

**ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 25 JUNI 2020
De Groene Meersen - zaal Wilgenmeers**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 25 juni 2020 om 19:30uur bijeengekomen in De Groene Meersen - zaal Wilgenmeers.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen Ann Pattyn, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert Verhegge, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Wouter Vlaemynck, raadsleden Charlotte Vermeulen, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur Eva Dewinter, financieel directeur als expert bij de punten 4 en 5
Verontschuldigd:	Bart Haesaert, Frauke Breekelmans, raadsleden
Voorzitter:	Charlotte Vermeulen

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - INFORMATIEVEILIGHEID – UITVOERING PLAN VAN AANPAK EN PLANNING – RAPPORTAGE

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of Audit Vlaanderen de resultaten opvraagt. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat zij zelf initiatief nam om Audit Vlaanderen te informeren over de vooruitgang en totnogtoe geen repliek kreeg. Ze voegt toe dat ze het positief vindt dat Vlaanderen zich voorneemt om een aantal maatregelen uit te werken voor de lokale besturen zoals centrale logging en een dataclassificatiemodel.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake organisatiebeheersing
- GDPR-wetgeving (of Algemene Verordening Gegevensbescherming) die op 25 mei 2018 van toepassing werd

Aanleiding

- Uitvoering van het plan van aanpak omtrent informatiebeveiliging

Procedure

- Aan de gemeenteraad werd in zitting van 25 oktober 2018 het auditrapport ‘thema-audit informatiebeveiliging’ voorgelegd ter kennisname, met inbegrip van een plan van aanpak dat inspeelt op de aanbevelingen uit het auditrapport; de audit werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen in de periode april - augustus 2018
- In het najaar richtte de algemeen directeur een informatieveiligheidscel op dat de uitvoering van het plan van aanpak stuurt en monitort en ondersteuning biedt aan de externe

informatieveiligheidsconsulent die voor gemeente en OCMW Zedelgem werkt; de informatieveiligheidscel vergadert tweewekelijks en is samengesteld uit de algemeen directeur, het diensthoofd ICT, het diensthoofd juridische zaken en de externe informatieveiligheidsconsulent en uit ad hoc experts bvb. het diensthoofd communicatie bij de totstandkoming van de sensibiliseringsaanpak of het diensthoofd personeelsdienst bij de opmaak van de deontologische code omtrent veilig omgaan met informatiemiddelen

- Het plan van aanpak is ondertussen een anderhalf jaar in uitvoering en rapportage werd vooropgesteld
- De uitgevoerde en geplande maatregelen werden besproken in het dienstenoverleg op 2 mei 2019 en in het managementteam op 3 mei 2019, op voorstel van de informatieveiligheidscel die tweewekelijks vergadert en op 30 april 2019 de rapportage en ontwerp van actieplanning vastlegde en maandelijks monitort in de samenkomsten informatieveiligheidscel
- Rapportage aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn alsook aan het college en het vast bureau in zittingen van heden kadert in de jaarlijks wettelijk verplichte rapportage van de algemeen directeur aan de raden over organisatiebeheersing

Dossierstukken

- Auditrapport 'Thema-audit informatiebeveiliging', met inbegrip van het plan van aanpak
- Rapportagedocument over de uitvoering van de beheersmaatregelen en de voor het komende jaar geplande beheersmaatregelen. Er wordt een onderscheid gemaakt in beheersmaatregelen die voortvloeien uit de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en de andere beheersmaatregelen informatiebeveiliging

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de uitvoering van het plan van aanpak informatieveiligheid en van de geplande beheersmaatregelen voor het komende jaar, zoals voorgesteld in het rapportagedocument dat toegevoegd wordt als bijlage bij dit besluit.

2. ALGEMEEN DIRECTEUR - ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORTAGE JANUARI 2019-JUNI 2020 - KENNISNAME

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe stelt de vraag naar de resultaten van de enquête telewerken. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat er noden zijn op vlak van beleid rond telewerken, ergonomie en materiële ondersteuning alsook sociale steun (bvb. medewerkers betrokken houden bij de organisatie). De resultaten worden meegenomen naar de bijsturing van de werktijdenregeling die gepland is deze zomer. Raadslid Eddy De Wispelaere vraagt hoe je medewerkers blijvend kunt motiveren met organisatiebeheersing ten tijde van onterechte laster aan hun adres en dit van burgers die klachten formuleren over de lamentabele uitvoering van werken die zij niet zelf uitvoeren maar die externe aannemers uitvoeren. Sabine Vermeire antwoordt dat het zaak is om medewerkers weerbaar te maken (via opleiding bvb.) alsook om hen de nodige omkadering te bieden via hun leidinggevenden en ze duidt verder dat iedere medewerker een leidinggevende heeft. Verder stelt raadslid Eddy De Wispelaere vragen naar het archief: waarom wordt er gewerkt op afspraak en waarom dient er hiervoor contact opgenomen met de bibliotheek? Het raadslid uit zijn bezorgdheid over de kwaliteit van de dienst erfgoed en archief: de gemeente heeft hier decennialang geïnvesteerd, deze investeringen mogen niet teloor gaan, aldus raadslid De Wispelaere. Sabine Vermeire antwoordt dat het maken van afspraken via de bibliotheek te maken heeft met het feit dat de medewerker die in de Brouwerij werkt een tijd afwezig is door ziekte alsook dat werken op afspraak met corona-maatregelen te maken heeft: bezoeken aan een leeszaal dienen op afspraak te gebeuren. Daarnaast is het op termijn de bedoeling om te werken op afspraak omdat de ervaring op dit vlak is dat bezoeken voorbereid worden en dat er hierdoor meer kwaliteit in dienstverlening geboekt kan worden. Dat is althans de ervaring bij andere diensten die reeds op afspraak werken. Sabine Vermeire voegt toe dat de aanwervingsprocedure voor de nieuwe archivaris lopende is. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij hoopt dat de nieuwe archivaris op eenzelfde elan als de vorige jaren kan werken. Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat dit de bedoeling is en dat er daarom op A-niveau aangeworven wordt. Raadslid Ann Pattyn stelt de vraag of de informatie uit de projectentool ter beschikking van de raadsleden kan gesteld worden, waarop Sabine Vermeire antwoordt dat dit een vraag is die het bestuur moet beantwoorden.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 217 tot en met 220 inzake het systeem van organisatiebeheersing

Aanleiding

- Voldoen aan de decretale verplichting van de algemeen directeur om een systeem van organisatiebeheersing op te zetten voor gemeente en OCMW
- Bovenal de visie om op organisatorisch en personeelsmatig vlak in te zetten op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie
- Rapportage aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het college en het vast bureau overeenkomstig de bepalingen van artikel 219 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de rapportage dient te gebeuren uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar

Procedure

- Het systeem van organisatiebeheersing werd vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam en aftoetsing bij de diensthoofden via het gestructureerd dienstenoverleg dat maandelijks doorgaat
- Het algemene kader van organisatiebeheersing werd goedgekeurd door gemeenteraad/ocmw-raad in zittingen van december 2018 alsook keurden de beide raden het plan van aanpak voor de zelfevaluatie goed
- Het traject zelfevaluatie vond plaats in de periode december 2018 – april 2019; de aanpak was bottom-up gericht; er vonden per thema gesprekstafels plaats; er werd gewaakt over een goede vertegenwoordiging van alle diensten in de verschillende gesprekstafels
- De resultaten van de zelfevaluatie en de verbeteracties die hieruit voortvloeien werden doorgesproken door het zelfevaluatieteam dat samengesteld is uit de algemeen directeur en de diensthoofden van de interne diensten en gevalideerd op het dienstenoverleg van 28 maart 2019, de gezamenlijke vergadering college en managementteam van 29 april 2019 en het managementteam van 3 mei 2019
- In zittingen van 23 mei 2019 namen de gemeenteraad en de OCMW-raad kennis van de resultaten van de zelfevaluatie en keurden zij de actieplanning 2019-2021 goed
- De voortgangsrapportage gebeurt jaarlijks en dit moet uiterlijk gebeuren voor 30 juni in het daaropvolgende jaar

Motivering

- De gemeente en het OCMW staan in voor de interne controle van hun activiteiten of organisatiebeheersing
- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude
- Organisatiebeheersing is een groeiproces. De zelfevaluatie is een vertrekpunt, enkel door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan er verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, alsdusdanig beheerst zodat de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.
- Aan de gemeenteraad, de ocmw-raad, het vast bureau en het college ligt de rapportage over de uitvoering van de actieplanning juni 2019-mei 2021, in concreto de periode januari 2019-juni 2020, voor.

Dossierstukken

- Rapportagedocument organisatiebeheersing periode januari 2019-juni 2020

Besluit

Enig artikel.- Kennis te nemen van de rapportage door de algemeen directeur over de uitvoering van de actieplanning juni 2019-mei 2021, in concreto de periode januari 2019-juni 2020.

3. SECRETARIAAT - DE WATERGROEP - ALGEMENE VERGADERING D.D. 28 AUGUSTUS 2020 - AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGER - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt of Zedelgem de intentie heeft om waterfonteintjes te installeren. Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat hij dit ter sprake bracht in de jeugdtraad en de sporttraad (mogelijkheid aanvragen) maar dat er daar niemand op in ging.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgem		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- mail van de Watergroep van 07 mei 2020 en 10 juni 2020 met de uitnodiging tot de algemene vergadering op vrijdag 28 augustus 2020

Procedure

- besluit gemeenteraad 28 februari 2019 waarbij Arnold Naessens, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger, en Peter Haesaert, schepen, als plaatsvervanger

Motivering

- de gemeente is als vennoot vertegenwoordigd in de algemene vergadering van de Watergroep
- de agenda van de algemene vergadering op vrijdag 28 augustus 2020 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad zodat de vertegenwoordiger van de gemeente het standpunt en/of eventuele opmerkingen van de gemeente kan overmaken en zijn stemgedrag kan bepalen

Dossierstukken

- uitnodiging van De Watergroep + bijhorende documenten
- uittreksel gemeenteraad 28 februari 2019 aanstelling vertegenwoordiger en plaatsvervanger

Besluit

Artikel 1.- De agendapunten van de algemene vergadering van de Watergroep op vrijdag 28 augustus 2020 worden goedgekeurd:

1. Jaarverslag 2019 van de raad van bestuur
2. Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2019

3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissarissen
6. Verlenging van het mandaat van de commissarissen
7. Benoeming van vier bestuurders

Artikel 2.- De heer Arnold Naessens, schepen, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de Watergroep die doorgaat op vrijdag 28 augustus 2020 of de heer Peter Haesaert, schepen, als plaatsvervanger.

Artikel 3.- De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

4. FINANCIËN - JAARREKENING DIENSTJAAR 2019 - VASTSTELLING

Financieel directeur Eva Dewinter woont dit punt als expert bij.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 249, 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2019

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld

- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de jaarrekening wordt door de gemeenteraad vastgesteld
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd
- de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, overeenkomstig artikel 266 van het decreet lokaal bestuur. De overzichten van de verleende visa in het kader van de overheidsopdrachten en in het kader van de patrimoniumaankopen zijn ter kennisgeving in de bijlagen bij de rekening opgenomen.

Dossierstukken

- jaarrekening - dienstjaar 2019

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening 2019 wordt door de gemeenteraad vastgesteld.

Artikel 2.- De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2019, samengesteld uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de jaarrekening worden goedgekeurd.

De liquiditeitenrekening 2019 sluit met een positief resultaat op kasbasis van 3.820.402 EUR af.

De balans 2019 sluit in evenwicht voor een totaal bedrag van 93.284.799 EUR af.

De staat van opbrengsten en kosten 2019 sluit met een overschot van het boekjaar van 2.167.737 EUR af.

Artikel 3.- De jaarrekening wordt aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd.

Artikel 4.- De gemeenteraad neemt kennis van de overzichten omtrent de visa i.v.m. de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen.

Na de behandeling van punt 4 schorst voorzitter Charlotte Vermeulen de zitting van de gemeenteraad en gaat over naar de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de behandeling van punt 5 'Financiën - Jaarrekening dienstjaar 2019 – vaststelling'.

Daarna wordt de zitting van de gemeenteraad hernomen.

5. FINANCIËN - JAARREKENING OCMW DIENSTJAAR 2019 - GOEDKEURING

Financieel directeur Eva Dewinter woont dit punt als expert bij.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		

De Meester, Martine
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikelen 249, 250, 260 en 262 van het decreet lokaal bestuur
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Aanleiding

- de afsluiting van het boekjaar 2019

Procedure

- de jaarrekening met de wettelijke rapporten, namelijk de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting van de jaarrekening werd opgesteld
- een exemplaar van de rekening werd aan ieder raadslid minstens veertien vrije dagen op voorhand overgemaakt
- de jaarrekening werd door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld
- de jaarrekening wordt door de gemeenteraad goedgekeurd
- daarna wordt de jaarrekening aan het toezicht via het digitaal loket zowel in pdf versie als digitaal gerapporteerd

Dossierstukken

- jaarrekening OCMW - dienstjaar 2019

Besluit

Artikel 1.- De jaarrekening OCMW dienstjaar 2019 wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

6. FINANCIËN - RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE VERKOOP OP DE VERKOOP VAN ERFGOED- EN TOERISTISCHE PUBLICATIES, PROMO-MATERIAAL, GELEIDE BEZOEKEN EN ARRANGEMENTEN – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Snepe vraagt wat er gebeurt met publicaties die niet meer verkocht worden, waarop schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit weggegooid wordt. Raadslid Dominiek Snepe suggereert om deze publicaties aan de kringloopwinkel te schenken. Raadslid Pol Denys voegt toe dat de publicaties verdeeld kunnen worden over de vele kringloopwinkels in Vlaanderen, dit zou ook mooie publiciteit zijn voor de gemeente Zedelgem. Schepen Ann Devriendt zegt dat ze dit een goede suggestie vindt en dat ze dit zal meenemen. Raadslid Dominiek Snepe stelt dat de kost van de gidsenbeurt voor Vloethemveld aan de lage kant is, rekening houdend met de duur van de gidsbeurt. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het de bedoeling is dat de vzw Vloethemveld dit verder behartigt eens zij opgestart is. Mogelijks wordt het tarief dan bijgestuurd. Op de vraag van raadslid Dominiek Snepe wat de timing van de opstart is, antwoordt schepen Arnold Naessens dat dit gepland was voor het najaar en dat dit mogelijks verschoven zal worden om reden van Corona en om reden van de nodige ingrepen op vlak van de vochtigheidsproblematiek van het kamphuis. Raadslid Pol Denys vraagt of de gadgets en vooral de publicaties tentoongesteld kunnen worden in een display-kast in het atrium van het gemeentehuis. Schepen Ann Devriendt zegt dat ze dit zal meenemen.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse

Tegen

Onthouden

Devriendt, Ann
 Goes, Ellen
 Haesaert, Peter
 Himpens, Brigitte
 Naessens, Arnold
 Pollet, Sofie
 Timmerman, Stijn
 Vander Meulen, Krista
 Vanrobaeys, Katrien
 Vergote, Bart
 Verhaeghe, Dirk
 Verhegge, Geert
 Vermeulen, Charlotte
 Vlaemynck, Wouter
 Walcarius-De Maré, Katrien
 De Meester, Martine
 De Grootd, Jean-Pierre
 De Wispelaere, Eddy
 Pattyn, Ann
 Descheemaecker, Günther
 Denys, Pol
 Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende

Wettelijk kader

- artikel 170 §4, eerste lid van de Grondwet
- artikelen 40 § 3 en 41 ° 14 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

Aanleiding

- het vaststellen van de gemeentelijke retributiereglementen is de bevoegdheid van de gemeenteraad
- door het decreet van lokaal bestuur is de voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad voor het vaststellen van retributies versoepeld
- de gemeenteraad beslist zelf over de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstelling
- het vaststellen van het tarief zelf en de bepaling van de wijze van inning kan gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen

Procedure

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- versturen beslissing naar toezicht
- akkoord van de toezichthoudende overheid

Adviezen

INTERN

- financiële dienst: positief advies
- diensten cultuur, erfgoed en communicatie: positief

Krediet

Exploitatie - ontvangsten

algemene rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
7000008	052900		-	-
7000008	072900			
7000099	019000			
7010001	052900			

Motivering

- het huidige retributiereglement is aan herziening toe, erfgoed- en toeristische publicaties zijn niet meer in voorraad, promo-materiaal is gewijzigd, enz...

- door de delegatie aan het CBS kan de administratieve afhandeling van de dossiers vlotter verlopen en kan er ingespeeld worden op veranderende omstandigheden (bv. nieuwe initiatieven, aanpassing aankooprijzen,.....)

Dossierstukken

- verklarende nota d.d. 7 januari 2020 - voorstel tot hervaststelling reglement met betrekking tot de retributie op de verkoop van toeristische en lokaalhistorische publicaties en promotiemateriaal en gegidste bezoeken
- verklarende nota d.d. 21 januari 2020 - voorstel tot hervaststelling reglement met betrekking tot de retributie op de verkoop van toeristische en lokaalhistorische publicaties en promotiemateriaal en gegidste bezoeken
- nota bij collegebeslissing d.d. 10 maart 2020 – voorstel bepaling tarief geleid bezoek en vergoeding gids
- collegebeslissing d.d. 12 mei 2020 – tarief geleide bezoeken toerisme
- collegebeslissing d.d. 12 mei 2020 - kennisgeving retributiereglement op de verkoop van erfgoed- en toeristische publicaties, promo-materiaal, geleide bezoeken en arrangementen

Besluit

Artikel 1.- Er wordt een retributie vastgesteld op de verkoop van erfgoed- en toeristische publicaties, promo-materiaal, geleide bezoeken en arrangementen.

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de publicatie, promo-materiaal of diegene die een deelname aan geleide bezoek/arrangement aanvraagt

Artikel 3.-

§ 1. De gemeenteraad legt de voorwaarden vast tot het heffen van de retributie en delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om het tarief (indien niet bepaald) en de wijze van inning vast te stellen.

§ 2. In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 4.- Voorwaarden heffen retributie voor:

A. Erfgoedpublicaties

1. Publicaties uitgegeven door of in samenwerking met de gemeente
 - de verkoopprijs wordt bepaald door het aantal oplagen en de kosten voor druk
 - een verlaging van 20 % van de verkoopprijs is toegestaan bij lancering van de publicatie
 - vijf jaar na uitgifte wordt de publicatie toegevoegd aan de relatiegeschenken
 - tien jaar na uitgifte, bewaart de dienst archief nog 10 exemplaren en gaan 10 exemplaren naar de boekenverkoop van de bibliotheek
2. Publicaties uitgegeven door externe auteurs
 - de publicaties worden verkocht aan de opgelegde prijs van de externe auteur
3. a. Erfgoedpublicatie: Erfgoeddag of Open Monumentendag (prints in eigen beheer)
 - afdrukken oplage (intern) van 100 stuks in kleur voor aanbieding op de dag zelf
 - oplage kleiner of gelijk aan 40 pagina's à 5,00 EUR
 - oplage groter dan 40 pagina's à 10,00 EUR
 - de publicatie wordt gratis digitaal aangeboden op de website voorzien van een watermerk

b. Erfgoedpublicatie: 11 november viering

- de publicatie wordt gratis aangeboden voor de bezoekers van de viering
- de publicatie wordt gratis digitaal aangeboden op de website voorzien van een watermerk

B. Toeristische publicaties

1. publicaties uitgegeven door of in samenwerking met de gemeente
 - de publicatie wordt gratis digitaal ter beschikking gesteld op onze website
 - op specifieke vraag kan een print worden gemaakt van de publicatie tegen de prijs van de kopieservice, afgerond naar de volgend 0,50 EUR
2. publicaties van derden
 - verkoop volgens aangeduide prijs op de publicatie
 - bij ontbreken van de verkoopprijs worden de publicaties verkocht aan de bruto-aankoopprijs
 - publicaties die na verloop van tijd niet meer up to date zijn en niet vervangen worden door een nieuwe uitgave worden uit het aanbod genomen. 10 exemplaren gaan naar de boekenverkoop van de bibliotheek

- C. Promo-materiaal
- magnumfles – Zillegemse Leeuw: 10,00 EUR per stuk
 - promo-artikelen en gadgets worden verkocht aan de bruto-aankoopprijs, afgerond naar de volgende 0,50 EUR
- D. Geleide bezoeken
- geleid bezoek: 50,00 EUR
 - geleid bezoek brouwerij: 75,00 EUR (inclusief consumptie)
- E. Toeristische arrangementen (rondleidingen) voor individuele deelnemers
- arrangementen voor volwassenen op het grondgebied Zedelgem op vooraf vastgestelde tijdstippen met een minimum van 5 deelnemers (inclusief consumptie) : 5,00 EUR per volwassene (+12 jarigen) (gratis voor -12 jarigen)
 - arrangementen enkel voor -12 jarigen op het grondgebied Zedelgem op vooraf vastgestelde tijdstippen met een minimum van 5 deelnemers : 5,00 EUR per -12 jarige (inclusief consumptie)
- F. Arrangementen in kader van jumelages georganiseerd door de gemeente
- voorrang van deelname voor inwoners van Zedelgem
 - mogelijkheid van inschrijving op wachtlijst door personen van buiten de gemeente om (na voorrang inwoners) de resterende vrije plaatsen in te vullen
 - prijsbepaling : de gemeente neemt de helft van de vervoerskosten op zich. Alle andere kosten worden integraal doorgerekend aan de deelnemers
 - bij annulatie van de deelname gebeurt een terugbetaling van de deelnameprijs enkel op grond van medische redenen (met doktersattest)

Artikel 4bis.- Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 5.- Het reglement treedt in voege na goedkeuring van de gemeenteraad en vervangt alle voorgaande reglementen inzake deze materie.

Artikel 6.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De gemeenteraad beslist op basis van het volgende

7. PERSONEEL- WIJZIGING RECHTSPOSITIEREGELING - MEENEEMBARE SCHAALANCIËNNITEIT-BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		

De Meester, Martine
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur dd 22 december 2017 en latere wijzigingen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente Zedelgem zoals gewijzigd tot op 27 februari 2020

Aanleiding

- vaststelling dat we de arbeids- en loonsvoorwaarden voor moeilijk in te vullen functies aantrekkelijker moeten maken

EXTERN

- BOC dd 26 mei 2020

INTERN

- MAT dd 6 mei 2020

Motivering

- vaststelling dat er voor bepaalde functies het aantal kandidaten zeer beperkt blijft. Dit gaat dan vooral om functies waar bij de concurrentie van de privé-sector heel groot is en waar ook de arbeids- en loonvoorwaarden meestal gunstiger zijn
- om valabele kandidaten te kunnen aantrekken is het opportuun dat wij onze arbeids- en loonvoorwaarden voor deze functies aantrekkelijker maken

Dossierstukken

- uittreksel uit verslag MAT dd 6 mei 2020
- -Protocol van akkoord BOC dd 26 mei 2020

Besluit

Enig artikel.- De rechtspositieregeling van de gemeente Zedelgem te wijzigen als volgt:

In artikel 111 wordt een §3 toegevoegd met volgende bepalingen:

Voor knelpuntberoepen (lijst VDAB) en functies die na een eerste selectieronde niet ingevuld raken wordt de beroepservaring die opgedaan is bij een andere overheid, in de privé-sector of als zelfstandige meegerekend voor de toekenning van schaalanciënniteit op voorwaarde dat deze beroepservaring relevant is voor de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de relevante beroepservaring.

8. SPORT - IGOS - JAARVERSLAG EN JAARREKENING 2019 - GOEDKEURING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Snepe vraagt naar de output, wat is de meerwaarde van het samenwerkingsverband voor de gemeente Zedelgem? Schepen Dirk Verhaeghe antwoordt dat hij de vraag meeneemt. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat er met de reserve gebeurt (aanzienlijk bedrag). De schepen antwoordt dat het de bedoeling is om het aanbod van G-sport aan te moedigen alsook om nieuwe activiteiten te creëren voor mensen met kanker.

Stemming over dit besluit:

Voor

Tegen

Onthouden

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
De Groot, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017
- decreet dd 6.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- de goedkeuring van de gemeenteraad van dd 27.6.2019 om de werking van de burensportdienst IGOS als interlokale vereniging te verlengen.

Aanleiding

- de vergadering van het beheerscomité van IGOS dd 17.02.2020 in Zedelgem
- de rekening wordt, conform artikel 13 van de statuten van de interlokale vereniging burensportdienst, jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Procedure

- het beheerscomité van IGOS heeft, overeenkomstig de bepalingen van de statuten, de rekening en het jaarverslag voor het dienstjaar 2019 vastgesteld en voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: positief advies, er werden in de verschillende gemeenten activiteiten voor diverse doelgroepen georganiseerd. Daarnaast werden ook diverse items voor sportfunctionarissen en sportraden besproken. Dankzij de samenwerking kunnen diverse bovenlokale evenementen voor jongeren, senioren, scholen... georganiseerd worden. De samenwerking tussen de verschillende gemeenten verloopt positief. Door de corona crisis werden al diverse geplande activiteiten in het voorjaar geschrapt. Ook de sportkriebels, begin juli, werd al geannuleerd. We volgen de federale richtlijnen op om, indien nodig, ook het activiteitenprogramma van het najaar te wijzigen, annuleren of te schrappen.

EXTERN

- sportraad: de sportraad geeft positief advies over het jaarverslag 2019 en het jaarprogramma 2020. Het is een meerwaarde om bovenlokale activiteiten in samenwerking met andere lokale sportdiensten te organiseren.

Krediet

Exploitatie - uitgaven

algemene rek.	beleidsitem	kostenplaats	Actie	bedrag
074000	6150006			500 EUR

Motivering

- IGOS heeft als doelstelling het sportbeleid van de voormelde participanten af te stemmen en te stimuleren. IGOS functioneert als een overlegplatform tussen de participanten voor de schepenen van sport en de sportfunctionarissen waarop – ook over concrete zaken die hun belang hebben voor het gemeentelijk sportbeleid – ervaringen en informatie kunnen worden uitgewisseld.
- daarnaast zorgt IGOS ook voor gemeente-overschrijdende activiteitenpakketten voor de bevolking, organisatie van opleidingen en bijscholingen voor lesgevers, medewerkers van sportdiensten en sportclubs en gemeentelijke mandatarissen in materies die verband houden met de sport en het sportbeleid en wordt er onderling sport- en ander materiaal uitgeleend.

Dossierstukken

- rapport SP/20.07
- ontwerpbeslissing
- rekening en jaarverslag IGOS 2019
- jaarplanning 2020
- advies sportraad dd 8.05.2020

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de rekening 2019 van de interlokale vereniging Burensportdienst IGOS goed.

9.1. WELZIJNSBELEID – NIEUW REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES SENIORENVERENIGINGEN - VRAAG TOT UITSTEL PUNT - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat dit reglement 'door de strot' gejaagd is van het dagelijks bestuur en de seniorenverenigingen en hij verwijst naar praktijken binnen bv. de sportraad die anders zijn (daar wordt lange tijd gewerkt aan draagvlak) waarmee het raadslid zegt dat hij wil duidelijk maken dat het ook anders kan. Het raadslid zegt dat hij pleit voor bespreking binnen de verenigingen en hij stelt voor om dit punt uit te stellen. Eddy De Wispelaere stelt dat dialoog noodzakelijk is en dat de nodige tijd genomen moet worden. Het raadslid voegt toe dat het geen werk is om dergelijke kwestie in Corona-tijden te behandelen waarbij fysiek vergaderen en toelichting bemoeilijkt worden. Schepenen Ellen Goes duidt dat er vooral vragen waren over de soort activiteiten die in aanmerking komen. Daarom is de beleidscoördinator nu bezig met het opmaken van een concrete niet-limitatieve lijst van activiteiten die in aanmerking kunnen komen. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat er negativiteit is en dat het belangrijk is om opnieuw af te stemmen. Op voorstel van Eddy De Wispelaere is er een stemming over het uitstellen van dit punt. De gemeenteraad beslist dat het punt tot uitstellen ter goedkeuring kan voorgelegd worden waarna het uitstel unaniem goedgekeurd wordt.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		

Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarus-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
De Groot, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist om het punt tot goedkeuring van het nieuw reglement werkingssubsidies seniorenverenigingen uit te stellen.

9.2. WELZIJNSBELEID – NIEUW REGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES SENIORENVERENIGINGEN - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Snepe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- Artikel 56 decreet lokaal bestuur
- Beslissing college 5 mei 2020 (bespreking voorstel reglement)
- Beslissing college 26 mei 2020: goedkeuring voorstel reglement

Aanleiding

- Het huidige reglement dat de werkingssubsidies voor de seniorenverenigingen formaliseert werkt op basis van een puntensysteem. Dit werd in het verleden niet steeds éénduidig geïnterpreteerd door de verenigingen, waardoor er vaak zaken werden aangereikt die eigenlijk niet in aanmerking kunnen komen voor subsidie, de bewijsdossiers niet volledig waren en dit telkens ook een hoge (en omslachtige) werklast met zich meedraagt voor zowel de verenigingen (opmaak bewijsdossier) als de interne dienst dit te analyseren;

- In overleg met de bevoegde schepen en de algemeen directeur werd een nieuw voorstel van reglement en procedure tot toekenning van de werkingssubsidie uitgewerkt. Dit werd besproken op het college in zitting van 5 mei 2020 en met het dagelijks bestuur van de SeniorenAdviesRaad op 18 mei 2020. Op basis hiervan werd het voorstel van reglement verder gefinaliseerd, waarna goedkeuring van het college werd bekomen in zitting van 26 mei 2020 dit ter formele goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

Motivering

- Binnen een algemeen kader van een vermaatschappelijking van de zorg en de prioriteiten zoals vervat in het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Zedelgem, willen de diensten van de gemeente inzetten op buurtzorg/burgernabije dienstverlening en organisatie van zinvolle activiteiten door en voor de verschillende doelgroepen, zo ook de senioren(verenigingen);
- Hierbij aansluitend is het ook steeds noodzakelijk éénduidig, eenvoudig en transparant te werken. Met dit nieuw reglement werkingssubsidies voor seniorenverenigingen willen we ook die doelstellingen nastreven.
- Het voorstel van nieuw reglement is als volgt opgebouwd:
 - De werkingssubsidies voor seniorenverenigingen bestaan, op basis van dit voorstel, uit volgende elementen:
 - ☒ een basissubsidie die aan elke vereniging wordt toegekend, mits voorleggen van een algemeen bewijsdossier van bestaan en werking van de vereniging;
 - ☒ een engagementssubsidie die bijkomend kan worden toegekend, mits organiseren van een actie/activiteit/evenement én volgen van een vorming per vooropgesteld criterium.
 - De basissubsidie bedraagt, voor elke vereniging, 60% van het referentiebedrag (de gemiddelde werkingssubsidie is die elke vereniging ontving, berekend over de laatste 5 jaar);
 - De engagementssubsidie die bijkomend kan worden verworven door de vereniging is afhankelijk van het opnemen van de voorgestelde acties bij 4 criteria (zie artikel 3 nieuw reglement). We spelen hiermee in op de beleidsprioriteiten “warme, burgernabije, groene en veilige gemeente”. Het blijft steeds de keuze van de vereniging zich wel of niet, en ook in min of meerdere mate, hiervoor bijkomend te engageren.
 - Het bedrag dat per opgenomen criterium kan worden toegekend is jaarlijks afhankelijk van het totaal aantal opgenomen criteria door alle verenigingen samen: het resterende budget (4.108 euro, na aftrek van de totaalsom van de basissubsidies voor alle verenigingen samen) wordt gedeeld door het totaal opgenomen criteria door alle verenigingen samen. De uitkomst hiervan is het bedrag dat kan worden toegekend per opgenomen criterium;
- Deze manier van berekening is ook het meest eenduidig: zo wordt een vereniging die meerdere criteria opneemt meer beloond dan een vereniging die maar 1 criterium opneemt, maar krijgt iedereen per criterium wel hetzelfde bedrag toegekend. Hierin zit dan ook geen waardeoordeel naar de verschillende criteria in vervat, maar worden ze allen even prioritair geacht binnen het algemeen beleid van de gemeente.
- De keuze voor deze manier van toekennen en berekenen van een bijkomende engagementssubsidie is gebaseerd op het gegeven steeds onder het vastgelegde krediet voor deze werkingssubsidies zoals vervat in het meerjarenplan 2020-2025 te blijven (zie artikel 12 nieuw reglement).
- Het is voorzien het nieuw reglement in werking te laten treden vanaf 1 januari 2021. Voor het huidig werkjaar 2020 is er daarom het voorstel ook al niet langer meer te werken volgens het huidig reglement, maar elke vereniging het berekende referentiebedrag toe te kennen (gemiddelde subsidies die men als vereniging ontving, berekend over de laatste 5 jaar);
- Dit geeft de verenigingen ook de nodige tijd zich het nieuwe reglement eigen te maken, activiteiten en evenementen uit te werken in lijn met dit nieuw reglement om op die manier eind 2021 de aanvraag tot werkingssubsidies volgens het nieuw reglement te kunnen indienen.
- Op voorstel van raadslid Eddy Dewispelaere werd aan de gemeenteraad voorgelegd om dit punt uit te stellen om dialoog en afstemming met de adviesraad en de seniorenverenigingen mogelijk te maken.

Procedure

- College 5 mei 2020: voorstel ter bespreking;
- Dagelijks Bestuur Senioren Adviesraad 18 mei 2020: voorstel ter bespreking + mogelijkheid schriftelijke opmerkingen tot en met 22 mei 2020
- College 26 mei 2020: beslissing voorstel nieuw reglement;
- Gemeenteraad 25 juni 2020: nieuw reglement ter formele goedkeuring.

Advies

INTERN

- Beleidscoördinator bibliotheek, cultuur en erfgoed: positief gezien eenduidig en eenvoudig reglement, gelijkheid voor alle verenigingen in verhouding met hun inspanningen die tegemoet komen aan de beleidsprioriteiten van het bestuur van de gemeente Zedelgem. In het reglement werden ook de nodige garanties ingebouwd naar kwaliteit en financiële weerslag toe, om de verenigingen te stimuleren samen te werken met de gemeente gemeenschapsvormend te werken.

Dit in tegenstelling tot voorgaande jaren waar de focus als het ware vooral lag op het verkrijgen van subsidie voor het organiseren van zoveel als mogelijk kaartnamiddagen, wat momenteel ook de hoofdzaak uitmaakt van het negatief advies van het dagelijks bestuur van de SeniorenAdviesRaad: men wil zekerheid dat de X aantal wandeltochten en de X aantal kaartnamiddagen nog steeds gesubsidieerd zullen worden. Dit blijft uiteraard zo, zij het dan wel onder de noemer van 1 criterium en niet meer X aantal keer afzonderlijk. Een goed werkende seniorenvereniging met inzet op participatie en educatie van al haar leden binnen de reguliere werking zal zich zonder problemen kunnen inschrijven in de 4 voorgestelde criteria en, aldus, aanspraak kunnen maken op bijkomende subsidiëring.

- Financiële dienst: positief gezien garantie ingebouwd steeds het maximale budget (10.000 euro) voor de werkingssubsidies niet te zullen overschrijden.

EXTERN

- Dagelijks bestuur SeniorenAdviesRaad: negatief, men wenst verduidelijking te zien in artikel 3 van het voorstel welke acties hier allemaal kunnen onder vallen. Meer bepaald wenst men zekerheid te krijgen of de activiteiten zoals tot op heden georganiseerd (vb. X aantal keer een spelnamiddag of X aantal keer een fiets- of wandeltocht), wel degelijk blijvend gesubsidieerd zullen worden.

In antwoord hierop, zoals ook werd meegegeven door bevoegde schepen en beleidscoördinator tijdens de vergadering dagelijks bestuur van 18 mei 2020, werd aangegeven dat de nodige verduidelijking en voorbeelden zeker zullen worden gegeven aan alle verenigingen in communicatie/toelichting van het nieuwe reglement. Voorbeelden of een lijst opnemen van mogelijke activiteiten in het reglement zelf schiet het doel van dit nieuwe reglement voorbij (en is trouwens voldoende duidelijk bij de beschrijving van de criteria): enerzijds kan men hierin toch nooit limitatief werken en, anderzijds, loopt men ook het risico door een bepaalde activiteit aan te geven de verenigingen zich hierop gaan toespitsen zonder hierin inventief en zelf participerend te zijn. Doelstelling van het nieuwe reglement is net het gemeenschapsvormende aspect van, ook, seniorenverenigingen duidelijker naar voren te laten komen door zich in te schrijven in de beleidsprioriteiten van het bestuur van de gemeente Zedelgem.

Met het organiseren van een wekelijkse kaartnamiddag, engageert men zich inderdaad maar voor 1 van de voorgestelde criteria. Het moet daarom de doelstelling zijn van elke vereniging zich volledig en op verschillende domeinen te willen engageren en in te schrijven in het beleid van de gemeente waarin ze actief is, wat met dit reglement bewerkstelligd wordt. Het organiseren van bijkomende/andere activiteiten en/of van vormingen komen in dit kader niet alleen de vereniging en haar leden, maar ook, en zeker, de gemeente op zich ten goede.

Krediet

- Algemene rekening 6493000
- Beleidsitem 095900
- Een totaalbudget van 10.000 euro is hierop voorzien en vastgelegd in het meerjarenplan.

Dossierstukken

- Reglement_werkingssubs senioren_voorstel 2020
- Reglement_werkingssubs senioren_voorstel 2020-berekening
- Vorig reglement SAR_2010
- Vorig reglement SAR_verklarende nota puntensysteem
- Vorig reglement SAR_formulier verenigingen

Besluit

Enig artikel.- Dit punt wordt uitgesteld.

10. MILIEU - REGLEMENT STRAATGEVELTUINTJES – BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Jean-Pierre De Grootd verwijst naar paragraaf 8 en vraagt waarom die clausule voorzien is. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat dit voorzien is ingeval er discussie is. De schepen antwoordt dat dit een bepaling is die generiek is en ook in andere reglementen opgenomen wordt. Raadslid Günther Descheemaeker stelt de vraag naar het voorzien van groenslingers en straattuintjes: wordt dit nog verder onderzocht? Schepen Arnold Naessens antwoordt dat groenslingers niet aan de orde zijn en dit om reden van de veiligheid op de openbare weg. Wat de straattuintjes betreft antwoordt de schepen dat dergelijke tuintjes beheerd moeten worden door de gemeente en dat het personeel van de groendienst andere, noodzakelijke taken heeft. Wel is het de bedoeling om mensen te stimuleren voor een eigen tuintje en het inzaaien. Raadslid Descheemaeker repliceert dat de gemeente wel een rol kan opnemen wat het inzaaien met bloemen bvb. betreft waarop de schepen antwoordt dat dit bvb. gesubsidieerd kan worden en dat er in de toekomst hiervan werk gemaakt kan worden. Een concept van straattuintjes wordt momenteel niet onderzocht, antwoordt de schepen verder. Raadslid Dominiek Sneppe stelt dat de gemeente kordaat moet optreden ingeval de doorgang op het openbaar domein bemoeilijkt zou worden bvb. voor mensen met een rollator. Raadslid Pol Denys vraagt of meerdere geveltuintjes een mogelijkheid is, bvb bij een hoekhuis, waarop de schepen antwoordt dat dit kan.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Sneppe, Dominiek

Tegen

Onthouden

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- - beslissing van de gemeenteraad dd. 28 mei 2020 om een onderzoek in te stellen naar de haalbaarheid van de groengevels, groenslingers en straattuintjes om zo ons klimaat en de natuur te ondersteunen alsook om de financiële ondersteuning vanuit de gemeente te onderzoeken en te overwegen.
- Bij het opmaken van het bomenplan werd het voornemen genomen om ook een reglement op te stellen voor straatgeveltuintjes.

Procedure

- Collegebeslissing d.d. 2 juni 2020 – Reglement straatgeveltuintjes

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig voor het opstellen van een reglement voor straatgeveltuintjes
- Dienst openbare werken: gunstig advies
- Dienst mobiliteit: gunstig advies
- Juridische dienst: gunstig advies

Motivering

- Slim gekozen gevelbeplanting zorgt voor verkoeling in de zomer, helpt fijn stof uit de lucht filteren, houdt regenwater langer vast, helpt geluid dempen, is goed voor vogels, vlinders en bijen. Daarom stimuleren we de aanleg van een straatgeveltuintje.
- Een straatgeveltuintje wordt als volgt gedefinieerd: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording
- Het is belangrijk dat we een overzicht kunnen behouden van de aangelegde straatgeveltuintjes.
- Het is in het belang van de gemeente dat we zelf instaan voor het opbreken van de stoeptegels zodat dit op een gecontroleerde manier gebeurt
- Een geveltuintje kan alleen aangelegd worden na toestemming van de gemeente.
- Er wordt voorgesteld om het reglement op te stellen zoals voorgesteld in dossierstuk: Voorstel Reglement voor de aanleg van een straatgeveltuintje

Dossierstukken

- Collegebeslissing d.d. 2 juni 2020 – Reglement straatgeveltuintjes

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het reglement straatgeveltuintjes als volgt goed:

Artikel 1. Doel

De gemeente Zedelgem wil extra kwaliteitsvol groen in de gemeente. Slim gekozen gevelbeplanting zorgt voor verkoeling in de zomer, helpt fijn stof uit de lucht filteren, houdt regenwater langer vast, helpt geluid dempen, is goed voor vogels, vlinders en bijen. Daarom stimuleren we de aanleg van een straatgeveltuintje.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Straatgeveltuintje: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelgrens (tegen een gevel van een gebouw, een vrijstaande muur, ...) inclusief de afboording.

De beheerder: de eigenaar of – op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat - de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die de straatgeveltuintje aangelegd heeft of heeft laten aanleggen.

De weg voor voetgangersverkeer: elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.

Obstakelvrije wandeltoegang: ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze wandeltoegang wordt in dit reglement gemeten grenzend aan de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

Plantvak: de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuintje komt.

Artikel 3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Zedelgems grondgebied.

Artikel 4. Voorwaarden voor de aanleg van een straatgeveltuintje

§ 1. Het is toegelaten een straatgeveltuintje aan te leggen op volgende voorwaarden:

a. Er wordt online, schriftelijk of telefonisch een melding gemaakt van de intentie om een geveltuintje aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de geveltuintje en het telefoonnummer van de aanvrager. De melding gebeurt via een meldingsformulier terug te vinden op de website www.zedelgem.be of via 050 288 225. De gemeente bundelt alle aanvragen, contacteert de aanvragers in de maanden oktober en maart en breekt daarna de nodige stoeptegels uit. Dit gebeurt op die manier telkens net voor het plantseizoen.

b. Op het trottoir dient minstens 1,20 meter obstakelvrije wandelruimte vrij gehouden te worden. Dit is de ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afstand van deze wandeltoegang wordt in dit reglement gemeten vanaf de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens. De beplanting mag op geen enkel moment verder reiken dan de rand van de openbare rijweg.

c. De breedte van de geveltuin bedraagt loodrecht op de perceelgrens gemeten, over zijn gehele lengte maximaal 50 cm.

d. De straatgeveltuin blijft op een afstand van minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens akkoord gaan om daarvan af te wijken.

e. Er mogen geen doornige planten gebruikt worden.

§ 2. De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen. Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij nutsbedrijven.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§ 3. De beheerder moet de straatgeveltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuin uitspringen.

De bevoegde gemeentediensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straatgeveltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 4. Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde gemeentedienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de gemeente Zedelgem tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§ 5. De bevoegde gemeentedienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het gemeentebestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin. De bevoegde gemeentedienst zal het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 6. Wordt de straatgeveltuin helemaal of gedeeltelijk weggebroken dan moet de milieudienst daarvan op de hoogte gebracht worden. De Gemeente zal de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 7. Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuinen, worden op kosten van de beheerder uitgebrouwen of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de gemeente Zedelgem tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 8. De gemeente kan steeds een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De gemeente betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

Artikel 5. Handhaving

Inbreuken op dit reglement kunnen bestraft worden conform de bepalingen van het algemeen politiereglement met administratieve sancties.

Artikel 6. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020.

11. OPENBARE WERKEN – LASTEN VERKAVELING STATIONSSTRAAT 6 OP NAAM VAN DE FILIAE INVEST BV - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere vraagt of een overeenkomst naar aankoop van een bepaald perceel (nabij leperweg) mogelijk is. De schepens antwoordt dat gebleken is dat dit niet mogelijk is. Raadslid Martine De Meester vraagt of het binnengebied kan ontwikkeld worden? Schepens Naessens antwoordt dat er op het binnengebied inderdaad grondgebonden woningen kunnen voorzien worden (huidige BPA). Raadslid Martine De Meester vraagt om dit op andere wijze in te kleuren en niet te verharden. De schepens antwoordt dat hij eenzelfde mening toegedaan is en dat het BPA mettertijd bijgestuurd kan worden.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Vlaemynck, Wouter
Walcarus-De Maré, Katrien
De Groot, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

Tegen

Onthouden

De Meester, Martine

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20
- Verkavelingsreglementen Imewo goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van Imewo d.d. 9 december 2014

Aanleiding

- verkavelingsaanvraag op naam van Filiae Invest BV voor het verkavelen van gronden naast de Stationsstraat 6 te Loppem

Procedure

- elke aanvraag tot verkavelen, gelegen langs gemeentewegen die onvoldoende en/of niet aangepast of uitgerust zijn, moet onderworpen worden aan lasten, op te nemen in de verkavelingsvergunning.

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling.

Motivering

- de verkaveling is gelegen langs een gewestweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde verkaveling
- de verkavelaar dient in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

Dossierstukken

- verkavelingsdossier

Besluit

Artikel 1. – Filiae Invest BV, verkavelaar van de gronden aan de Stationsstraat 6 kadastraal bekend als volgt: 2e afdeling Loppem- sectie B –nr's. 0273/K, 0273/H, 0271/V en als dossier OMV_ 2020043856 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 2.- De verkavelaar dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen voor gescheiden afvoer, het heraanleggen van de strook tussen de rand van de weg en de eigendomsgrenzen. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 3.- De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 4.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 5.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 6.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 7.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 9.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, noch zullen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

12. RUIMTE - JAARVERSLAG DE WOONWINKEL SEPT 2018 - DEC 2019 - KENNISGEVING

Beraadslaging

Raadslid Günther Descheemaecker stelt vragen naar de opleiding isolatie die niet doorgegaan is. De schepen antwoordt dat dit de organisatie in Oostkamp betreft. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt wat de nood is aan sociale woningen in Zedelgem en hoe het met de wachtlijsten gesteld is. Schepen Ann Devriendt zegt dat ze de informatie zal opvragen bij Vivendo en zal bezorgen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur: artikel 40

Aanleiding

- Afsluiten van de subsidieperiode september 2018 – december 2019 van de werkzaamheden van de intergemeentelijke samenwerking 'De Woonwinkel'

Procedure

- Het jaarverslag werd goedgekeurd op de stuurgroep van 12 mei 2020

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig

Motivering

- De Vlaamse Wooncode geeft de gemeenten de taak om als regisseur van het lokaal woonbeleid het recht op menswaardig wonen in een kwalitatieve woning te vervullen. De intergemeentelijke samenwerking 'De Woonwinkel' werkt, als samenwerkingsverband tussen de gemeenten Beernem, Damme, Oostkamp, Torhout en Zedelgem, constructief mee aan het woonbeleidskader waarbinnen deze resem aan opdrachten wordt uitgevoerd.
- Gedurende afgelopen subsidieperiode 2018 - 2019 stond het centraal projectteam terug garant voor een integrale aanpak van het woonbeleid door de inzet van een multidisciplinair team waarbij elke

medewerker binnen zijn expertise een bijdrage kan leveren tot het oplossen van elke woongerelateerde vraag.

- In dit jaarverslag blikken we terug op de werkzaamheden van de intergemeentelijke samenwerking in de subsidieperiode 2018 - 2019 (m.n. september 2018 – december 2019). In een eerste hoofdstuk geven we ter inleiding een gebalde weergave van de inhoudelijke realisaties binnen dit project. Daarnaast vestigen we eveneens de aandacht op onze personeelsploeg. Het is immers zo dat er in de afgelopen periode enkele extra uitdagingen op ons pad kwamen.
- Vervolgens geven wij de projectdoelstellingen in het tweede hoofdstuk weer: dit voor wat betreft de verplichte – en de verschillende aanvullende activiteiten. Hierbij focussen we ons o.m. op de opgenomen meetindicatoren van het subsidiedossier en hebben we de evaluatie per gemeente afzonderlijk uitgewerkt. Aansluitend worden de geleverde inspanningen mooi gestaafd door enkele statistieken en rapporten.
- Het derde hoofdstuk betreffende de registraties geeft de behandelde thema's en woonvragen op een overzichtelijke manier weer. Via het centrale registratieprogramma 'woonsoft' beschikken wij immers over statistische gegevens inzake het aantal woonvragen op niveau van de verschillende woonloketten. Daarnaast geven we ook een overzicht van alle technische dossiers woningkwaliteit op basis van de gegevens uit het registratie en opvolgprogramma VLOK. Ook is er een overzicht van alle energie dossiers die door de energiecoach opgevolgd werden.
- In het vierde hoofdstuk lichten we enkele activiteiten toe waar er tijdens de evaluatie meer aandacht voor gevraagd werd. Het betreft hier vooral de uitrol van het netwerk woningkwaliteit en opvolging van bijzondere dossiers, de evolutie van de opmaak van lokale toewijsreglementen per gemeente en de opmaak van de afsprakennota tussen de SVK's, gemeenten en De Woonwinkel.
- Het financieel verslag komt in het vijfde hoofdstuk aan bod: enerzijds een correct overzicht van de ontvangen financiering en van de gemaakte kosten in dit werkingsjaar; anderzijds de werkingsbijdragen die voor elke deelnemende gemeente in rekening komen. Ook voor de energiecoach geven we een overzicht van de gemaakte kosten. Deze kosten komen niet ten laste van IGS De Woonwinkel maar worden gedragen door de verschillende gemeenten ihkv de burgemeestersconvenant Duurzaam Energieactieplan (SEAP). Tenslotte geven we een overzicht van de meerjarenbegroting 2020-2025 van De Woonwinkel.
- In het zesde en laatste hoofdstuk geven we een overzicht van verschillende thema gerichte werkgroepen waaraan De Woonwinkel intensief participeert. (Commissie versnelde toewijs, tijdelijke bezetting sociale huisvesting, project preventie uithuiszetting)

Dossierstukken

- Deel 1: Voorwoord en inleiding
- Deel 2: Opvolgingstabel Beernem
- Deel 2: Opvolgingstabel Damme
- Deel 2: Opvolgingstabel Oostkamp
- Deel 2: Opvolgingstabel Torhout
- Deel 2: Opvolgingstabel Zedelgem
- Deel 3: Registratiecijfers werkjaar 8
- Deel 4: Aanvullende inhoudelijke gegevens
- Deel 5-1: Financieel verslag werkjaar 8
- Deel 5-2: Financieel verslag energiecoach
- Deel 5-3: Financieel verslag meerjaren 20-25
- Deel 6: Regionale overlegvergaderingen
- Verslag stuurgroep van 12 mei 2020

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag op de werkzaamheden van de intergemeentelijke samenwerking in de subsidieperiode september 2018 - december 2019.

13. VRAGEN EN ANTWOORDEN

13.1. Vraag van raadslid Günther Descheemaecker in verband met De Watergroep

Ik kreeg op 19 mei 2020 een melding dat de waterdruk in Aartrijke héél laag was of dat er zelfs geen water beschikbaar was.

Na dieper in te gaan op het probleem door gesprekken met buurtbewoners bleek dat dit geen nieuwigheid was, maar een veel voorkomend probleem.

De e-mail die ik op 19 mei gestuurd heb aan de voltallige gemeenteraad werd na anderhalf uur beantwoord door schepen Haesaert. Bij deze mijn dank voor de vlugge respons.

Echter sprak u over schade opgelopen aan de waterleiding door werken in de Brugse Heirweg, men zou dan ook een omleiding voorzien hebben.

Echter ging het niet over een plaatselijk probleem maar gaat dit over een structureel probleem. Na contact met de werfleiding van de Watergroep bleek dat er constant breuken in de leiding komende van Torhout ontstaan door de zéér slechte en verouderde staat van de leiding.

De werklieden die constant opgeroepen worden in de wachtdienst zaten op hun tandvlees. Een herstelling moet binnen de 6 a 8u opgelost zijn, dus dit is een enorm zware opdracht als dit een constante is. Men zeg om maar te zeggen in de wachtperiode constant te denken, wanneer komt de volgende oproep. Rekening houdend met het feit dat eens ze gestart zijn ze ook verder moeten werken, dus daar spreken we over werkdagen van soms 16u en meer. Je moet het maar doen!

Men bevestigde mij dat de waterleiding niet aan herstelling maar aan vervanging toe is.

In diezelfde mail van 19 mei vroeg ik:

“Is de gemeente daarvan op de hoogte?”

Zo ja, is er contact opgenomen met de Watergroep om na te gaan wat het probleem is en welke de oplossingen kunnen zijn?

Zo nee, zal de gemeente contact opnemen via haar diensten, of via de vertegenwoordiger in de RVB om na te gaan wat het probleem is?

Komt er enige communicatie naar de getroffen bewoners in de regio?”

Ik kreeg op al deze vragen geen antwoorden.

Temeer en dan richt ik mij tot de schepen die voor de gemeente Zedelgem zetelt in de RVB van de Watergroep omdat ik vroeg of hij na zou gaan wat het probleem was en of ze contact zouden opnemen.

Ik heb sterk het gevoel dat de Watergroep de mensen met een kluitje in het riet stuurt.

Via verschillende kanalen heb ik info ingewonnen via de RVB en iedereen krijgt blijkbaar een ander antwoord.

Het is hun plicht als beheerder van de waterleidingen om het beheer naar behoren te doen als een goede huisvader. Het is het recht van de bevolking, die overigens genoeg betalen voor hun water en het beheer er van om te weten wat er gaande is en wat er zal gebeuren om het recht op watervoorziening te vrijwaren. Dergelijke verschillende antwoorden die niet op elkaar aansluiten zijn een aanfluiting op het recht van antwoord die wij als raadsleden en lokale volksvertegenwoordigers hebben.

Of men weet daar niet van elkaar wat er gaande is, of men wil niet toegeven wat er effectief aan de hand is.

Daarom nogmaals,

- Zal onze vertegenwoordiger dit aankaarten in de RVB van de Watergroep en eisen dat we de zonder omwegen op de hoogte gebracht worden van de effectieve problematiek
- Zal onze vertegenwoordiger navragen wat er zal gebeuren om dit structurele probleem op te lossen?

Ik had dan nog 2 vragen in de kant waar men ook geen antwoord op wil geven:

-Wat was de kostprijs van al deze interventies in de periode van mei tot op heden om alle breuken te herstellen inclusief de wachtdienststen

- Is er een begroting van de kostprijs om de leiding die sterkt verouderd is in Aartrijke en die mede eventuele problemen veroorzaakt in naburige deelgemeenten te herstellen,

Zo ja is er dan ook een tijdspanne voorzien door de watergroep?

Schepen Peter Haesaert licht het systeem toe: de waterbevoorrading komt vanuit twee richtingen en er is een systeem met toepassing van de wet van de communicerende vaten zodat er steeds een oplossing is wat de waterbevoorrading betreft. De eigenschap van vloeistoffen is dat ze niet samendrukbaar zijn en oude

leidingen zijn broos en kunnen de drukschommelingen vaak moeilijk verdragen. Als er geen afname is, bvb 's nachts, dan is de druk veel lager dan overdag. De schepen wijst verder op grote werken (herstellingen) die doorgegaan zijn ten tijde van warm weer én er was tegelijk het gegeven van beschadigde leidingen in de Heirweg, hetgeen zorgde voor occasionele problemen ten tijde van het Hemelvaartweekend. Verder duidt de schepen dat de vervanging (vernieuwing) van het waterleidingennetwerk lopende is en dat hij het betreurt dat er weinig communicatie was vanuit de Watergroep en hij stelt de vertegenwoordiger (schepen Dirk Verhaeghe) voor om die vraag mee te nemen naar de Watergroep. Schepen Peter Haesaert zegt dat het zaak is om regelmatig drukmetingen uit te voeren om structurele problemen te kunnen opsporen. Raadslid Günther Descheemaecker stelt de vraag om verder te drukken op het kostenplaatje alsook om het belang van communicatie te benadrukken.

14. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen
Voorzitter