

Lokaal overleg kinderopvang

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

De gemeentelijke adviesraad kinderopvang beschikt over het reglement over de oprichting van de adviesraden, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

De zetel van de adviesraad kinderopvang is gevestigd in het gemeentehuis, PA Vynckeplein 1, 8210 Zedelgem.

Artikel 3

De doelstelling van de adviesraad kinderopvang bestaat uit:

- het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, over alle aangelegenheden betreffende het beleid kinderopvang en de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het strategisch meerjarenplan.
- overleg en samenwerking stimuleren tussen de verschillende partners op het grondgebied zoals het lokaal loket kinderopvang, het huis van het kind, de verschillende opvanginitiatieven voorschoolse kinderopvang, de buitenschoolse opvang, de speelpleinwerking, het onderwijs, kind en gezin, de gezinsbond en alle andere organisaties of diensten die kinderopvang organiseren en of behartigen.
- het verrichten van onderzoek en het verzamelen van informatie over kinderopvang en de behoeften aan kinderopvang in de gemeente Zedelgem.
- deelnemen aan overleg met andere bestaande adviesraden en de onderlinge uitwisseling van informatie bevorderen.

SAMENSTELLING

Artikel 4

Bij het begin van de legislatuur worden alle kinderopvanglocaties door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om een kandidaat voor te dragen. Naast de kinderopvanglocaties kunnen alle diensten, verenigingen en organisaties die in aanmerking komen zich eveneens kandidaat stellen.

Artikel 5

Alle kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 18 jaar zijn
- Wonen en of werken op het grondgebied van de gemeente
- Ze zijn geen lid van de gemeente - en ocmw - raad of van het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen

De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk bij het diensthoofd kinderzorg voor de vooropgestelde datum. De kandidaten bezorgen bij hun voordracht een schriftelijke motivatie.

De leden van het lokaal overleg kinderopvang worden op de installatievergadering vastgelegd. Er wordt gestreefd dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht is.

LEDEN

Artikel 6

De adviesraad kinderopvang bestaat uit vertegenwoordigers van

1. voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang
2. gemeentelijke diensten
3. onderwijs
4. gezinsbond
5. kind en gezin

Artikel 7

De leden engageren zich om jaarlijks op minstens 50% van de vergaderingen en organisaties van de adviesraad kinderopvang aanwezig te zijn.

Artikel 8

De stemgerechtigde leden van de adviesraad kinderopvang zijn:

- **De afgevaardigde van de kinderopvanglocaties en/of –diensten en de aanbieders van kinderopvang op het grondgebied:** per organisatie kan er slechts één persoon zetelen.
- **Gecoöpteerden:** personen die niet aangesloten zijn bij een gemeentelijke vereniging en als individu zetelen in de adviesraad kinderopvang omwille van hun deskundigheid, functie, specialisatie én die in de loop van de legislatuur door de adviesraad worden aangeduid (tot max. 1/4 van het totaal aantal stemgerechtigde leden).

Artikel 9

Niet-stemgerechtigde leden van de adviesraad kinderopvang zijn:

- de schepen die bevoegd is voor kinderopvang of zijn vervanger
- een personeelslid van de gemeente die instaat voor het secretariaat van de adviesraad
- eventueel externe deskundigen die uitgenodigd worden om informatie te verstrekken tijdens de vergadering
- Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen
- Waarnemende leden die een personeelslid van de gemeente zijn

Artikel 10

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Artikel 11

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf. Dit kan schriftelijk of via email ingediend worden.
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van het bestuur van de betrokken organisatie, tenzij de voorzitter zelf lid is van de adviesraad. Het ontslag wordt meegedeeld aan de adviesraad kinderopvang.
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de adviesraad.
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande verwittiging.
- door op minder dan 50% van de vergaderingen en activiteiten van dat jaar - die minstens een maand vooraf werden gemeld zonder gegronde reden afwezig te zijn. De gegronde redenen worden beoordeeld door het kernbestuur.
- door een mandaat in de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen of OCMW-raad te vervullen.
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur.
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging of dienst die hij/zij vertegenwoordigt in de adviesraad.
- door overlijden van de betrokkene.

Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, kan er een vervanger worden aangeduid.

Artikel 12

Deze aanvraag wordt op de eerstvolgende adviesraad kinderopvang besproken en, indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden, op de daaropvolgende vergadering van de adviesraad toegelaten.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 13

De adviesraad kiest uit haar leden een voorzitter. Samen met de secretaris – diensthoofd kinderzorg - vervult de voorzitter een bestuursfunctie.

Artikel 14

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie gebeurt door een schriftelijke motivatie voor de installatievergadering. De kandidaten motiveren hun kandidatuur mondeling aan de bestuursleden. Bij meerdere kandidaturen wordt de voorzitter bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid verkozen door alle leden van de adviesraad.

KERNBESTUUR

Artikel 15

De bestuursfuncties, aangevuld met de schepen van kinderopvang, vormen het kernbestuur.

Artikel 16

De taken van het kernbestuur zijn de volgende:

- het kernbestuur bereidt de vergadering van de adviesraad voor en stelt de agenda op
- het kernbestuur bepaalt het standpunt van de adviesraad ten overstaan van dringende en actuele problemen
- het kernbestuur werkt acties en ideeën uit, zoekt relevante informatie op en wint advies in
- het kernbestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven
- de leden van het kernbestuur begeleiden eventuele projectgroepen

Er is een terugkoppeling van het kernbestuur aan de adviesraad kinderopvang. De taakverdeling van de leden van het kernbestuur wordt in onderling overleg bepaald.

SAMENROEPING EN ORGANISATIE VAN VERGADERINGEN

Artikel 17

De adviesraad kinderopvang vergadert minstens tweemaal per jaar. De adviesraad komt bovendien steeds samen wanneer daarom wordt verzocht door een van volgende partijen:

- de voorzitter
- het gemeentebestuur
- één derde van de stemgerechtigde leden van de adviesraad

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter of secretaris, schriftelijk en ten minste een week vóór de vergadering.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te verontschuldigen. De oproepingsbrief bevat steeds de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en secretaris.

Elk lid van de adviesraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter en of secretaris, en dit ten laatste één dag voor de vergadering.

Artikel 18

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de adviesraad voorgezeten door de secretaris. Indien beiden niet aanwezig zijn, wordt de taak opgenomen door de schepen van kinderopvang.

Artikel 19

De verslagen van de adviesraad worden opgemaakt door de secretaris of een vervanger. Elk lid van de adviesraad ontvangt een exemplaar van het verslag. Opmerkingen worden op de volgende vergadering besproken. Daarna of wanneer er geen opmerkingen zijn, wordt het verslag goedgekeurd.

Adviezen en/of voorstellen van de adviesraad worden, onder de vorm van afzonderlijke adviezen aan het gemeentebestuur bezorgd.

Artikel 20

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het quorum niet wordt behaald, dan wordt het punt uitgesteld. De daaropvolgende vergaderingen moet het quorum niet behaald worden. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement en het uitsluiten of weigeren van leden, is de aanwezigheid van de helft van de stemgerechtigde leden en een twee derde meerderheid van de stemmen noodzakelijk.

ADVIEZEN

Artikel 21

Het kernbestuur stelt het advies op. Het advies wordt aan de adviesraad voorgelegd. Als er binnen de noodzakelijke termijn geen adviesraad plaatsvindt, dan wordt het advies via mail aan alle bestuursleden bezorgd. Wanneer er binnen de 5 dagen geen reactie op het advies wordt ontvangen, dan stemmen de leden in met het advies. Vervolgens wordt het advies aan het gemeentebestuur bezorgd.

PROJECTGROEPEN

Artikel 22

De adviesraad kan steeds projectgroepen oprichten en ontbinden.

Elk lid van de adviesraad kan hieraan deelnemen. De adviesraad kan deskundigen uitnodigen om lid te worden van een projectgroep. Projectgroepen kunnen tijdelijk of vast zijn gedurende de legislatuur.

Wanneer een projectgroep wordt opgericht, dan bepaalt het kernbestuur de leden, de taken en de duur van de projectgroep. Er is een terugkoppeling van de projectgroepen aan de adviesraad kinderopvang. De projectgroepen geven op iedere vergadering van de adviesraad een stand van zaken. Op het einde van de legislatuur worden alle projectgroepen ontbonden.

Projectgroepen hebben geen adviesbevoegdheid. Zij bereiden de adviezen voor hun werkdomein voor. Alle adviesvoorstellen worden door het kernbestuur behandeld en aan het gemeentebestuur overgemaakt.

De voorzitter en ondervoorzitter zijn steeds gemachtigd om vergaderingen van projectgroepen bij te wonen.

OPEN VERGADERINGEN

Artikel 23

De adviesraad kinderopvang engageert zich om jaarlijks vormingsmomenten te organiseren voor initiatieven voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang, onderwijs, bestuursleden, jeugdconsulent of andere doelgroepen.

Dit zijn vormingen of open vergaderingen waarop, naast alle vertegenwoordigers en actoren die het lokaal beleid kinderopvang aanbelangen, ook geïnteresseerden worden uitgenodigd. Tijdens deze inspraak- en overlegmomenten gebeurt informatiedoorstroming en –uitwisseling tussen de doelgroep en de adviesraad.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Artikel 24

Het goedgekeurde besluitenverslag van de vergaderingen van de adviesraad kan opgevraagd worden door iedereen. Het opvragen van verslagen van vergaderingen gebeurt altijd schriftelijk en is gericht aan de voorzitter.

Artikel 25

Elke geïnteresseerde kan de vergaderingen van de adviesraad kinderopvang als toehoorder bijwonen, maar dient wel vooraf een schriftelijke gemotiveerde vraag te richten aan de voorzitter, ten laatste drie dagen vóór de vergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

Alle leden van de adviesraad kinderopvang:

- gaan akkoord met de doelstellingen van de adviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken om deze te realiseren
- informeren zich correct over het lokaal beleid kinderopvang
- informeren hun organisatie op een correcte manier over de werking van de adviesraad en plegen overleg in functie van de behoeften van de eigen organisatie, ideeën en verwachtingen inzake het beleid van de kinderopvang
- werken actief mee met het lokaal loket kinderopvang in de gemeente
- ondersteunen de werking van het huis van het kind DOZ door de activiteiten en de doelstelling bekend te maken bij de doelgroep
- hebben gratis toegang tot de infosessies of opleidingen georganiseerd door het lokaal overleg kinderopvang
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen
- verbinden er zich toe om alle uitingen i.v.m. racisme, fascisme, nazisme en xenofobie te weren

Artikel 27

Het kernbestuur beslist over alle zaken die niet in het reglement staan opgesteld.

BESLUIT

Artikel 28

Het huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 december 2019

Goedgekeurd door het adviesorgaan op 23 oktober 2019