

**ZITTING GEMEENTERAAD  
VAN DONDERDAG 23 JANUARI 2020  
Gemeentehuis - Raadzaal**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 23 januari 2020 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester  
Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgem Dehaemers, Ellen Goes, schepenen  
Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert Verhegge, Günther Descheemaeker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, Frauke Breekelmans, Wouter Vlaemynck, raadsleden  
Charlotte Vermeulen, voorzitter  
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Geert De Sutter, raadslid

Voorzitter: Charlotte Vermeulen

---

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

**OPENBAAR**

**1. JURIDISCHE ZAKEN - ONTSLAG VAN EEN RAADSLID - KENNISNAME**

*Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert*

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 5 januari 2020 van de heer Geert De Sutter, raadslid van de fractie CD&V-Nieuw, waarbij hij zijn ontslag als raadslid indient en van de bevestiging van ontvangst van de voorzitter van de gemeenteraad van 9 januari 2020. Conform artikel 13, eerste lid, van het decreet lokaal bestuur wordt het ontslag definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt. Conform artikel 13, derde lid, van het decreet lokaal bestuur blijft de heer Geert De Sutter zijn mandaat als gemeenteraadslid uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

**2. JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING - BESLISSING**

*Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert*

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgem		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		

Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Verhaeghe, Dirk  
Verhegge, Geert  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarius-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Groot, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaeker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

In zitting van de gemeenteraad van 23 januari 2020 heeft raadslid Geert De Sutter conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur ontslag genomen. Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 14. De eerste opvolger, de heer Wouter Vlaemynck, wenst het mandaat als raadslid op te nemen. De geloofsbrieven van de heer Wouter Vlaemynck worden onderzocht. Er wordt vastgesteld dat betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kan worden geoordeeld dat de heer Wouter Vlaemynck zich niet bevindt in een onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

De heer Wouter Vlaemynck, geboren te Gent op 17 april 1975, wonende Diksmuidse Heirweg 30 te 8210 Zedelgem, legt, conform artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur, de eed af in handen van de voorzitter. De akte van eedaflegging wordt ondertekend.

De heer Wouter Vlaemynck wordt aangesteld als raadslid van de fractie CD&V-Nieuw, in de gemeenteraad van de gemeente Zedelgem vanaf 23 januari 2020.

### **3. JURIDISCHE ZAKEN - OVERNAME ERFPACHT VOORMALIGE GEMEENTESCHOOL DOOR SCHOLENGROEP SINT-REMBERT - ONTWERPAKTE - BESLISSING**

*Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert*

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		

Walcarius-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Grootd, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

## **Aanleiding**

- vraag van Sint - Rembert scholengroep vzw Torhout om de erfpachtovereenkomsten tussen de gemeente en de Stapsteen, basisschool Veldegem over te nemen

## **Procedure**

- overeenkomst tussen Sint - Rembert scholengroep vzw Torhout m.b.t. de twee erfpachtovereenkomsten
- bespreking i.v.m. vraag verlenging termijn voor de erfpacht
- aanstellen dienst vastgoedtransacties voor opmaak ontwerpakte

## **Motivering**

- met de gemeentelijke basisschool De Stapsteen werd destijds een erfpachtovereenkomst afgesloten m.b.t. de gebouwen van de voormalige gemeenteschool Veldegem voor een periode van 50 jaar
- de Stapsteen integreert zich in de scholengroep Sint - Rembert Torhout, deze laatste is conform de overeenkomst van 23 april 2019 tussen de Stapsteen en Sint Rembert scholengroep vzw Torhout akkoord om de erfpachtovereenkomst van de voormalige gemeenteschool over te nemen
- er wordt wel verzocht om bij de overname van de bestaande akte een nieuwe periode van 50 jaar te laten lopen, zodat de termijn van de erfpacht verlengd wordt
- de vraag van verlenging van de erfpachttermijn geeft de scholengroep de mogelijkheid om beroep te doen op AGION- subsidiemiddelen voor infrastructuurwijzigingen
- tussen de Stapsteen en de gemeente werd nog een tweede erfpachtovereenkomst gesloten voor het gebruik van de eerste verdieping van de kloosterwoning in de Kloosterstraat als huisvesting van de buitenschoolse kinderopvang
- de Stapsteen sloot destijds een aparte erfpachtovereenkomst met kinderkribbe Tsjok-Tsjok voor het gelijkvloers van deze kloosterwoning
- de overname van de erfpacht met Tsjok-Tsjok dient rechtstreeks met de kinderkribbe geregeld te worden, de gemeente is hierin geen partij
- Sint Rembert scholengroep vzw Torhout nam de tweede erfpachtovereenkomst van de buitenschoolse kinderopvang in het kloostergebouw over van de Stapsteen

## **Dossierstukken**

- ontwerpovereenkomst erfpacht - nieuwe erfpacht met Sint - Rembert scholengroep
- stopzetting eerste overeenkomst met de Stapsteen
- erfpachtovereenkomst kloostergebouw - overname door Sint Rembert scholengroep - inbreng erfpacht met gemeente voor buitenschoolse kinderopvang in Kloostergebouw

## **Besluit**

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de stopzetting van de erfpacht met De Stapsteen goed en sluit een nieuwe overeenkomst van erfpacht met de scholengroep Sint - Rembert voor een periode van 50 jaar. De voorwaarden van de oorspronkelijke erfpachtovereenkomst blijven behouden.

Artikel 2.- De ontwerpakten in bijlage aan het besluit worden integraal goedgekeurd.

Artikel 3.- De gemeenteraad neemt kennis van de overname van de erfpachtovereenkomst door Sint-Rembert scholengroep betreffende het gebruik van de gemeente van het voormalig kloostergebouw als buitenschoolse kinderopvang. Deze erfpachtovereenkomst werd overgenomen en loopt verder onder de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden.

Artikel 4.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door de instrumenterend ambtenaar voor de beëindiging van de oorspronkelijke erfpachtakte van de voormalige gemeenteschool en voor de nieuwe erfpachtovereenkomst met Sint-Rembert scholengroep.

#### 4. JURIDISCHE ZAKEN - REALISATIE FIETSPAD BRUGSE HEIRWEG - DIKSMUIDSE HEIRWEG - MINNELIJKE ONTEIGENING VAN VLM - ONTWERPAKTE - GOEDKEURING

*Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert*

Beraadslaging

VLM heeft laat weten dat de ontwerpakte intern nog niet werd goedgekeurd. Dit punt zal daarom uitgesteld worden.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgem		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Brekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groot, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaeker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

##### **Wettelijk kader**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

##### **Aanleiding**

- realisatie fietspad Diksmuidse Heirweg - Brugse Heirweg via minnelijke verwervingen

##### **Procedure**

- 9 april 2009 aanvraag van de gemeente Zedelgem bij de provincie West-Vlaanderen om de Brugse Heirweg op te nemen in het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk
- juni 2009 gunstig advies van Promora
- 27 februari 2010 aanvraag bij de provincie West-Vlaanderen om een fietsfondsdossier op te starten langs de Brugse Heirweg
- gemeentelijke begeleidingscommissie 24 november 2011 startnota fietsfondsdossier Engelstraat / Brugse Heirweg / Diksmuidse Heirweg
- provinciaal functioneel fietsroutenetwerk 9 januari 2012 conform verklaring startnota fietspad Engelstraat / Brugse Heirweg / Diksmuidse Heirweg
- samenwerkingsovereenkomst met de provincie West-Vlaanderen voor aanleg fietspad langs de Diksmuidse Heirweg, gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2015
- collegebeslissing 27 oktober 2015 goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

- op 25 augustus 2016 keurde de gemeenteraad het innemingsplan voor de aanleg van het fietspad in de Diksmuidse Heirweg definitief goed
- de procedure tot minnelijke verwerving van de gronden voor de aanleg van het fietspad in de Diksmuidse Heirweg wordt gelijktijdig met de onteigeningsprocedure gestart - gemeenteraadsbeslissing 23 februari 2017
- op 14 februari 2017 stelde het college de WVI aan om de onderhandelingen met de betrokken eigenaars te voeren, conform de samenwerkingsovereenkomst d.d. 21 april 2011
- dienst vastgoedtransacties werd aangesteld om de ontwerpakten en het schattingsverslag op te maken, de WVI onderhandeld op basis van het schattingsverslag opgemaakt door dienst vastgoedtransacties
- het onteigeningsplan opgemaakt door studiebureau Lobelle d.d. 27 april 2016 werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 augustus 2016
- ontwerpakten

## **Krediet**

- Investering – uitgaven
- Investering enveloppe: GG
- Subproject: 020000/22
- Algemene rekening: 2202000
- Beleidsitem: 02000
- Actie: -
- Bedrag: 160.000 EUR

## **Visum**

- 2020/PAT/001

## **Motivering**

- voor de realisatie van het fietspad Brugse Heirweg - Diksmuidse Heirweg werden de onderhandelingen voor minnelijke verwervingen door de WVI opgestart op basis van het schattingsverslag opgesteld door dienst vastgoedtransacties en het opmetingsplan opgesteld door studiebureau Lobelle 27 april 2016
- dienst vastgoedtransacties maakte de volgende ontwerpakten op :
  - minnelijke onteigening van de VLM, Vlaamse landmaatschappij met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Koning Albert II laan 15 van een gedeelte van de percelen kadastraal gekend als eerste afdeling Zedelgem sectie A, deel nummer 56 B met een opp van 9 a 15 ca, deel perceel nummer 54 A met een opp van 55 ca, deel van perceelnummer 59 A met een opp van 9 a 37 ca, deel van perceelnummer 81 A met een opp van 15 ca, deel van perceelnummer 84 A met opp van 7 a 83 ca, deel van perceel nummer 90 A met een opp van 4 a 34 ca, deel van perceel nummer 131 met een opp van 2 a 56 ca, deel van perceel nummer 132 met een opp van 6 a 11 ca, deel van perceelnummer 58 c met een opp van 4 a 94 ca en deel van perceel nummer 58 D met een opp van 6 a 10 ca, volgens het opmetingsplan van studiebureau Lobelle d.d. 27 april 2016 gekend onder de loten 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45 voor een totaal bedrag van 23.685 EUR
- dit punt dient uitgesteld omdat de VLM liet weten dat ze nog wijzigingen wenst door te voeren in de ontwerpakte.

## **Dossierstukken**

- ontwerpakte aankoop
- visum

## **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad beslist om dit punt uit te stellen.

## **5. SECRETARIAAT – INTERCOMMUNALES – VERVANGING VERTEGENWOORDIGER IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN ZEFIER – BESLISSING**

*Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert*

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
- artikel 396 en volgende van het decreet lokaal bestuur

## **Aanleiding**

- het schrijven van 5 januari 2020 van raadslid Geert De Sutter waarbij hij zijn ontslag als gemeente- en ocmw-raadslid indient
- de heer Geert De Sutter werd in de gemeenteraad van 28 februari 2019 aangesteld als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier

## **Procedure**

- kennisname ontslag raadslid Geert De Sutter in de gemeenteraad van 23 januari 2020
- vervanging wegens ontslag van raadslid Geert De Sutter als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier

## **Motivering**

- een mandaat binnen Zefier wordt vastgelegd tot het einde van de legislatuur
- aan alle fracties werd op 15 januari 2020 gevraagd om kandidaten voor te dragen ten laatste op di. 21 januari 2020 om 18u
- volgende kandidaten werden voorgedragen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier :
  - voor CD&V-NW:  
vertegenwoordiger: Sofie Pollet  
plaatsvervanger: Ann Devriendt
  - voor Groen: /
  - voor Vlaams Belang: /
  - voor N-VA: /
  - voor Sp.a: /
- er werden 27 stembrieven gemaakt met alle voorgedragen kandidaten

## **Dossierstukken**

- beslissing gemeenteraad van 28 februari 2019 tot aanstelling raadslid Geert De Sutter als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier
- kennisname door gemeenteraad van 23 januari 2020 van ontslag van raadslid Geert De Sutter

## **Stemming**

- de gemeenteraad gaat over tot geheime stemming door middel van stembriefjes
- ieder raadslid ontvangt één stembrief, na de stemming worden er 26 stembrieven in de bus gevonden
  - ongeldige stemmen: 0
  - geldige stemmen: 26
- met volgend resultaat:
  - vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier: 23 ja-stemmen voor Sofie Pollet en 3 onthoudingen
  - plaatsvervanger in de algemene vergadering van Zefier: 22 ja-stemmen voor Ann Devriendt, 1 neen-stem voor Ann Devriendt en 3 onthoudingen

## **Besluit**

Artikel 1.- De volgende persoon wordt aangesteld als vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem in de algemene vergadering van Zefier voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024: Sofie Pollet.

Artikel 2.- De volgende persoon wordt aangesteld als plaatsvervanger van de gemeente Zedelgem in de algemene vergadering van Zefier voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024: Ann Devriendt.

## **6. FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – BELASTING OP DE VERWAARLOZING VAN WONINGEN EN GEBOUWEN – AANSLAGJAAR 2020 - 2025 - BESLISSING**

### **Beraadslaging**

Raadslid Dominiek Snelpe stelt dat haar fractie niet tegen de heffing is (beschermen huurder - middel tegen speculanten) en zegt dat ze op haar honger blijft zitten omdat er geen vangnet of sociale correctie voorzien is voor mensen die het financieel moeilijk hebben. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het doorgaans mensen zijn die bij de sociale dienst gekend zijn en van hieruit ondersteuning krijgen, bvb Sesam die voor renovatiewerken ingezet wordt. De schepen voegt toe dat de woonwinkel ook steeds sterk betrokken is en vervolgt dat haar ervaring in het OCMW leerde dat er zeer weinig situaties zijn die niet verholpen worden. Raadslid Frauke Breekelmans vraagt waarom de geldsom slechts 1 keer verhoogd wordt (na vier jaar) en

daarna niet meer en ze voegt toe dat haar fractie het belangrijk vindt om de vinger aan de pols te houden en open ruimte te vrijwaren en dat de retributie een drukkingsmiddel is. In die zin suggereert het raadslid om de retributie ook na het vierde jaar verder te verhogen. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het reglement gelijklopend is met de retributie op leegstand. (zelfde bedragen alsook een verhoging vanaf het vierde jaar). Raadslid Jean-Pierre De Grootd vraagt of eenzelfde procedure toegepast wordt voor verwaarloosde handelspanden en hij verwijst naar een situatie waarbij het handelspand al vele jaren (18 jaar) leegstaat en zich in zeer verwaarloosde staat bevindt. Het raadslid vraagt: hoe kunnen dergelijke handelszaken ook op de lijst van de verwaarlozing komen te staan? Waarom wordt er in die bijzondere situatie niet ingegrepen? Schepen Arnold Naessens zegt dat zowel de politie als de buurt bvb. kan signaleren. De schepen zegt dat er inderdaad ingegrepen moet worden en de burgemeester, mevr. Annick Vermeulen, zegt dat deze kwestie op korte termijn aangepakt wordt omdat er nu eindelijk een duidelijke objectieve bewijslast is. Raadslid Dominiek Sneepe vraagt of er verwittigd wordt. Krijgen de mensen nog kansen om bij te sturen of wordt onmiddellijk een retributie toegepast? Schepen Ann Devriendt zegt dat er een procedure is en dat er verschillende brieven gestuurd worden vooraleer er tot de heffing overgegaan wordt. Op de vraag van het raadslid wat er gebeurt als de inwoner niet reageert, zegt de schepen dat de gerechtsdeurwaarder ingeschakeld wordt (op kosten van de gemeente). Als de inwoner niet in staat geacht wordt om te betalen, worden de schulden kwijtgescholden, zegt de schepen. Raadslid Günther Descheemaecker zegt dat het beter is om meteen een maatschappelijk werker in de procedure te betrekken. Schepen Arnold Naessens antwoordt dat dit het geval is.

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		Descheemaecker, Günther
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Denys, Pol		
Sneepe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

#### **Wettelijk kader**

- artikel 41, 162 en 170 § 4 van de grondwet
- artikelen 40 en 41, 14° van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

- het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

## Aanleiding

- de huidige belastingreglementen eindigen op 31 december 2019 en moeten worden herstemd
- het vaststellen van de gemeentelijke belastingreglementen is de bevoegdheid van de gemeenteraad

## Procedure

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- bekendmaking op de gemeentelijke website

## Adviezen

### INTERN

- eigen dienst: positief
- dienst ruimte: positief

## Krediet

### Exploitatie - ontvangsten

algemene rek.	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
7375000	002000			

## Motivering

- het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Daarnaast werd het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing worden opgeheven
- uiterlijke tekenen van verwaarlozing van woningen en gebouwen hebben een negatieve invloed op de leef- en woonomgeving van de inwoners van de gemeente. Om verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan moet verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente worden voorkomen
- het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente het beschikbare onroerend patrimonium optimaal wordt benut en daartoe een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van verwaarlozing van woningen en gebouwen. De gemeente kan in bijkomende middelen voor het gemeentelijk beleid voorzien, waarbij de bijkomende middelen in redelijke verhouding staan tot de gegeneerde opbrengsten van de gemeentelijke heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen
- de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting
- het is verantwoord een tijdelijke vrijstelling te voorzien voor belastingplichtigen die door middel van renovatie de nodige inspanningen leveren om de verwaarlozing op te heffen
- het is verantwoord om nieuwe eigenaars van een woning of gebouw opgenomen op het register van verwaarloosde woningen en gebouwen tijdelijk vrij te stellen, teneinde hen in staat te stellen de verwaarlozing op te heffen
- het is verantwoord om een tijdelijke vrijstelling te voorzien voor woningen gebouwen die beschermd zijn als monument, stads- of dorpsgezicht of zijn opgenomen op het gemeentelijk erfgoedwaarderingplan, aangezien dit vaak een bijkomende complicatie vormt om het goed te renoveren en de verwaarlozing op te heffen
- de financiële toestand van de gemeente in evenwicht houden
- op voorstel van de bevoegde schepen werd dit punt in de zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 uitgesteld omdat er vragen waren in de gemeenteraad omtrent de doelgroep kansarmen die niet over de middelen beschikken om de belasting te betalen

## Besluit

Artikel 1.- Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand.

Het register wordt opgemaakt en bijgehouden volgens het geldende gemeentelijk administratief reglement tot vaststelling van verwaarlozing.

Voor de toepassing van het belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud:



- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) de volle eigendom
  - b) het recht van opstal of van erfpacht
  - c) het vruchtgebruik

De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw op 1 januari van het aanslagjaar gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het voormelde register is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat er op 1 januari van het aanslagjaar een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de woning en/of het gebouw die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

In geval de verwaarloosde woning of gebouw in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk in kennis dat het goed is opgenomen in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 3.- Bedrag van de belasting

§ 1 Het bedrag van de heffing wordt per verwaarloosde woning of gebouw als volgt vastgelegd:

- als op 1 januari van het aanslagjaar een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 1.500 EUR
- als op 1 januari van het aanslagjaar de tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 3.000 EUR
- als op 1 januari van het aanslagjaar de derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 4.500 EUR
- als op 1 januari van het aanslagjaar de vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken, bedraagt de belasting 6.000 EUR
- de belasting van 6.000 EUR geldt ook voor de verdere opeenvolgende termijnen van twaalf maanden.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het verwaarlozingsregister is opgenomen, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
- b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
- c. bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§ 2 De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele verwaarlozingstermijn te worden toegepast.

Artikel 4.- Vrijstellingen:

§1 Van de heffing zijn vrijgesteld:

De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijke gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
- b. vzw's waar de zakelijke gerechtigde lid van is
- c. bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2 Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
4. opgenomen is op het gemeentelijk erfgoedwaarderingsplan onder klasse 1, 2 of 3, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 1 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
6. gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slecht één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen.

Artikel 5.- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6.- De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending of door overhandiging tegen ontvangstbewijs. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8.- De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Artikel 9.- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 10.- Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 11.- De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **7. FINANCIËN - RETRIBUTIE OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN – BESLISSING**

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze het bedrag hoog vindt (2 of 3x zoveel als vroeger). Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het bedrag in se lichtjes gedaald is, in de vorige jaren werd het bedrag opgetrokken. Raadslid Dominiek Sneppe vraagt wie er controleert. Wie volgt op of de oorspronkelijke staat terug hersteld

wordt als er werken plaats gevonden hebben? Schepen Peter Haesaert antwoordt dat de dienst openbare werken controleert en voegt verder toe dat er waarborgen gehanteerd worden.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Grootd, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende

#### Wettelijk kader

- artikel 170 § 4 van de grondwet
- artikelen 40 en 177 van het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017
- decreet d.d. 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit

#### Aanleiding

- mail Fluvius d.d. 6 december 2019 betreffende het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – materiële vergissing

#### Procedure

- goedkeuring beslissing door de gemeenteraad
- versturen beslissing naar toezicht
- akkoord van de toezichthoudende overheid

#### Krediet

Exploitatie - ontvangsten				
alg. rekening	beleidsitem	kostenplaats	actie	bedrag
7040999	064000			
7040999	065000			

#### Motivering

- op voorstel van Fluvius, wordt de forfaitaire berekening vastgelegd op basis van gegevens (sleuflengtes, aantal aansluitingen, % overschrijdingen,...) uit de voorbije volle drie jaar
- op 6 december 2019 werd door Fluvius een mail verstuurd aan de algemeen en financieel directeur dat er een materiële vergissing is geslopen in haar brief van 24 oktober 2019 betreffende de basisbedragen
- vraag tot akteneming van de wijziging van de basisbedragen

## Dossierstukken

- gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 november 2019
- brief Fluvius d.d. 24 oktober 2019
- mail Fluvius d.d. 6 december 2019

## Besluit

Artikel 1. Het retributiereglement betreffende werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2019 - wordt als volgt gewijzigd:

- sleufwerken in rijwegen: van 0,78 EUR naar 2,14 EUR
- sleufwerken in voetpaden: van 0,60 EUR naar 1,64 EUR
- sleufwerken in aardewegen: van 0,36 EUR naar 0,99 EUR

Artikel 2.- Het retributiereglement wordt als volgt hervastgesteld

§ 1. Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie
- radiodistributie en kabeltelevisie
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nuts-voorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

§ 2. *Vaststelling retributietarief naar aanleiding van sleufwerken*

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 EUR, voor werken in voetpaden 1,64 EUR en voor werken in aardewegen 0,99 EUR.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

§ 3. *Vaststelling retributietarief voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen*

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 EUR per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van de vrijstelling van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 EUR per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

§ 4. De retributie wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

§ 5. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 3.- Deze beslissing treedt in werking de vijfde dag volgend op de dag van de bekendmaking en vervangt alle voorgaande retributiereglementen aangaande de retributie op de werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 4.- Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5.- Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

## **8. FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - VERKOOP PROJECT LEENHOF MET BOUWVERPLICHTING - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden)
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

### **Aanleiding**

- opstarten fase 2 (gunning) van de verkoopprocedure voor het project Leenhof

### **Procedure**

- de gemeenteraad heeft op 28 november de selectieleidraad FIN 2019-12 voor de opdracht "Verkoop project Leenhof met bouwverplichting" goedgekeurd
- het college van burgemeester en schepenen heeft op 21 januari 2020 de kwalitatieve selectie voor deze opdracht goedgekeurd
- de gronden werden geschat door de Vlaamse Belastingdienst, Afdeling Vastgoedtransacties

- de verkoopprijs wordt vastgelegd op minimum 800.000,00 EUR
- de mededingingsprocedure met onderhandeling is van toepassing

#### Krediet

#### Investering – ontvangsten

inv. env.	subproject	alg. rek.	beleidsitem	actie	bedrag (min.)
AF	005000/104	2200000	005000	-	800.000,00 EUR

#### Motivering

- de eerste fase omvat de oproep tot indiening van aanvragen tot deelneming en de selectie werd gerealiseerd, er kan worden overgegaan tot de tweede en laatste fase van de verkoopprocedure

#### Dossierstukken

- gunningsleidraad en bijlagen

#### Besluit

Artikel 1.- De gunningsleidraad voor de opdracht “Verkoop project Leenhof met bouwverplichting” wordt goedgekeurd.

Artikel 2.- Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3.- De opdracht werd Europees bekend gemaakt.

Artikel 4.- De aankondiging van de opdracht werd ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## 9. FINANCIËN - GOEDKEURING VAN DE GEMEENTELIJKE JAARREKENING OVER HET DIENSTJAAR 2018 DOOR DE GOUVERNEUR - KENNISGEVING

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring door de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 22 november 2019 van de gemeentelijke jaarrekening over het dienstjaar 2018, vastgesteld in de gemeenteraad van 27 juni 2019.

## 10. SOCIALE ZAKEN – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VZW SESAM 2020 – 2025 – GOEDKEURING

### Beraadslaging

Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat hij het jammer vindt dat het sociaal tarief verhoogd werd van 8 naar 10 euro. Dit is tegen het advies in van het vroegere vast bureau van het OCMW, aldus het raadslid. Schepen Ellen Goes zegt dat dit komt omdat Oostkamp aangesloten is en dat er daarom beslist werd om eenzelfde tarief te hanteren. Raadslid Geert Verhegge zegt dat het sociaal tarief een voorstel van Sesam is en dat Sesam verkiest om met één tarief te werken voor de gemeenten zodat het administratieve werk voor de doelgroepwerknemers eenvoudig blijft. De tariefverhoging is er gekomen omdat men de administratie wou vereenvoudigen, aldus raadslid Verhegge, die vervolgt dat de sociale dienst van de gemeente tussenkomt voor mensen die het financieel moeilijk hebben. Raadslid De Groodt zegt dat zijn fractie zich wel kan vinden in de verlaging van de tussenkomst voor de gemeente en daarom zal zijn fractie de beslissing steunen. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze las dat de werkingstoelage verhoogd is van 32.000 euro naar 37.000 euro en vervolgt dat ze zich vragen stelt bij de manier waarop dit verlopen is: in de maand november besliste Sesam plots om de toelage te verhogen, noch het college noch de betrokken dienst was op de hoogte. Het raadslid verwijst verder naar het negatief advies van de financieel directeur die stelde dat ze negatief adviseerde omdat een bedrag van 32.000 euro werd opgenomen in het ontwerp meerjarenplan. Het raadslid zegt dat ze dit een zeer rare manier van werken vindt en vraagt om uitleg. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit komt omdat er eenvormig gewerkt moet worden, zo rekende Sesam in het verleden een kost van 5.000 euro aan voor facturatieadministratie en deze kost is nu ook voor Zedelgem van toepassing. Verder zegt de schepen dat de communicatie met de diensten en het beleid beter kon verlopen. Er zijn wat fouten in de communicatie geweest, daaruit worden lessen geleerd en er zal op dit vlak bijgestuurd worden, aldus schepen Devriendt. Raadslid Martine De Meester zegt dat ze blij is te horen dat het verder opgevolgd wordt. Raadslid Jean-Pierre De Groodt zegt dat zijn fractie het ook eigenaardig vindt dat er plots een verhoging van 5.000 euro is (15%). Raadslid Dominiek Snelpe vraagt of er goed samengewerkt wordt met de technische dienst. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat de mensen van Sesam afgebakende taken hebben, er is geen directe samenwerking met de technische dienst, wel is er een poetsdame van Sesam die

samenwerkt met de poetsdames op de site Groene Meersen. Raadslid Jean-Pierre De Groodt vraagt wie de gemeentelijke vertegenwoordigers zijn bij Sesam. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit Charlotte Vermeulen en Sofie Pollet zijn voor de algemene vergadering en Geert Verhegge en Ann Devriendt voor de raad van bestuur.

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Breekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaecker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wetgeving**

- artikel 40 van het decreet lokaal Bestuur

### **Aanleiding**

- vraag vanuit VZW Sesam tot het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020 – 2025

### **Procedure**

- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 03-02-2011 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW De Link
- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 18-12-2012 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode van 01-01-2013 tot en met 31-12-2013
- Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 18-12-2012 tot afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode van 01-01-2014 tot en met 31-12-2019
- Vast Bureau d.d. 27/08/2019 waarbij het voorstel van samenwerkingsovereenkomst besproken werd
- Vast Bureau d.d. 17/12/2019 waarbij het aangepast voorstel van samenwerkingsovereenkomst besproken werd

### **Motivatie**

- Vanuit het OCMW werd er een samenwerkingsovereenkomst afgesloten die ten einde liep op 31/12/2019. Vanuit het gemeentebestuur werden er verschillende contracten afgesloten, telkens met een specifieke taak/opdracht als onderwerp van de overeenkomst.
- Het is aangewezen om dit alles in één overeenkomst te vervatten, die zowel voor het OCMW als de gemeente geldt.

- In de voorbije periode werd de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst verder verduidelijkt en verfijnd. In de overeenkomst werden alle vaste opdrachten die vanuit gemeente en OCMW gegeven worden, duidelijk omschreven en opgenomen. De modaliteiten mbt de opdrachten op afroep werden duidelijk te omschreven.
- Prijs per gepresteerd uur voor het lokaal bestuur wordt vastgelegd op € 21,40/uur.
- Het sociaal tarief werd bepaald op € 10,00/uur. Er wordt een jaarlijkse tussenkomst van € 25.000,00 voorzien als compensatie in het verlies per gepresteerd uur.
- De jaarlijkse werkstoelage bedraagt € 37.000,00 en kan verminderd worden indien een persoon via tewerkstelling art. 60§7 tewerkgesteld wordt

## **Dossierstukken**

- Beslissing Vast Bureau d.d. 27/08/2019
- Beslissing Vast Bureau d.d. 17/12/2019

## **Besluit**

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt volgende samenwerkingsovereenkomst met VZW Sesam voor de periode 2020 – 2025 goed :

## **Samenwerkingsovereenkomst tussen Lokaal Bestuur Zedelgem en vzw Sesam**

### **1 Partijen**

Deze overeenkomst tot samenwerking wordt afgesloten tussen:

Lokaal Bestuur Zedelgem, Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem, vertegenwoordigd door Annick Vermeulen, Burgemeester en Sabine Vermeire, Algemeen Directeur, hierna verder “Lokaal Bestuur” genoemd

En

Sociale Economie Samen vzw, Pathoekeweg 9 A7 te 8000 Brugge, met ondernemingsnummer 0890 787 028, vertegenwoordigd door dhr. Dirk Eeckhout, voorzitter en dhr. David Rotsaert, afgevaardigd bestuurder, hierna verder “Sesam” genoemd.

### **2 Doelstellingen**

#### **2.1 Toepassingsgebied**

Deze overeenkomst betreft het tewerkstellen van kansengroepen en het leveren van diensten op het grondgebied en / of aan de inwoners van de gemeente.

Het luik lokale diensteneconomie van deze overeenkomst kadert in het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

#### **2.1.1 Diensten in het kader van lokale diensteneconomie**

In het kader van het meerjarenplan van het lokaal bestuur Zedelgem voor de periode 2020 – 2025 worden volgende acties uitgewerkt :

- We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in iedere deelgemeente en nemen de resultaten mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum. We bouwen telkens een lokaal aanbod aan dienstverlening uit, rekening houdend met de lokale noden en aanvullend op het bestaande aanbod.
- We leiden inwoners toe naar initiatieven tewerkstellingsbegeleiding, opleiding, arbeidszorg, vrijwilligerswerk enz. en coördineren van gerichte activeringstrajecten
- We zetten in op sociale tewerkstelling via art. 60§7, ook in de privé-sector
- Via de regierol sociale economie zetten we de maatschappelijke en economische meerwaarde alsook de mogelijkheden van de sociale economie in de kijker en sensibiliseren we rond sociale tewerkstelling en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Het Lokaal Bestuur stelt vast dat er voor de inwoners nood is aan een klusdienst, verhuisdienst, poetsdienst en een dienst voor uitvoeren van energiebesparende maatregelen. De markt komt hier niet, onvoldoende of op onjuiste manier aan tegemoet.

Om die redenen belast het Lokaal Bestuur Sesam met de organisatie en uitbating van een aanvullend dienstenaanbod die aan de vastgestelde lokale noden en evoluties tegemoet komt. Concreet gaat het over een klusdienst, verhuisdienst en dienst voor uitvoeren van kleine en grote energiebesparende maatregelen. Sesam verbindt zich tot:



- een kwalitatieve en continue organisatie en uitvoering van deze diensten, met het oog op een optimale klanttevredenheid en het creëren van een zo groot mogelijke maatschappelijke meerwaarde;
  - het plannen en uitvoeren van de diensten naar eigen inzicht, rekening houdend met een doelmatige inzet van mensen en middelen. Sesam voert dringende opdrachten zo snel mogelijk uit. Voor niet-dringende opdrachten streeft Sesam er naar om binnen de drie werkdagen met de klant contact te nemen. Sesam voert opdrachten uit op werkdagen, tussen 8:00 uur en 16:30 uur, behoudens op dagen van collectieve sluiting. Een eventuele uitzondering op voornoemde bepaling is een welomschreven opdracht in het kader van technische permanentie en voorwerp van een aparte overeenkomst;
  - het prioritair bedienen van personen uit kwetsbare groepen, dit zijn personen die niet of onvoldoende in staat zijn om een klus te doen omwille van leeftijd, financiële toestand, sociale problematiek, fysieke of psychische beperking, personen net terug van het ziekenhuis, personen met voorkeurregeling mutualiteit of personen doorverwezen door het Lokaal Bestuur, thuiszorgdiensten, welzijns- en gezondheidsvoorzieningen of hulporganisaties;
  - het signaleren en doorverwijzen aan de sociale dienst van het Lokaal Bestuur bij het detecteren van een hulpverleningsnood bij de klant bij wie het werk uitgevoerd wordt, weliswaar na toestemming door de klant;
  - het vermelden van naam en logo van het Lokaal Bestuur als belangrijke partner in alle communicatie naar derden in het kader van lokale diensteneconomie op het grondgebied.
- Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe de dienstverlening van Sesam op volgende wijze te ondersteunen:
- doorverwijzen van potentiële klanten die vraag naar of interesse hebben in de diensten van Sesam, hetzij aan haar loketten, hetzij elektronisch;
  - vanuit de sociale dienst actief ondersteuning bieden aan de sociaal zwakkere klant in de toeleiding naar Sesam;
  - promoten van de dienstverlening onder andere via de eigen kanalen (website, gemeentelijk infoblad, loketten, sociale dienst of andere). Het Lokaal Bestuur kan in deze communicatie zichzelf voorstellen als belangrijke partner met betrekking tot de dienstverlening.

### **2.1.2 Diensten voor het Lokaal Bestuur**

Sesam garandeert de kwalitatieve en continue uitvoering van diensten voor het Lokaal Bestuur, met het oog op een optimale klanttevredenheid, gepland en / of op afroep. Sesam plant en voert de diensten uit in samenspraak met het Lokaal Bestuur, evenwel rekening houdend met enerzijds dringendheid van de vraag en anderzijds doelmatige inzet van mensen en middelen.

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe de tewerkstelling van kansengroepen in Sesam zoveel mogelijk te verzekeren. Hiertoe zal het Lokaal Bestuur binnen haar reguliere werking en verspreid over de verschillende diensten en voorzieningen een substantieel volume aan taken toevertrouwen aan Sesam. Deze opdrachten worden gepland en / of op afroep gegeven.

Het Lokaal Bestuur besteedt volgende vaste opdrachten aan Sesam uit:

- Dagelijks poetsen in de Groene Meersen : 38 u/week
- wekelijks onderhoud van kleedkamers en sanitair in de sportcentra Bosserij ( 28u/maand ), sporthal de Strooien Hane ( 32 u/maand ), Sporthal Jonkhove ( 20 u/maand )
- jaarlijks groot winteronderhoud in de sportcentra Bosserij, Strooien Hane en Jonkhove
- onderhoud van bushokjes in maart, juni en oktober + verwijderen van onkruid en snoeien groen tot 2 meter rond bushokje
- wekelijks onderhoud van openbare toiletten m.u.v. periodes van vriesweer : 2 u/week van december tot maart – 4 u/week van april tot november – 5u/week in juli en augustus
- wekelijks ledigen van openbare vuilnisbakken, opruimen zwerfvuil rond de vuilnisbakken en verwijderen van niet-glasafval rond de glasbollen : 3 dagen per week
- wekelijks onderhoud van de buitenvoetbalcabines Groene Meersen : 2u/week
- poetsen van tribune zaal Wilgenmeers : 2 keer per jaar
- groenonderhoud van BKO Aartrijke, BKO De Leeuw, BKO Loppem, 't Lijsternestje, 't Kaboutertje, De Pasterelle, Serviceflats Residentie Eugenie Soenen : gemiddeld 24 u/week van april tot en met oktober
- op afroep poetsen doorgangswoning 't Hoekhuis en de locaties van het LOI na iedere bewoning
- wekelijks poetsen gemeenschappelijke delen Brugsestraat 79, 8211 Aartrijke
- poetsen trespa panelen Braambeier : 3 keer per jaar
- op afroep opkuis van vervuilde woningen

Benevens deze vaste opdrachten kan het Lokaal Bestuur op afroep bijkomende vaste taken of ad hoc taken aan Sesam geven.

Bij het geven van deze opdrachten worden volgende afspraken gemaakt.

- Winterperiode (dec – mrt): opdrachten kunnen ad hoc gevraagd worden en kunnen binnen de week opgenomen worden.
- Buiten de winterperiode: opdrachten dienen 2 weken vooraf aangevraagd te worden. Dit geldt voor opdrachten die in volume niet groter mogen zijn dan 4 mandagen.
- Grotere opdrachten die tijdens de periode apr – nov moeten uitgevoerd worden: bij voorkeur uiterlijk eind februari doorgeven.
- Nieuwe opdrachten: Sesam komt steeds vooraf kijken om de haalbaarheid van het werk in te schatten, zowel technisch als naar timing toe.

De opdrachten vanuit het lokaal bestuur worden telkens goed omschreven, zodat het te verwachten resultaat voor alle partijen duidelijk is.

Beide partijen zorgen voor onderlinge tussentijdse communicatie m.b.t. de opvolging van de werken.

Indien bepaalde reguliere taken niet kunnen uitgevoerd worden, vb. omwille van overmacht, werkzaamheden, ... dan brengt het Lokaal Bestuur Sesam hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Tevens bevordert het Lokaal Bestuur een optimale samenwerking tussen haar technische dienst en Sesam zo veel als mogelijk.

### **2.1.3 Soort opdrachten**

Sesam behoudt zich het recht voor om opdrachten omschreven onder 2.1.1 en 2.1.2 te weigeren die:

- de veiligheid of gezondheid van de werknemers in gevaar brengen;
- extreem vuil werk inhouden;
- naar vereiste kwaliteit onhaalbaar zijn door een gebrek aan technische kennis en / of competenties bij de werknemers;
- door een tekort aan beschikbaar personeel niet kunnen worden uitgevoerd.

Het oordeel hierover is uitsluitend aan Sesam voorbehouden. Desgevallend verbindt Sesam zich ertoe de weigering t.a.v. het Lokaal Bestuur te motiveren.

### **2.2 Tewerkstelling**

Het Lokaal Bestuur wil tewerkstellingskansen bieden aan personen die op heden geen aansluiting vinden op de reguliere arbeidsmarkt. Hiertoe behoren onder meer personen met tewerkstellingsprofiel lokale diensteneconomie, sociale inschakelingseconomie, maatwerk, arbeidszorg, tijdelijke werkervaring en stages in het kader van arbeidszorg meerbanenplan.

Het Lokaal Bestuur zal zich zo goed mogelijk inspannen om dergelijke potentiële doelgroepwerknemers aan Sesam door te verwijzen. Het Lokaal Bestuur streeft ernaar om op jaarbasis minimaal één voltijds equivalent werknemer in dienst met een arbeidsovereenkomst in het kader van tijdelijke werkervaring en na goedkeuring door Sesam aan Sesam ter beschikking te stellen. De terbeschikkingstelling aan Sesam is steeds kosteloos.

Sesam verbindt zich tot het:

- voorbehouden van minimaal één voltijds equivalent tewerkstellingsplaats in het kader van tijdelijke werkervaring;
- bij een openstaande vacature en gelijkwaardige kandidaten prioritair aanwerven van personen woonachtig op het grondgebied van een van de lokale besturen die lid is van Sesam;
- begeleiden van de doelgroepwerknemers op de werkvloer, met aandacht voor kwaliteit van de arbeid en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de medewerkers;
- aan de doelgroepwerknemers aanbieden van een actief en competentieversterkend tewerkstellingstraject;
- aanbieden van een werkvloer en competentieversterkend tewerkstellingstraject aan werknemers in het kader van tijdelijke werkervaring, inclusief driemaandelijke evaluatie van de tewerkstelling met de betrokken persoon en een trajectbegeleider van het Lokaal Bestuur.

Indien het functioneren van een medewerker tijdelijke werkervaring die door het Lokaal Bestuur ter beschikking gesteld is te wensen over laat, dan zal Sesam hierover met het Lokaal Bestuur in overleg gaan. Partijen streven er in dit overleg naar om de werknemer maximale tewerkstellingskansen te bieden. Evenwel kan Sesam steeds eenzijdig oordelen dat de samenwerking met de medewerker tijdelijke werkervaring niet langer haalbaar is en deze bijgevolg stopzetten.

## **3 Financiering**

### **3.1 Diensten in het kader van lokale diensteneconomie**

Sesam factureert maandelijks alle prestaties inclusief bijkomende kosten van de afgelopen maand aan de klant op basis van een tarief dat Sesam bij het begin van elk kalenderjaar vaststelt.

Dit tarief wordt het gewoon tarief genoemd. Per 1/1/2020 wordt dit tarief vastgesteld op € 21,40 per uur.

Een klant van Sesam kan gebruik maken van een sociaal tarief als hij aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

- rechthebbende zijn van de voorkeurregeling mutualiteit;
- op voordracht van de sociale dienst van het Lokaal Bestuur;
- na beslissing van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van het Lokaal Bestuur.

Het sociaal tarief wordt per 1/1/2020 vastgesteld op € 10,00 per uur exclusief btw.

Ter financiering van het verlies in uurloon tussen het gewoon tarief en het sociaal tarief ontvangt Sesam van het Lokaal Bestuur een compensatie per gefactureerd uur aan sociaal tarief voor een bedrag dat het verschil is tussen het gewoon tarief en het sociaal tarief. De compensatie is op jaarbasis evenwel begrensd tot een bedrag van € 25.000,00.

Per kwartaal maakt Sesam een overzicht op van de reeds gepresteerde uren en de tussenkomst die met deze uren gepaard gaat. In de loop van de maand januari bezorgt Sesam een volledig overzicht van de totaal gepresteerde uren aan sociaal tarief, met vermelding van de aard van de taak.

Sesam ontvangt na overhandiging van het overzicht binnen de maand de tussenkomst op haar bankrekening.

### **3.2 Diensten voor het Lokaal Bestuur**

Sesam factureert maandelijks alle gepresteerde uren van de afgelopen maand aan het Lokaal Bestuur.

Het standaard uurtarief voor de gepresteerde uren in het kader van de opdracht bedraagt bij ondertekening van de overeenkomst: € 21,40 per uur. Dit uurtarief omvat de kosten van uurlonen medewerkers, uurlonen coaches en vervoer;

In volgende locaties worden de poetsproducten en het materiaal voorzien door het Lokaal Bestuur :

- De Bosserij
- De Strooien Hane
- De Groene Meersen
- Jonkhove

Het lokaal bestuur zorgt er voor dat er telkens voldoende materiaal beschikbaar is om de opdracht kwaliteitsvol te kunnen uitvoeren. Indien dit niet het geval is, gebruikt Sesam de eigen producten en worden deze doorgerekend.

Poetsen openbare toiletten : toiletpapier wordt ter beschikking gesteld door het openbaar bestuur en wordt opgehaald door Sesam in het gemeentehuis.

Bovenop het standaard uurtarief worden volgende zaken aangerekend :

- Milieu en afvalverwerkingsvergoeding: de kosten van de afvalverwerking na weging door het afvalverwerkend bedrijf;
- Kosten voor gebruik van machines en verbruik brandstof: € 5,00 per machine en per begonnen uur;
- Verbruiksmaterialen tegen kostprijs exclusief btw verhoogd met een marge van vijftientig procent.

### **3.3 Toelage voor sociale tewerkstelling en dienstverlening**

Het Lokaal Bestuur kent aan Sesam een jaarlijkse forfaitaire toelage toe van € 37.000,00 voor sociale tewerkstelling en dienstverlening.

Het Lokaal Bestuur gaat over tot betaling van deze jaarlijkse forfaitaire toelage uiterlijk tegen 31 maart van het lopende jaar.

Deze toelage wordt na afloop van het lopende jaar verminderd met het aantal effectief factureerbare uren van een of meer personen in de specifieke werkvorm tijdelijke werkervaring die door het Lokaal Bestuur aan Sesam ter beschikking gesteld zijn.

De maximale subsidie van € 37.000,00 wordt verminderd met het bedrag dat het resultaat is van volgende bewerking:

$\text{€ } 37.000,00 \times \text{aantal factureerbare uren tijdelijke werkervaring in het lopende kalenderjaar} / 1500$   
factureerbare uren.

Een factureerbaar uur is in deze context gelijk aan elk uur waarop de persoon in tijdelijke werkervaring effectief op de werkvloer van Sesam aanwezig was vermenigvuldigd met de breuk 7,5 / 8.

De toelage kan niet lager zijn dan nul euro.

Indien er een al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van de toelage dient te gebeuren op basis van de hierboven gestelde voorwaarden, dan gaat Sesam over tot de terugbetaling uiterlijk tegen 31 maart van het jaar volgend op het lopende jaar.

### **3.4 Diverse bepalingen**

De tarieven en prijzen genoemd in 3.1 en 3.2 zijn exclusief btw. De tarieven en prijzen genoemd in 3.1 en 3.2 en de toelage genoemd in 3.3 worden vanaf 2021 jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand december van het dan afgelopen jaar en met als referentie de gezondheidsindex van december 2019 (basis 2013).

### **4 Rapportering**

Sesam verbindt er zich toe jaarlijks na afloop van het boekjaar de financiële informatie en het jaarverslag te bezorgen aan de vertegenwoordigers van het Lokaal Bestuur die in de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering van Sesam zetelen, die het op hun beurt ter kennisgeving voorleggen aan het Lokaal Bestuur. Per kwartaal wordt een overleg georganiseerd tussen de verantwoordelijke van Sesam, de verantwoordelijke van de sociale dienst en de verantwoordelijke van de dienst gebouwen / onderhoud. Op dat moment wordt de samenwerking inhoudelijk besproken en kan er bijgestuurd worden waar nodig.

### **5 Duur**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025.

Ondanks de contractuele looptijd (duur) hierin opgenomen, kan één der partijen de overeenkomst opzeggen mits een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. De opzegging is aan de andere partij te betekenen per aangetekende brief en gaat in de eerste dag van de kalendermaand volgend op de maand van opzegging.

### **6 Lidmaatschap van het Lokaal Bestuur in Sesam**

Voor de duur van deze overeenkomst verwerft het Lokaal Bestuur het lidmaatschap in Sesam. Het Lokaal Bestuur vaardigt 2 mandataris(sen) met stemrecht af in de Algemene Vergadering en 2 mandataris(sen) in het Bestuur.

### **7 Slotbepalingen**

Elke partij zal de waarden van de andere partij respecteren, in het bijzonder in alle externe contacten. In geval van betwistingen aangaande deze overeenkomst zijn uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd.

Opgemaakt op datum van: XXXX in twee exemplaren waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

## **11. OPENBARE WERKEN – LASTEN VERKAVELING DEMUYNCK BOUW NV AAN DE BOUDEWIJN HAPKENSTRAAT 12 TE VELDEGEM - BESLISSING**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarius-De Maré, Katrien		

Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Grootd, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

## **Wettelijk kader**

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20
- Verkavelingsreglementen Imewo goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van Imewo d.d. 9 december 2014

## **Aanleiding**

- -Aanvraag voor bijstelling verkaveling op naam van Demuynck Bouw nv voor het verkavelen van gronden langs de Boudewijn Hapkenstraat 12 te Veldegem

## **Procedure**

- Elke aanvraag tot verkavelen, gelegen langs gemeentewegen die onvoldoende en/of niet aangepast of uitgerust zijn, moet onderworpen worden aan lasten, op te nemen in de verkavelingsvergunning.

## **Adviezen**

### **INTERN**

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling.

## **Motivering**

- de verkaveling is gelegen langs een gemeenteweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde verkaveling
- de verkavelaar dient in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

## **Dossierstukken**

- verkavelingsdossier

## **Besluit**

Artikel 1. – Demuynck Bouw nv, verkavelaars van de gronden aan de Boudewijn Hapkenstraat 12 te Veldegem kadastraal bekend als volgt: Zedelgem, 3e afdeling Veldegem - sectie F –kad. Perceel nr. 351E en als dossier OMV\_2019136019 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 2.- De verkavelaar dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen/grachten voor gescheiden afvoer, het heraanleggen van de strook tussen de rand van de weg en de eigendomsgrenzen. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 3.- De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 4.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd worden.

Artikel 5.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 6.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 7.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 9.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, noch zullen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **12. OPENBARE WERKEN – LASTEN VERKAVELING LOGGHE AAN DE OSSEBILKSTRAAT TE AARTRIJKE - BESLISSING**

*Afwezig voor dit punt: Ann Devriendt omwille van persoonlijk belang (art. 27 van het decreet lokaal bestuur)*

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Vlaemynck, Wouter		
Walcarus-De Maré, Katrien		
Brekelmans, Frauke		
De Meester, Martine		
De Groodt, Jean-Pierre		
De Wispelaere, Eddy		
Pattyn, Ann		
Descheemaeker, Günther		
Denys, Pol		
Sneppe, Dominiek		

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

### **Wettelijk kader**

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20
- verkavelingsreglementen Imewo goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van Imewo d.d. 9 december 2014

### **Aanleiding**

- verkavelingsaanvraag op naam van Johan Logghe en Ann Logghe voor het verkavelen van gronden langs de Ossebilkstraat te Aartrijke

### **Procedure**

- elke aanvraag tot verkavelen, gelegen langs gemeentewegen die onvoldoende en/of niet aangepast of uitgerust zijn, moet onderworpen worden aan lasten, op te nemen in de verkavelingsvergunning.

### **Adviezen**

#### **INTERN**

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling.

## **Motivering**

- de verkaveling is gelegen langs een gemeenteweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde verkaveling
- de verkavelaar dient in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

## **Dossierstukken**

- verkavelingsdossier

## **Besluit**

Artikel 1. – Johan Logghe en Ann Logghe, verkavelaars van de gronden aan de Ossebilkstraat 57 kadastraal bekend als volgt: Zedelgem, 4e afdeling Aartrijke - sectie B –nr's. 514k en 514n en als dossier OMV\_2019129689 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 2.- De verkavelaar dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen/grachten voor gescheiden afvoer, het heraanleggen van de strook tussen de rand van de weg en de eigendomsgrenzen. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 3.- De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 4.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd worden.

Artikel 5.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 6.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 7.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 9.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, noch zullen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

## **13. VRAGEN EN ANTWOORDEN**

Nihil.

## **14. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

Stemming over dit besluit:

<b>Voor</b>	<b>Tegen</b>	<b>Onthouden</b>
Vermeulen, Annick		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		

Haesaert, Peter  
Himpens, Brigitte  
Naessens, Arnold  
Pollet, Sofie  
Timmerman, Stijn  
Vander Meulen, Krista  
Vanrobaeys, Katrien  
Vergote, Bart  
Verhaeghe, Dirk  
Verhegge, Geert  
Vermeulen, Charlotte  
Vlaemynck, Wouter  
Walcarius-De Maré, Katrien  
Breekelmans, Frauke  
De Meester, Martine  
De Groodt, Jean-Pierre  
De Wispelaere, Eddy  
Pattyn, Ann  
Descheemaecker, Günther  
Denys, Pol  
Snepe, Dominiek

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

## GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire  
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen  
Voorzitter