCMW Zedelgem een erkenning als “Dienst voor schuldbemiddeling”. Naast enkele maatschappelijk werkers staat een juriste in voor ondersteuning van de dienst Budget.

5.1. Optimaliseren Proces

In het voorjaar van 2018 werd het proces mbt opstart van een dossier schuldhulpverlening onder de loep genomen.

Er werden een aantal problemen vastgesteld :

- Lange doorlooptijden
- Teveel verschillende stappen door verschillende personen en diensten
- Onduidelijke taakinhoud juriste
- Veel administratieve handelingen

Daarnaast werden volgende doelstellingen vooropgesteld :

- Minder lange doorlooptijd bij opstart dossier
- Verhogen uniforme werking binnen sociale dienst
- Client zo snel en efficiënt mogelijk helpen : juiste info laten geven door juiste persoon op juiste moment

Onderstaande verbetervoorstellen werden uitgewerkt en geïmplementeerd :

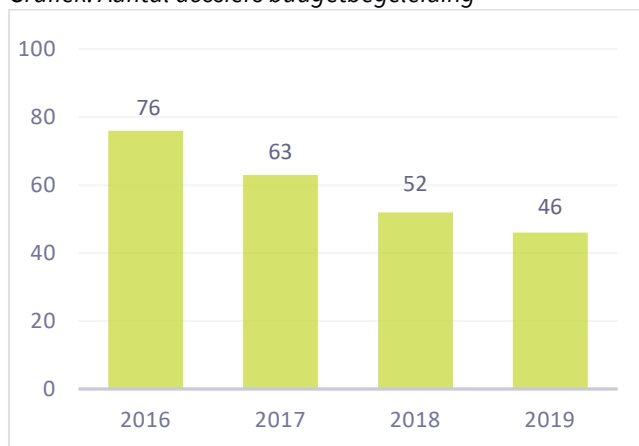
1. Rol van de intaker beperken en rol van het team beperken/weglaten met het oog op het verkorten van de doorlooptijd
 - Rol van intaker werd beperkt tot
 - vraagverduidelijking
 - peilen naar motivatie van cliënt
 - informeren

Het invullen van het intakeformulier, gegevens verzamelen, een eerste schets van budgetplan opmaken, werden verschoven naar bij de maatschappelijk werker van de dienst budget.
 - Rol van team : nieuwe aanvragen worden rechtstreeks doorgegeven van de intaker naar dienst budget, zonder bespreking op het team. Bepalen van de meest aangewezen vorm van schuldhulpverlening gebeurt na bespreking met diensthoofd, al dan niet met advies van juriste.
2. Optimaliseren van de info aan en voor de cliënt
 - Website : duidelijke informatie aanbieden aan de cliënt vooraleer hij langs komt in het OCMW.
 - Folder : intaker geeft een folder mee met de cliënt waarbij een duidelijk beeld geschetst wordt van de verschillende soorten SHV, hierdoor heeft cliënt zicht op wat er hem te wachten staat !
 - Lijst met alle gegevens/documenten die nodig zijn voor een opstart SHV : wordt door de intaker meegegeven met de cliënt. Dit wordt niet meer ingevuld samen met de intaker !
3. Dienst schuldhulpverlening werkt enkel op afspraak
 - Afspraak met cliënt kan beter voorbereid worden. Door op afspraak te werken, kan de MW meer ruimte vrij maken voor de cliënt en inzetten op huisbezoeken bij cliënt.
 Meer inzetten op huisbezoeken : eerste afspraak met cliënt en dienst SHV is steeds tijdens een huisbezoek bij de cliënt zelf. Hierdoor worden het aantal nutteloze contacten ifv verzamelen van de gegevens met de cliënten verminderd, vb. cliënten die verschillende keren moeten langs komen met documenten vooraleer het dossier volledig is.
 Tijdens het huisbezoek kan de MW dan aan de hand van de lijst die de cliënt meekreeg van de intaker samen speuren in de papieren van de cliënt waardoor tijdens dit huisbezoek al heel wat verzameld kan worden.
 Bijkomend voordeel is dat door het huisbezoek de MW een eerste zicht krijgt op de woon- en leefsituatie van de cliënt en zijn omgeving.
 - Ook de ondersteuning door de juriste werkt via een intern afsprakensysteem.
4. Verduidelijken taakinhoud juriste
 - Er werd vastgesteld dat er verschillende werkwijzes zijn tussen de verschillende maatschappelijk werkers en overbevraging van onze juriste.
 Om hier op in te spelen, werd bepaald voor welke zaken de juriste kan en moet ingeschakeld worden bij een opstart dossier SHV.
 MOET :
 - alle vonnissen
 - schulden waarvan het nuttig is om de wettelijkheid, verjaring en gegrondheid te controleren
 - kredieten / lening : nazien van de contracten
 - alle juridische vragen, vb. opzegvoorwaarden bekijken, opzegbrieven opmaken
 MAG :
 - alle polissen van verzekeringen : controle correctheid, noodzakelijkheid
 - huurovereenkomst
5. Administratieve handelingen verminderen
 - Facturen : worden gescand en de originelen worden terug meegegeven met de cliënten ipv klasseren
 - Er is geen wettelijke verplichting om een aanvraag schuldhulpverlening voor te brengen in het BCSD. Zij worden geïnformeerd aan de hand van het jaarverslag, en niet meer per cliënt in het

maandelijks BCSD. Dit levert een onmiddellijke tijdsbesparing op : Hierdoor moeten er geen notulen, sociaal verslag, kennisgeving opgemaakt worden.

5.2. Budgetbegeleiding

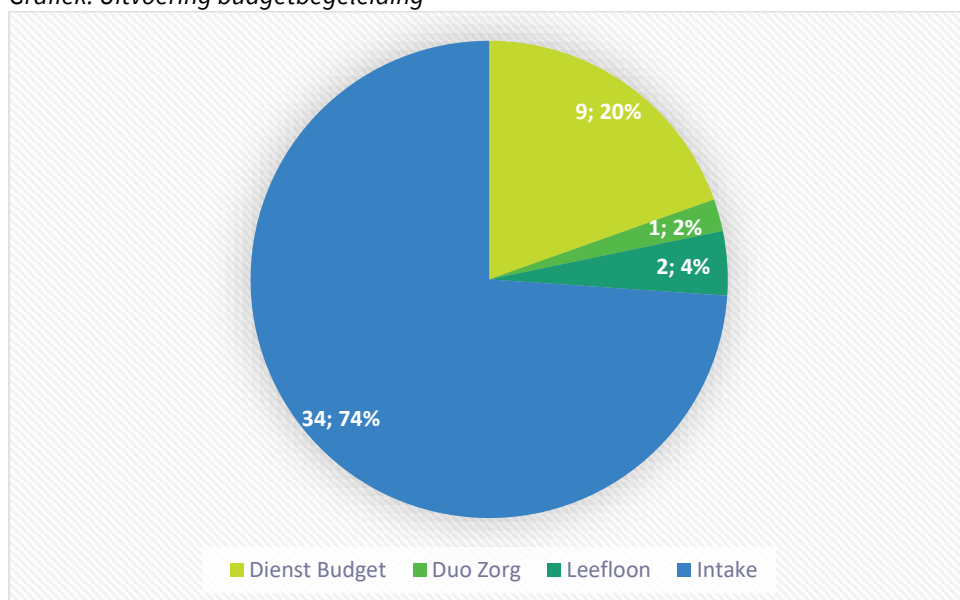
Grafiek: Aantal dossiers budgetbegeleiding



Een cliënt die meewerkt aan een budgetbegeleiding blijft zijn financiële middelen zelf beheren. De begeleiding zorgt voor opvolging van het dossier, staat de cliënt bij en ondersteunt hem of haar. Betaalplannen voor meerdere schulden kunnen worden aangevraagd. Hierbij wordt steeds gepoogd om een menswaardig leven voor de cliënt te waarborgen.

Een open, eerlijke en gemotiveerde medewerking van de cliënt is onontbeerlijk om de kansen op slagen te verhogen.

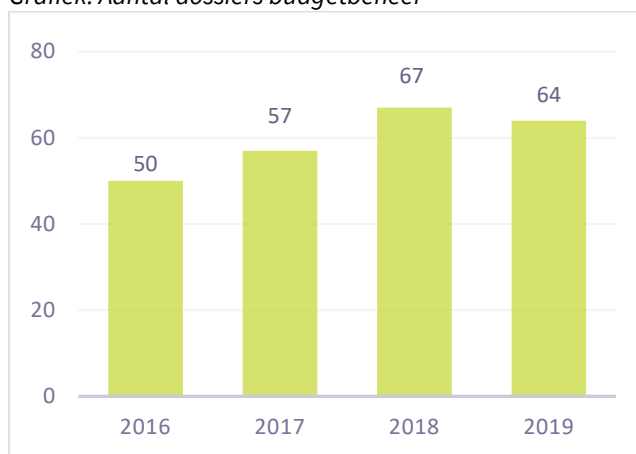
Grafiek: Uitvoering budgetbegeleiding



Budgetbegeleiding wordt niet enkel aangeboden door de maatschappelijk werkers van de dienst budget of het duo Zorg, maar wordt tevens uitgevoerd door de intake en de maatschappelijk werker die instaat voor de begeleiding van de leefloners.

5.3. Budgetbeheer

Grafiek: Aantal dossiers budgetbeheer

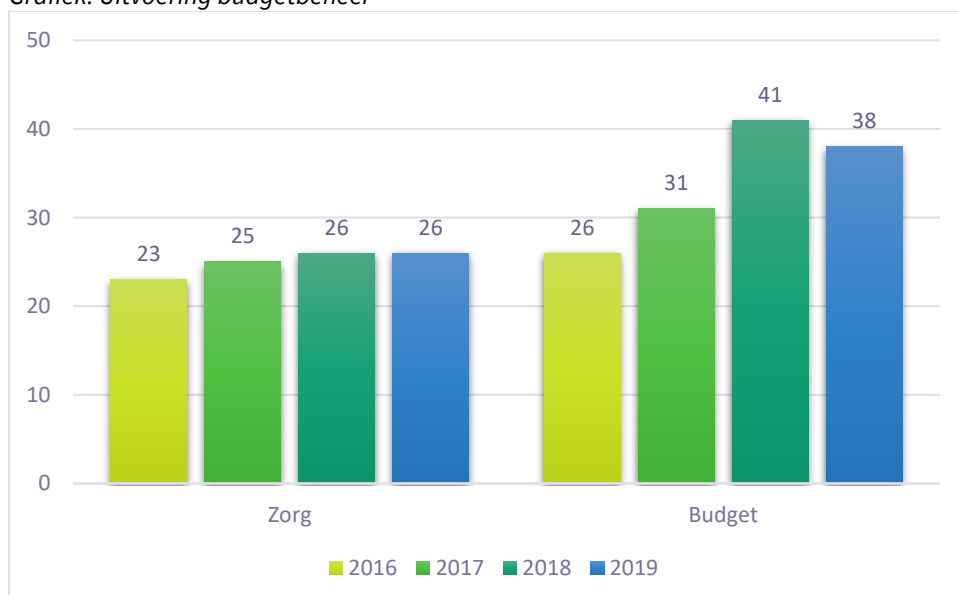


Bij budgetbeheer neemt de begeleider het beheer van de financiële middelen uit handen van de cliënt. Dit kan geheel of gedeeltelijk en is in principe tijdelijk.

Een budgetrekening wordt geopend en staat onder beheer van de maatschappelijk werker – begeleider. Een contract budgetbeheer wordt afgesloten en nog een aantal andere formaliteiten worden vervuld, zoals de vaststelling van het leefgeld. Via een afnamerekening bij Belfius kan de cliënt zelf bepalen hoe en wanneer hij zijn leefgeld opneemt.

De uiteindelijke bedoeling is dat de cliënt na verloop van tijd zijn budget terug in eigen handen neemt. Deze vorm van doorstroming blijkt echter in weinig situaties haalbaar en realiseerbaar te zijn.

Grafiek: Uitvoering budgetbeheer

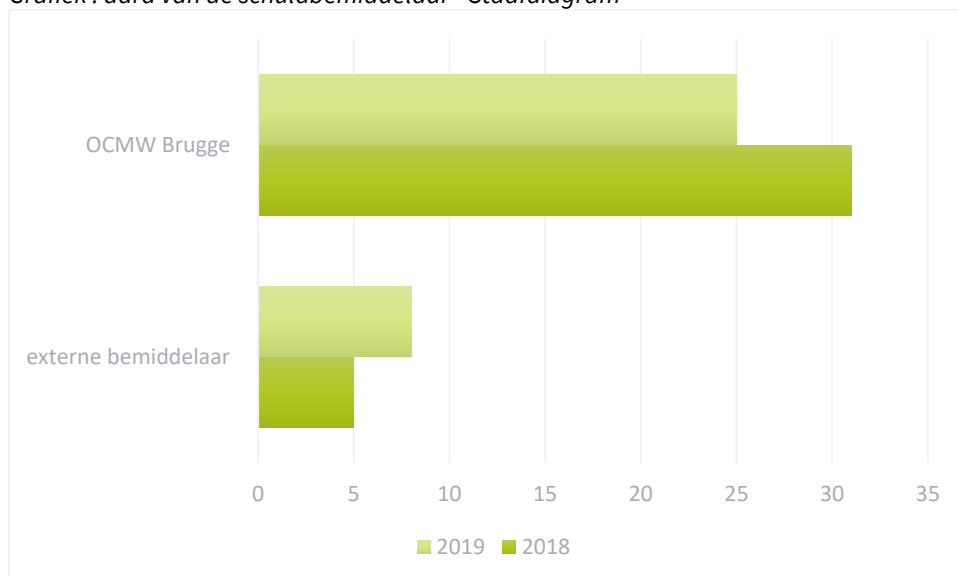


5.4. Collectieve schuldenregeling

Grafiek: Aantal dossiers collectieve schuldenregeling



Grafiek : aard van de schuldbemiddelaar - Staafdiagram



Voor de uitwerking van deze dossiers wordt hoofdzakelijk samengewerkt met het OCMW Brugge, die effectief als schuldbemiddelaar optreedt.

In een aantal uitzonderlijke gevallen wordt gevraagd aan de Arbeidsrechter om een externe schuldbemiddelaar aan te duiden om de collectieve schuldenregeling op te nemen. Soms neemt het OCMW in dergelijke dossiers ook het dagelijks beheer op zich. In 2019 ging het over 8 dossiers.

Waar eerst verondersteld werd dat de rol van begeleider vanuit het eigen OCMW eerder beperkte taken zou inhouden, blijkt dit hoe langer hoe meer niet zo te zijn.

De opdracht van de maatschappelijk werker - begeleider van het eigen OCMW, ligt vooral in het dagelijks beheer, zijnde het blijvend motiveren van betrokkenen om verder te doen, het mede beheren van het beperkte leefgeld dat mensen ontvangen en het optreden als vertrouwenspersoon. Hij is vaak ook bemiddelaar tussen cliënt en de collectieve schuldbemiddelaar die door de rechtbank is aangesteld.

We stellen vast dat cliënten, die gedurende lange tijd beperkt geweest zijn wegens een collectieve schuldenregeling enorm uitkijken naar het einde. Meestal krijgen ze zelfs een kleine spaarboek mee, nadat alle schulden afbetaald zijn.

We stimuleren hen telkens om nog een beperkte periode in budgetbeheer / budgetbegeleiding te blijven, waardoor ze terug vertrouwd raken met het beheren van hun eigen budget. Geen enkele cliënt wenst hier echter op in te gaan. Aangezien dit nog steeds over een vrijwillige vorm van hulpverlening gaat en er geen verplichtingen opgelegd worden door de overheid, kunnen we hier weinig aan doen. Dit werd echter wel door onze diensten aan de toezichthoudende instantie gemeld in het kader van het werkingsverslag.

5.5. Dossiers in vooronderzoek

Het uitvoeren van het vooronderzoek, de intake, wordt met ingang van april 2014 door twee maatschappelijk werkers uitgevoerd. Hierdoor kunnen cliënten sneller geholpen worden en kon de wachtlijst volledig weggewerkt worden. Dit betekent dat iedere aanvrager van schuldhulpverlening sinds april 2014 onmiddellijk kan opgenomen worden in vooronderzoek en dat wij niet langer een wachtlijst hebben.

Indien blijkt uit het vooronderzoek dat een collectieve schuldenregeling het meest aangewezen is, dan wordt het dossier voorgelegd aan OCMW Brugge. Zijn zij bereid om het dossier op te nemen, dan wordt het verzoekschrift opgemaakt en blijft het dossier bij de maatschappelijk werker die het vooronderzoek uitgevoerd heeft.

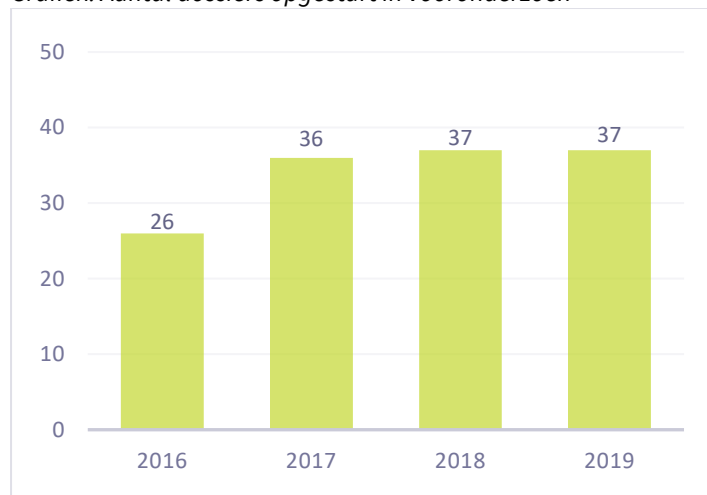
Indien OCMW Brugge niet bereid is om de collectieve schuldenregeling uit te voeren, dan wordt doorverwezen naar een externe advocaat. Het opmaken van het verzoekschrift kan mogelijks door ons uitgevoerd worden.

Als blijkt dat budgetbeheer of -begeleiding de meest aangewezen hulpverlening is, dan worden de dossiers verdeeld tussen team Zorg en team Budget.

Een dossier wordt toegewezen aan Team Zorg indien de aanvrager :

- + 65 jaar is
- Erkenning VAPH heeft
- Constante en permanente ondersteuning van de thuiszorg nodig heeft
- Zorgverzekering ontvangt

Grafiek: Aantal dossiers opgestart in vooronderzoek

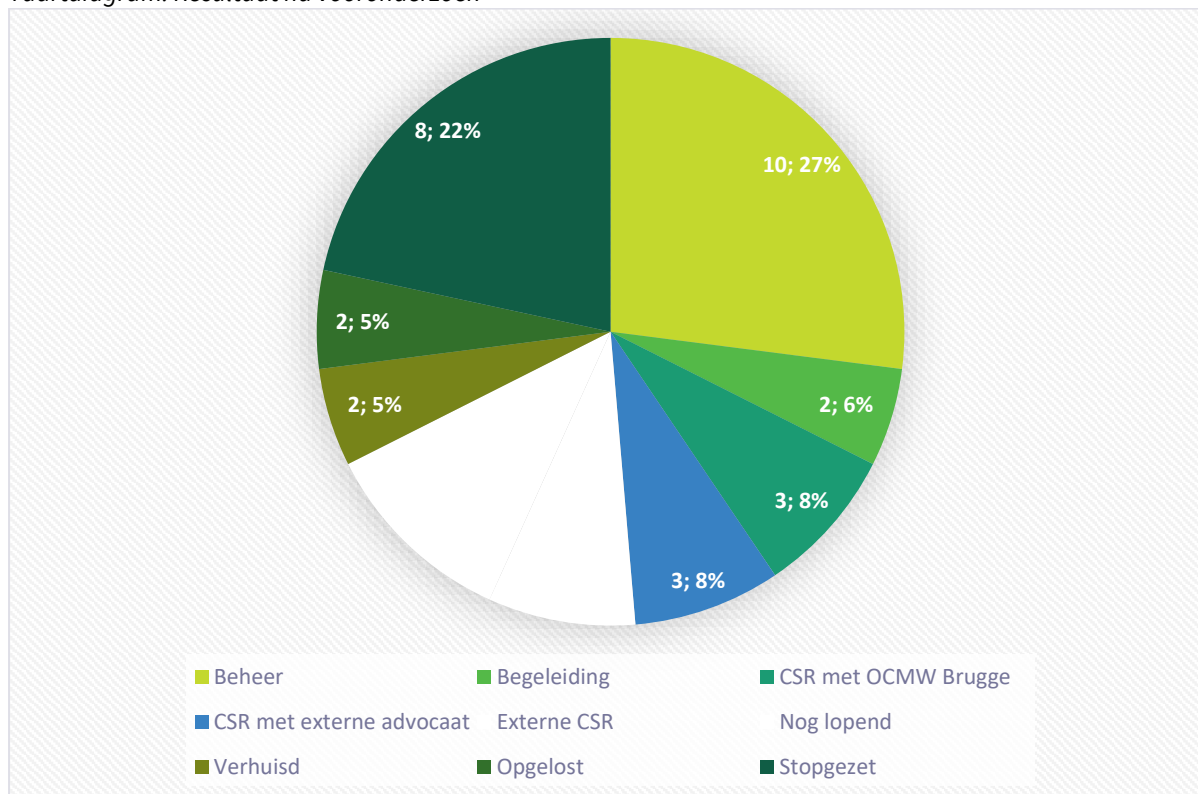


In de loop van 2019 werden 37 dossiers doorgestuurd naar de intake Budget.

We stellen nog steeds vast dat de dossiers steeds complexer worden (chtscheiding – eigendom – vroegere zelfstandige activiteit - ...) en dat het vooronderzoek daardoor meer tijd in beslag neemt.

Het doel van dit vooronderzoek was de motivatie van de cliënt te bevragen en de draagkracht te onderzoeken. We merken op dat we vaak meermaals moeten aandringen bij de cliënt om de nodige stukken binnen te brengen. Dit neemt uiteraard ook heel wat tijd in beslag.

Taartdiagram: Resultaat na vooronderzoek



We merken op dat het merendeel van de dossiers die doorgestuurd werden naar de intaker budget verder opgevolgd werden in het kader van een beheer.

Redenen hiervan zijn de grondige screening door de intaker Sociaal Huis, die reeds een vooronderzoek voert en de cliënt duidelijk op de hoogte brengt van de mogelijkheden en beperkingen in het kader van schuldhulpverlening. Hierdoor zijn de verwachtingen realistischer op het ogenblik dat ze in begeleiding gaan bij de intaker budget.

Ook de intaker budget neemt ruim zijn tijd om het dossier te vervolledigen en de motivatie van de cliënt te bevragen. Na een onderzoek dat gemiddeld 2 à 3 maanden duurt, wordt een advies opgemaakt dat besproken wordt op het team budget. Op dat ogenblik wordt tevens gekeken welke medewerker van de dienst budget zal instaan voor de verdere opvolging van het dossier.

Daarnaast zien we dat heel wat dossiers leiden tot een collectieve schuldenregeling, ofwel met OCMW Brugge, ofwel met een externe advocaat en dagelijks beheer bij ons, ofwel met een externe advocaat zonder tussenkomst van onze diensten.

In 2019 werden 4 nieuwe dossiers doorgestuurd naar het Team Zorg, die naast het uitvoeren van het budgetbeheer, ook wat meer omkadering in thuiszorg kan aanbieden. Deze dossiers werden niet opgenomen door de dienst intake Budget, aangezien het bij de start van het vooronderzoek reeds duidelijk was dat het een dossier Zorg zou worden en dat CSR geen mogelijkheid was.

De meeste dossiers die opgestart werden, kregen hulp onder de vorm van een collectieve schuldenregeling en een beheer. De CSR wordt steeds verder opgevolgd door Team Budget.

Steeds meer tweeverdieners kloppen bij het OCMW aan. Na aftrek van hun vaste kosten en leefgeld hebben zij vaak een bepaald restbedrag ter beschikking om hun schuldenpakket af te lossen. Omwille van dit beperkt bedrag en de grootte van de schulden, wordt voor een collectieve schuldenregeling gekozen.

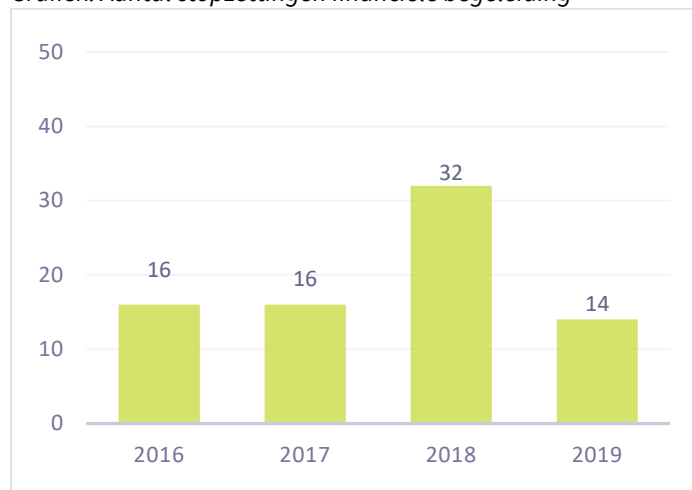
Opvallend in 2019 is dat er 6 dossiers doorgestuurd werden naar een externe advocaat. Dit omwille van het feit dat het OCMW Brugge niet bereid was om als schuldbemiddelaar in dit dossier op te treden.

Er zijn nog steeds een aantal dossiers waarbij er geen verder gevolg gegeven werd aan de oorspronkelijke vraag. Deze groep bestond in 2019 uit 8 personen. Dit aantal is laag.

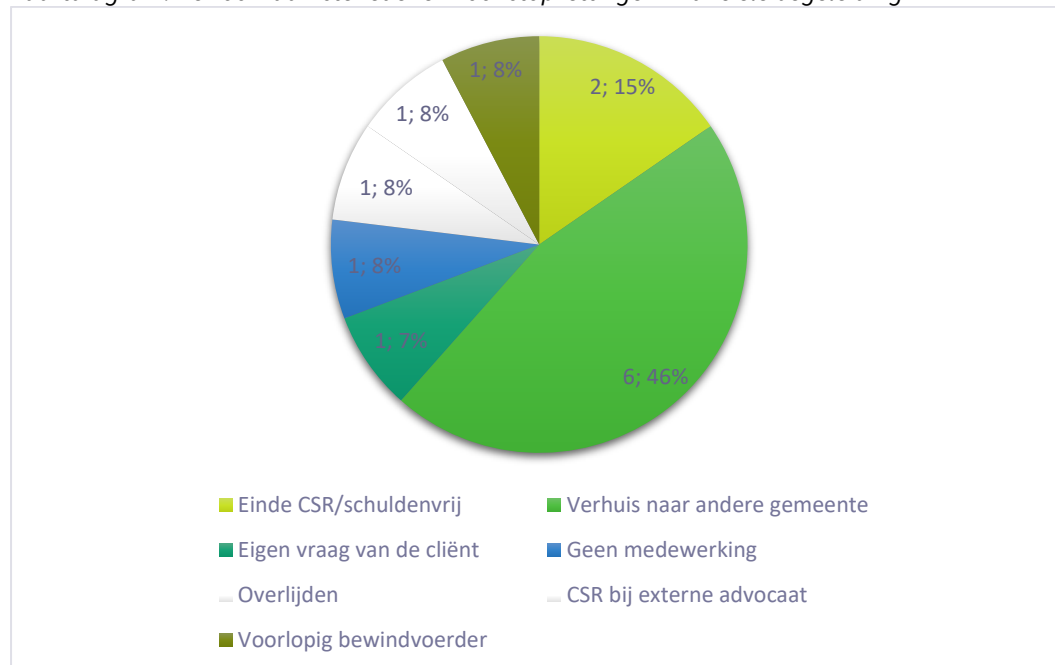
5.6. Stopzettingen financiële begeleiding

Elke begeleiding, onder gelijk welke vorm, dient uit te monden in een oplossing van de aangebrachte problemen. Dit is niet anders bij financiële begeleiding. De cliënt dient er sterker, weerbaarder uit te komen om zijn eigen financiële middelen weer zelf te beheren.

Grafiek: Aantal stopzettingen financiële begeleiding



Taartdiagram: De voornaamste redenen voor stopzettingen financiële begeleiding



Het aantal stopzettingen ligt dit jaar beduidend lager. Vorig jaar waren er heel wat dossiers met een einde CSR, dit was dit jaar niet het geval.

6. Vreemdelingen

6.1. Equivalent leefloon

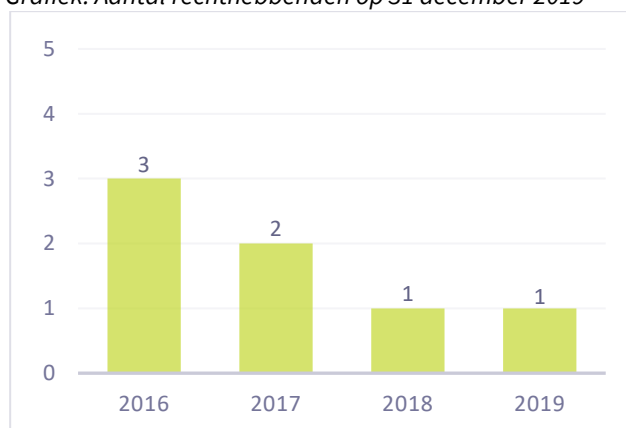
Vreemdelingen hebben recht op maatschappelijke dienstverlening wanneer ze wettelijk in ons land verblijven: vb. als asielzoeker toegewezen zijn aan een OCMW, als geregulariseerde vreemdeling of als gezinshereniger op het grondgebied verblijven,...

Wanneer een gerechtigde vreemdeling niet voldoet aan de voorwaarden om een leefloon te krijgen, kan hij van het OCMW wel maatschappelijke dienstverlening, onder de vorm van financiële maatschappelijke hulp krijgen. Meestal is de financiële hulp gelijk aan het leefloon en daarom wordt dit maandelijks bedrag “equivalent leefloon” genoemd. Deze bedragen hangen af van de gezinsvorm, net als de bedragen leefloon.

Wanneer een vreemdeling illegaal in ons land verblijft, kan deze alleen aanspraak maken op de toekenning van dringende medische hulp. Als illegaal gezin kan er eveneens materiële hulp aangevraagd worden in een federaal opvangcentrum. Beide vormen van hulp moeten aangevraagd worden bij het OCMW van de woonplaats.

6.1.1 Aantal rechthebbenden equivalent leefloon op 31 december 2019

Grafiek: Aantal rechthebbenden op 31 december 2019

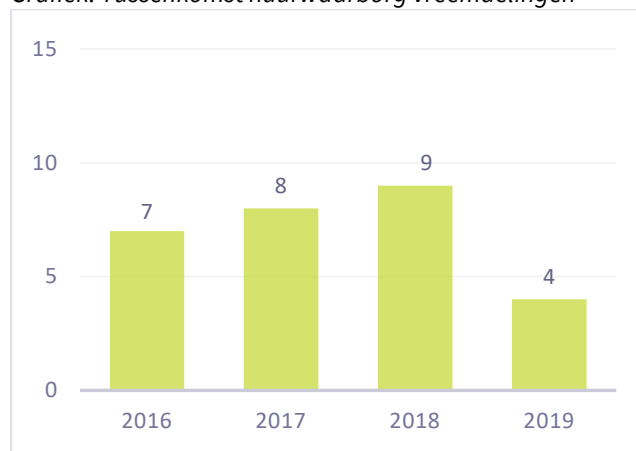


Sinds het gewijzigde asielbeleid in 2007 worden er geen asielzoekers meer toegewezen aan de OCMW's voor het bekomen van financiële steun. Daardoor hebben wij sinds 2013 geen nieuwe dossiers financiële steun, equivalent leefloon aan asielzoekers meer.

6.1.3 Financiële tussenkomsten

6.1.3.1. Huurwaarborg

Grafiek: Tussenkomst huurwaarborg vreemdelingen



Deze huurwaarborgen worden aangevraagd door bewoners die het LOI verlaten na erkenning, regularisatie of subsidiaire bescherming. Gezien de nieuwe doelgroep die in het LOI verblijft, is het normaal dat deze vorm van steunverlening gestegen is.

6.1.3.2. Medische kosten voor illegalen

In de loop van 2019 werd voor 1 gezin dat illegaal op het grondgebied verblijft een tussenkomst toegekend inzake de dringende en medisch noodzakelijke hulp.

6.2 Materiële opvang.

Start in 2002 : conventie van 22 plaatsen

Sinds 2002 is het OCMW Zedelgem van start gegaan met de uitbouw van een Lokaal opvanginitiatief , afgekort LOI, voor de opvang van kandidaat-asielzoekers.

Dit LOI was verspreid over het grondgebied over 6 locaties:

- appartement 1: Brugsestraat 79/01.01 (5 personen)
- appartement 2: Rembertstraat 23/00.01 (4 personen)
- appartement 3: Rembertstraat 23/01.01 (3 personen)
- appartement 4: Rembertstraat 23/02.01 (4 personen)
- appartement 5: Brugsestraat 79/02.02 (4 personen)
- appartement 6: Rusthuislaan 11/111 (2 personen)

Het LOI bestond aanvankelijk uit 22 plaatsen en werd sporadisch uitgebreid naar aanleiding van een geboorte bij één van de gezinnen.

Wijziging in 2014 : opzeg conventie met 7 plaatsen – totale conventie van 15 plaatsen

Naar aanleiding van de daling van het aantal asielzoekers, besloot de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie om bepaalde conventies van onbepaalde duur op te zeggen.

Appartement 1 (5 personen) en appartement 6 (2 personen) werd opgezegd. De bewoners kregen, ten laatste tegen 31 maart 2014, een andere opvangplaats toegewezen.

Vanaf maart 2014 beschikten we over 4 locaties voor in totaal 15 personen. Het betreft een gezin van 4 personen en 11 alleenstaande mannen.

Wijziging in 2015 : uitbreiding met 7 plaatsen – totale conventie van 22 plaatsen

In de loop van 2013 besloot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om over te gaan tot de aankoop van een gezinswoning in Loppem. Deze woning is geschikt voor de opvang van een gezin met 7 personen. Na uitvoering van de nodige renovatie- en aanpassingswerken, was het de bedoeling om de woning in de loop van 2015 in gebruik te nemen, als LOI in plaats van appartement 5.

Naar aanleiding van de asielcrisis in het voorjaar van 2015, werd aan alle OCMW's gevraagd om over te gaan tot uitbreiding van het aantal beschikbare plaatsen materiële opvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 17 september 2015 om de nieuwe woning in Loppem te gebruiken als nieuwe locatie, bestemd voor een gezin van 7 personen en de bestaande locaties te behouden.

Op datum van 16 november 2015 werd de nieuwe locatie in gebruik genomen.

Wijziging in 2018 : opzeg conventie met 10 plaatsen – totale conventie van 12 plaatsen

Op 28/06/2018 ontvingen wij een aangetekend schrijven, waarin meegedeeld werd dat 10 plaatsen opgezegd werden en met de vraag om volgende plaatsen te behouden : gezin van 7 + 5 alleenstaande.

De afbouw van deze plaatsen diende in orde te zijn tegen 31/12/2018.

We maakten van de gelegenheid gebruik om tegemoet te komen aan de opmerkingen tijdens inspectie, mbt het samen slapen op éénzelfde kamer, waardoor de 5 alleenstaande mannen verspreid werden over twee appartementen.

De locaties van het LOI zijn met ingang van 01/01/2019 :

Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 ^e verd	alleenstaande	2 personen

Wijziging in 2019 : uitbreiding met 4 plaatsen – totale conventie van 16 plaatsen

Tijdens de opzegperiode van 2018 werden de nodige stappen gezet om het appartement op het gelijkvloers in de Rembertstraat te renoveren met de beschikbare middelen van het Loi.

Begin december 2018 kregen wij echter de vraag van Fedasil of wij terug wensten uit te breiden. Het optimaliseren van de bestaande plaatsen voor de alleenstaande mannen diende behouden te blijven.

Aangezien het appartement op dat moment nog gerenoveerd werd, kon geen standpunt ingenomen worden.

De werken aan het appartement werden op vrijdag 08/02/2019 volledig beëindigd. Het appartement was vanaf dan terug beschikbaar voor verhuur. Fedasil was vragende partij om hier een gezin van 4 personen in onder te brengen.

Vanaf februari 2019 werd het appartement terug ter beschikking gesteld van Fedasil ikv de materiele opvang en er werd een bijkomende conventie van 4 plaatsen voor onbepaalde duur afgesloten.

De locaties van het LOI zijn dan :

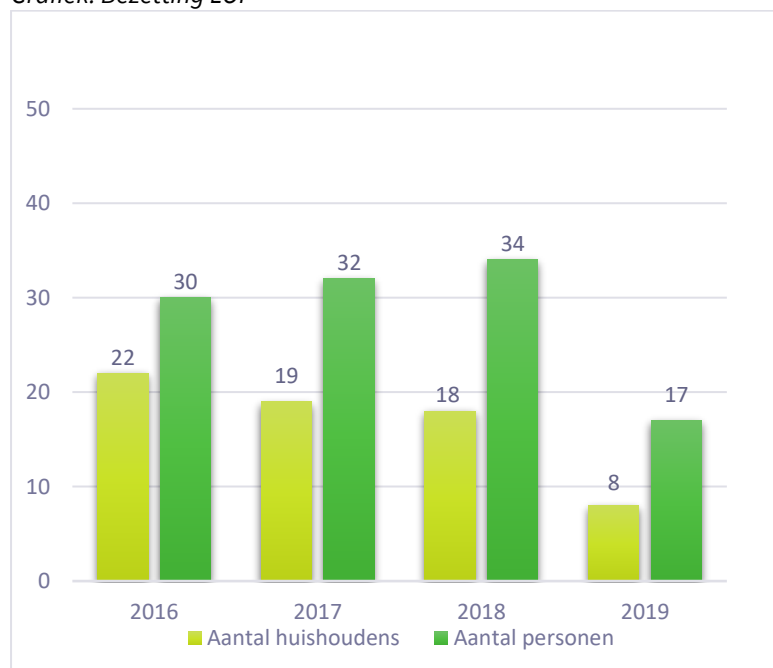
Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 ^e verd	alleenstaande	2 personen
Veldgem	gelijkvloers	gezin	4 personen

In augustus 2019 kregen wij terug een vraag vanuit Fedasil om over te gaan tot uitbreiding. Het bestuur besloot om hier niet op in te gaan.

6.2.1 Aantal huishoudens in LOI

- Rembertstraat 23/00.01: 1 gezin – 4 personen
- Rembertstraat 23/01.01: 3 alleenstaanden
- Rembertstraat 23/02.01: 3 alleenstaanden
- Guido Gezellelaan 31 : 1 gezin - 7 personen

Grafiek: Bezetting LOI



Door de wijzigingen in de asielprocedure (vrijwillige of verplichte opheffing 207, erkenning, regularisatie, subsidiaire bescherming, ...) en de aard van de personen die doorverwezen werden naar het LOI, werd het verblijf in het LOI in de loop van 2019 weer veel langer.

In de loop van 2019 vertrok er maar 1 persoon uit het LOI, nadat hij erkend werd. Alle andere bewoners hebben een lopende asielprocedure.

6.2.2 Opvangmodel

De vreemdelingenwet en de opvangwet zijn in maart 2018 gewijzigd als gevolg van de omzetting van de EU-richtlijnen over de asielprocedure en de opvang modaliteiten.

Sindsdien voorziet België in een opvangmodel met de collectieve centra als norm.

Opvang in de individuele woningen is voorbehouden voor erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden in transitie, voor verzoekers die een grote kans hebben om erkend te worden als vluchteling en voor kwetsbare personen (zwangere vrouwen, alleenstaanden met kinderen, personen met een beperking...).

Na een positieve beslissing krijgt de vluchteling (of de persoon die recht heeft op subsidiaire bescherming) een verblijfsvergunning en kan hij op zoek gaan naar een eigen woning. Hij mag nog twee maanden in een opvangstructuur verblijven om een geschikte verblijfplaats te zoeken.

Eveneens in maart 2018 besloot de federale regering, als gevolg van het dalend aantal verzoekers om internationale bescherming, om tegen eind 2018 de opvangcapaciteit te verminderen. In totaal moesten er 3600 individuele woningen bij de OCMW's gesloten worden.

Maar de dalende trend zette zich niet verder. In 2019 dienden in België 27.742 personen een verzoek in voor internationale bescherming. Dat aantal lag in 2019 hoger dan in de periode 2016 tot 2018, maar wel veel lager dan in het piekjaar 2015.

Deze onverwachte hogere instroom, in combinatie met de afbouw van de opvangplaatsen, zorgde ervoor dat er opnieuw meer verzoekers om internationale bescherming toegewezen werden aan de lokale opvanginitiatieven. Dit weerspiegelt zich in een langere verblijfsduur, waardoor er veel minder wissels waren dan voorheen.

Hoe een begeleiding van een bewoners van het lokaal opvanginitiatief verloopt is sterk afhankelijk van zijn statuut. Zolang de bewoner nog een lopende procedure heeft wordt er vooral ingezet op integratie en inburgering, maar indien de bewoner al een verblijfsstatuut heeft dan gaat zo goed als alle aandacht naar het zoeken van een geschikte woning en een eventuele gezinshereniging.

6.2.3 Samenwerking met dienst burgerzaken

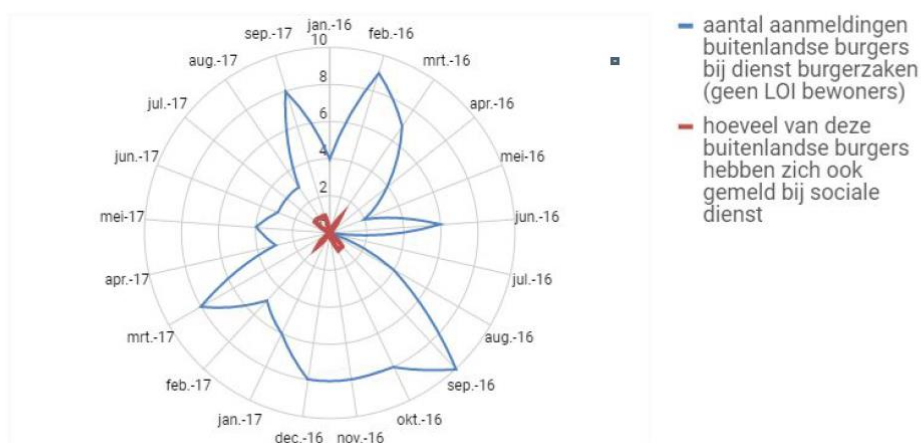
In de loop van 2018 werd een traject uitgewerkt met het oog op het optimaliseren van de samenwerking tussen dienst burgerzaken en de sociale dienst, specifiek naar buitenlandse burgers toe.

Volgende zaken lagen hiervan aan de basis en waren de directe aanleiding :

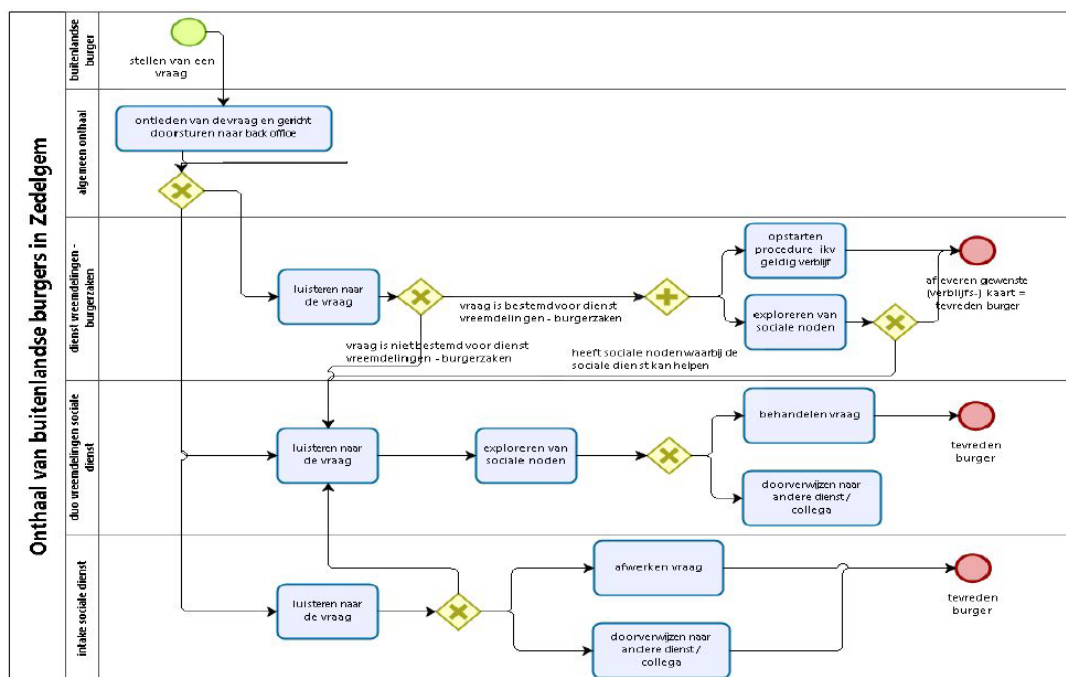
- Asielcrisis van 2015 en 2016
- Nieuw opvangmodel van de Fedasil sinds de zomer van 2016
- Inkanteling van ocmw in gemeente en verhuis van de sociale dienst naar het gemeentehuis
- Frustraties bij de medewerkers van beide diensten omdat er vaak info verloren gaat en tijd niet efficiënt gebruikt wordt

Er werd een meting uitgevoerd, waarbij nagegaan werd hoeveel personen ontvangen werden door de dienst burgerzaken en welke zich daarna ook aangemeld hebben bij de sociale dienst.

Aantal buitenlandse burgers (geen LOI bewoners) die ontvangen werden door dienst burgerzaken **versus** aantal (van diezelfde groep) die zich gericht heeft tot de sociale dienst (01/2016 t.e.m. 09/2017)



Zwembandiagram: gewenste situatie



Het doel van de intensieve samenwerking is :

- overbodige communicatiestromen vermijden
- buitenlandse burger beter helpen
- beter inzicht krijgen in elkaars werking
- vreemdelingen met een sociale nood, die zich bij de dienst burgerzaken aanmelden, rechtstreeks toe te leiden naar de sociale dienst

Volgende verbetervoorstellen werden uitgewerkt :

- Organiseren van een 2-wekelijks fysiek overleg tussen de verschillende diensten die met buitenlandse burgers werken om werking op elkaar af te stemmen.
Dit overleg kan bestaan uit:
 - opstellen agenda voor overleg op de drive
 - opstellen checklist voor 'de andere' dienst. Welke documenten nodig? Welke praktische afspraken maken we?
 - overleg lopende dossiers
 - overleg nieuwe regelgeving
 - ...
- Overstappen van Schaubroeck naar Cevi. Bekijken mogelijkheden integratie gemeente en OCMW binnen Cevi
- Bij toewijzing nieuwe asielzoeker aan sociale dienst zoveel mogelijk meteen tot bij dienst burgerzaken gaan
- Gericht doorverwijzen van buitenlandse burger met sociale noden naar de sociale dienst

6.2.4 Einde van het verblijf in LOI

Staafdiagram : vertrek uit het LOI



7. Zorg

Gedurende lange tijd werd binnen de sociale dienst een maatschappelijk werker aangesteld die alle aanvragen tot opname voor het Woonzorgcentrum Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenen ontving. Zij stond o.a. in voor de volledige opmaak van het dossier, het beheren van de wachtlijst, het regelen van de opname, ...

Vanaf 1 maart 2014 werd een maatschappelijk werker aangeworven die werkt vanuit het Woonzorgcentrum zelf. Dit onderdeel van de werking van het OCMW maakt bijgevolg niet langer deel uit van de afdeling van sociale zaken, waardoor de cijfergegevens omtrent de werking van het WZC Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens, niet langer opgenomen werden in dit jaarverslag.

Het OCMW besloot om in een PPS constructie een samenwerking uit te bouwen met het gemeentebestuur, GVO en Familiehulp.

De VZW Zorg en Welzijn startte met de bouw van een nieuw Woonzorgcentrum, assistentiewoningen, een dagverzorgingscentrum en kamers voor kortverblijf in Zedelgem.

De ingebruikname van het nieuwe WZC Klaverveld ging door in mei 2016.

Naar aanleiding hiervan werd besloten om de opvolging van de bewoners van de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens vanaf 1 april 2016 terug over te dragen naar de afdeling Sociale Zaken.

7.1 Residentiële zorg

7.1.1 Woonzorgcentra

Niet alle Zedelgemse ouderen verblijven in een Woonzorgcentrum op ons grondgebied. Alhoewel er nu veel meer bedden beschikbaar zijn in het WZC Klaverveld, zijn er toch mensen die voor een opname in een andere gemeente kiezen.

Dagprijs speelt een rol, maar vaak ook de woonplaats van de kinderen of de geboorteplaats van de bejaarde zelf.

7.1.1.1 Borgstelling

Het OCMW is niet op de hoogte van de gegevens van de ouderen die in deze voorzieningen verblijven en zeker niet als het gaat om voorzieningen uit de private sector.

Een aantal ouderen zijn gekend, omdat er een borgstelling afgeleverd werd door ons OCMW. Daar waar de ouderen in kwestie over onvoldoende financiële middelen beschikken om de verblijfskosten te kunnen betalen, zal het OCMW de tekorten ten laste nemen en aan de oudere een zakgeld toekennen.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW zal steeds het resultaat zijn van het sociaal en financieel onderzoek.

Dit betekent dat zowel sociale als financiële redenen aan de basis kunnen liggen van het feit dat de betrokkene niet als zelfbetalende opgenomen wordt. Er kan dus een aanvraag tot het bekomen van een borgstelling ingediend worden, voor iemand die over voldoende eigen middelen beschikt, maar die omwille van sociale omstandigheden niet als zelfbetalende kan opgenomen worden.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat het afleveren van een borgstelling noodzakelijk is, dan wordt deze altijd gekoppeld aan volgende voorwaarden :

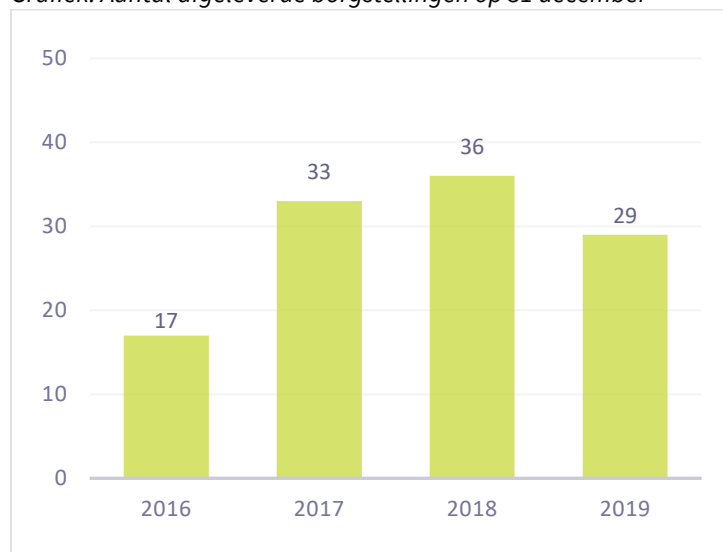
- Er wordt een Systeem I – rekening geopend bij Belfius onder beheer van de financieel beheerder.
- Alle inkomsten van de bejaarde worden op deze rekening gestort.

- Alle beschikbare spaargelden en roerende goederen worden op deze rekening gestort.
- Indien er onroerende goederen beschikbaar zijn, wordt er een hypotheek genomen.

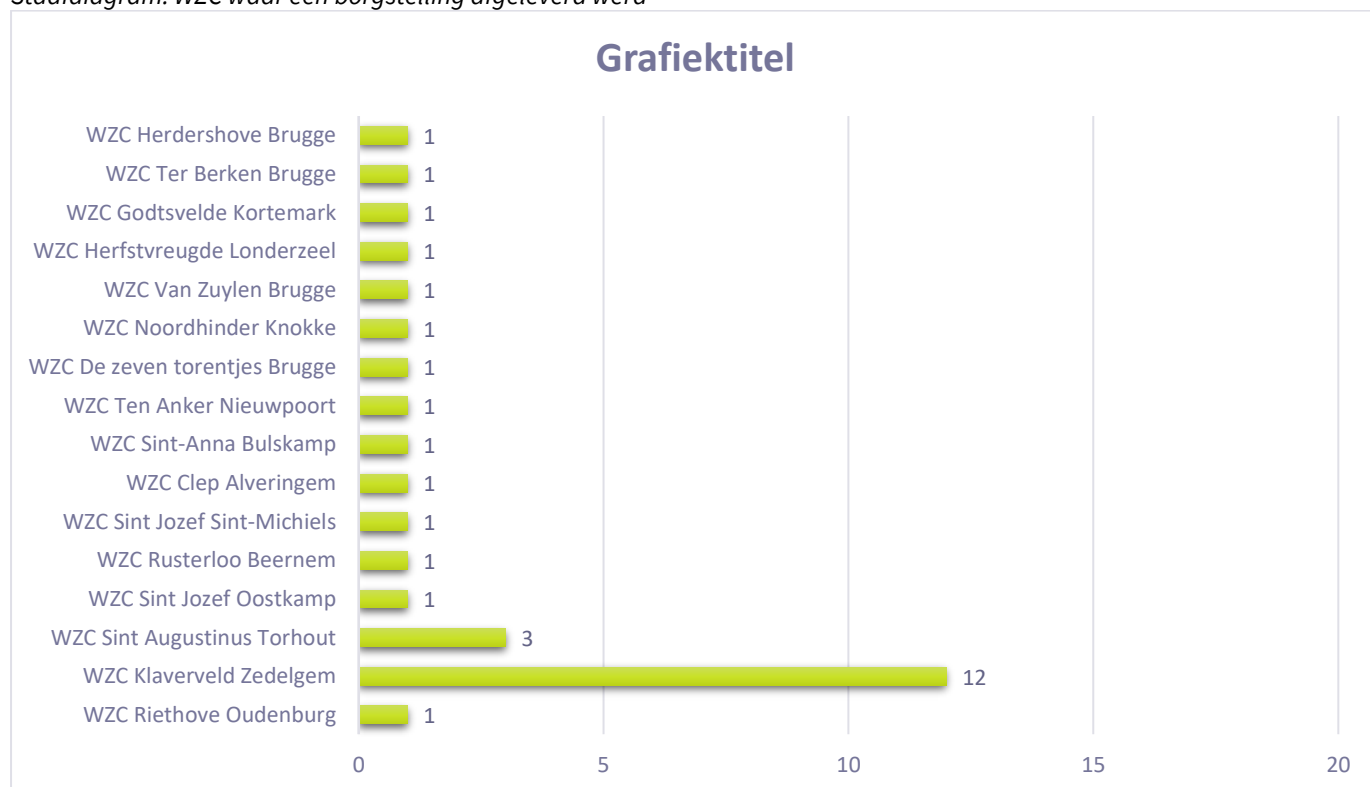
De financieel beheerder kan op basis van de financiële situatie van betrokkene uitzonderingen toe staan (gedeelte van de spaargelden, geen hypotheek, voorlopig bewind, ...). Het afleveren van de borgstelling gaat steeds gepaard met het toekennen van een maandelijks zakgeld. Het Woonzorgcentrum dient het Reglement inzake tussenkomst in de kosten van het verblijf van bewoners ten laste van het OCMW éénmalig te ondertekenen.

Volgende cijfergegevens hebben enkel betrekking op die dossiers waarbij wij op de hoogte gebracht werden van de opname en waarbij een borgstelling werd afgeleverd.

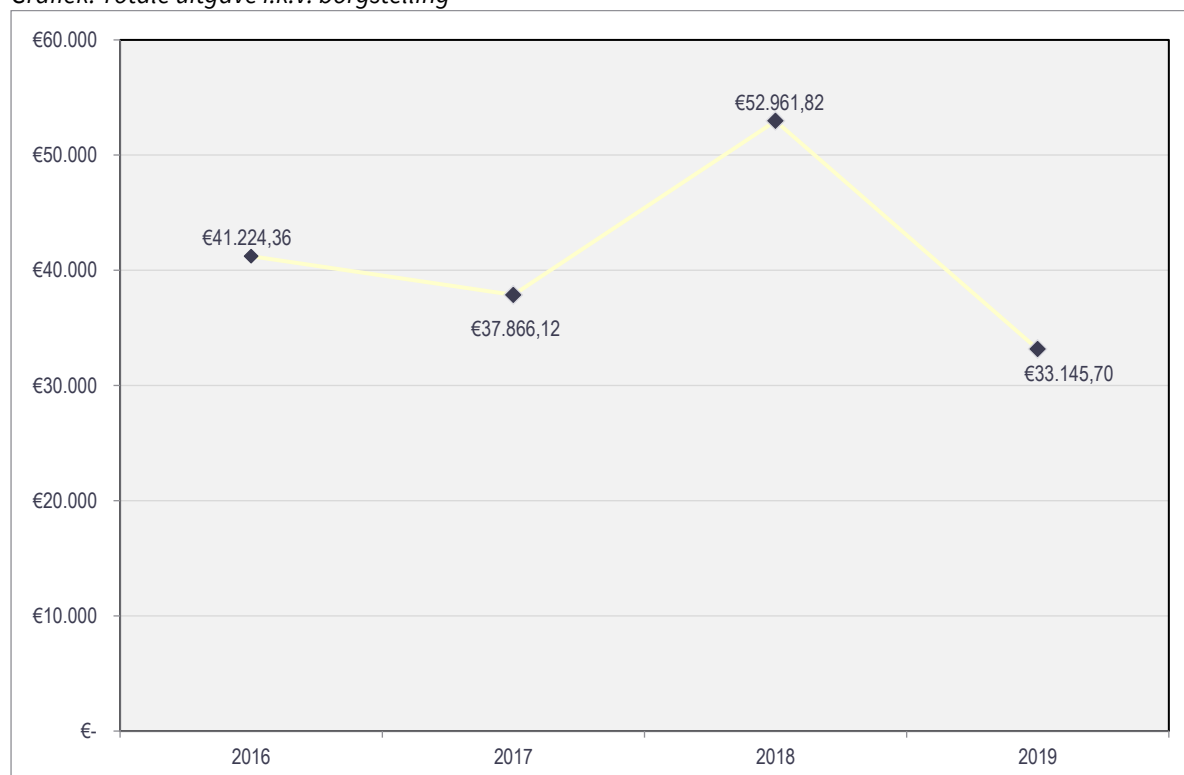
Grafiek: Aantal afgeleverde borgstellingen op 31 december



Staafdiagram: WZC waar een borgstelling afgeleverd werd



Grafiek: Totale uitgave i.k.v. borgstelling



Het sociaal en financieel onderzoek voor het afleveren van een borgstelling is heel tijdrovend en intensief. Dit gaat gepaard met het “uitspitten” van de financiële situatie van de bejaarde.

Vaak wordt er door het woonzorgcentrum preventief een aanvraag tot het afleveren van een borgstelling ingediend. Na contact met de familie blijkt soms dat er voldoende middelen zijn. Of na het horen van de impact van de borgstelling, beslist de familie om de opname op een andere manier te regelen.

Niettemin werd in dergelijke dossiers een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.

In 2019 werden er 6 aanvragen niet afgerond.

Na het afleveren van de borgstelling dient een rekening geopend te worden, moeten er afspraken gemaakt worden met de uitbetalingsinstellingen omtrent de stortingen, moeten alle beschikbare spaargelden op deze rekening gestort worden, wordt er een hypotheek genomen, worden er afspraken gemaakt omtrent het zakgeld, ...

De druk op het uitvoeren van het onderzoek borgstelling wordt steeds groter, aangezien een WZC soms weigert om de persoon op te nemen zolang de borgstelling niet werd afgeleverd.

Het OCMW kan steeds over gaan tot het nemen van een hypothecaire inschrijving bij het afleveren van een borgstelling. Dit is een aparte beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

7.1.2 Serviceflats Residentie Eugénie Soenen

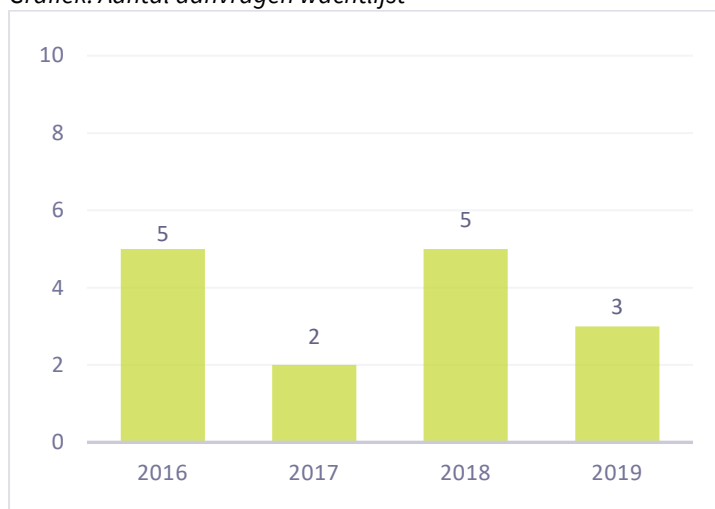
Met ingang van 1 april 2016 valt de werking van de Serviceflats Résidentie Eugénie Soenen terug volledig onder de afdeling Sociale Zaken.

Het complex in Loppem bestaat uit 14 aangepaste wooneenheden en een ontmoetingsruimte.

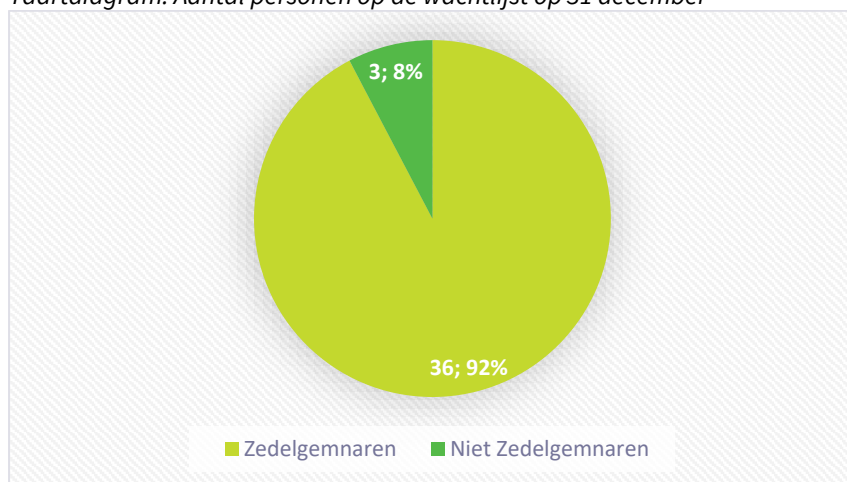
Door de realisatie van een dienstencentrum in het aanpalende gebouw, kan de ontmoetingsruimte voor de bewoners daar onder gebracht worden, met een uitbreiding van de ondersteunende dienstverlening. Hierdoor kon de bestaande ontmoetingsruimte aangepast worden tot een bewoonbare flat en kon een uitbreiding van de erkenning tot 15 wooneenheden aangevraagd worden aan de bevoegde diensten.

De uitbreiding werd goedgekeurd vanaf 01/03/2018.

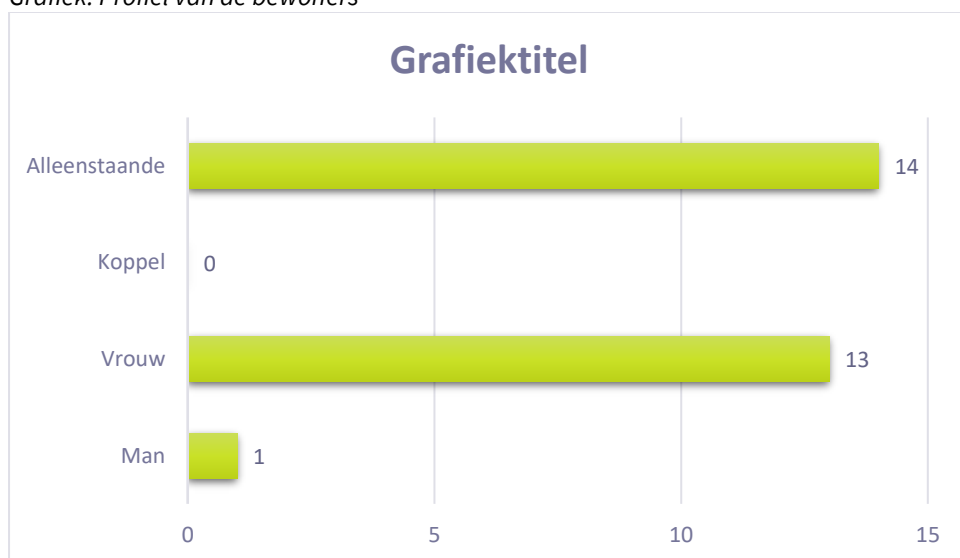
Grafiek: Aantal aanvragen wachtlijst



Taartdiagram: Aantal personen op de wachtlijst op 31 december

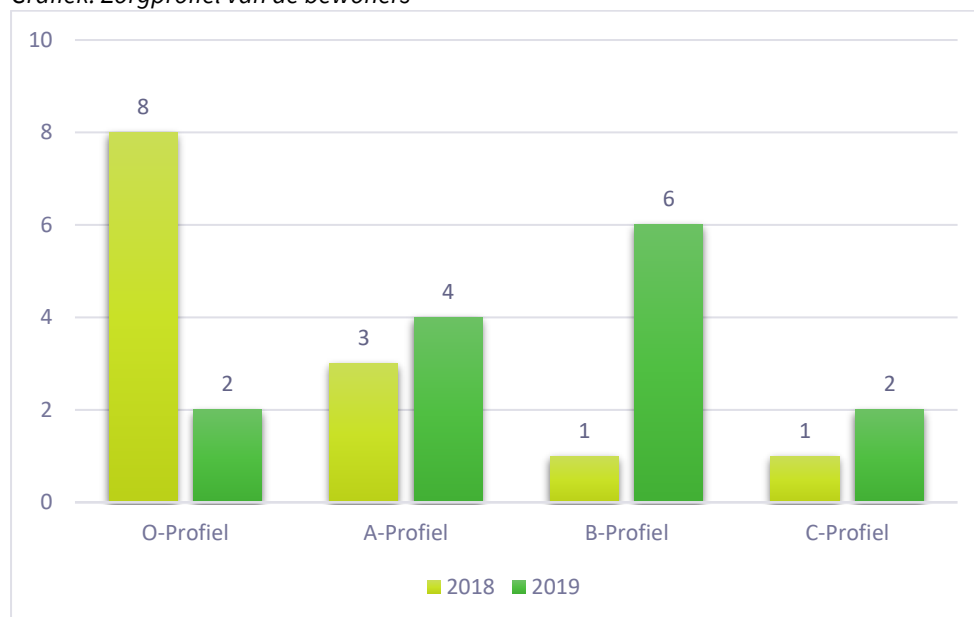


Grafiek: Profiel van de bewoners



Flat 203 was gans 2019 onbewoond. Naar aanleiding van de blikseminslag in mei 2018, dienden er heel wat aanpassingen te gebeuren aan het domotica systeem. Deze flat werd telkens gebruikt als testflat om alle aanpassingen door te voeren en uit te testen.

Grafiek: Zorgprofiel van de bewoners



We stellen vast dat het zorgprofiel van onze bewoners in het voorbije jaar sterk gestegen is. Vorig jaar waren er 11 bewoners met aan O of een A profiel, die dus minimale ondersteuning nodig hebben. Dit jaar zijn dit slechts 6 personen.

Dit heeft een impact op de taak van de woonassistent, die heel wat meer ondersteuning dient aan te bieden.

Omkadering en permanentie

De taak van woonassistent wordt opgenomen door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst. Zij is minstens een halve dag per week fysiek aanwezig in de serviceflats en is tijdens de werkdagen van 8.30 u tot 17 u telefonisch bereikbaar.

Sinds de realisatie van het nieuwe dienstencentrum in Loppem, dat aanleunt bij de serviceflats, is de woonassistent daar permanent aanwezig.

Tot april 2016 werd de 24u/24u permanentie door de verpleging van het WZC Maartenshove opgenomen. Na hun verhuis werd op zoek gegaan naar een nieuwe partner die deze permanentie kon verzorgen.

Het OCMW sloot een samenwerkingsovereenkomst af met de Zorgcentrale van het Wit-Gele Kruis.

Zij verbinden zich er toe om volgende dienstverlening aan te bieden :

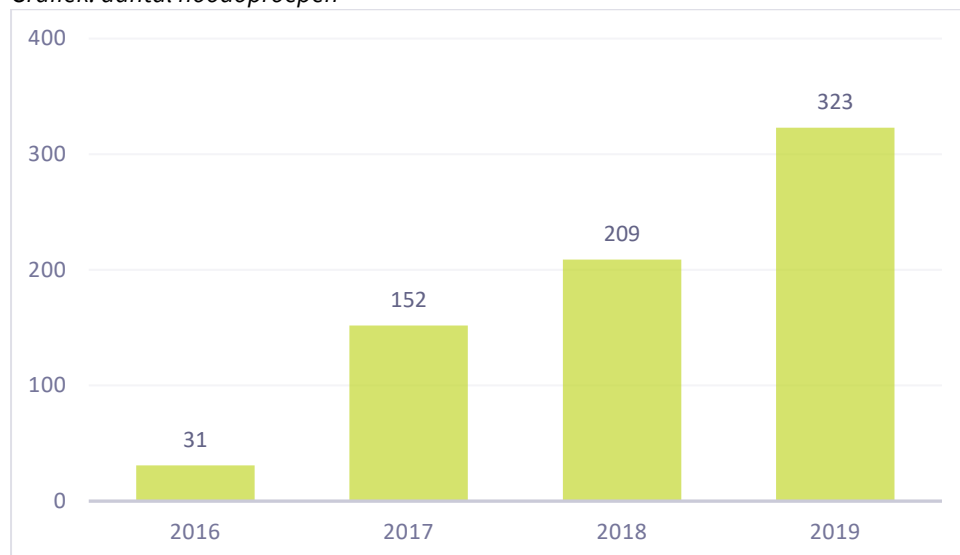
- de plaatsing, het onderhoud en de permanente controle op het functioneren van de alarmeringsapparatuur;
- de 24u/24u, 7/7 dagen bereikbaarheid van de zorgcentrale van het WGK WVL bij alarmering;
- de beoordeling van het alarm en inschakeling door de zorgcentrale van de gepaste zorg- of hulpverlening; deze zorg- of hulpverlening kan bestaan in een interventie door een door de cliënt opgegeven mantelzorger, contactpersoon, de woonassistent van de residentie, de huisarts, de hulpdiensten en/of een verpleegkundige;
- de tussenkomst van een medewerker van het WGK WVL bij de bewoner, na alarmering, indien op basis van het afhandelingsprotocol nodig geacht

In geval de cliënt wordt verzorgd door een andere thuisverpleegkundige of dienst voor thuisverpleging dan het WGK WVL, is de aansluiting van de cliënt bij de zorgcentrale afhankelijk van het akkoord van die thuisverpleegkundige (dienst) om, indien een verpleegkundige interventie bij de cliënt het meest aangewezen is, deze interventie op te nemen. In geval deze persoon of dienst niet bereikbaar is, kan een WGK WVL verpleegkundige als back-up worden uitgestuurd.

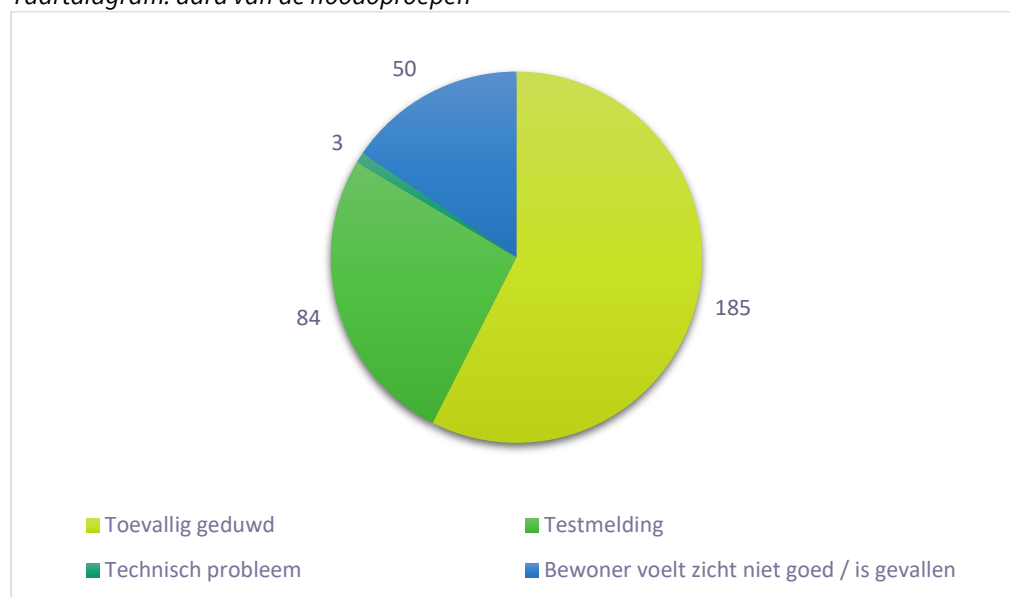
Het WVK WVL streeft naar een interventietijd van 30 minuten tussen het ontvangen van de noodoproep op de centrale en de aankomst van de verpleegkundige in de residentie. De duur van de interventietijd zal afhankelijk zijn van de inschatting van de mate van hoogdringendheid van elke specifieke tussenkomst.

Op regelmatige tijdstippen is er overleg tussen de zorgcentrale en de woonassistent. Daarnaast ontvangt de woonassistent een rapport per tussenkomst.

Grafiek: aantal noodoproepen



Taartdiagram: aard van de noodoproepen



In de loop van 2019 werd 323 keer gebruik gemaakt van het oproep systeem. Dit is terug een grote stijging in verhouding tot vorig jaar. Dit kan verklaard worden door de stijgende zorggraad bij de bewoners.

Opvallend is het groot aantal valse meldingen, waarbij de bewoner toevallig duwt op de knop of zijn sleutel vergeet in het slot te steken. Ze bedragen bijna de helft van het aantal oproepen.

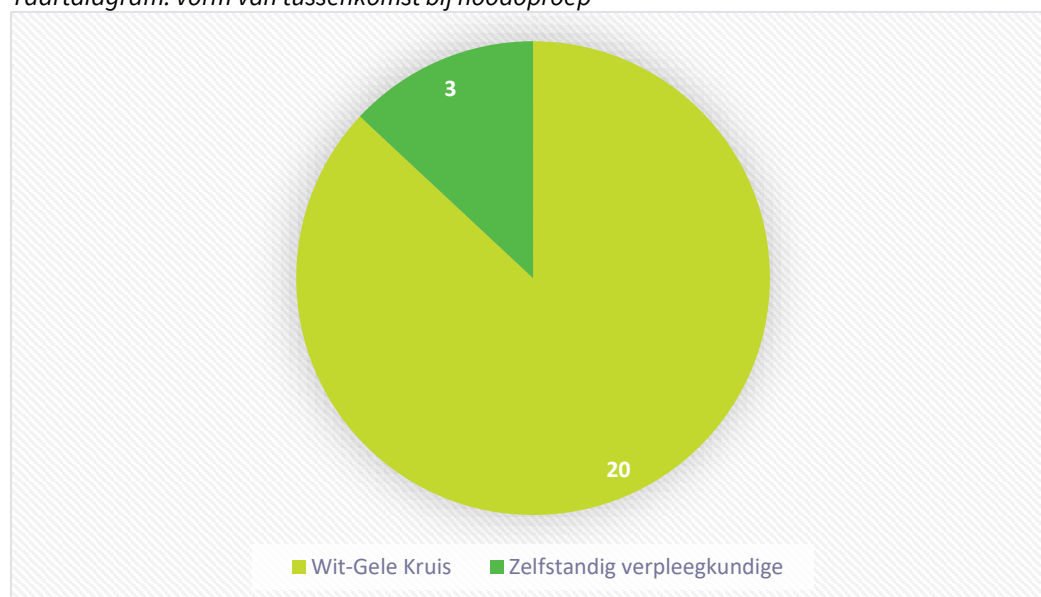
Op regelmatige tijdstippen wordt gevraagd aan de bewoner om het alarmsysteem te testen, zodat we weten dat alles goed werkt, maar ook opdat de bewoner niet zou vergeten dat hij systeem heeft en kan gebruiken.

Grafiek: Aantal tussenkomsten verpleegkundige / dokter



Bij de 50 alarmmeldingen, werd er 23 keer persoonlijk tussen gekomen. In 27 gevallen, kon de bewoner via telefonische tussenkomst van de medewerker van het Wit Gele Kruis geholpen worden.

Taartdiagram: vorm van tussenkomst bij noodoproep



7.2 Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking

Het OCMW probeert de mensen te ondersteunen in hun thuissituatie met verschillende vormen van dienstverlening, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

Uit recente onderzoeken blijkt dat het de voornaamste wens van de oudere is om zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving te kunnen blijven en een opname in het woonzorgcentrum zo lang mogelijk uit te stellen.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit de sociale dienst :

- Huishoudelijke hulp
- Maaltijden aan huis

- Tussenkost bij verblijf in een dagverzorgingscentrum
- Mantelzorgpremie
- Sociaal Pedagogische Toelage

Daarnaast wordt bijkomende dienstverlening aangeboden vanuit de dienstencentra. Deze cijfers kunt u verder in dit verslag raadplegen.

7.2.1 Huishoudelijke Hulp

Het OCMW voorziet al jaren poetshulp voor de Zedelgemse ouderen. Sinds mei 2010 wordt de poetshulp aangeboden in het systeem van Dienstencheques.

Er wordt gewerkt met elektronische cheques.

Vanaf april 2019 worden deze cheques niet langer beheerd door het OCMW. Voordien deden wij alle administratie en kreeg de gebruiker een maandelijkse factuur. Door een wijziging in de wetgeving was dit niet langer toegestaan.

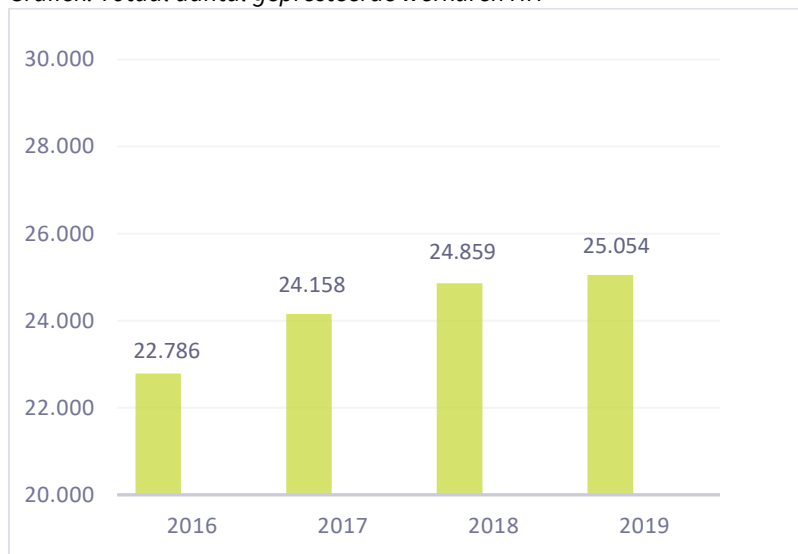
Gebruikers staan nu zelf in voor het bestellen en beheren van hun cheques.

Gebruikers die recht hebben op sociaal tarief kunnen een terugbetaling krijgen per gepresteerd uur. Tweejaarlijks is er een herziening van de prijs na het uitvoeren van een inkomstenonderzoek.

Grafiek: Aantal huishoudens die HH ontvingen



Grafiek: Totaal aantal gepresteerde werkuren HH



Grafiek: Aantal nieuwe aanvragen HH



7.2.2 Dagverzorgingscentra voor ouderen

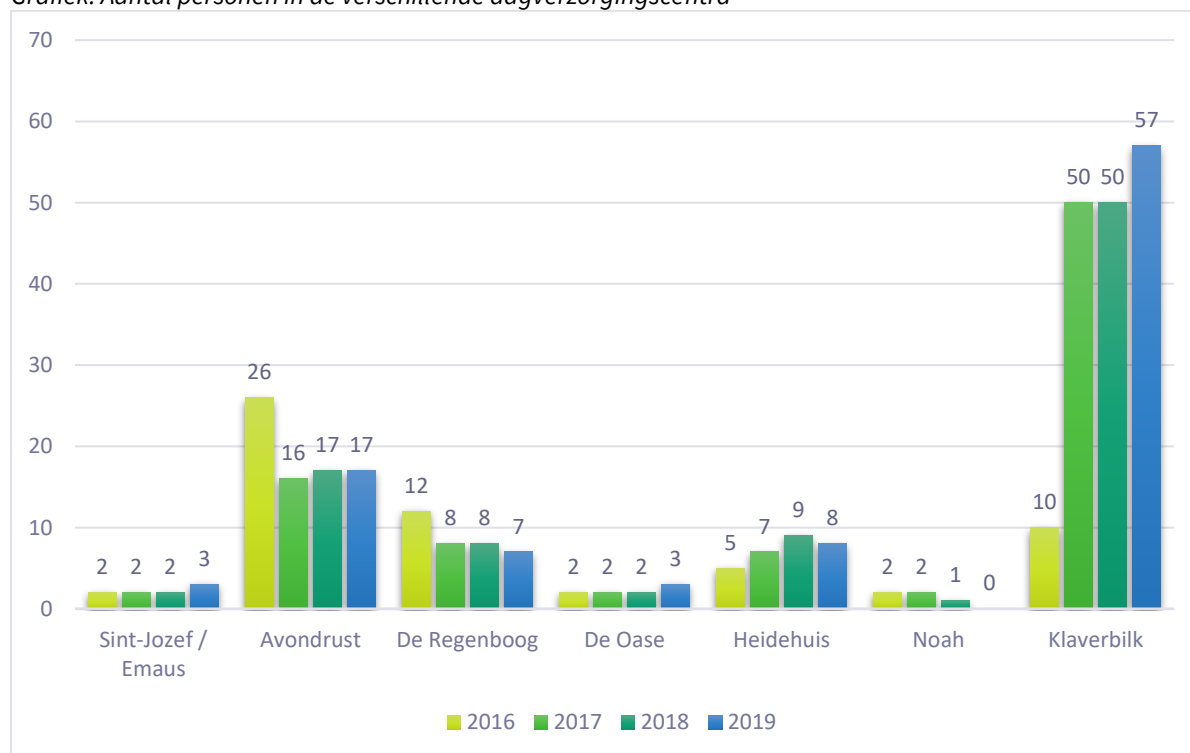
De dagverzorgingscentra beantwoorden aan een reële nood bij de ouderen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving willen blijven wonen. Vaak wordt hierdoor een opname in een voorziening uitgesteld.

Het feit dat er sinds de zomer van 2016 een dagverzorgingscentrum uitgebaat wordt bij het WZC Klaverveld, is een grote meerwaarde voor de lokale bevolking. Ze kunnen nu gebruik maken van deze noodzakelijk dienstverlening in hun eigen omgeving en zijn niet langer aangewezen op de naburige gemeentes.

Grafiek: Totaal aantal personen en dagen in een dagverzorgingscentrum



Grafiek: Aantal personen in de verschillende dagverzorgingscentra



Grafiek: Aantal dagen in de verschillende dagverzorgingscentra

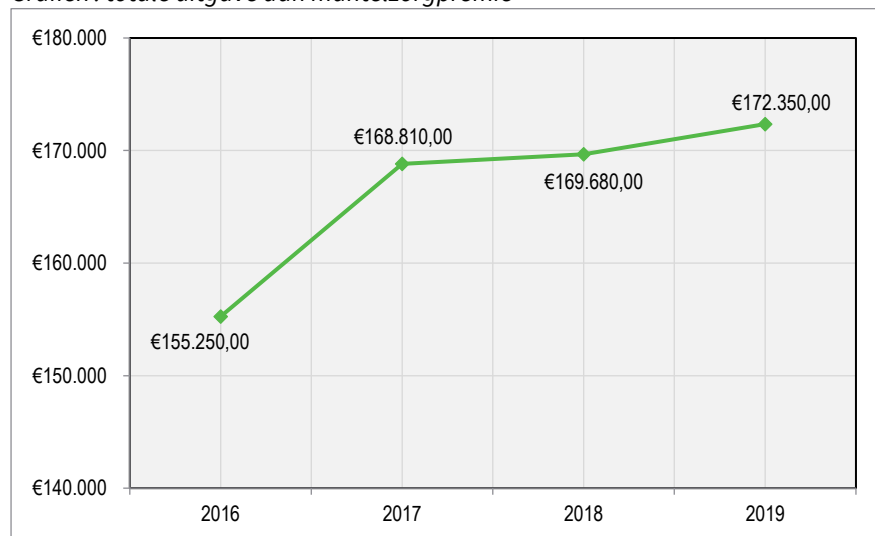


7.2.3 Mantelzorgpremie

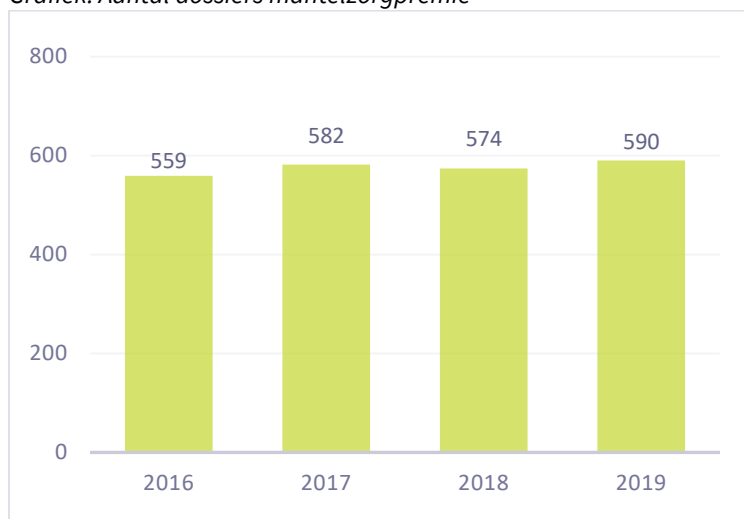
Met ingang van 1 januari 2009 wordt een maandelijkse mantelzorgpremie toegekend aan personen die op vrijwillige basis en onbezoldigd de thuiszorg dragen voor een zorgbehoevende.

Hiermee wenst het OCMW en het gemeentebestuur de thuiszorg van de zorgbehoevende Zedelgemnaar te ondersteunen. De mantelzorger krijgt met deze vergoeding een duidelijke waardering voor zijn inzet of hulp.

Grafiek : totale uitgave aan mantelzorgpremie

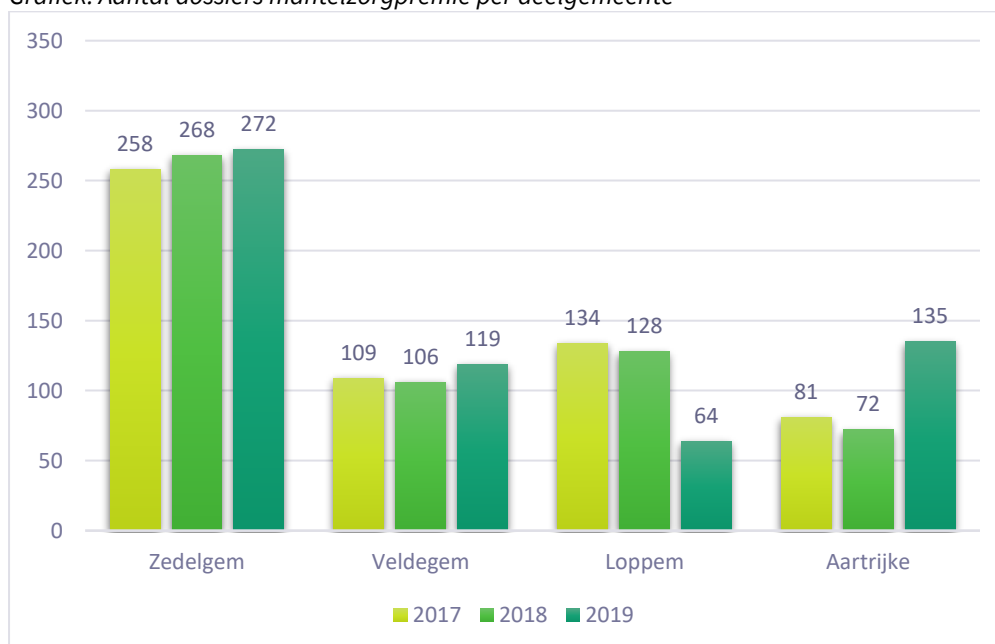


Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie

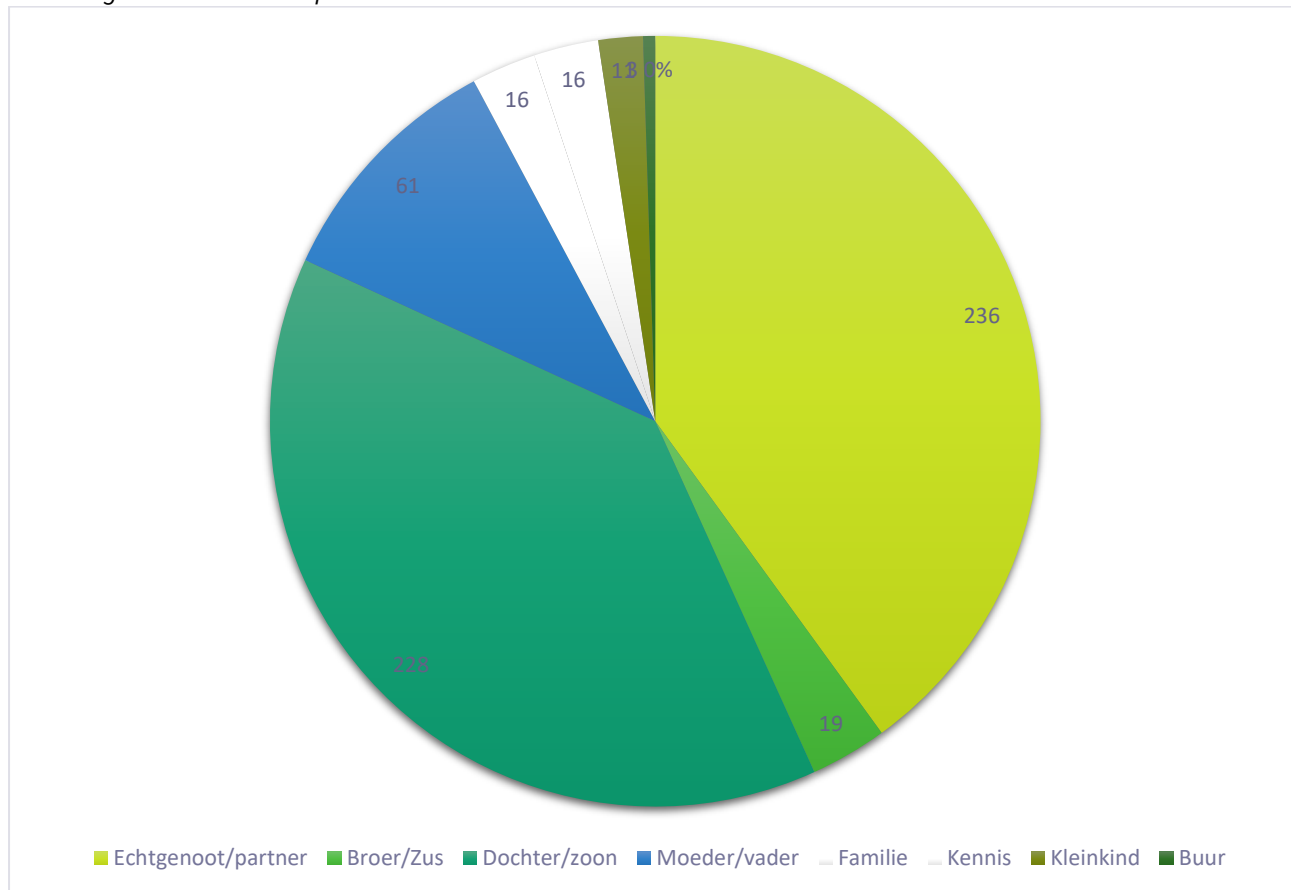


In 2019 werd in totaal aan 590 personen een maandelijkse mantelzorgpremie van € 30,00 per maand toegekend.

Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie per deelgemeente



Taartdiagram: Verwantschap



In 2017 organiseerden we voor de eerste maal een Mantelzorgcafé waarop alle mantelzorgers uitgenodigd werden. Onderwerp van de bijeenkomst was het zoeken naar een gezond evenwicht tussen draaglast en draagkracht en het leren grenzen stellen. Er waren 10 deelnemers aanwezig, die heel enthousiast waren.

In de loop van 2018 gingen volgende mantelzorg cafés door :

- 24/01/2018 : ontspoorde zorg
 - 36 deelnemers
- 08/06/2018 : dementie
 - 11 deelnemers
- 22/10/2018 : verlies in de thuiszorg
 - 5 deelnemers

In de loop van 2019 organiseerden we 1 mantelzorgcafé in samenwerking met het WZC Klaverveld. Nele Bockstaele kwam haar boek “neen zeggen” voorstellen. Hierop waren 19 personen aanwezig.

7.2.4 Sociaal Pedagogische Toelage

De uitbetaling van de sociaal pedagogische toelage werd met ingang van 01/01/2013 overgedragen van het gemeentebestuur naar het OCMW.

De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend aan gezinnen met een niet-werkend kind met een beperking. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Het kind met een beperking dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

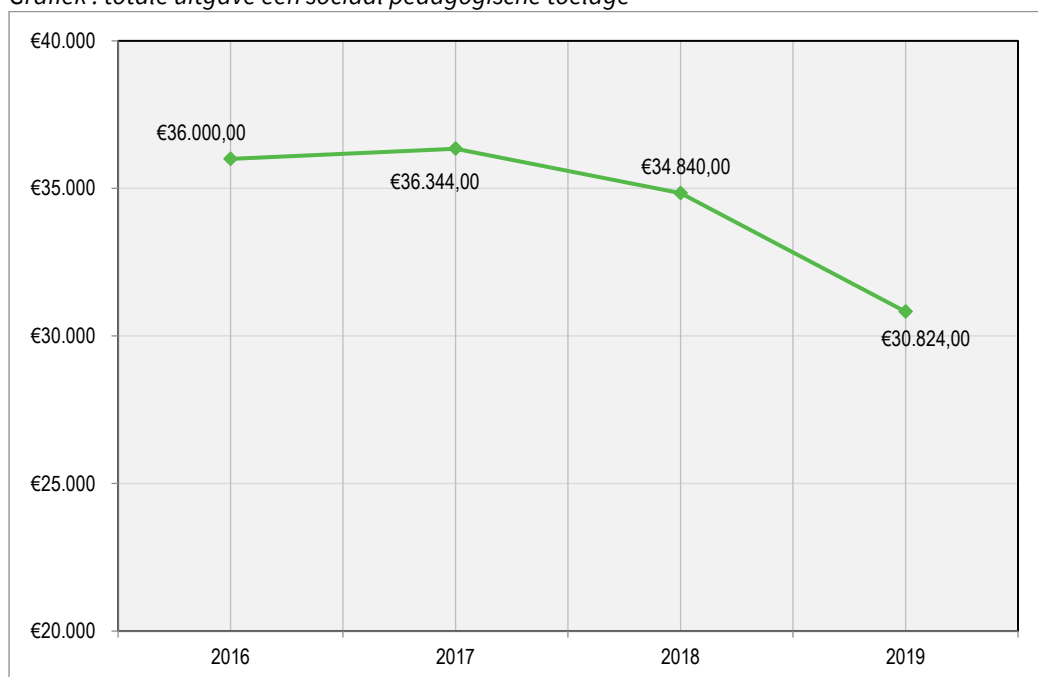
- recht hebben op een verhoogde kinderbijslag (4 punten op pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers cfr. attest van het FOD Sociale Zekerheid).
- jonger zijn dan 19 jaar.
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn.
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen.

De sociaal pedagogische toelage werd aanvankelijk per jaar uitbetaald, maar sinds januari 2014 is er een maandelijks uitbetaling.

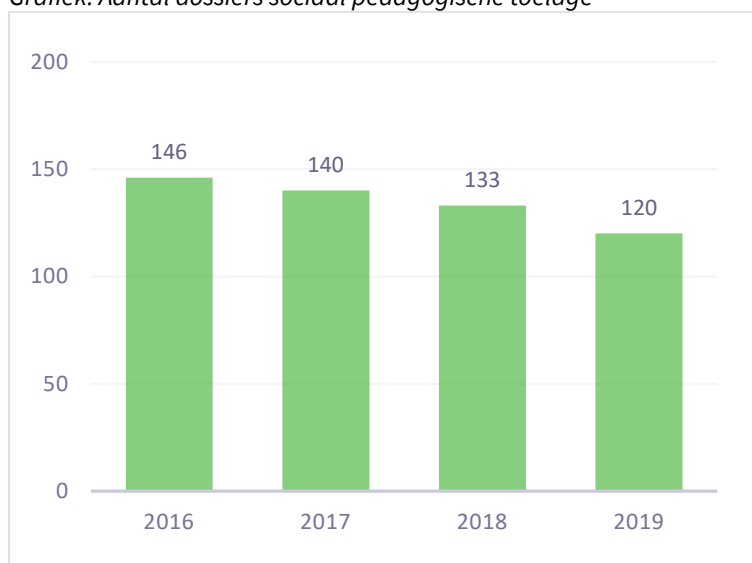
De toelage bedraagt :

- € 30,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat volledig thuis wordt verzorgd en opgevoed en geen school kan bezoeken.
- € 26,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat schoolgaande is, maar elke dag huiswaarts keert.
- € 22,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat enkel tijdens de weekeinden en/of verlofperiodes thuis wordt verzorgd en opgevoed.

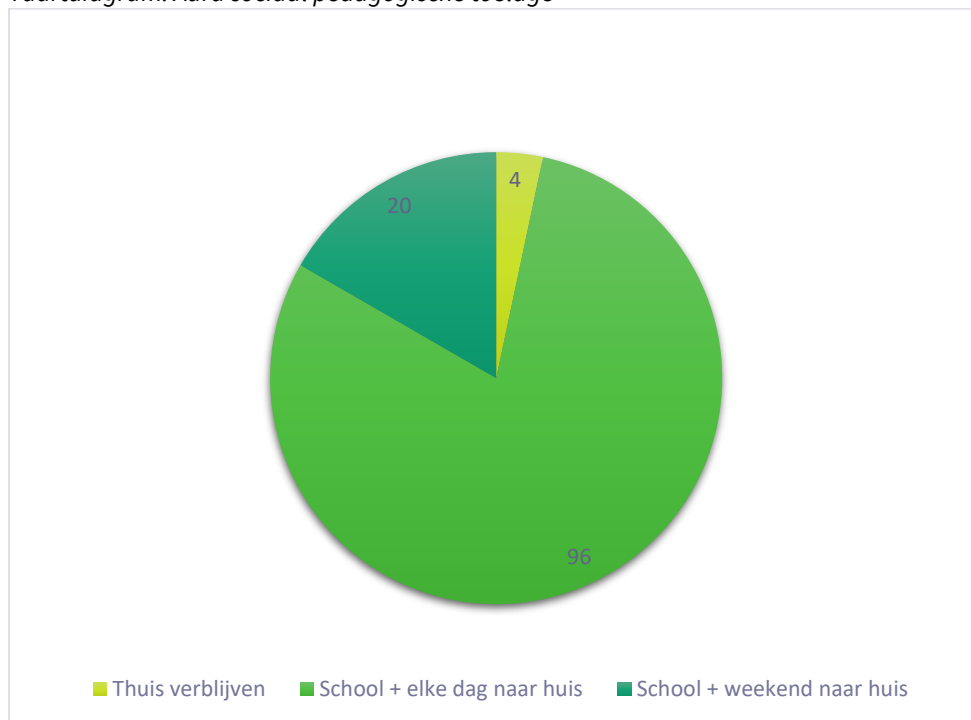
Grafiek : totale uitgave een sociaal pedagogische toelage



Grafiek: Aantal dossiers sociaal pedagogische toelage



Taartdiagram: Aard sociaal pedagogische toelage



7.2.5 Indicatiestelling Zorgverzekering

Iemand die door ziekte, ouderdom, handicap, enz. hulpbehoevend geworden is, heeft vaak hulp nodig om boodschappen te doen, bij de persoonlijke verzorging, voor administratieve taken, ...

De Vlaamse zorgverzekering biedt een tegemoetkoming in de kosten voor deze niet-medische zorg, en bestaat uit 2 delen:

- de aansluiting bij een zorgkas en de betaling van de jaarlijkse bijdrage;
- het bekomen van een uitkering voor thuiszorg of residentiële zorg als men zorgbehoevend is.

De Vlaamse Regering machtigt indicatiestellers om de ernst en de duur van het verminderd zelfvermogen vast te stellen.

In Vlaanderen en in Brussel zijn dat de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen. In Vlaanderen komen hier nog de OCMW's bij en in Brussel de lokale dienstencentra.

Personen die in die voorzieningen werken, scoren met behulp van een BEL-schaal de zorgbehoevenden die een aanvraag voor tenlasteneming in het kader van de zorgverzekering indienen. Via een vragenlijst kunnen zij de ernst en de duur van het verminderd zelfzorgvermogen vaststellen.

De maatschappelijk werkers van het duo Zorg zijn door de Vlaamse Regering gemachtigd om voor de thuiswonende zorgbehoevende, de indicatiestelling voor het bekomen van deze premie, uit te voeren.

In de praktijk komt het er op neer dat de meeste mensen hiervoor terecht kunnen bij hun mutualiteit. Enkel personen die aangesloten zijn bij de Vlaamse zorgkas en een mutualiteit die niet beschikt over een eigen zorgkas, vb NMBS, doen beroep op het OCMW.

8. Huisvesting

Iedereen heeft recht op een dak boven zijn hoofd, op een eigen plek die hij 'thuis' kan noemen. Voor onze cliënten is dat echter niet zo evident. De financiële middelen ontbreken of de huurders missen rechtszekerheid. Soms moet de woning aangepast worden aan speciale behoeften of soms is begeleiding nodig bij het wonen. Allemaal aspecten die we in ons huisvestingsbeleid moeten opnemen.

Onderzoek heeft uitgewezen dat de stijging van de kosten voor huisvesting een belangrijke oorzaak is van armoede. Een grote groep mensen betaalt in verhouding tot het inkomen te veel aan huishuur, verwarming, ... zodat er te weinig beschikbaar leefgeld overblijft. Anderen moeten met het schrale inkomen dat ze hebben, genoegen nemen met een woning van mindere kwaliteit.

Voornamelijk voor diegenen die leven van een vervangingsinkomen is het heel moeilijk om op de private markt een degelijke woning te vinden. Zij zijn dan ook aangewezen op aanbiedingen van het sociaal verhuurkantoor (SVK), het OCMW en de sociale bouwmaatschappijen.

Het OCMW Zedelgem besteedt reeds meerdere jaren aandacht aan de huisvestingsproblematiek. Als gevolg hiervan heeft het OCMW een ruim aanbod aan dienstverlening uitgewerkt.

Vanaf april 2014 werd één maatschappelijk werker gedeeltelijk vrijgesteld om het luik rond huisvesting uit te werken. Zij is verantwoordelijk voor de noodopvang en de woningen van het OCMW die verhuurd worden. Er werd een inschrijvingsformulier opgemaakt, waardoor mensen zich kunnen inschrijven op de wachtlijst voor het bekomen van een woning bij het OCMW.

We geven u een kort overzicht waarvan enkele punten reeds aan bod gekomen zijn, en andere die hierna uitvoerig worden beschreven:

- eigen aanbod van woongelegenheden
- woongelegenheden die door het OCMW worden gehuurd
- samenwerkingsverbanden met sociaal verhuurkantoor "Sovekans" en sociale huisvestingsmaatschappij "Vivendo"
- intensieve samenwerking met Vivendo ter bestrijding van uithuiszettingen
- toekennen van financiële tussenkomsten in huishuur en huurwaarborgen
- begeleiden van personen met huurachterstallen
- de doorgangswoning 't Hoekhuis voor opvang van daklozen en crisissituaties inzake huisvesting
- opvolgen en begeleiden van gezinnen en personen bij dreigende en/of effectieve uithuiszettingen
- de maatschappelijk werker – intaker die zich specialiseert in huisvestingsproblematiek
- toestaan van referentieadres aan daklozen

8.1 Eigen patrimonium

In de voorbije jaren heeft het OCMW geleidelijk aan een eigen patrimonium aan woongelegenheden opgebouwd. Dit onder meer met middelen uit het vroegere Sociaal Impulsfonds en met behulp van de leerwerkplaats.

Het OCMW probeert op deze manier een aantal comfortabele woningen aan te bieden tegen betaalbare prijzen.

In de loop van 2008 werd overgegaan tot de aankoop van drie appartementen in de Rembertstraat 23 te Veldegem en een woning in de L. Devischstraat te Aartrijke.

In de Brugsestraat 79 bezit het OCMW 6 woongelegenheden en in de Eernegemsestraat 26 zijn 3 woongelegenheden verhuurd. Het gelijkvloers appartement in de Eernegemsestraat is volledig uitgerust en geschikt voor rolstoelgebruikers.

Boven het kinderdagverblijf in Aatrijke worden twee appartementen verhuurd.

In 2013 wordt overgegaan tot de aankoop van een woning in de Guido Gezellestraat 31 te Loppem. Deze woning is bestemd als LOL.

We beschikken hierdoor over 16 woongelegenheden.

We stellen vast dat de huurders in ons eigen patrimonium hier vaak een langere tijd blijven wonen. In de loop van 2019 waren er geen wissels in de bewoningen.

8.2 Samenwerkingsverband met SVK Sovekans

Enkele jaren terug besloot het OCMW geen eigen sociaal verhuurkantoor op te richten maar samen te werken met een bestaand en erkend verhuurkantoor.

In totaal verhuurt Sovekans 25 woongelegenheden op het grondgebied.

Het verhuurkantoor treedt op als huurder en verhuurt de woningen verder aan gezinnen en personen die aan de voorwaarden voldoen. Zij biedt tevens aan de huurders woon- en huurbegeleiding aan.

8.3 Doorgangswoning 't Hoekhuis

De doelgroep van onze doorgangswoning bestaat uit personen die om zeer uiteenlopende redenen dakloos zijn en die als Zedelgemnaar zijn geregistreerd of effectief op het grondgebied verblijven.

De sociale dienst staat in voor de organisatie en begeleiding van de bewoners.

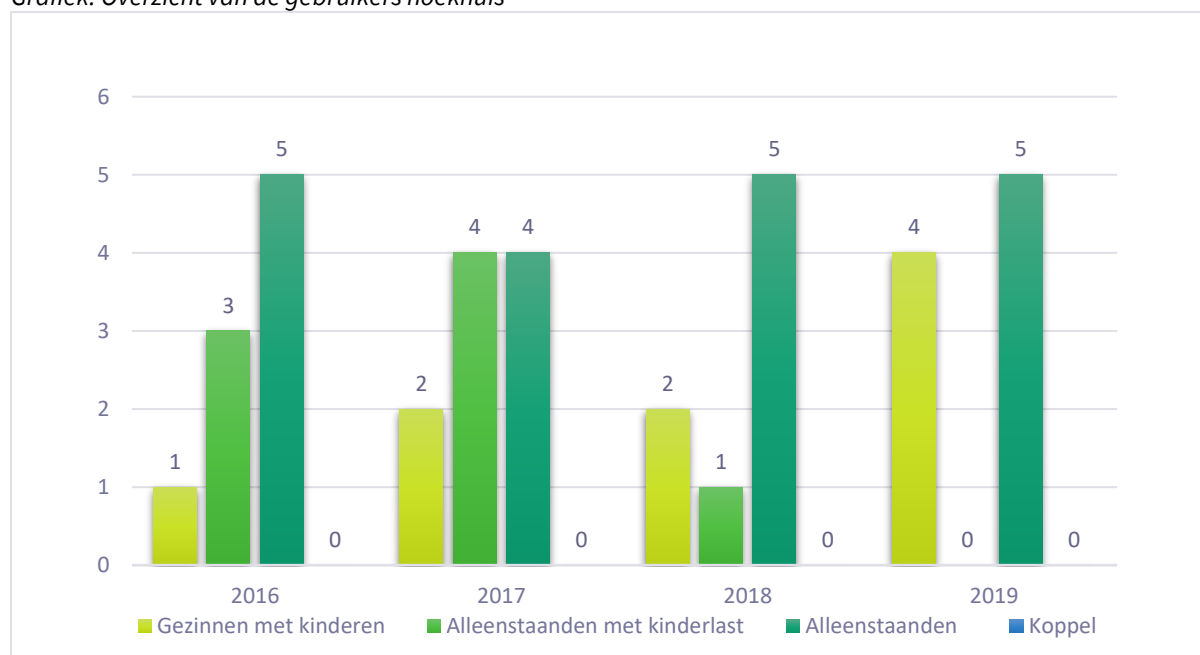
De doorgangswoning bestaat uit:

- gelijkvloers appartement, geschikt voor maximaal 4 personen
- studio 1.01: geschikt voor 2 personen
- studio 1.02: geschikt voor 3 personen
- 3 couchettes

Grafiek: Aantal bewoningen en aantal personen



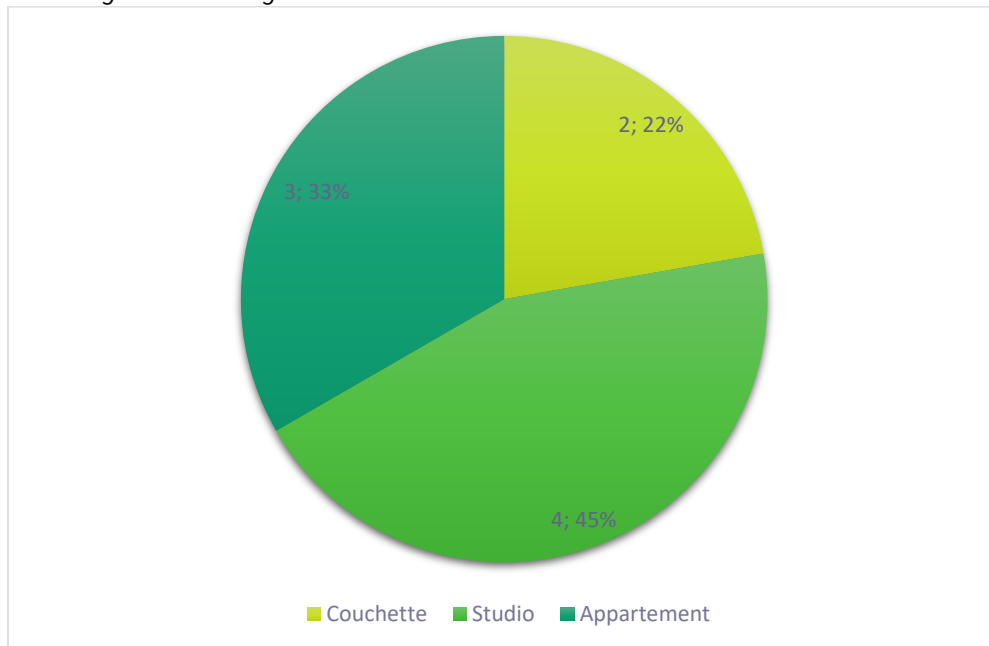
Grafiek: Overzicht van de gebruikers hoekhuis



Belangrijk is om hierbij te vermelden dat vanaf het einde van 2016, en dit nav de opvangcrisis en het gewijzigde opvangmodel, erkende vluchtelingen tijdelijk kunnen verblijven in onze doorgangswoning. Wanneer hun wettelijke termijn van 4 maanden in het LOI is afgelopen, maar aangezien ze er niet in slaagden om een woning te vinden, kunnen ze verder in onze doorgangswoning verblijven. 3 van de 5 alleenstaanden die in onze doorgangswoning verbleven, komen uit deze doelgroep.

De begeleiding van deze bewoners wordt, gezien de specifieke problematiek opgenomen door Team Vreemdelingen.

Taartdiagram: Bezetting hoekhuis 2017



Onderstaand overzicht geeft duidelijk weer wanneer welke locaties bezet waren (cf. groen).

OVERZICHT BEZETTING HOEKHUIS 2019

JANUARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Appartement																															
1.01																															
1.02																															
Couchette																															

FEBRUARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Appartement																													
1.01																													
1.02																													
Couchette																													

MAART	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Appartement																															
1.01																															
1.02																															
Couchette																															

APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Appartement																														
1.01																														
1.02																														
Couchette																														

MEI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Appartement																															
1.01																															
1.02																															
Couchette																															

JUNI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Apparteme nt																														
1.01																														
1.02																														
Couchette																														

JULI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

[illegible][illegible]

vrij
bezet

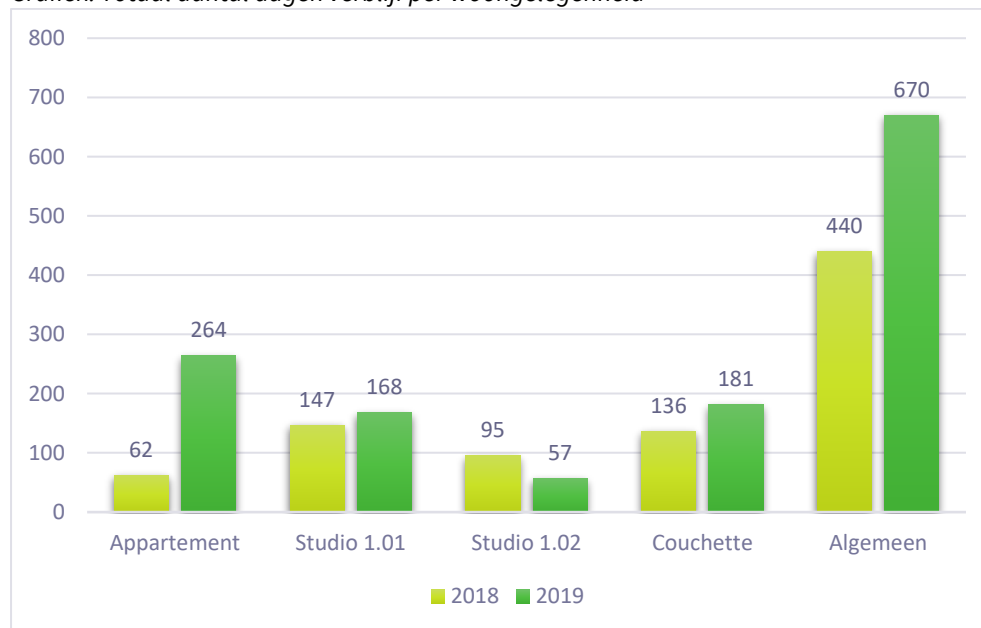
Het doel is het verblijf zo kort mogelijk houden. Dit vergt letterlijk een dagelijkse inspanning en opvolging vanuit de sociale dienst.

Een aantal mensen komen trouwens uit een situatie die veel minder comfortabel is dan wat zij hier vinden. Anderen vinden rust na een moeilijke periode en zijn niet snel geneigd deze veilige woongegelegenheid te verlaten.

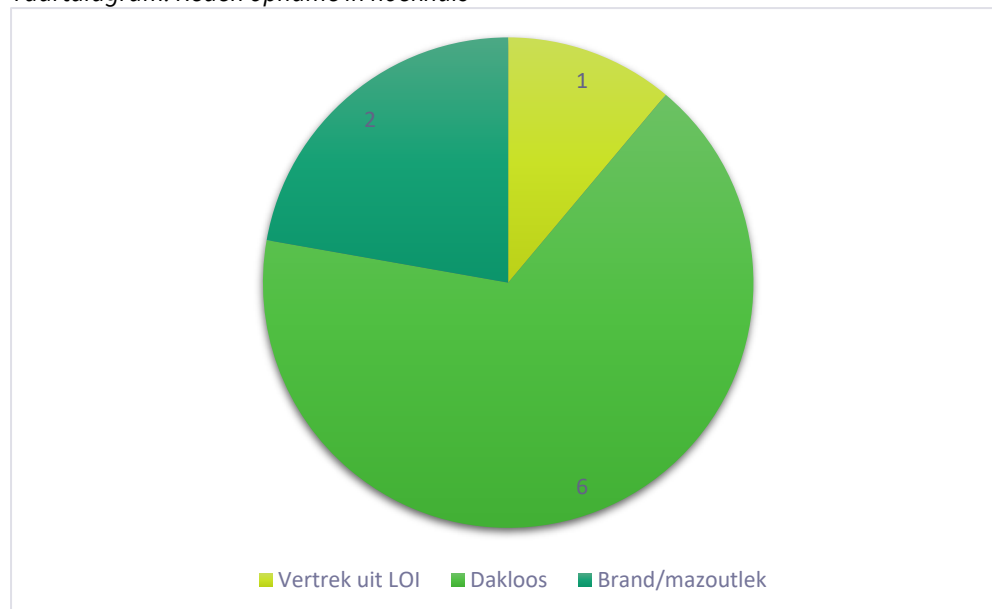
We merken op dat de verblijfsduur doorheen de jaren steeds langer wordt. Het vinden van een huisvesting op de privémarkt met een correcte huurprijs en conform alle normen, wordt steeds moeilijker.

Vandaar dat de huurprijs stijgt vanaf de 4^e en 7^e maand verblijf.

Grafiek: Totaal aantal dagen verblijf per woongegelegenheid



Taartdiagram: Reden opname in hoekhuis



Telkens werd voldaan aan de voorwaarden inzake dakloosheid en dringendheid.

De ligging van de doorgangswoning (naast het OCMW) is uitstekend en bijna noodzakelijk om het tijdelijke aan dit verblijf te kunnen realiseren.

8.4 Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen

Er is reeds een samenwerking op verschillende domeinen met de OCMW's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem. Vanaf september 2015 werd een intergemeentelijke samenwerking omtrent de noodwoningen opgemaakt.

Alle 3 de OCMW's hebben namelijk doorgangswoningen ter beschikking met oog op tijdelijke opvang van personen die zich in een crisissituatie bevinden. Dit kan tot gevolg hebben dat de noodwoningen bezet zijn op het moment dat ze nodig zijn.

Het samenwerkingsprotocol heeft tot doel de continuïteit in het aanbod van opvangmogelijkheid te garanderen door de mogelijkheid te bieden beroep te kunnen doen op elkaars doorgangswoningen wanneer de eigen doorgangswoningen bezet zijn.

Het doorverwijzend OCMW kan een beroep doen op de doorgangswoning van een ander OCMW voor de duur van maximaal 1 maand. Deze termijn kan slechts uitzonderlijk en in onderling overleg worden verlengd.

Alle opname- en verblijfsmodaliteiten (huishoudelijk reglement, dagprijs,...) van het ontvangend OCMW zijn van toepassing gedurende het volledige verblijf in de doorgangswoning.

Het doorverwijzend OCMW staat borg voor de betaling van alle verblijfskosten voor de personen en gezinnen waarvoor opvang werd gevraagd en voor mogelijke schade toegebracht aan het gebouw en/of inboedel door personen waarvoor opvang werd gevraagd.

In de loop van 2019 werd geen gebruik gemaakt van deze intergemeentelijke samenwerking.

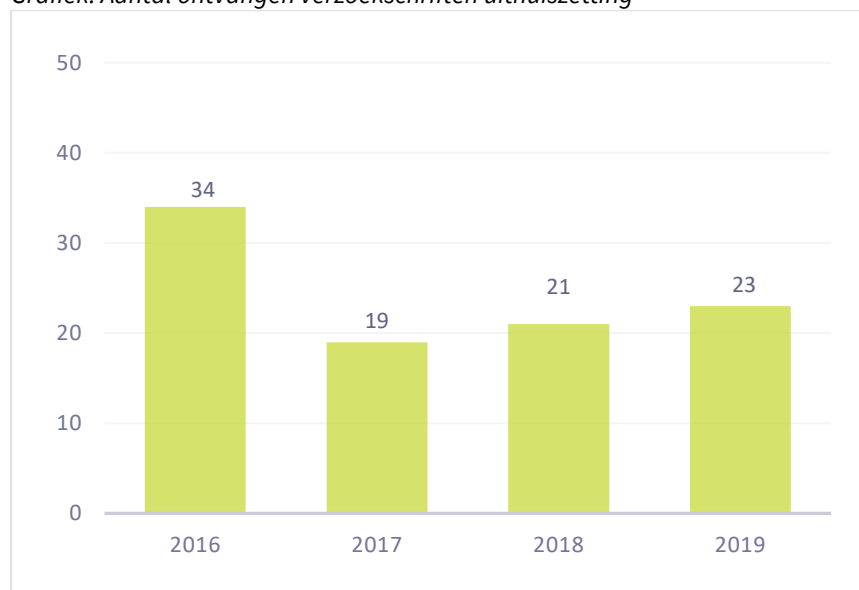
8.5 Uithuiszettingen

Teneinde een uithuiszetting en dakloosheid te vermijden, zet het OCMW voldoende stappen van zodra wij een melding van het Vredegerecht ontvangen.

Wij sturen een brief naar de betrokken persoon met de vraag om contact met het OCMW op te nemen zodat wij de nodige stappen kunnen zetten om een uithuiszetting te vermijden.

Indien uiteindelijk toch overgegaan wordt tot een effectieve uithuiszetting, is er steeds een maatschappelijk werker aanwezig die stappen kan zetten om tot een oplossing te komen.

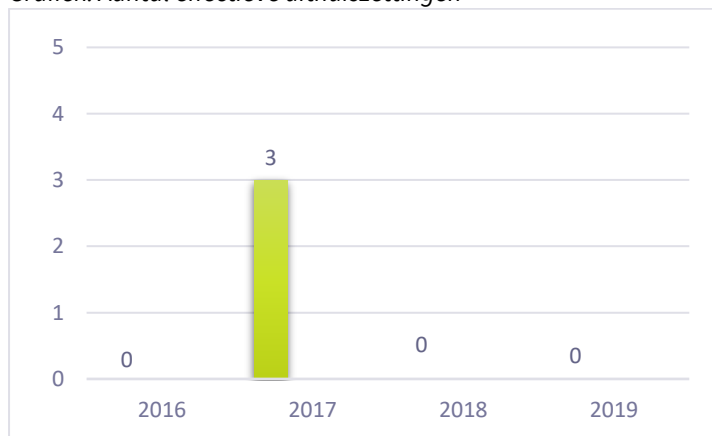
Grafiek: Aantal ontvangen verzoekschriften uithuiszetting



Grafiek: Aantal tussenkomsten door het OCMW

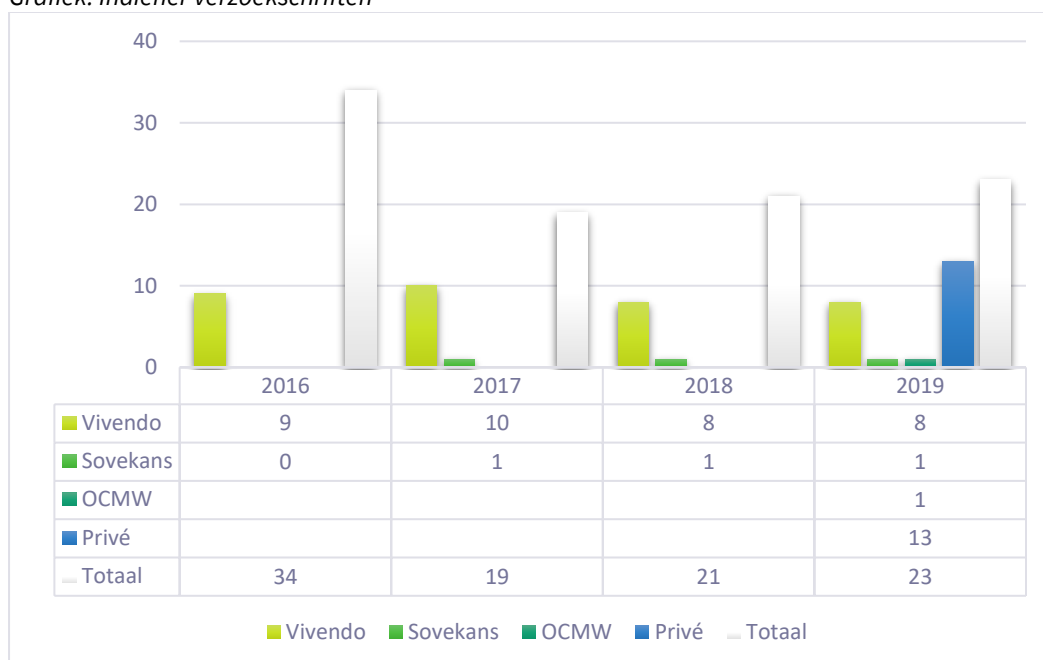


Grafiek: Aantal effectieve uithuiszettingen



In de loop van 2019 gingen er geen effectieve uithuiszettingen door.

Grafiek: Indieneer verzoekschriften



Een opvallende vaststelling is dat van de 23 dossiers met verzoekschrift tot uithuiszetting, er 8 dossiers van de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo en één van het sociaal verhuurkantoor zijn. Daarnaast was er 1 dossier vanuit het OCMW. Meer dan de helft van de uithuiszettingen gaan dus over privé huur.

Indien iemand echter uitgezet wordt uit een sociale woning, dient hij een woning te zoeken op de privé huurmarkt, wat onmiddellijk een financiële impact heeft op het beschikbare budget.

8.6 Lac Huisvesting

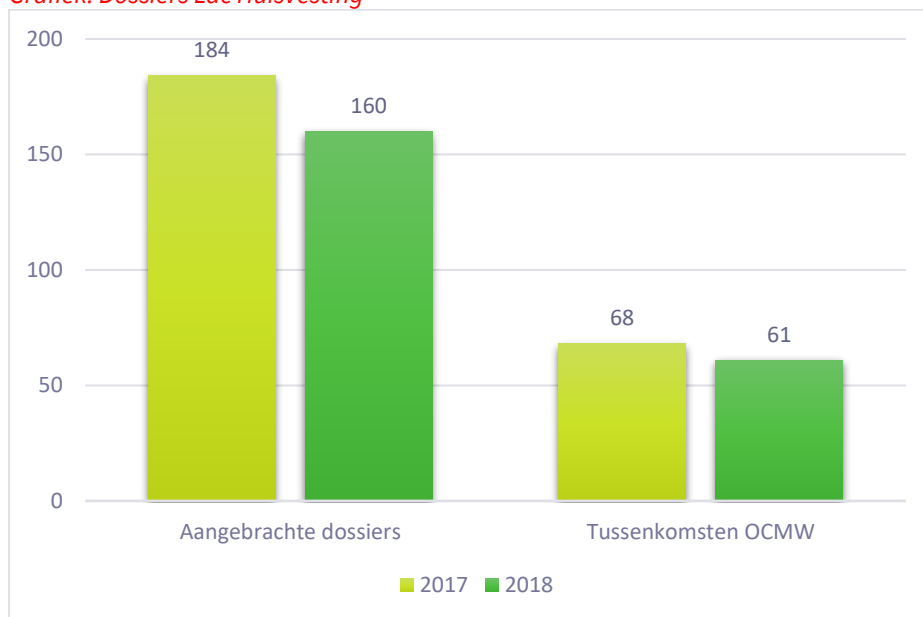
In de loop van 2014 werd een samenwerking met Vivendo opgestart, waardoor wij sneller op de hoogte gebracht worden bij huurachterstal en bij probleemsituaties. Door in te zetten op preventie, hoopten we het aantal verzoekschriften tot uithuiszetting bij Vivendo drastisch te laten dalen.

In 2019 ging de Lac huisvesting vier keer door.

Op de zitting worden alle huurders overlopen die een huurachterstal hebben. Bepaalde dossiers zijn reeds overgemaakt aan de raadsman van Vivendo of worden opgevolgd in het kader van collectieve schuldenregeling of bewindvoering.

De maatschappelijk werker neemt contact met de huurders op.

Grafiek: Dossiers Lac Huisvesting



2019 : aangebrachte dossiers 219 en 75 tussenkomsten van het OCMW.

We stellen een sterke stijging in zowel het totaal aantal aangebrachte dossiers als het aantal tussenkomsten van het OCMW vast.

8.7 Versnelde toewijzing daklozen

In het kaderbesluit sociale huur, wordt vermeld dat de sociale huisvestingsmaatschappij versneld een woning kan toewijzen door af te wijken van de toewijzingsregels.

Deze aanvraag kan ingediend worden door volgende welzijnsdiensten :

- Het OCMW dat ingevolge de wet van 2 april 1965 bevoegd is voor de hulpverlening aan een dakloze, kan ten behoeve van die dakloze een versnelde toewijzing van een woning vragen aan een verhuurder, in overleg met het OCMW van de gemeente waar de betrokken woning gelegen is.

- Een erkende dienst voor begeleid zelfstandig wonen kan ten behoeve van een persoon die met toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding van die erkende dienst, een versnelde toewijzing van een woning vragen.
- Een centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) kan ten behoeve van de volgende personen een versnelde toewijzing van een woning vragen: 1° een jongere die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door dat centrum op voorwaarde dat de jongere niet ouder is dan 21 jaar en niet valt onder de toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand; 2° een dakloze.
- Een erkend initiatief beschut wonen, een project psychiatrische zorg in de thuissituatie (PZT) of een ambulant intensief behandelteam kan ten behoeve van een persoon met een geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig woont of gaat wonen, een versnelde toewijzing van een woning vragen;

Zowel Vivendo als de Brugse Maatschappij kunnen jaarlijks 5 % van het aantal effectieve toewijzingen van de afgelopen 4 jaar toewijzen via dit systeem van versnelde toewijzing.

Concreet betekent dit dat er jaarlijks 5 woningen in Brugge en 5 woningen in de Regio Brugge versneld kunnen toegewezen worden.

Door het Regionaal Welzijnsplatform werd een concept uitgewerkt, samen met vertegenwoordigers van de verschillende sectoren en de sociale huisvestingsmaatschappijen, waardoor de Commissie Versnelde Toewijzing Brugge opgericht werd. Dit gebeurde reeds in 2014, met vertegenwoordigers uit alle sectoren en het RWP als voorzitter.

Deze commissie was enkel verantwoordelijk voor de versnelde toewijzing binnen Brugge zelf.

Daarnaast zijn er voor de Regio Brugge bij Vivendo 5 toewijzingen per jaar beschikbaar, te verdelen over alle omliggende gemeenten die woningen van Vivendo op hun grondgebied hebben, zijnde : Beernem, Damme, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke, Ichtegem, De Haan, Ruislede, Zwevezele.

Het contingent per gemeente werd bepaald op basis van het aantal toewijzingen :

- Beernem : 0,902
- Damme : 0,231
- Oostkamp : 1,064
- Zedelgem : 1,434
- Jabbeke : 0,312
- Ichtegem : 0,185
- De Haan : 0,023
- Ruislede : 0,439
- Zwevezele : 0,243

Dit betekende dat zowel Zedelgem als Oostkamp zouden gebruik kunnen maken van één toewijzing per jaar en dat het contingent van de drie andere toewijzingen verdeeld wordt over de resterende gemeentes.

Zwevezele en Ruislede maken deel uit van het intergemeentelijk toewijzingsreglement Proefwonen, waardoor zij via dit kanaal personen met een hoge woonnood kunnen helpen. Hun contingent kan dus ook gebruikt worden door de regio.

In de loop van 2016 gingen verschillende overlegmomenten door, om tot de oprichting van de Commissie Versnelde Toewijzing Regio Brugge over te gaan, ook onder het voorzitterschap van het Regionaal Welzijnsplatform, en met de Woonwinkel als vertegenwoordiger van de regio.

De aanvraagprocedure kan uniform gebeuren met de reeds bestaande formulieren.

Bij toekenning van een effectieve woning via Versnelde Toewijzing naar een andere gemeente dan deze waar de cliënt bij aanvraag verankerd was, neemt het OCMW het engagement op om de verdere begeleiding en ondersteuning op zich te nemen, tot de ontvangende gemeente deze kan opstarten, rekening houdend met een maximale periode van 3 maanden.

Dit instrument zorgde voor een belangrijke meerwaarde in de regio, doordat mensen met een hoge woonnood snel aan een sociale woning konden geraken.

De Commissie komt 5 keer per jaar samen. Per commissie kunnen 3 woningen toegewezen worden, waarvan 2 voor Brugge en 1 voor de omliggende gemeentes.

8.9 Regionaal crisisnetwerk

Een regionaal crisisnetwerk is een samenwerkingsverband tussen hulpverleners en dienstverleners, waar men voor mensen in een psychosociale acute nood / crisis, na de kantooruren, minimale crisisopvang biedt tot de volgende werkdag en zorgt voor verdere opvolging van de cliënt.

Er werden reeds verschillende netwerken opgericht in de provincie (Ieper, Kortrijk, Oostende, Roeselare-Tielt, Veurne-Dismuide). Het netwerk Brugge heeft als werkingsgebied : Beernem, Blankenberge, Brugge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem, Zuilenkerke en werd in de loop van 2016 opgericht.

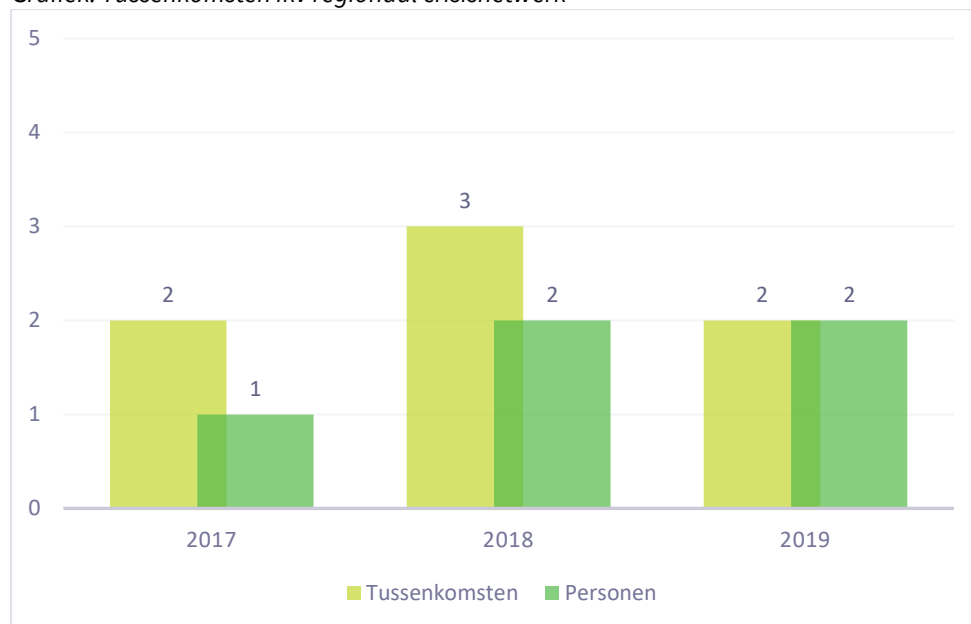
Er werd gestreefd naar een regionale spreiding, waardoor er verschillende bedden kunnen aangeboden worden in de regio Brugge, zo dicht mogelijk bij de plaats waar de crisis zich voor doet. Vanuit de stuurgroep worden verschillende mogelijkheden tot partnerschap onderzocht.

Daarnaast werd er gestreefd naar een verdeling van de financiële last over de regio. De kosten van het crisisbed in Brugge, worden tot dan volledig gedragen door het OCMW Brugge. De vergoeding komt neer op € 18,00 per volwassene en € 11,50 voor een kind onder de 12 jaar.

In het kader van bevoegdheid werd voorgesteld dat vanaf 2017, het OCMW van de gemeente waar betrokkene werkelijk verbleef bij opname in het crisisbed, in staat voor het betalen van deze kosten, indien de cliënt dit zelf niet kan doen. Er wordt hiervoor een factuur opgemaakt. Bij de opname wordt er een schuldvordering opgemaakt, waardoor het OCMW de kans krijgt om dit bedrag mogelijks terug te vorderen van de cliënt.

In de loop van 2019 kregen wij 2 keer de vraag om tussen te komen in de kostprijs van het crisisbed.

Grafiek: Tussenkomen ikv regionaal crisisnetwerk



8.10 Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel

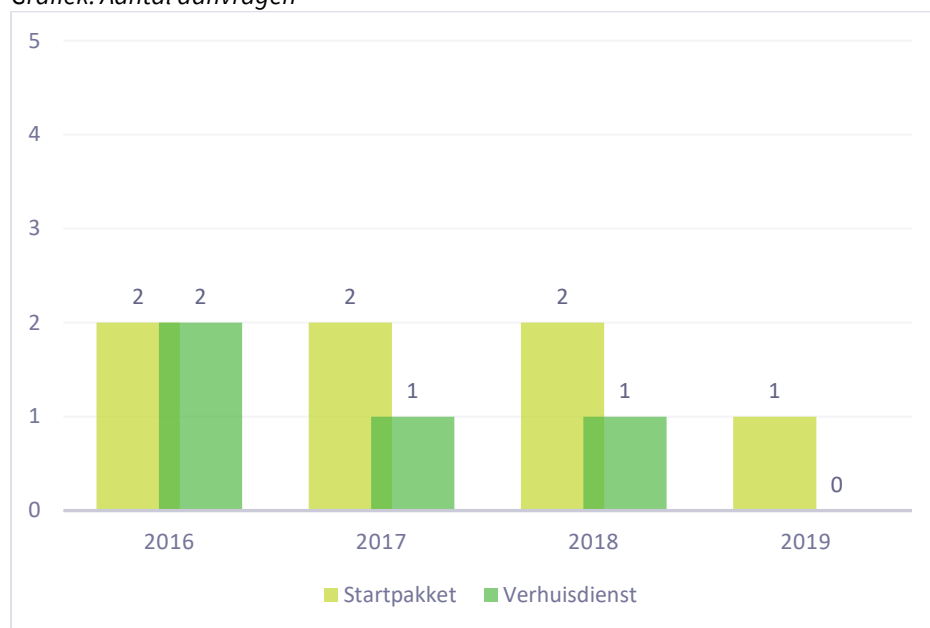
In het kader van onze samenwerkingsovereenkomst met Kringwinkel 't Rad, kunnen zij, in uitzonderlijke gevallen, personeel en vervoer ter beschikking stellen, om samen met het OCMW een verhuis te organiseren van sociaal en financieel zwakkeren.

Op uitdrukkelijk verzoek van de sociale dienst van het OCMW kan dit gratis aangeboden worden. In de andere gevallen geldt een gereduceerd tarief (- 30 %).

Daarnaast kan de Kringwinkel, op verzoek van de sociale dienst van het OCMW, een gratis startpakket ter beschikking stellen, bestaande uit basismeubilair (tafel, stoelen, bed, kast, koelkast) en huisgerei.

Dergelijke aanvragen worden steeds voorafgegaan door een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek en worden tijdens in de teamvergaderingen van de sociale dienst besproken.

Grafiek: Aantal aanvragen



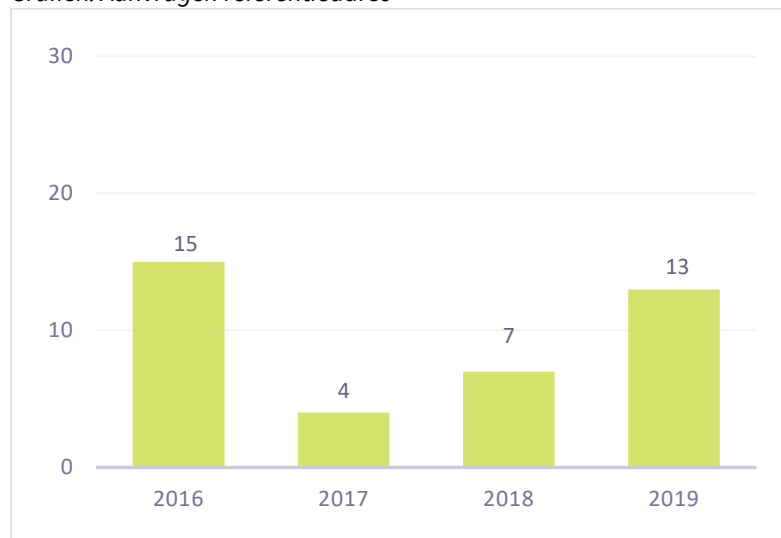
8.11 Referentieadres

Sommige mensen verblijven in België maar hebben er geen officiële verblijfplaats, zoals mensen die op een schip verblijven, woonwagenbewoners of daklozen. In dat geval geldt een referentieadres als hun officieel adres. Op die manier kunnen officiële instanties hen bereiken.

Alle post en administratieve documenten worden naar dit adres toegestuurd. Het referentieadres maakt het mogelijk dat ze de uitkeringen ontvangen die een officiële woonplaats als voorwaarde stellen, bijvoorbeeld de kinderbijslag of de werkloosheidsvergoeding.

Daklozen kunnen een referentieadres vragen bij het OCMW.

Grafiek: Aanvragen referentieadres



9. Energie

9.1 Lokale Adviescommissie (LAC)

Als gevolg van de liberalisering van de energiemarkt kunnen mensen vrij kiezen welke energieleverancier zij wensen.

Tegelijkertijd kregen deze leveranciers de mogelijkheid om cliënten te weigeren of te droppen. Eandis treedt op als sociale leverancier voor de cliënten die gedropt werden. Zodoende kan de levering ook voor deze bevolkingsgroep gegarandeerd worden onder meer door het gebruik van de budgetmeters.

In het kader hiervan werd binnen elk OCMW een lokale adviescommissie opgericht, voor energie en voor water.

Het diensthoofd van de sociale dienst is van rechtswege voorzitter van de LAC en een medewerker van de sociale dienst is verantwoordelijk voor de individuele voorbereiding van aangebrachte dossiers. De administratief medewerker van de sociale dienst neemt het secretariaatswerk van de LAC's op zich.

In ieder individueel dossier zoekt de sociale dienst naar de meest passende en aanvaardbare oplossing. Is er geen oplossing, dan neemt de LAC een beslissing, vb omtrent afsluiting.

Dit is een niet te onderschatten verantwoordelijkheid.

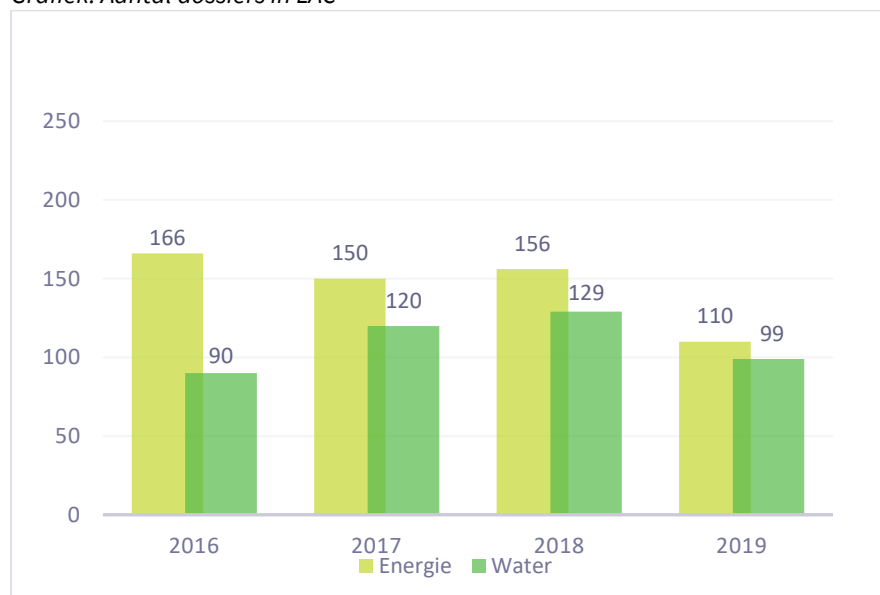
Tweemaandelijks gaat de LAC voor gas en elektriciteit door.

De lokale adviescommissie beslist over eventuele afsluiting in volgende gevallen:

- Dossiers waar de bewoners geen toelating verlenen voor de plaatsing van een budgetmeter
- Dossiers waarbij de bewoners ook bij Eandis schulden opbouwen
- Dossiers waarbij de bewoners zich niet houden aan een afbetalingsplan.

Voor wat betreft de leveringen van water komt de LAC 2 à 4 keer per jaar samen. Hier wordt een advies gegeven over het al of niet afsluiten van klanten met achterstallige rekeningen.

Grafiek: Aantal dossiers in LAC

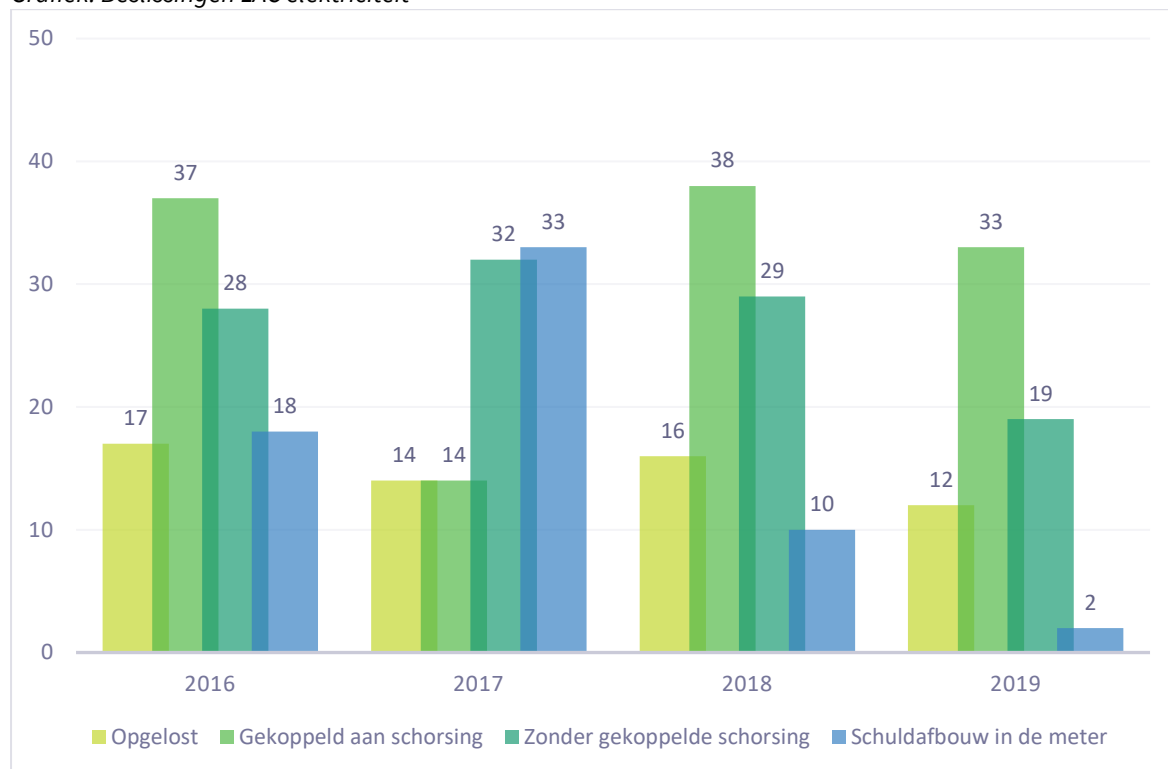


Steeds meer mensen beschikken reeds over een budgetmeter, waardoor hun schuld afbetaald wordt via schuldafbouw in de meter. Vaak gaat het over dossiers waar er geen toegang verleend wordt tot de woning voor het plaatsen van een budgetmeter, waardoor een beslissing van de LAC zich opdringt.

Bij de 110 dossiers energie handelden er 67 dossiers over elektriciteit en 43 dossiers over gas.

We stellen terug een duidelijke daling vast in het aantal dossiers dat voorgebracht wordt op de LAC Water. Het aantal dossiers met geschatte meterstanden waarbij de gebruiker nalaat om zijn meterstanden door te geven aan de maatschappij, blijft echter hoog.

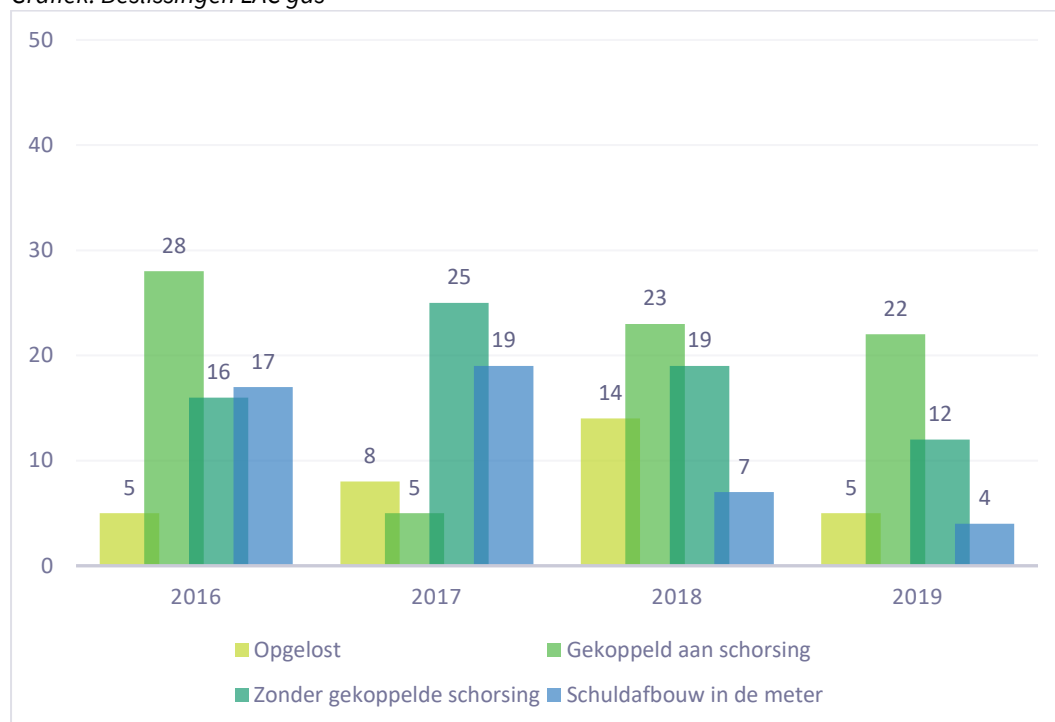
Grafiek: Beslissingen LAC elektriciteit



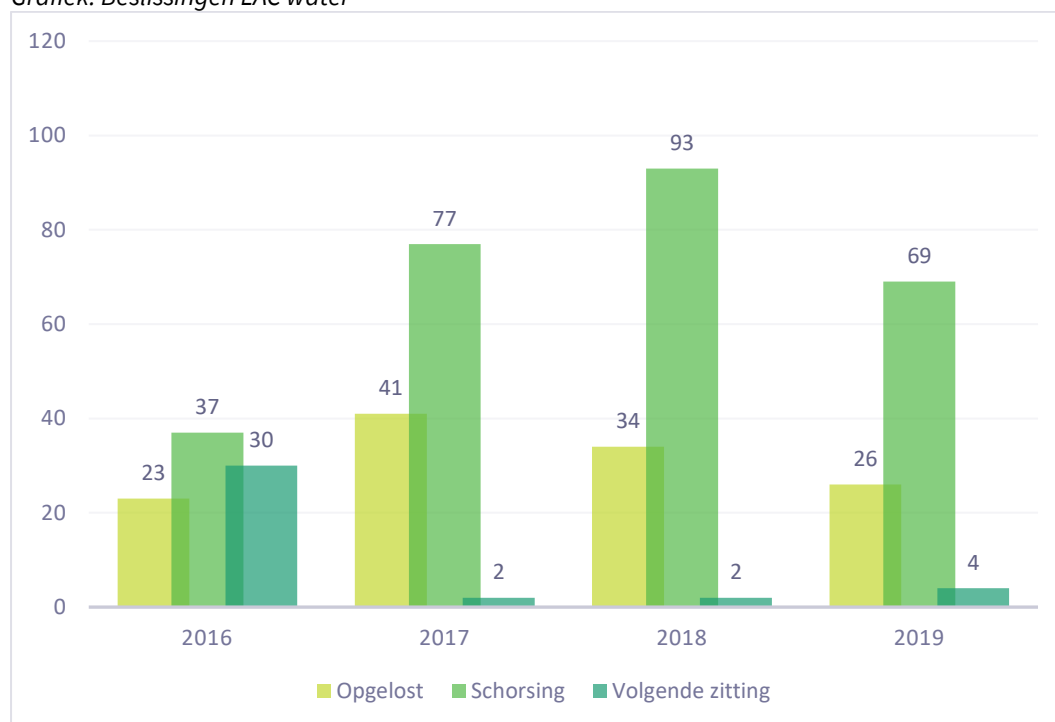
In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat. Aangezien de meeste dossiers verschillende keren op de LAC gebracht worden, dient het aantal beslissingen die gekoppeld werden aan de schorsing in dit licht bekeken te worden. Al deze dossiers zijn reeds voorgekomen met een beslissing gekoppeld aan de voorwaarde dat het dossier terug op de LAC komt bij het niet opvolgen van de afspraken.

Er wordt dus pas overgegaan tot schorsing nadat de cliënt verschillende kansen gekregen heeft om zijn situatie te regulariseren.

Grafiek: Beslissingen LAC gas

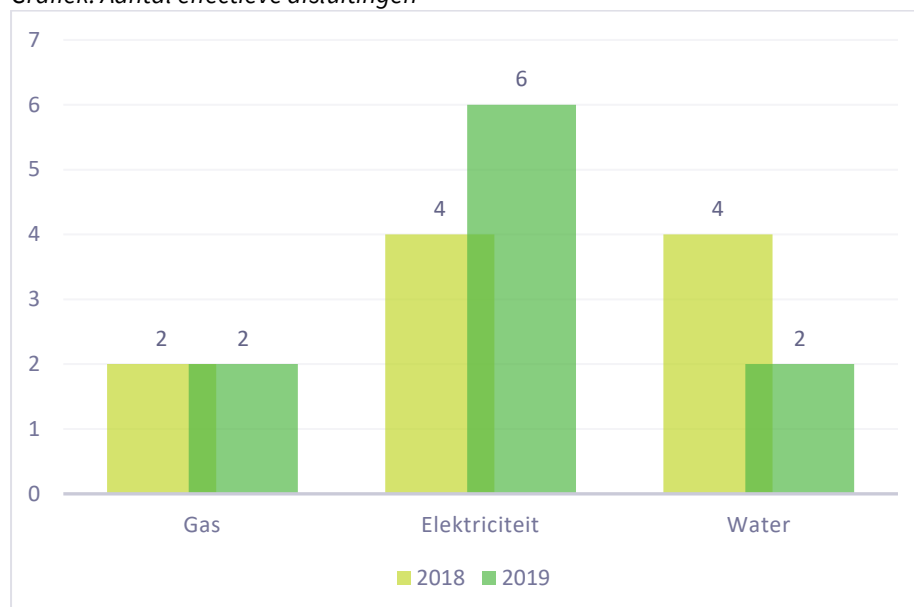


Grafiek: Beslissingen LAC water



In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat. In de loop van 2019 ging het over 26 dossiers.

Grafiek: Aantal effectieve afsluitingen



Binnen het OCMW is er een oplaadpunt voor de budgetmeter. Mensen met een budgetmeter voor elektriciteit dienen hun kaart op te laden om de gevraagde elektriciteit te krijgen.

Vanaf de zomer van 2013 is de Xenta terminal operationeel waardoor de mensen zelf kunnen opladen in de wachtzaal van het sociaal huis. Hierdoor is de tussenkomst van de administratief medewerker minimaal.

Er zijn steeds meer woningen op het grondgebied waar een budgetmeter geplaatst werd in de woning. Niet alle meters zijn echter actief als budgetmeter en werken als gewone teller.

Grafiek: aantal actieve budgetmeters



9.2 Energiescan

Eandis kreeg als distributienetbeheerder de wettelijke opdracht om energiescans uit te voeren bij de doelgroep. Deze energiescans worden uitgevoerd door energiesnoeiers en voor onze regio is dit Kringwinkel 't Rad.

Een basisscan bestaat uit :

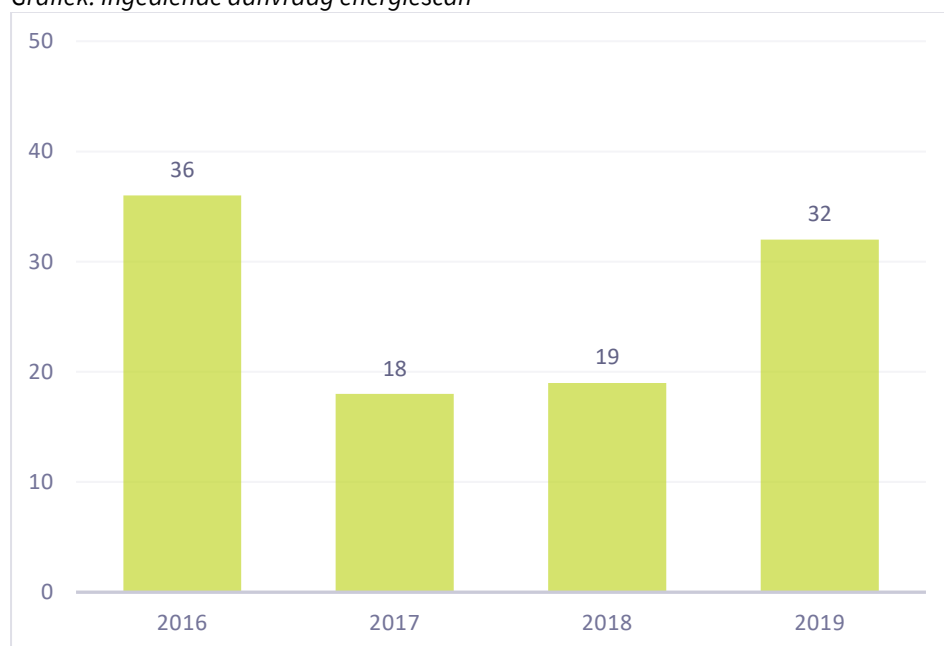
- Analyse van de energiesituatie
- Geven van besparingstips
- Plaatsen van een spaarpakket (spaarlampen, spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, timer voor waterboiler en een stroomverdeeldoos met schakelaar)
- Toelichting van de premieregeling
- Controle van de energiefactuur en uitvoeren van de V-test

Omdat wij het belangrijk vinden dat mensen zoveel mogelijk bewust worden van hun eigen energieverbruik werd halfweg 2014 besloten om bepaalde steunmaatregelen van het OCMW te koppelen aan het uitvoeren van een energiescan.

Concreet gaat het dan over het toekennen van een :

- Huurtoelage
- Energietoelage
- Tussenkost in energiefacturen
- Toekenning huurwaarborg voor een woning op ons grondgebied
- Ondertekenen van een budgetovereenkomst
- Woongelegenheden vanuit het partimonium van het OCMW

Grafiek: Ingediende aanvraag energiescan



In de loop van 2019 werden 32 aanvragen via onze diensten doorgestuurd.

10. Juridische Dienst

De vragen tot maatschappelijke dienstverlening zijn door de tijd heen steeds complexer geworden. Gespecialiseerde juridische ondersteuning is noodzakelijk, en dit vooral bij dossiers die binnen de dienst Budget behandeld worden.

Dit was dan ook de eerste opdracht van de juriste die in dienst genomen werd op basis van een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

Het takenpakket van de juriste heeft zich ondertussen sterk uitgebreid. Er wordt ondersteuning geboden aan de voltallige sociale dienst en in beperkte mate ook aan de andere diensten van het OCMW.

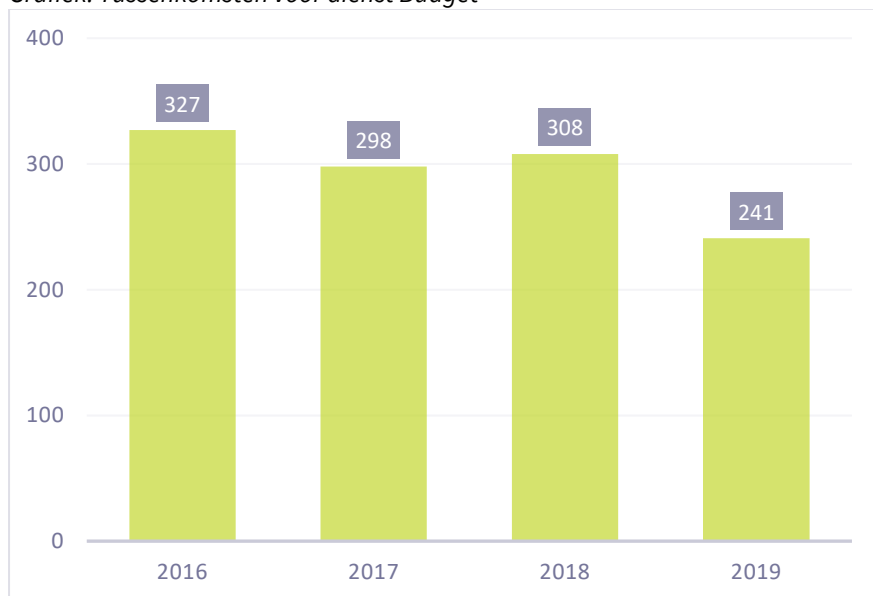
10.1 Ondersteuning dienst Budget

Zoals reeds vermeld, is dit de voornaamste opdracht van de juriste: ondersteuning en effectieve tussenkomst bieden aan de maatschappelijk werkers van de dienst Budget

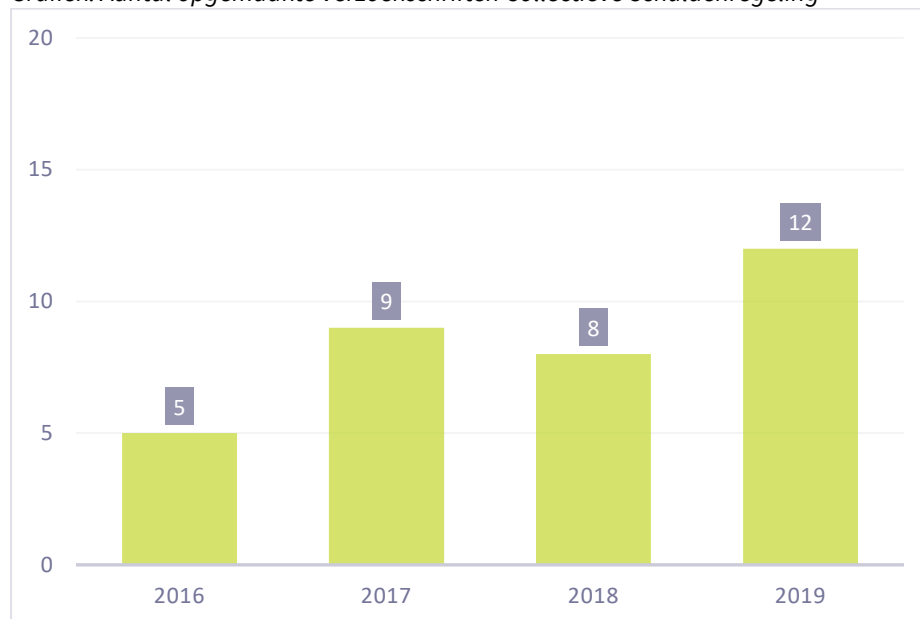
Het betreft:

- voorstudie, advies en opvolging van de dossiers vanuit juridisch oogpunt.
- Controle van de schuldvorderingen
- Overleg met en advies aan de maatschappelijk werkers wat betreft de meest aangewezen vorm van schuldhulpverlening (budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling)
- opvolging nieuwe of gewijzigde wetgeving in deze materie.
- opmaak verzoekschrift collectieve schuldenregeling

Grafiek: Tussenkomsten voor dienst Budget



Grafiek: Aantal opgemaakte verzoekschriften Collectieve Schuldenregeling

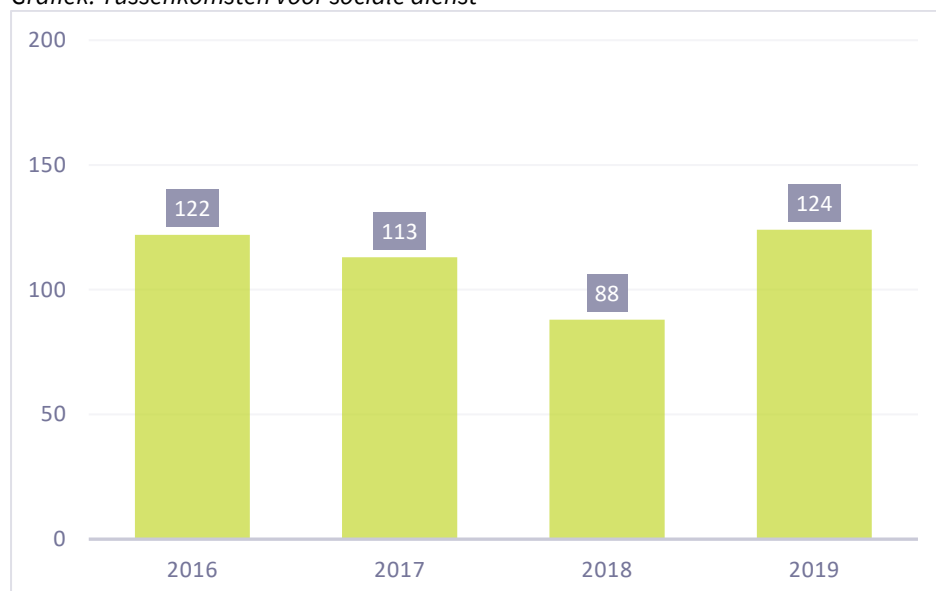


10.2 Ondersteuning sociale dienst

Heel wat mensen zijn terecht gekomen in ingewikkelde en langdurige procedures. Correcte informatie, een gefundeerd advies, het zetten van de juiste stappen op het juiste moment zijn erg belangrijk binnen een proces van hulp- en dienstverlening.

De pure juridische kant van zo'n situatie mag steeds minder verwaarloosd worden. De maatschappelijke werkers van de sociale dienst maken bij het bekijken van dergelijke vragen, graag gebruik van de ondersteuning van de juriste.

Grafiek: Tussenkomenen voor sociale dienst

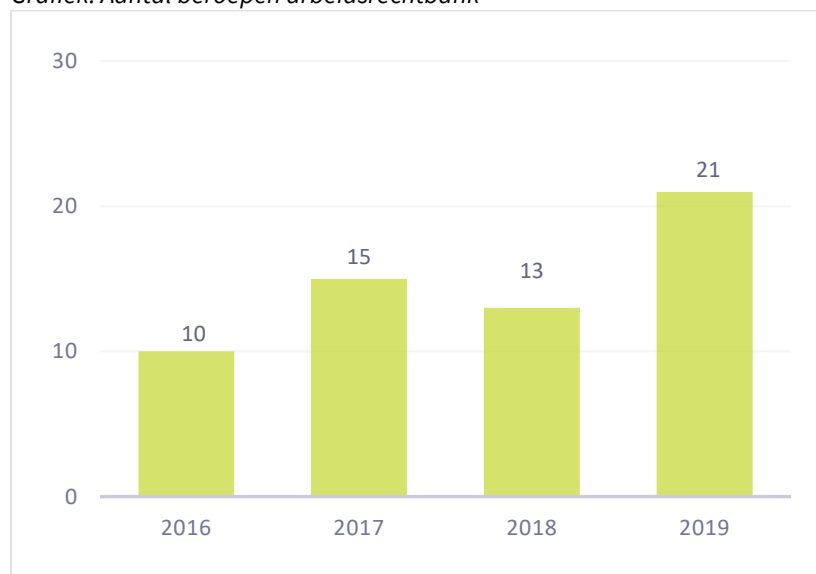


Enkele veel voorkomende vragen waarbij beroep wordt gedaan op de juriste zijn:

- Vragen gerelateerd aan echtscheidingsproblematiek (uitleg interpretatie vonnissen, interpretatie inhoud EOT, vereffening-verdeling van huwgemeenschap, uitleg stand van procedure echtscheiding, uitleg beroepsmogelijkheden, indexatie onderhoudsbijdragen...)

- Vragen gerelateerd aan huur (opzegmogelijkheden huurovereenkomsten, indexatie huurgelden, huurders – dan wel eigenaarsherstellingen, bemiddeling bij huurachterstal en/of uitdrijving, ...)
- Vragen gerelateerd aan Wet Maatschappelijke Integratie (recht op MI, onderzoek onderhoudsplicht, ...)
- Vragen gerelateerd aan bevoegdheid OCMW (wet van 2 april 1965)
- Vragen gerelateerd aan de wet op marktpraktijken : nazicht overeenkomsten en facturen op correctheid, inroepen van garantieclausule, betwisten/herleiden van onrechtmatige schadebedingen, annuleren van bestelbonnen, inroepen van verjaring van schuldvorderingen,...
- Vragen gerelateerd aan Wet Consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Opstellen verzoekschriften tot aanstelling van bewindvoerder
- Opstellen verzoekschrift tot aanstelling curator over onbeheerde nalatenschap

Grafiek: Aantal beroepen arbeidsrechtbank



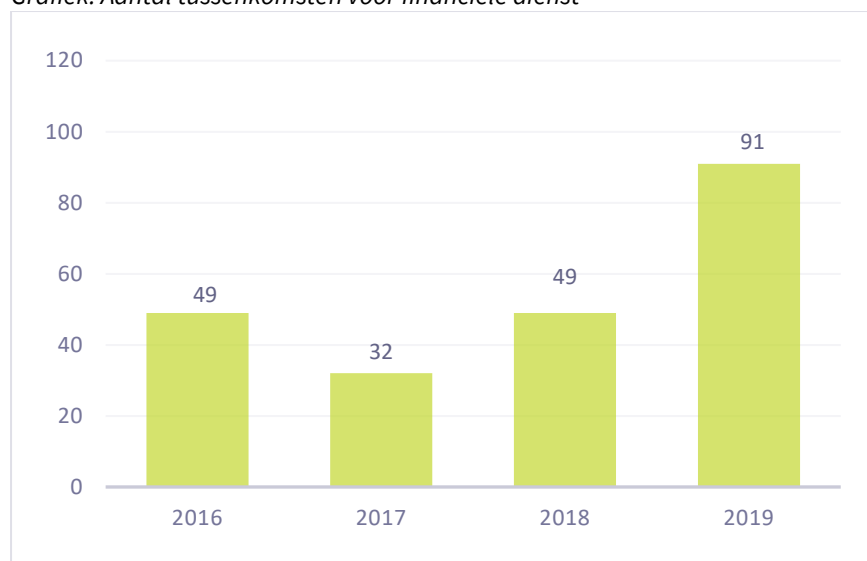
De juriste ondersteunt het OCMW bij het opmaken en verdedigen van de dossiers bij de Arbeidsrechtbank. Elke cliënt heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing die genomen werd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

We merken in de voorbije jaren dat er elk jaar toch een aantal beroepen zijn.

In de loop van 2019 werden 21 dossiers behandeld bij de Arbeidsrechtbank. Belangrijk is om hierbij te vermelden dat 20 van de 21 beroepen ingediend werden door dezelfde persoon.

10.2 Ondersteuning financiële dienst

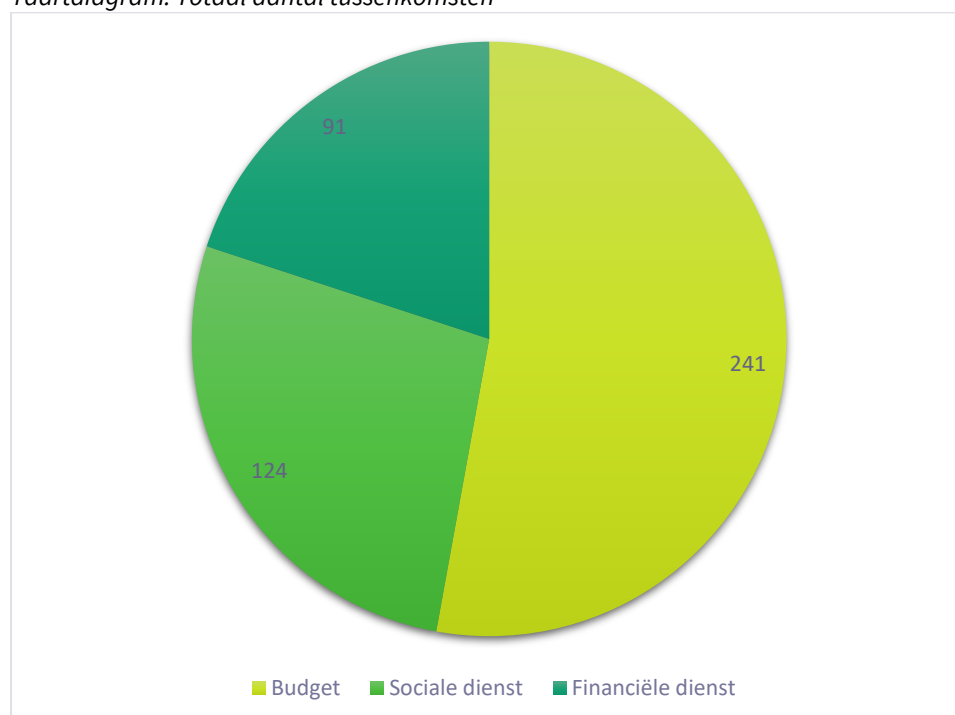
Grafiek: Aantal tussenkomsten voor financiële dienst



Daarnaast wordt door de financiële dienst beroep gedaan op de kennis van onze juriste.

- Aangifte schuldvorderingen in procedure collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem schuldeiser is
- Opvolgen van de procedures collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem als schuldeiser optreedt
- Advies in invorderingsdossiers buiten collectieve schuldenregeling om
- Advies m.b.t. rangregeling loonbeslagen van personeelsleden
- Advies i.v.m. subrogatierecht OCMW

Taartdiagram: Totaal aantal tussenkomsten



12. Bemanning sociale dienst

In 2019 werd de sociale dienst bemand door 8 maatschappelijk werkers.

Binnen de sociale dienst zijn de taken en opdrachten verdeeld naar thema's of werkdomeinen. In een duo-systeem werken telkens 2 medewerkers heel nauw samen. Dit komt onder meer ten goede aan de continuïteit en bereikbaarheid van de dienstverlening.

Heel regelmatig (wekelijks) worden teamvergaderingen gehouden met alle maatschappelijk werkers. Dit is belangrijk om de eenvormigheid, de objectiviteit en deskundigheid te waarborgen. Tegelijk blijven alle medewerkers zo op de hoogte van de evoluties en de nieuwe wendingen in het volledige werkveld van de sociale dienst.

De administratieve ondersteuning van de sociale dienst bestaat uit 0,5 FT medewerker, een 0,75 FTE medewerker en 0,8 FTE medewerker.

De juriste van het OCMW staat in de eerste plaats in voor de juridische ondersteuning van de sociale dienst. In het bijzonder voor de dienst Budget betekent dit een enorme meerwaarde. Het is als het ware een noodzaak om een degelijke werking te kunnen uitbouwen.

De juriste is tewerkgesteld in het kader van een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

13. Lokale dienstencentra

1. Algemeen

In juni 2013 werd een woon-zorgdossier bij de Provincie West-Vlaanderen ingediend vanuit OCMW Zedelgem. Dit project werd goedgekeurd en loopt over een periode van 5 jaar.

De missie die het geheel ondersteunt, werd als volgt geformuleerd: “In iedere woonkern van Zedelgem, moeten kwetsbare mensen van elke generatie kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd aangeboden te worden.”

De doelstelling van het project is het op elkaar afstemmen van wonen, zorg en welzijn binnen de gemeente Zedelgem.

In de eerste plaats werden de nodige stappen gezet om in iedere dorpskern een plaats te creëren, waar ontmoeting centraal staat. Dit zal gerealiseerd worden door de bouw van ontmoetingscentra, onder de vorm van een lokaal dienstencentrum of een antenne van een lokaal dienstencentrum.

Na het uitbouwen van een eerste erkend dienstencentrum in Zedelgem, LDC de Braambeier, opende het 2de erkende dienstencentrum zijn deuren in deelgemeente Aartrijke: LDC Jonkhove. Dit vond plaats op maandag 4 januari 2016. Het lokaal dienstencentrum valt, net zoals LDC de Braambeier, onder het OCMW Zedelgem. Het sluit aan bij de sociale dienst.

Half april 2017 opende er in Loppem een antenne van LDC de Braambeier, genaamd de Pasterelle.

In Veldegem werd er reeds grond aangekocht door het OCMW voor de bouw van een nieuw LDC. In Veldegem zal er in het LDC, net zoals Jonkhove, een bibliotheek en een gemeenteloket aanwezig zijn.

De lokale dienstencentra richten zich op de sociaal zwakkere bewoners van groot Zedelgem. Zowel actieve als minder actieve senioren, OCMW cliënten, vereenzaamden, hulpvragers, mantelzorgers, ... kunnen bij ons terecht.

Wij bieden hen een aangename vrijetijdsbesteding, gezellige ontmoeting, ADL activiteiten en sociaal contact aan. Daarnaast bieden wij een antwoord op hun vragen door op zoek te gaan naar de best passende oplossing of verwijzen wij hen door naar de dienst die hen verder kan helpen.

1.1. LDC de Braambeier

Naam:	LDC de Braambeier
Adres:	Loppemsestraat 14a, 8210 Zedelgem
Centrumleider:	Hannah Lahousse
Website:	www.zedelgem.be
Erkenningsnummer :	CE2426
Opening:	13 december 2010

Lokaal dienstencentrum de Braambeier is operationeel sinds december 2010. Voorheen bevond het dienstencentrum zich op een andere locatie onder een andere naam (LDC de Varens, Rusthuislaan 11, Zedelgem). OCMW Zedelgem heeft sinds 2005 een erkenning voor het dienstencentrum De Varens, bij de opening van het nieuwe centrum werd de erkenning overgezet.

De Braambeier ligt zeer centraal, vlak bij het centrum van Zedelgem. Er is een vlotte verbinding van en naar de deelgemeenten met het openbaar vervoer. Ter hoogte van de Braambeier is er een bushalte.

Zedelgem heeft meerdere sociale woonwijken waaronder De Groene Meersen, deze bevindt zich achter het dienstencentrum.

De Braambeier ligt ook in de voetgangerscirkel die in 2019 werd afgewerkt.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Naast het dienstencentrum is een woonzorgcentrum met dagcentrum en kortverblijf. Op dezelfde site bevinden zich assistentiewoningen. Het gaat over een privaat-publieke samenwerking met 4 verschillende partners (OCMW Zedelgem, Gemeente Zedelgem, Woonzorggroep GVO Kortrijk en Familiehulp).

Op deze zorgsite heeft vzw Oranje een nieuwe woondienst sinds 2018. Oranje heeft 10 individuele studio's en 10 plaatsen voor het groepswonen. De woningen zijn bestemd voor volwassenen met een (vermoeden van) beperking. Ook andere maatschappelijk kwetsbare doelgroepen kunnen hier terecht.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen.

1.2. LDC Jonkhove

Naam: LDC Jonkhove
 Adres: Aatrijksestraat 9, 8211 Aatrijke
 Centrumleider: Hannah Lahousse
 Website: www.zedelgem.be
 Erkenningsnummer: CE3131
 Opening: 4 januari 2016

Jonkhove ligt centraal in het centrum van Aatrijke. In de buurt van Jonkhove liggen 2 sociale woonwijken. De Wilgen en een kleinere wijk liggen beide op wandelafstand van het dienstencentrum. Het openbaar vervoer in Aatrijke is beperkt. Er is een bushalte voor LDC Jonkhove.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Het dienstencentrum bevindt zich in een gemeenschapscentrum. Naast het dienstencentrum is er een bibliotheek, loket bevolking, cultuurzalen, lokalen van het jeugdmuziekatelier en een jeugdhuis aanwezig.

De lokalen van het dienstencentrum worden ook verhuurd aan verenigingen en privéhuurders.

1.3. LDC de Pasterelle

Naam: LDC de Pasterelle
 Adres: Ieperweg 11, 8210 Loppem
 Centrumleider: Charlotte Vranken
 Website: www.zedelgem.be
 Erkenningsnummer: Dit dienstencentrum heeft geen erkenning
 Opening: 18 april 2017

De Pasterelle is een niet-erkend dienstencentrum in het centrum van Loppem. Het gebouw is een herenhuis dat tot 2015 als onderpastorie diende. In de buurt van de Pasterelle ligt een sociale woonwijk.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum, maar is fysiek gekoppeld aan serviceflats (Residentie Eugénie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Op zondag 27 juni 2018 werd de Pasterelle getroffen door een blikseminslag. Het dienstencentrum sloot vorig jaar tot 01/12/2018 voor de herstellingswerken. Er was een beperkt aanbod aan dienstverlening en activiteiten.

2. Het lokaal dienstencentrum

2.1. Openingsuren

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum is minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

2.1.1. LDC de Braambeier

Het dienstencentrum is iedere werkdag open.

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	10.00u – 17.00u	7 uur
Dinsdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Woensdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Donderdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Vrijdag	09.00u – 16.00u	7 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		38u

2.1.2. LDC Jonkhove

Het dienstencentrum is iedere werkdag open van 9u-16u30. Tussen deze uren kunt u terecht aan het onthaal en gaan er activiteiten door.

De cafetaria is open tussen 11u00-16u30.

Openingsuren	Van – tot	Totaal
Maandag	9.00u – 16.30u	7u30
Dinsdag	9.00u – 16.30u	7u30
Woensdag	9.00u – 16.30u	7u30
Donderdag	9.00u – 16.30u	7u30
Vrijdag	9.00u – 16.30u	7u30
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		37u30

2.1.3. LDC de Pasterelle

Het dienstencentrum heeft geen erkenning, maar is wel iedere werkdag open.

De cafetaria is na de openingsuren de ontmoetingsruimte voor de bewoners Residentie Eugenie Soenens.

Openingsuren	Van - tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.00u	5 uur
Dinsdag	11.00u – 16.00u	5 uur

Woensdag	11.00u – 16.00u	5 uur
Donderdag	11.00u – 16.00u	5 uur
Vrijdag	11.00u – 14.00u	3 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		23 uur

2.2. Gegevensverwerking

De dienstencentra werken met een centraal registratiesysteem genaamd BLDA (beheer lokale dienstencentra). Dit software programma zorgt dat het registreren van gebruikers, activiteiten en dienstverlening op een efficiënte wijze wordt bijgehouden.

De directeur sociale zaken, coördinator dienstencentra, centrumleiders, maatschappelijk werker en gastvrouwen hebben toegang tot BLDA.

2.2.1. Input

Medewerkers kunnen gegevens toevoegen in het systeem:

- Nieuwe gebruikers worden geregistreerd indien ze zich inschrijven voor een dienstverlening of activiteit.
- Gebruikers die enkel gebruik maken van de cafetaria worden niet geregistreerd in BLDA.
- De aanwezigheid voor een cursus of een langlopende activiteit wordt ook bijgehouden in het registratiesysteem.

2.2.2. Inschrijvingslijsten

Er worden inschrijvingslijsten gemaakt voor elke activiteit (met uitzondering van ritmische dans,...). De lijsten worden voorbereid door een gastvrouw en worden ingevuld door de vrijwilliger/lesgever die de activiteit leidt. Na de activiteit wordt de lijst opnieuw afgegeven aan het onthaal en worden de gegevens ingegeven in het systeem.

Alle gebruikers kunnen zich rechtstreeks inschrijven aan het onthaal, de inschrijving komt onmiddellijk bij hun naam terecht.

2.2.3. Output

De volgende gegevens worden uit het registratiesysteem gehaald:

- Per activiteit

Per activiteit kan een aanwezigheidslijst uit het BLDA programma gehaald worden. Hierop staat er vermeld wie is ingeschreven en wie reeds betaald heeft.

De papierenlijsten worden centraal aan het onthaal bij gehouden. Ze worden enkel meegegeven met de lesgevers van de activiteiten. Dit zijn vrijwilligers met een vrijwilligerscontract of lesgevers van een vormingsinstelling.

De lesgevers/vrijwilligers duiden zelf aan op de lijst wie aanwezig is. Dus de deelnemers duiden niet zelf hun aanwezigheid aan.

- Per persoon

Bij het inschrijven van een dienstverlening of activiteit wordt gevraagd of de ID-kaart van de gebruiker mag worden ingelezen.

De volgende gegevens worden in het BLDA-systeem opgeslagen:

- Naam en voornaam: Vanuit deze software kunnen aanwezigheidslijsten uitgeprint worden. Op deze lijst staat enkel de naam en voornaam vermeld.
- Adres: Het bijhouden van het adres is belangrijk voor het uitvoeren van bepaalde dienstverlening (bv ophaaldienst). Daarnaast krijgen de inwoners van groot Zedelgem een korting op maaltijden.
- Geboortedatum: Deze gegevens worden gebruikt om na te gaan of de gebruiker reeds 55 jaar is of ouder. Deze doelgroep heeft korting of toegang tot bepaalde dienstverlening.
- Rijksregisternummer: Het rijksregisternummer wordt enkel gebruikt om dubbele registraties te vermijden. Ze zijn nooit terug te vinden op inschrijvings- of aanwezigheidslijsten.

Naast deze gegevens vragen wij ook het telefoon/gsm-nummer. Op deze manier kunnen wij de deelnemer verwittigen indien een les niet doorgaat of de activiteit wordt uitgesteld.

- Jaargegevens

Voor de opmaak van het jaarverslag kan er geconsulteerd worden welke activiteiten zijn doorgegaan, wat het deelnemersaantal was en het aantal keer dat een activiteit heeft plaatsgevonden.

Daarnaast kunnen we een profiel van de bezoeker opmaken (leeftijd, geslacht,...) .

2.3. Bezoekers

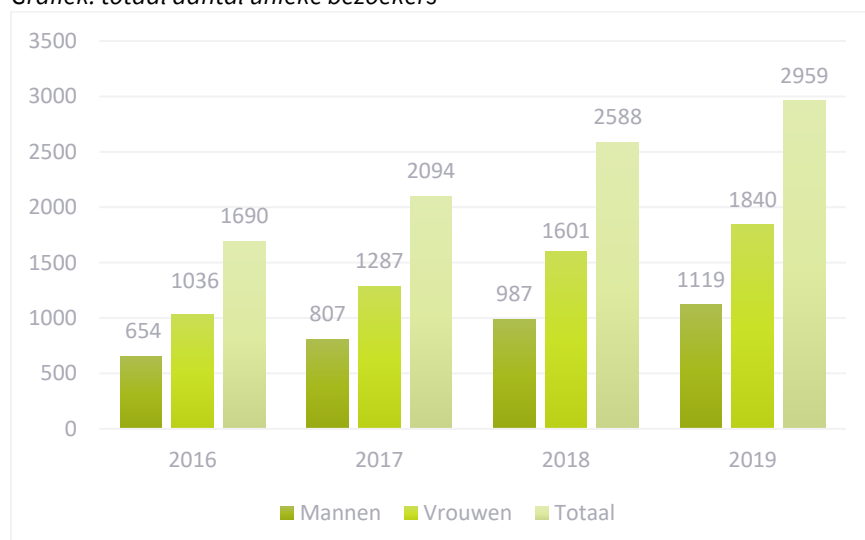
Deze cijfers gaan enkel over gebruikers die aan een activiteit of dienstverlening hebben deelgenomen.

Bezoekers die spontaan binnen komen voor een babbel of die langs komen in de cafetaria worden hierbij niet vermeld.

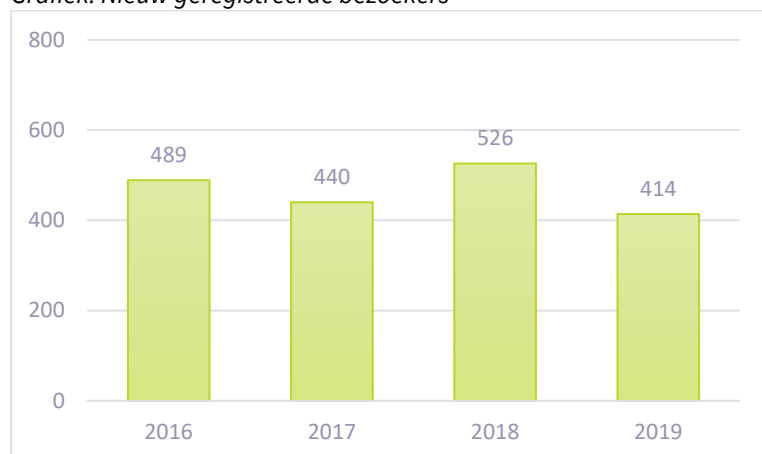
2.3.1. LDC de Braambeier

De grafieken hieronder geven enkel cijfers weer van geregistreerde gebruikers.

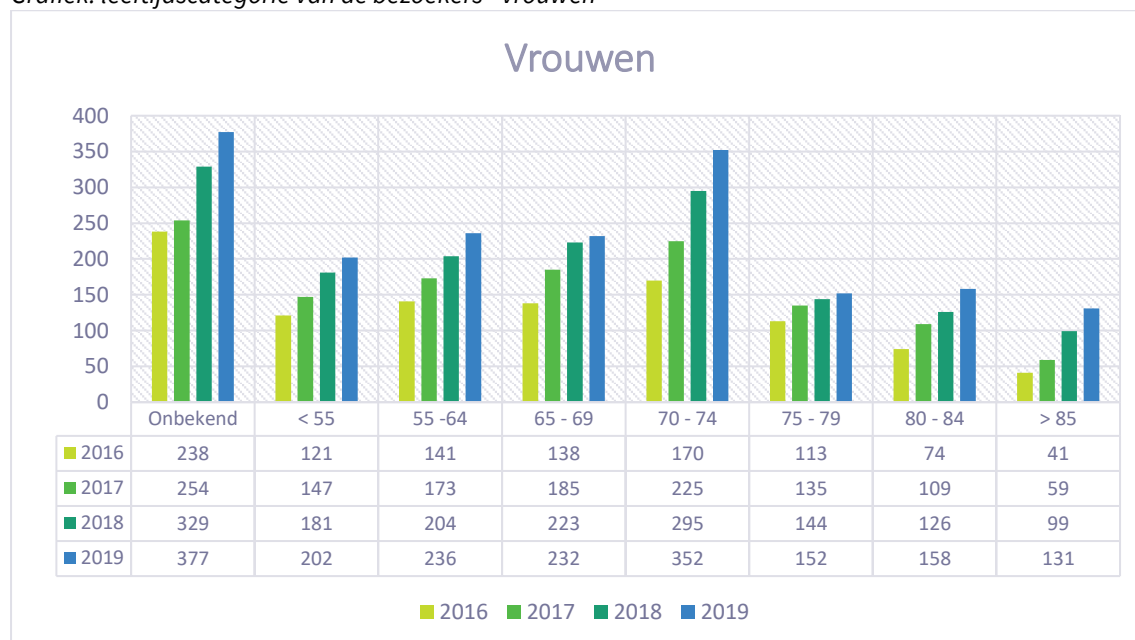
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



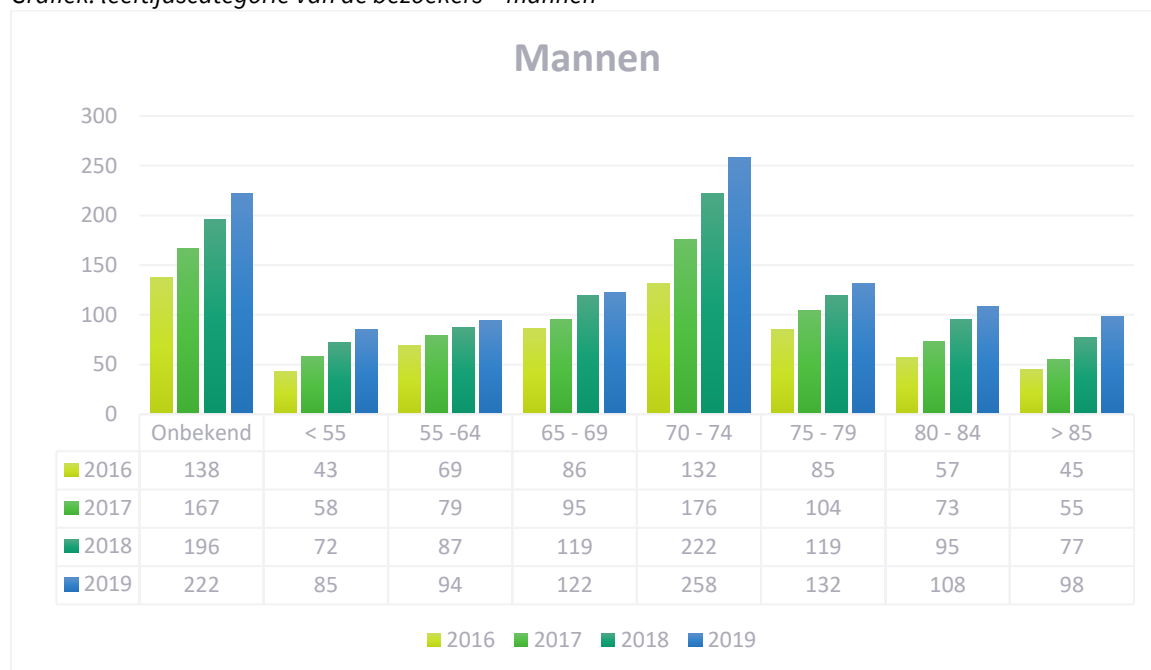
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



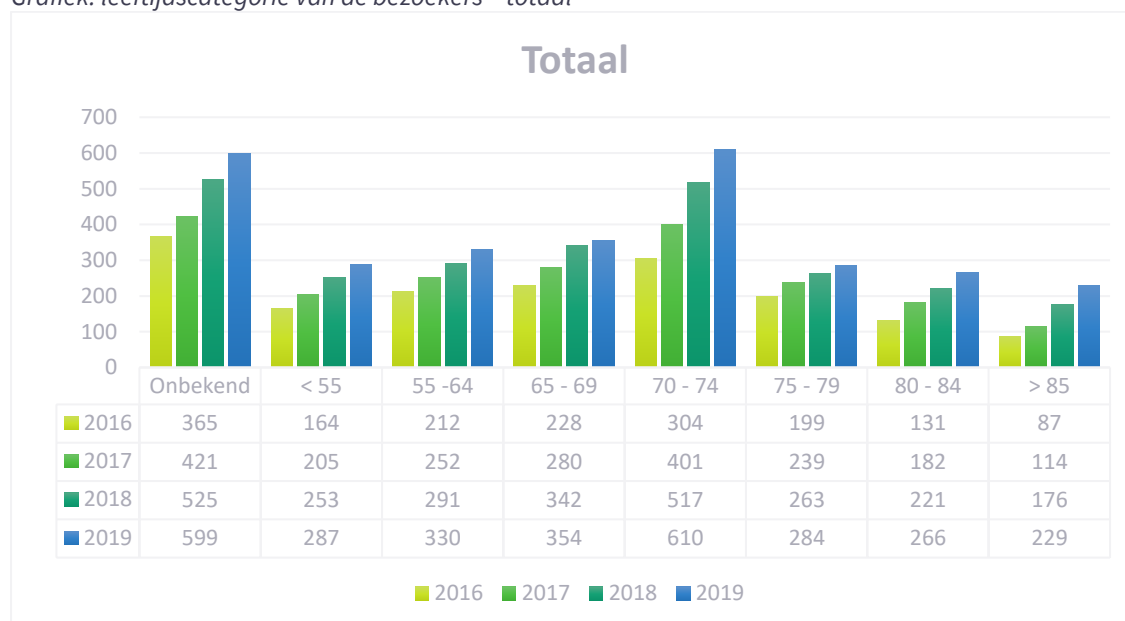
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



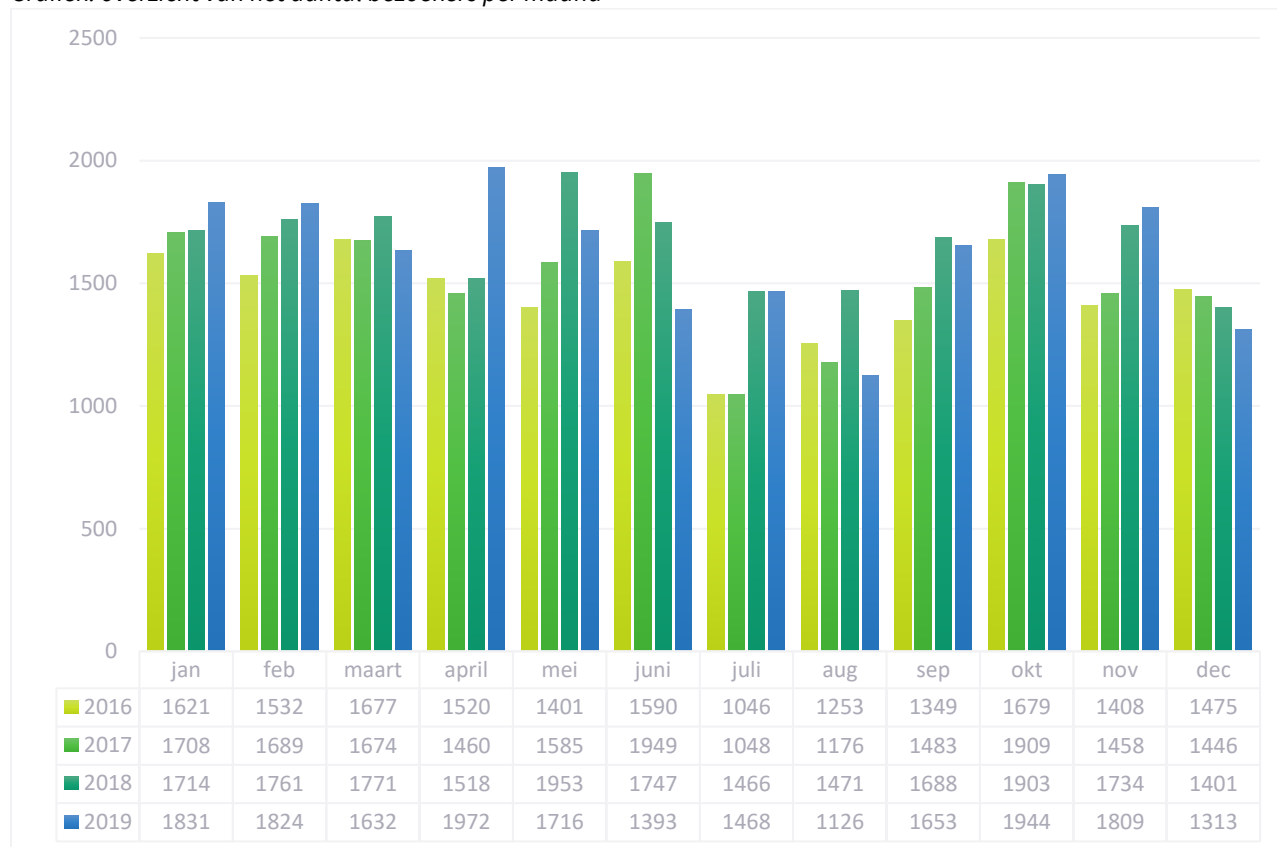
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – mannen



Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



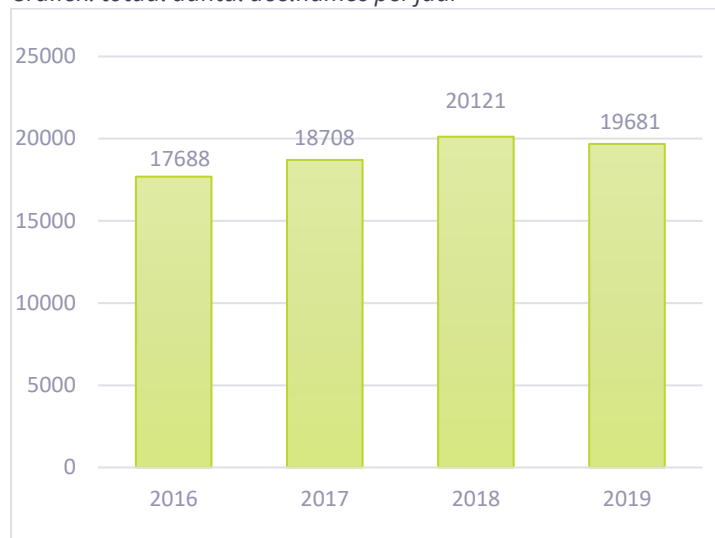
Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: overzicht van het aantal actieve klanten per jaar



Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



Vaststellingen

Deze bovenstaande grafieken tonen niet aan hoeveel personen er in de cafetaria of terras zijn langsgekomen. Deze cijfers gaan enkel over de personen die hebben deelgenomen aan een activiteit of dienstverlening.

In 2019 werden er minder nieuwe gebruikers geregistreerd in vergelijking met 2018. Dit kan te maken hebben met de komst van een nieuwe woongelegheden van vzw Oranje op de zorgsite die in januari 2018 opende, hierdoor heeft het aantal nieuwe gebruikers in 2018 een piek gekend.

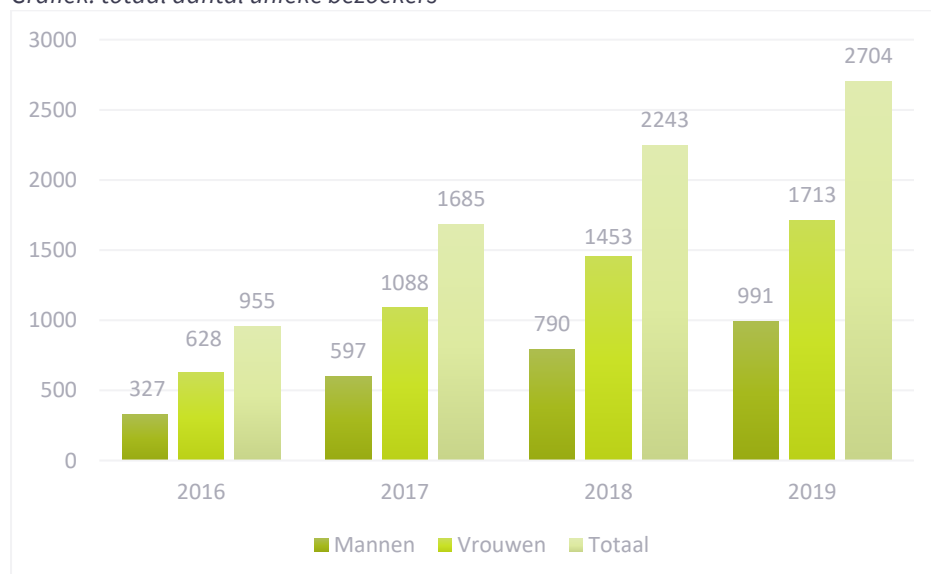
Sinds 2018 verschijnen de activiteiten van de dienstencentra ook op de gemeentelijke website, waardoor mogelijks een nieuwe groep inwoners de weg vonden naar de dienstencentra.

Er komen vooral 70 à 75-jarigen naar de Braambeier, dus vooral de actieve senioren.

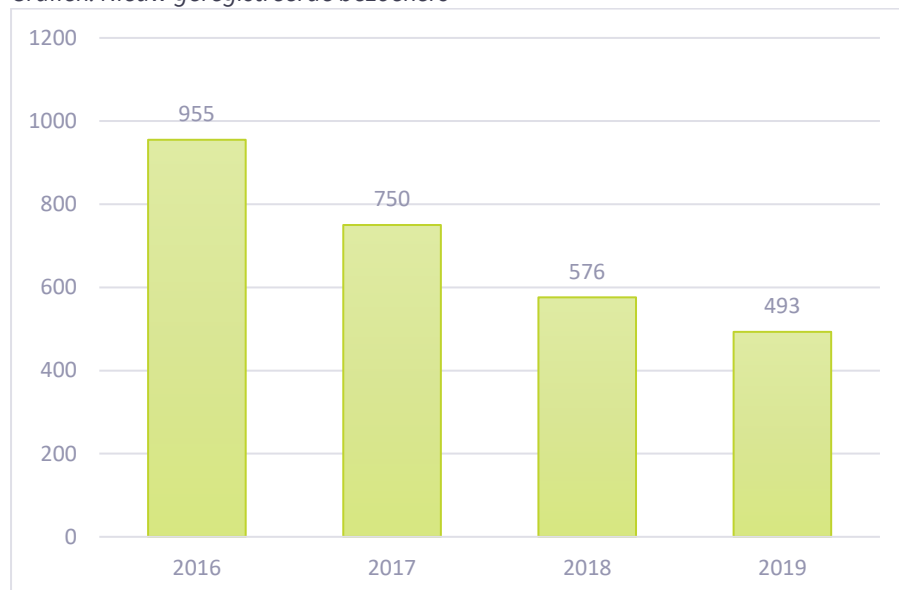
Het aantal gebruikers daalt steeds tijdens de vakantieperiodes, dit omdat er minder activiteiten op de planning staan, waardoor het aantal deelnames in deze maanden lager ligt (juli-augustus-december).

2.3.2. LDC Jonkhove

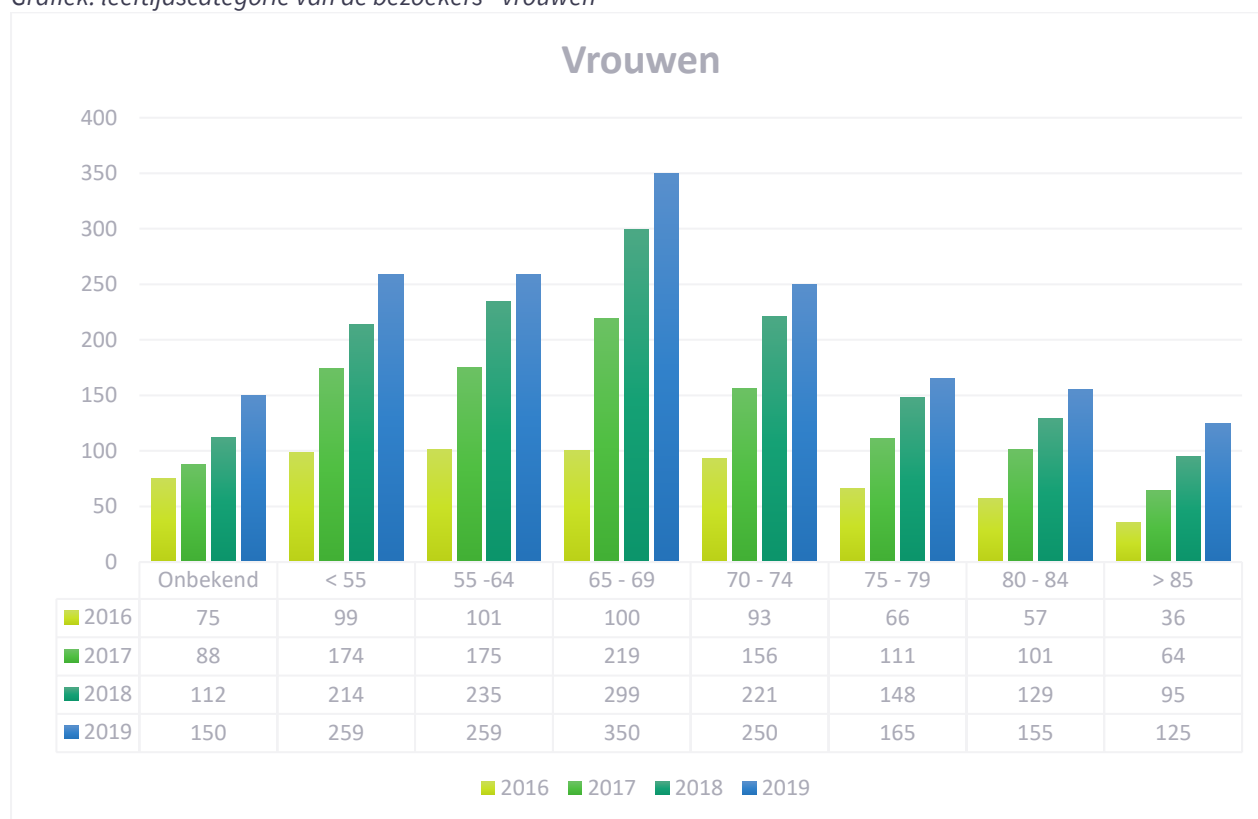
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



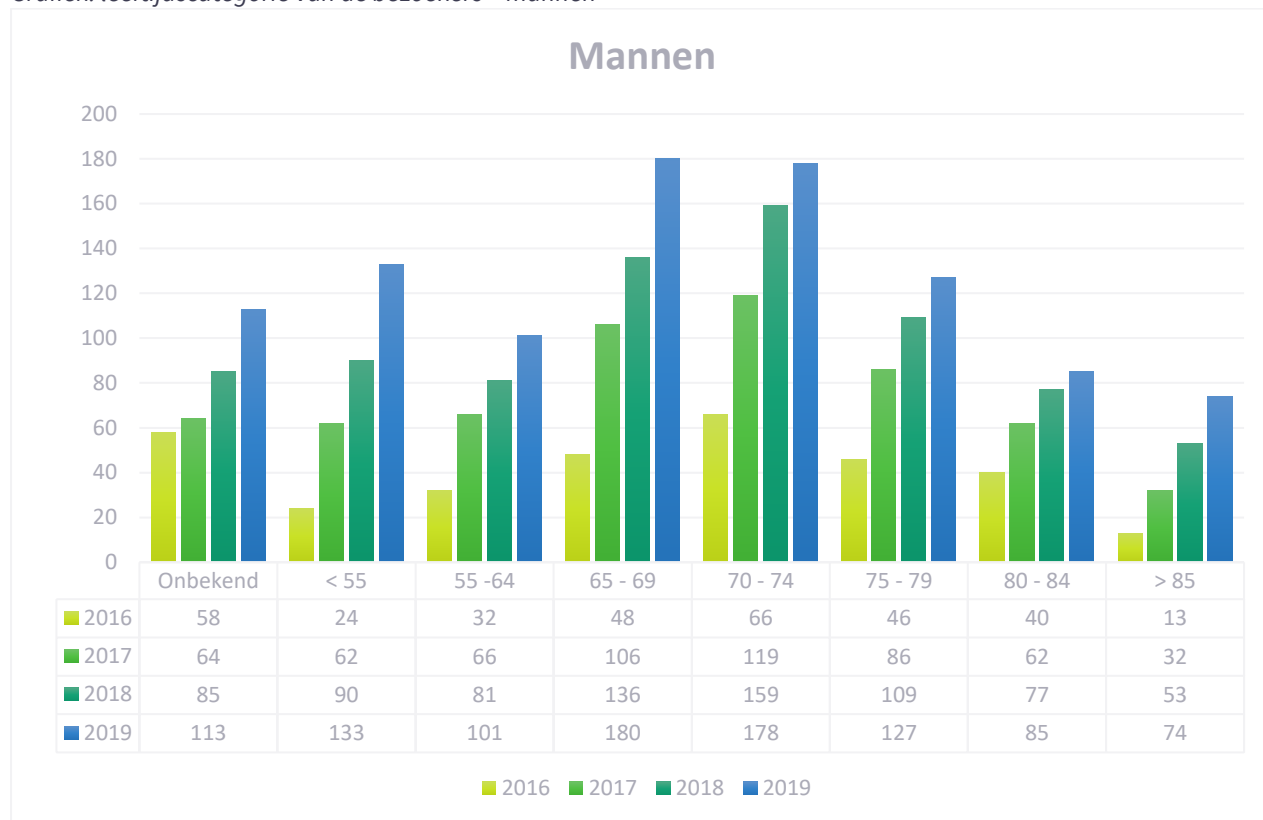
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



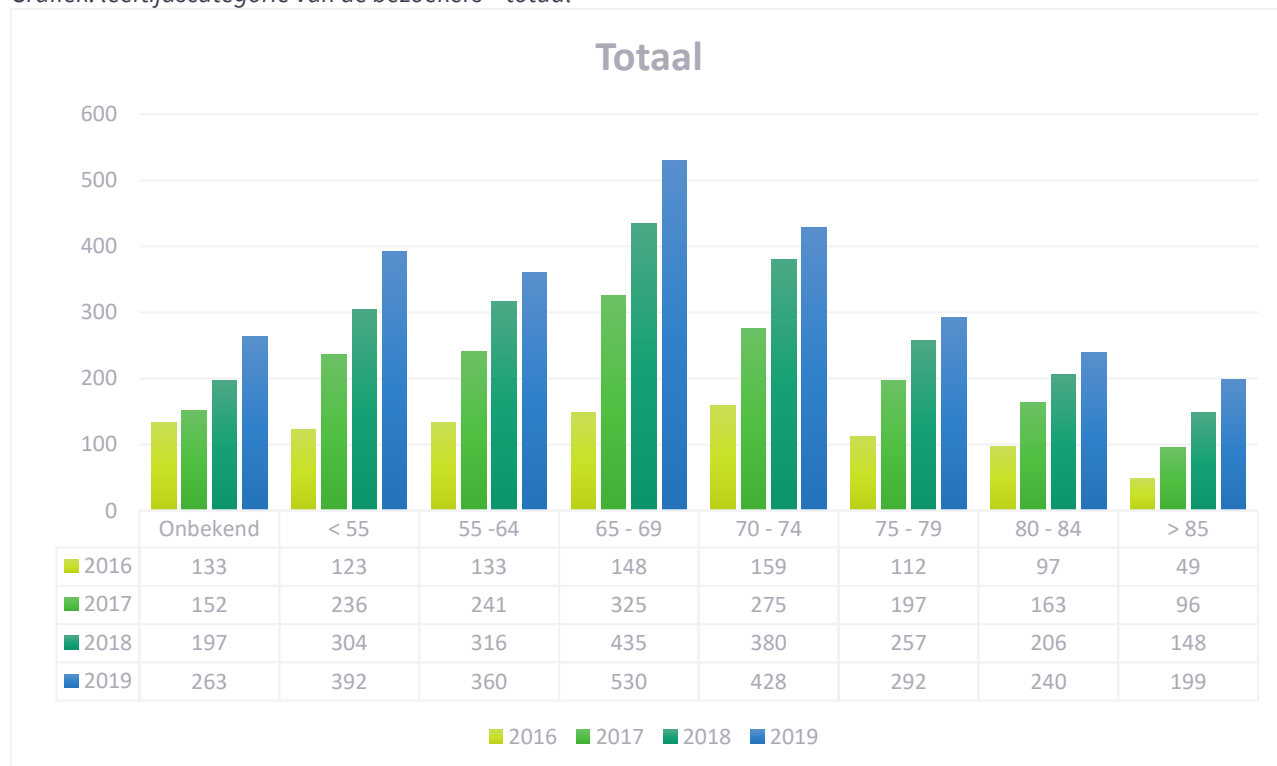
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



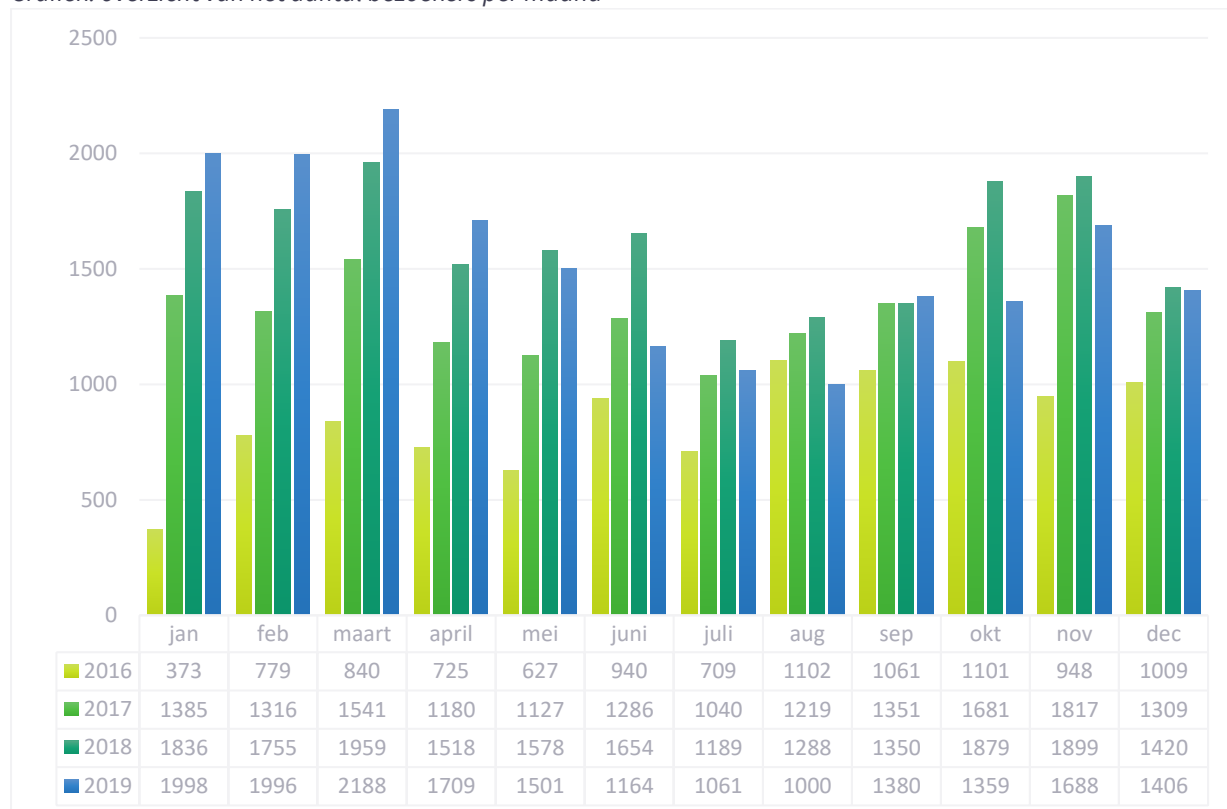
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – mannen



Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



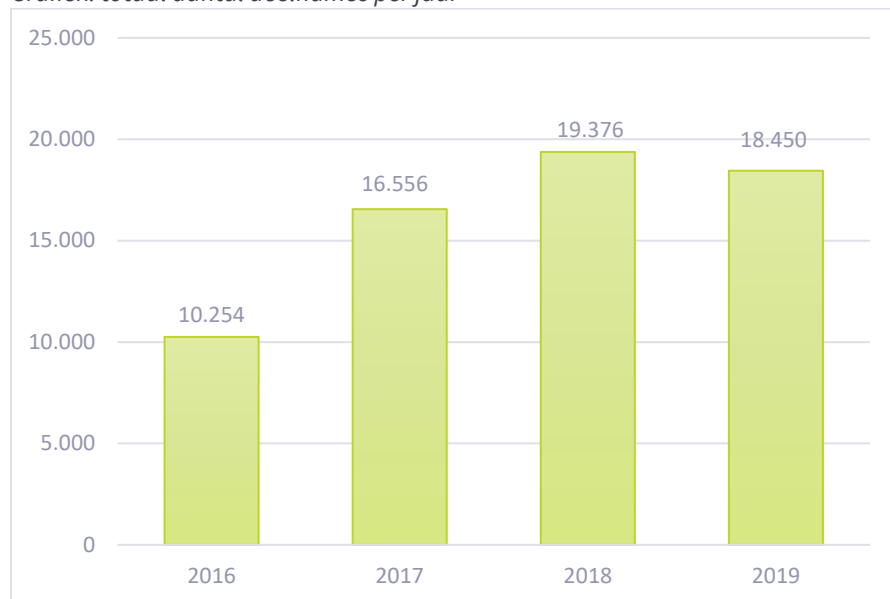
Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: totaal aantal actieve klanten per jaar



Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



Vaststellingen

Deze bovenstaande grafieken tonen niet aan hoeveel personen er in de cafetaria of terras zijn langsgekomen. Deze cijfers gaan enkel over de personen die hebben deelgenomen aan een activiteit of dienstverlening.

De stijging van het aantal nieuw geregistreerde bezoekers is minder groot dan voorgaande jaren. Vorige jaren werd de werking zeer sterk uitgebouwd, waardoor er heel wat nieuwe gebruikers de weg vonden naar het dienstencentrum.

Net zoals in de Braambeier zijn er in vakantieperiodes minder activiteiten, cursussen,... waardoor het aantal deelnames in deze maanden lager ligt (juli-augustus-december).

We zien in de grafiek dat het aantal deelnames per jaar lichtjes gedaald zijn, maar het aantal actieve klanten gestegen zijn. Dit kan een gevolg zijn van het brede aanbod in het dienstencentrum waardoor de gebruikers de activiteiten uitkiezen die voor hen interessant zijn.

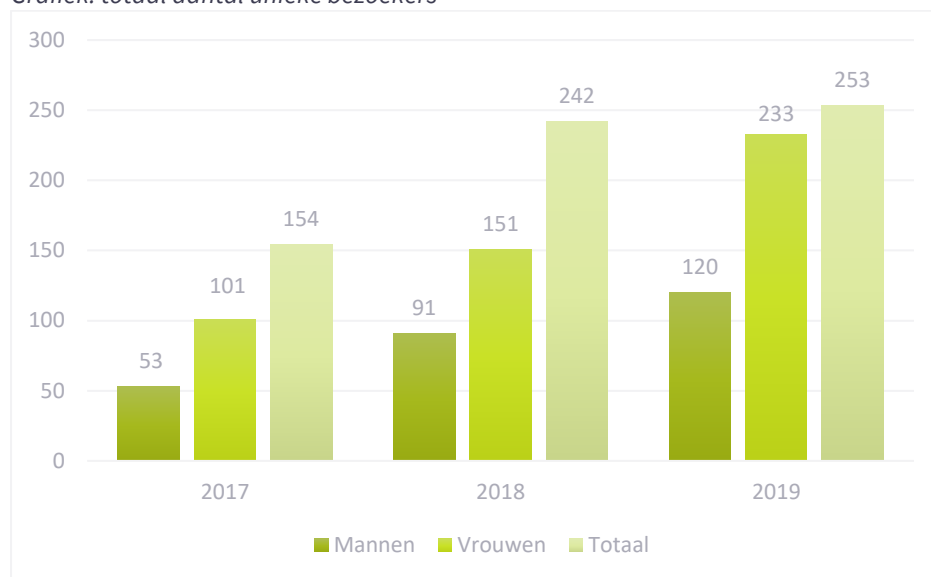
De leeftijdscategorie die hun weg vindt naar het dienstencentrum zijn bij de vrouwen verschillend als bij de mannen. Er komen vooral vrouwen tussen 65 à 69 jaar en mannen tussen 65 en 74 jaar.

Jonkhove werkt ook vaak samen met verenigingen zoals KAV of Femma, die vaker een jonger publiek aantrekken

In Jonkhove bestaat de doelgroep uit meer vrouwen (1713) dan mannen (991).

2.3.3. LDC de Pasterelle

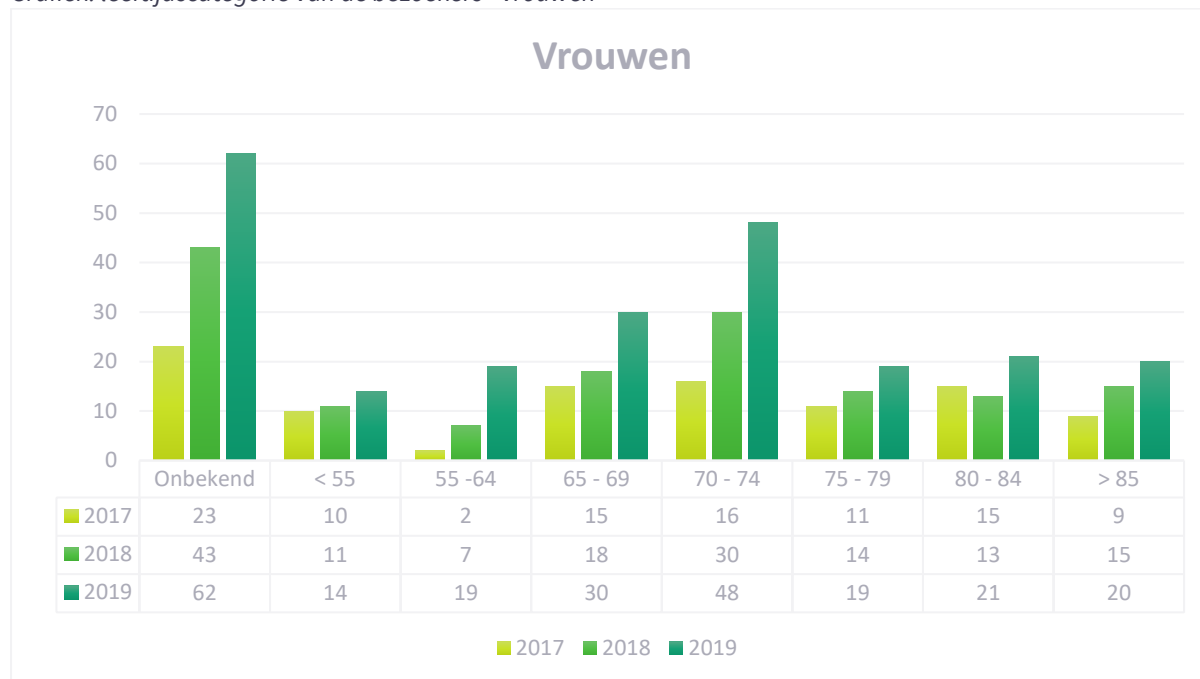
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



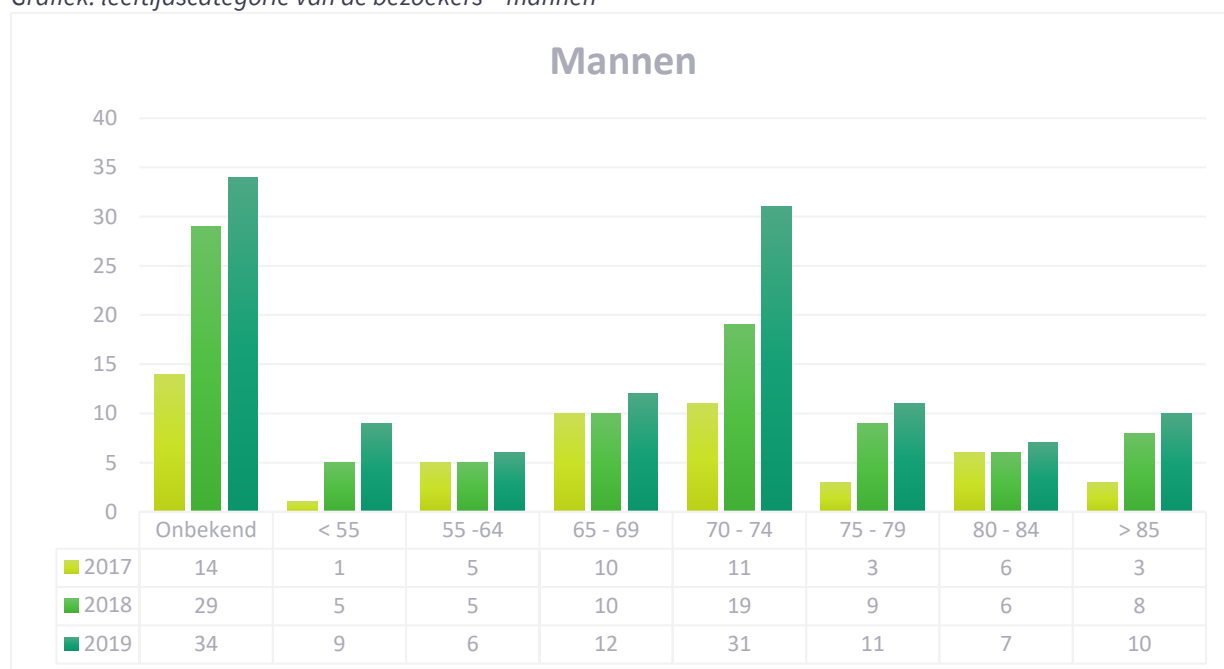
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



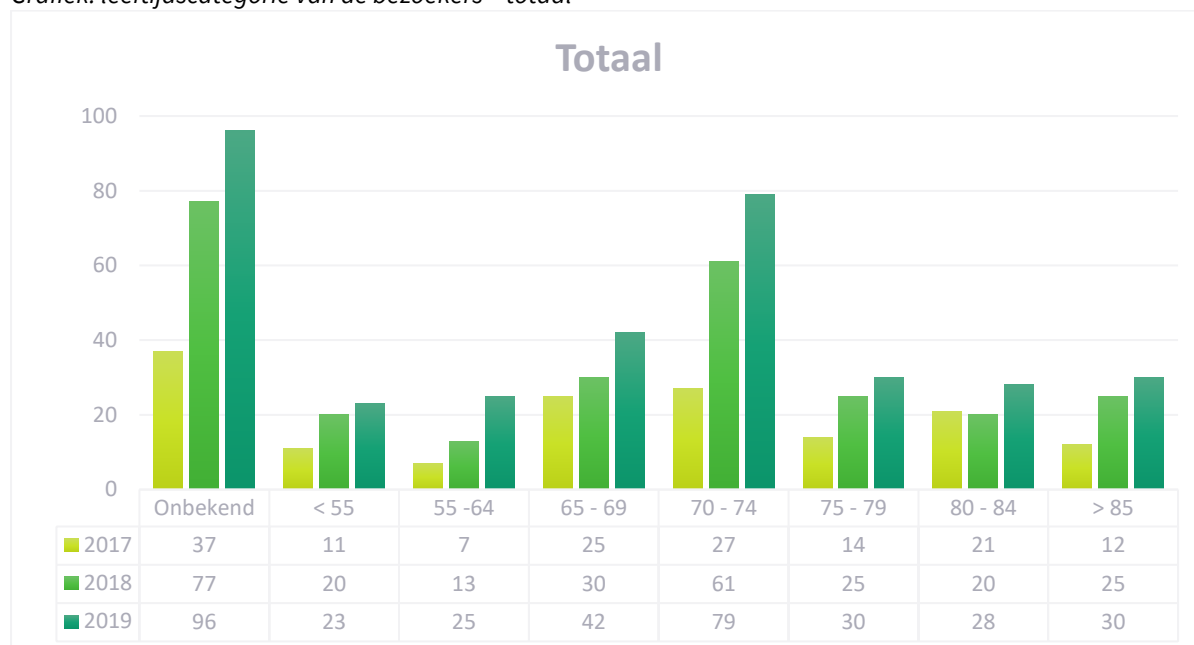
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



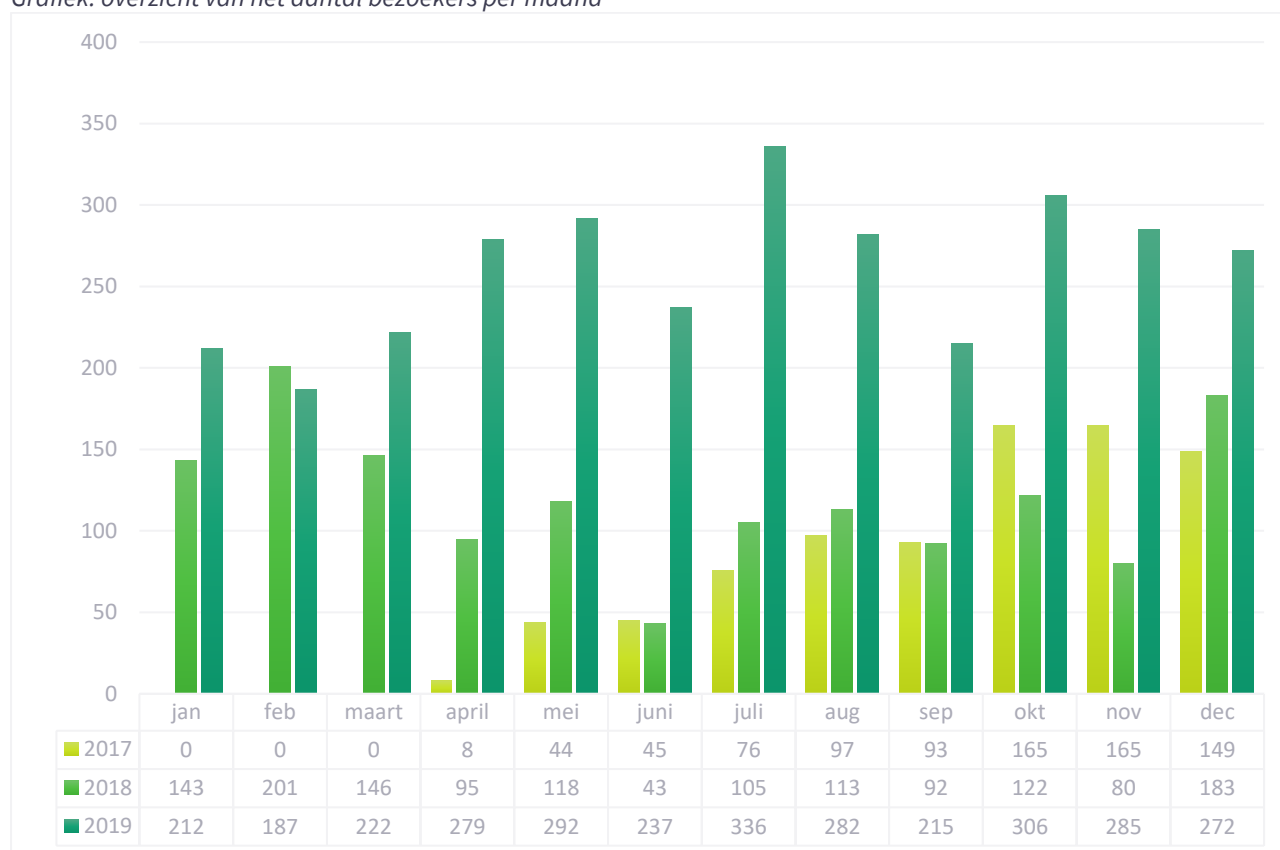
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – mannen



Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



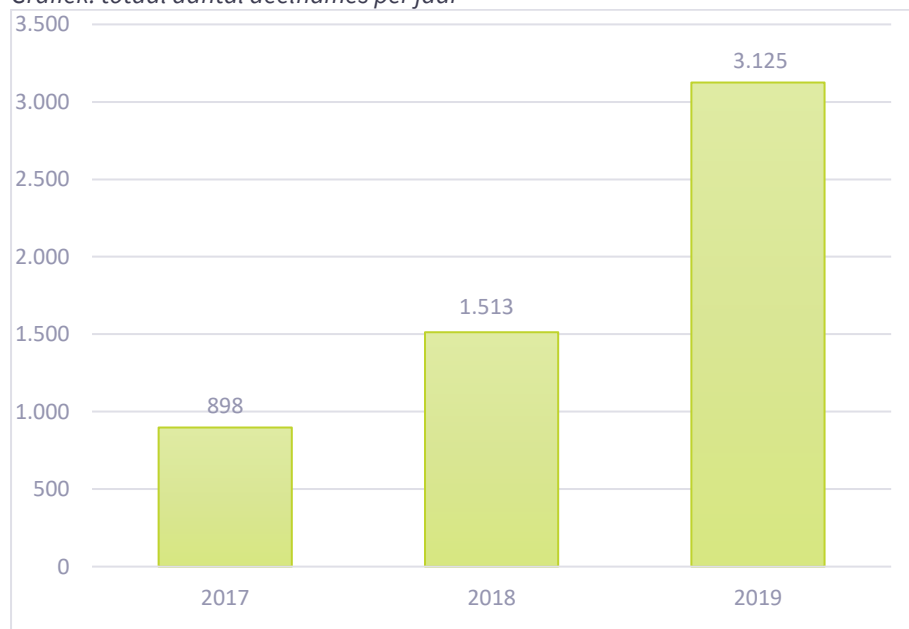
Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: totaal aantal actieve klanten per jaar



Grafiek: totaal aantal deelnames per jaar



Vaststellingen

De cijfergegevens van 2019 kunnen niet vergeleken worden met de cijfers van 2018.

De Pasterelle opende zijn deuren in april 2017 en in 2018 was het dorps huis gesloten van juni tot en met december door een blikseminslag.

Uit de cijfers is wel af te leiden dat het aantal deelnemers blijft stijgen.

De doelgroep bestaat uit dubbel zoveel vrouwen dan mannen vooral 70-74 jarigen.

Waar er bij de andere dienstencentra een duidelijke daling is van het aantal bezoekers tijdens de zomer maanden, zien we een stijging in de Pasterelle met een concentratie van bezoekers in Juli.

2.4. Infrastructuur

Volgens het woonzorgdecreet moet een dienstencentrum voldoen aan de volgende voorwaarden:

Het dienstencentrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen.
Voor de organisatie van de activiteiten, vermeld in A, 3°, beschikt het centrum over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte met minimaal 50 zitplaatsen.
Het centrum beschikt over een aparte gespreksruimte voor de centrumleider, waar privacy van de gebruikers gegarandeerd is.
Naast de ontmoetingsruimte, vermeld in punt 2°, beschikt het centrum over minstens één aparte ruimte voor de organisatie van activiteiten als vermeld in A, 3° en 4°. Die ruimte kan comfortabel gebruikt worden door groepen van minstens 20 personen.
Het centrum is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Rolstoelgebruikers moeten zelfstandig het gebouw, de lokalen, vermeld in 2° tot en met 4°, en de sanitaire ruimten kunnen betreden.
Het centrum voorziet in de nodige accommodatie en hulpmiddelen, en zorgt voor een passend onderhoud ervan. De accommodatie en de hulpmiddelen zijn aangepast aan zijn gebruikers, opdrachten en medewerkers.

2.4.1. LDC de Braambeier

Het dienstencentrum beschikt over 4 leslokalen, 1 extra vergaderruimte, 1 polyvalente zaal (240 personen) en een cafetaria (80 personen).

De centrumleider heeft een afzonderlijk bureau.

De indeling van het dienstencentrum is terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

2.4.2. LDC Jonkhove

Het dienstencentrum beschikt over 2 leslokalen, 1 leskeuken, 1 polyvalente zaal (300 personen), cafetaria (120 personen).

De centrumleider heeft een gedeelde bureau, er is wel een afzonderlijke gespreksruimte.

De indeling van het dienstencentrum is terug te vinden in het kwaliteitshandboek

2.4.3. LDC de Pasterelle

Het dienstencentrum beschikt over 4 leslokalen (waarvan 3 lokalen gebruikt worden door het Jeugdmuziekatelier en deeltijdskunstonderwijs), cafetaria met veranda (30 personen).

De centrumleider heeft een afzonderlijke bureau.

3. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

3.1. Preventie

3.1.1. Verjaardagskaarten 70-jarigen

In 2015 werd het project 'Liever Actiever: ook jij stapt en trapt mee' opgestart.

Via dit project werd een laagdrempelig en aangepast activiteitenaanbod uitgewerkt vanuit LDC de Braambeier en de sportdienst, zodat inactieve senioren en mensen met een beperking de kans kregen om op een gestructureerde manier en binnen een professioneel kader deel te nemen aan bewegingsactiviteiten. Volgende activiteiten werden uitgewerkt: wandelclub de Trage Stappers, zitturnen, cursussen rond gezondheid en beweging, verjaardagskaartjes voor de 70-jarigen en het fietsverhuur.

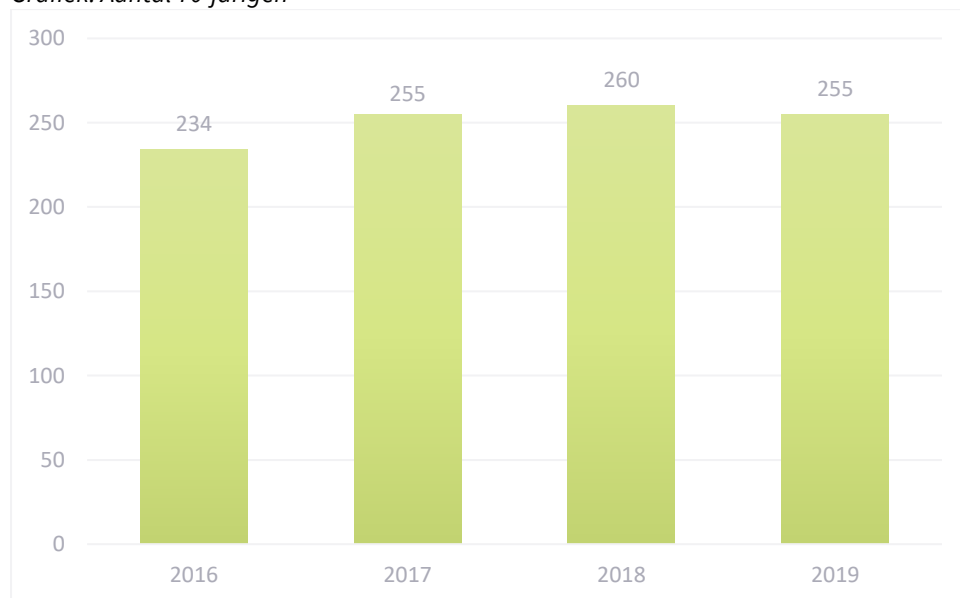
Aan de hand van verjaardagskaarten laten we de 70-jarigen kennis maken met de dienstverlening en activiteiten van de verschillende dienstencentra.

Deze verjaardagskaarten worden verdeeld in samenwerking met de seniorenverenigingen. Indien iemand lid is van een seniorenvereniging, dan gaan zij hiermee langs. Alle andere 70-jarigen krijgen een bezoek van een vrijwilliger van het dienstencentrum.

Sinds 2015 krijgt iedere inwoner die 70 jaar wordt een verjaardagskaart, deze bevat 2 bonnen:

- 2 gratis maaltijden
- 1 gratis bewegingsactiviteit

Grafiek: Aantal 70-jarigen

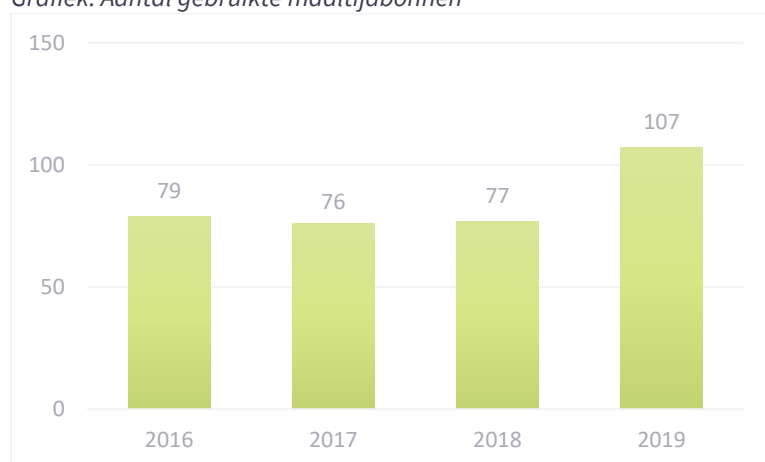


Grafiek: procent 70-jarigen die lid zijn van een seniorenvereniging



Deze gegevens zijn op basis van het doorgekregen aantal van de verenigingen. Niet iedere vereniging geeft deze informatie door.

Grafiek: Aantal gebruikte maaltijdbonnen



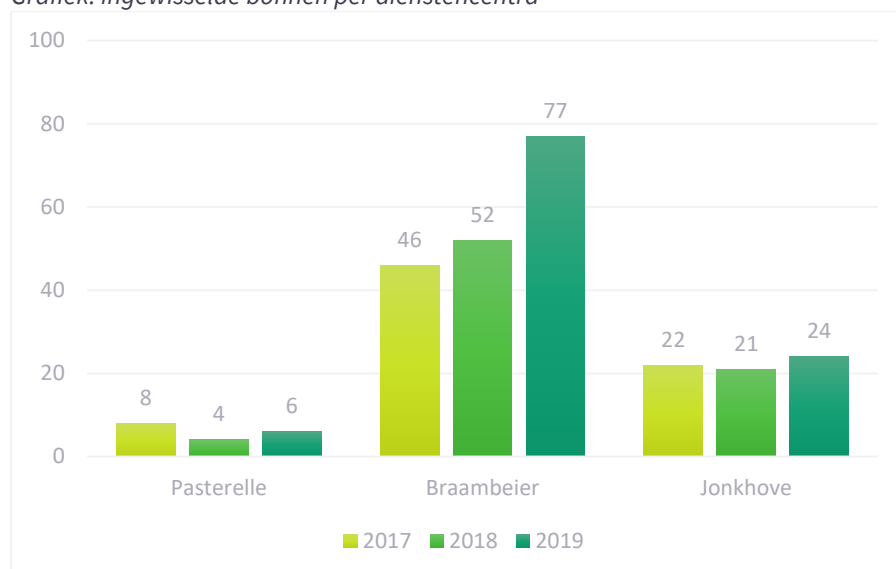
Grafiek: Procentueel aantal gebruikte maaltijdbonnen



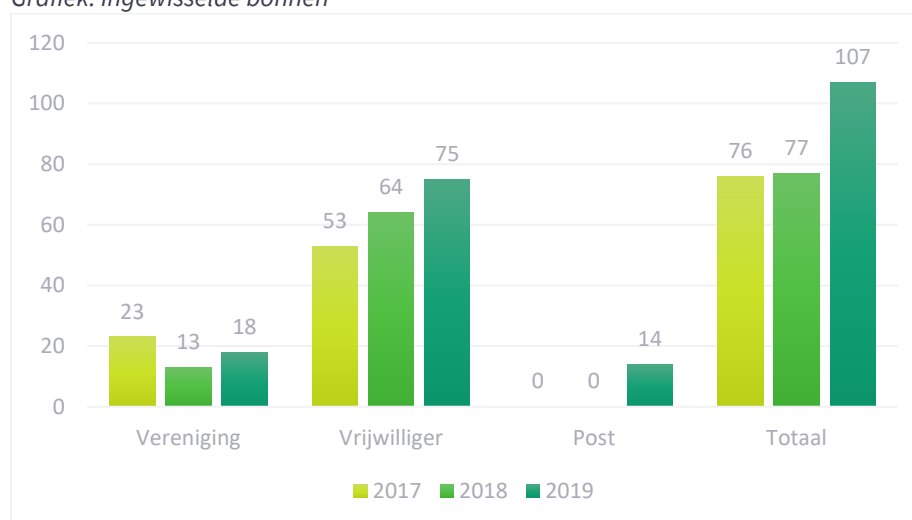
Grafiek: Aantal gebruikte bewegingsbonnen



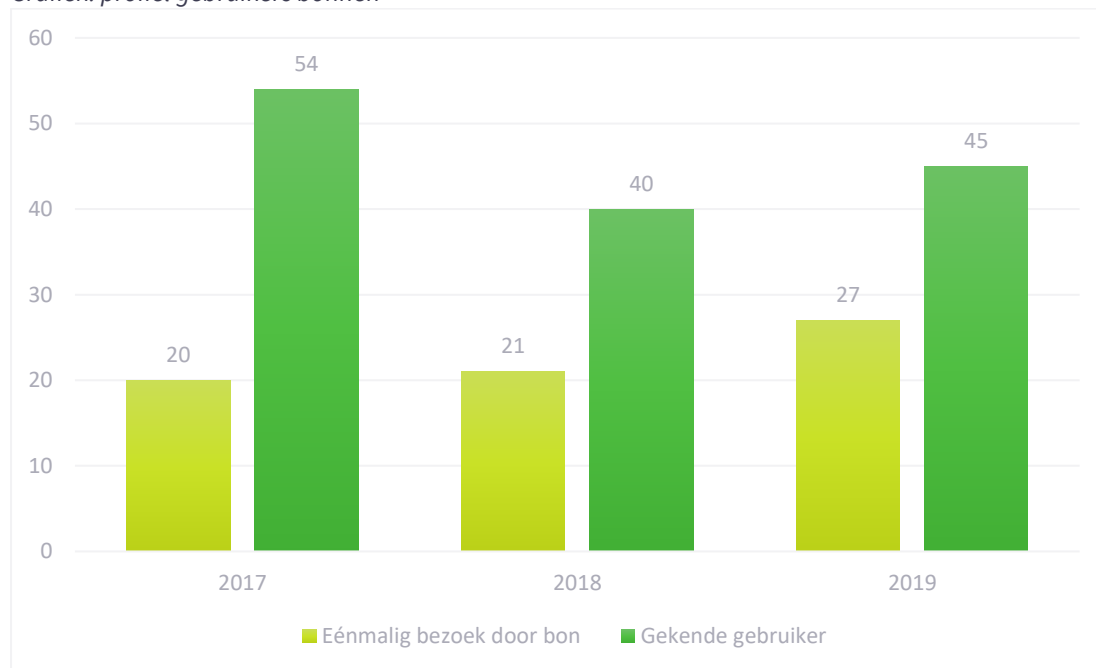
Grafiek: ingewisselde bonnen per dienstencentra



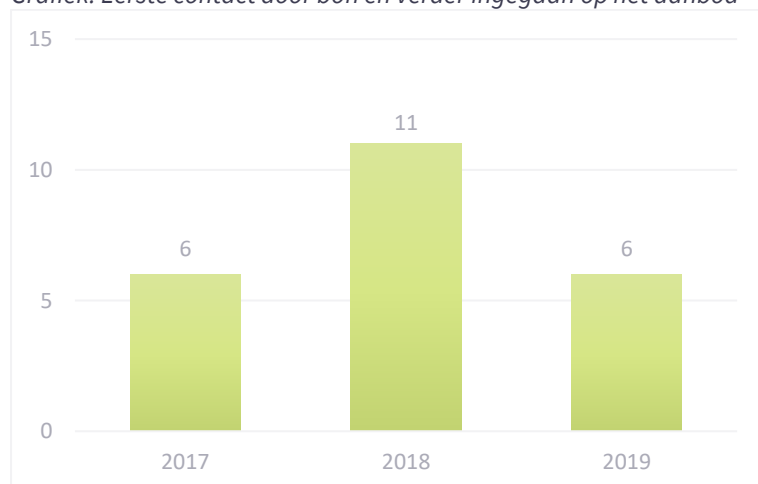
Grafiek: ingewisselde bonnen



Grafiek: profiel gebruikers bonnen



Grafiek: Eerste contact door bon en verder ingegaan op het aanbod

**Vaststellingen**

We zien dat het aantal 70-jarigen jaarlijks ongeveer gelijk is gebleven t.o.v. 2018.

Het aantal ingewisselde maaltijden bonnen is gestegen van 26% (2018) naar 41% (2019).

Het aantal ingewisselde bewegingsbonnen blijft laag.

Het grootste deel van de bonnen worden nog steeds ingewisseld in dienstencentrum de Braambeier.

Er zijn 6 70-jarigen die na een eerste contact met het dienstencentrum verder ingaan op ons aanbod.

3.1.2. Huisbezoeken 80-jarigen

Sinds oktober 2010 gaat de maatschappelijk werker van de dienstencentra op huisbezoek bij alle 80-jarigen op het grondgebied. Wij zien dat er heel wat 80-jarigen geen zicht hebben op waar ze terecht kunnen met al hun vragen: Waar heb ik recht op? Waar kan ik poetshulp aanvragen? Wat is een verwarmingstoelage?

Door de mensen thuis te bezoeken, proberen we de stap naar de dienstverlening van het Sociaal Huis en andere zorg verlenende diensten te verkleinen. De mensen op een correcte manier doorverwijzen is primair.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het risico op vereenzaming en wordt er tijdens het huisbezoek gepeild naar sociaal contact, tijdsbesteding, ... Het dienstverlenend aanbod van de dienstencentra wordt uitgebreid toegelicht en de senioren worden aangespoord om deel te nemen aan een activiteit.

Het project verloopt als volgt : de maatschappelijk werker gaat op huisbezoek bij alle 80-plussers. Dit huisbezoek wordt vooraf gegaan door een begeleidende brief die de mensen thuis ontvangen. Tijdens het bezoek wordt er nagegaan waar iedere oudere recht op heeft en of hij op de hoogte is van alle diensten die het OCMW en andere zorgverstrekkers in Zedelgem te bieden heeft op vlak van ouderenzorg.

In het kader van het Woonzorgproject “Zorg Vrij Wonen Zedelgem”, wordt nagegaan of er vervolgbezoeken kunnen georganiseerd worden door vrijwilligers of een zorgpartner. In 2019 werden **10 vervolgbezoeken** uitgevoerd door de maatschappelijk werker, telkens op vraag van de senior.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal verstuurd brieven	94	221	152	297	255	175	98	141	103	112
Aantal telefonisch contact	84	207	129	307	230	190	109	119	101	123
Aangebeld om huisbezoek te plannen (geen telefoongegevens)	-	-	-	19	22	18	4	11	11	21
Kaartje nagelaten wegens geen reactie	-	-	-	17	16	3	9	13	8	8
Aantal reacties op kaartje	-	-	-	9	5	0	2	4	0	5
Aantal huisbezoeken	59	139	99	198	156	106	56	74	67	73
Aantal bureel bezoeken	-	-	-	2	0	0	0	0	0	0
Aantal weigering voor huisbezoeken	12	52	23	83	66	86	52	37	27	31
Aantal weigering voor vervolgbezoek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
Aantal verhuisd WZC	2	6	3	21	13	5	1	3	0	3
Aantal negatieve reacties	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Aantal mensen niet bereikt	-	-	-	13	3	1	7	9	8	5
2de of opvolgend huisbezoek	-	-	-	-	4	2	3	4	3	10
Aantal dossiers	-	-	-	304	238	161	86	86	91	104

3.1.3. Multidisciplinair Overleg

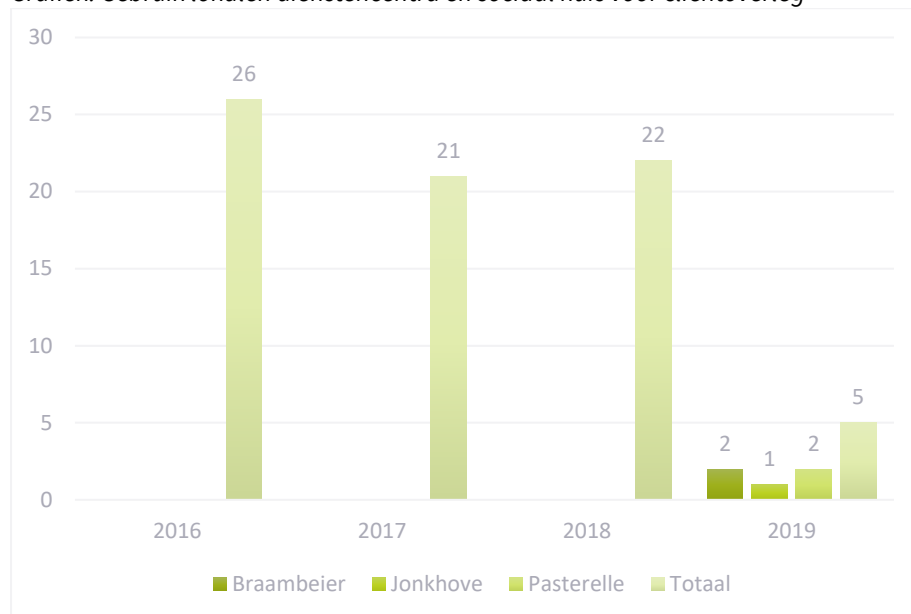
Wij zijn een externe organisator van multidisciplinair overleg. Als dienstencentrum hebben we tot op heden nog geen overleg georganiseerd of hebben wij als zorgpartner deelgenomen aan een dergelijk overleg. De maatschappelijk werker van het dienstencentrum volgt op regelmatige basis de opleiding rond MDO – GDT die georganiseerd wordt door het SEL Noord-West-Vlaanderen.

Binnen het OCMW werden meerdere MDO's georganiseerd door de maatschappelijk werkers.

In het kader van het Woonzorgproject wordt het aanbod als organisator (zowel vanuit het dienstencentrum als vanuit de sociale dienst van het OCMW) bekend gemaakt aan alle zorgactoren. Daarnaast wordt het

gratis gebruik van de lokalen van het dienstencentrum en het sociaal huis aangeboden aan om het even welke actor die een MDO wenst te organiseren.

Grafiek: Gebruik lokalen dienstencentra en sociaal huis voor cliëntoverleg



3.2. Activiteiten

Naast de activiteiten die georganiseerd worden in de dienstencentra, wordt er nog op verschillende andere wijzen algemene informatie aangeboden aan de inwoners van de lokale leefgemeenschap:

1	Algemene informatiebrochure
2	Infoborden dienstencentrum
3	Affiches/flyers in de wijk
4	Gemeentelijke website / facebook pagina
5	Cultuurdatabank
6	Advertenties Zedelgem Magazine
7	Documentatierek
8	Televisie: Nieuws
9	Diverse kranten

Aan het onthaal van de dienstencentra liggen er folders en flyers ter beschikking voor de gebruikers. Deze flyers gaan over palliatieve zorg, thuiszorgdiensten, gemeentelijke diensten, personen met een beperking, alzheimer, LEIF, ... Iedereen is vrij om deze mee te nemen.

Indien de bezoekers vragen hebben, kunnen ze deze richten naar de onthaalmedewerkers, maatschappelijk werker of centrumleider. Zij kijken of ze zelf een antwoord kunnen bieden op de hulpvraag of om de hulpvragen door te verwijzen naar de juiste dienst.

Er is een automatische doorstroom van relevante informatie naar de sociale dienst (sociaal huis).

3.2.1. Informatieve activiteiten

Woonzorgdecreet:

Deze activiteiten hebben als doel, om informatie aan een individuele gebruiker of aan een groep gebruikers, informatie over te brengen over onderwerpen die relevant zijn voor het behoud of de verhoging van de zelfstandigheid of de emancipatie van de gebruiker en/of die bijdragen tot de integratie van de gebruiker in de lokale leefgemeenschap.

Jaarlijks minstens tien activiteiten: er wordt op actieve wijze informatie verschaft aan een groep gebruikers voor het bevorderen van de zelfredzaamheid. Minstens zeven in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt.

Via verschillende onderwerpen proberen wij de zelfredzaamheid van onze bezoekers te verhogen zodat ze langer thuis kunnen wonen.

Daarnaast proberen we de gebruikers zo veel mogelijk te informeren rond diverse onderwerpen.

Indien het een speciale aandachtswEEK/dag is (vb. week van de geestelijke gezondheidszorg, week van de valpreventie, week van de verbondenheid, digitale week, ...) kijken wij om ons programma aan te passen of informatie aan te bieden rond een bepaald thema die hierbij aansluit. Zo proberen wij onze bezoekers te sensibiliseren en aandacht te schenken aan deze specifieke problematieken.

Daarnaast wordt er samen gewerkt met verschillende gemeentelijke diensten, zodat mensen via verschillende kanalen (sport – jeugd – welzijn – bib – archief – OCMW – dienstencentra) op de hoogte gebracht worden van dit aanbod.

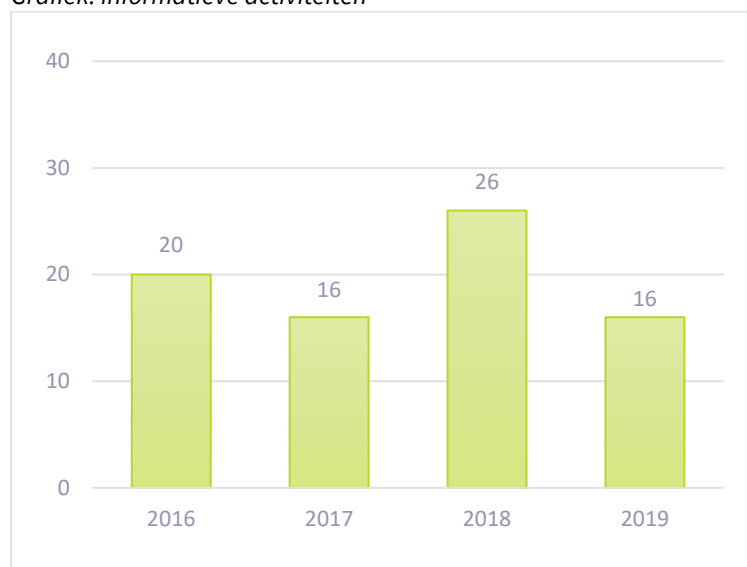
We zien dat het moeilijk is om mensen warm te maken voor de voordrachten. De bezoekers geven tips voor eventuele voordrachten, maar toch zien we net deze mensen niet op de voordrachten.

3.2.1.1. LDC de Braambeier

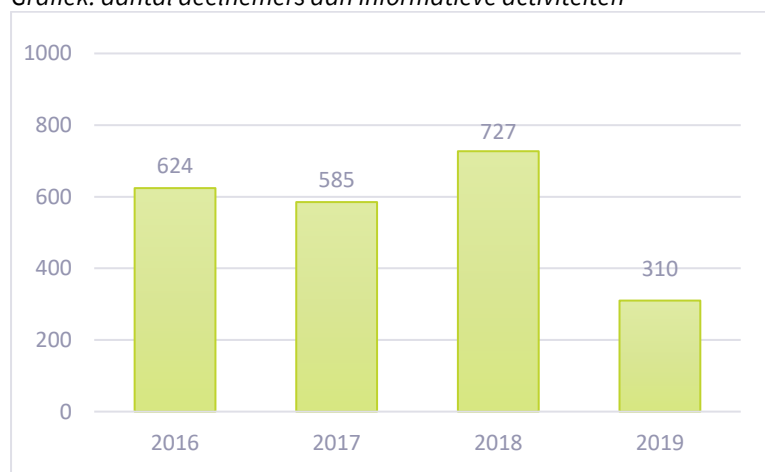
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
01/02/19	Infosessie: Levensreddend handelen bij kinderen	25	1	LDC de Braambeier	Huis van het kind
16/03/19	Infosessie: Eutonie	13	1	LDC de Braambeier	CVS contactgroep
21/03/19	Infosessie: Orgaandonatie en -transplantatie	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	De Maakbare Mens
04/04/19	Voordracht: werking van de Energiecoach	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Woonwinkel
07/05/19	Infosessie: Bewindvoering en zorgvolmachten	12	1	LDC de Braambeier	Notaris Lommée
13/05/19 14/05/19	Invullen van de belastingsbrief	132	2	LDC de Braambeier	Burgerzaken FOD Financiën
15/05/19	Voordracht: Help, mijn kind is een gamer	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Huis van het kind
22/05/19	Infosessie: Vierkant meter (moes)tuin	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Vlaco
03/06/19	De langste tafel	33	1	LDC de Braambeier	
04/06/19	Voordracht: werking van de Energiecoach	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Woonwinkel
18/06/19	Voordracht: Monoloog 'Nee' (Mantelzorg)	19	1	LDC de Braambeier	Sociale dienst WZC Klaverveld
10/09/19	Initiatie: Zelfverdediging voor senioren	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Keep-it-fit senioren

19/09/19	Voorstelling “Kwijt Dementie”	35	1	Bib Zedelgem	Bibliotheek Zedelgem
03/10/19	EHBO (Zelf handelen bij breuken en meest courante ziektebeelden)	1	1	LDC de Braambeier	AZ Delta
28/11/19	Inleefsessie Autisme	40	1	LDC de Braambeier	Vlaamse vereniging voor Autisme
	Totaal:	310	16 (13 verschillende onderwerpen)		

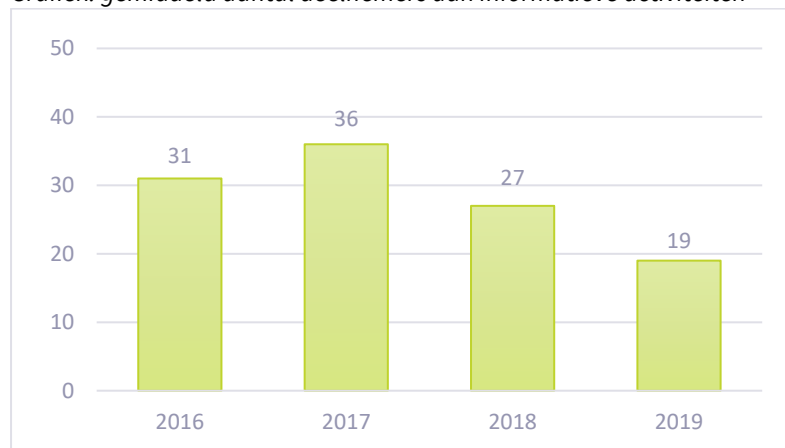
Grafiek: informatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan informatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan informatieve activiteiten

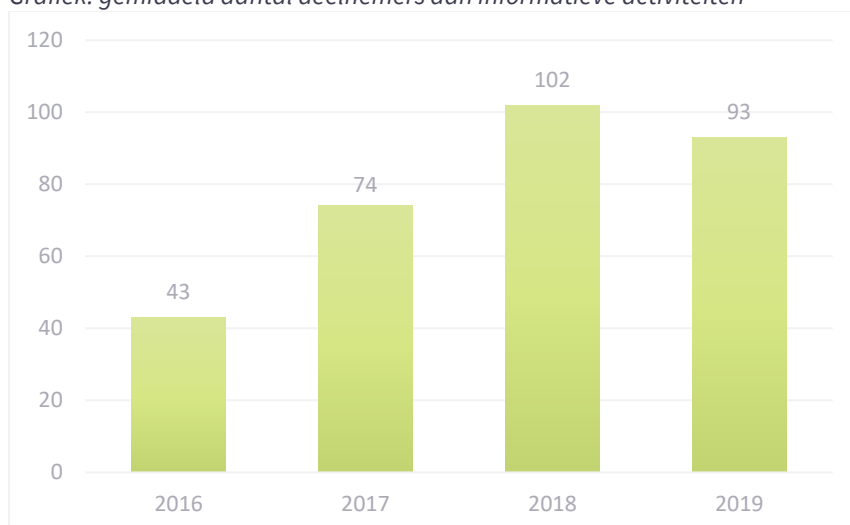
Vastellingen

Het aantal informatieve activiteiten zijn gedaald t.o.v. vorige jaren.

Naar aanleiding van het nieuwe woonzorgdecreet wordt er steeds een afweging gemaakt welke activiteit georganiseerd wordt.

3.2.1.2. LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
24/01/19	Infosessie: Goed gebruik van medicatie	130	1	LDC Jonkhove	Vl@s
07/02/19	Voordracht: Samenleven met gezond verstand	116	1	LDC Jonkhove	Vl@s
21/02/19	Infosessie: Het grijze goud - de kansen van de vergrijzing	114	1	LDC Jonkhove	Vl@s
27/02/19	Infosessie: De MUG Heli	71	1	LDC Jonkhove	OKRA Aartrijke
12/03/19	Infosessie: Gebruik van onderhoudsproducten	18	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
02/04/19	Voordracht: Schuilen in kwetsbaarheid	13	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
08/04/19	Voordracht: Hoe straf is het strafrecht? (Dhr. Walter Van Steenbrugge)	96	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
13/05/19	Voordracht: Blijf je blaas de baas (Dhr. Ronny Pieters)	127	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
16/05/19	Voordracht: Signaalmoleculen in de hersenen sturen gedrag.	113	1	LDC Jonkhove	Vl@s
09/09/19	Infosessie: Een waardig levenseinde: palliatieve sedatie (Prof. Distelmans)	140	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
19/09/19	Infosessie: Opfrissen van de wegcode	13	1	LDC Jonkhove	/
07/11/19	Voordracht: Waarom ziek zijn arm maakt.	119	1	LDC Jonkhove	Vl@s
21/11/19	Voordracht: De kracht van positief denken	142	1	LDC Jonkhove	Vl@s
	Totaal:	1212	13 (13 verschillende onderwerpen)		

Grafiek: informatieve activiteiten*Grafiek: aantal deelnemers aan informatieve activiteiten**Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan informatieve activiteiten*

Vaststelling

Het aantal informatieve activiteiten en het aantal deelnames blijft stabiel i.v.m. 2018. Naar aanleiding van het nieuwe woonzorgdecreet wordt er steeds een afweging gemaakt welke activiteit georganiseerd wordt.

3.2.1.3. LDC de Pasterelle

In de Pasterelle is er geen informatieve activiteit doorgegaan in 2019.

3.2.2. Vormende activiteiten

Woonzorgdecreet:

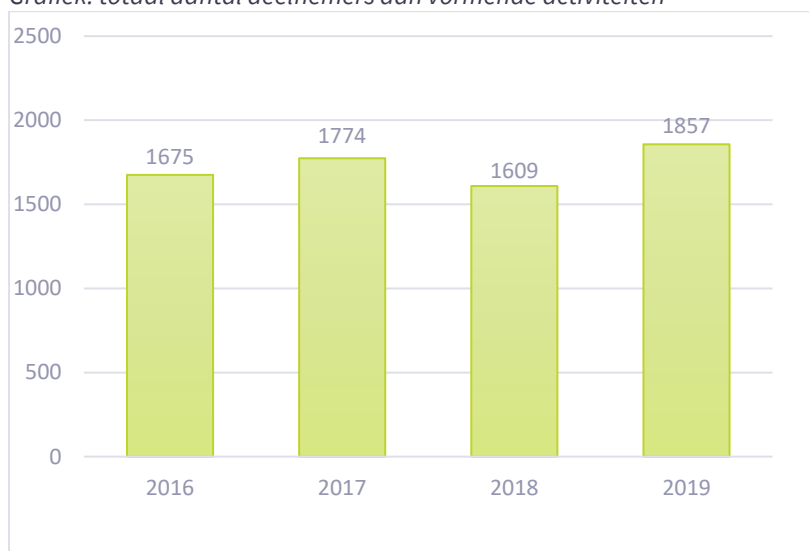
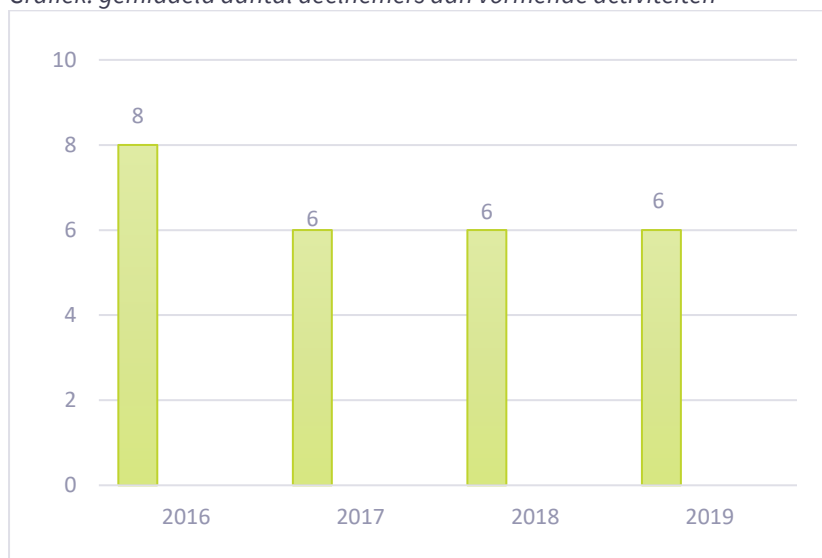
Het centrum biedt jaarlijks minstens 100 activiteiten van algemeen vormende aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende onderwerpen. Van die activiteiten vinden er minstens 65 plaats in het centrum.

3.2.2.1. LDC de Braambeier

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
08/01/19 t.e.m. 17/12/19	Retouchecafé <i>Soort: creatief</i>	38 (externe deelnemers)	49	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
07/03/19 t.e.m. 05/12/19	Naaicafé <i>Soort: creatief</i>	112	14	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
10/01/19 t.e.m. 20/06/19 19/09/19 t.e.m. 12/12/19	Kalligrafie <i>Soort: creatief</i>	273	33	LDC de Braambeier	/
10/01/19 t.e.m. 31/01/19	Start to Sew <i>Soort: creatief</i>	48	4	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
11/01/19 t.e.m. 28/06/19 13/09/19 t.e.m. 20/12/19	Fitheid 50+ <i>Soort: preventie/beweging</i>	394	32	LDC de Braambeier	Explorensia
11/01/19 t.e.m. 14/06/19 13/09/19 t.e.m. 18/12/19	Zitturnen <i>Soort: preventie/beweging</i>	120	33	LDC de Braambeier	Sport Vlaanderen

16/01/19	Workshop: kennismaking met de nieuwe gemeentelijke website <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Dienst evenementen
16/01/19 t.e.m. 24/04/19	Cursus: GIMP voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	36	12	LDC de Braambeier	/
18/01/19 t.e.m. 29/03/19	Cursus: Windows 10 voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	131	10	LDC de Braambeier	/
22/01/19	Workshop: etiketten maken in Word <i>Soort: multimedia</i>	7	1	LDC de Braambeier	/
22/01/19 t.e.m. 23/04/19	Cursus: GIMP 5 (vervolgcursus) <i>Soort: multimedia</i>	36	12	LDC de Braambeier	/
30/01/19	Workshop: schapenwolk in wit naaien <i>Soort: creatief</i>	18	1	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
07/02/19 t.e.m. 21/02/19	Workshop: Pam top maken <i>Soort: creatief</i>	30	3	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
14/03/19 t.e.m. 21/03/19	Workshop: Rechte rok naaien <i>Soort: creatief</i>	20	2	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
19/03/19	Workshop: Etiketten maken in Word (2) <i>Soort: multimedia</i>	6	1	LDC de Braambeier	/
18/04/19 t.e.m. 26/05/19	Cursus: Smartphone voor beginners (lesreeks voormiddag) <i>Soort: multimedia</i>	21	3	LDC de Braambeier	Vief West
18/04/19 t.e.m. 26/05/19	Cursus: Smartphone voor beginners (lesreeks namiddag) <i>Soort: multimedia</i>	33	3	LDC de Braambeier	Vief West
26/04/19	Workshop: Tuinieren op een kleine oppervlakte <i>Soort: natuur</i>	6	1	LDC de Braambeier	Vief West
03/05/19 t.e.m. 14/06/19	Cursus: Extra lessen Windows 10 voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	39	4	LDC de Braambeier	/
09/05/19 t.e.m. 23/05/19	Workshop: Joggingsbroek naaien <i>Soort: creatief</i>	30	3	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
29/05/19	Vorming: Veilig stappen en trappen in het verkeer – Theorie <i>Soort: preventie</i>	16	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
05/06/19	Workshop: Happy Food <i>Soort: culinair</i>	12	1	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
06/06/19 t.e.m. 13/06/19	Workshop: Hippe handtas maken <i>Soort: creatief</i>	16	2	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
17/07/19	Vorming: Veilig stappen in het verkeer – Praktijk <i>Soort: preventie</i>	13	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje

17/07/19	Vorming: Veilig trappen in het verkeer – Praktijk <i>Soort: preventie</i>	9	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
11/09/19 t.e.m. 11/12/19	Cursus: GIMP 2 <i>Soort: multimedia</i>	36	12	LDC de Braambeier	/
12/09/19 t.e.m. 26/09/19	Workshop: Sweater maken <i>Soort: creatief</i>	36	2	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
20/09/19 t.e.m. 13/12/19	Cursus: Windows 10 voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	60	12	LDC de Braambeier	/
02/10/19	Workshop: The Cloud (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	30	1	Bib Zedelgem	VIEF en BIB Zedelgem
02/10/19	Initiatief: Smartphone voor beginners (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	20	1	LDC de Braambeier	VIEF en BIB Zedelgem
09/10/19	Initiatie: Digi-snacks (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	19	1	Bib Zedelgem	VIEF en BIB Zedelgem
09/10/19	Initiatie: Smartphone voor gevorderden (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	20	1	LDC de Braambeier	VIEF en BIB Zedelgem
16/10/19	Workshop: PXLr (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	16	1	Bib Zedelgem	VIEF en BIB Zedelgem
23/10/19	Workshop: LeGo We Do (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	20	1	Bib Zedelgem	VIEF en BIB Zedelgem
06/11/19	Initiatief: kopen en verkopen op het internet (digitale week) <i>Soort: multimedia</i>	30	1	LDC de Braambeier	VIEF en BIB Zedelgem
06/11/19 t.e.m. 20/11/19	Cursus: Tablet voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	18	3	LDC de Braambeier	VIEF
07/11/19 t.e.m. 28/11/19	Workshop: Feestjurk maken <i>Soort: creatief</i>	40	4	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
13/11/19	Voordracht: Het digitale ABC <i>Soort: multimedia</i>	30	1	LDC de Braambeier	VIEF en BIB Zedelgem
20/11/19	Cursus: extra les GIMP <i>Soort: multimedia</i>	12	1	LDC de Braambeier	/
12/12/19	Workshop: Zetel lakentje maken <i>Soort: creatief</i>	6	1	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
	Totaal	1.857	271 (6 verschillende soorten)		

Grafiek: totaal aantal vormende activiteiten*Grafiek: totaal aantal deelnemers aan vormende activiteiten**Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan vormende activiteiten*

Vaststelling

Het aantal vormende activiteiten zijn gestegen in vergelijking met 2018. Maar het gemiddeld aantal deelnemers blijft gelijk.

We merken dat voornamelijk digitale cursussen erg gegeerd zijn, hier zetten we verder op in.

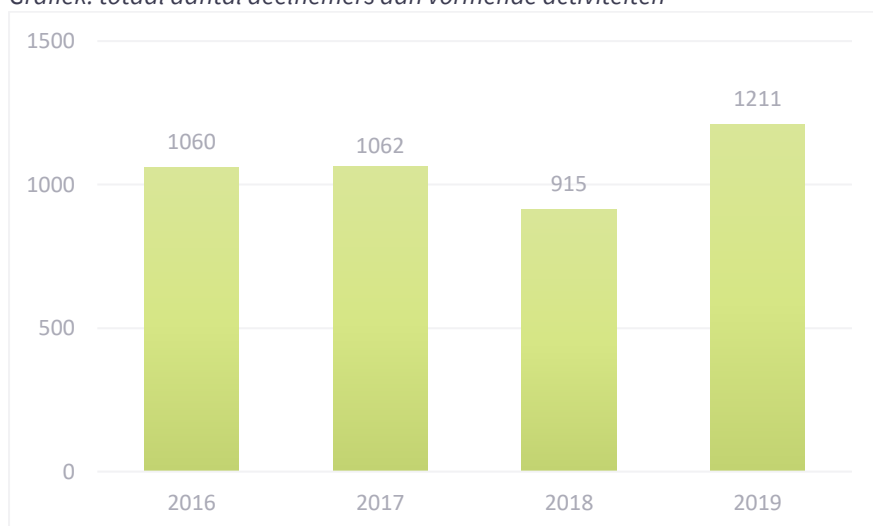
3.2.2.2. LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	partners
05/01/19 t.e.m. 31/12/19	Yoga <i>Soort: valpreventie</i>	411	43	LDC Jonkhove	/
05/01/19 t.e.m. 07/12/19	Aan Tafel <i>Soort: Culinaire</i>	192	24	LDC Jonkhove	OC Cirkant
10/01/19 t.e.m. 02/05/19	Cursus: Spaans voor gevorderden <i>Soort: Taal</i>	254	14	LDC Jonkhove	TIC Torhout
14/01/19 t.e.m. 16/12/19	De Vertelling <i>Soort: literair</i>	163	20	Bib Zedelgem	Bib Zedelgem
05/02/19 t.e.m. 03/12/19	Digidokter <i>Soort: multimedia</i>	30	8	LDC Jonkhove	/
11/02/19	Infomoment: Wat met ons geld? (journalist Michaël Van Drogenbroeck) <i>Soort: economie</i>	137	1	LDC Jonkhove	Neos Aatrijke
15/03/19 t.e.m. 22/03/19	Cursus: Mailen voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig deelnemers)	2	LDC Jonkhove	/
23/04/19 t.e.m. 30/04/19	Cursus: Werken met de Kookapp <i>Soort: multimedia</i>	2	2	LDC Jonkhove	/
23/04/19 t.e.m. 30/04/19	Cursus: Massagetechnieken en relaxatietherapie <i>Soort: ontspanning</i>	9	2	LDC Jonkhove	/
21/05/19	Workshop: Kopen de klok rond <i>Soort: multimedia</i>	4	1	LDC Jonkhove	/
08/10/19 t.e.m. 29/10/19	Cursus: Photofilter <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig inschrijvingen)	4	LDC Jonkhove	/
12/11/19	Workshop: Gepersonaliseerde wenskaarten maken <i>Soort: multimedia</i>	6	1	LDC Jonkhove	/
19/11/19	Workshop: Gepersonaliseerde kalender maken <i>Soort: multimedia</i>	3	1	LDC Jonkhove	/
TOTAAL		1.211	123 (7 verschillende soorten)		

Grafiek: totaal aantal vormende activiteiten



Grafiek: totaal aantal deelnemers aan vormende activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan vormende activiteiten



Vaststelling

Het aantal vormende activiteiten zijn in 2019 licht gedaald, maar het aantal deelnames is wel gestegen.

3.2.2.3. LDC de Pasterelle

In 2019 werden er geen vormende activiteiten georganiseerd in de Pasterelle.

3.2.3. Recreatieve activiteiten

Woonzorgdecreet:

In de ontmoetingsruimte wordt op elk ogenblik een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking gesteld.

Permanent Aanbod	Waar aanwezig?
Biljart	Braambeier en Jonkhove
Gezelschapsspelen	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle
Openbare computerruimte	Braambeier, Jonkhove
Publieke Wifi	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle
Wii- Nintendo	Braambeier
Kranten/tijdschriften	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle
Kaarten	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zijn de biljarttafel elke dag beschikbaar en wordt ook dagelijks gebruikt.

In de Braambeier zijn er 4 verschillende kranten abonnementen: Het Nieuwsblad, De Weekbode, het Parochieblad en Wablieft. Dagelijks worden deze kranten gelezen. In Jonkhove wordt er in samenwerking met de bibliotheek ook De Morgen en Het Laatste Nieuws aangekocht.

De Pasterelle heeft een abonnement op Het Laatste Nieuws.

In de Braambeier en Jonkhove heb je het Wablieft magazine dat wordt aangeboden. Dit is een magazine op maat, alle nieuwsberichten worden op een vereenvoudigde manier uitgelegd.

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum biedt jaarlijks minstens 75 groepsactiviteiten van recreatieve aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende soorten. Van die activiteiten vinden er minstens 50 plaats in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt.

3.2.3.1. LDC de Braambeier

Datum	Omschrijving	Aantal Deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/19 t.e.m. 18/12/19	Yoga <i>Soort: preventie/beweging</i>	507	45	LDC de Braambeier	
02/01/19 t.e.m. 17/12/19	Zoete zonde <i>Soort: culinair/ontspanning</i>	438	23	LDC de Braambeier	
07/01/19 t.e.m. 70 9/12/19	't Klosje <i>Soort: creatief</i>	180	18	LDC de Braambeier	
07/01/19	Schaken	105	41	LDC de Braambeier	

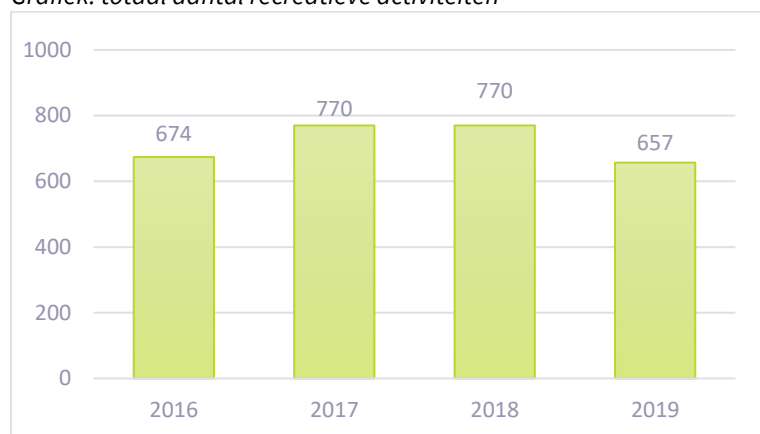
t.e.m. 30/12/19	<i>Soort: competitie</i>				
08/01/19 t.e.m. 03/12/19	Crea-atelier <i>Soort: creatief</i>	96	9	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
08/01/19 t.e.m. 17/12/19	Doe-plek <i>Soort: ontspanning</i>	19	38	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
09/01/19 t.e.m. 18/12/19	Line Dance <i>Soort: ontspanning/beweging</i>	1.137	35	LDC de Braambeier	
10/01/19 t.e.m. 12/12/19	Kaarting Piekestroef <i>Soort: competitie</i>	973	21	LDC de Braambeier	
14/01/19 t.e.m. 16/12/19	Kookclubje Kom'n Eten <i>Soort: culinair</i>	65	18	LDC de Braambeier	
18/01/19 t.e.m. 27/12/19	Ritmische dans <i>Soort: beweging</i>	214	31	LDC de Braambeier	't Wit Huis Loppem
22/01/19 t.e.m. 26/11/19	Bingo <i>Soort: ontspanning</i>	216	11	LDC de Braambeier	
28/01/19 t.e.m. 29/11/19	Sneukelweek <i>Soort: culinair/ontspanning</i>	129	28	LDC de Braambeier	
31/01/19	Trip en trap: jaaroverzicht <i>Soort: ontspanning</i>	66	1	LDC de Braambeier	
08/02/19 t.e.m. 15/03/19	Tournée Minerale: Sportzot <i>Soort: ontspanning/gezondheid</i>	36	26	LDC de Braambeier	
10/02/19	Valentijnsontbijt <i>Soort: ontspanning</i>	111	1	LDC de Braambeier	KWB en Femma Zedelgem
12/03/19	Trip en Trap: uitstap lampen en chocolademuseum Brugge <i>Soort: uitstap</i>	16	1	Brugge	
19/03/19 t.e.m. 22/10/19	Petanque <i>Soort: competitie</i>	385	32	LDC de Braambeier	
02/04/19 t.e.m. 30/12/19	Breiclubje <i>Soort: creatief</i>	994	150	LDC de Braambeier	
02/04/19	Voordracht: Bijzondere verhalen uit WO1 <i>Soort: geschiedenis</i>	38	1	LDC de Braambeier	Bib Zedelgem
08/04/19 t.e.m. 02/09/19	Fietsclub: Trage trappers <i>Soort: beweging</i>	54	6	LDC de Braambeier	
27/04/19	Kindercarroussel <i>Soort: ontspanning</i>	238	1	LDC de Braambeier	Huis van het kind
28/05/19	Trip en Trap: Daguitstap naar Oostende <i>Soort: uitstap</i>	18	1	Oostende	

16/06/19	Trip en Trap: Uitstap samen naar de champagneroute <i>Soort: uitstap</i>	41	1	Frankrijk	
20/06/19	BBQ <i>Soort: ontspanning</i>	67	1	LDC de Braambeier	
20/06/19	Dansnamiddag met Marino Punk <i>Soort: ontspanning/beweging</i>	107	1	LDC de Braambeier	
01/07/19 t.e.m. 30/09/19	Zomeraanbod: Sangria <i>Soort: ontspanning</i>	34	62	LDC de Braambeier	
02/07/19	Buurtfestival <i>Soort: ontspanning</i>	105	1	LDC de Braambeier	WZC Klaverfeld
05/07/19	Trip en Trap: Wereldfestival te Izegem <i>Soort: ontspanning</i>	23	1	Izegem	
15/08/19	Trip en Trap + Okra: uitstap naar Sint-Rochusverlichting in Aarschot <i>Soort: uitstap</i>	5	1	Aarschot	Okra
21/08/19	Volksnamiddag: Vlaamse Schlagers en volksspelen <i>Soort: ontspanning</i>	59	1	LDC de Braambeier	
11/09/19	Trip en trap: Kustschlagerfestival <i>Soort: uitstap/ontspanning</i>	18	1	De Panne	
11/09/19	Dessertnamiddag t.v.v. Mug heli <i>Soort: ontspanning</i>	180	1	WZC Klaverfeld	WZC Klaverfeld
11/09/19	Voordracht: nuttige insecten en hun waardplanten in de tuin <i>Soort: natuur</i>	1	1	LDC de Braambeier	Vlaco
12/09/19	Souper Kaarting <i>Soort: ontspanning</i>	102	1	LDC de Braambeier	
09/10/19	Voordracht met Lieven Verstraeten <i>Soort: ontspanning</i>	120	1	LDC de Braambeier	OKRA Zedelgem Dorp, Sint-Elooi en Loppem
17/10/19	Beenham-festijn <i>Soort: ontspanning</i>	105	1	LDC de Braambeier	
17/10/19	Dansnamiddag met Paul Bruna <i>Soort: ontspanning/beweging</i>	147	1	LDC de Braambeier	
04/11/19 t.e.m. 30/12/19	Winteraanbod: Warme chocomelk met slagroom of Glühwein <i>Soort: ontspanning</i>	24	37	LDC de Braambeier	
10/11/19	Wandeling: Hoogveld <i>Soort: beweging/uitstap</i>	25	1	Hoogveld	Dienst Toerisme
12/11/19	Voordracht: Achter de schermen van het koningshuis <i>Soort: ontspanning</i>	92	1	LDC de Braambeier	Landelijke Gilde
14/11/19	Trip en Trap: uitstap naar het Afrika museum in Tervuren en brandweerarsenaal in Erembodegem <i>Soort: uitstap</i>	30	1	Tervuren en Erembodegem	
20/11/19	Voorleesnamiddag: verhaaltjes om van te smullen <i>Soort: ontspanning</i>	25	1	LDC de Braambeier	Huis van het kind

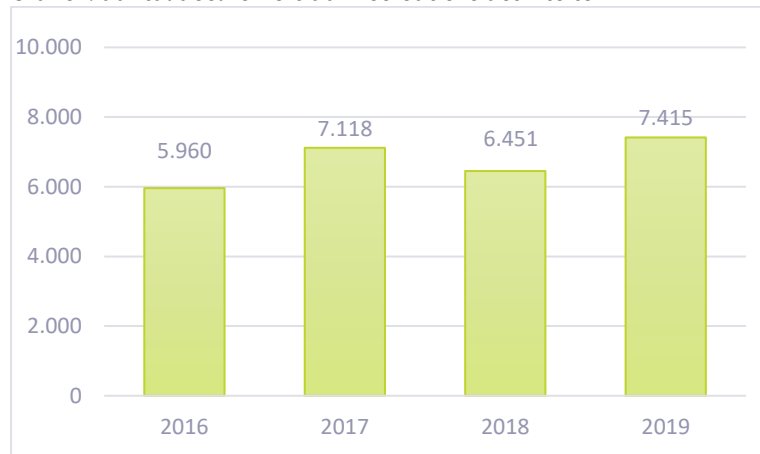
22/11/19	Voordracht: Evolutie van het landbouwleven in West-Vlaanderen <i>Soort: ontspanning</i>	25	1	LDC de Braambeier	Heemkundige kring
08/12/19	Trip en Trap: Toneel Wijndale <i>Soort: uitstap</i>	45	1	Wijndale	
	Totaal:	7.415	657 (6 verschillende onderwerpen)		

De fietsclub de Trage Trappers is gericht op mensen die wel willen fietsen, maar niet mee kunnen in grote groep. Het is mogelijk om hieraan deel te nemen met een driewieler. De routes worden vooraf uitgestippeld en er wordt gekeken waar de moeilijke punten liggen.

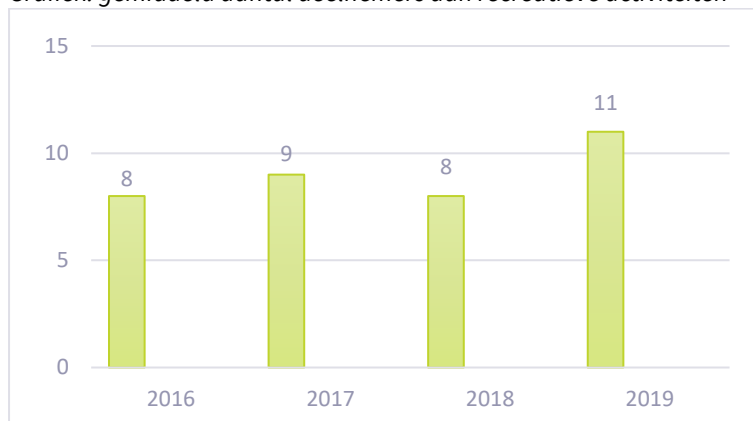
Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten

Vaststellingen:

Het aantal recreatieve activiteiten zijn gedaald in 2019, maar het aantal deelnemers en het gemiddeld aantal deelnemers is wel gestegen i.v.m. 2018.

3.2.3.2. LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/19 t.e.m. 20/12/19	Winteraanbod: Glühwein <i>Soort: culinair</i>	137	66	LDC Jonkhove	
03/01/19 t.e.m. 19/12/19	Ontspanningsnamiddag <i>Soort: competitie/ontspanning</i>	3253	47	LDC Jonkhove	Okra Aartrijke
04/01/19 t.e.m. 20/12/19	Soepmakers <i>Soort: ontspanning/culinair</i>	293	45	LDC Jonkhove	Vzw Oranje
04/01/19 t.e.m. 06/12/19	Rad van Fortuin <i>Soort: ontspanning</i>	77	10	LDC Jonkhove	
07/01/19 t.e.m. 16/12/19	Doe-plek <i>Soort: ontspanning</i>	136	24	LDC Jonkhove	
08/01/19 t.e.m. 10/12/19	Bingo <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	242	12	LDC Jonkhove	
10/01/19 t.e.m. 12/12/19	Zoete Zonde <i>Soort: culinair</i>	453	22	LDC Jonkhove	
10/01/19	Infosessie: De schoolmeester vroeger en nu <i>Soort: ontspanning</i>	121	1	LDC Jonkhove	Vl@s
11/01/19 t.e.m. 20/12/19	Line Dance <i>Soort: Beweging</i>	347	18	LDC Jonkhove	
11/01/19 t.e.m. 13/12/19	Kaarting <i>Soort: competitie/ontspanning</i>	227	8	LDC Jonkhove	KWB Aartrijke
21/01/19	Toontjes Kermis: Hutsepot	174	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke

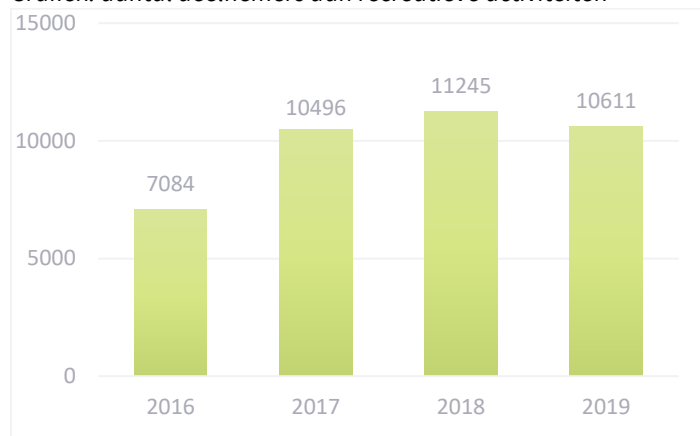
	<i>Soort: ontspanning</i>				
28/01/19 t.e.m. 09/12/19	Ontspanningsnamiddag <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	1738	18	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
28/01/19 t.e.m. 27/11/19	Sneukelweek <i>Soort: culinair</i>	171	29	LDC Jonkhove	
28/01/19 t.e.m. 16/12/19	Rolstoel-volksdans <i>Soort: beweging</i>	180	12	LDC Jonkhove	OC Cirkant
29/01/19 t.e.m. 19/11/19	Kookles <i>Soort: culinair</i>	191	8	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
08/02/19 t.e.m. 07/03/19	Tournee Minerale : Sportzot <i>Soort: ontspanning/gezondheid</i>	26	17	LDC Jonkhove	
18/02/19 t.e.m. 16/11/19	Bingo <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	242	12	LDC Jonkhove	Samana
19/02/19	Creatieve knutselclub <i>Soort: creatief</i>	6	1	LDC Jonkhove	OC Cirkant
20/02/19	Zwerfvuilactie <i>Soort: natuur</i>	26	6	LDC Jonkhove	
20/02/19 t.e.m. 10/04/19	Bloemschikken <i>Soort: creatief</i>	29	3	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
28/02/19 t.e.m. 31/12/19	Zangnamiddag: Uit volle borst <i>Soort: ontspanning</i>	240	12	LDC Jonkhove	OC Cirkant
15/03/19	Stoofvleesfeestijn <i>Soort: ontspanning</i>	167	1	LDC Jonkhove	
15/03/19	Dansnamiddag: Frederic <i>Soort: ontspanning/beweging</i>	251	1	LDC Jonkhove	
18/03/19	Pannenkoekennamiddag <i>Soort: ontspanning</i>	173	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
03/04/19 t.e.m. 27/11/19	Kookles <i>Soort: culinair</i>	49	3	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
04/04/19	Infosessie: De wonderlijke wereld van de Opera <i>Soort: ontspanning</i>	85	1	LDC Jonkhove	Vl@s
10/04/19	Optreden en workshop volksdans <i>Soort: ontspanning/beweging</i>	109	1	LDC Jonkhove	
15/04/19 18/12/19	Bloemschikken <i>Soort: creatief</i>	35	2	LDC Jonkhove	Samana
18/04/19	Infosessie: Beestige TAALKronkels <i>Soort: ontspanning/Literair</i>	83	1	LDC Jonkhove	Vl@s
29/04/19	Crea: juwelen in hout <i>Soort: creatief</i>	13	1	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
02/05/19	Infosessie: En God schiep de vrouw... Toch? <i>Soort: ontspanning</i>	101	1	LDC Jonkhove	Vl@s
21/03/19	Infosessie: Is er in 2050 nog voedsel om de wereldbevolking te voeden?	112	1	LDC Jonkhove	Vl@s

	<i>Soort: Wetenschap</i>				
27/06/19	Infosessie: Onze kust anders bekeken: een virtuele reis <i>Soort: ontspanning</i>	84	1	LDC Jonkhove	Vl@s
05/09/19	Infosessie: Schrijft een journalist zomaar wat hij wil? <i>Soort: literair</i>	104	1	LDC Jonkhove	Vl@s
01/07/19 t.e.m. 30/09/19	Zomeraanbod: Sangria <i>Soort: ontspanning</i>	62	3	LDC Jonkhove	
30/08/19	Sportdag + barbecue <i>Soort: beweging/ontspanning</i>	120	1	LDC Jonkhove	Okra Aartrijke
26/09/19	Bloemschikken <i>Soort: creatief</i>	7	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
03/10/19	Infosessie: Platentektoniek, unieke motor van een 4 miljard oude planneet <i>Soort: wetenschap</i>	115	1	LDC Jonkhove	Vl@s
14/10/19	Infonamiddag: De moorden van Beernem (Katrien Rysersbove) <i>Soort: geschiedenis</i>	43	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
04/11/19	Infonamiddag: Kinderen van de Ijzer (Anne Provoost) <i>Soort: geschiedenis</i>	97	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
15/11/19	Wijndegustatie <i>Soort: ontspanning</i>	68	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
02/12/19	Reisreportage (Karel Demuyck) <i>Soort: ontspanning/cultureel</i>	83	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
05/12/19	Infonamiddag: Als liefde zoveel jaren kan duren <i>Soort: literair</i>	116	1	LDC Jonkhove	Vl@s
06/12/19	Regionale wandeling <i>Soort: beweging</i>	82	1	LDC Jonkhove	Okra Zedelgem
19/12/19	Kerstfeest <i>Soort: ontspanning</i>	143	1	LDC Jonkhove	Vl@s
	Totaal	10.611	401 (11 verschillende soorten)		

Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten

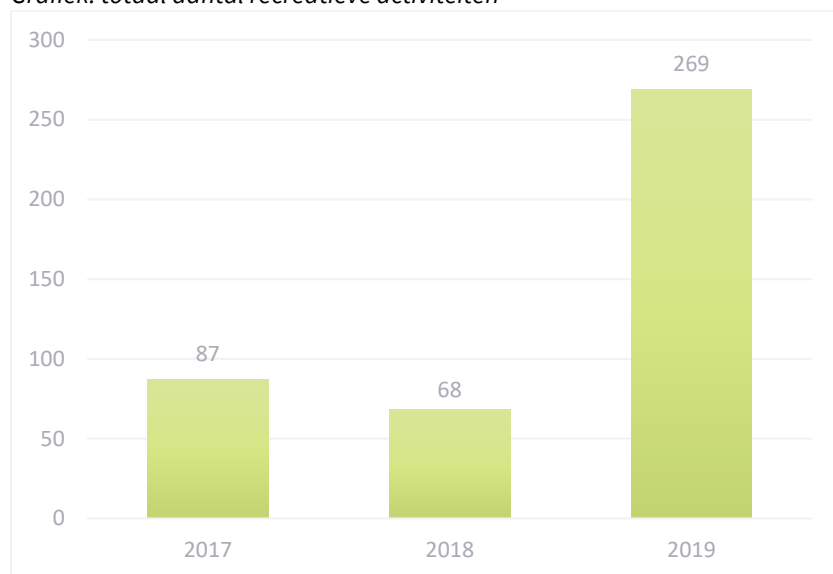
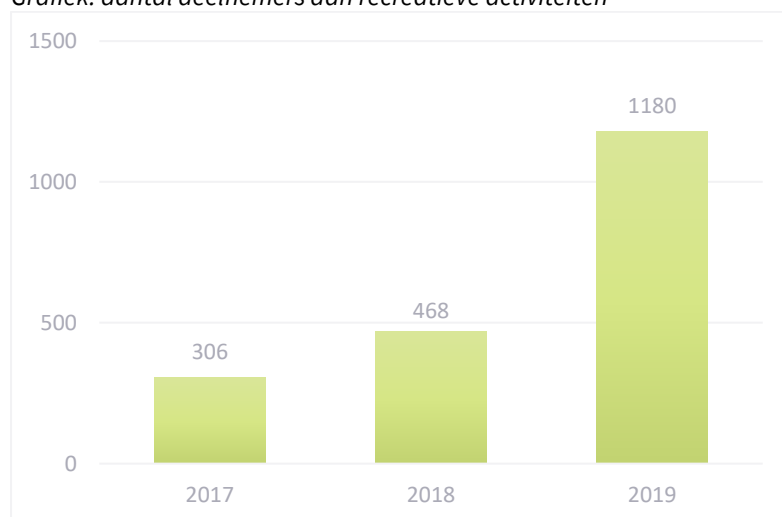
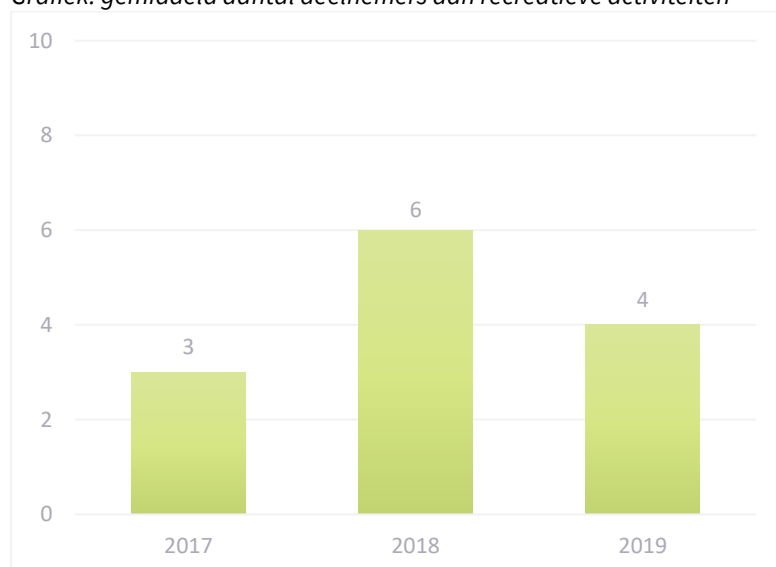
Vaststelling

Het aantal recreatieve activiteiten is licht gedaald in 2019, net zoals het aantal deelnames.

3.2.3.3. LDC de Pasterelle

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
02/01/19 t.e.m. 18/12/19	Creatieve woensdagen <i>Soort: creatief</i>	150	50	LDC de Pasterelle	/
03/01/19 t.e.m. 07/11/19	Grote gezelschapsspelen <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	9	10	LDC de Pasterelle	/
07/01/19 t.e.m. 16/12/19	Breiclubje <i>Soort: creatief</i>	220	48	LDC de Pasterelle	/
08/01/19 t.e.m. 10/12/19	Zoete Zonde <i>Soort: culinair</i>	175	12	LDC de Pasterelle	/

17/01/19 t.e.m. 19/12/19	Bingo <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	176	12	LDC de Pasterelle	/
22/01/19 t.e.m. 21/05/19	Zitdans <i>Soort: preventie</i>	4	5	LDC de Pasterelle	/
25/01/19 t.e.m. 06/12/19	Kookworkshop <i>Soort: creatief</i>	82	12	LDC de Pasterelle	/
28/01/19 t.e.m. 29/11/19	Sneukelweek <i>Soort: culinair</i>	105	24	LDC de Pasterelle	/
12/02/19 t.e.m. 10/12/19	Bloemschikken <i>Soort: creatief</i>	28	5	LDC de Pasterelle	OKRA St- Elooï
05/03/19 t.e.m. 06/08/19	KUBB <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	57	6	LDC de Pasterelle	OKRA
15/05/19 t.e.m. 22/05/19	Wandelen <i>Soort: beweging</i>	10	2	DC Pasterelle	/
29/05/19 t.e.m. 18/09/19	Petanque <i>Soort: ontspanning/competitie</i>	50	9	LDC de Pasterelle	OKRA
01/07/19 t.e.m. 31/08/19	Zomeraanbod-Sangria <i>Soort: culinair</i>	47	55	LDC de Pasterelle	/
30/08/19	Kookworkshop- aperitiefhapjes <i>Soort: culinair</i>	3	1	LDC de Pasterelle	/
30/08/19	Zomerdrink <i>Soort: ontspanning</i>	56	1	LDC de Pasterelle	/
25/09/19	Workshop: verjaardagskaartjes maken <i>Soort: creatief</i>	3	1	LDC de Pasterelle	/
27/11/19	Workshop: Kerstkaarten maken <i>Soort: creatief</i>	1	1	LDC de Pasterelle	/
02/12/19 t.e.m. 20/12/19	Winteraanbod: Warme chocolademelk met slagroom of Glühwein <i>Soort: culinair</i>	4	15	LDC de Pasterelle	/
	Totaal	1.180	269 (6 verschillende soorten)		

Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten*Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten**Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten*

Vaststelling

De cijfergegevens van 2019 kunnen niet vergeleken worden met de cijfers van 2018.

De Pasterelle opende zijn deuren in april 2017 en in 2018 was het dorps huis gesloten van juni tot en met december door een blikseminslag.

Je kan wel uit de grafieken afleiden dat er meer activiteiten werden georganiseerd in 2019.

3.3. Dienstverlening

3.3.1. Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven (ADL)

Woonzorgdecreet

Minstens twee vormen, zoals onder meer pedicure en manicure, gelaats- en haarverzorging, hulp bij het nemen van bad of douche en wassalon, gezondheidsconsult en dieetadvies worden aangeboden. Professionele zorgverlener die hulp biedt bij activiteiten van het dagelijks leven, beschikt over de nodige kwalificaties.

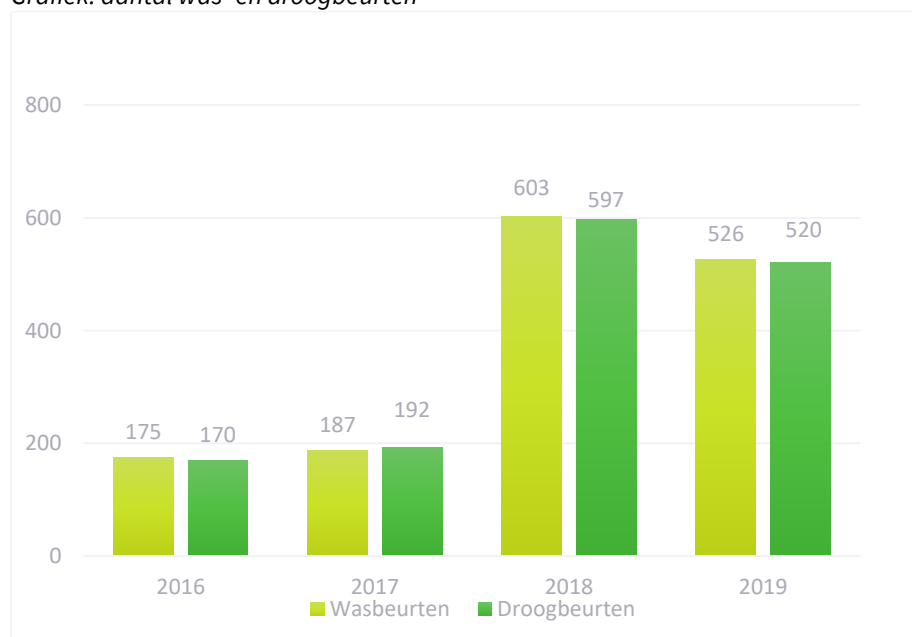
Onze dienstverlening is bestemd voor alle inwoners van groot Zedelgem vanaf 55 jaar of personen met een beginnende zorgbehoefte. De inwoners jonger dan 55 jaar gaan langs bij de maatschappelijk werker voor een sociaal onderzoek. Zij kijkt of deze personen een beginnende zorgbehoefte hebben of niet.

3.3.1.1. Wassalon

Het dienstencentrum heeft een wassalon ter beschikking. Deze bestaat uit een wasmachine (€2,50/wasbeurt) en droogkast (€1,25/droogbeurt).

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



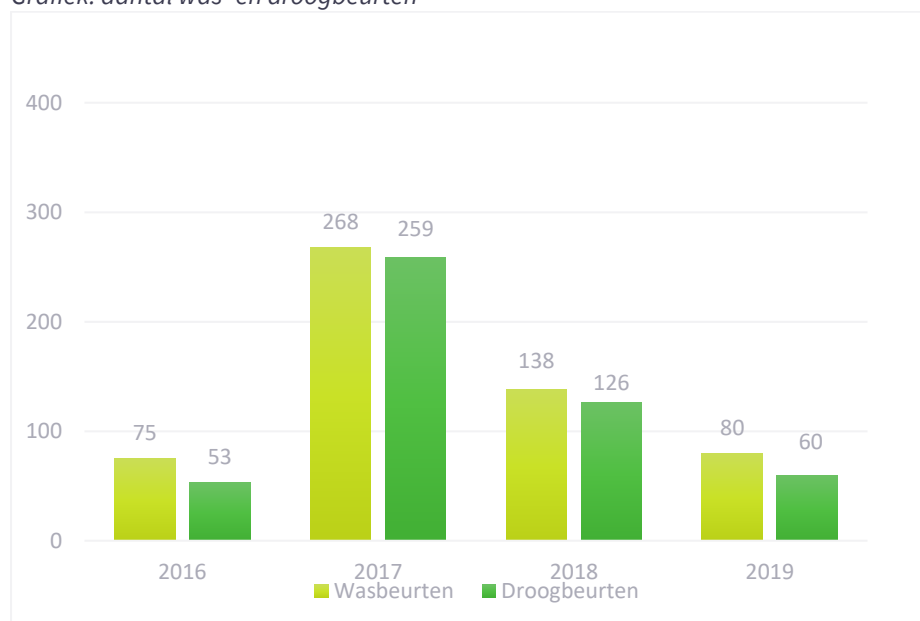
Vaststelling

Het aantal was- en droogbeurten is wat afgenomen. In 2018 was de vermoedelijk stijging te wijten aan de komst van de nieuwe site van Oranje naast het dienstencentrum.

Sinds 2019 kijkt Oranje hoe de was van hun bewoners opgevangen kon worden, vandaar de beperkte daling in het aantal was- en droogbeurten.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



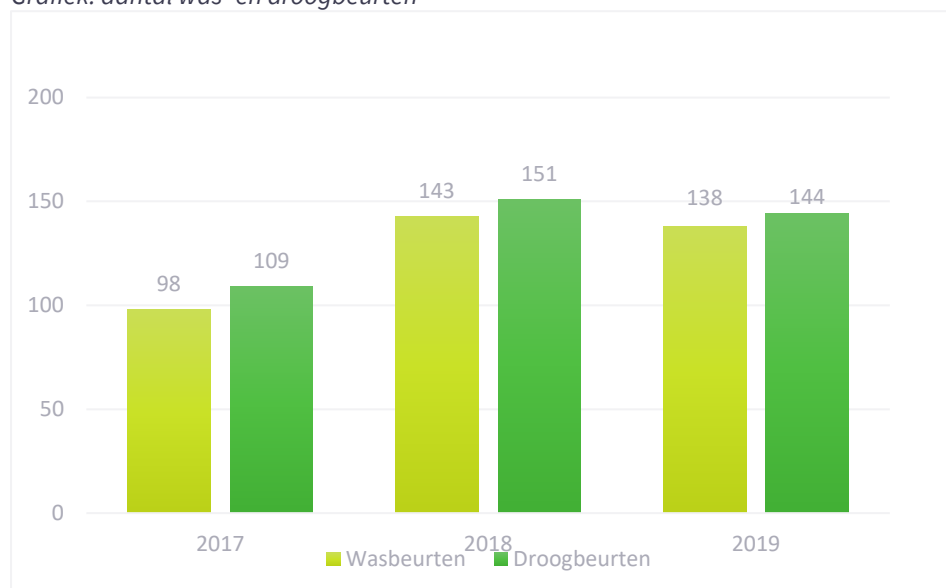
Vaststelling:

Er is opnieuw een daling van het aantal was- en droogbeurten.

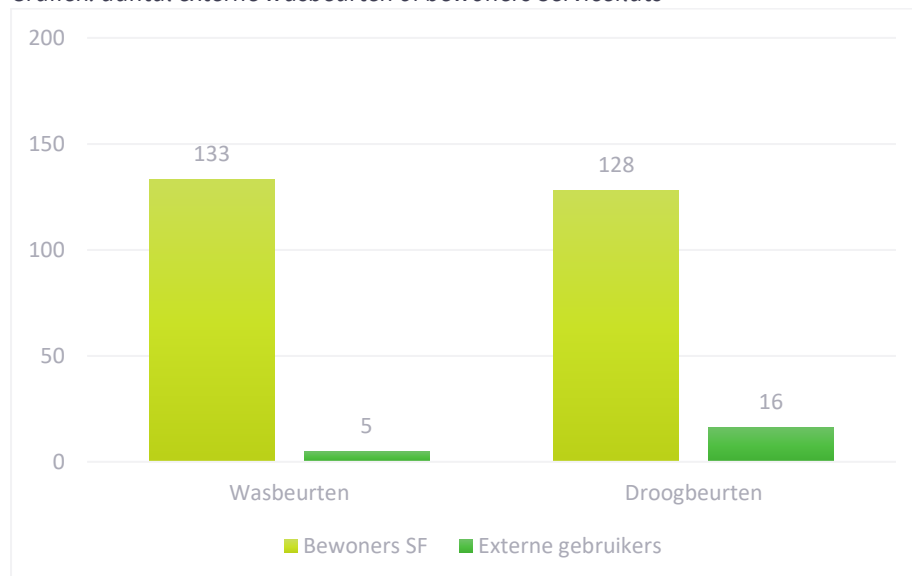
Er zijn enkele vaste gebruikers die niet meer langskomen met hun was.

- LDC de Pasterelle

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



Grafiek: aantal externe wasbeurten of bewoners Serviceflats



Vaststelling:

Het aantal was- en droogbeurten zijn wat stabiel gebleven t.o.v. 2018.

De grootste groep gebruikers van het wassalon zijn de bewoners van de aanpalende serviceflats.

Na de blikseminslag hebben enkele bewoners beslist om geen nieuwe was- en droogmachine meer aan te kopen.

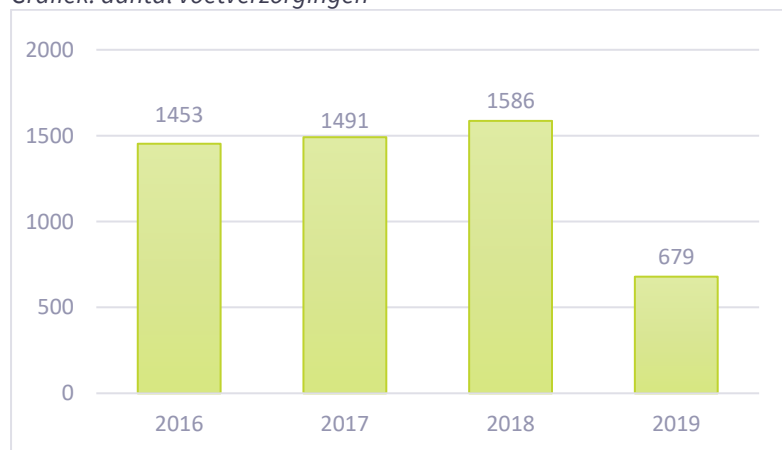
3.3.1.2. Pedicure

Dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove bieden de mogelijkheid tot voetverzorging.

Hiervoor komt een pedicure langs gedurende. Een voetverzorging duurt 30 minuten en kost €12,50.

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal voetverzorgingen



Grafiek: aantal unieke gebruikers

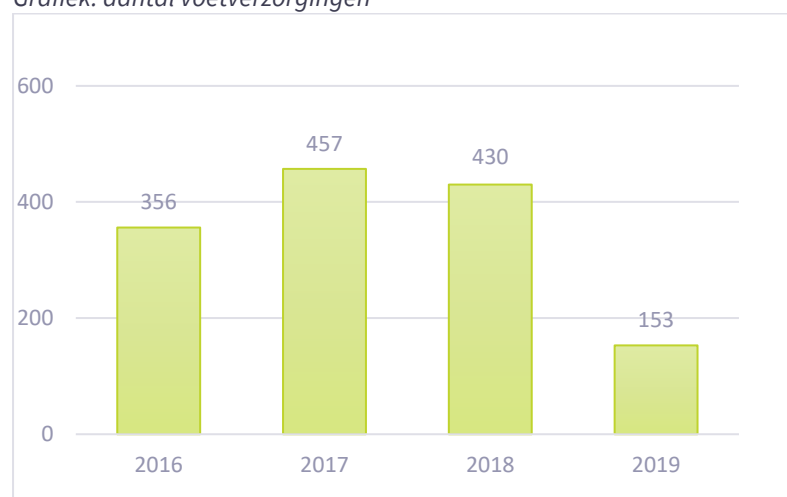


Vaststelling:

Het aantal pedicurebeurten zijn gedaald, doordat deze dienstverlening in juli 2019 stop werd gezet.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal voetverzorgingen



Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststelling:

Het aantal pedicurebeurten zijn gedaald, doordat deze dienstverlening in juli 2019 stop werd gezet.

- LDC de Pasterelle

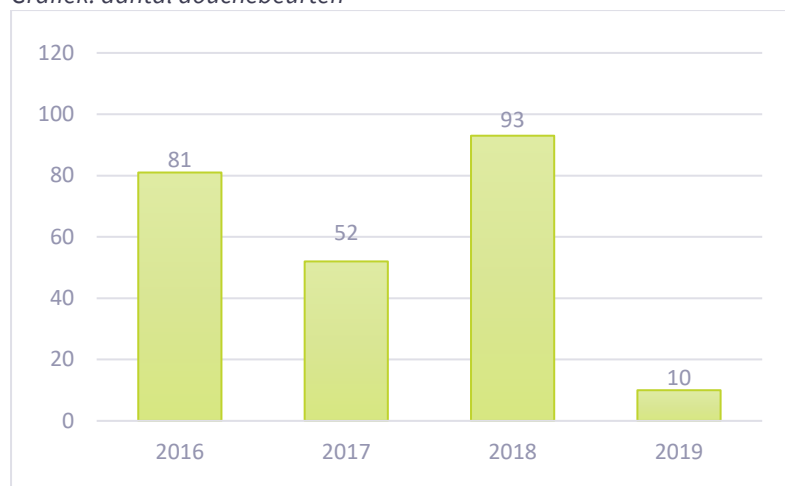
In de Pasterelle wordt er geen pedicure aangeboden.

3.3.1.3. Douche

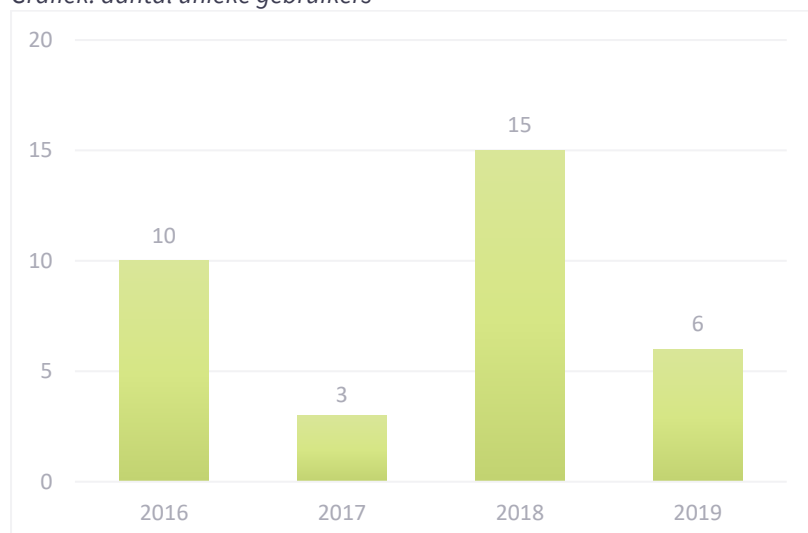
De dienstencentra hebben een badkamer met inloofdouche ter beschikking. Deze is toegankelijk en voldoende ruim voor eventuele rolwagengebruikers en is aangepast met handgrepen en een douchezitje. Een douchebeurt bedraagt € 2,00 per persoon.

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers

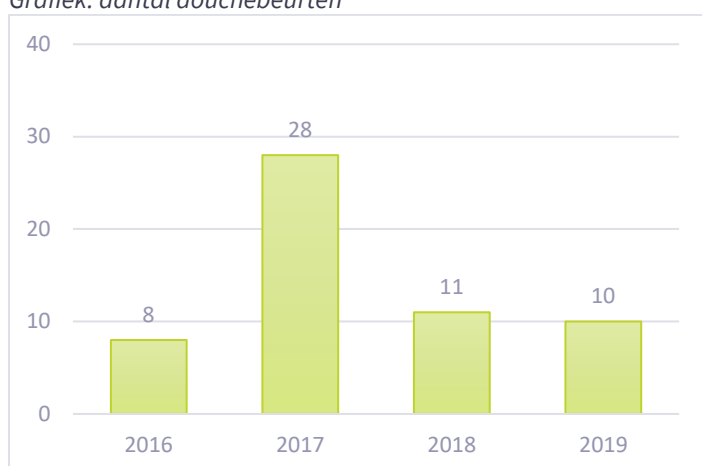


Vaststelling:

In 2019 hebben er zeer weinig bezoekers gebruik gemaakt van de douche. Dit heeft vermoedelijk te maken met de komst van de wooneenheid van Oranje naast de Braambeier. In 2018 gebruikten enkele bewoners van Oranje deze dienstverlening, nu kunnen ze thuis douchen en maken ze geen gebruik meer van deze dienstverlening.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal douchebeurten



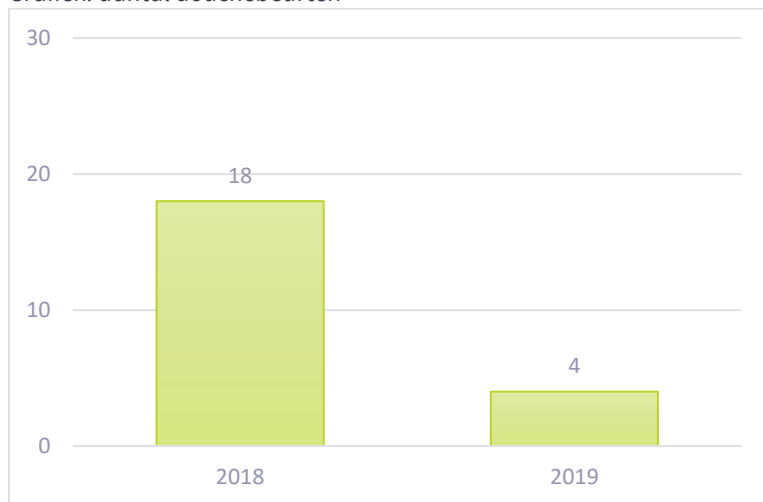
Grafiek: aantal unieke gebruikers

Vaststelling:

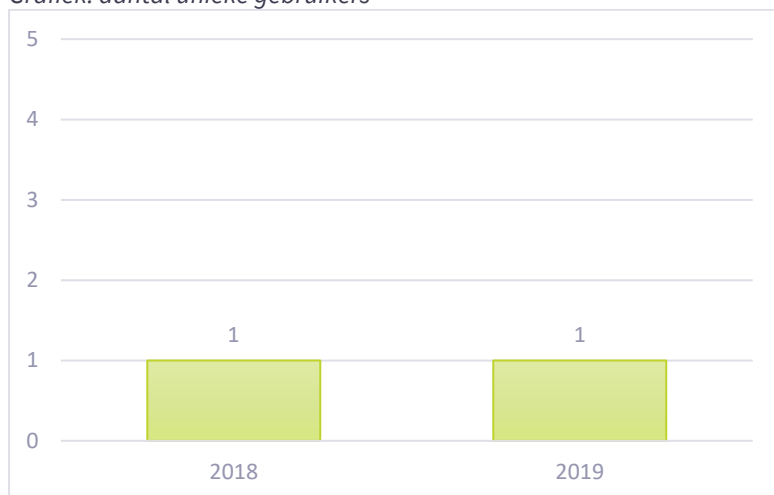
Het aantal douchebeurten in vergelijking met 2018 gelijk gebleven.

- LDC de Pasterelle

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststelling:

Halverwege 2019 is de vaste gebruiker van deze dienstverlening verhuisd, waardoor hij geen gebruik meer maakte van deze dienstverlening.

3.3.1.4. Maaltijden

Woonzorgdecreet:

Die maaltijden worden bij voorkeur aangeboden in een aangepaste ruimte in het centrum of in de lokalen van de partner met wie daarvoor wordt samengewerkt. Daarnaast kan een maaltijdlevering aan huis worden aangeboden. Bij het aanbieden van maaltijden moet het centrum zich minstens richten naar de maatschappelijk zwakkere bewoners van de lokale buurt.

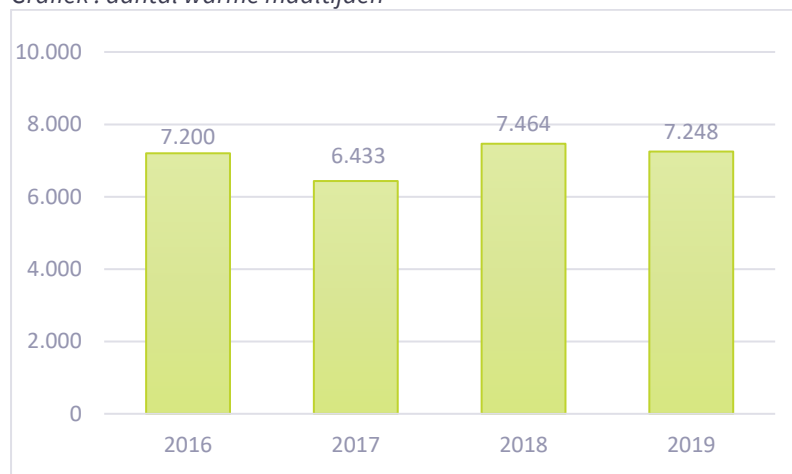
Sinds 1 augustus 2017 worden de warme maaltijden geleverd door Hanssens Catering (Gullegem). Alle maaltijden worden de dag voordien besteld en op de dag zelf warm geleverd.

Bij elke nieuwe eter wordt de identiteitskaart ingelezen in ons registratieprogramma.

Is de bezoeker inwoner van groot Zedelgem en is 55+ of zorgbehoevend of een Omniostatuut, dan betaalt hij/zij €8,00. Valt de bezoeker onder geen enkel van deze categorieën, dan betaalt hij €11,00 voor een warme maaltijd.

- LDC de Braambeier

Grafiek : aantal warme maaltijden



Grafiek: aantal unieke gebruikers

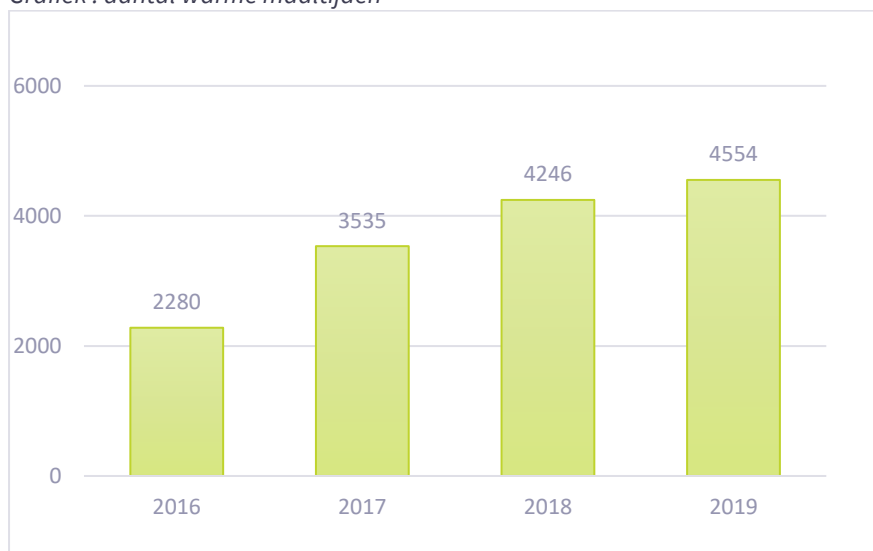


Vaststelling:

Het aantal maaltijden in de Braambeier zijn licht gezakt, maar het aantal unieke bezoekers is gestegen. Er zijn dus meer éénmalige bezoekers dan vorig jaar. Dit kan onder andere te maken hebben met de stijging van het aantal gebruikte 70-jarigen bonnen.

- LDC Jonkhove

Grafiek : aantal warme maaltijden



Grafiek: aantal unieke gebruikers

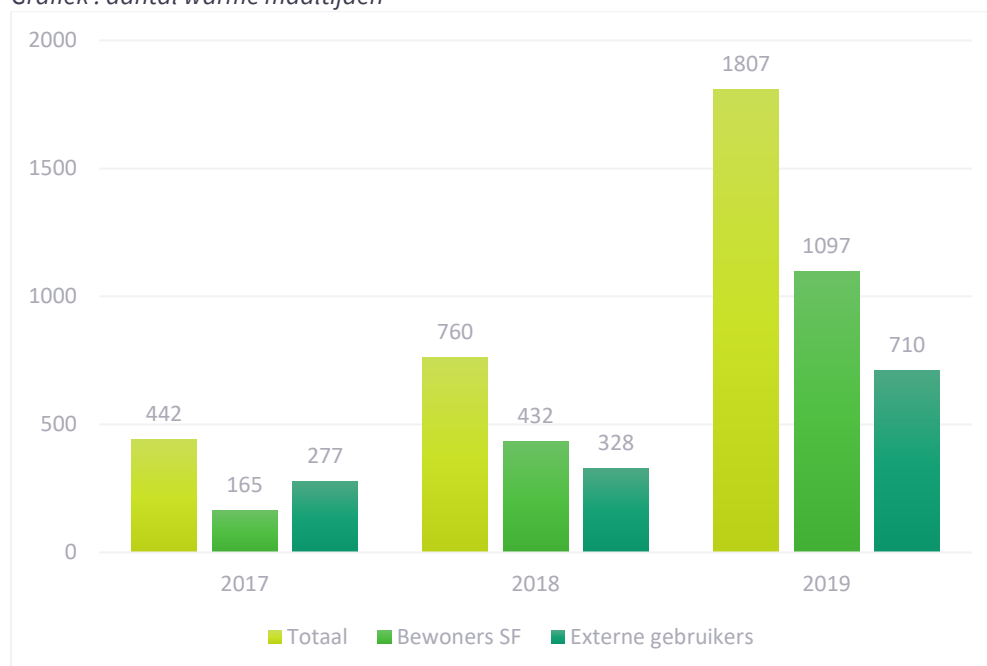


Vaststellingen:

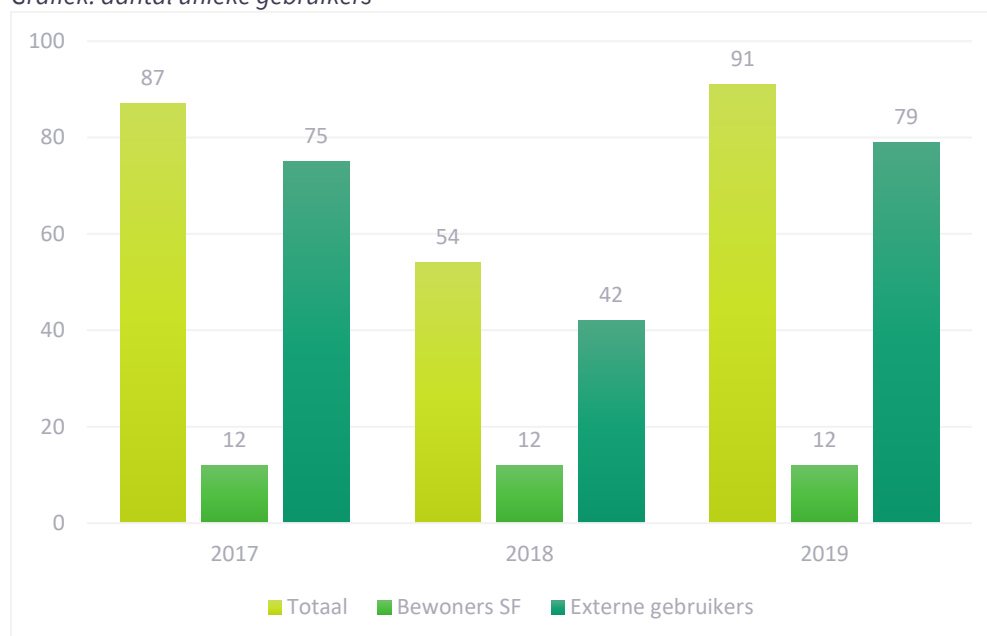
Het aantal warme maaltijden zijn in Jonkhove opnieuw gestegen als je de gegevens van vorige jaren vergelijkt. Het aantal unieke gebruikers is ook gestegen.

- LDC de Pasterelle

Grafiek : aantal warme maaltijden



Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststellingen:

De Pasterelle is een dienstencentrum in volle groei. De gegevens van 2019 en de jaren daarvoor zijn moeilijk te vergelijken.

Wat wel opvalt is dat het aantal maaltijden zeer sterk zijn gestegen.

Het aantal bewoners van de serviceflats blijft gelijk, maar er zijn zeer veel externe gebruikers die de weg hebben gevonden naar de Pasterelle.

3.3.2. Boodschappendienst

Woonzorgdecreet:

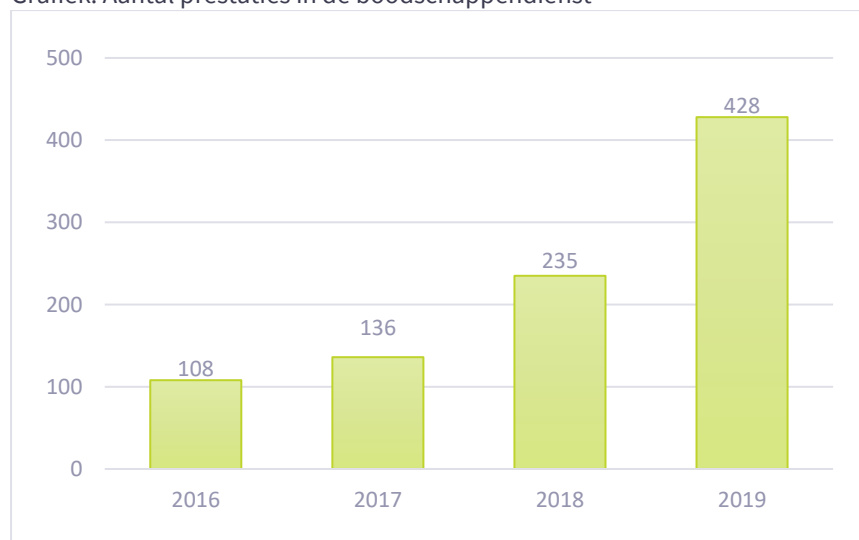
Een centrum biedt hulp bij boodschappen aan gebruikers die onvoldoende mogelijkheden tot zelfzorg hebben en daardoor niet meer in staat zijn om hun persoonlijke administratieve en huishoudelijke boodschappen te doen.

Sinds september 2011 zijn we gestart met het aanbieden van een boodschappendienst. Doordat de boodschappendienst gecoördineerd worden door de maatschappelijk werker, wordt er geen opsplitsing gemaakt tussen de dienstencentra.

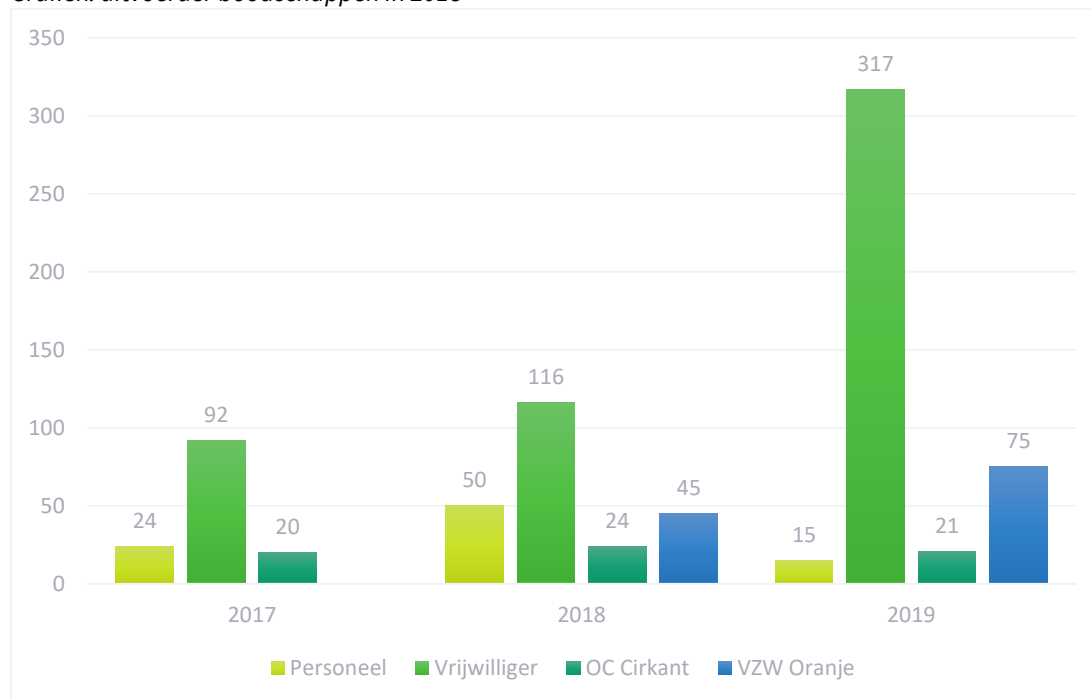
Grafiek : Aantal unieke gebruikers Boodschappendienst



Grafiek: Aantal prestaties in de boodschappendienst



Grafiek: uitvoerder boodschappen in 2018

**Vaststellingen:**

Het aantal unieke gebruikers van deze dienstverlening is gelijk gebleven.

Deze gebruikers maken meer op regelmatige basis gebruik van deze dienstverlening (wekelijks, tweewekelijks, maandelijks). Voorheen was dit meer sporadisch. Dit zorgt ervoor dat het aantal prestaties binnen de boodschappendienst sterk gestegen is.

Vzw Oranje is in 2018 gestart met het uitvoeren van boodschappen voor cliënten. Hun rol en de rol van OC Cirkant is belangrijk om een zekere zekerheid aan de cliënten te kunnen aanbieden.

De meeste boodschappen gebeuren nog altijd door de vrijwilligers. Zonder hen is deze dienstverlening onmogelijk aan te bieden.

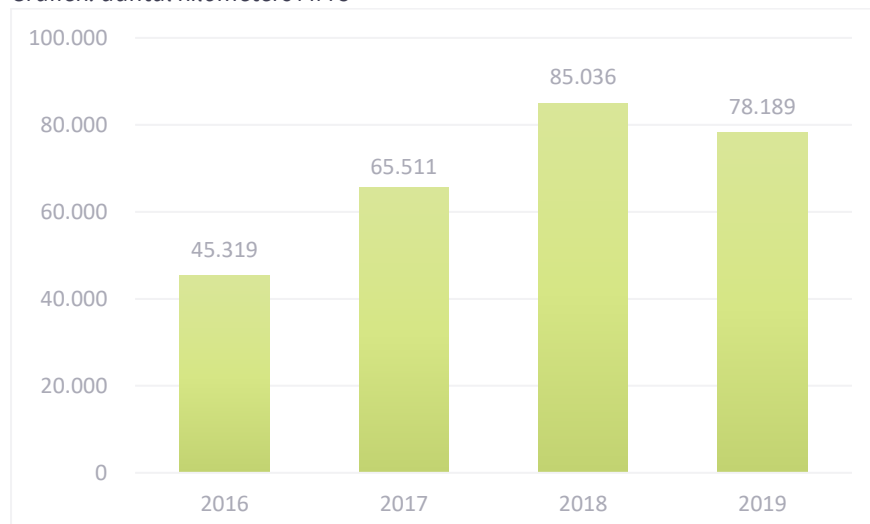
3.3.3. Mobiliteit**Woonzorgdecreet:**

Een centrum neemt of ondersteunt initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen.

Aard
Minder Mobielen Centrale (MMC)
Ophaaldienst
Fietsverhuur (gewoon/elektrisch)

3.3.3.1. Minder mobielen centrale

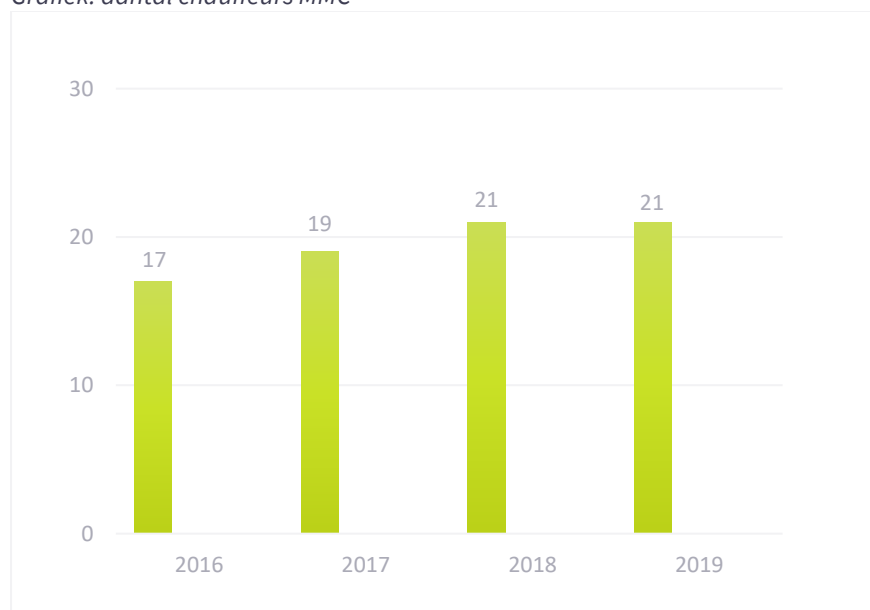
Grafiek: aantal kilometers MMC



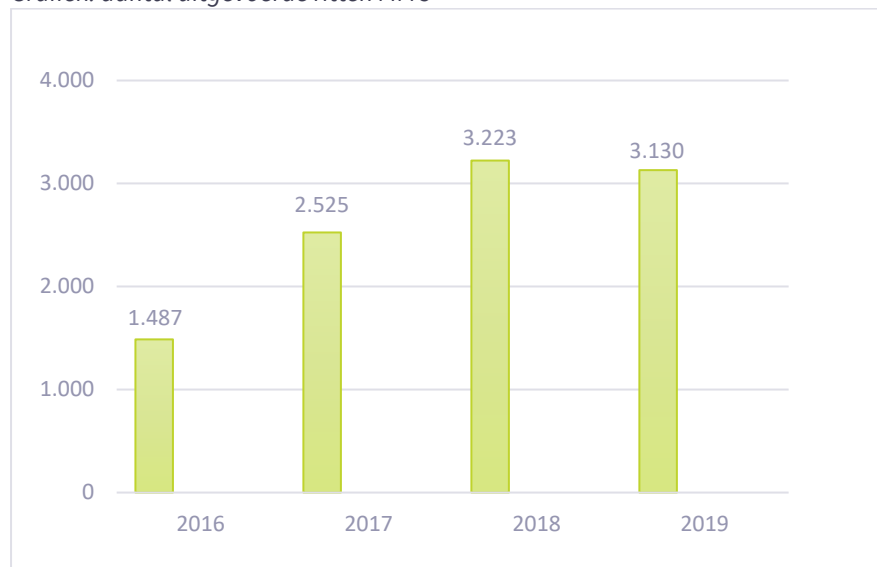
Grafiek: aantal leden MMC



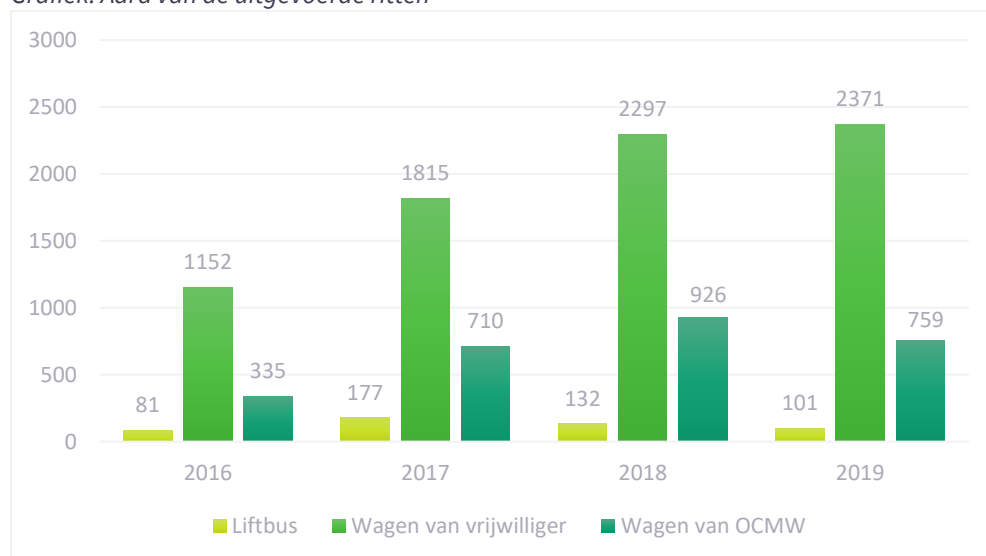
Grafiek: aantal chauffeurs MMC



Grafiek: aantal uitgevoerde ritten MMC



Grafiek: Aard van de uitgevoerde ritten



Van de vaste ritten zijn er 2 personen die 4x per week gebruik maakt van MMC, 4 personen die 3x per week gebruik maken van MMC, 8 personen die 2x per week gebruik maken van MMC en 11 personen die een wekelijkse vaste rit hebben. De andere vaste ritten zijn om de veertien dagen een rit of één keer per maand een vaste rit.

Vaststellingen:

Het aantal leden is zo goed als gelijk gebleven i.v.m. vorig jaar.

Er is een daling in het aantal ritten en het aantal kilometers die gereden worden. Aangezien er minder ritten zijn, is het logisch dat er minder kilometers gereden worden. We kunnen gelukkig ook nog altijd rekenen op een goede groep vrijwilligers die de ritten mogelijk maken. Deze groep vrijwilligers is gelijk gebleven i.v.m. 2018.

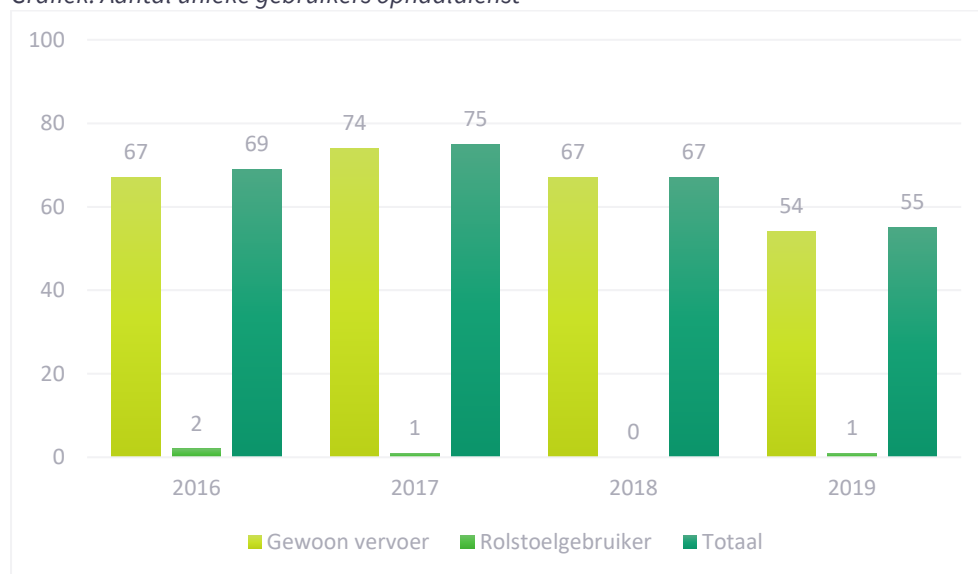
3.3.3.2. Ophaaldienst

Elke weekdag kunnen bezoekers thuis worden opgehaald om naar één van de dienstencentra te komen. Dit om een activiteit bij te wonen, gebruik te maken van onze dienstverlening of andere mensen te ontmoeten.

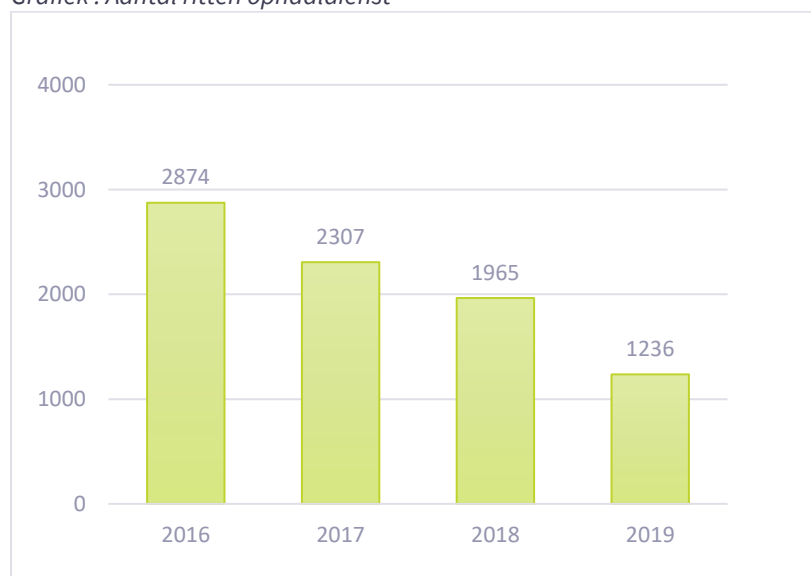
De ritten van de ophaaldienst worden uitgevoerd door medewerkers van de dienstencentra. Steeds meer inwoners van groot Zedelgem doen beroep op de ophaaldienst. De mensen worden thuis opgehaald en naar het dienstencentrum gebracht. Na een activiteit/dienstverlening/... worden ze terug naar huis gevoerd. Hiervoor betalen ze €1,00 voor een enkele rit per persoon.

- LDC de Braambeier

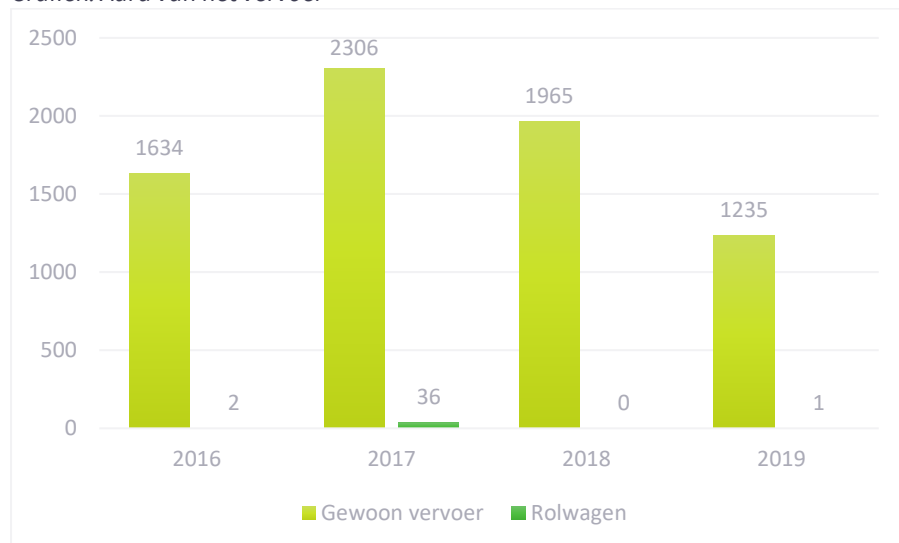
Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek : Aantal ritten ophaaldienst



Grafiek: Aard van het vervoer

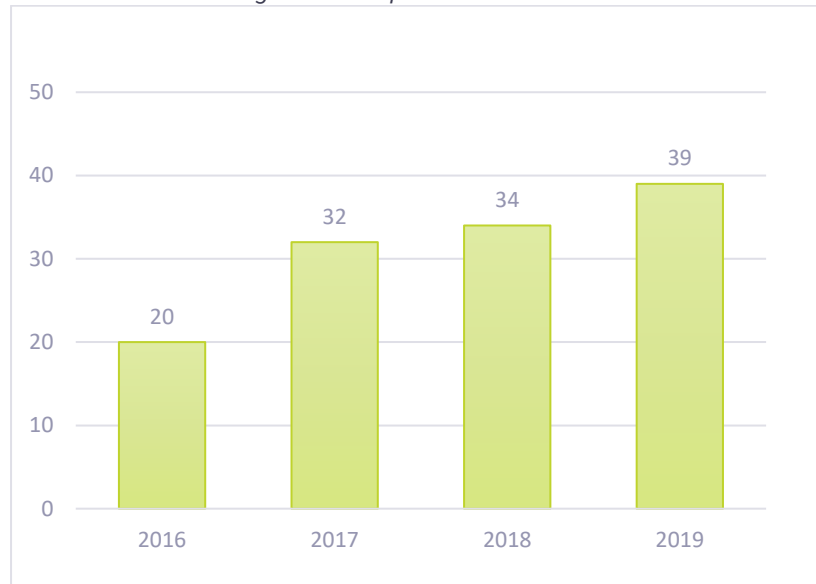
Vaststellingen:

Er is een daling in het aantal ritten en gebruikers. Dit kan het gevolg zijn van de stopzetting van de pedicure in het dienstencentrum.

- LDC Jonkhove

In LDC Jonkhove is er geen rolwagenvervoer mogelijk.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst

Vaststellingen:

Het aantal unieke gebruikers is lichtjes gestegen.

We merken een duidelijke stijging in het aantal ritten. Hieruit kunnen we afleiden dat een aantal vaste gebruikers vaker langs komen in het dienstencentrum.

- LDC de Pasterelle

Vanuit de Pasterelle wordt deze dienstverlening niet aangeboden.

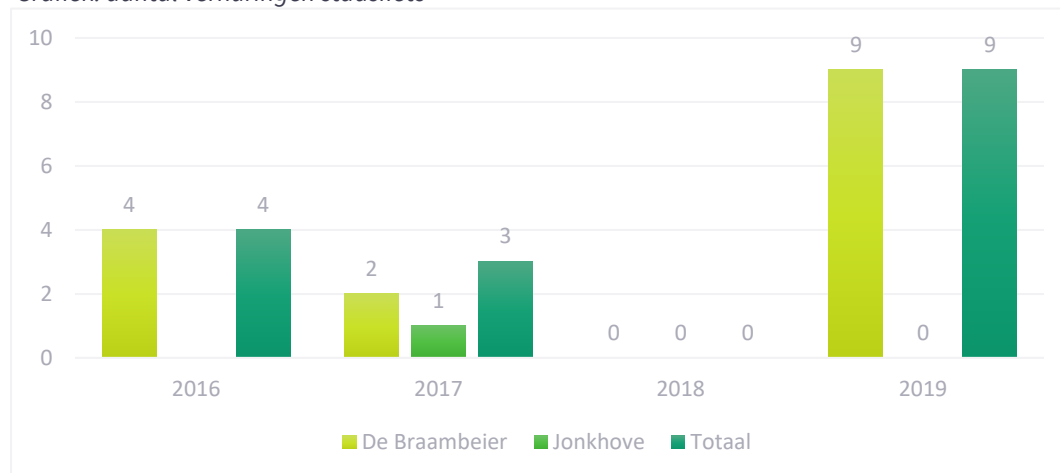
3.3.3.3. Fietsverhuur

Sinds februari 2015 kan je in de dienstencentra terecht voor het huren van een gewone stadsfiets of een elektrische fiets.

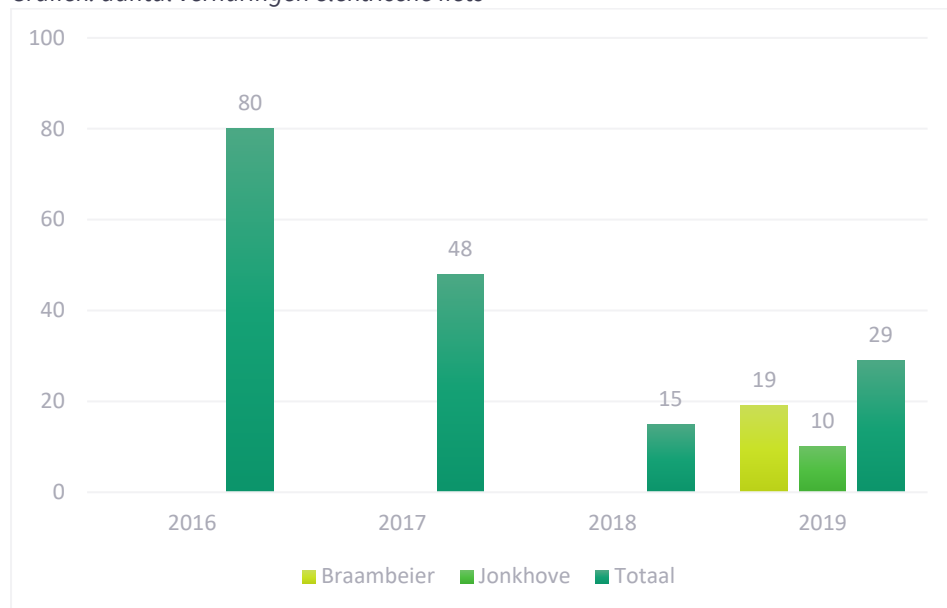
- LDC de Braambeier beschikt over 2 elektrische fietsen en 2 stadsfietsen
- LDC Jonkhove beschikt over 1 stadsfiets.

In 2018 werden er via het project Foodloose extra vervoermiddelen aangekocht: elektrische bakfiets (driewieler), 2 bolderkarren en 1 elektrische fiets met afneembare fietskar. Sinds 20/09/2018 zijn deze beschikbaar voor ontlening in dienstencentrum Jonkhove.

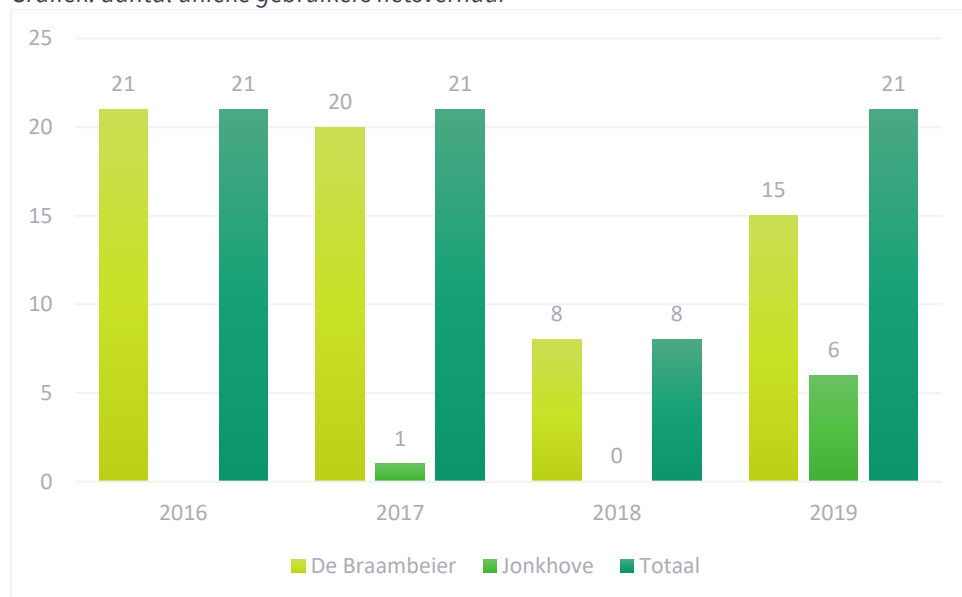
Grafiek: aantal verhuringen stadsfiets



Grafiek: aantal verhuringen elektrische fiets



Grafiek: aantal unieke gebruikers fietsverhuur



Vaststellingen:

De stadsfietsen werden in vergelijking met 2018 meer ontleend. Dit betreft een regelmatige gebruiker die zelf geen eigen vervoer heeft buiten het openbaar vervoer.

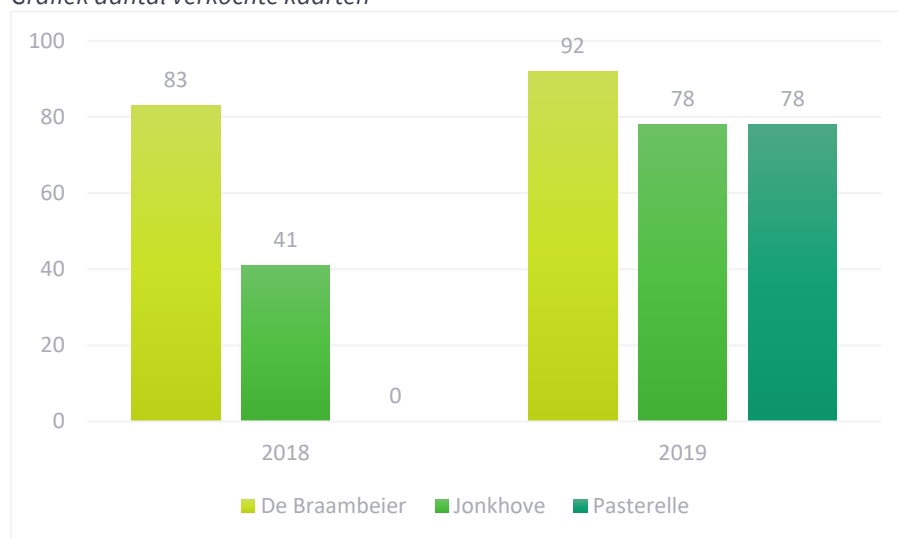
Er is terug een stijging in het ontlenen van de elektrische fietsen en in het aantal unieke gebruikers. Sinds september 2019 staat het fietsverhuur steeds vermeld in onze katern die tweemaandelijks samen bedeed wordt met het magazine van de Gemeente Zedelgem. Vermoedelijk hebben we zo een nieuwe groep inwoners kunnen bereiken.

3.3.4. Verkoop wenskaarten

Sinds 13 juni 2018 worden er wenskaarten in LDC de Braambeier en Jonkhove verkocht. Pas op 14 januari 2019 wordt deze dienst ook in de Pasterelle aangeboden.

De kaartjesmolen wordt 4x per jaar aangevuld met seizoenskaarten vb. kerstkaarten, paaskaarten, communiekaarten,... Daarnaast is er een standaard aanbod aan verjaardagskaarten, condoleance kaartjes,

Grafiek aantal verkochte kaarten



Vaststellingen:

Steeds meer gebruikers kopen een kaartje in de dienstencentra.

3.3.5. Bewegen op verwijzing (BOV)

Begin 2017 diende de sportdienst Zedelgem een dossier in rond 'Bewegen op verwijzing'.

In mei 2017 werd het project 'BOV' goedgekeurd door Vlaams Instituut Gezond Leven (Vigez).

Op 12/12/2017 werd het project voorgesteld op een persconferentie. Begin 2018 ging dit project van start in samenwerking met de sportdienst.

Wat houdt BOV in?

Via de huisarts kunnen inwoners worden doorverwezen naar een BOV-coach. De coach zal samen met hulpvragen een beweegplan op maat opstellen om zo meer te bewegen op eigen tempo. Resultaat? Een actiever leven op maat.

Indien nodig begeleidt de coach de hulpvragen bij de sportactiviteiten.

3.3.6. Aanbieden van Buurthulp

3.3.6.1. Buurderij – Boeren en buren

Begin september 2016 hebben een 10-tal boeren uit Zedelgem en omstreken zich verenigd om hun producten gezamenlijk aan te bieden.

De 'buren', consumenten, buurtbewoners, gebruikers van het dienstencentrum kunnen online een bestelling plaatsen. Deze bestelling kan op één moment in de week afgehaald worden op een centraal punt: de cafetaria van de Braambeier. Er is geen abonnement aan gekoppeld.

De Buurderij is het trefpunt van 'Boeren en burens' in Zedelgem. Dit gaat steeds door op woensdagavond van 17u15-19u.

Af en toe zijn er proefavonden waardoor burens/gebruikers worden gestimuleerd om te proeven van de producten die geteeld/geproduceerd worden door de lokale boeren.

3.3.6.2. Samen voor Talent (i.s.m. vzw Oranje)

'Samen voor talent' is een impulsproject dat door vzw Oranje werd ingediend bij de provincie West-Vlaanderen. Het project heeft als uitgangspunt: "iedereen heeft talenten en kan op zijn/haar manier iets betekenen voor de samenleving".

Het is de bedoeling acties van onderuit te laten groeien, al dan niet gebruikmakend van een gemeenschapsmunt. Met als einddoel een zorgzame buurt te worden.

De gemeenschapsmunt het 'Klavertje' kan op verschillende manieren worden ingezet. Je kan een munt als 'schouderklopje' verdienen of geven door iets te doen voor een ander of deel te nemen aan een 'Doe-plek'. Op zo'n Doe-plek krijg je kleine taken die door iedereen kan worden uitgevoerd. De doe-plekken gaan door in de dienstencentra en het WZC Klaverveld. (vb flyers plooien, boekjes tellen,...)

De gemeenschapsmunt die je verdient hebt, kan je geven aan iemand die het volgens jou verdient. Maar kan ook omgeruild worden voor een deelname aan bepaalde activiteiten van de dienstencentra (crea-atelier, retouchecafé,...). Je kan er een drankje voor krijgen in de cafetaria.

Vanaf eind 2016 kan je met je klavertje ook terecht bij de Volkstuinjes, zwembad en enkele lokale handelaars.

Het project liep in december 2017 ten einde. De lopende acties worden verder opgevolgd door vzw Oranje.

3.3.6.3. Openbare computerruimte (OCR) en WIFI

In dienstencentra de Braambeier en Jonkhove is er een openbare computerruimte met 2 vaste computers, internet en printer. Deze computers zijn tijdens de openingsuren gratis ter beschikking. Op die manier bieden wij ondersteuning aan de buurtbewoners die de mogelijkheid niet hebben om thuis gebruik te maken van een computer en/of internet.

In dienstencentrum Jonkhove bevindt de computerruimte zich in de bibliotheek en in dienstencentrum de Braambeier staan de computers in de cafetaria.

We merken dat de OCR minder gebruikt wordt. Steeds meer mensen vragen om via WIFI te surfen met smartphone of tablet.

In dienstencentrum Jonkhove is er reeds WIFI aanwezig. Eind 2018 was er ook in dienstencentrum de Braambeier een publiek wifi-netwerk.

In 2019 werd dit ook aangeboden in Dorpshuis de Pasterelle.

3.3.6.4. Samenwerking Sint-Maartensschool Loppem

In Dorpshuis de Pasterelle wordt er nauw samengewerkt met de lokale basisschool.

De Pasterelle heeft een afgesloten tuin met een moestuin, kruidenbakken en 6 kippen.

De leerlingen van de school onderhouden de twee moestuinen, de kippen met hun kippenhok en de kruidenbakken in de Pasterelle.

Ze verdelen de geteelde groenten/fruit, de kruiden en de eieren gratis onder de bewoners van Serviceflats Residentie Eugénie Soenens en aan de bewoners van de ouderenwoningen van Vivendo (Spreeuwenweg).

Wanneer er voedseloverschotten zijn, mag de school deze groenten/fruit verwerken en daarna verdelen aan de bewoners.

Naast het onderhouden van de tuin, zetten de leerlingen 2-wekelijks het PMD, papier en karton buiten voor de bewoners van de serviceflats.

3.3.6.5. Zorgmoestuin Site Loppemsestraat

Tussen de gebouwen van dienstencentrum de Braambeier, AW Klaverhof, WZC Klaverveld en de wooneenheid van vzw Oranje is een openbare groene zone. Deze zone ligt ideaal voor een zorgmoestuin. In de zorgmoestuin worden lokale en seizoensgebonden groenten, fruit en kruiden geteeld en is voor iedereen toegankelijk.

Ook lokale scholen en (jeugd)verenigingen worden betrokken in de moestuin om zo in te richten tot een aangename ontmoetingsplaats.

Met deze zorgmoestuin willen we mensen met gemeenschappelijke interesses samenbrengen om zo de sociale contacten in de buurt te gaan stimuleren.

3.3.7. Aanbod specifieke doelgroepen

3.3.7.1. Vzw Oranje

Vzw Oranje heeft op het grondgebied Zedelgem een uitgebreide werking voor personen met een mentale beperking. Ze hebben aanbod voor groeps- of zelfstandig wonen, maar ze begeleiden ook personen met een vermoeden van een beperking (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp).

De organisatie zet zeer sterk in op integratie in het bestaande aanbod in de gemeente.

In de drie dienstencentra wordt er samengewerkt met de lokale werking van vzw Oranje.

- In de Braambeier wordt er maandelijks een crea- namiddag georganiseerd in samenwerking met de begeleiders van deze organisatie. Zij leiden deze crea- namiddagen. Er komen telkens een aantal bewoners van vzw Oranje mee om deel te nemen. Deze activiteit wordt ook opengesteld voor andere deelnemers, op die manier wordt de integratie van mensen met een beperking in de lokale leefgemeenschap bevorderd.
- Naast de crea- namiddagen organiseren vzw Oranje en de dienstencentra 'Trage vormingen'. Deze zijn op maat van de eigen bewoners en het ruimere publiek. In het verleden hebben wij al verschillende cursussen aangeboden: cursus koken, cursus computer, cursus fotobewerking, naaiworkshops, cursus Facebook,...
- In september 2014 ging het Retouchecafé van start. Het doel van dit 'naai- en herstelatelier' is in de eerste plaats: personen met een (vermoeden van) beperking aanleren hoe ze samen met een vrijwilliger hun kleren kunnen herstellen, een broek kunnen inleggen, een knoop kunnen aannaaien,... Bijkomend wordt de mogelijkheid geboden aan sociaal zwakkere buurtbewoners om naar het dienstencentrum te komen en samen met een vrijwilliger van Oranje of de Braambeier herstellingswerkjes uit te voeren. Hierbij wordt voornamelijk gemikt naar mensen die enige kennis hebben of bereid zijn om deze aan te leren, maar niet beschikken over een naaimachine thuis.
- Sinds 2013 worden bewoners van Oranje, ingeschakeld als vrijwilliger in het kader van 'begeleid werk'. Wij bieden hen taken aan en daarnaast ook begeleiding op de werkvloer. De begeleiding wordt uitgevoerd door een medewerker en de centrumleider. Vanuit Oranje is er een begeleider die op afstand alles opvolgt. De bewoners krijgen eerst een proefperiode om te zien of de taakinhoud hen ligt en hoe ze functioneren op drukke momenten. De opvolging van hun werk wordt op regelmatige basis geëvalueerd. De volgende taken nemen zij onder hun hoede: lege flessen sorteren, tafels dekken, dienstwagens wassen, flyers verdelen bij lokale zelfstandigen, afwas,... Zowel de Braambeier, Jonkhove als de Pasterelle biedt begeleidwerk op maat aan.

3.3.7.2. 't Wit Huis Spermalie

't Wit Huis te Loppem is een organisatie die begeleiding aanbied aan personen met een visuele beperking. Dit is een onderdeel van vzw De Kade.

In dienstencentrum de Braambeier en dorps huis de Pasterelle wordt er samengewerkt met deze organisatie.

- In LDC de Braambeier wordt er wekelijks 'Ritmische dans' georganiseerd. Ook hier kunnen de andere gebruikers bij aansluiten.
- Dienstencentrum de Braambeier en dorps huis de Pasterelle bieden begeleid werk op maat aan: versnipperen van documenten, ophaling 'papier en karton' van serviceflats voorbereiden,...

3.3.7.3. OC Cirkant

Op het grondgebied van Aartrijke bevindt zich een grote zorginstelling die woonondersteuning biedt aan volwassenen met een matig, ernstig of diep verstandelijke beperking.

Vooraf dienstencentrum Jonkhove werkt nauw samen met deze organisatie:

- Maandelijks organiseert OC Cirkant en dienstencentrum Jonkhove enkele activiteiten: rolstoeldansen, zangnamiddagen (Uit volle borst), kookworkshops (Aan tafel) en creanamiddagen (creatieve knutselclub). Deze activiteiten staan steeds open voor alle bezoekers van het dienstencentrum.
- De bewoners van OC Cirkant komen regelmatig op bezoek in de dienstencentra voor een tas koffie.

3.3.7.4. G-sport

Sinds 2017 biedt Zedelgem G-sport aan. Door het aanbod voor personen met (een vermoeden van) een beperking bekend te maken kunnen we gericht gaan toe leiden tot deze verschillende activiteiten. De activiteiten zijn op maat en zeer laagdrempelig.

Volgende organisaties werken hiervoor samen: gemeentelijke sportdienst, dienstencentra, OC Cirkant, lokale basketbalclub, 't Wit Huis Loppem, X-shooting en vzw Oranje.

De prijzen zijn op elkaar afgestemd, waardoor deelnemers een 10-beurtenkaart kunnen aankopen. Ook de algemene raad voor anders validen (ARAV) en sportraad hebben hier aan meegewerkt.

In 2019 werden er 9 10-beurtenkaarten verkocht in dienstencentrum de Braambeier en 2 in dienstencentrum Jonkhove.

3.3.7.5. Samenwerking Open School/BIZ

In samenwerking met Open school en BIZ wordt er een cursusaanbod uitgewerkt binnen de dienstencentra. De cursussen zijn toegankelijk voor iedere inwoner, maar aangezien er nauw samengewerkt wordt met de sociale dienst, wordt voorrang gegeven aan cliënten die van daar uit doorverwezen worden. De onderwerpen van de lessenreeksen worden op maat uitgewerkt. Er wordt steeds een reeks lessen georganiseerd rond een bepaald thema.

Volgende sessies gingen reeds door in het verleden:

- Ik en mijn portemonnee
- Zeker van jezelf
- Gezonde voeding
- Slim op weg
- Solliciteren
- Anders leren kijken naar jezelf
- Gezonde voeding

- Lezen en schrijven met de pc
- Online papieren en formulieren
- Jong en op eigen benen

In 2019 gingen volgende cursussen door:

- ‘De dag door met mijn leefgeld’ (3 sessies – 04/02 tot 18/02/2019)
- ‘Budget in-over-uit Zicht’ (5 sessies – 27/09 tot 25/10/2019)
- ‘Gezond en budgetvriendelijk koken’ (4 sessies – 02/12 tot 23/12/2019)

3.3.7.6. Uitstappen Trip en Trap

De uitstappen van Trip en Trap worden georganiseerd door twee vrijwilligers van het dienstencentrum. Aangezien deze vrijwilligers zelf gebruikers zijn van het dienstencentrum zijn ze vaak aanwezig in de cafetaria.

Ze maken een praatje met de andere gebruikers en zo voelen ze aan waar hun interesse ligt.

De uitstappen wordt steeds afgestemd op de doelgroep.

Er wordt steeds een totaalpakket aangeboden bij de uitstap: vervoer, maaltijd en bezoek inbegrepen.

Hierdoor weten de deelnemers wat een uitstap kost.

Er wordt gekeken dat de uitstappen rolstoeltoegankelijk zijn.

3.3.7.7. Personen met een verhoogde zorgbehoefte

Over de drie dienstencentra is er 1,5 VTE centrumleider en 1 VTE maatschappelijk werker aangesteld die elk vanuit hun discipline meehelpen om de totale zorgsituatie in beeld te krijgen. De andere medewerkers melden eventuele problemen die gebruikers laten blijken.

De centrumleiders en maatschappelijk werker kunnen een MDO organiseren of deelnemen op vraag van een andere organisatie/familie.

Binnen de dienstencentra proberen we oog te hebben voor de hele zorgsituatie. Doorheen het jaar worden er voordrachten georganiseerd omtrent verschillende onderwerpen die invloed hebben op de zorgnood van de bezoekers (vb. urologische problemen, diabetes, gezonde voeding, gluten- en lactose intolerantie, rugklachten, ...)

Aan het onthaal liggen er steeds folders ter beschikking rond allerlei onderwerpen. Ook de maatschappelijk werker heeft in dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zitdagen, waardoor bezoekers steeds informatie kunnen vragen rond diverse eerstelijnsvragen.

De maatschappelijk werker gaat bij alle 80-jarigen op het grondgebied op huisbezoek om de zorgsituatie wat in kaart te brengen en hen verder te helpen waar nodig.

3.3.7.8. Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens

Dorpshuis de Pasterelle is fysiek gekoppeld aan de serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners gebruik maken van het dienstencentrum en is deze ook toegankelijk voor alle inwoners van Zedelgem. Bij enkele activiteiten hebben de bewoners ook een korting op het inschrijvingsgeld.

Na de openingsuren blijft de cafetaria toegankelijk voor de bewoners.

3.3.7.9. Samenwerking lokale seniorenverenigingen en ouderenadviesraad

In de drie dienstencentra wordt er een nauwe samenwerking met de lokale seniorenverenigingen van de deelgemeente. Er worden heel wat activiteiten samen georganiseerd. Deze activiteiten verplichten je niet om lid te worden van de vereniging, je kan de activiteit meevolgen als niet-lid. De verenigingen verwijzen zorgbehoevende leden door naar de dienstverlening die het dienstencentrum aanbiedt.

De centrumleider van LDC de Braambeier en Jonkhove gaat 2-maandelijks naar de vergadering van de ouderenadviesraad. 1 à 2 keer per jaar wordt er in samenwerking met hen een infosessie/workshop/... georganiseerd waar alle senioren naartoe kunnen komen. Deze gaat meestal door in dienstencentrum de Braambeier.

3.3.8. Maximale laagdrempeligheid voor sociaal zwakkeren

Vanuit de thuiszorgdiensten wordt vaak de vraag gesteld of eenzame personen kunnen begeleiden bij hun eerst bezoek. Wat inhoudt: hen opwachten aan het onthaal, kort de werking van het dienstencentrum toelichten en bij hen aan tafel zitten in de cafetaria. Meestal wordt ook kort ons aanbod aan activiteiten en dienstverlening overlopen. Deze taak kan door iedere medewerker worden opgenomen.

In de cafetaria zijn de gebruikers niet verplicht om iets te consumeren.

Bij het binnenkomen in het dienstencentrum zijn alle medewerkers met naam en foto terug te vinden. Op deze manier kunnen de gebruikers de medewerkers aanspreken met de voornaam. De medewerkers proberen ook zo veel mogelijk de gebruikers met hun voornaam aan te spreken. Zo wordt de afstand met de medewerker wat kleiner.

De maatschappelijk werker helpt af en toe mee in de cafetaria. Hierdoor is ze gemakkelijk aanspreekbaar en is de stap naar hulp wat kleiner.

4. Kenmerken van de werking

4.1. Communicatie

Sinds september 2019 hebben de dienstencentra een 2-maandelijks activiteitenboekje die mee verspreid wordt aan alle inwoners van Zedelgem.

Daarnaast werd er meer informatie van de dienstencentra verspreid via de website van de Gemeente Zedelgem en hun sociale media, specifiek via Facebook.

Grote activiteiten worden hier bekend gemaakt o.a. de informatie activiteiten.

Er worden ook steeds flyers en posters voorzien waar nodig.

Tijdens de vergadering van de lokale ouderenadviesraad vermeldt de centrumleider steeds de nieuwe cursussen, voordrachten, ... die in de nabije toekomst van start gaan.

Informatiekanalen
Algemene brochure dienstencentra (infobrochure LDC)
Activiteitenboekje (Katern binnen Zedelgem Magazine)
Affiches in en buiten het dienstencentrum
Centrumraad
Ouderen adviesraad
Gemeentelijke website
Affiches/flyers in de wijk
Kranten/pers
Facebookpagina

4.2. Toegankelijkheid

Volgens het woonzorgdecreet moet een dienstencentrum voldoen aan de volgende voorwaarden:

Toegankelijkheid van dienstencentrum
Dienstencentrum is rolstoeltoegankelijk
Toilet voor mindervaliden
Parking voor mindervaliden
Organisatie van intergenerationele activiteiten
Er worden geen religieuze symbolen opgehangen
Gratis of goedkoop aanbod via socio-culturele participatie
LDC is gemakkelijk bereikbaar via openbaar vervoer
Aanbod van vervoerdienst (uitgez. Pasterelle)
Gevarieerd aanbod aan activiteiten
Laagdrempelig financieel beleid
Ruime openingsuren
Aangepast vrijwilligerswerk
Integratie van kansengroepen
Mogelijkheid tot betaling bancontact (uitgez. Pasterelle)

De drie dienstencentra zijn rolstoeltoegankelijk. Alle deuren zijn breed genoeg zodat een rolwagen binnen kan, er is een mindervaliden toilet en aangepaste parking. Personen met een rolwagen kunnen ook vervoer

aanvragen via onze ophaaldienst. Het OCMW beschikt over een liftwagen die personen met een rolwagen kan vervoeren. In de Braambeier kan je naar het 1^{ste} verdiep met de lift, boven is er ook een aangepast toilet. Dorpshuis de Pasterelle is een oud herenhuis, de volledige benedenverdieping is rolstoeltoegankelijk. Het 1ste verdiep is enkel bereikbaar via een trap. Hierdoor worden er zelden tot nooit activiteiten boven georganiseerd, enkel beneden in de cafetaria.

Wij bieden aan vzw Oranje aangepast vrijwilligerswerk (zie 3.3.5 specifieke doelgroepen). Ook werken wij samen met 't Wit Huis Spermalie te Loppem en OC Cirkant te Aartrijke.

Cliënteel van het OCMW kan beroep doen op de socio-culturele participatie. Hierdoor kunnen ze gratis deelnemen aan activiteiten van het dienstencentrum. De cliënten vragen dit aan via hun maatschappelijk werker in de sociale dienst.

Daarnaast kan het cliënteel van het OCMW ook beroep doen op een maaltijdpasje. De aanvraag voor een maaltijdpasje wordt binnen het team van de maatschappelijk werkers naar vorgebracht, zij beslissen wie recht heeft op een pasje.

Met het pasje kunnen zij een maaltijd nuttigen voor de prijs van €1. Een maaltijdpasje is geldig voor 3 maanden en moet steeds verlengd worden via hun maatschappelijk werker.

5. Voorwaarden voor de omkadering

5.1. Centrumleider

Woonzorgdecreet:

Een dienstencentrum beschikt over minstens één 0,5 equivalent centrumleider, die beschikt over een diploma van master of bachelor.

Naam	Functie	Arbeidsregime	Kwalificatie	Statuut
Hannah Lahousse	Centrumleider Braambeier en Jonkhove	Fulltime (zwangerschapsverlof 09/12/19-30/04/20)	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel
Anthony Rigo	Vervangend centrumleider Braambeier en Jonkhove	Fulltime (02/12/19-30/04/20)	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel
Charlotte Vranken	Centrumleider Pasterelle	Parttime	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel

5.2. Bijscholing Centrumleider

Woonzorgdecreet:

De centrumleider volgt minstens 20 uren bijscholing, gespreid over twee jaar, over voor het centrum relevante onderwerpen.

Data	Onderwerp bijscholing	Aantal uren
05/06/2018	Opleiding: basis hulpverlener PSH	6.30 uur
21/06/2018	Opleiding: coördinator PSH	6.30 uur
28/09/2018	Teambuilding: grenzen aan het spreken over klanten (Vonk)	3 uur
02/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
16/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
23/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
12/11/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
27/11/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
11/12/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
09/02/2019	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
05/03/2019	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
Totaal aantal uren		68 uur

5.3. Personeel

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en medewerkers in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren.

Personeelslid	Functie	Arbeidsregime	Dienstencentrum
Vancaillie Elke	Maatschappelijk werker	Voltijds	Braambeier
Casteleyn Carine	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Calebout Sandra	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Lowyck Cindy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Kelly Van Parys	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Bogaert Gerdi	Gastheer	Deeltijds	Braambeier
Verhaeghe Vicky	Gastvrouw	Deeltijds	Braambeier
Verhaeghe Stefanie/Wallican Christine	Gastvrouw	Deeltijds	Braambeier
Vuylsteke Mieke/Decaesstecker Rieke	Gastvrouw	Deeltijds	Jonkhove
Stubbe Christa	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Decloedt Linda	Logistiek medewerker	Voltijds	Jonkhove
De Busscher Gina	Logistiek medewerker	Deeltijds	Pasterelle

In april 2016 werd er een 1/2FTE coördinator dienstencentra aangesteld. De coördinator staat in voor alle overkoepelende materie rond de dienstencentra:

- Gelijke afspraken
- Opvolgen van programmatie
- Bijhouden kwaliteitshandboek
- Opmaken werkingsverslag
- Uitwerken nieuwe centra
- Samenwerkingsovereenkomsten
- Organiseren van dienstencentra overleg
- ...

5.4. Vrijwilligers

5.4.1. Visie op vrijwilligerswerk in het LDC

Binnen de dienstencentra wordt er op regelmatige basis gewerkt met vrijwilligers. De vrijwilliger heeft een centrale rol binnen de werking van de dienstencentra. De vrijwilliger wordt op een gelijkwaardige manier behandeld als een vaste werknemer. Er wordt steeds rekening gehouden met de agenda van de vrijwilliger. De organisatie houdt er rekening mee dat een vrijwilliger nog een agenda naast het vrijwilligerswerk kan hebben. Deze agenda mag ook blijven bestaan.

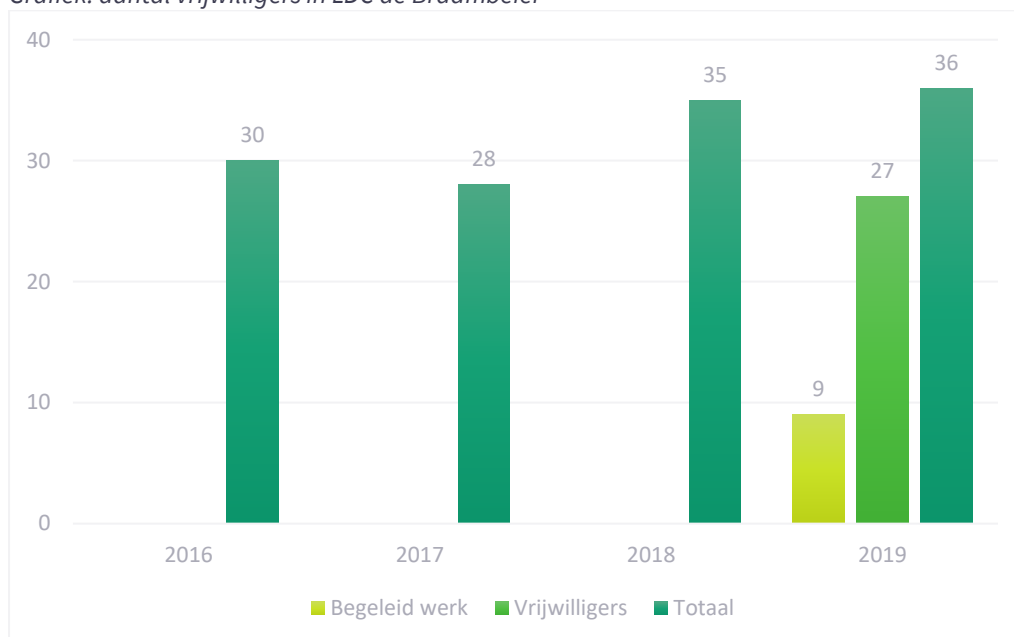
Er dient steeds overleg te zijn tussen de organisatie en de vrijwilliger om onnodige misverstanden te vermijden. Vrijwilligers hebben medezeggenschap over hun werk, zij kunnen het beleid mee bepalen door onder ander te zetelen in de centrumraad.

De vrijwilligerswerking is een belangrijke pijler om de werking te optimaliseren en de vrijwilliger te ondersteunen. Dit is tevens een erkenning voor de vrijwilliger.

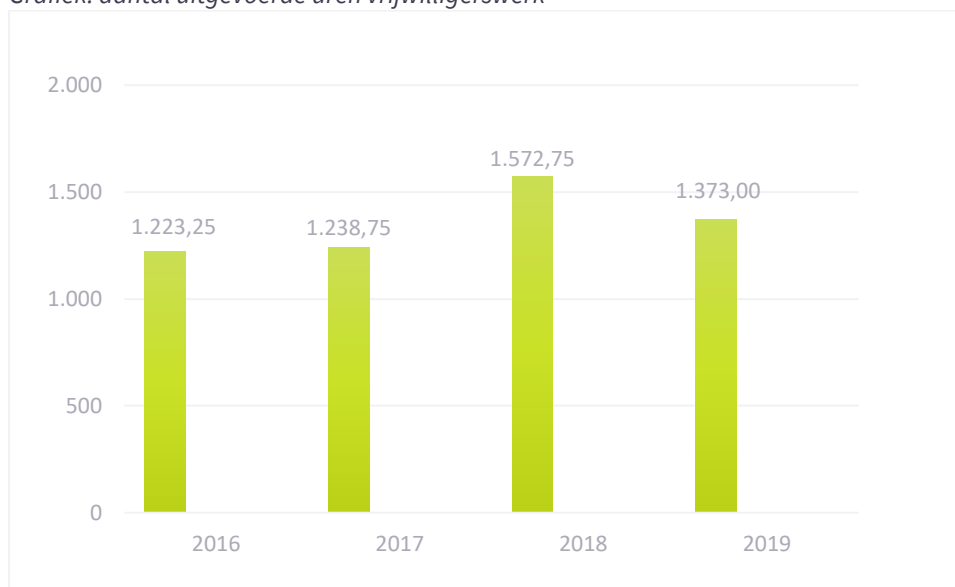
5.4.2. Cijfergegevens

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Braambeier

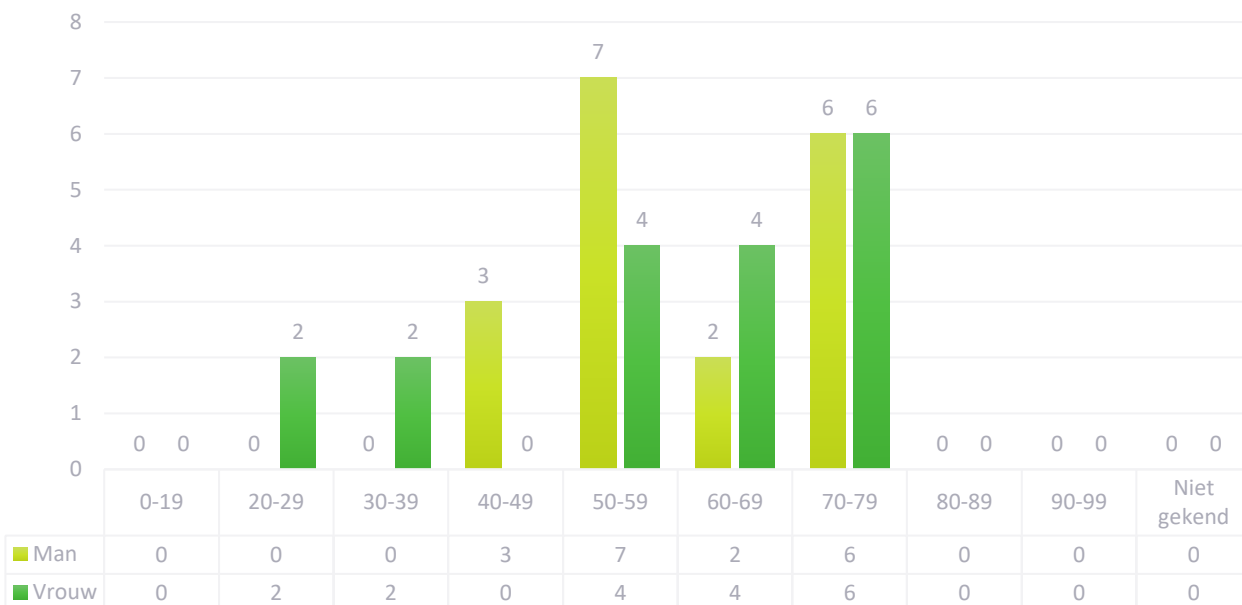


Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk

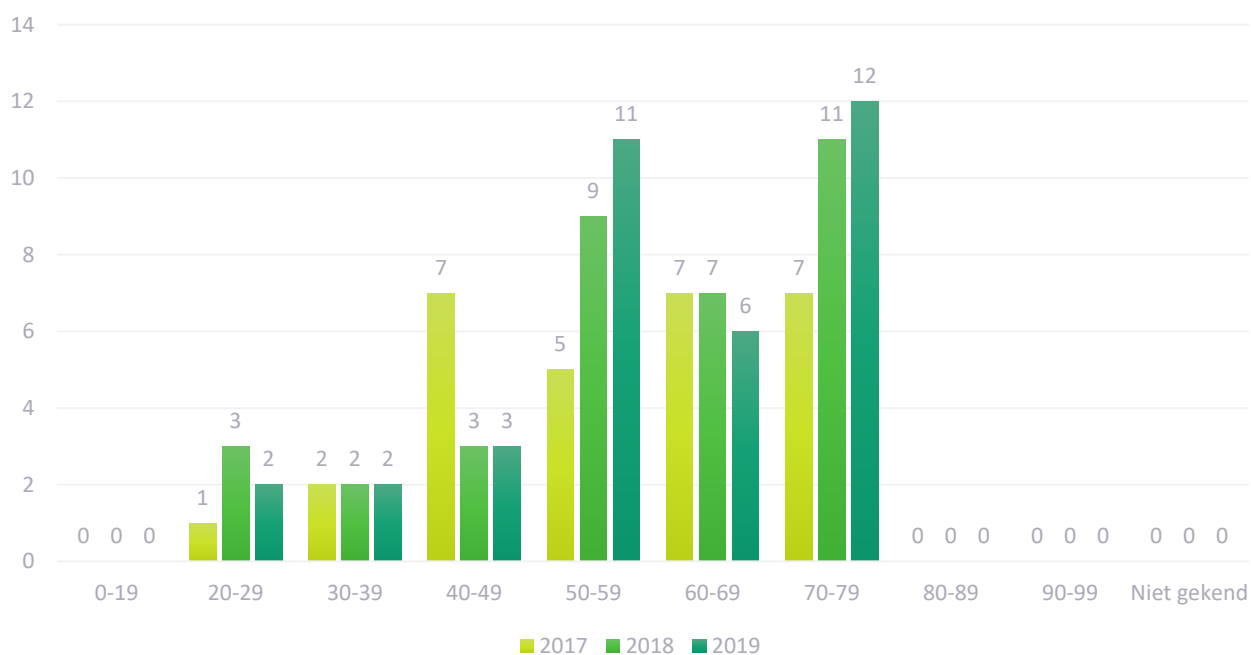


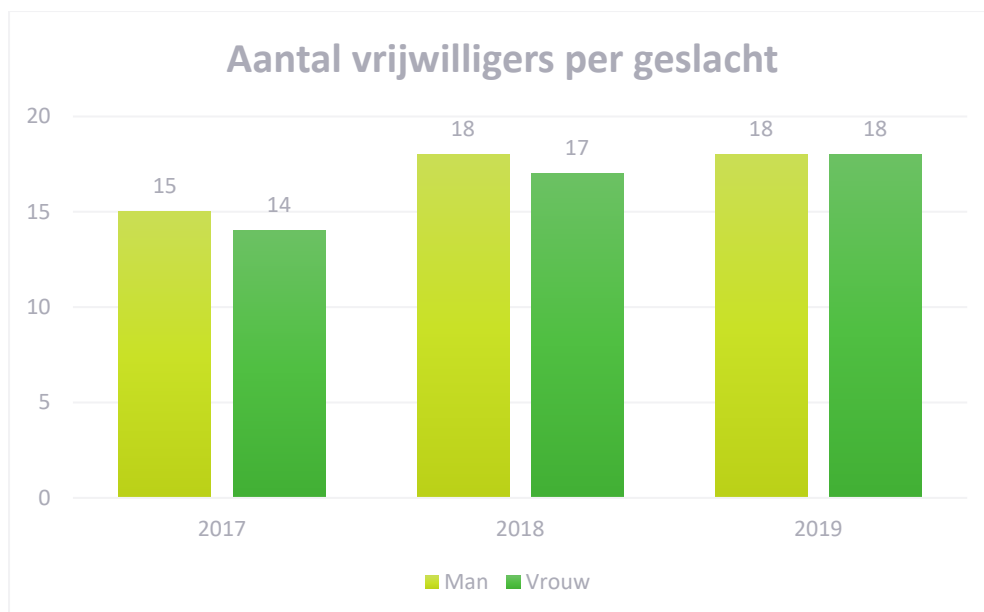
Grafieken: profiel vrijwilligers

Profiel vrijwilligers leeftijdscategorie en geslacht 2019



Aantal vrijwilligers per leeftijdscategorie



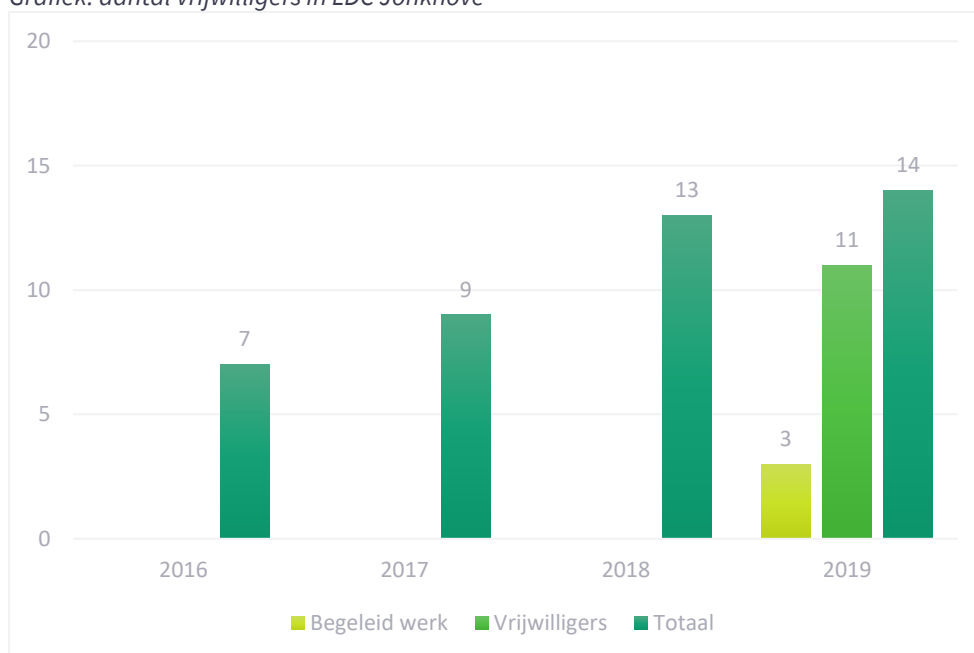


Vaststellingen:

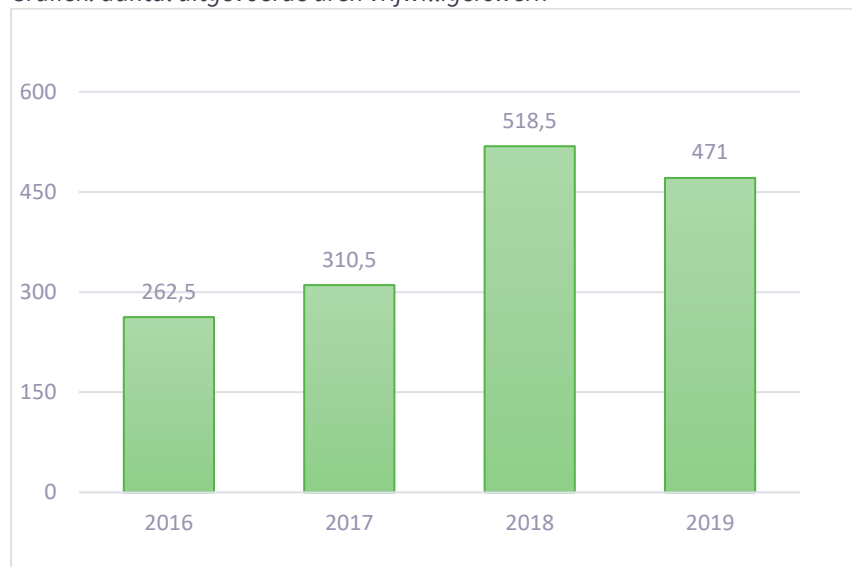
Er is een lichte stijging in het aantal vrijwilliger, maar een daling in het aantal gepresteerde uren.
De grootste groep vrijwilligers hebben een leeftijd tussen de 70 en 79 jaar.

- LDC Jonkhove

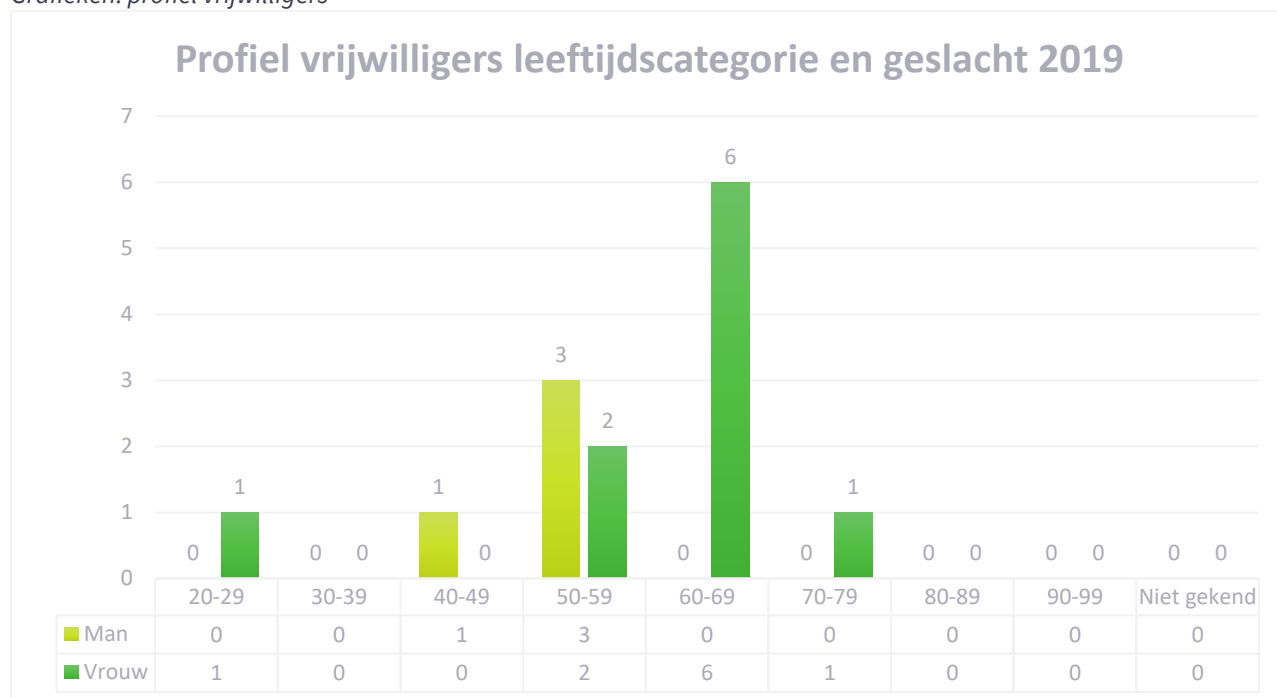
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Jonkhove

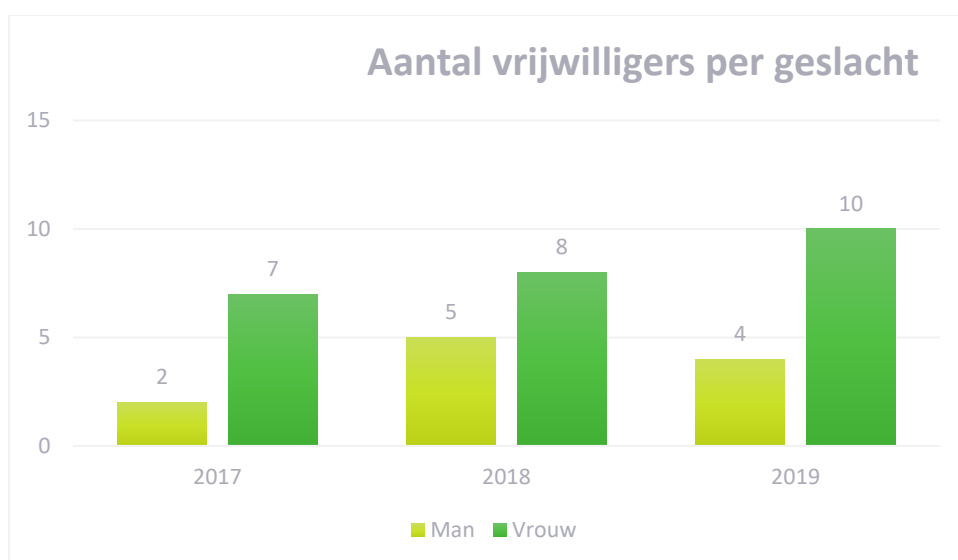
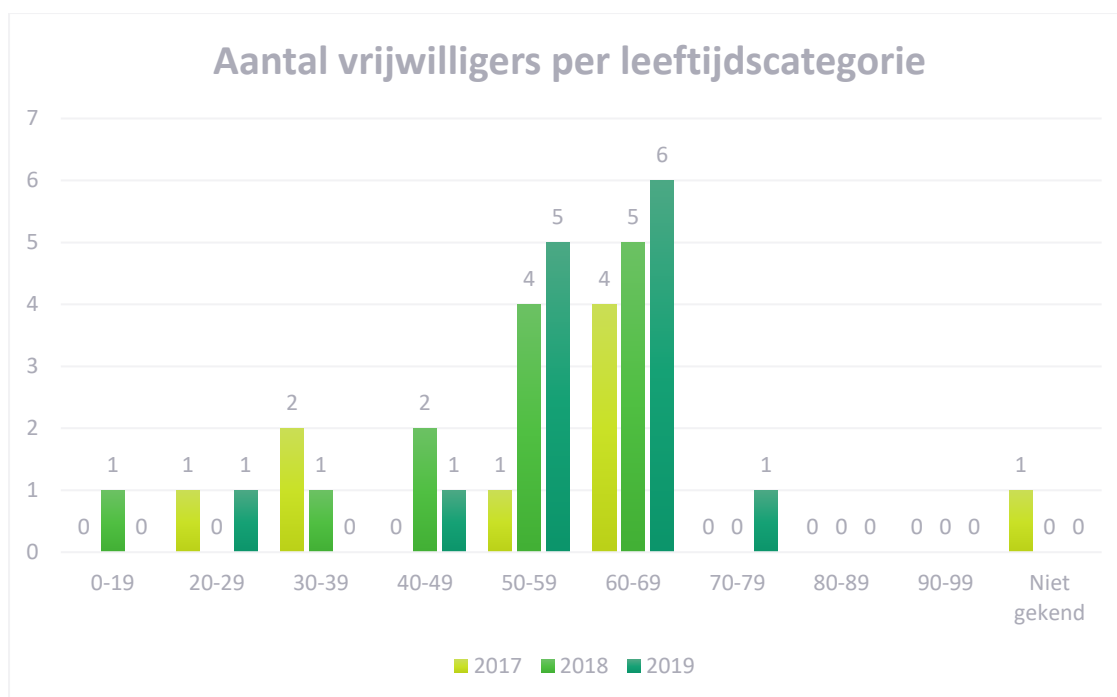


Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk



Grafieken: profiel vrijwilligers





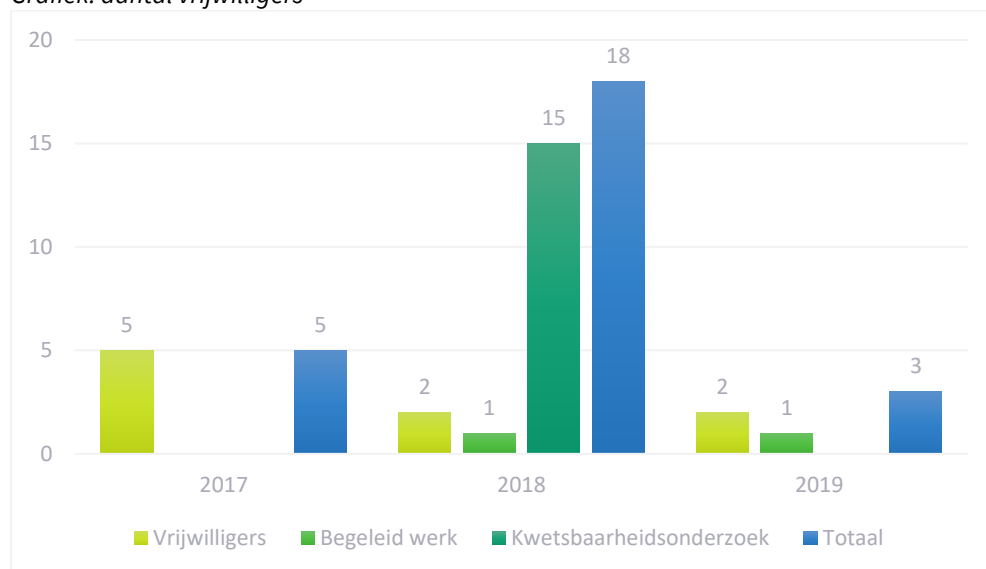
Vaststellingen:

De grootste groep vrijwilligers zijn vrouwen in de leeftijdscategorie 60 tot 69 jaar. Hier is er een jongere groep vrijwilligers dan in dienstencentrum de Braambeier.

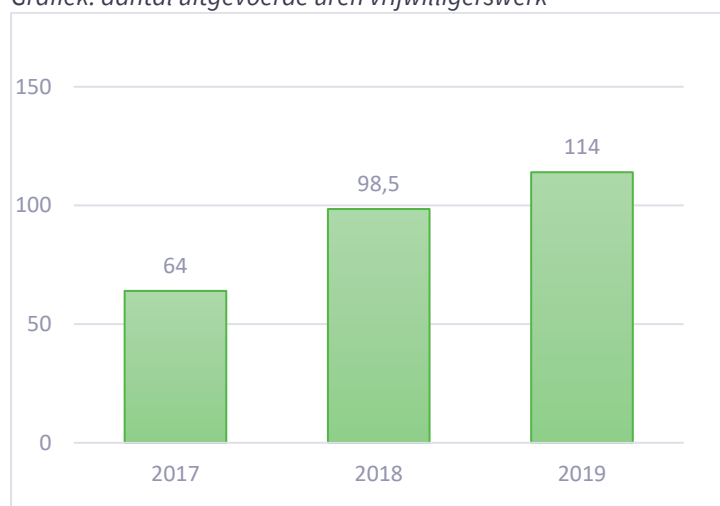
Hier is er een lichte stijging in het aantal vrijwilligers, maar een daling in het aantal gepresteerde uren.

- LDC de Pasterelle

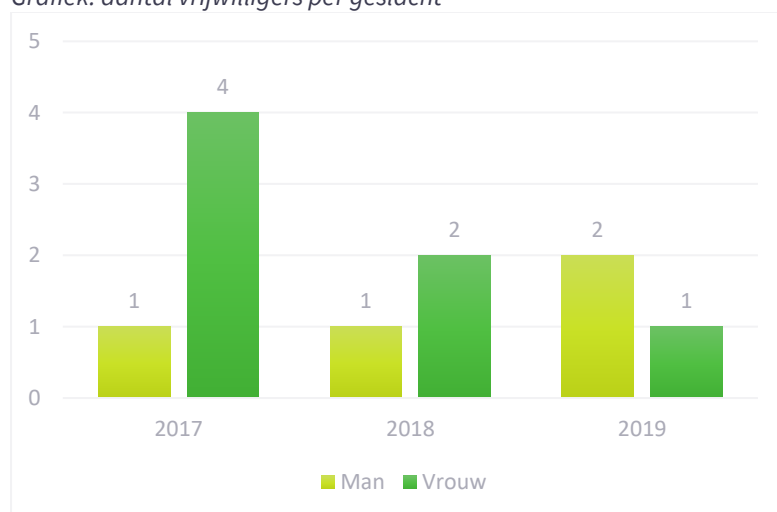
Grafiek: aantal vrijwilligers



Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht



Vaststellingen:

De gegevens van 2019 en de jaren daarvoor zijn moeilijk te vergelijken.

Eind 2018 werd een kwetsbaarheidsonderzoek uitgevoerd bij alle 75-plussers in Loppem. Hiervoor konden we rekenen op de hulp van 15 geëngageerde vrijwilligers, vandaar de piek in 2018.

Het aantal vaste vrijwilligers is gelijk gebleven, maar het aantal uur is wel gestegen.

5.4.3. Aard van het vrijwilligerswerk

- Begeleiding bij fietstochten
- Dansles/zitdans
- Computerles
- Hulp in cafetaria
- Hulp bij organisatie van de kaarting
- Hulp bij de bingo namiddag
- Hulp bij klaarzetten van de zaal
- Organiseren van uitstappen
- Hulp bij het wassen van de wagens
- Hulp bij het verdelen van b-magazine
- Hulp bij afwas
- Hulp bij onderhouden facebookpagina
- Sorteren van lege flessen
- Hulp bij dekken van tafel
- Papier en karton buiten zetten
- Rondbrengen van verjaardagskaarten 70-jarigen
- Ronddelen van bevragingen kwetsbaarheidsonderzoek

In dienstencentrum de Braambeier worden bijna alle activiteiten georganiseerd/begeleid door vrijwilligers. Op drukke momenten worden de vrijwilligers ingeschakeld in de cafetaria. De lijst met namen en het aantal uren wordt digitaal bijgehouden.

In Jonkhove helpen er wekelijks vrijwilligers in de cafetaria tijdens het middagmaal en bij grote activiteiten.

In Dorpshuis de Pasterelle worden er vrijwilligers ingeschakeld voor het begeleiden van verschillende activiteiten of hulp in de cafetaria.

5.4.4. Vergadering vrijwilligers

Heel wat vrijwilligers die een activiteit organiseren worden steeds uitgenodigd op de centrumraad. Daar kunnen ze opmerkingen of vragen naar voor brengen. Zelf kunnen ze helpen denken bij de activiteiten van anderen.

Ieder jaar wordt er een vorming aangeboden aan de vrijwilligers. In 2019 ging deze door op 18/12/2019 met als thema: "Omgaan met lastige en agressief gedrag".

Er waren 8 vrijwilligers aanwezig.

Binnen het dienstencentrum wordt de Minder mobiele centrale gecoördineerd. De vrijwillige chauffeurs worden regelmatig uitgenodigd om samen te vergaderen. Hier bespreken ze onder andere veranderingen in de wetgeving.

5.4.5. Waardering en ondersteuning van vrijwilligers

Lokale acties
Vrijwilligersfeest
Inspraak en participatie
Positief bevestigen
Tijd maken en gericht luisteren
Gratis consumpties
Vertrouwensrelatie met vrijwilliger
Individuele ondersteuning
Gemakkelijke aanspreekbaarheid van het personeel
Cadeau

Jaarlijks worden alle vrijwilligers van het OCMW bedankt. Voorgaande jaren was er steeds een vrijwilligersfeest met partner voor alle vrijwilligers die werden in gezet binnen het OCMW. Nu wordt er per werkplek iets georganiseerd.

Op 27/02/2019 werd er een ontbijt georganiseerd voor alle vrijwilligers van de dienstencentra. Hier waren 31 vrijwilligers op aanwezig. Hier krijgen ze de kans om contact te leggen met andere vrijwilligers.

Tijdens het uitoefenen van hun vrijwilligerswerk krijgen ze gratis koffie, water en soep.

5.4.6. Rekrutering van vrijwilligers

Kanaal
Klanten van het dienstencentrum aanspreken om vrijwilliger te worden
Toeleden via externe organisaties (bv. Vzw Oranje, 't Wit Huis Loppem en OC Cirkant Aartrijke)
Verspreiden vacatures in het dienstencentrum
Verspreiden vacatures buiten het dienstencentrum
Toeleden via andere vrijwilligers
Via website van het bestuur
Via website www.vrijwilligerswerk.be (link op de eigen website)

Via Zedelgem Magazine, website Zedelgem, flyers in het dienstencentrum en OCMW maken wij regelmatig bekend dat wij op zoek zijn naar vrijwilligers (bv. voor de Minder mobiele centrale). Heel wat vrijwilligers bieden zich spontaan aan.

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst sturen alle vragen rond vrijwilligerswerk door naar de vrijwilligerscoach.

6. Voorwaarden betreffende de werking

6.1. Oprichting van een centrumraad

Het woonzorgdecreet:

met als opdracht, op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uit te brengen over de algemene werking van het centrum, meer bepaald over alle vormen van dienstverlening die ingericht of verstrekt worden, over het activiteitenprogramma en over het jaarverslag. De centrumraad is samengesteld uit minstens negen leden, onder wie de centrumleider, een vertegenwoordiging namens de lokale ouderenadviesraad en minstens vijf gebruikers van het centrum. De centrumraad vergadert minstens viermaal per jaar.

6.1.1. Samenstelling

Leden: Voornaam + eerste letter achternaam		Organisatie
1	Charlotte V.	Centrumleider/Coördinator dienstencentra
2	Hannah L. / Anthony R.	Centrumleider
3	Anja B.	Directeur sociale zaken
4	Joël M.	Vertegenwoordiger Ouderen adviesraad
5	Inge D./Sofie D.	Vertegenwoordiger vzw Oranje
6	Paul C.	Vertegenwoordiger Gemeente bestuur
7	Ingrid S.	Vertegenwoordiger Bibliotheek Zedelgem
8	Vera D.	Vertegenwoordiger Welzijnsschakel
9	Agnes D.	Gebruiker
10	Magda D.	Gebruiker
11	Josée D.	Gebruiker
12	André V.	Gebruiker
13	Willy V.	Gebruiker
14	Antoine S.	Gebruiker
15	Genevieve R.	Gebruiker
16	Daniel B.	Gebruiker
17	William W.	Gebruiker
18	Sonja M.	Gebruiker
19	Marie-Madeleine W.	Gebruiker
20	Vera D.	

	Data centrumraad	Locatie
1	18/02/2019 om 9u	LDC de Braambeir
2	23/04/2019 om 9u	LDC Jonkhove
3	11/06/2019 om 9u	LDC de Braambeir
5	22/10/2019 om 9u	LDC Jonkhove
6	17/12/2019 om 9u	LDC de Braambeir

6.1.2. Inspraak

De centrumraad komt tweemaandelijks samen. De centrumraad van dienstencentrum de Braambeir, Jonkhove en de Pasterelle gaan samen door. De vergadering wordt samen georganiseerd, omdat er geen

concurrentie gevoel zou ontstaan, er wordt samen nagedacht over het organiseren van activiteiten en samen als dienstencentra naar voor te komen.

In de vergadering worden steeds de geplande activiteiten besproken en wordt er een evaluatie gemaakt van de voorbije activiteiten.

De centrumraad krijgt tijdens de vergaderingen info rond de nieuwe activiteiten en nieuws van de dienstencentra. Alle leden van de vergadering krijgen de kans om hun eigen activiteiten toe te lichten en anderen te helpen bij het organiseren van hun activiteiten.

In de centrumraad proberen we ook steeds hen te laten meedenken rond de informatieve activiteiten: wat speelt er onder de bezoekers? Wat willen ze bijleren?...

Indien er nieuwe projecten doorgaan worden de centrumraadsleden steeds betrokken in het project of worden op de hoogte gebracht.

6.2. Inspraak

In de cafetaria worden er vaak mondelinge voorstellen gedaan van bezoekers/vrijwilligers. Deze voorstellen worden meegenomen naar de centrumraad en naar het wekelijks overlegmoment met het personeel om te kijken of de voorstellen haalbaar zijn binnen onze werking.

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove staat er een ideeënbus. Hier kunnen bezoekers voorstellen indienen over activiteiten die ze zelf willen leiden of die ze graag georganiseerd zien. Indien ze een anoniem voorstel doen behandelen we deze vraag ook, maar dan kunnen we geen persoonlijk antwoord bieden. De ideeënbus wordt zeer weinig gebruikt.

In 2017 en 2018 was er een openbare aanbesteding voor een nieuwe leverancier voor de warme maaltijden in de dienstencentra.

Niet alleen de prijs, manier van leveren, maar ook de smaak was van groot belang.

Om punten te kunnen geven op smaak werd er een testpanel samengesteld van 6 personen :

- 2 OCMW raadsleden
- 2 personeelsleden van de dienstencentra
- 2 gebruikers van de dienstencentra die regelmatig komen eten

Op deze manier werd er duidelijk gemaakt dat hun inspraak van groot belang is.

7. Zelfevaluatie

Evaluatie zelfevaluatie 2019

In welke mate en op welke manier worden de dagelijkse werkzaamheden in het kader van de werking van het dienstencentrum, systematisch gepland en georganiseerd?

Toelichting

Het dienstencentrum moet haar dagelijkse werkzaamheden in het kader van haar activiteiten en hulp- en dienstverlening, plannen en organiseren, opdat ze gestructureerd en beheerst kunnen verlopen aan de hand van werkplanningen, agenda's, werkschema's, overlegkalenders(s), werkafspraken, instructies en andere plannings- en/of bewakingsinstrumenten.

Aansluitend op de zelfevaluatie van 2018 willen we verder werken aan de 'juiste man op de juiste plaats'. Door het werk beter te gaan structureren, kunnen afwezigheden gemakkelijker opgenomen worden door een duo/trio collega.

Bewijsvoering:

- Verschillende taken/functies binnen de dienstencentra – functieomschrijving
- Woonzorgdecreet: organisatie van informatieve, vormende en recreatieve activiteiten
- Vaak niet duidelijk welke afspraken er gemaakt werden met verschillende organisaties
- Geen structureel overleg tussen de verschillende vrije tijdsdiensten

Sterke punten:

- Administratief team per dienstencentrum die goed zicht heeft op de werking
- Overkoepelende centrumleider die alles opvolgt
- Sterk uitgewerkte communicatiedienst

Verbeteracties:

- **Gastvrouwenoverleg:** (2-)maandelijks overleg met de gastvrouwen om betere kennis te hebben rond geplande activiteiten, afspraken, ... De activiteiten die uitgewerkt moeten worden, worden steeds toegewezen aan één medewerker
Termijn: begin 2019
- **Activiteitenfiches:** per activiteit wordt er een activiteitenfiche opgemaakt. Hier zorgt de gastvrouw dat alle info wordt ingevuld van de activiteit. Dit heeft een grote meerwaarde voor de andere medewerkers die niet aanwezig waren wanneer de afspraken werden gemaakt voor de activiteit. De activiteitenfiche is ook van belang bij het doorgeven van de juiste informatie bij het opmaken van een flyer of vermelding in ons 2-maandelijks Katern.
Termijn: begin 2019
- **Dienst-overschrijdende activiteitenplanning:** 2 keer per jaar komen de verschillende gemeentediensten samen van de Vrije tijd: cultuur, erfgoed, sport, jeugd, toerisme, bibliotheek, dienstencentra.
 - o De planning wordt overlopen per dienst om overlap van grote activiteiten te vermijden.
 - o Er wordt samen gewerkt rond bepaalde thema's (bv digitale week, toeristische wandelingen, week van het verkeer,...).

- Om een overzicht te hebben over de verschillende activiteiten is er een gedeelde activiteitenkalender opgemaakt in google, deze agenda kan door alle diensten geconsulteerd worden.

Termijn: begin 2019

- **Katern:** 2-maandelijks verschijnt er in het gemeentelijk infoblad een extra uitneembare-katern met activiteiten en dienstverlening van de lokale dienstencentra. Deze worden verdeeld aan alle inwoners van Zedelgem. Dit zorgt voor een betere verspreiding van info rond de dienstencentra en kunnen we meer inwoners bereiken.

Termijn: start na zomer 2019 (in overleg met de dienst communicatie)

Zelfevaluatie 2020

In 2019 werd er een enquête afgenomen bij alle medewerkers van het lokaal bestuur Zedelgem. De enquête gaat over het welbevinden op het werk.

Binnen de dienstencentra was er een responsgraad van 93%. Slechts één medewerker vulde de enquête niet in. Eerst werden de resultaten over de hele organisatie en later per dienst de specifieke resultaten bekend gemaakt.

18/03 – 14/04/2019	Mogelijkheid om enquête in te vullen
27/09/2019	Personeelsvergadering: toelichting van de algemene resultaten
21/11/2019	Eerste bespreking per dienst: overzicht van de verschillende werkpunten uit de bevraging . De groep medewerkers bepalen zelf de prioriteit van de verschillende punten

Vanuit de dienstencentra kwamen er meerder aandachtspunten naar voor.

Na overleg met het team werd er prioriteit gegeven aan :

- De cafetaria moet steeds bemand zijn en als je alleen bent, moet je (als het niet bemand is) snel je werk op andere plaatsen zien te doen
- Er zijn wel eens frustraties onder elkaar, maar dan moet je elkaar rechtstreeks aanspreken
- Opmerkingen over koude gevoelstemperatuur worden snel afgewimpeld
- Vraag naar flexibelere werktijden die rekening houden met pieken en dalen zodat er enerzijds niet zeer gejaagd moet gewerkt worden om het centrum tijdig te kunnen afsluiten en 'overuren' mogelijk zijn, en er anderzijds overuren soepeler kunnen opgenomen worden op kalme momenten waar nu het verlof wordt aangesproken

Verder verloop in 2020:

- Hoe kunnen de aandachtspunten aangepakt worden?
- Door inspraak van de medewerkers zoeken naar een oplossing
- Uitwerken van nieuwe verbetervoorstellen zodat de aandachtspunten aangepakt worden

Evaluatie kwaliteitsplanning 2019

Doelstelling 1: Kwetsbaarheidsonderzoek Loppem

OCMW Zedelgem zet sterk in op de lokale dienstencentra. In het nieuwe voorontwerp van het woonzorgdecreet speelt het LDC een belangrijke rol in het versterken van sociale cohesie in de buurt. Het accent zou meer liggen op buurtgerichte zorg.

Aan de hand van het kwetsbaarheidsinstrument van het Steunpunt Data & analyse van de Provincie West-Vlaanderen, willen we de kwetsbare buurten/wijken gaan zoeken en kijken welke individuele (en/of groeps-) noden zich stellen.

Momenteel werd er een onderzoek uitgevoerd in Loppem. De gegevens werden reeds verwerkt door Steunpunt Data & Analyse en eind 2018 ontvingen we het algemeen rapport.

Op bepaalde vragen hebben we nog geen antwoorden:

- Welke conclusies kunnen hier uit getrokken worden?
- Welke acties kunnen we op poten zetten?
- Kan dit onderzoek ook in andere deelgemeenten uitgevoerd worden.

Vanuit de Provincie West-Vlaanderen wordt er een intervisie moment georganiseerd met alle gemeenten/steden die deze bevraging reeds hebben afgenomen. Alle gemeenten/steden kunnen aangeven wat hun bedenkingen zijn omtrent deze bevraging en welke meerwaarde ze hieruit haalden. Ook de acties die uit de bevraging zijn voortgevloeid worden hier besproken. Zowel de directeur sociale zaken als coördinator dienstencentra zullen hierop aanwezig zijn.

Termijn: half 2019 eindrapport opmaken en voorstellen aan het gemeentebestuur. Daarna opstart van de acties en nagaan een kwetsbaarheidsonderzoek ook kan georganiseerd worden in de andere deelgemeenten.

Hieronder de ondernomen stappen om de doelstellingen te behalen:

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Informatie verzamelen	Anja, Charlotte en Stefanie Rammelaere (provincie)	Toelichting van kwetsbaarheidsonderzoek	29/03/2018
	Anja en Charlotte	Afbakenen van doelgroep en regio	03/04/2018
	Anja en Charlotte en Elke	Opmaken van vragenlijsten	24/04/2018
	Charlotte	Opvragen van adreslijsten van 75-jarigen	22/05/2018
	Charlotte en Elke	Opmaken van gerelateerde documenten + afprinten van vragenlijsten	Mei- juni 2018
	Charlotte en Elke	Adreslijsten koppelen aan nummer	Mei – juni 2018
	Elke	Versturen van brieven naar 75-jarigen	Juni 2018
Vrijwilligers	Charlotte en Elke	Vacature opmaken	20/04/2018
		Verspreiding van vacature: • B-magazine (editie mei 2018) • Centrumraad (12/06/2018) • Ouderenadviesraad (13/06/2018) • Gekende vrijwilligers aanspreken	Mei – juni 2018
		Kandidaat vrijwilligers uitnodigen voor een vorming	11/06/2018
		Vorming voor vrijwilligers (i.s.m. provincie)	02/07/2018
	Elke	Verdeling van adressen onder de vrijwilligers	Juli 2018

Verwerking	Charlotte en Elke	Inputten gegevens vragenlijsten	September – november 2018
	Elke	Ingevulde vragenlijsten bezorgen aan provincie	30/10/2018
	Stefanie Rammelaere (provincie)	Ontvangen rapport deel 1	27/11/2018
		Ontvangen rapport deel 2	21/12/2018
	Anja en Charlotte	Bespreking verder verloop van gegevens	14/01/2019
	Carl Lefèvre (IT dienst)	Ontvangen geografische spreiding van kwetsbaarheid	29/01/2019
	Charlotte	Opmaken resultaten rapport	Februari 2019
	Anja en Charlotte	Bespreking van rapport: wijzigingen aanbrengen + formuleren van acties	04/03/2019
Charlotte	Bezorgen van rapport aan Anja	18/03/2019	
Bekend- making resultaten	Anja	OCMW Raad/Schepencollege: Toelichting resultaten van kwetsbaarheidsonderzoek	21/05/2019
	Charlotte	Centrumraad: Toelichting resultaten van kwetsbaarheidsonderzoek	11/06/2019
	Charlotte	Terugkoppeling resultaten: SAR, lokale thuiszorgactoren, vrijwilligers, centrumraad	26/06/2019
	Charlotte	Medewerkers dienstencentra: Toelichting resultaten van kwetsbaarheidsonderzoek	
	Anja en Charlotte	Toelichting resultaten en acties op ledenfeest OKRA Loppem	11/12/2019
	Charlotte en Elke	Terugkoppeling resultaten kwetsbaarheidsonderzoek naar alle 75-plussers uit Loppem. (a.d.h.v. een brief)	30/01/2020
Bedanking	Charlotte, Elke en Anja	Bedanking vrijwilligers kwetsbaarheidsonderzoek	26/06/2019
	Elke	Bedanking 75-plussers Loppem	30/01/2020
Concrete uitwerken acties	Anja en Elke	Overleg actie rond 75-plus verhuizers – doel HB binnen de 3 maand na de verhuis + toelichting team : verdeling HB onder MW?	22/08/2019
	Elke	Telefonisch contact met inwoners die ‘zeer kwetsbaar’ scoorden	
		Telefoonster: nieuwe dienstverlening tijdens coronacrisis in stroomversnelling opgestart	Half april 2020
	Anja en Charlotte	Verdere uitwerking acties + voorbereiding toelichting Okra Loppem	18/11/2019
	Charlotte en Stefanie Rammelaere	Overleg Provincie omtrent opstart kwetsbaarheidsonderzoek in deelgemeente Veldegem n.a.v. bouw nieuw LDC.	10/02/2020
		Telefonisch contact: is opstart aangewezen tijdens corona-periode? Stefanie vraagt dit na aan diensthoofd en koppelt terug	14/07/2020
Evaluatie	Provincie West-Vlaanderen, verschillende gemeenten, Anja en Charlotte	Intervisie moment met West-Vlaamse gemeenten die kwetsbaarheidsonderzoek hebben uitgevoerd. Ter voorbereiding van Draaiboek voor startende gemeenten	06/06/2020

Contact met de inwoners die zeer kwetsbaar scoorden in het onderzoek:

De vragenlijst is een momentopname en hangt samen met de gemoedstoestand op het moment van invullen. Het houdt geen rekening met persoonlijke ervaringen (verhuis, overlijden, ziekte,...).

De bevroegde personen komen uit een andere generatie dan degene die het beleid mee helpen bepalen.

De bewoners met enkel een lavabo ervaren hierbij geen problemen. Wij zouden denken dat ze onder bemiddeld zijn en er dringend iets moet aan gedaan worden. De bezochte mensen hebben meestal thuisverpleging die hen sowieso aan de lavabo helpt wassen.

De bezochte mensen die zeer kwetsbaar scoren hebben allemaal (uitgezonderd één persoon) een fysieke beperking en scoren hier zeer kwetsbaar of mild kwetsbaar op. Vanuit de fysieke kwetsbaarheid komt dan de andere kwetsbaarheid vermoedelijk voort. Niet meer met de auto rijden, niet meer zelfstandig zijn, afhankelijk worden van anderen, pijn, niet of veel minder kunnen deelnemen aan de maatschappij, het sociale leven.

De kwetsbare personen scoren zo goed als allemaal mild kwetsbaar of zeer kwetsbaar op de sociale component.

Uit bevraging van de personen blijkt wel dat thuiszorg heel goed geregeld is. Ook is er bij iedereen een netwerk van familie/buren die heel wat taken op zich neemt. Ondanks deze hulp blijven mensen zich kwetsbaar voelen.

Ook op de omgevingscomponent scoren heel veel mensen kwetsbaar. De meeste wonen in een alleenstaande gezinswoning. Deze zal vermoedelijk veel te groot zijn en hierdoor minder aangepast aan de nood van de mensen die erin wonen.

Psychologisch scoort slechts de helft van de kwetsbare personen kwetsbaar. Degene die kwetsbaar scoren is meestal omdat er extra factoren zijn waarover zij zich zorgen maken (los van hun eigen problemen), bv een zoon met een alcoholprobleem, recent overlijden van de echtgenote,...

Verhuizers 75+:

Nieuwe aankomsten: 65% is naar een WZC of AW (totaal: 20-13)

Interne verhuizers: 70% is naar WZC of AW (totaal: 33-23)

De andere verhuizers zijn allemaal naar een appartement of een aangepaste gezinswoning (kleiner, onderhoudsvriendelijke tuin).

Kort na de verhuis ervaren we bij veel mensen toch wel een grotere kwetsbaarheid. De verhuis op zich is voor veel mensen reeds zwaar (fysiek en mentaal: afscheid nemen van een verleden). Soms gaat dit ook gepaard met een verlies van een partner, dat ze hierdoor verhuizen. De mensen die ervoor kiezen om te verhuizen zijn mentaal meestal wat weerbaarder en kunnen zich na een zekere periode wel aanpassen. Achteraf zijn ze ook blij dat ze de zorgen van de grote, onaangepaste woning niet meer hebben. Vaak is de nieuwe woning ook een nieuwbouw, waar ze al het recente comfort hebben.

Volgend kwetsbaarheidsonderzoek

In de deelgemeente Veldegem wordt er momenteel een nieuw lokaal dienstencentrum gebouwd. Om na te gaan op welke accenten het dienstencentrum zich toespitst, kan een kwetsbaarheidsonderzoek enkele concrete doelstellingen bieden.

De bedoeling om het onderzoek te starten vanaf dat de huidige omstandigheden het zich toelaat (corona).

Doelstelling 2: evaluatie van de ADL-activiteiten binnen de dienstencentra

Doelstelling 2.1:

De dienstverlening binnen de dienstencentra is sinds 2010 niet meer gewijzigd.

We willen nagaan of onze dienstverleningsaanbod nog steeds beantwoordt aan de huidige tendensen en vraag van de bevolking/gebruikers van het dienstencentrum.

We willen graag een antwoord op de volgende vragen:

- Bereikt de huidige dienstverlening nog steeds zijn doel(publiek)?
- Waar hebben de gebruikers nood aan?
- Wat zijn de nieuwe tendensen?
- Op welke dienstverlening zetten andere dienstencentra op in?
- Is een nieuwe dienstverlening nodig? Of is er reeds een lokaal aanbod waar we naar doorverwijzen?

Termijn: evaluatie half 2020

In kaart brengen van de dienstverlening (2018) :

Dienstverlening	Eigen aanbod	Interne doorverwijzing
Pedicure	Braambeier en Jonkhove	/
Wassalon	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Douche (zonder hulp)	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Boodschappendienst	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Warme maaltijden	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Sociaal advies	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Ophaaldienst	Braambeier en Jonkhove	/
Fietsverhuur	Braambeier en Jonkhove	/
Minder mobiele centrale	Coördinatie vanuit LDC de Braambeier	/
Huishoudelijke hulp	/	Sociaal Huis
Maaltijden aan huis	/	Sociaal Huis

Momenteel wordt er in LDC de Braambeier en Jonkhove medische pedicure aangeboden.

We merken dat slechts 50% van deze bezoekers ook aan andere ontmoetingsactiviteiten deelnemen. Ook bieden wij steeds vervoer aan aan gebruikers van deze dienstverlening. Dit dienst wordt enorm over bevraagd.

We hebben beslist om deze dienstverlening niet langer aan te bieden.

Aan de hand van de tevredenheidsmeting van de dienstencentra willen we op zoek gaan naar een dienstverlening die dichter aansluit aan de noden van de gebruikers.

Ook werd de vraag gesteld in de centrumraad, hier kwam weinig input naar voor.

Hieronder een overzicht van de ondernomen stappen:

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Evaluatie huidige dienstverlening	Anja	Opzeg gunningscontract pedicure	28/02/2019
	Charlotte	Cijfers van de verschillende ADL activiteiten bekijken	28/02/2019
Informatie verzamelen omtrent nieuwe dienstverlening	Charlotte	Bevraging in andere dienstencentra welke dienstverlening wordt aangeboden	22/03/2019
	Team dienstencentra	Brainstorm met medewerkers dienstencentra	28/03/2019
	Charlotte, Elke, Hannah	Opmaak tevredenheidsmeting rond de dienstverlening	28/03/2019
	Alle dienstencentra	Verdeling tevredenheidsmetingen	Juni/juli/augustus 2019
	Charlotte	Brainstorm rond nieuwe dienstverlening in de centrumraad	11/06/2019
	Fiebe (Stagiaire gezondheidswetenschappen)	Analyseren van de ingevulde tevredenheidsmetingen Conclusie: grote vraag naar dieet- en voedingsadvies	Februari 2020
Uitwerking nieuwe dienstverlening	Fiebe	Uitwerken van concept. Schematische voorstelling	Februari 2020
		Toelichting op beleidsoverleg	21/02/2020
		Verdere uitwerking: - Inventaris van lijst met alle diëtisten op het grondgebied - Contact opnemen met diëtisten om samenwerking te bespreken	Half februari 2020

		Bevraging andere dienstencentra omtrent werking voeding en dieetadvies	Maart 2020
		Uitwerking van een gezondheidsbord: sensibiliseren rond gezondheidsthema's. Het uitkiezen van de thema's zal gekozen worden in samenwerking met de Intergemeentelijke Preventie werker (IGP).	Maart- april 2020
Opstart dienst-verlening		On hold – COVID 19	

Doelstelling 2.2

Vanuit de cijfers 2018 zien we dat de boodschappendienst opnieuw een stijging kent. Er werd 75 keer meer op boodschappen gegaan in 2018 in vergelijking met 2017.

We merken dat het zeer moeilijk is om vrijwilligers hiervoor in te schakelen. De vrijwilligers geven aan dat het vaak zwaar is (vb dragen van flessen,...) waardoor ze snel afhaken.

Er werd in het verleden reeds gezocht naar samenwerking. Momenteel neemt OC Cirkant en Vzw Oranje een deel van deze boodschappen op zich. Maar we merken dat er nog steeds teveel medewerkers boodschappen uitvoeren tijdens de werkuren.

Welk aanbod bestaat er lokaal? Kunnen we samenwerken met lokale handelaars?

Termijn: opties bekijken tegen half 2019

Na grondig opzoekingswerk van de stagiaire van de dienstencentra kwamen we tot de conclusie dat er heel wat handelaars reeds goederen aan huis leveren.

Door een lijst te maken met deze handelaars en deze te verspreiden aan de gebruikers van de boodschappendienst kan dit zorgen dat meer gebruikers geholpen kunnen worden.

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Vorbereiding	Ine (Stagiaire)	Lijst met alle handelaars op het grondgebied die boodschappen aan huis leveren met eventuele kostprijs, leveringstermijn en wijze van aanvragen opmaken	Februari 2019
Uitwerking flyer	Ine (stagiaire)	Contact opnemen van de leveranciers voor akkoord dat ze vermeld staat op de flyer	Februari 2019
	Elke	Flyer doorsturen naar dienst Communicatie	Maart 2019
		Afgewerkte flyer + begeleidende brief opsturen naar gebruikers van de boodschappendienst	07/03/2019

In 2020 zullen de stagiairs van VZW Oranje een projectwerk maken rond de boodschappendienst. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Hoe nieuwe vrijwilligers vinden?
- Hoe kunnen de bewoners van vzw Oranje, die boodschappen uitvoeren, beter ondersteund worden?

Doelstelling 3: Moestuinpark Site Loppemsestraat

In begin 2018 opende de nieuwe woongelegenheden van vzw Oranje op de site van de Loppemsestraat te Zedelgem.

Op deze site bevindt zich LDC de Braambeier, assistentiewoningen Klaverhof, WZC Klaverveld, kortverblijf en dagcentrum Klaverbilk.

Om de buurtbewoners, gebruikers van het dienstencentrum en bewoners van de verschillende zorginstellingen op de site te gaan betrekken. Daarnaast was de openbare centrale groenzone kaal en onaantrekkelijk.

Met dit project willen we het moestuinieren (de lokale teelt, seizoensgebonden groenten en fruit en kruiden) gebruiken om onze doelgroepen te laten samenwerken en nieuwe sociale contacten te leggen. Het ecologische aspect van het tuinieren en het educatief gegevens (ook oudere en moderne technieken vergelijken) zijn zeer belangrijk.

Dankzij de inspraak van de verschillende doelgroepen, waaronder ook lokale scholen en (jeugd)verenigingen kan deze zone ingericht worden tot een aangename ontmoetingsplaats.

De gemeente zal in samenwerking met de verschillende partners hoofdzakelijk instaan voor de inrichting en opstart van het project, waarna de verschillende doelgroepen geleidelijk een coherente groep zullen vormen die (onder begeleiding van de eigen organisaties) samen dit moestuinpark zullen kunnen bewerken.

In 2018 werden er reeds stappen ondernomen omtrent de uitbouw van een zorgmoestuin. De zorgmoestuin ligt in een woonzorgsite waar volgende de diensten aanwezig zijn: LDC de Braambeier, AW Klaverblad, woonbegeleiding VZW Oranje en WZC Klaverveld.

In 2018 werd er reeds afspraken gemaakt onder de verschillende partners. Het terrein werd reeds voorbereid en er werd al heel wat aangeplant. Dit moet nu nog geïntegreerd geraken in de buurt. Ook rond communicatie moet er nog heel wat gebeuren.

Dienstencentrum de Braambeier heeft in de project een duidelijk taak om vormingen te organiseren rond tuinieren en het werven van vrijwilligers vanuit de buurt.

De maatschappelijk werker van het dienstencentrum is hier nauw bij betrokken.

Termijn: half 2019 zou de moestuin in bloem moeten staan, met daarrond een omkadering vanuit de verschillende partners.

Hieronder een overzicht van de reeds ondernomen stappen.

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Vorbereiding	Gemeente Zedelgem	Start vergadering met mogelijke partners: OCMW, ZWZ, Gemeente, vzw Oranje	25/07/2018
		Perceel voorbereiden: grondwerken	29/06/2018 t.e.m. 15/08/2018
		Aankoop moestuinbakken: uitbesteed aan een plaatselijke aannemer die de bakken met thermisch behandeld FSC-hout maakt op hoogte voor rolstoelpatiënten	11/07/2018 t.e.m. 31/08/2018
		Aanleg composthoek: Aankoop kastanjeomheining, bijenvriendelijk bloemenzaad en compostbakken	15/08/2018 t.e.m. 31/08/2018
		Voorleggen van project aan CBS	21/08/2018

		Indienen project bij VLM	September 2018
		Goedkeuring project	
		Aanplant bessenstruiken + aan waterdoorlatende verharding	Najaar 2018
		Aanplanting fruitbomen	Najaar 2018
	Bodemkundige dienst van België	Bodemonderzoek wordt uitgevoerd.	21/06/2018 t.e.m. 27/07/2018
	Alle partner	Overleg taakverdeling tussen de verschillende partners + vrijwilligers	08/11/2018
	Elke	Opmaak schema - wanneer zaaien, planten, wie geeft water,...	31/03/2019
Vrijwilligers	Gemeente Zedelgem	Oproep naar vrijwilligers + inbreng bij ontwerp	01/05/2018 t.e.m. 30/06/2018
Verdere uitwerking	Alle partners	Overleg omtrent verdere uitwerking zorgmoestuin: - Bespreken van mogelijke vormen	11/02/2019
	Alle partners	Zaaien en planten	Mei-juli 2019

In de moestuin is alles ingezaaid en volop aan het groeien.

Vanuit de dienstencentra worden er vormen georganiseerd om de buurtbewoners te laten 'proeven' van het tuinieren en hen warm te maken om hieraan deel te nemen.

In 2020 wordt het project verder geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Doelstelling 4: Kwaliteitstraject in samenwerking met VVSG

De dienstencentra van Brugge, Oostkamp, Blankenberge en Zedelgem organiseren samen een kwaliteitstraject. Onder ander de opmaak/bijsturing van het kwaliteitshandboek, hulp bij zelfevaluatie, herbekijken van de visie van het LDC en hierbij medewerkers en gebruikers betrekken,.. komen aan bod.

Voor Zedelgem zijn volgende punten zeker van belang:

- Aanpassen van kwaliteitshandboek
- Bijsturen van zelfevaluatie

Termijn: start vermoedelijk in voorjaar 2019

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
voorbereiding	Dienstencentra Brugge	Contact dienstencentra rond Brugge voor samenwerking rond het traject	17/03/2019
		Contact met VVSG omtrent begeleiding van het traject	April 2019
Start kwaliteits-traject	Alle deelnemers: Blankenberge, Brugge, Oostkamp, Zedelgem,	Eerste samenkomst heeft als onderwerp: - Kwaliteitshandboek: wat moet aanwezig zijn volgens het nieuwe decreet? - Zelfevaluatie: heropfrissing - Kwaliteitsplanning: mogelijk vormen	12 juni 2019
	Charlotte	Aanpassing kwaliteitshandboek: tijdelijk versie in afwachting van einde traject	Juni 2019
		Aanpassing kwaliteitsplanning naar nieuwe vorm	September 2020

Kwaliteitsplanning 2020

Doelstelling 1: Verdere uitwerking van project boodschappendienst

Ook in 2019 werd de vraag binnen de boodschappendienst groter. In 2018 werd er 235x boodschappen uitgevoerd, in 2019 is dit al 428x. Er is binnen de gemeente grote nood aan boodschappen aan huis. Deze dienstverlening is voor inwoners die niet meer zelf kunnen instaan voor het winkelen of hulp nodig hebben.

In 2020 zullen de stagiairs van VZW Oranje een projectwerk maken rond de boodschappendienst.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Hoe nieuwe vrijwilligers vinden?
- Hoe kunnen de bewoners van vzw Oranje, die boodschappen uitvoeren, beter ondersteund worden?

Termijn: eind juni 2021 wordt hun projectwerk afgewerkt

Doelstelling 2 : Opmaak van een meerjarenplan volgens nieuw woonzorgdecreet

In het nieuwe woonzorgdecreet is ieder erkend LDC verplicht om een 3 jaarlijks meerjarenplan op te stellen. Dit meerjarenplan komt voort uit o.a. de resultaten van de buurtanalyse, nieuwe tendensen, input uit adviesraden, ... en werkt verder op de strategische doelstelling van het lokaal bestuur die in het begin van de legislatuur werden vastgelegd.

Termijn: tegen juli 2020 een afgewerkt eerste meerjarenplan waarin alle acties worden omschreven zodat de erkende dienstencentra volledig conform werken volgens het nieuwe woonzorgdecreet.

Doelstelling 3: Opstart buurtgericht zorg

Doelstelling 3.1: Opstart straatambassadeurs en Hoplr

Het project van 'Straatambassadeurs' wordt in nauwe samenwerking met de politie opgestart. De bedoeling is om het sociale veiligheidsgevoel te verbeteren en ook bij te dragen aan de strijd tegen vereenzaming.

De straatambassadeurs zijn de oren en ogen van de straat. Ze weten wie er in hun straat woont en wat er speelt. Zij kennen de oudere inwoners, de inwoners die hulp vragen, de mensen voor wie de stap naar het bestuur te moeilijk of te groot is. De straatambassadeurs kennen anderzijds zij die hulp kunnen bieden.

Met het project straatambassadeurs willen we

- de betrokkenheid van de inwoners in Zedelgem vergroten
- de communicatie bevorderen tussen de inwoners en het lokaal bestuur
- kansen en mogelijkheden, problemen binnen de straat signaleren – iets doen voor elkaar

Aan de hand van het online platform Hoplr zorgen we voor een digitaal forum per buurt.

Dit gesloten platform kan voor de leefbaarheid in de buurt gaan versterken.

Wat moet er onderzocht worden:

- Wat is het profiel van een straatambassadeur?
- Hoe maak je een inwoner warm om straatambassadeur te worden?
- Welke taken krijgt de straatambassadeur?
- Wordt er vorming voorzien?

- Hoe implementeer je Hoplr in dit project?
- Wie beheert Hoplr?
- ...

Termijn:

- uitwerken doelstellingen: maart 2020
- op weg met straatambassadeurs: september 2020
- opstart Hoplr : september 2020

Doelstelling 3.2 : Opstart Buurtbar i.s.m. OC Cirkant

Lokaal bestuur, lokale dienstencentra en OC Cirkant werken samen een concept uit voor de opstart van een buurtbar.

De bedoeling is om ontmoeting te creëren in de buurt. Aan de hand van een potje koffie, een gebakje en een gezellige babbel willen we inwoners proberen uit hun sociaal isolement te halen.

Volgende vragen moeten nog beantwoord worden:

- Welk buurten? Hoe bepalen?
- Volgens welke frequentie rijdt de buurtbar uit?
- Wie bemant de buurtbar?
- Hoe worden de vrijwilligers ondersteund?
- Hoe wordt dit gecommuniceerd?

De eerste contacten rond de buurtbar zijn reeds in 2019 gelegd.

Termijn: Start buurtbar tijdens cultuurambassadeur Aartrijke – 04/04/2020.

Lijst met afkortingen

ADL	Activiteiten van het Dagelijkse Leven
ATB	Arbeidstrajectbegeleiding
BOZ	Beernem – Oostkamp – Zedelgem
CAW	Centrum voor Algemeen Welzijnswerk
CLB	Centrum voor Leerlingen Begeleiding
CSR	Collectieve Schuldenregeling
DOP	Dienst Ondersteuningsplan
DVC	Dagverzorgingscentrum
EOT	Echtscheiding Onderlinge Toestemming
FEAD	Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen
FOD	Federale Overheidsdienst
GDT	Geïntegreerde Dienst voor Thuisverzorging
HH	Huishoudelijke hulp
IGO	Inkomstengarantie voor ouderen
IGS	Intergemeentelijke samenwerking
IT	Integratietegemoetkoming
IVT	Inkomen vervangende tegemoetkoming
LAC	Lokale Adviescommissie
LDC	Lokaal Dienstencentrum
LOGO	Lokaal Gezondsheidsoverleg
LOI	Lokaal Opvanginitiatief
MAF	Maximum Factuur (mutualiteit)
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MMC	Minden Mobielen Centrale
OC	Ortho-agogisch Centrum
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OCR	Openbare Computerruimte
PAS	Personenalarmsysteem
PET	Psychiatrisch Expertise Team
POD	Programmatorische Overheidsdienst
PZT	Psychiatrische Zorg in de Thuissituatie
RMI	Recht op Maatschappelijke Integratie
RTH	Rechtstreeks Toegankelijke Hulp

RUP	Ruimtelijk Uitvoeringsplan
RVP	Rijksdienst voor Pensioenen
SEL	Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnszorg
SVK	Sociaal Verhuurkantoor
THAB	Tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden
VAPH	Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
VIGEZ	Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en Ziektepreventie
WZC	Woonzorgcentrum