

CULTUURRAAD

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

De gemeentelijke cultuurraad beschikt over het reglement over de oprichting van de adviesraden, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

De zetel van de cultuurraad is gevestigd in het gemeentehuis, Pater Amaat Vynckelein 1, 8210 Zedelgem.

Artikel 3 Doelstelling

De cultuurraad is een cruciaal orgaan in de gemeentelijke basisdemocratie, een orgaan waar samen met het bestuur en de cultuurambtenaren wordt nagedacht over het cultuurbeleid in de gemeente en waar de beleidslijnen worden uitgetekend.

Dit kan maar als de cultuurraad als een echt adviesorgaan functioneert en:

- beleidsadviezen (op eigen initiatief of op vraag) formuleert
- behoeftes signaleert
- beleidsinformatie ontvangt en interpreteert

en dit op basis van een goede kennis van en een voortdurend contact met alle culturele actoren.

SAMENSTELLING

Artikel 4

Bij het begin van de legislatuur worden alle gekende socio-culturele verenigingen en inwoners aangeschreven en uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.

Artikel 5

Alle kandidaten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 18 jaar zijn
- (Bestuurs)lid zijn van een Zedelgemse socio-culturele vereniging of deskundig zijn op het vlak van cultuur
- Niet reeds afgevaardigd zijn door een andere vereniging of organisatie
- Geen personeelslid van de gemeente zijn

De kandidaatstelling gebeurt schriftelijk aan de cultuurdienst voor de vooropgestelde datum. De kandidaten bezorgen bij hun voordracht een schriftelijke motivatie.

De leden van de cultuurraad worden op de installatievergadering vastgelegd. Er wordt gestreefd dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht is.

LEDEN

Artikel 6

De cultuurraad bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende sectoren

1. Beeldende kunst
2. Podiumkunst
3. Erfgoed

4. Toerisme
5. Bibliotheek
6. Gemeenschapscentrum

Artikel 7

De leden engageren zich om jaarlijks op minstens 60% van de vergaderingen - die minstens een maand vooraf worden vastgelegd - aanwezig te zijn.

De bestuursleden engageren zich als verantwoordelijk voor een beleidstoets en/of voor een werkgroep.

Artikel 8

De stemgerechtigde leden van de cultuurraad zijn:

- Vertegenwoordigers van (socio-) culturele verenigingen: per vereniging kan er slechts één persoon zetelen
- Deskundigen die in de gemeente wonen: personen die niet aangesloten zijn bij een gemeentelijke vereniging en als individu zetelen omwille van hun deskundigheid, functie, specialisatie.
- Vertegenwoordigers van culturele instellingen in de gemeente

Artikel 9

Niet-stemgerechtigde leden van de cultuurraad zijn:

- de schepenen die bevoegd is voor het cultuurbeleid of zijn vervanger
- personeelsleden van de gemeente die instaan voor het secretariaat van de cultuurraad
- eventueel externe deskundigen die uitgenodigd worden om informatie te verstrekken tijdens de vergadering
- Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar.

Artikel 11

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf. Dit kan schriftelijk of via email ingediend worden
- door intrekking van het mandaat door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Dit gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van het bestuur van de betrokken organisatie, tenzij de voorzitter zelf lid is van de cultuurraad. Het ontslag wordt meegedeeld aan de cultuurraad
- door ontbinding of opheffing van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de cultuurraad.
- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder voorafgaande verwittiging
- door op minder dan 60% van de vergaderingen van dat jaar zonder gegronde redenen aanwezig te zijn.
- door een mandaat in de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen of OCMW-raad op te nemen
- door een functie als personeelslid van de gemeente en/of OCMW op te nemen
- door ambtshalve ontbinding van de gemeenteraad op het einde van elke legislatuur
- door de intrekking van de erkenning van de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt in de cultuurraad
- door overlijden van de betrokkene.

Binnen de twee maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, kan de vereniging een vervanger aanduiden.

Artikel 12

Deze aanvraag wordt op de eerstvolgende cultuurraad besproken en, indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden, op de daaropvolgende vergadering van de cultuurraad toegelaten.

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 13

De cultuurraad kiest uit haar leden een voorzitter en ondervoorzitter. Beide geslachten zijn bij voorkeur vertegenwoordigd. Bestuursfuncties kunnen onderling niet gecombineerd worden.

De functie van voorzitter en ondervoorzitter kan voor maximum twee bestuursperiodes opgenomen worden, tenzij een derde periode noodzakelijk geacht wordt door de cultuurraad (bv. geen kandidaten).

Artikel 14

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie gebeurt door een schriftelijke motivatie voor de installatievergadering. De kandidaten motiveren hun kandidatuur mondeling aan de bestuursleden.

Bij meerdere kandidaturen worden de voorzitter en ondervoorzitter bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid verkozen door alle stemgerechtigde leden. Er wordt gestart met de verkiezing van voorzitter.

Bij meerdere kandidaturen voor een bestuursfunctie worden volgende zaken in acht genomen

- Vertegenwoordiging van verschillende sectoren
- Aantal jaren lid van de cultuurraad

KERNBESTUUR

Artikel 15

De bestuursfuncties, aangevuld met de schepenen van cultuur en de cultuurambtenaren, vormen het kernbestuur.

Artikel 16

De taken van het kernbestuur zijn de volgende:

- het kernbestuur bereidt de vergadering van de cultuurraad voor en stelt de agenda op
- het kernbestuur bepaalt het standpunt van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen.
- het kernbestuur werkt acties en ideeën uit, zoekt relevante informatie op en wint advies in.
- het kernbestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Er is een terugkoppeling van het kernbestuur aan de cultuurraad. De taakverdeling van de leden van het kernbestuur wordt in onderling overleg bepaald.

SAMENROEPING EN ORGANISATIE VAN VERGADERINGEN

Artikel 17

De cultuurraad vergadert minstens viermaal per jaar. De cultuurraad komt bovendien steeds samen wanneer daarom wordt verzocht door een van volgende partijen:

- de voorzitter
- het gemeentebestuur
- één derde van de stemgerechtigde leden van de cultuurraad

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste een week vóór de vergadering.

Een lid dat de vergadering niet kan bijwonen is gebonden zich te verontschuldigen. De uitnodiging bevat steeds de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter in overleg met het kernbestuur.

Elk lid van de cultuurraad heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen. Bijkomende agendapunten worden schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter van de cultuurraad, en dit ten laatste één dag voor de vergadering.

Artikel 18

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de cultuurraad voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien beiden niet aanwezig zijn, wordt de taak opgenomen door één van de cultuurambtenaren.

Artikel 19

De verslagen van de cultuurraad worden opgemaakt door het aangestelde personeelslid. Elk lid van de cultuurraad ontvangt een exemplaar van het verslag. Opmerkingen worden op de volgende vergadering besproken. Daarna of wanneer er geen opmerkingen zijn, wordt het verslag goedgekeurd.

Adviezen en/of voorstellen van de cultuurraad worden, onder de vorm van afzonderlijke adviezen aan het gemeentebestuur bezorgd.

Artikel 20

Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het quorum niet wordt behaald, dan wordt het punt uitgesteld. De daaropvolgende vergaderingen moet het quorum niet behaald worden. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement en het uitsluiten of weigeren van leden, is de aanwezigheid van de helft van de stemgerechtigde leden en een twee derde meerderheid van de stemmen noodzakelijk.

ADVIEZEN

Artikel 21

Het kernbestuur stelt het advies op, conform de bespreking en het verslag van de vergadering.

WERKGROEPEN

Artikel 22

De cultuurraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden.

Elk lid van de cultuurraad kan hieraan deelnemen. De cultuurraad kan deskundigen uitnodigen om lid te worden van een werkgroep. Werkgroepen kunnen tijdelijk of vast zijn gedurende de legislatuur.

Wanneer een werkgroep wordt opgericht, dan bepaalt het kernbestuur de leden, de taken en de duur van de werkgroep. Er is een terugkoppeling van de werkgroepen aan de cultuurraad. De werkgroepen geven op iedere vergadering van de cultuurraad een stand van zaken. Op het einde van de legislatuur worden alle werkgroepen ontbonden.

Werkgroepen hebben geen adviesbevoegdheid. Zij bereiden de adviezen voor hun werkdomein voor. Alle adviesvoorstellen worden door het bestuur behandeld en aan het gemeentebestuur overgemaakt.

De voorzitter en ondervoorzitter zijn steeds gemachtigd om vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

OPEN VERGADERINGEN

Artikel 23

De cultuurraad engageert zich om geregeld vormingsmomenten te organiseren.

Dit zijn vormingen of open vergaderingen waarop, naast alle vertegenwoordigers en actoren die het lokaal cultuurbeleid aanbelangen, ook geïnteresseerden worden uitgenodigd. Tijdens deze inspraak- en overlegmomenten gebeurt informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen de doelgroep en de cultuurraad.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Artikel 24

De goedgekeurde verslagen van de vergaderingen van de cultuurraad zijn openbaar en kunnen opgevraagd worden door iedereen. Afhankelijk van de aard van de vergadering kan het verslag elementen bevatten (zoals namen van ambtenaren, persoonlijke standpunten of beleidsinformatie, enz.), waarvan de vertrouwelijkheid noodzakelijk is om de politieke besluitvorming niet in gevaar te brengen. In dat geval kan het verslag gedeeltelijk openbaar worden gemaakt, met weglating van de vertrouwelijke gegevens.

Het opvragen van verslagen van vergaderingen gebeurt altijd schriftelijk en is gericht aan de voorzitter.

Artikel 25

Elke geïnteresseerde kan de vergaderingen van de cultuurraad als toehoorder bijwonen, maar dient wel vooraf een schriftelijke gemotiveerde vraag te richten aan de voorzitter, ten laatste drie dagen vóór de vergadering.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

Alle leden van de cultuurraad:

- gaan akkoord met de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om de eigen belangen te overstijgen en actief en in een opbouwende sfeer mee te werken om deze te realiseren.
- informeren zich correct over het lokaal cultuurbeleid.
- informeren hun vereniging op een correcte manier over de werking van de cultuurraad en plegen overleg in functie van de behoeften van de eigen organisatie, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen.
- verbinden er zich toe om alle uitingen van racisme, fascisme, nazisme, xenofobie, ... te weren.

Artikel 27

Het kernbestuur beslist over alle zaken die niet in het reglement staan opgesteld.

Artikel 28

Het huishoudelijk reglement treedt in werking 1 september 2019

Goedgekeurd door het adviesorgaan op 27 augustus 2019