

Zedelgem

Meerjarenplan 2020 -2025

INHOUDSOPGAVE

I.	Strategische nota	1
II.	Financiële nota	57
	1. Financieel doelstellingenplan (M1)	58
	2. De staat van het financieel evenwicht (M2)	68
	3. Overzicht van de kredieten (M3)	71
III.	Toelichting	73
	1. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1)	74
	2. Overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)	78
	3. Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan (T3)	85
	4. Evolutie van de financiële schulden (T4)	117
	5. Grondslagen en assumpties bij de opmaak van het meerjarenplan	119
	6. Financiële risico's	122
IV.	Documentatie raadpleegbaar op www.zedelgem.be	124
	1. Omgevingsanalyse	125
	1.1 Visie, concept en aanpak	125
	1.2 Externe omgevingsanalyse	144
	1.3 Synthesedocument externe omgevingsanalyse	193
	1.4 Interne omgevingsanalyse	197
	2. Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties	226
	3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies	242
	4. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	244
	5. Overzicht van de verbonden entiteiten	246
	6. Overzicht personeelsinzet	247
	7. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	248

I. Strategische nota

(

Strategische doelstelling: STRAT 1

De inkomsten en uitgaven van gemeente en OCMW in evenwicht houden

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 1.1

De inkomsten en uitgaven van gemeente en OCMW in evenwicht houden

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 1.1.1: AP 1.1.1 (Prioritair)

Voeren van een elgentijds en doelgericht beleid inzake belastingen, retributies en subsidies

Geen financiële gegevens

Actie A 1.1.1.1 (Prioritair)

We komen tot een vernieuwend, doelgericht belastingen-, retributie- en betoelagingsbeleid

Geen financiële gegevens

Actie A 1.1.1.2 (Prioritair)

We zetten in op structurele subsidiehunting

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 2

Samen werken aan een slagvaardige organisatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.500	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Saldo	-26.500	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 2.1

Samen werken aan een slagvaardige organisatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.500	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Saldo	-26.500	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 2.1.1: AP 2.1.1 (Prioritair)

Zedelgem goed besturen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.1.1 (Prioritair)

We zorgen ervoor dat beleidsbeslissingen duidelijk en gekend zijn.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.1.2 (Prioritair)

We zoeken actief samenwerking op die de gemeente voordelen kunnen bezorgen. Zo delen we infrastructuur en accommodatie met de scholen en streven we ernaar om de buitenschoolse kinderopvang en deeltijdse kunstonderwijs zoveel als mogelijk te laten plaats vinden binnen de schoolmuren en dit kostenloos.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.1.3 (Prioritair)

We houden rekening met de personeelskost bij het nemen van beslissingen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.1.4 (Prioritair)

We zorgen voor een continu overzicht en een regelmatige rapportage van de uitvoering van de beslissingen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.1.5 (Prioritair)

We maken een gedragen afsprakennota op tussen politici en personeel

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 2.1.2: AP 2.1.2 (Prioritair)

Onze medewerkers bekwaam en gemotiveerd houden

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.1 (Prioritair)

We leggen de bouwstenen van de gewenste organisatiecultuur aan de hand van een bottom-up waardentraject

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.2 (Prioritair)

We werken aan een motiverend en waarderend feedback-beleid door het invoeren en opvolgen van feedbackgesprekken. Enerzijds betekent dit dat we werk willen maken van het faciliteren van een feedbackcultuur in onze organisatie. Anderzijds willen we ook het formele (indien het wettelijk kader dit toelaat) kader aanpassen en meer inzetten op feedback dan op evaluatie. We willen dat dat nieuwe systeem gedragen wordt door de medewerkers en we investeren in inspraak, opleiding en coaching.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.3 (Prioritair)

We versterken aanpak en opvolging van preventie, bescherming en welzijn op het werk

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.4 (Prioritair)

We werken verder aan een cultuur van verbeteringsgericht werken aan de hand van de verderzetting van het lean-traject.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.5 (Prioritair)

We spelen in op de noden van IT-gebruikers en zorgen voor de nodige IT-opleidingen. We onderzoeken de kennishiaten en we stellen een opleidingsplan op. Verder zetten we in op applicatieverantwoordelijken en een IT-feedbackgroep.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.2.6 (Prioritair)

We zorgen ervoor dat informatie komt tot medewerkers die niet digitaal te bereiken zijn. De organisatie informeert en communiceert naar zijn medewerkers op een inclusieve manier via digitale kanalen zoals e-mails, extranet (intranet) en een (digitaal) personeelsmagazine, maar waakt voortdurend over inclusieve communicatie bij de doelgroepen die weinig of niet digitaal werken (vb. poetsdienst aan huis, groendienst,...).

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 2.1.3: AP 2.1.3 (Prioritair)

Ons werk efficiënt organiseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.500	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Saldo	-26.500	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 2.1.3.1 (Prioritair)

We brengen de organisatiebrede sleutelprocessen in kaart en optimaliseren deze processen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.3.2 (Prioritair)

We zorgen voor een systeem om meldingen te registreren en op te volgen en voor feedback naar de melder.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.3.3 (Prioritair)

De financiële dienst van de gemeente en het OCMW worden één dienst

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code: 31040

Strategische nota 2020 - 2025

Algemeen directeur: Sabine Vermeire
Financieel directeur: Eva Dewinter

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.3.4 (Prioritair)

We zorgen voor gestroomlijnde, interne informatie zodat het voor alle medewerkers duidelijk is welke informatie waar terug te vinden is. We doen dit met een extranet dat intern toegankelijk is, ook voor raadsleden.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.3.5 (Prioritair)

We maken verder werk van informatieveiligheid. We zetten in op sensibilisering met verschillende acties zoals nieuwsflashes, affichecampagne, mystery shopper en permanente herhaling van deze richtlijnen en informatie op het extranet(intranet) voor medewerkers. Permanent wordt ook in de diepte gewerkt en wordt informatieveiligheid aangestuurd door de cel informatieveiligheid onder begeleiding van een expertenbureau/consultancy.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	26.500	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Saldo	-26.500	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 2.1.3.6 (Prioritair)

We maken werk van een efficiënt archiefbeheer

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 2.1.4: AP 2.1.4 (Prioritair)

Goed voor onze gebouwen zorgen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.4.1 (Prioritair)

We maken werk van duurzaam gebouwenbeheer door de opmaak van een langetermijnvisie voor de renovatie van eigen patrimonium en het voeren van een stimuleringsbeleid voor een duurzaam beheer door burgers, verenigingsleven... (bvb. jeugdverenigingen). We voeren de renovaties op de meest energie-efficiënte wijze uit.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.4.2 (Prioritair)

We maken een lange termijnplanning op voor preventief gebouwenonderhoud. Aanvullend wordt ook een energiezorgplan opgemaakt. Doel is een lange termijnvisie vastleggen voor de onderhouds- en duurzaamheidsinvesteringen.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.4.3 (Prioritair)

We zorgen er voor dat werken uitgevoerd door externe aannemers voldoen aan de kwaliteitseisen.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.4.4 (Prioritair)

We gaan zorgzaam om met het lokaal onroerend erfgoed (bouwkundig, landschappelijk, archeologisch), binnen een integrerende samenwerking tussen de diverse erfgoed-gerelateerde beleidsdomeinen en -actoren.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 2.1.5: AP 2.1.5 (Prioritair)

Onze financiële werkwijzen optimaliseren

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.5.1 (Prioritair)

We plannen en budgetteren op langere termijn en vermijden plotse, ad hoc budgetwijzigingen

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.5.2 (Prioritair)

We zetten een modern en praktisch kassasysteem op poten.

Geen financiële gegevens

Actie A 2.1.5.3 (Prioritair)

We zorgen voor een systeem waarmee we vlot onze schuldvorderingen kunnen opvolgen.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 3

Ondersteunen van gemeenschapsvorming en verenigingsleven

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.000	30.000	25.000	30.000	0	0
Saldo	-55.000	-30.000	-25.000	-30.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 3.1

Ondersteunen van gemeenschapsvorming en verenigingsleven

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.000	30.000	25.000	30.000	0	0
Saldo	-55.000	-30.000	-25.000	-30.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.1.1: AP 3.1.1 (Prioritair)

Gemeenschapsvormende activiteiten en het verenigingsleven faciliteren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.000	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.1.1.1 (Prioritair)

We zorgen dat we een faciliterende rol opnemen. We stimuleren en faciliteren initiatieven voor vrijetijdsactiviteiten die zich richten op de brede bevolking. De gemeente neemt in deze werkwijze de rol op van coördinator en aanbieder van toegankelijke openbare infrastructuur en ondersteunt en stimuleert op deze manier 'burgerinitiatief'.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.1.1.2 (Prioritair)

We zorgen voor een doelgericht ondersteuningsbeleid en sturen waar nodig huidige wijzen van ondersteuning (o.a. subsidies, gebruik accommodatie en uitleenmateriaal vvb. herbruikbare bekken) bij

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.000	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.1.2: AP 3.1.2 (Prioritair)

Onderzoeken van de maatschappelijke invulling van kerkzaken op basis van de kerkenbeleidsplanning in nauwe samenwerking met het centraal kerkbestuur en de parochiale eenheid

Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	30.000	25.000	30.000	0	0
Saldo	0	-30.000	-25.000	-30.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.1.2.1 (Prioritair)

Zoeken van een maatschappelijk verantwoorde her- of nevenbestemming voor de kerken die geen religieuze invulling meer zullen kennen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	30.000	25.000	30.000	0	0
Saldo	0	-30.000	-25.000	-30.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische doelstelling: STRAT 4

Verder professionaliseren van eigentijdse en burgergerichte externe communicatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	49.262	49.262	49.262	50.262	52.762	50.262
Saldo	-49.262	-49.262	-49.262	-50.262	-52.762	-50.262
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	125.000	0	0	2.500	0	2.500
Saldo	-125.000	0	0	-2.500	0	-2.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 3.2

Verder professionaliseren van eigentijdse en burgergerichte externe communicatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	49.262	49.262	49.262	50.262	52.762	50.262
Saldo	-49.262	-49.262	-49.262	-50.262	-52.762	-50.262
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	125.000	0	0	2.500	0	2.500
Saldo	-125.000	0	0	-2.500	0	-2.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.2.1: AP 3.2.1 (Prioritair)

Onze burgers goed informeren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	46.762	46.762	46.762	46.762	46.762	46.762
Saldo	-46.762	-46.762	-46.762	-46.762	-46.762	-46.762
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	125.000	0	0	0	0	0
Saldo	-125.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.2.1.1 (Prioritair)

We communiceren actief over ons beleid, onze dienstverlening, onze projecten en het leven in de gemeente via verschillende communicatiekanalen: website en sociale media, en een maandelijks gemeentelijk informatieblad 'Zedelgem magazine'

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	44.762	44.762	44.762	44.762	44.762	44.762
Saldo	-44.762	-44.762	-44.762	-44.762	-44.762	-44.762

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.2.1.2 (Prioritair)

We evalueren onze huidige externe communicatiemiddelen en -kanalen en zorgen voor toegankelijke en duurzame externe communicatie die afgestemd wordt op de verschillende bevolkingsgroepen en voldoende aandacht heeft voor persoonlijk contact. Vooreerst voorzien we digiborden in de dorpskernen en realiseren we een anysurferlabel op de gemeentelijke website. Verder moet een matrix van inhoudelijke boodschappen ondersteund door beeldmateriaal een win-win communicatie worden voor gemeentelijke organisaties en (openbare) werken, belangrijke snelberichten en/of campagnes en de boodschap voor burgers, verenigingen en handelaars versterken.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Saldo	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	125.000	0	0	0	0	0
Saldo	-125.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.2.2: AP 3.2.2 (Prioritair)

De betrokkenheid van onze burgers bij het beleid verhogen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.500	0	2.500
Saldo	0	0	0	-2.500	0	-2.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.2.2.1 (Prioritair)

We hanteren externe communicatie als een instrument om de betrokkenheid en de inspraak van onze burgers bij het beleid van de gemeente te verhogen. We zetten sterk in op projectcommunicatie: lopende en/of nieuwe projecten worden niet alleen aangekondigd, maar er wordt ook voorzien in vervolgc communicatie. Projectcommunicatie kan ook participatie inhouden via de organisatie van bewoners-informatievergaderingen en/of participatietrajecten rond gemeentelijke projecten onder de actie 'Meeweten - Meepraten - Meedenken - Meebeslissen'. Zo wordt aan beleidsvorming gedaan samen met de burger/inwoner die participeert.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.500	0	2.500
Saldo	0	0	0	-2.500	0	-2.500
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.2.3: AP 3.2.3 (Prioritair)

De professionele uitstraling van onze organisatie versterken

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	3.500	6.000	3.500
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-3.500	-6.000	-3.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.2.3.1 (Prioritair)

We rollen onze huisstijl verder uit in de gemeente

Geen financiële gegevens

Actie A 3.2.3.2 (Prioritair)

We gebruiken externe communicatie als instrument om onze public relations te versterken. Twee speerpunten zijn versterken van het persbeleid en vernieuwen van het beleid inzake relatiegeschenken en gadgets.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.500	2.500	2.500	3.500	6.000	3.500
Saldo	-2.500	-2.500	-2.500	-3.500	-6.000	-3.500
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische doelstelling: STRAT 5

Verder werk maken van een klantgerichte en effectieve dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 3.3

Verder werk maken van een klantgerichte en effectieve dienstverlening

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.3.1: AP 3.3.1 (Prioritair)

De burger als uitgangspunt in onze dienstverlening

Geen financiële gegevens

Actie A 3.3.1.1 (Prioritair)

We zorgen voor de continuïteit van de dienstverlening middels back-ups

Geen financiële gegevens

Actie A 3.3.1.2 (Prioritair)

We maken verder werk van een professioneel, persoonlijk en warm onthaal dat burgers correct informeert en doorverwijst naar de juiste dienst of externe instantie. We streven naar nog meer 'vrije inloop producten zonder afspraak' die bij het onthaal vlot afgehandeld kunnen worden.

Geen financiële gegevens

Actie A 3.3.1.3 (Prioritair)

We zetten nog meer in op digitale dienstverlening door ondermeer de huidige on-line dienstverlening te evalueren en bij te sturen (bvb. online loket, evenementenloket, afsprakensysteem).

Geen financiële gegevens

Actie A 3.3.1.4 (Prioritair)

Het realiseren van geïntegreerd breed onthaal binnen de ELZ WE40, met als aanvragend lokaal bestuur Oostkamp.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 3.3.2: AP 3.3.2 (Prioritair)

De dienstverlening lokale economie optimaliseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.3.2.1 (Prioritair)

We brengen de huidige sterktes, zwaktes, kansen en opportuniteiten van ons lokale economie-beleid in kaart en formuleren visie, doelstellingen en acties voor onze dienstverlening lokale economie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.3.2.2 (Prioritair)

We evalueren de huidige werking van het loket lokale economie en enten de werking op de vernieuwde visie, doelstellingen en acties

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 6

Zorgen voor een burgers nabije en geïntegreerde dienstverlening in de dorpskernen Veldegem en Loppem

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	150.000	150.000	150.000
Saldo	0	0	0	-150.000	-150.000	-150.000
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	3.300.000	0	0	0
Uitgaven	9.120.000	750.000	0	0	0	0
Saldo	-9.120.000	-750.000	3.300.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 3.4

Zorgen voor een burgers nabije en geïntegreerde dienstverlening in de dorpskernen Veldegem en Loppem

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	150.000	150.000	150.000
Saldo	0	0	0	-150.000	-150.000	-150.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	3.300.000	0	0	0
Uitgaven	9.120.000	750.000	0	0	0	0
Saldo	-9.120.000	-750.000	3.300.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.4.1: AP 3.4.1 (Prioritair)

Opzetten van een gemeenschapscentrum/lokaal dienstencentrum in de deelgemeente Veldegem, met inbegrip van gemeentelijke dienstverlening burgerzaken, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek en de bouw van 18 aanpasbare appartementen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	3.300.000	0	0	0
Uitgaven	9.120.000	750.000	0	0	0	0
Saldo	-9.120.000	-750.000	3.300.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.4.1.1 (Prioritair)

We realiseren het bouwproject

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	9.120.000	750.000	0	0	0	0
Saldo	-9.120.000	-750.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.4.1.2 (Prioritair)

We zetten externe expertise in voor de verkoop van de appartementen zodat de opbrengsten uit de verkoop gemaximaliseerd kunnen worden

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	3.300.000	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	3.300.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.4.1.3 (Prioritair)

We organiseren dienstverlening vanuit het lokaal dienstencentrum en dienstverlening burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 3.4.2: AP 3.4.2 (Prioritair)

Realiseren van een multifunctioneel gebouw in de deelgemeente Loppem dat dienstig is voor dubbel gebruik door de gemeente (lokaal dienstencentrum, burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek) en de school Sint-Maarten (klaslokalen, refter, sportzaal). Een belangrijke klemtoon ligt op het concept van brede school.

Exploitatie		
Zedelgem	Strategische nota 2020 - 2025	Algemeen directeur: Sabine Vermeire Financieel directeur: Eva Dewinter
Pater Amaat Vynckeplein 1		
NIS-code: 31040		

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	150.000	150.000	150.000
Saldo	0	0	0	-150.000	-150.000	-150.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.4.2.1 (Prioritair)

We ondersteunen de Design & Build-procedure en het bouwproject door inhoudelijke deelname aan de stuurgroep die de vzw Campus Sint-Maarten opricht.

Geen financiële gegevens

Actie A 3.4.2.2 (Prioritair)

We sluiten een financierings- en exploitatieovereenkomst met vzw Campus Sint-Maarten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	150.000	150.000	150.000
Saldo	0	0	0	-150.000	-150.000	-150.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.4.2.3 (Prioritair)

We organiseren dienstverlening vanuit het lokaal dienstencentrum, burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 7

Ondersteunen van de lokale integrale veiligheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.385.000	200.000	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	-200.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 3.5

Ondersteunen van de lokale integrale veiligheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.385.000	200.000	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	-200.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.5.1: AP 3.5.1 (Prioritair)

Oprichten van een nieuw politiegebouw op de site van het Provinciaal Opleidingscentrum

Veiligheidsdiensten te Zedelgem

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.385.000	0	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.5.1.1 (Prioritair)

We realiseren het bouwproject met inbegrip van de omgevingsaanleg

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.385.000	0	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 3.5.2: AP 3.5.2 (Prioritair)

Sterker inzetten op veiligheid en duurzaamheid bij de organisatie van evenementen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	200.000	0	0	0	0
Saldo	0	-200.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.5.2.1 (Prioritair)

We screenen gemeentelijke accommodatie op brandveiligheid en inbraakveiligheid waarna we ze op punt zetten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	200.000	0	0	0	0
Saldo	0	-200.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 3.5.2.2 (Prioritair)

We ondersteunen en responsabiliseren organisatoren op velerlei vlak zoals mobiliteit, integrale toegankelijkheid, wildplassen, afvalbeheer en in nauwe samenwerking met de veiligheidsdiensten

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 3.5.3: AP 3.5.3 (Prioritair)

Verbeteren van de info-uitwisseling tussen de gemeentelijke diensten en de veiligheidsdiensten

Geen financiële gegevens

Actie A 3.5.3.1 (Prioritair)

We optimaliseren de huidige doorstroom van digitale informatie zodat er prioriteit kan gegeven worden aan evenementen of gebeurtenissen die de normale werking overstijgen en bijzondere aandacht en opvolging vragen

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 3.5.4: AP 3.5.4 (Prioritair)

Bijdragen tot een beter gevoel van sociale veiligheid bij de burgers

Geen financiële gegevens

Actie A 3.5.4.1 (Prioritair)

We zetten een project 'straatambassadeurs' op in nauwe samenwerking met alle betrokken diensten, de politie en andere lokale partners dat het sociale veiligheidsgevoel moet verbeteren alsook moet bijdragen aan de strijd tegen vereenzaming

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 8

Zorgen voor kwaliteitsvolle en uitgebouwde vrijetijdsinfrastructuur waarbij gestreefd wordt naar een optimale spreiding tussen de kernen van Zedelgem.

Exploitatie

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	520.000	305.000	535.000	205.000	85.000	0
Saldo	-520.000	-305.000	-535.000	-205.000	-85.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 4.1

Zorgen voor kwaliteitsvolle en uitgebouwde vrijetijdsinfrastructuur waarbij gestreefd wordt naar een optimale spreiding tussen de kernen van Zedelgem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	520.000	305.000	535.000	205.000	85.000	0
Saldo	-520.000	-305.000	-535.000	-205.000	-85.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 4.1.1: AP 4.1.1 (Prioritair)

Verhogen van de kwaliteit en de veiligheid van de bestaande sportinfrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	435.000	260.000	220.000	180.000	0	0
Saldo	-435.000	-260.000	-220.000	-180.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---

Actie A 4.1.1.1 (Prioritair)

We renoveren volgende zaken in de gemeentelijke sportinfrastructuur: binnenkrachtbal- kleedkamers Strooien Hane, sanitair kleedkamers sporthal 1 Groene Meersen, nieuwbouw en/of uitbreiding voetbalkleedkamers Excelsior Zedelgem, renovatie en/of vernieuwbouw sportaccommodatie in Aartrijke

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	310.000	180.000	220.000	0	0	0
Saldo	-310.000	-180.000	-220.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.1.2 (Prioritair)

We investeren in duurzame verlichting in de gemeentelijke sportaccommodaties en op de outdoorterreinen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	80.000	0	180.000	0	0
Saldo	0	-80.000	0	-180.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.1.3 (Prioritair)

We investeren in kwaliteitsvolle sportvloeren in de gemeentelijke sportaccommodaties

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	125.000	0	0	0	0	0
Saldo	-125.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 4.1.2: AP 4.1.2 (Prioritair)

Inzetten op de uitbouw van aangepaste sportaccommodatie die inspeelt op de noden aan individuele sport en competitiesport en rekening houdt met de doelgroepen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	45.000	230.000	25.000	0	0
Saldo	0	-45.000	-230.000	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.2.1 (Prioritair)

We bepalen een strategische lange termijnvisie over de recreatieve zones in groot-Zedelgem

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	-25.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.2.2 (Prioritair)

We realiseren een indoor tennishal in groot-Zedelgem op de site Groene Meersen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	20.000	230.000	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-230.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.2.3 (Prioritair)

We onderzoeken de mogelijkheden tot uitbreiding van de sportbeoefening (en de jeugdvoorzieningen) op de site kinderboerderij in Aartrijke

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	25.000	0	0	0	0
Saldo	0	-25.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 4.1.3: AP 4.1.3 (Prioritair)

Onderzoeken van de beste piste voor een kwaliteitsvolle en eigentijdse cultuuraccommodatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	85.000	0	85.000	0	85.000	0

Saldo	-85.000	0	-85.000	0	-85.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.1.3.1 (Prioritair)

We onderzoeken hiertoe mogelijke synergiën met het nieuwbouwproject van de school in de nabijheid van de site Groene Meersen

Geen financiële gegevens

Actie A 4.1.3.2 (Prioritair)

We breiden ontmoetingsplaatsen en -mogelijkheden voor kinderen en jongeren uit met buurtspeelpleintjes en skateparken

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	85.000	0	85.000	0	85.000	0
Saldo	-85.000	0	-85.000	0	-85.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Strategische doelstelling: STRAT 9

Ontwikkelen van een integraal vrijetijdsbeleid, met de focus op een gevarieerd, vraaggericht, duurzaam en geïntegreerd aanbod

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 4.2

Ontwikkelen van een integraal vrijetijdsbeleid, met de focus op een gevarieerd, vraaggericht, duurzaam en geïntegreerd aanbod

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 4.2.1: AP 4.2.1 (Prioritair)

Onderzoeken en organiseren van dienstoverschrijdende initiatieven om de werking en het aanbod van de diensten cultuur, erfgoed en archief, bibliotheek, jeugd en sport te integreren, te faciliteren en te versterken

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.1.1 (Prioritair)

We realiseren een samengevoegde dienst cultuur, bibliotheek, erfgoed en toerisme enerzijds en een samengevoegde dienst jeugd en sport anderzijds

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.1.2 (Prioritair)

We zorgen voor een geïntegreerde activiteitenplanning van de vrijetijdsdiensten en de dienstencentra en zorgen voor een aanbod dat inspeelt op de noden

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 4.2.2: AP 4.2.2 (Prioritair)

Investeren in een actieve publiekswerking en de creatie van een maatschappelijk draagvlak voor de verschillende beleidsdomeinen via actieve ontsluiting van het aanbod, permanente toeleiding naar het aanbod en permanente educatie en participatie van inwoners

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.2.1 (Prioritair)

We analyseren de mogelijkheden tot actieve ontsluiting van het aanbod, in een geïntegreerd samenwerkingsverband tussen de verschillende beleidsdomeinen

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.2.2 (Prioritair)

We leggen bij de uitbouw van een actieve publiekswerking de nadruk op het optimaliseren van de participatie van onze inwoners

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 4.2.3: AP 4.2.3 (Prioritair)

Uitbouwen van het aanbod Deeltijds Kunstonderwijs (DKO). Een belangrijke klemtoon ligt op het concept van brede school.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.3.1 (Prioritair)

We sluiten een samenwerkingsovereenkomst met de scholen voor gebruik van 6 lokalen voor DKO per dorpskern en we streven naar kostenloos gebruik.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.2.3.2 (Prioritair)

We delen infrastructuur voor DKO met de stad Torhout

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 10

Zorgen voor een brede culturele archiefwerking in een e-culturele omgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 4.3

Zorgen voor een brede culturele archiefwerking in een e-culturele omgeving

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 4.3.1: AP 4.3.1 (Prioritair)

Inzetten op het aanleggen en ontsluiten van erfgoedcollecties en het bekendmaken van deze collecties via digitale media

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.3.1.1 (Prioritair)

We realiseren een digitale beeldenbank

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.3.1.2 (Prioritair)

We experimenteren met participatieve projecten om de burger te betrekken bij het aanleggen van erfgoedcollecties

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 11

Openstellen van de natuur- en erfgoedssite Vloethemveld

Exploitatie		
Zedelgem Pater Amaat Vynckelein 1 NIS-code: 31040	Strategische nota 2020 - 2025	Algemeen directeur: Sabine Vermeire Financieel directeur: Eva Dewinter

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	93.749	72.567	0	0	106.736
Saldo	0	-93.749	-72.567	0	0	-106.736
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 4.4

Openstellen van de natuur- en erfgoed site Vloethemveld

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	93.749	72.567	0	0	106.736
Saldo	0	-93.749	-72.567	0	0	-106.736
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 4.4.1: AP 4.4.1 (Prioritair)

In uitvoering van het beheer- en onthaalplan en in beleidsoverschrijdende samenwerking met de diverse partners bieden we de bezoekers een kwaliteitsvol onthaal in het Kamphuis aan met maximale participatie van vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Actie A 4.4.1.1 (Prioritair)

We richten op een doordachte manier het Kamphuis in waarbij zowel het natuur- als het erfgoedluik aan bod komt.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.4.1.2 (Prioritair)

We maken het Kamphuis publiek toegankelijk en bemannen het Kamphuis met vrijwilligers. We dynamiseren de gidsen- en vrijwilligerswerking om een warm en kwaliteitsvol onthaal van de bezoekers te garanderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 4.4.2: AP 4.4.2 (Prioritair)

Openstellen van het uniek erfgoed- en natuureservaat en het uitbouwen tot een ontmoetingsplek voor het beleven van erfgoed en natuur en het ervaren van rust en stilte, een herinneringskamp voor vrede, een plaats voor beweging in de natuur.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	93.749	72.567	0	0	106.736
Saldo	0	-93.749	-72.567	0	0	-106.736
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.4.2.1 (Prioritair)

We streven ernaar om het erfgoed- en natuureservaat te laten erkennen als 'Open erfgoed' gebied.

Geen financiële gegevens

Actie A 4.4.2.2 (Prioritair)

We richten het onthaalplein in zodat de bezoeker, recreant en toevallige passant algemene informatie over de site kan krijgen en zodat het plein als ontmoetingsplek kan dienen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	93.749	72.567	0	0	106.736
Saldo	0	-93.749	-72.567	0	0	-106.736
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Saldo</i>	0	0	0	0	0	0

Actie A 4.4.2.3 (Prioritair)

We organiseren diverse activiteiten die kaderen in de sfeer van het unieke erfgoed- en natuurreserveaat.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 12

Behouden van een kwaliteitsvol aanbod van (voorschoolse en buitenschoolse) kinderopvang in de kernen van Zedelgem. Accent ligt op efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 5.1

Behouden van een kwaliteitsvol aanbod van (voorschoolse en buitenschoolse) kinderopvang in de kernen van Zedelgem. Accent ligt op efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 5.1.1: AP 5.1.1 (Prioritair)

Vernieuwen van kinderopvanginfrastructuur voor baby's en peuters in Zedelgem ('t Lijsternestje) op site De Varens

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.1.1 (Prioritair)

Integratie van het nieuwe kinderdagverblijf op site De Varens

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 5.1.2: AP 5.1.2 (Prioritair)

Zorgen voor een kwaliteitsvolle en efficiënte exploitatie van voorschoolse kinderopvang

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.2.1 (Prioritair)

Onderzoeken van pistes van doorgedreven samenwerking in kinderopvang in functie van kwaliteit en efficiëntie

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.2.2 (Prioritair)

Onderzoeken van pistes tot ondersteunen en faciliteren van private kinderopvanginitiatieven

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 5.1.3: AP 5.1.3 (Prioritair)

Stimuleren en realiseren van buitenschoolse kinderopvang in de schoolinfrastructuur en streven naar een kosteloos gebruik. Een belangrijke klemtoon ligt op het ontwikkelen van het concept van brede school.

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.3.1 (Prioritair)

We streven ernaar dat buitenschoolse kinderopvang zoveel mogelijk plaats vindt in de scholen zelf middels het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de scholen en stimuleren van multifunctionele infrastructuur.

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.3.2 (Prioritair)

We zetten in op maximale ontwikkelingskansen van alle kinderen middels samenwerking tussen onderwijs, welzijn, jeugd, sport, cultuur, ...

Geen financiële gegevens

Actie A 5.1.3.3 (Prioritair)

We implementeren het nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang dat aan het lokaal bestuur de regierol toekent.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 13

Inzetten op buurtzorg en laagdrempelige ontmoeting voor kwetsbare ouderen en zorgbehoevenden via de lokale dienstencentra

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 6.1

Inzetten op buurtzorg en laagdrempelige ontmoeting voor kwetsbare ouderen en zorgbehoevenden via de lokale dienstencentra

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.1.1: AP 6.1.1 (Prioritair)

Enten van de werking van de huidige lokale dienstencentra De Braambeier (Zedelgem) en Jonkhove (Aartrijke) op buurtzorg

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.1.1 (Prioritair)

We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in Zedelgem-dorp en Aartrijke

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.1.2 (Prioritair)

We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.1.2: AP 6.1.2 (Prioritair)

Uitbouwen van de werking van lokaal dienstencentrum De Pasterelle (Loppem)

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.2.1 (Prioritair)

We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum.

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.2.2 (Prioritair)

We versterken de ontmoetingsfunctie van lokaal dienstencentrum De Pasterelle door gebruik te maken van de accommodatie van het multifunctioneel gebouw op site Sint-Maarten

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.1.3: AP 6.1.3 (Prioritair)

Inhoudelijk vorm geven aan een lokaal dienstencentrum Develter in Veldegem

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.3.1 (Prioritair)

We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in Veldegem

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.3.2 (Prioritair)

We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van de functies ontmoeting en buurtzorg-ondersteuning van het lokaal dienstencentrum

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.3.3 (Prioritair)

We bouwen een lokaal aanbod aan dienstverlening uit, rekening houdend met de lokale noden en aanvullend op het bestaande aanbod

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.1.4: AP 6.1.4 (Prioritair)

Uitwerken van buurtzorg-projecten in de verschillende deelgemeenten, bij voorkeur in samenwerking met lokale actoren, zowel professionals als vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Actie A 6.1.4.1 (Prioritair)

We gaan actief op zoek naar lokale partners bij de uitwerking van de projecten buurtzorg.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 14

Blijvend inzetten op maatschappelijke en sociale participatie van kwetsbare inwoners

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049
Uitgaven	31.248	31.950	31.977	32.514	32.652	33.069
Saldo	-10.199	-10.901	-10.928	-11.465	-11.603	-12.020
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 6.2

Blijvend inzetten op maatschappelijke en sociale participatie van kwetsbare inwoners

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049
Uitgaven	31.248	31.950	31.977	32.514	32.652	33.069
Saldo	-10.199	-10.901	-10.928	-11.465	-11.603	-12.020
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 6.2.1: AP 6.2.1 (Prioritair)

Inzetten op proactieve bestrijding van kansarmoede bij kinderen en gezinnen

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.1.1 (Prioritair)

We rollen het project signaalkaarten kansarmoede (scholen) uit in Zedelgem: bij kinderdagverblijven en onthaalgezinnen, bij de gemeentelijke speelpleinwerking en de buitenschoolse kinderopvang

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.1.2 (Prioritair)

We versterken de brugfigurenwerking in de scholen

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.1.3 (Prioritair)

We bouwen de werking van het lokaal loket kinderopvang verder uit, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid en bereik van kwetsbare doelgroepen

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.2.2: AP 6.2.2 (Prioritair)

De scherpe focus houden op activering, vanuit economisch en/of sociaal oogpunt

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049
Uitgaven	31.248	31.950	31.977	32.514	32.652	33.069
Saldo	-10.199	-10.901	-10.928	-11.465	-11.603	-12.020
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Saldo	0	0	0	0	0	0
-------	---	---	---	---	---	---

Actie A 6.2.2.1 (Prioritair)

We leiden inwoners toe naar initiatieven tewerkstellingsbegeleiding, opleiding, arbeidszorg, vrijwilligerswerk enz. en coördineren van gerichte activeringstrajecten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 6.2.2.2 (Prioritair)

We zetten in op sociale tewerkstelling via art. 6057, ook in de privé-sector

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049
Uitgaven	11.248	11.950	11.977	12.514	12.652	13.069
Saldo	9.801	9.099	9.072	8.535	8.397	7.980
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 6.2.2.3 (Prioritair)

Via de regierol sociale economie zetten we de maatschappelijke en economische meerwaarde alsook de mogelijkheden van de sociale economie in de kijker en sensibiliseren we rond sociale tewerkstelling en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.2.4 (Prioritair)

We zetten in op actieve publiekswerking: we stimuleren sociale en culturele ontmoeting, participatie en educatie

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.2.3: AP 6.2.3 (Prioritair)

Ondersteunen van acties in het kader van preventie en sensibilisering, met bijzondere aandacht voor ouderen, andersvaliden, kinderen en jongeren, jonge gezinnen, diversiteit (mondiaal beleid), kansarmoede en gezondheid

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.3.1 (Prioritair)

We werken een actieplan uit, waarbij de verschillende doelgroepen en thema's aan bod komen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 6.2.4: AP 6.2.4 (Prioritair)

Streven naar aangepast, betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor meer mensen

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.4.1 (Prioritair)

We sturen het beleid sociale verhuur van eigen patrimonium bij zodat er doelgericht ingespeeld wordt op de woonnoden van de meest kwetsbare inwoners

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.4.2 (Prioritair)

We stimuleren een groter aanbod betaalbaar wonen voor alleenstaanden en grote gezinnen via het lokaal woonoverleg

Geen financiële gegevens

Actie A 6.2.4.3 (Prioritair)

We ontwikkelen een beleid en aanpak voor meer kwalitatieve huurwoningen door wisselwerking met de betrokken interne en externe diensten via regelmatig multidisciplinair overleg en dienstoverschrijdende projectwerking

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 15

Verhogen van de verkeersleefbaarheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	769.000	50.000	400.000	0	0	0
Saldo	-769.000	-50.000	-400.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 7.1

Verhogen van de verkeersleefbaarheid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	769.000	50.000	400.000	0	0	0
Saldo	-769.000	-50.000	-400.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.1.1: AP 7.1.1 (Prioritair)

Weren van zwaar doorgaand verkeer in de dorpskernen aangepast op maat van de lokale situatie

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.000	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.1.1 (Prioritair)

We actualiseren het mobiliteitsplan van de gemeente Zedelgem.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	18.000	0	0	0	0	0
Saldo	-18.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.1.2 (Prioritair)

We voeren gebiedsdekkende tonnagebeperking uit i.s.m. de gemeenten Ichtegem en Torhout en Jabbeke.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.1.2: AP 7.1.2 (Prioritair)

Invzetten op verkeersveilige fietsmobiliteit door in te zetten op hoogwaardige fietsassen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	736.000	50.000	400.000	0	0	0
Saldo	-736.000	-50.000	-400.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.2.1 (Prioritair)

We faciliteren het project fietssnelweg. In nauwe samenwerking met de Provincie wordt er gekeken om projectmatige stukken te realiseren.

Geen financiële gegevens

Actie A 7.1.2.2 (Prioritair)

We zetten in op fietsverbindingen tussen de dorpskernen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	625.000	0	250.000	0	0	0
Saldo	-625.000	0	-250.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.2.3 (Prioritair)

We zetten in op fietsverbindingen naar de buurgemeenten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	111.000	50.000	150.000	0	0	0
Saldo	-111.000	-50.000	-150.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.2.4 (Prioritair)

We investeren in elektrische oplaadpunten voor fietsers

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.1.3: AP 7.1.3 (Prioritair)

Nemen van acties om de verkeersinfrastructuur en de mobiliteit te optimaliseren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.3.1 (Prioritair)

We zorgen voor een meer gespreide toestroom van wagens aan het containerpark door het plaatsen van een camera die de bezoekers registreert op de website en een mobiliteitsapp

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	0	0	0	0	0
Saldo	-15.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.1.3.2 (Prioritair)

We maken verkeerscirculatieplannen op die moeten bijdragen tot het verhogen van de beleving in de dorpskernen zodat fietsers en voetgangers zich vlotter en veiliger kunnen verplaatsen.

Geen financiële gegevens

Actie A 7.1.3.3 (Prioritair)

De grote parkings duidelijk aanduiden om zoekverkeer te verminderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.1.4: AP 7.1.4 (Prioritair)

De integrale toegankelijkheidstoets doorvoeren op ieder nieuw project van openbare weg- of gebouweninfrastructuur

Geen financiële gegevens

Actie A 7.1.4.1 (Prioritair)

De integrale toegankelijkheidstoets doorvoeren op ieder nieuw project van openbare weg- of gebouweninfrastructuur

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 16

Voeren van een samenhangend, kwalitatief en duurzaam ruimtelijk beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	87.933	70.000	95.000	10.000	10.000	0
Saldo	-87.933	-70.000	-95.000	-10.000	-10.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 7.2

Voeren van een samenhangend, kwalitatief en duurzaam ruimtelijk beleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	87.933	70.000	95.000	10.000	10.000	0
Saldo	-87.933	-70.000	-95.000	-10.000	-10.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.2.1: AP 7.2.1 (Prioritair)

Ontwikkelen van een beleidskader ruimtelijk beleid dat handvaten biedt om het ruimtelijk rendement te verhogen en het zorgvuldig ruimtelijk gebruik te stimuleren

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	87.933	70.000	95.000	10.000	10.000	0
Saldo	-87.933	-70.000	-95.000	-10.000	-10.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.1 (Prioritair)

We maken een ruimtelijk beleidsplan op met een visie op kernontwikkeling per dorpskern en op verdichten en diversifiëren van het woonaanbod dat inspeelt op de lokale woonbehoeften (bvb. kleinere woongelegenheden) en maatschappelijke ontwikkelingen (bvb. zorgwonen). Een belangrijk principe hierbij is dat we ruimtelijk beleid en mobiliteit als 'onlosmakelijk met elkaar verbonden' zien.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	50.000	50.000	50.000	0	0	0
Saldo	-50.000	-50.000	-50.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.2 (Prioritair)

We optimaliseren regelgeving (bvb. bijsturen van de stedenbouwkundige verordening) en instrumenten van ruimtelijk beleid (bvb. RUP wonen, RUP erfgoedwaarderingplan)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	25.000	5.000	5.000	0
Saldo	0	0	-25.000	-5.000	-5.000	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.3 (Prioritair)

Ontwikkelen van een nabestemming voor de site van het politiekantoor in de dorpskern van Zedelgem. Er wordt een nieuw politiekantoor gebouwd op de site van het POV.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.000	5.000	5.000	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.4 (Prioritair)

We maken een ruimtelijk streefbeeld op voor de stationsomgeving Sint-Elooi.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	15.000	5.000	5.000	0
Saldo	0	0	-15.000	-5.000	-5.000	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.5 (Prioritair)

We pakken de historische dorpskern Aatrijke aan met de opmaak van een RUP ter actualisatie van het voorbijgestreefde BPA.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	17.933	0	0	0	0	0
Saldo	-17.933	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.6 (Prioritair)

We focussen ons op de omgeving Heidelberg, het ordenen van de historisch gegroeide handelszaken langs de gewestweg, door de opmaak van een RUP.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	15.000	15.000	0	0	0	0
Saldo	-15.000	-15.000	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.2.1.7 (Prioritair)

We integreren het (in opmaak zijnde) waarderingskader voor het bouwkundig erfgoed in de ruimtelijke planning en in het vergunningenbeleid, om zo het behoud van dit erfgoed in onze lokale ruimte te verankeren.

Geen financiële gegevens

Actie A 7.2.1.8 (Prioritair)

We maken een prioriteitenkader op voor handhaving voor de stedenbouwkundige en milieu handelingen

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 17

Voeren van een duurzaam gemeentelijk waterbeleid

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 7.3

Voeren van een duurzaam gemeentelijk waterbeleid

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.3.1: AP 7.3.1 (Prioritair)

Verder inzetten op een brongerichte en geïntegreerde aanpak mbt het remediëren en voorkomen van wateroverlast, waterverontreiniging, verdroging, aantasting van het natuurlijk milieu van watersystemen en erosie.

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.1 (Prioritair)

We bieden zo goed als mogelijk het hoofd aan de problematieken van wateroverlast en -schaarste en leggen focus op prioritaire plaatsen: kernen Zedelgem en Loppem (Wellewaerde, Esdoornlaan, Rietmeers, Kerkhage, de Toekomst)

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.2 (Prioritair)

We zetten verder in op vrijwaren van de kernen en spelen in op opportuniteiten aanwezig in de Langedijkbeek, stroomopwaarts de Moubek en de Watermolenvijver, Zabbeek

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.3 (Prioritair)

We leggen nieuwe riolering aan conform principes scheiden, hergebruik, infiltreren, bufferen

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.4 (Prioritair)

We maken verder werk van sensibilisering, ondermeer via de campagne 'riviercontract Kerkebeek', zodat we de actieve betrokkenheid van de burger verhogen

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.5 (Prioritair)

Aan de hand van een hemelwaterplan leggen we een visie vast over waar en hoe we het hemelwater, afkomstig van bestaande en geplande wegen, woningen en (on)verharde oppervlakken, kunnen ter plaatse houden, infiltreren, bufferen en vertraagd afvoeren. Dit hemelwaterplan dient ook als instrument voor ruimtelijk beleid zoals een input voor ruimtelijke planningsinitiatieven of het beoordelen van omgevingsvergunningen.

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.6 (Prioritair)

We maken een reglement voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA's) op en volgen het plaatsen en de werking ervan op in samenwerking met de rioolbeheerder riopact

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.7 (Prioritair)

We onderzoeken mogelijkheden voor waterbevoorrading voor de landbouw oa aan de watermolenvijver

Geen financiële gegevens

Actie A 7.3.1.8 (Prioritair)

Bij het uitvoeren van infrastructuurprojecten onderzoeken we steeds de mogelijkheid om het hemelwater af te koppelen en aan te sluiten op het oppervlaktewater

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 18

Voeren van een duurzaam energiebeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	595.000	0	0	0	0	0
Saldo	-595.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 7.4

Voeren van een duurzaam energiebeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	595.000	0	0	0	0	0
Saldo	-595.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.4.1: AP 7.4.1 (Prioritair)

Voeren van een duurzaam energiebeleid en zich verder verbinden aan het Burgemeestersconvenant 2030

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	595.000	0	0	0	0	0
Saldo	-595.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.4.1.1 (Prioritair)

we engageren ons tot ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030 en de hieraan gekoppelde acties

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Saldo	-20.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.4.1.2 (Prioritair)

We stellen een voorbeeld wat eigen patrimonium betreft en onderhouden patrimonium en voeren investeringen uit op de meest energie-efficiënte manier

Geen financiële gegevens

Actie A 7.4.1.3 (Prioritair)

We stimuleren de duurzaamheidsreflex bij inwoners en bedrijven door het voeren van sensibiliseringscampagnes en het ondersteunen van initiatieven zoals het verhogen van de energetische kwaliteit van woningen

Geen financiële gegevens

Actie A 7.4.1.4 (Prioritair)

We zetten sterker in op projecten hernieuwbare energie: relighting met led van oefenterrein voetbalclub SV Loppem, relighting met led van oefenterrein voetbalclub Excelsior Zedelgem, relighting met led van tennisterreinen bij sporthal Veldegem, zonnepanelen gemeentehuis Zedelgem/ site Groene Meersen/Strooien Hane/De Bosserij/Braambeier/Jonkhove, zonneboiler zwembad Groene Meersen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	-575.000	0	0	0	0	0
Saldo	-575.000	0	0	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.4.1.5 (Prioritair)

We nemen deel aan de intergemeentelijke werkgroep windenergie en ruimte voor energie in het kader van het concretiseren van locaties voor windturbines en het stimuleren van burgerparticipatie bij het uitvoeren van windprojecten

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 19

Voeren van een duurzaam natuurbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	300.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-300.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 7.5

Voeren van een duurzaam natuurbeleid

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	300.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-300.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.5.1: AP 7.5.1 (Prioritair)

Inzetten op biodiversiteit

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	300.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-300.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.5.1.1 (Prioritair)

We engageren ons tot deelname aan het project kruisbestuiving en andere bijenacties

Geen financiële gegevens

Actie A 7.5.1.2 (Prioritair)

We zetten in op natuurverbindingen (oa berkenhagestraat, merkemveld, ...)

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	300.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Saldo	-300.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.5.2: AP 7.5.2 (Prioritair)

We integreren natuur in de samenleving

Geen financiële gegevens

Actie A 7.5.2.1 (Prioritair)

We onderzoeken de aanleg van een natuurbegraafplaats

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 20

Voeren van een duurzaam afvalbeleid

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: BD 7.6

Voeren van een duurzaam afvalbeleid

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.6.1: AP 7.6.1 (Prioritair)

We optimaliseren het principe 'vervuiler betaalt' door het evalueren en bijsturen van het diftar systeem bij de breng- en haalmethodes

Geen financiële gegevens

Actie A 7.6.1.1 (Prioritair)

Aanpassen van het diftar reglement op het containerpark

Geen financiële gegevens

Actie A 7.6.1.2 (Prioritair)

Afweging maken van de toepassing via ophaling van containers

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: STRAT 21

Zorgen voor goed onderhouden weginfrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	295.000	420.000	950.000	1.050.000	0	0
Saldo	-295.000	-420.000	-950.000	-1.050.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdoelstelling: BD 7.7

Zorgen voor goed onderhouden weginfrastructuur

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	295.000	420.000	950.000	1.050.000	0	0
Saldo	-295.000	-420.000	-950.000	-1.050.000	0	0

Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan AP 7.7.1: AP 7.7.1 (Prioritair)

Evolueren naar een planmatig wegenonderhoud

Geen financiële gegevens

Actie A 7.7.1.1 (Prioritair)

Uitvoeren van een screening van wegenis zodat de actuele toestand van de wegenis in kaart gebracht wordt

Geen financiële gegevens

Actie A 7.7.1.2 (Prioritair)

Vastleggen van prioriteiten voor wegenisonderhoud en rioleringswerken over een lange termijn

Geen financiële gegevens

Actieplan AP 7.7.2: AP 7.7.2 (Prioritair)

Uitvoeren van onderhoud van wegenis

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	295.000	420.000	950.000	1.050.000	0	0
Saldo	-295.000	-420.000	-950.000	-1.050.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie A 7.7.2.1 (Prioritair)

We pakken volgende wegenis- en rioleringsprojecten aan op wijkniveau in samenwerking met de betrokken partners: wijk de toekomst - rioleringen en wegenis; Groenestraat - riolering en wegenis; Wijk 't Groenhof - riolering en wegenis; Elzenhoek en Pierlapont - riolering en wegenis; Falliestraat - Kronestraat en Diksmuidse Heirweg - riolering en wegenis; Oostkampse baan - fietspad; Noordstraat - fietspad bubeko; Diksmuidse en Brugse Heirweg - aanleg fietspad, wegenis en riolering

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	295.000	420.000	950.000	1.050.000	0	0
Saldo	-295.000	-420.000	-950.000	-1.050.000	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

II. Financiële nota

Zedelgem
Pater Amaat Vynckelein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan

Financiële nota Meerjarenplan
Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetair Journaal : 10027426

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 1.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 2.1						
Exploitatie						
Uitgaven	26.500	27.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.500	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 3.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Investerings						
Uitgaven	55.000	30.000	25.000	30.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-55.000	-30.000	-25.000	-30.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 3.2						
Exploitatie						
Uitgaven	49.262	49.262	49.262	50.262	52.762	50.262
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-49.262	-49.262	-49.262	-50.262	-52.762	-50.262
Investerings						
Uitgaven	125.000	0	0	2.500	0	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-125.000	0	0	-2.500	0	-2.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 3.3						
Exploitatie						
Uitgaven	30.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.000	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 3.4						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	150.000	150.000	150.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-150.000	-150.000	-150.000
Investerings						
Uitgaven	9.120.000	750.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	3.300.000	0	0	0
Saldo	-8.120.000	-750.000	3.300.000	0	0	0

Zedelgem
M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 3.5						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	1.385.000	200.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	-200.000	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	520.000	305.000	535.000	205.000	85.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-520.000	-305.000	-535.000	-205.000	-85.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.2						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.3						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	25.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-25.000	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 4.4						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	93.749	72.567	0	0	106.736
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-93.749	-72.567	0	0	-106.736
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 5.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 6.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 6.2						
Exploitatie						
Uitgaven	31.248	31.950	31.977	32.514	32.552	33.069
Ontvangsten	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049	21.049
Saldo	-10.199	-10.901	-10.928	-11.465	-11.503	-12.020
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.1						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	769.000	50.000	400.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-769.000	-50.000	-400.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.2						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	87.933	70.000	95.000	10.000	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-87.933	-70.000	-95.000	-10.000	-10.000	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.3						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.4						

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	595.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-595.000	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.5						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	300.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-300.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.6						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	0	0	0	0	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling BD 7.7						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	295.000	420.000	950.000	1.050.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-295.000	-420.000	-950.000	-1.050.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	26.401.343	27.019.965	27.525.927	28.174.440	28.755.646	29.095.145
Ontvangsten	29.937.406	30.277.427	30.899.079	31.524.570	32.033.559	32.539.910
Saldo	3.536.063	3.257.462	3.369.151	3.350.130	3.277.914	3.444.765
Investerings						
Uitgaven	9.504.714	2.638.426	3.037.237	2.041.206	1.704.404	2.206.948
Ontvangsten	3.435.791	1.375.146	956.117	434.575	572.230	174.807
Saldo	-6.068.923	-1.263.280	-2.081.120	-1.606.631	-1.132.174	-2.032.141
Financiering						

M1: Financieel doelstellingenplan

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgaven	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
Ontvangsten	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
Saldo	12.879.333	297.505	-1.848.104	-419.856	-1.761.157	-1.304.349
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	26.538.353	27.146.177	27.656.166	28.454.216	29.038.060	29.375.476
Ontvangsten	29.958.455	30.298.476	30.920.128	31.545.619	32.054.608	32.560.959
Saldo	3.420.102	3.150.299	3.261.961	3.091.403	3.016.549	3.185.483
Investerings						
Uitgaven	22.781.647	4.577.175	5.134.804	3.358.706	1.819.404	2.336.184
Ontvangsten	3.435.791	1.375.146	4.256.117	434.675	572.230	174.807
Saldo	-19.345.856	-3.202.029	-878.687	-2.924.131	-1.247.174	-2.161.377
Financiering						
Uitgaven	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
Ontvangsten	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
Saldo	12.879.333	297.505	-1.848.104	-419.856	-1.761.157	-1.304.349

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan

Financiële nota Meerjarenplan
Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetair Journaal : 10027426

M2: Staat van het financieel evenwicht

Budgetair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.420.102	3.150.299	3.261.961	3.091.403	3.016.549	3.185.483
a. Ontvangsten	29.958.455	30.298.476	30.920.128	31.545.619	32.054.808	32.560.959
b. Uitgaven	26.538.353	27.148.177	27.658.166	26.454.216	29.038.060	29.375.476
II. Investeringsaldo	-19.345.856	-3.202.029	-878.687	-2.924.131	-1.247.174	-2.161.377
a. Ontvangsten	3.435.791	1.375.146	4.256.117	434.575	572.230	174.807
b. Uitgaven	22.781.647	4.577.175	5.134.804	3.358.706	1.819.404	2.336.184
III. Saldo exploitatie en investeringen	-15.925.754	-51.730	2.383.274	167.272	1.769.375	1.024.106
IV. Financieringssaldo	12.879.333	297.505	-1.848.104	-419.856	-1.761.157	-1.304.349
a. Ontvangsten	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
b. Uitgaven	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
V. Budgetair resultaat van het boekjaar	-3.046.421	245.775	535.170	-252.584	8.218	-280.243
VI. Gecumuleerd budgetair resultaat vorig boekjaar	3.720.575	674.154	919.929	1.455.099	1.202.515	1.210.733
VII. Gecumuleerd budgetair resultaat	674.154	919.929	1.455.099	1.202.515	1.210.733	930.490
VIII. Onbeschikbare gelden	614.283	639.283	664.283	689.283	714.283	739.283
IX. Beschikbaar budgetair resultaat	59.871	280.646	790.816	513.232	496.450	191.207

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.420.102	3.150.299	3.261.961	3.091.403	3.016.549	3.185.483
II. Netto periodieke aflossingen	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	2.199.435	1.417.804	1.413.857	1.421.547	1.255.392	1.381.134

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	2.199.435	1.417.804	1.413.857	1.421.547	1.255.392	1.381.134
II. Correctie op de periodieke aflossingen	411.409	-204.763	-112.955	-143.354	-18.465	165.620
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	609.258	1.937.258	1.961.059	1.813.210	1.779.622	1.638.729
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.610.844	1.213.041	1.300.902	1.278.193	1.236.927	1.546.754

M2: Staat van het financieel evenwicht

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat - Gemeente en OCMW	59.871	280.646	790.816	513.232	496.450	191.207
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	59.871	280.646	790.816	513.232	496.450	191.207
II. Autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	2.199.435	1.417.804	1.413.857	1.421.547	1.255.392	1.381.134
Totale autofinancieringsmarge	2.199.435	1.417.804	1.413.857	1.421.547	1.255.392	1.381.134
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge - Gemeente en OCMW	2.610.844	1.213.041	1.300.902	1.278.193	1.236.927	1.546.754
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.610.844	1.213.041	1.300.902	1.278.193	1.236.927	1.546.754

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

M3 : Kredieten

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetfair Journaal : 10027426

Zedelgem
M3: Kredieten

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente Zedelgem		
Exploitatie	20.064.446	25.995.460
Investerings	13.395.447	2.070.428
Financiering	944.883	8.100.000
Leningen en leasings	944.883	8.100.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0
Kredieten OCMW Zedelgem		
Exploitatie	6.473.907	3.962.995
Investerings	9.386.200	1.365.365
Financiering	275.784	6.000.000
Leningen en leasings	275.784	6.000.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
Overige financieringstransacties	0	0

III. Toelichting

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetair Journaal : 10027426

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ALGEMENE FINANCIERING						
Exploitatie						
Uitgaven	678.804	703.515	686.179	713.520	724.715	685.037
Ontvangsten	24.636.157	25.184.487	25.761.197	26.342.611	26.815.868	27.289.969
Saldo	23.957.353	24.480.972	25.075.019	25.629.091	26.091.154	26.604.932
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	950.000	500.000	489.000	0	0	0
Saldo	950.000	500.000	489.000	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	1.220.867	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
Ontvangsten	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
Saldo	12.879.333	297.505	-1.848.104	-419.856	-1.761.157	-1.304.349
ALGEMENE WERKING						
Exploitatie						
Uitgaven	5.099.583	5.118.622	5.212.568	5.338.153	5.439.521	5.504.147
Ontvangsten	95.702	95.702	95.702	95.702	95.702	95.702
Saldo	-5.003.881	-5.022.920	-5.116.866	-5.242.451	-5.343.819	-5.408.445
Investerings						
Uitgaven	1.612.000	404.500	503.700	212.000	291.500	327.000
Ontvangsten	420.365	0	0	350.000	0	0
Saldo	-1.191.635	-404.500	-503.700	138.000	-291.500	-327.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
BURGER EN OVERHEID + VEILIGHEIDSZORG						
Exploitatie						
Uitgaven	3.672.317	3.740.567	3.848.839	3.979.675	4.223.452	4.291.107
Ontvangsten	15.400	18.999	15.449	18.999	15.449	18.999
Saldo	-3.656.917	-3.721.568	-3.833.390	-3.960.676	-4.208.003	-4.272.108
Investerings						
Uitgaven	1.385.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.385.000	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
CULTUUR EN VRIJE TIJD						
Exploitatie						
Uitgaven	3.585.402	3.759.858	3.619.824	3.823.530	3.846.829	3.931.874
Ontvangsten	523.752	519.252	483.873	483.873	483.873	483.873
Saldo	-3.061.650	-3.240.606	-3.135.951	-3.339.657	-3.362.956	-3.448.001
Investerings						
Uitgaven	3.623.326	704.176	739.776	252.076	170.401	112.076
Ontvangsten	220.000	0	355.000	0	25.000	0
Saldo	-3.403.326	-704.176	-384.776	-252.076	-145.401	-112.076
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
OMGEVING						
Exploitatie						
Uitgaven	7.302.110	7.456.754	7.559.624	7.660.602	7.762.237	7.822.512
Ontvangsten	1.418.202	1.213.021	1.225.932	1.234.843	1.248.680	1.255.587
Saldo	-5.883.908	-6.243.733	-6.333.692	-6.425.759	-6.515.577	-6.566.925
Investerings						
Uitgaven	6.768.121	2.660.499	3.615.478	2.877.130	1.328.003	1.779.608
Ontvangsten	895.426	265.146	112.117	84.575	547.230	174.807
Saldo	-5.872.695	-2.395.353	-3.503.361	-2.792.555	-780.773	-1.604.801
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
SOCIAAL BELEID						
Exploitatie						
Uitgaven	3.849.668	3.960.909	4.271.048	4.414.416	4.474.796	4.530.741
Ontvangsten	2.031.348	2.016.685	2.075.389	2.094.524	2.109.281	2.116.113
Saldo	-1.818.320	-1.944.223	-2.195.659	-2.319.891	-2.365.515	-2.414.629
Investerings						
Uitgaven	9.339.200	765.000	262.850	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	945.000	610.000	3.300.000	0	0	0
Saldo	-8.394.200	-155.000	3.037.150	-5.000	-5.000	-5.000

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
ZORG EN OPVANG, LEREN EN ONDERWIJS						
Exploitatie						
Uitgaven	2.350.489	2.407.953	2.490.084	2.524.319	2.566.510	2.610.058
Ontvangsten	1.237.894	1.250.330	1.262.586	1.275.086	1.287.775	1.300.717
Saldo	-1.112.595	-1.157.623	-1.197.498	-1.249.253	-1.278.735	-1.309.341
Investerings						
Uitgaven	54.000	43.000	13.000	12.500	24.500	112.500
Ontvangsten	5.000	0	0	0	0	0
Saldo	-49.000	-43.000	-13.000	-12.500	-24.500	-112.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetfair Journaal : 10027426

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatie-uitgaven						
A. Operationele uitgaven	26.029.898	26.627.581	27.180.377	28.000.958	28.622.111	29.000.474
1. Goederen en diensten	7.552.432	7.452.929	7.566.269	7.844.069	7.820.594	7.841.523
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.113.975	13.540.366	13.850.330	14.306.844	14.614.014	14.852.075
a. Politiek personeel	518.343	526.920	526.955	535.605	539.817	544.398
b. Vastbestede niet-onderwijzend personeel	4.122.425	4.143.619	4.309.536	4.481.971	4.605.267	4.667.853
c. Niet-vastbestede niet-onderwijzend personeel	7.755.325	8.130.911	8.264.291	8.531.505	8.706.525	8.872.893
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	496.658	513.361	523.993	527.776	530.165	532.437
g. Pensioenen	221.224	225.555	225.555	229.987	232.240	234.494
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	902.886	910.442	918.144	925.996	934.001	942.160
4. Toegestane werkingssubsidies	4.294.474	4.557.397	4.678.413	4.956.217	5.085.040	5.195.506
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebesturen (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	2.003.531	2.063.637	2.125.547	2.169.314	2.254.994	2.322.644
- aan de hulpverleningszone	855.192	901.598	949.987	1.000.500	1.053.156	1.084.750
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	103.165	238.536	243.539	251.227	255.753	260.986
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	1.332.586	1.353.626	1.359.340	1.515.176	1.521.137	1.527.226
5. Andere operationele uitgaven	166.131	166.447	167.221	167.832	168.451	169.110
B. Financiële uitgaven	508.455	520.596	477.789	453.258	415.949	375.002
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	507.825	519.966	477.159	452.628	415.319	374.372
- aan financiële instellingen	507.825	519.966	477.159	452.628	415.319	374.372
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	630	630	630	630	630	630
C. Rechtenbepalende uitgaven uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

III. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	29.312.424	29.832.211	30.453.863	31.079.354	31.588.343	32.094.694
1. Ontvangsten uit de werking	2.329.708	2.285.644	2.312.732	2.341.304	2.360.151	2.373.182
2. Fiscale ontvangsten en boetes	17.864.649	18.087.152	18.321.127	18.546.627	18.815.704	19.078.413
a. Aanvullende belastingen	15.846.499	16.078.002	16.312.977	16.551.477	16.793.554	17.039.263
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.401.392	7.512.413	7.625.099	7.739.476	7.855.568	7.973.401
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.032.126	8.152.608	8.274.897	8.399.020	8.525.006	8.652.881
- Andere aanvullende belastingen	412.981	412.981	412.981	412.981	412.981	412.981
b. Andere belastingen en boetes	2.018.150	2.009.150	2.008.150	1.995.150	2.022.150	2.039.150
3. Werkingssubsidies	8.363.929	8.695.093	9.044.878	9.405.728	9.616.217	9.836.041
a. Algemene werkingssubsidies	7.313.126	7.638.953	7.981.688	8.337.602	8.541.782	8.753.174
- Gemeentefonds	4.964.534	5.127.651	5.296.367	5.470.981	5.651.701	5.838.812
- Andere algemene werkingssubsidies	2.348.492	2.511.302	2.685.321	2.866.621	2.890.081	2.914.362
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.348.492	2.511.302	2.685.321	2.866.621	2.890.081	2.914.362
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	1.050.803	1.056.140	1.062.990	1.068.126	1.074.435	1.082.867
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.050.803	1.056.140	1.062.990	1.068.126	1.074.435	1.082.867
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	84.398	84.398	84.398	84.398	84.398	84.398
5. Andere operationele ontvangsten	669.740	679.924	690.928	701.297	711.873	722.630
B. Financiële ontvangsten	646.031	466.265	466.265	466.265	466.265	466.265
C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	3.420.102	3.150.299	3.261.961	3.091.403	3.016.549	3.185.483

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	21.290.963	4.363.499	5.009.728	3.288.630	1.492.003	2.021.108
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	21.040.963	4.363.499	5.009.728	3.288.630	1.492.003	2.021.108
a. Terreinen en gebouwen	14.709.522	2.291.285	1.209.560	361.267	333.044	548.549
b. Wegen en andere infrastructuur	4.393.500	1.475.000	3.105.000	2.525.000	725.000	725.000
c. Roerende goederen	1.829.831	569.677	589.168	396.363	427.959	741.559
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	108.110	27.537	5.000	6.000	6.000	6.000
2. Andere materiële vaste activa	250.000	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	250.000	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	1.100.358	170.000	120.000	65.000	20.000	10.000
D. Toegestane investeringssubsidies	390.326	43.676	5.076	5.076	307.401	305.076
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebesturen (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	390.326	43.676	5.076	5.076	307.401	305.076

Zedekgem
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	2.752.500	1.110.000	4.144.000	350.000	465.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.752.500	1.110.000	4.144.000	350.000	465.000	0
a. Terreinen en gebouwen	2.752.500	1.110.000	4.144.000	350.000	465.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsontvangsten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	683.291	265.146	112.117	84.575	107.230	174.807
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	683.291	265.146	112.117	84.575	107.230	174.807
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-19.345.856	-3.202.029	-878.687	-2.924.131	-1.247.174	-2.161.377
Saldo exploitatie en investeringen	-15.925.754	-51.730	2.383.274	167.272	1.769.375	1.024.106

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Financieringsuitgaven						
A. Vereffening van financiële schulden	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitlet	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebesturen (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitlet	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
- opname van leningen en leasing bij financiële instellingen	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
- opname van leningen en leasing bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	12.879.333	297.505	-1.848.104	-419.856	-1.761.157	-1.304.349
Budgettair resultaat van het boekjaar	-3.046.421	245.775	535.170	-252.584	8.218	-280.243

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

T3 : Investeringsproject

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgetair Journaal : 10027426

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies					
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen					

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	In MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	55.000	55.000	55.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	55.000	55.000	55.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	In MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeren in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	85.000	0	85.000
D. Toegestane Investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	125.000	0	125.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	125.000	0	125.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	In MJP	vóór MJP	In MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	5.000	0	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	5.000	0	5.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	5.000	0	5.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	9.350.000	9.350.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	9.350.000	9.350.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	520.000	520.000
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzeifstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.385.000	0	1.385.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.385.000	0	1.385.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies						
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzeifstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen						

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	200.000	0	200.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	200.000	0	200.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wagen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	710.000	710.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	710.000	710.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	0	260.000	260.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	260.000	260.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	260.000	260.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	125.000	0	125.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	125.000	0	125.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	25.000	0	25.000
	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	250.000	0	250.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	250.000	0	250.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
a. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
a. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	25.000	0	25.000
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	255.000	0	255.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	255.000	0	255.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	75.000	0	75.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	180.000	0	180.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	25.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	25.000	0	25.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies						
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen						

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	273.052	0	273.052
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	273.052	0	273.052
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	18.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	875.000	0	875.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	875.000	0	875.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies						
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen						

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	311.000	0	311.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	311.000	0	311.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	37.000	0	37.000
c. Roerende goederen	0	0	274.000	0	274.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies					
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen					

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	15.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	15.000	15.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	150.000	0	150.000
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	35.000	0	35.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	voor MJP	in MJP	voor MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investeren in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	25.000	25.000
	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	17.933	0	17.933
	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	30.000	0	30.000
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa						
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	20.000	0	20.000
	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	575.000	575.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	575.000	575.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies					
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern zelfstandige agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen					

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	400.000	400.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	400.000	400.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa					
D. Toegestane investeringssubsidies					
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen					

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	
I. UITGAVEN					
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.715.000	2.715.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.715.000	2.715.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0

Zedelgem
Pater Amaat Vynckeplein 1
NIS-code 31040

Algemeen directeur : Sabine Vermeire
Financieel directeur : Eva Dewinter

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan

Afdrukdatum : 28/11/2019
Volgnummer Budgettair Journaal : 10027426

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lang termijn	22.483.233	22.665.129	20.995.273	20.484.116	18.679.767	17.375.418
1. Financiële schulden op 1 januari	10.115.728	22.483.233	22.665.129	20.995.273	20.484.116	18.679.767
2. Nieuwe leningen	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.732.495	-1.848.104	-1.669.856	-1.761.157	-1.804.349	-1.804.349
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lang termijn die binnen het jaar vervallen	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349	1.804.349
1. Financiële schulden op 1 januari	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
2. Aflossingen	-1.220.667	-1.732.495	-1.848.104	-1.669.856	-1.761.157	-1.804.349
3. Overboekingen	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349	1.804.349
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	24.215.728	24.513.233	22.665.129	22.245.273	20.484.116	19.179.767

Toelichting:

De financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen werden voor 2025 manueel ingegeven aangezien er nog geen cijfers voor 2026 verwerkt werden in het boekhoudpakket.

5. Grondslagen en assumpties

UITGAVEN

Werkingskosten (goederen en diensten):

Het uitgangspunt bij de opmaak van het meerjarenplan was om de werkingskosten indien mogelijk te bevriezen. De budgetten werden geraamd op basis van het bestedingsniveau van het laatste jaar en de kredietvoorstellen van de budgethouders.

Vanaf 2022 wordt er rekening gehouden met de exploitatie van een nieuw dienstencentrum in Veldegem. Ook in Loppem zou vanaf 2023 dienstencentrum De Pasterelle uitbreiden en dit door de komst van site Sint-Maarten. Daarnaast is er ook een huursubsidie voorzien voor het gebruik van de lokalen van het nieuwe schoolgebouw.

Er is extra budget voorzien voor lokale economie.

Personeelskosten:

Voor de berekening van de lonen werd er rekening gehouden met de vooruitzichten van het federaal planbureau. Er is een indexatie gepland op:

- 01/01/2020
- 01/07/2021
- 01/01/2023
- 01/07/2024

Naast deze indexering werd er rekening gehouden met de baremaverhoging gekoppeld aan de anciënniteit.

De werkgeversbijdrage voor de statutairen wordt vanaf 2022 geraamd op 35,5% i.p.v. de huidige 31%.

Volgens de simulatie van de federale pensioendienst is de gemeente vanaf 2021 en het OCMW vanaf 2024 een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd. Voor de periode 2020-2025 komt dit neer op een bijdrage van 414,855 euro.

De tweede pensioenpijler verhoogt in 2020 van 1% naar 2%.

Vanaf 2022 wordt er geen loonkost meer voorzien voor het JMA.

Werkingsubsidies:

De subsidies voor de politiezone en de hulpverleningszone nemen toe met 3% gedurende de periode 2020-2025. In BBC 2020 wordt er geen toelage voor het OCMW meer opgenomen in het meerjarenplan. De tussenkomst wordt opgenomen in de jaarrekening op basis van de effectieve bestedingen.

ONTVANGSTEN

Fiscale ontvangsten:

De aanslagvoeten op de aanvullende belastingen blijven behouden op 8% op de personenbelasting en 945 opcentiemen op de onroerende voorheffing.

De algemene gemeentebelasting voor bedrijven komt in de plaats van de belasting op motoren.

Werkingssubsidies:

- Gemeentefonds: gebaseerd op de raming van Agentschap Binnenlands Bestuur (indexering van 3,5% per jaar)
- Regularisatiepremie contingentgeco's: bedrag blijft behouden voor de periode 2020-2025
- Subsidie open ruimte: volgens raming Agentschap Binnenlands bestuur voor de periode 2020-2025
- Diverse werkings- en personeelssubsidies: gelijkblijvend behalve indien die aflopend zijn

Verkoop activa:

Het meerjarenplan 2020-2025 houdt rekening met de verkoop van volgende onroerende goederen:

Gepland 2020:

- Verkoop gronden ontwikkeling Leenhof
- Verkoop bouwgrond Torhoutsesteenweg
- Verkoop site afgebroken KLJ-gebouw Schoolstraat
- Verkoop Eernegemsestraat
- Verkoop Pereboom
- Verkoop loods vroegere leerwerkplaats
- Verkoop grond achter vroegere leerwerkplaats

Gepland 2021:

- Verkoop sociaal huis Aartrijke
- Verkoop L. Devischstraat 1+3 Aartrijke
- Verkoop doorgangswoning hoekhuis
- Verkoop voedselbank Aartrijke

Gepland 2022:

- Verkoop GLAZ + grond
- Verkoop politiegebouw Berkenhaeghestraat
- Verkoop appartementen Develter

Gepland 2023:

- Verkoop gemeentehuis Veldegem

Gepland 2024:

- Verkoop stapelzone

6. Financiële risico's die het bestuur loopt

1. Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De vergrijzing heeft een grote impact op de aanvullende personenbelasting. Meer en meer inwoners verschuiven naar een leeftijdsgroep die het einde van haar loopbaan nadert. Op vandaag levert deze groep de hoogste bijdrage in de aanvullende personenbelasting.

2. De pensioenbijdrage van de statutaire ambtenaren en de responsabiliseringsbijdrage

De pensioenbijdrage van de statutaire ambtenaren verhoogt gedurende de periode 2020-2025. De komende jaren zullen een aantal statutaire personeelsleden op pensioen gaan. Van zodra een statutair personeelslid op pensioen gaat, begint voor de gemeente de pensioenfactuur te lopen.

Daarnaast wordt de gemeente ook gesanctioneerd via de responsabiliseringsbijdrage indien de basispensioenbijdrage lager is dan de pensioenlasten.

3. Project Develter

Dit project bestaat uit een lokaal dienstencentrum met integratie van de gemeentelijke dienstverlening, 18 aanpasbare woningen en een ondergronds parking. Het is de bedoeling dat alle 18 appartementen verkocht worden. Het risico bestaat dat er onvoldoende vraag is naar deze appartementen waardoor dit een financieel risico inhoudt voor de gemeente. De exploitatie van een nieuw dienstencentrum is verlieslatend wat een negatief effect heeft op de autofinancieringsmarge.

4. Site Sint-Maarten

De exploitatie van dienstencentrum De Pasterelle zal uitbreiden waardoor het exploitatieverlies zal toenemen. Daarnaast is er ook een huursubsidie voorzien voor het gebruik van de lokalen van het nieuwe schoolgebouw. Net zoals bij project Develter zal dit een impact hebben op de autofinancieringsmarge.

5. Verouderde infrastructuur

De verouderde infrastructuur is eveneens een financiële uitdaging. In het bijzonder volgende gebouwen zijn sterk verouderd en zullen de komende 10 à 15 jaar grotere kosten genereren :

- Hoofdgebouw van de Groene Meersen met uitzondering van het deel mattenzaal en jeugdcentrum
- Losstaande gebouwen op het domein Groene Meersen, in het bijzonder de buitenvoetbalkleedkamers en de Elefteria (noot : buitenvoetbalkleedkamers opgenomen in MJP, Elefteria niet)

- BKO Groenestraat en dan in het bijzonder de bovenverdieping (welke in se gebruikt wordt door de school, maar aan de gemeente in erfpacht gegeven werd)
- Volledige complex Groenhove
- De Strooien Hane specifiek wat betreft de gevelbekleding (esthetisch zowel als energetisch)
- BKO Loppem
- Technische dienst algemeen, maar vooral gedeelte ex-Vewegro
- Sporthal Jonkhove
- Accommodatie hondenclubs op de site kinderboerderij
- Chiro-containers Aatrijke op de site kinderboerderij
- BKO Aatrijke
- Kinderdagverblijf 't Lijsternestje

6. Werkingskosten

De werkingskosten moeten onder controle gehouden worden aangezien deze rechtstreeks invloed hebben op de autofinancieringsmarge. Het is belangrijk dat de financiële reflex gemaakt wordt zowel voor aankopen als aanwervingen.

Ad hoc beslissingen moeten zoveel mogelijk vermeden worden aangezien dit meestal niet ingecalculleerd is in het meerjarenplan.

IV. Documentatie

Strategisch meerjarenplan 2020-2025 - Aanpak omgevingsanalyse - Startnota.

1. Referentiekader

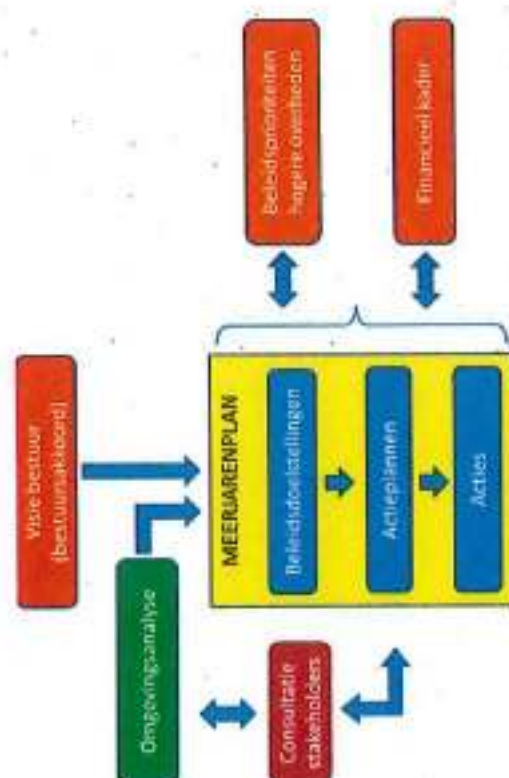
Het beleidsplanningsproces voor de nieuwe legislatuur biedt perspectief en willen we als kans aangrijpen om de prioriteitslijnen uit te zetten voor de komende legislatuur. Het beleidsplanningsproces is tevens een momentum voor organisatieontwikkeling. Waar staan we voor als organisatie? Wat zien we als onze kernopdracht(en) en hoe willen we deze realiseren? Welke waarden stellen we voorop als bestuur?

Daarnaast is het synchroon verloop van de integratie van OCMW en gemeente in het 'lokaal bestuur' en in de nieuwe beleidscyclus een uitdaging, maar het biedt zeker opportuniteiten. Met domeinoverschrijdende doelstellingen waaraan vanuit verschillende diensten (gemeente en OC/MW) samengewerkt wordt, willen we komen tot een geïntegreerd beleidsplan en een einde maken aan een verkokerde planingsstructuur die hier en daar nog aanwezig is.

Focus van deze nota ligt op de opmaak van de omgevingsanalyse, de eerste stap in het beleidsplanningsproces.

2. Sturing van de omgevingsanalyse in het beleidsplanningsproces

a. Verloop van het beleidsplanningsproces



b. Enkele vuistregels

Er bestaan vele methodieken.

Welke methodiek we ook hanteren, het verdient de aanbeveling om rekening te houden met tips uit goede praktijkvoorbeelden¹:

- Een gedeelde omgevingsanalyse formuleren op het niveau van de administratie
- Streven naar een open communicatie tussen het politieke niveau en het niveau van de administratie (MAT)
 - De omgevingsanalyse bespreken met het politieke niveau en een gedeelde visie ontwikkelen voor een slagkrachtig lokaal bestuur
 - Een gemeenschappelijk projectplan (met rollen en overlegstructuren) opmaken voor het verdere beleidsplanningsproces (vorming, analyse, betrokkenheid diensten, overleg en communicatie enz.)
- Betrekken van externe actoren bij de OA. Dit kan in de vorm van burgerparticipatie of door het raadplegen van partners. Partners zijn verenigingen of (private) organisaties die ook actief zijn op het werkveld, net zoals stads- of gemeentediensten of publieke organisaties. Deze actoren kunnen belangrijke kwalitatieve inzichten geven die intern misschien niet opgemerkt worden. Dit maakt de analyse van de cijfers mogelijk objectiever en waardevoller.
- Mbt burgerparticipatie: het is de aanbeveling om concrete zaken af te toetsen (bv. scenario's, voorstellen), eerder dan open vragen bvb. vanuit de omgevingsanalyse
- Diensten betrekken bij het formuleren van doelstellingen voor een gedragen meerjarenplan
- Doelstellingen en acties plannen clusteren
- Verdelen van taken en rollen: de rol van coördinator en die van een 'werkveldverantwoordelijke'. Deze werkveldverantwoordelijken zijn de trekker voor een thema, een cluster van thema's of een beleidsdomein. Daarnaast is ook coördinatie cruciaal. Deze persoon (of personen) is (zijn) verantwoordelijk voor het verloop van het proces en voor de coördinatie van het schriftelijk samen en leveren uiteindelijk een gestructureerd en, samenhangend document af.
- Een gezamenlijke opvolging van het meerjarenplan verzekeren op de grote lijnen, aan de hand van rapportage en feedback vastgelegd in een procedure in het organisatiebeheersingssysteem (bijvoorbeeld een gezamenlijk managementteam en een afgeslisd monitoringstelsel).

¹ <https://documentatie.beeldende-conferentie Samenwerken in de lokale politiek van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap van de Vlaamse Gemeenschap> http://www.vlaag.be/Werking_Organisatie/Partnersinideing/Pagelengomgevinganalyse.aspx

3. De omgevingsanalyse

a. Wat is een omgevingsanalyse?

De omgevingsanalyse (OA) is de eerste stap in het beleidsplanningproces van een gemeente en is een decreetale verplichting in het kader van de beleids- en beheerscyclus (BBC). De OA heeft als doel een zo uitgebreid, breed en objectief mogelijk beeld te geven van de actuele situatie van de gemeente of stad in alle beleidsdomeinen.

Een omgevingsanalyse omvat 3 aspecten. Ze bestaat uit intern en extern beschikbaar of gemeten cijfermateriaal. Deze kwantitatieve gegevensverzameling wordt bij voorkeur aangevuld met kwalitatieve data. Kwalitatieve gegevens kunnen het cijfermateriaal ondersteunen en aanvullen. Een derde aspect van de OA omvat de effectieve analyse van de data: relevante indicaties, trends of evoluties worden toegelicht.

b. Belang van een goede omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse maakt deel uit van de toelichting bij het strategisch meerjarenp lan van gemeenten en OC&M's. De Vlaamse overheid verplicht de lokale besturen om hun strategische beleidskeuzen in hun meerjarenp lan te verantwoorden vanuit een analyse van de eigen prestaties en de veranderende omgeving.

Naast het verplicht karakter, zijn er meer dan voldoende inhoudelijke redenen om de omgevingsanalyse au sérieux te nemen. De omgevingsanalyse is een uitstekend hulpmiddel voor lokale besturen om:

- op een onderbouwde manier hun prioriteiten te bepalen. Zonder onderbouw vaart een gemeentebestuur blind. De omgevingsanalyse sluit aan bij de trend van een meer "data driven" besluitvorming
- beleid bij te sturen in het geval van onvoldoende resultaten of gewijzigde omstandigheden. De omgevingsanalyse kadert binnen de beweging naar "beter bestuur". In definities van "bestuurskracht" wordt niet zelden de relatie gelegd met het vermogen van besturen om in te spelen op externe uitdagingen, wat tevens het vermogen impliceert om strategische omgevingsinformatie te verzamelen en te verwerken.

c. Voorstel van aanpak: indeling in werkvelden

De omgevingsanalyse bestaat uit

1. een intern luik (interne, ondersteunende functies bvb. personeel)
2. en een extern luik (inhoudelijke beleidsdomeinen bvb. infrastructuur)

Omdat een lokaal bestuur op een breed domain actief is gebeurt er best eerst een opsplitsing in werkvelden. We kunnen een werkveld definiëren als de plaats waar vraag en aanbod naar bepaalde vormen van individuele of collectieve dienstverlening op elkaar worden afgestemd. Soms worden werkvelden ook beleidsthema's of clusters genoemd.

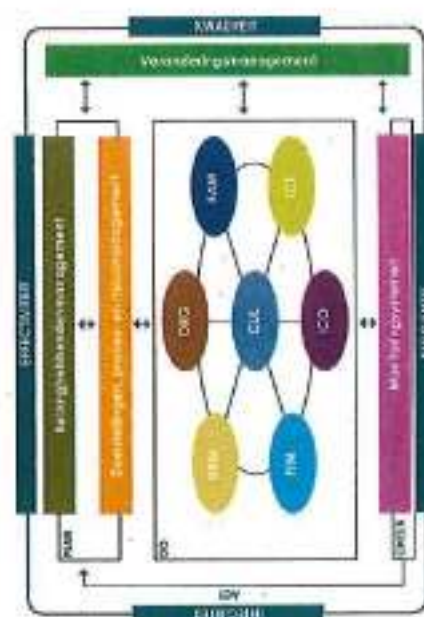
Intern luik: ondersteunende functies

Hier willen we het verband leggen met het organisatiebeheersingssysteem dat we willen invoeren en stellen we voor om de thema's te hanteren die Audit Vlaanderen in de zelfevaluatie naar voor schuift.

Het betreft volgende werkvelden:

- Doelstellingen, proces- en risicomanagement
- Belanghebbendenmanagement
- Monitoring
- Organisatiestructuur (ORG)
- Organisatiecultuur (CUL)
- Human resources management (HRM)
- Informatie en communicatie (ICO)
- Financieel management (FIM)
- Informatie- en communicatietechnologie (ICT)
- Veranderingsmanagement

Schematisch kan het 'model voor organisatiebeheersing' als volgt voorgesteld worden:



De elf thema's van organisatiebeheersing staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking. Zo zorgen de thema's "monitoring" en "financieel management" ervoor dat de organisatie stelselmatig kan opvolgen in welke mate de vooropgestelde operationele en financiële doelstellingen worden bereikt. Het thema "informatie- en communicatietechnologie" voorziet in een geschikte ICT-omgeving om die informatiestromen te ondersteunen. Het personeel dat hiervoor instaat, komt aan bod in het thema "Human Resources Management". En zo verder.

Extern luik: Inhoudelijke beleidsterreinen

We stellen voor om gebruik te maken van de structuur van de Gemeentemonitor, een bestaande, uitgebreide en betrouwbare gegevensbron. In het gemeentelijk rapport van de Gemeentemonitor komen volgende onderwerpen aan bod:



d. Voorstel van aanpak voor de omgevingsanalyse: methodiek en stappenplan

Intern luik: ondersteunende functies

We stellen voor om de opzet en het planingsproces van het organisatiebeheersingssysteem parallel te laten verlopen met het beleidsplanningproces.

Wie	Doet wat	Tegen wanneer
Algemeen directeur	Bespreken van deze nota en het plan van aanpak op het managementteam, college en het diensthoofdenoverleg en komen tot een gevalideerd plan van aanpak dat goedgekeurd wordt door gemeente- en OCMW-raad.	Eind november 2018
Algemeen directeur + diensthoofden	Samenstellen zelfevaluatieteam dat bestaat uit 1 trajectverantwoordelijke (algemeen directeur) en meerdere teamleden. De teamleden nemen één of meerdere thema's uit de VVSG zelfevaluatie voor hun rekening en komen uit ondersteunende diensten.	30 november 2018
Algemeen directeur + zelfevaluatieteam	Verfijnen van het plan van aanpak en bepalen hoe er over het traject gecommuniceerd wordt. Grondig informeren van het zelfevaluatieteam over de methodiek: uitleg + goede praktijkvoorbeelden op de website van de VVSG https://www.vvsg.nl/overheid/verantwoordelijke-bij-aanpak-organisatiebeheersingssysteem	10 december 2018
Algemeen directeur	Voorleggen plan van aanpak aan college en aan gemeenteraad- en OCMW-raad	22 december 2018
Algemeen directeur	Afstemmen/opleiden leden zelfevaluatieteam en aanreiken van sjablonen en bevestigingsmethodieken.	15 januari 2019
Algemeen directeur + zelfevaluatieteam	Organiseren van een gesprekstafel per onderwerp met medewerkers van alle betrokken diensten, alsook met de bevoegde schepenen. Bepalen per thema van sterke punten, verbeterpunten en verbeteracties voor de komende drie jaar (2019-2021) en opmaken van een verslag per thema. Insteek: bottom-up-samenstelling gesprekstafels, niet enkel diensthoofden.	15 februari 2019
Algemeen directeur + Zelf-evaluatieteam + diensthoofden	Komen tot een oplijsting van (samenhangende) verbeteracties, quick wins en prioriteiten. Adm ondersteuning: secretariaat.	28 februari 2019
Algemeen directeur + MAT	Valideren door managementteam	15 maart 2019
CBS + MAT	Bespreken en valideren met het CBS. De zelfevaluatie maakt deel uit van de omgevingsanalyse die de opmaak van het meerjarenpun voorafgaat en de verbeteracties komen in het meerjarenpun met focus op de periode 2019-2021. Insteek: het verdient de aanbeveling om de wisselwerking tussen MAT en CBS te versterken en om eveneens tot een afsprakennota te komen (samenwerkingskader). Vandaar het voorstel om een twaalf dagen uit te trekken, onder externe begeleiding. Een offertevoorstel werd opgevraagd bij organisatiecoach Hugo Der Kinderen. Op het einde van deze tweedaagse willen we tot 3 resultaten komen: 1. afsprakennota (samenwerkingskader) 2. gevalideerde omgevingsanalyse, incl. kader en aanpak organisatiebeheersingssysteem 3. aanpak doelstellingen meerjarenpun	31 maart 2019
Algemeen directeur	Voorleggen plan van aanpak aan college en aan gemeenteraad- en OCMW-raad	30 mei 2019

Wie	Doet wat	Tegen wanneer
Algemeen directeur	Bespreken van deze nota en het plan van aanpak op het managementteam, college en het diensthoofdenoverleg en komen tot een gevalideerd plan van aanpak	Eind november 2018
Algemeen directeur	Samenstellen coördinatiegroep die bestaat uit 1 coördinator (algemeen directeur) en meerdere werkveldverantwoordelijken. De werkveldverantwoordelijken nemen één of meerdere onderwerpen uit de Gemeentemonitor voor hun rekening en komen logischewijze uit lijndiensten. De coördinator brengt de analyses samen en levert een samenhangend einddocument af. Administratieve ondersteuning wordt voorzien door de dienst secretariaat.	7 december 2018 (bespreking op DHO eind nov '18)
Algemeen directeur + coördinatiegroep	Uitwerken sjablonen en aanpak concreter maken om de informatie te verzamelen en te synthetiseren + valideren sjablonen op de coördinatiegroep. Om de informatie te ordenen is er het voorstel om de DESTEP-methode te hanteren (Demografisch, Ecologisch, Sociologisch, Technologisch, Economisch, voor kwantitatieve onderbouw kan o.m. het rapport van de Gemeentemonitor gebruikt worden. VVSG voorbeeldmateriaal http://www.vvsg.be/Werking_Organisatie/Planisievermindering/Pages/omgevingsanalyse.aspx	15 december 2018
Werkveldverantwoordelijken	Informatie verzamelen en link leggen met de Gemeentemonitor (thema's gemeentemonitor = werkvelden OA).. Insteek: 'het warm water hoeft niet uitgevonden', er is zeer veel informatie in bestaande documenten, bvb. ppt sportnoden, visienota gebouwen,...., alsook is het zeer zinvol om bevindingen van externen te consulteren bvb. bouwmeesterscan	25 januari 2019
Coördinatiegroep Medewerkers Bevoegde schepen(en)	Organiseren van een gesprekstafel per onderwerp met medewerkers van alle betrokken diensten, alsook met de bevoegde schepenen. Insteek: bottom-up, zich niet beperken tot diensthoofden	15 februari 2019
Algemeen directeur + Coördinatiegroep	Komen tot een synthese van de omgevingsanalyse	28 februari 2019
Algemeen directeur + MAT	Komen tot een globale analyse en voorstelling aan het beleid	15 maart 2019
CBS + MAT	Bespreken en valideren omgevingsanalyse, vastleggen aanpak voorbereiding meerjarenplan (opmaak beleidsdoelstellingen). Insteek: het verdient de aanbeveling om de wisselwerking tussen MAT en CBS te versterken en om eveneens tot een afsprakennota te komen (samenwerkingskader). Vandaar het voorstel om een tweetal dagen uit te trekken, onder externe begeleiding. Een offertewoorstel werd opgevraagd bij organisatiecoach Hugo Der Kinderen. Op het einde van deze tweedaagse willen we tot 3 resultaten komen: 1. afsprakennota (samenwerkingskader) 2. gevalideerde omgevingsanalyse 3. aanpak doelstellingen meerjarenplan	31 maart 2019

4. En verder...

Na de omgevingsanalyse volgen de voorbereiding van het meerjarenplan met de opmaak van beleidsaccenten, doelstellingen en actieplannen en het budgettaire luik. Het lijkt me voorbarig om nu al een stappenplan uit te schrijven omdat er op dit moment belangrijke aspecten ongekend of onduidelijk zijn, cf. toekomstig vernieuwd college (beleidsaccenten, tijdshorizon cf. sommige andere besturen 'Zedigem 2030'), de komst van het nieuwe diensthoofd communicatie (input en uitwerking burgerparticipatie bij het meerjarenplan), software BBC,...

Strategisch meerjarenplan 2020-2025

Een geïntegreerd doelstellingenkader voor gemeente en OCMW

Visie, concept en aanpak

Lokaal bestuur Zedelgem



Inhoud

1. Wettelijk kader	3
2. Doel van deze nota	3
3. Het interne planningsproces	3
3.1 Situering	3
3.2 De omgevingsanalyse als vertrekpunt	4
3.3. Aanpak opmaak doelstellingenkader voor het meerjarenplan	4
3.4 Rollen en verantwoordelijkheden	6
4. Principes bij de opmaak van het doelstellingenkader	6
4.1 Grondigheid als uitgangspunt	6
4.2 Geïntegreerde lokale planning: 1 doelstellingenboom voor gemeente en OCMW	6
4.3 Invalshoek voor de uitwerking van de doelstellingenboom	7
4.3.1 Drie invalshoeken	7
4.3.2 Keuze invalshoek	9
4.4 Realistische ramingen	10

1. Wettelijk kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen starten in het tweede jaar na de lokale en provinciale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen.

Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2019 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

Dat meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). De evaluatie van de BBC heeft geleid tot een bijsturing en vereenvoudiging van de regelgeving.

De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Daarnaast is er de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 dd. 3.5.2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

2. Doel van deze nota

Bij de voorbereiding en de opmaak van het meerjarenplan staan de te bereiken resultaten of effecten en de acties en actieplannen die daarvoor zullen worden uitgevoerd, centraal. Wat wil Zedelgem bereiken en wat zal het daarvoor ondernemen? Daarop aansluitend moet ook de vraag naar de in te zetten middelen beantwoord worden. Dat resulteert in de financiële planning op basis van de verwachte ontvangsten en uitgaven.

Deze nota behandelt in hoofdzaak het **interne planningsproces** en de **doelstellingenboom** als **beleidskader** voor een **geïntegreerd strategisch meerjarenplan** voor gemeente en OCMW.

3. Het interne planningsproces

3.1 Situering

De kwaliteit van een meerjarenplan wordt in grote mate bepaald door het interne planningsproces. Het planningsproces moet Zedelgem de kans bieden om keuzes te maken, prioriteiten te stellen en maatregelen te nemen die nodig zijn om een antwoord te bieden op de lokale maatschappelijke behoeften en uitdagingen.

3.2 De omgevingsanalyse als vertrekpunt

Zedelgem is voor de opmaak van zijn meerjarenplan vertrokken vanuit een omgevingsanalyse. De analyse geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en de opportuniteiten waarop het kan inspelen.

De omgevingsanalyse was een resultaat van overleg in de hele organisatie, zowel tussen politiek en administratie als tussen alle diensten en externe partners. De opmaak startte in november 2018 en werd afgerond eind april 2019.

De resultaten van de omgevingsanalyse, met inbegrip van de procesaanpak, zijn weergegeven in een apart beleidsdocument dat bedoeld is om het besluitvormingsproces over de inhoud van het strategisch meerjarenplan 2020-2025 te ondersteunen.

De interne omgevingsanalyse werd geïntegreerd binnen het kader van organisatiebeheersing; rapportage aan de beleidsorganen vond ondertussen plaats: op 30 april (college, vast bureau) en op 23 mei (gemeenteraad, ocmw-raad). De timing van de rapportage hield rekening met de decretale verplichting die de algemeen directeur heeft om voor 1 juli 2019 te rapporteren over het systeem van organisatiebeheersing aan gemeente- en OCMW-raad.

3.3. Aanpak opmaak doelstellingenkader voor het meerjarenplan

De acties en actieplannen die de besturen plannen en de beleidsdoelstellingen die ze vooropstellen, moeten inspelen op de lokale uitdagingen die in de omgevingsanalyse weergegeven zijn.

Voor de opmaak van dit doelstellingenkader hanteren we (administratie) een aanpak als volgt (*):

Wie	Wat	Tegen wanneer
College/Vast bureau & Managementteam	Vastleggen van beleidsprioriteiten op basis van de resultaten van de omgevingsanalyse en de financiële marges College/vast bureau leggen de prioriteiten vast; de algemeen en financieel directeur en het managementteam hebben een beleidsvoorbereidende en –adviserende rol	Op 29.4.2019 en 4.6.2019
Algemeen en financieel directeur	Opmaken van een voorstel van doelstellingenboom: beleidsdoelstellingen, actieplannen, aanzet van acties	29.5.2019
Dienstverantwoordelijken	Bespreken, aanvullen, bijsturen doelstellingenboom	6.6.2019
Managementteam	Vastleggen structuur doelstellingenboom	7.6.2019
Financiële dienst	Bezorgen overzicht exploitatiebudget per budgethouder	17.06.19
Dienstverantwoordelijken	<u>Investerings</u> <u>1. VOOR DE DIENSTEN DIE NOG GEEN</u> <u>INVESTERINGEN DOORGAVEN</u>	28.06.19

	Overzicht gewenste investeringen 2020-2025 + investeringsfiche (doc/publiek/financiën/formulieren): motivering investering <u>2. VOOR DE DIENSTEN DIE REEDS INVESTERINGEN DOORGAVEN</u> Deze diensten geven noodzaak/prioriteit aan adhv vermelding in een extra kolom die zij toevoegen aan de excel-sheet	
Dienstverantwoordelijken / budgethouders	Exploitatiebudget: invullen kolom 2020-2025 en bij verhoging waarom MAAR: uitgangspunt = bevroren	31.7.2019
Dienstverantwoordelijken	<u>Doelstellingenboom</u> Vervolledigen acties en opmaken van financiële ramingen indien van toepassing (mogelijks zijn er acties zonder budget) Als er acties zijn die niet over de ganse legislatuur lopen, dan dient de timing vermeld	15.8.2019
Diensthoud personeel	Personeelsbegroting	31.8.2019
College/Vast bureau & Managementteam	Afstemmen van een ontwerp van strategisch meerjarenplan 2020-2025	24.9.2019
Participatie Bevoegde schepenen en dienstverantwoordelijken Adviesraden	Toelichten ontwerp aan adviesraden Adviesraden formuleren advies	15.10.2019
College/Vast bureau & Managementteam	Afstemmen bijsturing ontwerp van strategisch meerjarenplan 2020-2025 obv input adviesraden Keuzes maken mbt prioritaire beleidsdoelstellingen (*)	31.10.2019
College/Vast bureau	Vastleggen ontwerp van strategisch meerjarenplan en voorleggen ter goedkeuring aan de gemeente- en ocmw-raad	5.11.2019
Managementteam	Advies op ontwerp van strategisch meerjarenplan dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeente- en ocmw-raad	7.11.2019
Algemeen directeur	Informerend dienstverantwoordelijken over het ontwerp van strategisch meerjarenplan	28.11.2019
Gemeenteraad Raad voor maatschappelijk welzijn	Beslissen over het strategisch meerjarenplan De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast; de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast; de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld	19.12.2019

College/vast bureau Algemeen directeur en diensthoofd communicatie	Organiseren communicatie naar de bevolking volgens afgesproken plan van aanpak	Januari – Februari 2020
---	---	----------------------------

(*) Prioritaire beleidsdoelstellingen

Het bestuur selecteert die acties of actieplannen waarover hij expliciet geïnformeerd wil worden in de beleidsrapporten. Dat zijn de prioritaire acties of actieplannen, die meer in detail getoond worden in de strategische nota van het meerjarenplan (en nadien in de opvolgingsrapportering en in de beleidsevaluatie van de jaarrekening). De beleidsdoelstellingen waar die acties of actieplannen aan gekoppeld zijn, worden in de strategische nota opgenomen als prioritaire beleidsdoelstellingen. De aanduiding van prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen moet de raadsleden toelaten om het beleid te sturen op hoofdlijnen en om te focussen op de aspecten van het beleid die essentieel zijn. Zo kan de strategische nota in principe een beknopt en bevattelijk document blijven.

De kwalificatie als prioritaire beleidsdoelstelling houdt dus in dat de volledige beschrijving van de beleidsdoelstelling in de strategische nota van het meerjarenplan opgenomen wordt. De niet-prioritaire beleidsdoelstellingen worden niet beschreven in de strategische nota. De beschrijving van de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen is terug te vinden in de documentatie bij het meerjarenplan; een overzicht van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen aan gekoppeld zijn en een verwijzing naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven.

3.4 Rollen en verantwoordelijkheden

Wettelijk is voorzien dat de administratie samenwerkt met het uitvoerend orgaan (college/vast bureau) om het ontwerp van het meerjarenplan vast te leggen. **Politici en administratie verbinden zich in dit planningsproces vanuit het perspectief van de dienstverlening en de inwoners. Dit met respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid: de beslissingsbevoegdheid van de lokale mandatarissen; de beleidsvoorbereidende opdracht van het managementteam en de dienstverantwoordelijken.**

Net zoals bij de opmaak van de omgevingsanalyse beogen we dialoog en goed overleg in de hele organisatie, zowel tussen politiek en administratie als tussen alle diensten.

Alle dienstverantwoordelijken worden betrokken in dit interne planningsproces en leveren input voor de beleidsdomeinen die hen zijn toevertrouwd. Er is bespreking en afstemming op het gezamenlijk dienstenoverleg.

Het **managementteam**, dat verantwoordelijk is voor de administratieve voorbereiding van het meerjarenplan, is de **integreerende factor** die alle input bundelt in één coherent geheel.

De algemeen directeur stuurt en coördineert het geheel en in het bijzonder de beleidsplanning; de financieel directeur stuurt en coördineert de financiële planning.

4. Principes bij de opmaak van het doelstellingenkader

4.1 Grondigheid als uitgangspunt

In de BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Zedelgem heeft er alle belang bij om dat op een grondige wijze te doen: het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Bovendien is **het budget vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt het geïntegreerd in het meerjarenplan**. Het belang van een goed doordacht meerjarenplan neemt daardoor nog toe.

4.2 Geïntegreerde lokale planning: 1 doelstellingenboom voor gemeente en OCMW

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Vandaar onze keuze voor **één doelstellingenboom**, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten kunnen zijn. **Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd.**

Het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen. Daarom wordt in het meerjarenplan geen gemeentelijke bijdrage aan het OCMW meer ingeschreven. Omdat **gemeente en OCMW twee afzonderlijke rechtspersonen blijven en aldus twee aparte budgettaire entiteiten**, blijft elke rechtspersoon logischerwijze instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen en is er in het meerjarenplan een **duidelijk onderscheid tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW**.

Daarnaast is het belangrijk om beleid en werking zo veel mogelijk vertalen in beleidsdoelstellingen en bepaalde **belangrijke uitgaven, zoals de personeelskosten, toe te wijzen aan de beleidsdoelstellingen**. Dat bevordert de informatie over de prestaties die Zedelgem moet leveren om de geformuleerde doelstellingen te halen en de middelen die het daarvoor moet inzetten.

4.3 Invalshoek voor de uitwerking van de doelstellingenboom

4.3.1 Drie invalshoeken

Er zijn 3 verschillende invalshoeken om een doelstellingenkader uit te werken:

1. De BBC-regelgeving biedt de besturen een kader dat zich in eerste instantie richt op de informatiebehoeften van de raadsleden. Dat kader is wettelijk verplicht (invalshoek 1). Dit is voldoende voor de invalshoek volgens de **BBC-regelgeving**, maar laat anderzijds niet toe om de volledige werking van de organisatie te beheersen.

2. Een doelstellingenkader kan ook worden uitgewerkt vanuit het oogpunt van **organisatiebeheersing**. Dat is een meer omvattende maar richtinggevende benadering (invalshoek 2). De invalshoek volgens de BBC-regelgeving en de invalshoek volgens organisatiebeheersing vallen dan samen.
3. Een bestuur kan ervoor kiezen om het **meerjarenplan inhoudelijk te beperken en aan te vullen met andere doelstellingen en sturende documenten**. Beide samen kunnen dan inhoudelijk de volledige werking afdekken (invalshoek 3).

INVALSHOEK 1: DE BBC-REGELGEVING – MEERJARENPLAN ALS STRATEGISCH DOCUMENT

Een eerste invalshoek voor een meerjarige planning is de BBC-regelgeving die vertrekt vanuit de informatienoden van de raadsleden. Deze regelgeving poneert het **meerjarenplan als een strategisch document dat in de eerste plaats een beleidsbepalende functie heeft en de beleidsbevoegdheid om op grote lijnen te sturen en zich te focussen op de aspecten van het beleid die essentieel zijn**.

Daarom ligt de focus in de strategische nota op de prioritaire acties of actieplannen en op de prioritaire beleidsdoelstellingen. De beleidsmensen moeten zelf aangeven welke acties of actieplannen zij zo belangrijk vinden dat er aan de raad meer in detail over gerapporteerd moet worden via beleidsrapporten. Het zijn die acties, actieplannen en doelstellingen waar rond de strategische nota dan wordt opgebouwd.

Van de acties of actieplannen die niet prioritair zijn, worden de financiële consequenties gebundeld getoond, net als van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Die activiteiten van het bestuur zitten dus wel vervat in het meerjarenplan, maar ze zijn niet in detail zichtbaar in het document.

Schematisch:

Invalshoek BBC-regelgeving			
Doelstellingen	Meerjarenplan		
	Prioritair beleid	Niet-prioritair beleid	
	Prioritaire beleidsdoelstellingen	Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen	Beleid/verrichtingen niet vervat in beleidsdoelstellingen

INVALSHOEK 2: ORGANISATIEBEHEERSING – 1 OMVATTEND DOELSTELLINGENKADER

Een tweede invalshoek voor de opmaak van een planning over meerdere jaren is een goede organisatiebeheersing. Deze invalshoek bouwt verder op de (verplichte) BBC-regelgeving maar is richtinggevend van aard. Voor een goede organisatiebeheersing is de uitwerking van **één omvattend doelstellingenkader** essentieel. De filosofie is dat dit een duidelijk overzicht over de werking en de

sturing van de werking mogelijk maakt. Om de volledige organisatie te kunnen beheersen, formuleert het bestuur daarom doelstellingen voor:

- het **nieuw beleid** dat verwijst naar politieke keuzes om in te zetten op bepaalde aspecten van de dienstverlening of de ondersteunende werking (bv. bouw van een sporthal of nieuwe website)
- de **(externe) weerkerende dienstverlening** die handelt over de dienstverlening aan klanten waarvoor het bestuur geen grote nieuwe accenten legt (bv. de sociale dienstverlening, burgerzaken)
- de **(interne) ondersteunende werking** die betrekking heeft op zaken die noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening aan de klanten (bv. personeelsbeleid, ICT, financiën, Informatiebeheer). De interne werking moet worden uitgebreid in functie van de doelstellingen over het nieuw beleid en de weerkerende dienstverlening.

Schematisch:

Invalshoek Organisatiebeheersing			
Doelstellingen	Doelstellingskader (= meerjarenplan + eventueel andere sturende documenten)		
	Nieuw beleid	Weerkerende dienstverlening	Ondersteunende werking

INVALSHOEK 3: MEERJARENPLAN ALS STRATEGISCH DOCUMENT + ANDERE, STURENDE DOCUMENTEN

Een bestuur kan ervoor kiezen om het **meerjarenplan als een strategisch document** op vatten in lijn met de BBC-regelgeving, en daarnaast en **aan te vullen met andere doelstellingen en sturende documenten**.

Schematisch:

Invalshoek organisatiebeheersing			
Verplichte BBC-regelgeving	Doelstellingenkader		+ eventuele andere sturende documenten
	Invalshoek BBC-regelgeving		
	Meerjarenplan		
	Prioritair beleid	Niet-prioritair beleid	

Organisatiebeheersing is decretaal verplicht, maar vrij in te vullen

4.3.2 Keuze invalshoek

De keuze van de administratie is er om Invalshoek 3 toe te passen. Deze werkwijze faciliteert de beleidsmensen om zich te focussen op de essentie én biedt bovendien de mogelijkheid om flexibel te kunnen inspelen op specifieke vragen tot rapportage van de beleidsmensen die in andere, sturende documenten opgenomen worden. Zo kan de strategische nota in principe een beknopt en bevattelijk document blijven.

We stellen minstens voor om de rapportage over het systeem van organisatiebeheersing te koppelen aan het beleidsplanningsproces.

4.4 Realistische ramingen

Een bestuur bepaalt zijn beleid en plannen niet alleen op basis van de behoeften die blijken uit de omgevingsanalyse. Ook de economische context en de beschikbare financiën zijn een belangrijke factor en dwingen de besturen om keuzes te maken en prioriteiten te bepalen. Vandaar het belang dat we hechten aan een realistische planning, zowel wat de geraamde bedragen als wat de vooropgestelde timing betreft.

Elk bestuur kan en moet de kredietbewaking zelf organiseren en op maat van de eigen organisatie de regels uitwerken die nodig zijn om de ramingen en kredieten goed te kunnen opvolgen en beheren. De regeling die lokaal wordt uitgewerkt, moet minstens de volgende zaken garanderen: een permanent overzicht van de aangewende en beschikbare ramingen en kredieten; het voorkomen van kredietoverschrijdingen; een afsprakenkader voor de mogelijkheden om ramingen te kunnen verschuiven.

Door de kredietbewaking op een hoger niveau te organiseren, zou de gewoonte om marges te nemen op de onderliggende ramingen sterk moeten afnemen. Door de marges op de verwachte investeringsuitgaven en de financiering daarvan terug te dringen, wordt de druk op het financiële evenwicht in het meerjarenplan verlicht. De BBC gaat immers uit van een realistische inschatting van de omvang en de timing van de investeringsuitgaven, die nauwer aansluit bij de werkelijke

transacties. Omdat de autorisatie voor de kredieten op een hoger niveau ligt, kunnen de onderliggende ramingen veel vlotter worden aangepast dan vroeger en kunnen ze dichterbij de realiteit aansluiten.

Strategisch meerjarenplan 2020-2025
Externe Omgevingsanalyse

Lokaal bestuur Zedelgem



INHOUDSOPGAVE

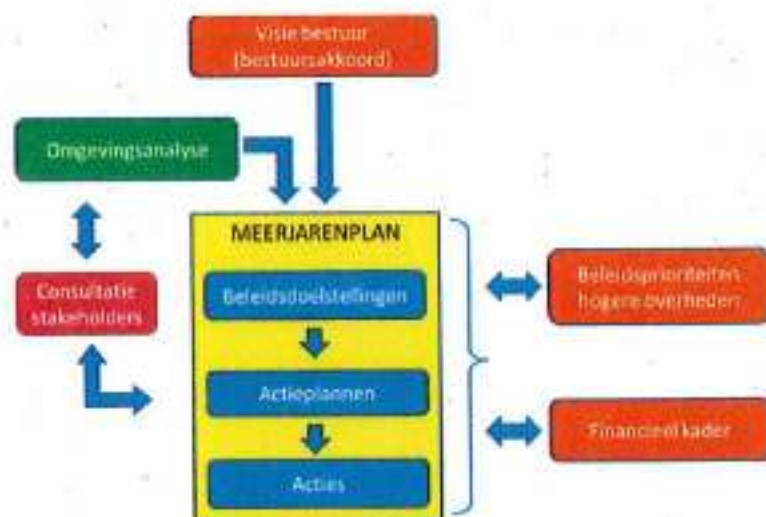
Inleiding	3
Burger en overheid	5
Cultuur en vrije tijd	9
Zorg en opvang, leren en onderwijs	13
Omgeving (omvat: wonen, werken, ondernemen, mobiliteit, milieu en natuurbeheer)	21
Sociaal beleid	34
Veiligheidszorg	43
Synthese	49
Infobronnen	50
Bijlage: synthesesedocument	50

1. Inleiding

De omgevingsanalyse (OA) is de eerste stap in het beleidsplanningsproces van een gemeente en is een decretale verplichting in het kader van de beleids- en beheerscyclus (BBC). De OA heeft als doel een zo uitgebreid, breed en objectief mogelijk beeld te geven van de actuele situatie van de gemeente of stad in alle beleidsdomeinen.

Een omgevingsanalyse omvat 3 aspecten. Ze bestaat uit intern en extern beschikbaar of gemeten cijfermateriaal. Deze kwantitatieve gegevensverzameling worden aangevuld met kwalitatieve data. Kwalitatieve gegevens kunnen het cijfermateriaal ondersteunen en verrijken. Een derde aspect van de OA omvat de effectieve analyse van de data: relevante indicaties, trends of evoluties worden toegelicht.

Situering van de omgevingsanalyse in het beleidsplanningsproces



De omgevingsanalyse bestaat uit

1. een intern luik (intern, ondersteunende functies bvb. personeel)
2. en een extern luik (inhoudelijke beleidsterreinen bvb. infrastructuur)

Dit document omvat de uitwerking van het extern luik.

Omdat een lokaal bestuur op een breed domein actief is gebouwd er een opsplitsing in werkvelden. We kunnen een werkveld definiëren als de plaats waar vraag en aanbod naar bepaalde vormen van individuele of collectieve dienstverlening op elkaar worden afgestemd. Aan de hand van de structuur van de Gemeentemonitor kwamen we tot de volgende 6 werkvelden:

- Burger en overheid
- Cultuur en vrije tijd
- Zorg en opvang, leren en onderwijs
- Omgeving (omvat: wonen, werken, ondernemen, mobiliteit, milieu en natuurbeheer)
- Sociaal beleid
- Volledigheidzorg

De aanpak kunnen we als volgt schematisch voorstellen:

Traject externe omgevingsanalyse (OA)

Rollen

Sturing en coördinatie = algemeen directeur

Gesprekstafels = werkveldverantwoordelijken +
bevoegde schepenen



DEC 2018



JAN - FEB 2019



MAART 2019

Hierna volgt de omgevingsanalyse per werkveld. We ronden het geheel af met een synthese en een raming van de financiële woorslag van de grote(re) investeringsprojecten.

2. Burger en overheid

Demografie

Factoren met impact

- Stijging groep ouderen: 65-plus (20% tov totale bevolking); stijging 80-plus in bevolking (5,4% tov totale bevolking)
- Dalende jeugd in bevolking (19% tov totale bevolking, 0-17 jaar)
- Gezinnen worden kleiner, met meer aandacht voor andere woonvormen zoals collectief wonen en zorgwonen. Aantal éénoudergezinnen met minstens 1 minderjarig kind: 366 gezinnen van de 9.147 huishoudens in Zedelgem. Komt overeen met 4% van het totaal. (gemiddelde is 3,6%)
- Anders samenleven bvb. nieuw samengestelde gezinnen
- 39,3 % van de 80+ zijn alleenstaand (482 personen)
- 23,1 % van de bevolking in Zedelgem is alleenstaand (2114 personen)
- Stijging inwoners van buitenlandse afkomst met 20% over de laatste 5 jaar
- Zorgbehoevenden vragen een meer inclusieve plaats in de maatschappij

Opportunities en aandachtspunten

- Diversiteit tussen personen en groepen leidt soms tot conflicten; komen tot een positief klimaat van samenleven vergt van bestuurders en medewerkers inlevingsvermogen, nuance en aandacht voor maatwerk
- Door de vergrijzing stijgt de vraag naar dienstverlening op korte afstand
- De vergrijzing betekent ook dat meer mensen zich op latere leeftijd kunnen engageren voor hun naasten
- Dalende jeugd in de bevolking verdient evenveel aandacht binnen het verhaal van de vergrijzing: hoe stelt het bestuur zich op tegenover een bevolkingsgroep die in aantal afneemt? (bvb. accentueren van de beleidsinspanningen die naar deze groep gaan)

Economisch

Factoren met impact

- Verschuiving van kerntaken hogere overheden naar het lokaal bestuur: meer taken maar geen extra middelen voor het lokaal bestuur
- Toenemende maatschappelijke behoeften vragen om een beter uitgebouwde dienstverlening. Bvb. ouderenzorg, kinderopvang, armoedebelief, thuiszorg, culturele ontplooiing, afvalverwerking, verduurzaming, kwaliteitsvolle leefomgeving, burgerparticipatie

- Trend verdichting en betonstop: minder inwoners, minder inkomsten uit verkoop gronden lokaal bestuur,...
- Fiscaliteit als belangrijke bron van inkomsten voor het lokaal bestuur; vraagstelling bij het voortbestaan van het kadastraal inkomen als basis voor het heffen van onroerendgoedbelastingen; impact van de vergrijzing zowel op de uitgavenzijde (cf. pensioenlast statutaire medewerkers) als op de inkomstenzijde uit de aanvullende personenbelasting

Opportunities en aandachtspunten

- Kerntakendebat: taken zelf uitvoeren vs faciliteren (cf. socio-cultureel aanbod van de gemeente vs aanbod en werking socio-cultureel verenigingsleven)
- Meer samenwerken om het hoofd te bieden aan de uitdagingen in dienstverlening: met andere lokale besturen, andere overheden, burgers, andere actoren,...
- Toenemende vraag naar 'eerlijke belastingen': streven naar een ideale mix in belastingen op inkomen, (onroerend) vermogen, ondernemen,...
- Mogelijkheden om subsidies te verwerven: delen van infrastructuur met maatschappelijke actoren (bvb. scholen), bovenlokale samenwerking (bvb. sport)

Socio-cultureel

Factoren met impact

- Emancipatie en democratisering: burgers maken zelf keuzes en richten hun leven in. Invloed van kerk, vereniging, school, gezin.... neemt af; burgers worden steeds mondiger en nemen het heft in handen. Door het gestegen opleidingsniveau neemt de mondigheid toe en zijn de burgers beter in staat om keuzes te maken.
- Individualisering: groeiende autonomie van de burger leidt tot grotere gelijkheid in verhoudingen; hierdoor neemt de druk op het bestuur om meer rekening te houden met individuele belangen
- Informalisering: het losser worden van omgangsvormen; gezag en respect zijn niet langer verbonden aan een formele positie maar moeten verdiend worden; burgers nemen ook niet meer vanzelfsprekend een boodschap van de overheid aan en volgen de overheid kritisch
- Burgers willen meer invloed uitoefenen op beleid en uitvoering; tegelijkertijd blijft de burgerbetrokkenheid beperkt (NIMBY)

Opportunities en aandachtspunten

- De gemeente kan meer een plaats zoeken als 'partner' in het maatschappelijk middenveld; ze kan dit doen ondermeer door in te zetten op burgerparticipatie en nieuwe media
- De gemeente streeft naar een emanciperende samenwerking, een partnerschap met haar burgers: rechten en plichten, voor wat hoort wat in beide richtingen

- De gemeente dient in deze 'emancipatiegolf' van de burger mee te emanciperen met als unieke positie het opnemen van de overheidsrol om te verbinden/te verenigen en hiervoor al haar mogelijke middelen dienstoverschrijdend in te zetten

Technologisch

Factoren met impact

- Data en technologie stellen het lokaal bestuur in staat om haar dienstverlening beter te organiseren
- De invloed van de media wordt steeds groter, mede door online ontwikkelingen en gebruik sociale media
- GDPR-regelgeving

Opportunities en aandachtspunten

- Optimaal benutten en ontsluiten van de digitale beschikbaarheid van kennis en informatie (bvb. GIS)
- Smart cities (bvb. blockchain)
- Garanderen privacy burgers
- Verhogen van de digitale geletterdheid van de bevolking
- Aandachtspunt: digitale kloof. Zorgen voor een fysiek contact met de burger.

Ecologisch

Factoren met impact

- Burgemeestersconvenant 2030 (sustainable development goals)
- Afvalbeleid
- Waterproblematiek o.i.v. klimaatveranderingen

Opportunities en aandachtspunten

- Toenemende aandacht voor een gezonde leefomgeving: burgers verwachten dat de lokale overheid die gezonde omgeving creëert (incl. milieu- en luchtkwaliteit), waar iedereen kan wonen, werken, spelen en vlot werk en privé kan combineren
- Gemeente moet blijven inzetten op communicatie en sensibilisering mbt openbare reinheid, slukstorten, zwerfvuil, restafval, mobiliteitscampagnes, duurzaam wonen en bouwen, energiegebruik,...
- Gemeente moet blijven faciliteren bvb. thuiscomposteren ondersteunen, verpakseln groenafval scholenwerking, afvalarme evenementen - feesten (privé-sfeer)

Factoren met impact

- Schaalvergroting; mogelijke fusies politiezones, gemeenten
- Van government naar governance: meer stakeholders, meer toezichthouders...
vergen meer afstemming én verantwoording alsook meer coördinatie
- Administratief snelrecht: gasboetebeleid

Opportuniteiten en aandachtspunten

- Schaalvergroting is per definitie niet hét antwoord op elk beleidsvraagstuk. Vanaf een bepaald punt wordt een te grote schaal contraproductief : overhead- en coördinatiekosten lopen hoog op, het overzicht is er niet meer, de rechtstreekse greep van lokale besturen op basisdienstverlening neemt af
- Het lokaal bestuur moet meer haar regierol opnemen en samenwerking stimuleren, initiëren en faciliteren; hierbij kan ze inzetten op vormen van participatie en coproductie
- Gasboetebeleid aangrijpen om beleid te voeren: preventie, sensibiliseren (overlast, allerlei hinder, ...)

3. Cultuur en vrije tijd

Demografie

Factoren met impact

- Evolutie aantal inwoners, met markante stijging in deelgemeente Veldegem en toenemende daling in deelgemeente Aartrijke
- Stijging geboortes (cijfer cf. gemeentemonitor): + 15, natuurlijke aangroei + 40
- Stijging aantal huishoudens met 5% over de laatste 10 jaar; stijging jonge gezinnen n.a.v. lopende en toekomstige nieuwe verkavelingen
- Daling jeugd in bevolking (19% tov totale bevolking, 0-17jaar)
- Jongeren:

Leeftijd	aantal	percent tav totale bevolking
-2,5 (peuters)	539	2,4%
kleuters	789	3,5%
lagere school	1589	7%
secundair	1407	6,2%

- Stijging 65plus (20% tov totale bevolking)
- Stijging 80plus in bevolking (5,4% tov totale bevolking)
- Stijging inwoners van buitenlandse afkomst met 20% over de laatste 5 jaar
- Daling participatiegraad mensen in kansarmoede
- Stijging van aantal zorgbehoevenden die zelfstandig thuis wonen

Opportunities en aandachtspunten

- Verouderende bevolking: potentiële vrijwilligers
- Doelgroepgericht vrijetijdsaanbod (cf. diverse doelgroepen van ouderen)
- Jongeren zijn moeilijker bereikbaar (beperkt secundair onderwijs)
- Toegankelijkheid infrastructuur voor andersvaliden, ouderen, ...
- Inclusief vrijetijdsbeleid (bv. omgaan met autisme in speelpleinwerking, ...)
- Bereiken van specifieke doelgroepen in kansarmoede
- Mondiaal beleid om tolerantie te verhogen

Economisch

Factoren met impact

- Hoge werkgelegenheidsgraad en zeer laag werkloosheidscijfer
- Veel instellingen met zorgbehoevenden op het grondgebied
- Uitdeinend, verspreid en deels verouderd gebouwenpatrimonium

Opportunities en aandachtspunten

- Nood aan beleidsvisie en bestuurlijke daadkracht mbt vernieuwing/behoud/verkoop gebouwen
- Delen van infrastructuur: samenwerking met bedrijven, scholen, instellingen... (bvb delen accommodatie en materiaal, organisatie van vorming, ...)
- Optimaliseren zalengebruik: verhuren aan bedrijven in daluren, huren aan scholen buiten schooluren, ...
- Aanhouden voldoende, kwaliteitsvol en laagdrempelig aanbod buitenschoolse kinderopvang en gemeentelijke speelpleinwerking
- Evalueren tarieven (marktconform?)

Socio-cultureel

Factoren met impact

- Voldoende vrijetijdsaanbod
- Zwembad: trend van stabilisatie ondanks het nieuwe concurrerende aanbod in de (directe) omgeving zoals Brugge
- Meer individualisering vraagt een meer gedifferentieerd vrijetijdsaanbod
- Divers en kwaliteitsvol socio-cultureel aanbod van de lokale dienstencentra in de dorpskernen: komt tegemoet aan noden van meer (alleenstaande) ouderen
- Goed uitgebouwd socio-cultureel verenigingsleven, maar traditionele verenigingen kampen met moeilijkheden, o.a. door toenemende individualisering
- Bereiken van jongeren is moeilijker
- Minder uitgaansgelegenheden (p.88, gemeentemonitor)
- Goed georganiseerde participatie (adviesorganen, gemeenschapsvormende initiatieven, ...)
- Kerkenbeleidsplan: visie over behoud en herbestemming van kerken

Opportunities en aandachtspunten

- Inspelen op de evolutie in vrijwillige inzet: werven van engagement gericht op projecten of activiteiten, ingegeven door individuele interesses; inspelen op tijdelijke engagementen (kortere duur) met een concrete output
- Verouderde sportinfrastructuur: vernieuwen en uitbreiden infrastructureel aanbod met meer mogelijkheden (p.80, gemeentemonitor); cf. visienota sport toegevoegd aan deze fiche
- Verouderde culturele infrastructuur

- Verder uitbouwen cultuur- en kunsteducatie voor jong en oud
- Faciliteren verenigingsleven en gemeenschapsvormende activiteiten (subsiëring, accommodatie, ondersteuning via recepties, uitleenmateriaal, communicatie en promotie...) eerder dan vele taken zelf te willen doen (cf. aanbod dienstencentra dat een concurrerend effect heeft naar verenigingen toe)
- Kansen creëren voor een eigentijds, kortdurend vrijetijdsaanbod bvb. pop-up verenigingen
- Mensen in kansarmoede bereiken ifv hun participatie aan de samenleving, bvb. aandacht voor laagdrempeligheid van vrijetijdsinitiatieven via de UITpas
- Evalueren en optimaliseren van concepten van burgerparticipatie
- Herbestemming kerk Aatrijke en Sint-Elloo

Technologisch

Factoren met impact

- Online evenementenloket en zaalreservatiesysteem
- Online inschrijvingen voor activiteiten
- Sociale media
- Vorming digitale vaardigheden in dienstencentra en bibliotheek
- Verouderde, niet veilig uitgeruste culturele zaal
- Digitale kloof
- Vraaggericht werken in de bibliotheek dankzij de zelfuitleenballe

Opportunities en aandachtspunten

- Upgraden lokalen op technologisch vlak (wifi, beamers, ...)
- Nood aan een meer eigentijdse culturele zaal en lokalen DKO met de nodige technologisch eigentijdse voorzieningen
- Inzetten nieuwe digitale sociale media als tool om meer jongeren te bereiken
- Waakzaam blijven voor doelgroep die niet digitaal werkt, bvb. behouden fysiek onthaal
- Evalueren huidige, niet digitale communicatiemiddelen bvb. inschulfborden in de kernen voor communicatie en promotie van vrijetijdsactiviteiten (mogelijk alternatief : digiborden), met als resultaat een verantwoorde en zo duurzaam mogelijke mediamix

Ecologisch

Factoren met impact

- Zedelgem groene gemeente
- Aandacht voor duurzaamheid (zie Burgemeestersconvenant en duurzame ontwikkelingsdoelstellingen)
- Verouderde infrastructuur
- SDG's (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen)
- Mogelijkheden openbaar vervoer zijn vrij beperkt (meer parking nodig)

- Papieren communicatie
- Project Vloethemveld

Opportunities en aandachtspunten

- Zedelgem moet zich meer profileren als groene gemeente met veel mogelijkheden tot ontspannen. Op dat vlak moeten we faciliteren tussen verenigingen, ANB, ...
- Beleid inzake natuurspeelpleintjes
- Invzetten op milieubewustzijn bij activiteiten (jeugdverenigingen, jeugthuizen), bvb. sensibiliseren van jeugdbewegingen bij omgaan met afval
- Energiezuinige infrastructuur: het goede voorbeeld tonen, bewustmaking van energieverbruik, ...
- Optimaliseren zalengebruik: verhuren aan bedrijven in daluren, huren aan scholen buiten schooluren, ...
- Polyvalent gebruik gebouwen met met anderen (bv. bedrijven, scholen, ...) en delen van infrastructuur voor diverse vrijetijdsfuncties
- Optimaliseren gebouwenpatrimonium (cf. economisch)
- Mediamix met minder nadruk op papieren communicatie (bewust omgaan met papieren communicatie)

Politiek-juridisch

Factoren met impact

- Intergemeentelijke samenwerking
- Inkantelling ocmw in gemeente
- Wegvallen subsidies ingevolge hervorming provincies en andere hogere overheden met impact op financiën van de gemeente
- Eengemaakt bibliotheeksysteem in de regio
- Onveilige infrastructuur
- GDPR

Opportunities en aandachtspunten

- Kansen intergemeentelijke samenwerkingen meer benutten
- Verkennen intergemeentelijk samenwerken en benutten subsidies voor bovenlokale samenwerking
- Kansen om een integraal sociaal beleid te kunnen realiseren
- Optimaliseren infrastructuur
- Omgaan met GDPR-wetgeving die een invloed heeft op communicatie en promotie

4. Zorg en opvang, leren en onderwijs

Demografie

Factoren met impact

- Aantal geboortes
 - o 2015: 195
 - o 2016: 214
 - o 2017: 174
 - o 2018: 220↑
- Aantal kinderen van 0 – 2,5 jaar (aanbod voorschoolse kinderopvang)
 - o 2016: 529
 - o 2017: 539
 - o 2018: 619↑
- Aantal kinderen van 2,5 jaar – 5 jaar (aanbod buitenschoolse kinderopvang en SPW) (aanbod kleuteronderwijs / opvangmogelijkheden in de schoolgebouwen)
 - o 2016: 873
 - o 2017: 789
 - o 2018: 673↓
- Aantal kinderen van 6 – 11 jaar (aanbod buitenschoolse kinderopvang en SPW) (aanbod lagere school / opvangmogelijkheden in de schoolgebouwen)
 - o 2016: 1.581
 - o 2017: 1.589
 - o 2018: 1.538↓
- Aantal kinderen van 12 – 17 jaar (SWAP werking / jeugddienst)
 - o 2016: 1.415
 - o 2017: 1.407
 - o 2018: 1.429↑
- Aantal éénooudergezinnen met minstens 1 minderjarig kind: 366 gezinnen van de 9.147 huishoudens in Zedelgem. Komt overeen met 4% van het totaal. (gemiddelde is 3.6%)
- Scholen
 - o Loppem 375 aantal leerlingen
 - o Veldegem 385 aantal leerlingen
 - o Aartrijke 451 aantal leerlingen
 - o Zedelgem 905 aantal leerlingen
- Vergunningen en aanleg van verschillende sites nieuwbouw in de gemeente:
 - o Centrum Zedelgem: De Potente bevat 98 loten voor open, halfopen en gesloten bebouwing + 5 loten voor meergezinswoningen + 22 appartementen. Doelgroep is gemengd, niet meteen ouderen.
 - o Veldegem: woonwijk Vivendo bevat 42 gezinswoningen en 3 appartementsgebouwen. Hoofdzakelijk sociale huisvesting.
 - o Veldegem: Vivendo bouwt 8 sociale woningen en 44 sociale appartementen. Focus zich hoofdzakelijk op jonge gezinnen en ouderen.
- Bouw nieuwe gezinswoningen en aanleg nieuwe wijken brengen meer jonge gezinnen met kinderen naar onze gemeente: impact op het totaalaanbod opvang en onderwijs. Vooral centrum Zedelgem krijgt er een potentieel aantal nieuwe gezinnen en kinderen bij.

- Vergrijzing en de verhoging van individualisering en eenzaamheid; Multiproblematiek: naast oud worden zijn er ook andere domeinen die een rol spelen zoals psychiatrische problematiek, jongdementie, palliatieve zorg, personen met een beperking, ...
- Vermaatschappelijking van de zorg: ouderen blijven langer thuis wonen, zorgbehoevenden dienen geïntegreerd in de samenleving.
- Verschillende personen vallen door de mazen van het net (geen zorg in instelling). Toch hebben ze ook aangepaste zorg nodig, eventueel opvang of een definitieve plaatsing, bijvoorbeeld personen met een handicap, jongdementie, ouderen met een A en B profiel (katz score), echtpaar waarvan 1 aan de voorwaarden voor opname in WZC voldoet en de andere niet, personen met psychiatrische problemen,...

Opportunities en aandachtspunten

Opvang

- Toename van het aantal kinderen tussen 0 – 2,5 jaar: heeft impact op het voorschoolse kinderopvangaanbod in de gemeente
- Stopzetting van verschillende opvangvoorziening 0 – 2,5 jaar in de periode 2010 tot 2016
-> Aandachtspunt: ondersteunen van de bestaande kinderopvanginitiatieven en sensibiliseren van nieuwe initiatieven los van uitbreidingsrondes Kind & Gezin
- Aantal éénoudergezinnen in de gemeente: impact op je aanbod flexibele kinderopvang. Aandachtspunt: alleenstaande ouder met flexibele uren moet kwalitatieve opvang kunnen krijgen. (openingsuren kinderdagverblijven zijn van belang, snelle opname moet mogelijk zijn, sluitingsperioden van de kinderopvang en ibo's eventueel in vraag stellen)

Zorg

- Projectvoorstel Zorg en Welzijn Zedelgem (ZWZ) vzw mbt de oprichting van een nieuw woonzorgcentrum (76 bedden) in de dorpskern van Zedelgem en de organisatie van buurtgerichte zorg in de deelenkernen (dagverzorgingscentra in Loppem en Veldegem; thuiszorgondersteuning bij zorgbehoevenden thuis in groot-Zedelgem)
- Uitrol dienstencentra in Veldegem en Loppem: dienstencentra hebben een functie thuiszorgondersteuning

Leren en onderwijs

Economisch

Factoren met impact

Voorschoolse opvang (baby's en peuters)

- Aantal opvanginitiatieven: op vandaag tellen we nog 25 locaties die allemaal samen 348 opvangplaatsen voorschoolse kinderopvang aanbieden:
 - o 5 in Loppem: totaal 55 plaatsen

- o 9 in Zedelgem: totaal 145 plaatsen
 - o 4 in Aartrijke: totaal 63 plaatsen
 - o 6 in Veldegem: totaal 60 plaatsen
- Stopzetting van een aantal initiatieven voorschoolse kinderopvang in de afgelopen jaren:
 - o - 42 plaatsen tussen 2010 en 2016
 - o geen zicht op nieuwe opvanglocaties sinds 2016
 - o verdere afname van het aantal locaties met het oog op de verplicht te behalen kwalificaties van de organisator kinderopvang tegen 1/4/2024?
- 6 opvanginitiatieven werken er met vrije prijs
- 19 opvanginitiatieven werken volgens Inkomensstariefprincipe
- Hoge werkgelegenheidsgraad in Zedelgem: gegevens gemeentemonitor (mensen van buiten de gemeente willen beroep kunnen doen op de kinderopvang wegens tewerkstelling in Zedelgem)
- Aantal éénoudergezinnen: 4% van totaal huishoudens
- Kansarmoede: 7,6 % van de geboorten in Zedelgem is binnen een kansarm gezin.

Scholen: naschoolse opvang is er

Speelpleinwerking

- Naam van de werking blijkt van groot belang: "speelkriebels" trekt veel volk op woensdagnamiddag. Bij de activiteiten onder de noemer "speelpleinwerking" haken de deelnemers af en is er weinig volk.
- De leeftijd van de kinderen die instappen in speelpleinwerking wordt steeds jonger. Ze komen al op de leeftijd van 3 jaar naar de speelpleinwerking
- Swap werking kent grote zeer aantrek: plaatsen zijn snel ingevuld.
- Jetonsysteem werkt vlot. De kostprijs van €4 is voldoende dekkend. Het systeem garandeert de privacy van de gezinnen. De medewerkers van de spw hebben geen zicht op welke gezinnen het voordeeltarief gebruiken.
- Gemiddeld aantal kinderen per dag in 2018:
 - o krokus: voormiddag: 47 / namiddag: 51
 - o paas: voormiddag: 53 / namiddag: 54
 - o zomer: voormiddag: 66 / namiddag: 67
 - o herfst: voormiddag: 26 / namiddag: 25
 - o woensdagnamiddag: 6
- Woonplaats kinderen die deelnamen aan speelpleinwerking in 2018:
 - o krokus: 44% uit Zedelgem - 19% uit Aartrijke - 6% uit Loppem - 15 % uit Veldegem - 16% kwam uit andere gemeenten zoals Ruddervoorde, Torhout, Brugge, Snellegem, Waardamme, Beernem, Oostende)
 - o paas: 52% uit Zedelgem - 18% uit Aartrijke - 5% uit Loppem - 25% uit Veldegem - 15% kwam uit andere gemeenten
 - o zomer: 45% uit Zedelgem - 15% uit Aartrijke - 4% uit Loppem - 21% uit Veldegem - 15% kwam uit andere gemeenten
 - o herfst: 54% uit Zedelgem - 10% uit Aartrijke - 7% uit Loppem - 16% uit Veldegem - 12% uit andere gemeenten
- De stijgende vraag naar het erkennen van organisaties die opvang voorzien zoals creakampen e.d. om op die manier fiscale attesten te kunnen uitreiken.

Buitenschoolse kinderopvang (cijfers)

- Kinderen starten op jonge leeftijd, van zodra ze naar de peuterklas gaan (2,5 jaar)
- Er is voldoende spreiding over de verschillende deelgemeenten
- Collectieve sluitingsperiode in de zomervakantie (2 weken)
- Vaste prijs ibo's: zie huishoudelijk reglement.

- Aantal opvanglocaties:
 - o Aartrijke: 103 actieve gezinnen
 - o Loppem: 68 actieve gezinnen
 - o Veldegem: 119 actieve gezinnen
 - o Zedelgem (2 locaties): 151 actieve gezinnen

Residentiële zorg

- 'Rugzakjes met financiële middelen' om zorg in te kopen > middelen zijn nog niet aan iedereen bedeed + vrije keuze van zorg maakt dat voorzieningen met open plaatsen zitten (doelgroep vs. aanbod) bv OC Cirkant
- Meer opnames in het woonzorgcentrum: mogelijks toename borgstellingen

Opportunities en aandachtspunten

Opvang

- Er komt een toename van het aantal op te vangen kinderen in de komende jaren: werkende ouders, alleenstaande ouder, lagere instapleeftijd, aantrek nieuwe gezinnen die bouwprojecten met zich meebrengen
- Blijvende aandacht naar uitbouw van voldoende kwalitatieve kinderopvanginitiatieven (opvolgen uitbreidingsrondes K&G, ondersteunen en stimuleren van bestaande opvanglocaties en nieuwe partners vanuit lokaal bestuur)
- Kerntaak OCMW mbt zelf exploiteren voorschoolse opvang blijven behouden? Afweging criteria effectiviteit en efficiëntie is noodzakelijk.
- Aanhouden van voldoende en kwalitatief aanbod buitenschoolse kinderopvang en gemeentelijke speelpleinwerking
- Hoge werkgelegenheidsgraad binnen de gemeente. Aandachtspunt voor het formuleren van voorangsregels bij toekennen van een plaats in de kinderopvang: Noot: in de kinderdagverblijven van OCMW Zedelgem vangen we nu 24 / 132 kinderen op van andere gemeenten; IBO's vangen 88 kinderen op van buiten de gemeente in 2018 / top 3 zijn Oostkamp, Ruddervoorde en Torhout.
- Noodzaak: oppasdiensten tijdens de avonduren (hoge tewerkstellingsgraad, éénoudergezin,...): er is momenteel geen aanbod aan opvang tijdens de avonduren. De babysitdienst van de Gezinsbond liet eerder weten (naar aanleiding van concrete opvangvragen via het lokt kinderopvang) dat zij met studenten werken en ze geen opvang kunnen realiseren op schooldagen.
- Flexibele openingsuren kinderopvang (voor 7u, na 18u, woensdagnamiddagen,...) Kan een aandachtspunt zijn in het opstellen van de criteria door het Lokaal Overleg Kinderopvang. Het bestuur beoordeelt de aanvraag van een nieuwe starter en kan extra punten toekennen aan initiatieven met ruime openingstijden.
- Kansarmoede: 7,6 % van de geboorten in Zedelgem is binnen een kansarm gezin. Aandachtspunt bij het behalen van voldoende 'voorangsgroepen' binnen onze gemeente. Algemene tendens dat de kinderopvanginitiatieven erkend en gesubsidieerd door K&G niet steeds aan hun verplichte 20 % voorangsgroepen komen. Voorangsregels: alleenstaanden, ouders met een laag inkomen, pleegkind, kwetsbare gezinnen. (laag opleidingsniveau of nood hebben aan extra zorg)
- Speelpleinwerking: jongere leeftijd van startende kinderen vraagt andere aanpak. Brengt een kwalitatieve screening van de monitoren met zich mee. Er moet extra worden gepeild naar pedagogische visie, ingesteldheid, verantwoordelijkheidszin, ... Daarnaast is er de nodige, individuele aanpak (bv. ASS, ADHD),... die de nodige competenties van de jongeren vergt.

- Het aanwerven van goede monitoren blijft een probleem: werken met vrijwilligersstatuut. Is niet aantrekkelijk. Aandachtspunt: degelijke screening, goede verloning, eventueel vaste ploeg jobstudenten inzetten.
 - Swap werking kent grote zeer aantrek: plaatsen zijn snel ingevuld. Vaststelling dat het aanbod nu iets te klein is. Er wordt uitgekeken naar het organiseren van meerdere momenten per maand. De activiteiten tijdens de grote vakantie zijn snel volzet.
- Opportuniteit: de private initiatieven voldoende in de kijker plaatsen: sportclubs, georganiseerde activiteiten, ... ; het erkennen van de organisaties die opvang realiseren op het grondgebied (buiten de schooluren) volgens een reglement zorgt ervoor dat mensen hun kinderen vlugger zullen inschrijven omdat ze een fiscaal attest zullen ontvangen.

Zorg

- Projectvoorstel Zorg en Welzijn Zedelgem (ZWZ) vzw m.b.t. de oprichting van een nieuw woonzorgcentrum (76 bedden) in de dorpskern van Zedelgem en de organisatie van buurtgerichte zorg in de deelenkernen (dagverzorgingscentra in Loppem en Veldegem; thuiszorgondersteuning bij zorgbehoevenden thuis in groot-Zedelgem)
- ZWZ zet ook in op uitbreiding aanbod (oriënterend) kortverblijf

Leren en onderwijs

- Stijging financiële kost voor de middelen aan de scholen
- Delen van infrastructuur gemeente/scholen/andere partners

Socio-cultureel

Factoren met impact

- Sociale functie van de kinderopvang
- Activiteiten Huis van het Kind : nu vooral geënt op kinderen
- Verwachte stijging van jonge gezinnen met kinderen op het grondgebied
- Ouderen. Kortverblijf is initieel voor de ontlasting van de mantelzorger, opvang tijdens afwezigheid mantelzorger, maar wordt zeer vaak gebruikt als overbrugging tot definitieve plaatsing
- Stijging aandeel DKO: er zijn 209 leerlingen gestart in de verschillende vestigingen in Zedelgem; sterke toenemende trend wordt verwacht

DKO is pas gestart in Zedelgem. Er wordt les gegeven op 8 verschillende locaties verspreid over Zedelgem Dorp, Zedelgem De Leeuw, Aatrijke en Veldegem. Momenteel enkel lessen voor de leeftijdsgroepen: 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar

Opportunities en aandachtspunten

Opvang

- Uitbouw van voldoende flexibele openingsuren in de kinderopvang / aanbod voor dringende opvangvragen (direct kunnen inspelen op een opvangvraag omwille van tewerkstelling, opleiding, sociaal – pedagogische redenen, ...)
- Afstemmen programmatie Huis van het Kind op effectieve situatie in de gemeente (ook bereik van de alleenstaande werkende ouder, laagdrempelig, tijdstip van de activiteiten & organisatie, ...)
- Nieuwe speelzones in de gemeente, bvb. aanleg nieuw speelplein in Loppem; vernieuwing van het speelplein in Zedelgem Dorp. Buurtonderzoek is nodig in functie van aanleg nieuw skatepark of speelzone (tweejaarlijks budget)

Leren en onderwijs

- DKO: nood aan infrastructuur en accommodatie.
- DKO: Niet alle lessen en instrumenten kunnen op alle locaties worden gegeven. Er moeten keuzes worden gemaakt: centraliseren van instrumentenleer -> locatie?

Technologisch

Factoren met impact

- Digitaliseren van de kinderdagverblijven van OCMW Zedelgem
- Nieuwe media
- Verder investeren in het digitale platform van de kinderopvangwijzer in de gemeente
- Digitale inschrijvingen initiatief buitenschoolse opvang en speelpleinwerking

Opportunities en aandachtspunten

- Digitale platform waarmee het loket kinderopvang binnenkort aan de slag gaat zal de samenwerking met de gebruiker en aanbieder bevorderen. Efficiëntie in de samenwerking (mailing aan alle locaties, laagdrempelig gebruik voor de klant, overzichtelijk aanbod,) Bestaande aanbod wordt meteen ook in kaart gebracht (overzicht over verschillende deelgemeenten en beschikbare plaatsen)
- Mix behouden zodat we voldoende laagdrempelig blijven om de ouders die niet digitaal werken ook te blijven bereiken. Fysiek aanspreekpunt loket.
- Aanhouden laagdrempeligheid speelpleinwerking bij de inschrijvingen: ouders kunnen zicht digitaal inschrijven, maar ook fysiek aanmelden. Jetonsysteem loopt goed. Garanderen privacy via Jetonsysteem

Ecologisch

Factoren met impact

- Verduurzaming

Opportunities en aandachtspunten

- Aandachtspunt duurzaamheid: nieuwbouw kinderdagverblijf ocmw
- Rekening houden met punt 'aandacht voor ecologische organisatie van de kinderopvang' bij criteria nieuwe aanvragers opstart kinderopvang? Opnemen in criteria LOK: aanvrager scoort hoger indien ze ecologie op hun planning zetten
- Aandachtspunt bij organisatie van de speelmiddagen, activiteiten, : gemeente neemt voorbeeldfunctie op (bv. herbruikbare bekertjes).

Politiek-juridisch

Factoren met impact

- Gevoerde kinderopvangbeleid in functie van de continuïteit van voldoende kwalitatieve opvanginitiatieven
- Schaalvergroting onderwijs: alle scholen maken deel uit op 1/9/2019 van sint rembert torhout (op 2 na)

Opportunities en aandachtspunten

- Blijven investeren in kwalitatief opvangaanbod in de gemeente in functie van de leefbaarheid van de dorpskernen
- Stimuleren van nieuwe opvanginitiatieven in de gemeente, los van de uitbreidingsrondes van K&G. Lokaal bestuur kan extra middelen investeren in het sensibiliseren en ondersteunen van nieuwe en bestaande initiatieven door bv. een installatiepremie, schenken jaarlijkse bon om speelgoed aan te kopen bij lokale handelaars, gratis vuilniszakken (verwerken luiers), gemeentelijke locatie ter beschikking stellen aan nieuwe kinderopvang, investeren in een speelgoedbank waarvan de lokale organisator van een kinderopvang gebruik kan maken (uitleendienst), ...
- Voor- en nadelen schaalvergroting: meer maatwerk/betrokkenheid gemeente vs efficiëntie/kwaliteit

Omgeving (omvat: wonen, werken, ondernemen, mobiliteit, milieu en natuurbeheer)

Demografie

Factoren met impact

- Evolutie stijgend aantal inwoners, met markante stijging in deelgemeente Veldegem en toenemende daling in deelgemeente Aartrijke
- Stijging aantal huishoudens met 5% over de laatste 10 jaar; stijging jonge gezinnen n.a.v. lopende en toekomstige nieuwe verkavelingen
- Daling jeugd in bevolking (19% tov totale bevolking, 0-17jaar)
- Daling 20-64 jarigen tov 2005. Afhankelijkheidsratio van 71.4% in 2017 t.o.v. 68.2% in 2010.
- Stijging 65plus (20% tov totale bevolking)
- Stijging 80plus in bevolking (5,4% tov totale bevolking)
- Stijging van aantal zorgbehoevenden die zelfstandig thuis wonen
- Stijging alleenstaanden
- Anders samenleven: gezinsverdunding, individualisering
- Zedelgem heeft een eenzijdig woonaanbod: verkaveling als dominante woontypologie
- Aanbod eensgezinswoningen groter dan de vraag; verouderde verkavelingen

Opportunities en aandachtspunten

-> *werken en ondernemen*

- Bevolkingsgroei leidt in het algemeen tot toenemende werkrachten

-> *wonen*

- Meer alleenstaanden en ouderen: nood aan kleinere woningen. Ook in het sociaal aanbod is er nood aan kleinere woningen (waaronder appartementen). Het verdwijnen van de Varens en seniorenwoningen zorgen voor een extra druk op de wachtlijst voor alleenstaanden.
Opportunities: grondgebonden woningen en stapelwoningen opvangen op kleinere percelen en aanbod aan appartementen verhogen, mogelijkheden kangoeroewoning. Het is zaak om voor elke kern de wenselijke woontypologieën in kaart te brengen, ook voor sociale huisvesting. Herbekijken stedenbouwkundige verordening eensgezinswoningen. Onderzoeken woontrends bvb. samen huizen.
- Uitbouw residentiële ouderenzorg in deze legislatuur door Zorg en Welzijn Zedelgem in de periode 2020-2025: 76 RVT-bedden in plus, uitbreiding kortverblijf voor zwaar zorgbehoevende ouderen in Zedelgem (= centraliseren zorg voor zwaar

zorgbehoevenden)

- Uitbouw thuiszorgondersteuning door Zorg en Welzijn Zedelgem en de lokale dienstenentra van het lokaal bestuur: 2 extra dagverzorgingscentra in Veldegem en Loppem, opzetten extra-murale thuiszorgdienst met 10 VTE voor thuiszorgondersteuning, uitrol dienstencentra in de kernen Veldegem en Loppem die bijdragen tot langer kunnen thuiswonen van ouderen en zorgbehoevenden

-> milieu en natuurbeheer

- Wijziging van woontypologie vergt andere voorzieningen voor ophaling afvalstoffen huis-aan- huis; focus op aspecten ruimte, bereikbaarheid en mentaliteitswijziging bij de inwoners

-> zich verplaatsen/mobiliteit

- Kiezen voor een centrale ligging in de dorpskern voor de uitbouw van dienstencentra en intramurale zorg en daarop inspelen in het aanbod aan openbaar vervoer.

Economisch

Factoren met impact

- Zedelgem heeft een groot primair voorzieningenniveau
- Evolutie van de gemiddelde verkoopprijs van wooneenheden in Zedelgem sterk gestegen sinds 2005. Appartementen + 97.9%; woonhuizen + 68.6% en villa's / bungalows en landhuizen met 49.4%. Vooral de stijging van appartementen is sterk gestegen in vergelijking met de rest van het Vlaams Gewest.
- Evolutie wooneenheden: van 9200 (2009) naar 9872 (2018)
- Zedelgem heeft een eenzijdig woonaanbod: verkaveling als dominante woontypologie
- Aanbod eensgezinswoningen groter dan de vraag; verouderde verkavelingen
- Sociale huisvesting:
 - Bindend sociaal objectief gerealiseerd; 503 sociale huurwoningen in 2018 of 5,6 tgo private huishoudens hetgeen lager is dan het gemiddelde binnen het arrondissement (cf. bijlage data steunpunt sociale planning)
 - Nagenoeg verdriedubbeling woningen verhuurd via sociale verhuurkantoor (p40, gemeentemonitor)
 - Bijkomende sociale wooneenheden na realisatie projecten sociale huisvesting Vivendo in de komende jaren:
 - Ossebik (171 won.)
 - De Varens (84 won.)
 - De Linde (-)
 - Kloosterstraat-Halfuurdreef (74 won.)
 - Develter (52 won.)
 - Sportlaan / Sint-Aarnoutstraat (30 won.)

Engelbewaarder (48 won.)

Sint-Maartenssite (76 won. volgens huidig Masterplan)

Totaal: 535 wooneenheden

- Stand van zaken wachtlijsten sociale huisvestingsmaatschappijen:....
 - zoals in veel gemeenten zijn de wachtlijsten het langst voor alleenstaanden (Zeker in Zedelgem is dit problematisch door het lage aanbod aan woningen voor alleenstaanden)
 - Een alleenstaande die een hoge woonnood heeft in Zedelgem krijgt soms nog een 'oplossing' doordat er veel verloop is in 'De Varens', de kwaliteit van dit pand ligt evenwel laag, de leefbaarheid in dit pand is evenmin goed. Het pand wordt binnenkort afgebroken,... dit zal een verdere negatieve impact hebben op de wachtlijst voor alleenstaanden (De nieuwe gebouwen die in de plaats van het huidige gebouw komen zullen vooral dienen om de verhuisbewegingen in de wijk De Linde mogelijk te maken).
 - Zedelgem kent wel een relatief korte wachttijd voor grotere gezinnen (woningen met drie slaapkamers).
 - Gezinnen die vier of meer slaapkamers nodig hebben blijven vaak 'eeuwig' op de wachtlijst staan doordat er geen geschikt aanbod aanwezig is voor deze gezinnen in het patrimonium van Vivendo/Sovekans. Er dient dus een groter aanbod aan kleinere woningen te komen maar tegelijkertijd mag deze doelgroep niet uit het oog verloren worden. Sovekans heeft verschillende appartementen in Aartrijke, deze geraken wel niet snel verhuurd (de beperkte bereikbaarheid van deze deelgemeente met het openbaar vervoer speelt hier een rol in).
 - Het is minder gemakkelijk om de trends op de wachtlijst van Sovekans mee te geven (door het puntensysteem van deze wachtlijst). Kandidaat huurders die geen hoge woonnood kunnen aantonen blijven hierdoor heel lang op de wachtlijst staan.
- Hoge werkgelegenheidsgraad met toenemend jobratio (jobs) en werkzaamheidsgraad (werkenden) over de laatste 10 jaar (cf bijgevoegde tabellen steunpunt sociale planning)
- Zeer laag werkloosheidscijfer (4,1%) tgo het gemiddelde Vlaams gewest van 7,5% (p142, gemeentemonitor); opvallend meer werkzoekenden in de leeftijdscategorie <25 jaar
- Hogere en technische profielen moeilijker in te vullen (aantrekkingskracht steden)
- Economische functies 2008-2017 (gemeentemonitor, p22, p137):
 - stagnatie bebouwde oppervlakte aan gebouwen met handelsbestemming of ambachts- en industriegebouwen
 - lichte stijging opslagruimten
 - opgerichte ondernemingen: evolutie van 69 naar 121
 - stopgezette ondernemingen: stagnatie
 - actieve ondernemingen in Zedelgem: van 1989 (2007) naar 2274 (2016)
- Wijziging aard bedrijvigheid productie (logistieke ontwikkelingen)

- Behoorlijk winkelaanbod met branchemix (detailhandel, groothandel, horeca, kantoor, vrij beroep, zakelijke diensten, persoonlijke diensten); aan te stippen: daling van winkels, nl van 190 naar 140 over de laatste 10 jaar
- Detailhandel: dalende evolutie handelspanden en winkelvloeroppervlakte, maar in lijn met de daling binnen het arrondissement; positief scoort daling van leegstaande handelspanden itt de evolutie in het arrondissement
- De inwoners Zedelgem kopen hun dagelijkse goederen voor 38.8% in winkels van Zedelgem. Voor de periodieke goederen ligt dit op 29% en voor bruin- en witgoed op 41.5%. De aankopen voor de doe-het-zelf artikelen worden voor 63.2% binnen de gemeente aangekocht. De aankopen voor in en om de woning komt neer op 25.4%.
- Onderbenutte en verloederde stationsomgeving
- Trends werking woonwinkel

ongeschikt/onbewoonbaar

	2014	2015	2016	2017	2018
Vooronderzoek	20	29	23	29	28
Procedure W-VL	7	10	2	3	1

Aantal huurwoningen met conformiteitsattest

Het conformiteitsattest werd in het verleden alleen opgemaakt na uitdrukkelijke vraag. Dit instrument wordt belangrijker en vanaf 2017 zijn we dit instrument structureel gaan toepassen.

	2014	2015	2016	2017	2018
CA	0	7	1	15	14

Het conformiteitsattest heeft sinds 2019 een belangrijke juridische waarde gekregen in het Huurdecreet. We verwachten een exponentiële toename van afgeleverde attesten in de loop van het jaar 2019. Na een bemiddeling werd er niet automatisch een CA-attest afgegeven. Dit is nu wel het geval.

Leegstand

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
<u>Opname leegstand</u>	<u>68</u>	<u>13</u>	<u>54</u>
<u>Geschrapd van leegstand</u>	<u>56</u>	<u>13</u>	<u>2</u>
<u>Opname PW</u>	<u>57</u>	<u>3</u>	<u>3</u>

Geschrapt PW	1	0	0
--------------	---	---	---

Verwaarlozing

Tot op heden werd er geen gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen bijgehouden (dit was het gewestelijk register).

Adviesvragen Zedelgem

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Premie	16	57	128	109	215	213	93	102
SHM SVK	9	80	121	141	139	147	134	129
Huren	6	61	53	24	52	30	25	42
Energie	5	301	278	242	176	246	198	114

Premies: de premies zijn doorheen de jaren sterk verminderd. 2015 en 2016 waren de jaren voor de wijzigingen aan de Vlaamse renovatiepremie. Heel wat mensen hebben dan nog alle werken uitgevoerd vooraleer deze premie werd aangepast. Dit heeft zijn invloed op 2017 en 2018. De premies zijn een heel stuk ingewikkelder geworden doorheen de jaren.

Het loket van Zedelgem kent een stabiel verloop rond het aantal inschrijvingen voor SHM en SVK.

Het aantal huurvragen zijn moeilijker te voorspellen. Wel dient opgemerkt te worden dat heel wat huurvragen niet via het loket aangepakt worden maar via de kwaliteitsdossiers.

Energie gaat voornamelijk over de groepsaankoop van de provincie. Deze groepsaankoop kent nog steeds veel trouwe klanten maar dit aantal neemt ieder jaar af.

Opportunities en aandachtspunten

Werken en ondernemen

- Groot potentieel voor de herbestemming van oude bedrijfsgebouwen in Sint-Elooi. Deze sites inschakelen in de realisatie van vernieuwende projecten met een grotere aantrekkingskracht voor een bredere waaier aan handelaars en zo deze handelspool verder uit te bouwen zonder nieuwe open ruimte aan te snijden. Dit ook koppelen aan nieuwe woonvormen om te komen tot een verweving wonen-handel.
- Herinrichtingsprojecten in de dorpskernen uitvoeren om de ontwikkeling van kleinhandel en horeca te stimuleren.
- Evalueren noden oppervlakte milieubelastende bedrijvzones cfr aard van bedrijvigheid

- Ondersteunen nieuwe vormen van lokaal ondernemerschap: deeleconomie, korte keten, e-commerce

Wonen

- Verder inzetten op kwaliteitsbewaking woningen. Aandachtspunt cf. rubriek 'politiek-juridisch': sturing Vlaamse overheid op procedures (itt bemiddeling)
- Voorstel tot reglement van leegstand en verwaarlozing is klaar (dient op de gemeenteraad gebracht te worden). Eens dit reglement werd goedgekeurd kunnen we met verwaarlozing aan de slag gaan.
- Inzetten op verschillende woontypologieën in relatie tot hun ligging, zowel voor de private markt als voor sociale huisvesting
- Optimaliseren samenwerking Sovekans via de intergemeentelijke samenwerking wonen
- Gemeente (ocmw) moet haar sociaal woonbeleid evalueren en optimaliseren : herdenken noodzaak/kerntaak lokaal bestuur mbt al dan niet sociale verhuur (cf groeiend aanbod sociale huisvesting van de sociale huisvestingsmaatschappij): rekening houdend met het toenemende aanbod sociale huisvesting stelt de sociale dienst voor om drie woningen sociaal te verhuren (huurwoningen of woningen in eigendom van het OCMW)
- Vinger aan de pols houden mbt uitbreiding sociale woongelegenheden (aanzuigeffect andere gemeenten)
- Herwaardering van de stationsomgeving: door herbestemming of slopen en vervanging panden en een betere invulling van onbenutte terreinen; activeren van leegstand. Inspelen op de reeds aanwezige woon-werk verweving en buurt aantrekkelijker maken door herinrichting van de openbare ruimte met meer aandacht voor zachte doorsteken en begeleidend groen. Opportuniteit: potentiële positieve interactie met streefbeeld spooroverwegen. De ontwikkelingen van de spooroverwegen kunnen als katalysator werken voor diverse projecten die deze omgeving nieuw leven inblaast

Zich verplaatsen/mobiliteit

- Ontwikkelingen ontsluiting bedrijventerreinen cfr meer transport gelet op aard bedrijvigheid. Aandachtspunt: aangepaste wegenis

Socio-cultureel

Factoren met impact

- Zedelgem heeft karaktervolle, identiteitsbepalende woonkernen (cf. bouwmeestersscan)
- Maar de woonkernen hebben een eerder lage belevingswaarde kernen o.i.v. drukke verkeersassen
- Hoge tevredenheid inwoners over woon- en leefomgeving (gemeentemonitor, p24-29)

- Inwoners zijn minder tevreden over zich veilig kunnen verplaatsen met de fiets alsook minder tevreden over de veiligheid van fietspaden (p48, 49 en 52, gemeentemonitor)
- Toename van evenementen in de gemeente met een impact op de normale doorstroom.

Opportunities en aandachtspunten

Wonen

- Kiezen voor een vermenging van het woonaanbod voor de verschillende doelgroepen per site, wijk,...
- Nood aan woonvormen levenslang wonen bvb. zorgwonen (kangoeroewoningen), collectief wonen. Het lokaal bestuur kan faciliteren door het gronden of panden ter beschikking te stellen of zelf te verwerven
- Trend van verdichting zal meer aandacht vragen voor de kwaliteit van de publieke ruimte oa. openbaar groen, scheppen van ontmoetingskansen tot mensen, mobiliteit,... Er ontstaan mogelijks meer conflictstudies. Participatief burgerschap als opportuniteit
- De omgevingskwaliteit verhogen door de verschillende functies in de bebouwde ruimte op elkaar af te stemmen: zachte doorsteken creëren doorheen woonclusters, projecten stimuleren waar wonen gecombineerd wordt met andere functies, voldoende openbare ruimtes voorzien in woonclusters om buurtactiviteiten op te vangen. De bewoner wordt op deze manier meer betrokken bij zijn omgeving.

Natuur en milieu

- Toenemende aandacht voor een gezonde leefomgeving: burgers verwachten dat de lokale overheid die gezonde omgeving creëert (incl. milieu- en luchtkwaliteit), waar iedereen kan wonen, werken, spelen en vlot werk en privé kan combineren
- Gemeente moet blijven inzetten op communicatie en sensibilisering mbt openbare reinheid, sluikeorten, zwerfvull, restafval, mobiliteitscampagnes, duurzaam wonen en bouwen, energiegebruik,...
- Gemeente moet blijven faciliteren bvb. thuiscomposterende ondersteunen, scholenwerking, afvalarme evenementen - feesten (privé-sfeer)
- Gemeente moet blijven inzetten op handhaving (sluikeorten, verkeersovertredingen,...) : samenwerking met politie
- Faciliteren projecten die sociale en omgevingsaspecten verbinden, bvb. project volkstuintjes op site Klaverveld

Zich verplaatsen/mobiliteit

- Er is voldoende aanbod noodopvang (OCMW), maar het is aanbevolen om de noodopvang in de hoofdgemeente te voorzien in functie van bereikbaarheid (aandacht voor versterking kansarmoede door vervoersafhankelijkheid van kwetsbare inwoners)
- Visie op mobiliteit bvb. ontmoedigen gemotoriseerd verkeer in de dorpskernen? (eenrichtingsverkeer, bredere straten met plaats voor fietsers...)

- Uitwerken beleid en acties mbt beperken zwaar doorgaand vervoer in de dorpskernen
- Uitbouwen van een functioneel traagwegennetwerk cf. rubriek 'ecologisch'

Technologisch

Factoren met impact

- Digitalisering: sneller en beter kunnen ingrijpen, gemakkelijker om informatie en historiek terug te vinden (sterk uitgebouwde GIS-werking in Zedelgem)
- GIPOD: integratie met technologie hulpdiensten
- Nieuwe vormen van vervoersmodi. Momenteel is tussen de 22%-28% van de bevolking in bezit van minstens 1 elektrische fiets.

Opportunities en aandachtspunten

- Nood aan beleid en aanpak mbt digitaal archiveren in functie van snelle ontsluiting van informatie naar de inwoners (= dienstverlening)
- Waakzaam blijven voor doelgroep die niet digitaal werkt.
- Voorzien van Wifi voor de bewoners bij openbare gebouwen en sportcentra.
- Technologische oplossingen worden voorbereid om de mobiliteitsuitdagingen aan te pakken: slimme infrastructuur, de rol van data, digitalisering en artificiële intelligentie, geconnecteerde en autonome voertuigen, deelsystemen,...
- Uitrol van digitaal platform voor de innames openbaar domein die zal worden terugvertaald naar GIPOD om tot een bundeling te komen van informatie en die in rechtstreek contact staat met de politie.
- Voorzien van oplaadpunten voor elektrische fietsen en auto's op strategisch gelegen plaatsen (dorpskern, station, school, sportvoorzieningen)

Ecologisch

Factoren met impact

- Druk op de schaarse ruimte, verdichting als uitdaging (cf. verouderende verkavelingen, aanbod eensgezinswoningen is groter dan de vraag)
- Lopende en komende verkavelingen: druk automobilititeit op de wegen en de woonomgevingen
- Waterproblematiek o.i.v. klimaatveranderingen wateroverlast, waterschaarste
- Burgemeestersconvenant 2030
- Resultaten Zedelgem afvalbeleid getoetst aan de doelstellingen van het Vlaamse afvalstoffenplan: objectief 2022 152 kg per inwoner per jaar (nu 165.9)
- Wettelijke verplichtingen mbt asbestafbouw
- Impact pesticidenvrij beheer van het openbaar domein
- Bodemkwaliteit
- Waterkwaliteit
- Afvalwater - Rioleringsstelsel
 - Sterk verouderd rioleringsstelsel dat aan vervanging toe is
 - Gedegradeerde wegenis waaraan bij normaal onderhoud grote continue kosten zijn en veel storingen optreden
 - Verdere modernisering van de huishoudens: meer lozing van afvalwater door huishoudens
- Veelvuldige breuken en nodig herstel van nutsleidingen. Nutsmaatschappijen zijn in veel geval vragende partij voor projecten waarbinnen vernieuwing mogelijk is van hun nutsleidingen. Veel storingen in de continuïteit van de nutsleidingen water, gas en elektriciteit.
- Wijzigingen in de afvalsector (afzetmarkt, prijs, mogelijkheden,...)
- Zedelgem beschikt over verschillende 'groene' woongebieden, parkgebieden standstill ondanks demografische ontwikkelingen
- Plannen Infrabel: sluiten overwegen

Opportunities en aandachtspunten

Werken en ondernemen

- Co² uitstoot bedrijven: gemeente neemt een sensibiliserende en ondersteunende rol op
- Klimaatwijziging : ruimte private buffers -bevoorrading, gebruik watervoorzieningen land- tuinbouw
- Opportuniteiten brownfield voor verwaarloosde of onderbenutte gronden: (omzetten industrie)

Wonen

- Verdichting is een mogelijk antwoord op de druk op de schaarse ruimte onder de voorwaarde dat dit op kwalitatieve wijze gebeurt, zowel in bouwwijze/architecturaal,

als met aandacht voor het samenleving. De mens moet meer centraal staan in plaats van de auto: hij heeft nood aan een kwaliteitsvolle openbare ruimte die hem uitnodigt om te wandelen, fietsen, spelen en wonen.

De uitdaging bestaat erin om de onbebouwde ruimte minder en niet verder aan te snijden, en binnen de bebouwde oppervlakte te verdichten en te ontharden met versterking van de leefkwaliteit. Compact bouwen is ook energieëfficiënter. We verwijzen naar de adviezen van de bouwmeestersscan toegevoegd in bijlage. Verdichtingspotentieel binnen de kernen. Cf. bouwmeestersscan: woonaanbod en woonbehoefte op elkaar afstemmen door een kritische analyse van de lopende projecten en de ontwikkeling van een visie op kernontwikkeling en door het verdichten en diversifiëren van het woonaanbod.

Natuur en milieubeheer

- Ondertekenen en uitvoeren Burgemeestersconvenant 2030 en lokaal vertalen van mondiale en Europese klimaatdoelstelling door CO² uitstoot te verminderen en door gevolgen van felle neerslag, droogte en hitte te temperen of op te lossen; ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen; hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken; mee denken en mee uitwerken van een toekomstvisie omtrent groene warmte binnen de regio, aandacht voor eco-wijken, inzetten op sensibilisatie in de tertiaire sector
- Voorbeeldfunctie als lokaal bestuur stellen op vlak van energieverbruik, voldoen aan voorwaarden EPB-duurzaamheid, gebruik alternatieve energie: eigen aankopen, afval zoveel mogelijk hergebruiken of selectief inzamelen, eigen vergunningen, eigen gebouwen, eigen openbare werken, duurzame verplaatsingen voor eigen personeel,...
- Afvalbeleid en Intercommunale IVBO : een veranderingstraject is gepland, dat traject resulteert uit een audit en moet leiden tot bestuurlijke vernieuwing, strategische visievorming omtrent beleid en financiën, audit van de recyclageparken, acties voor reductie van het restafval, initiatieven voor sterkere communicatie en participatie door de vennoten, formuleren van een nieuwe identiteit voor de intergemeentelijke samenwerking inzake afvalbeleid in de regio
- 'Asbestveilig Vlaanderen 2040': verplichte maatregelen (bvb. opmaak asbestinventaris) en projectstimulansen tot asbestafbouw in kader van een versnelde verwijdering van de meest risicovolle asbesttoepassingen (bv. asbestdaken- en gevels) tegen 2034 om dan tegen 2040 te komen tot een volledige afbouw van alle asbestproducten die in slechte toestand zijn.
- Zedelgem is op een aantal locaties gevoelig voor wateroverlast. De meest prioritaire plaatsen zijn de kernen van Zedelgem en Loppem en in het bijzonder een aantal wijken in deze kernen waar op regelmatige basis lichte overlast voorkomt. (Wellewaerde en esdoornlaan, rietmeers en kerkhage en wijk de Toekomst).
Opportunities: er is ondermeer nood aan een doordacht en toekomstgericht hemelwaterbeleid middels de opmaak van een hemelwaterplan; Zedelgems

waterlandschap en beekvalleien zijn eveneens opportuniteiten, dit is in opmaak met Aquafin als studie bureau; verder inzetten op het riviercontract

- Aandacht waterkwaliteit in de beken: puntlozingen- afkoppelen IE
- Openbare werken en waterbeleid
 - Er is een nood aan verlaging van de druk in het gemengde rioleringsstelsel. Dit kan aangepakt door selectief te scheiden met direct afkoppeling van de riolering om de gevoeligste gebieden al te ontlasten.
 - Iedere nieuwe rioleringsstelsel dient aangelegd te worden conform de geldende principes van scheiden, hergebruik, infiltratie en bufferen.
 - Prioriteiten uitvoering van openbare werken (grote lijnen 2020 - 2025):
 - Inzetten op vernieuwing en verbetering van de toegangswegen richting de kernen samen met de aanleg/verbetering van fietspaden en waar nodig de vernieuwing en scheiding van het rioleringsstelsel.
 - Een reglement moet opgemaakt worden om de prioritaire IBA's in het zoneringsplan aan te pakken. Bewoners moeten aan ene kant verplicht worden om hun vuil water binnen de rode klusters te reinigen en anderzijds kan een subsidie toegekend worden die deze verplichting ook faciliteert. Verschillende systemen van verplichting en subsidiëring zijn hierin mogelijk.
 - Herziening van het zoneringsplan van de Vlaamse Milieu Maatschappij. Het huidige plan werd opgemaakt in 2016 en wordt vernieuwd iedere 6 jaar
- Wateroverlast: Verder vrijwaren van de kernen is noodzakelijk. Op grondgebied zijn reeds een aantal bufferbekkens aangelegd. Verdere opportuniteiten zijn aanwezig in de Langedijkbeek, stroomopwaarts de moubek richting Torhout de watermolenvijver in Loppem.
- Groenweefsel van het omringende landschap doortrekken in het woonweefsel aan de randen door regels op te leggen in verband met het type omheiningen en afsluitingen, vermijden van een schermffect door de bebouwing naar het landschap toe, doorwaadbaarheid van sites vooropstellen.
- Wegenis koppelen aan groenstructuur, uitwerken boombeleidsplan
- Gedeelde multifunctionele faciliteiten voor de opvang van verenigings-, culturele en recreatieve activiteiten van de verschillende bevolkingsgroepen om ruimte-inname/duurzaam gebouwenbeleid te optimaliseren.

Zich verplaatsen/mobiliteit:

- Prioriteiten stellen mbt onderhoudsprogramma wegen (incl. rioleringsstelsel): nood aan een scan (toestand wegen) eerder dan ad hoc benadering dwz inspelen op opportuniteiten bvb. verkavellingen, herstellen wegenis....
- Inzetten op de evolutie van een mobiliiteitssturend parkeerbeleid, meewerken aan mobiliteitspunten en aan veilige fietsroutes, inzetten op minder automobiliteit en op duurzame en slimme mobiliteit (cf. technologie, gebruik en uitbouwen trage wegennetwerk)

- Opportuniteiten aangrijpen nav plannen Infrabel mbt sluiten overwegen, bvb. realiseren fietssnelweg, beperken zwaar doorgaand verkeer in kernen
- Uitbouwen van een functioneel traagwegennetwerk cf. adviezen bouwmeestersscan:
 1. inzetten op hoogwaardige fietsassen als ruggespraak van het trage wegennetwerk door het faciliteren van de fietssnelweg en het verder uitbouwen van de oude spoorbaan.
 2. Inzetten op fietsverbindingen tussen de verschillende dorpskernen
 3. Inzetten op fietsverbindingen tussen naar de buurgemeentes
- Samen met de ontwikkeling van geplande fietspaden kan de wegenis en de rioleringen waar nodig aangepakt worden. De hoofdasen van de wegenis vormen in de meerderheid van de gevallen ook een centrale as voor de rioleringen

Politiek-juridisch

Factoren met impact

- De Woonwinkel zette steeds in om de kwaliteitsproblemen op te lossen via bemiddeling. In de nabije toekomst zal dit niet meer mogelijk zijn. Er zullen dus heel wat meer officiële procedures opgestart worden. Ieder vooronderzoek zal tot een procedure leiden behalve bij hoge uitzondering.
- Schaalvergroting, intergemeentelijke samenwerking
- Geen planningscontext in Zedelgem en geen ruimtelijke instrumenten bvb. geen actueel ruimtelijk structuurplan (Zedelgem heeft een volgend beleid)
- Regionaal mobiliteitsplan: de 15 vervoerregio's moeten elk een regionaal mobiliteitsplan opstellen. Dat zal eind 2020 resulteren in een hervormd openbaar vervoer volgens de principes van basisbereikbaarheid. Maar het decreet basisbereikbaarheid houdt meer in dan enkel een hervorming van het openbaar vervoer. De vervoerregio's krijgen een belangrijke stem (via de vervoerregioraad) in heel het mobiliteitsbeleid, inclusief investeringen in infrastructuur, verkeersveiligheid, fietsbeleid, goederenvervoer, ... Concreet: meer inspraak, maar ook meer verantwoordelijkheden voor de gemeente
- Andere bevoegdheden/verplichtingen voor gemeente (handhaving, vergunningen, afvalinzameling..)
- Wijzigingen in wetgeving (bodemdecreet, materialendecreet, VRCO, decreet betreffende de omgevingsvergunning, handhavingsdecreet, decreet integraal waterbeleid en alle uitvoeringsbesluiten, uitvoeringsplannen divers (afval, map, ...)afbakening natura 2000,...)

Opportunities en aandachtspunten

- Intergemeentelijke samenwerking: hefboom om uitdagingen regionaal geïntegreerd aan te pakken cf. vervoerregio's, CO² vermindering burgemeestersconvenant; cf. afvalbeleid intercommunale IVBO: intergemeentelijke samenwerking als hefboom

voor een versterkt gemeentelijk en regionaal afvalbeleid, landinrichtingsprojecten, projecten kasteelbossen

- Subsidies voor bovenlokale samenwerking vb. asbestafbouw
- Blijvende aandacht voor veiligheid op het containerpark (kga, asbestcement, mogelijke bronnen van ioniserende straling, ontplofbare stoffen,...)
- Omgevingsvergunningen: voldoende capaciteit/kennis binnen de diensten is nodig om binnen de beschikbare termijnen gemotiveerde beslissingen te nemen
- Noodzaak aan een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan
- Noodzaak aan een actueel mobiliteitsplan voor het ganse grondgebied
- Link regionaal mobiliteitsplan en ruimtelijke ordening wint hoe langer hoe meer aan belang gezien uitdagingen (lintbebouwing, baanwinkels, versnippering) en doelstellingen (betonstop) voor het ruimtelijk beleid
- Handhaving: milieutoezichthouder/stedenbouwkundig verbalisant
- Impact wijzigingen wetgeving op personeel, verplichtingen tov burger, aanpassingen containerpark, aanpassingen ophaling huis-aan-huis (tarifiering), waterbeheer, exploitatie gebouwen, aanpassen tarifiering containerpark.
- Inkomsten uit subsidies door extra mogelijkheden via gewijzigde wetgeving
- Opportuniteiten voor omzetten vervulde gronden (brownfield, cf. rubriek 'ecologisch')
- Ruimte inname optimaliseren biedt meer ruimte voor openbaar groen, trage wegen, functionele en recreatieve fietsverbindingen met impact op aanleg en onderhoud door het lokaal bestuur

6. Sociaal beleid

WERKVELD SOCIAAL BELEID

DEMOGRAFIE

(cijfers mbt aantal mensen, leeftijdscategorieën, gezinssamenstelling, inkomen, wonen, ...)

Factoren met impact

Aantal mensen / leeftijdscategorieën

- Stijging aantal 65 plussers : groei van 34,9 % tussen 2010 en 2017
- Daling aantal mensen jonger dan 20 jaar : daling van 6,2 % tussen 2010 en 2017
- Daling aantal mensen jonger dan 65 jaar : daling van 0,5 % tussen 2010 en 2017
- Stijging 80plus in bevolking (5,4 % tov totale bevolking)
- 39,3 % van de 80+ zijn alleenstaand (482 personen)
- 23,1 % van de bevolking in Zedelgem is alleenstaand (2114 personen)
- In vergelijking met het Vlaamse gewest zijn er meer 65+-ers die in armoede kunnen terecht komen.
- Ouderen wonen steeds langer thuis en zijn daar vaak alleen
- Stijging inwoners van buitenlandse afkomst met 20 % over de laatste 5 jaar
- Aantal EU onderdanen uit Oost Europa is gestegen van 9 (in 2007) naar 153 (in 2016)
- Armoederisico bij volwassenen die geboren zijn buiten de EU is 4 keer groter dan volwassenen die geboren zijn in België. Niet Eu onderdanen hebben vaak moeite om zich aan te passen zeker naar administratie, levensstijl, kost aan energie, manier van poetsen, nood aan sorteren : aandachtspunt naar perceptie toe : t is niet alleen niet willen, maar vaak ook niet kunnen en niet kennen.

Opportunities en aandachtspunten

- Verder inzetten op verschillende vormen van aangepast wonen, die lokaal gerealiseerd worden door verschillende partners en dit in de verschillende dorpskernen.
- Nood aan verschillende vormen van aangepast wonen : wonen met begeleiding, beschut wonen, zelfstandige wonen met ondersteuning van een antenne, (cfr project oranje op zorgsite Loppemsestraat - maar dan gericht naar andere doelgroepen)
- Inzetten op sociaal contact en ontmoeting via de lokale dienstencentra in iedere dorpskern
- Verder optimaliseren van het Leanproject tussen burgerzaken en de sociale dienst mbt stijging aantal EU onderdanen : pro actief werken rond integratie, participatie en uitputten rechten.

ECONOMISCH

(staat van de economie, werkloosheid, werkgelegenheid, opleidingsniveau, vervoer, kinderopvang, ...)

Factoren met impact

Werken

- Hoge werkgelegenheidsgraad
- Zeer laag werkloosheidscijfer (3,04 %)
- Stijging aantal jongeren in werkloosheid
- 37,5 % van de werklozen in Zedelgem zijn laag geschoold

- Sterke stijging van het aantal jongeren dat een HBO5 opleiding volgt.
- Hindernissen bij het vinden van een aangepaste job worden steeds groter en meer divers : scholingsgraad, beschikken over vervoersmiddelen, hoge kostprijs rijbewijs, beperkt openbaar vervoer, hoge kost kinderopvang, beperkt lokaal laagdrempelig aanbod, digitalisering
- Beperkte tewerkstellingsmogelijkheden in sociale economie op grondgebied.
- Verschil tussen vervangingsinkomen en minimum loon is vaak te klein, waardoor activering naar tewerkstelling belemmerd wordt. Dit speelt minder mee bij samenwonende, maar wel bij alleenstaande en zeker bij personen met een gezinslast.
- Leefloners zijn vaak laaggeschoold en vinden moeilijk aangepast werk. Begeleiding vergt een specifieke aanpak. 77,2 % van de leefloners zijn laaggeschoold.
- Dubbele vergrijzing : Senior moet nog steeds langer werken, maar moet ook voor zijn hoogbejaarde ouders en kleinkinderen zorgen.
- Vervoersarmoede neemt toe. Onvoldoende aanbod aan busvervoer tussen de deelgemeenten. Maar : 99 % van de Zedelgemse bevolking beschikt over minstens 1 wagen
- Aanbod aan kinderopvang :
 - o Lange wachtlijsten
 - o Kostprijs weegt zwaar door op budget, waardoor meerinkomen uit arbeid verdwijnt
 - o Gaan werken voor een alleenstaande ouder is vaak onhaalbaar, zowel financieel, qua vervoer als door het ontbreken van een sociaal netwerk.
- Stijgend aantal zelfstandigen dat bij het ocmw aan klopt, meestal omdat mutualiteit niet in regel is of omdat ze geen uitweg meer zien.

Inkomen / schulden

- Aantal leefloners daalt gering : 107 dossiers in 2014 - 85 Dossiers in 2018
- Profiel van de leefloners
 - o Gezinnen : 1
 - o Alleenstaanden : 18
 - o Alleenstaanden met kinderen : 6
 - o Aantal studenten in verhouding tot de totale groep leefloners : 43,2 %
- Aantal tweeverdieners die beroep moeten doen op schuldhelpverlening stijgt
- Cliënten budgethelpverlening hebben onvoldoende inzicht in eigen financiële mogelijkheden, en stellen onrealistische verwachtingen in hun uitgavenpatroon.
- Aantal dossiers in schuldhelpverlening met een overmatige schuldenlast bestaande uit kredieten stijgt. Het gaat om vooral om centralisatiekredieten (meerdere schulden die afbetaald worden door het aangaan van 1 krediet). Opstart CSR in veelal noodzakelijk gezien budgetbeheer geen oplossing meer kan zijn.
- Bankinstellingen verlenen relatief snel krediet zonder rekening te houden met terugbetalingscapaciteiten van hun cliënten
- Cliënten zoeken oplossingen voor schuldproblematiek door aangaan van kredieten in plaats van beroep te doen op dienst schuldbemiddeling.
- Kinderarmoede komt vaker voor bij gezinnen met laaggeschoolde moeders
- Criteria waarop het vaakst gescoord wordt bij kinderarmoede zijn : inkomen, opleiding en arbeidssituatie. In Vlaanderen leeft 13,76 % van de kinderen in armoede. In Zedelgem is dit 13,1 %.

Wonen

- Kost van huisvesting neemt veelal de grootste hap uit het budget. 35 % van de huurders besteedt meer dan 30 % van zijn gezinsinkomen aan huur. Alleenstaande moeten deze kosten alleen dragen.
- Betaalbare en kwalitatieve huisvesting is moeilijker te vinden. Goedkopere woning zijn vaak in slechtere staat en zijn onvoldoende geïsoleerd.
- Onvoldoende aanbod aan huisvesting voor alleenstaanden en grote gezinnen :

- Privé markt : huurprijs is te duur en aanbod is beperkt (minimale huurprijs voor een woning in is € 800,00 – voor een appartement € 630,00)
- Sociale woning : aanbod is beperkt en niet altijd kwaliteitsvol
478 woningen en 25 appartementen beschikbaar op het grondgebied
Geen aanbod met 5 slaapkamers – 101 woongelegenheden met 1 slaapkamer
 - Sociaal verhuurkantoor : aanbod bereikt lokale doelgroep niet
Strikte inschrijvingsprocedure is niet afgestemd op doelgroep; Stijging van 7 locaties in 2007 naar 26 locaties in 2018
 - Sociale verhuur door ocmw : wachtlijst : er staan 36 personen ingeschreven op de wachtlijst, waarvan 20 alleenstaanden. In de laatste 5 jaar werd er 12 keer een nieuwe verhuring opgestart.
 - Sociale woningen zijn vaak te veel gegroepeerd, waardoor de leefbaarheid in de wijk in het gedrang komt.
 - Eigen patrimonium slibt snel dicht
- Versnelde toewijzing voor daklozen (sociale huisvesting) : effect van versnelde toewijzing is relatief, wachttijd voor alleenstaanden is bij versnelde toewijzing nog steeds gemiddelde 12 maanden.
- Er is in drie deelgemeentes een aanbod aan Assistentiewoningen of Serviceflats, waarbij er nu reeds leegstand vastgesteld wordt. De wachtlijsten zijn geen indicatie van de effectieve nood, want mensen schrijven zich vaak preventief in en willen nog eventjes wachten of verwachten een onmiddellijke opname of worden plots te zorgbehoevend waardoor deze vorm van wonen niet meer haalbaar is.
- Noodopvang 't Hoekhuis :
 - Ligging in Aartrijke:
 - Door verhuis van sociale dienst naar centrum Zedelgem is opvolging gezinnen die opgevangen worden minder evident / meer arbeidsintensief
 - Problemen inzake mobiliteit in Aartrijke (weinig/gericht openbaar vervoer aanwezig)
 - Aanbod voldoet meestal aan de nood, maar we stellen vast dat de gemiddelde verblijfsduur langer wordt.

Dienst- en hulpverlening

- Stijging van het aantal personen en dagen in een dagverzorgingscentrum
2016 : 59 personen
2017 : 87 personen
2018 : 89 personen
- Ruim aanbod aan thuiszorgdiensten:
 - in een versnipperd landschap
 - thuiszorgdiensten zetten steeds meer in op gezinshulp en bouwen hun eigen poetsdiensten af
 - poetsdienst OCMW is een schakel tussen gezinszorg en het commercieel dienstenchequebedrijf
- 9,5% van de 65 plussers heeft een tegemoetkoming van de Vlaamse zorgverzekering in kader van ambulante hulpverlening. Hangt samen met het aantal aanvragen mantelzorgpremie die jaar na jaar stijgen.
2016 : 559 dossiers MZP
2017 : 582 dossiers MZP
2018 : 574 dossiers MZP
- Aanbod vanuit de dienstencentra
 - Prijsbewust aanbod rekening houdend met verschillende doelgroepen (vb maaltijdpas)
 - Belangrijk in de strijd tegen vereenzaming
 - Blijvende stijging van het aantal nieuwe bezoekers per nieuwe locatie
 - Volwaardig aanbod aan Activiteiten Dagelijks Leven

- o Aanbod is telkens afgestemd op de lokale noden
- Stijging aantal leden boodschappendienst en aantal boodschappen die uitgevoerd worden :
 - 2016 : 9 personen en 108 boodschappen
 - 2017 : 12 personen en 136 boodschappen
 - 2018 : 18 personen en 235 boodschappen
- Ledenaantal en aantal ritten stijgt jaar na jaar binnen de minder mobiele centrale
 - 2016 : 128 leden en 1487 ritten
 - 2017 : 167 leden en 2525 ritten
 - 2018 : 163 leden en 3223 ritten
- Voedselverdeelpunt [+Pluspunt.]
 - o Stijging van het aantal aanvragen tot het bekomen van een voedselpakket en het aantal verdeelde pakketten : 304 pakketten in 2016 – 348 pakketten in 2017
 - o Ligging is niet ideaal : openbaar vervoer naar Aartrijke is moeilijk – door verhuis sociale dienst is het contact minder intensief
 - o Door uitbreiding aanbod en stijging aantal schenkingen geraakt de beschikbare ruimte uitgeput
- Lokaal Opvanginitiatief: aanbod aan locaties is voldoende

Opportunities en aandachtspunten

Werken

- Verdere samenwerking met Loca Consult is enorme meerwaarde om de restgroep te activeren en te oriënteren naar de meest geschikte arbeidsplaats.
- Gericht op zoek gaan naar arbeidsplaatsen voor laaggeschoolden in het nieuw economisch circuit + verder inzetten op tewerkstellingen art 60.
- Verdere samenwerking met de Leerwinkel kan de afstudeerkansen van onze leefloners verhogen.
- Kinderopvang :
 - o Voorrang voor kwetsbare doelgroepen voorzien
 - o uitbreiden financiële tussenkomsten in kostprijs
 - o ruimer bekend maken werking loket kinderopvang : ondersteuning bieden aan mensen die niet zelf kunnen zoeken en die nood hebben aan een multidisciplinaire aanpak.
- Aantonen dat werken meer is dan " een loon krijgen"; door in te zetten op sensibilisering (ism Loca Consult – via groepsgespreken, individuele aanpak). Werken zorgt voor inkomen, sociaal contact, opbouwen van een netwerk, ontplooiing van eigen kansen.
- Samenwerking met Dyzo (hulpverlening zelfstandigen in nood) optimaliseren : zitdag overwegen
- Leefloon studenten moeten intensief begeleid worden om hun kansen op integratie en het behalen van het diploma te vergroten. Dit vereist de nodige personeelsinzet.

Inkomen/schulden

- Inzetten op preventie teneinde (overmatige) schuldenlast te voorkomen
 - o Door samenwerkingsverbanden met diensten die aan preventie doen aan te gaan/te behouden (bv BIZ = project Budget in Zicht)
 - o Mee te werken aan nationale campagnes m.o.o. preventie ("week van het geld", dag "van het krediet" en desgewenst lokaal infosessies geven in deze sensibiliseringsweken)
 - o Preventieacties in scholen organiseren ("jong geleerd is oud gedaan")
 - o Door laagdrempeligheid van OCMW bewaken
 - o Door inzetten op het informeren van bewoners omtrent de dienstverlening van een OCMW

Bestrijden kinderarmoede

- Samenwerking met de scholen verder uitbouwen en behouden
- Verder inzetten op preventie door de signaalkaarten uit te rollen naar andere sectoren : speelpleinwerking, initiatieven kinderopvang, verenigingen, thuiszorgactoren, ...

Wonen

- Verdere samenwerking met het Sociaal Verhuurkantoor uitbouwen en inzetten op hoger aanbod (sensibiliseren/aanspreken eigenaars die woning te huur hebben op het grondgebied) voornamelijk gericht op het vinden van woongelegenheden voor alleenstaanden / koppels. Drempel om inschrijvingsbundel op te maken verlagen.
- Mensen helpen bij hun zoektocht naar huisvesting door het aanwerven van een intergemeentelijke wooncoach / buddy die mee op stap kan gaan. Ingebed in woonwinkel, om op die manier de link van de sociale dienst / OCMW te vermijden en de slaagkansen te vergroten.
- Aanbod aan sociale woningen gelijkmatig verspreiden over het grondgebied, maar met aandacht voor bereikbaarheid. Bij het realiseren van appartementen : diversiteit is noodzakelijk i.v.m. leefbaarheid – gezonde mix maken van alleenstaanden, gezinnen, senioren, (concept Varenis vermijden).
- Noodopvang 't Hoekhuis :
 - o Voorzien van een gelijkaardig aanbod aan crisiswoongelegenheden in de nabijheid van het OCMW, in Zedelgem, zodat enerzijds de opvolging en controle door het OCMW kan worden verzekerd en anderzijds betere verbindingen van openbaar vervoer voorzien zijn.
 - o Behoud van de couchettes is aangewezen, maar kan ook in een appartement met 3 of 4 kamers en gemeenschappelijke leefruimtes.
 - o Nood aan 1 appartement (met 2 à 3 slaapkamers) en twee studio's / appartementen met 1 à 2 slaapkamers.
 - o Aanbod moet niet verplicht in hetzelfde gebouw zijn! Mag verspreid zijn op verschillende locaties.
- Vervanging eigen locaties die gebruikt worden voor sociale verhuur :
 - o verspreid over de verschillende deelgemeentes is mogelijk
 - o tijdelijk aanbieden om dichtslibben te voorkomen
 - o 3 locaties is voldoende

Hulp- en dienstverlening

- Voedselverdeelpunt : herlocatie naar Zedelgem met meer beschikbare ruimte
- Doorgangswoning: herlocatie naar Zedelgem
- LOI : Nood aan een afzonderlijke opslagruimte voor groter materiaal. Goederen die aangekocht werden met de LOI middelen mogen niet ingezet worden voor andere doeleinden

SOCIO – CULTUREEL

(waarden, normen, religie, aanbod aan dienstverlening en hulpverlening, vrijetijdsbesteding, ...)

Factoren met impact

- Sterke lokale binding per deelgemeente, waardoor mensen zich niet snel verplaatsen naar een andere deelgemeente.
- Mensen willen oud worden in hun eigen gemeente en liefst zelfs in hun eigen deelgemeente. Ze willen zo lang mogelijk thuis blijven wonen en willen in de eigen gemeente zorg krijgen.
- Vervoersproblematiek versterkt het sociaal isolement.

- Inclusiegedachte is doorheen alle facetten van de samenleving aanwezig en wordt zoveel mogelijk nagestreefd
- Aantal leefloners dat gebruikt maakt van de middelen voor sociale activering is beperkt
 - o 15 % van alle tussenkomsten voor maatschappelijke participatie
 - o 13 % van alle tussenkomsten i.k.v. kinderarmoede
 - o 17 % deelname aan de collectieve modules
- Gebruik van speelpleinjetons is toegankelijk systeem voor mensen in financiële moeilijkheden. Daling van het aantal jetons die via het OCMW aan verminderd tarief verkocht worden : 646 in 2016 - 558 in 2017 - 448 in 2018.

Hulpverlening / dienstverlening

- Eigen netwerk kan de zorg niet altijd dragen (ze moeten zelf langer werken) - nood aan professionele ondersteuning.
- Voldoende aanbod aan zorg per doelgroep, cf. rubriek 'economisch'.. Probleem met toegang : aantonen dat je tot de doelgroep behoort moet op de "juiste" manier gebeuren. Onvoldoende aanbod voor multiproblematieken.
- Wegvallen Bmagazine (= vroeger krantje voor dienstencentra dat aan de doelgroep bedeed werd) zorgt er voor dat aanbod vanuit de dienstencentra niet langer ruim bekend gemaakt wordt : nu enkel beschikbaar voor de mensen die binnen komen in het dienstencentra

Opportunities en aandachtspunten

- Uitbouwen van een ontmoetingscentrum per deelgemeente, aangepast aan de specifieke noden is een vereiste. Lokaal, laagdrempelig aanbod.
- Nood aan verdere detectie van vereenzaming
- Differentiëren van het aanbod : dienstencentra dienen zich te richten tot de restgroep, diegene die geen toegang hebben tot het reguliere aanbod + ondersteunen van de verenigingen bij het uitwerken van hun activiteiten (+ toeleiden restgroep naar reguliere aanbod).
- Afstemmen aanbod van vrije tijdsdiensten verloopt goed. Afstemming met verenigingen kan nog beter.
- Ruime bekendmaking van het aanbod vanuit de dienstencentra naar de doelgroep dringt zich op : via welke kanalen ? nu veel te beperkt en enkel voor mensen die binnen komen in de dienstencentra. Om verder in te zetten op vereenzaming, moeten we de communicatie tot bij die groep brengen. Communicatie moet veel persoonlijker kunnen verlopen. Info Zedelgem bereikt de geïsoleerde mensen niet. Buddy werking, andere alternatieven ?
- Uitbouwen buurtzorg :
 - o Buurt elkaar laten/leren ondersteunen
 - o dienstencentra kunnen rol op nemen als facilitator van de buurtgerichte zorg.
 - o Werken met de buurt, noden in kaart brengen
 - o Zorg samen met de buurt organiseren
 - o Ondersteunen van buurtinitiatieven - buurtfeest, speelstraat
 - o Ondersteunen van mensen die zich spontaan engageren om iets te realiseren, geld op te halen, t.v.v. een goed doel, ... : hier middelen tegenover zetten om de goede doelen extra te ondersteunen en het sociaal engagement te belonen
 - o Gezondheidskabinet in de dienstencentra
- In de dichte omgeving van de dienstencentra en per deelgemeente groepswonen en verschillende woonvormen realiseren voor specifieke doelgroepen. Grensoverschrijdend werken met en voor verschillende doelgroepen : jongdementie, psychiatrie, palliatieve zorg, ...
- Sensibiliseren en stimuleren van groep leefloners tot deelname een socio culturele of sportieve activiteiten. Op zoek gaan naar hun interesses en uitbouwen van een aangepast aanbod v.b. via de dienstencentra.

- Uitwerken UITPAS als laagdrempelig alternatief voor doelgroep sociale dienst : vrije keuze in deelname stimuleert effectieve deelname. Afgestemd tariefbeleid voor alle vrije tijdsactiviteiten

TECHNOLOGISCH

(technologische ontwikkelingen, telefonie, ICT, ...)

Factoren met impact

- Digitalisering : kloof tussen wie het kan en wie het niet kan wordt steeds groter
 - o Jong senioren zijn mee en scholen zich bij
 - o Oudere senioren beschikken vaak niet op een pc, tablet, smartphone en kunnen er niet mee werken
 - o Jongeren zijn heel actief met smartphone, minder met pc. Sms-taal heeft een impact op hun taalkennis.
 - o Mensen met een beperkt inkomen hebben vaak een smartphone, minder vaak een pc of printer/scanner.
- Facturen worden steeds vaker digitaal verstuurd
 - o Noodzaak om een mail adres en pc / tablet te hebben
 - o Digitale facturen zijn minder duidelijk aanwezig. Ze worden niet afgedrukt en liggen niet klaar op het hoopje "te betalen".
- Optimaliseren van de domoticsystemen zorgt er voor dat mensen langer thuis zelfstandig kunnen blijven wonen.

Opportunities en aandachtspunten

- Digitale communicatie voor iedereen toegankelijk maken + blijven inzetten op verschillende kanalen.
- Bewust zijn van een groep digibeten maar ook nog steeds analfabeten
- Uitwerken van een gedifferentieerd aanbod aan opleidingen in samenwerkingen met verschillende partners.

ECOLOGISCH

(milieu, klimaat, energiezuinigheid, ...)

Factoren met impact

- Stijgende energieprijzen in combinatie met de nog vaak slecht geïsoleerde (huur)woningen hebben tot gevolg dat veel mensen er niet in slagen hun energiefacturen te betalen.
- Aantal klanten met een budgetmeter gas / elektriciteit blijft stabiel : 144 in 2018
Het aantal tussenkomsten in de energiekosten kende in 2017 een sterke stijging.
- Mensen worden gedropt bij hun commerciële leverancier en weten niet hoe je een nieuw contract moet afsluiten
- Vanaf 2020 zijn nieuwe energiezuinigheidsverplichtingen opgelegd voor huurwoningen: dit zal ongetwijfeld leiden tot:
 - o Meer onaangepaste woningen dus minder geschikte huurwoningen op het grondgebied en aldus een hogere huurnood
 - o Stijgende huurprijzen (verhuurder zullen hun energie-investeringen uiteindelijk doorrekenen aan hun huurders van zodra dit wettelijk kan)
 - o Geen huursubsidies voor woningen die niet aangepast zijn

- Eigenaars met beperkt inkomen : geen middelen om de normen te behalen, zonnepanelen zijn onbetaalbaar, Fonds der Reductie van de Globale Energiekost (FRGE) niet bekend genoeg
- Klimaat is geen 'hot topic' voor mensen die moeten ploeteren om te overleven.
- Evolutie van individueel autogebruik naar gedeeld autogebruik.

Opportunities en aandachtspunten

- Inzetten op controle van het naleven van de energiezuinigheidsverplichtingen (in samenwerking met de Woonwinkel)
- Sensibiliseren eigenaars om hun verplichtingen na te komen via campagnes
- Stimulatie via gemeentelijke premies (ter compensatie van het doorrekenen van de gemaakte kosten naar huurder)
- Systematisch aanbieden van een energiescan bij bepaalde steunbarema's blijft noodzakelijk.
- Wagens kunnen flexibeler ingezet worden - meer gedeeld vervoer

POLITIEK – JURIDISCH

(wetgeving, subsidies, beleid, ...)

Factoren met impact

- Leefloon :
 - o Bedrag leefloon ligt onder de armoedegrens. Geven van bijkomende financiële steun is noodzakelijk om menswaardig te kunnen leven.
 - o Verplichte opmaak van een Geïntegreerd Project Maatschappelijke Integratie voor iedere leefloner zorgt voor verhoging administratieve last
 - o Recht op maatschappelijke integratie onder de vorm van tewerkstelling is heel moeilijk te realiseren
- Wijziging huurwetgeving waardoor er 3 maanden huurwaarborg kan gevraagd worden ipv 2 maanden
- Betaalbaarheid van de thuiszorg en de residentiële zorg : kostprijs woonzorgcentrum en assistentiewoning is meestal hoger dan het beschikbare inkomen. Uitputten van de reserves is dus noodzakelijk, maar levert een probleem op als er onvoldoende reserves zijn. Tussenkost in kader van zorgverzekering bedraagt € 130,00/m. Dit bedrag is ongewijzigd sinds 2009. Kostprijs van thuiszorg worden geïndexeerd. De tussenkost die men ontvangt in kader van de zorgverzekering is onvoldoende om alle kosten te betalen.
- Woonzorgdecreet : buurtzorg uitwerken vanuit lokale dienstencentra : vraaggestuurd en lokaal
- Afschuiven van opdrachten van de VDAB naar het OCMW (tewerkstelling)
- Uitbouw Eerstelijnszone : toegankelijke zorg in de zone moet gerealiseerd worden.
- Moeilijke toegang tot budget VAPH
- Lokaal vervoersaanbod De Lijn – nieuwe vervoersregio's
- Realisatie Geïntegreerd breed onthaal
- Nieuwe vrijwilligerswetgeving vanaf april 2019. Vrijwilligers die vervoer als vrijwilligerswerk opnemen worden niet meer begrensd tot 2000km per jaar. Dit wordt onbeperkt. Combinatie van verschillende soorten vrijwilligerswerk wordt op deze manier meer mogelijk.
- Integratie OCMW – Gemeente : nauwere samenwerking en meer kans tot overleg – centrale ligging sociale dienst
- Openbaarheid van bestuur : burgers worden steeds mondiger en wensen steeds meer inspraak
- Regelgeving informatieveiligheid (GDPR) : moeilijker om gegevens op te vragen en te verkrijgen

Opportunities en aandachtspunten

- Tewelkstelling en wonen, cf. rubriek 'economisch'
- Verder uitbouwen van een volwaardig aanbod aan steunmaatregelen, gericht op verschillende thema's.
- Ten laste name huurwaarborg blijft noodzakelijk
 - o Koppelen aan kwaliteit van de woning of engagement van de eigenaar mbt kwaliteit?
- Uitwerken buurtgerichte zorg vanuit de dienstencentra

7. Veiligheidszorg

Demografie

Factoren met impact

De vergrijzing is een factor die impact heeft op de veiligheidszorg in onze gemeente. (zie bijlage cijfergegevens voor groot - Zedelgem en de deelgemeenten)

In het algemeen kan gesteld worden dat voor groot - Zedelgem de grootste groep van inwoners zich bevindt in de leeftijdscategorie tussen 50 en 60. Het is opvallend dat volgens de ingewonnen cijfergegevens qua leeftijd de deelgemeente Loppem een oudere bevolking kent in vergelijking met Zedelgem en Aartrijke. In Veldegem en Zedelgem is de groep 25 tot 50 jarigen ook groter dan in Loppem en Aartrijke.

Om de drie jaar maakt Statistiek Vlaanderen demografische prognoses. Ze verwachten voor Zedelgem een evolutie in de bevolking van 22.554 inwoners (in 2017) naar 22.947 in 2027 of een groei van 1,7%.

Wanneer we inzoomen op de cijfergegevens die we ter beschikking hebben over gezinnen / type huishoudens dan merken we dat de grootste groep die van gezinnen met kinderen zijn. De typologie van huishoudens is zeer vergelijkbaar met de gemeente Oostkamp die als buurgemeente met gelijkaardige oppervlakte en aantal inwoners, de ideale vergelijkbare gemeente vormt.

Er is duidelijk een slijping vast te stellen in het aantal alleenwonenden. In 2000 kende onze gemeente 1487 alleenwonenden, in 2017 kregen we bijna een verdubbeling, naar 2.114. Ten opzichte van de totale huishoudens is bijna ¼ alleenstaand.

Van deze groep alleenstaanden zijn er 482 alleenwonende ouderen of 39,3% zijn 80-plussers. M.a.w bijna 40% van de alleenstaanden zijn 80 plussers.

Tenslotte de vaststelling van een groot aantal vreemdelingen zonder papieren : sommige sites bv RTS, huisvesten vreemdelingen zonder papieren.

Opportunities en aandachtspunten

- Vereenzaming. Er wordt door de politie aandacht gevraagd voor de wijkwerking en vooral voor een samenwerking met de wijkagent. In Oostkamp werkt men met straatambassadeurs of wijk-burgemeesters in wijken. In Zedelgem is deze manier van samenwerking nog niet van kracht. Het zou voor de veiligheidszorg wel interessant zijn om dit op te starten.
- De politie vraagt een betere aanpak en controle van bepaalde locaties waar veel vreemdelingen gehuisvest worden en geen papieren hebben (cf RTS, M-design). Een samenwerking tussen gemeente en politie dient onderzocht.

Factoren met impact

- Industrierterreinen : de Schatting en de Arend zijn in het weekend leeg. Er wordt vastgesteld dat in het weekend veel (buitenlandse) vrachtwagens hier parkeren, vooral sinds de grote parkings langs de snelweg gesloten zijn. Het parkeren (kamperen) in het weekend van deze vrachtwagenchauffeurs zorgt voor een onveilig gevoel (achterlaten afval, verdachte aanwezigheid op een verlaten terrein in het weekend,....)
- De stationsbuurt in Zedelgem kent qua gebruik een stijging doordat meer treinen halt houden in Zedelgem. Daarnaast is er ook een grote stijging van fietsdiefstallen in deze buurt. De fietsenparking is van NMBS en een camerabewaking werd door hen uitgesloten.
- In de sociale wijken De Linde, De Varens, Kouter en 't Veld zorgt de verloedering van de omgeving voor een onveilig gevoel
- Containerpark : De groei van de Zedelgemse bevolking brengt meer bezoekers met zich mee. De toegang tot het park ligt moeilijk (aanschuiven wordt onderbroken door inritten naar bedrijven), hetgeen voor ergernis en frustratie zorgt bij de bezoekers.
- Doorgaand zwaar verkeer in veel dorpskernen blijft voor een onveilig gevoel zorgen.

Opportuniteiten en aandachtspunten

- Meer aandacht voor opfleuring van sociale wijken, zodat verloedering niet zorgt voor een onveiligheidsgevoel (aandacht voor afvalbeleid, groenbeleid,...)
- Industrierterreinen die in het weekend als camping dienen voor buitenlandse chauffeurs. Voorlopig zijn er nog geen echte problemen gemeld, het is wel een aandachtspunt dat op gevolgd moet worden. Voor de gemeentelijke diensten is er nu al het extra werk om al de afval op te ruimen die achtergelaten wordt. Afval trekt ook afval aan. Bovendien zorgt de achtergelaten afval voor een onveilig gevoel.
- De brandweer vraagt aandacht voor brandveiligheid in de sociale wijk de Linde, zij vragen ook om na te gaan of er in de Schatting een bluswaterbassin kan worden voorzien.
- Is orbis actueel? Er moet zeker nagaan worden waar hydranten steken. Het in kaart brengen van de juiste locatie van hydranten en dit geaccordeerd met GIS is een prioriteit.
- Vrachtwagenchauffeurs houden zich niet aan het verkeersreglement (RTS, ...) Er zijn heel wat opmerkingen van inwoners maar ook van de hulpdiensten zelf over het rijgedrag van verschillende vrachtwagenchauffeurs. Een goede preventieve aanpak dient hiervoor te worden uitgewerkt om de wegen op het grondgebied veiliger te maken.

- Containerpark : de toegang is niet meer aangepast aan de toestroom, dit lokt agressiviteit uit. Misschien laatavond openingsuren overwegen? Op de website komt een camera die piekmomenten kan registreren zodat burgers dit kunnen raadplegen, hetgeen op zich al voor een betere spreiding van de bezoekers kan zorgen.
- De stationsbuurt moet aangepakt worden : Infrabel plant inperking van de parking , dit kan problemen met zich meebrengen. Er is momenteel niet veel parkeerruimte en bovendien is het probleem van diefstallen van fietsen in deze buurt ook een groot probleem.

De brandweer merkt op dat de stationsbuurt een plaats is waar veel mensen zelfmoord plegen. Het zou helpen als de toegang tot de sporen beperkt zou kunnen worden.

Er worden ook veel spoorlopers in St. Elooi aan de begraafplaats opgemerkt. Infrabel zou overgaan tot het plaatsen van een afsluiting. Dit moet verder opgevolgd worden.

- Doorgang zwaar verkeer in dorpskernen beperken moet een aandachtspunt worden

Socio-cultureel

Factoren met impact

- Toegenomen aantal evenementen
- Terreur niveau van 3 naar 2 (wisseling van niveau kan extra werk en aandachtspunten met zich meebrengen)
- Wegenwerken, signalisatiemachtigingen, algemene politiereglementen : moeilijk raadpleegbaar voor alle diensten - geen overzicht

Opportunities en aandachtspunten

- Meer activiteiten heeft impact op de gemeentelijke dienst feestelijkheden en de technische dienst. Dienst feestelijkheden kan het niet meer alleen aan in bepaalde periodes. Er dient een duidelijk beleid/aanpak gevoerd te worden rond evenementen en de inzet van de gemeentelijke diensten.
- Organisatoren zouden meer aandacht moeten hebben voor het feit dat nadars tijdens evenementen niet verplaatst worden. De gemeente zou de organisatoren moeten verplichten om hierop toe te zien en hen aansturen alsook ondersteunen om verantwoordelijkheid op te nemen. (aandacht in de opmaak van de noodplannen)

- Jeugdverenigingen en verloedering in de lokalen door gebrek aan verantwoordelijkheid van leiding : voorstel om volwassen begeleiders te voorzien of ondersteuning vanuit de gemeente of vanuit de vereniging zelf. Ook strenger optreden wanneer de verenigingen zich niet houden aan afspraken.
- Glipod beter gebruiken is voor hulpdiensten moeilijk. Het is echter noodzakelijk dat naar een gemeenschappelijk platform wordt gezocht dat door alle hulpdiensten kan worden gebruikt. (sharepoint opstellen?)
- Aandacht voor de opmaak van noodplannen en evacuatieplannen in de gemeentelijke infrastructuur.

Technologisch

Factoren met impact

- Technologische evoluties op vlak van communicatie
- Uitrusting van infrastructuur in Zedelgem dat ter beschikking gesteld wordt aan burgers en verenigingsleven is doorgaans verouderd en vaak onveilig (cf. werkveld cultuur & vrije tijd)

Opportunities en aandachtspunten

- Digitale, efficiënte uitwisseling van informatie tussen gemeente en veiligheidsdiensten over evenementen is een groot aandachtspunt. Cf. de software E2E van de gemeente. De hulpdiensten zien de bomen door het bos niet in de grote hoeveelheid aan informatie (cf meerdere gemeenten). Vanuit de gemeente zou er moeten worden gefilterd en enkel die evenementen waarvoor een advies nodig is moeten worden doorgestuurd. Afspraken dienen uitgewerkt. (mogelijke tip: Sharepoint)
Suggestie als volgt. Nagaan of er via het evenementenprogramma E2E bepaalde criteria kunnen ingevoerd worden die een signaal (knipperlicht) geven dat advies nodig is van de hulpdiensten (signaal kan gebaseerd worden op de brandweerindex). Een kort overzicht overmaken van bepaalde evenementen voor het weekend helpt de hulpdiensten ook in hun planning, deze melding die 'kort op de bal' speelt, is een ideale reminder.
- De gemeentelijke locaties / zalen moeten worden gescreend zodat de brandveiligheid en inbraakveiligheid (sleutelbeheer, camera's) op punt kan worden gesteld. Een rondgang wordt gepland zodat een checklist kan worden opgesteld per locatie met aandacht voor de veiligheidscomponenten.
- Aandacht voor opmaak van de noodplannen die toegevoegd worden in het evenementenprogramma, nagaan per locatie wat er kan (hiervoor helpt de checklist

rond veiligheid per gebouw). Het is de bedoeling dat de checklist de organisatoren helpt om het evenement op een veilige manier te organiseren op die betreffende locatie. Op die manier zullen heel wat evenementen niet meer moeten worden doorgestuurd naar de hulpdiensten.

Ecologisch

Factoren met impact

- Sluikstort : (camera's gebruiken)
- GAS : zie jaarverslag politie
- Afvalbeheer op evenementen
- Vuurwerk wordt afgebouwd, geen kerstboomverbranding meer
- Onkruidbeheersing langs fietspaden
- Zwerfvuil in grachten

Opportunities en aandachtspunten

- De technische dienst merkt op dat er momenteel een gebrek aan tijd is voor het uitzetten van camera's in het kader van sluikstort. De politie zegt dat ook voor het bekijken van beelden er een capaciteitsprobleem bestaat. Dit is een belangrijk gegeven in het voeren van een grondig afvalbeleid dat moet worden aangepakt.
- Duurzaamheid en afvalbeheer bij evenementen zou moeten onder de aandacht worden gebracht. Informatie aan verenigingen aanreiken en preventief werken kunnen hierbij helpen.
- Het beleid zou kunnen nagaan om de subsidie van vuurwerk te gebruiken voor iets anders dat ook zorgt voor spektakel maar veiliger en duurzamer is.
- Onkruid langs fietspaden zorgt voor een onverzorgde uitstraling en dus onrechtstreeks voor een onveilig gevoel. Bovendien zijn sommige paden moeilijk bereikbaar voor de veegmachine, waardoor de fietspaden smaller worden. Een betere aanpak is hier noodzakelijk.
- Zwerfvuil is een groot aandachtspunt : de gemeente kan een actieplan opmaken.

Politiek-juridisch

Factoren met impact

- Zone vorming brandweer - politie
- Overkoepelende organisatie noodplanning
- Nieuw KB noodplanning
- Nieuwe bewakingswet
- Wetgeving rond drones

Opportunities en aandachtspunten

- Herbruikbare bekens inzetten tijdens evenementen vanaf een bepaalde grootte is wetgevend afdwingbaar geworden. Vanuit de gemeente kan een beleid gevoerd worden dat hiervoor aandacht heeft.
- Schaalvergroting van de hulpverleningszones en/of samenwerking vormen steeds een opportuniteit. Binnen de politiezone wordt er momenteel samengewerkt op vlak van noodplanning. Een uniforme aanpak over de gemeentegrenzen heen is voor de hulpdiensten duidelijker en komt de algemene veiligheid ten goede.

8. Synthese

Heel belangrijk tot slot, is de stap van omgevingsanalyse naar strategie. Te vaak eindigt de analyse in een samenvattend document, waar verder niet meer naar omgekeken wordt.

Het komt erop aan om tot een synthese te komen die het beleid in staat stelt om vanuit de analyse de belangrijkste uitdagingen af te leiden en de stap te zetten naar strategie en doelstellingen.

We doen dit aan de hand van de de START – STOP – CONTINUE methode.

Daarbinnen toetsen we de belangrijkste vaststellingen uit de analyse aan het huidig beleid. Op basis van onze bevindingen gaan we na welke van onze activiteiten of doelstellingen we aanhouden of stop zetten, en welke nieuwe acties we moeten ondernemen? We kijken zowel vanuit het 'wat' als vanuit het 'hoe'-venster, zoals weergegeven in onderstaande tabel. De 'wat?' heeft betrekking op de inhoudelijke keuzen, de 'hoe?' heeft betrekking op de aanpak of de manier waarop we iets doen.

We voegen het overzicht in bijlage toe.

9. Infobronnen

Oplijsting voornaamste infobronnen:

Gemeentemonitor

Provincie in cijfers - steunpunt Data & Analyse

Gebruikersenquête gemeenschapscentrum

Cijfers gebruikers sport; statistieken gebruik sport

Cijfers gebruikers bibliotheek

Presentatie behoeftebepaling sport in Zedelgem

DKO: behoeftebepaling infrastructuur en accommodatie

Bouwmeesterscan

10. Bijlage: synthesesedocument

Werkveld	Subdomein	Verstelteligen omgevingsanalyse	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Continu (wat en hoe)
Burger en breedheid	Ondersteuning gemeenschaps- vorming	Ondersteunen en valideren van gemeenschaps- vormende activiteiten met ervaringen en recepties omvat een grote overheid (receptiesdienst, technische dienst) Kantoren, verspreiden... maakbaarheidse ment voor het leven' verdwijnt Huidige regulerendheid vaak rigide	Aldermen een vorming landelijk bub. betreffen lokale dienstencentra versus betreffen sportclubs Uniforme werkwijze voor herontwikkeling, subsidies, ...	Minder zelf doen en meer faciliteren en ervoor zorgen dat de ondersteuning van de gemeente transparant en sichtbaar is - Bepalen op termijn de komen bub kernactiviteiten die in de toekomst kunnen verdwijnen Van 'regelgeest' naar 'focus op output' en komen tot een beleidende waarden of feitelijke en doelgericht kan ingespeeld worden op ondersteuningsnoden	Evaluëren en bijsturen huidige en toekomstige bub. subliem plannen en faciliteren elken erfgoed project: gemeentelijke afstemming Vorder uitbreiden van het evenementenbeleid
	Plaatsnaam	Aandacht voor de digitale Noord			Bijvoorbeeld aanwezigheid in communicatie/ dienstverlening bub. alternatief weggeven Bureaucratie aan bod dienstencentra, verslag
		Nood aan evaluëren belastingen/subsidies	Nieuwe mogelijkheden onderzoeken	In vraag stellen belastingen/subsidies	
	Burgerparticipatie	Burgers willen meer invloed uitoefenen op beleid en afstemming, tegelijkertijd blijft de burgerbetrokkenheid beperk (NIMBY)			Vorder professionaliseren instrumenten burgerparticipatie op digitale media
	Informatie en communicatie	Berusten en relaties van de digitale beschikbaarheid van kennis en informatie: nood aan meer eigenlides communicatie & promotie of inschakelen corporaten	Interne digitale archiveren/wijz getuiven Overzien beschikbaar voor erfgoed	Evaluëren communicatie middelen en actualiseren/ professionaliseren	Beter toekend maken en benutten GIS-mogelijkheden, zowel intern als extern
	Privacy	Toetsing GDPR-regelgeving			Standaardiseren, opleiden, werkprocessen
	Schaalvergroting	Trends schaalvergroting: politiekzones, brandveiligheids- zones, gemeenten, zorginstellingen...	Balanceren op fusies en intergemeentelijke samenwerking		
	Vrijwillige inzet	Verduidelijke benoeming potentiële vrijwilligers	Inspeken op de evolutie in vrijwillige inzet: op tijdlike engagement met concrete output		Uitbouwen vrijwilligerscentra met oog voor nieuwe mogelijkheden vrijwilligersvereniging en bijsturen waarderingbeleid vrijwilligers
	Duurzaamheids- reflex burgeroverheid	Sensibiliseren omtrent afstanden thema's blijft hard nodig bub. zwervend, verduidelijken, duurzaamheid...	Gemeente stelt voorbeeld (verduidelijken, gebouwen, afval, openbare werken...)		Vorder informeren en sensibiliseren
	Public relations	Er wordt al hoe gereageerd: nood aan beleid, een vorming heid, professionele uitbreiding ten tijde plechtigheden bub.	Een uitbreiding van het aanbod dient afgewogen met het aanbod in omringende gemeenten		Vorder professionaliseren beleid en aanpak met afbreken huidje, pots, relaties, representatieve bestuur
	Aanbod	Eigen uitgebreid aanbod aanbod omdat er weinig sterke spelers (privé) op het grondgebied zijn	Beleids en aanpak	Van accord op zelf doen evaluëren naar samenwerken met kwalitatief privaat initiatief	Aanbod aanbod: complementair aan verenigingen en laagdrempelig
	Doelgroepen	Jongeren zijn moeilijker bereikbaar (domineren cultuur, erfgoed en bibliotheek)	Beleids en aanpak bub. LIT-psi		
	Deelrijke kustlandbouw	Verzorgen participatieniveau voor kansarme/bub. huizen	Beleids en aanpak bub. LIT-psi		Gedifferentieerd aanbod voor kansengroepen of zorgbehoeften op grondgebied
	Cultuur	Deelrijke Kunstencentra is in uitbouw de komende jaren	Nieuwe of vernieuwde theorieën met eigenlides technologische vooruitgang	Van 'water is plaats vijf' komen tot een langdurig relatie op organisatie van DKO	Vorder accommodatie: voorstel is lokalen per vestiging (5) met afweging eigen gebouwen/locaties
	Erfgoed	Herbestemming herken	Via herbestemming St-Bloed en Aertje		
	Erfgoed, Erfgoed	Beter ontsluiten en burgers meer doen participeren	Komen op een integrerende werking erfgoed in andere domeinen bub. natuur, ruimtelijke ordening, cultuur, bibliotheek, met aandacht voor burgerparticipatie Project beeldbank for ontsluiting		Vorder inzetten op collectabele en ontsluiting
	Sport	Tekort aan sportaccommodatie tijdens plezuren Sportaccommodatie: verduidelijken aanbod, dat ook inspeelt op noden individuele recreatieve sporter	Beleids en aanpak accommodatie lands		Uitbouwen site kinderwereld, uitbouw G.M. Meer aanbod door samen te werken met scholen, Vroederveld... (POV sta : met meer roelend)
	Jeugd	Nood aan visie en integrale openbare sportzones	Beleids en aanpak (verduidelijken) sportzones		Opportuniteitsbeleid: samenwerking scholen

Werkveld	Intervalluur	Subdomina	Vaststellingen omgevingsanalyse	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
Zorg en opvang, leven en onderwijs	Zorg	Zorg	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
Sociaal beleid	Sociaal beleid	Sociaal beleid	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
			Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Verduidelijking en omvangrijke vrijheidsinstructie	Belofte en bezetting van de toekomst met betrekking tot de realisatie van de toekomst	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)

Wereld	Vraagstukken	Bijlage aantal met 20% over de laatste 5 jaar	Vaststellingen omgevingsanalyse	Betere aanpak en concrete huisvesting voor de komende jaren, met name in de wijk (woning, kwaliteit huisvesting, leefomgeving, sociale dienst)	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
Veiligheidszorg	Subdomein		Vernieuwing ingevolge stijging vergoedingseisen	Mogelijk project stadsambassadeurs / wijkambassadeurs om politie			
	Sociale onveiligheid		Geprioriteerde vraagstukken tijdens het weekend in de Schiedamschen, Grootendijk, de Aard en Kerkstraat	Onderzoeken problemen en knooppunten op handhaving in politiek en de bedrijven			
			Verandering en onveilig gevoel in sociale woonwijken De Lijnde, De Venners, Kouter en t Veld	Verbeteren breedheid De Lijnde dmv buswastand op De Schiedams			Samenwerking politie en sociale dienst: meer preventief werken en afstemming (Ver)huwingsprojecten Venners
			Verkeerde stationair: parkeren, lokale voor zithouders (toegang tot openbaar)	Opwaardering publieke ruimte (of omgeving)			
Omgeving	Verkeersveiligheid		Veel doorgaand zwaar verkeer in de kanten	Mobiliteitsplan - Parkeren - Handhaving			
			Containerpark: toegang niet eenvoudig aan de toerist en dit draagt bij tot meer onveiligheid	Camera die bezoekers registreert op website			Blijven aanpak onveiligheid
	Erven		Onveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Onderzoeken organisaties om verkeersveiligheid op te nemen in handhaving indien onveilig en gevaarlijk			Schermen omringende accommodatie op verkeersveiligheid en onveiligheid en zo vervolg op punt zetten en een checklist opstellen voor organisatoren ind noodplan
			Onveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Duurzaamheid en veiligheid: voortdurende gemeente, sensibiliseren			
Omgeving	Verkeersveiligheid		Onveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Verkeersveiligheid: er geïnterd wordt op aankomstpunten die achterverkeersveiligheid vergen in politiek en brandweer			
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Sensibiliseren en ondersteunen alternatieven voor verkeer			
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Balied en aanpak: jeugdverkeer trekt het gebied in met betrekken gemeentelijke diensten en politie			Niet langer toelaten ingevulde rijbaan en zorgen voor een betere aanpak met ondersteuning en handhaving
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	In kaart brengen van verkeersveiligheidsproblemen per kern en sociale huisvesting: grondgebieden, woningen en stadsdelen om te kijken op verkeersveiligheid, aanpakken op voorwaarde zoals samenhuizen, kinderopvang			Wijzing voorlopige vergoeding voor andere veranderingen voor oplossing knooppunten
Omgeving	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Evaluatie en bijdragen stadsbouwkundige verandering aan gebiedsontwikkeling			
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Gemeentelijke ruimtelijke beleid met ondermeer visie op herontwikkeling en verandering in diversiteit van het woonruimte			Verkeersveiligheid in de kanten en uitbreiding van woonruimte ruimte niet verder aan te pakken: dit vergt technische analyse van lopende projecten.
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Opwaardering project: herontwikkeling of slopen/vervangende panden en betere invulling openbare ruimte			
	Verkeersveiligheid		Verkeersveiligheid: verkeersveiligheid, onveilig	Inspectie op woon-werk verkeer en buurt aanpak: maken door herontwikkeling publieke ruimte met aandacht voor zichtbaarheid en begroening			

Werkveld	Subdomein	Verstrekkingen omgevingsanalyse	groen	Opportuniteit: interactie met ander gebied overwegen	Start (wat en hoe)	Stop (wat en hoe)	Conclusie (wat en hoe)
Omgeving	Werken en ondernemen	Stagnatie bebouwing oppervlakte aan gebouwen met functietoewijding of ambacht- en industriegebouwen		Herbestemming van oude bedrijfspanden in de Elbe			
		Datashandels: dalende evolutie handelspanden en winkelsoppervlakte		Ontwikkeling kansen en kleine handelstraden bij herbestemmingprojecten dorpelruimte bvd. Loppem			
		Nieuwe ontwikkelingen bedrijvigheid -> logistiek				Gevolgt: nieuw transport -> aandachtspunt: ontwikkeling bedrijventerreinen	
		Waterproblematiek: wateroverlast, waterschaarste		Opportuniteit: optimaal herbestemmen Vervolgens kunnen: opvoertrekken aanpak in de Langedijk, afvoertrekken de Moudrook en de Waterdomein/ver			Focust op prioritaire plaatsen: kansen Zedigem en Loppem (Waterdomein, Esdoornen, Rietveld, Kerkhof, de Toekomst) Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Wateroverlasten land- en tuinbouw Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Vervolgens op kleine buurts en gebouwen
Milieu		Vlaamse afvalbeheer: afvalbeheer: 152 kg per inwoner t.o.v. 165,9 kg per inwoner		Bestuurlijke samenwerking en strategische samenwerking MBO (veranderingsproces)			Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Vervolgens op kleine buurts en gebouwen Vervolgens op kleine buurts en gebouwen
		Nieuwe wetgeving: verplichtingen met afvalbeheer: volledige afvalbeheer producten in slechte toestand tegen 2050		Focus op kleine buurts en gebouwen Projectontwikkeling tot afvalbeheer			
		Duurzaamheid - Burgemeestersconvenant 2030		Gemeente stelt voorbeeld van eigen gebouwen betrekking en investeren in energiezuinige gebouwen, verduurzaming			
		Vernieuwde en energieverduurzaming gemeentelijke accommodaties		Ondersteunen initiatieven die energiedoelstellingen van gemeenten verduurzamen			
Woning		Stark versuimd woningstelsel en woning		Projectontwikkeling: herbestemmen energiezuinige, toekomstige groene woning, woonwijken, ...			Aankomende woning conform principes schied, herbestemmen, herbestemmen, herbestemmen
		Nood aan planmatig en preventief woningsaanbod		Reglement prioritaire B.V. systemen verduurzaming en subsidie		Van een eerder al hoe aanpak naar planmatig werken om woningsaanbod	
		Indeling in verspreid gebied moet resulteren in een hervormd openbaar vervoer volgens de principes van betaalbaarheid		Ondersteunen regionaal vervoersplan			
		Zwaar doorgevoerd verkooft de dorpskern		Mobiliteitsplan - Parkeren - Handhaving		Van 'auto is koning' naar een mobiliteitsplan met parkeerplan en voldoende faciliteiten (of functioneel vervoer)	
Handhaving		Lage bebouwing dorpskern o.l.v. autoverkeer		Linken mobiliteitsplan aan beleidsplan ruimtelijke ordening			
		Versuimd gebiedsbeheer		Uitvoeren functioneel vervoer wettelijk: 1. inzetten op hoogwaardige faciliteiten door faciliteren fietswiel en uitbouwen oude spoorbaan			Uitvoeren wettelijk op aandachtspunt
				2. inzetten op fietsverbindingen tussen de dorpskern			
				3. inzetten op fietsverbindingen naar de buurtschappen			
Handhaving		Teopassende verduurzaming woning met milieutoesicht- houder / stadsverduurzaming inspectie en verbod (ant)		Financiering met afvalbeheer overwegen			Uitvoeren wettelijk op aandachtspunt
				Opportuniteit: intergemeentelijke samenwerking binnen de politiek			In samenwerking met wettelijk en richting

INTERNE CONTROLESYSTEEM / ORGANISATIEBEHEERSING

Kader, traject zelfevaluatie en actieplanning

April 2019

Lokaal bestuur Zedelgem



Inhoudstafel

1. Inleiding

3

1.1 Situering	3
1.2 Wettelijk kader	3
1.3 Risicobeheersing	4
1.4 Externe audit	5
1.5 Traject	8
1.5.1. Uitgangspunten	8
1.5.2. Traject zelfevaluatie	9
1.5.3 Traject bepalen verbeteracties	10
1.5.4 Traject implementeren en opvolgen verbeteracties	10
4. Zelfevaluatie	11
4.1 Scoring per thema	11
4.2 Sterktes en (prioritaire) verbeterpunten per thema	13
4.1 Doelstellingen, proces- en risicomanagement	13
4.2 Belanghebbendenmanagement	14
4.3 Monitoringsysteem	15
4.4 Financieel management	15
4.5 Organisatiestructuur	16
4.6 Personeelsbeleid	17
4.7 Organisatiecultuur	18
4.8 Informatie en communicatie	18
4.9 Facilitaire middelen	20
4.10 ICT	21
5. Helicopterblik op de zelfevaluatie : knelpuntenanalyse	23
6. Actieplanning	25
7. Rapportering	29
8. Bijlagen	30
8.1 Fiche per thema met beheersmaatregelen	30
8.2 Leidraad gesprekstafel	30
8.3 Samenstelling gesprekstafels	30
8.4 Scoring per beheersmaatregel per thema	30
8.5 Verslag per gesprekstafel: sterktes, (prioritaire) verbeterpunten, quick wins en verbeteracties per thema	30
8.6 Actieplanning	30
8.7 Quick wins	30

1. Inleiding

1.1 Situering

Om onze doelstellingen als organisatie te bereiken, hanteren we verschillende activiteiten en processen. Elk van deze activiteiten en processen heeft echter zijn kans op mislukken door allerlei risico's die zich kunnen voordoen.

Het doel van organisatiebeheersing is dan ook het opzetten van beheersmaatregelen (= een intern controlesysteem of systeem van organisatiebeheersing) die deze risico's zo goed mogelijk elimineren of reduceren. Het opzetten van een intern controlesysteem biedt met andere woorden een redelijke zekerheid dat deze risico's zich niet zullen voordoen.

Merk op dat de term 'redelijke zekerheid' (ook decretaal) gehanteerd wordt. Absolute zekerheid blijft een utopie. Daarenboven moeten we vermijden te vervallen in een al te grote bureaucratie. We moeten risico's zo goed mogelijk afdekken, maar tegelijk een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle werking garanderen.

De term 'organisatiebeheersing' is de nieuwe term uit het decreet lokaal bestuur.

1.2 Wettelijk kader

Het gemeente- en OCMW decreet bepalen op analoge wijze de verplichting om een intern controlesysteem op te zetten. Interne controle krijgt dan ook volgende definitie (artikel 99 van het gemeentedecreet en artikel 98 van het OCMW-decreet):

Het geheel van maatregelen en procedures, die antwoorden zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over: 1° het bereiken van de doelstellingen; 2° het naleven van wetgeving en procedures; 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie; 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen; 5° de bescherming van activa; 6° het voorkomen van fraude.

De artikelen 100 en 101 van het gemeentedecreet en de artikelen 99 en 100 van het OCMW-decreet leggen het wettelijk kader verder als volgt vast:

Artikel 100 gemeentedecreet / artikel 99 OCMW-decreet

§1 Het intern controlesysteem wordt vastgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeente- en de OCMW-raad. Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en – procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden, die bij het systeem van interne controle betrokken zijn. §2 Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de functie-scheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten. §3 De secretaris kan, na eensluidend advies van de financieel beheerder, de kasverrichtingen opgedragen aan één of

meer personeelsleden van de gemeente/het OCMW. De betrokken personeelsleden staan in voor de kasverrichtingen onder de voorwaarden bepaald in het interne controlesysteem. De betrokken personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren als hun functieomschrijving erin voorziet. Het personeelslid of de personeelsleden belast met de kas beschikken onder de voorwaarden bepaald in het interne controlesysteem over de bevoegdheid om geld af te halen van de door de financieel beheerder aangewezen rekening of rekeningen als het interne controlesysteem in deze mogelijkheid heeft voorzien.

Artikel 101 gemeentedecreet / artikel 100 OCMW-decreet:

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle, die krachtens dit decreet of door de gemeente/OCMW-raad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de secretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad/OCMW-raad. De secretaris brengt het personeel op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

Naast deze specifieke bepalingen, vermeld onder Titel II – hoofdstuk V – afdeling III “interne controle”, bevat het gemeente/OCMW-decreet nog een aantal andere meer verspreide maar toch specifieke bepalingen betreffende het interne controlesysteem:

Artikel 43 §2 gemeentedecreet / artikel 52 OCMW-decreet:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen / vast bureau worden toevertrouwd: 8° / 9° het goedkeuren van het algemene kader van het interne controlesysteem, als vermeld in artikel 100 / artikel 99.

Artikel 87 §1, 2e alinea gemeentedecreet / artikel 86 §1, 2e alinea OCMW-decreet:

De secretaris staat in voor de interne controle op de werking van de diensten; overeenkomstig artikelen 99, 100 en 101 / artikelen 98, 99 en 100.

De omstandige behandeling van het interne controlesysteem (hierna ICS genoemd) in het gemeente/OCMW-decreet duidt op het belang dat de wetgever aan deze taak heeft toegekend.

Vanaf 1 januari 2019 is het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22.12.2017 voor organisatiebeheersing van kracht (artikelen 217 tot en met 220). De bepalingen zijn inhoudelijk dezelfde als de bepalingen van het gemeente- en OCMW-decreet. Enkel is de term ‘interne controle’ vervangen door ‘organisatiebeheersing’.

1.3 Risicobeheersing

Interne controle is afgeleid van het Engels werkwoord “to control”. Het gaat hier niet over het controleren of inspecteren van onze organisatie, maar over het beheersen ervan. Beheersen wil zeggen in de hand hebben en er de nodige sturing aan geven. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen op de juiste manier. Interne controle of organisatiebeheersing situeert zich niet enkel op het managementniveau van de organisatie, maar ook op dienstniveau en op procesniveau. Aan de hand van een risicoraamwerk kan een gemeente/OCMW zichzelf evalueren en zijn prioritaire risico's bepalen. Voor het inperken van die prioritaire risico's, kan de organisatie een aantal acties of maatregelen voorzien (= risicobeheersing).

Soorten risico's:

- Inherent risico: de kans dat het risico zich kan voordoen in combinatie met de impact (materieel en financieel) op de organisatie als het risico zich effectief manifesteert.
- Residueel risico: de grootte van het inherente risico na beoordeling van de bestaande beheersmaatregelen.
- Prioritair risico: een risico, dat na toepassing van de beheersmaatregelen, toch nog een grote kans heeft om zich voor te doen, en waarbij de impact voor de organisatie tevens groot is. Het spreekt vanzelf dat de prioritaire risico's in eerste instantie dienen aangepakt te worden, maar tevens rekening houdend met de draagkracht van de organisatie.

Risicobeheersing kan verwezenlijkt worden onder vier verschillende vormen:

- Accepteren: de meeste risico's zijn slechts gedeeltelijk beheersbaar, en vaak dient er een restrisico aanvaard te worden. Trouwens, zoals hierboven vermeld, accepteert de wetgever in het ICS het niveau van redelijke zekerheid. Er zal steeds een kans zijn dat de dienstverlening aangetast wordt door bijvoorbeeld een algemene stroomonderbreking, ongeacht het aantal maatregelen, dat hiervoor getroffen is.
- Beheersen: voor bijna alle inherente risico's dienen beheersmaatregelen voorzien te worden. Vooral voor de prioritaire risico's dient er uiteraard in de eerste plaats de nodige initiatieven genomen te worden. Zo is het gebruik van de 3P-software een gerichte maatregel om de wettelijke toepassing van een overheidsopdracht te garanderen en te beheersen.
- Vermijden: sommige risico's kunnen vermeden worden. Een typisch voorbeeld hiervan is de kasfuncties verminderen om fraude of geldverlies te voorkomen.
- Overdragen: voor sommige risico's kunnen de gevolgen overgedragen worden. Het risico op activaverlies door brand kan bijvoorbeeld ingedekt worden door het afsluiten van gepaste verzekeringspolissen. Een ander voorbeeld is het uitbesteden van taken met een hoog veiligheidsrisico (snoeien van hoogstamige bomen,...)

1.4 Externe audit

Om de openbare besturen te versterken en te motiveren bij het opzetten van een intern controlesysteem, richtte de Vlaamse regering Audit Vlaanderen op. Audit Vlaanderen zal instaan voor de externe audit van lokale besturen en zal daarbij het systeem van interne controle evalueren.

Als kader voor de externe audit hanteert Audit Vlaanderen de **leidraad organisatiebeheersing**. Die leidraad focust op de basisvoorwaarden die in elk bestuur moeten vervuld zijn om van een goede organisatiebeheersing te kunnen spreken. Deze leidraad kan ook gebruikt worden als **zelfevaluatie-instrument**.

De leidraad omvat 10 thema's:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement

2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoringsysteem
4. Organisatiecultuur (CUL)
5. Personeelsbeleid (HRM)
6. Organisatiestructuur (ORG)
7. Informatie en communicatie (ICO)
8. Financieel management (FIM)
9. Facilitaire middelen (FAM)
10. ICT

De elf thema's van organisatiebeheersing staan niet los van elkaar. Elk thema heeft tal van raakpunten met de andere thema's. Tussen de thema's bestaat een voortdurende wisselwerking. Zo zorgen de thema's "monitoring" en "financieel management" ervoor dat de organisatie stelselmatig kan opvolgen in welke mate de vooropgestelde operationele en financiële doelstellingen worden bereikt. Het thema "informatie- en communicatietechnologie" voorziet in een geschikte ICT-omgeving om die informatiestromen te ondersteunen. Het personeel dat hiervoor instaat, komt aan bod in het thema "Human Resources Management". En zo verder.

Naast de 10 thema's zien we in dit model de zogenaamde 'PDCA-cyclus'. Die worden zowel voor het model in het algemeen als per thema gehanteerd:

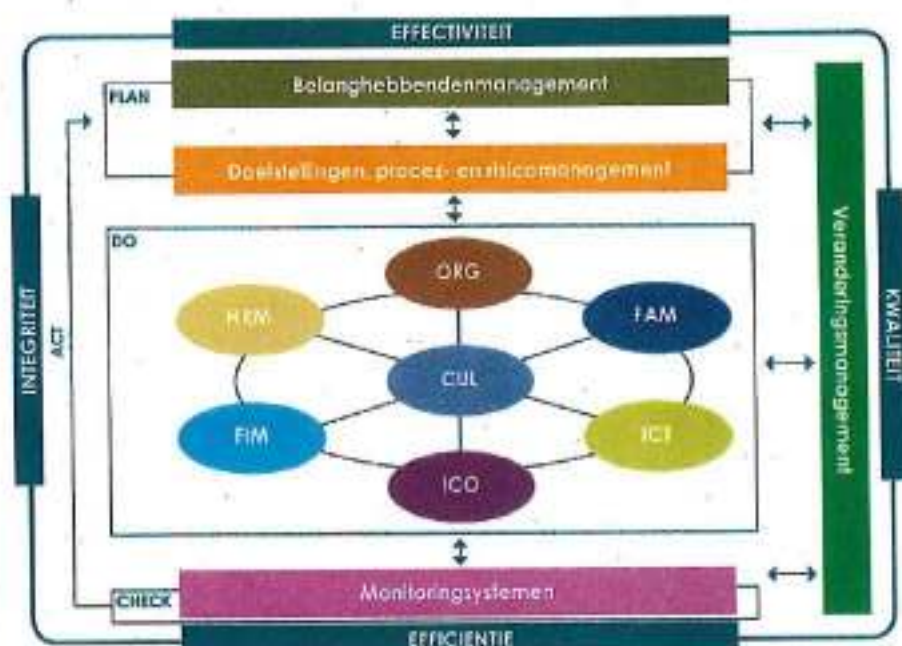
- Plan: doelstellingen formuleren; verbeteringstrajecten inplannen; acties voorzien om de doelstellingen te bereiken; procedures voorzien.
- Do: de voorziene acties uitvoeren ter realisatie van de doelstellingen en verbeteringstrajecten
- Check: regelmatig opvolgen in hoeverre de acties effectief, efficiënt, integer en kwaliteitsvol uitgevoerd worden; regelmatig controleren of de doelstellingen en verbeteringstrajecten nog opportuun of haalbaar zijn
- Act/adjust: bijsturen van realisaties en eventueel ook van de plannen en doelstellingen

De maatregelen in het kader van de verbeteracties worden daarenboven getoetst aan de **EIKE-criteria**:

- Effectiviteit: geeft de graad aan in hoeverre de juiste taken uitgevoerd worden.
- Efficiëntie: geeft de graad aan in hoeverre de taken juist en tijdig uitgevoerd worden.
- Kwaliteit: geeft aan in hoeverre de organisatie streeft naar voortdurende verbetering, rekening houdend met de verwachtingen van de diverse actoren
- Integriteit: geeft aan in hoeverre de organisatie de taken op een betrouwbare, eerlijke manier uitvoert.

Schematisch wordt het model als volgt voorgesteld:

Zedelgem



De filosofie achter de leidraad is dus dat een organisatie die inzet op een sterke interne werking op de 10 thema's zorgt voor de randvoorwaarden om een effectieve, efficiënte, kwaliteitsvolle en integere organisatie te zijn.

1.5 Traject

1.5.1. Uitgangspunten

De opzet van het traject om te komen tot een kader inzake interne controle (organisatiebeheersing) is dubbel:

- we willen voldoen aan de decretale verplichting om een systeem van interne controle of organisatiebeheersing op te zetten
- én we willen vooral focussen op het verder uitbouwen van een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle organisatie

Hoewel er nog heel wat andere systemen zijn om het kader ICS/OBS aan op te hangen (bv. ISO, CAF-model, ...), kozen we ervoor om te vertrekken vanuit de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen om onze werking tegen het licht te houden. Hoofddreinen: deze leidraad wordt als standaard gebruikt voor de uitvoering van de externe audit in de lokale besturen; vele besturen maakten er ondertussen gebruik van en we leren uit ervaringen en ons laten inspireren door best practices.

De geest van de regelgeving is dat het interne controlesysteem een *redelijke zekerheid* moet verschaffen;

De wetgever geeft in artikel 99 zelf aan dat het ICS een redelijke zekerheid moet verschaffen. Absolute zekerheid kan immers nooit bekomen worden, vermits:

- het ICS zelf onderhevig is aan inherente beperkingen (menselijk oordeel, fouten, vergissingen, tekortkomingen, management, ...) - externe factoren die de werking vrijwel dagelijks beïnvloeden (veranderende wetgeving, wijzigingen in de bevolkingsstructuur of samenleving, ...)
- de continuïteit van de werking en dienstverlening moet gewaarborgd blijven (te zware procedures kunnen een verlamende werking hebben op de organisatie).

Er wordt dan ook geopteerd voor een **pragmatische aanpak**. In dit kader wordt duidelijk geopteerd om te focussen op de prioritaire risico's waarmee de organisatie geconfronteerd wordt, evenals het bepalen van een aantal interne doelstellingen die binnen dit kader zouden moeten gerealiseerd worden.

Alsook willen we draagvlak creëren en werknemers 'eigenaar' maken van organisatiebeheersing zodat het niet alleen een bekommernis is van de algemeen directeur en het managementteam. Daarom gaan we aan de slag met een **zelfevaluatieteam met medewerkers uit diverse diensten** en werken we **bottom-up** door niet alleen diensthoofden te betrekken maar vooral ook mensen die op de directe werkvloer met allerhande situaties en problemen geconfronteerd worden.

Last but not least, de methodiek moet ons leiden naar concrete verbeteracties die de verwachte resultaten zullen opleveren. Behalen van resultaten en oplossen van prangende problemen werken motiverend en zullen het draagvlak voor organisatiebeheersing ongetwijfeld vergroten. Daarom zullen we **quick wins** definiëren die op kort termijn ingepland kunnen worden en zullen we **prioritaire actiepunten** aanduiden waaraan we **SMART-gedefinieerde maatregelen** zullen koppelen. De SMART-methodiek moet ons niet alleen toelaten om te realiseren, maar ook om naderhand te evalueren en bij te sturen.

Organisatiebeheersing en interne controle zullen ongetwijfeld ook in Zedelgem een **groeiproces** zijn. Deze

nota met het kader is dan ook een beginpunt, enkel door genomen beheersmaatregelen en verbetertrajecten regelmatig te evalueren en bij te sturen kan verder geëvolueerd worden naar een organisatie die zijn werking, zowel intern als extern, op een wijze beheerst waarbij de kansen op risico's tot een minimum herleid worden.

1.5.2. Traject zelfevaluatie

Wie	Doet wat	Tegen wanneer
Algemeen directeur + diensthoofden	Samenstellen zelfevaluatieteam dat bestaat uit 1 trajectverantwoordelijke (algemeen directeur) en meerdere teamleden. De teamleden nemen één of meerdere thema's uit de VVSG zelfevaluatie voor hun rekening en komen uit ondersteunende diensten.	November-december 2018
Algemeen directeur + zelfevaluatieteam	Verfijnen van het plan van aanpak en bepalen hoe er over het traject gecommuniceerd wordt. Grondig informeren van het zelfevaluatieteam over de methodiek : uitleg + goede praktijkvoorbeelden (VVSG website http://overheid.vlaanderen.be/goede-praktijken-leidraad-organisatiebeheersing :)	December 2018 - Januari 2019
Algemeen directeur	Voorleggen plan van aanpak aan college en aan gemeenteraad- en OCMW-raad Goedkeuring kader interne controle door de OCMW-raad in zitting van 13 december 2018 en de gemeenteraad in zitting van 20 december 2018	December 2018
Algemeen directeur	Afstemmen/opleiden leden zelfevaluatieteam en aanreken van sjablonen en bevragsingsmethodieken.	December 2018 - Januari 2019
Algemeen directeur + zelfevaluatieteam	Organiseren van een gesprekstafel per onderwerp met medewerkers van alle betrokken diensten, alsook met de bevoegde schepenen. Bepalen per thema van sterke punten, verbeterpunten en verbeteracties en opmaken van een verslag per thema. Aandachtspunt: bottom-up-samenstelling van de gesprekstafels, zich niet beperken tot diensthoofden.	Januari - Februari 2019
Algemeen directeur + Zelf-evaluatieteam + diensthoofden-overleg	Komen tot een ophijsting van (samenhangende) verbeteracties, quick wins en prioriteiten voor de komende drie jaar (2019-2021). Administratieve ondersteuning: secretariaat.	Februari - Maart 2019

1.5.3 Traject bepalen verbeteracties

Wie	Doet wat	Tegen wanneer
Algemeen directeur + MAT	Valideren zelfevaluatie en voorstellen verbeteracties door managementteam	Maart 2019
CBS + MAT	Bespreken en valideren met het CBS. Evaluatie organisatie-beheersing maakt deel uit van de omgevingsanalyse die de opmaak van het meerjarenplan voorafgaat; actieplanning maakt deel uit van het meerjarenplan, met focus op de periode 2019-2021.	April 2019
Algemeen directeur	Voorleggen resultaten zelfevaluatie en actieplanning aan college en aan gemeenteraad- en OCMW-raad	Mei 2019

1.5.4 Traject implementeren en opvolgen verbeteracties

Wie	Doet wat	Tegen wanneer
Algemeen directeur + MAT + diensthoofdenoverleg	Communiceren en organiseren van de implementatie van de verbeteracties naar het personeel en organiseren van de opvolging van de implementatie	Juni 2019 Juni 2021

4. Zelfevaluatie

In de periode december 2018 - maart 2019 vond de zelfevaluatie plaats. Per thema werd een gesprekstafel georganiseerd. We verwijzen naar de bijlagen die de concrete aanpak duiden. (fiches met vragen per thema; leidraad gesprekstafel; samenstelling gesprekstafels)

4.1 Scoring per thema

Per thema werden er twee gesprekstafels georganiseerd: in de eerste gesprekstafel gaven de deelnemers een score per beheersmaatregel. De trekker van de gesprekstafel maakte een verslag op van de gesprek die hij of zij naderhand bezorgde aan de deelnemers. Het verslag bevat de scoring alsook een oplijsting van de sterktes en de verbeterpunten. Hierna presenteren we het overzicht van de scoring:

groen = prima; oranje = er zijn al hoe maatregelen; geel = er zijn beheersmaatregelen in ontwikkeling; lichtgroen = beheersmaatregelen zijn gedocumenteerd en gecommuniceerd; donkergroen = beheersmaatregelen worden geëvalueerd en bijgesteld

1. Doelstellingen en procesmanagement	De organisatie heeft het (beleids)planningsproces volledig doorlopen
	Het doelstellingenkader is doordacht en geeft richting aan alle aspecten van de organisatie
	Het is voor elke dienst duidelijk aan welke doelstellingen hij / zij een bijdrage moet leveren om het (meerjaren)plan te realiseren
	Het (beleids)planningsproces wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld
	De organisatie beheerst haar sleutelprocessen goed
2. belanghebbenden management)	De organisatie kent haar belanghebbenden en hun verwachtingen
	De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed
	De organisatie kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) overheden
	De organisatie houdt rekening met signalen van burgers en organisaties voor de optimalisatie van haar dienstverlening
	De organisatie evalueert regelmatig de manieren waarop ze met haar belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig
3. monitoring	De organisatie weet over welke informatie en rapporten ze wil beschikken om de realisatie van haar doelstellingen en dienstverlening op te volgen
	De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwaliteitsvolle meetsystemen
	De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument
	De organisatie evalueert regelmatig de effectiviteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stelt bij waar nodig
4. financieel management	De financiële planning op lange en korte termijn wordt op tijd opgemaakt en is gericht op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening
	De organisatie heeft een degelijke transparante en betrouwbare financiële werking
	De organisatie hanteert een adequate aanpak voor het correct innemen van haar inkomsten en een goed beheer van haar uitgaven
	De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten
	De organisatie evalueert regelmatig de financiële organisatieprocessen en stuurt bij waar nodig

5. organisatie-structuur (3)	Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening
	De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende rechtspersonen / diensten / afdelingen op elkaar zijn afgestemd
	De organisatie werkt samen met andere organisaties om de doelstellingen te realiseren
	Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie
6. personeels-beleid	De organisatie heeft voor haar personeelsbeleid eigen beleidskeuzes gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren
	De organisatie heeft een kwaliteitsbeleid vastgesteld om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren
	Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.
	Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
	De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.
	De organisatie heeft een personeelsbeleid vastgesteld dat aansluit op de doelstellingen en de dienstverlening
7. organisatie-cultuur	De organisatie weet waar ze met haar organisatiecultuur naartoe wil, ze heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking
	De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers in deontologisch gevoelige situaties
	De organisatiecultuur en de toepassing van de waarden worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd
8. informatie en communicatie	De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren
	De interne communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening
	De externe communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening
	De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer
	De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig
9. facilitaire middelen, opdrachten en contracten)	De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren
	De organisatie beheert de facilitaire middelen goed
	De organisatie stelt op een systematische en wettige manier partners aan om opdrachten uit te voeren
	De organisatie volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op en gaat correct om met contracten
	Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen de kredieten
10. ICT (2)	De organisatie heeft voor haar ICT-beleid eigen beleidskeuzes gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren
	De ICT-dienstverlening is kwaliteitsvol
	De organisatie beheert de informatie en de ICT veilig
	De organisatie neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen
	Uitgaven voor en rapporten over ICT worden grondig opgevolgd
	De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig

4.2 Sterktes en (prioritaire) verbeterpunten per thema

In de tweede gesprekstafel werd het verslag van de eerste gesprekstafel overlopen en kwamen de deelnemers in consensus tot wat de sterktes en verbeterpunten zijn. Ook gaven de deelnemers prioriteit aan de verbeterpunten en werkten zij verbeteracties uit voor deze prioritaire verbeterpunten. Quick wins werden eveneens geformuleerd.

Deze bevindingen werden door de trekker naderhand aangevuld op het verslag en teruggekoppeld aan de deelnemers.

In bijlage zijn de verslagen van de gesprekstafels terug te vinden alsook de scoring per beheersmaatregel.

Hierna geven we kort samengevat per thema de sterktes en de (prioritaire) verbeterpunten weer.

4.1 Doelstellingen, proces- en risicomanagement

Sterke punten:

Zesmaandelijks worden doelstellingen systematisch bepaald, geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt ten tijde van de opmaak van het budget en van de budgetwijziging en het betreft vooral de investeringsdoelstellingen. Er is een goede relatie tussen doelstellingen en onderliggende actieplannen. Het doelstellingskader is financieel onderbouwd en helder vertaald naar de achterliggende kredieten. In het OCMW geven de doelstellingen richting aan alle aspecten van de organisatie: er is een overzicht van alle doelstellingen en projecten en timing en projecttrekker is telkens vermeld. In de gemeente is dit het geval voor sommige projecten. Positief is verder dat (verantwoordelijke) medewerkers bij het beleidsplanningsproces betrokken worden.

Verbeterpunten:

Centrale coördinatie van het beleidsplanningsproces is er nog niet. Het managementteam zet nu stappen naar coördinatie van het beleidsplanningsproces en volgt een traject voor de opmaak van het meerjarenplan voor de nieuwe legislatuur. De interne en externe communicatie over missie, visie en doelstellingskader gebeurt nu vooral ad hoc.

Prioritair

De medewerkers hebben **nood aan duidelijke beleidskeuzes en een beleidsvisie** (voorbeeld: opwaardering Groene Meersen: komt dit er of komt dit er niet? voorbeeld bouwmeesterscan: een proactieve beleidsvisie ruimtelijke ordening ontbreekt in Zedelgem). Zij ervaren politieke besluiteloosheid en vragen de politici om knopen door te hakken. Als er dan al beleidsbeslissingen genomen worden, ervaren de medewerkers vaak dat ze door emotionaliteiten ingegeven zijn.

Interne kosten (personeel, werkmateriaal, administratie...) dienen in rekening gebracht als activiteiten of projecten beslist worden.

Er moet een **oplijsting** gebeuren van **organisatiebrede sleutelprocessen** en de sleutelprocessen moeten **eenvormig uitgewerkt** worden (methodiek).

4.2 Belanghebbendenmanagement

Sterke punten:

Bestuurders en diensten kennen hun belanghebbenden en er zijn vele, diverse initiatieven waarbij er gepeild wordt naar hun verwachtingen. Afhankelijk van de dienst of het project gebeurt dit in meer of mindere mate. Recent werd een diensthoofd communicatie aangeworven om o.m. de externe communicatie met belanghebbenden verder uit te bouwen en te professionaliseren.

De zittingen van de beleidsorganen worden door de administratie stipt voorbereid, genotuleerd en opgevolgd. Hiertoe zijn er procedures die regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden. De bestuurders kunnen ten allen tijde zelf beslissingen en dossiers digitaal opvragen, de politici kunnen ten allen tijde beslissingen opvragen.

Er is een actueel overzicht van organisaties waaraan de gemeente/OCMW formeel deelneemt en wie de vertegenwoordiger is. Opgemerkt dient dat dit (enkel) het geval is voor de organisaties waarvan agenda en vertegenwoordiging beslist moeten worden door een beleidsorgaan. Verslagen van deze samenwerkingsverbanden zijn voor de mandatarissen beschikbaar op een digitaal platform. Afspraken met andere besturen en partners wordt op correcte wijze vastgelegd en geformaliseerd.

Bestuurders staan open voor samenwerkingsinitiatieven die de dienstverlening ten goede komen. Vaak de gemeente neemt een luisterbereide, open houding aan en neemt signalen van burgers veelal mee om de werking of dienstverlening aan te passen.

Zedelgem heeft een burgersnabij, toegankelijk bestuur en administratie. Het gebeurt vaak (ten tijde van een project) dat er gepeild wordt naar de bevindingen van burgers. Burgers kunnen ook op eenvoudige wijze allerlei zaken melden aan het bestuur. Er is een klachtenreglement en -procedure en een klachtencoördinator.

Verbeterpunten:

De wijze waarop er inspraak georganiseerd wordt en feedback over wat er met deze inbreng gebeurt kan beter. Dit kan professioneler, systematischer en doordachter aangepakt worden onder de aansturing van het nieuwe diensthoofd communicatie. Mandatarissen hebben een opdracht om systematisch te rapporteren over de werking van de samenwerkingsverbanden waarin ze de gemeente of het OCMW vertegenwoordigen.

Prioritair

Opmaken van een **formele afsprakenkader tussen politici en ambtenaren** is een prioritair verbeterpunt. Ook dient het **behandelen en opvolgen van meldingen** prioritair aangepakt: er is nood aan een eenduidig proces waarbij doorlooptijd, feedback, rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

Tenslotte geven bevrageden aan dat het bestuur **meer effectiviteits- en efficiëntievoordelen uit samenwerking** kan halen dan vandaag de dag het geval is.

4.3 Monitoringsysteem

Sterke punten:

De rapportageverplichtingen aan hogere overheden en samenwerkende partners (bvb. intercommunales) zijn gekend en verlopen correct.

Enkel de prioritaire beleidsdoelstellingen zijn indicatoren gekoppeld en over de realisatie is er jaarlijks monitoring en rapportering aan de gemeenteraad ten tijde van de vaststelling van de jaarrekening. Sommige projecten worden opgevolgd aan de hand van rapporten met data uit meetsystemen, bvb. afsprakensysteem, ziekteverzuimbeleid, woonzorgproject, maatschappelijke dienstverlening, dienstencentra.

Vaak wordt er beroep gedaan op externe expertise en krijgt het bestuur audit- of studierapporten die de administratie aanwendt als sturingsinstrument voor sommige projecten bvb. rapporten leefbaarheidsonderzoek of het auditrapport informatieveiligheid.

Verbeterpunten:

Er is geen organisatiebrede aanpak en systematiek om meetsystemen te hanteren en de realisatie van doelstellingen op te volgen aan de hand van data uit meetsystemen. Een organisatiecultuur/urgentiebesef om te objectiveren en te meten kan meer gestimuleerd worden.

Prioritair

Monitoring van de realisatie van de doelstellingen verloopt zeer ad hoc en projectgewijs: er is nood aan een organisatiebrede aanpak en centrale opvolging door de algemeen directeur en het managementteam. Een tweede prioriteit: **aan de politieke bestuurders om studierapporten bij de hand te nemen in het besluitvormingsproces.**

4.4 Financieel management

Sterke punten:

De financiële planning wordt tijdig opgemaakt en de gevraagde budgetten worden meestal voorzien. Positief scoort verder dat de fiscale vorderingen nauwgezet worden opgevolgd en dat de jaarrekening tijd en correct opgemaakt wordt (opmerkingen van toezicht zijn nagenoeg nihil).

Verbeterpunten:

De diensten maken op vandaag de dag nog te weinig de financiële reflex.

De financiële dienst neemt een aantal taken niet op omwille van tijdsgebrek: geen tussentijdse analyses van de financiële risico's voor wat de investeringen betreft; er gebeuren geen steekproeven meer in het kader van budgetbeheer; mogelijks worden sommige vorderingen niet verwerkt in het boekhoudpakket waardoor Inkomsten mislopen kunnen worden; er is geen rapportage over debiteurenbeheer; er wordt geen ruimte en tijd in het financieel planningsproces voorzien voor bijsturing door het MAT

Prioritair

Het proces van financiële planning dient uitgeschreven. Ook zijn uitwerken van een kassasysteem voor gemeente en OCMW dat gelinkt is aan de boekhouding en bancontact en een debiteuren opvolgingssysteem voor niet-fiscale vorderingen prioritair.

4.5 Organisatiestructuur

Sterke punten:

Het organogram geeft de visie op de organisatiestructuur weer en is gecommuniceerd en beschikbaar voor alle medewerkers. De organisatiestructuur is dynamisch: ze wordt geregeld bijgewerkt omdat er noden in dienstverlening zijn of omdat er zich nieuwe ontwikkelingen of belangrijke wijzigingen voordoen. Functiebeschrijvingen worden hierop geënt. In geval van plotse piekperiodes of onderbezetting op diensten zijn diensten bereid om andere diensten uit de nood te helpen als dit hen gevraagd wordt.

Sedert half 2016 is er een goede werking van het managementteam die de organisatiestructuur en de eenheid in werking bewaakt.

De voorbije twee jaar zijn er heel wat inspanningen gebeurd om gemeente en OCMW te integreren en er zijn goede, structurele resultaten op dit vlak: een gezamenlijk managementteam, inhoudelijke afstemming tussen de socio-culturele diensten (bvb. gezamenlijke actieplanning) en eengemaakte ondersteunende diensten. De structurele ingrepen zijn geformaliseerd in een beheersovereenkomst en werden telkens gecommuniceerd aan alle medewerkers tijdens de zesmaandelijke personeelsvergadering.

Projectmatig werken is in volle ontwikkeling. Positief scoort verder dat medewerkers kansen krijgen om aan projecten deel te nemen en dat er veelal resultaatgericht gewerkt wordt

Verbeterpunten:

De opmaak van alle functiebeschrijvingen is aan de orde alsook medewerkers te informeren over wie waarvoor verantwoordelijk is want in sommige diensten is dat minder duidelijk (voorbeeld: technische dienst). Ook is het voor de diensten minder duidelijk wat het MAT precies doet en verdient het de aanbeveling om de taakstelling van het MAT te communiceren.

Positief scoort de afstemming tussen diensten die met elkaar verweven zijn (omgeving; socio-culturele sector); er kan echter nog vooruitgang geboekt worden want nu is dit een eerder ad hoc en casuïstisch gebeuren.

Verder zou het goed zijn om onderbelasting (dalperiodes) in beeld te brengen.

Prioritair

Back-ups kunnen nog beter geregeld worden. Het is essentieel dat iedereen het belang van een goede back-up erkent en onderschrijft.

Prioritair zijn verder : een geïntegreerde financiële dienst voor gemeente en OCMW; een verbeterde werkorganisatie van de technische dienst en verderzetting van *leon* in de organisatie.

Het feit dat er nood is aan een actueel en volledig overzicht van belangrijke, grote projecten en centrale opvolging komt ook in dit thema terug aan bod.

4.6 Personeelsbeleid

Sterke punten:

De deelnemers zijn de mening toegedaan dat er duidelijke keuzes zijn gemaakt i.v.m. het personeelsbeleid; genomen beslissingen kunnen verantwoord en geduid worden. De gemaakte keuzes zijn geformaliseerd (bvb. in de rechtspositieregeling) en zijn gecommuniceerd en beschikbaar voor alle medewerkers.

Organogram en personeelsformatie worden regelmatig geactualiseerd. De effectieve personeelsbezetting is gekend en wordt bijgehouden.

Wat HR-instrumenten betreft: aanwervingsprocedures verlopen correct en objectief en volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling; vormingsbehoeften worden opgevolgd, objectief beoordeeld en geïnventariseerd en er is oog voor verschillende vormen van vorming en opleiding; nieuwe leidinggevendenden worden geselecteerd op basis van hun leidinggevende competenties en weten wat van hen wordt verwacht. Deze HR-instrumenten worden geëvalueerd en bijgestuurd.

Scoren verder positief: er is oog voor balans werk en gezinsleven met dien verstande dat er vraag is naar soepelere werktijden; de personeelsadministratie verloopt correct en personeelsuitgaven worden opgevolgd en gerapporteerd aan het bestuur.

Verbeterpunten:

De vraag is om medewerkers te betrekken bij de keuzes over personeelsbeleid (incl. evaluatie en bijsturing) en om samenwerkingsmogelijkheden te verkennen bij andere diensten. Verder blijkt dat motiveren van medewerkers bij veranderingen en feedback geven aan leidinggevendenden over hun leiderschapstijl zeer wenselijk is. Aan de bestuurders is er de vraag om rekening te houden met de personeelskost als er over nieuw beleid of projecten beslist wordt.

Prioritair

Een eigentijds evaluatie/feedbacksysteem en een beleid inzake welzijn op het werk (incl. aanpak

psycho-sociale risico's) vinden de bevrageden prioritair.

Aan de bestuurders is er de vraag om rekening te houden met **voldoende personeel als er beleidsbeslissingen genomen worden** en de nodige personeelsuitgaven in het meerjarenplan op te nemen.

4.7 Organisatiecultuur

Sterke punten:

De zelfevaluatie leert ons dat er over waarden een soort "common sense" heerst, waarden die iedereen gemeenschappelijk belangrijk vindt en die men nastreeft. Een sterk voorbeeld hiervan is de dienstverlening en hoe men met de burger moet omgaan. Tijdens de aanwerving van nieuwe medewerkers wordt er gepolst naar bepaalde waarden.

Medewerkers die geconfronteerd worden met deontologisch gevoelige situaties kunnen terecht bij hun diensthoofd en geven aan dat ze goed geholpen en begeleid worden. De bevragede medewerkers vinden dat leidinggevende doorgaans het goede voorbeeld geven. De organisatie voorziet in vorming als men hierom vraagt (bvb. omgaan met agressieve klanten voor de medewerkers van het containerpark). Over het algemeen heerst er binnen de diensten zelf veiligheid en kan er open gecommuniceerd worden.

Verbeterpunten

Medewerkers kennen de kanalen om integriteitsschendingen te melden niet, het zou een goede zaak zijn om dit duidelijk uit te werken, zodat men weet hoe en waar men terecht kan en welke procedures er zijn. Nu is het vooral een ad hoc gebeuren en worden situaties aangepakt als ze zich voordoen. Er is wel tevredenheid over de begeleiding die er dan is, maar, het is aangewezen om preventief te werken en een kader vast te stellen dat aan iedereen gecommuniceerd wordt.

Prioritair

De medewerkers vinden het belangrijk dat de **organisatiewaarden** bepaald worden en in een **overkoepelende deontologische code** worden opgenomen. Een duidelijke bevraging binnen alle diensten en **medewerkerscommunicatie** zijn zeer noodzakelijk. Belangrijk hierbij is dat de waarden duidelijk zijn en dat ze 'levendig' gehouden worden.

4.8 Informatie en communicatie

Sterke punten:

Recent werd de communicatiedienst uitgebreid met 1 voltijds equivalent diensthoofd communicatie en is de communicatiedienst een aparte, evenwaardige beleidsdienst. Dit is ondertussen waarneembaar in de externe communicatie: het persbeleid is versterkt en er gaat veel meer aandacht naar strategische communicatie. Sterke punten die de bevrageden aangeven op vlak van externe communicatie: het

afspraken- en klantenbegeleidingssysteem, het maandelijks infoblad, de inzet op sociale media zoals Facebook en Twitter alsook de gemeentelijke website waarvoor wel een sterke zoekmachine nodig is.

Wat interne communicatie betreft. Positief scoren: het notuleringsysteem IBABS, het traject archiveren van fysieke documenten, het delen van documenten op drive, een up-to-date telefoonlijst die voor alle PC-medewerkers toegankelijk is en bottom-up communicatie en feedback over nieuwe interne projecten (bvb. dienstverlening en werken op afspraak). Verder wordt de Binnenpost als een sterk informatiemedium ervaren (mix aan 'hard' en 'soft' news) alsook GIS (geoloket) met dien verstande dat de mogelijkheden van GIS meer in de verf moeten gezet worden (bij andere diensten dan de diensten Omgeving).

Verbeterpunten

Er is geen organisatiebreed systeem van informatiebeheer. Er is postregistratie maar geen mailregistratie. er zijn geen afspraken over timing van behandelen van briefwisseling en mails. Google drive zou een goed medium kunnen zijn om informatie centraal te beheren maar algemeen wordt het werken met google drive als 'onduidelijk, onoverzichtelijk, niet praktisch' ervaren. Snel de juiste en actuele informatie terugvinden is dan ook een knelpunt (bvb. rechtspositieregeling). Medewerkers die geen e-mailaccount hebben, hebben ook geen toegang tot drive. GIS zou ook optimaler benut kunnen worden; GIS biedt vele voordelen en het is zaak om meer medewerkers te informeren en op te leiden bvb. in het gebruik van het geoloket. Verder vinden de bevrageden het ook belangrijk dat wat extern gecommuniceerd wordt ook intern gecommuniceerd wordt.

Op vlak van externe communicatie is er de vraag naar een betere zoekmachine op de gemeentelijke website en een beleidsvisie op het inzetten van sociale media zowel dienstoverschrijdend als dienstspecifiek. Ook kunnen informatiedragers beter gestroomlijnd worden, in het bijzonder de informatiedragers van de diensten vrije tijd.

Prioritair

Veel informatie gebeurt digitaal en bereiken van medewerkers die niet op PC werken is een groot aandachtspunt (bvb. de Binnenpost). Ook op vlak van externe communicatie is extra waakzaamheid geboden voor de digitale kloof (vb. aanbod van de dienstencentra).

Meer externe communicatie over de werking van de buitendiensten en de diensten vrije tijd vinden de bevrageden prioritair. Een groot aandachtspunt voor alle diensten is om meer de reflex te maken naar de eerstelijnsdienstverlening en het onthaal meer en sneller te informeren over actuele zaken en wijzigingen die dienstgebonden zijn.

4.9 Facilitaire middelen

Sterke punten:

Inventarissen worden als een sterk punt beschouwd: de inventarissen op vlak van magazijnbeheer (materieel en materiaal) zijn zeer goed gedocumenteerd; ook van de gebouwen en hun inhoud (bv. servies) zijn er actuele inventarissen. Elke dienst weet goed welk materiaal en materieel de medewerkers hebben.

Verder wordt de implementatie van het Salto toegangscontrolesysteem in de verschillende gebouwen beschouwd als een sterk punt omwille van de vele voordelen.

Op vlak van aankopen en overheidsopdrachten ervaren de deelnemers de regelmatige evaluatie van de procedures, de instap in Farys voor bepaalde raamcontracten en het gebruik van de software 3P als heel positief.

Verbeterpunten

De gebouwen worden zo goed als mogelijk (technisch) onderhouden, maar energieuinig beheer is een aandachtspunt. In dit verband worden zeker de jeugdlokalen niet correct gebruikt (geen respect voor de accommodatie door de jeugdverenigingen + bv. vaak verwarming 'volle bak aan' bij niet-gebruik).

De opvolging van rioleringsaansluitingen e.d. op openbaar domein door partner RioPact kan beter. Er wordt

Prioritair

Er dient prioritair werk gemaakt van een **lange termijnvisie op de gebouwen van gemeente en OCMW**. De administratie bereidde een **visienota** voor het bestuur voor en vraagt het bestuur om knopen door te hakken en een visie te formuleren. Probleem is dat er onduidelijkheid is of er bepaalde gebouwen al dan niet verkocht zullen worden met als gevolg dat het onmogelijk is om een sluitend budget en meerjarenplanning op te maken. Ad hoc beslissingen van het beleid doorkruisen soms de (budget)planning.

Daarnaast is er een **prangende nood naar duurzaamheid**. Sommige accommodatie is sterk onderbenut of verouderd met hoge energiefacturen als gevolg. Bij een investering (nieuwbouw) wordt er onvoldoende rekening gehouden met de latere exploitatiekosten (bv. onderhoud, personeelsinzet).

Het **opvolgen van schade aan gebouwen en verlies van eventuele inboedel** (+ het afsluiten van de gebouwen) na verhuringen gebeurt niet adequaat.

Wat contractbeheer betreft. Een **globaal, actueel overzicht van alle contracten** die lopende zijn voor de gebouwen ontbreekt. Dit is vooral het geval voor de OCMW-gebouwen. Voor de gemeentelijke gebouwen moeten vooral de contracten die te maken hebben met preventie (bv. keuringen e.d.) nog verder geïnventariseerd worden. Ook kan er efficiëntie gehaald worden uit het **werken met raamcontracten**.

Er dient werk gemaakt van een **gestructureerde aanpak wat preventief onderhoud betreft** van de gebouwen. Periodieke rondgangen in gebouwen gebeuren (nog) niet. Verder ontbreekt de tijd om de **werken in eigen beheer goed op te volgen**. De specialisten terzake van de technische dienst (bv. schrijnwerker) worden niet voldoende betrokken bij de opvolging van een werf uitgevoerd door externe aannemers.

Last but not least: **rollen en verantwoordelijkheden**. Het is niet altijd duidelijk wie waarvoor **gecontacteerd kan worden** alsook is er de vraag naar **feedback** over de stand van zaken van behandeling of uitvoering van de werken. De **gebouwverantwoordelijken** nemen ook niet altijd hun **taak op** (bv. doorgeven van meldingen gebeurt niet of niet tijdig). Er is de vraag van de **dienst preventie** om hun **advies in te winnen bij aankopen**.

4.10 ICT

Sterke punten:

Het ICT-beleid en bijhorende investeringen worden afgestemd op het bereiken en faciliteren van de doelstellingen van de organisatie zoals dienstverlening, kwaliteit en efficiëntie. Enkele recente voorbeelden hiervan zijn het afsprakensysteem en klantengeleiding en de inkanteling van het ocmw en het verlenen van een snelle, kwalitatieve dienstverlening aan andere diensten zodat de dienstverlening aan de burger niet in het gedrang komt.

De organisatie neemt ook initiatieven om de ICT-werking te verbeteren: er werd een diensthoofd ICT aangesteld en een nieuwe helpdeskmedewerker wat leidt tot een meer kwalitatieve werking. Dit gaf onder andere ruimte voor gestructureerd dienstoverleg, uitbreiding van eigen know-how en een goed georganiseerde servicedesk die meldingen systematisch en tijdig afhandelt, registreert en evalueert..

De organisatie beschikt over een performante ICT infrastructuur die toelaat om toepassingen vlot en continue ter beschikking te stellen aan de gebruiker. Er is een uniform communicatienetwerk die alle locaties van de organisatie met elkaar verbindt en de verschillende toepassingen zijn zoveel mogelijk aan elkaar gekoppeld. De organisatie plant en volgt de ICT-uitgaven goed op. Kredieten worden goed aangewend.

Wat informatieveiligheid betreft. Er is een informatieveiligheidsconsulent en een informatieveiligheidscel die de informatieveiligheid behartigt en tweewekelijks samen komt. Het management geeft belang aan veilig omgaan met informatie en volgt de regelgeving over informatieveiligheid correct. Er is een datalekken-procedure en een actieplan. De ICT-dienst waakt over ICT-activiteiten van leveranciers en derden binnen het netwerk van de organisatie. Dit wordt bekrachtigd met verwerkersovereenkomsten. De organisatie beschikt over een breed ontdubbelde infrastructuur op niveau van serverhardware, internetconnecties en telefonie. Tevens is er een ontdubbelde back-up op twee locaties die jaarlijks door een derde partij wordt geaudit en bijgestuurd. In de praktijk wordt downtime (voor onderhoudswerken) steeds aangekondigd en is een ongeplande uitval van de systemen quasi onbestaand.

Verbeterpunten

Een **wachtwoordenbeleid** is een aandachtspunt. Ook is er de vraag om medewerkers te informeren over welke documenten of files **geback-up**t worden en is er de vraag naar een **meerjarenplan**.

De organisatie beschikt niet over **rapportage met kerngegevens over ICT**. Er is nood aan het opzetten van een **inventaris van alle ICT-assets** (hardware, software, contracten) alsook aan een formeel **continuïteitsplan**.

Prioritair

Net zoals aan de gesprekstafel informatie en communicatie worden **prioritaire noden op vlak van snel terugvinden van organisatiebrede documenten (gebruik google drive)** aangekaart. De medewerkers ervaren in het algemeen **nood aan opleiding**. Opleiding wordt vooral voorzien bij installatie van nieuwe applicaties, maar er is een gebrek aan opvolging als de applicaties evolueren. Voor nieuwe medewerkers is opleiding beperkt tot een minimum.

De **ICT-noden van gebruikers zijn bij de IT-dienst niet voldoende gekend**, bijgevolg kan er niet op ingespeeld worden. De nood aan het opzetten van een feedbackgroep bvb. wordt in sterke mate ervaren: op dit forum kunnen IT-projecten, opleidingsnoden en beleidskeuzes ook afgetoetst worden.

Op vlak van informatieveiligheid zou een **procedure voor steekproeven op loggings van consultaties van gevoelige gegevens** een grote meerwaarde zijn.

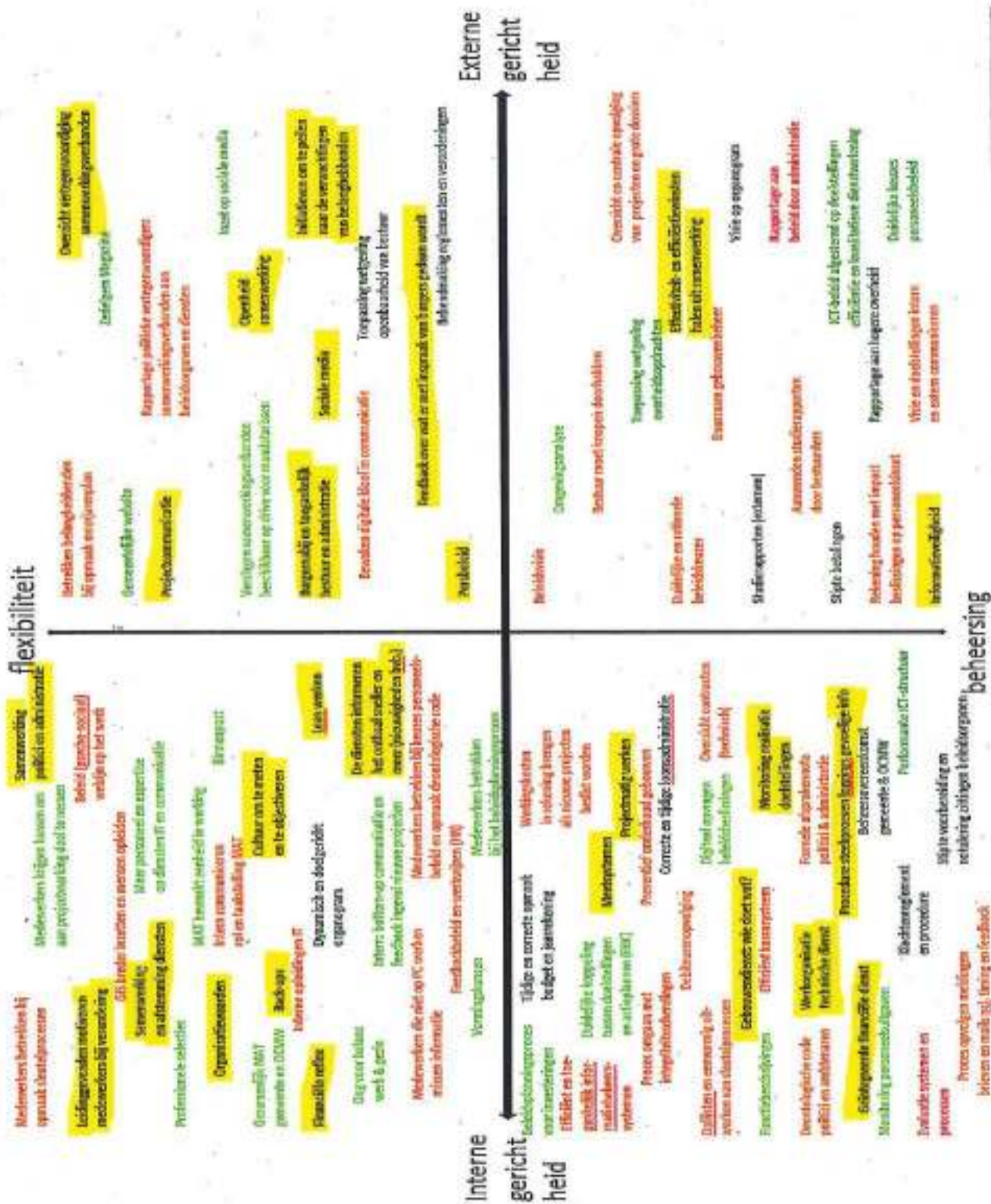
5. Helicopterblik op de zelfevaluatie : knelpuntenanalyse

Er zijn vele sterktes; er zijn vele prioritaire verbeterpunten. De bedoeling is om effectief tot verbetering te komen. De vraag is hoe komen we tot een oplistijng van prioritaire verbeteracties voor de komende twee jaar?

Audit Vlaanderen raadt de besturen aan om maximum 15 grote verbeteracties vast te leggen. Het lijkt ons aangewezen om vanuit een helicopterblik de sterktes en verbeterpunten over alle thema's heen op te lijsten en te analyseren, waarna we op basis van deze bevindingen tot prioritaire verbeteracties kunnen komen.

Op blz. 25 presenteren we een helicopterview op de voornaamste sterktes en verbeterpunten.

Voor de indeling baseerden we ons op het managementmodel van Robert Quinn, beter bekend als het *model van de concurrerende waarden*. De rollen lijken tegenstrijdig: stabiliteit en flexibiliteit lijken elkaar uit te sluiten en hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor externe groei en ontwikkeling en Interne organisatie en stabiliteit. In de werkelijkheid bestaan deze tegenstellingen meestal naast elkaar en is het volgens Quinn mogelijk en zelfs wenselijk om in alle gebieden tegelijk te opereren. Een organisatie moet dus alle rollen tegelijk in huis hebben.



6. Actieplanning

Uit de knelpuntenanalyse leiden we prioritaire verbeteracties af als volgt:

INTERN

FLEXIBILITEIT

(zorg voor medewerkers, ontwikkeling van medewerkers, organisatiecultuur, waarden, cohesie, teamwork,...)

- Zorgen voor een **feedbackbeleid** dat gericht is op bijsturing en begeleiding van medewerkers (*thema personeelsbeleid*)
- Uitwerken en invoeren **beleid** welzijn op het werk met aandacht voor psycho-sociale risico's (*thema personeelsbeleid*)
- Verder implementeren van **back-ups** in functie van continuïteit dienstverlening (*thema organisatiestructuur*)
- Verdere stappen zetten naar een **organisatiecultuur van verbeteringsgericht werken** (*thema organisatiestructuur*)
- Komen tot **organisatiewaarden** in goed overleg met de medewerkers (*thema organisatiecultuur*)
- **Diensten informeren de dienst onthaal** over actualiteit en wijzigingen die dienstgebonden zijn (*thema informatie en communicatie*)
- Optimaliseren **interne communicatie** voor medewerkers die niet op PC werken (*thema informatie en communicatie*)
- Inspelen op de **noden van IT-gebruikers** en organiseren van interne opleidingen IT (*thema ICT*)

INTERN - BEHEERSING

(systemen, procedures, processen, rollen en verantwoordelijkheden,...)

- De **voornaamste, organisatiebrede sleutelprocessen** worden opgesteld en gedocumenteerd (*thema doelstellingen- en procesmanagement, thema financieel management*)
- Er komt een **formele afsprakennota** tussen politici en personeel (*thema belanghebbendenmanagement*)
- De organisatie heeft een adequaat systeem voor het registreren, behandelen en opvolgen van meldingen, incl. feedback over de behandeling ervan (*thema belanghebbendenmanagement, thema organisatiestructuur*)
- Er is een **geïntegreerde financiële dienst** voor gemeente en OCMW (*thema organisatiestructuur*)
- Uitwerken en invoeren **efficiënt en eigentijds kassasysteem** (*thema financieel management*)
- Uitwerken en invoeren **opvolgingssysteem debiteuren** (*thema financieel management*)
- Een **gestructureerde aanpak** op poten zetten voor preventief onderhoud van de gebouwen. (*thema facilitaire middelen*)
- **Informatiebeheer:** duidelijkheid brengen in welke documenten waar komen te staan; komen tot een **gedocumenteerd rechtenbeheer** (*thema ICT*)

EXTERN - BEHEERSING

(visie, plannen, doelen en prioriteiten stellen, produceren, voortgang monitoren,...)

- Er is een **duidelijke toekomstfocus en beleidskeuzes zijn duidelijk en gekend**, ook op vlak van het gebouwenpatrimonium. **Synergiën met partners** worden proactief opgespoord en bij beslissingen wordt er rekening gehouden met de **impact op personeelsinzet** alsook met geobjectiveerde informatie uit **studierapporten** (thema doelstellingen- en procesmanagement, thema monitoring, thema facilitaire middelen, personeelsbeleid)
- **Opvolgen en rapporteren van de realisatie doelstellingen en projecten** (thema doelstellingen- en procesmanagement, thema monitoring)
- **Duurzaam gebouwenbeheer** (thema facilitaire middelen)

EXTERN - FLEXIBILITEIT

(innoveren, bemiddelen, netwerken, belanghebbendenmanagement,...)

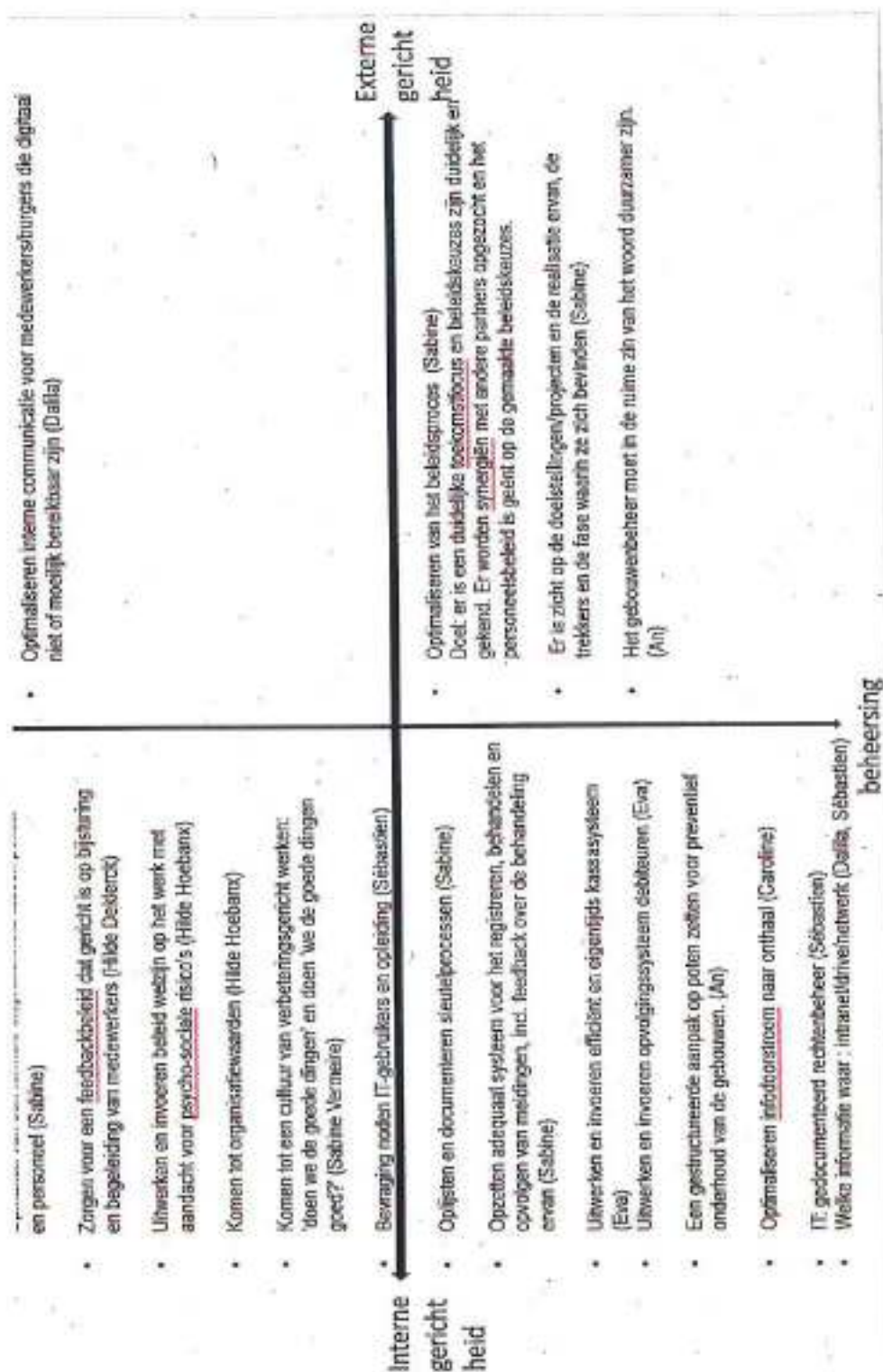
- Er is een **communicatiestrategie** naar belangrijke belanghebbenden en hun verwachtingen (thema Informatie en communicatie)
- De **externe communicatie voor bepaalde doelgroepen die digitaal moeilijk of niet bereikbaar zijn wordt geoptimaliseerd** (bvb. aanbod dienstencentra voor specifieke doelgroepen) (thema Informatie en communicatie)

Deze verbeteracties geven we op volgende pagina overzichtelijk weer, telkens met de vermelding van de trekker per verbeteractie.

In bijlage voegen we de actieplanning toe waarin de verbeteracties opgelijst en uitgewerkt zijn.

De verbeteracties zijn uitgewerkt volgens de PDCA-methodiek. Per verbeteractie is de trekker, samenwerkende diensten en de timing aangeduid.

De quick wins worden in een aparte bijlage opgenomen. We duiden de quick wins en vermelden hoe ze uitgewerkt zullen worden en tegen wanneer.



7. Rapportering

De algemeen directeur organiseert de rapportering in samenspraak met de beleidsorganen, het managementteam en de diensten. Ook wordt het personeel gepast geïnformeerd over de resultaten en over de feedback uit de rapportering.

De managementrapportering zal bestaan uit minstens twee onderdelen:

- A. Een **realisatierapportering**, die aangeeft welke beheersmaatregelen gerealiseerd zijn per doelstelling;
- B. Een **toekomst- en actiegerichte rapportering** met daarin: 1) acties uit te werken binnen de beheersmaatregelen 2) eventueel bijkomende acties als streefwaarden niet worden gehaald.

De managementrapportering aan gemeente- en ocmw-raad gebeurt vanaf 2020 jaarlijks, uiterlijk op 30 juni (voorzien in het decreet lokaal bestuur). Het lijkt ons aangewezen om te rapporteren op het ogenblik van de voorlegging van de jaarrekening aan gemeente- en OCMW-raad.

8. Bijlagen

8.1 Fiche per thema met beheersmaatregelen

8.2 Leidraad gesprekstafel

8.3 Samenstelling gesprekstafels

8.4 Scoring per beheersmaatregel per thema

8.5 Verslag per gesprekstafel: sterktes, (prioritaire) verbeterpunten, quick wins en verbeteracties per thema

8.6 Actieplanning

8.7 Quick wins

Strategisch Meerjarenplan 2020 - 2025

Prioritaire beleidsdoelstellingen

Doelstellingenboom

1. BELEIDSDOMEIN 1. ALGEMENE FINANCIERING

BD 1.1 De inkomsten en uitgaven van gemeente en OCMW in evenwicht houden

AP 1.1.1 Voeren van een eigentijds en doelgericht beleid inzake belastingen, retributies en subsidies

A 1.1.1.1 We komen tot een vernieuwend, doelgericht belastingen-, retributie- en betoelagingsbeleid

A 1.1.1.2 We zetten in op structurele subsidiehunting

2. BELEIDSDOMEIN 2. ALGEMENE WERKING

BD 2.1 Samen werken aan een slagvaardige organisatie

AP 2.1.1 Zedelgem goed besturen

A 2.1.1.1 We zorgen ervoor dat beleidsbeslissingen duidelijk en gekend zijn.

A 2.1.1.2 We zoeken actief samenwerking op die de gemeente voordelen kunnen bezorgen. Zo delen we infrastructuur en accommodatie met de scholen en streven we ernaar om de buitenschoolse kinderopvang en deeltijdse kunstonderwijs zoveel als mogelijk te laten plaats vinden binnen de schoolmuren en dit kostenloos.

A 2.1.1.3 We houden rekening met de personeelskost bij het nemen van beslissingen

A 2.1.1.4 We zorgen voor een continu overzicht en een regelmatige rapportage van de uitvoering van de beslissingen

A 2.1.1.5 We maken een gedragen afsprakennota op tussen politici en personeel

AP 2.1.2 Onze medewerkers bekwaam en gemotiveerd houden

A 2.1.2.1 We leggen de bouwstenen van de gewenste organisatiecultuur aan de hand van een bottom-up waardentraject

A 2.1.2.2 We werken aan een motiverend en waarderend feedback-beleid door het invoeren en opvolgen van feedbackgesprekken. Enerzijds betekent dit dat we werk willen maken van het faciliteren van een feedbackcultuur in onze organisatie. Anderzijds willen we ook het formele (indien het wettelijk kader dit toelaat) kader aanpassen en meer inzetten op feedback dan op evaluatie. We willen dat dat nieuwe systeem gedragen wordt door de medewerkers en we investeren in inspraak, opleiding en coaching.

A 2.1.2.3 We versterken aanpak en opvolging van preventie, bescherming en welzijn op het werk

A 2.1.2.4 We werken verder aan een cultuur van verbeteringsgericht werken aan de hand van de verderzetting van het lean-traject.

A 2.1.2.5 We spelen in op de noden van IT-gebruikers en zorgen voor de nodige IT-opleidingen. We onderzoeken de kennishiaten en we stellen een opleidingsplan op. Verder zetten we in op applicatieverantwoordelijken en een IT-feedbackgroep.

A 2.1.2.6 We zorgen ervoor dat informatie komt tot medewerkers die niet digitaal te bereiken zijn. De organisatie informeert en communiceert naar zijn medewerkers op een inclusieve manier via digitale kanalen zoals e-mails, extranet (intranet) en een (digitaal) personeelsmagazine, maar waakt voortdurend over inclusieve communicatie bij de doelgroepen die weinig of niet digitaal werken (vb. poetsdienst aan huis, groendienst,...).

AP 2.1.3 Ons werk efficiënt organiseren

A 2.1.3.1 We brengen de organisatiebrede sleutelprocessen in kaart en optimaliseren deze processen

A 2.1.3.2 We zorgen voor een systeem om meldingen te registreren en op te volgen en voor feedback naar de melder.

A 2.1.3.3 De financiële dienst van de gemeente en het OCMW worden één dienst

A 2.1.3.4 We zorgen voor gestroomlijnde, interne informatie zodat het voor alle medewerkers duidelijk is welke informatie waar terug te vinden is. We doen dit met een extranet dat intern toegankelijk is, ook voor raadsleden.

A 2.1.3.5 We maken verder werk van informatieveiligheid. We zetten in op sensibilisering met verschillende acties zoals nieuwsflashes, affichecampagne, mystery shopper en permanente herhaling van deze richtlijnen en informatie op het extranet(intranet) voor medewerkers. Permanent wordt ook in de diepte gewerkt en wordt informatieveiligheid aangestuurd door de cel informatieveiligheid onder begeleiding van een expertenbureau/consultancy.

A 2.1.3.6 We maken werk van een efficiënt archiefbeheer

AP 2.1.4 Goed voor onze gebouwen zorgen

A 2.1.4.1 We maken werk van duurzaam gebouwenbeheer door de opmaak van een langetermijnvisie voor de renovatie van eigen patrimonium en het voeren van een stimuleringsbeleid voor een duurzaam beheer door burgers, verenigingsleven... (bvb. jeugdverenigingen). We voeren de renovaties op de meest energie-efficiënte wijze uit.

A 2.1.4.2 We maken een lange termijnplanning op voor preventief gebouwenonderhoud. Aanvullend wordt ook een energie zorgplan opgemaakt. Doel is een lange termijnvisie vastleggen voor de onderhouds- en duurzaamheidsinvesteringen.

A 2.1.4.3 We zorgen er voor dat werken uitgevoerd door externe aannemers voldoen aan de kwaliteitseisen.

A 2.1.4.4 We gaan zorgzaam om met het lokaal onroerend erfgoed (bouwkundig, landschappelijk, archeologisch), binnen een integrerende samenwerking tussen de diverse erfgoed-gerelateerde beleidsdomeinen en -actoren.

AP 2.1.5 Onze financiële werkwijzen optimaliseren

A 2.1.5.1 We plannen en budgetteren op langere termijn en vermijden plotse, ad hoc budgetwijzigingen

A 2.1.5.2 We zetten een modern en praktisch kassasysteem op poten.

A 2.1.5.3 We zorgen voor een systeem waarmee we vlot onze schuldvorderingen kunnen opvolgen.

BELEIDSDOMEIN 3 BURGER & OVERHEID, VEILIGHEIDSZORG

BD 3.1 Ondersteunen van gemeenschapsvorming en verenigingsleven

AP 3.1.1 Gemeenschapsvormende activiteiten en het verenigingsleven faciliteren

A 3.1.1.1 We zorgen dat we een faciliterende rol opnemen. We stimuleren en faciliteren initiatieven voor vrijetijdsactiviteiten die zich richten op de brede bevolking. De gemeente neemt in deze werkwijze de rol op van coördinator en aanbieder van toegankelijke openbare infrastructuur en ondersteunt en stimuleert op deze manier 'burgerinitiatief'.

A 3.1.1.2 We zorgen voor een doelgericht ondersteuningsbeleid en sturen waar nodig huidige wijzen van ondersteuning (o.a. subsidies, gebruik accommodatie en uitleenmateriaal bvb. herbruikbare bekertjes) bij

AP 3.1.2 Onderzoeken van de maatschappelijke invulling van kerksites op basis van de kerkenbeleidsplanning in nauwe samenwerking met het centraal kerkbestuur en de parochiale eenheid.

A 3.1.2.1 Zoeken van een maatschappelijk verantwoorde her- of nevenbestemming voor de kerken die geen religieuze invulling meer zullen kennen

BD 3.2 Verder professionaliseren van eigentijdse en burgergerichte externe communicatie

AP 3.2.1 Onze burgers goed informeren

A 3.2.1.1 We communiceren actief over ons beleid, onze dienstverlening, onze projecten en het leven in de gemeente via verschillende communicatiekanalen: website en sociale media, en een maandelijks gemeentelijk informatieblad 'Zedelgem magazine'.

A 3.2.1.2 We evalueren onze huidige externe communicatiemiddelen en -kanalen en zorgen voor toegankelijke en duurzame externe communicatie die afgestemd wordt op de verschillende bevolkingsgroepen en voldoende aandacht heeft voor persoonlijk contact. Vooreerst voorzien we digiborden in de dorpskernen en realiseren we een anysurferlabel op de gemeentelijke website. Verder moet een matrix van inhoudelijke boodschappen ondersteund door beeldmateriaal een win-win communicatie worden voor gemeentelijke organisaties en (openbare) werken, belangrijke snelberichten en/of campagnes en de boodschap voor burgers, verenigingen en handelaars versterken.

AP 3.2.2 De betrokkenheid van onze burgers bij het beleid verhogen

A 3.2.2.1 We hanteren externe communicatie als een instrument om de betrokkenheid en de inspraak van onze burgers bij het beleid van de gemeente te verhogen. We zetten sterk in op projectcommunicatie: lopende en/of nieuwe projecten worden niet alleen aangekondigd, maar er wordt ook voorzien in vervolggcommunicatie. Projectcommunicatie kan ook participatie inhouden via de organisatie van bewoners-informatievergaderingen en/of participatietrajecten rond gemeentelijke projecten onder de actie 'Meeweten - Meepraten - Meedenken - Meebeslissen'. Zo wordt aan beleidsvorming gedaan samen met de burger/inwoner die participeert.

AP 3.2.3 De professionele uitstraling van onze organisatie versterken

A 3.2.3.1 We rollen onze huisstijl verder uit in de gemeente

A 3.2.3.2 We gebruiken externe communicatie als instrument om onze public relations te versterken. Twee speerpunten zijn versterken van het persbeleid en vernieuwen van het beleid inzake relatiegeschenken en gadgets.

BD 3.3 Verder werk maken van een klantgerichte en effectieve dienstverlening

AP 3.3.1 De burger als uitgangspunt in onze dienstverlening

A 3.3.1.1 We zorgen voor de continuïteit van de dienstverlening middels back-ups

A 3.3.1.2 We maken verder werk van een professioneel, persoonlijk en warm onthaal dat burgers correct informeert en doorverwijst naar de juiste dienst of externe instantie. We streven naar nog meer 'vrije inloop producten zonder afspraak' die bij het onthaal vlot afgehandeld kunnen worden.

A 3.3.1.3 We zetten nog meer in op digitale dienstverlening door ondermeer de huidige on-line dienstverlening te evalueren en bij te sturen (bvb. online loket, evenementenloket, afsprakensysteem).

A 3.3.1.4 Het realiseren van geïntegreerd breed onthaal binnen de ELZ WE40, met als aanvragend lokaal bestuur Oostkamp.

AP 3.3.2 De dienstverlening lokale economie optimaliseren

A 3.3.2.1 We brengen de huidige sterktes, zwaktes, kansen en opportuniteiten van ons lokale economie-beleid in kaart en formuleren visie, doelstellingen en acties voor onze dienstverlening lokale economie

A 3.3.2.2 We evalueren de huidige werking van het loket lokale economie en enten de werking op de vernieuwde visie, doelstellingen en acties

BD 3.4 Zorgen voor een burgers nabije en geïntegreerde dienstverlening in de dorpskernen Veldegem en Loppem

AP 3.4.1 Opzetten van een gemeenschapscentrum/lokaal dienstencentrum in de deelgemeente Veldegem, met inbegrip van gemeentelijke dienstverlening burgerzaken, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek en de bouw van 18 aanpasbare appartementen

A 3.4.1.1 We realiseren het bouwproject

A 3.4.1.2 We zetten externe expertise in voor de verkoop van de appartementen zodat de opbrengsten uit de verkoop gemaximaliseerd kunnen worden

A 3.4.1.3 We organiseren dienstverlening vanuit het lokaal dienstencentrum en dienstverlening burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek

AP 3.4.2 Realiseren van een multifunctioneel gebouw in de deelgemeente Loppem dat dienstig is voor dubbel gebruik door de gemeente (lokaal dienstencentrum, burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek) en de school Sint-Maarten (klaslokalen, refter, sportzaal). Een belangrijke klemtoon ligt op het concept van brede school.

A 3.4.2.1 We ondersteunen de Design & Build-procedure en het bouwproject door inhoudelijke deelname aan de stuurgroep die de vzw Campus Sint-Maarten opricht

A 3.4.2.2 We sluiten een financierings- en exploitatieovereenkomst met vzw Campus Sint-Maarten

A 3.4.2.3 We organiseren dienstverlening vanuit het lokaal dienstencentrum, burgerzaken, buitenschoolse kinderopvang, deeltijds kunstonderwijs en bibliotheek

BD 3.5 Ondersteunen van de lokale integrale veiligheid

AP 3.5.1 Oprichten van een nieuw politiegebouw op de site van het Provinciaal Opleidingscentrum Veiligheidsdiensten te Zedelgem

A 3.5.1.1 We realiseren het bouwproject met inbegrip van de omgevingsaanleg

AP 3.5.2 Sterker inzetten op veiligheid en duurzaamheid bij de organisatie van evenementen

A 3.5.2.1 We screenen gemeentelijke accommodatie op brandveiligheid en inbraakveiligheid waarna we ze op punt zetten

A 3.5.2.2 We ondersteunen en responsabiliseren organisatoren op velerlei vlak zoals mobiliteit, integrale toegankelijkheid, wildplassen, afvalbeheer en in nauwe samenwerking met de veiligheidsdiensten

AP 3.5.3 Verbeteren van de info-uitwisseling tussen de gemeentelijke diensten en de veiligheidsdiensten

A 3.5.3.1 We optimaliseren de huidige doorstroom van digitale informatie zodat er prioriteit kan gegeven worden aan evenementen of gebeurtenissen die de normale werking overstijgen en bijzondere aandacht en opvolging vragen

AP 3.5.4 Bijdragen tot een beter gevoel van sociale veiligheid bij de burgers

A 3.5.4.1 We zetten een project 'straatambassadeurs' op in nauwe samenwerking met alle betrokken diensten, de politie en andere lokale partners dat het sociale veiligheidsgevoel moet verbeteren alsook moet bijdragen aan de strijd tegen vereenzaming

BELEIDSDOMEIN 4 CULTUUR EN VRIJE TIJD

BD 4.1 Zorgen voor kwaliteitsvolle en uitgebouwde vrijetijdsinfrastructuur waarbij gestreefd wordt naar een optimale spreiding tussen de kernen van Zedelgem.

AP 4.1.1 Verhogen van de kwaliteit en de veiligheid van de bestaande sportinfrastructuur

A 4.1.1.1 We renoveren volgende zaken in de gemeentelijke sportinfrastructuur: binnenkrachtbal-kleedkamers Stroolen Hane, sanitair kleedkamers sporthal 1 Groene Meersen, nieuwbouw en/of uitbreiding voetbalkleedkamers Excelsior Zedelgem, renovatie en/of vernieuwbouw sportaccommodatie in Aartrijke

A 4.1.1.2 We investeren in duurzame verlichting in de gemeentelijke sportaccommodaties en op de outdoorterreinen

A 4.1.1.3 We investeren in kwaliteitsvolle sportvloeren in de gemeentelijke sportaccommodaties

AP 4.1.2 Inzetten op de uitbouw van aangepaste sportaccommodatie die inspeelt op de noden aan individuele sport en competitiesport en rekening houdt met de doelgroepen

A 4.1.2.1 We bepalen een strategische lange termijnvisie over de recreatieve zones in groot-Zedelgem

A 4.1.2.2 We realiseren een indoor tennishal in groot-Zedelgem op de site Groene Meersen

A 4.1.2.3 We onderzoeken de mogelijkheden tot uitbreiding van de sportbeoefening (en de jeugdvoorzieningen) op de site kinderboerderij in Aartrijke

AP 4.1.3 Onderzoeken van de beste piste voor een kwaliteitsvolle en eigentijdse cultuuraccommodatie

A 4.1.3.1 We onderzoeken hiertoe mogelijke synergiën met het nieuwbouwproject van de school in de nabijheid van de site Groene Meersen

A 4.1.3.2 We breiden ontmoetingsplaatsen en -mogelijkheden voor kinderen en jongeren uit met buurtspeelpleintjes en skateparken

BD 4.2 Ontwikkelen van een integraal vrijetijdsbeleid, met de focus op een gevarieerd, vraaggericht, duurzaam en geïntegreerd aanbod

AP 4.2.1 Onderzoeken en organiseren van dienstoverschrijdende initiatieven om de werking en het aanbod van de diensten cultuur, erfgoed en archief, bibliotheek, jeugd en sport te integreren, te faciliteren en te versterken.

A 4.2.1.1 We realiseren een samengevoegde dienst cultuur, bibliotheek, erfgoed en toerisme enerzijds en een samengevoegde dienst jeugd en sport anderzijds

A 4.2.1.2 We zorgen voor een geïntegreerde activiteitenplanning van de vrijetijdsdiensten en de dienstencentra en zorgen voor een aanbod dat inspeelt op de noden

AP 4.2.2 Investeren in een actieve publiekswerking en de creatie van een maatschappelijk draagvlak voor de verschillende beleidsdomeinen via actieve ontsluiting van het aanbod, permanente toeleiding naar het aanbod en permanente educatie en participatie van inwoners

A 4.2.2.1 We analyseren de mogelijkheden tot actieve ontsluiting van het aanbod, in een geïntegreerd samenwerkingsverband tussen de verschillende beleidsdomeinen

A 4.2.2.2 We leggen bij de uitbouw van een actieve publiekswerking de nadruk op het optimaliseren van de participatie van onze inwoners

AP 4.2.3 Uitbouwen van het aanbod Deeltijds Kunstonderwijs (DKO). Een belangrijke klemtoon ligt op het concept van brede school.

A 4.2.3.1 We sluiten een samenwerkingsovereenkomst met de scholen voor gebruik van 6 lokalen voor DKO per dorpskern en we streven naar kostenloos gebruik.

A 4.2.3.2 We delen infrastructuur voor DKO met de stad Torhout

BD 4.3 Zorgen voor een brede culturele archiefwerking in een e-culturele omgeving

AP 4.3.1 Inzetten op het aanleggen en ontsluiten van erfgoedcollecties en het bekendmaken van deze collecties via digitale media

A 4.3.1.1 We realiseren een digitale beeldenbank

A 4.3.1.2 We experimenteren met participatieve projecten om de burger te betrekken bij het aanleggen van erfgoedcollecties

BD 4.4 Openstellen van de natuur- en erfgoedsite Vloethemveld

AP 4.4.1 In uitvoering van het beheer- en onthaalplan en in beleidsoverschrijdende samenwerking met de diverse partners bieden we de bezoekers een kwaliteitsvol onthaal in het Kamphuis aan met maximale participatie van vrijwilligers.

A 4.4.1.1 We richten op een doordachte manier het Kamphuis in waarbij zowel het natuur- als het erfgoedlук aan bod komt.

A 4.4.1.2 We maken het Kamphuis publiek toegankelijk en bemannen het Kamphuis met vrijwilligers. We dynamiseren de gidsen-en vrijwilligerswerking om een warm en kwaliteitsvol onthaal van de bezoekers te garanderen.

AP 4.4.2 Openstellen van het uniek erfgoed- en natuurreservaat en het uitbouwen tot een ontmoetingsplek voor het beleven van erfgoed en natuur en het ervaren van rust en stilte, een herinneringskamp voor vrede, een plaats voor beweging in de natuur.

A 4.4.2.1 We streven ernaar om het erfgoed- en natuurreservaat te laten erkennen als 'Open erfgoed' gebied.

A 4.4.2.2. We richten het onthaalplein in zodat de bezoeker, recreant en toevallige passant algemene informatie over de site kan krijgen en zodat het plein als ontmoetingsplek kan dienen.

A 4.4.2.3 We organiseren diverse activiteiten die kaderen in de sfeer van het unieke erfgoed- en natuurreservaat.

BELEIDSDOMEIN 5 ZORG EN OPVANG, LEREN EN ONDERWIJS

BD 5.1 Behouden van een kwaliteitsvol aanbod van (voorschoolse en buitenschoolse) kinderopvang in de kernen van Zedelgem. Accent ligt op efficiëntie.

AP 5.1.1 Vernieuwen van kinderopvanginfrastructuur voor baby's en peuters in Zedelgem ('t Lijsternestje) op site De Varens

A 5.1.1.1 Integratie van het nieuwe kinderdagverblijf op site De Varens

AP 5.1.2 Zorgen voor een kwaliteitsvolle en efficiënte exploitatie van voorschoolse kinderopvang

A 5.1.2.1 Onderzoeken van pistes van doorgedreven samenwerking in kinderopvang in functie van kwaliteit en efficiëntie

A 5.1.2.2 Onderzoeken van pistes tot ondersteunen en faciliteren van private kinderopvanginitiatieven

AP 5.1.3 Stimuleren en realiseren van buitenschoolse kinderopvang in de schoolinfrastructuur en streven naar een kostenloos gebruik. Een belangrijke klemtoon ligt op het ontwikkelen van het concept van brede school.

A 5.1.3.1 We streven ernaar dat buitenschoolse kinderopvang zoveel mogelijk plaats vindt in de scholen zelf middels het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de scholen en stimuleren van multifunctionele infrastructuur.

A 5.1.3.2 We zetten in op maximale ontwikkelingskansen van alle kinderen middels samenwerking tussen onderwijs, welzijn, jeugd, sport, cultuur, ...

A 5.1.3.3 We implementeren het nieuw decreet buitenschoolse kinderopvang dat aan het lokaal bestuur de regierol toekent.

BELEIDSDOMEIN 6 SOCIAAL BELEID

BD 6.1 Inzetten op buurtzorg en laagdrempelige ontmoeting voor kwetsbare ouderen en zorgbehoevenden via de lokale dienstencentra

AP 6.1.1 Enten van de werking van de huidige lokale dienstencentra De Braambeier (Zedelgem) en Jonkhove (Aartrijke) op buurtzorg

A 6.1.1.1 We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in Zedelgem-dorp en Aartrijke

A 6.1.1.2 We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum.

AP 6.1.2 Uitbouwen van de werking van lokaal dienstencentrum De Pasterelle (Loppem)

A 6.1.2.1 We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van het concept van buurtzorg en bij het uitwerken van de dienstverlening vanuit het dienstencentrum.

A 6.1.2.2 We versterken de ontmoetingsfunctie van lokaal dienstencentrum De Pasterelle door gebruik te maken van de accommodatie van het multifunctioneel gebouw op site Sint-Maarten

AP 6.1.3 Inhoudelijk vorm geven aan een lokaal dienstencentrum Develter in Veldegem

A. 6.1.3.1 We voeren een kwetsbaarheidsonderzoek uit bij de 75-plussers in Veldegem

A. 6.1.3.2 We nemen de resultaten van het kwetsbaarheidsonderzoek mee bij de uitwerking van de functies ontmoeting en buurtzorg-ondersteuning van het lokaal dienstencentrum

A 6.1.3.3. We bouwen een lokaal aanbod aan dienstverlening uit, rekening houdend met de lokale noden en aanvullend op het bestaande aanbod

AP 6.1.4 Uitwerken van buurtzorg-projecten in de verschillende deelgemeenten, bij voorkeur in samenwerking met lokale actoren, zowel professionelen als vrijwilligers

A 6.1.4.1. We gaan actief op zoek naar lokale partners bij de uitwerking van de projecten buurtzorg.

BD 6.2 Blijvend inzetten op maatschappelijke en sociale participatie van kwetsbare inwoners

AP 6.2.1 Inzetten op proactieve bestrijding van kansarmoede bij kinderen en gezinnen

A 6.2.1.1 We rollen het project signaalkaarten kansarmoede (scholen) uit in Zedelgem: bij kinderdagverblijven en onthaalgezinnen, bij de gemeentelijke speelpleinwerking en de buitenschoolse kinderopvang

A 6.2.1.2 We versterken de brugfigurenwerking in de scholen

A 6.2.1.3. We bouwen de werking van het lokaal loket kinderopvang verder uit, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid en bereik van kwetsbare doelgroepen

AP 6.2.2 De scherpe focus houden op activering, vanuit economisch en/of sociaal oogpunt

A 6.2.2.1 We leiden inwoners toe naar initiatieven tewerkstellingsbegeleiding, opleiding, arbeidszorg, vrijwilligerswerk enz. en coördineren van gerichte activeringstrajecten

A 6.2.2.2 We zetten in op sociale tewerkstelling via art. 60§7, ook in de privé-sector

A 6.2.2.3. Via de regierol sociale economie zetten we de maatschappelijke en economische meerwaarde alsook de mogelijkheden van de sociale economie in de kijker en sensibiliseren we rond sociale tewerkstelling en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

A 6.2.2.4. We zetten in op actieve publiekswerking: we stimuleren sociale en culturele ontmoeting, participatie en educatie

AP 6.2.3. Ondersteunen van acties in het kader van preventie en sensibilisering, met bijzondere aandacht voor ouderen, andersvaliden, kinderen en jongeren, jonge gezinnen, diversiteit (mondiaal beleid), kansarmoede en gezondheid.

A 6.2.3.1. We werken een actieplan uit, waarbij de verschillende doelgroepen en thema's aan bod komen.

AP 6.2.4 Streven naar aangepast, betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor meer mensen

A 6.2.4.1 We sturen het beleid sociale verhuur van eigen patrimonium bij zodat er doelgericht ingespeeld wordt op de woonnoden van de meest kwetsbare inwoners

A 6.2.4.2 We stimuleren een groter aanbod betaalbaar wonen voor alleenstaanden en grote gezinnen via het lokaal woonoverleg

A 6.2.4.3 We ontwikkelen een beleid en aanpak voor meer kwalitatieve huurwoningen door wisselwerking met de betrokken interne en externe diensten via regelmatig multidisciplinair overleg en dienstoverschrijdende projectwerking

BELEIDSDOMEIN 7 OMGEVING

BD 7.1 Verhogen van de verkeersleefbaarheid

AP 7.1.1 Weren van zwaar doorgaand verkeer in de dorpskernen aangepast op maat van de lokale situatie

A 7.1.1.1 We actualiseren het mobiliteitsplan van de gemeente Zedelgem.

A 7.1.1.2. We voeren gebiedsdekkende tonnagebeperking uit i.s.m. de gemeenten Ichtegem, Torhout en Jabbeke.

AP 7.1.2 Inzetten op verkeersveilige fietsmobiliteit door in te zetten op hoogwaardige fietsassen

A 7.1.2.1 We faciliteren het project fietssnelweg. In nauwe samenwerking met de Provincie wordt er gekeken om projectmatige stukken te realiseren.

A 7.1.2.2 We zetten in op fietsverbindingen tussen de dorpskernen

A 7.1.2.3 We zetten in op fietsverbindingen naar de buurgemeenten

A 7.1.2.4 We investeren in elektrische oplaadpunten voor fietsers

AP 7.1.3 Nemen van acties om de verkeersinfrastructuur en de mobiliteit te optimaliseren

A 7.1.3.1 We zorgen voor een meer gespreide toestroom van wagens aan het containerpark door het plaatsen van een camera die de bezoekers registreert op de website en een mobiliteitsapp

A 7.1.3.2 We maken verkeerscirculatieplannen op die moeten bijdragen tot het verhogen van de beleving in de dorpskernen zodat fietsers en voetgangers zich vlotter en veiliger kunnen verplaatsen.

A 7.1.3.3 De grote parkings duidelijk aanduiden om zoekverkeer te verminderen.

AP 7.1.4 De integrale toegankelijkheidstoets doorvoeren op ieder nieuw project van openbare weg- of gebouweninfrastructuur

A 7.1.4.1 De integrale toegankelijkheidstoets doorvoeren op ieder nieuw project van openbare weg- of gebouweninfrastructuur

BD 7.2 Voeren van een samenhangend, kwalitatief en duurzaam ruimtelijk beleid

AP 7.2.1 Ontwikkelen van een beleidskader ruimtelijk beleid dat handvaten biedt om het ruimtelijk rendement te verhogen en het zorgvuldig ruimtelijk gebruik te stimuleren.

A 7.2.1.1 We maken een ruimtelijk beleidsplan op met een visie op kernontwikkeling per dorpskern en op verdichten en diversifiëren van het woonaanbod dat inspeelt op de lokale woonbehoeften

(bvb. kleinere woongelegenheden) en maatschappelijke ontwikkelingen (bvb. zorgwonen). Een belangrijk principe hierbij is dat we ruimtelijk beleid en mobiliteit als 'onlosmakelijk met elkaar verbonden' zien.

A 7.2.1.2 We optimaliseren regelgeving (bvb. bijsturen van de stedenbouwkundige verordening) en instrumenten van ruimtelijk beleid (bvb. RUP wonen, RUP erfgoedwaarderingsplan)

A 7.2.1.3 Ontwikkelen van een nabestemming voor de site van het politiekantoor in de dorpskern van Zedelgem. Er wordt een nieuw politiekantoor gebouwd op de site van het POV.

A 7.2.1.4 We maken een ruimtelijk streefbeeld op voor de stationsomgeving Sint-Elooi.

A 7.2.1.5 We pakken de historische dorpskern Aartrijke aan met de opmaak van een RUP ter actualisatie van het voorbijgestreefde BPA.

A 7.2.1.6 We focussen ons op de omgeving Heidelberg, het ordenen van de historisch gegroeide handelszaken langs de gewestweg, door de opmaak van een RUP.

A 7.2.1.7 We integreren het (in opmaak zijnde) waarderingskader voor het bouwkundig erfgoed in de ruimtelijke planning en in het vergunningenbeleid, om zo het behoud van dit erfgoed in onze lokale ruimte te verankeren.

A 7.2.1.8 We maken een prioriteitenkader op voor handhaving voor de stedenbouwkundige en milieu handelingen

BD 7.3 Voeren van een duurzaam gemeentelijk waterbeleid

AP 7.3.1 Verder inzetten op een brongerichte en geïntegreerde aanpak mbt het remediëren en voorkomen van wateroverlast, waterverontreiniging, verdroging, aantasting van het natuurlijk milieu van watersystemen en erosie.

A 7.3.1.1 We bieden zo goed als mogelijk het hoofd aan de problematieken van wateroverlast en -schaarste en leggen focus op prioritaire plaatsen: kernen Zedelgem en Loppem (Wellewaerde, Esdoolaan, Rietmeers, Kerkhage, de Toekomst)

A 7.3.1.2 We zetten verder in op vrijwaren van de kernen en spelen in op opportuniteiten aanwezig in de Langedijkbeek, stroomopwaarts de Moubek en de Watermolenvijver, Zabbeek

A 7.3.1.3 We leggen nieuwe riolering aan conform principes scheiden, hergebruik, infiltreren, bufferen

A 7.3.1.4 We maken verder werk van sensibilisering, ondermeer via de campagne 'riviercontract Kerkebeek', zodat we de actieve betrokkenheid van de burger verhogen

A 7.3.1.5 Aan de hand van een hemelwaterplan leggen we een visie vast over waar en hoe we het hemelwater, afkomstig van bestaande en geplande wegen, woningen en (on)verharde oppervlakken, kunnen ter plaatse houden, infiltreren, bufferen en vertraagd afvoeren. Dit hemelwaterplan dient ook als instrument voor ruimtelijk beleid zoals een input voor ruimtelijke planningsinitiatieven of het beoordelen van omgevingsvergunningen.

A 7.3.1.6 We maken een reglement voor individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA's) op en volgen het plaatsen en de werking ervan op in samenwerking met de rioolbeheerder riopact

A 7.3.1.7 We onderzoeken mogelijkheden voor waterbevoorrading voor de landbouw o.a. aan de watermolenvijver

A 7.3.1.8. Bij het uitvoeren van Infrastructuurprojecten onderzoeken we steeds de mogelijkheid om het hemelwater af te koppelen en aan te sluiten op het oppervlaktewater

BD 7.4 Voeren van een duurzaam energiebeleid

AP 7.4.1. Voeren van een duurzaam energiebeleid en zich verder verbinden aan het Burgemeestersconvenant 2030

A 7.4.1.1. we engageren ons tot ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030 en de hieraan gekoppelde acties

A 7.4.1.2 We stellen een voorbeeld wat eigen patrimonium betreft en onderhouden patrimonium en voeren investeringen uit op de meest energie-efficiënte manier

A 7.4.1.3 We stimuleren de duurzaamheidsreflex bij inwoners en bedrijven door het voeren van sensibiliseringscampagnes en het ondersteunen van initiatieven zoals het verhogen van de energetische kwaliteit van woningen

A 7.4.1.4 We zetten sterker in op projecten hernieuwbare energie: relighting met led van oefenterrein voetbalclub SV Loppem, relighting met led van oefenterrein voetbalclub Excelsior Zedelgem, relighting met led van tennisterreinen bij sporthal Veldegem, zonnepanelen gemeentehuis Zedelgem/ site Groene Meersen/Stroelen Hane/De Bosserij/Braambeier/Jonkhove, zonneboiler zwembad Groene Meersen

A 7.4.1.5. We nemen deel aan de intergemeentelijke werkgroep windenergie en ruimte voor energie in het kader van het concretiseren van locaties voor windturbines en het stimuleren van burgerparticipatie bij het uitvoeren van windprojecten

BD 7.5 Voeren van een duurzaam natuurbeleid

AP 7.5.1 Inzetten op biodiversiteit

A 7.5.1.1. We engageren ons tot deelname aan het project kruisbestuiving en andere bijenacties

A 7.5.1.2. we zetten in op natuurverbindingen (oa berkenhagestraat, merkemveld, ...)

AP 7.5.2. We integreren natuur in de samenleving

A 7.5.2.1. we onderzoeken de aanleg van een natuurbegraafplaats

BD 7.6. Voeren van een duurzaam afvalbeleid

AP 7.6.1. We optimaliseren het principe 'vervuiler betaalt' door het evalueren en bijsturen van het diftar systeem bij de breng- en haalmethodes

A 7.6.1.1 Aanpassen van het diftar reglement op het containerpark

A 7.6.1.2. Afweging maken van de toepassing via ophaling van containers

BD 7.7 Zorgen voor goed onderhouden weginfrastructuur

AP 7.7.1 Evolueren naar een planmatig wegenonderhoud

A 7.7.1.1 Uitvoeren van een screening van wegenis zodat de actuele toestand van de wegenis in kaart gebracht wordt

A 7.7.1.2 Vastleggen van prioriteiten voor wegenisonderhoud en rioleringswerken over een lange termijn

AP 7.7.2 Uitvoeren van onderhoud van wegenis

A 7.7.2.1 We pakken volgende wegenis- en rioleringsprojecten aan op wijkniveau in samenwerking met de betrokken partners: wijk de toekomst - rioleringen en wegenis; Groenestraat -riolering en wegenis; Wijk 't Groenhof - riolering en wegenis; Elzenhoek en Pierlapont - riolering en wegenis; Faliestraat - Kronestraat en Diksmuidse Heirweg - riolering en wegenis; Oostkampse baan - fietspad; Noordstraat - fietspad bubeko; Diksmuidse en Brugse Heirweg - aanleg fietspad, wegenis en riolering

Alle beleidsdoelstellingen zijn prioritair.

3. Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Algemene rekening	Beleidsitem	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6494000	01000	Politieke organen	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6493000	01500	Internationale relaties	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6491000	01900	Overig algemeen bestuur	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
6494000	030900	Overig afval- en materialenbeheer	498.423,00	498.423,00	498.423,00	498.423,00	498.423,00	498.423,00
6491000	031000	Beheer van regen- en afvalwater	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
6491000	032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6493000	034001	Vloethemveld	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6491000	034900	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6493000	034900	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	496,00	496,00	496,00	496,00	496,00	496,00
6491000	035000	Klimaat en energie	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6493000	038000	Participatie en sensibilisatie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6499999	038000	Participatie en sensibilisatie	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
6494007	040000	Politiediensten	2.003.531,00	2.063.637,00	2.125.547,00	2.189.314,00	2.254.994,00	2.322.644,00
6494008	041000	Brandweer	855.192,00	901.598,00	949.987,00	1.000.500,00	1.053.156,00	1.084.750,00
6493000	044000	Overige hulpdiensten	11.410,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
6493000	047000	Dierenbescherming	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
6491000	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6493000	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6491000	053000	Land-, tuin- & bosbouw	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6494000	062901	Woonwink	40.655,00	42.460,00	44.311,00	46.208,00	48.152,00	50.145,00
6493000	068000	Groene ruimte	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00
6498001	070500	Gemeenschapscentrum	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
6493000	070900	Overige culturele instellingen	56.458,00	56.458,00	56.458,00	56.458,00	56.458,00	56.458,00
6493000	070900	Overige culturele instellingen	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6493000	070900	Overige culturele instellingen	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
6493000	071000	Overige culturele instellingen	23.247,00	23.247,00	23.247,00	23.247,00	23.247,00	23.247,00
6493000	072900	Overig beleid inzake het erfgoed	2.374,00	2.374,00	2.374,00	2.374,00	2.374,00	2.374,00
6494000	073902	Ginter	11.320,00	11.320,00	11.320,00	11.320,00	11.320,00	11.320,00
6493000	074000	Sport	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00	88.500,00
6491000	075000	Jeugd	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6493000	075000	Jeugd	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
6499999	079000	Erediensten	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Gemeente Zedelgem

Paters Amaat Vynckeplein 1

8240 Zedelgem

NIS-code: 31040

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

algemeen directeur: Sabine Vermeire
financieel directeur: Eva Dewinter

3. Toegestane werkings- en investeringsubsidies

Algemene rekening	Beleidsitem	Omschrijving	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6494001	079001	Kerkfabriek Sint-Laurentius	0,00	34.408,00	34.478,00	34.601,00	35.128,00	35.258,00
6494002	079002	Kerkfabriek Sint-Martinus	27.803,00	33.918,00	34.243,00	35.908,00	36.010,00	36.243,00
6494003	079003	Kerkfabriek Sint-Elooi	38.527,00	102.426,00	105.840,00	109.345,00	112.945,00	116.644,00
6494004	079004	Kerkfabriek Sint-Andreas	19.902,00	38.692,00	38.692,00	38.692,00	38.692,00	38.692,00
6494005	079005	Kerkfabriek Sint-Jozef Arbeider	3.707,00	4.938,00	5.050,00	6.318,00	5.440,00	5.387,00
6494006	079006	Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw	13.226,00	24.154,00	25.236,00	26.363,00	27.538,00	28.762,00
6499999	088900	Overige ondersteunende diensten voor het lokaal flankerend ondernemings	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
6492000	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid - arav	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6493000	090901	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid - noord-zuid	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
6499999	094504	Ochtend- en avondtoezicht	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
6493000	095900	Overige verrichtingen betreffende ouders	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6498000	055000	Werkgelegenheid	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
6499000	055000	Werkgelegenheid	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6499000	090400	Activering van tewerkstelling	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
6499000	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid - arav	36.654,00	36.654,00	36.654,00	36.654,00	36.654,00	36.654,00
6499000	093000	Sociale huisvesting	11.270,00	11.439,05	11.610,64	11.784,80	11.961,57	12.140,99
6499000	094400	Opvoedingsondersteuning	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
6499000	094504	Ochtend- en avondtoezicht	180.579,00	184.555,00	188.246,10	192.011,02	195.851,24	199.768,27
		Totaal werkingsubsidies	4.294.474,00	4.557.397,05	4.678.412,74	4.956.216,82	5.085.039,81	5.195.606,26
6640000	031000	Investeringsubsidie Rio-P	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
6640000	074200	Inbreng atletiekpiste Beernem	5.076,00	5.076,00	5.076,00	5.076,00	5.076,00	5.076,00
6640000	079001	I-Toelage kerkfabriek Sint-Laurentius	45.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6640000	079002	I-Toelage kerkfabriek Sint-Martinus	18.600,00	18.600,00	0,00	0,00	2.325,00	0,00
6640000	079003	I-Toelage kerkfabriek Sint-Elooi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6640000	079004	I-Toelage kerkfabriek Sint-Andreas	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6640000	079005	I-Toelage kerkfabriek Sint-Jozef Arbeider	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6640000	079006	I-Toelage kerkfabriek O.L.V. Veldweg	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totaal investeringsubsidies	390.326,00	43.676,00	5.076,00	5.076,00	307.401,00	305.076,00

GEMEENTE/OCMW ZEDELIGEM - INDELING BELEIDSDOMEINEN-VELDEN-ITEMS

BELEIDSDOMEIN	BELEIDSVELD	BELEIDSELEM
1 ALGEMENE FINANCIERING	0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurselijke niveaus	001010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurselijke niveaus
	0020 Fiscale aanlegseenheden	002010 Fiscale aanlegseenheden
	0030 Financiële aanlegseenheden	003010 Financiële aanlegseenheden
	0040 Transacties in verband met de openbare schuld	004010 Transacties in verband met de openbare schuld
	0050 Participeren zonder maatschappelijke doel	005010 Participeren zonder maatschappelijke doel
	0060 Overige algemene financiering	006010 Overige algemene financiering
2 ALGEMENE WERKING	0100 Politieke organen	010010 Politieke organen
	0110 Secretariaat	011010 Secretariaat
	0120 Fiscale en financiële diensten	012010 Fiscale en financiële diensten
	0130 Personeelsdienst en vorming	013010 Personeelsdienst en vorming
	0140 Organisatiebeheersing	014010 Organisatiebeheersing
	0150 Werkje op het werk	015010 Werkje op het werk
3 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0170 Overige algemene diensten	017010 Overige algemene diensten
	0180 Overig algemeen bestuur	018010 Overig algemeen bestuur
4 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0210 Administratieve dienstverlening	021010 Administratieve dienstverlening
	0220 Internationale relaties	022010 Internationale relaties
	0430 Politiediensten	043010 Politiediensten
	0440 Brandweer	044010 Brandweer
	0450 Overige hulpdiensten	045010 Overige hulpdiensten
	0470 Dierenbescherming	047010 Dierenbescherming
5 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0480 Economische provisie (incl. GAG)	048010 Economische provisie (incl. GAG)
	0490 Overige diensten van openbare orde en veiligheid	049010 Overige diensten van openbare orde en veiligheid
6 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0230 Wegen	023010 Wegen
	0210 Openbare vervoer	021010 Openbare vervoer
	0220 Parkeren	022010 Parkeren
	0230 Overige mobiliteit en vervoer	023010 Overige mobiliteit en vervoer
	0240 Overige afval- en afvalstoffenbeheer	024010 Overige afval- en afvalstoffenbeheer
	0250 Overige afval- en afvalstoffenbeheer	025010 Overige afval- en afvalstoffenbeheer
7 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0260 Beheer van regen- en afvalwater	026010 Beheer van regen- en afvalwater
	0270 Overig waterbeheer	027010 Overig waterbeheer
	0280 Siering van bodemwaterbeheer	028010 Siering van bodemwaterbeheer
	0290 Overige vermindering van milieuverontreiniging	029010 Overige vermindering van milieuverontreiniging
	0300 Aanpak, beheer en behoud van natuur, groen en bos	030010 Aanpak, beheer en behoud van natuur, groen en bos
	0310 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	031010 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
8 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0320 Klimaat en energie	032010 Klimaat en energie
	0330 Participatie en sensibilisatie	033010 Participatie en sensibilisatie
	0340 Overige milieubescherming	034010 Overige milieubescherming
	0350 Handel en milieubehoud	035010 Handel en milieubehoud
	0360 Land-, tuin- & bosbouw	036010 Land-, tuin- & bosbouw
	0400 Ruimtelijke planning	040010 Ruimtelijke planning
9 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0410 Overig woonstedelijk	041010 Overig woonstedelijk
	0420 Woonwettelijk	042010 Woonwettelijk
	0430 Wateraanleg	043010 Wateraanleg
	0440 Elektriciteitsvoorziening	044010 Elektriciteitsvoorziening
	0450 Gasvoorziening	045010 Gasvoorziening
	0460 Communicatievoorzieningen	046010 Communicatievoorzieningen
10 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0470 Straatverlichting	047010 Straatverlichting
	0480 Groene ruimte	048010 Groene ruimte
	0490 Ontsmetting en openbare reiniging	049010 Ontsmetting en openbare reiniging
	0500 Gezondheidsproblemen en ziektepreventie	050010 Gezondheidsproblemen en ziektepreventie
	0510 Begraafplaatsen	051010 Begraafplaatsen
	0520 Overige activiteiten in de openbare ruimte	052010 Overige activiteiten in de openbare ruimte
11 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0530 Openbare bibliotheken	053010 Openbare bibliotheken
	0540 Gemeenschapscentra	054010 Gemeenschapscentra
	0550 Overige culturele instellingen	055010 Overige culturele instellingen
	0560 Feesten en plechtigheden	056010 Feesten en plechtigheden
	0570 Overige evenementen	057010 Overige evenementen
	0580 Monumentenzorg	058010 Monumentenzorg
12 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0590 Archeologie	059010 Archeologie
	0600 Overig gebied in de openbare ruimte	060010 Overig gebied in de openbare ruimte
	0610 Overig kunst- en cultuurbelief	061010 Overig kunst- en cultuurbelief
	0620 Sport	062010 Sport
	0630 Sportpromotie en -evenementen	063010 Sportpromotie en -evenementen
	0640 Sportinfrastructuur	064010 Sportinfrastructuur
13 BURGER EN OVERHEID + VERBODENSBARE	0650 Jeugd	065010 Jeugd
	0660 Jeugddienst en -voorziening	066010 Jeugddienst en -voorziening
	0670 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	067010 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
	0680 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	068010 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
	0690 Bredediensten	069010 Bredediensten
	0700 Religieuze Diensten	070010 Religieuze Diensten

0	Zorg en opvang, leren en onderwijs	0010	Onderwijs (andere dan)	00100	Onderwijs (andere dan)
		0011	Onderwijsinstelling voor het algemeen onderwijs (beleid)	00110	Onderwijsinstelling voor het algemeen onderwijs (beleid)
		0012	Andere onderwijsinstelling	00120	Onderwijsinstelling (andere dan)
		0013	Kinderopvang	00130	Kinderopvang
		0014	Recreatie en sport	00140	Recreatie en sport
3	Sociaal domein	0020	Werkgelegenheid	00200	Werkgelegenheid
		0021	Sociale bijstand	00210	Sociale bijstand
		0022	Werkloosheid	00220	Werkloosheid
		0023	Sociale bijstand - andere	00230	Sociale bijstand - andere
		0024	Lokale opvanginstelling voor asielzoekers	00240	Lokale opvanginstelling voor asielzoekers
		0025	Activering van beroepsbevolking	00250	Activering van beroepsbevolking
		0026	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand	00260	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0027	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00270	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0028	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00280	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0029	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00290	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0030	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00300	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0031	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00310	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0032	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00320	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0033	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00330	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0034	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00340	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0035	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00350	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0036	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00360	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0037	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00370	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0038	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00380	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0039	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00390	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere
		0040	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere	00400	Overige voorzieningen lokale sociale bijstand - andere

5. Overzicht van de verbonden entiteiten

CEVI
De Lijn
De Link cvba
De Watergroep - Gewone aandelen RioP
De Watergroep - G-waterdienst
De Watergroep - Preferente aandelen RioP
De Watergroep - P-waterdienst
EthiasCo
FARYS - TMVS A-aandelen
IMEWO/FLUVIUS
IVBO
Jobpunt Vlaanderen
Vivendo
West-Vlaams Woonkrediet
WVI
Zefier

6. Overzicht personeelsinzet

GEMEENTE

	Statutairen	contractuelen
Algemeen directeur	1 FTE	
Financieel directeur	1 FTE	
Niveau A-basisgraad (A1a- A3a)	8,6 FTE	3 FTE
Niveau B-basisgraad (B1-B3)	5,2 FTE	17,4 FTE
Niveau C- basisgraad (C1-C3)	5,4 FTE	23,25 FTE
Niveau C- bevorderingsgraad (C4-C5)	1 FTE	
Niveau D- basisgraad (D1-D3)	9,36 FTE	26,6 FTE
Niveau D4		1 FTE
Niveau D- bevorderingsgraad (D4-D5)	2,6 FTE	2,6 FTE
Niveau E- basisgraad (E1-E3)		29,5 FTE

OCMW

	Statutairen	contractuelen
Algemeen directeur		
Financieel directeur		
Niveau A-basisgraad (A1a- A3a)	2,8 FTE	1 FTE
Niveau BV	1 FTE	
Niveau B-basisgraad (B1-B3)	1,8 FTE	10,4 FTE
Niveau B4		0,5 FTE
Niveau C- basisgraad (C1-C3)	9,46 FTE	16,3 FTE
Niveau C- bevorderingsgraad (C4-C5)	1 FTE	
Niveau D- basisgraad (D1-D3)		3,26 FTE
Niveau E- basisgraad (E1-E3)	2,1 FTE	30 FTE

7. Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingssoort

Algemene rekening	Beleidsitem	Omschrijving algemene rekening	2020	2021	2022	2023	2024	2025
7300000	002000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.401.392,00	7.512.412,88	7.625.099,07	7.739.475,56	7.855.567,69	7.973.401,21
7301000	002000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.032.126,00	8.152.607,89	8.274.897,01	8.399.020,46	8.525.005,77	8.652.880,85
7302000	002000	Motorrijtuigen	408.981,00	408.981,00	408.981,00	408.981,00	408.981,00	408.981,00
7304000	002000	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7315000	002000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek sels	220.000,00	220.000,00	220.000,00	210.000,00	240.000,00	260.000,00
7316000	002000	Aanvragen omgevingsvergunningen	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
7316001	002000	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7319000	002000	Andere belastingen op prestaties	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
7331100	002000	Begraving / bijzetting / verstrooiing	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
7331400	002000	Ontgraving	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
7332300	002000	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
7332800	002000	Sluitstoffen - afvalstoffen	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7341500	002000	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
7342400	002000	Verspreiding kosteloos reclamadrukwerk	111.000,00	115.000,00	114.000,00	113.000,00	112.000,00	111.000,00
7360000	002000	Plaatsrecht markten	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
7360100	002000	Plaatsrecht kermissen & circussen	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7361000	002000	Andere inname openbaar domein	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7361100	002000	Parkeren	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7371000	002000	Niet-bebouwde gronden (activeringsheffing)	160.000,00	147.000,00	145.000,00	143.000,00	141.000,00	139.000,00
7373000	002000	Ontbreken van parkeerplaatsen	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7374000	002000	Leegstaande woningen en gebouwen	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
7375000	002000	Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	1.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7376000	002000	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7377000	002000	Private verblijfsgelegenheden	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
7380000	002000	Algemene gemeentebelasting	790.000,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00	790.000,00
7390000	048000	Gemeentelijke administratieve sanctie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totaal			17.864.649,00	18.087.151,77	18.321.127,08	18.546.627,02	18.815.704,46	19.078.413,07