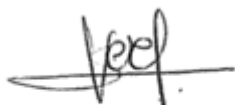


## Lijst van de gemeenteraadsbesluiten Vergadering van de gemeenteraad van 28 november 2019 (decreet van 22 december 2017)

De lijst van de gemeenteraadsbesluiten van de vergadering van de gemeenteraad van 28 november 2019 werd overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 overgemaakt aan de provinciegouverneur op heden, 6 december 2019, en werd op dezelfde dag bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente Zedelgem.

**Sabine Vermeire**  
algemeen directeur



**Charlotte Vermeulen**  
voorzitter



### AGENDA

### OPENBAAR

#### 1 JURIDISCHE ZAKEN - AANSTELLING VAN EEN OPVOLGER - ONDERZOEK GELOOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING - BESLISSING

In zitting van de gemeenteraad van 24 oktober heeft raadslid Laura Lahousse conform artikel 13 van het decreet lokaal bestuur ontslag genomen. Er dient een opvolger aangesteld te worden volgens artikel 14.

De eerste opvolger, de heer Steve Lozie, kan het mandaat als raadslid niet opnemen omdat hij niet langer op het grondgebied van de gemeente Zedelgem gedomicilieerd is.

De tweede opvolger, mevrouw Frauke Breekelmans, wenst het mandaat als raadslid op te nemen.

De geloofsbrieven van mevrouw Frauke Breekelmans worden onderzocht.

Er wordt vastgesteld dat betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten van artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur. Aan de hand van de ingediende stukken kan worden geoordeeld dat mevrouw Frauke Breekelmans zich niet bevindt in een onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur.

Mevrouw Frauke Breekelmans, geboren te Gent op 20 september 2000, wonende Kronestraat 14 te 8210 Zedelgem, legt, conform artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur, de eed af in handen van de voorzitter.

De akte van eedaflegging wordt ondertekend.

Mevrouw Frauke Breekelmans wordt aangesteld als raadslid van de fractie Groen, in de gemeenteraad van de gemeente Zedelgem vanaf 28 november 2019.

#### 2 JURIDISCHE ZAKEN - REALISATIE FIETSPAD NOORDSTRAAT - AKTE PACTHBEËINDIGING - BESLISSING

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor pachtbeëindiging onder opschortende voorwaarde, nodig voor realisatie van het fietspad Noordstraat, in bijlage aan het besluit integraal goed.

De volgende akte van pachtbeëindiging wordt goedgekeurd :

- met mevrouw Dejonckheere Martine, wonende te 8211 Zedelgem, Krinkelweg 15 van het perceel kadastraal gekend als Zedelgem, vierde afdeling Aartrijke, sectie A deel nummer 739 G voor een oppervlakte van 2a 62ca lot 11 op het opmetingsplan van studie bureau Lobelle d.d. 25 maart 2016. De pachtbeëindiging wordt kosteloos toegestaan.

De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar.

**3 SECRETARIAAT - INTERCOMMUNALES - TMVS DV- BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 10 DECEMBER 2019 - AGENDA EN AANWIJNING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVERANGER - BESLISSING**

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op dinsdag 10 december 2019 worden goedgekeurd.

Mevrouw Sofie Pollet, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering TMVS dv op dinsdag 10 december 2019. De heer Bart Haesaert, raadslid, is haar plaatsvervanger.

De gemeenteraad beslist op te dragen dat de vertegenwoordiger of plaatsvervanger van de gemeente zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige raadsbeslissing.

**4 SECRETARIAAT - WVI - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN OP 18 DECEMBER 2019 - GOEDGEKURING AGENDA EN AANWIJNING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER EN EEN PLAATSVERVERANGER - BESLISSING**

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 18 december 2019 worden goedgekeurd.

Mevrouw Brigitte Himpens, raadslid, wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de buitengewone algemene vergadering van WVI op woensdag 18 december 2019 of op een latere datum met dezelfde agenda samengeroepen conform de statuten. De heer Peter Haesaert, raadslid als haar plaatsvervanger.

De gemeenteraad beslist dat de vertegenwoordiger van de gemeente Zedelgem die zal deelnemen aan de algemene vergadering van WVI akkoord gaat met de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dit besluit.

**5 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTING OP HET NIET MAXIMAAL AFKOPPELEN VAN HEMELWATER OP PRIVÉTERREIN – AANSLAGJAREN 2020 – 2025 - BESLISSING**

Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

- afvalwater (DWA): water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater
- hemelwater (RWA): verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater
- gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater (DWA-leiding) en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater (RWA-leiding)
- afkoppelingsdeskundige: door de gemeente of rioolbeheerder aangestelde deskundige die de bewoners informeert, die het afkoppelingsplan en de kostenraming van de uit te voeren werken met inbegrip van het aantal lopende meter afvoerleiding dat moet voorzien worden opmaakt, die controleert of de uitvoering van de afkoppelingswerken overeenkomstig het afkoppelingsplan werd gerealiseerd, die de facturen controleert en een positief attest aflevert
- bestaande gebouwen: gebouwen waarvan de bouwvergunning dateert van voor de datum van invoege treden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater – in concreto 1 februari 2005
- maximale afkoppeling: bij open en halfopen bebouwing dient alle hemelwater gescheiden van afvalwater afgevoerd te worden. Bij gesloten bebouwing dient het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden, behalve indien hiervoor leidingen onder of door het gebouw dienen aangelegd te worden

- aparte afvalwaterriool: afvalwaterriool volgens het 2 DWA-principe: leiding gedimensioneerd om 2 keer het verwachte afvalwaterdebit per dag af te voeren (2 keer omdat het afvalwater niet evenredig over 24 uur verdeeld wordt in de praktijk). Er is niet in capaciteit voorzien voor bijkomende hemelwater
- afkoppelingsproject: de aanleg van een gescheiden riolering in de openbare weg
- IBA : individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater aangelegd door Aquafin in opdracht van rio pact

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd voor het niet maximaal afkoppelen van hemelwater van gebouwen op privéterrein bij de door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten of aanleg van IBA's .

De belasting is verschuldigd door de volle eigenaar of vruchtgebruiker van het af te koppelen gebouw op het moment van de uitvoering van het afkoppelingsproject of aanleg van IBA's. Bij een woongebouw met meerdere wooneenheden is de belasting verschuldigd door de volle eigenaar of vruchtgebruiker van elke wooneenheid.

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht. Er zal geen rekening worden gehouden met een tussen partijen gesloten overeenkomst.

Bij verkoop van het gebouw zal de eigenaar in de notariële akte laten vermelden dat de verschuldigde belasting wordt overgenomen door de nieuwe eigenaar.

Het belastbaar feit ontstaat wanneer op het moment van de voorlopige oplevering van de uitgevoerde afkoppelingsprojecten of aanleg van IBA's geen gunstige attestering van de afkoppelingsdeskundige wordt voorgelegd.

De belasting wordt vastgesteld met een forfaitair bedrag van 1.500 EUR per jaar.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het jaar dat volgt op de datum van de voorlopige oplevering van het afkoppelingsproject ter hoogte van het gebouw of van de oplevering van de plaatsing van de IBA.

De belasting is onverdeeld op 1 januari verschuldigd tot en met het jaar waarin wordt vastgesteld door de afkoppelingsdeskundige dat aan de maximale afkoppelingsplicht is voldaan.

Wanneer de volle eigenaar of vruchtgebruiker zich alsnog - binnen de 3 maanden na het ontstaan van het belastbaar feit - in regel stelt en een gunstig attest van de afkoppelingsdeskundige voorlegt, wordt de belasting gehalveerd.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **6 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – AANVULLENDE BELASTING OP DE PERSONENBELASTING – AANSLAGJAREN 2020-2025**

### **6.a. Financiën - Gemeentebelastingen – Aanvullende belasting op de personenbelasting – Aanslagjaren 2020-2025 - vraag tot uitstel beslissing**

De gemeenteraad keurt het uitstel van dit punt niet goed.

### **6.b. Financiën - Gemeentebelastingen – Aanvullende belasting op de personenbelasting – Aanslagjaren 2020-2025 - beslissing**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het betreffende aanslagjaar.

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

De vestiging en inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelasting.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **7 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - ALGEMENE GEMEENTEBELASTING OP GEZINNEN EN BEDRIJVEN – AANSLAGJAREN 2020 – 2025 – BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een algemene gemeentebelasting gevestigd, met name:

a) Algemene gemeentebelasting (AGB) gezinnen:

De AGB-gezinnen is ten laste van ieder gezin verblijvend in een woning of in een gedeelte ervan en ingeschreven op 1 januari van het aanslagjaar in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Zedelgem

b) Algemene gemeentebelasting (AGB) bedrijven

- de natuurlijke personen, met vestiging op het grondgebied van de gemeente Zedelgem, die op 1 januari van het aanslagjaar houder zijn van een BTW- en/of ondernemingsnummer en als hoofd- en/of activiteit in bijberoep een:

een vrij beroep (inclusief stagiairs) of een zelfstandige activiteit uitoefenen

een nijverheids-, landbouw- of tuinbouw, horeca-, handelsbedrijf, financiële instelling of een andere economische activiteit exploiteren

- de ondernemingen en rechtspersonen, die op 1 januari van het aanslagjaar houder zijn van een BTW- en/of ondernemingsnummer en een vestiging hebben op het grondgebied van de gemeente Zedelgem

### **Bepalingen eigen aan de AGB-gezinnen**

§1. De belasting is verschuldigd door de referentiepersoon van ieder gezin verblijvend in een woning of in een gedeelte ervan en ingeschreven op 1 januari van het aanslagjaar in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente Zedelgem.

Volgens dit reglement wordt onder gezin verstaan:

a) hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft

b) hetzij een vereniging van twee of meer personen, die al of niet door verwantschap aan elkaar verbonden, die volgens de inschrijving in het bevolking- of vreemdelingenregister van de gemeente Zedelgem in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven (verder gezin genoemd).

§ 2. Wanneer volgens de inschrijving in de bevolkingsregisters meerdere gezinnen samenwonen, worden deze elk afzonderlijk belast.

§ 3. Alle meerderjarige gezinsleden zijn hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

belastingplichtige bepaald in artikel 2 §1a	55,00 EUR per jaar en per belastingplichtige
belastingplichtige bepaald in artikel 2 §1b	65,00 EUR per jaar en per belastingplichtige

Voor de personen die een leefloon ontvangen op 1 januari van het aanslagjaar bedraagt de belasting 30 euro.

### **Bepalingen eigen aan de AGB-bedrijven**

§1. De belasting is verschuldigd door:

- de natuurlijke personen, met vestiging op het grondgebied van de gemeente Zedelgem, die op 1 januari van het aanslagjaar houder zijn van een BTW- en/of ondernemingsnummer en als hoofd- en/of bijkomende activiteit een:

- een vrij beroep (inclusief stagiairs) of een zelfstandige activiteit uitoefenen

- een nijverheids-, land- of tuinbouw, horeca-, handelsbedrijf, financiële instelling of een andere economische activiteit exploiteren

- de rechtspersonen, die op 1 januari van het aanslagjaar houder zijn van een BTW- en/of ondernemingsnummer en een vestiging hebben op het grondgebied van de gemeente Zedelgem

§2. De belasting wordt per belastingplichtige berekend en gevestigd per afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente Zedelgem, gebruikt of tot het gebruik voorbehouden van de belastingplichtige.

Als vestiging voor de toepassing van dit belastingreglement wordt beschouwd : elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel, een entiteit of een complex vormen, dat/die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit of centrum van werkzaamheden of elk (geheel van) ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of een administratieve zetel of lokaliteit, alsook elk (gedeelte van een) onroerend goed of lokaliteit dat/die bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden (met inbegrip van bestuur of beheer, in de ruimste zin)

§3. Als belastbare oppervlakte komt in aanmerking: de totale oppervlakte, zowel bebouwde als onbebouwde oppervlakte, van het goed waarop de activiteitskern of bedrijfsvestiging zich bevindt, alsmede de oppervlakte van de aanliggende terreinen met inbegrip van alle aanhorigheden die een functionele band hebben met de uitoefening van de beroepsactiviteit of met de bedrijfsuitbating.

Komt niet in aanmerking en dient dienvolgens niet aangegeven te worden:

- a. voor alle bedrijven: de oppervlakte van groenzones en/of braakliggende grond
- b. voor land- en tuinbouwbedrijven: de weilanden en de cultuurgronden.

Het bedrag van de belasting wordt op basis van de belastbare oppervlakte per 1 januari van het aanslagjaar per vestiging vastgesteld

Belastbare oppervlakte	Bedrag van de belasting
van 0 m <sup>2</sup> tot en met 2000 m <sup>2</sup>	65 EUR (hoofdactiviteit)
van 0 m <sup>2</sup> tot en met 2000 m <sup>2</sup>	55 EUR (activiteit in bijberoep) (*)
van 2001 m <sup>2</sup> tot en met 4000 m <sup>2</sup>	100 EUR
van 4001 m <sup>2</sup> tot en met 6000 m <sup>2</sup>	130 EUR
van 6001 m <sup>2</sup> tot en met 8000 m <sup>2</sup>	155 EUR
van 8001 m <sup>2</sup> tot en met 10.000 m <sup>2</sup>	175 EUR

Voor oppervlaktes boven de 10.000 m<sup>2</sup> wordt er naast het forfait van 175 euro bijkomend 0,1 euro per m<sup>2</sup> aangerekend vanaf 10.001m<sup>2</sup>.

(\*) De belastingplichtige is jaarlijks verplicht het bewijs van het uitoefenen van een activiteit in bijberoep voor te leggen aan de dienst belastingen van de gemeente. Dit kan aan de hand van een attest van het sociaal verzekeringsfonds.

De belasting is niet verschuldigd door de rechtspersonen bedoeld in artikelen 180, 181 en 182 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

§1. De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, ongeacht of zij er al dan niet toe werden uitgenodigd, per vestiging aangifte te doen ten laatste op 31 mei van het aanslagjaar bij de dienst belastingen van de gemeente Zedelgem op het daartoe door de gemeente ter beschikking gesteld formulier.

§2. De administratie kan na de eerste jaarlijkse aangifte aan de belastingplichtige een 'voorstel van aangifte' bezorgen. Dit formulier vermeldt de bij het gemeentebestuur gekende gegevens op basis waarvan de aanslag zal worden gevestigd:

- indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd door de belastingplichtige ten laatste op 31 mei van het aanslagjaar

Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.

- indien het formulier 'voorstel van aangifte' geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het formulier niet terugsturen.

- wanneer de belastingplichtige geen voorstel tot aangifte ontvangt, geldt hetgeen in §1 is uiteengezet

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 8 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure,

de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

#### **Gemeenschappelijke bepalingen**

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar met dien verstande dat enkel de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking wordt genomen.

De belasting is niet van toepassing op de gebouwen of gedeelten van gebouwen behorend tot het openbaar domein en bestemd voor een openbare dienst of voor een dienst van openbaar nut. Deze vrijstelling geldt niet voor de gedeelten van voormelde gebouwen bewoond door aangestelden van de bevoegde overheid.

De algemene gemeentebelasting voor gezinnen en bedrijven wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **8 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING BIJ HET ONTBREKEN VAN PARKEERPLAATSEN BIJ NIEUWBOUW OF VERBOUWING - AANSLAGJAREN 2020-2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen, die verplicht aan te leggen zijn op het betreffende bouwterrein waarop gebouwd of verbouwd wordt, volgens de hierna bepaalde normen.

De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op alle omgevingsvergunningsaanvragen, gelegen binnen het grondgebied Zedelgem, waarvoor een aanvraag wordt ingediend vanaf de dag van de inwerkingtreding van dit reglement en op alle wijzigingen van het aantal parkeerplaatsen zonder omgevingsvergunningsaanvragen die vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement worden doorgevoerd.

De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

- parkeerplaats: een garage of een standplaats, daartoe speciaal aangelegd en uitgerust en bestemd voor het parkeren van motorvoertuigen, in die zin vergund of geacht vergund te zijn. Opdat van een "parkeerplaats" in de zin van dit besluit sprake kan zijn, dient deze bijkomend aan volgende voorwaarden te voldoen: ze moet rechtstreeks toegankelijk zijn langs een weg van minimum 7 meter breedte als de parkeerplaats een hoek tussen 60 en 90 graden vormt met die weg, minimum 5 meter breedte als de parkeerplaats een hoek tussen 45 en 60 graden vormt met die weg, en minimum 3,50 meter breedte als de parkeerplaats een hoek van 30 tot 45 graden vormt met die weg. De parkeerplaats moet vrij bereikbaar zijn, over het eigen terrein, vanuit de op de richten woongelegenheid of de ruimte waarop ze betrekking heeft
- garage: gesloten stalling voor motorvoertuigen met een binnenbreedte van minstens 2,75 meter en een binnenlengte van minstens 5 meter
- standplaats: stalling, andere dan garage, voor motorvoertuigen met een breedte van minstens 2,50 meter en een lengte van minstens 5 meter
- vloeroppervlakte: de gecumuleerde oppervlakte van vloeroppervlakten in alle bouwlagen, ongeacht de vrije hoogte, met inbegrip van de buitenmuren, verminderd met de oppervlakte van de verticale verbindingswegen en met die van kelders, zolders en parkeerplaatsen

- (ééngezins)woning: gebouw bestemd voor het huisvesten van één gezin, ongeacht het aantal personen in dit gezin
  - appartementengebouw: gebouw bestemd voor het huisvesten van meerdere gezinnen
  - woongelegenheid: ruimte, in een appartementengebouw, bestemd voor het huisvesten van één gezin, ongeacht het aantal personen in dit gezin
  - aangepaste woongelegenheid: een woning waar een rolstoelgebruiker zelfstandig kan functioneren, wonen
  - handelsgebouw: gebouw bestemd voor het drijven van handel of horeca in de ruimste zin.
  - kantoor- of dienstengebouw: gebouw bestemd voor de aanbieder van diensten in de ruimste zin, hetzij het onderbrengen van administratieve diensten in de ruimste zin
  - werkplek: te gebruiken voor de algemene locatie waar arbeid wordt verricht, gewoonlijk als verwijzing naar een dienstbetrekking. Conform de richtlijnen van het Team Ergonomie Vlaanderen bedraagt de minimaal te voorziene ruimte voor één persoon, die beschikt over een werktafel met flatscreen of laptop, schrijfvlak en een kast 7 m<sup>2</sup>
  - gebouw voor industriële exploitatie: gebouw dat gebruikt wordt voor bedrijvigheid in de zin van het uitoefenen van industriële en/of ambachtelijke activiteiten.
  - gastenverblijf: verblijf waar een gast of een samenhangende groep gasten tijdelijk verblijft in het kader van toeristische en/of recreatieve doeleinden
  - recreatie-, sport- of evenementenplaats of -domein: een gebouw, constructie of terrein, daartoe aangelegd of uitgerust, bestemd voor sport, spel, jeugd- of recreatieve activiteiten of evenementen en bestemd voor het gebruik door derden, in die zin vergund of geacht vergund te zijn, dit met uitzondering van activiteiten of evenementen in de openbare sector
  - feestzaal: een zaal die gebruikt wordt voor het organiseren van feesten en bijeenkomsten
  - niet-gedefinieerde begrippen worden gelezen in hun gebruikelijke juridische betekenis
- De bepaling van het aantal verplicht aan te leggen parkeerplaatsen op het betreffende bouwterrein waarop gebouwd of verbouwd wordt, gebeurt als volgt: 'het aantal verplicht aan te leggen parkeerplaatsen volgens de verschillende onderstaande categorieën moet worden samengeteld, en afgerond naar het eerstvolgend hoger geheel getal

#### § 1. Eéngezinswoningen:

- bij nieuwbouw: voor woningen tot en met 140 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte: minstens 1 parkeerplaats. Boven de 140 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte: minstens 1 parkeerplaats per begonnen 140 m<sup>2</sup>.
- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m<sup>2</sup>, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

Deze bepaling geldt met dien verstande dat alle verbouwings- en uitbreidingswerken van de voorbije 5 jaar worden samengeteld, zowel in positieve als in negatieve zin, evenwel met als aanvangsdatum de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

☒ Voor complexen van sociale woningen, gebouwd door maatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of door het Vlaams Woningfonds en voor woningen, gebouwd overeenkomstig de door de Vlaamse overheid opgelegde voorwaarden met het oog op het toekennen van premies voor de bouw van sociale woningen door het privaat initiatief, volstaat het dat 60 % van het bij dit reglement verplicht gestelde aantal parkeerplaatsen wordt aangelegd, terwijl evenwel de oppervlakte voor de overige 40 % moet worden gereserveerd, en dit niet ten koste van de groenstroken. De te reserveren oppervlakte voor de overige 40 % parkeerplaatsen moet op de plannen van de omgevingsvergunningsaanvraag vermeld worden.

#### § 2. Appartementengebouwen:

- bij nieuwbouw: per woongelegenheid dienen 1,5 parkeerplaatsen gerealiseerd te worden, en deze dienen uitsluitend bestemd te zijn voor gebruik door de bewoners van het betreffende appartementengebouw.
- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken bijkomende woongelegenheden ontstaan t.o.v. het vergunde of vergund geachte aantal, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de nieuw

ontstane woongelegenheden (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

☒ voor complexen van sociale woongelegenheden, gebouwd door maatschappijen erkend door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen of door het Vlaams Woningfonds en voor woningen, gebouwd overeenkomstig de door de Vlaamse overheid opgelegde voorwaarden met het oog op het toekennen van premies voor de bouw van sociale woningen door het privaat initiatief, volstaat het dat 60 % van het bij dit reglement verplicht gestelde aantal parkeerplaatsen wordt aangelegd, terwijl evenwel de oppervlakte voor de overige 40 % moet worden gereserveerd, en dit niet ten koste van de groenstroken. De te reserveren oppervlakte voor de overige 40 % parkeerplaatsen moet op de plannen van de omgevingsvergunningsaanvraag vermeld worden.

☒ in afwijking hierop gelden voor ‘aangepaste woongelegenheden’ volgende normen:

- bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 3 aangepaste woongelegenheden, vrij toegankelijk voor bezoekers
- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m<sup>2</sup>, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement). Deze bepaling geldt met dien verstande dat alle verbouwings- en uitbreidingswerken van de voorbije 5 jaar worden samengeteld, zowel in positieve als in negatieve zin, evenwel met als aanvangsdatum de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

§ 3. Handelsgebouwen:

- bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 100 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.
- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m<sup>2</sup>, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement). Deze bepaling geldt met dien verstande dat alle verbouwings- en uitbreidingswerken van de voorbije 5 jaar worden samengeteld, zowel in positieve als in negatieve zin, evenwel met als aanvangsdatum de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

§ 4. Kantoor- en dienstengebouwen:

- bij nieuwbouw: per werkplek moet 0,75 parkeerplaats gerealiseerd worden, en deze dienen uitsluitend bestemd te zijn voor gebruik door de werknemers en bezoekers van het betreffende gebouw.
- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m<sup>2</sup>, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement). Deze bepaling geldt met dien verstande dat alle verbouwings- en uitbreidingswerken van de voorbije 5 jaar worden samengeteld, zowel in positieve als in negatieve zin, evenwel met als aanvangsdatum de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

§ 5 Hotels, gastenverblijven en verblijfsinstellingen in de verzorgende sector (bejaarden, gehandicapten, hulpbehoevenden, ...):

- bij nieuwbouw:

☒ 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 2 hotel- of gastenverblijven.

☒ 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 4 verblijven in een instelling in de verzorgende sector

- bij verbouwings- en uitbreidingswerken:

☒ 1 bijkomende parkeerplaats per bijkomende begonnen schijf van 2 hotel- of gastenkamers (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

☒ 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 4 verblijven in een instelling in de verzorgende sector

§ 6. Gebouwen bestemd voor industriële exploitatie:

☒ gebouwd op kadastrale percelen, met als stedenbouwkundige bestemming industriezone:

- bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 250 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte, met een minimum van 3 parkeerplaatsen.



- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: 1 bijkomende parkeerplaats per begonnen schijf van 250 m<sup>2</sup> bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

☒ gebouwd op kadastrale percelen, met een stedenbouwkundige bestemming, andere dan industriezone:

- bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 100 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 100 m<sup>2</sup> bijkomende vloeroppervlakte.

- bij autoherstelplaatsen wordt in afwijking op voormelde regel "100" vervangen door "50", maar enkel voor de vloeroppervlakte die als autoherstelplaats wordt benut.

§ 7. Recreatie-, sport, of evenementenplaats of - domein:

- 1 parkeerplaats per 3 van het totale aantal als dusdanig voor de toeschouwers voorziene zit- of standplaatsen.

- Indien geen zit- of standplaatsen als dusdanig worden voorzien: 1 parkeerplaats per 100 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte die voor derden toegankelijk is in geval van indoor activiteiten, en 1 parkeerplaats per 500 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte die voor derden toegankelijk is in geval van outdoor activiteiten.

§ 8. Feestzaal:

- bij nieuwbouw: 0,33 parkeerplaats per persoon, rekening te houden met een maximale capaciteit van aanwezige personen van 1 persoon/m<sup>2</sup> netto oppervlakte. De netto-oppervlakte is de oppervlakte die beschikbaar is voor de aanwezige personen, verminderd met de oppervlakte van vast meubilair, vestiaires en sanitair.

- bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m<sup>2</sup>, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement). Deze bepaling geldt met dien verstande dat alle verbouwings- en uitbreidingswerken van de voorbije 5 jaar worden samengeteld, zowel in positieve als in negatieve zin, evenwel met als aanvangsdatum de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

§ 9. Gemengde bestemmingen:

Bij gebouwen met een gemengde bestemming worden voormelde regels afzonderlijk toegepast op de onderscheiden bestemmingen.

Indien een gebouw door verbouwing verandert van functie, is het aantal bijkomende parkeerplaatsen het verschil tussen het aantal parkeerplaatsen van de nieuwe functie en van de vroegere functie, dit volgens de bovenstaande bepalingen.

Indien een bestaande parkeerplaats in het gebouw wordt omgevormd tot een andere functie, dient deze, rekening houdend met de bovenstaande bepalingen, gecompenseerd te worden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Indien als gevolg van stedenbouwkundige ingrepen op het private domein, aangelegde parkeerplaatsen op openbaar domein onbruikbaar worden, dienen deze door de aanvrager van de ingreep - behalve als deze een overheid is- gecompenseerd te worden overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

De belasting is verschuldigd door:

§ 1. De oorspronkelijke verkrijger van een omgevingsvergunning, aan wie in deze vergunning minder parkeerplaatsen werden vergund dan voorgeschreven volgens de bepalingen van dit reglement. Indien het onroerend goed verkocht wordt vóór de voltooiing van de bouwwerken, moet de verkoper aan de koper contractueel de verplichting opleggen om de verplicht aan te leggen parkeerplaatsen alsnog te realiseren.

§ 2. De oorspronkelijke verkrijger van een omgevingsvergunning, die één of meer in de omgevingsvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd.

§ 3. De actuele titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die zelf een parkeerplaats verwijdert of een bestemmingswijziging doorvoert aan één of meer parkeerplaatsen of aan een gebouw, dusdanig dat niet meer voldaan wordt aan dit reglement.

§ 4. De actuele titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die nalaat om binnen de 12 maanden nadat hij door het gemeentebestuur bij aangetekend schrijven werd verwittigd van het

verwijderen van een parkeerplaats of van een bestemmingswijziging die door een ander werd aangebracht aan zijn onroerend goed, deze verwijdering of bestemmingswijziging ongedaan te maken.  
§ 5. De actuele titularis van een zakelijk recht die een verbouwing doorvoert zonder omgevingsvergunning.

De bepalingen van artikel 6 § 3 tot en met § 5 gelden met dien verstande dat ook andere parkeerplaatsen, die tot stand gekomen zijn vóór de inwerkingtreding van dit reglement, als parkeerplaats worden beschouwd, zelfs als zij niet aan de in artikel 3 bepaalde afmetingen voldoen. De belasting is verschuldigd op volgend tijdstip:

§ 1. Ingeval van artikel 6 § 1: op de dag van het definitief verkrijgen van een omgevingsvergunning.

§ 2. Ingeval van artikel 6 § 2: de dag na het verstrijken van 5 jaar van het definitief verkrijgen van een omgevingsvergunning.

§ 3. Ingeval van artikel 6 § 3:

- ingeval een omgevingsvergunning werd aangevraagd: op het moment van het definitief verkrijgen van een omgevingsvergunning.

- ingeval geen omgevingsvergunning werd aangevraagd: op de dag van het aangetekende schrijven met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur.

§ 4. Ingeval van artikel 6 § 4: op de dag na het verstrijken van een termijn van 12 maanden vanaf het aangetekende schrijven, bedoeld in artikel 6 § 4 met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur;

§ 5. Ingeval van artikel 6 § 5: op de dag van het aangetekende schrijven met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur;

De belasting wordt vastgesteld op 5.000 EUR per ontbrekende parkeerplaats of niet behouden parkeerplaats.

Indien een bestaande andere functie in het gebouw wordt omgevormd tot parkeerplaats, kan dit geen recht doen ontstaan op terugvordering van een betaalde belasting.

Bij aangetekend schrijven kan aan het college van burgemeester en schepenen teruggave van de gekweten belastingschuld gevraagd worden indien de omgevingsvergunning waaruit de belastingplicht is ontstaan, in toepassing van artikel 4.6.2. § 1 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, van rechtswege is vervallen en de vergunde werken niet binnen de decretaal bepaalde termijn werden opgestart. De belastingschuldige dient hiertoe een schriftelijke verklaring af te leggen, welke het voorwerp zal uitmaken van een onderzoek, vooraleer de belastingschuld wordt terugbetaald.

De belastingschuld vervalt wanneer de belastingschuldige uitdrukkelijk verzaakt aan de verkregen omgevingsvergunning, onder volgende voorwaarden:

a) de verzaking moet op uitdrukkelijke en ondubbelzinnige wijze gebeuren (m.a.w. betrokkene moet schriftelijk te kennen geven dat hij verzaakt aan het recht om de vergunde werken uit te voeren, en dat een toekomstige uitvoering dus uitgesloten wordt)

b) de verzaking kan slechts gebeuren als de vergunde werken helemaal niet zijn opgestart

c) de verzaking is alleen geldig als de overheid die de vergunning verleende de verzaking aanvaardt

d) de verzaking wordt als nietig beschouwd indien achteraf blijkt dat de uitvoering van de vergunde werken toch wordt opgestart.

Op de, ingevolge de artikelen 10 en 11 terug te geven belastingen zijn nooit intresten verschuldigd.

Vervolgingskosten zijn steeds verschuldigd door de belastingschuldige die nagelaten heeft de belasting te voldoen alvorens de in artikel 10 en 11 ontstane gronden tot teruggave zich voordeden.

Indien de belastingschuldige de belasting heeft betaald, wordt ze hem terugbetaald. Indien de belastingschuldige de belasting niet betaald heeft, wordt de belasting kwijtgescholden bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen ter zake.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## 9 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – BELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRatieve STUKKEN - AANSLAGJAREN 2020-2025 - BESLISSING

Er wordt een gemeentebelasting gevestigd door het gemeentebestuur op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de persoon, natuurlijke – of rechtspersoon, aan wie het stuk op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Bij de administratieve stukken, waarvan de kostprijs onderhevig is aan een automatische herziening van de hogere overheid wordt volgend algemeen systeem toegepast:

De kostprijs van de hogere overheid wordt vermeerderd met het gemeentelijk forfaitair tarief en het totaal bedrag wordt steeds afgerond naar de volgend 0,50 EUR.

De gemeentelijke forfaitaire bedragen, als bedoeld in artikel 3, van de belasting worden vastgesteld als volgt:

*§1. Tarieven, administratieve stukken onderhevig aan een automatische herziening door de hogere overheid*

A	elektronische vreemdelingenkaart	2,60 EUR
	elektronische vreemdelingenkaart met biometrie (niet-EU onderdanen)	4,10 EUR
	spoedbehandeling dringend voor de elektronische vreemdelingenkaart	9,90 EUR
B	elektronische identiteitskaart aan Belgische onderdanen	2,60 EUR
	spoedbehandeling voor de elektronische identiteitskaart (dringend – zeer dringend)	9,90 EUR
C	elektronische identiteitsdocument voor Belgische onderdanen onder de 12 jaar (Kid's Id)	0,80 EUR
	spoedbehandeling dringend elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kid's Id)	3,00 EUR
	spoedbehandeling zeer dringend elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids's Id)	2,60 EUR
	2de en volgende gelijktijdige aanvragen van dringende en zeer dringende kid's ID van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven	2,00 EUR
D	reisпас onder de 12 jaar	gratis
	reisпас voor alle andere personen	9,00 EUR
E	(voorlopig) rijbewijs in bankkaartmodel	5,00 EUR
	internationaal rijbewijs	4,00 EUR

*§2.- Tarieven, administratieve stukken niet onderhevig aan een automatische herziening door de hogere overheid*

A	aanvraag pin- en pukcode elektronische kaart	5,00 EUR
B	huwelijksdossier: huwelijk op weekdag	50,00 EUR
	huwelijksdossier: huwelijk op zaterdag	100,00 EUR
	dossierkosten bij wijziging huwelijksdossier kort voor de huwelijksplechtigheid (binnen de 14 dagen)	25,00 EUR

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- de rijbewijzen in bankkaartmodel (uitgezonderd eerste afgifte) waarvan de geldigheidsduur is beperkt om medische redenen en waarvoor, om de hernieuwing van dit document te bekomen, een medisch attest van een vrij te kiezen arts moet worden voorgelegd.

De belasting wordt contant betaald op het ogenblik van de aanvraag van het stuk/opmaak van het dossier.

Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **10 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP DE VERGUNNING BESTEMD VOOR DE EXPLOITATIE VAN DIENSTEN VOOR HET VERHUREN VAN VOERTUIGEN MET BESTUURDER - AANSLAGJAREN 2020 - 2025 - BESLISSING**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de vergunning bestemd voor de exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning voor exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder. De belasting is verschuldigd aan de gemeente die de vergunning uitreikt, zijnde de plaats waar de exploitatiezetel is gevestigd.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd of wordt afgegeven.

De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse belasting verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen om welke reden dan ook.

Het bedrag van de belasting op voertuigen bestemd voor de exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, overeenkomstig de vergunningen die zijn afgeleverd op basis van artikel 42 § 2 van het decreet van 20 april 2001, bedraagt 250 EUR per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

Het bedrag vermeld in artikel 4 wordt aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000 (conform artikel 49 § 5 van het decreet van 8 mei 2009).

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP HET GEBRUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN – AANSLAGJAREN 2020 – 2025 - BESLISSING**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten en standplaatsen voor verkoop op openbaar domein, kermissen, circussen en voor inname openbaar domein bij werken

### **Bepalingen eigen aan markten en standplaatsen voor verkoop op openbaar domein**

§1 De belasting is verschuldigd door de gebruiker, natuurlijke of rechtspersoon, van het openbaar domein

§ 2 De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- tarief occasionele gebruiker: 1,5 EUR per lopende meter per dag met een minimum van 15,00 EUR
- abonnement: 45,00 EUR per lopende meter per jaar

De opmeting en vaststelling van de belastbare meters wordt verricht door de marktleider, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het aantal meters aan de verkoopzijde van het kraam wordt in aanmerking genomen. Voor de kramen opgesteld op een hoek wordt de langste zijde in aanmerking genomen. Elk gedeelte van een lopende meter wordt als een gehele lopende meter beschouwd.

Enkel voor de officiële markttag op het marktplein van Sint-Elooi te Zedelgem wordt voor een elektriciteitsgebruik vanaf 16 Amp/220 V een forfait van 300,00 EUR per jaar aangerekend.

Het vermogen wordt door de marktleider vastgesteld.

Nieuwe aanvragen voor het gebruik van het openbaar domein worden gedurende het eerste jaar aangerekend per twaalfde aan 45,00 EUR per lopende meter/per jaar.

Bij wijzigingen aan de grootte van de standplaats op het openbaar domein wordt bij een grotere inname de meerprijs op jaarbasis aangerekend.

De belasting is verschuldigd ongeacht de exploitatie met of zonder vergunning gebeurt.

§ 3 Vrijstellingen:

- de marktkramers, die voor het eerst, een standplaats innemen op het openbaar domein van de gemeente Zedelgem worden voor één jaar vrijgesteld van de belasting op het openbaar domein vanaf de datum van de eerste inname
- de belasting is niet verschuldigd voor het inrichten van feest-, rommel- en avondmarkten

§ 4 Wijze van betaling: de belasting is contant verschuldigd en wordt betaald binnen de dertig dagen na ontvangst van het betalingsverzoek

### **Bepalingen eigen aan kermissen**

§ 1 De belasting is verschuldigd door de gebruiker, natuurlijke of rechtspersoon, van het openbaar domein

§ 2 Per kermis, per deelgemeente en per categorie dient jaarlijks de volgende belasting te worden betaald:

Categorie van de attractie	Prijs per kermis
1. autoscooters, lunaparken en gelijkaardige attracties	150,00 EUR
2. rupsmolens, kinderbuggy's en gelijkaardige attracties	100,00 EUR
3. kindermolens, paardenmolens, zwiermolens, schommels en gelijkaardige attracties	75,00 EUR
4. schietkramen, visspelen, pottenspel, American basket en gelijkaardige attracties	50,00 EUR
5. frituur- en gebakkramen	60,00 EUR

Door het college van burgemeester en schepenen wordt naast het toekennen van de standplaats ook de categorie van de attractie bepaald.

§ 3 Vrijstellingen:

- de belasting is niet verschuldigd voor de standplaatsen ingenomen op de carnavalkermis te Veldegem
- de belasting is niet verschuldigd voor de standplaatsen ingenomen op de Martinuskermis te Loppem

§ 4 Wijze van betaling: de belasting is contant verschuldigd en wordt betaald uiterlijk veertien dagen voor de inname van het openbaar domein na ontvangst van het betalingsverzoek

### **Bepalingen eigen aan circussen**

§ 1 De belasting is verschuldigd door de gebruiker, natuurlijke of rechtspersoon, van het openbaar domein

§ 2 De belasting wordt forfaitair bepaald op 15,00 EUR per dag voor de eerste 4 dagen. Vanaf de vijfde dag wordt er een bedrag aangerekend van 25,00 EUR per dag.

§ 3 Wijze van betaling: de belasting is contant verschuldigd en wordt betaald uiterlijk veertien dagen voor de inname van het openbaar domein na ontvangst van het betalingsverzoek

#### **Bepalingen eigen aan inname openbaar domein bij werken**

§ 1 De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inname van het openbaar domein bij werken

§ 2 Vanaf de achtste kalenderdag van de vergunde inname van het openbaar domein is een belasting verschuldigd van 12,00 EUR per kalenderdag. Bij een verlenging van de vergunning is een belasting verschuldigd van 12,00 EUR per kalenderdag vanaf de eerste dag van de verlenging

§ 3 Vrijstellingen

- de belasting is niet verschuldigd wanneer de inname van het openbaar domein gebeurt naar aanleiding van werken uitgevoerd in opdracht van openbare besturen, sociale bouwmaatschappijen en nutsmaatschappijen

§ 4 Wijze van betaling: de belasting is contant verschuldigd en wordt betaald binnen de dertig dagen na ontvangst van een betalingsverzoek.

#### **Gemeenschappelijke bepalingen**

Bij gebrek aan betaling binnen voormelde termijnen wordt de belasting ingekohierd.

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging tegen ontvangstbewijs. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De reglement treedt in werking op 1 januari 2020

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, 287, en 288 van het decreet lokaal bestuur

## **12 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP HET PARKEREN IN EEN ZONE MET BEPERKTE PARKEERTIJD (BLAUWE ZONE) OF OP EEN OPENBARE WEG MET BLAUWE ZONE REGLEMENTERING VAN MOTORVOERTUIGEN - AANSLAGJAREN 2020 -2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een contante belasting gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 1, lid 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Onder blauwe zonereglementering verstaat men een zone met beperkte parkeertijd, waar een parkeerschijf die overeenstemt met het door de minister van verkeer bepaalde model, moet worden aangebracht, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is op het voorste gedeelte van het voertuig.

De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. De bestuurder van het voertuig is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

§ 1 De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden

- 35,00 EUR per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van de parkeerschijf achter de voorruit van het voertuig, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

§ 2 Deze reglementering is niet van toepassing op de houders die de door de gemeente uitgereikte officiële parkeerkaart of bewonerskaart - op grond van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 - zichtbaar achter de voorruit van het voertuig aanbrengen.

§ 3. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren.

§ 4. Het parkeren van voertuigen van de veiligheids- en hulpdiensten is gratis tijdens de uitvoering van hun opdrachten.

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die gratis is.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 § 1 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het in het eerste lid bedoelde forfaitaire tarief, brengt de aangestelde van de politiezone die optreedt voor de gemeente op de voorruit van het voertuig een uitnodiging aan om de belasting binnen de veertien dagen te betalen door overschrijving op de rekening van de politiezone Het Houtsche. De politiezone stort op haar beurt de geïnde bedragen door aan de gemeente Zedelgem.

In geval van niet-betaling binnen de voorziene termijn, wordt de belasting ingekohierd.

Met het oog op de inning van de parkeerbelasting wordt door de aangestelde een wielklem op het voertuig geplaatst in de volgende gevallen:

- indien de in artikel 2 bedoelde belastingschuldige of hoofdelijk aansprakelijke persoon geen vaste woon- of verblijfplaats heeft in België

- indien de identiteit van de houder van de nummerplaat niet achterhaald kan worden

- indien de identiteit van de bestuurder van het voertuig (zonder Belgische kentekenplaat) niet achterhaald kan worden

- indien de geïdentificeerde belastingschuldige of hoofdelijk aansprakelijke persoon zonder vaste woon- of verblijfplaats in België, die op het moment van de vaststelling ter plaatse aanwezig is, weigert de belasting op het parkeren in een blauwe zone te betalen

De kosten voor het plaatsen en het verwijderen van de wielklem bedragen 15 euro. Deze kosten moeten samen met de parkeerbelasting betaald worden vooraleer het voertuig vrijgegeven wordt.

Het voertuig dat na één maand te rekenen vanaf het plaatsen van de wielklem niet werd afgehaald, wordt weggetakeld op kosten van de belastingschuldige of van de hoofdelijk aansprakelijke persoon.

Na een periode van 6 maand te rekenen vanaf de dag waarop het voertuig werd weggetakeld, wordt het voertuig eigendom van de gemeente.

Het bedrag met de parkeerschijf valt niet onder de bepalingen van onderhavig reglement en wordt gebeurlijk verder via het strafrecht berecht.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Deze belasting treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

### **13 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - BELASTING OP HET PARKEREN IN EEN ZONE VOOR BEWONERSPARKEREN - AANSLAGJAREN 2020 - 2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 ten voordele van de gemeente een contante belasting gevestigd op het parkeren in een zone voor bewonersparkeren.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar het parkeren voorbehouden is voor bewoners.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) gratis voor het parkeren van voertuigen door de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig, overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007.

b) een forfaitair bedrag van 35,00 EUR voor alle andere gebruikers van een motorvoertuig.

De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. De bestuurder van het voertuig is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De gebruiker van een motorvoertuig die de bewonerskaart niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2b bedoelde forfaitaire tarief.

De belasting is verschuldigd zodra het motorvoertuig geparkeerd is in een zone met de verkeersborden betreffende de bewonerskaart, volgens het betreffende koninklijk besluit van 1 december 1975, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de politiezone 'Het Houtsche'. De politiezone stort op haar beurt de geïnde bedragen door aan de gemeente Zedelgem.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de politiezone die optreedt voor de gemeente een uitnodiging om de belasting binnen de veertien dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. In geval van niet-betaling van de belasting wordt de belasting ingekohierd.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Deze belasting treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

#### **14 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - GEMEENTELIJKE ACTIVERINGSHEFFING OP ONBEBOUWDE BOUWGRONDEN EN KAVELS - AANSLAGJAREN 2020-2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

1° bouwgronden: kadastrale percelen, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 § 2 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO

2° kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen

3° onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO

4° oppervlakte: de oppervlakte zoals vastgesteld op basis van een opmetingsplan, opgemaakt door een beëdigd landmeter, of indien die niet beschikbaar is, de gegevens volgens het grootschalig referentiebestand.

5° register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO

6° sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode



De belasting is verschuldigd door diegene die per 1 januari van het belastingjaar de volle eigenaar is van de bouwgrond/kavel of de bouwgronden/kavels. In geval van vruchtgebruik, erfpacht of opstalrecht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder. In geval van mede-eigendom, is ieder mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel. Ingeval van onverdeelde eigendom is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

§ 1. De belasting wordt vastgesteld als volgt :

- 250 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 125 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de eerste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 275 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 138 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de tweede belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 303 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 152 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de derde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 333 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 167 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de vierde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 366 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 184 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de vijfde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 403 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 202 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de zesde belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 443 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 222 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de zevende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 487 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 244 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de achtste belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 536 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 268 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de negende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
  - 590 EUR voor de eerste schijf van 0m<sup>2</sup> tot en met 400m<sup>2</sup> en 295 euro per extra begonnen schijf van 400m<sup>2</sup> voor de tiende belastbare bouwgrond/kavel in hoofde van dezelfde belastingplichtige
- Voor de volgende belastbare bouwgronden/kavels in hoofde van dezelfde belastingplichtige wordt een stijging van 10% per volgende bouwgrond/kavel gerekend.

De percelen worden gerangschikt van groot naar klein zodat de bouwgrond/kavel met de grootste oppervlakte overeenkomt met de eerste bouwgrond/kavel.

§ 2. De belastbare grondslag wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan een halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of groter dan een vierkante meter worden aangerekend als volle vierkante meter.

§ 3. Er is slechts sprake van een niet-bebouwde grond in de zin van dit belastingreglement wanneer deze niet-bebouwde grond overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften werkelijk in aanmerking komt voor het bouwen van een voor woning bestemd hoofdgebouw. In het geval de niet-bebouwde grond deel uitmaakt van een gedeeltelijk bebouwde bouwgrond/kavel, wordt er enkel geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, zo er - gemeten vanaf 4 meter naast de bestaande woning of het bestaande, vergunde of vergund geachte bijgebouw met een oppervlakte van minstens 24 m<sup>2</sup>, en evenwijdig aan dit gebouw - minstens één bouwgrond/kavel rest dat overeenkomstig de stedenbouwkundige voorschriften in aanmerking komt voor dergelijke bebouwing. Het vorig lid vindt echter geen toepassing wanneer de bestaande gebouwen zijn opgetrokken met een wachtgevel (aanbouwgevel). In dergelijk geval komt de volledige breedte naast de wachtgevel in aanmerking voor de toepassing van de belasting. In geval de bouwgrond/kavel paalt aan meer dan één openbare weg, wordt er, aanvullend op hetgeen voorafgaat, geacht een belastbare niet-bebouwde grond aanwezig te zijn, gemeten vanaf 10 m achter de hoger bedoelde woning of gebouw.

Vrijstellingen

§ 1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond of kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland. Deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

Deze vrijstelling kan bekomen worden door het afleveren van een attest van het kantoor der Registratie en Domeinen van hun woongebied waarin wordt bevestigd dat de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar slechts eigenaar is van één enkel onroerend goed in België of in het buitenland.

2° De sociale woonorganisaties

3° De verkavelaars, indien de verkavelingvergunning geen wegeniswerken omvat en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin de verkavelingvergunning werd toegekend.

De verkavelaars, indien de verkavelingvergunning wegeniswerken omvat en dit gedurende drie jaren die volgen op het jaar waarin het attest, bedoeld in artikel 4.2.16 § 2 van de VCRO, werd toegekend; bedoeld wordt het attest van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat alle in de verkavelingvergunning opgelegde voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een voldoende financiële waarborg is gestort in handen van de financieel directeur of in zijn voordeel op onherroepelijke wijze door een bankinstelling is verleend. Indien de verwezenlijking van de verkaveling in fasen wordt vergund, zijn deze bepalingen mutatis mutandis van toepassing op de delen van elke fase.

4° De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind ten laste, ook deze vrijstelling geldt alleen maar gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed.

5° Er geldt steeds een vrijstelling voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed door de belastingplichtige, alsook voor de twee eerstvolgende kalenderjaren die volgen op de datum van de definitieve goedkeuring van een nieuw plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan dat van toepassing is op het niet-bebouwde bouwgrond/kavel in kwestie, en dat eveneens de bouwregels voor de bouwgrond/kavel wijzigt.

6° De gronden die gebruikt worden als parkeerplaatsen en daartoe vergund zijn of geacht vergund te zijn, strikt noodzakelijk voor de uitbating van de handelszaak en daardoor de mobiliteit en oplossing van de parkeerproblematiek ten goede komen.

Onder verwerving van het goed in de zin van artikel 5 van het belastingreglement wordt bedoeld: hetzij de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht, hetzij de verwerving van de volle eigendom. De vrijstelling bij de verwerving van de volle eigendom geldt enkel in het geval waarin diegene die de volle eigendom verwerft niet eerder van de vrijstelling wegens de verwerving van het vruchtgebruik, de erfpacht of het opstalrecht voor hetzelfde goed heeft genoten.

Als bebouwde bouwgronden/kavels worden beschouwd: de bouwgronden/kavels waarop, ingevolge de toekenning van een bouwvergunning, de oprichting van een hoofdgebouw zoals voorgeschreven in de stedenbouwkundige voorschriften, is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.

Onder hoofdgebouw wordt verstaan: de woning of het gebouw dat het bouwgrond/kavel volgens de stedenbouwkundige bestemming bedoeld is om in hoofdorde te ontvangen.

Indien de aanvang van bouwwerken niet zijn gemeld, wordt aangenomen dat de werken niet zijn aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur. De gemeente bezorgt een voorstel van aangifte. Als dat voorstel overeenstemt met de belastbare toestand moet het niet worden teruggestuurd.

Indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd door de belastingplichtige binnen een periode van één maand vanaf de verzending van het formulier. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar.

De verkoper van een onbebouwde bouwgrond/kavel, gelegen in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

- 1) de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
- 2) datum van de akte en naam van de notaris
- 3) nauwkeurige aanduiding van de verkochte bouwgrond/kavel.

De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De

indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

**15 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN - OPCENTIEMEN OP DE DOOR HET VLAAMS GEWEST GEHEVEN HEFFING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN - AANSLAGJAREN 2020 - 2025 - BESLISSING**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden er 50 opcentiemen geheven op de heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen, ingesteld en geheven door het Vlaams Gewest op grond van hoofdstuk 5 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 en dit in toepassing van artikel 2.5.4.0.2. Vlaamse Codex Fiscaliteit.

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het agentschap Vlaamse belastingdienst van de Vlaamse overheid voor de inning van deze opcentiemen.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

**16 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING – AANSLAGJAREN 2020-2025**

**16.a. Financiën - Gemeentebelastingen – Opcentiemen op de onroerende voorheffing – Aanslagjaren 2020-2025 - vraag tot uitstel beslissing**

De gemeenteraad keurt het uitstel van dit punt niet goed.

**16.b. Financiën - Gemeentebelastingen – Opcentiemen op de onroerende voorheffing – Aanslagjaren 2020-2025 - beslissing**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden ten bate van de gemeente 945 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse belastingdienst.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

**17 FINANCIËN - GEMEENTEBELASTINGEN – PRIVATE VERBLIJFSGELEGENHEDEN DIE NIET TOT HOOFDVERBLIJF DIENEN – AANSLAGJAREN 2020 – 2025 - BESLISSING**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op elke private verblijfsgelegenheid die, op 1 januari van het aanslagjaar, voor de zakelijk gerechtigde of huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient (en waarvoor niemand is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister) maar die op elk ogenblik door hem/haar voor bewoning of recreatief verblijf kan worden gebruikt. Deze worden hierna omschreven als “private verblijfsgelegenheid”. Onder private verblijfsgelegenheid wordt verstaan elk gebouw dat bestemd is om er te wonen of er recreatief te verblijven, met inbegrip van landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste bewoonbare inrichtingen.

Het bedrag van de belasting wordt per jaar en per belastbare private verblijfsgelegenheid als volgt vastgesteld:

Totale bebouwde grondoppervlakte	Bedrag belasting
< 45 m <sup>2</sup>	500,00 EUR
≥ 45 m <sup>2</sup>	1.000,00 EUR

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde (met name de volle eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter) van de private verblijfsgelegenheid op 1 januari van het belastingjaar.

In geval van mede-eigendom is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. In geval de private verblijfsgelegenheid in onverdeelde eigendom is, is elke onverdeelde eigenaar hoofdelijk aansprakelijk tot betaling van de volledige belasting.

Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

- 1) tenten, verplaatsbare caravans, mobilhomes en woonaanhangwagens
  - 2) de private verblijfsgelegenheden die op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar de eigenaar of huurder niet tot hoofdverblijf dienen
  - 3) de private verblijfsgelegenheden die zijn opgenomen in het gemeentelijk register van de leegstaande woningen en waarop de belasting op leegstaande woningen van toepassing is
- De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden jaarlijks een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur. De gemeente bezorgt een voorstel van aangifte. Als dat voorstel overeenstemt met de belastbare toestand moet het niet worden teruggestuurd.

Indien het voorstel niet correct is, moet het verbeterd en vervolledigd worden teruggestuurd door de belastingplichtige binnen een periode van één maand vanaf de verzending van het formulier. Het verbeterd teruggestuurde formulier geldt als aangifte.

Bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve ingekohierd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

De verkoper van een private verblijfsgelegenheid, die niet tot hoofdverblijf dient, in de gemeente Zedelgem is verplicht, binnen de twee maanden na het verlijden van de notariële akte schriftelijk aan het gemeentebestuur mee te delen:

- de volledige identiteit en het adres van de nieuwe eigenaar
- datum van de akte en naam van de notaris
- adres van het te verkopen pand.

De belasting is ondeelbaar en voor het volledige belastingjaar verschuldigd.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

## **18 FINANCIËN - RETRIBUTIE OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN – BESLISSING**

Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie
- radiodistributie en kabeltelevisie
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nuts-voorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

*Vaststelling retributietarief naar aanleiding van sleufwerken*

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 EUR, voor werken in voetpaden 0,60 EUR en voor werken in aardewegen 0,36 EUR.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

*Vaststelling retributietarief voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen*

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 EUR per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt. Ter compensatie van de vrijstelling van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 EUR per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

De retributie wordt betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Deze beslissing treedt in werking vanaf 1 januari 2020 en vervangt alle voorgaande retributiereglementen aangaande de retributie op de werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

**19 FINANCIËN - RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE VERKOOP VAN TOERISTISCHE EN LOKAALHISTORISCHE PUBLICATIES, PROMOTIEMATERIAAL EN GEGIDSTE BEZOEKEN - TOEVOEGING - BESLISSING**

Aan artikel 2A van het retributiereglement betreffende Lokaalhistorische publicaties wordt de volgende publicatie toegevoegd.

15.	Aartrijke, Loppem, Veldegem en Zedelgem tijdens de Grote Oorlog	
	- publieksprijs	50,00 EUR
	- éénmalige prijs bij voorstelling publicatie boek	40,00 EUR

Deze toevoeging aan het besluit betreffende de retributie op de verkoop van toeristische en lokaalhistorische publicaties, promotiemateriaal en gegidste bezoeken treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Het retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

**20 FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - ONZE-LIEVE-VROUW VELDEGEM - BUDGET 2019 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING**

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Veldegem. De gemeentelijke toelage wordt als volgt gewijzigd:

- exploitatie: 53.280,38 EUR (+ 15.092,70 EUR)

- investeringen: 0,00 EUR

Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

**21 FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - OPHALING EN/OF VERWERKING VAN IN HET CONTAINERPARK SELECTIEF INGEZAMELD AFVAL - PERIODE 03/2020 T.E.M. 02/2021 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING**

Het bijzonder bestek met nr. FIN 2019-13 en de raming voor de opdracht “Ophaling en/of verwerking van in het containerpark selectief ingezameld afval - Periode 03/2020 t.e.m. 02/2021” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 297.430,00 EUR excl. btw of 359.890,30 EUR incl. 21 % btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De opdracht zal Europees worden bekend gemaakt.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**22 FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - VERKOOP PROJECT LEENHOF MET BOUWVERPLICHTING - GOEDKEURING SELECTIELEIDRAAD - BESLISSING**

De selectieleidraad voor de opdracht “Verkoop project Leenhof met bouwverplichting”, wordt goedgekeurd.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De opdracht zal Europees worden bekend gemaakt.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**23 BURGERZAKEN - REGLEMENT OP HUWELIJKSPLECHTIGHEDEN - GOEDKEURING**

Het reglement op de huwelijksplechtigheden wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1:

Een huwelijk vindt plaats in de raadzaal van het gemeentehuis in Zedelgem, Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem.

Artikel 2:

Een huwelijksplechtigheid kan plaatsvinden op volgende tijdstippen:

- woensdag van 9u tot 11u

- vrijdag van 9u tot 11u30 en van 13u30 tot 16u30

- 2de, 4de en 5de zaterdag van de maand van 9u tot 11u30.

De huwelijksplechtigheden vinden aaneensluitend plaats vanaf het moment dat er één huwelijksplechtigheid is vastgelegd. Er kan op vrijdag wel gekozen worden voor de voor- of namiddag. Een huwelijksplechtigheid duurt maximum 30 minuten, dit om de continuïteit van de volgende huwelijksplechtigheden vlot te laten verlopen.

Artikel 3:

Er kunnen geen huwelijksplechtigheden plaatsvinden op volgende tijdstippen:

- zondagen

- feestdagen: 1 januari, 2 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 2 november, 11 november, 25 december, 26 december

- de dag(en) door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld dat het gemeentehuis gesloten is (brugdagen).

Artikel 4:

Een huwelijksplechtigheid (dag en uur) kan op voorhand vastgelegd worden, zowel telefonisch, via email of aan het loket, dit voor het lopende en volgende kalenderjaar.

Artikel 5:

In het kader van de privacywetgeving wordt bij de aanvraag van een huwelijk toestemming gevraagd aan het huwelijkskoppel, voor het nemen van een foto door de pers bij de huwelijksplechtigheid en geeft het koppel aan welke gegevens mogen worden doorgeven aan de pers voor publicatie bij de foto.

Artikel 6:

Voor een huwelijksplechtigheid wordt een half uur voorzien (receptie inbegrepen: max. 30-tal personen). Aan het huwelijkskoppel wordt bij aangifte van het huwelijk gevraagd om een 15-tal minuten vóór de huwelijksvoltrekking aanwezig te zijn in het gemeentehuis. Elk huwelijk start stipt op het vooraf vastgelegde uur. Indien het huwelijkspaar zich laattijdig aanmeldt, wordt dit in mindering gebracht van het voorziene half uur, zodat de daaropvolgende huwelijksvoltrekkingen stipt van start kunnen gaan.

Artikel 7:

Bij de aangifte van het huwelijk ontvangt het koppel parkeerkaarten voor het parkeren van maximum 6 personenwagens (of max. 1 bus/koets en 1 personenwagen), die op het plein voor de ingang van het gemeentehuis mogen geparkeerd worden. De parkeerkaarten dienen duidelijk zichtbaar vóór de ruit van de wagens te worden gelegd en zijn geldig voor één uur.

Artikel 8:

Het belastingstarief voor het huwelijk (samenstelling dossier, voltrekking, huwelijksboekje, receptie) dient betaald te worden bij de aangifte van het huwelijk conform het geldende belastingsreglement.

Artikel 9:

In het kader van de veiligheid is het verboden om rijst, confetti, bloemblaadjes ... te gooien of ballonnen los te laten in en rond het gemeentehuis.

Artikel 10:

Het is verboden om vreugdeschoten af te vuren, conform het algemeen politiereglement.

Dit reglement is geldig voor alle huwelijksaangiften vanaf 28 november 2019 en heft alle vorige beslissingen op.

## **24 CULTUUR - ERKENNING VAN SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN - BESLISSING**

De gemeenteraad erkent de socio-culturele verenigingen die opgenomen zijn in onderstaande lijst: Artiriacum koor, Davidsfonds Veldegem-Zedelgem, Drumline Bateristas, Femma Aartrijke, Femma De Madammen Zedelgem, Femma Veldegem, Femma Zedelgem dorp, Fotoclub Aquarius Digitaal Veldegem, Fotoclub Iris Aartrijke, Gezinsbond Aartrijke, Gezinsbond Loppem, Gezinsbond Veldegem, Gezinsbond Zedelgem, Heemkring Pastoor Ronse, Het beleefde genot vzw, Het Zingend Vuurgeboomte vzw, Int wroede ende int sotte, Kiwabi Multimedia, Koninklijke fanfare Hoger Op Aartrijke, Koninklijke harmonie Kunst na Arbeid Veldegem, Koninklijke harmonie Kunst en Vermaak Zedelgem, Koninklijke postzegelclub Aartrijke, Koninklijke Veldegemse Volkstuin, KVLV Aartrijke, KVLV Loppem, KVLV Veldegem, KVLV Zedelgem, KWB Aartrijke, Landelijke Gilde Aartrijke, Landelijke Gilde Loppem, Landelijke Gilde Veldegem, Markant Zedelgem, Natuurgidsen Zedelgem, Oudercomité basisschool De Leeuw, Oudercomité basisschool Het dorp, Oudercomité Sint-Maartensschool Loppem, Pasar Loppem, Regionale Keyboard Club West-vlaanderen, Samana Aartrijke, Samana Loppem, Samana Veldegem, Samana Zedelgem, Sint-Andreaskoor Aartrijke, Spelen op zolder, The Spotlights, 't Klosje, Trifolium – koor ZWZ, TuinHier Aartrijke, Touche, Unisono, VELT, Volkskunstgroep 't Vrij Uurke, VTBKultuur, Welzijnsschakel 't Kanal, Zangkoor Variant en Z-men

Verenigingen die op dit ogenblik niet in aanmerking komen voor erkenning, worden hierover ingelicht en geadviseerd om zich te reorganiseren.

## **25 KINDERZORG - HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG - KENNISNAME**

De gemeenteraad neemt kennis van het huishoudelijk reglement van het lokaal overleg kinderopvang voor de legislatuur 2019 – 2024.

Artikel 1

De gemeentelijke adviesraad kinderopvang beschikt over het reglement over de oprichting van de adviesraden, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

De zetel van de adviesraad kinderopvang is gevestigd in het gemeentehuis, PA Vynckelein 1, 8210 Zedelgem.

Artikel 3

De doelstelling van de adviesraad kinderopvang bestaat uit:

- het geven van advies, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, over alle aangelegenheden betreffende het beleid kinderopvang en de voorbereiding, opmaak, uitvoering en evaluatie van het strategisch meerjarenplan.

- overleg en samenwerking stimuleren tussen de verschillende partners op het grondgebied zoals het lokaal loket kinderopvang, het huis van het kind, de verschillende opvanginitiatieven voorschoolse kinderopvang, de buitenschoolse opvang, de speelpleinwerking, het onderwijs, kind en gezin, de gezinsbond en alle andere organisaties of diensten die kinderopvang organiseren en of behartigen.
- het verrichten van onderzoek en het verzamelen van informatie over kinderopvang en de behoeften aan kinderopvang in de gemeente Zedelgem.
- deelnemen aan overleg met andere bestaande adviesraden en de onderlinge uitwisseling van informatie bevorderen.

### **SAMENSTELLING**

#### Artikel 4

Bij het begin van de legislatuur worden alle kinderopvanglocaties door het gemeentebestuur aangeschreven en uitgenodigd om een kandidaat voor te dragen. Naast de kinderopvanglocaties kunnen alle diensten, verenigingen en organisaties die in aanmerking komen zich eveneens kandidaat stellen.

#### Artikel 5

Alle kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 18 jaar zijn
- Wonen en of werken op het grondgebied van de gemeente
- Ze zijn geen lid van de gemeente - en ocmw - raad of van het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen

De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk bij het diensthoofd kinderopvang voor de vooropgestelde datum.

De kandidaten bezorgen bij hun voordracht een schriftelijke motivatie.

De leden van het lokaal overleg kinderopvang worden op de installatievergadering vastgelegd. Er wordt gestreefd dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht is.

### **LEDEN**

#### Artikel 6

De adviesraad kinderopvang bestaat uit vertegenwoordigers van

1. voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang
2. gemeentelijke diensten
3. onderwijs
4. gezinsbond
5. kind en gezin

#### Artikel 7

De leden engageren zich om jaarlijks op minstens 50% van de vergaderingen en organisaties van de adviesraad kinderopvang aanwezig te zijn.

#### Artikel 8

De stemgerechtigde leden van de adviesraad kinderopvang zijn:

- De afgevaardigde van de kinderopvanglocaties en/of -diensten en de aanbieders van kinderopvang op het grondgebied: per organisatie kan er slechts één persoon zetelen.
- Gecoöpteerden: personen die niet aangesloten zijn bij een gemeentelijke vereniging en als individu zetelen in de adviesraad kinderopvang omwille van hun deskundigheid, functie, specialisatie én die in de loop van de legislatuur door de adviesraad worden aangeduid (tot max. 1/4 van het totaal aantal stemgerechtigde leden).

#### Artikel 9

Niet-stemgerechtigde leden van de adviesraad kinderopvang zijn:

- de schepenen die bevoegd is voor kinderopvang of zijn vervanger
- een personeelslid van de gemeente die instaat voor het secretariaat van de adviesraad
- eventueel externe deskundigen die uitgenodigd worden om informatie te verstrekken tijdens de vergadering
- Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen
- Waarnemende leden die een personeelslid van de gemeente zijn

#### Artikel 10

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

#### Artikel 11



Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf. Dit kan schriftelijk of via email ingediend worden.
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van het bestuur van de betrokken organisatie, tenzij de voorzitter zelf lid is van de adviesraad. Het ontslag wordt meegedeeld aan de adviesraad kinderopvang.
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de adviesraad.
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande verwittiging.
- door op minder dan 50% van de vergaderingen en activiteiten van dat jaar - die minstens een maand vooraf werden gemeld zonder gegronde reden afwezig te zijn. De gegronde redenen worden beoordeeld door het kernbestuur.
- door een mandaat in de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen of OCMW-raad te vervullen.
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur.
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging of dienst die hij/zij vertegenwoordigt in de adviesraad.
- door overlijden van de betrokkene.

Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, kan er een vervanger worden aangeduid.

#### Artikel 12

Deze aanvraag wordt op de eerstvolgende adviesraad kinderopvang besproken en, indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden, op de daaropvolgende vergadering van de adviesraad toegelaten.

### **BESTUURSFUNCTIES**

#### Artikel 13

De adviesraad kiest uit haar leden een voorzitter. Samen met de secretaris – diensthoofd kinderopvang - vervult de voorzitter een bestuursfunctie.

#### Artikel 14

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie gebeurt door een schriftelijke motivatie voor de installatievergadering. De kandidaten motiveren hun kandidatuur mondeling aan de bestuursleden. Bij meerdere kandidaturen wordt de voorzitter bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid verkozen door alle leden van de adviesraad.

### **KERNBESTUUR**

#### Artikel 15

De bestuursfuncties, aangevuld met de schepenen van kinderopvang, vormen het kernbestuur.

#### Artikel 16

De taken van het kernbestuur zijn de volgende:

- het kernbestuur bereidt de vergadering van de adviesraad voor en stelt de agenda op
- het kernbestuur bepaalt het standpunt van de adviesraad ten overstaan van dringende en actuele problemen
- het kernbestuur werkt acties en ideeën uit, zoekt relevante informatie op en wint advies in
- het kernbestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven
- de leden van het kernbestuur begeleiden eventuele projectgroepen

Er is een terugkoppeling van het kernbestuur aan de adviesraad kinderopvang. De taakverdeling van de leden van het kernbestuur wordt in onderling overleg bepaald.

### **SAMENROEPING EN ORGANISATIE VAN VERGADERINGEN**

#### Artikel 17

De adviesraad kinderopvang vergadert minstens tweemaal per jaar. De adviesraad komt bovendien steeds samen wanneer daarom wordt verzocht door een van volgende partijen:

- de voorzitter
- het gemeentebestuur
- één derde van de stemgerechtigde leden van de adviesraad

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter of secretaris, schriftelijk en ten minste een week vóór de vergadering.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te verontschuldigen. De oproepingsbrief bevat steeds de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en secretaris. Elk lid van de adviesraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter en of secretaris, en dit ten laatste één dag voor de vergadering.

#### Artikel 18

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de adviesraad voorgezeten door de secretaris. Indien beiden niet aanwezig zijn, wordt de taak opgenomen door de schepenen van kinderopvang.

#### Artikel 19

De verslagen van de adviesraad worden opgemaakt door de secretaris of een vervanger. Elk lid van de adviesraad ontvangt een exemplaar van het verslag. Opmerkingen worden op de volgende vergadering besproken. Daarna of wanneer er geen opmerkingen zijn, wordt het verslag goedgekeurd.

Adviezen en/of voorstellen van de adviesraad worden, onder de vorm van afzonderlijke adviezen aan het gemeentebestuur bezorgd.

#### Artikel 20

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het quorum niet wordt behaald, dan wordt het punt uitgesteld. De daaropvolgende vergaderingen moet het quorum niet behaald worden. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement en het uitsluiten of weigeren van leden, is de aanwezigheid van de helft van de stemgerechtigde leden en een twee derde meerderheid van de stemmen noodzakelijk.

### **ADVIEZEN**

#### Artikel 21

Het kernbestuur stelt het advies op. Het advies wordt aan de adviesraad voorgelegd. Als er binnen de noodzakelijke termijn geen adviesraad plaatsvindt, dan wordt het advies via mail aan alle bestuursleden bezorgd. Wanneer er binnen de 5 dagen geen reactie op het advies wordt ontvangen, dan stemmen de leden in met het advies. Vervolgens wordt het advies aan het gemeentebestuur bezorgd.

### **PROJECTGROEPEN**

#### Artikel 22

De adviesraad kan steeds projectgroepen oprichten en ontbinden.

Elk lid van de adviesraad kan hieraan deelnemen. De adviesraad kan deskundigen uitnodigen om lid te worden van een projectgroep. Projectgroepen kunnen tijdelijk of vast zijn gedurende de legislatuur. Wanneer een projectgroep wordt opgericht, dan bepaalt het kernbestuur de leden, de taken en de duur van de projectgroep. Er is een terugkoppeling van de projectgroepen aan de adviesraad kinderopvang. De projectgroepen geven op iedere vergadering van de adviesraad een stand van zaken. Op het einde van de legislatuur worden alle projectgroepen ontbonden.

Projectgroepen hebben geen adviesbevoegdheid. Zij bereiden de adviezen voor hun werkdomein voor. Alle adviesvoorstellen worden door het kernbestuur behandeld en aan het gemeentebestuur overgemaakt.

De voorzitter en ondervoorzitter zijn steeds gemachtigd om vergaderingen van projectgroepen bij te wonen.

### **OPEN VERGADERINGEN**

#### Artikel 23

De adviesraad kinderopvang engageert zich om jaarlijks vormingsmomenten te organiseren voor initiatieven voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang, onderwijs, bestuursleden, jeugdconsulent of andere doelgroepen.

Dit zijn vormingen of open vergaderingen waarop, naast alle vertegenwoordigers en actoren die het lokaal beleid kinderopvang aanbelangen, ook geïnteresseerden worden uitgenodigd. Tijdens deze inspraak- en overlegmomenten gebeurt informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen de doelgroep en de adviesraad.

### **OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

#### Artikel 24

Het goedgekeurde besluitenverslag van de vergaderingen van de adviesraad kan opgevraagd worden door iedereen. Het opvragen van verslagen van vergaderingen gebeurt altijd schriftelijk en is gericht aan de voorzitter.

Artikel 25

Elke geïnteresseerde kan de vergaderingen van de adviesraad kinderopvang als toehoorder bijwonen, maar dient wel vooraf een schriftelijke gemotiveerde vraag te richten aan de voorzitter, ten laatste drie dagen vóór de vergadering.

### **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 26

Alle leden van de adviesraad kinderopvang:

- gaan akkoord met de doelstellingen van de adviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken om deze te realiseren
- informeren zich correct over het lokaal beleid kinderopvang
- informeren hun organisatie op een correcte manier over de werking van de adviesraad en plegen overleg in functie van de behoeften van de eigen organisatie, ideeën en verwachtingen inzake het beleid van de kinderopvang
- werken actief mee met het lokaal loket kinderopvang in de gemeente
- ondersteunen de werking van het huis van het kind DOZ door de activiteiten en de doelstelling bekend te maken bij de doelgroep
- hebben gratis toegang tot de infosessies of opleidingen georganiseerd door het lokaal overleg kinderopvang
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen
- verbinden er zich toe om alle uitingen i.v.m. racisme, fascisme, nazisme en xenofobie te weren

Artikel 27

Het kernbestuur beslist over alle zaken die niet in het reglement staan opgesteld.

### **BESLUIT**

Artikel 28

Het huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 december 2019

Goedgekeurd door het adviesorgaan op 23 oktober 2019

## **26 KINDERZORG - WIJZIGING SAMENSTELLING LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG - GOEDKEURING**

De gemeenteraad neemt kennis van volgende wijzigingen van de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang:

Katrien Van Steenkiste - ACV wordt geschrapt; Geert Vercruyce – huis van het kind wordt geschrapt; Davinia Debusschere – kinderopvang Tsjoek-Tsjoek wordt geschrapt; Silvie Van Kerkhoven – kinderopvang 't Madeliefje wordt toegevoegd; Kyana Devreese – kinderopvang Tsjoek-Tsjoek wordt toegevoegd; Laurence Coene – huis van het kind wordt toegevoegd; Ronny Meulemeester wordt voorzitter.

De gemeenteraad stelt de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang als volgt vast:

Stemgerechtigde leden: Joëlle Neels – ACV, Luc Beuselinck – vrij onderwijs, Heyman Iris – kinderopvang 't Lachbekje, Delphine Vervaecke – kinderopvang Mezenestje DVO, Katrien Landuyt – kinderopvang, Plattenbos Micheline of Dewispelaere Hannelore – kinderopvang 't Pampertje 2, Carine Stocké – kinderopvang Felies vzw, Diane Arschoot onderwijs GO!, Leen Roose of Maaïke Dewispelaere-Gezinsbond Loppem, Heidi Eecloo – Gezinsbond Aartrijke, Herlinde Danneels – kinderopvang Pagaddertje, Kelly De Reese of Amelie Goormachtigh – ibo Stekelbees, Laurence Coene – huis van het kind, Ingrid Devoogt of Kyana Devreese - kinderopvang Tsjoek-Tsjoek, Melina Ziani – jeugdconsulent, Liselotte – vzw Kaboem, Silvie Van Kerkhove – kinderopvang 't Madeliefje, Kim Clarisse – kinderopvang 't Lijsternestje of Sonia Haspeel – kinderopvang 't Kaboutertje, Valerie Goethals – lokaal loket kinderopvang

Deskundige: consulent & relatiebeheerder van Kind en Gezin - Marieke Maelstaf

Waarnemende leden: Ronny Meulemeester – voorzitter lokaal overleg kinderopvang, Ellen Goes – schepen kinderopvang, Ingrid Jacobs – Landelijke kinderopvang vzw, Melissa Herssens – diensthoofd kinderzorg

**27 JEUGD - ERKENNING JEUGDVERENIGINGEN 2019-2024 - BESLISSING**

De gemeenteraad erkent volgende jeugdverenigingen en jongerenorganisaties: Chiro Aartrijke, Chiromeisjes Veldegem, Chirojongens Veldegem, Chiro Zedelgem Dorp, KLJ Aartrijke, KLJ Loppem, KSA Sint-Maarten Loppem, KSA Sint-Paulus Loppem, Jeugdhuis Jonkhove en Jeugdhuis 't Kalf.

**28 SPORT - SUBSIDIEREGLEMENT VOOR ZEDELGEMSE SPORTCLUBS - GOEDKEURING**

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed.

**SUBSIDIEREGLEMENT EN PUNTENSTELSEL WERKINGSSUBSIDIES SPORTCLUBS**

Het gemeentebestuur wil via dit reglement volgende prioriteiten bij de sportclubs aanmoedigen:

1. Optimaliseren van de organisatie, de werking en de kwaliteit van de sportclub
2. De jeugdwerking van de sportclub

**1. Begunstigden**

1. Enkel erkende Zedelgemse sportclubs komen in aanmerking voor deze subsidie.
2. De sportclub moet een werking van 2 jaar voorleggen. Een sportclub wordt pas het seizoen volgend op de erkenning gesubsidieerd.
3. Minstens de helft van de sportactiviteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van Zedelgem.
4. Sportclubs met een kantine komen enkel in aanmerking voor deel 1 en 4. Sportclubs met een clubhuis komen in aanmerking voor alle delen.
5. Wielertoeristenclubs, amateurvoetbalploegen, wandelclubs, folkloresportclubs, hengelclubs en clubs vastgesteld door het college, na advies van de sportraad, komen enkel in aanmerking voor de basissubsidie.
6. Een sportclub, die de voorgaande jaren reeds voldeed aan de voorwaarden van het reglement, maar die het huidig jaar niet voldoet aan de criteria mbt (jeugd)leden, kan éénmaal per 6 jaar een uitzondering krijgen. In dat jaar wordt er 75 procent van de subsidie uitbetaald. Indien de sportclub ook de daaropvolgende jaren niet voldoet aan de voorwaarden, dan kan de club geen aanspraak maken op deze subsidie.

**2. Subsidie**

De werkingsubsidie bestaat uit volgende vier delen. Om in aanmerking te komen voor een deel moet de sportclub voldoen aan de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Basissubsidie
  - a. Alle clubs die erkend zijn door het gemeentebestuur en die voldoen aan de voorwaarden.
  2. Cluborganisatie en werking
    - a. De sportclub telt minstens 25 leden.
    - b. Minstens 40 procent van het totaal aantal leden van de sportclub woont in Zedelgem.
  3. Trainers
    - a. De club telt minstens 40 leden.
    - b. De club heeft minstens 1 actieve gediplomeerde trainer. Vanaf 50 leden beschikt de club over 2 actieve gediplomeerde trainers.
    - c. De club organiseert minstens 20 weken per jaar clubtrainingen.
  4. Jeugdwerking en vorming

Rubriek jeugdwerking

- a. De club telt minstens 20 jeugdleden (tot en met 18 jaar).
- b. De club heeft een afzonderlijke jeugdwerking
- c. De club heeft minstens 1 actieve gediplomeerde jeugdtrainer. Vanaf 40 jeugdleden beschikt de club over 2 actieve gediplomeerde jeugdtrainers .

Rubriek vorming

- d. Alle clubs komen in aanmerking voor de rubriek vorming
- e. De trainer volgt een technische of pedagogische bijscholing van minstens 2u.
- f. De trainer volgt een VTS cursus van minstens 20 u.

**3. Puntenstelsel**

Het subsidiebedrag per sportclub wordt berekend volgens het volgend puntenstelsel.

**1. BASISSUBSIDIE**

a.	De sportclub organiseert tijdens het seizoen minstens 20 weken wekelijkse sportactiviteiten	25
b.	De sportclub is aanwezig op een infosessie voor sportclubs	25
c.	De sportclub werkt mee aan gemeentelijke sportactiviteiten – per activiteit	100
d.	De sportclub doet mee aan lokale, nationale of Vlaamse sportcampagnes (maand van de sportclub, dag van de sportclub, afvalbeperking, grensoverschrijdend gedrag...) – per campagne	25
e.	Totaal aantal Zedelgemse leden vs niet Zedelgemse leden – per procent	1
<b>2.</b>	<b><u>CLUBORGANISATIE EN WERKING</u></b>	-
a.	De sportclub heeft een VZW-structuur	25
b.	De sportclub is aangesloten bij een officieel, door Sport.Vlaanderen, erkende federatie	100
c.	De leden betalen lidgeld waarbij de aansluiting en de deelname aan wekelijkse trainingen is inbegrepen (minstens 2u per week gedurende minimaal 20 weken) ...	50
d.	De sportclub organiseert bestuursvergaderingen – minstens 4 verslagen	50
e.	De sportclub verstuurt een elektronische nieuwsbrief, heeft een website met maandelijks updates of gebruikt sociale media (facebook, twitter, etc) - per item (max 75 punten)	25
f.	De gemeente wordt vermeld als sponsor op de website, op nieuwsbrieven, ...	25
g.	De club informeert actief ouders en/of leden over de clubvisie en waarden	75
h.	Aantal ploegen in officiële competitie - per ploeg (ploegsporten)	25
	Aantal spelers in officiële competitie – per atleet (individuele sporten)	
i.	Hoogste selectie voor een eindronde of kampioenschap bij de federatie van een ploeg of lid van de sportclub. Dit kan zowel om een team als individuele selectie gaan	
	<input checked="" type="checkbox"/> Lokaal	25
	<input checked="" type="checkbox"/> Provinciaal	50
	<input checked="" type="checkbox"/> Vlaams / Divisie	100
	<input checked="" type="checkbox"/> Nationaal	150
j.	Totaal aantal Zedelgemse leden	
	<input checked="" type="checkbox"/> -12jr	75
	<input checked="" type="checkbox"/> 12- 16jr	100
	<input checked="" type="checkbox"/> 17-18jr	50
	<input checked="" type="checkbox"/> +18 jr	25
k.	De sportclub beschikt over erkende gediplomeerde scheidsrechters of juryleden – vanaf 5 wedstrijden per seizoen – per persoon	50
<b>3.</b>	<b><u>TRAINERS</u></b>	-
a.	De sportclub beschikt over gekwalificeerde trainers met een specifiek diploma.	
	a) Overzicht trainers (zie tabel in bijlage)*	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 1 = 0,5 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 2 = 1 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 3 = 2 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 4 = 2,5 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 5 = 3 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opleidingsniveau 6 = 3,5 x (uren/per week) x (aantal weken/per jaar)	
	<i>De uren van de trainers tellen enkel mee als er voor de trainingen geen extra kostprijs wordt gevraagd.</i>	
<b>4.</b>	<b><u>JEUGDWERKING EN VORMING</u></b>	-
	<i>RUBRIEK JEUGDWERKING</i>	
a.	Aantal Zedelgemse jeugdleden (tot en met 18 jaar) – per lid	10
b.	Aantal gediplomeerde jeugdtrainers (minstens aspirant initiator)	50
c.	Aantal jeugd ploegen / leeftijdscategorieën (-18) / jeugdniveau met een gediplomeerde trainer	50
d.	De club heeft een afzonderlijk jeugdbestuur	100

e.	De jeugdcoördinator organiseert vergaderingen met de jeugdtrainers - per verslag max 5	25
f.	De club promoot actief hun sport in de Zedelgemse scholen – per school	50
g.	De club organiseert samen met andere lokale clubs een sportkamp van minstens 3 dagen voor Zedelgemse jongeren – per jaar	150
h.	De club organiseert gratis initiatietrainingen voor niet-leden van minstens 4u	100
i.	Totaal aantal jeugdtrainingsuren van alle ploegen / leeftijdscategorieën / niveaus. Onder trainingen wordt verstaan: trainingen zonder extra deelnamegeld	5
j.	De club organiseert een jeugdturnooi (geen clubkampioenschap) met minstens 3 andere clubs of minstens 30 deelnemers – per jaar	150
k.	De club werkt mee aan gemeentelijke jeugdsportinitiatieven – per medewerking <i>RUBRIEK VORMING</i>	100
a.	De trainers volgen een technische / pedagogische bijscholing van minstens 2u – per persoon / bijscholing	25
b.	De trainers volgen een VTS cursus van minstens 20u – per attest	200

#### 4. Procedure

De sportclub dient aan alle onderstaande procedurevoorwaarden van dit reglement te voldoen.

1. Het subsidiedossier heeft betrekking op het voorbije seizoen. Een seizoen loopt van augustus tot juni van het daaropvolgende jaar.
2. De subsidieaanvraag moet vóór de jaarlijks vastgestelde datum ingediend worden. Sportclubs die hun subsidieaanvraag niet indienen voor de vastgestelde datum verliezen alle aanspraak op de uitbetaling van de subsidie voor dat jaar.
3. Iedere sportclub aanvaardt bij de subsidieaanvraag alle controles van het gemeentebestuur. Jaarlijkse voeren de sportdienst en sportraad controles uit. Dit gebeurt door middel van lottrekking.
4. De sportclubs kunnen door de sportdienst verzocht worden om bijkomende informatie te verstrekken als blijkt dat er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn.
5. Indien blijkt dat door een sportclub onjuiste gegevens verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd worden, kan het gemeentebestuur de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken sportclub en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.
6. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om jaarlijks advies aan de gemeentelijke sportraad te vragen.
7. De uitbetaling van de subsidies aan sportclubs gebeurt uiterlijk voor 30 november van het betrokken jaar.
8. Tussen 1 december en 20 december van het betrokken jaar kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen. De klacht moet volgende elementen bevatten:
  - a. een motivatie van de klacht (aanduiden van de feiten)
  - b. duidelijk vermelden waartoe ze strekt (vernietiging van bepaalde beslissing, ...)
  - c. ondertekend zijn door voorzitter en secretaris.
  - d. aangetekend verzonden worden of afgeven tegen ontvangsbewijs.

#### 5. Slotbepalingen

- Een club met meervoudige activiteiten kan slechts één enkele subsidie ontvangen. Indien een sportclub meerdere activiteiten beoefend, kan zij voor elk van deze activiteiten slechts betoelaagd worden indien er per activiteit een onafhankelijk bestuur functioneert en zij voor elk van hun activiteiten aangesloten zijn bij de desbetreffende, erkende federatie.
- Een sportclub waarvan haar werking wordt gesubsidieerd volgens dit subsidiereglement, kan voor hun werking geen subsidies verkrijgen van een ander gemeentelijke dienst of adviesraad.
- Een club, opgericht in de schoot van een sportclub, kan niet afzonderlijk worden gesubsidieerd.
- Als de werking van de sportclub is gestopt voor het einde van het subsidiejaar wordt er geen subsidie meer uitbetaald.
- Als de sportclub wordt overgenomen waardoor de sportclub niet meer voldoet aan de voorwaarden van het erkenningsreglement, dan wordt er geen subsidie meer uitbetaald.
- Voor een clubhuis gelden volgende criteria:
  - Maximaal 50m<sup>2</sup> groot
  - Wegneembare, losse constructie die niet aangebouwd is aan een bestaande accommodatie
  - Geen sanitair (toiletten) en verwarming aanwezig

- ☒ Geen vaste tapinstallatie aanwezig
- ☒ Het clubhuis wordt enkel geopend tijdens wedstrijden
- ☒ Het clubhuis wordt niet verhuurd aan derden (private feesten, andere sportclubs).
  - Commerciële organisaties, sportfederaties, organisatiecomités of organisaties/clubs vastgesteld door het college, na advies van de sportraad, komen niet in aanmerking voor subsidiëring volgens dit reglement. Commerciële organisatie: Commerciële organisaties hebben in tegenstelling tot niet-commerciële organisaties het doel om winst te maken (nv, bvba, etc).
  - Alle wijzigingen worden door de gemeenteraad na advies van de sportraad goedgekeurd. De wijziging en goedkeuring per artikel is mogelijk.
  - Dit subsidiereglement en puntenstelsel werd positief geadviseerd door de gemeentelijke sportraad op 3 oktober 2019.
  - Dit subsidiereglement en puntenstelsel werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 november 2019
  - Dit subsidiereglement en puntenstelsel treedt in werking vanaf het seizoen 2019 – 2020.

### ASSIMILATIETABEL VOOR TRAINERS IN SPORTCLUBS

Opleidingsniveau 1
Niet gediplomeerde trainers

Opleidingsniveau 2	Opleidingsniveau 3	Opleidingsniveau 4
Aspirant initiator	Initiator	Instructeur B
2 <sup>de</sup> jaar geslaagde student LO	Instructeur omnisport voor personen met een handicap	Bachelor LO
Begeleider met pedagogische opleiding		
Zwarte gordel		

Opleidingsniveau 5	Opleidingsniveau 6
Trainer B	Trainer A
Master LO	UEFA A
UEFA B	

- ☒ Diploma's die niet voorkomen op deze lijst kunnen na overleg met de sportraad jaarlijks toegevoegd worden aan het schema. Als leidraad wordt de VTS assimilatietafel gebruikt.
- ☒ Een trainersdiploma komt slechts in aanmerking voor de betrokken sporttak.
- ☒ Enkel trainersdiploma's van erkende sportfederaties of van de VTS komen in aanmerking.

### 29 SPORT - ERKENNING ZEDELGEMSE SPORTCLUBS - GOEDKEURING

De gemeenteraad erkent de sportclubs opgesomd in bijlage.

Nieuwe erkenningsaanvragen tijdens de loop van de legislatuur worden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd, na positief advies van de sportraad.

<b>Sportclub</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Adres</b>
Aartrijkse badmintonclub	Jacqueline Degrande	Minnezangerstraat 29, 8211 Aartrijke
Badminton Horus	Lucrece Vansteelandt	Hamersvelde 26, 8210 Zedelgem
Badminton Loppem	Hildegarde Gantois	Spreeuwenweg 69, 8210 Loppem
Bike Team Den Heirweg	Evelynn Smet	Gieterijstraat 13, 8210 Zedelgem
Biketeam 2-fast	Pieter Demuyck	Snellegemsestraat 73, 8210 Zedelgem
Davolo Loppem	Eddy Dewispelaere	Buskinslaan 2, 8210 Loppem
Sportavrienden	Rudi Verkinderen	Kloosterstraat 14, 8210 Veldegem
Vrije Cyclo's Zedelgem	Johan Ghekiere	Schattingbeekstraat 98, 8210 Zedelgem
De Ware Vrienden	Carl Hollevoet	Brugsestraat 161, 8210 Zedelgem
Dienstenaanhuis Lions Zedelgem	Ricardo Naeyaert	Rembertstraat 6 bus 0102, 8210 Veldegem
Duivenmaatschappij De Zwaluw	Hilde Pascal	Zwingelstraat 2, 8211 Aartrijke
Duivenmaatschappij Eerlijk duurt het langst	Anna Kempinck	Minnezangerstraat 36, 8211 Aartrijke
Duivenmaatschappij Recht voor Allen	Eric Beuselincx	Moerstraat 16, 8210 Zedelgem
DVV Trappers	Guido Cappon	Westhille 21, 8210 Zedelgem
KFC Veldegem	Joachim Verplancke	Koningin Astridstraat 12, 8210 Veldegem
FOBIS	Stefaan Keirsebilck	Hyacintenlaan 6, 8210 Zedelgem
Hond en Gezel	Rani De Brant	Oude Leperweg 28, 8210 Loppem
Hond en vriend Aartrijke	Krista Vander Meulen	Aartrijksestraat 65, 8211 Aartrijke
Judoclub Marodi	Guy Depovere	Lindestraat 32, 8210 Zedelgem
Judoclub Veldegem VZW	Wendy Van Hoecke	Krombekerstraat 2, 8210 Veldegem
Fight Club Masakatsu Zedelgem	Ellen Vercaemst	Ruddervoordesestraat 5, 8210 Zedelgem
Koninklijk Excelsior Zedelgem	Manu Bolle	De Mote 4, 8210 Zedelgem
KRB Loppem	Guy Osselaere	Dorp 10, 8210 Zedelgem
KSV Loppem	Marc De Laere	Van Hammelaan 5, 8210 Loppem
KVV Aartrijke	Joost Decock	Peter Benoitstraat 2, 8211 Aartrijke



Meikyo Ippan karate Zedelgem	Rogier Francque	Veldegemsestraat 73, 8210 Zedelgem
Motor Touring Club Zedelgem	André Boucquez	Aartrijksestraat 180, 8211 Aartrijke
MV De Boot-erham	Nico Devogelaere	Brugsestraat 217, 8210 Zedelgem
MVZ Zedelgem	Dirk Vlaemynck	Diksmuidse Heirweg 12 B, 8210 Zedelgem
Parkvissers Loppem	Chris Werbrouck	Bosduivenpad 4, 8210 Loppem
Royal Golden Wings	Jan Verbeke	Faliestraat 11, 8210 Zedelgem
Schuttersgilde De Veldschutters	Marnix Vermeulen	Stroelputstraat 64, 8210 Veldegem
Schuttersgilde Vrijsschutters	Peter Kerckhove	Remberstraat 98, 8210 Veldegem
Sint-Jorisvrienden	Rupert Tack	Halfuurdreef 36, 8210 Veldegem
TC Loppem	Stijn Ruckebusch	Steenbrugsestraat 22, 8210 Loppem
TC Veldegem	Kenny Notredame	Acaciastraat 44, 8210 Veldegem
TC Zedelgem	Greta David	Elzenhoek 8, 8210 Zedelgem
VC Packo Zedelgem	Peter De Soete	Hazenpad 4, 8210 Zedelgem
Veloppem	Dimitry Ramaut	Kapellestraat 39, 8210 Loppem
Velosport Veldegem	Bjorn Misseeuw	Kattestraat 5, 8210 Loppem
Vier op een rij	Willy Denys	Kloosterstraat 95, 8210 Veldegem
Vinkenmaatschappij Moubekvink	Fangio Vervaecke	Pierlapont 82, 8210 Zedelgem
Vinkenmaatschappij Veldvink	Werner Vanneste	Remberstraat 126, 8210 Veldegem
Willem Tell Zedelgem	Bart Kyndt	Pol Vandorpestraat 8, 8210 Zedelgem
WTC Apollotrappers	Julien Monbailliu	Magerhillestraat 50, 8210 Zedelgem
WTC Berg en Dal	Christophe Vansteelandt	Brugsestraat 63, 8211 Aartrijke
WTC De Veldtrappers	Dirk Pertz	Vlasbloemstraat 18, 8211 Aartrijke
WTC Elooi Zedelgem	Julien Monbailliu	Magerhillestraat 50, 8210 Zedelgem
WTC Strooyhofvrienden	Gerbert Bogaert	Lepemolenstraat 48, 8210 Veldegem
X-Shooting	John Declerck	Looveld 11, 8210 Veldegem

**30 SOCIALE ZAKEN – EERSTELIJNSZONE WE40 : VERTEGENWOORDIGING, STATUTEN EN BELEIDSPLAN – KENNISNAME**

De gemeenteraad neemt kennis van de vorming Eerstelijnszone WE40 die de regio Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke omvat.

Het lokaal bestuur Zedelgem is stichtend lid van de VZW. De aanduiding van de vertegenwoordigers voor de gemeente Zedelgem wordt formeel bevestigd, met name Anja Bardyn, diensthoofd Sociale

Zaken, die voor en namens het lokaal bestuur Zedelgem in ELZ WE40 zal participeren aan het overleg en de werking.

Er wordt kennis genomen van en goedkeuring gegeven aan de voorgelegde statuten en beleidsplan van ELZ WE40 zoals toegevoegd als bijlagen bij het besluit.

**31 SOCIALE ZAKEN – REGIEROL SOCIALE ECONOMIE 2020 – 2025 – REGIONAAL AANVRAAGDOSSIER EN OPRICHTING INTERLOKALE VERENIGING WERKKRACHT 10 – BESLISSING**

De gemeenteraad neemt kennis van de omgevingsanalyse en keurt het aanvraagdossier voor de regierol sociale economie met het meerjarenplan 2020-2025 goed zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

De gemeenteraad gaat akkoord dat de interlokale vereniging Werkkraft10 de regierol sociale economie voor de 10 betrokken besturen opneemt en keurt bijgevolg ook de aangepaste beheersovereenkomst goed.

**32 WELZIJN - SENIORENBELEID - ERKENNING VERENIGINGEN - BESLISSING**

De gemeenteraad erkent volgende seniorenverenigingen:

- o Neos Aartrijke, Neos Veldegem, Neos Loppem en Neos Zedelgem
- o OKRA Aartrijke, OKRA Loppem, OKRA Veldegem, OKRA Sint-Elooi en OKRA Sint-Laurentius
- o S-plus Veldegem en S-plus Zedelgem

**33 ARCHIEF – PLAATSNAAMGEVING – NAAMWIJZIGING VAN EEN DEEL VAN ‘HOOGVELD’ TE VELDEGEM: VELTWEG – PRINCIPEBESLISSING**

Aan het deel van Hoogveld, inkomende via de Koningin Astridstraat, te Veldegem, wordt volgende naam principieel toegekend: Veltweg.

Het college van burgemeester en schepenen zal de procedure voeren zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977, artikelen 4 en 5, gewijzigd door het decreet van 29 november 2002.

**34 ARCHIEF – PLAATSNAAMGEVING – TOEKENNING VAN NIEUWE STRAATNAAM IN EEN WOONWIJK INKOMENDE VIA DE LOPPEMSESTRAAT TE ZEDELGEM: DE PLEYNE – PRINCIPEBESLISSING**

Aan de nieuwe straat in de woonwijk gelegen in de Loppemsestraat, te Zedelgem wordt volgende naam toegekend: De Pleyne.

Het college van burgemeester en schepenen zal de procedure voeren zoals voorzien in het decreet van 28 januari 1977, artikelen 4 en 5, gewijzigd door het decreet van 29 november 2002.

**35 OPENBARE WERKEN – REGLEMENT – PLAATSING VAN INDIVIDUELE BEHANDELINGSINSTALLATIES VOOR AFVALWATER DOOR RIOPACT - BESLISSING**

Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities

Afvalwater (DWA) : water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd water.

Hemelwater (RWA) : verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater

Huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat alleen bestaat uit het water dat afkomstig is van 1° normale huishoudelijke activiteiten, 2° sanitaire installaties, 3° keukens, 4° het reinigen van gebouwen, zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterreinen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons, 5° wassalons waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend, 6° afvalstromen van verzorgingsinstellingen die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Gescheiden riolering : een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater (DWA-leiding) en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater (RWA-leiding)

Afkoppelingsdeskundige : door de gemeente of rioolbeheerder aangestelde deskundige die de bewoners informeert, het afkoppelingsplan en de kostenraming van de uit te voeren werken met inbegrip van het aantal lopende meter nieuwe afvoerleiding dat moet voorzien worden opmaakt, controleert of de uitvoering van de afkoppelingswerken overeenkomstig het afkoppelingsplan

gerealiseerd werd, de facturen naziet en een positief attest aflevert waarmee de eigenaar de gemeente om subsidies kan vragen; daarnaast staat de afkoppelingsdeskundige in voor de opvolging en controle van de goede uitvoering van de afkoppelingswerken ingeval een negatief resultaat van de controle; de afkoppelingsdeskundige informeert het gemeentebestuur ingeval van een niet goede uitvoering van de afkoppelingswerken of ingeval van een weigering tot uitvoering door de eigenaar.

Bestaand gebouw : gebouw waarvan de bouwvergunning dateert van voor de datum van in voege treden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater in concreto 1 februari 2005.

IBA : Individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (DWA)

Het individueel te optimaliseren buitengebied: het gebied waar conform het zoneringsplan in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan een IBA dient voorzien te worden

De particuliere eigenaars zijn verplicht de DWA (droogwederafvoer) te scheiden van het RWA en de DWA aan te bieden aan het rioleringsstelsel voor zuivering dat voorzien wordt door de rioolbeheerder.

Het gemeentebestuur van Zedelgem voorziet voor de woningen in het individueel te optimaliseren buitengebied een systeem van collectieve aankoop en beheer van individuele behandelingsinstallaties voor huishoudelijk afvalwater (collectief beheerde IBA's); in uitvoering van de Rio-P overeenkomst en verplicht de eigenaars van deze woningen om hier gebruik van te maken.

Het billijkheidsprincipe wordt goedgekeurd waarbij de eigenaar een financiële tussenkomst betaalt van 1760 euro (excl. BTW en indexering) als tussenkomst voor het leveren en plaatsen van een IBA voor eensgezinswoningen en voor niet -eensgezinswoningen (bijvoorbeeld toeristische logies ) met een maximum aansluiting van 5 inwoners equivalenten. De meerkost voor het aansluiten van meer dan 5 IE van niet-eensgezinswoningen wordt verrekend aan de eigenaar. Deze vergoeding wordt geïndexeerd conform de index van de consumptieprijze,

De eigenaar(s) van het gebouw sluit(en) een uitvoeringsovereenkomst af met de gemeente inzake de realisatie van het door de afkoppelingsdeskundige voorgestelde installatie- en afkoppelingsplan.

De eigenaar en/of gebruiker van de betrokken woning zal de bepaling van het Bijzonder waterverkoopsreglement van de Watergroep inzake het gebruik van IBA's dienen te respecteren

### **36 OPENBARE WERKEN - SUBSIDIEREGLEMENT – AFKOPPELEN VAN HEMEL- EN AFVALWATER VAN BESTAANDE GEBOUWEN GELEGEN IN ZONES MET AFZONDERLIJKE AFVALWATERRIOOL (2DWA-RIOLERING), GESCEIDEN RIOLERING EN BIJ DE PLAATSING VAN IBA'S IN HET INDIVIDUEEL TE OPTIMALISEREN BUITENGEBIED - BESLISSING EN HERVASTSTELLING REGLEMENT**

Het subsidiereglement voor het afkoppelen van hemel- en afvalwater van bestaande gebouwen gelegen in zones met afzonderlijke afvalwaterriool (2DWA-riolering) en gescheiden riolering, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2017 wordt met ingang van 1 januari 2020 ook van toepassing voor systemen IBA.

Het reglement tot de subsidiëring van de afkoppeling van hemelwater op privéterrein wordt als volgt hervastgesteld:

Subsidiereglement over het afkoppelen van hemel- en afvalwater van bestaande gebouwen gelegen in zones met afzonderlijke afvalwaterriool (2DWA-riolering), gescheiden riolering en bij de plaatsing van individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater (IBA's) in het individueel te optimaliseren buitengebied.

#### Artikel 1.- definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities :

Afvalwater (DWA): water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater

Hemelwater (RWA) : verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater

Huishoudelijk afvalwater : afvalwater dat alleen bestaat uit het water dat afkomstig is van 1° normale huishoudelijke activiteiten, 2° sanitaire installaties, 3° keukens, 4° het reinigen van gebouwen, zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrainen, gevangnissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons, 5° wassalons waar de

toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend, 6° afvalwaterstromen van verzorgingsinstellingen die aan bepaalde voorwaarden voldoen

Gescheiden riolering : een dubbel stelsel van leidingen en openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater (DWA-leiding) en het andere stelsel bestemd is voor de afvoer van hemelwater (RWA-leiding)

Afkoppelingsdeskundige: door de gemeente of rioolbeheerder aangestelde deskundige die de bewoners informeert, het afkoppelingsplan en de kostenraming van de uit te voeren werken met inbegrip van het aantal lopende meter nieuwe afvoerleiding dat moet voorzien worden opmaakt, controleert of de uitvoering van de afkoppelingswerken overeenkomstig het afkoppelingsplan gerealiseerd werd, de facturen naziet en een positief attest aflevert waarmee de eigenaar de gemeente om subsidie kan vragen; daarnaast staat de afkoppelingsdeskundige in voor de opvolging en controle van de goede uitvoering van de afkoppelingswerken ingeval van een negatief resultaat van de controle; de afkoppelingsdeskundige informeert het gemeentebestuur ingeval van niet goede uitvoering van de afkoppelingswerken of ingeval van weigering tot uitvoering door de eigenaar  
Bestaand gebouw: gebouw waarvan de bouwvergunning dateert van voor de datum van invoege treden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater in concreto 1 februari 2005

Maximale afkoppeling : bij open en halfopen bebouwing dient alle niet verontreinigd hemelwater gescheiden van afvalwater afgevoerd te worden. Bij gesloten bebouwing dient het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden, behalve indien hiervoor leidingen onder of door de woning dienen aangelegd te worden

Aparte afvalwaterriool : afvalwater riool volgens het 2 DWA-principe: leiding gedimensioneerd om 2 keer het verwachte afvalwaterdebiet per dag af te voeren; 2 keer omdat het afvalwater niet evenredig over 24 uur verdeeld wordt in de praktijk. Er is niet in capaciteit voorzien voor bijkomende regenwater  
Verharding : halfverharding (steenslag/dolemiet), kleinschalig materiaal (klinkers/tegels), monoliet verharding (asfalt/beton)

IBA : Individuele behandelingsinstallatie van afvalwater

Het individueel te optimaliseren buitengebied: het gebied waar conform het zoneringsplan in het gebiedsdekkend uitvoeringsplan een IBA dient voorzien te worden

#### Artikel 2. Verplichting

De particuliere eigenaars zijn verplicht het hemelwater af te koppelen zodra een aparte afvalwaterriool of IBA ter hoogte van hun woning wordt aangelegd. Als eigenaars deze verplichting niet naleven, moeten zij een belasting betalen overeenkomstig de bepalingen van het belastingreglement op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater op privéterrein dat aan de gemeenteraad in zitting van heden wordt voorgelegd.

#### Artikel 3 Subsidie

Er wordt subsidie verleend binnen de perken van de jaarlijks voorziene en goedgekeurde kredieten  
3.1 aan de eigenaars van de bestaande gebouwen (bouwvergunning is afgeleverd voor 1 februari 2005) gelegen langs een 2DWA of gescheiden stelsel en waarvan de afkoppeling op privéterrein niet verplicht werd bij de aanleg van voornoemde aparte afvoer van hemel- en afvalwater

3.2.aan de eigenaars van de bestaande gebouwen gelegen langs een traject waar een 2DWA-tracé wordt aangelegd

3.3 aan de eigenaars van gebouwen waar een IBA in de nabijheid van hun woning wordt voorzien door de gemeente of rioolbeheerder in kader van de zuivering van de DWA afkomstig van de betrokken woning

#### Artikel 4. Toekenningsvoorwaarden voor de subsidie

4.1 Het betreft een bestaand gebouw. De aanleg van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater is niet verplicht door de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.

4.2 De gewenste manier van afkoppelen : het hergebruik van hemelwater is beter dan infiltratie in de bodem, infiltratie is beter dan lozing van hemelwater in een gracht of oppervlaktewater en lozing in een gracht of oppervlakte water is beter dan lozen in een RWA-leiding.

4.3 Een afkoppelingsproject wordt steeds voorbereid door een afkoppelingsdeskundige aangesteld en vergoed door de gemeente of de rioolbeheerder en na uitvoering gekeurd door een door de rioolbeheerder of gemeente aangestelde keurder.

4.4 De afkoppelingsdeskundige maakt een afkoppelingsplan op, met daaraan verbonden een raming van de uit te voeren werken met inbegrip van het aantal lopende meter nieuwe afvoerleiding dat moet voorzien worden. De afkoppelingsdeskundige houdt hierbij rekening met een maximale afkoppeling.

4.5 De eigenaar(s) van het af te koppelen bestaand gebouw sluit(en) een uitvoeringsovereenkomst af met de gemeente inzake de realisatie van het door de afkoppelingsdeskundige opgemaakte afkoppelingsplan.

4.6 De eigenaar staat zelf in voor de uitvoering van de werken : hij kan de werken zelf uitvoeren of hij kan deze in zijn opdracht laten uitvoeren door een aannemer naar zijn keuze. Werken op privéterrein worden in geen geval uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente.

4.7 Na het aanleggen van het gescheiden afvoersysteem verwittigt de aanvrager schriftelijk de gemeente.

4.8 De afkoppelingswerken moeten uitgevoerd zijn ten laatste de dag voor de voorlopige oplevering van de wegenis-en rioleringswerken op openbaar domein of plaatsing van de IBA's. Deze voorwaarde geldt niet voor woningen gelegen in straten waar reeds een 2DWA of gescheiden riolering werd aangelegd voor datum van invoegetreden van dit reglement.

4.9 De keuring wordt uitgevoerd ten laste van de gemeente of rioolbeheerder.

4.10 De subsidie wordt toegekend na voorlegging van een gunstige attestering van de afkoppelingsdeskundige en voor het afkoppelen van hemel- en huishoudelijk afvalwater op privéterrein met uitsluiting van de werken in de woning en in de bijgebouwen en na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen

4.11 Indien de aansluiting wordt afgekeurd, wordt de aanvrager gevraagd om de nodige aanpassingen door te voeren en verdere herkeuring(en) op eigen kosten te laten uitvoeren. Ingeval van positieve herkeuring kan de aanvrager alsnog voor de subsidie in aanmerking komen als de aanpassingen gebeuren binnen een termijn zoals bepaald in artikel 4.8

4.12 Het gemeentebestuur brengt de aanvrager op de hoogte van haar beslissing tot goedkeuring of weigering van de afkoppelingssubsidie.

#### Artikel 5.- Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bedraagt 40 euro per lopende meter nieuwe afvoerleiding verhoogd met 40 euro per lopende meter indien het herstel van de bovenbouw van de sleuf waarin de nieuw aan te leggen leiding wordt aangelegd een verharding betreft

De subsidie bedraagt maximaal 2500 euro.

Het aantal lopende meter nieuwe afvoerleiding is vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst zoals bepaald in artikel 4.5.

#### Artikel 6.- Aanvraag tot subsidie

6.1. De particuliere aanvraag van de subsidie gebeurt aan de hand van het aanvraagformulier dat wordt meegeleverd bij de afkoppelingsovereenkomst.

6.2 De aanvraag om een subsidie te bekomen moet ten laatste 30 dagen voor de aanleg van de installatie ingediend worden en kan slechts éénmaal per woning toegekend worden.

#### Artikel 7. In werkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020

### **37 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE PARKEERPLAATSEN VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP OP GRONDGEBIED ZEDELGEM - AANPASSING – BESLISSING**

Op onderstaande adressen wordt er een parkeerplaats voor andersvaliden geregulariseerd:

-In de Fazantenlaan ter hoogte van de huisnummers 93, 95, 97 en 99, 8210 Zedelgem.

-In de Groenestraat 90, 8210 Zedelgem.

Op onderstaande adressen worden er één parkeerplaats voor andersvaliden ingericht.

-In de Koning Albertstraat 169, 8210 Veldegem

-In de Sint-Martinusstraat 1, 8210 Loppem.

-In de Sperreweg 15, 8210 Zedelgem

De gemeenteraad stelt het overzicht aan parkeerplaatsen voor personen met een handicap op het grondgebied Zedelgem als volgt vast:

In de deelgemeente Zedelgem:

- Kerkplein, kerk, 4 parkeerplaatsen op het einde van het Kerkplein.
- Loppemsestraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats aan de rechter zijde van de oprit dichtst bij de ingang.
- Loppemsestraat, parking Braambeier 4 parkeerplaatsen, 2 dichtst bij de ingang, 2 verder op de parking.
- Sint-Elooistraat, kerk, 2 eerste parkeerplaatsen naast de ingang rechts van de kerk.
- Pastoor Staelensstraat, 2 parkeerplaatsen ter hoogte van ingang school.
- Snellegemsestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 42
- Stijn Streuvelstraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang begraafplaats.
- Stadionlaan, De Groene Meersen, 1 parkeerplaats aan de ingang van het sportcomplex, 2 parkeerplaatsen ter hoogte van het zwembad, 4 parkeerplaatsen aan de bibliotheek.
- P.A. Vynckelein, 2 parkeerplaatsen dichtst bij het gemeentehuis.
- Schoolplein, 2 parkeerplaatsen links aan de inrit.
- Groenestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 47.
- 't Groenhof, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 3.
- Groenestraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 90
- Fazantenlaan, 4 parkeerplaatsen ter hoogte van huisnummers 93, 95, 97 en 99
- Sperreweg, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 15

In de deelgemeente Loppem:

- Mezenweg, 2 parkeerplaatsen voorkant Maartenshove.
- Mezenweg, 2 parkeerplaatsen achterzijde Maartenshove.
- Markt Loppem, 2 parkeerplaatsen dichtst bij de kerk, 1 parkeerplaats ter hoogte van het gemeentehuis.
- Kerk Loppem, 2 eerste parkeerplaatsen rechts van de kerk.
- Begraafplaats, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang van de begraafplaats.
- Albert van Caloenstraat, sportcentrum "De Strooien Hane", 3 parkeerplaatsen dichtst bij de ingang.
- Kattestraat, 1 parkeerplaats tussen huisnummers 11 en 13.
- Ieperweg, 1 parkeerplaats op parking parochiaal centrum dichtst bij ingang parochiaal centrum.
- Schaakstraat, 1 parkeerplaats aan de overzijde van huisnummer 3.
- Sint-Martinusstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 1
- Guido Gezellelaan parkeerplaats het dichtst bij de Stationsstraat.

In de deelgemeente Veldegem:

- Markt Veldegem, 1 parkeerplaats ter hoogte van nummer 1b, 1 parkeerplaats ter hoogte van nummer 1c.
- Markt Veldegem, gemeentehuis, 1 parkeerplaats ter hoogte van Markt huisnummer 3.
- Koning Albertstraat, kerk, 2 eerste parkeerplaatsen links van de kerk.
- Koning Albertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 169
- Acaciastraat, sportcentrum "De Bosserij", 1 parkeerplaats op de grote parking dichtst bij ingang "De Bosserij", 1 parkeerplaats op de kleine parking dichtst bij ingang "De Bosserij".
- Steenovenstaat, begraafplaats, 2 parkeerplaatsen rechts van de ingang begraafplaats.
- Lokaalstraat, 't Lokaal, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 7.
- Rembertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 98.
- Muscarstraat, 1 parkeerplaats laatste parkeerplaats aan de rechterkant voor het pleintje.
- Rembertstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 7 ter vervanging van 2 gewone parkeerplaatsen.

In de deelgemeente Aartrijke:

- Markt Aartrijke, 2 eerste parkeerplaatsen naast ingang kerk, 1 parkeerplaats rechts van ingang OCMW.
- Aartrijksestraat - H. Baekelandlaan, Jonkhove, 3 parkeerplaatsen dicht bij ingang Jonkhove, 1 parkeerplaats naast uitrit, 1 parkeerplaats in toegangsweg naar sportzaal en achterkant 2 parkeerplaatsen links van ingang sportzaal.
- A. Mervilliestraat, school, 4 parkeerplaatsen aan rechterzijde van de parking.
- Engelstraat, begraafplaats, 1 parkeerplaats links van ingang begraafplaats.
- Engelstraat, parking Brouwerij De Leeuw, 1 parkeerplaats dichtst bij de ingang.
- Aartrijksestraat, kinderboerderij, 1 parkeerplaats op de parking vooraan dichtst bij de ingang.

- Aartrijksestraat, voetbalvelden: 1 parkeerplaats dichtst bij ingang van de sportaccommodatie.
- Aartrijksestraat, ter hoogte van huisnummer 60.
- Elverdinge, 3 eerste parkeerplaatsen kruispunt Elverdinge-Brugsestraat.
- Sportlaan, 2 parkeerplaatsen op de parking ter hoogte van de Aartrijksestraat.
- Kan. Davidstraat, 1 parkeerplaats ter hoogte van de huisnummers 14-16.

Deze maatregel zal bekend en gesignaleerd worden zoals voorzien in artikel 70.2.3.3°.c van het koninklijk besluit van 1 december 1975, door de verkeersborden E9a met onderbord 'rolstoel' (symbool). Indien mogelijk wordt de parkeerplaats voorzien van een blauwe kleur.

Het politiereglement met betrekking tot parkeerplaatsen voor personen met een handicap goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 november 2017 wordt opgeheven.

De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestraffen.

Onderhavig besluit zal voor kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse Overheid.

### **38 MOBILITEIT - AANVULLEND BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE VOORRANGSREGELING OP HET GRONDGEBIED ZEDELGEM - AANPASSING - BESLISSING**

Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Arend tov de Leon Claeystraat
- 't Groenhof tov de Leon Claeystraat
- de Marsbiebuikstraat tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 139 tov de Groenestraat
- de Rusthuislaan tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 93 tov de Groenestraat
- de zijstraat van de Groenestraat thv nummer 75 tov de Groenestraat
- ten Boomgaardetov de Groenestraat
- de Notariswegel tov de Groenestraat
- de B.J. Lievensstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Molenstraat tov de St. Laurentiusstraat
- de Faliestraat tov de Kronestraat
- de Westakkerstraat tov de Kronestraat
- De Mote tov de Snellegemsestraat
- Wellewaerde tov de Snellegemsestraat
- Plaatsebeekpad tov de Snellegemsestraat
- de Kezelbergstraat tov de Snellegemsestraat
- de Mil. Spoorweg tov de Snellegemsestraat
- fietspad 'Isebaertstraat – Snellegemsestraat' tov de Snellegemsestraat
- de Vier Eikenstraat tov de Snellegemsestraat
- de Populierendreef tov de Diksmuidse Heirweg
- de Zabekestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de ingang van het sportterrein tov de Diksmuidse Heirweg
- Vloethemveld tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de ingang van de Kazerne tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de Kronestraat tov de Diksmuidse Heirweg
- de Vloethemveldzate tov de Diksmuidse Heirweg (2x)
- de zijstraten van de Diksmuidse Heirweg tov de Diksmuidse Heirweg
- Maantjesveld tov de Diksmuidse Heirweg
- de Diksmuidse Heirweg tov de Snellegemsestraat (2x)
- de Merkemveldweg tov de Leliestraat / Merkemveldweg.
- de Frère Gregoirestraat tov Loppemsestraat
- de Sint-Jorislaan tov de Loppemsestraat
- de Esdoornlaan tov de Loppemsestraat
- de Fazantenlaan tov de Loppemsestraat
- de Hollebekestraat tov de Loppemsestraat

- zijweg Loppemsestraat (huisnummers 8,9 en 10) tov de Loppemsestraat
- de Zaggebroekstraat tov de Loppemsestraat
- de Abdijhoek tov de Loppemsestraat

In de deelgemeente Loppem:

- de Arentsdreef tov de Oostkampse baan
- de Molendreef tov de Molendreef
- de Zeedijkweg tov de Rijselsestraat
- de Kuipenstraat tov de Rijselsestraat
- de Molendreef tov de Rijselsestraat
- de Guido Gezellelaan tov de Rijselsestraat
- de Parklaan tov de Rijselsestraat
- de Catelijne Verbauwenstraat tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de zijstraat over de brug tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug rechts tov de Koningin Astridstraat
- de zijstraat voor de brug links tov de Koningin Astridstraat
- de Bosserijstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Wormstaldreef tov de Koningin Astridstraat
- de Bosdreef tov de Koningin Astridstraat
- de Acaciastraat tov de Koningin Astridstraat
- de markt tov de Koningin Astridstraat
- de Lokaalstraat tov de Koningin Astridstraat
- de Rembertstraat tov de Koning Albertstraat
- de Bezembinderstraat tov de Koning Albertstraat
- de Karel Van Eeckestraat tov de Koning Albertstraat
- de Stroelputstraat tov de Koning Albertstraat
- de Veldegemsestraat tov de Koning Albertstraat
- de Kastanjedreef tov de Koning Albertstraat
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Koning Albertstraat
- de Ketserweg tov de Koning Albertstraat
- de Lepestraat tov de Koning Albertstraat
- de Gravenweg tov de Koning Albertstraat
- het Hillewaereplein tov de Koning Albertstraat
- de Braambestraat tov de Rembertstraat
- de Krombekestraat tov de Rembertstraat
- de Steenovenstraat tov de Rembertstraat
- de Berkenstraat tov de Rembertstraat
- de zijstraten tov de Rembertstraat (3x)
- de Boudewijn Hapkinstraat tov de Rembertstraat
- de Boutensdreef tov de Rembertstraat.

In de deelgemeente Aartrijke:

- de zijweg ter hoogte van nummer 66 tov de Noordstraat
- de Krinkelweg tov de Noordstraat
- de zijstraat in de Noordstraat tov de Noordstraat
- de zijstraat ter hoogte van nummer 106 tov de Noordstraat
- de Boterweg tov de Noordstraat
- de zijstraat van de Noordstraat tov de Noordstraat
- de Bekegemsestraat tov de Noordstraat
- de Stampkotmolen tov de steenstraat
- de Holde tov de Steenstraat
- de Oliemolenstraat tov de Steenstraat (2x)
- de Minnezangerstraat tov de Steenstraat
- de Zeeweg Noord tov de Steenstraat
- 't Veld tov de Ichtegemsestraat
- de Zeeweg Noord tov de Ichtegemsestraat



- de H. Baeckelandlaan tov de Aartrijksestraat
- de Minnezangerstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijstraat thv nummer 63 tov de Aartrijksestraat
- de Sportlaan tov de Aartrijksestraat
- de Aarnoutstraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokersstraat tov de Aartrijksestraat
- de zijweg Aartrijksestraat tov Aartrijksestraat (4x)
- de Moubekestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hanestraat tov de Aartrijksestraat
- de Maerestraat tov de Aartrijksestraat
- de Hoge Rokerstraat tov de Aartrijksestraat
- de Jules Polletstraat tov de Brugse Heirweg
- de Engelstraat tov de Brugse Heirweg
- de Prof. Nelisstraat tov de Brugse Heirweg
- de Litterveldstraat tov Brugse Heirweg
- de zijstraten van de Brugse Heirweg tov de Brugse Heirweg.

Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B1 en indien nodig met B3 en conform artikel 76.2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Aan volgende kruispunten is het verkeer komende uit de eerstgenoemde straat verplicht voorrang te verlenen aan het verkeer komende uit de tweede straat :

In de deelgemeente Zedelgem:

- de Jos Vereeckestraat tov de Groenestraat
- de Berkenhagestraat tov de Snellegemsestraat
- de Loppemsestraat tov de Groenestraat / Snellegemsestraat
- de St. Laurentiusstraat tov de Snellegemsestraat.

In de deelgemeente Loppem:

- de Brombilk tov de Rijselsestraat

In de deelgemeente Veldegem:

- de Lepemolenstraat tov de Koning Albertstraat
- de Halfuurdreef tov de Koningin Astridstraat (2X).

In de deelgemeente Aartrijke:

- de Krinkelweg tov de Noordstraat ter hoogte van het kruispunt Krinkelweg/Noordstraat/Dwarsstraat
- de Dwarsstraat tov de Noordstraat
- de Prof. Nelisstraat tov de Schoolstraat

Deze maatregel zal aangeduid worden met de verkeersborden B5 en indien nodig met B7 en conform artikel 76.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Ter hoogte van de kruispunten Groenestraat – Stadionlaan – Lindestraat bevindt zich een rotonde.

Deze maatregel wordt aangegeven door de verkeersborden D5.

Het voorgaande aanvullend blijvend politiereglement inzake voorrangregeling op het grondgebied Zedelgem komt te vervallen.

De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestraffen.

### **39 MOBILITEIT – BLIJVEND POLITIEREGLEMENT INZAKE HET INVOEREN VAN TWEE PARKEERPLAATSEN VOOR ELEKTRISCHE VOERTUIGEN TE AARTRIJKE OP DE PARKING VAN JONKHOVE – BESLISSING**

Er worden twee parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen voorzien op de parking van het dienstencentrum Jonkhove in Aartrijke.

Deze maatregel zal bekend en gesignaleerd worden zoals voorzien in artikel 70.2.3.3°.c van het koninklijk besluit van 1 december 1975, door de verkeersborden E9a met onderbord 'elektrische voertuigen' (symbool).

De overtredingen op dit besluit worden gestraft met politiestraffen.

## **RUIMTE – PREMIEREGLEMENT VOOR HET BEVEILIGEN VAN DE WONING - DIENSTJAREN 2020-2025 - BESLISSING**

De gemeenteraad keurt het reglement voor het bekomen van een inbraakbeveiligingspremie goed voor een periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. De politiezone het Houtsche wordt hiervan op de hoogte gebracht.

### **PREMIEREGLEMENT VOOR HET BEVEILIGEN VAN DE WONING**

#### **Artikel 1.**

§ 1 Er wordt een premie toegekend van 25 % met een maximum van 300 euro per particuliere woning. Per 10 jaar kan er maar éénmaal een inbraakpremie worden toegekend tenzij de woning van eigenaar verandert.

§ 2 Met particuliere woningen wordt in dit reglement een huis of appartement bedoeld, gelegen op het grondgebied van de gemeente, die voor private huisvesting bedoeld wordt en waar geen handelsactiviteiten worden uitgeoefend. Voor een pand waarin zowel een particuliere woning als een beroepslokaal zijn gevestigd, kan slecht een premie worden toegekend als de tussendeur tussen het woongedeelte en het beroepslokaal wordt beveiligd volgens de voorwaarden opgelegd door de preventieadviseur.

§ 3 Maatregelen ter beveiliging van garages en/of bijgebouwen, komen enkel in aanmerking indien de garage en/of het bijgebouw is aangebouwd en er een directe toegangsdeur is tussen de garage/het bijgebouw van de woning.

§ 4 De woning moet op de dag van de aanvraag minstens 5 jaar oud zijn volgens de kadastrale gegevens gekend op de gemeente.

#### **Artikel 2.-**

§ 1 De premie wordt toegekend aan een natuurlijk persoon die ofwel de huurder is van de woning en er zijn domicilie heeft, ofwel door de eigenaar van de woning die er zijn domicilie heeft of ergens anders in deze of een andere gemeente. De aanvrager kan geen onderneming, vzw of feitelijke vereniging zijn.

§ 2 De aanvrager vraagt vooraf een gratis en vrijblijvend diefstalpreventieadvies aan bij het gemeentebestuur of bij de politiezone het Houtsche. Een premie kan niet bekomen worden zonder dat een voorafgaand diefstalpreventieadvies uitgevoerd is door de diefstalpreventieadviseur, erkend door de FOD Binnenlandse Zaken en aangeduid door de directeur Veiligheid van de politiezone het Houtsche.

§ 3 Er kan een aanvraagformulier bekomen worden bij ons gemeentebestuur, zowel digitaal als analoog, en er is een online aanvraagformulier beschikbaar op de website van de politiezone het Houtsche.

§ 4 Het aanvraagformulier wordt ingediend bij de directeur Veiligheid van de politiezone het Houtsche, Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp of via e-mail naar [rudi.vanlerberghe@police.belgium.eu](mailto:rudi.vanlerberghe@police.belgium.eu).

De directeur Veiligheid stelt, na het ontvangen van een aanvraagformulier, een diefstalpreventieadviseur aan voor het opmaken van een diefstalpreventieadvies. De diefstalpreventieadviseur maakt een afspraak met de aanvrager voor een screening van de woning naar veiligheid toe.

De diefstalpreventieadviseur geeft beveiligingsadvies over de te nemen maatregelen om in aanmerking te komen voor een premie. Dit houdt in dat alle gevelopeningen (deuren, ramen, keldergaten, lichtkoepels, garagepoorten, ...) die directe toegang verschaffen tot de woning, moeten worden beveiligd zoals voorgesteld door de preventieadviseur. Van het advies wordt er een exemplaar bezorgd aan de aanvrager en de directeur Veiligheid.

§ 5 De premie wordt niet toegekend voor de aankoop en/of installatie van elektronische alarmsystemen en/of camerabewaking. Bepaalde andere elektronische beveiligingssystemen ter beveiliging van gevelopeningen zoals elektrische sloten, toegangscontrolesystemen en motorisatie van garagepoorten kunnen wel in aanmerking komen.

#### **Artikel 3.-**

§1 De aanvrager krijgt twee jaar de tijd, na het bezoek van de diefstalpreventieadviseur, om de aanbevolen beveiligingswerken uit te voeren. Van zodra de werken zijn uitgevoerd en de aanvrager over de nodige facturen/aankoopbewijzen beschikt om de gemaakte kosten te bewijzen, neemt de aanvrager contact op met de diefstalpreventieadviseur of de directeur Veiligheid voor een controlebezoek. De aanvraag moet ten laatste gebeuren binnen de drie maand na de aankoop en/of installatie van de bijkomende beveiliging, behoudens bijkomend advies. De aanvraag moet vergezeld

zijn van een kopie van de aankoop en/of installatiefactuur waarmee de gemaakte kosten worden bewezen. De politiezone het Houtsche voert een technische en administratieve controle uit.

§ 2 De diefstalpreventieadviseur maakt, na het controlebezoek, een verslag op over de uitgevoerde maatregelen die in aanmerking komen voor een premie en bezorgt dit aan de directeur Veiligheid. De directeur Veiligheid maakt de premie-aanvraag en het verslag van de uitgevoerde maatregelen over aan het gemeentebestuur, samen met de nodige facturen en/of aankoopbewijzen. De facturen mogen op het ogenblik van de aanvraag tot terugbetaling maximum 6 maanden oud zijn. De kostprijs van de beveiligingsmaatregelen moeten duidelijk blijken uit een gedetailleerde factuur.

Er wordt enkel een premie uitbetaald op basis van facturen die vallen binnen een termijn van 2 jaar na het bekomen van het schriftelijk diefstalpreventieverslag.

§ 3 Het verslag en het advies over het toekennen van een inbraakpremie wordt voorgelegd door de betrokken dienst aan het college van burgemeester en schepenen die hierover beslist.

Artikel 4.- Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen teruggevorderd worden, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging.

#### **41 VRAGEN EN ANTWOORDEN**

#### **42 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING**

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.