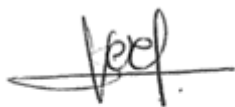


**Lijst van de gemeenteraadsbesluiten  
Vergadering van de gemeenteraad van 19 december 2019  
(decreet van 22 december 2017)**

De lijst van de gemeenteraadsbesluiten van de vergadering van de gemeenteraad van 19 december 2019 werd overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 overgemaakt aan de provinciegouverneur op heden, 24 december 2019, en werd op dezelfde dag bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente Zedelgem.

**Sabine Vermeire**  
algemeen directeur



**Charlotte Vermeulen**  
voorzitter



**AGENDA**

**OPENBAAR**

- 1 FINANCIËN - OCMW - BUDGETWIJZIGING 1/2019 - BESLISSING**  
De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019/1 van het OCMW goed.  
De gemeentelijke werkingsbijdrage wordt als volgt bepaald:  
- dienstjaar 2019: 3.049.415 EUR (- 139.647 EUR)
- 2 FINANCIËN – ONTWERP VAN AANPASSING MEERJARENPLAN 2014-2020 EN ONTWERP VAN BUDGETWIJZIGING 2019/1 – BESLISSING**  
De gemeenteraad keurt het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 naar aanleiding van de opmaak van budgetwijziging 2019/1 en het ontwerp budgetwijziging 2019/1 goed.
- 3 ALGEMEEN BESTUUR EN FINANCIËN – MEERJARENPLAN 2020-2025 – VASTSTELLING/GOEDKEURING - BESLISSING**  
De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 gedeelte gemeente vast.  
Het meerjarenplan 2020-2025 gedeelte OCMW wordt goedgekeurd. Door die goedkeuring en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Budgettair resultaat		2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>3.420.102</b>	<b>3.150.299</b>	<b>3.261.961</b>	<b>3.091.403</b>	<b>3.016.549</b>	<b>3.185.483</b>
a. Ontvangsten		29.958.455	30.298.476	30.920.128	31.545.619	32.054.608	32.560.959
b. Uitgaven		26.538.353	27.148.177	27.658.166	28.454.216	29.038.060	29.375.476
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-19.345.856</b>	<b>-3.202.029</b>	<b>-878.687</b>	<b>-2.924.131</b>	<b>-1.247.174</b>	<b>-2.161.377</b>
a. Ontvangsten		3.435.791	1.375.146	4.256.117	434.575	572.230	174.807
b. Uitgaven		22.781.647	4.577.175	5.134.804	3.358.706	1.819.404	2.336.184

<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b> (I+II)	<b>-15.925.754</b>	<b>-51.730</b>	<b>2.383.274</b>	<b>167.272</b>	<b>1.769.375</b>	<b>1.024.106</b>
<b>IV. Financieringssaldo</b> (a-b)	<b>12.879.333</b>	<b>297.505</b>	<b>-1.848.104</b>	<b>-419.856</b>	<b>-1.761.157</b>	<b>-1.304.349</b>
a. Ontvangsten	14.100.000	2.030.000	0	1.250.000	0	500.000
b. Uitgaven	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b> (III+IV)	<b>-3.046.421</b>	<b>245.775</b>	<b>535.170</b>	<b>-252.584</b>	<b>8.218</b>	<b>-280.243</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.720.575	674.154	919.929	1.455.099	1.202.515	1.210.733
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b> (V+VI)	<b>674.154</b>	<b>919.929</b>	<b>1.455.099</b>	<b>1.202.515</b>	<b>1.210.733</b>	<b>930.490</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	614.283	639.283	664.283	689.283	714.283	739.283
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b> (VII-VIII)	<b>59.871</b>	<b>280.646</b>	<b>790.816</b>	<b>513.232</b>	<b>496.450</b>	<b>191.207</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.420.102</b>	<b>3.150.299</b>	<b>3.261.961</b>	<b>3.091.403</b>	<b>3.016.549</b>	<b>3.185.483</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>1.220.667</b>	<b>1.732.495</b>	<b>1.848.104</b>	<b>1.669.856</b>	<b>1.761.157</b>	<b>1.804.349</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>2.199.435</b>	<b>1.417.804</b>	<b>1.413.857</b>	<b>1.421.547</b>	<b>1.255.392</b>	<b>1.381.134</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>2.199.435</b>	<b>1.417.804</b>	<b>1.413.857</b>	<b>1.421.547</b>	<b>1.255.392</b>	<b>1.381.134</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b> (a-b)	<b>411.409</b>	<b>-204.763</b>	<b>-112.955</b>	<b>-143.354</b>	<b>-18.465</b>	<b>165.620</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.220.667	1.732.495	1.848.104	1.669.856	1.761.157	1.804.349
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	809.258	1.937.258	1.961.059	1.813.210	1.779.622	1.638.729
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> (I-II)	<b>2.610.844</b>	<b>1.213.041</b>	<b>1.300.902</b>	<b>1.278.193</b>	<b>1.236.927</b>	<b>1.546.754</b>

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>						
- Gemeente en OCMW	59.871	280.646	790.816	513.232	496.450	191.207
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>59.871</b>	<b>280.646</b>	<b>790.816</b>	<b>513.232</b>	<b>496.450</b>	<b>191.207</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW	2.199.435	1.417.804	1.413.857	1.421.547	1.255.392	1.381.134

<b>Totale autofinancieringsmarge</b>	<b>2.199.435</b>	<b>1.417.804</b>	<b>1.413.857</b>	<b>1.421.547</b>	<b>1.255.392</b>	<b>1.381.134</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> - Gemeente en OCMW	2.610.844	1.213.041	1.300.902	1.278.193	1.236.927	1.546.754
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>2.610.844</b>	<b>1.213.041</b>	<b>1.300.902</b>	<b>1.278.193</b>	<b>1.236.927</b>	<b>1.546.754</b>

De digitale rapportering met de gegevens over het meerjarenplan wordt via het digitaal loket aan Agentschap Binnenlands Bestuur bezorgd.

#### 4 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP DE AFGIFTE VAN REGLEMENTAIRE AFVALRECIPIËNTEN - AANSLAGJAREN 2020 - 2025 - BESLISSING

Volgende tarieven worden vastgesteld voor de reglementaire afvalrecipiënten per rol voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025:

##### § 1. Huisvuilzakken

tarief per rol	aantal zakken per rol	inhoud per zak	waar te verkrijgen
20,40 EUR	12	75 liter	gemeentehuizen/gemachtigde handelszaken
10,20 EUR	12	40 liter	gemeentehuizen/gemachtigde handelszaken

eenheidstarief: 1,70 EUR per huisvuilzak van 75 liter

eenheidstarief: 0,85 EUR per huisvuilzak van 40 liter

##### § 2. PMD-zakken

tarief per rol	aan te kopen door	aantal zakken per rol	inhoud per zak	waar te verkrijgen
5,00 EUR	particulieren en bedrijven	20	75 liter	gemeentehuizen/gemachtigde handelszaken
2,50 EUR	verenigingen en scholen	10	120 liter (*)	gemeentehuizen
4,00 EUR	bedrijven	10	120 liter (*)	gemeentehuizen

0,25 EUR per PMD-zak van 75 liter

eenheidstarief: 0,25 EUR per PMD-zak van 120 liter

(\*) De PMD-zakken van 120 liter zijn niet voor particulier gebruik bestemd.

##### § 3. Evenementen-zakken

tarief per rol	aantal zakken per rol	inhoud per zak	waar te verkrijgen
30,00 EUR	10	140 liter	technische dienst

eenheidstarief: 3,00 EUR per evenementenzak van 140 liter

##### § 4. Bedrijfsafvalzakken

tarief per rol	aantal zakken per rol	inhoud per zak	waar te verkrijgen
20,40 EUR	12	75 liter	gemeentehuizen, containerpark

eenheidstarief: 1,70 EUR per bedrijfsafvalzak van 75 liter

De gemeente Zedelgem geeft gratis jaarlijks 3 rollen met grote huisvuilzakken aan personen die lijden aan volgende medische problemen: chronische incontinentie, nierpatiënten die thuis gedialyseerd worden en stomapatiënten. De aanvrager moet in Zedelgem gedomicilieerd zijn en niet in een rusthuis of verzorgingsinstelling zijn opgenomen of in een gemeenschap samenleven. Om deze huisvuilzakken te bekomen moet jaarlijks een medisch attest worden ingediend.

Bij aanvraag tot plaatsing van de afvalcontainers dienen 140-liter-evenementenzakken en 120-liter-PMD-zakken te worden aangekocht. Evenementenzakken kunnen per stuk worden aangekocht.

Modaliteiten gemachtigde handelszaken:

§ 1 De gemeenteraad verleent de bevoegdheid aan het college van burgemeester en schepenen om handelszaken te machtigen voor de verkoop van de betreffende zakken, alsook om de betalingsvoorwaarden ten aanzien van deze gemachtigde handelszaken vast te stellen.

§ 2 Er wordt aan de gemachtigde handelszaken een korting verleend van 5% op de officiële verkoopprijs bij de afname van minimaal 5 dozen huisvuil en/of PMD-zakken.

§ 3 De facturen voor levering van de huisvuil- en PMD-zakken op naam van de handelszaken zijn betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

§ 4 De handelszaken zijn echter gehouden om de vastgestelde verkoopprijzen zoals vermeld in artikel 1 te handhaven.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van de betreffende afvalrecipiënten. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting. De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **5 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – BELASTING OP DE LEEGSTAND VAN WONINGEN EN GEBOUWEN – AANSLAGJAAR 2020 - 2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister van woningen en gebouwen.

Het register wordt opgemaakt en bijgehouden volgens het geldende gemeentelijk administratief reglement tot vaststelling van leegstand.

Voor de toepassing van het belastingreglement hebben de navolgende begrippen de hierna weergegeven inhoud:

- woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande

- gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

- zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

a) de volle eigendom

b) het recht van opstal of van erfpacht

c) het vruchtgebruik.

- renovatienota: een nota die bestaat uit:

1. een overzicht van welke stedenbouwkundige, niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd.

2. een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar een woning of gebouw gebruiksklaar wordt gemaakt

3. een gedetailleerd bestek en/of facturen (minimum 15.000 euro excl. Btw) van een geregistreerd aannemer of van de belastingplichtige indien hij zelf de werken zal uitvoeren

4. plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte en indien van toepassing: een akkoord van de mede-eigenaars

De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw op 1 januari van het aanslagjaar gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister van woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het voormelde register is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat er op 1 januari van het aanslagjaar een nieuwe termijn van twaalf maanden is verstreken.

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de woning en/of het gebouw die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister van woningen en gebouwen.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

In geval de leegstaande woning of gebouw in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Bedrag van de belasting

§ 1 Het bedrag van de heffing wordt per leegstaande woning of gebouw als volgt vastgelegd:

- als op 1 januari van het aanslagjaar een eerste opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister is verstreken, bedraagt de belasting 1.500 EUR

- als op 1 januari van het aanslagjaar de tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister is verstreken, bedraagt de belasting 3.000 EUR

- als op 1 januari van het aanslagjaar de derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister is verstreken, bedraagt de belasting 4.500 EUR

- als op 1 januari van het aanslagjaar de vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister is verstreken, bedraagt de belasting 6.000 EUR

- de belasting van 6.000 EUR geldt ook voor de verdere opeenvolgende termijnen van twaalf maanden.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister is opgenomen, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert
- b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is
- c. bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§ 2 De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling – wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

Vrijstellingen:

§1 Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende één aanslagjaar.

2. de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is en de laatst ingeschreven bewoner van een belastbare woning is en

a. in een erkende ouderenvoorziening verblijft of bij de kinderen verblijft.

b. voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een erkend revalidatiecentrum.

De vrijstelling geldt voor maximaal drie aanslagjaren vanaf de datum van opname in de voorziening of datum domiciliëring bij kinderen en kan slechts één maal worden ingeroepen.

3. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge van een gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende één aanslagjaar.

4. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op de overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijke gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. vzw's waar de zakelijke gerechtigde lid van is
- c. bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2 Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
4. opgenomen is op het gemeentelijk erfgoedwaarderingsplan onder klasse 1, 2 of 3, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende 1 aanslagjaar
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 1 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
6. onmogelijk daadwerkelijk kan gebruikt worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een periode van 1 jaar volgend op de beëindiging van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik
7. gerenoveerd wordt blijkens een niet-ervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal dergelijke omgevingsvergunningen. Van deze vrijstelling kan geen gebruik worden gemaakt wanneer de zakelijk gerechtigde zich eerder heeft beroepen op de vrijstelling als bedoeld onder punt 8.
8. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waaruit blijkt dat de woning bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt gedurende een termijn van 3 jaar vanaf de toekenning van de vrijstelling op basis van de renovatienota. Deze vrijstelling kan slechts één maal ingeroepen worden ongeacht het aantal renovatienota's. Van deze vrijstelling kan geen gebruik worden gemaakt wanneer de zakelijke gerechtigde zich eerder heeft beroepen op de vrijstelling als bedoeld onder punt 7.
9. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 § 2 van de Vlaamse Wooncode
10. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode of eigendom is van een sociale woonorganisatie
11. woningen die deel uitmaken van een gebouw waarvan het andere deel gewoonlijk toegankelijk is voor het publiek en gebruikt als winkel met uitstalraam, kantoor-, horeca- of dienstverlenende functie en ook voor diezelfde functie ingeschakeld werd gedurende een opeenvolgende periode van minstens 6 maanden, met uitsluiting van loutere opslagruimtes
12. het voorwerp uitmaken van een saneringsproject van een groep van minstens 10 woningen die ruimtelijk één geheel vormen.

Overgangsbepaling: Woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als "leegstand" overeenkomstig de bepalingen van het belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen, aangenomen in de gemeenteraad van 19 december 2013 en die op 31 december 2019 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen in het leegstandsregister met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum. Het bedrag van de heffing wordt volgens deze inventarisatiedatum bepaald, evenwel met toepassing van de heffingsbedragen volgens het huidige reglement. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden. Toegekende vrijstellingen blijven van kracht.

Indien voor de betreffende woning of het gebouw een vrijstelling werd bekomen in toepassing van een eerdere versie van het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen, kan dezelfde vrijstellingsgrond wanneer deze in de tijd werd beperkt niet meer ingeroepen worden in het kader van de toepassing van het huidige belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending of door overhandiging tegen afgiftebewijs. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **6 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP DE MELDING EN/OF OMGEVINGSVERGUNNINGSAANVRAGEN VOOR HET UITVOEREN VAN STEDENBOUWKUNDIGE HANDELINGEN EN/OF DE EXPLOITATIE VAN EEN INGEDEELDE INRICHTING OF ACTIVITEIT - AANSLAGJAREN 2020 – 2025 - BESLISSING**

De gemeente Zedelgem heft voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting op de ingediende meldingen en omgevingsvergunningaanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014.

Deze belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant van de vergunningsplichtige inrichting.

Het belastbaar feit doet zich voor op het tijdstip van de aanvraag.

De bedragen van de belasting worden vastgesteld op basis van het dossiertype welke haar juridische grondslag kent in het decreet betreffende de omgevingsvergunning en de inhoudelijke decreten.

*3§1. Dossiertype (1)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van uitsluitend het wijzigen van kleine landschapselementen en/of het wijzigen van vegetatie: 125,00 EUR

*3§2. Dossiertype (2)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor een omgevingsvergunning voor het uitsluitend uitvoeren van kleinhandelsactiviteiten: 125,00 EUR

*3§3. Dossiertype (3)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor een omgevingsvergunning voor het uitsluitend uitvoeren van volgende stedenbouwkundige handelingen:

- nieuwbouw, uitbreiding en/of verbouwing type woningbouw (één- of meersgezinswoningen):

100,00 EUR per wooneenheid

- nieuwbouw, uitbreiding en/of verbouwing handel, horeca, diensten, landbouw en bedrijvigheid:

100,00 EUR per begonnen 200 m<sup>2</sup> brutovloeroppervlakte met een maximum van 500,00 EUR

(definitie brutovloeroppervlakte: de som van de vloeroppervlakten in alle bouwlagen, ongeacht de vrije hoogte met inbegrip van de buitenmuren, verminderd met de oppervlakte van de parkeerplaatsen)

- infrastructuurwerken, reliëfwijzigingen en technische handelingen: 100,00 EUR

- andere: 25,00 EUR

*3§4. Dossiertype (4)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor een omgevingsvergunning voor uitsluitend uitvoeren van het verkavelen en/of bijstellen van een verkaveling:

- waarbij geen nieuwe loten worden gecreëerd: 100,00 EUR

- waarbij nieuwe loten worden gecreëerd:

§ per mogelijk gemaakte ééngezinswoning: 100,00 EUR

§ per mogelijk gemaakte meergezinswoning: 400,00 EUR

3§5. *Dossiertype (5)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor een omgevingsvergunning uitsluitend met betrekking tot de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit: 125,00 EUR

3§6. *Dossiertype (6)*

melding ingediend bij het gemeentebestuur: 25,00 EUR

3§7. *Dossiertype (7)*

aanvraag ingediend bij het gemeentebestuur voor gemengde projecten:

- afhankelijk van de aanvraag wordt de som van bovenstaande toepasselijke tarieven op het gemengd project aangerekend

3§8. *Dossiertype (8)*

aanvraag ingediend bij het provinciebestuur of de Vlaamse overheid

- aanvraag omvat een project-MER of een OVR en/of de aanvraag heeft betrekking op de exploitatie van een inrichting of activiteit met een GPBV-installatie: 1.000,00 EUR

- andere aanvraag: 200,00 EUR

3§9. *Dossiertype (9)*

andere

- aanvraag vastgoedinformatie (inclusief uittreksel uit vergunningen- en plannenregister): 200,00 EUR

- aanvraag planologisch attest: 200,00 EUR

- aanvraag stedenbouwkundig attest: 100,00 EUR

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- aanvragen die voor de (stilzwijgende) volledig- en ontvankelijkheidsverklaring ingetrokken of stopgezet worden

De belasting dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na het ontvangen van een betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling, wordt de belasting ingekohierd.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van contante inning van de belasting of binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **7 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP DE VERSPREIDING VAN NIET-GEADRESSEERD DRUKWERK MET HANDELSKARAKTER - AANSLAGJAREN 2020 -2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze verspreiding aan huis van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.

**Definities**

Onder drukwerk wordt verstaan, bedrukt papier of karton (o.a. folders, brochures, kranten, catalogi, flyers, en dergelijke meer).

Onder drukwerk met handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen, zoekertjes en andere elementen, die erop gericht is een potentieel cliënteel er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder verspreiding wordt verstaan het systematisch achterlaten van het drukwerk zonder adressering in de brievenbussen van woningen of gebouwen, zonder dat de bestemming hiervoor enig initiatief heeft betoond of het verspreiden op de openbare weg.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.



Het aantal brievenbussen dat de gemeente telt, zal jaarlijks worden vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op basis van bevolkingsevolutie gemeente Zedelgem – toestand aantal gezinnen op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is verschuldigd door de uitgever of de verspreider, of, indien die niet gekend zijn, door diegene onder wiens handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid. De fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien een drukwerk betrekking heeft op meerdere fysieke of rechtspersonen onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid, is elk van deze fysieke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de belasting in zijn geheel. De belasting wordt vastgesteld als volgt, per verspreid exemplaar:

- 0,006 EUR voor publicaties waarvan de totale oppervlakte van de verschillende bladspiegels van de publicatie kleiner is dan of gelijk is aan 1.000 vierkante centimeter

- 0,015 EUR voor publicaties waarvan de totale oppervlakte van de verschillende bladspiegels van de publicatie groter is dan 1.000 en kleiner is dan 3.000 vierkante centimeter;

- 0,025 EUR voor publicaties waarvan de totale oppervlakte van de verschillende bladspiegels van de publicatie groter is dan 3.000 vierkante centimeter.

Voor het bepalen van de hoger vermelde totale oppervlakte wordt per blad enkel de recto zijde meegerekend.

Er wordt vrijstelling verleend voor de drukwerken waarvan de verspreiding maximaal 6 keer per jaar gebeurt door dezelfde belastingplichtige zoals bedoeld in artikel 3. Indien de belastingplichtige meer dan zes kosteloze verspreidingen van niet-geadresseerde drukwerken per aanslagjaar uitvoert, zullen alle kosteloze verspreidingen van niet-geadresseerde drukwerken, gedaan tijdens dat aanslagjaar, worden belast.

De belastingplichtigen zijn gehouden aangifte te doen bij het gemeentebestuur, ten laatste op 31 januari volgend op het aanslagjaar.

De aangifte dient alle inlichtingen te bevatten nodig voor het vestigen van de aanslag (aantal weken van verspreiding – grootte van de folder – totale oplage).

Bij gebrek aan een aangifte binnen de voormelde aangiftetermijn of in geval van onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt. In geval van een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige oplage wordt het forfait van het volledig aantal brievenbussen van de gemeente Zedelgem volgens de gegevens van de Zedelgemse bevolkingsevolutie op 1 januari van het aanslagjaar aangerekend (ongeacht de verdeling niet is gebeurd in alle deelgemeenten).

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier. De kohieren worden opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. Deze indiening moet, op straf van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

**8 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – BELASTING OP DE VERWAARLOZING VAN WONINGEN EN GEBOUWEN – AANSLAGJAAR 2020 - 2025 - BESLISSING**

Dit punt wordt uitgesteld.

**9 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP HET WEGHALEN VAN AFVALSTOFFEN - AANSLAGJAREN 2020 - 2025 - BESLISSING**

Er wordt, ten voordele van de gemeente Zedelgem, voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025, een belasting gevestigd op het weghalen en verwijderen door het gemeentebestuur van allerhande afvalstoffen gestort of achtergelaten op daartoe niet-reglementaire plaatsen en/of op niet reglementaire wijze achtergelaten.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten, en ingeval er meerdere natuurlijke personen samen afvalstoffen gelijktijdig op éénzelfde plaats hebben achtergelaten, zijn zij de belasting verschuldigd elk voor hun aandeel. In dergelijke geval is elke belastingplichtige hoofdelijk gehouden tot de volledige belastingschuld. Desgevallend is diegene die daartoe opdracht of toelating gaf hoofdelijk mede aansprakelijk voor de betaling van de belasting. De eigenaar van het afval is eveneens hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijs levert dat er hem geen schuld treft.

§ 1. Het bedrag van deze belasting wordt als volgt vastgesteld:

- 250 EUR voor klein en middelgroot afval zoals flessen, zakken (met inbegrip van de restafvalzakken van het werkgebied van IVBO niet reglementair aangeboden) , dozen, hondenpoep,...
- 350 EUR voor groot afval zoals groot huisraad, bruin- en witgoed, matrassen,...
- 500 EUR voor groot afval van meer dan 500 kg per vastgestelde niet reglementaire stort van afvalstoffen

§ 2. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door derden in opdracht van de gemeente, wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de in artikel 2 vermelde belastingplichtige.

§ 3. Het weghalen van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen en/of op niet reglementaire wijze dient steeds te gebeuren door en/of in opdracht van de gemeente.

De belasting op het weghalen van afvalstoffen wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

**10 FINANCIËN - AANPASSING WAARDERINGSREGELS - GOEDKEURING**

De gemeenteraad beslist om akkoord te gaan met de gezamenlijke waarderingsregels voor gemeente en OCMW Zedelgem zoals toegevoegd als dossierstuk bij het besluit.

Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2020.

**11 PERSONEEL - 2DE PENSIOENPIJLER - WIJZIGING BIJDRAGE - BESLISSING**

De gemeenteraad beslist om de gemeentelijke bijdrage voor de 2<sup>de</sup> pensioenpijler voor het contractueel personeel vanaf 1 januari 2020 te verhogen van 1 naar 2% van het pensioengevend jaarloon van het contractueel personeel.

**12 FINANCIËN - GOEDKEURING VASTSTELLING BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR - BESLISSING**

Inzake overheidsopdrachten, in-house opdrachten en raamovereenkomsten van andere instanties behoren tot het dagelijks bestuur:

- alle opdrachten met kredieten op het exploitatiebudget beneden het grensbedrag onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking van 139.000,00 EUR (excl. btw) en die het bestuur niet meer dan een jaar binden
- alle opdrachten met kredieten op het investeringsbudget beneden het grensbedrag onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking van 139.000,00 EUR (excl. btw)
- alle verbintenissen noodzakelijk voor een optimale thesauriepositie van het bestuur (o.a. verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, opnemen van thesaurieoverschotten of aangaan van kasfaciliteiten)

Inzake daden van beheer en daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen behoren tot het dagelijks bestuur:

- het stellen van daden van beheer over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten tot en met 9 jaar
- het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen beneden het grensbedrag van opdrachten van beperkte waarde - aanvaarde factuur van 30.000,00 EUR (excl. btw)
- het verlenen, hernieuwen, terugnemen en beëindigen van graf- en nisconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen, overeenkomstig de tarieven en voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad, dit conform het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 28 oktober 2016 en latere wijzigingen en het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria
- het goedkeuren van dossiers voor het realiseren van infrastructuurwerken in verkavelingen:
  - aanpassing van riolering en/of wegenis langs bestaande wegen binnen de bestaande rooilijnen
  - aanpassing of uitbreiding van nutsvoorzieningen die niet in het gemeentelijk patrimonium worden opgenomen (waterleiding-, teledistributie- en telecommunicatienet)
  - aanpassing aan het elektriciteits-, aardgas- en openbaar verlichtingsnet die geen aanpassingen aan het openbaar verlichtingsnet omvatten

Dit conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, het decreet betreffende omgevingsvergunning en de verkavelingsreglementen zoals goedgekeurd door raad van bestuur van Imewo op 9 december 2014.

Deze beslissing vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 24 januari 2019 betreffende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur en treedt in werking op 1 januari 2020.

**13 FINANCIËN - AANKOOPCENTRALE FLUVIUS - RAAMOVEREENKOMST - AANKOOP CNG VRACHTWAGEN MET CONTAINERHAAKSYSTEEM EN AUTOLAADKRAAN VOOR ALGEMENE ONDERSTEUNING TECHNISCHE DIENST - GOEDKEURING OPSTARTEN PROCEDURE - BESLISSING**

De gemeenteraad keurt het opstarten van de procedure voor de opdracht "Aankoop CNG vrachtwagen met containerhaaksysteem en autolaadkraan voor algemene ondersteuning technische dienst" via de raamovereenkomst "EAN17AL003 Elektrische, Plug-in Hybride en CNG voertuigen" van Fluvius System Operator cvba goed.

**14 JURIDISCHE ZAKEN/DIENSTVERLENING – OPRICHTEN MULTIFUNCTIONEEL GEBOUW OP SITE SINT-MAARTEN TE LOPPEM – PROCEDURE DESIGN AND BUILD – OVERHEIDSOPDRACHTENPROCEDURE – BESLISSING**

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken en beslist dat Campus Sint-Maarten Loppem vzw niet langer de overheidsopdrachtenprocedure zal voeren voor rekening van de gemeente.

**15 ARCHIEF – INTERGEMEENTELIJKE ONROEREND ERFGOEDDIENST RAAKVLAK: STATUTEN 2020-2025 – BESLISSING**

De gemeenteraad van de gemeente Zedelgem besluit om voor de periode 2020 – 2025 opnieuw in te stappen in de IOED Raakvlak en de statuten zoals toegevoegd bij dit besluit goed te keuren.

De gemeenteraad van de gemeente Zedelgem keurt de statuten en statutair draagvlak voor de IOED Raakvlak 2020-2025 goed.

**16 MILIEU – LANDINRICHTING BRUGSE VELDZONE – INRICHTINGSPLAN MOUBEK-VLOETHEMVELD FASE 1: WIJZIGING INRICHTINGSPLAN IN HET KADER VAN UITVOERINGSDOSSIER ONTHAALINFRASTRUCTUUR EN RECREATIEVE LINKEN - BESLISSING**

De gemeente Zedelgem verklaart zich akkoord met voorliggende wijziging van het financieringsplan en het uitvoeringsprogramma en zal, de via subsidies ingerichte goederen zoals hierboven vermeld, gedurende een periode van 20 jaar in stand houden en beheren in functie van de doelstelling van openbaar nut vastgesteld in het inrichtingsplan.

De wijziging van financiering houdt het volgende in:

De gemeente Zedelgem zal volgende maatregelen, die uitgevoerd worden door de Vlaamse Landmaatschappij, op gronden die in eigendom zijn van ANB (en in erfpacht worden gegeven aan de gemeente Zedelgem), financieren ten bedrage van 18% van de werkelijke kostprijs (uitvoering van landinrichtingswerken), onder voorbehoud van het verkrijgen van een subsidie van het Vlaams Gewest op grond van het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 1998 houdende subsidiëring van de landinrichtingswerken en conform de afspraken binnen de interlokale vereniging Vloethemveld, waarbij de gemeente Jabbeke 12% voor haar rekening neemt: inrichting onthaalplein (maatregel 2.2.1.) met geraamde bijdrage van de gemeente Zedelgem: 18% of 63.047,05 euro, en consolidatie kunstwerken, muurschilderingen en gebouwen in het Vloethemveld (maatregel 2.1.2) met geraamde bijdrage van de gemeente Zedelgem: 30% of 25.094,30 euro; de maatregelen zijn opgenomen in het door de gemeente Zedelgem goedgekeurde beheer- en onthaalplan Vloethemveld en de samenwerkingsovereenkomst Vloethemveld van 28 april 2019; de gemeente Zedelgem verbindt zich enkel tot de verplichtingen vermeld in artikel 2 onder de opschortende voorwaarde dat de minister, bevoegd voor landinrichting, deze wijziging van het inrichtingsplan goedkeurt.

Het budget voor deze maatregelen is reeds voorzien in het Meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 19 december 2019.

## **17 RUIJTE – ADMINISTRATIEF REGLEMENT VASTSTELLING LEEGSTAND – BESLISSING**

De gemeenteraad stelt een gemeentelijk administratief reglement vast dat van toepassing is voor de registratie van leegstaande woningen en/of gebouwen.

De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

- Bevoegde ambtenaren: de ambtenaren van de gemeentelijke administratieve eenheid of interlokale vereniging De Woonwinkel die door het gemeentebestuur werden belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister van woningen en gebouwen.
- Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
- Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) De volle eigendom.
  - b) Het recht van opstal of van erfpacht.
  - c) Het vruchtgebruik.
- Leegstaand gebouw:
  - Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd als meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden.
  - Leegstaande gebouwen die niet onder het toepassingsgebied vallen van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, namelijk gebouwen zonder economische functie, of voor gebouwen met een economische functie op een perceel van minder dan 500 m<sup>2</sup>.
- Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd als zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.
- Beveiligde zending: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke andere door de Vlaamse regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

Registratie:

De bevoegde ambtenaren maken het register van leegstaande woningen en gebouwen op.

Registratiedatum:

De registratiedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in het register wordt opgenomen.

Procedure en registratie:

- Wanneer een woning of gebouw minstens 12 opeenvolgende maanden leeg staat, stuurt de bevoegde ambtenaar een beveiligde zending aan de zakelijk gerechtigden, met uitsluiting van de blote eigenaar. Bedoeling hiervan is de zakelijke gerechtigden voldoende te informeren en te vragen naar bijkomende gegevens die de leegstand in deze fase eventueel al kunnen weerleggen.
- De vaststelling van de leegstand gebeurt op basis van één of meerdere van volgende objectieve indicaties:
  1. Administratieve vaststellingen:
    - Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds minstens twaalf maanden.
    - Het ontbreken van de erkenning als private verblijfgelegenheden, die niet tot hoofdverblijfplaats dienen door de gemeente Zedelgem.
    - De notatie van leegstand in het bevolkingsregister op het adres van de woning of het gebouw sinds minstens twaalf maanden.
    - Het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten.
    - Voor de woning of het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.
    - Voor de nieuwe, nog onbewoonde woning of het leegstaand gebouw is de omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.
  2. Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:
    - De toegang is geblokkeerd.
    - De toegang is verzegeld.
    - Raamopeningen zijn dichtgemaakt of gesupprimeerd.
    - De winddichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet worden gesloten).
    - De waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd (dakpannen ontbreken, schoorsteen ontbreekt, regenafvoer ontbreekt).
    - De woning/het gebouw is deels vernietigd of gesloopt.
    - Er zijn grote structurele verbouwingswerken aan de gang.
    - Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.
  3. Uitwendige indicaties van leegstand:
    - Het aanbieden van de woning of het gebouw als “te huur” of “te koop”.
    - Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakt, -geschilderd).
    - Neergelaten rolluiken.
    - Ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk.
    - Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus.
    - Storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin.
  4. Inwendige indicaties van leegstand:
    - De woning of het gebouw is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld.
  5. Andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld:
    - Van zodra de woning of het gebouw als leegstaand kan worden beschouwd wordt de administratieve akte tot vaststelling leegstand opgemaakt. De van toepassing zijnde indicaties van leegstand worden in de administratieve akte opgenomen. De administratieve akte wordt per beveiligde zending naar alle zakelijke gerechtigden gestuurd. Het pand wordt opgenomen in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.
    - De zakelijke gerechtigde kan binnen de 30 dagen (vanaf de dag na de betekening van de administratieve akte tot vaststelling leegstand) beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. In het beroepsschrift moeten minstens volgende gegevens opgenomen worden:
      - De identiteit en het adres van de indiener.
      - De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft.

- De bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
- Het beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
- De ontvangst ervan wordt gemeld aan de indiener.
- Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het beroep binnen 90 dagen (vanaf de dag na de betekening van het beroepschrift). Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend.
- Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld en wordt de procedure als afgehandeld beschouwd.
- Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep is ongegrond als de toegang tot het pand wordt geweigerd of verhinderd waardoor het feitenonderzoek ter plaatse niet kan plaatsvinden. De beslissing over het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld.
- Indien het beroep niet wordt ingewilligd of er geen tijdig beroep werd ingediend, wordt de opname van het pand in het leegstandsregister definitief. De datum van de opname is de datum van de administratieve akte.

Schrapping uit het leegstandsregister.

- De schrapping uit het leegstandsregister wordt aangevraagd door de zakelijke gerechtigde door middel van een gemotiveerd verzoek verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Een woning of gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als kan aangetoond worden dat deze overeenkomstig de functie ervan aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden of als de woning of het gebouw gesloopt werd.
- Binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek tot schrapping wordt een beslissing genomen. De beslissing wordt per beveiligde zending meegedeeld aan de indiener.
- De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.
- De zakelijke gerechtigde kan binnen de 30 dagen (vanaf de dag na de betekening van de beslissing tot weigering van schrapping) beroep aantekenen tegen de beslissing tot weigering van schrapping.
- Het beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
- Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het beroep binnen 90 dagen (vanaf de dag na de betekening van beroepschrift).
- Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend.
- Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep is ongegrond als de toegang tot het pand wordt geweigerd of verhinderd waardoor het feitenonderzoek ter plaatse niet kan plaatsvinden. De beslissing over het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld.
- Indien het beroep niet wordt ingewilligd of er geen tijdig beroep werd ingediend, blijft het pand opgenomen in het leegstandsregister.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

## **18 RUIJTE – ADMINISTRATIEF REGLEMENT VASTSTELLING VERWAARLOZING – BESLISSING**

De gemeenteraad stelt een gemeentelijk administratief reglement vast dat van toepassing is voor de registratie van verwaarloosde woningen en/of gebouwen.

De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

- Bevoegde ambtenaren: de ambtenaren van de gemeentelijke administratieve eenheid of interlokale vereniging De Woonwinkel die door het gemeentebestuur werden belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

- Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
  - a) De volle eigendom.
  - b) Het recht van opstal of van erfpacht.
  - c) Het vruchtgebruik.
- Verwaarloosde toestand: een woning of gebouw wordt beschouwd als in verwaarloosde toestand, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.
- Beveiligde zending: een aangetekend schrijven, een afgifte tegen ontvangstbewijs of elke andere door de Vlaamse regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

#### Registratie

De bevoegde ambtenaren maken het register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand op. Registratiedatum

De registratiedatum is de datum waarop de woning of het gebouw voor de eerste maal in het register wordt opgenomen.

#### Procedure en Registratie

- De bevoegde ambtenaren sporen woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand op. Dit gebeurt aan de hand van het technisch verslag verwaarlozing (zie bijlage 1 onderaan de tekst van het reglement). De graad van verwaarlozing wordt in dit verslag als volgt bepaald:

I staat voor 1 punt

II staat voor 3 punten

III staat voor 9 punten

- Indien een woning of een gebouw tussen de 12 en de 15 punten op het technisch verslag scoort, wordt een verwittiging aan de zakelijke gerechtigden gestuurd, ter aanmaning om de toestand van het pand te verbeteren. Een kopie van het technisch verslag wordt meegestuurd om aan te tonen waar verbeteringswerken aan het pand dienen te worden uitgevoerd.
- Indien een woning of een gebouw 15 of meer punten op het technisch verslag scoort, wordt een administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing opgemaakt en per beveiligde zending aan alle zakelijke gerechtigden gestuurd. De zending bevat het technisch verslag en foto's van het pand.
- De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de verwaarloosde toestand en geldt als opnamedatum op het register van de woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand.
- De zakelijke gerechtigde kan binnen de 30 dagen (vanaf de dag na de betekening van de administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing) beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname van het pand in de register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand. In het beroepsschrift moeten minstens volgende gegevens opgenomen worden:
  - De identiteit en het adres van de indiener.
  - De vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepsschrift betrekking heeft.
  - De bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het register van woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
  - Het beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
  - De ontvangst ervan wordt gemeld aan de indiener.
  - Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het beroep binnen 90 dagen (vanaf de dag na de betekening van het beroepsschrift).
  - Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend. Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld en wordt de procedure als afgehandeld beschouwd.
  - Als het beroep wel ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. De beslissing over het beroep wordt per beveiligde zending meegedeeld.

- Indien het beroep niet wordt ingewilligd of er geen tijdig beroep werd ingediend, wordt het pand definitief opgenomen in de register woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand. De datum van de opname is de datum van de administratieve akte tot vaststelling verwaarlozing.
- Schrapping uit het register
- De schrapping uit het register van woningen/gebouwen in verwaarloosde toestand wordt aan het college van burgemeester en schepenen of bevoegde ambtenaar per beveiligde zending aangevraagd door de zakelijke gerechtigde.
  - Een nieuw technisch verslag wordt opgemaakt. Indien het pand minder dan 15 strafpunten scoort op het technisch verslag wordt het pand op datum van aanvraag van de schrapping geschrapt uit het register, tenzij kan bewezen worden dat de verwaarloosde toestand van het gebouw/de woning eerder werd weggewerkt.
  - Binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek tot schrapping wordt een beslissing genomen. De beslissing wordt meegedeeld aan de indiener.
  - De zakelijke gerechtigde kan binnen de 30 dagen (vanaf de dag na de betekening van de beslissing tot weigering van schrapping) beroep aantekenen tegen de beslissing tot weigering van schrapping. Het beroep wordt betekend aan het college van burgemeester en schepenen.
  - Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het beroep binnen 90 dagen (vanaf de dag na de betekening van het beroepschrift). Het beroep is onontvankelijk als het te laat werd ingediend. Als het beroep onontvankelijk is, wordt dat aan de indiener meegedeeld en wordt de procedure als afgehandeld beschouwd.
  - Als het beroep ontvankelijk is, wordt de gegrondheid onderzocht. Dit kan gebeuren op basis van bijgevoegde stukken maar ook door een feitenonderzoek ter plaatse. Het beroep is ongegrond als de toegang tot het pand wordt geweigerd of verhinderd waardoor het feitenonderzoek ter plaatse niet kan plaatsvinden. De beslissing over het beroep wordt meegedeeld.
- Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.  
Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen.  
De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

#### **19 RUIMTE - AFSPRAKENKADER MET SOVEKANS - BESLISSING**

Het afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname wordt goedgekeurd.

#### **20 NOODPLANNING - SAMENWERKING MET ZONE RIHO VOOR DE PERIODE VAN 2020-2021-2022 - BESLISSING**

De gemeenteraad gaat akkoord dat de samenwerking met zone Riho voor de noodplanning conform de bepalingen in de gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2019, verlengd wordt en wordt aangegaan voor de periode 2020-2021-2022.

#### **21 VRAGEN EN ANTWOORDEN**

#### **22 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.