

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 23 JANUARI 2020
Gemeentehuis - Raadzaal**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 23 januari 2020 om 20.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester
Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert Verhegge, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Frauke Breekelmans, Wouter Vlaemynck, raadsleden
Charlotte Vermeulen, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert De Sutter, raadslid

Voorzitter: Charlotte Vermeulen

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN RAADSLID EN AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van de heer Geert De Sutter, raadslid van de fractie CD&V-Nieuw, zoals aangegeven in zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2020.

2. JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - KENNISNAME

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling van de heer Wouter Vlaemynck als raadslid van de gemeente Zedelgem vanaf 23 januari 2020.

Conform artikel 68 van het decreet lokaal bestuur wordt het lid van de gemeenteraad hierdoor van rechtswege vanaf 23 januari 2020 ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn voor de fractie CD&V-Nieuw.

3. FINANCIËN - GOEDKEURING JAARREKENING OCMW OVER HET DIENSTJAAR 2018 DOOR DE GOUVERNEUR - KENNISGEVING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de goedkeuring van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 8 november 2019 van de jaarrekening van het OCMW over het dienstjaar 2018, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019.

4. SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SOVEKANS 2020 – 2025 - BESLISSING

Beraadslaging:

Raadslid Günther Descheemaecker zegt dat hij liever de bestendinging van de huidige situatie had gezien (bedrag waarborg). Op de vraag van raadslid Dominiek Sneppe naar de stand van zaken over de wachtlijst antwoordt schepen Goes dat ze dit zal navragen en dat ze zal terugkoppelen. Raadslid Sneppe vraagt of de Zedelgemnaren voorrang hebben. De schepen antwoordt dat hiernaar gestreefd wordt, maar dat dit niet steeds mogelijk is en ze verwijst naar het puntensysteem en de voorrang voor daklozen. Schepen Ann Devriendt zegt dat het toewijzingsreglement totaal verschillend is van het toewijzingsreglement sociale woningen. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze zich kan aansluiten bij de opmerking van raadslid Descheemaecker en vult aan dat ze vindt dat er een socialer beleid gevoerd moet worden alsook dat het belangrijk is dat er woningen bijkomen.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgem		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Brekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur

Aanleiding

- Vraag vanuit Sovekans om over te gaan tot het afsluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de besturen van Beernem, Oostkamp en Zedelgem

Procedure

- Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 23/06/2011, waarbij een samenwerkingsovereenkomst afgesloten werd tussen het SVK Sovekans en het OCMW van Beernem, Oostkamp en Zedelgem voor de periode van 01/01/2011 tot en met 31/12/2013
- Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17/04/2014, waarbij een samenwerkingsovereenkomst afgesloten werd tussen het SVK Sovekans en het OCMW van Beernem, Oostkamp en Zedelgem voor de periode van 01/01/2014 tot en met 31/12/2019
- Raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 20/11/2017, waarbij er een addendum opgemaakt werd aan de samenwerkingsovereenkomst tussen het SVK Sovekans en het OCMW van Beernem, Oostkamp en

Zedelgem voor de periode van 01/01/2014 tot en met 31/12/2019 mbt het bedrag van de huurwaarborg, die bepaald werd op € 953,00.

Motivatie

- Tijdens het BOZ overleg van 08/05/2019, werd de samenwerking besproken in aanwezigheid van Lodewijk Waes – voorzitter, Chris Feyn – bestuurder en Hein Ardenoy – coördinator. De knelpunten, verwachtingen en behoeften inzake de vroegere en toekomstige samenwerking werden besproken :
 - Activeren/maximaliseren van het groeipad : evolueren van 1 naar 2 woningen per jaar per gemeente
 - Gezamenlijk engagement om een oplossing uit te werken voor de technische begeleiding en opvolging van de rennovatiewerken.
 - Noodzaak aan een periodiek overleg per gemeente, waarbij vooral aandacht besteed wordt aan de intensiteit van de woonbegeleiding
 - Grotere betrokkenheid creëren vanuit de gemeenten door het uitbreiden van de bestuursmandaten, 1 mandaat per gemeente.
- Vanuit Sovekans werd de vraag gesteld om :
 - de huidige bijdrage te indexeren van € 35,00/woning/maand naar € 40,00/woning/maand en deze jaarlijks te indexeren
 - de huurwaarborg op te trekken van 2 maanden en max € 953,00 naar 3 maanden en max € 1.500,00
- Vanuit het BOZ werd het mandaat gegeven aan Jan Claeys, Adjunct Algemeen Directeur Beernem, om de voorbije maanden onderhandelingen bij de Raad van Bestuur van Sovekans in naam van de 4 besturen te voeren.
- Volgende zaken werden aangepast in de nieuwe overeenkomst :
 - Trimestrieel overleg met de OCMW's mbt de woonbegeleiding
 - Terugkoppeling mbt verkenning van de huurmarkt door Sovekans via het gemeentelijk woonoverleg
 - Groei van 2 woningen per jaar in elke gemeente
 - Ocmw wordt telkens op de hoogte gebracht bij het inhuren van een nieuwe woning
 - Huurwaarborg wordt opgetrokken naar 3 maanden met een maximum van € 1.500,00
 - Maandelijks bijdrage per woning wordt bepaald op € 40,00 en is jaarlijks indexeerbaar
 - De lokale besturen beschikken binnen de Raad van Bestuur over maximaal 1/3e van de bestuursmandaten. Daarnaast worden er steeds 6 andere mandaten ingevuld.
- In de OCMW raad van 28/02/2019 werd Pieter Devooght, aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering.
- Ieder OCMW krijgt een mandaat binnen de Raad van Bestuur. Er wordt voorgesteld dat dit mandaat door de Schepen Sociale Zaken opgenomen wordt.

Adviezen :

- Positief advies Sociale Zaken : De nieuwe overeenkomst maakt duidelijk op welke manier er regelmatig in overleg gegaan wordt tussen SVK Sovekans en de OCMW's, zeker bij het inhuren van een nieuw pand en bij het overlopen van de woonbegeleiding. Het streven naar een netto groei van 2 woningen per jaar, is aangewezen, aangezien het eigen patrimonium van het OCMW zal afgebouwd worden. De stijging van de huurwaarborg naar 3 maanden en max € 1.500,00 ligt in de lijn van de huidige wetgeving. Momenteel worden er 25 woningen verhuurd door het SVK. De jaarlijkse werkingstoelage bedraagt momenteel € 10.500,00. De stijging van de werkingstoelage naar € 40,00 per maand brengt een jaarlijkse meerkost van € 1.500,00/jaar met zich mee bij behoud van het huidige contingent.
- Advies financieel beheerder : positief advies mbt verhoging van de toelage

Besluit

Artikel. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het afsluiten van onderstaande nieuwe samenwerkingsovereenkomst met VZW Sovekans voor de periode van 2020 - 2025.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden :

SVK Sovekans – Leefbaar Wonen vzw, met maatschappelijke zetel te 8000 Brugge, Krommestraat 112, erkend sinds 20 maart 2002 en vertegenwoordigd door

Lodewijk Waes, Voorzitter

Joris Vankersschaever, Secretaris

Hierna genoemd : SVK Sovekans

en

het OCMW van Beernem, vertegenwoordigd door :

Kris Vincke, Voorzitter van de OCMW-raad

Els Declerck, Algemeen Directeur Gemeente Beernem

het OCMW van Oostkamp, vertegenwoordigd door :

Liesbeth Gellinck, Voorzitter van de OCMW-raad

Jan Compagnol, Algemeen Directeur Gemeente Oostkamp

het OCMW van Zedelgem, vertegenwoordigd door :

Annick Vermeulen, Burgemeester

Sabine Vermeire, Algemeen Directeur Gemeente Zedelgem

Artikel 1

Alle partijen verbinden zich er toe betaalbare en comfortabele woonegelegenheden te verschaffen aan kansarme gezinnen en alleenstaanden, dit in de vorm van particuliere woningen die door SVK Sovekans in huur worden genomen.

Artikel 2

SVK Sovekans verbindt zich tot :

1. Het ter beschikking stellen van betaalbare en kwalitatieve woningen aan personen met een bescheiden inkomen waarbij voorrang wordt gegeven aan de meest kwetsbare gezinnen en personen. De toewijzing van een woning gebeurt volgens een speciaal toewijzingssysteem via punten, waarbij niet de volgorde van inschrijving maar het inkomen en de woonnood de belangrijkste rol spelen.
2. Verder in te zetten op een toegankelijke lokale werking via de integratie ervan in de IGS De Woonwinkel
3. Het voeren van een doorgedreven woonbegeleiding en hierover op regelmatige pro-actieve basis terug te koppelen via een trimestrieel overlegmoment met (elk van) de OCMW's
4. Het verkennen van de huurmarkt binnen de regio's van de bovenvermelde OCMW's en de resultaten hiervan op regelmatige basis terug te koppelen (minstens 2 maal per jaar naar het lokaal woonoverleg)
5. Het streven naar een netto groei van gemiddeld minstens 2 woningen per jaar in elke gemeente
6. Het voorafgaandelijk informeren van het OCMW, en dit voorafgaand aan de huur van een bijkomende woning, zodat desgevallend een maximale groei van het aantal woningen per jaar kan worden afgesproken
7. Op te treden als hoofdhuurder
8. Toe te treden tot het lokaal woonoverleg
9. Eigenaars helpen begeleiden in het opstellen van renovatiedossiers via het inschakelen van sociale economie ondernemingen (Sesam, Footstep, Sobo, enz...) en derden-specialisten/vrijwilligers
10. Het voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende regeling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren
11. Het volgens noodwendigheid (met een minimum van 1 x per kwartaal) samen zitten met de medewerkers van De Woonwinkel voor het behandelen van specifieke dossiers en hulp bij de administratieve inname van kandidaat-huurders
12. Bij het in verhuur komen van een bijkomende woning zal het OCMW-diensthoud van de betrokken regio hiervan op de hoogte gebracht worden

Artikel 3

De verhuring van de panden zal gebeuren conform het Vlaams Huurbesluit van 12 oktober 2007, de optimalisatiebesluiten hiervan, de uitvoeringsbesluiten en het intern huurreglement van SVK Sovekans, bovendien rekening houdende met het lokaal toewijsreglement. Er wordt getracht enkel woningen in te huren waarvan de huurprijs onder de reguliere markthuurprijs ligt.

De huurwaarborg voor de onderhuurder bedraagt 3 maand huur met een maximum van 1.500 euro (jaarlijks indexeerbaar).

De brandverzekering voor het gebouw wordt door SVK Sovekans aangegaan. De onderhuurders betalen hiervoor maandelijks een vast bedrag van 15 euro; de eigenaar is op die manier steeds zeker dat er een brandverzekering in afgesloten. De onderhuurders dienen zelf een inboedelverzekering af te sluiten. SVK Sovekans zorgt voor de opmaak van de huurcontracten, de registratie, de opmaak van de plaatsbeschrijving, het doorgeven van de meterstanden, en zorgt eveneens voor het klein onderhoud van de panden.

Er worden huurcontracten afgesloten van minimaal 9 jaar.

Artikel 4

SVK Sovekans verbindt er zich toe om contact op te nemen met de eigenaars die bereid zijn om een woning sociaal te verhuren en met hen te onderhandelen in functie van het afsluiten van een huurovereenkomst. Het resultaat van deze onderhandelingen wordt op regelmatige basis teruggekoppeld naar de OCMW's, dit via het lokaal woonoverleg of trimestrieel overlegmoment met de OCMW's.

Artikel 5

SVK Sovekans verbindt er zich toe de onderhuurder door te verwijzen naar het OCMW wanneer de onderhuurder niet van een Vlaamse Huursubsidie kan genieten.

Artikel 6

De OCMW's verbinden er zich toe om :

1. SVK Sovekans bij te staan bij de actieve prospectie door eigenaars die zich spontaan aanmelden door te sturen, en door regelmatig publiciteit te maken in de gemeentelijke infobladen
2. In te staan, na een positief sociaal onderzoek, voor de huurwaarborg wanneer de onderhuurder niet in de financiële mogelijkheid verkeert om zelf de waarborg te betalen
3. Eventueel en na sociaal onderzoek, een huursubsidie toe te kennen aan huurders van SVK Sovekans die geen Vlaamse huursubsidie kunnen genieten
4. Per woning in beheer bij SVK Sovekans een bijdrage te leveren van 40 euro (jaarlijks indexeerbaar) per maand. De vraag tot uitbetaling van de bijdrage wordt bij het einde van ieder kwartaal (31/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12) door SVK Sovekans op basis van de woningen in beheer op die tijdstippen bij het OCMW opgevraagd

Artikel 7

De kosten voor het onderhoud van het gehuurde woonpatrimonium worden waar mogelijk gec recupereerd bij de eigenaars of huurders. In realiteit zijn de huurders van een sociaal verhuurkantoor een kwetsbare doelgroep die niet of weinig vertrouwd is met het onderhoud, herstellingen en oprissen van een woning. Bovendien kunnen zij veelal slechts beroep doen op een minimaal inkomen.

Een technische en financiële ondersteuning is aldus noodzakelijk om de kwaliteit van het patrimonium in stand te houden. Met de bijdrage vermeld in artikel 6 tracht SVK Sovekans zijn huurders hier zoveel mogelijk bij te staan.

Artikel 8

Het OCMW kan toetreden tot de Algemene Vergadering van SVK Sovekans door middel van één afgevaardigde.

De lokale besturen van het werkingsgebied van SVK Sovekans kunnen binnen de Raad van Bestuur maximaal over 1/3^e bestuursmandaten beschikken; er zullen steeds minstens 6 andere bestuursmandaten ingevuld zijn. De lokale besturen overleggen en beslissen onderling hoe die 1/3^e aan zetels onder hen verdeeld zal worden, en onderschrijven het principe dat deelname aan de Raad van Bestuur impliceert dat men het 'algemeen belang' van de werking laat primeren op de individuele belangen.

De actuele vraag van BOZ om per gemeente een vertegenwoordiger op te nemen binnen de Raad van Bestuur zal met inachtneming van bovenvermelde principes voorgelegd worden aan de volgende Algemene Vergadering.

Artikel 9

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en loopt tot 31/12/2025, is jaarlijks opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden en zal jaarlijks geëvalueerd worden. Er wordt een evaluatieverslag opgesteld dat zal voorgelegd worden op de Algemene Vergadering van SVK Sovekans, die elk jaar doorgaat op de eerste maandag van de maand maart. Dit evaluatieverslag zal ook aan de respectievelijke OCMW-besturen en Algemeen Directeur voorgelegd worden.

Artikel 10

De samenwerking tussen het OCMW en SVK Sovekans zal leiden tot :

- Meer betaalbare en meer kwalitatieve woningen binnen het grondgebied

- Het sneller bereiken of minstens behouden van het sociaal objectief zoals voorzien in het Grond- en Pandendecreet dat in werking trad op 1 september 2009; de SVK-woningen worden immers tevens beschouwd als sociale woningen
- Opwaardering van de woningen op het grondgebied; eigenaars worden aangezet tot het renoveren van hun woningen door het verkrijgen van diverse premies/fiscale voordelen als zij bereid zijn hun woningen aan een SVK te verhuren
- Beter geïsoleerde woningen die op hun beurt voor minder energieverbruik voor de onderhuurders zorgt
- Huurders die uit een vicieuze cirkel geraken en terug zonder problemen kunnen huren op de private markt, of een aanbieding krijgen van een SHM

Artikel 11

Opgemaakt op in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Artikel. 2- Schepen Ellen Goes wordt aangesteld als vertegenwoordiger van OCMW Zedelgem in de Raad van Bestuur van Sovekans voor de periode van 2020 – 2024.

5. SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VZW SESAM 2020 – 2025 – GOEDKEURING

Beraadslaging:

Raadslid Ann Pattyn vraagt wat het verschil is tussen het loon van een Sesam-medewerker en een gemeentelijke medewerker bvb. poetsdienst van de gemeente en ze vraagt concreet wat het bruto-uurloon is van een gemeentelijke medewerker in een gelijkaardige job. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat de bruto-loonkost van een poetsdame met gemiddelde anciënniteit ongeveer 35.000 euro bedraagt en vervolgt dat ze de informatie over het bruto-loon zal bezorgen aan het raadslid.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur

Aanleiding

- vraag vanuit VZW Sesam tot het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020 – 2025

Procedure

- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 03-02-2011 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW De Link
- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 18-12-2012 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode van 01-01-2013 tot en met 31-12-2013
- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 18-12-2012 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode van 01-01-2014 tot en met 31-12-2019
- Vast Bureau d.d. 27/08/2019 waarbij het voorstel van samenwerkingsovereenkomst besproken werd
- Vast Bureau d.d. 17/12/2019 waarbij het aangepast voorstel van samenwerkingsovereenkomst besproken werd

Motivatie

- Vanuit het OCMW werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die ten einde liep op 31/12/2019. Vanuit het gemeentebestuur werden er verschillende contracten afgesloten, telkens met een specifieke taak/opdracht als onderwerp van de overeenkomst.
- Het is aangewezen om dit alles in één overeenkomst te vervatten, die zowel voor het OCMW als de gemeente geldt.
- In de voorbije periode werd de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst verder verduidelijkt en verfijnd. In de overeenkomst werden alle vaste opdrachten die vanuit gemeente en OCMW gegeven worden, duidelijk omschreven en opgenomen. De modaliteiten mbt de opdrachten op afroep werden duidelijk te omschreven.
- Prijs per gepresteerd uur voor het lokaal bestuur wordt vastgelegd op € 21,40/uur.
- Het sociaal tarief werd bepaald op € 10,00/uur. Er wordt een jaarlijkse tussenkomst van € 25.000,00 voorzien als compensatie in het verlies per gepresteerd uur.
- De jaarlijkse werkingstoelage bedraagt € 37.000,00 en kan verminderd worden indien een persoon via tewerkstelling art60§7 tewerkgesteld wordt

Dossierstukken

- Beslissing Vast Bureau d.d. 27/08/2019
- Beslissing Vast Bureau d.d. 17/12/2019

Besluit

Enig artikel.- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode 2020 – 2025 goed :

Samenwerkingsovereenkomst tussen Lokaal Bestuur Zedelgem en vzw Sesam

1 Partijen

Deze overeenkomst tot samenwerking wordt afgesloten tussen:

Lokaal Bestuur Zedelgem, Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door Annick Vermeulen, Burgemeester en Sabine Vermeire, Algemeen Directeur, hierna verder “Lokaal Bestuur” genoemd

En

Sociale Economie Samen vzw, Pathoekeweg 9 A7 te 8000 Brugge, met ondernemingsnummer 0890 787 028, vertegenwoordigd door dhr. Dirk Eeckhout, voorzitter en dhr. David Rotsaert, afgevaardigd bestuurder, hierna verder “Sesam” genoemd.

2 Doelstellingen

2.1 Toepassingsgebied

Deze overeenkomst betreft het tewerkstellen van kansengroepen en het leveren van diensten op het grondgebied en / of aan de inwoners van de gemeente.

Het luik lokale diensteneconomie van deze overeenkomst kadert in het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

2.1.1 Diensten in het kader van lokale diensteneconomie

In het kader van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Zedelgem voor de periode 2020 – 2025 worden volgende acties uitgewerkt :

- We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in iedere deelgemeente en nemen de resultaten mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum. We bouwen telkens een lokaal aanbod aan dienstverlening uit, rekening houdend met de lokale noden en aanvullend op het bestaande aanbod.
- We leiden inwoners toe naar initiatieven tewerkstellingsbegeleiding, opleiding, arbeidszorg, vrijwilligerswerk enz. en coördineren van gerichte activeringstrajecten
- We zetten in op sociale tewerkstelling via art. 60§7, ook in de privé-sector
- Via de regierol sociale economie zetten we de maatschappelijke en economische meerwaarde alsook de mogelijkheden van de sociale economie in de kijker en sensibiliseren we rond sociale tewerkstelling en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Het Lokaal Bestuur stelt vast dat er voor de inwoners nood is aan een klusdienst, verhuisdienst, poetsdienst en een dienst voor uitvoeren van energiebesparende maatregelen. De markt komt hier niet, onvoldoende of op onjuiste manier aan tegemoet.

Om die redenen belast het Lokaal Bestuur Sesam met de organisatie en uitbating van een aanvullend dienstenaanbod die aan de vastgestelde lokale noden en evoluties tegemoet komt. Concreet gaat het over een klusdienst, verhuisdienst en dienst voor uitvoeren van kleine en grote energiebesparende maatregelen. Sesam verbindt zich tot:

- een kwalitatieve en continue organisatie en uitvoering van deze diensten, met het oog op een optimale klanttevredenheid en het creëren van een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde;
- het plannen en uitvoeren van de diensten naar eigen inzicht, rekening houdend met een doelmatige inzet van mensen en middelen. Sesam voert dringende opdrachten zo snel mogelijk uit. Voor niet-dringende opdrachten streeft Sesam er naar om binnen de drie werkdagen met de klant contact te nemen. Sesam voert opdrachten uit op werkdagen, tussen 8:00 uur en 16:30 uur, behoudens op dagen van collectieve sluiting. Een eventuele uitzondering op voornoemde bepaling is een welomschreven opdracht in het kader van technische permanentie en voorwerp van een aparte overeenkomst;
- het prioritair bedienen van personen uit kwetsbare groepen, dit zijn personen die niet of onvoldoende in staat zijn om een klus te doen omwille van leeftijd, financiële toestand, sociale problematiek, fysieke of psychische beperking, personen net terug van het ziekenhuis, personen met voorkeurregeling mutualiteit of personen doorverwezen door het Lokaal Bestuur, thuiszorgdiensten, welzijns- en gezondheidsvoorzieningen of hulporganisaties;
- het signaleren en doorverwijzen aan de sociale dienst van het Lokaal Bestuur bij het detecteren van een hulpverleningsnood bij de klant bij wie het werk uitgevoerd wordt, weliswaar na toestemming door de klant;
- het vermelden van naam en logo van het Lokaal Bestuur als belangrijke partner in alle communicatie naar derden in het kader van lokale diensteneconomie op het grondgebied.

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe de dienstverlening van Sesam op volgende wijze te ondersteunen:

- doorverwijzen van potentiële klanten die vraag naar of interesse hebben in de diensten van Sesam, hetzij aan haar loketten, hetzij elektronisch;
- vanuit de sociale dienst actief ondersteuning bieden aan de sociaal zwakkere klant in de toeleiding naar Sesam;
- promoten van de dienstverlening onder andere via de eigen kanalen (website, gemeentelijk infoblad, loketten, sociale dienst of andere). Het Lokaal Bestuur kan in deze communicatie zichzelf voorstellen als belangrijke partner met betrekking tot de dienstverlening.

2.1.2 Diensten voor het Lokaal Bestuur

Sesam garandeert de kwalitatieve en continue uitvoering van diensten voor het Lokaal Bestuur, met het oog op een optimale klanttevredenheid, gepland en / of op afroep. Sesam plant en voert de diensten uit in samenspraak met het Lokaal Bestuur, evenwel rekening houdend met enerzijds dringendheid van de vraag en anderzijds doelmatige inzet van mensen en middelen.

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe de tewerkstelling van kansengroepen in Sesam zoveel mogelijk te verzekeren. Hiertoe zal het Lokaal Bestuur binnen haar reguliere werking en verspreid over de verschillende diensten en voorzieningen een substantieel volume aan taken toevertrouwen aan Sesam. Deze opdrachten worden gepland en / of op afroep gegeven.

Het Lokaal Bestuur besteedt volgende vaste opdrachten aan Sesam uit:

- Dagelijks poetsen in de Groene Meersen : 38 u/week

- wekelijks onderhoud van kledkamers en sanitair in de sportcentra Bosserij (28u/maand) , sporthal de Strooien Hane (32 u/maand), Sporthal Jonkhove (20 u/maand)
- jaarlijks groot winteronderhoud in de sportcentra Bosserij, Strooien Hane en Jonkhove
- onderhoud van bushokjes in maart, juni en oktober + verwijderen van onkruid en snoeien groen tot 2 meter rond bushokje
- wekelijks onderhoud van openbare toiletten m.u.v. periodes van vriesweer : 2 u/week van december tot maart – 4 u/week van april tot november – 5u/week in juli en augustus
- wekelijks ledigen van openbare vuilnisbakken, opruimen zwerfvuil rond de vuilnisbakken en verwijderen van niet-glasafval rond de glasbollen : 3 dagen per week
- wekelijks onderhoud van de buitenvoetbalcabines Groene Meersen : 2u/week
- poetsen van tribune zaal Wilgenmeers : 2 keer per jaar
- groenonderhoud van BKO Aartrijke, BKO De Leeuw, BKO Loppem, 't Lijsternestje, 't Kaboutertje, De Pasterelle, Serviceflats Residentie Eugenie Soenen : gemiddeld 24 u/week van april tot en met oktober
- op afroep poetsen doorgangswoning 't Hoekhuis en de locaties van het LOI na iedere bewoning
- wekelijks poetsen gemeenschappelijke delen Brugsestraat 79, 8211 Aartrijke
- poetsen trespa panelen Braambeier : 3 keer per jaar
- op afroep opkuis van vervuilde woningen

Benevens deze vaste opdrachten kan het Lokaal Bestuur op afroep bijkomende vaste taken of ad hoc taken aan Sesam geven.

Bij het geven van deze opdrachten worden volgende afspraken gemaakt.

- Winterperiode (dec – mrt): opdrachten kunnen ad hoc gevraagd worden en kunnen binnen de week opgenomen worden.
- Buiten de winterperiode: opdrachten dienen 2 weken vooraf aangevraagd te worden. Dit geldt voor opdrachten die in volume niet groter mogen zijn dan 4 mandagen.
- Grotere opdrachten die tijdens de periode apr – nov moeten uitgevoerd worden: bij voorkeur uiterlijk eind februari doorgeven.
- Nieuwe opdrachten: Sesam komt steeds vooraf kijken om de haalbaarheid van het werk in te schatten, zowel technisch als naar timing toe.

De opdrachten vanuit het lokaal bestuur worden telkens goed omschreven, zodat het te verwachten resultaat voor alle partijen duidelijk is.

Beide partijen zorgen voor onderlinge tussentijdse communicatie m.b.t. de opvolging van de werken.

Indien bepaalde reguliere taken niet kunnen uitgevoerd worden, vb. omwille van overmacht, werkzaamheden, ... dan brengt het Lokaal Bestuur Sesam hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Tevens bevordert het Lokaal Bestuur een optimale samenwerking tussen haar technische dienst en Sesam zo veel als mogelijk.

2.1.3 Soort opdrachten

Sesam behoudt zich het recht voor om opdrachten omschreven onder 2.1.1 en 2.1.2 te weigeren die:

- de veiligheid of gezondheid van de werknemers in gevaar brengen;
- extreem vuil werk inhouden;
- naar vereiste kwaliteit onhaalbaar zijn door een gebrek aan technische kennis en / of competenties bij de werknemers;
- door een tekort aan beschikbaar personeel niet kunnen worden uitgevoerd.

Het oordeel hierover is uitsluitend aan Sesam voorbehouden. Desgevallend verbindt Sesam zich ertoe de weigering t.a.v. het Lokaal Bestuur te motiveren.

2.2 Tewerkstelling

Het Lokaal Bestuur wil tewerkstellingskansen bieden aan personen die op heden geen aansluiting vinden op de reguliere arbeidsmarkt. Hiertoe behoren onder meer personen met tewerkstellingsprofiel lokale diensteneconomie, sociale inschakelingseconomie, maatwerk, arbeidszorg, tijdelijke werkervaring en stages in het kader van arbeidszorg meerbanenplan.

Het Lokaal Bestuur zal zich zo goed mogelijk inspannen om dergelijke potentiële doelgroepwerknemers aan Sesam door te verwijzen. Het Lokaal Bestuur streeft ernaar om op jaarbasis minimaal één voltijds equivalent werknemer in dienst met een arbeidsovereenkomst in het kader van tijdelijke werkervaring en na goedkeuring door Sesam aan Sesam ter beschikking te stellen. De terbeschikkingstelling aan Sesam is steeds kosteloos.

Sesam verbindt zich tot het:

- voorbehouden van minimaal één voltijds equivalent tewerkstellingsplaats in het kader van tijdelijke werkervaring;
- bij een openstaande vacature en gelijkwaardige kandidaten prioritair aanwerven van personen woonachtig op het grondgebied van een van de lokale besturen die lid is van Sesam;
- begeleiden van de doelgroepwerknemers op de werkvloer, met aandacht voor kwaliteit van de arbeid en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de medewerkers;
- aan de doelgroepwerknemers aanbieden van een actief en competentieversterkend tewerkstellingstraject;
- aanbieden van een werkvloer en competentieversterkend tewerkstellingstraject aan werknemers in het kader van tijdelijke werkervaring, inclusief driemaandelijks evaluatie van de tewerkstelling met de betrokken persoon en een trajectbegeleider van het Lokaal Bestuur.

Indien het functioneren van een medewerker tijdelijke werkervaring die door het Lokaal Bestuur ter beschikking gesteld is te wensen over laat, dan zal Sesam hierover met het Lokaal Bestuur in overleg gaan. Partijen streven er in dit overleg naar om de werknemer maximale tewerkstellingskansen te bieden. Evenwel kan Sesam steeds eenzijdig oordelen dat de samenwerking met de medewerker tijdelijke werkervaring niet langer haalbaar is en deze bijgevolg stopzetten.

3 Financiëring

3.1 Diensten in het kader van lokale diensteneconomie

Sesam factureert maandelijks alle prestaties inclusief bijkomende kosten van de afgelopen maand aan de klant op basis van een tarief dat Sesam bij het begin van elk kalenderjaar vaststelt.

Dit tarief wordt het gewoon tarief genoemd. Per 1/1/2020 wordt dit tarief vastgesteld op € 21,40 per uur.

Een klant van Sesam kan gebruik maken van een sociaal tarief als hij aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

- rechthebbende zijn van de voorkeurregeling mutualiteit;
- op voordracht van de sociale dienst van het Lokaal Bestuur;
- na beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van het Lokaal Bestuur.

Het sociaal tarief wordt per 1/1/2020 vastgesteld op € 10,00 per uur exclusief btw.

Ter financiering van het verlies in uurloon tussen het gewoon tarief en het sociaal tarief ontvangt Sesam van het Lokaal Bestuur een compensatie per gefactureerd uur aan sociaal tarief voor een bedrag dat het verschil is tussen het gewoon tarief en het sociaal tarief. De compensatie is op jaarbasis evenwel begrensd tot een bedrag van € 25.000,00.

Per kwartaal maakt Sesam een overzicht op van de reeds gepresteerde uren en de tussenkomst die met deze uren gepaard gaat. In de loop van de maand januari bezorgt Sesam een volledig overzicht van de totaal gepresteerde uren aan sociaal tarief, met vermelding van de aard van de taak.

Sesam ontvangt na overhandiging van het overzicht binnen de maand de tussenkomst op haar bankrekening.

3.2 Diensten voor het Lokaal Bestuur

Sesam factureert maandelijks alle gepresteerde uren van de afgelopen maand aan het Lokaal Bestuur.

Het standaard uurtarief voor de gepresteerde uren in het kader van de opdracht bedraagt bij ondertekening van de overeenkomst: € 21,40 per uur. Dit uurtarief omvat de kosten van uurlonen medewerkers, uurlonen coaches en vervoer;

In volgende locaties worden de poetsproducten en het materiaal voorzien door het Lokaal Bestuur :

- De Bosserij
- De Strooien Hane
- De Groene Meersen
- Jonkhove

Het lokaal bestuur zorgt er voor dat er telkens voldoende materiaal beschikbaar is om de opdracht kwaliteitsvol te kunnen uitvoeren. Indien dit niet het geval is, gebruikt Sesam de eigen producten en worden deze doorgerekend.

Poetsen openbare toiletten : toiletpapier wordt ter beschikking gesteld door het openbaar bestuur en wordt opgehaald door Sesam in het gemeentehuis.

Bovenop het standaard uurtarief worden volgende zaken aangerekend :

- Milieu en afvalverwerkingsvergoeding: de kosten van de afvalverwerking na weging door het afvalverwerkend bedrijf;
- Kosten voor gebruik van machines en verbruik brandstof: € 5,00 per machine en per begonnen uur;

- Verbruiksmaterialen tegen kostprijs exclusief btw verhoogd met een marge van vijftwintig procent.

3.3 Toelage voor sociale tewerkstelling en dienstverlening

Het Lokaal Bestuur kent aan Sesam een jaarlijkse forfaitaire toelage toe van € 37.000,00 voor sociale tewerkstelling en dienstverlening.

Het Lokaal Bestuur gaat over tot betaling van deze jaarlijkse forfaitaire toelage uiterlijk tegen 31 maart van het lopende jaar.

Deze toelage wordt na afloop van het lopende jaar verminderd met het aantal effectief factureerbare uren van een of meer personen in de specifieke werkvorm tijdelijke werkervaring die door het Lokaal Bestuur aan Sesam ter beschikking gesteld zijn.

De maximale subsidie van € 37.000,00 wordt verminderd met het bedrag dat het resultaat is van volgende bewerking:

$\text{€ } 37.000,00 \times \text{aantal factureerbare uren tijdelijke werkervaring in het lopende kalenderjaar} / 1500$
factureerbare uren.

Een factureerbaar uur is in deze context gelijk aan elk uur waarop de persoon in tijdelijke werkervaring effectief op de werkvloer van Sesam aanwezig was vermenigvuldigd met de breuk 7,5 / 8.

De toelage kan niet lager zijn dan nul euro.

Indien er een al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van de toelage dient te gebeuren op basis van de hierboven gestelde voorwaarden, dan gaat Sesam over tot de terugbetaling uiterlijk tegen 31 maart van het jaar volgend op het lopende jaar.

3.4 Diverse bepalingen

De tarieven en prijzen genoemd in 3.1 en 3.2 zijn exclusief btw. De tarieven en prijzen genoemd in 3.1 en 3.2 en de toelage genoemd in 3.3 worden vanaf 2021 jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand december van het dan afgelopen jaar en met als referentie de gezondheidsindex van december 2019 (basis 2013).

4 Rapportering

Sesam verbindt er zich toe jaarlijks na afloop van het boekjaar de financiële informatie en het jaarverslag te bezorgen aan de vertegenwoordigers van het Lokaal Bestuur die in de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering van Sesam zetelen, die het op hun beurt ter kennisgeving voorleggen aan het Lokaal Bestuur. Per kwartaal wordt een overleg georganiseerd tussen de verantwoordelijke van Sesam, de verantwoordelijke van de sociale dienst en de verantwoordelijke van de dienst gebouwen / onderhoud. Op dat moment wordt de samenwerking inhoudelijk besproken en kan er bijgestuurd worden waar nodig.

5 Duur

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025.

Ondanks de contractuele looptijd (duur) hierin opgenomen, kan één der partijen de overeenkomst opzeggen mits een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. De opzegging is aan de andere partij te betekenen per aangetekende brief en gaat in de eerste dag van de kalendermaand volgend op de maand van opzegging.

6 Lidmaatschap van het Lokaal Bestuur in Sesam

Voor de duur van deze overeenkomst verwerft het Lokaal Bestuur het lidmaatschap in Sesam. Het Lokaal Bestuur vaardigt 2 mandataris(sen) met stemrecht af in de Algemene Vergadering en 2 mandataris(sen) in het Bestuur.

7 Slotbepalingen

Elke partij zal de waarden van de andere partij respecteren, in het bijzonder in alle externe contacten.

In geval van betwistingen aangaande deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd.

Opgemaakt op datum van: XXXX in twee exemplaren waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

7. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen
Voorzitter