

**ZITTING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DONDERDAG 22 AUGUSTUS 2019
Gemeentehuis - Raadzaal**

De raad voor maatschappelijk welzijn, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 22 augustus 2019 om 20.45 uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig:	Annick Vermeulen, burgemeester Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Geert De Sutter, Geert Verhegge, Günther Descheemaeker, Ilse Demeulemeester, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Martine De Meester, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, raadsleden Charlotte Vermeulen, voorzitter Sabine Vermeire, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Eddy De Wispelaere, Jean-Pierre De Groodt, Laura Lahousse, raadsleden
Voorzitter:	Charlotte Vermeulen

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. JURIDISCHE ZAKEN - DEONTOLOGISCHE CODE MANDATARISSEN EN LEDEN VAN HET BCSD - AANPASSING EN HERVASTSTELLING - GOEDKEURING

Beraadslaging:

Raadslid Dominiek Sneppe verwijst naar haar opmerking in de gemeenteraad betreffende dit punt.

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick	Denys, Pol	
De Sutter, Geert	Sneppe, Dominiek	
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		
Vander Meulen, Krista		
Vanrobaeys, Katrien		
Vergote, Bart		
Verhaeghe, Dirk		
Verhegge, Geert		
Vermeulen, Charlotte		
Walcarius-De Maré, Katrien		
De Meester, Martine		

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 39 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- motie van raadslid Günther Descheemaeker in de gemeenteraadszitting van 27 juni 2019 en beslissing van de gemeenteraad om de deontologische code in die zin te herzien

Motivering

- raadslid Günther Descheemaeker diende voor de gemeenteraadszitting van 27 juni 2019 een motie in om naar aanleiding van recente gebeurtenissen in de nationale en lokale media en uitlatingen van een gemeenteraadslid om de deontologische code van mandatarissen uit te breiden
- in de uitlatingen werd de gemeente Zedelgem bestempeld als een boerengat, hetgeen wat commotie onder de bevolking teweeg bracht zeker nu dit gebeurt door een gemeenteraadslid en kersvers federaal volksvertegenwoordiger
- omdat de raadsleden ook vertegenwoordigers zijn van de gemeente werd voorgesteld om de deontologische code aan te vullen als volgt : " dat raadsleden buiten het feit dat ze respectvol moeten omgaan met elkaar ook in het openbaar of in interviews met respect over de gemeente dienen te praten"
- in zitting van de gemeenteraadsleden gingen alle raadsleden akkoord om deze motie in de deontologische code te verwerken, er werd ook benadrukt dat het toepassingsgebied van de code diende te worden uitgebreid zodat dit niet enkel op personen van toepassing is maar ook op de gemeente

Besluit

Artikel 1.- De deontologische code van de mandatarissen en leden van het BCSD wordt aangevuld en als volgt integraal goedgekeurd :

Toepassingsgebied

Artikel 1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is.

De code is eveneens van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

De deontologische code is van toepassing op het hele grondgebied van de gemeente en al zijn inwoners, hetgeen betekent dat alle voormelde lokale mandatarissen zich respectvol dienen te gedragen ten aanzien van alle inwoners en zich respectvol dienen uit te laten over de gemeente.

Artikel 2. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3. De lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. De lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4. De lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5. De lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van politieke klantenbinding inhouden.

Artikel 6. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt de lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 7. De lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

Artikel 8. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen. Deze lijst wordt ook bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 9. De lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 10. De lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

Artikel 11. De lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 12. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke voordelen en diensten

Artikel 13. De lokale mandataris accepteert geen persoonlijke voordelen of diensten van anderen, die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden tenzij het weigeren ervan de uitvoering van het mandaat onmogelijk maakt en de schijn de van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Artikel 14. De lokale mandataris gebruikt die persoonlijke voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 15. De lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het mandaat.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 16. De lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 17. De lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn in het huishoudelijk reglement over het gebruik van faciliteiten, middelen en interne voorzieningen die voor de uitvoering van het mandaat worden voorzien.

De lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 18. De lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 19. De lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Daarnaast zijn mandatarissen ook gebonden aan de regels van de geldende privacywetgeving (GDPR/AVG).

Persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen vallen alleszins onder het beroepsgeheim. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 20. Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 21. De lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 22. De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswork en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 23. De lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 24. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van de gemeente en het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college van burgemeester en schepenen, elk lid van het vast bureau, elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect.

Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 25. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 26. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 27. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare vergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Informatiebemiddeling

Artikel 28. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 29. De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 30. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 31. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 32. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 33. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Artikel 34. Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Artikel 35. Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 36. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 37. Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Enkele algemene bepalingen

Artikel 38. Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 39. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 40. De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 41. De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.

Artikel 42. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 43. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur.

Artikel 44. De gemeenteraad stelt een deontologische commissie samen, conform de regels voor de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.

De deontologische commissie telt evenveel leden als er fracties zijn en de leden vertegenwoordigen telkens één fractie. De leden kunnen een raadslid zijn of een onafhankelijk expert. Voor elk lid aangeduid vanuit de fracties wordt ook een plaatsvervanger aangesteld. (cf artikel 50)

De deontologische commissie kiest uit zijn midden een voorzitter. De algemeen directeur is secretaris van de deontologische commissie en stelt de notulen op.

Artikel 45. De deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code en oordeelt over meldingen en klachten inzake inbreuken erop. Zij kan tevens advies uitbrengen over de bepalingen in deze deontologische code.

Artikel 46. Elkeen, die geconfronteerd wordt met een handeling, die kennelijk in strijd is met deze deontologische code, meldt de inbreuk schriftelijk binnen de 10 dagen aan de algemeen directeur. Anonieme klachten zijn niet ontvankelijk.

Deze melding wordt door de algemeen directeur onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris, de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitter van de deontologische commissie.

Artikel 47. De voorzitter van de deontologische commissie roept digitaal binnen de 15 dagen nadat hij kennis kreeg van de klacht de deontologische commissie samen, die de gegrondheid van de klacht onderzoekt. Om het recht van verdediging van de betrokken mandataris te vrijwaren, wordt deze ter zitting gehoord.

Artikel 48. De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Artikel 49. Over meldingen en klachten inzake inbreuken op de deontologische code wordt steeds geheim gestemd.

Artikel 50. Wanneer een lid van de commissie, hetzij als klager, hetzij als aangeklaagde, betrokken partij is, neemt hij niet deel aan de beraadslaging en de stemming. In dit geval wordt de plaatsvervanger opgeroepen.

Artikel 51. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 52. Stelt de deontologische commissie een inbreuk op de deontologische code vast, wordt in hoofde van de betrokken mandataris een blaam uitgesproken.

Artikel 53. De betrokken mandataris en de voorzitter van de gemeenteraad worden onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de deontologische commissie. In geval van een blaam is de voorzitter van de gemeenteraad er aan gehouden de uitspraak in openbare zitting mee te delen aan de gemeenteraad tijdens de eerstvolgende zitting.

Artikel 2.- De toepassing van de deontologische code voor mandatarissen zal ieder jaar worden geëvalueerd.

2. PREVENTIE - VISIETEKST EN GLOBAAL PLAN PERIODE 2019-2024 VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK - GOEDKEURING

Stemming over dit besluit:

Voor

Tegen

Onthouden

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgén
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista

Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
- wet welzijn op het werk

Aanleiding

- wettelijke verplichting opmaak Globaal preventieplan periode 2019-2024 en visietekst

Motivering

- conform de wet op het welzijn op het werk dient een globaal plan opgemaakt te worden
- door de integratie van de dienst preventie gemeente en ocmw, wordt één visie en één plan opgesteld voor beide besturen
- het globaal plan is gebaseerd op een visie die het bestuur heeft op preventie en op de algemene risicoanalyse die werd opgemaakt
- aan het globaal plan werden actiepunten gekoppeld
- het plan werd reeds voorgelegd aan het managementteam, de diensthoofden, de vakorganisaties, het college en het vast bureau met positief advies

Dossierstukken

- visietekst
- globaal plan
- risicoanalyse
- actiekaarten

Besluit

Enig artikel.- De ocmw raad keurt de visietekst en het globaal plan voor preventie en bescherming op het werk, zoals toegevoegd als bijlagen bij dit besluit, voor de periode van 2019 tot 2024 goed.

3. SOCIALE ZAKEN – REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE – AANPASSING EN HERVASTSTELLING - BESLISSING

Beraadslaging:

Raadslid Dominiek Snepe vraagt of assistentiedieren in de wagen toegelaten worden. Schepen Ellen Goes zegt dat ze dit zal navragen en het antwoord zal terugkoppelen.

Stemming over dit besluit:

Voor

Tegen

Onthouden

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgén
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold

Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op basis van het volgende:

Wetgeving

- artikel 77 van het decreet lokaal Bestuur

Procedure

- beslissing OCMW Raad d.d. 07/12/1998 tot de oprichting van de Minder Mobielen Centrale, waarna een overeenkomst met Taxisop opgemaakt werd
- goedkeuring van het huishoudelijk reglement door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 19/11/2015
- principiële goedkeuring door het Vast Bureau d.d. 25/06/2019

Motivatie

- de vrijwillige chauffeur die een rit uitvoert, ontvangt een vergoeding per kilometer als onkostenvergoeding.
- In het huidige reglement staat vermeld dat dit bedrag € 0,30/kilometer bedraagt
- Indien een aanpassing nodig is, dient het reglement steeds voorgelegd te worden
- We stellen voor om het bedrag van de kilometer vergoeding gelijk te stellen met het bedrag van de vergoeding als dienstverplaatsing voor werknemers. Deze wordt telkens geïndexeerd indien nodig.
- Er is geen financiële weerslag voor het OCMW omdat de gebruikers rechtstreeks aan de chauffeur betalen
- Punt 5. van het reglement wordt als volgt aangepast :
Daarnaast wordt een vergoeding per kilometer aangerekend. Het bedrag wordt gelijkgesteld met het wettelijk tarief voor dienstverplaatsing van werknemers. We houden rekening met de eerste twee cijfers na de komma. Het exacte tarief kan je steeds navragen in het dienstencentrum.

Dossierstukken

- Reglement MMC

Besluit

Enig artikel.- De kilometervergoeding voor de vrijwillige chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale Zedelgem wordt gelijk gesteld met de vergoeding voor dienstverplaatsing van medewerkers. Deze aanpassing wordt vermeld in het Reglement en wordt toegepast vanaf 01/09/2019. Het reglement wordt als volgt hervastgesteld:

REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE

1. Wat

De Minder Mobielen Centrale richt zich tot inwoners van Zedelgem, die problemen hebben om zich te verplaatsen.

Heel wat inwoners kunnen immers niet beschikken over een geschikt of betaalbaar vervoermiddel.

In deze gevallen kan de Minder Mobielen Centrale een oplossing aanreiken. Alle chauffeurs van de MMC zijn vrijwilligers. Zij zetten zich belangeloos in voor uw vervoer en hebben daarbij geen enkel financieel of materieel gewin.

De Minder Mobielen Centrale is geen ziekenwagendienst!

2. Wagen

De vrijwilliger voert de rit uit met zijn eigen wagen of met de liftbus.

Het dienstencentrum beschikt over een eigen liftbus die kan ingeschakeld worden voor het vervoer van rolstoelgebruikers. Deze wagen kan gebruikt worden door de vrijwillige chauffeur en biedt ruimte aan de chauffeur, 4 passagiers en 1 rolstoelgebruiker.

Bij het aanvragen van een rit dient duidelijk vermeld te worden dat het om een rolstoelgebruiker gaat.

3. Hoe vervoer aanvragen

De ritten kunnen alleen in de voormiddag worden aangevraagd tussen 9u00 en 12u00. De aanvragen verlopen NOOIT rechtstreeks met de chauffeur, maar via het lokaal dienstencentrum de Braambeier te Zedelgem.

De coördinator van de Minder Mobielen Centrale zoekt een passende chauffeur. De gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.

De registratie van een aangevraagde rit biedt geen garantie dat de rit wordt uitgevoerd. Mochten er uitzonderlijk problemen rijzen met een aangevraagde rit, dan probeert de MMC u zo snel mogelijk te verwittigen.

Bij de aanvraag van een rit dient het uur en de plaats van de afhaling te worden meegedeeld en ook het uur waarop men ergens aanwezig moet zijn. U moet zich houden aan de afspraken die u met de centrale hebt gemaakt. U kan de chauffeur niet vragen naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.

Er kan voor vervoer gezorgd worden, elke dag, tussen 8u00 en 20u00 (= uur van thuiskomst). Er dient wel rekening gehouden te worden met het feit dat er in het weekend minder chauffeurs beschikbaar zijn.

Elke vraag om vervoer dient minstens 48 uur vooraf te gebeuren.

(zaterdagen, zondagen, feestdagen en sluitingsdagen van het dienstencentrum worden niet meegeteld)

vb. wie op maandag vervoer wenst dient dit ten allerlaatste de voorafgaande donderdag aan te vragen, vervoer op dinsdag aanvragen voor vrijdag,...

Op deze regeling kan, vanwege de verzekering en in het belang van de vrijwillige chauffeurs, GEEN enkele uitzondering worden gemaakt.

Opmerking : De gebruikers worden aangeraden om zo vlug mogelijk hun ritten aan te vragen.

4. Wie kan er gebruik maken van de Minder Mobielen Centrale

Personen die beroep willen doen op de MMC, dienen zich lid te maken van de MMC.

Om lid te worden moet men echter voldoen aan een aantal voorwaarden :

- inwoner zijn van gemeente Zedelgem;
- verplaatsingsmoeilijkheden hebben;
- geen gebruik kunnen maken van openbaar vervoer;
- een beperkt inkomen hebben (maximaal 2 maal het leefloon), waarbij rekening gehouden wordt met de gezinssituatie.

Er geldt geen leeftijdsvoorwaarde voor het gebruik van de dienst. Er wordt wel voorafgaand, een klein sociaal onderzoek uitgevoerd door een maatschappelijk werker van het dienstencentrum.

5. Kostprijs

De gebruiker betaalt per kalenderjaar € 10,00 lidgeld aan de Minder Mobielen Centrale. Elke inwonende persoon die ook lid wenst te worden betaalt nog €5,00.

Tijdens het vervoer door de MMC bent u gedekt door een bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De kost van die verzekering is in uw lidmaatschap inbegrepen.

Daarnaast wordt een vergoeding per kilometer aangerekend. Het bedrag wordt gelijkgesteld met het wettelijk tarief voor dienstverplaatsing van werknemers. We houden rekening met de eerste twee cijfers na de komma. Het exacte tarief kan je steeds navragen in het dienstencentrum.

Deze vergoeding gaat integraal naar de chauffeur als deelname in de kosten.

De kilometervergoeding begint te lopen vanaf het moment dat de chauffeur de eigen woning verlaat en eindigt op het ogenblik dat de chauffeur terug thuis komt.

Onmiddellijk na de rit dient betaald te worden aan de chauffeur.

Indien een chauffeur, een gebruiker, van een bepaalde plaats, terug naar huis dient te vervoeren dan is de chauffeur volledig vrij om te kiezen of hij/zij al dan niet blijft wachten. Indien de chauffeur niet blijft wachten dan vallen de gereden kilometers naar huis van de chauffeur en terug naar de plaats van ophaling ten laste van de gebruiker.

Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.

U kan een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand aan de centrale werd doorgegeven. Begeleiders die geen lid zijn van de MMC, zijn niet gedekt door de MMC-verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

6. Annulatie

Een rit moet tijdig geannuleerd worden, ten laatste één uur voor het aanvatten van de rit : de centrale moet de chauffeur kunnen verwittigen vóór deze aan de rit begint. Hou hierbij zeker rekening met de openingsuren.

Bij laattijdige annulatie van een rit rekenen wij u de kilometers aan die de chauffeur afgelegd heeft.

7. Afspraken

- Te betalen parkeergeld valt ten laste van het lid.
- Het dienstencentrum de Braambeier beschikt over een eigen boodschappendienst. Indien er vervoer gezocht wordt om, onder andere, levensmiddelen aan te kopen, dient er gebruik gemaakt te worden van deze boodschappendienst.
- Dieren mogen niet vervoerd worden.
- De gebruikers dienen er steeds rekening mee te houden dat er altijd een mogelijkheid bestaat dat, voor een bepaalde rit geen chauffeur kan worden gevonden.
- De MMC zorgt voor vervoer van deur tot deur. Zij staat niet in voor de verplaatsing in gebouwen.
- U moet, indien u geen rolstoelgebruiker bent, mits enige ondersteuning zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.
- Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35 dient u zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.
- De MMC vervoert geen goederen.
- Kosten die ontstaan door het niet naleven van de afspraken zijn ten uwen laste.
- Elke gebruiker wordt verondersteld kennis te nemen van het reglement en er zich akkoord mee te verklaren bij zijn inschrijving in de Minder Mobielen Centrale.
- Bij ongepaste omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.
- De Minder Mobielen Centrale heeft het recht om gebruikers - die zich na meerdere verwittigingen - niet aan het reglement willen houden, uit te sluiten.

8. Coördinator Minder Mobielen Centrale Zedelgem

De coördinator van de Minder Mobielen Centrale is Elke Vancaillie.

Zij is elke werkdag te bereiken tussen 9u00 en 12u00 in dienstencentrum De Braambeier, Loppemsestraat 14A, 8210 Zedelgem , op het nummer 050 25 22 40 of via mmc@zedelgem.be.

4. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Nihil.

5. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

Voor	Tegen	Onthouden
Vermeulen, Annick		
De Sutter, Geert		
Dehaemers, Jurgen		
Demeulemeester, Ilse		
Devriendt, Ann		
Goes, Ellen		
Haesaert, Bart		
Haesaert, Peter		
Himpens, Brigitte		
Naessens, Arnold		
Pollet, Sofie		
Timmerman, Stijn		

Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarius-De Maré, Katrien
De Meester, Martine
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Sneppé, Dominiek

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

GOEDGEKEURD

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

Charlotte Vermeulen
Voorzitter