KLACHT indienen tegen genomen besluiten van het Lokaal Bestuur.

Je kan tegen een genomen besluit klacht indienen bij de toezichthoudende overheid en dit binnen 30 dagen na de dag van de bekendmaking op onze website. Alle info en voorwaarden vind je via [deze link](https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer) (<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>).

Een klacht bij de toezichthoudende overheid wordt bij voorkeur ingediend via het

[digitaal formulier](file:///C%3A%5Cdownloads%5Cdigitaal%20formulier) (<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/digitaal-klachtenformulier>) dat ter beschikking gesteld wordt op de website van Agentschap Binnenlands Bestuur.

Je kan ook nog altijd op papier, via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs, een klacht indienen. Die klacht wordt dan gericht aan ‘de toezichthoudende overheid op volgend adres: Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Havenlaan 88, bus 70, 1000 Brussel.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur verleent aan iedereen die het vraagt de mogelijkheid, om inzage, uitleg of een afschrift te krijgen in de bestuursdocumenten van de gemeente.

Er moet geen belang worden aangetoond om toegang te krijgen tot bestuursdocumenten, tenzij je toegang wenst tot persoonlijke documenten die niet over jezelf gaan.

In principe valt elk bestuursdocument onder deze regel. Het decreet voorziet wel een paar uitzonderingen.

Hoe aanvragen?

Als je toegang wil krijgen tot een bestuursdocument vraag je dit **schriftelijk** aan :

* per brief, gericht aan het college van burgemeester en schepenen Pater Amaat Vynckeplein 1 te 8210 Zedegem
* per **e-mail** naar secretariaat@zedelgem.be

Wat moet er in de aanvraag staan?

* je vermeldt waarover de aanvraag gaat en om welke documenten het gaat.
* je geeft expliciet aan op welke manier u de documenten wilt zien:
	+ inzage in de documenten
	+ uitleg bij de documenten
	+ afschrift of kopie
* je vermeldt uw naam en postadres als aanvrager (enkel een e-mailadres is niet voldoende).

Hoe wordt de aanvraag verder behandeld?

Je aanvraag wordt geregistreerd. De leidinggevende ambtenaar van de bevoegde dienst beslist over de aanvraag.

Je krijgt binnen 20 kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag schriftelijk (brief, mail, fax) een antwoord:

* + De dienst kan die termijn verlengen tot 40 dagen als de dienst de aanvraag moeilijk tijdig kan toetsen aan de uitzonderingen.
	+ De dienst moet deze verlenging motiveren.

Indien je niet akkoord gaat met de beslissing, kan je beroep aantekenen bij de Beroepsinstantie inzake de Openbaarheid van Bestuur van de Vlaamse overheid, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 te 1000 Brussel.