



Zedelgem

Jaarverslag 2018

Afdeling sociale zaken

Inhoudstabel

Voorwoord	7
0. Algemeen	10
0.1 Identificatie van het OCMW	10
0.2 Overzicht van de dienstverlening van het OCMW	10
1. Algemene sociale dienstverlening	12
1.1 Loket sociale dienst	12
1.2 Tussenkomen in het loket sociale dienst	13
2. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon	17
2.1 Financiële impact	17
2.2 Aantal dossiers	19
2.3 Nationaliteit	20
2.4 Categorieën	20
2.5 Leefloon en GPMI	24
2.6 Studenten en onderhoudsplicht	25
2.7 Stopzettingen leefloon	26
2.8 Weigeringen leefloon	27
2.9 Leefloon tijdens verblijf in een onthaalhuis	27
3. Individuele steunverlening	29
3.1 Totaal aantal dossiers	29
3.2 Energietoelagen	30
3.3 Huurtoelagen	31
3.4 Huurwaarborgen	32
3.5 Installatiepremie	33
3.6 Voorschotten op sociale uitkeringen	34
3.7 Tussenkomen in medische kosten	34
3.8 Ten laste name kosten begrafenis	35
3.9 Ten laste name mutualiteitsbijdragen	36
3.10 Tussenkomen in energiekosten	36
3.11 Stookoliepremie	37
3.12 Minimale levering aardgas	38
3.13 Tussenkomen in participatie en sociale activering	39
3.11 Steunpunt Vakantieparticipatie	42
3.12 Specifieke acties gericht op kinderen	42
3.12.1 Pelicano	43
3.12.2 Katrol	44
3.12.3 Signaalkaart kinderarmoede	46
3.12.4 Tussenkomen in melkpoeder	46

3.12.5	Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang	46
3.12.6	Loket Kinderopvang	47
3.13	[+Pluspunt.]	48
3.13.1	Voedselverdeelpunt.....	49
3.15.2.	S-makers	52
3.15.3.	Verdeling van kledij en speelgoed	53
3.15.4.	Project 1-2-3 Euro	55
3.15.5.	Goods to Give.....	56
3.16.	Maaltijdpas	57
4.	Tewerkstelling.....	59
4.1.	Arbeidstrajectbegeleiding.....	59
4.2.	Artikel 60\$7	61
4.3.	Regie Sociale Economie	63
5.	Schuldhelpverlening.....	64
5.1.	Optimaliseren Proces.....	64
5.2.	Budgetbegeleiding	66
5.3.	Budgetbeheer.....	67
5.4.	Collectieve schuldenregeling.....	68
5.5.	Dossiers in vooronderzoek.....	68
5.6.	Stopzettingen financiële begeleiding.....	71
6.	Vreemdelingen	72
6.1.	Equivalent leefloon	72
6.1.1	Aantal rechthebbenden equivalent leefloon op 31 december 2018	72
6.1.2	Stopzettingen financiële steunverlening	73
6.1.3	Financiële tussenkomsten.....	73
6.2	Materiële opvang.....	74
6.2.1	Aantal huishoudens in LOI	74
6.2.2	Nieuw opvangmodel	75
6.2.3	Samenwerking met dienst burgerzaken	76
6.2.4	Einde van het verblijf in LOI	78
7.	Zorg	79
7.1	Residentiële zorg	79
7.1.1	Woonzorgcentra.....	79
7.1.2	Serviceflats Residentie Eugenie Soenen	81
7.2	Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking	86
7.2.1	Huishoudelijke Hulp	87
7.2.2	Dagverzorgingscentra voor ouderen.....	88
7.2.3	Mantelzorgpremie.....	90
7.2.4	Sociaal Pedagogische Toelage	92
7.2.5	Indicatiestelling Zorgverzekering.....	93

8.	Huisvesting.....	94
8.1	Eigen patrimonium.....	94
8.2	Samenwerkingsverband met SVK Sovekans	95
8.3	Doorgangswoning 't Hoekhuis.....	95
8.4	Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen	100
8.5	Uithuiszettingen	100
8.6	Lac Huisvesting.....	102
8.7	Versnelde toewijzing daklozen	103
8.9	Regionaal crisisnetwerk	105
8.10	Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel	106
8.11	Referentieadres	107
9.	Energie	108
9.1	Lokale Adviescommissie (LAC)	108
9.2	Energiescan	111
10.	Juridische Dienst	113
10.1	Ondersteuning dienst Budget.....	113
10.2	Ondersteuning sociale dienst en OCMW.....	114
11.	Woonzorgproject zorg vrij wonen Zedelgem	117
11.1	Projectvoorstelling	117
11.2	Doelstellingen en acties	120
11.3	Realisaties.....	124
12.	Bemanning sociale dienst	136
13.	Lokale dienstencentra	137
1.	Algemeen	137
1.1	LDC de Braambeier.....	138
1.2	LDC Jonkhove.....	138
1.3	LDC de Pasterelle.....	139
2.	Het lokaal dienstencentrum	140
2.1	Openingsuren	140
2.1.1	LDC de Braambeier	140
2.1.2	LDC Jonkhove	140
2.1.3	LDC de Pasterelle	140
2.2	Gegevensverwerking.....	141
-	Input:.....	141
-	Inschrijvingslijsten.....	141
-	Output.....	141
2.3	Bezoekers	142
2.3.1	LDC de Braambeier	142
2.3.2	LDC Jonkhove	145
2.3.3	LDC de Pasterelle	148

2.4	Infrastructuur	150
2.4.1	LDC de Braambeier	151
2.4.2	LDC Jonkhove	151
2.4.3	LDC de Pasterelle	151
3.	Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening	152
3.1	Preventie.....	152
3.1.1	Verjaardagskaarten 70-jarigen	152
3.1.2	Huisbezoeken 80-jarigen	155
3.1.3	Multidisciplinair Overleg.....	156
3.2	Activiteiten.....	157
3.2.1	Informatieve activiteiten	157
3.2.2	Vormende activiteiten	162
3.2.3	Recreatieve activiteiten	168
3.3	Dienstverlening	178
3.3.1	Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven (ADL)	178
3.3.2	Boodschappendienst.....	187
3.3.3	Mobiliteit	188
3.3.4	Bewegen op verwijzing (BOV)	194
3.3.5	Aanbieden van Buurthulp	195
3.3.6	Aanbod specifieke doelgroepen	196
3.3.7	Maximale laagdrempeligheid voor sociaal zwakkeren	199
4.	Kenmerken van de werking	200
4.1	Communicatie	200
4.2	Toegankelijkheid	200
5.	Voorwaarden voor de omkadering.....	202
5.1	Centrumleider	202
5.2	Bijscholing Centrumleider	202
5.3	Personeel	202
5.4	Vrijwilligers	203
5.4.1	Visie op vrijwilligerswerk in het LDC	203
5.4.2	Cijfergegevens.....	204
5.4.3	Aard van het vrijwilligerswerk	210
5.4.4	Vergadering vrijwilligers	210
5.4.5	Waardering en ondersteuning van vrijwilligers	211
5.4.6	Rekrutering van vrijwilligers	211
6.	Voorwaarden betreffende de werking	212
6.1	Oprichting van een centrumraad.....	212
6.1.1	Samenstelling	212
6.1.2	Inspraak.....	213
6.2	Inspraak	213

6.3	Zelfevaluatie	213
6.3.1	Evaluatie zelfevaluatie 2018	213
	Bewijsvoering:	214
	Sterke punten:	214
	Verbeteracties:	214
6.3.2	Zelfevaluatie 2019	215
7.	Evaluatie kwaliteitsplanning 2018	216
8.	Kwaliteitsplanning 2019	220

Voorwoord

Naar jaarlijkse gewoonte wordt u hierbij het jaarverslag van de afdeling Sociale Zaken van ons OCMW aangeboden.

Het probeert een realistisch beeld te geven van de uitgevoerde activiteiten binnen de sociale dienst. Het nodige cijfermateriaal werd aangebracht door de maatschappelijk werkers, ieder vanuit hun deelopdracht van de maatschappelijke dienstverlening. Meestal zal u bij de cijfers enige uitleg of toelichting terugvinden. Graag geef ik u in dit voorwoord een kort overzicht van de projecten die in de loop van 2018 vanuit de Sociale Dienst en de Dienstencentra uitgewerkt werden.

In juni 2018 verhuisden de laatste medewerkers van het OCMW naar het gemeentehuis in Zedelgem.

De aanloop naar de verhuis stond in het teken van het afstemmen van de bestaande werking op het nieuwe dienstverleningsconcept van het lokaal bestuur.

De openingsuren werden aangepast naar die van de gemeentelijke loketten, wat betekende dat er bijkomende openingsuren kwamen op maandagavond en woensdagmiddag, maar ook dat er enkel nog op afspraak gewerkt werd.

Het loket wordt bemand door de intaker, maar iedere maatschappelijk werker draait mee in een beurtroelsysteem tijdens de avonddienst. Hiermee kunnen we de betrokkenheid met de loketwerking verhogen en krijgen medewerkers de kans om werkende cliënten 's avonds te ontvangen.

Alle mogelijke hulpvragen werden in kaart gebracht, waarna bekeken werd of deze aan het loket of in de back-office behandeld konden worden.

Dit zorgde uiteraard voor heel wat taakverschuivingen en wijzingen in werking en procedures.

Er werden productfiches uitgeschreven voor alle mogelijke vragen die aan het loket kunnen gesteld worden, die dan via het afsprakensysteem door de inwoners kunnen geboekt worden.

Het ganse traject dat door een cliënt afgelegd wordt, werd volledig in kaart gebracht. Voor heel wat hulpvragen werden processen en procedures uitgeschreven.

Kasten en dossiers werden opgeruimd, zodat enkel het noodzakelijke mee moest verhuizen.

Het gevreesde archief, opgeslagen in de kelder, werd onder handen genomen en opgeschoond, geklasseerd, vernietigd waar nodig en in de juiste dozen opgeborgen.

Er werd in verschillende golven verhuisd, zodat de cliënten steeds bij iemand terecht konden.

We kwamen terecht in de nieuwe vleugel van het gemeentehuis en werden er verwelkomd en onthaald door onze nieuwe collega's. Geleidelijk aan geraakten we vertrouwd met de werking en de gewoontes.

De onthaalmedewerker van het OCMW maakt sinds de verhuis, deel uit van het onthaalteam van het volledige lokaal bestuur. Ze kreeg de kans om zich in te werken in de gemeentelijke materie, en tegelijkertijd werden de onthaalmedewerkers van het gemeentebestuur ondergedompeld in de wereld van het OCMW en zijn bezoekers...

Het was een hectisch traject, met ups en downs, soms met verzuchtingen en ook wat tranen, maar bovenal een traject dat door het volledige team samen afgelegd werd.

Een oprecht woord van dank naar mijn medewerkers is hier dan ook op zijn plaats. Bedankt dat jullie bereid waren om af te stappen van jullie vertrouwde werkwijze en vanuit een blanco lei alles terug op te bouwen. Bedankt dat jullie het belang van de groep steeds boven jullie eigen belang gezet hebben. Bedankt dat jullie de plaats van de cliënt in dit verhaal niet uit het oog verloren zijn. Bedankt voor jullie inzet en enthousiasme!

In de ganse organisatie werden LEAN processen uitgewerkt.

De medewerkers van de dienst Budget werkten een proces uit, met het oog op het verhogen van de uniforme werking binnen de dienst en het verlagen van de doorlooptijd en de communicatiestroom bij de opstart van een dossier.

De medewerkers van het duo vreemdelingen werkten een traject uit samen met burgerzaken, met het oog op het optimaliseren van de samenwerking tussen dienst burgerzaken en de sociale dienst, specifiek naar buitenlandse burgers toe.

Binnen de sector vrije tijd werd een procedure uitgewerkt, waardoor de activiteitenplanning van alle diensten op elkaar afgestemd werd.

Meer info over de processen en de resultaten zijn in het jaarverslag terug te vinden.

Binnen de sociale dienst werd verder ingezet op het bestrijden van kinderarmoede.

In februari 2018 werd een Katrol-werking uitgebouwd, met het oog op het aanbieden van integrale gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding. De focus ligt bij het project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuter, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter eveneens betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden bij ouders bij bijvoorbeeld het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen/moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toe leiden naar bevoegde instanties,...

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een signalenbundel en een bijhorende signalenkaart uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken.

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor iedereen die vragen heeft in verband met kinderopvang.

Vanaf november 2018 wordt de werking van het Loket Kinderopvang opgenomen door een medewerker van de sociale dienst. Mensen die in staat zijn om zelf hun opvang te zoeken, komen niet bij ons terecht. Er wordt ondersteuning geboden aan mensen die het iets moeilijker hebben of zwakker in de maatschappij staan.

Het aanbod vanuit het voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] werd verder geoptimaliseerd door aan te sluiten bij Goods to Give. Via deze partner kunnen ontbrekende non-food producenten aangekocht worden.

De S-makers werden opgericht met het oog op het versnijden en verwerken van groenten en fruit. We stellen namelijk vast dat heel wat gebruikers van het voedselverdeelpunt niet altijd goed weten hoe ze de gekregen groenten moeten verwerken. Sinds juni 2018 komen de S-makers wekelijks op vrijdag samen in de keuken van het dienstencentrum Jonkhove. Afhankelijk van het aanbod en het seizoen wordt er soep of een smoothie gemaakt met de geschonken producten. Het afgewerkt product wordt daarna verdeeld via de voedselpakketten. Cliënten van de sociale dienst krijgen de kans om deel uit te maken van de S-makers. Op die manier bieden we een zinvolle tijdsbesteding aan en willen we hen tonen op welke manier de groenten of het fruit kunnen verwerkt worden.

Vanaf november 2018 beiden we de mogelijkheid aan cliënten om langs te gaan in de dienstencentra en een maaltijd te eten aan € 1,00/maaltijd.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Gezonde en gevarieerde voeding aanbieden
- Zinvolle dagbesteding stimuleren + middagmaal eten op een vast tijdstip
- Kennismaking met het aanbod aan dienstverlening en activiteiten vanuit het dienstencentrum
- Verhogen van het sociaal contact en stimuleren van ontmoeting

De toegangspoort voor het maaltijdpasje verloopt steeds via de sociale dienst waar een sociaal en financieel onderzoek wordt gevoerd.

Het dienstencentrum De Pasterelle opende in mei 2017 zijn deuren. De bewoners van de serviceflats, kunnen vanaf deze datum gebruik maken van alle voorzieningen die vanuit het dienstencentrum aangeboden worden. Hun oorspronkelijke ontmoetingsruimte werd omgebouwd tot een bewoonbare flat en werd in maart 2018 in gebruik genomen.

De Pasterelle werd op 27 mei 2018 zwaar getroffen door een blikseminslag. Het aanpalende serviceflatgebouw Eugénie Soenen deelde eveneens in de brokken. De schade was enorm in beide gebouwen. Er was heel wat rook- en waterschade in het dienstencentrum. Het dak was volledig vernield.

Alle bewoners van de flatjes werden geëvacueerd en werden tijdelijk ergens anders ondergebracht. Al snel bleek dat elektriciteit en domotica zwaar beschadigd was en volledig moest vervangen worden. Na 4 weken konden de meeste bewoners terug in hun flat terecht.

De herstellingswerken aan de Pasterelle namen heel wat meer tijd in beslag. Pas in december kon de werking terug hervat worden.

In het najaar van 2018 werd in Loppem, in samenwerking met Steunpunt Data en Analyse van de Provincie West-Vlaanderen een kwetsbaarheidsonderzoek afgenomen bij alle 75-plussers.

Doel is om de kwetsbaarheid in kaart te brengen en de aangeboden dienstverlening vanuit het dienstencentrum hierop af te stemmen.

In de loop van 2012 werd een Woonzorgdossier opgemaakt in het kader van de Provinciale Beleidslijn Woonzorg. Met dit dossier wordt een beleid, verspreid over de komende 5 jaar, uitgewerkt, waarbij Wonen – Zorg – Welzijn, centraal staan.

Hiertoe werden verschillende contacten gelegd met het middenveld, gebruikers en andere actoren. Het eindresultaat werd begin 2013 bij de Provincie ingediend. Na de goedkeuring van het dossier door de deputatie in mei 2013, werden vanaf 1 juni 2013 de eerste acties opgestart. Het project liep ten einde in mei 2018. Alle uitgewerkte acties worden verder gecontinueerd en worden opgenomen in de reguliere werking.

Samen met de dienst Milieu werd in 2017 een subsidiedossier bij de Koning Boudewijn stichting ingediend, waardoor kan overgegaan worden tot de realisatie van een moestuinpark op de zorgsite in de Loppemsestraat. In de loop van 2018 werd dit project volledig uitgewerkt, samen met andere actoren uit buurt. Hiermee willen we het sociaal contact tussen de verschillende doelgroepen op de site en de interactie met de buurt verhogen. We willen tevens zorgen voor een zinvolle dagbesteding en een ecologische invulling van de beschikbare ruimte.

Zoals elk jaar wensen wij een paar overwegingen mee te geven, die belangrijk zijn bij het lezen van dit jaarverslag :

Iedere maatschappelijk werker voert doorheen zijn opdracht bijna ononderbroken informatieve, adviserende en administratieve opdrachten uit. Deze zijn onmogelijk te registreren en zijn dus niet in dit verslag opgenomen.

Cijfergegevens zeggen vaak heel veel, kunnen vergeleken worden, maar dienen in het sociaal werk toch met de nodige omzichtigheid geïnterpreteerd te worden. Ze zeggen zo bitter weinig over de arbeidsintensieve en vaak tijdrovende begeleidingen die achter deze cijfers schuil gaan.

Als slot, een oprecht woord van dank aan de administratie voor de hulp bij de opmaak van dit jaarverslag, en aan de maatschappelijk werkers voor het aanleveren van het nodige cijfermateriaal en het nalezen van dit document.

Anja Bardyn
Directeur Sociale Zaken

0. Algemeen

0.1 Identificatie van het OCMW

OCMW van ZEDELGEM
 NIS-nummer 31040
 Provincie West-Vlaanderen
 Adres Pater Amaat Vynckelein 1
 8210 Zedelgem
 Telefoon 050/20.07.28
 Fax 050/20.86.99
 Email info@zedelgem.be
 Ondernemingsnummer : 0212.185.718

Algemeen Directeur : Sabine Vermeire
 Financieel Directeur : Eva Dewinter

0.2 Overzicht van de dienstverlening van het OCMW

SOCIALE DIENST

- Leefloon
- Financiële eenmalige steun
- Voorschotten op allerhande sociale uitkeringen
- Info en advies
- Psychosociale begeleiding
- Administratieve ondersteuning
- Opvang van daklozen
- Bemiddelen bij uithuiszetting
- Voedselpakketten
- Oplaadpunt budgetmeter
- Samenwerking met Eandis en de watergroep – LAC
- Stookoliepremies
- Minimale levering aardgas
- Tussenkost in zaken sociaal, culturele en sportieve participatie
- Juridische ondersteuning
- Tewerkstelling
- Sollicitatiebegeleiding
- Sociale huisvesting in eigen patrimonium
- Financiële steun aan asielzoekers
- Materiële opvang voor asielzoekers
- Budgetbeheer
- Budgetbegeleiding
- Collectieve schuldenregeling
- Sociaal pedagogische toelage
- Bestrijding kinderarmoede
- Huiswerkbegeleiding Katrol
- Loket Kinderopvang
- Dienst huishoudelijke hulp
- Maaltijden aan huis

- Zorgverzekering
- Mantelzorgpremie
- Vreemde rusthuizen
- Serviceflats
- ...

De sociale dienst van ons centrum wordt ook in zijn dagelijkse werking opgedeeld in deze verschillende deelaspecten.

De acht maatschappelijk werkers vormen 4 clusters, waarbij elk lid van een cluster een gelijkaardige deeltaak uitvoert. Hierdoor kunnen zij elkaar vlot vervangen en kan de dienstverlening continu gegarandeerd worden.

De clusters zijn als volgt verdeeld:

- Duo Steun
- Duo Vreemdelingen
- Duo Zorg
- Duo Budget

Iedere maatschappelijk werker specialiseert zich in het onderdeel dat aan hem of haar toegewezen werd, waardoor wij voor ieder onderdeel “specialisten” in huis hebben.

Deze onderdelen zullen in de hiernavolgende hoofdstukken verder uitgewerkt worden, gestaafd met de nodige cijfergegevens.

LOKALE DIENSTENCENTRA

- Activiteiten
- Ontmoeting
- Dienstverlening
- Warme Maaltijden
- Douche
- Pedicure
- Wassalon
- Minder Mobielen Centrale
- Boodschappendienst
- Ophaaldienst
- Vrijwilligerswerking

De coördinator dienstencentra valt onder rechtstreekse leiding van de Directeur Sociale Zaken en staat in voor de overkoepelende werking van de dienstencentra.

De lokale dienstencentra zelf, worden aangestuurd door de centrumleider, die in staat is voor de dagelijkse werking.

In ieder dienstencentrum is er een team van medewerkers, bestaande uit gastvrouwen, logistiek medewerkers en onderhoudspersoneel.

Locaties :

- LDC De Braambeier – Loppemsestraat 14A – 8210 Zedelgem
- LDC Jonkhove – Aatrijksestraat 9 – 8211 Aatrijke
- LDC de Pasterelle – Ieperweg 11 – 8210 Loppem

1. Algemene sociale dienstverlening

Het bekomen van een menswaardig bestaan, de basisopdracht van het OCMW, is niet mogelijk zonder een minimum aan middelen. Zonder een basisinkomen verkrijg je moeilijk een woning, gezondheidszorg,

Een basisinkomen is bijgevolg één van de fundamentele grondrechten die we onze cliënten garanderen. Financiële steun geven kan een tijdelijk hulpmiddel zijn, een tussenstap naar financiële onafhankelijkheid. De steun dient echter afgestemd te zijn op de specifieke noden van de cliënt. Dit impliceert dat het OCMW op een structurele manier probeert een antwoord te bieden aan de hulpvraag van de cliënt. Dat hierdoor steeds op maat dient gewerkt te worden, spreekt voor zich.

Belangrijk hierbij is om te vermelden dat wij de vrijwilligheid van de cliënt voorop stellen, maar dat onze hulp niet louter vrijblijvend is.

Tegenover dit recht staan ook de plichten van de cliënt. Het OCMW vertrekt vanuit de mogelijkheden van de cliënt en kijkt samen met de betrokkene op welke manier aan de probleemsituatie kan gewerkt worden.

1.1 Loket sociale dienst

De intakefunctie binnen de sociale dienst werd sinds 2005 uitgewerkt. Concreet betekent dit dat iedere nieuwe persoon zich aanmeldt bij de maatschappelijk werker intaker, die het loket sociale dienst bemand. Tijdens het intakegesprek wordt gepoogd een oplossing te zoeken voor het gestelde probleem. Indien nodig, wordt doorverwezen naar de intaker budget of de maatschappelijk werker die instaat voor de begeleiding van de leefloners.

Deze functie biedt een belangrijke meerwaarde in de maatschappelijke dienstverlening voor personen of gezinnen die zich voor de eerste keer aanmelden bij de sociale dienst. Ook voor de cliënten die zich na een lange tussenperiode met een nieuw probleem aanmelden op de sociale dienst kan een meerwaarde gerealiseerd worden.

De functie als intaker vereist een specifieke competentie van de maatschappelijk werker, aangezien deze tijdens het eerste gesprek zoveel mogelijk informatie dient te verzamelen die relevant is voor het oplossen van de probleemsituatie.

Gerichte vraagstelling, onderscheid kunnen maken tussen hoofdzaak en bijzaak, aandacht hebben voor onderliggende problematieken enz. behoren tot deze competenties.

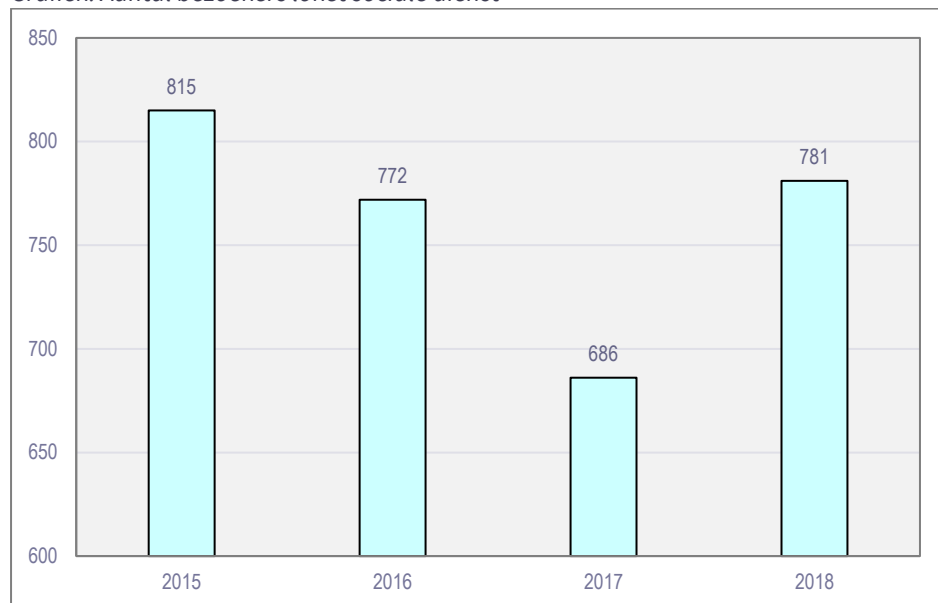
Deze maatschappelijk werker fungeert als centraal aanspreekpunt voor het OCMW. In het kader van de uitwerking van het Sociaal Huis was de logische stap dan ook dat deze persoon de intakefunctie voor het Sociaal Huis en het OCMW op zich zou nemen.

Het takenpakket van de intaker is heel gevarieerd en wordt steeds afgestemd op de vragen die vanuit de bevolking gesteld worden.

In juni 2018 verhuisde de volledige werking van het OCMW naar het gemeentehuis. Het loket sociale dienst bevindt zich op het gelijkvloers en is qua werking afgestemd op de werking van de andere loketten.

Er werd bekeken welke taken vanuit het loket sociale dienst kunnen opgenomen worden, waardoor er een interne taakverschuiving plaats vond.

Grafiek: Aantal bezoekers loket sociale dienst



In de loop van 2018 konden wij 781 bezoekers aan het loket sociale dienst noteren. Het aantal bezoekers die hier geregistreerd werden, betreft mensen die fysiek in ons gebouw aanwezig waren. Telefonische vragen of vragen via mail, worden niet geregistreerd.

Hieronder kunt u cijfergegevens raadplegen omtrent de taken die uitgevoerd worden door de intaker. In een volgend hoofdstuk wordt melding gemaakt van een aantal vormen van financiële steunverlening. Belangrijk hierbij is dat ongeveer één derde van deze dossiers opgemaakt en afgehandeld werden door de intaker.

Daarnaast zijn er een groot aantal tussenkomsten die niet voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst aangezien de intaker er in slaagde een oplossing voor het probleem te bekomen zonder dat het OCMW financieel diende tussen te komen.

1.2 Tussenkomsten in het loket sociale dienst

Inwoners die nog geen lopend dossier hebben binnen de sociale dienst, kunnen zich voor volgende vragen aanmelden in het loket sociale dienst :

- Algemene sociale vraag
- Financiële steun
- Hulp bij administratie
- Leefloon
- Schuldhulpverlening
- THAB
- IGO
- Pensioen
- IT
- IVT
- Parkeerkaart andersvaliden
- European Disability Card
- Studietoelage
- Referentieadres
- Huurwaarborg
- Begraveniskosten

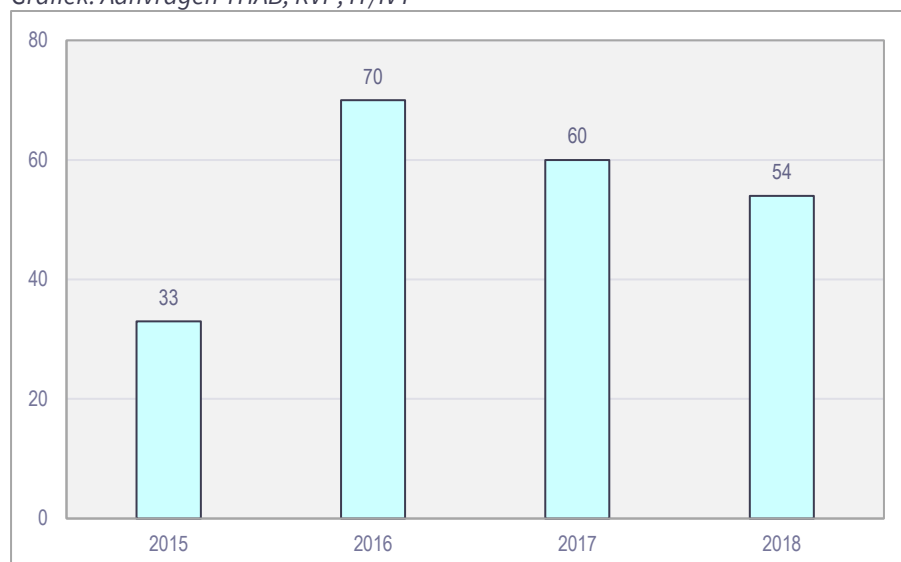
- Dakloosheid
- Voedselpakketten
- Sociaal tarief
- Mazouttoelage
- Minimale levering aardgas
- Maaltijden aan huis
- Nieuwe aanvraag mantelzorgpremie
- Nieuwe aanvraag sociaal pedagogische toelage
- Aanvraag inkomstentarif kinderopvang
- Individueel aangepast tarief kinderopvang

Een aantal hulpvragen komen verder aan bod in dit jaarverslag, aangezien ze thematisch gebundeld werden en ook behandeld worden door andere maatschappelijk werkers.

Hieronder vermelden we aanvragen die hoofdzakelijk in het loket afgewerkt worden.

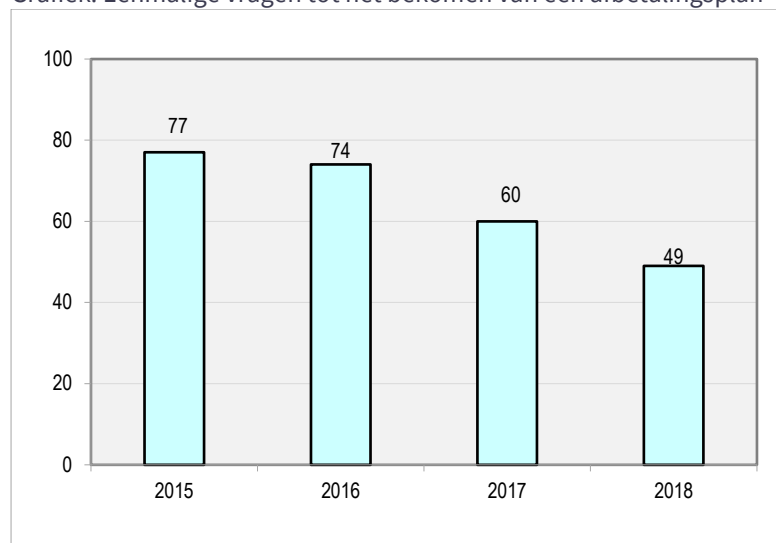
- **Aanvragen THAB, RVP, IT/IVT**

Grafiek: Aanvragen THAB, RVP, IT/IVT



- **Schulden**

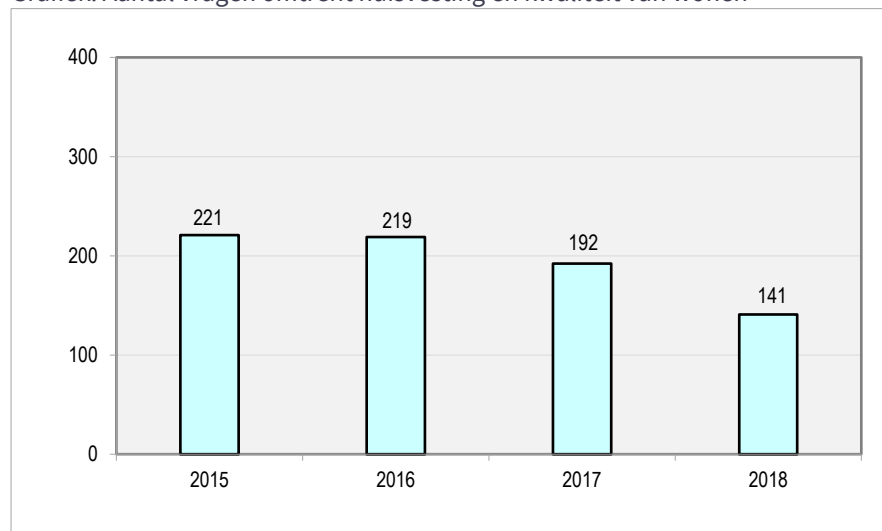
Grafiek: Eenmalige vragen tot het bekomen van een afbetalingsplan



Naast deze concrete vragen tot het bekomen van een afbetalingsplan, wordt er in heel veel dossiers informatie en advies verleend omtrent schuldhelpverlening (begeleiding, beheer, CSR).

- **Huisvesting**

Grafiek: Aantal vragen omtrent huisvesting en kwaliteit van wonen



Dergelijke vragen komen vaak bij ons terecht, maar worden verder behandeld in de Woonwinkel. Vanuit het sociaal huis wordt dan ook systematisch doorverwezen indien een dergelijke vraag gesteld wordt.

- **Algemene informatie**

Bij het behandelen van deze hulpvragen wordt bijna nooit een dossier opgemaakt.

Het betreft een zeer uitgebreid gamma aan sociale aangelegenheden die de burger in zijn welzijn aantast : verslaving, relatieproblemen, werk en opleiding, financiële zorgen, sociaal statuut, gespecialiseerde dienstverlening, administratieve formaliteiten...

De invoering en uitbouw van de intakefunctie is een gegeven dat als positief wordt ervaren binnen de sociale dienst. Nog belangrijker is de gunstige weerslag op de hulpverlening aangezien de dienstverlening is geoptimaliseerd.

Uiteraard is het verstrekken van ruime en algemene informatie, het uitbrengen van adviezen en het aanvragen van afbetalingsplannen terug te vinden bij elke maatschappelijk werker. Dit is een cruciaal onderdeel bij iedere begeleiding en behandeling van een dossier. De maatschappelijk werker van het OCMW fungeert vaak als eerste en laatste van de vele hulpverleners op wie de cliënt zijn hoop kan stellen. Hij of zij vindt er een klankbord, een luisterend oor, een gesprekspartner, een vertrouwenspersoon of een begeleider.

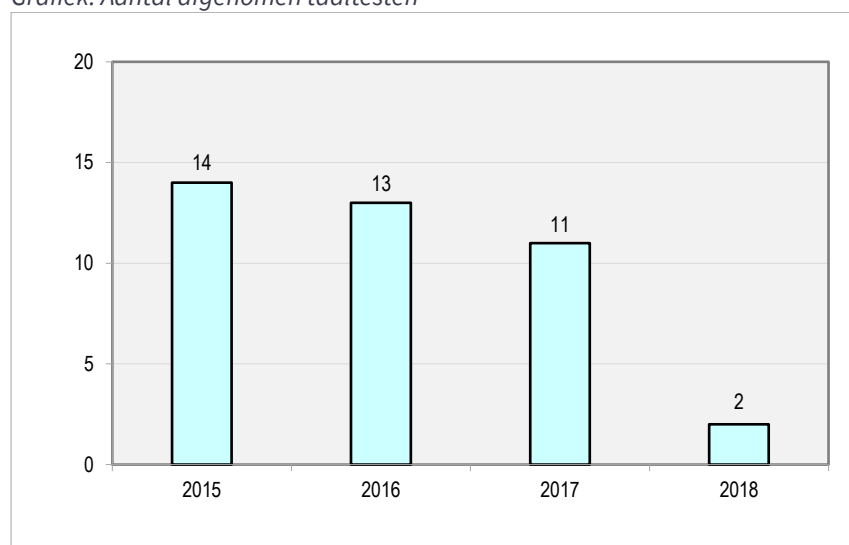
- **Taaltest**

Een aantal maatschappelijk werkers zijn gemachtigd tot het afnemen van een taaltest in functie van de inschrijving voor een sociale woning.

In het kader van het Sociaal Huurbesluit dienen mensen die niet kunnen aantonen dat zij onderwijs in het Nederlands gelopen hebben een dergelijke taaltest te ondergaan.

Voorheen richtten mensen zich tot het Huis van het Nederlands. Doordat deze testen nu in het OCMW of het Sociaal Huis zelf kunnen afgenomen worden, kan een inschrijving sneller vervolledigd worden.

Grafiek: Aantal afgenomen taaltesten



Aangezien wij geen aanvragen tot het bekomen van een sociale woning behandelen en de Woonwinkel zelf de attesten kan uitschrijven, wordt slechts een beperkt aantal aanvragen bij ons afgewerkt.

2. Recht op maatschappelijke integratie - leefloon

In navolging van de wet op het bestaansminimum, werd het recht op maatschappelijke integratie verzekerd door de wet op het leefloon (wet van 26 mei 2002).

Deze wet stelt dat iedere persoon recht heeft op maatschappelijke integratie, bestaande uit een tewerkstelling en/of leefloon. Dit gaat al dan niet gepaard met het opmaken van een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie.

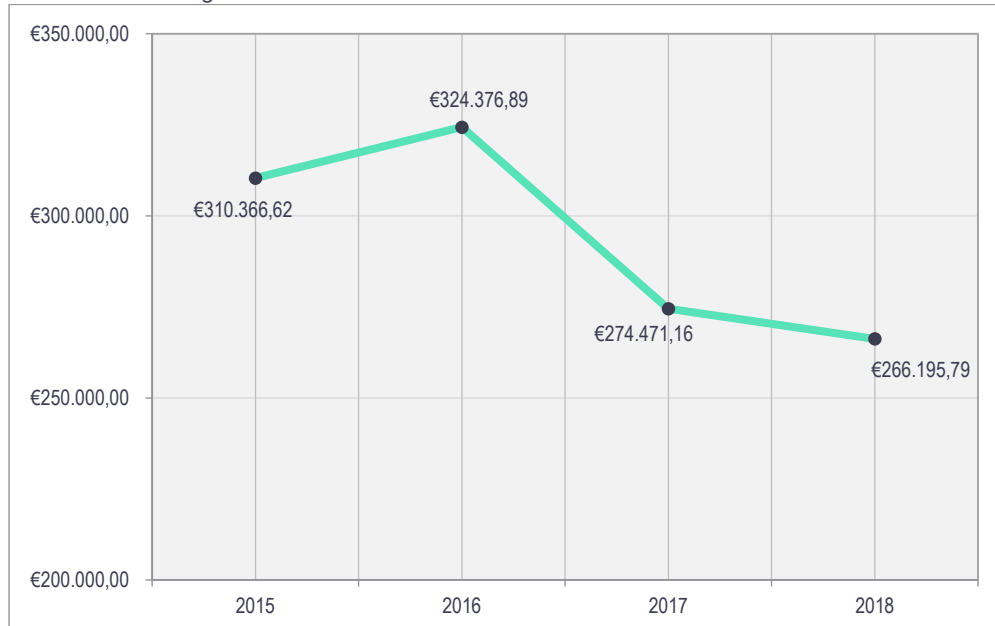
Het recht op maatschappelijke integratie is een volledig wettelijk gereguleerde vorm van hulpverlening. Om aanspraak te kunnen maken op leefloon, moet de cliënt aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Werkelijk in België verblijven
- Meerderjarig zijn of gelijkgesteld door huwelijk of ontvoeging
- Voldoen aan één van volgende nationaliteitsvoorwaarden: Belg, EU-onderdaan ingeschreven in het bevolkingsregister, Staatloze, Erkend vluchteling, Subsidiair Beschermd, Vreemdeling ingeschreven in het bevolkingsregister
- Over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken
- Werkbereid zijn
- Rechten laten gelden op sociale uitkeringen

2.1 Financiële impact

In de loop van 2018 werd een totaal bedrag van € 266.195,79 aan leefloon uitbetaald.

Grafiek: Totale uitgave aan leefloon



Een deel hiervan wordt door de POD Maatschappelijke integratie aan ons centrum terugbetaald. Voorwaarde is echter dat de dossiers op een correcte manier ingegeven worden in het computerprogramma en cfr de wettelijke reglementering doorgestuurd worden. We kunnen hiervoor rekenen op de deskundigheid van de administratief medewerkers van de sociale dienst, die deze zaken nauwkeurig voorbereiden en opvolgen. Hierdoor wordt het aantal foutcodes tot het absolute minimum herleid en worden geen subsidies mislopen.

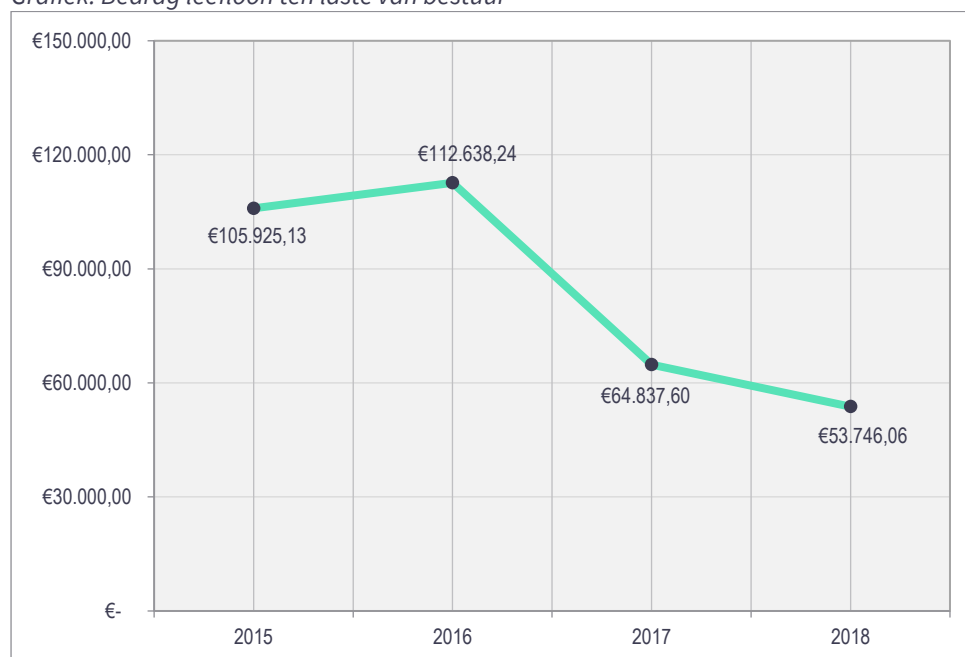
Naar aanleiding van de verplichte opmaak van een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie voor iedere leefloner, ontvangen wij een bijkomende toelage van 10% van het toegekende bedrag van het leefloon. Deze toelage dient om de kosten van begeleiding en activering te financieren.

Voor het jaar 2018 bedroeg de totale tussenkomst van het POD € 190.666,43

Daarnaast wordt een gedeelte van het leefloon terugbetaald door de gerechtigde zelf of door de uitbetalingsinstelling sociale zekerheid aangezien wij een voorschot gegeven hebben. In de loop van 2018 kon € 21.783,30 teruggevorderd worden.

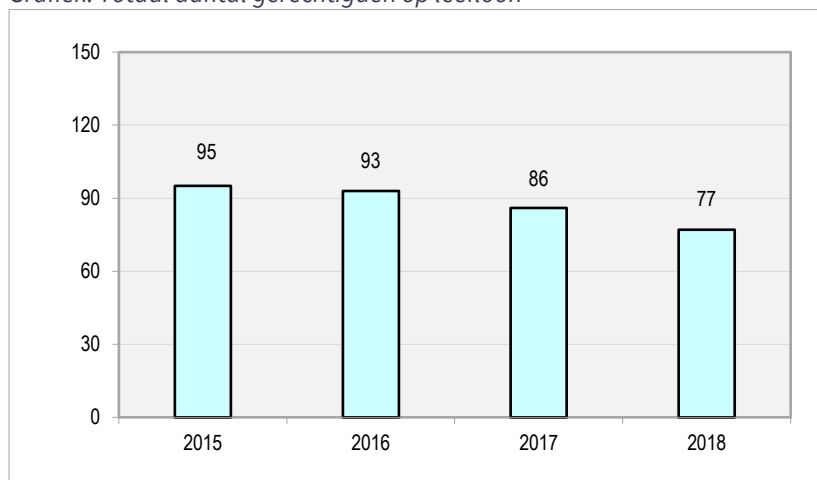
Het resterende bedrag van € 53.746,06 wordt gedragen door het bestuur zelf. Dit bedrag ligt heel wat lager dan de voorbije jaren, maar kan hoofdzakelijk verklaard worden door de bijkomende toelage vanuit het POD in kader van de GPMI's.

Grafiek: Bedrag leefloon ten laste van bestuur

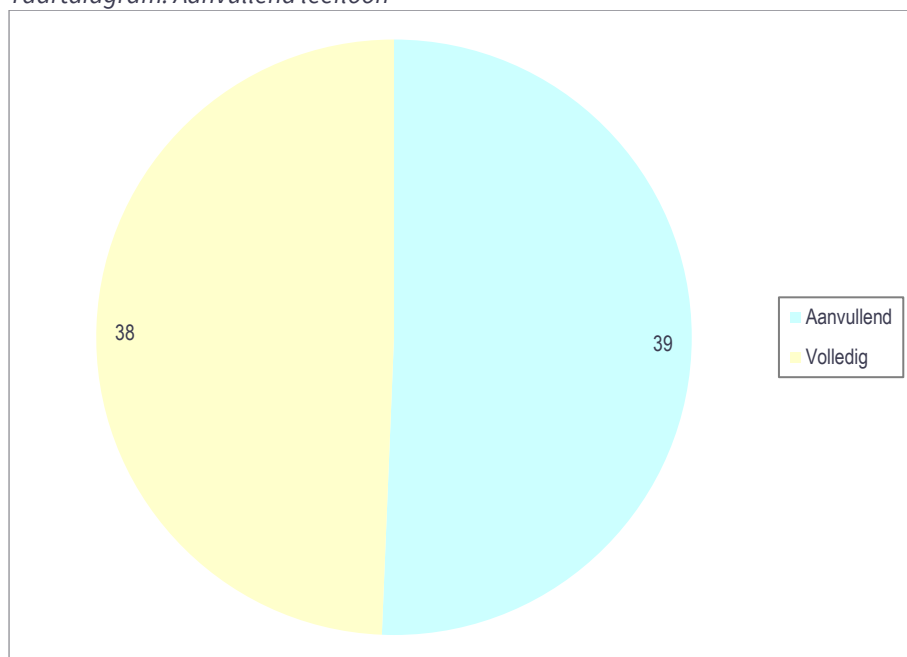


2.2 Aantal dossiers

Grafiek: Totaal aantal gerechtigden op leefloon



Taartdiagram: Aanvullend leefloon



Hierbij is het belangrijk om te vermelden dat 39 van deze personen slechts een gedeeltelijk leefloon ontvingen. Dit betekent dat het een aanvulling is op een ander inkomen dat lager is dan het bedrag van het leefloon waarop ze aanspraak kunnen maken, zoals kinderbijslag, onderhoudsgeld of inkomsten uit arbeid. Bij de personen die inwonen bij hun ouders of kinderen, wordt er met een gedeelte van deze inkomsten rekening gehouden.

De helft van de dossiers leefloon beschikt dus nog over een andere vorm van inkomen. Het opvolgen van deze dossiers neemt heel wat tijd in beslag, aangezien er bijna maandelijks opnieuw een herberekening van het leefloon dient te gebeuren cf. de inkomsten van die maand.

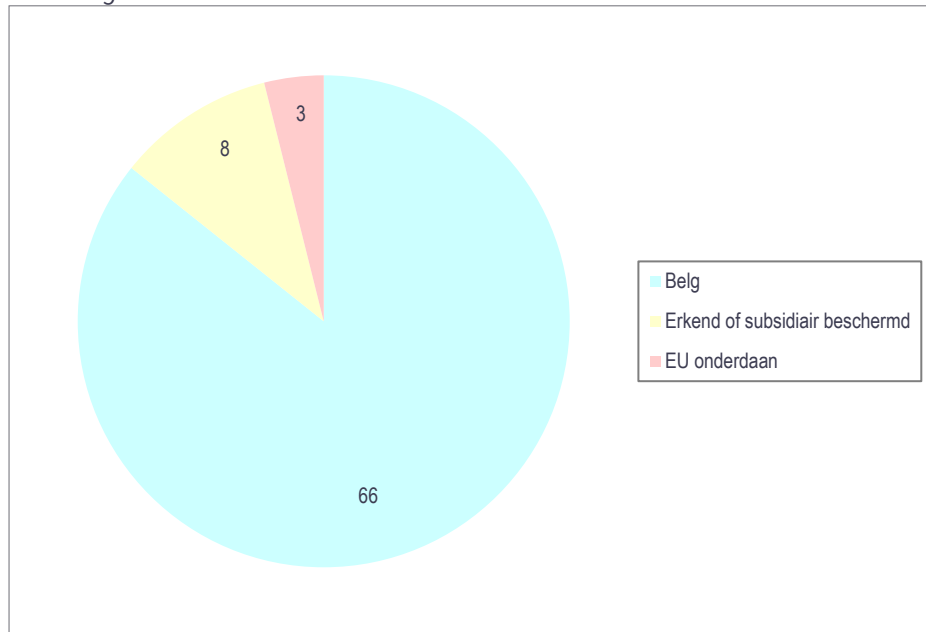
Op datum van 31/12/2018 werd aan 40 personen een maandelijks leefloon uitbetaald. Maandelijks merken wij dat gemiddeld tussen de 35 en 40 personen een leefloon ontvangen.

2.3 Nationaliteit

We zien het aantal personen die in een ander land geboren zijn en die recht hebben op maatschappelijke integratie, doorheen de jaren stijgen.

Naar aanleiding van de asielcrisis, werd de nationaliteitsvoorwaarde tot het bekomen van recht op maatschappelijke integratie uitgebreid naar de personen die subsidiair bescherming toegekend kregen. Deze groep vergt een specifieke aanpak, en niet enkel omwille van het taalprobleem.

Taartdiagram: Nationaliteitsvoorwaarde



We stellen vast dat in de totale groep van 77 personen die in de loop van 2018 recht hadden op een maandelijks leefloon, dat er 11 personen niet over de Belgische nationaliteit beschikken.

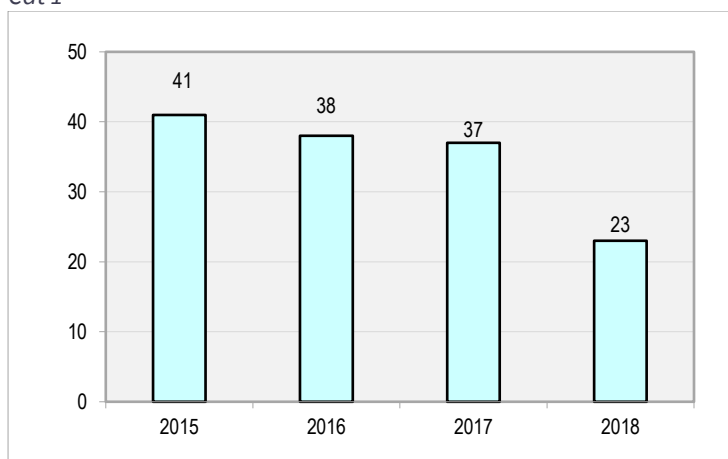
2.4 Categorieën

De huidige categorieën leefloon zijn:

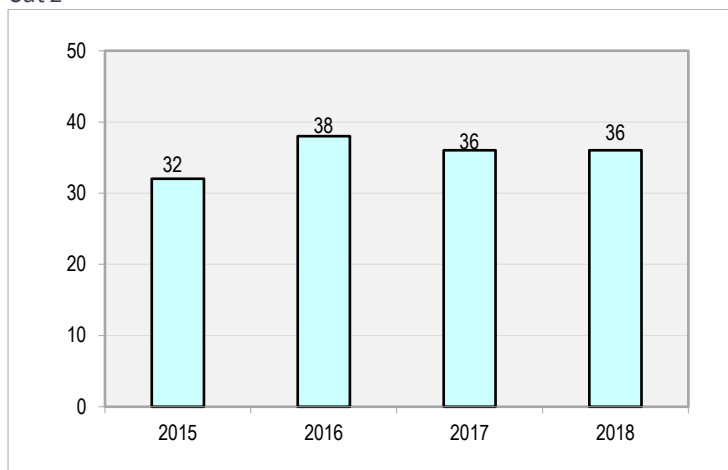
- Cat. 1: samenwonende
- Cat. 2: alleenstaande
- Cat. 3: persoon met gezinslast, waaronder minstens één minderjarig ongehuwd kind

Grafiek: Aantal gerechtigden per categorie

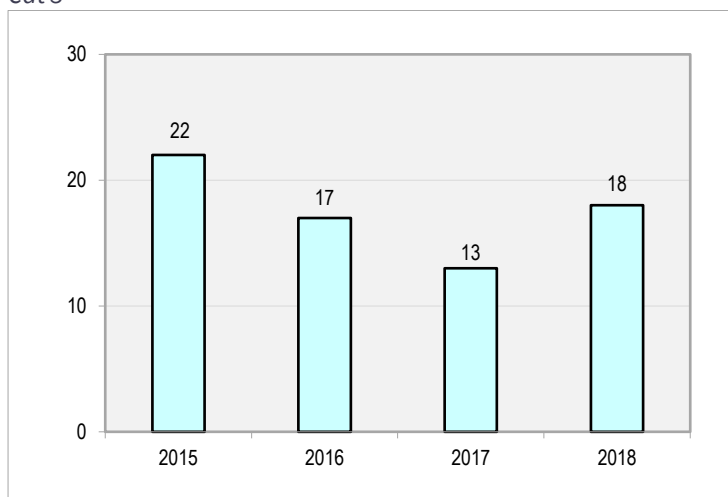
Cat 1



Cat 2

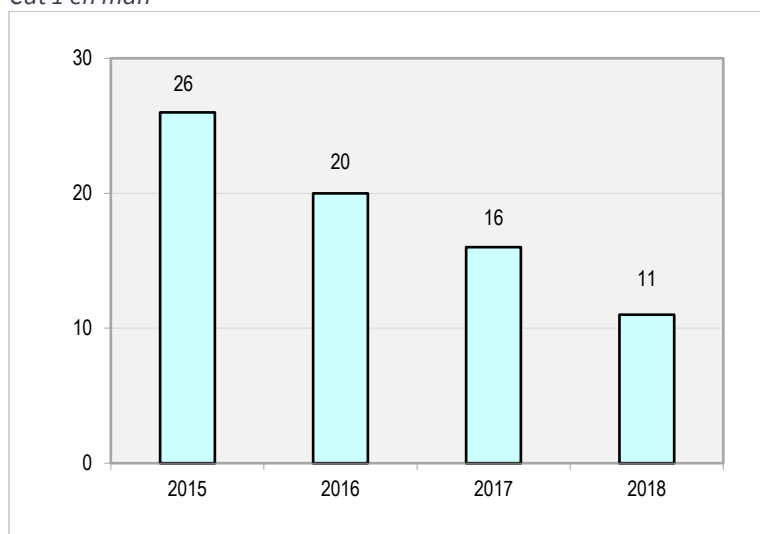


Cat 3

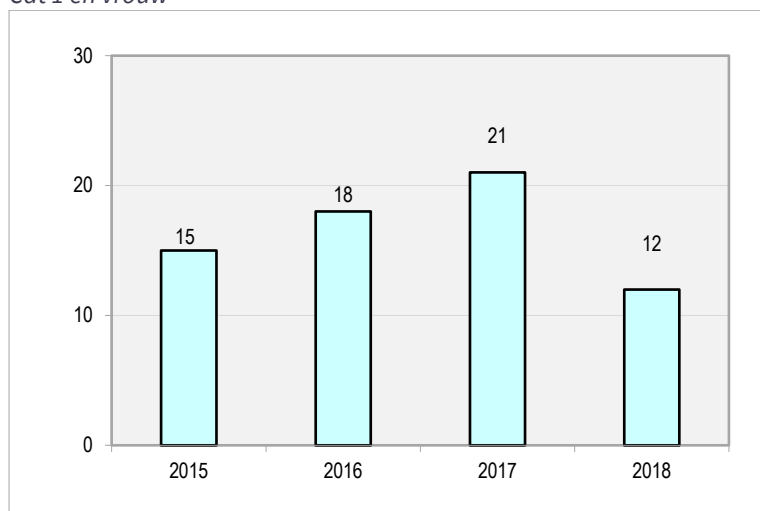


Gedurende het jaar 2018 werd in 77 verschillende dossiers een leefloon toegekend. Het aantal dossiers is tegenover het voorbije jaar terug licht gedaald. De opvallendste daling vinden we terug in de samenwonenden, in de groep personen met kinderlast kunnen we lichte stijging vast stellen.

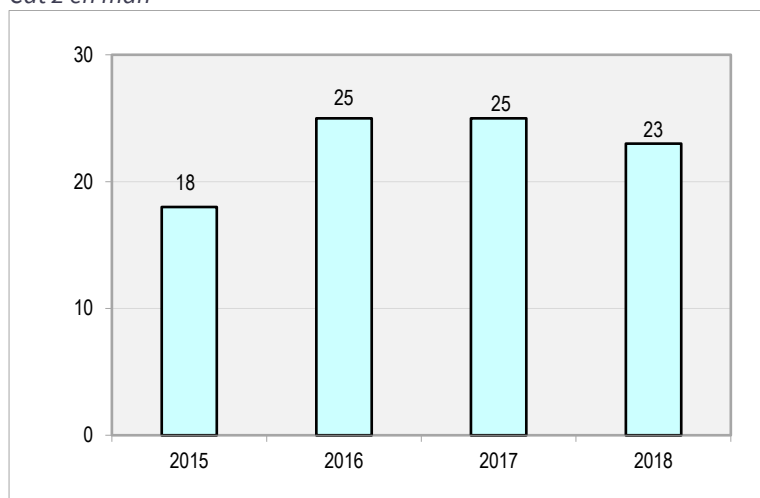
Grafiek: Aantal gerechtigden per geslacht
Cat 1 en man

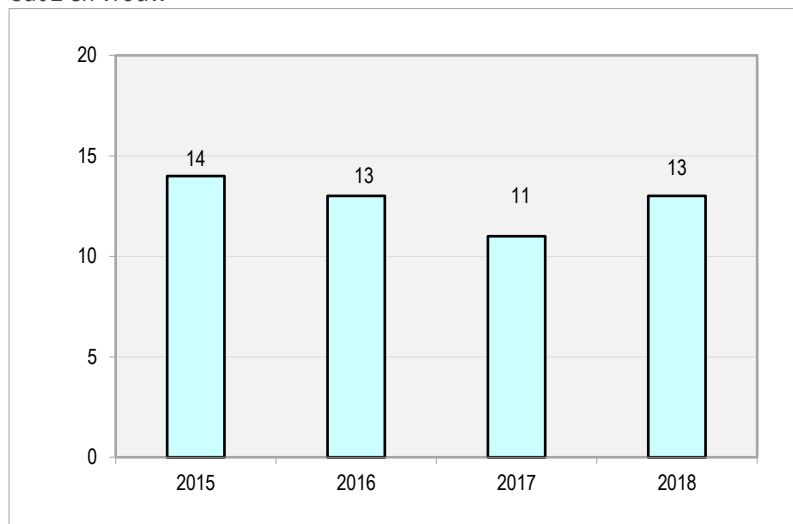
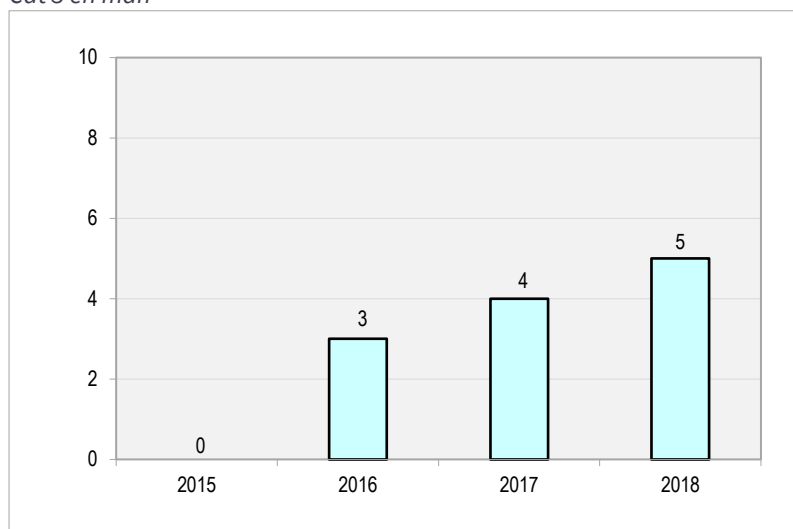
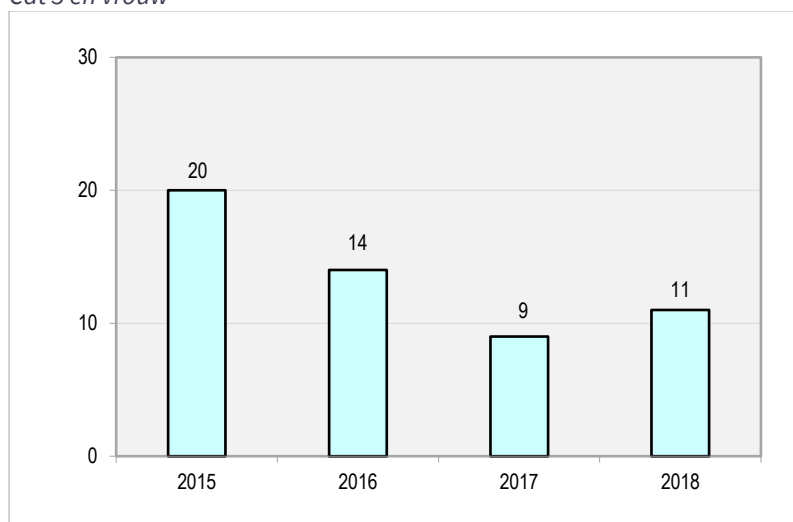


Cat 1 en vrouw



Cat 2 en man



Cat 2 en vrouw*Cat 3 en man**Cat 3 en vrouw*

Bij de groep die Cat 3 ontvangt, stellen we vast dat het in 11 van de 18 dossiers gaat over een alleenstaande vrouw met een gezin ten laste.

2.5 Leefloon en GPMI

Eind oktober 2016 verscheen een omzendbrief met de wijzigingen in de werking en toepassing van het GPMI miv 01/11/2016.

Het GPMI moet vanaf deze datum verplicht worden afgesloten binnen de 3 maanden vanaf de datum van de beslissing tot toekenning van het recht op maatschappelijke integratie.

Dit is verplicht voor alle nieuwe dossiers leefloon vanaf 01/11/2016 die in de 3 maanden voor de toekenning geen recht hadden.

Vanaf deze datum zijn er slechts twee types GPMI :

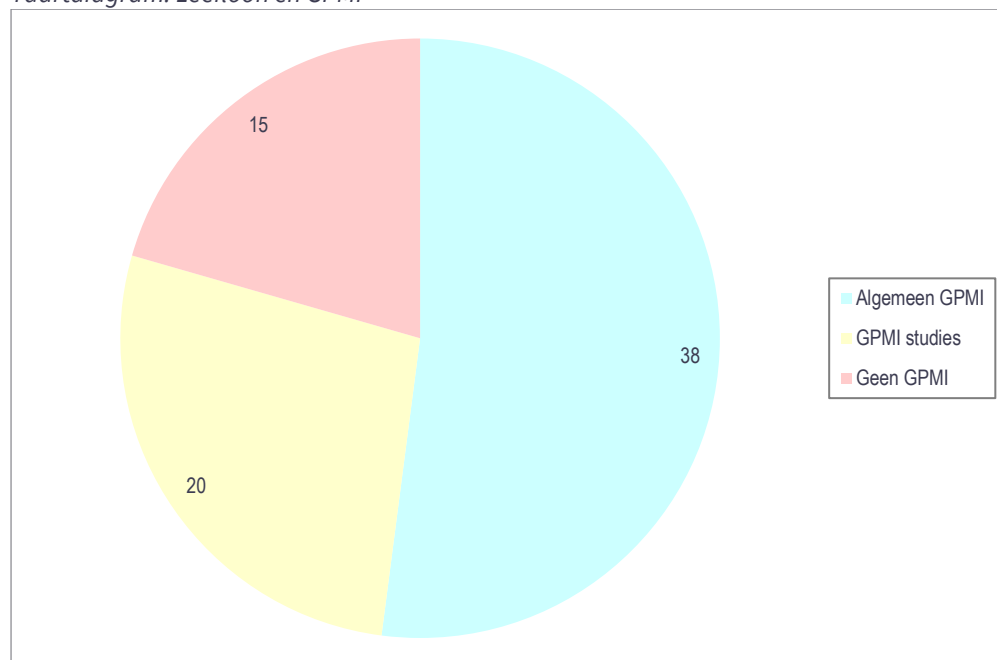
- algemeen GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst.
- specifiek GPMI dat erop gericht is om de professionele inschakelingskansen van de betrokkene te verhogen door het volgen van studies en dat afgesloten wordt voor de volledige duur van de studies.

Het onderscheid tussen GPMI student, tewerkstelling en een algemeen GPMI vervalt bijgevolg.

Het GPMI werd bijgevolg grondig gewijzigd op de volgende punten:

- Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- Algemeen GPMI en GPMI studies
- Invoering van de gemeenschapsdienst

Taartdiagram: Leefloon en GPMI

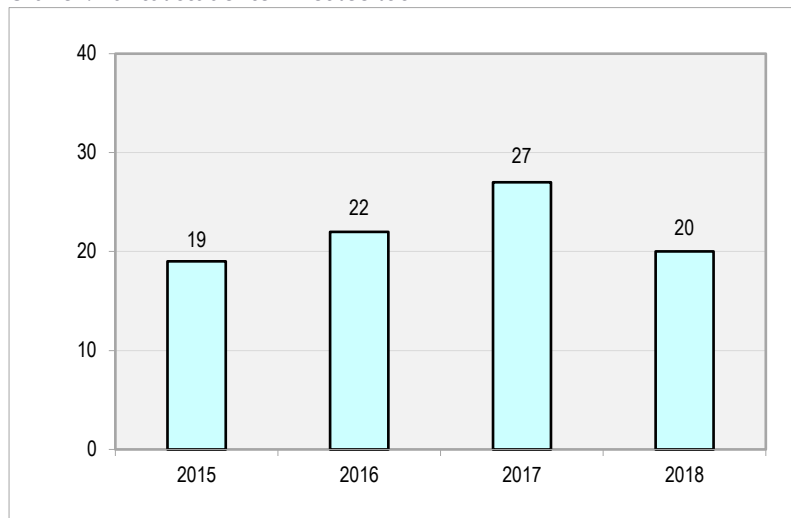


In slechts 15 van 77 dossiers leefloon werd er geen GPMI afgesloten.

Het afsluiten en nauwgezet opvolgen van de GPMI's in alle nieuwe leefloondossiers zorgt voor een serieuze verhoging van de werkdruk.

2.6 Studenten en onderhoudsplicht

Grafiek: Aantal studenten met leefloon



Onder het aantal gerechtigden werden in 2017, 20 studerende geregistreerd. Het aantal studenten blijft groot binnen de groep leefloners, 1 op 4 leefloners studeert.

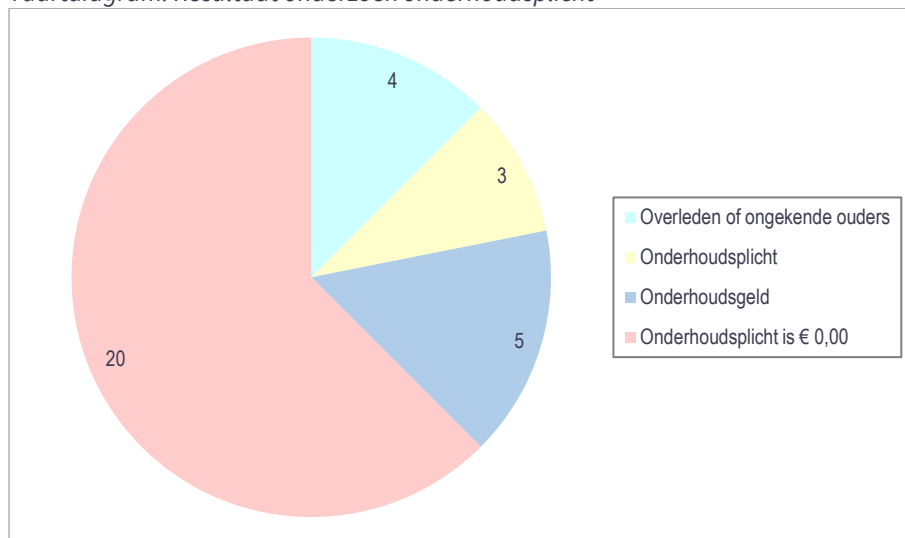
Bij deze studenten werd tussen hen en de sociale dienst een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, gericht op de studies, afgesloten.

De studenten worden tijdens de zomermaanden steeds gestimuleerd om een vakantiejob uit te voeren. Het strikt volgen van de lessen en deelnemen aan de examens vormt een cruciaal onderdeel van het engagement.

Een intensieve opvolging en begeleiding vanuit de sociale dienst verhoogt de kans op het volbrengen van de studies en integratie in de maatschappij.

Het spreekt voor zich dat de begeleiding van jongeren heel intensief is. Deze mensen staan aan de start van hun intrede in de maatschappij en worden hierbij ondersteund door de maatschappelijk werker. De keuzes die op dat ogenblik gemaakt worden, zullen bepalend zijn voor het verdere verloop van hun leven, beroepsloopbaan en integratie in de maatschappij.

Taartdiagram: Resultaat onderzoek onderhoudsplicht



Bij iedere student die leefloon ontvangt, dient overgegaan te worden tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders. Dit sociaal onderzoek verloopt meestal heel moeizaam. Vaak ligt een breuk met de ouders aan de basis van de vraag tot het toekennen van een leefloon. Het feit dat vanuit het OCMW een sociaal en financieel onderzoek bij de ouders uitgevoerd wordt, zorgt bij hen vaak voor onbegrip en frustraties.

In de loop van 2017 werd bij 16 studenten de onderhoudsplicht in hoofde van de ouders onderzocht. In 4 dossiers was het onderzoek onderhoudsplicht nog lopende op 31/12/2018.

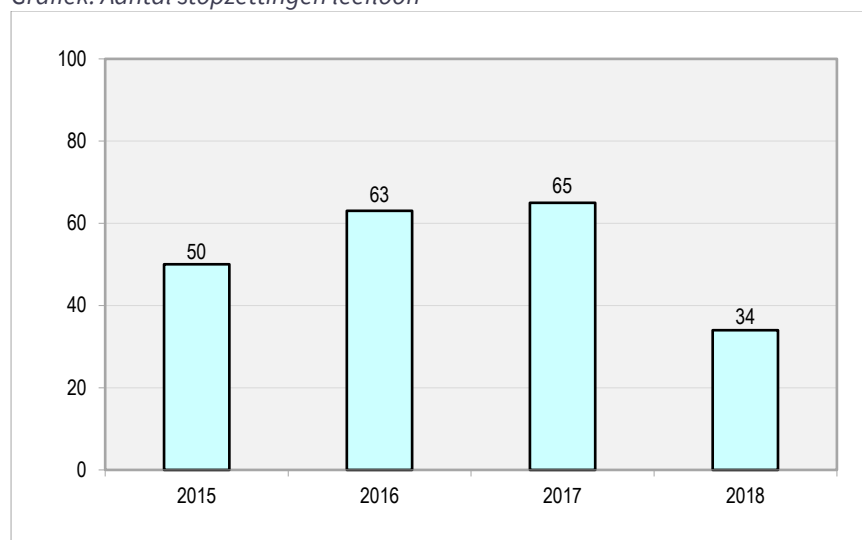
Opvallend is dat in alle 16 dossiers, de ouders niet meer samen zijn, waardoor de onderhoudsplicht van beiden afzonderlijk diende onderzocht te worden.

In totaal werd er dus overgegaan tot 28 onderzoeken onderhoudsplicht.

In 2018 werd er in geen enkel dossier er op basis van billijkheid niet overgegaan tot het onderzoeken van de onderhoudsplicht bij één van de ouders.

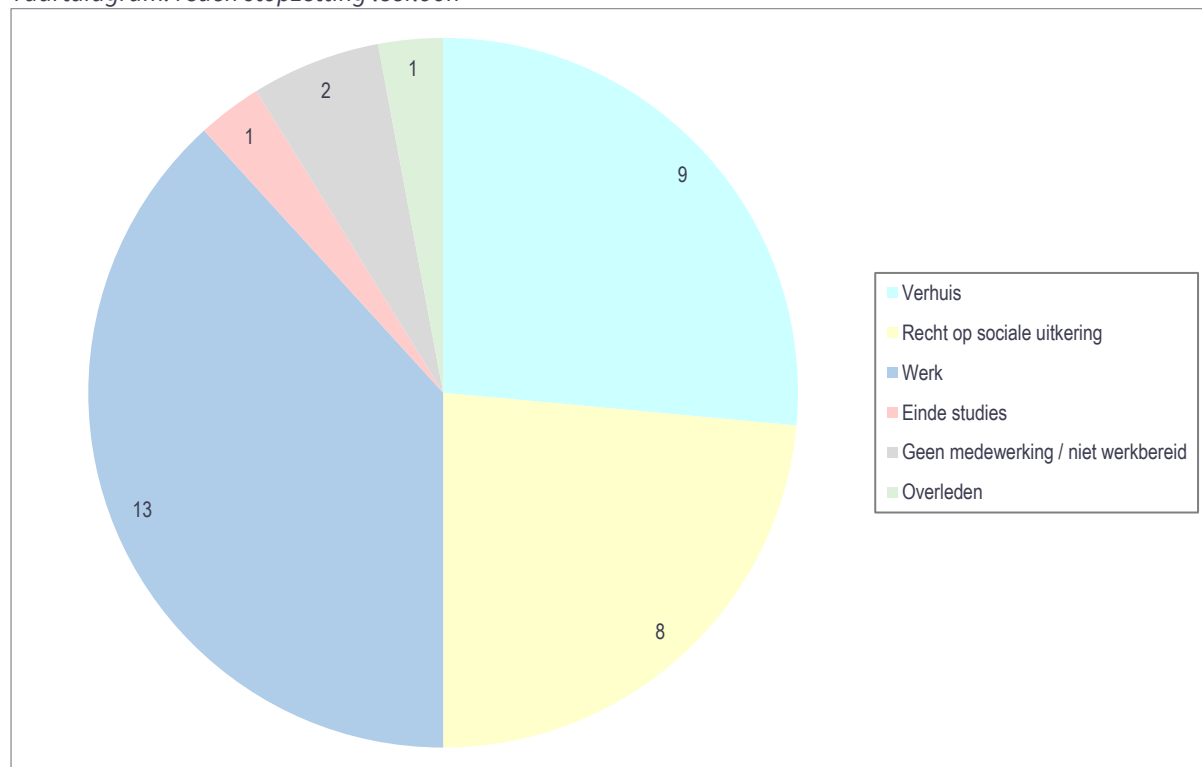
2.7 Stopzettingen leefloon

Grafiek: Aantal stopzettingen leefloon



Bij bijna de helft van de rechthebbenden op het leefloon in de loop van 2018, kon de toekenning worden beëindigd. Dit aantal is hoog en is voor een groot deel te danken aan de intensieve opvolging van deze dossiers.

Taartdiagram: reden stopzetting leefloon



Opmerkelijk is het groot aantal stopzettingen naar aanleiding van tewerkstelling, het openen van het recht op een andere uitkering of verhuis.

2.8 Weigeringen leefloon

In de loop van 2018 werden 6 aanvragen tot bekomen van leefloon geweigerd na beslissing an het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

De redenen hiervoor vloeien uiteraard steeds voort uit het sociaal en financieel onderzoek vanuit de sociale dienst. Volgende redenen komen het meest frequent voor:

- onbevoegdheid
- onvoldoende medewerking aan het sociaal onderzoek
- cliënt dient recht op andere inkomsten uit te putten
- voldoende eigen inkomsten

2.9 Leefloon tijdens verblijf in een onthaaltehuis

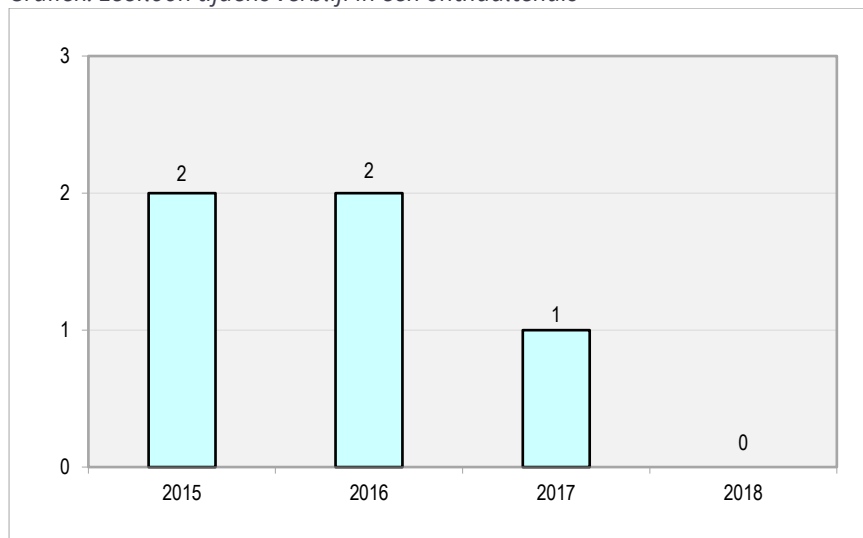
In bepaalde dossiers ontvangen wij een aanvraag tot het toekennen van een leefloon voor de periode van verblijf in een erkend onthaaltehuis.

Dit is een wettelijke opdracht geregeld op basis van de wet van 2 april 1965.

Het gaat in de meeste gevallen om personen die tijdelijk verblijven in erkende onthaaltehuizen onder beheer van CAW Noord-West-Vlaanderen te Brugge.

De cliënten waren gedomicilieerd in onze gemeente op het ogenblik van de opname en beschikken over geen of onvoldoende eigen inkomsten.

Grafiek: Leefloon tijdens verblijf in een onthaaltehuis



In 2018 heeft het OCMW in geen enkel dossier de kosten voor opname in onthaaltehuizen geheel of gedeeltelijk ten laste genomen.

Voor alle duidelijkheid: de personen die verbleven in de eigen doorgangswoning werden hier niet meegeteld. Een registratie hieromtrent volgt verder in dit verslag.

3. Individuele steunverlening

Binnen onze sociale dienstverlening bestaat naast het leefloon een uitgebreid pakket aan sterk uiteenlopende vormen van financiële steun.

Deze vormen van financiële steunverlening, gekoppeld aan barema's, worden op regelmatige basis toegekend.

Daarnaast kennen we materiële steunverlening toe onder de vorm van voedselpakketten en kunnen de cliënten een aanvraag indienen om een referentieadres bij het OCMW te bekomen.

We hebben het inzake de financiële steunverleningen meer bepaald over:

- huurtoelage
- ten laste name huurwaarborg
- voorschotten op kinderbijslag, werklozensteun, ...
- installatiepremie
- tussenkomsten medische kosten
- ziekenfondsbijdragen
- éénmalige financiële steun voor betaling energiefacturen, verzekeringen, ...
- individuele tussenkomsten socio-culturele participatie
- stookoliepremie
- wintertoelage / energietoelage
- minimale levering aardgas
- tussenkomst in begrafenis kosten
- ...

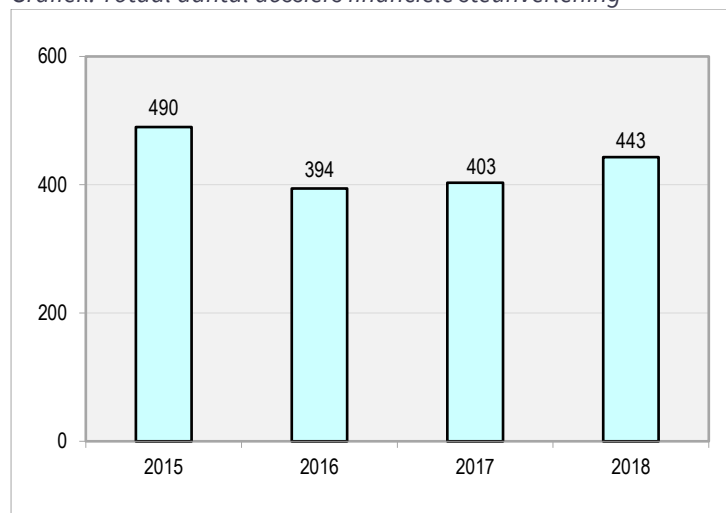
Het toekennen van verschillende vormen van steunverlening is een direct gevolg van vraag en aanbod.

Eenzijds neemt de diversiteit in de vragen om financiële steun voortdurend toe. Anderzijds heeft het OCMW een aantal interne regelingen en steunbarema's ontwikkeld om op een objectieve manier tegemoet te komen aan de meest gestelde vragen.

Uiteraard zijn de toekenningen leefloon in het kader van de RMI-wet hier niet meer opgenomen. Ook de financiële steunverlening aan asielzoekers is hieronder niet geregistreerd, deze komt later aan bod.

3.1 Totaal aantal dossiers

Grafiek: Totaal aantal dossiers financiële steunverlening



Onder de noemer “financiële steunverlening” zoals hierboven beschreven, heeft de sociale dienst in 2018 in het totaal 443 vragen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voorgelegd. Over al deze vragen werd een individuele beslissing genomen.

Het merendeel van deze dossiers wordt opgevolgd door de intaker van het Sociaal Huis. Doordat daar reeds een grondig sociaal onderzoek uitgevoerd wordt en alle mogelijke rechten uitgeput worden, zien we dit soort dossiers dalen. Het geven van financiële steun dient steeds beschouwd te worden als laatste vangnet bij het ontbreken van andere alternatieven.

3.2 Energietoelagen

Gedurende vele jaren werd door ons bestuur een wintertoelage toegekend. Deze vorm van bijkomende financiële steun werd uitbetaald van oktober tot en met maart, met als doel de bijkomende kost n.a.v. de winterperiode te helpen dragen. Dit was voornamelijk een voordeel voor de mensen die mazout dienden aan te kopen.

Voor de cliënten die verwarmen op gas en elektriciteit, werd de kost van de verwarming echter verspreid over het volledige jaar.

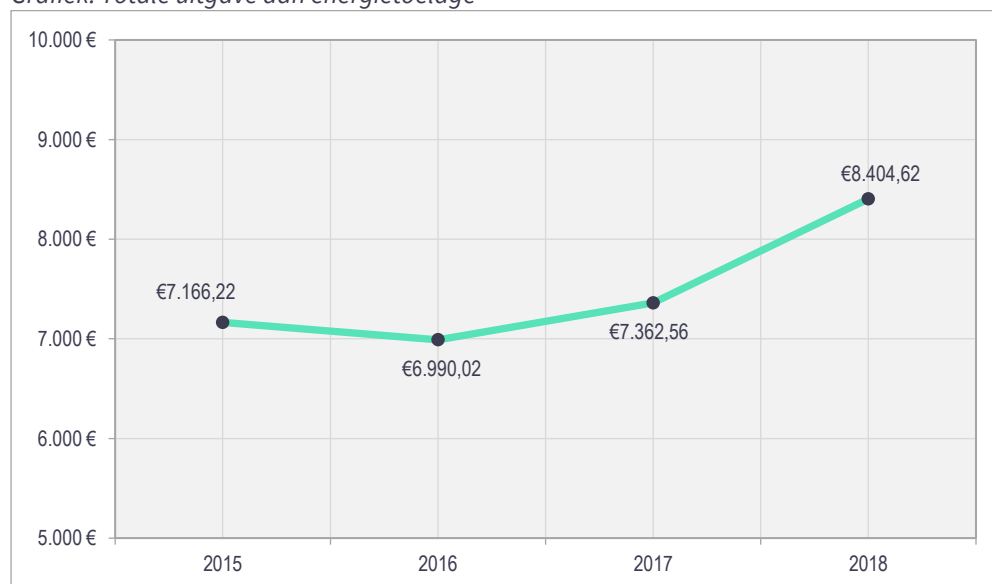
Vanuit de sociale dienst werd het initiatief genomen om een nieuw barema uit te werken, waardoor een maandelijkse forfaitaire tussenkomst in de energiekosten kon toegekend worden.

Het bedrag van de maandelijkse energietoelage is gebaseerd op het bedrag van de minimale levering aardgas, vastgelegd door de bevoegde minister, rekening houdend met typologie van de woning en de geldende tarieven. Dit betekent ook dat de bedragen van de energietoelage jaarlijks in de loop van de maand december aangepast worden, na het verschijnen van de omzendbrief minimale levering aardgas.

De bedragen van de energietoelage werden in 2018 vastgesteld op :

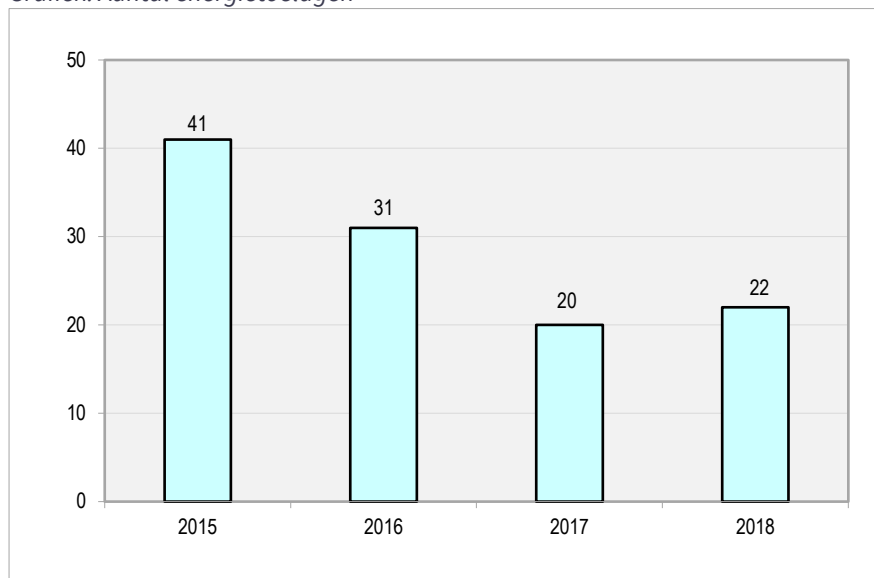
- € 35,66/m voor de personen die wonen in een appartement
- € 48,66/m voor de personen die wonen in een hoekhuis of rijhuis
- € 54,66/m voor de personen die wonen in een vrijstaand of halfopen huis

Grafiek: Totale uitgave aan energietoelage



De uitgave voor de energietoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg in 2018 € 8.404,62.

Grafiek: Aantal energietoelagen



Een gerechtigde op leefloon krijgt pas een energietoelage na 3 maanden leefloon, waardoor er in een aantal dossiers waarbij het leefloon heel kort toegekend wordt, geen energietoelage uitbetaald wordt.

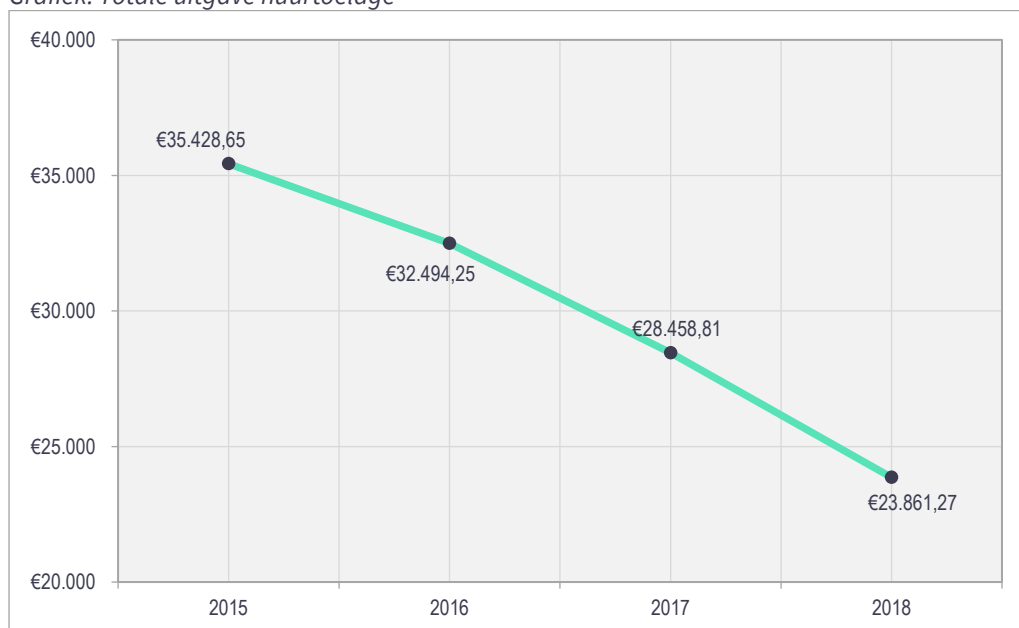
Bij de meeste cliënten die recht openen op een maandelijkse energietoelage, wordt ook recht op een huurtoelage geopend.

Het toekennen van een energietoelage wordt steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

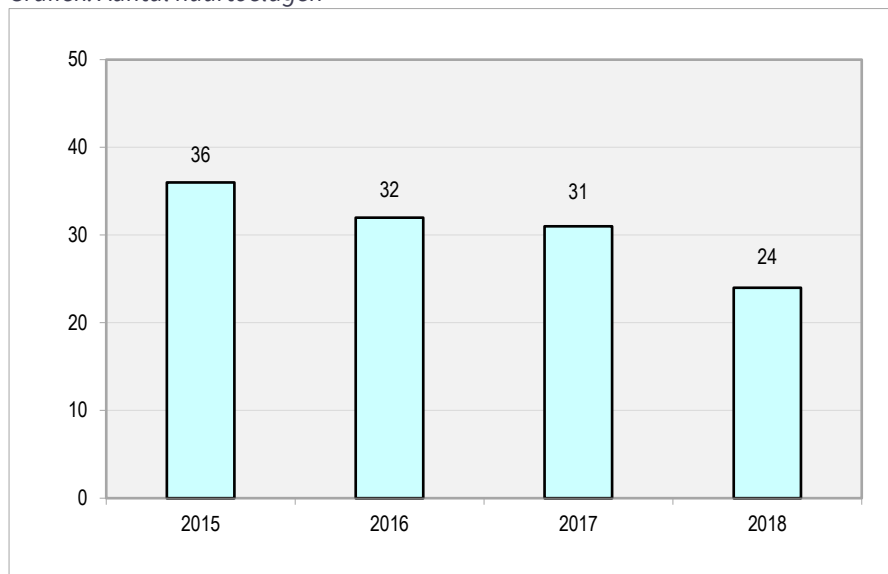
3.3 Huurtoelagen

De uitgave van de huurtoelage wordt volledig gedragen door het bestuur en bedroeg € 23.861,27 in 2017.

Grafiek: Totale uitgave huurtoelage



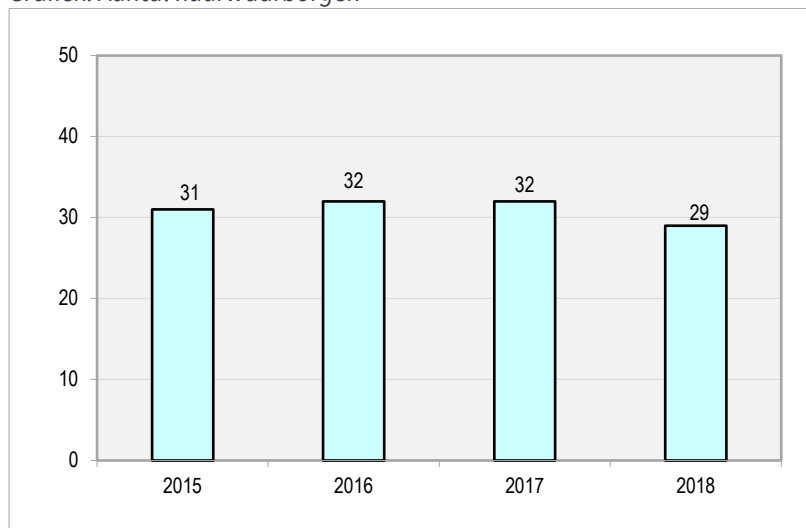
Grafiek: Aantal huurtoelagen



Hier stellen we verder een lichte daling van het aantal dossiers huurtoelagen vast. Een huurtoelage wordt alleen uitbetaald als de aanvrager zelf de huur betaalt. Samenwonende leefloners hebben dus nooit recht op een huurtoelage.

3.4 Huurwaarborgen

Grafiek: Aantal huurwaarborgen



In alle dossiers werd de huurwaarborg cash overgemaakt volgens de voorwaarden vermeld in het huurcontract.

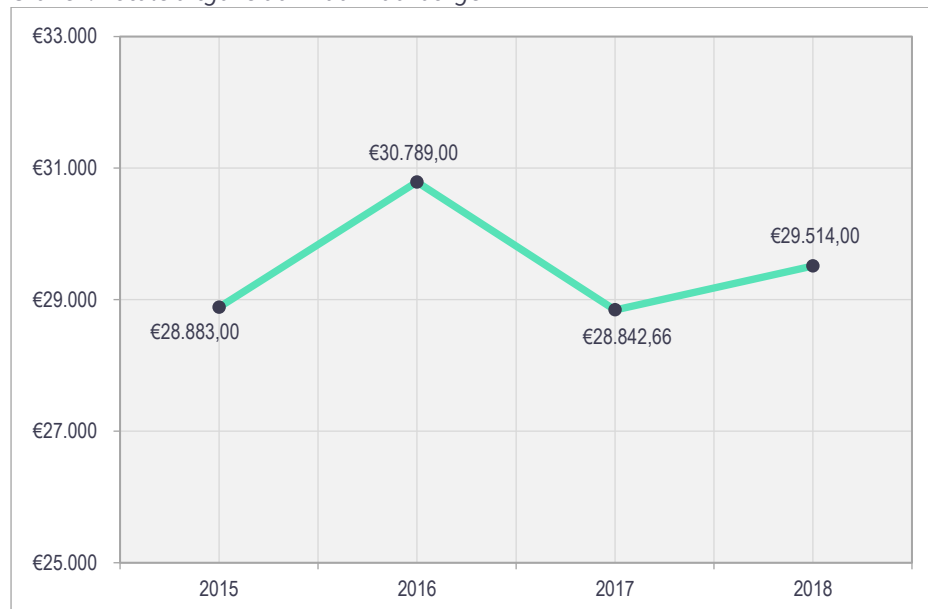
In 7 dossiers werd een huurwaarborg toegekend, die leidde tot het huren van een sociale woning. Alle andere huurwaarborgen werden betaald met als doel het huren van een woning op de privé markt.

We merken op dat het betalen van dit bedrag voor veel mensen nog steeds moeilijk is. Het wettelijk invoeren van de bankwaarborgen heeft er niet voor gezorgd dat cliënten zelf in staat zijn de waarborg te vereffenen.

De huurwaarborg dient steeds door de cliënt aan ons centrum terugbetaald te worden. Vanuit de overheid wordt een beperkte financiële tussenkomst toegekend, ter ondersteuning van de administratieve afhandeling van dergelijke dossiers.

Voor 2018 werd ons een bedrag van € 175,00 toegekend.

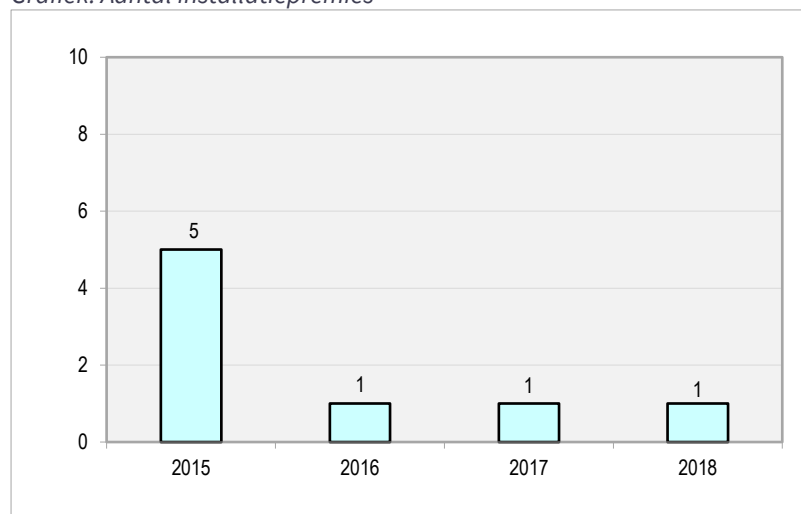
Grafiek: Totale uitgave aan huurwaarborgen



In de loop van 2018 werd voor € 29.514,00 aan huurwaarborgen uitbetaald. Dit betekent dat een huurwaarborg gemiddeld € 1.01,72 bedraagt.

3.5 Installatiepremie

Grafiek: Aantal installatiepremies



Als een dakloze zich definitief gaat vestigen, heeft hij recht op een éénmalige installatiepremie. Deze premie dient aangewend te worden om zich effectief te installeren, en mag niet gebruikt worden voor de betaling van de huurwaarborg of eerste maand huishuur.

Deze premie, ten belope van 1/12^e van het jaarbedrag Cat. 3, gezinslast, kan toegekend worden aan volgende categorieën van personen:

- Leefloners

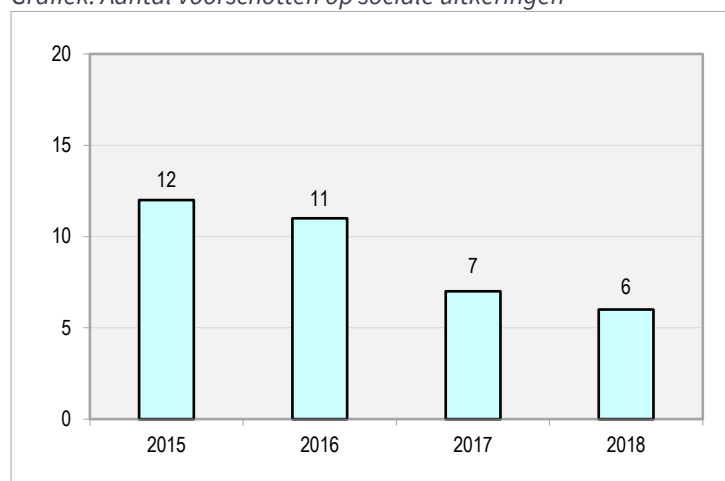
- Personen die beschikken over een vervangingsinkomen sociale zekerheid
- Personen die beschikken over een inkomen dat max 10 % hoger ligt dan het leefloon

In de loop van 2018 werd 1 installatiepremie toegekend aan een persoon die recht had op een maandelijks leefloon.

Dit bedrag wordt volledig terugbetaald vanuit de overheid aan het lokaal bestuur.

3.6 Voorschotten op sociale uitkeringen

Grafiek: Aantal voorschotten op sociale uitkeringen

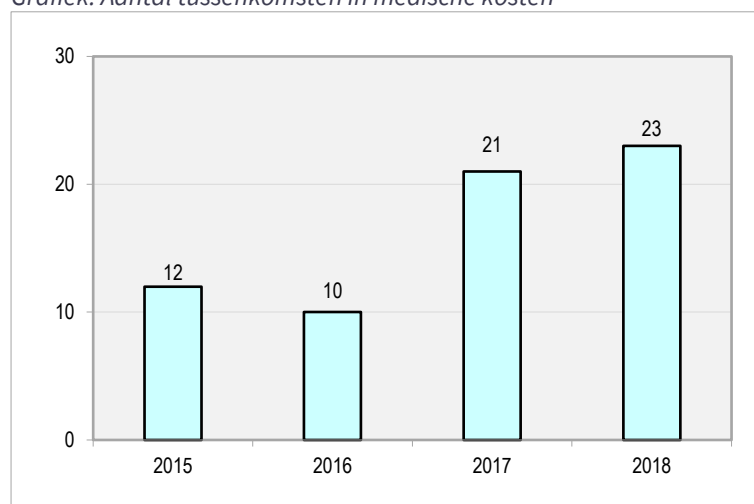


Clënten hebben vaak moeite met administratie, waardoor hun uitbetaling enige vertraging oploopt en het OCMW genoodzaakt is om tijdelijk een oplossing aan te reiken.

Terwijl er vroeger een weekbedrag aan leefgeld uitbetaald werd, wordt nu een noodpakket van het voedselverdeelpunt aangeboden. Sinds de start van het voedselverdeelpunt in 2011, zien we dat het aantal dossiers dat een voorschot ontvangt, tot minder dan de helft herleid werd.

3.7 Tussenkost in medische kosten

Grafiek: Aantal tussenkomsten in medische kosten



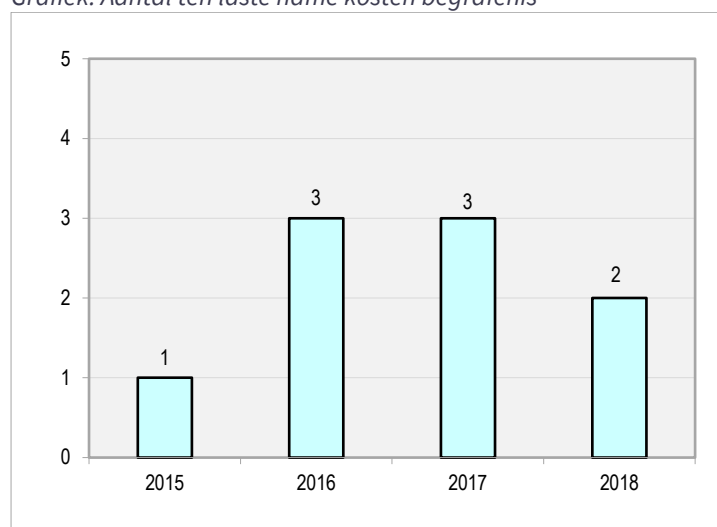
De sociale dienst levert inspanningen om alle bestaande rechten uit te putten. Cliënten hebben vaak recht op MAF, zorgverzekering, ...

Tevens wordt er inspanning geleverd om een hospitalisatieverzekering af te sluiten en de oplegkosten te minimaliseren. Niettemin is een tussenkomst van het OCMW soms noodzakelijk.

In de loop van 2018 kregen wij terug een groot aantal vragen om tussen te komen in de aankoop van brilglazen en in kosten van tandverzorging. Deze vragen veroorzaakten de opmerkelijke stijging.

3.8 Ten laste name kosten begrafenis

Grafiek: Aantal ten laste name kosten begrafenis



Vaak wordt er door de nabestaanden info gevraagd over de mogelijkheden die vanuit het OCMW aangeboden worden, maar slechts uitzonderlijk resulteert dit in een effectieve aanvraag.

Reden hiervoor is dat de begrafenis gegund werd aan één bepaalde begrafenisondernemer en dat de modaliteiten van de begrafenis bepaald werden met het oog op het behouden van de menselijke waardigheid, maar zonder bijkomende extra's.

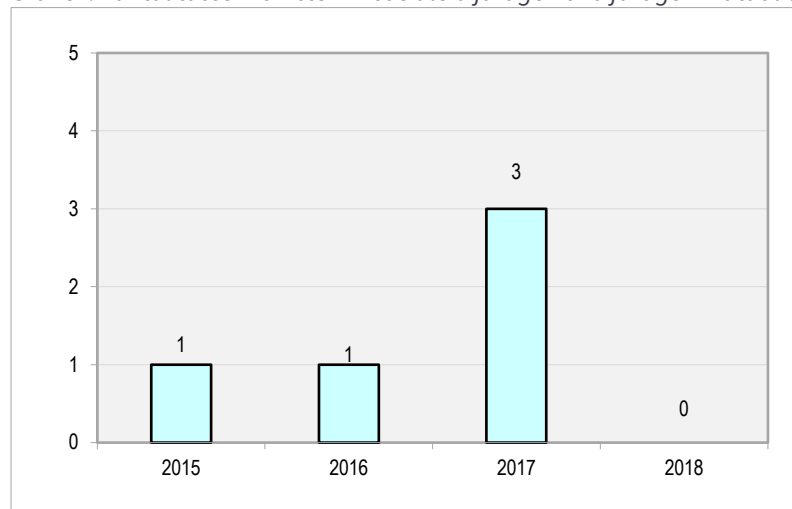
Zo is het houden van een koffietafel, drukken van overlijdensberichten of kaartjes niet toegestaan. Indien kennissen of familie zelf een kaartje wensen te maken, wordt dit uiteraard toegestaan.

De nabestaanden kunnen kiezen uit een klassieke begrafenis of een crematie. Voor beide is een vaste prijs bepaald. Dit bedrag wordt terugvorderbaar gesteld tgo de nalatenschap. Zelden leidt dit tot een effectieve terugbetaling.

In het voorbije jaar werden in 2 dossiers de kosten van de begrafenis ten laste genomen.

3.9 Ten laste name mutualiteitsbijdragen

Grafiek: Aantal tussenkomsten in sociale bijdragen of bijdragen mutualiteit

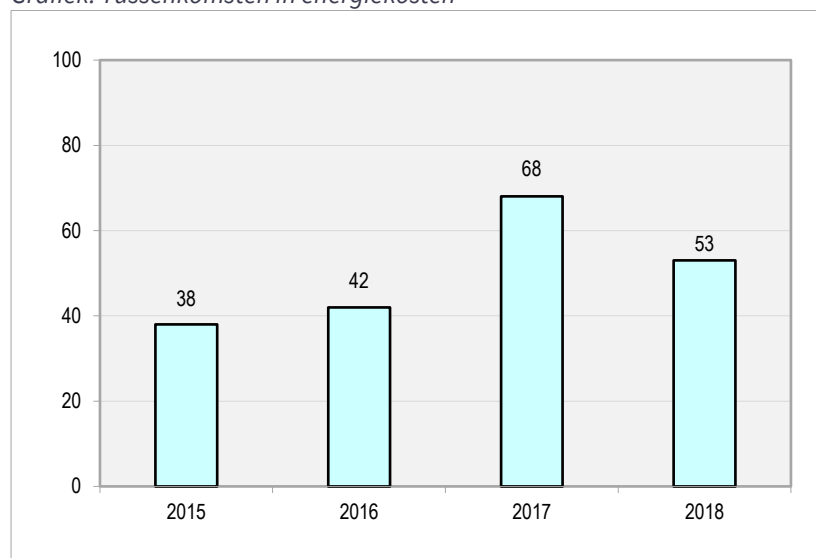


In de loop van 2018 werden in geen enkel dossier de mutualiteitsbijdrage of sociale bijdrage ten laste genomen. Dergelijke vragen worden heel uitzonderlijk gesteld. Indien het bestuur beslist om tussen te komen, worden deze bedragen vaak niet terugvorderbaar gesteld.

3.10 Tussenkomsten in energiekosten

De maandelijkse energiekost neemt een steeds grotere hap uit het gezinsbudget. In de voorbije jaren merkten we dan ook op dat mensen vaak bij het OCMW aankloppen met een hoge jaarlijkse afrekening of met de vraag om de maandelijkse factuur ten laste te nemen. Regelmatig dient ook steun gegeven te worden onder de vorm van een levering stookolie.

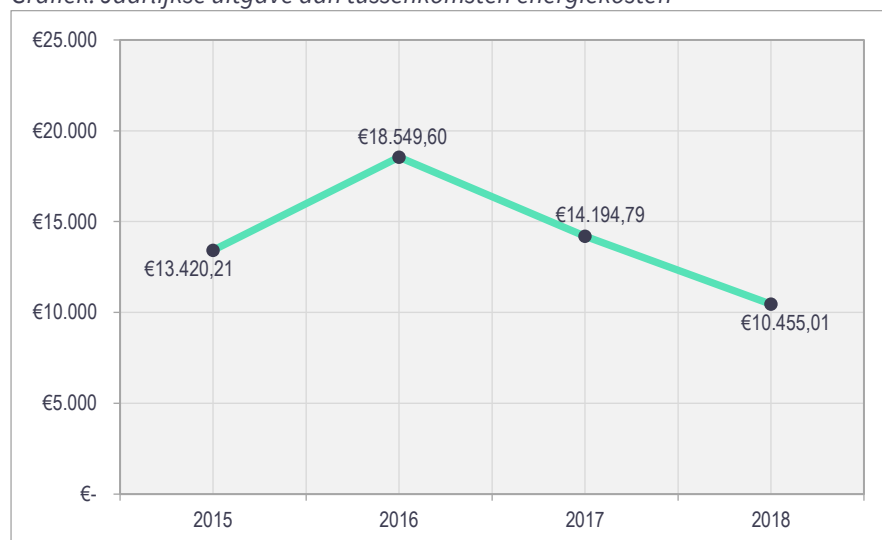
Grafiek: Tussenkomsten in energiekosten



In de loop van 2018 werd 53 keer een tussenkomst gegeven in 35 verschillende dossiers. In een aantal dossiers werd een tussenkomst toegekend om terug levering van gas of elektriciteit te bekomen. In andere dossiers werd een afrekening of één of meerdere maandelijkse facturen ten laste genomen. Daarnaast wordt steeds meer een minimale levering aardgas toegekend.

Hier zien we een duidelijke aanhouding van de stijging in het aantal tussenkomsten.

Grafiek: Jaarlijkse uitgave aan tussenkomsten energiekosten

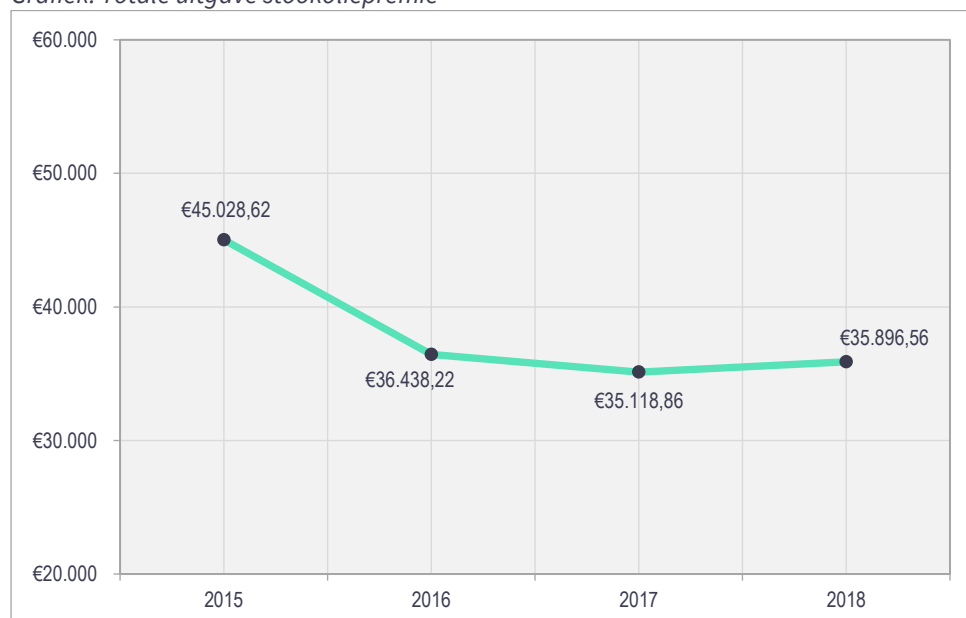


De bedragen die door ons centrum toegekend worden, worden volledig teruggevorderd van de overheid via het energiefonds (Fonds Vandelanotte) of via de netwerkbeheerder in het kader van de minimale levering.

Het toekennen van een tussenkomst in energiekosten is ook steeds gekoppeld aan het uitvoeren van een energiescan.

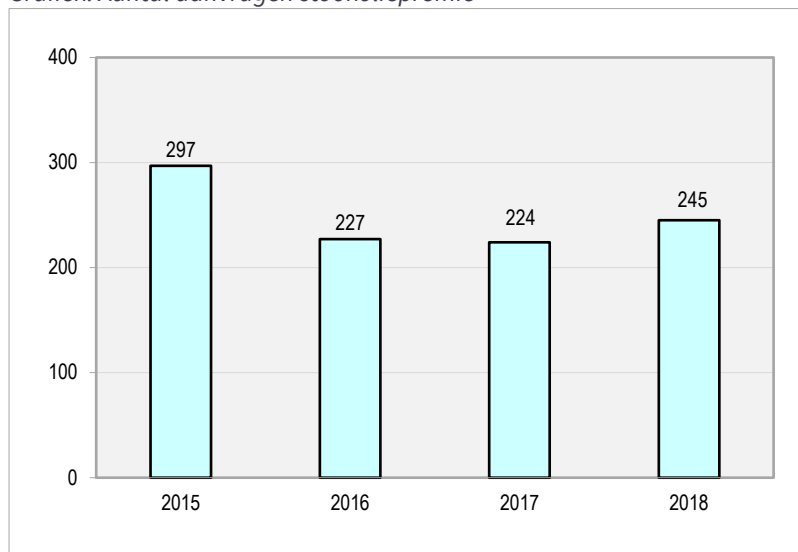
3.11 Stookoliepremie

Grafiek: Totale uitgave stookoliepremie



Dit bedrag wordt volledig door de overheid aan ons centrum terugbetaald.

Grafiek: Aantal aanvragen stookoliepremie



In de loop van 2018 werden 245 beslissingen genomen omtrent de toekenning van een stookoliepremie. Dit betekent, voor het eerst in jaren, een lichte stijging van het aantal aanvragen.

In de praktijk is het zo dat heel wat mensen informatie vragen omtrent deze premie. Als blijkt dat zij niet in aanmerking komen, zien zij vaak af van de aanvraag.

3.12 Minimale levering aardgas

Om te vermijden dat mensen vanwege een gebrek aan geld om op te laden in de winter zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering op initiatief van Vlaams minister van Energie, Freya Van den Bossche, vanaf de winter van 2010 een alternatief.

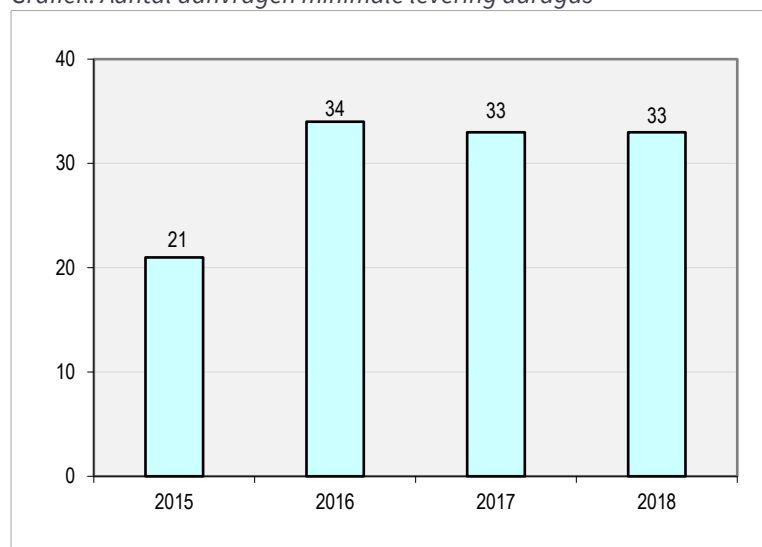
Dat laat de OCMW's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst toe te kennen in de energiekosten.

De mogelijkheid om minimale levering aardgas toe te kennen loopt van 1 november tot en met 31 maart. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om deze periode, n.a.v. de weersomstandigheden, te verlengen.

De kost ervan kunnen we grotendeels (70 %) recupereren via de netbeheerders. Het saldo wordt teruggevorderd via het Fonds Vandelanotte, waardoor de budgettaire impact voor het OCMW nihil is.

De bedragen worden jaarlijks door de bevoegde minister bepaald, rekening houdend met een gemiddeld aardgasverbruik en de woontypologie.

Grafiek: Aantal aanvragen minimale levering aardgas



Het aantal aanvragen tot het bekomen van een minimale levering aardgas blijft in 2018 hoog. De maatregel raakt steeds meer gekend bij de personen die over een budgetmeter aardgas beschikken. We zien dus jaarlijks dezelfde cliënten terugkeren, aangevuld met nieuwe aanvragen.

3.13 Tussenkost in participatie en sociale activering

Bij een grote groep mensen bestaat er nog steeds een drempel tot deelname in culturele activiteiten. Daarom nam de federale overheid, POD maatschappelijke integratie, initiatieven en maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van OCMW-cliënten. Hiermee wil men de kansarmen in het sociale leven betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

De rol van het OCMW is de doelgroep definiëren, de projecten formuleren en de deelnemers in contact brengen met de aanbieders.

Het OCMW krijgt sinds 2003 middelen waarmee het de actieve of passieve deelname van de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren.

Ons centrum koos om voornamelijk de individuele acties te ondersteunen.

Er werd in 2010 een bijkomend budget ter beschikking gesteld dat mikt op de integratie van kansarme kinderen.

In de omzendbrief d.d. 20/12/2016 liet de Minister voor Maatschappelijke Integratie weten dat er een grondige hervorming zou doorgevoerd worden, waardoor de verschillende toelagen zullen vereenvoudigd worden tot één stelsel.

Naast de gekende tussenkomsten in het kader van activering en kinderarmoede, moet er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, die de individuele begeleiding in het kader van de GPPI's kunnen aanvullen.

Het gaat concreet over een samenhangend geheel van activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd met het oog op het bereiken van een welbepaald doel.

Het aspect van de groepsdynamiek is hierbij zeer belangrijk.

Het OCMW is verplicht om de toelage verplicht te besteden aan specifieke beleidsprioriteiten, namelijk :

- minimum 25 % en maximaal 50 % van de toelage is verplicht te besteden aan het organiseren van collectieve modules dewelke de individuele begeleiding in het kader van de GPPI's kan aanvullen.

- minimum 25 % is verplicht te besteden aan de bestrijding van kinderarmoede
- het restbedrag, dat maximum 50 % van de toelage kan behelzen, is vrij te besteden binnen het luik bevorderen van maatschappelijke participatie en bestrijding van kinderarmoede.

Voor het werkjaar 2018 werd ons een toelage van € 8.859,00 toegekend.

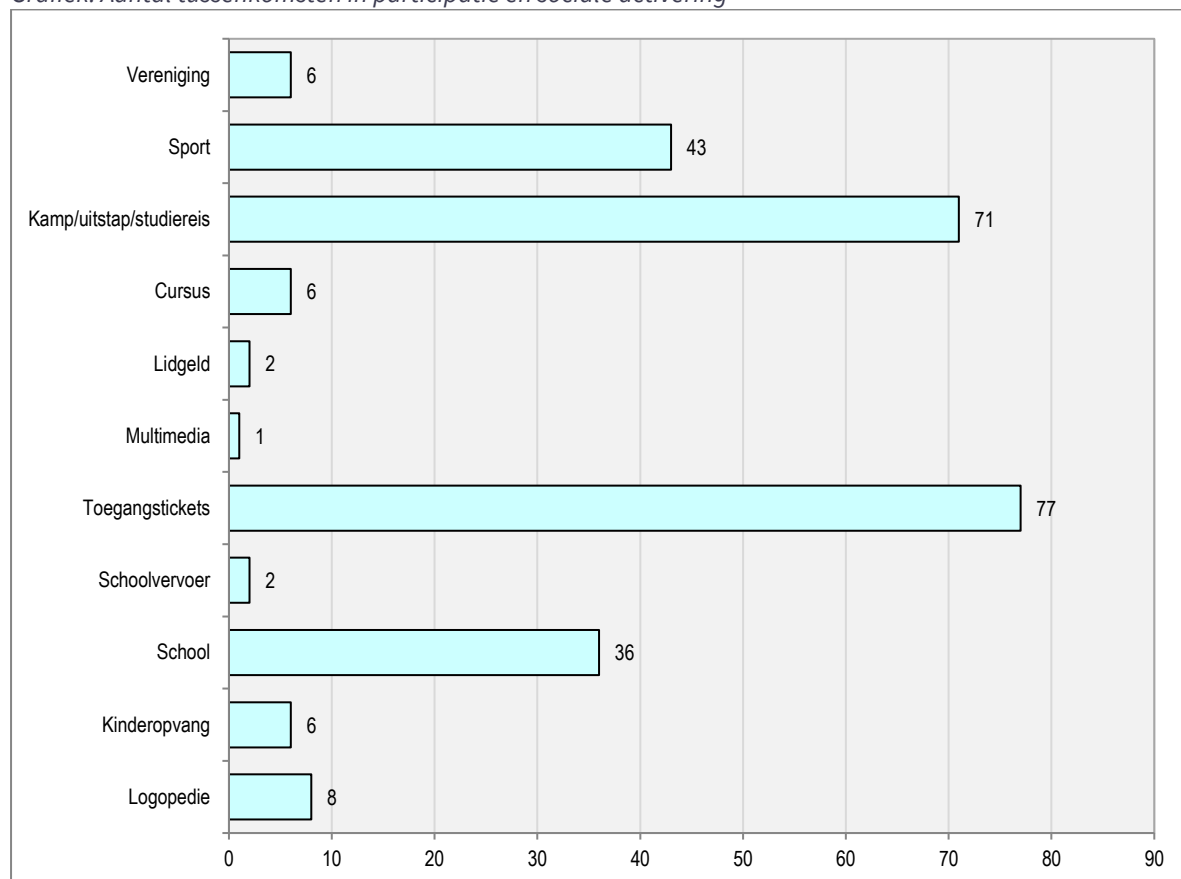
Deze subsidie wordt volledig verdeeld onder onze cliënten onder de vorm van individuele tussenkomsten en collectieve acties.

In de loop van 2018 werden 258 individuele tussenkomsten toegekend aan 135 verschillende personen. We zien het aantal tussenkomsten en het aantal personen aan wie een tussenkomst toegekend werd, sterk stijgen.

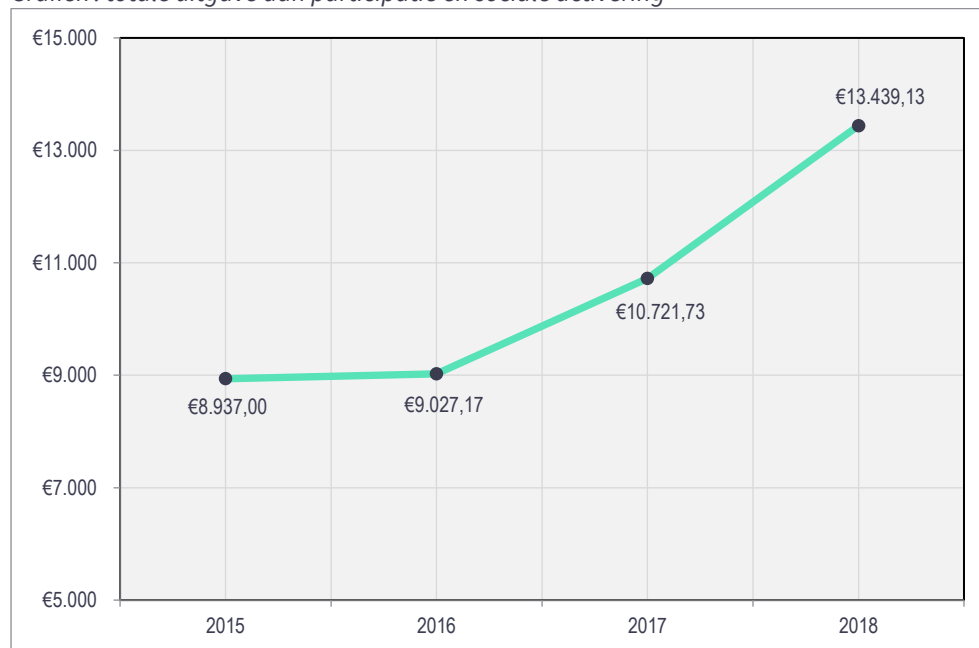
Daarnaast werden in 2018 inspanningen geleverd om een aantal collectieve acties te organiseren. Deze cursussen gaan door in de dienstencentra en staan open voor het ruime publiek. Cliënten krijgen de kans om als eerste in te schrijven :

- Cursus : Gezond en lekker koken : 9 deelnemers
- Cursus : Sjaal knoop technieken : 1 deelnemer
- Cursus : Ontspanning en Relaxatie : 7 deelnemers
- Cursus : Koken volgens de nieuwe voedingsdriehoek : 7 deelnemers
- Uitstap naar Walibi i.s.m. Jeugddienst: 46 deelnemers

Grafiek: Aantal tussenkomsten in participatie en sociale activering

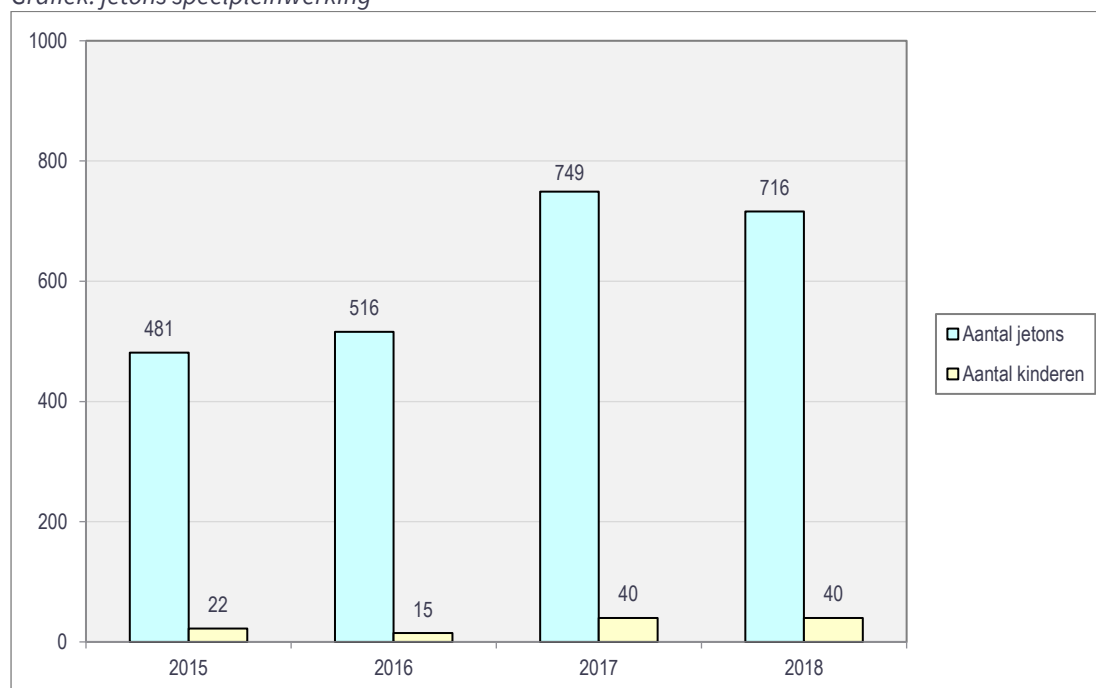


Grafiek : totale uitgave aan participatie en sociale activering



Jaarlijks zien we de subsidie dalen, maar zien we eveneens het aantal tussenkomsten stijgen. Doordat 25 % tot 50 % dient besteed te worden aan collectieve acties, komt dit ten nadele van de individuele tussenkomsten aan de doelgroep.

Grafiek: jetons speelpleinwerking



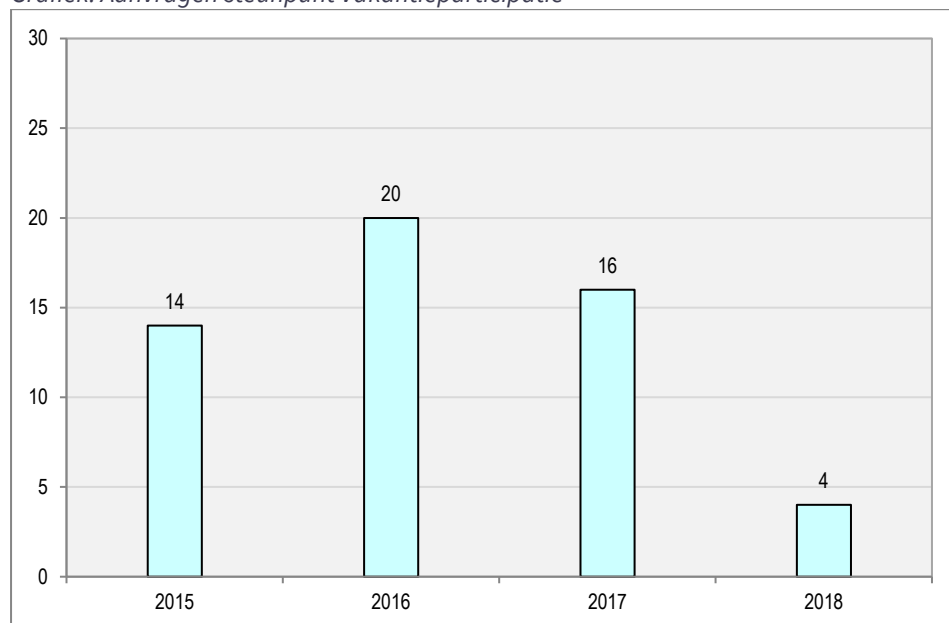
Omdat wij er naar streven om de kinderen tijdens de zomervakantie een zinvolle dagbesteding te geven, wordt deelname aan de lokale speelpleinwerking gestimuleerd.

Clënten kunnen jetons bij ons bestellen en afhalen. Ze betalen een bijdrage van € 1,00 per jeton ipv € 4,00.

3.11 Steunpunt Vakantieparticipatie

Het OCMW is reeds meerdere jaren aangesloten bij Steunpunt Vakantieparticipatie. Hierdoor kunnen mensen aan een heel voordelig tarief een daguitstap, voorstelling, optreden, reis, ... boeken.

Grafiek: Aanvragen steunpunt Vakantieparticipatie



In de loop van 2018 werden 4 aanvragen ingediend en goedgekeurd.

We zien het aantal dergelijke aanvragen steeds dalen. Cliënten geven er de voorkeur aan om zelf in te staan voor de aankoop van hun tickets en daarna eventueel een terugbetaling via sociale activering aan te vragen.

3.12 Specifieke acties gericht op kinderen

De voorbije jaren stellen we vast dat de armoedecijfers stijgen en dat het risico op armoede bij kinderen en jongeren tot 24 jaar steeds groter wordt.

7 % van de Zedelgemse kinderen wordt geboren in een gezin waar er een reëel risico is op kinderarmoede.

Als we spreken over kinderarmoede, dan gaat dit vaak over kinderen die opgroeien in gezinnen in armoede, vooral dan in grote gezinnen, eenoudergezinnen en migrantengezinnen.

Kinderarmoede moet je vanuit verschillende beleidsdomeinen geïntegreerd bestrijden, want kinderarmoede heeft een multidimensionaal karakter, het is meer dan alleen een inkomensprobleem.

Vanuit de sociale dienst wordt reeds jaren gewerkt aan het bestrijden van kinderarmoede en kansarmoede, door het uitwerken van verschillende acties op verschillende domeinen. We gaan verder dan het geven van louter financiële impulsen (voorschotten op kinderbijslag en onderhoudsgeld, ...

We stimuleren vb. heel sterk de deelname aan de maatschappij, zeker m.b.t. vrije tijd en school.

- Collectieve acties organiseren
 - Speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties stimuleren (integratie, tijdsbesteding, kwalitatieve opvang)
 - Gratis uitstap naar een pretpark i.s.m. de jeugddienst
 - Bioscooptickets aanbieden
- Individuele acties met de middelen uit socupa stimuleren bij de gekende cliënten
- Studiereizen en schoolkampen worden steeds betaald vanuit de socupa : ieder kind heeft recht om mee te gaan op schoolreis !

- Een warme maaltijd op school is een recht.
- Gezinnen stimuleren om via de vakantieparticipatie “er eventjes tussen uit te trekken”
- Indien Kind en Gezin vast stelt dat er een bij gezin mogelijke problemen zijn, dan wordt dit steeds aan ons doorgegeven. Aanvragen tot ten laste name van melkpoeder worden via hen aan ons doorgestuurd en worden steeds goedgekeurd.
- Via de voedselbank worden Pampers, verzorgingsproducten, melkpoeder gratis verdeeld.

We stelden echter vast dat ons beleid, onze acties voornamelijk gericht waren op de mensen en kinderen die op dat moment gekend waren in de sociale dienst.

We wilden pro actief gaan werken en kinderarmoede vroeger gaan opsporen en aanpakken.

Er was reeds een goede samenwerking met de kinderdagverblijven en de jeugddienst, maar we zagen voornamelijk in de scholen een goede partner.

Er waren namelijk een aantal scholen waarmee we, door de jaren heen, een goede samenwerking uitgebouwd hadden. Risicodossiers worden door hen steeds naar ons doorgestuurd of werden discreet besproken. Het ging hierbij niet enkel over dossiers met betalingsachterstallen, maar ook met problemen naar aanwezigheden, hygiëne, ontbreken van maaltijd over de middag, ... toe.

Vanuit de sociale dienst werd het initiatief genomen om bijkomende acties uit te werken. We brachten alle scholen samen en gingen aan de slag. In de sociale dienst werkten twee maatschappelijk werkers deze acties samen uit.

3.12.1 Pelicano

Stichting Pelicano werd opgericht in 2009 en geniet de Hoge Bescherming van Hare Koninklijke Hoogheid Prinses Astrid.

De Stichting Pelicano is van mening dat kansarmoede vroeg dient gedetecteerd te worden. Zo hoopt men te vermijden dat het ontbreken van sociale, medische en andere welzijnswaarborgen een onherstelbaar letsel toebrengen aan opgroeiende kinderen en jongeren. Zij namen de taak op zich om individuele noden te ontvangen en deze projectmatig te omkapselen met zorgverleners die advies verlenen en effectieve hulp kunnen bieden. Ze doen dit door in te zetten op individuele en duurzame ondersteuning van kansarme jongeren.

Het is de bedoeling om de kinderen zo jong mogelijk te ondersteunen en dit tot aan de leeftijd van 18 jaar of tot einde van de studies.

Hiervoor sluiten zij een samenwerkingsovereenkomst af met een zorgpartner die meestal een OCMW of een onderwijsinstelling is.

Pelicano engageert zich tegenover deze kinderen, los van de motivatie van de ouders, waardoor zij steeds op zoek zullen gaan naar een zorgpartner, ook bij verhuis of gebrek aan medewerking van de ouders.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 15/09/2015 om als zorgpartner voor het grondgebied Zedelgem op te treden.

Per gezin wordt een rekening bij Belfius geopend. Daarop wordt jaarlijks een vast bedrag per kind gestort, rekening houdend met de leeftijd van het kind :

- 0 j – 12 j : € 1.250,00 / jaar
- 13 j – 18 j : € 2.000,00 / jaar
- Meer dan 18 j : bedrag af te spreken;

Dit bedrag wordt in twee schijven gestort: januari en juni en kan aangewend worden om alle mogelijke kosten te betalen.

Meestal zijn de Pelicano-dossiers die door een onderwijsinstelling zijn opgestart ook dossiers / gezinnen die in het OCMW gekend zijn.

Vanuit de school wordt meestal een dossier Pelicano opgestart n.a.v. openstaande schoolfacturen. De scholen hebben minder zicht op of kennis van de algemene leef- en thuissituatie van het kind.

Het komt voor dat een kind via de school wordt aangemeld als Pelicano-dossier terwijl het volgens onze mening 'onterecht' is. Het gaat hier vaak om kinderen waarvan de ouders bij ons in begeleiding zijn (schuldhelpverlening). Indien dergelijke Pelicano-dossiers bij ons in begeleiding zijn worden de kosten verbonden aan de opvoeding van het kind opgenomen in het budgetplan.

Wij zijn van mening dat Pelicano meer is dan enkel de tussenkomsten vergoeden voor school en kinderopvang. Als OCMW blijven wij belang hechten aan de verantwoordelijkheid van de ouders naar de kinderen toe.

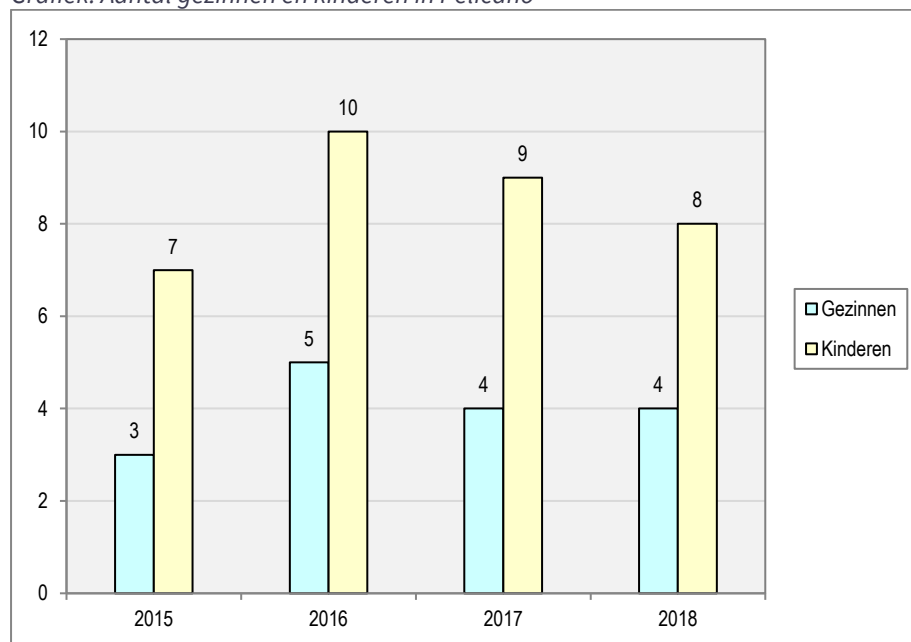
Wanneer wij vanuit het OCMW een dossier aanmelden bij Pelicano bekijken wij de totale situatie van het kind of het gezin. Wegen de kosten voor het kind(eren) zo door op het gezinsbudget dat het gezin hierdoor in moeilijkheden komt? Zijn er bepaalde kosten (bijv. medische) die een grote impact hebben op het dossier? Krijgt het kind – door tussenkomst(en) van Pelicano – meer kansen in de samenleving?

Vanuit Pelicano werd de vraag gesteld om zoveel mogelijk dossiers – ook de aanmeldingen vanuit school – te laten opvolgen door het OCMW. Voor Pelicano is het een meerwaarde dat dossiers Pelicano begeleid en opgevolgd worden door ons.

Wij kunnen echter niet zomaar iedereen verplichten om bij ons in begeleiding te komen. Wat we wel kunnen is – in samenwerking met de school – mensen 'warm' maken voor (financiële) begeleiding vanuit ons OCMW.

Met De Fonkel in Aartrijke is er 3 x per jaar een overleg, waarbij de lopende Pelicano dossiers, alsook nieuwe aanmeldingen besproken worden. Er zijn op dit overleg steeds 2 afgevaardigden van Pelicano aanwezig. Dit overleg is er gekomen op vraag van de school om zo nauwer samen te werken rond dossiers.

Grafiek: Aantal gezinnen en kinderen in Pelicano



Op datum van 31/12/2018 werden 4 gezinnen en 8 kinderen ondersteund door de Stichting Pelicano vanuit het OCMW.

3.12.2 Katrol

In februari 2018 werd een Katrol-werking uitgebouwd, met het oog op het aanbieden van integrale gezinsondersteuning en huiswerkbegeleiding.

De focus ligt bij het project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuter, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter eveneens betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden bij ouders bij bijvoorbeeld het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen/moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toe leiden naar bevoegde instanties,...

Er zijn 3 belangrijke partners in dit verhaal :

- Gezin
- Ankerfiguur in het OCMW
- Katrol student

De school is geen actieve partner. Zij staan in voor het aanmelden van gezinnen, maar hebben tijdens een traject geen contact met de student en de Katrol. Ze kunnen wel contact hebben met de ankerfiguur in het OCMW.

Een aanmelding van het gezin gebeurt steeds met goedkeuring en medewerking van het gezin!

De student volgt een kortdurende stage bij het OCMW van 8 tot 10 weken

- Periode sept-dec en febr-mei
- Welke studenten : leerkracht, maatschappelijk werk, logo, ergo, ...

Het aanbod wordt via de Katrol Oostende en OCMW bekend gemaakt aan de verschillende scholen. De student kiest er zelf voor om zijn uren in een Katrol werking door te laten gaan en stelt zich kandidaat bij het OCMW.

De student moet minstens twee keer per week gedurende één uur langs gaan bij het gezin.

Hij/zij helpt bij het huiswerk en observeert hoe het verloopt.

De student moet minstens één keer per week langs gaan bij de ankerfiguur om terug te koppelen hoe het verloopt in het gezin.

De ankerfiguur van het OCMW ontvangt de kandidatuur van de student. De ankerfiguur brengt zelf gezinnen aan of ontvangt via de school kandidaat gezinnen.

De ankerfiguur staat in voor het matchen van gezin en student. Een gezin kan meerdere trajecten doorlopen.

Rol van de ankerfiguur t.o.v. het gezin :

- Vertrouwenspersoon
- Volgt het traject op door :
 - HB ter kennismaking met het gezin
 - HB ter introductie van de student
 - HB nav tussentijdse evaluatie
 - HB nav einde traject

Rol van de ankerfiguur t.o.v. de student :

- Kennismakingsgesprek bij kandidatuurstelling
- Organiseert één keer per week een terugkommoment indiv of in groep
- Is telefonisch bereikbaar op de momenten dat de student in het gezin is

Rol van de ankerfiguur t.o.v. de school :

- Ontvangt kandidatuur via de school
- Brengt school op de hoogte bij opstart van een traject

In de loop van 2018 werden twee gezinnen effectief begeleid door een Katrol student.

3.12.3 Signaalkaart kinderarmoede

Vanuit de contacten die we opbouwden met de scholen, bleek dat het voor de leerkrachten soms heel moeilijk is om de thuissituatie van het kind in te schatten. Ze zien iets, ze merken een bepaalde situatie op, maar weten niet goed hoe ze hier mee aan de slag kunnen gaan of wie ze moeten contacteren.

Hier groeide de idee om een **signalenbundel** en een bijhorende **signalenkaart** uit de werken. Samen met de zorgcoördinatoren werd de bundel en de kaart uitgeschreven.

Leerkrachten en directie, in overleg met zorg, kunnen deze bundel als handleiding gebruiken om zowel op kind-, op leerkracht- als op schoolniveau aan gelijke (onderwijs)kansen te werken.

Met de signalenkaart kunnen we een aantal signalen en probleemsituaties in kaart brengen, het zijn als het ware knipperlichtjes, waardoor de leerkracht beter kan omschrijven wat hij/zij observeert.

Als er verschillende knipperlichtjes aangeduid worden, dan weet de leerkracht dat er verdere actie moet ondernomen worden.

De signalenbundel dient om concreet met de knipperlichten aan de slag te gaan, zowel op het domein van het gezin, als de school, als de samenleving.

Bij iedere knipperlicht wordt de houding vermeldt die je als leerkracht best kan aannemen, gevolgd door tips en mogelijke acties, zowel vanuit de school of vanuit de leerkracht.

Er wordt verwezen naar lokale partners en good practices.

De signaalkaart en de bundel worden vanaf januari 2019 gebruikt in de dagdagelijkse werking van de scholen. Op elk moment kan de school rekenen op de ondersteuning en begeleiding van de twee maatschappelijk werkers van de sociale dienst.

3.12.4 Tussenkost in melkpoeder

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 19/04/2004, besloot om de aanvraag tot ten laste name van de kosten van de eerste levensmelk steeds als een individuele aanvraag te behandelen.

Er dient steeds een schriftelijke aanvraag door Kind en Gezin aan ons centrum overgemaakt te worden. Hierop staat duidelijk vermeld dat welk type melk dient aangekocht te worden.

Wij maken geen gebruik maken van de criteria van Kind en Gezin om een gezin als kansarm te beschouwen, maar gaan zelf over tot het uitvoeren van een sociaal en financieel onderzoek.

Een toekenning loopt steeds over een periode van 6 maanden.

In de loop van 2018 hebben wij 2 aanvragen ontvangen en goedgekeurd.

3.12.5 Aanvragen individueel aangepast tarief kinderopvang

Voor kinderopvang wordt er meestal een inkomenstarief bepaald. Het tarief wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen op het meest recente aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat is opgeladen door FOD financiën in het berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be. Ouders kunnen op deze website een simulatie maken van de opvangkosten en een inkomstenattest aanvragen.

Hoewel het inkomenstarief in principe al een eerlijk en sociaal tarief is, gebaseerd op de inkomensgegevens, kan er in bepaalde omstandigheden toch nood zijn aan een afwijking op het berekende inkomenstarief. Deze afwijking op dit berekende inkomenstarief kan onder de vorm van het individueel verminderd tarief.

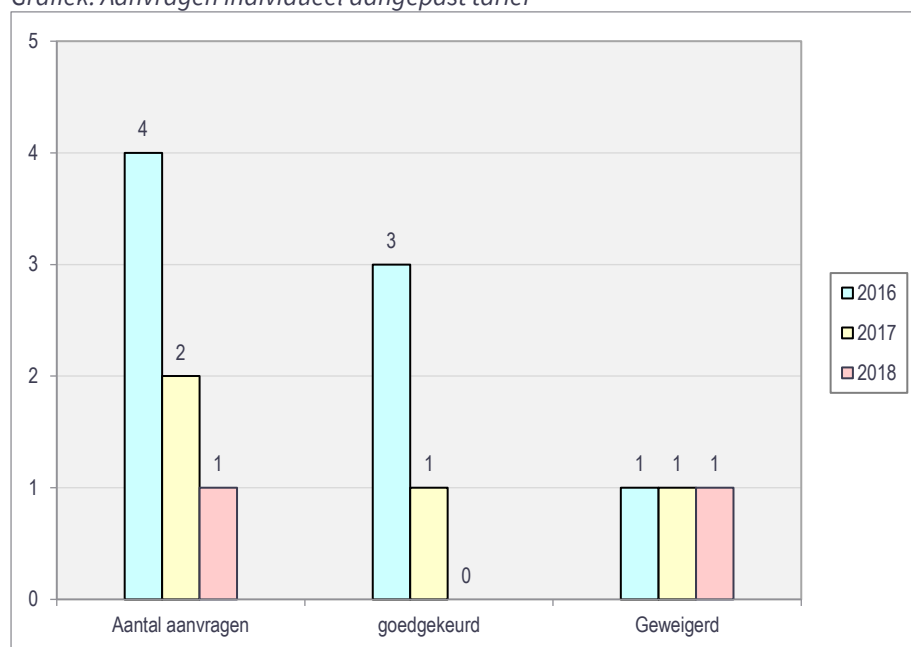
Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is om het (her)berekende tarief te betalen, kan het OCMW vanaf mei 2015, na onderzoek, een ander tarief toekennen:

- 50% korting op het inkomenstarief (minimumbedrag is steeds 5,02 euro);
- of een tarief van 5,02 euro;
- of een tarief van 1,57 euro.

We maken zelf een inschatting of het om een situatie gaat waarbij het voor een gezin financieel onmogelijk is om het berekende inkomenstarief of het individueel verminderd tarief te betalen. Dit doen we door een gedetailleerd budgetplan op te maken en na te gaan of de kost aan kinderopvang al dan niet zwaar door weegt.

Het OCMW bezorgt de beslissing aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website. Na ontvangst van de beslissing bezorgt Kind en Gezin de ouder het attest inkomenstarief met het individueel verminderd tarief. Het individueel verminderd tarief gaat in op de datum die is opgenomen in de beslissing tot toekenning van een individueel verminderd tarief door het OCMW en is altijd geldig voor de periode van 1 jaar en eindigt sowieso op de leeftijd van 3, 6 of 9 jaar van het kind.

Grafiek: Aanvragen individueel aangepast tarief



In de loop van 2018 kregen wij 1 aanvraag tot het bekomen van individueel aangepast tarief. Het gezin was niet gekend bij onze diensten.

3.12.6 Loket Kinderopvang

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor iedereen die vragen heeft in verband met kinderopvang.

Vanaf november 2018 wordt de werking van het Loket Kinderopvang opgenomen door een medewerker van de sociale dienst. Mensen die in staat zijn om zelf hun opvang te zoeken, komen niet bij ons terecht. Er wordt ondersteuning geboden aan mensen die het iets moeilijker hebben of zwakker in de maatschappij staan.

Men kan er een overzicht bekomen over de verschillende opvangmogelijkheden in Zedelgem of informatie over opvang in het algemeen. Ook voor de aanvraag van een kindcode kan men er terecht. We helpen iedereen bij de zoektocht naar een geschikte kinderopvang.

In de loop van 2018 werden er 48 aanvragen ingediend bij het Loket. In 31 dossiers werd er een passend opvangplaatsje gevonden.

3.13 [+Pluspunt.]

De sociale dienst neemt het al enkele jaren op zich, om het aanbod aan voedingswaren vanuit de overheid te verdelen aan de mensen met de laagste inkomens. Deze voedingswaren werden gratis ter beschikking gesteld via het FEAD (Fonds voor de Europese Hulp aan de meest behoeftigen).

In de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 21/04/2011 werd besloten om zelf over te gaan tot de oprichting van een voedselverdeelpunt en de bestaande dienstverlening bijgevolg gevoelig uit te breiden. In de tweede helft van september 2011 werd voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] operationeel.

Er werd aanvankelijk een lokaal gehuurd aan de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo op de Rusthuislaan 11 te 8210 Zedelgem. Deze lokalen werden vroeger gebruikt als lokaal dienstencentrum en waren dus goed gekend bij de Zedelgemse bevolking.

De voedingsmiddelen worden aangeleverd door de voedselbank van West-Vlaanderen, FEAD en schenkingen van lokale handelaars en privé personen.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met VZW Oranje (voorziening voor personen met een mentale beperking), voor het maken en verdelen van de pakketten.

Aangezien de eerste locatie gehuurd werd, besloten we om begin 2016 te verhuizen naar de L. Devischstraat in Aartrijke, naar een gebouw dat eigendom is van het OCMW.

Omdat we de locatie volledig wilden aanpassen en de dienstverlening verder wilden uitbouwen en optimaliseren, werd op zoek gegaan naar beschikbare gelden.

Er werd een projectdossier ingediend bij de Nationale Loterij en bij het Streekfonds West-Vlaanderen. De Nationale Loterij besloot om, in het kader van de projectoproep Strijd tegen Armoede en Sociale Inclusie, ons dossier goed te keuren en een subsidie van € 34.040,00 toe te kennen. Ook vanuit het Streekfonds West-Vlaanderen en de Koning Boudewijnstichting kregen we groen licht om ons project uit te werken. Hier staat een subsidie van € 10.000,00 tegenover.

De middelen werden op die manier besteed, zodat we meer variatie in de pakketten konden aanbieden. Zeker wat betreft gezonde voeding wilden we het aanbod uitbreiden door opslag van verse producten mogelijk te maken. Zo werden er professionele machines (een broodsnijmachine, vleessnijmachine en vacuummachine), een koelcel en een koelwagen aangekocht.

Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van het bestaande aanbod vanuit de voedselbank in Kuurne, de lokale handelaars en actoren. Daarnaast kunnen we, rekening houdend met doelgroep en de medewerkers van de Sprinkel, inzetten op toegankelijkheid en aangepaste inrichting van de ruimte.

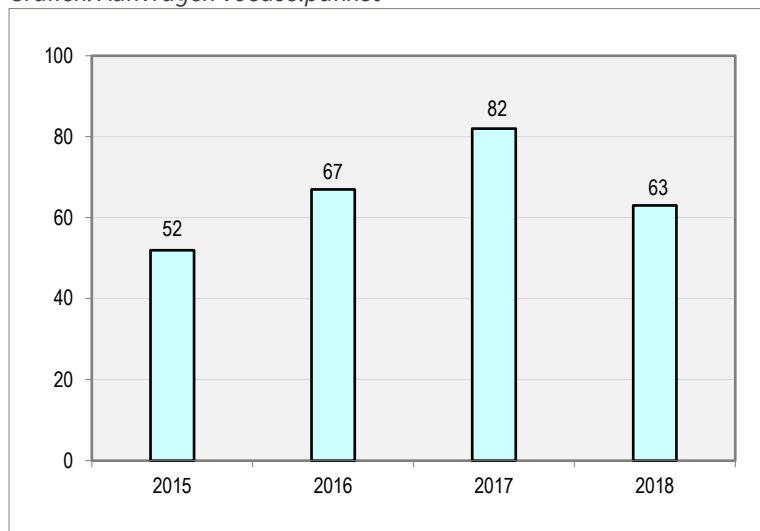
De verhuis ging effectief door in september 2016.

Sinds de verhuis gaat het maken en het verdelen van de pakketten steeds op donderdag door. In de voormiddag worden de pakketten gemaakt, in de namiddag worden ze verdeeld. Bijkomend voordeel is dat de producten die op donderdag niet opgehaald werden, op vrijdag een andere bestemming kunnen krijgen en er zo nog minder verspilling is.

De aanvraag tot het bekomen van een voedselpakket dient steeds te gebeuren bij onze sociale dienst en na het uitvoeren van een grondig sociaal onderzoek. Door dit voedselpakket ter beschikking te stellen, kan vaak een crisisperiode overbrugd worden.

3.13.1 Voedselverdeelpunt

Grafiek: Aanvragen voedselpakket

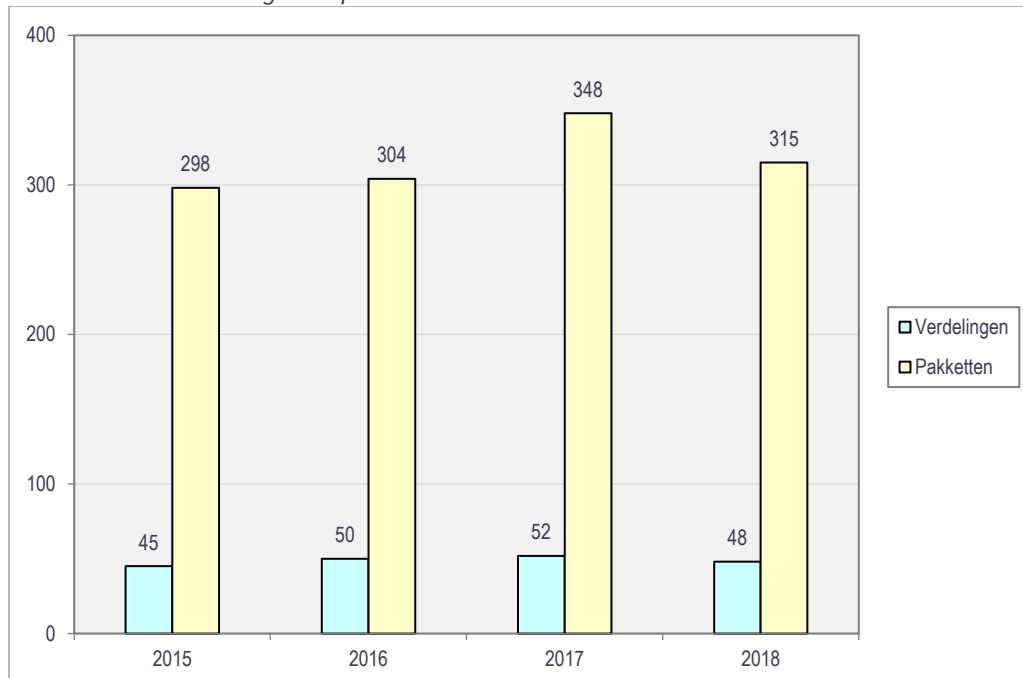


In totaal kregen we 63 aanvragen in 2018 tot het bekomen van een voedselpakket.

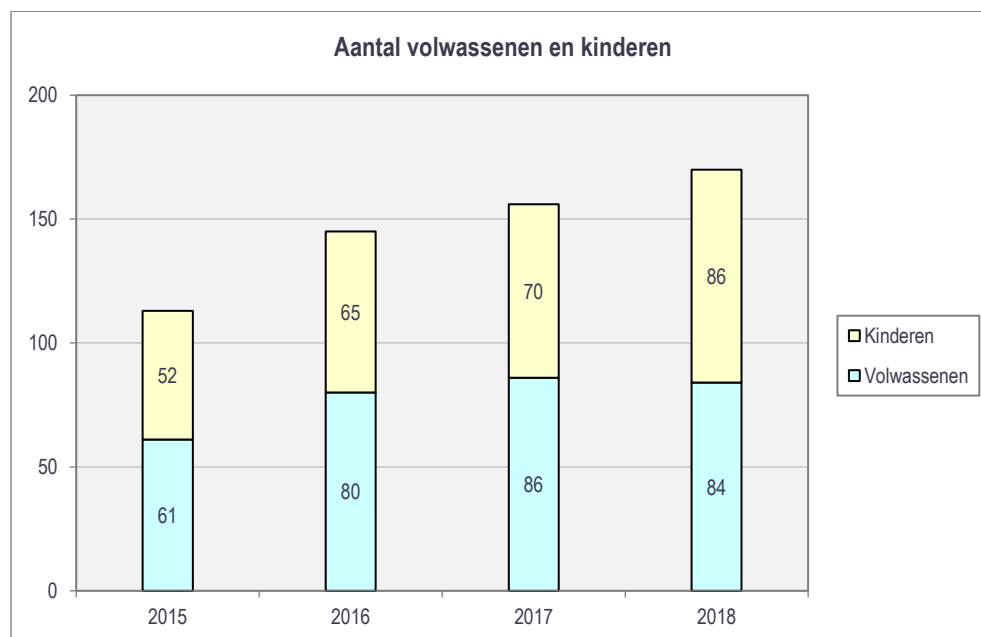
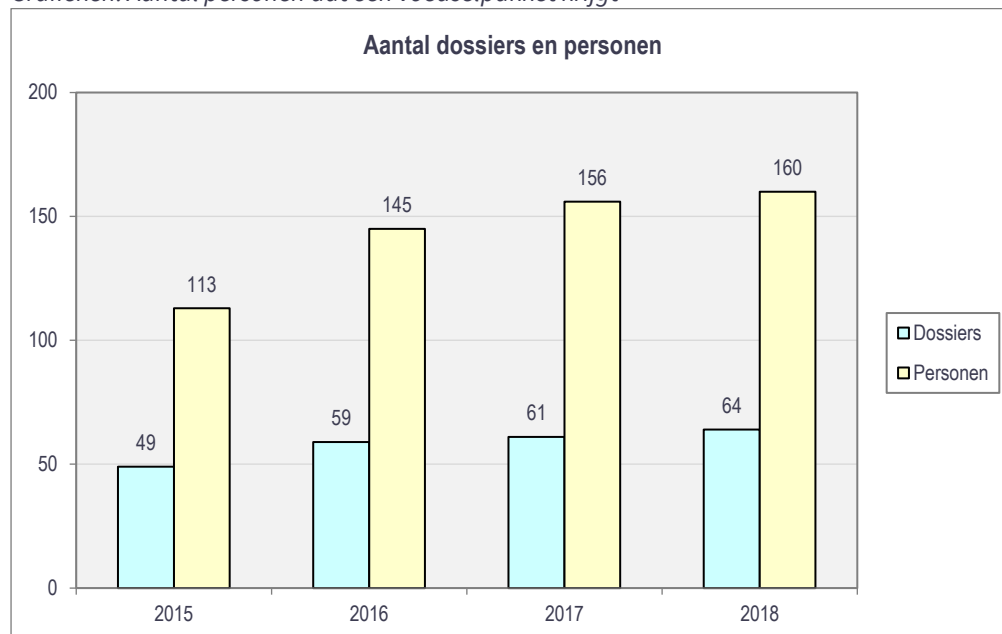
Bij de aanvragen telden we 26 eerste aanvragen en 29 heraanvragen, zijnde personen die reeds 6 maanden pakketten gekregen hadden en een verlenging vroegen.

Na uitvoering van het sociaal onderzoek werd in 8 dossiers besloten om niet over te gaan tot het geven van een voedselpakket. De reden van de weigering is vaak de hoogte van het beschikbaar leefgeld of de onduidelijke financiële situatie.

Grafiek: Aantal verdelingen en pakketten



Grafieken: Aantal personen dat een voedselpakket krijgt



In de loop van 2018 werden in totaal 315 pakketten verdeeld in 48 verdelingen voor 66 huishoudens. Het ging in totaal over 170 personen, waarvan 86 volwassenen en 70 kinderen.

Wekelijks wordt er op donderdagnamiddag verdeeld. Momenteel hebben wij een capaciteit van 8 pakketten. De capaciteit werd beperkt tot het maken van 8 pakketten per verdeling, omdat we de draagkracht van de bewoners van Oranje niet wilden overbelasten. Oorspronkelijk werd gestart met 6 pakketten per namiddag, maar sinds oktober 2012 worden er 8 pakketten gemaakt.

Een gezin krijgt iedere maand één pakket, afgestemd op zijn gezinssamenstelling en de leeftijd van de kinderen, gedurende een periode van 6 maanden.

De samenstelling van de pakketten is sterk afhankelijk van de giften van de lokale handelaars (slager, bakker, groententuin, supermarkt, ...) en het aanbod van de voedselbank te Kuurne.

De FEAD producten die in 2018 konden verdeeld worden :

- Halfvolle melk (UHT – brik van 1 liter)
- Makreel en sardienen in olijfolie (blik van 120-130 g)
- Rijstsalade met tonijn (blik van 220 – 280 g)
- Tomaten-groentesoep met groentebouillon (brik van 1 liter)
- Bloem/tarwemeel (zak van 1 kg), Witte riet- of bietsuiker (zak van 1kg)
- Pasta: Penne (zak van 1kg)
- Farfalle (zak van 1 kg)
- Langkorrelige rijst (pak van 1kg), Gepelde tomaten (blik van 380-450g)
- Sperziebonen (blik van 220g uitgelekt gewicht)
- Groentemengeling (blik van 400-450g)
- Kikkererwten (blik van 400g)
- Smeerkaas (doos met 8 individuele porties)
- Gemalen koffie (pak van 250g)
- Spaghettib (zak van 1 kg)
- Pasta ‘horentjes’ (zak van 1kg)
- Witte bonen (zak van 1kg)
- Maïswafels (pak van 130g)
- Gedroogd fruit (zak van 200g)
- Appelmousseline (bokaal van 360-400 g netto)
- Olijfolie (glazen fles van 0,5 liter)
- Confituur 4 vruchten (pot van 350-480 g)
- Tarwevlokken met chocolade (doos van 500g)
- Pure fairtrade chocolade (tablet van 100g)

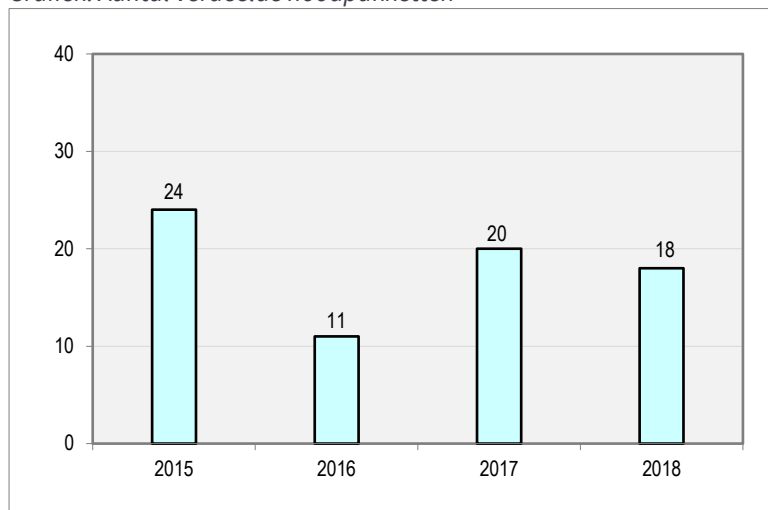
Naast deze FEAD goederen bestaat een groot deel van de voedselpakketten uit goederen die wij ophalen bij de VBW (Voedselbank van West-Vlaanderen). Hun aanbod bestond in 2017 o.a. uit: verse groenten (reoveling), broodbeleg, koekjes, snoepjes, diverse conserven, niet-alcoholische dranken, sojaproducten, graanproducten, luiers en andere hygiëneproducten, soepen, ontbijtgranen, sauzen, rijst, suiker, deegwaren, reinigingsproducten, vers vlees-vis-gevogelte, diepvriesproducten, bereide gerechten, chocopasta, koffie, melk, ...

De pakketten werden bovendien nog aangevuld met giften van lokale handelaars.

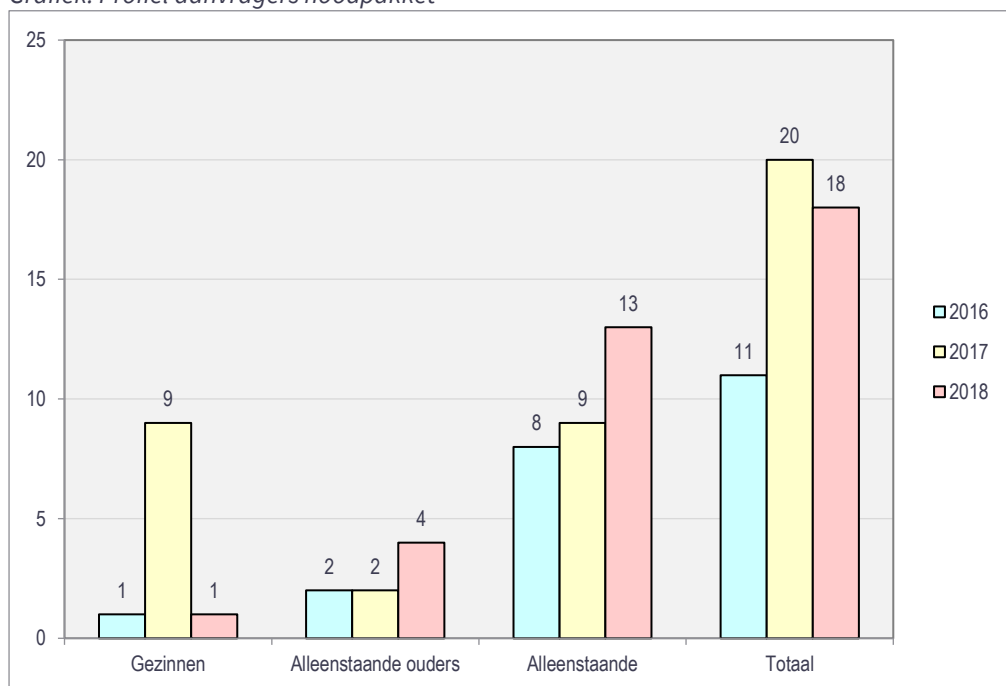
Op vraag van de gebruikers zorgen we er voor dat er steeds onderhouds- en hygiëne producten in de pakketten aangeboden worden. De hoge kostprijs van deze producten neemt vaak een grote hap uit hun beschikbaar budget.

Indien wij geen producten beschikbaar hebben door schenkingen, dan worden deze door het OCMW zelf aangekocht.

Grafiek: Aantal verdeelde noodpakketten



Grafiek: Profiel aanvragers noodpakket



In dringende gevallen kan dit pakket bekomen worden op voorstel van de sociale dienst. Dit pakket wordt vaak gebruikt om een korte periode, waarbij er onvoldoende beschikbaar leefgeld is, te overbruggen.

3.15.2. S-makers

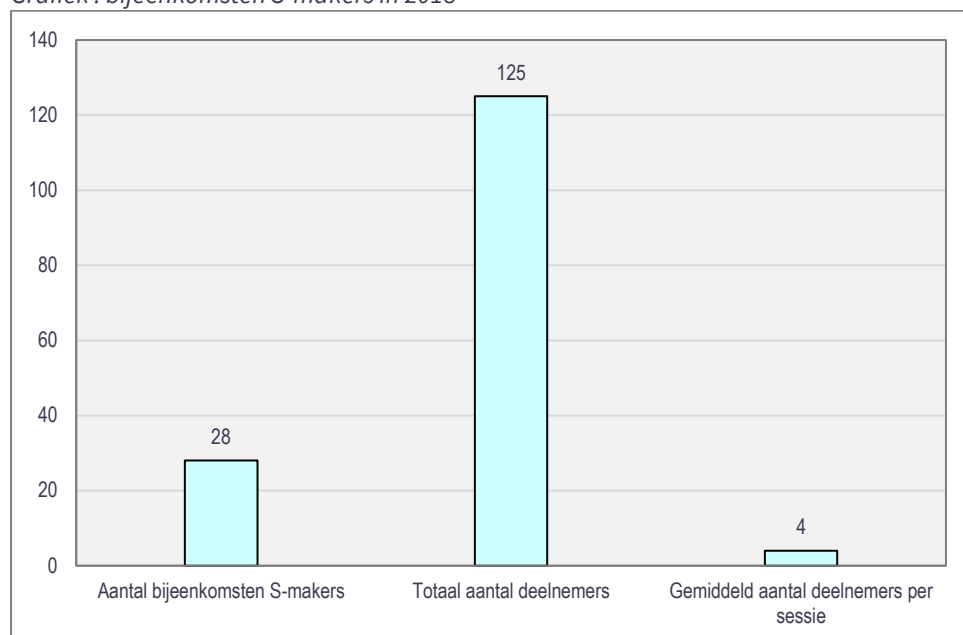
We stellen vast dat heel wat gebruikers van het voedselverdeelpunt niet altijd goed weten hoe ze de gekregen groenten moeten verwerken. Bepaalde groenten worden nu reeds versneden en verpakt in het voedselverdeelpunt.

Sinds juni 2018 komen de S-makers wekelijks op vrijdag samen in de keuken van het dienstencentrum Jonkhove.

Afhankelijk van het aanbod en het seizoen wordt er soep of een smoothie gemaakt met de geschonken producten. Het afgewerkt product wordt daarna verdeeld via de voedselpakketten.

Cliënten van de sociale dienst krijgen de kans om deel uit te maken van de S-makers. Op die manier bieden we een zinvolle tijdsbesteding aan en willen we hen tonen op welke manier de groenten of het fruit kunnen verwerkt worden.

Grafiek : bijeenkomsten S-makers in 2018



3.15.3. Verdeling van kledij en speelgoed

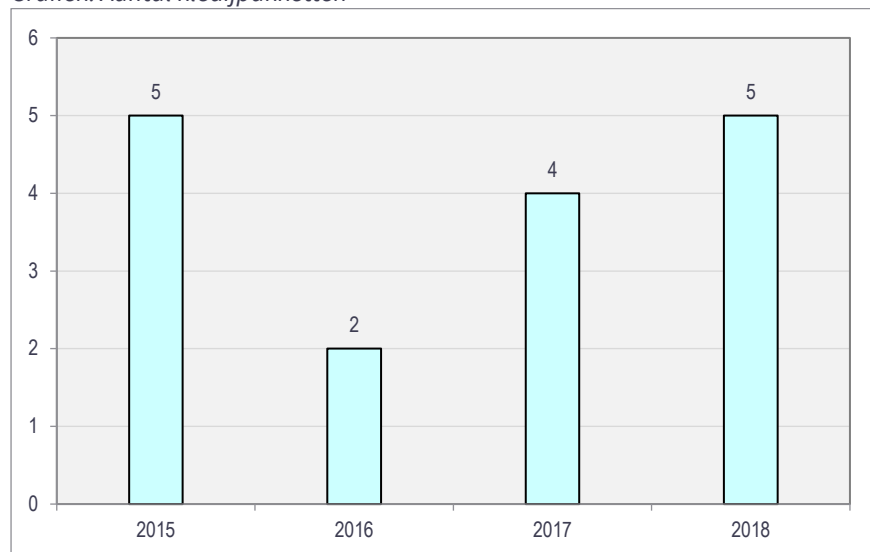
In de loop van 2013 werd ons aanbod uitgebreid en richtten wij eveneens een kledijbank en een speelgoedbank op.

Alle kledij die bij ons terecht komt, wordt geschonken. We richten ons momenteel hoofdzakelijk op babymateriaal en kledij voor kinderen tot 12 jaar. Een bewoner van Oranje staat in voor het sorteren, wassen en strijken van de kledij.

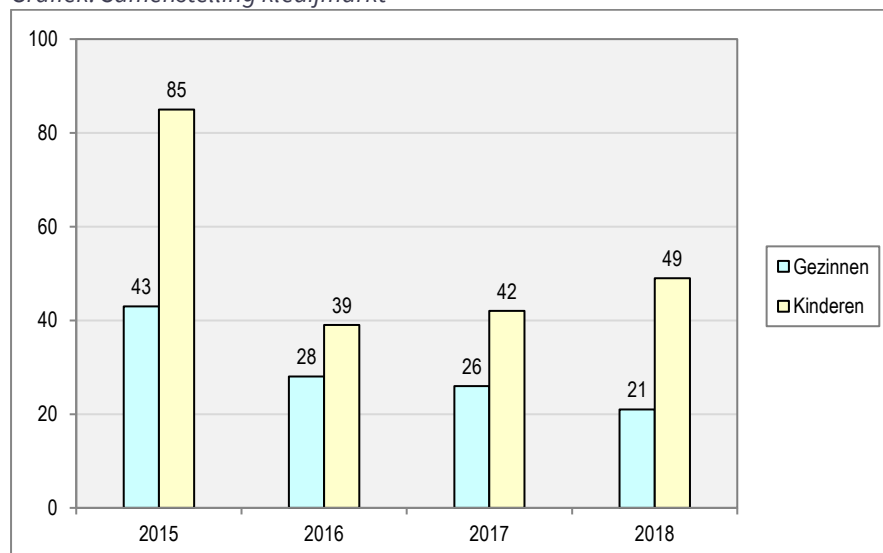
De kledijbank is niet vrij toegankelijk, aangezien wij niet in het vaarwater van andere initiatieven willen komen. Er kan een pakket aangevraagd worden via de sociale dienst. Het klaargemaakte pakket wordt bij de cliënt afgeleverd of kan afgehaald worden in [+Pluspunt.].

Tevens wordt er minstens drie keer per jaar een kledijmarkt georganiseerd, waarop alle cliënten uitgenodigd worden.

Grafiek: Aantal kledijpakketten



Grafiek: Samenstelling kledijmarkt



In 2018 werd er twee keer een kledijmarkt georganiseerd. Alle cliënten werden uitgenodigd en kregen de kans om gratis kinderkleding op te halen.

In totaal gingen 21 gezinnen in op het aanbod, goed voor 49 kinderen.

Het speelgoed waarover wij beschikken, wordt steeds geschonken.

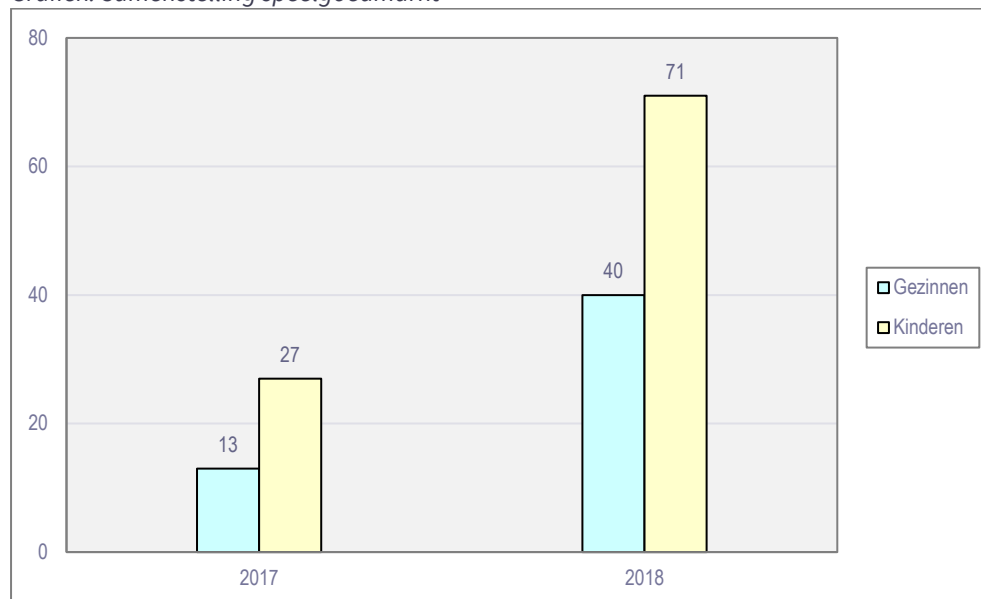
Een bewoner van de Oranje staat in voor het afwassen van het speelgoed, controle op volledigheid en verpakken van het speelgoed in cellofaan.

Het beschikbaar aanbod is zodanig groot, waardoor er systematisch, samen met de voedselbedeling, speelgoed beschikbaar gesteld wordt. Op die manier kunnen we inspelen op de verschillende periodes van het jaar (verjaardag, pasen, einde schooljaar, start schooljaar, sinterklaas, kerstdag, ...)

In 2018 werd er twee keer een speelgoedmarkt georganiseerd. Alle cliënten werden uitgenodigd en kregen de kans om gratis speelgoed op te halen voor hun kinderen of kleinkinderen.

In totaal gingen 40 gezinnen in op het aanbod, goed voor 71 kinderen.

Grafiek: Samenstelling speelgoedmarkt



3.15.4. Project 1-2-3 Euro

Vanaf juli 2017 stapten we mee in het project 1-2-3 Euro van de Colruyt.

Via het voedselverdeelpunt [+Pluspunt.] wordt verschillende soorten voeding verdeeld. Vaak horen we van cliënten dat ze niet goed weten hoe ze hier een gerecht van moeten maken. In het kader van gezonde gemeente willen we het bereiden van een evenwichtige maaltijd promoten, zeker naar onze doelgroep.

Colruyt engageert zich om:

- het receptenboekje elke 14 dagen te bezorgen aan de doelgroep,
- de afgesproken prijzen binnen de opgegeven periode te respecteren en de afgesproken
- gratis producten ter beschikking te stellen
- geen bijkomende specifieke promoties op te zetten voor de doelgroep
- geen aankoopverplichting of enige exclusiviteit te claimen. Boekjes mogen in concurrerende winkels gebruikt worden, waarbij dan wel noch de prijs noch het gratis product gegarandeerd wordt
- de privacywetgeving te respecteren
- te erkennen dat het uitsluitend de bevoegdheid is van sociale organisaties om deelnemers toe te leiden naar het project
- de deelnemers in het project te beschouwen als gelijkwaardige klanten zoals alle andere klanten

Het OCMW engageert zich om :

- mensen die aan het profiel beantwoorden te informeren over het receptenboekje “Aan tafel in 1-2-3 euro” en over eventuele bijkomende activiteiten (bv. kookworkshops, winkelbezoeken,...)
- mensen de vrije keuze te laten om zich al dan niet in of weer uit te schrijven voor het boekje, en de vrije keuze te laten ivm het deelnemen aan activiteiten
- de inschrijvingsformulieren elke week naar Colruyt te sturen
- enkel deelnemers in te schrijven met volgend profiel:
 - 1) ouder(s) met thuiswonende kinderen
 - 2) en die beschikken over een zekere kookinfrastructuur
 - 3) en die beschikken over een minimaal budget van 2 of 3 euro per persoon per dag voor de hoofdmaaltijd
 - 4) en die beantwoorden aan 1 van volgende voorwaarden:
 - * of is OCMW-cliënt

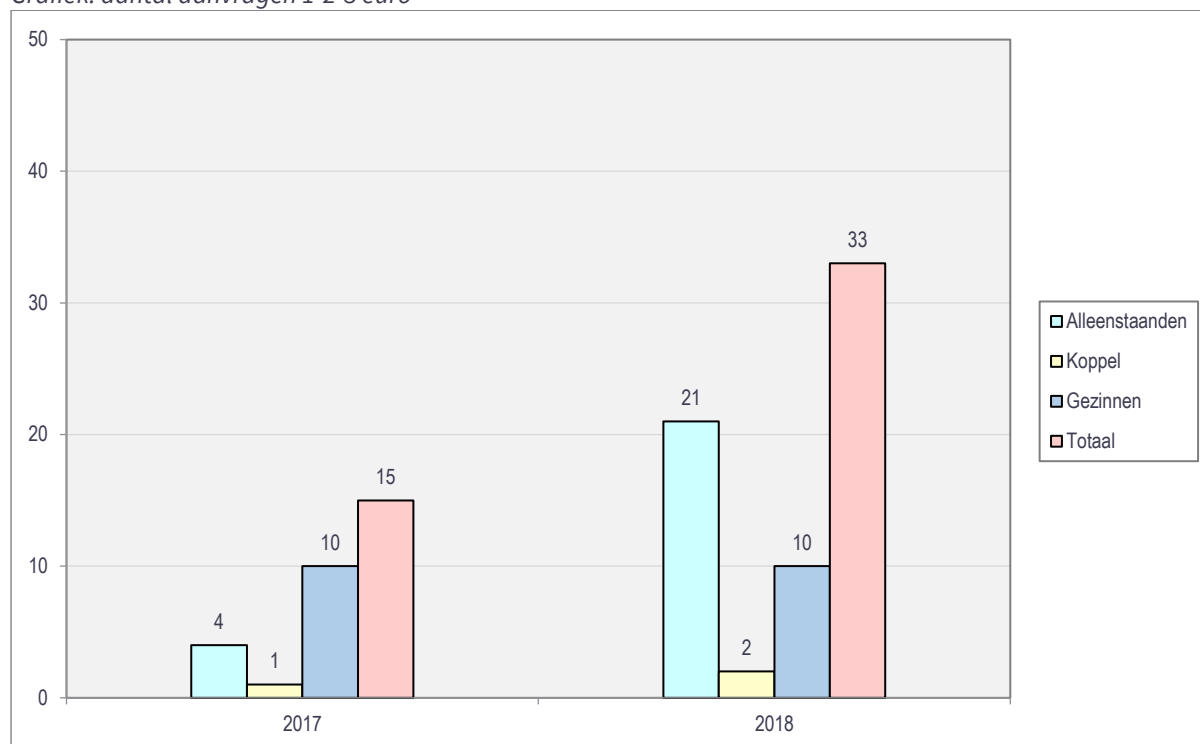
- * of geniet de verhoogde tegemoetkoming (bv. Uitpas)
- * of behoort volgens het oordeel van een professionele toeleider tot de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen.

Prijsgarantie: de opgegeven prijs is inclusief de volledige verpakking. Indien er bijvoorbeeld eieren over zijn worden er tips gegeven wat je met de overige eieren kan doen. Ze werken niet persé alleen met de goedkoopste producten > ze wisselen af zodat die mensen niet alleen met de goedkoopste producten aan de kassa staan.

Bij een nieuwe aanmelding wordt er een welkomstgeschenk voorzien, dit gaat er automatisch af aan de kassa. Elke 3 maanden krijgen de deelnemers een bon voor een gezond gratis geschenk > staat op de achterkant van het boekje.

Er is een wachttijd van max. 6 weken te wachten vooraleer ze hun eerste boekje krijgen.

Grafiek: aantal aanvragen 1-2-3 euro



In de loop van 2018 hebben wij 33 aanvragen ingediend.

3.15.5. Goods to Give

De vzw Goods to Give werd opgericht in 2012 en biedt een concrete steun aan minstbesteden en strijdt tegen sociale uitsluiting, terwijl ze bedrijven begeleidt in hun maatschappelijke initiatieven. Hun logistiek platform rond inzameling en herverdeling van nieuwe non-foodproducten vormt een link tussen de bedrijfswereld en de sociale wereld.

Dank zij de productschenken van grote bedrijven hebben zij reeds miljoenen producten voor dagelijks gebruik (hygiëne- en zorgproducten, onderhoudsproducten, schoolgerief, babymateriaal, kleren, meubels, ...) verdeeld via sociale organisaties.

Goods To Give biedt de mogelijkheid aan sociale organisaties om deze non-foodproducten aan te kopen aan gemiddeld 8 % van de marktprijs.

Momenteel zijn reeds 300 sociale organisaties uit België aangesloten. In het najaar van 2018 sloten wij bij hen aan.

Partners van Goods To Give engageren zich om :

- De bestelde producten enkel aan begunstigden te geven
- De bestelde producten niet door te verkopen. Een symbolische bijdragen vragen, is echter wel toegestaan
- De voorraad achter gesloten deuren te bewaren
- Om bij de bestelling de vermelde bijdrage voor de logistieke kosten te betalen
- Om jaarlijks een verslag van de acties op te sturen, waarin de inventaris van de voorraad opgenomen is.
- Aansluiten kan via het indienen van het kandidaatsdossier.

Momenteel is er een jaarlijks budget van € 1.200,00 dat gebruikt wordt voor de aankoop van oa hygiëne- en zorgproducten, onderhoudsproducten, schoolgerief, babymateriaal, ...

Door deze producten aan te kopen bij Goods To Give, krijgen wij de mogelijkheid om de hoeveelheid materiaal te verhogen met het bestaande budget.

In 2018 werd er 1 bestelling geplaatst en werden volgende producten aangekocht :

- afwasmiddel : 100 stuks
- allesreiniger : 68 stuks
- blikken doosje : 32 stuks
- cosmetisch geschenk : 12 stuks
- handtas : 35 stuks
- hygiëne kit voor vrouwen: beauty : 35 stuks
- luiers voor babys van 11-16kg : 58 stuks
- tover prinsessen verwenbox (kneipp) : 20 stuks
- zon pakket voor baby's/ kinderen : 30 stuks
- zonnecreme 50+ : 15 stuks

3.16. Maaltijdpas

Vanaf november 2018 beiden we de mogelijkheid aan personen die gekend zijn bij de sociale dienst om langs te gaan in de dienstencentra en een maaltijd te eten aan € 1,00/maaltijd.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Gezonde en gevarieerde voeding aanbieden
- Zinnige dagbesteding stimuleren + middagmaal eten op een vast tijdstip
- Kennismaking met het aanbod aan dienstverlening en activiteiten vanuit het dienstencentrum
- Verhogen van het sociaal contact en stimuleren van ontmoeting

De toegangspoort verloopt steeds via de sociale dienst waar een sociaal en financieel onderzoek wordt gevoerd. Bezoekers van het dienstencentrum die vragen stellen omtrent het sociaal tarief worden naar het loket sociale dienst of naar hun maatschappelijk werker doorverwezen.

Er is een automatische toekenning van het recht voor :

- Personen met periodieke financiële steun (LL, eq LL, HT, ET, medicatie, minimale levering, ...)
- Personen met materiële steun: voedselpakketten

Andere aanvragen worden individueel bekeken na sociaal onderzoek en mits bespreking op team :

- Schuldhelpverlening
- Onbekenden met hulpvraag
- Dossier met éénmalige financiële steun

Het recht wordt toegekend voor periode van drie maanden. Wil de cliënt een verlenging van zijn pasje, dan moet hij dit zelf aanvragen bij zijn maatschappelijk werker.

Er werd een folder gemaakt met duidelijke info. Op de maaltijdpas staat vermeld hoe lang de pas geldig is en welke personen (naam + geboortedatum) deel uitmaken van het gezin.

De folder en de maaltijdpas worden telkens opgestuurd, samen met de kennisgeving van de beslissing.

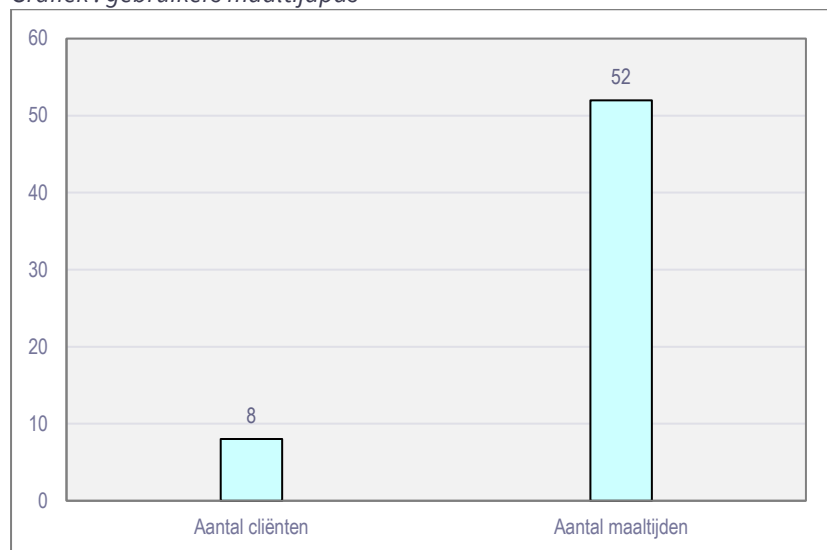
De werkwijze voor reservatie van maaltijden is dezelfde als bij andere bezoekers aan het dienstencentrum :

- reserveren tot 16 u de dag voordien
- komen eten tussen 11.30 u en 13 u
- annuleren ten laatste tot 16 u de dag voordien, met geldige reden
- te laat annuleren : € 8,00 dient betaald te worden bij de eerstvolgende reservatie + melding aan de sociale dienst ivm de annulatie

In de dienstencentra wordt het overzicht bijgehouden van de reservaties.

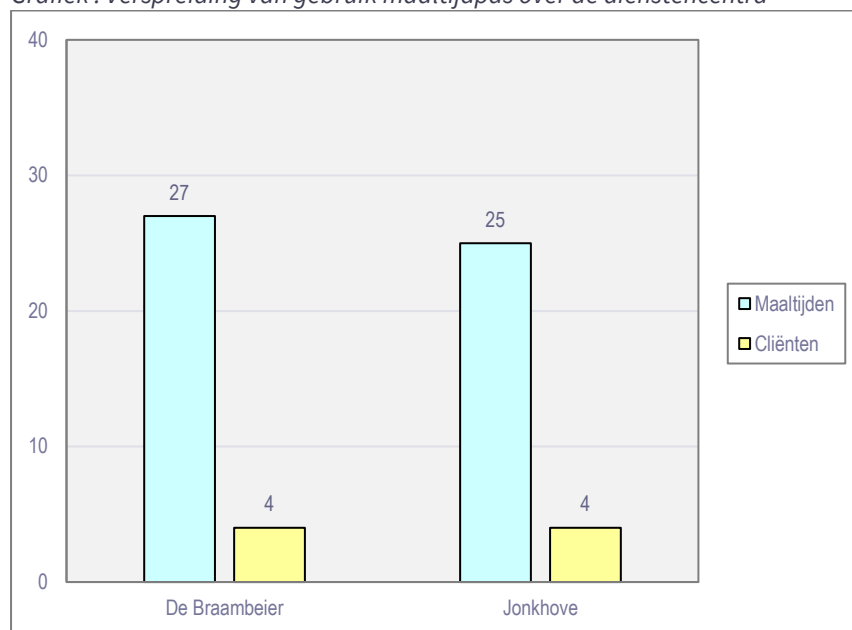
Bij betaling toont de cliënt het pasje en betaalt € 1,00 per maaltijd.

Grafiek : gebruikers maaltijdpas



In 2018 maakten 8 cliënten gebruik van hun pasje.

Grafiek : Verspreiding van gebruik maaltijdpas over de dienstencentra



4. Tewerkstelling

Het recht op tewerkstelling vormt een belangrijk onderdeel in de integrale begeleiding van de cliënten. Via een job groeit de zelfstandigheid bij de betrokkenen en kan er een duidelijke tijdsinvulling gezocht worden.

De volledige integratie van onze cliënten in de maatschappij vormt steeds het ultieme doel en de weg ernaartoe gebeurt heel vaak via activering. Het spreekt voor zich dat dit steeds op een weloverwogen manier moet gebeuren en dat we in de mate van het mogelijke rekening houden met de mogelijkheden, competenties en beperkingen van de cliënt.

Een job op de reguliere arbeidsmarkt vinden, wordt meestal voorafgegaan door een traject waarin we sleutelen aan allerlei belemmerende factoren zoals: kinderopvang, gebrek aan attitude, gebrek aan ervaring, beperkt opleidingsniveau, geen vervoer, gebrekkige talenkennis, ...

De wetgeving die het recht op maatschappelijke integratie regelt, geeft aan het OCMW een heel strikte en bijzondere opdracht mee.

Het uiteindelijke doel is om mensen zo snel mogelijk uit de hulpverlening te halen. Maatschappelijk werker en cliënt zoeken samen naar een passende tewerkstelling en/of opleiding.

4.1. Arbeidstrajectbegeleiding

Sinds 2014 werd heel sterk ingezet op Arbeidstrajectbegeleiding.

Arbeidstrajectbegeleiding wordt nu opgenomen door meerdere maatschappelijk werkers. Maandelijks, meestal kort na de zitting van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, worden de dossiers leefloon besproken en wordt bepaald wie welk traject aangeboden kan krijgen. Dit zorgde er voor dat alle leefloners, die als bemiddelbaar beschouwd worden, onmiddellijk opgenomen werden in een traject.

Einde 2016 en begin 2017 werden er door de overheid een aantal bijkomende taken opgelegd aan de sociale dienst:

- voor iedere leefloner moet er een GPMI opgemaakt worden
- Art 60§7 wordt volledig opgenomen binnen TWE
- binnen sociale activering moeten er collectieve modules aangeboden worden

De OCMW's worden verantwoordelijk voor het volledige traject van 2 jaar, ook na het einde van de tewerkstelling art 60§7. Ze zijn verantwoordelijk voor de doorstroom naar het NEC. De RSZ vrijstelling voor tewerkstelling art 60§7 vervalst en wordt vervangen door subsidiering vanuit de POD MI en de VDAB. Om deze te krijgen, moet er aangetoond worden welke ondersteuning er aangeboden wordt en dient er gewerkt te worden naar doorstroom.

Het GPMI werd miv 01/11/2016 grondig gewijzigd op de volgende punten:

- Verplichting tot het afsluiten van een GPMI voor personen vanaf 25 jaar
- Wijziging periode waarin het GPMI moet worden afgesloten
- Algemeen GPMI : De bepalingen met betrekking tot het specifieke GPMI dat binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst en het specifieke GPMI gericht op vorming werden opgeheven. De doelstelling van 'binnen een bepaalde periode leidt tot een arbeidsovereenkomst' of de doelstelling 'vorming' worden opgenomen in een algemeen GPMI.
- Invoering van de gemeenschapsdienst

Er wordt een bijzondere toelage van 10 % van het toegekend bedrag leefloon uitbetaald, bovenop de geldende terugbetalingspercentages.

De toelage moet aangewend worden voor het dekken van de personeelskost inzake begeleiding en activering in het kader van het GPMI.

In de besteding van de toelage voor participatie en sociale activering moet er vanaf 2017 verplicht ingezet worden op het organiseren van collectieve modules, in het kader van de afspraken die gemaakt worden in het GPMI. Minimum 25 % en maximum 50 % van de toelage moet hier verplicht aan besteed worden.

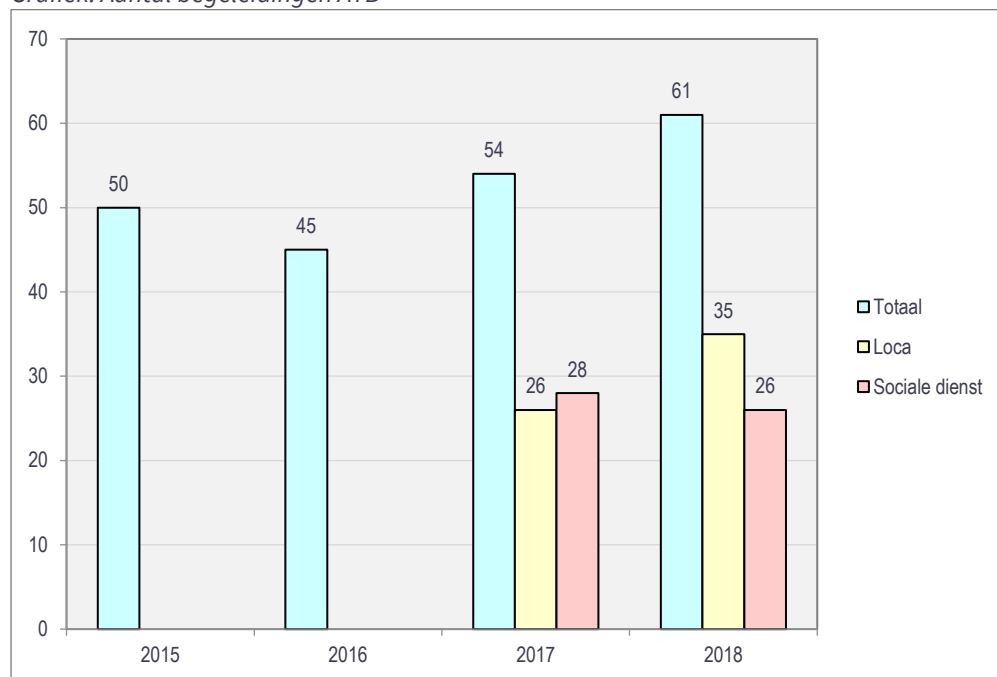
Binnen de huidige bezetting van de sociale dienst was er onvoldoende kennis en expertise om deze taak deskundig uit te voeren.

Loca Consult biedt reeds jaren hun diensten aan openbare besturen in het kader van arbeidstrajectbegeleiding en activering. Daarnaast hebben zij een goede samenwerking met en een duidelijk zicht op het NEC, wat belangrijk kan zijn ifv doorstroom of stages.

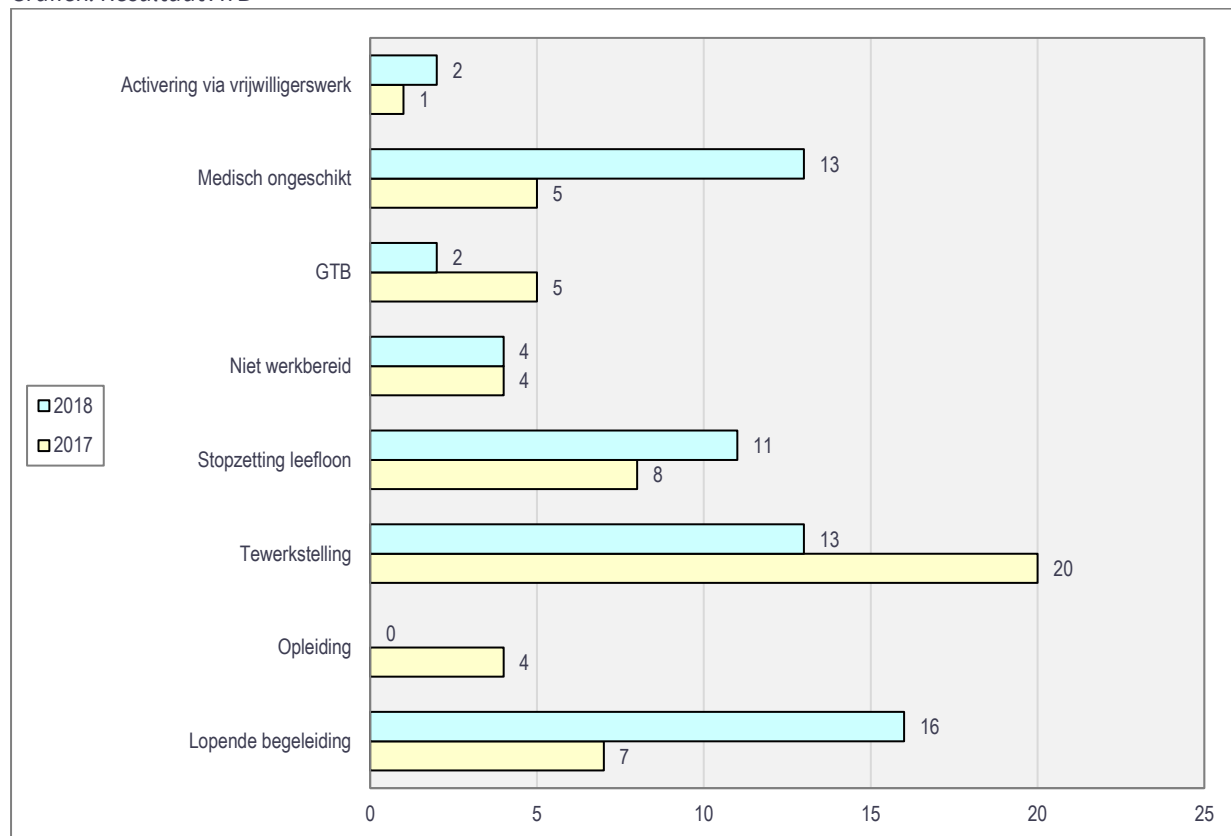
De dienstverlening richt zich enerzijds op het aanbieden van begeleidings- en vormingsacties ten behoeve van de cliënten van het OCMW (zoals bijvoorbeeld voorzien binnen het kader van GPMI en TWE), anderzijds kan Loca Consult het OCMW bijstaan in het uitbouwen van know-how en/of netwerk met betrekking tot voeren van een werking op bovengenoemd actieterrein.

Met ingang van 01/04/2017 komt er wekelijks een medewerker van Loca Consult langs, die in staat is voor het opnemen van de screening en oriënteringsfase van alle leefloondossiers die toegeleid worden naar tewerkstelling en de doorstroom van artikel 60§7 naar het NEC.

Grafiek: Aantal begeleidingen ATB



Grafiek: Resultaat ATB



Gedurende het werkjaar 2018 werden 61 personen begeleid in het zoeken naar een aangepaste tewerkstelling. 35 personen werden intensief begeleid door Loca Consult.

13 personen konden effectief tewerkgesteld worden in het reguliere circuit of via de wettelijke mogelijkheden van het OCMW.

Daarnaast werd gepoogd om mensen die al langdurig inactief waren te reactiveren, door hen vrijwilligerswerk aan te bieden.

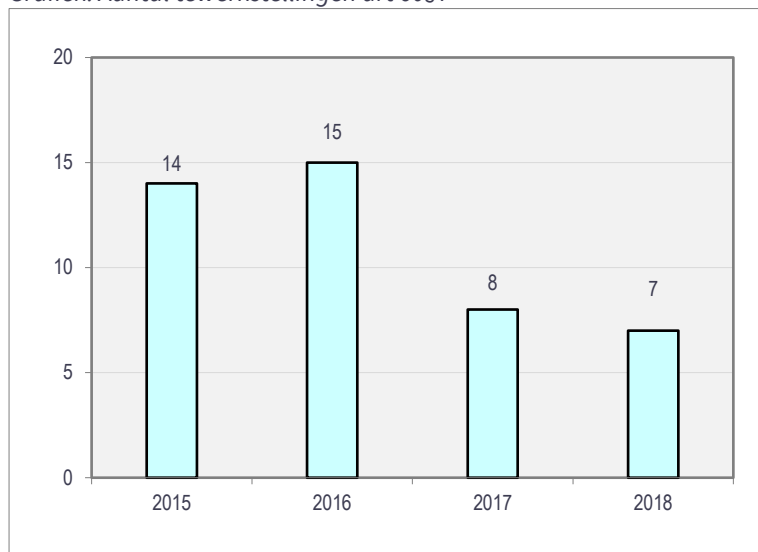
We stellen vast dat een aantal mensen niet aan de slag kan in het gewone circuit. Voor hen werd een GTB (gespecialiseerde trajectbegeleiding) bij de VDAB opgestart. Daarnaast zijn er een aantal mensen die medisch niet langer geschikt zijn om aan de slag te gaan. Deze groep personen wordt steeds groter.

4.2. Artikel 60§7

De trajecten binnen het OCMW omvatten hoe langer hoe meer mogelijkheden. We werken niet alleen met externe partners, ook binnen het OCMW nemen we de nodige initiatieven om iedereen een traject op maat aan te bieden onder de vorm van een tewerkstelling art 60§7.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft besloten om 10 tewerkstellingsplaatsen in het kader van art 60§7 aan te bieden.

Grafiek: Aantal tewerkstellingen art 60§7

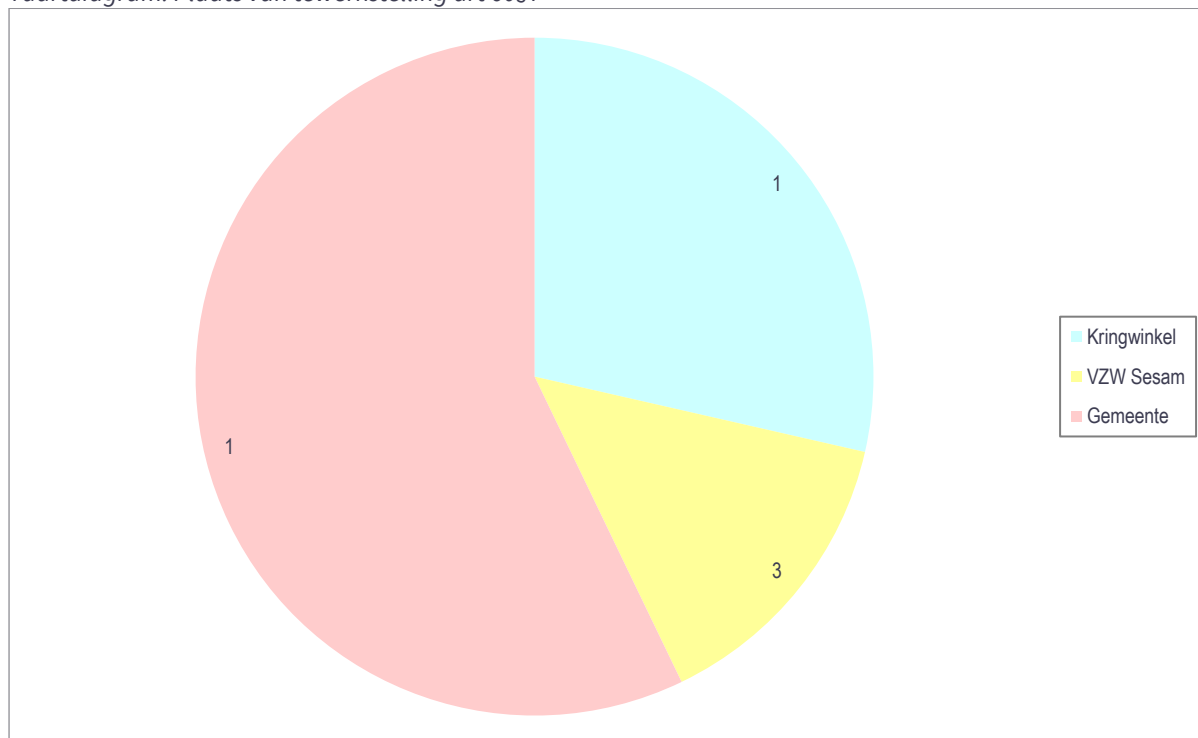


De maatschappelijk werkers van het Duo Steun en Duo Vreemdelingen staan in voor de begeleiding en opvolging van de medewerkers. Ze krijgen de kans om ruime werkervaring op te doen en hebben nadien meer mogelijkheden op tewerkstelling binnen de reguliere arbeidsmarkt. Deze personen verdwijnen nadien ook uit de OCMW steunverlening, onder welke vorm dan ook.

In de loop van 2018 werden 7 personen tewerkgesteld onder het statuut van artikel 60§7.

Van 5 personen liep hun contract ten einde in de loop van 2018. Eén persoon vond aansluitend een andere tewerkstelling en stroomde dus door naar het normaal economisch circuit. Op datum van 31/12/2018 waren 2 personen in dienst.

Taartdiagram: Plaats van tewerkstelling art 60§7



4.3. Regie Sociale Economie

In de regio Brugge werd gekozen voor een samenwerkingsverband. Stad Brugge neemt hierbij de trekkersrol op zich en is beherende en begunstigde gemeente. Sinds 16/09/2014 is Tina Segers de regisseur sociale economie voor het samenwerkingsverband regio Brugge (10 gemeenten).

De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle beslissingen omtrent de acties regierol sociale economie. Via de schepenen sociale economie werd aan elk lokaal bestuur gevraagd om een verantwoordelijke naar voor te schuiven die zijn/haar lokaal bestuur vertegenwoordigt en beslissingsbevoegdheid heeft. De stuurgroep werd als volgt samengesteld:

Beernem	Bram Allemeersch	Coördinator Tewerkstellingsprojecten OCMW
Blankenberge	Veronique Raes	Diensthofd Jobkracht 10 (OCMW)
Brugge	Jos Demarest	Schepen sociale economie
Damme	Pieter Vanhooreweghe	Medewerker socio-economische zaken
Jabbeke	Jan Pollet	Schepen sociale economie
Knokke-Heist	Hans Leys	Trajectbegeleider OCMW
Oostkamp	Christine Beke	Schepen sociale economie
Torhout	Elisa Vanhooren	Sociaal Huis Torhout - Dienst tewerkstelling
Zedelgem	Anja Bardyn	Directeur Sociale zaken OCMW
Zuienkerke	Noël Delaere	Voorzitter OCMW
Regisseur	Tina Segers	Expert sociale economie
Resoc N-W-VI	Bram Bruggeman	Stafmedewerker

Vanuit de regie worden verschillende acties uitgewerkt in het kader van lokale diensteneconomie, duurzame tewerkstelling, sociale economie, wijkwerken, ...

5. Schuldhulpverlening

De budgetteringsproblematiek is niet meer weg te denken uit de OCMW-werking.

Het aantal cliënten neemt verder toe en wij stellen vast dat veel cliënten met meer schuldeisers en een steeds hogere schuldenlast geconfronteerd worden.

Vroeger kwamen cliënten met een overmatige schuldenlast vaak pas beroep doen op de hulp van de sociale dienst wanneer hun toestand uitzichtloos was geworden. Nu merken we dat de dienst budget in vergelijking met vroeger een lagere drempel heeft. Mensen bieden zich steeds meer aan bij ons centrum met de vraag tot budgetbegeleiding.

Bij iedere intake wordt de financiële en budgettaire situatie van betrokkenen onderzocht. Aan de hand daarvan wordt er nagegaan welke soort hulpverlening (schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling) de beste oplossing kan bieden voor hun problematiek. Bekendmaking van de dienst, een tijdige herkenning van het probleem en een globale aanpak van de financiële toestand kan voorkomen dat cliënten in een uitzichtloze situatie terechtkomen.

Deze vorm van maatschappelijke dienstverlening neemt jaar na jaar toe, wellicht niet altijd in aantallen dossiers of aanvragen maar zeker in de complexiteit van de situaties en dit is moeilijk in cijfers te vatten.

De begeleidend maatschappelijk werker dringt zeer ver door tot in de private levenssfeer van de personen en de gezinnen die deze vorm van dienstverlening bekomen. Schuldbemiddeling dekt een ruim deel van budgetbegeleiding, budgetbeheer en collectieve schuldenregeling. Ook niet te vergeten zijn de vele vragen naar informatie, advies en occasionele of eenmalige tussenkomsten.

Naast het financiële aspect worden wij soms tegelijkertijd geconfronteerd met relationele problematiek waaronder partnergeweld, kinderverwaarlozing, verslaving en psychiatrische problemen.

Budgettering kan maar slagen mits een totale aanpak. Om een goede opvang van de multi-probleem gezinnen te waarborgen is overleg noodzakelijk met andere diensten zoals comité voor bijzondere jeugdzorg, mutualiteiten, centrum geestelijke gezondheidszorg, ziekenhuizen, CLB, ...

Het ontbreken van doorzettingsvermogen bij de cliënten heeft vaak tot gevolg dat ze vroegtijdig afhaken. Om dit te vermijden en de motivatie van de cliënt geleidelijk aan op te bouwen, werd de werking van de dienst Budget in juni 2007 aangepast.

Er werd besloten om te werken met een intaker budget die zich specialiseert in het vooronderzoek. Door ruimschoots de tijd te nemen om met de cliënt de verschillende mogelijkheden te overlopen, door het dossier zo volledig mogelijk op te maken, door naar de motivatie te peilen, ... pogen we het vroegtijdig afhaken te verminderen.

Om volkomen wettelijk deze taken uit te voeren heeft OCMW Zedelgem een erkenning als “Dienst voor schuldbemiddeling”. Naast enkele maatschappelijk werkers staat een juriste in voor ondersteuning van de dienst Budget.

5.1. Optimaliseren Proces

In het voorjaar van 2018 werd het proces mbt opstart van een dossier schuldhulpverlening onder de loep genomen.

Er werden een aantal problemen vastgesteld :

- Lange doorlooptijden
- Teveel verschillende stappen door verschillende personen en diensten
- Onduidelijke taakinhoud juriste
- Veel administratieve handelingen

Daarnaast werden volgende doelstellingen vooropgesteld :

- Minder lange doorlooptijd bij opstart dossier
- Verhogen uniforme werking binnen sociale dienst
- Client zo snel en efficiënt mogelijk helpen : juiste info laten geven door juiste persoon op juiste moment

Onderstaande verbetervoorstellen werden uitgewerkt en geïmplementeerd :

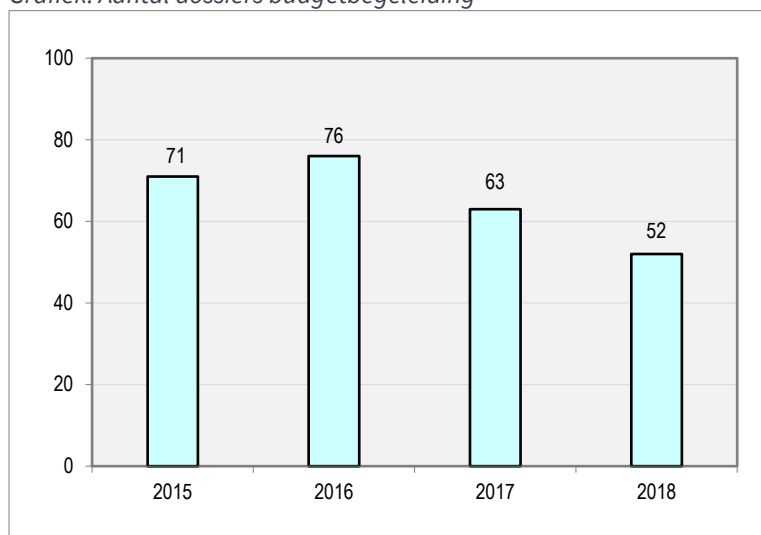
1. Rol van de intaker beperken en rol van het team beperken/weglaten met het oog op het verkorten van de doorlooptijd
 - Rol van intaker werd beperkt tot
 - vraagverduidelijking
 - peilen naar motivatie van cliënt
 - informeren

Het invullen van het intakeformulier, gegevens verzamelen, een eerste schets van budgetplan opmaken, werden verschoven naar bij de maatschappelijk werker van de dienst budget.
 - Rol van team : nieuwe aanvragen worden rechtstreeks doorgegeven van de intaker naar dienst budget, zonder bespreking op het team. Bepalen van de meest aangewezen vorm van schuldhulpverlening gebeurt na bespreking met diensthoofd, al dan niet met advies van juriste.
2. Optimaliseren van de info aan en voor de cliënt
 - Website : duidelijke informatie aanbieden aan de cliënt vooraleer hij langs komt in het OCMW.
 - Folder : intaker geeft een folder mee met de cliënt waarbij een duidelijk beeld geschetst wordt van de verschillende soorten SHV, hierdoor heeft cliënt zicht op wat er hem te wachten staat !
 - Lijst met alle gegevens/documenten die nodig zijn voor een opstart SHV : wordt door de intaker meegegeven met de cliënt. Dit wordt niet meer ingevuld samen met de intaker !
3. Dienst schuldhulpverlening werkt enkel op afspraak
 - Afspraak met cliënt kan beter voorbereid worden. Door op afspraak te werken, kan de MW meer ruimte vrij maken voor de cliënt en inzetten op huisbezoeken bij cliënt.
 Meer inzetten op huisbezoeken : eerste afspraak met cliënt en dienst SHV is steeds tijdens een huisbezoek bij de cliënt zelf. Hierdoor worden het aantal nutteloze contacten ifv verzamelen van de gegevens met de cliënten verminderd, vb. cliënten die verschillende keren moeten langs komen met documenten vooraleer het dossier volledig is.
 Tijdens het huisbezoek kan de MW dan aan de hand van de lijst die de cliënt meekreeg van de intaker samen speuren in de papieren van de cliënt waardoor tijdens dit huisbezoek al heel wat verzameld kan worden.
 Bijkomend voordeel is dat door het huisbezoek de MW een eerste zicht krijgt op de woon- en leefsituatie van de cliënt en zijn omgeving.
 - Ook de ondersteuning door de juriste werkt via een intern afsprakensysteem.
4. Verduidelijken taakinhoud juriste
 - Er werd vastgesteld dat er verschillende werkwijzes zijn tussen de verschillende maatschappelijk werkers en overbevraging van onze juriste.
 Om hier op in te spelen, werd bepaald voor welke zaken de juriste kan en moet ingeschakeld worden bij een opstart dossier SHV.
 MOET :
 - alle vonnissen
 - schulden waarvan het nuttig is om de wettelijkheid, verjaring en gegrondheid te controleren
 - kredieten / lening : nazien van de contracten
 - alle juridische vragen, vb. opzegvoorwaarden bekijken, opzegbrieven opmaken
 MAG :
 - alle polissen van verzekeringen : controle correctheid, noodzakelijkheid
 - huurovereenkomst
5. Administratieve handelingen verminderen
 - Facturen : worden gescand en de originelen worden terug meegegeven met de cliënten ipv klasseren
 - Er is geen wettelijke verplichting om een aanvraag schuldhulpverlening voor te brengen in het BCSD. Zij worden geïnformeerd aan de hand van het jaarverslag, en niet meer per cliënt in het

maandelijks BCSD. Dit levert een onmiddellijke tijdsbesparing op : Hierdoor moeten er geen notulen, sociaal verslag, kennisgeving opgemaakt worden.

5.2. Budgetbegeleiding

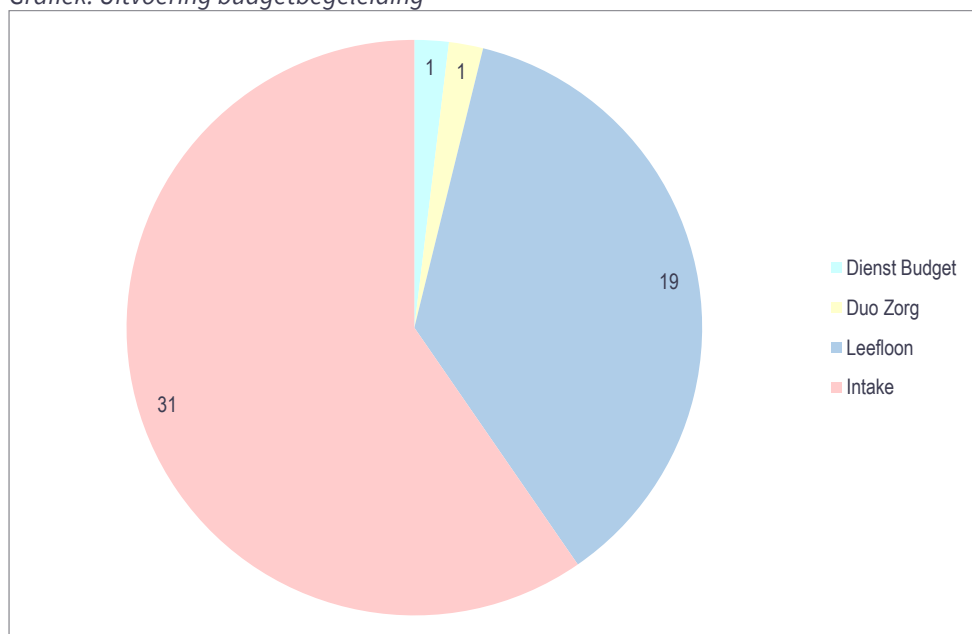
Grafiek: Aantal dossiers budgetbegeleiding



Een cliënt die meewerkt aan een budgetbegeleiding blijft zijn financiële middelen zelf beheren. De begeleiding zorgt voor opvolging van het dossier, staat de cliënt bij en ondersteunt hem of haar. Betaalplannen voor meerdere schulden kunnen worden aangevraagd. Hierbij wordt steeds gepoogd om een menswaardig leven voor de cliënt te waarborgen.

Een open, eerlijke en gemotiveerde medewerking van de cliënt is onontbeerlijk om de kansen op slagen te verhogen.

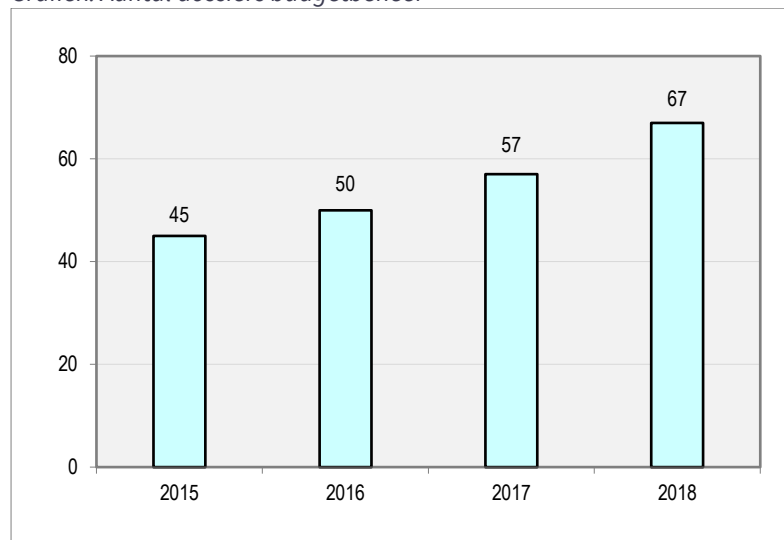
Grafiek: Uitvoering budgetbegeleiding



Budgetbegeleiding wordt niet enkel aangeboden door de maatschappelijk werkers van de dienst budget of het duo Zorg, maar wordt tevens uitgevoerd door de intaker en de maatschappelijk werker die instaat voor de begeleiding van de leefloners.

5.3. Budgetbeheer

Grafiek: Aantal dossiers budgetbeheer

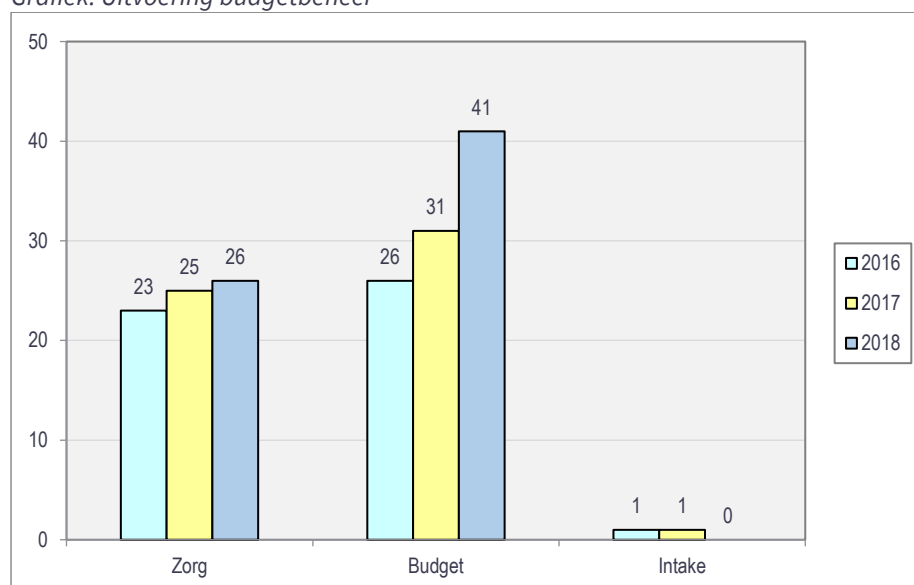


Bij budgetbeheer neemt de begeleider het beheer van de financiële middelen uit handen van de cliënt. Dit kan geheel of gedeeltelijk en is in principe tijdelijk.

Een budgetrekening wordt geopend en staat onder beheer van de maatschappelijk werker – begeleider. Een contract budgetbeheer wordt afgesloten en nog een aantal andere formaliteiten worden vervuld, zoals de vaststelling van het leefgeld. Via een afnamerekening bij Belfius kan de cliënt zelf bepalen hoe en wanneer hij zijn leefgeld opneemt.

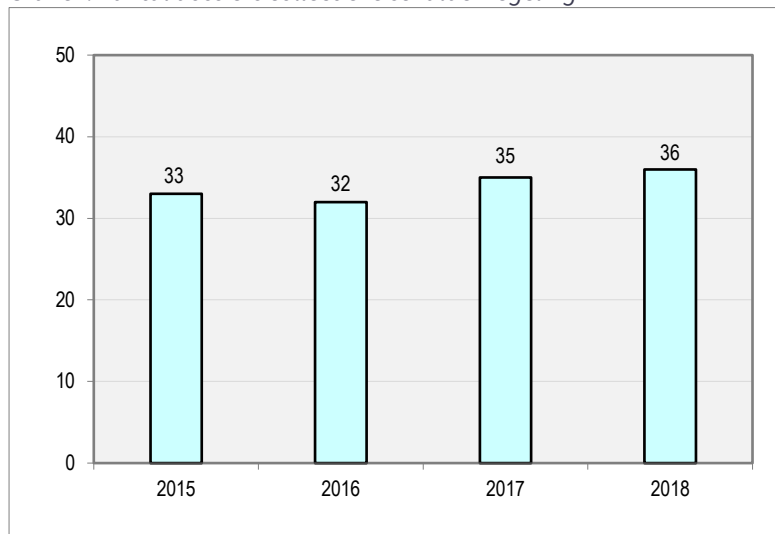
De uiteindelijke bedoeling is dat de cliënt na verloop van tijd zijn budget terug in eigen handen neemt. Deze vorm van doorstroming blijkt echter in weinig situaties haalbaar en realiseerbaar te zijn.

Grafiek: Uitvoering budgetbeheer



5.4. Collectieve schuldenregeling

Grafiek: Aantal dossiers collectieve schuldenregeling



Voor de uitwerking van deze dossiers wordt hoofdzakelijk samengewerkt met het OCMW Brugge, die effectief als schuldbemiddelaar optreedt.

In een aantal uitzonderlijke gevallen wordt gevraagd aan de Arbeidsrechter om een externe schuldbemiddelaar aan te duiden om de collectieve schuldenregeling op te nemen. Soms neemt het OCMW in dergelijke dossiers ook het dagelijks beheer op zich. In 2018 ging het over 5 dossiers.

Waar eerst verondersteld werd dat de rol van begeleider vanuit het eigen OCMW eerder beperkte taken zou inhouden, blijkt dit hoe langer hoe meer niet zo te zijn.

De opdracht van de maatschappelijk werker - begeleider van het eigen OCMW, ligt vooral in het dagelijks beheer, zijnde het blijvend motiveren van betrokkenen om verder te doen, het mede beheren van het beperkte leefgeld dat mensen ontvangen en het optreden als vertrouwenspersoon. Hij is vaak ook bemiddelaar tussen cliënt en de collectieve schuldbemiddelaar die door de rechtbank is aangesteld.

We stellen vast dat cliënten, die gedurende lange tijd beperkt geweest zijn wegens een collectieve schuldenregeling enorm uitkijken naar het einde. Meestal krijgen ze zelfs een klein spaarboek mee, nadat alle schulden afbetaald zijn.

We stimuleren hen telkens om nog een beperkte periode in budgetbeheer / budgetbegeleiding te blijven, waardoor ze terug vertrouwd raken met het beheren van hun eigen budget. Geen enkele cliënt wenst hier echter op in te gaan. Aangezien dit nog steeds over een vrijwillige vorm van hulpverlening gaat en er geen verplichtingen opgelegd worden door de overheid, kunnen we hier weinig aan doen. Dit werd echter wel door onze diensten aan de toezichthoudende instantie gemeld in het kader van het werkingsverslag.

5.5. Dossiers in vooronderzoek

Het uitvoeren van het vooronderzoek, de intake, wordt met ingang van april 2014 door twee maatschappelijk werkers uitgevoerd. Hierdoor kunnen cliënten sneller geholpen worden en kon de wachtlijst volledig weggewerkt worden. Dit betekent dat iedere aanvrager van schuldhulpverlening sinds april 2014 onmiddellijk kan opgenomen worden in vooronderzoek en dat wij niet langer een wachtlijst hebben.

Indien blijkt uit het vooronderzoek dat een collectieve schuldenregeling het meest aangewezen is, dan wordt het dossier voorgelegd aan OCMW Brugge. Zijn zij bereid om het dossier op te nemen, dan wordt het verzoekschrift opgemaakt en blijft het dossier bij de maatschappelijk werker die het vooronderzoek uitgevoerd heeft.

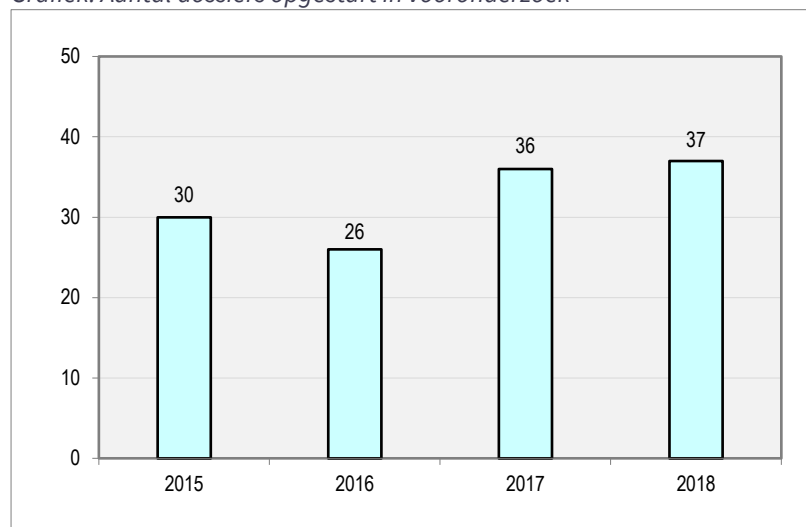
Indien OCMW Brugge niet bereid is om de collectieve schuldenregeling uit te voeren, dan wordt doorverwezen naar een externe advocaat. Het opmaken van het verzoekschrift kan mogelijks door ons uitgevoerd worden.

Als blijkt dat budgetbeheer of –begeleiding de meest aangewezen hulpverlening is, dan worden de dossiers verdeeld tussen team Zorg en team Budget.

Een dossier wordt toegewezen aan Team Zorg indien de aanvrager :

- + 65 jaar is
- Erkenning VAPH heeft
- Constante en permanente ondersteuning van de thuiszorg nodig heeft
- Zorgverzekering ontvangt

Grafiek: Aantal dossiers opgestart in vooronderzoek

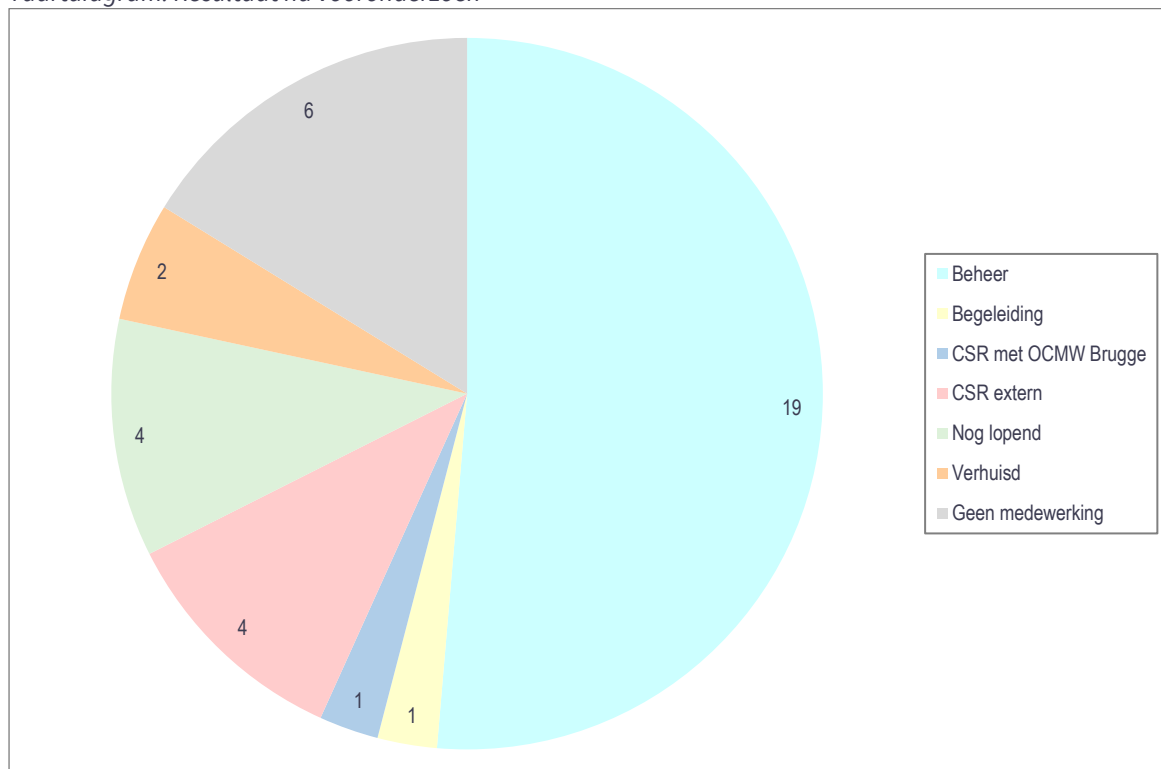


In de loop van 2018 werden 37 dossiers doorgestuurd naar de intake Budget.

We stellen nog steeds vast dat de dossiers steeds complexer worden (chtscheiding – eigendom – vroegere zelfstandige activiteit - ...) en dat het vooronderzoek daardoor meer tijd in beslag neemt.

Het doel van dit vooronderzoek was de motivatie van de cliënt te bevragen en de draagkracht te onderzoeken. We merken op dat we vaak meermaals moeten aandringen bij de cliënt om de nodige stukken binnen te brengen. Dit neemt uiteraard ook heel wat tijd in beslag.

Taartdiagram: Resultaat na vooronderzoek



We merken op dat het merendeel van de dossiers die doorgestuurd werden naar de intaker budget verder opgevolgd werden in het kader van een beheer.

Redenen hiervan zijn de grondige screening door de intaker Sociaal Huis, die reeds een vooronderzoek voert en de cliënt duidelijk op de hoogte brengt van de mogelijkheden en beperkingen in het kader van schuldhulpverlening. Hierdoor zijn de verwachtingen realistischer op het ogenblik dat ze in begeleiding gaan bij de intaker budget.

Ook de intaker budget neemt ruim zijn tijd om het dossier te vervolledigen en de motivatie van de cliënt te bevragen. Na een onderzoek dat gemiddeld 2 à 3 maanden duurt, wordt een advies opgemaakt dat besproken wordt op het team budget. Op dat ogenblik wordt tevens gekeken welke medewerker van de dienst budget zal instaan voor de verdere opvolging van het dossier.

In 2018 werden 7 nieuwe dossiers doorgestuurd naar het Team Zorg, die naast het uitvoeren van het budgetbeheer, ook wat meer omkadering in thuiszorg kan aanbieden.

De meeste dossiers die opgestart werden, kregen hulp onder de vorm van een collectieve schuldenregeling en een beheer. De CSR wordt steeds verder opgevolgd door Team Budget.

Steeds meer tweeverdieners kloppen bij het OCMW aan. Na aftrek van hun vaste kosten en leefgeld hebben zij vaak een bepaald restbedrag ter beschikking om hun schuldenpakket af te lossen. Omwille van dit beperkt bedrag en de grootte van de schulden, wordt voor een collectieve schuldenregeling gekozen.

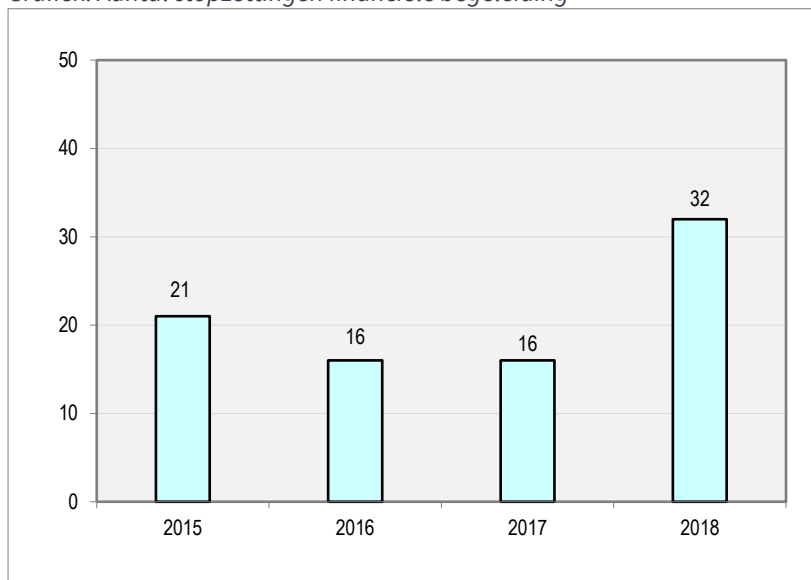
Opvallend in 2018 is dat er 3 dossiers doorgestuurd werden naar een externe advocaat. Dit omwille van het feit dat het OCMW Brugge niet bereid was om als schuldbemiddelaar in dit dossier op te treden.

Er zijn nog steeds een aantal dossiers waarbij er geen verder gevolg gegeven werd aan de oorspronkelijke vraag. Deze groep bestond in 2018 uit 6 personen. Dit aantal is laag.

5.6. Stopzettingen financiële begeleiding

Elke begeleiding, onder gelijk welke vorm, dient uit te monden in een oplossing van de aangebrachte problemen. Dit is niet anders bij financiële begeleiding. De cliënt dient er sterker, weerbaarder uit te komen om zijn eigen financiële middelen weer zelf te beheren.

Grafiek: Aantal stopzettingen financiële begeleiding



De voornaamste redenen zijn:

- Einde collectieve schuldenregeling / schuldenvrij : 16
- verhuis naar een andere gemeente: 5
- eigen vraag van de cliënt: 4
- geen medewerking : 2
- overlijden : 2
- collectieve schuldenregeling bij externe advocaat : 1
- voorlopig bewindvoerder : 2

6. Vreemdelingen

6.1. Equivalent leefloon

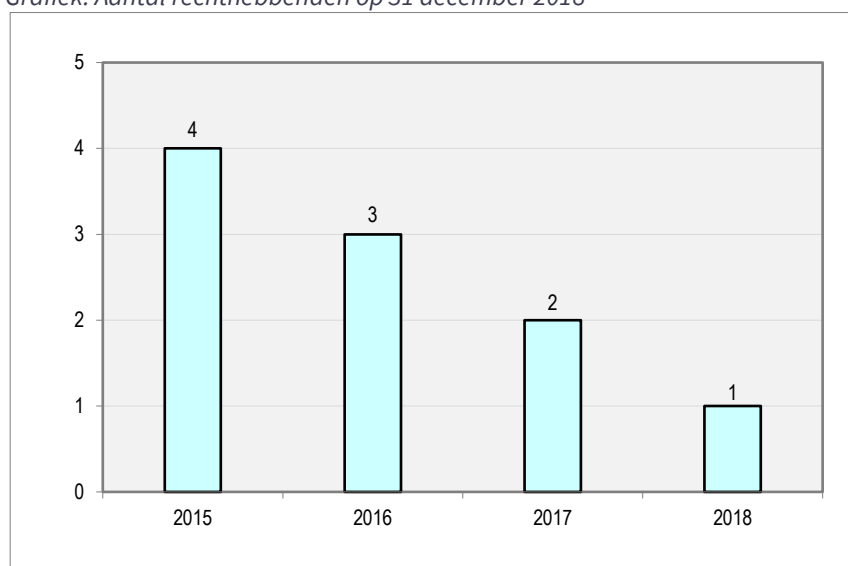
Vreemdelingen hebben recht op maatschappelijke dienstverlening wanneer ze wettelijk in ons land verblijven: vb. als asielzoeker toegewezen zijn aan een OCMW, als geregulariseerde vreemdeling of als gezinshereniger op het grondgebied verblijven,...

Wanneer een gerechtigde vreemdeling niet voldoet aan de voorwaarden om een leefloon te krijgen, kan hij van het OCMW wel maatschappelijke dienstverlening, onder de vorm van financiële maatschappelijke hulp krijgen. Meestal is de financiële hulp gelijk aan het leefloon en daarom wordt dit maandelijks bedrag "equivalent leefloon" genoemd. Deze bedragen hangen af van de gezinsvorm, net als de bedragen leefloon.

Wanneer een vreemdeling illegaal in ons land verblijft, kan deze alleen aanspraak maken op de toekenning van dringende medische hulp. Als illegaal gezin kan er eveneens materiële hulp aangevraagd worden in een federaal opvangcentrum. Beide vormen van hulp moeten aangevraagd worden bij het OCMW van de woonplaats.

6.1.1 Aantal rechthebbenden equivalent leefloon op 31 december 2018

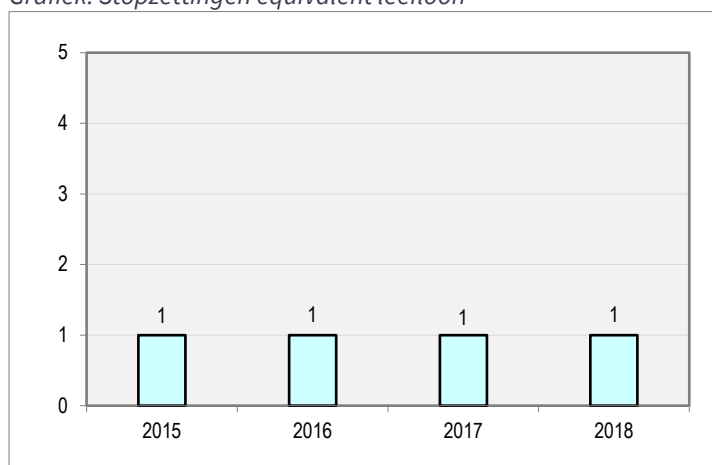
Grafiek: Aantal rechthebbenden op 31 december 2018



Sinds het gewijzigde asielbeleid in 2007 worden er geen asielzoekers meer toegewezen aan de OCMW's voor het bekomen van financiële steun. Daardoor hebben wij sinds 2013 geen dossiers financiële steun, equivalent leefloon aan asielzoekers meer.

6.1.2 Stopzettingen financiële steunverlening

Grafiek: Stopzettingen equivalent leefloon

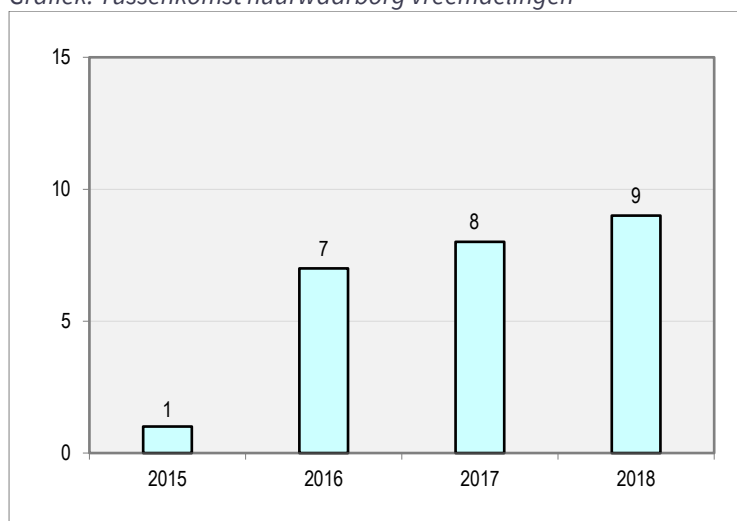


In de loop van 2018 kon één dossier stopgezet worden, omdat betrokkene ingeschreven werd in het bevolkingsregister en hierdoor recht op een leefloon opende.

6.1.3 Financiële tussenkomsten

6.1.3.1. Huurwaarborg

Grafiek: Tussenkost huurwaarborg vreemdelingen



Deze huurwaarborgen worden aangevraagd door bewoners die het LOI verlaten na erkenning, regularisatie of subsidiaire bescherming. Gezien de nieuwe doelgroep die in het LOI verblijft, is het normaal dat deze vorm van steunverlening gestegen is.

6.1.3.2. Medische kosten voor illegalen

In de loop van 2018 werd voor 1 gezin dat illegaal op het grondgebied verblijft een tussenkomst toegekend inzake de dringende en medisch noodzakelijke hulp.

6.2 Materiële opvang.

Start in 2002 : conventie van 22 plaatsen

Sinds 2002 is het OCMW Zedelgem van start gegaan met de uitbouw van een Lokaal opvanginitiatief , afgekort LOI, voor de opvang van kandidaat-asielzoekers.

Dit LOI was verspreid over het grondgebied over 6 locaties:

- appartement 1: Brugsestraat 79/01.01 (5 personen)
- appartement 2: Rembertstraat 23/00.01 (4 personen)
- appartement 3: Rembertstraat 23/01.01 (3 personen)
- appartement 4: Rembertstraat 23/02.01 (4 personen)
- appartement 5: Brugsestraat 79/02.02 (4 personen)
- appartement 6: Rusthuislaan 11/111 (2 personen)

Het LOI bestond aanvankelijk uit 22 plaatsen en werd sporadisch uitgebreid naar aanleiding van een geboorte bij één van de gezinnen.

Wijziging in 2014 : opzeg conventie met 7 plaatsen – totale conventie van 15 plaatsen

Naar aanleiding van de daling van het aantal asielzoekers, besloot de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie om bepaalde conventies van onbepaalde duur op te zeggen.

Appartement 1 (5 personen) en appartement 6 (2 personen) werd opgezegd. De bewoners kregen, ten laatste tegen 31 maart 2014, een andere opvangplaats toegewezen.

Vanaf maart 2014 beschikten we over 4 locaties voor in totaal 15 personen. Het betreft een gezin van 4 personen en 11 alleenstaande mannen.

Wijziging in 2015 : uitbreiding met 7 plaatsen – totale conventie van 22 plaatsen

In de loop van 2013 besloot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om over te gaan tot de aankoop van een gezinswoning in Loppem. Deze woning is geschikt voor de opvang van een gezin met 7 personen.

Na uitvoering van de nodige renovatie- en aanpassingswerken, was het de bedoeling om de woning in de loop van 2015 in gebruik te nemen, als LOI in plaats van appartement 5.

Naar aanleiding van de asielcrisis in het voorjaar van 2015, werd aan alle OCMW's gevraagd om over te gaan tot uitbreiding van het aantal beschikbare plaatsen materiële opvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besloot in zitting van 17 september 2015 om de nieuwe woning in Loppem te gebruiken als nieuwe locatie, bestemd voor een gezin van 7 personen en de bestaande locaties te behouden.

Op datum van 16 november 2015 werd de nieuwe locatie in gebruik genomen.

Wijziging in 2018 : opzeg conventie met 10 plaatsen – totale conventie van 12 plaatsen

Op 28/06/2018 ontvingen wij een aangetekend schrijven, waarin meegedeeld werd dat 10 plaatsen opgezegd werden en met de vraag om volgende plaatsen te behouden : gezin van 7 + 5 alleenstaande.

De afbouw van deze plaatsen diende in orde te zijn tegen 31/12/2018.

We maakten van de gelegenheid gebruik om tegemoet te komen aan de opmerkingen tijdens inspectie, mbt het samen slapen op éénzelfde kamer, waardoor de 5 alleenstaande mannen verspreid werden over twee appartementen.

De locaties van het LOI zijn met ingang van 01/01/2019 :

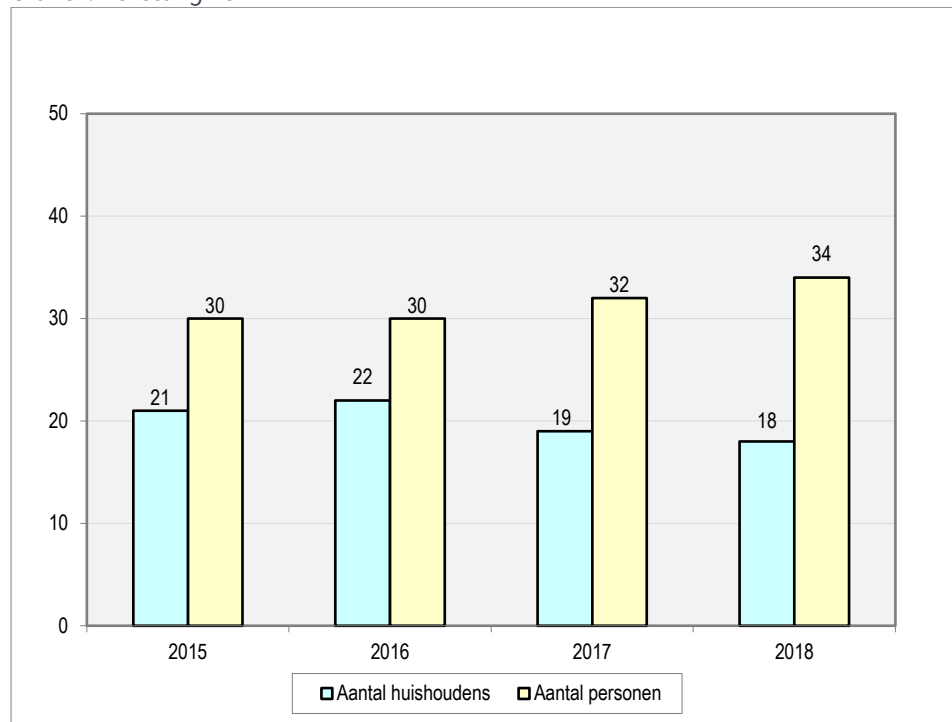
Loppem	woning	gezin	7 personen
Veldegem	1 ^e verd	alleenstaande	3 personen
Veldegem	2 ^e verd	alleenstaande	2 personen

6.2.1 Aantal huishoudens in LOI

- Rembertstraat 23/00.01: 4 alleenstaanden
- Rembertstraat 23/01.01: 7 alleenstaanden
- Rembertstraat 23/02.01: 4 alleenstaanden + 1 gezin van 5 personen

- Brugsestraat 79/02.02: geen bewoning
- Guido Gezellelaan 31 : 2 gezinnen - 7 personen

Grafiek: Bezetting LOI



Door de wijzigingen in de asielprocedure (vrijwillige of verplichte opheffing 207, erkenning, regularisatie, subsidiaire bescherming, ...) wordt het verblijf in het LOI steeds korter. Zeker in de opvang van de alleenstaande mannen stellen we een constante wissel vast.

6.2.2 Nieuw opvangmodel

Doordat de asielcrisis in 2016 meer onder controle was dan in 2015 werd het nieuw opvangmodel (dat al voor de crisis bestond) in uitvoering gebracht.

In de eerste helft van 2016 was het oude opvangmodel nog in werking, maar toen waren er al veel erkenningen en dus veel meer verloop in de bezetting van het LOI dan voorheen.

Vanaf 01/08/2016 is het nieuwe opvangmodel van start gegaan.

In het huidige opvangmodel voor verzoekers om internationale bescherming is materiële hulp in collectieve centra de regel. Individuele opvang in een LOI kan enkel voor mensen die door de federale overheid (Fedasil) worden toegewezen aan een LOI. Deze toewijzingen worden gedaan ingeval van:

- transitie (opvang van bewoners die een positieve beslissing gekregen hebben: erkenning, subsidiaire bescherming, regularisatie ten gronde, ...)
- hoge beschermingsgraad (opvang van verzoekers die afkomstig zijn uit een land waarvoor er een hoge beschermingsgraad geldt en die al minstens 4 maanden in een collectief opvangcentrum verblijven)
- specifieke kwetsbare groepen

Bij de bewoners met een verblijfsvergunning, is het verblijf in het LOI strikt bepaald (2 maanden + 1 maand + 1 maand). Indien zij na het verstrijken van deze periode nog geen woonst gevonden hebben, dan moeten zij het LOI te verlaten.

Deze bewoners krijgen de kans om tijdelijk in de doorgangswoning te verblijven. Bij de start van het verblijf wordt de werking en procedure van de doorgangswoning gevolgd. Er wordt vanaf de datum van verhuis een leefloon toegekend en een budgetrekening geopend. Het leefloon wordt op de budgetrekening gestort en de

bewoner krijgt verder zijn leefgeld uitbetaald cfr de instructies van Fedasil. De gebruikersvergoeding wordt via de budgetrekening betaald aan het OCMW. Er worden geen extra's meer uitbetaald door het OCMW, deze worden betaald met hun eigen leefloon.

Het takenpakket van de maatschappelijk werkers van Team Vreemdelingen, werd hierdoor volledig aangepast!

Door deze manier werken ligt de nadruk in de begeleiding veel meer op:

1. problemen omtrent huisvesting:
 - tijdsdruk om te verhuizen
 - verzadiging huurmarkt
 - hoge huurprijzen
 - vooroordelen
 - verzadiging opvangnetwerk CAW
 - gebruik van hoekhuis voor opvang na verblijf in LOI zorgt ook voor extra werkdruk bij de maatschappelijk werkers. Is opnieuw een andere manier van begeleiden (andere mogelijkheden binnen leefloon dan binnen materiële opvang – verschil is moeilijk te duiden bij de bewoners)
2. financiële moeilijkheden:
 - Wat betekent een verhuis buiten het LOI voor de bewoners?
 - Hoeveel zal alles kosten?
 - Hoe kunnen zij extra inkomsten verwerven?
3. Complexe administratieve vragen over:
 - rechten en plichten in België
 - gezinshereniging, want nu ze zeker zijn dat ze mogen blijven willen ze ook zo snel mogelijk hun gezin naar België laten komen
 - tewerkstelling
 -

De maatschappelijk werkers worden veel meer onder druk gezet door de bewoners omdat ze zelf de druk voelen om binnen de 4 (2+1+1) maanden het LOI te verlaten

In samenwerking met andere organisaties (CAW, andere OCMW's, woonwinkel, ...) merken we dat de druk daar ook veel hoger ligt, waardoor alles langer aansleept, het moeilijker is om documenten terug te krijgen, er zijn wachtlijsten voor extra begeleiding, ...

T.g.v. de asielcrisis gingen er verschillende ontmoetingen en vormingen door om te bekijken hoe we beter kunnen samenwerken: Agentschap voor Integratie en Inburgering, project erkende vluchtelingen CAW...

6.2.3 Samenwerking met dienst burgerzaken

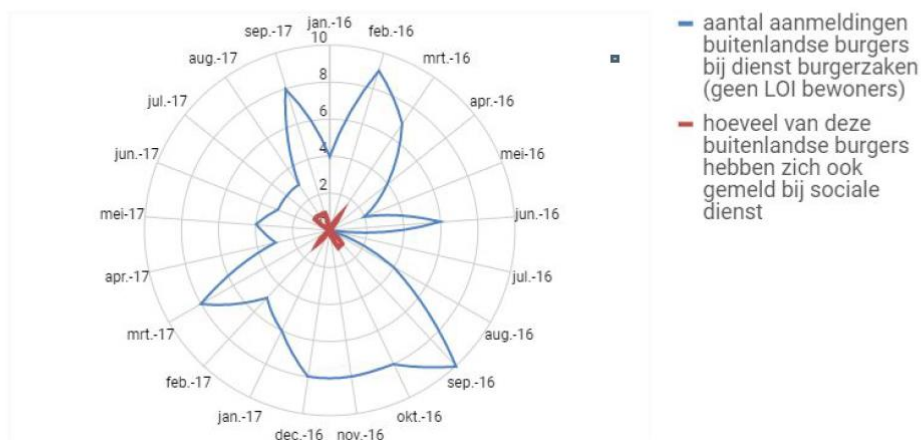
In de loop van 2018 werd een traject uitgewerkt met het oog op het optimaliseren van de samenwerking tussen dienst burgerzaken en de sociale dienst, specifiek naar buitenlandse burgers toe.

Volgende zaken lagen hiervan aan de basis en waren de directe aanleiding :

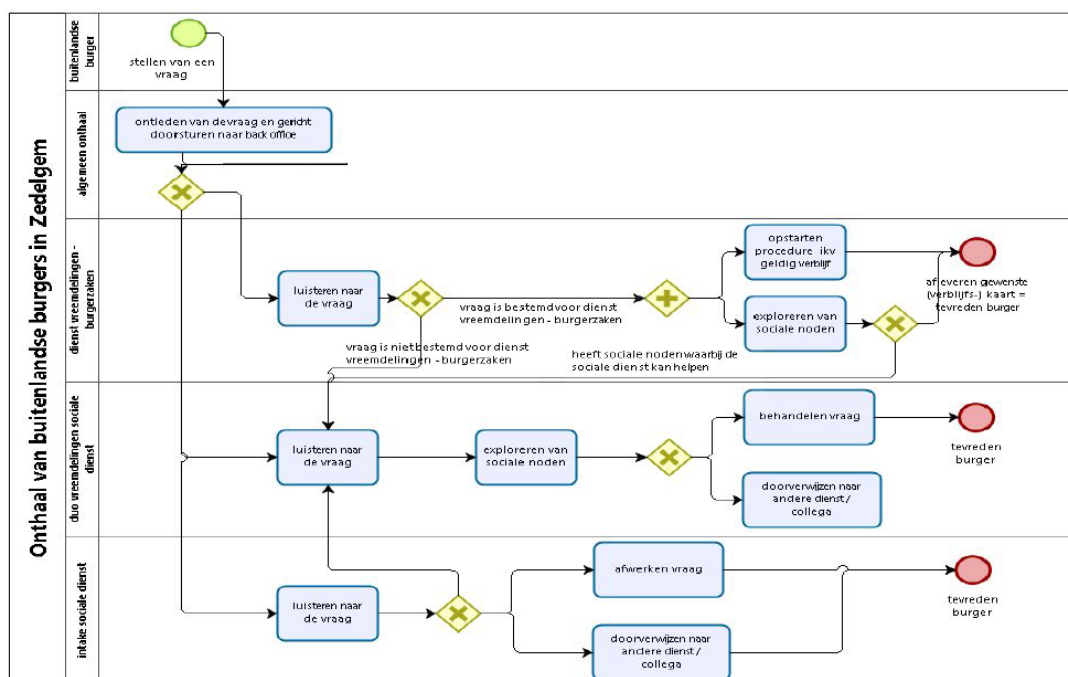
- Asielcrisis van 2015 en 2016
- Nieuw opvangmodel van de Fedasil sinds de zomer van 2016
- Inkanteling van ocmw in gemeente en verhuis van de sociale dienst naar het gemeentehuis
- Frustraties bij de medewerkers van beide diensten omdat er vaak info verloren gaat en tijd niet efficiënt gebruikt wordt

Er werd een meting uitgevoerd, waarbij nagegaan werd hoeveel personen ontvangen werden door de dienst burgerzaken en welke zich daarna ook aangemeld hebben bij de sociale dienst.

Aantal buitenlandse burgers (geen LOI bewoners) die ontvangen werden door dienst burgerzaken **versus** aantal (van diezelfde groep) die zich gericht heeft tot de sociale dienst (01/2016 t.e.m. 09/2017)



Zwembandendiagram: gewenste situatie



Het doel van de intensieve samenwerking is :

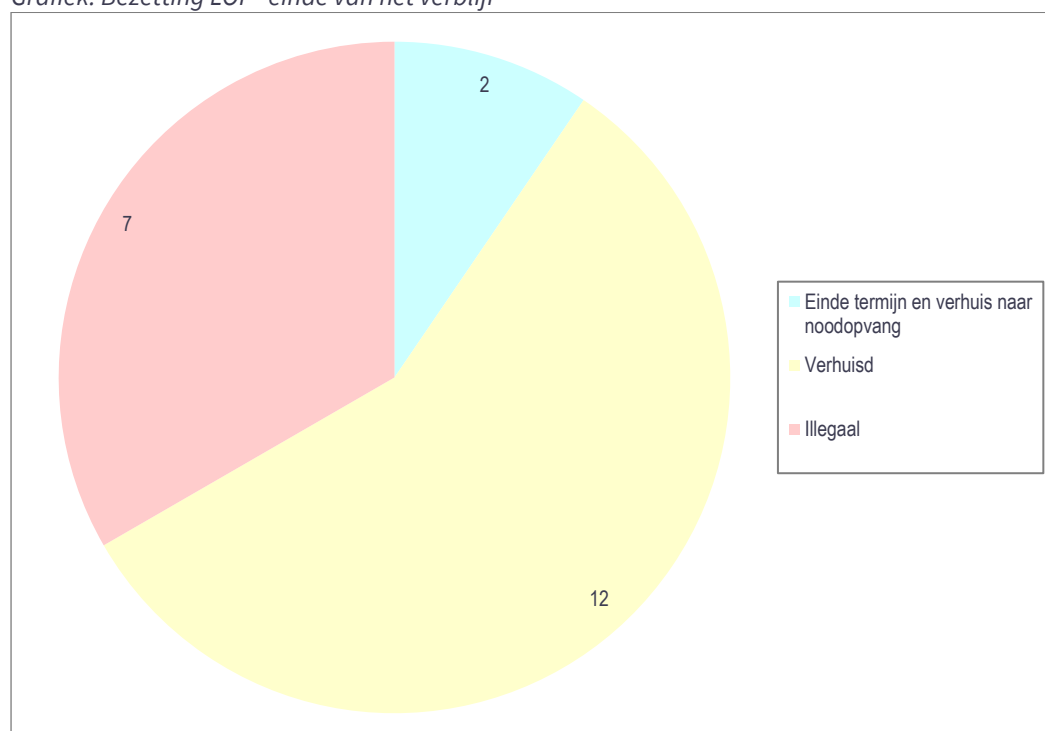
- overbodige communicatiestromen vermijden
- buitenlandse burger beter helpen
- beter inzicht krijgen in elkaars werking
- vreemdelingen met een sociale nood, die zich bij de dienst burgerzaken aanmelden, rechtstreeks toe te leiden naar de sociale dienst

Volgende verbetervoorstellen werden uitgewerkt :

- Organiseren van een 2-wekelijks fysiek overleg tussen de verschillende diensten die met buitenlandse burgers werken om werking op elkaar af te stemmen.
Dit overleg kan bestaan uit:
 - opstellen agenda voor overleg op de drive
 - opstellen checklist voor 'de andere' dienst. Welke documenten nodig? Welke praktische afspraken maken we?
 - overleg lopende dossiers
 - overleg nieuwe regelgeving
 - ...
- Overstappen van Schaubroeck naar Cevi. Bekijken mogelijkheden integratie gemeente en OCMW binnen Cevi
- Bij toewijzing nieuwe asielzoeker aan sociale dienst zoveel mogelijk meteen tot bij dienst burgerzaken gaan
- Gericht doorverwijzen van buitenlandse burger met sociale noden naar de sociale dienst

6.2.4 Einde van het verblijf in LOI

Grafiek: Bezetting LOI – einde van het verblijf



In de loop van 2018 vertrokken er 21 bewoners uit het LOI.

7. Zorg

Gedurende lange tijd werd binnen de sociale dienst een maatschappelijk werker aangesteld die alle aanvragen tot opname voor het Woonzorgcentrum Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenen ontving. Zij stond o.a. in voor de volledige opmaak van het dossier, het beheren van de wachtlijst, het regelen van de opname, ...

Vanaf 1 maart 2014 werd een maatschappelijk werker aangeworven die werkt vanuit het Woonzorgcentrum zelf. Dit onderdeel van de werking van het OCMW maakt bijgevolg niet langer deel uit van de afdeling van sociale zaken, waardoor de cijfergegevens omtrent de werking van het WZC Maartenshove en de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens, niet langer opgenomen werden in dit jaarverslag.

Het OCMW besloot om in een PPS constructie een samenwerking uit te bouwen met het gemeentebestuur, GVO en Familiehulp.

De VZW Zorg en Welzijn startte met de bouw van een nieuw Woonzorgcentrum, assistentiewoningen, een dagverzorgingscentrum en kamers voor kortverblijf in Zedelgem.

De ingebruikname van het nieuwe WZC Klaverveld ging door in mei 2016.

Naar aanleiding hiervan werd besloten om de opvolging van de bewoners van de Serviceflats Residentie Eugénie Soenens vanaf 1 april 2016 terug over te dragen naar de afdeling Sociale Zaken.

7.1 Residentiële zorg

7.1.1 Woonzorgcentra

Niet alle Zedelgemse ouderen verblijven in een Woonzorgcentrum op ons grondgebied. Alhoewel er nu veel meer bedden beschikbaar zijn in het WZC Klaverveld, zijn er toch mensen die voor een opname in een andere gemeente kiezen.

Dagprijs speelt een rol, maar vaak ook de woonplaats van de kinderen of de geboorteplaats van de bejaarde zelf.

7.1.1.1 Borgstelling

Het OCMW is niet op de hoogte van de gegevens van de ouderen die in deze voorzieningen verblijven en zeker niet als het gaat om voorzieningen uit de private sector.

Een aantal ouderen zijn gekend, omdat er een borgstelling afgeleverd werd door ons OCMW. Daar waar de ouderen in kwestie over onvoldoende financiële middelen beschikken om de verblijfskosten te kunnen betalen, zal het OCMW de tekorten ten laste nemen en aan de oudere een zakgeld toekennen.

Het afleveren van een borgstelling door het OCMW zal steeds het resultaat zijn van het sociaal en financieel onderzoek.

Dit betekent dat zowel sociale als financiële redenen aan de basis kunnen liggen van het feit dat de betrokkene niet als zelfbetalende opgenomen wordt. Er kan dus een aanvraag tot het bekomen van een borgstelling ingediend worden, voor iemand die over voldoende eigen middelen beschikt, maar die omwille van sociale omstandigheden niet als zelfbetalende kan opgenomen worden.

Indien uit dit onderzoek blijkt dat het afleveren van een borgstelling noodzakelijk is, dan wordt deze altijd gekoppeld aan volgende voorwaarden :

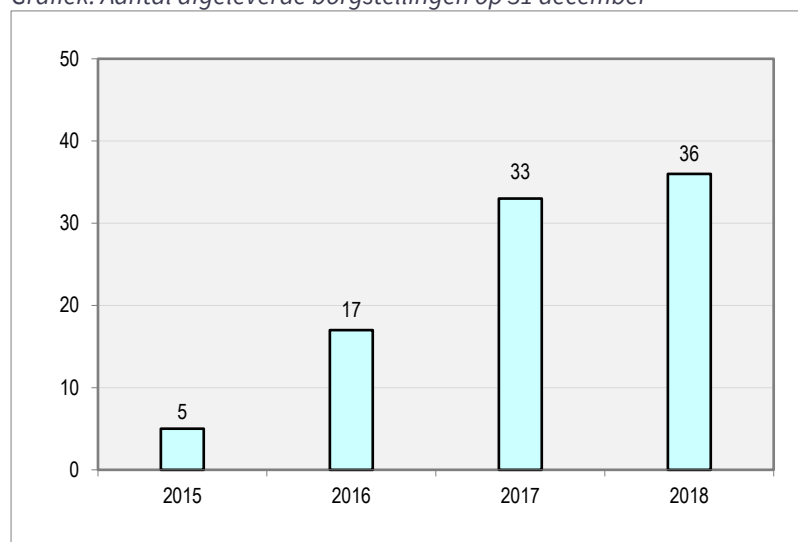
- Er wordt een Systeem I – rekening geopend bij Belfius onder beheer van de financieel beheerder.

- Alle inkomsten van de bejaarde worden op deze rekening gestort.
- Alle beschikbare spaargelden en roerende goederen worden op deze rekening gestort.
- Indien er onroerende goederen beschikbaar zijn, wordt er een hypotheek genomen.

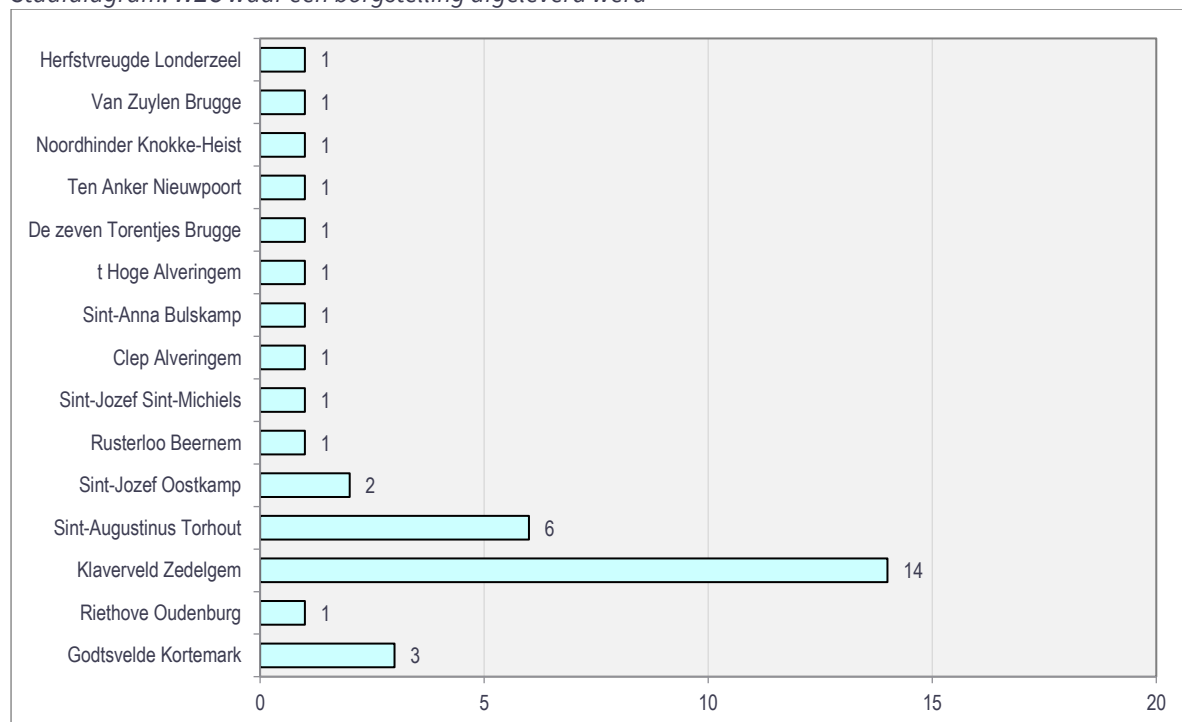
De financieel beheerder kan op basis van de financiële situatie van betrokkene uitzonderingen toe staan (gedeelte van de spaargelden, geen hypotheek, voorlopig bewind, ...). Het afleveren van de borgstelling gaat steeds gepaard met het toekennen van een maandelijks zakgeld. Het Woonzorgcentrum dient het Reglement inzake tussenkomst in de kosten van het verblijf van bewoners ten laste van het OCMW éénmalig te ondertekenen.

Volgende cijfergegevens hebben enkel betrekking op die dossiers waarbij wij op de hoogte gebracht werden van de opname en waarbij een borgstelling werd afgeleverd.

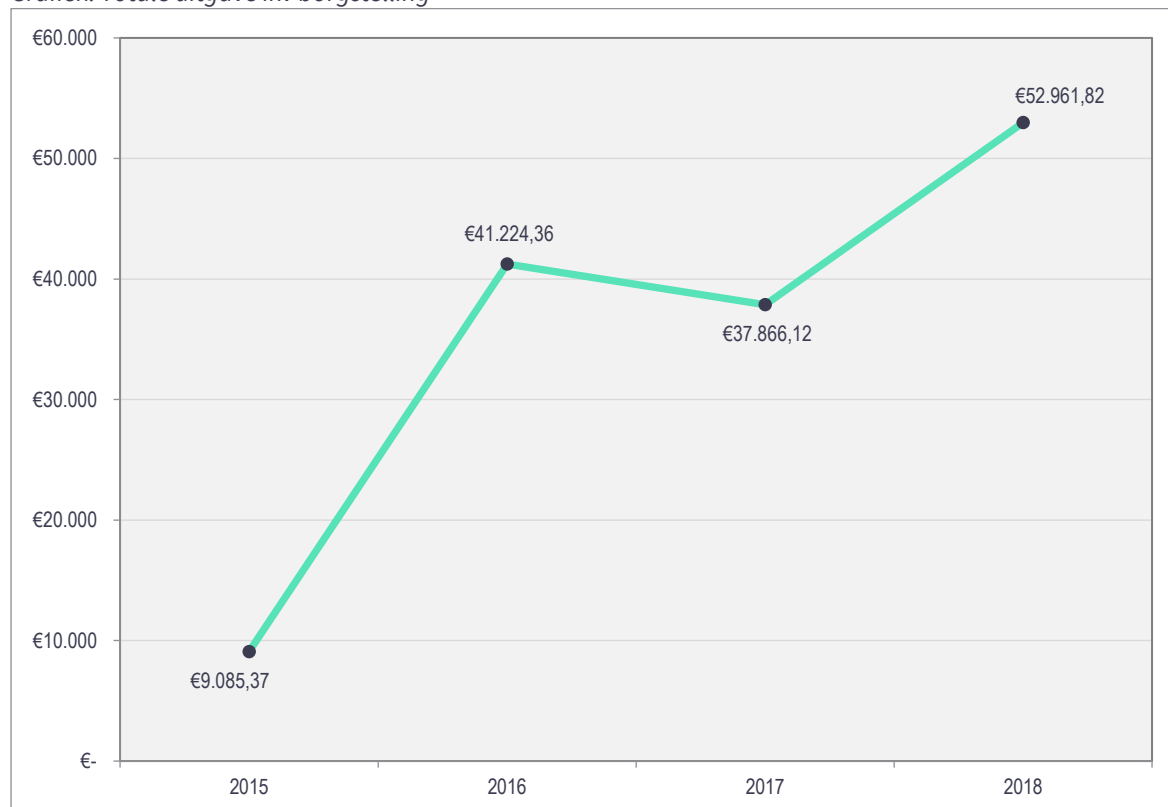
Grafiek: Aantal afgeleverde borgstellingen op 31 december



Staafdiagram: WZC waar een borgstelling afgeleverd werd



Grafiek: Totale uitgave ikv borgstelling



Het sociaal en financieel onderzoek voor het afleveren van een borgstelling is heel tijdrovend en intensief. Dit gaat gepaard met het “uitspitten” van de financiële situatie van de bejaarde.

Vaak wordt er door het woonzorgcentrum preventief een aanvraag tot het afleveren van een borgstelling ingediend. Na contact met de familie blijkt soms dat er voldoende middelen zijn. Of na het horen van de impact van de borgstelling, beslist de familie om de opname op een andere manier te regelen.

Niettemin werd in dergelijke dossiers een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.

In 2018 werden er 7 aanvragen niet afgerond.

Na het afleveren van de borgstelling dient een rekening geopend te worden, moeten er afspraken gemaakt worden met de uitbetalingsinstellingen omtrent de stortingen, moeten alle beschikbare spaargelden op deze rekening gestort worden, wordt er een hypotheek genomen, worden er afspraken gemaakt omtrent het zakgeld, ...

De druk op het uitvoeren van het onderzoek borgstelling wordt steeds groter, aangezien een WZC soms weigert om de persoon op te nemen zolang de borgstelling niet werd afgeleverd.

Het OCMW kan steeds over gaan tot het nemen van een hypothecaire inschrijving bij het afleveren van een borgstelling. Dit is een aparte beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

7.1.2 Serviceflats Residentie Eugénie Soenen

Met ingang van 1 april 2016 valt de werking van de Serviceflats Résidentie Eugénie Soenen terug volledig onder de afdeling Sociale Zaken.

Het complex in Loppem bestaat uit 14 aangepaste wooneenheden en een ontmoetingsruimte.

Door de realisatie van een dienstencentrum in het aanpalende gebouw, kan de ontmoetingsruimte voor de bewoners daar onder gebracht worden, met een uitbreiding van de ondersteunende dienstverlening

Hierdoor kon de bestaande ontmoetingsruimte aangepast worden tot een bewoonbare flat en kon een uitbreiding van de erkenning tot 15 woongelegenheden aangevraagd worden aan de bevoegde diensten. De uitbreiding werd goedgekeurd vanaf 01/03/2018.

Op 27 mei 2018 werd het serviceflatgebouw, samen met het aanpalende dienstencentrum, getroffen door de bliksem.

De schade was enorm in beide gebouwen. Alle bewoners werden geëvacueerd en werden tijdelijk ergens anders ondergebracht. Al snel bleek dat elektriciteit en domotica zwaar beschadigd was en volledig moest vervangen worden.

Om verdere dienstverlening aan te bieden aan de bewoners van de serviceflats, werd een deel van de werking tijdelijk verhuisd naar flat 002, een flat die op dat moment leeg stond, maar die vanaf 01/07/2018 verhuurd was. Met de nieuwe huurder werd overeengekomen dat de huur pas zou in gaan op 01/08/2018, zodat we tijd hadden om alle opties te bekijken.

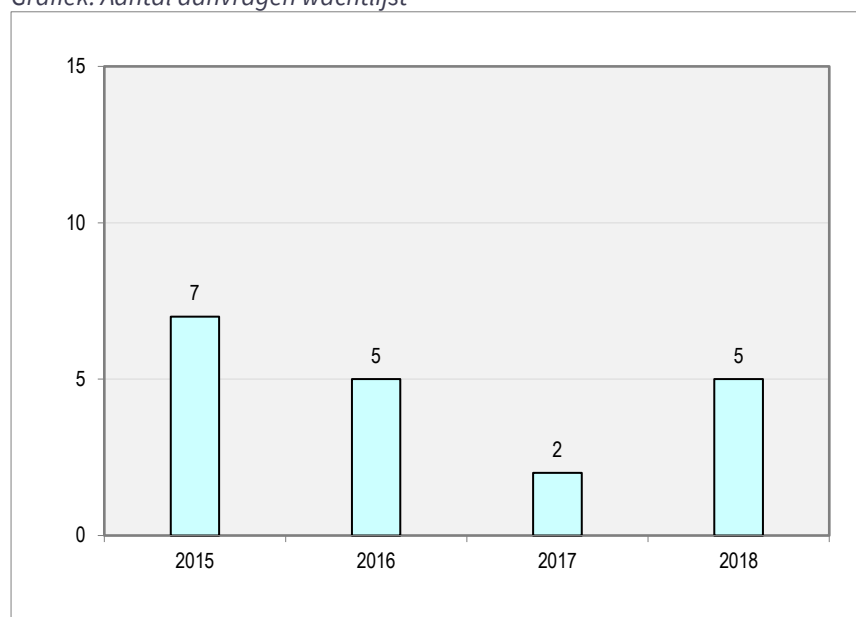
Verschillende mogelijkheden werd bekeken en uiteindelijk werd besloten om vanaf woensdag 01/08/2018 over te gaan tot het huren van een lokaal in het parochiaal centrum aan de overkant van de straat.

Wat werd er aangeboden :

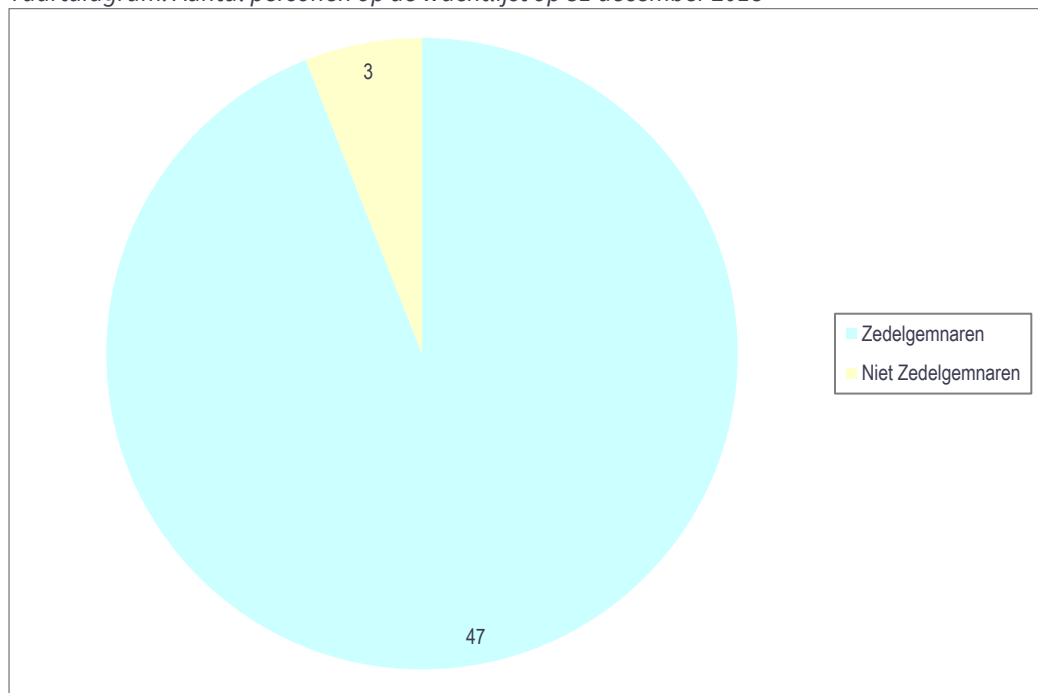
- mogelijkheid om er dagelijks warm te komen eten – enkel voor de bewoners van de serviceflats en sociale dossiers
- ontmoeting, zeker op dinsdagnamiddag en donderdagnamiddag

Na 4 weken kon iedere bewoner terug zijn intrek nemen in zijn eigen flat.

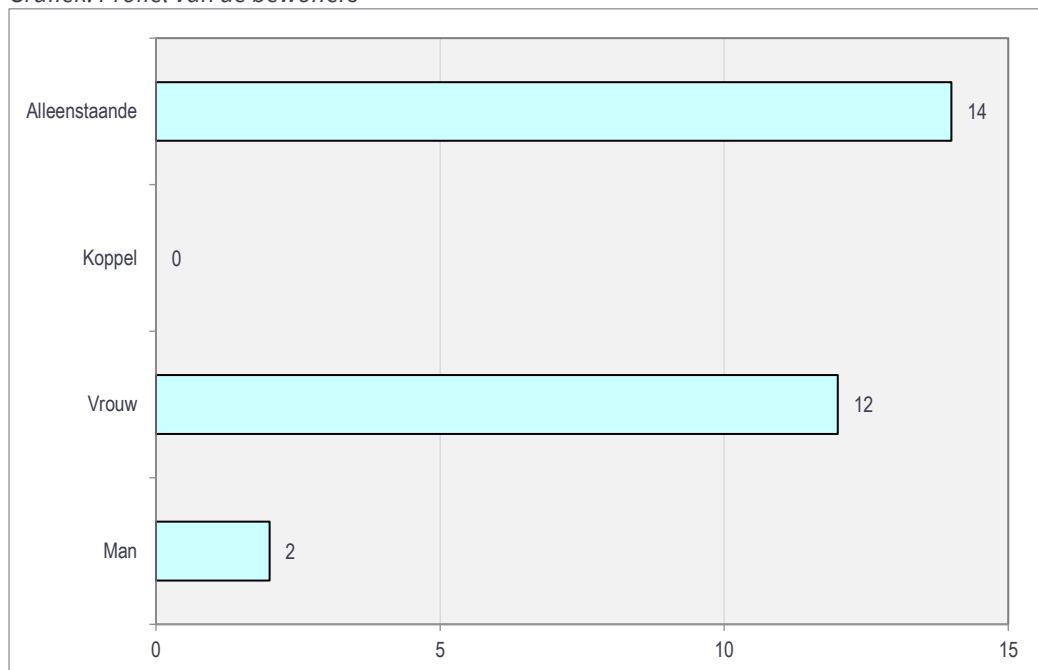
Grafiek: Aantal aanvragen wachtlijst



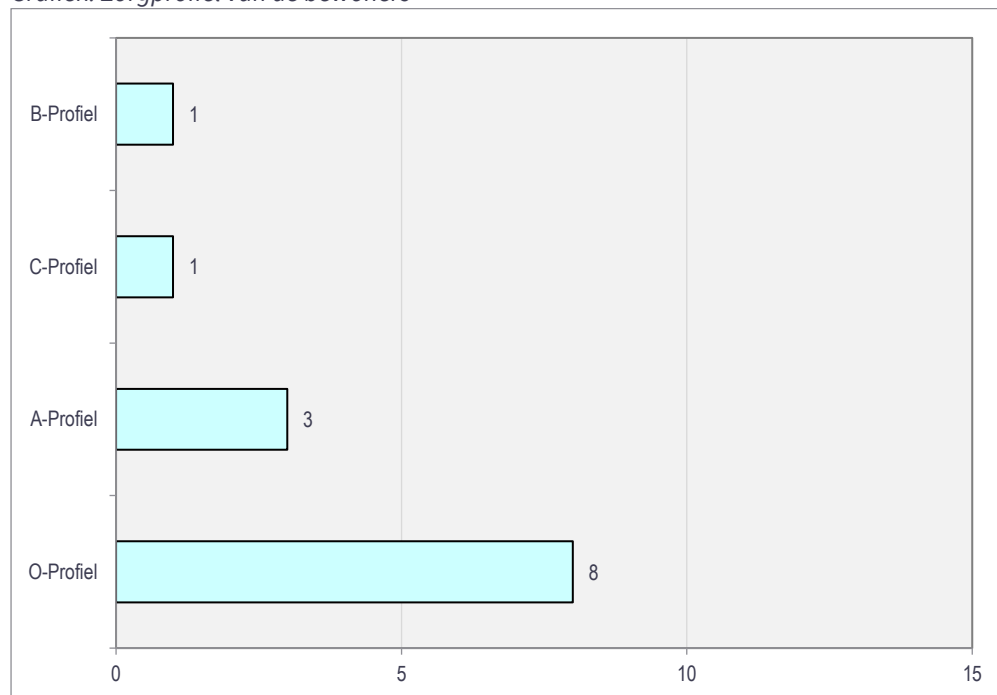
Taartdiagram: Aantal personen op de wachtlijst op 31 december 2018



Grafiek: Profiel van de bewoners



Grafiek: Zorgprofiel van de bewoners



Omkadering en permanentie

De taak van woonassistent wordt opgenomen door een maatschappelijk werker binnen de sociale dienst. Zij is minstens een halve dag per week fysiek aanwezig in de serviceflats en is tijdens de werkdagen van 8.30 u tot 17 u telefonisch bereikbaar.

Na de realisatie van het nieuwe dienstencentrum in Loppem, dat aanleunt bij de serviceflats, zal de woonassistent daar permanent aanwezig zijn.

Tot april 2016 werd de 24u/24u permanentie door de verpleging van het WZC Maartenshove opgenomen. Na hun verhuis werd op zoek gegaan naar een nieuwe partner die deze permanentie kon verzorgen.

Het OCMW sloot een samenwerkingsovereenkomst af met de Zorgcentrale van het Wit-Gele Kruis.

Zij verbinden zich er toe om volgende dienstverlening aan te bieden :

- de plaatsing, het onderhoud en de permanente controle op het functioneren van de alarmeringsapparatuur;
- de 24u/24u, 7/7 dagen bereikbaarheid van de zorgcentrale van het WGK WVL bij alarmering;
- de beoordeling van het alarm en inschakeling door de zorgcentrale van de gepaste zorg- of hulpverlening; deze zorg- of hulpverlening kan bestaan in een interventie door een door de cliënt opgegeven mantelzorger, contactpersoon, de woonassistent van de residentie, de huisarts, de hulpdiensten en/of een verpleegkundige;
- de tussenkomst van een medewerker van het WGK WVL bij de bewoner, na alarmering, indien op basis van het afhandelingsprotocol nodig geacht

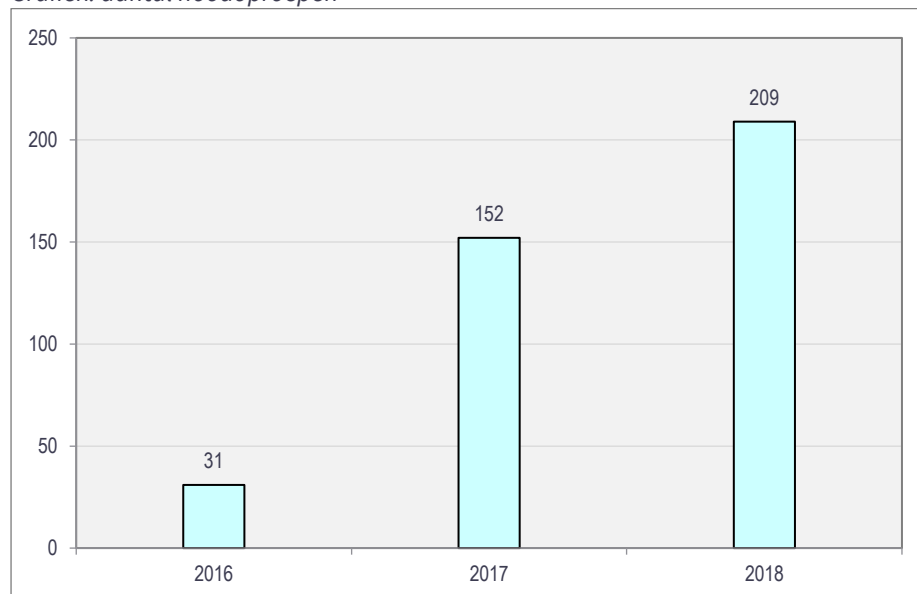
In geval de cliënt wordt verzorgd door een andere thuisverpleegkundige of dienst voor thuisverpleging dan het WGK WVL, is de aansluiting van de cliënt bij de zorgcentrale afhankelijk van het akkoord van die thuisverpleegkundige (dienst) om, indien een verpleegkundige interventie bij de cliënt het meest aangewezen is, deze interventie op te nemen. In geval deze persoon of dienst niet bereikbaar is, kan een WGK WVL verpleegkundige als back-up worden uitgestuurd.

Het WGK WVL streeft naar een interventietijd van 30 minuten tussen het ontvangen van de noodoproep op de centrale en de aankomst van de verpleegkundige in de residentie. De duur van de interventietijd zal afhankelijk zijn van de inschatting van de mate van hoogdringendheid van elke specifieke tussenkomst.

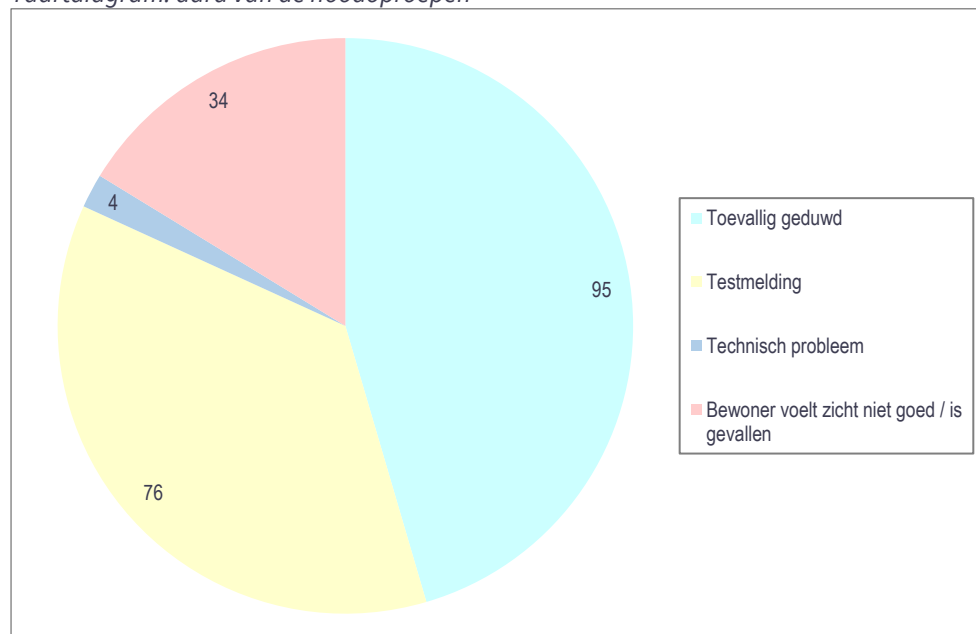
Op regelmatige tijdstippen is er overleg tussen de zorgcentrale en de woonassistent.

Daarnaast ontvangt de woonassistent een rapport per tussenkomst.

Grafiek: aantal noodoproepen



Taartdiagram: aard van de noodoproepen

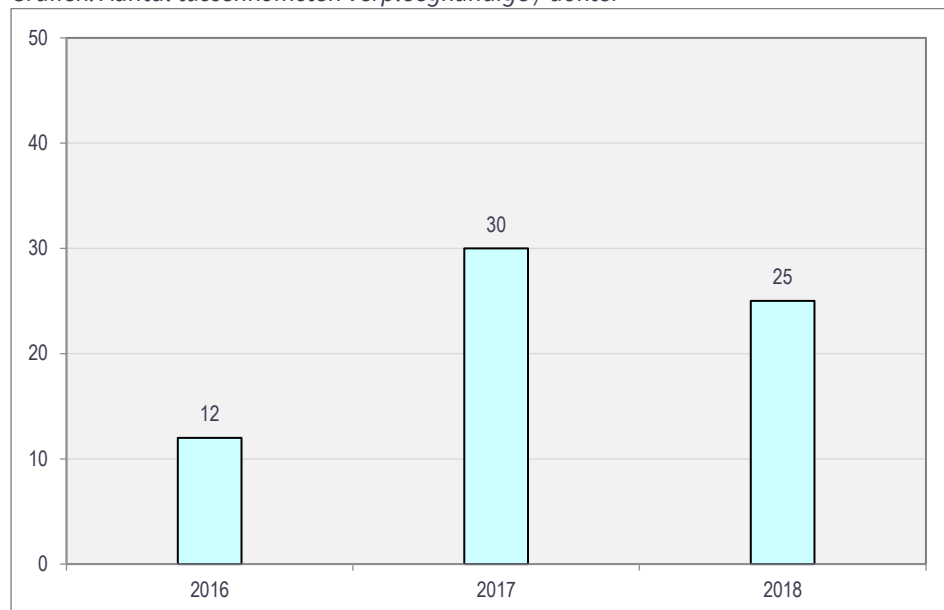


In de loop van 2018 werd 209 keer gebruik gemaakt van het oproep systeem.

Opvallend is het groot aantal valse meldingen, waarbij de bewoner toevallig duwt op de knop of zijn sleutel vergeet in het slot te steken. Ze bedragen bijna de helft van het aantal oproepen.

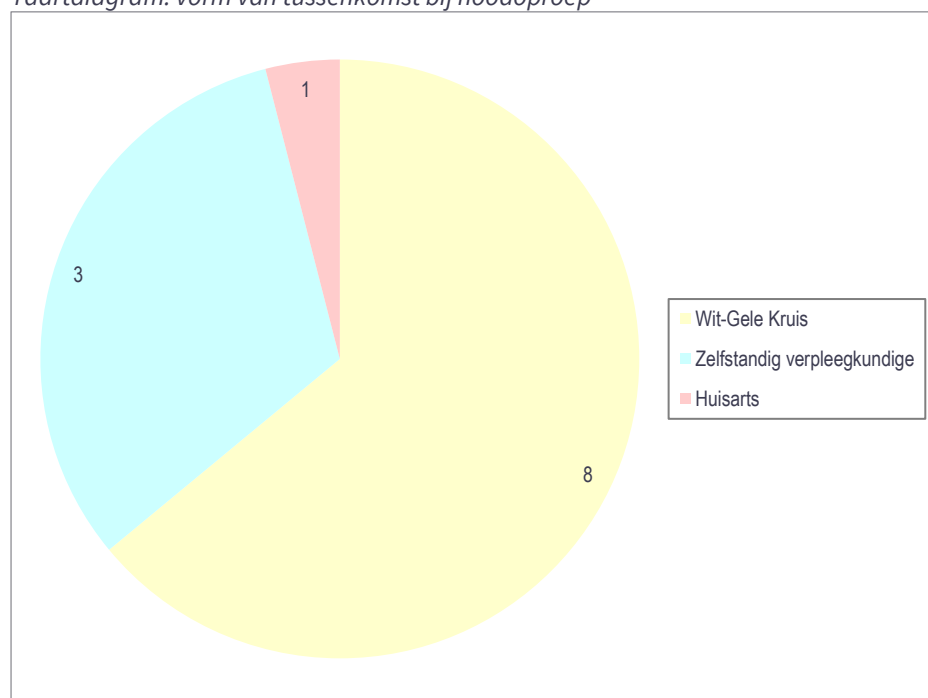
Op regelmatige tijdstippen wordt gevraagd aan de bewoner om het alarmsysteem te testen, zodat we weten dat alles goed werkt, maar ook opdat de bewoner niet zou vergeten dat hij systeem heeft en kan gebruiken. Het aantal testmeldingen is dit jaar hoog, naar aanleiding van de blikseminslag en het terug operationeel zetten van het systeem.

Grafiek: Aantal tussenkomsten verpleegkundige / dokter



Bij de 34 alarmmeldingen, werd er 25 keer persoonlijk tussen gekomen.

Taartdiagram: vorm van tussenkomst bij noodoproep



7.2 Thuiszorg voor ouderen en personen met een beperking

Het OCMW probeert de mensen te ondersteunen in hun thuissituatie met verschillende vormen van dienstverlening, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen.

Uit recente onderzoeken blijkt dat het de voornaamste wens van de oudere is om zo lang mogelijk in zijn vertrouwde omgeving te kunnen blijven en een opname in het woonzorgcentrum zo lang mogelijk uit te stellen.

Volgende dienstverlening wordt aangeboden vanuit de sociale dienst :

- Huishoudelijke hulp
- Maaltijden aan huis
- Tussenkost bij verblijf in een dagverzorgingscentrum
- Mantelzorgpremie
- Sociaal Pedagogische Toelage

Daarnaast wordt bijkomende dienstverlening aangeboden vanuit de dienstencentra. Deze cijfers kunt u verder in dit verslag raadplegen.

7.2.1 Huishoudelijke Hulp

Het OCMW voorziet al jaren poetshulp voor de Zedelgemse ouderen.

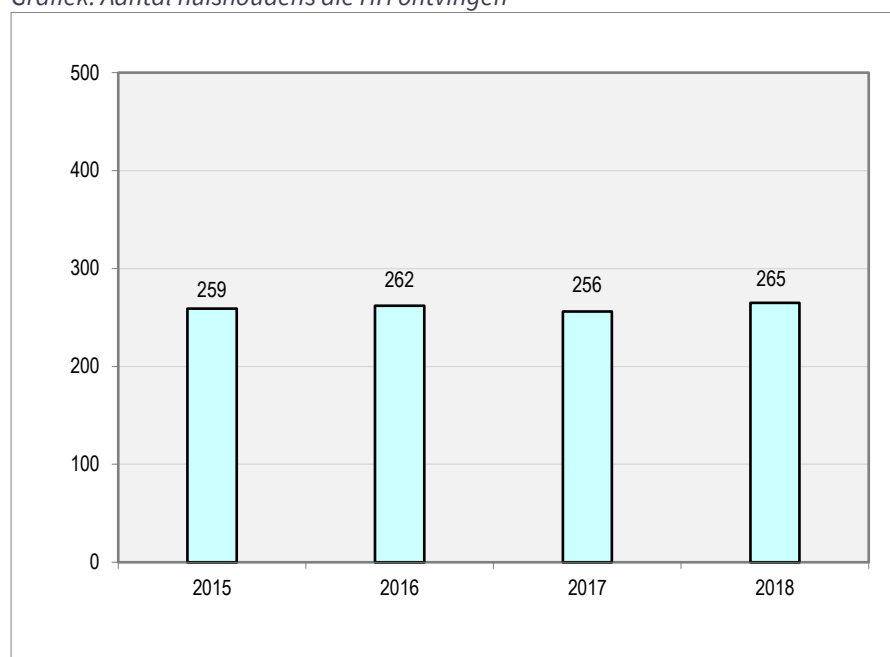
Sinds mei 2010 wordt de poetshulp aangeboden in het systeem van Dienstencheques. Het prijsbarema voor het betalen van poetshulp werd bijgevolg volledig herzien.

De prijs van de huishoudelijke hulp varieert tussen € 5,00 en € 9,00 per gepresteerd uur en is gelinkt aan de prijs van een dienstencheque. Indien deze prijs stijgt, wordt ons barema aangepast.

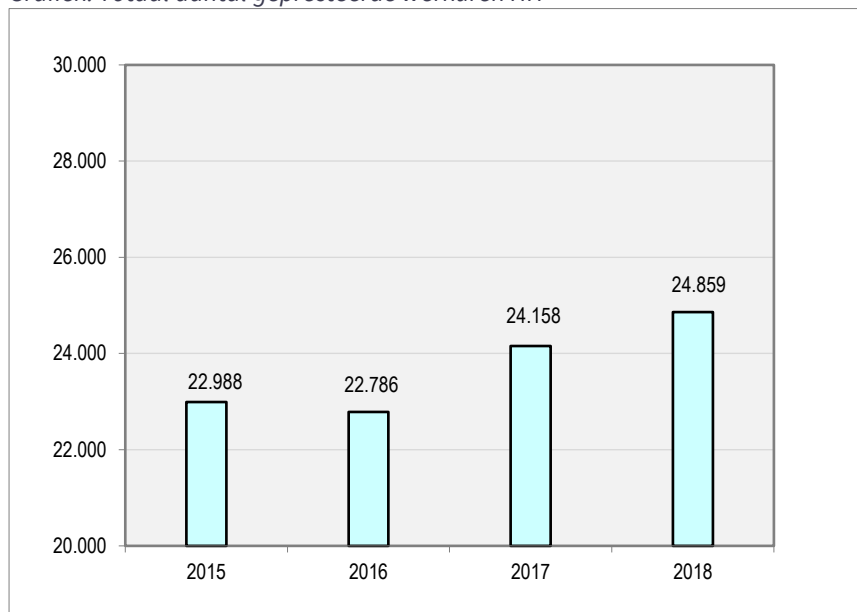
Er wordt gewerkt met elektronische cheques, die beheerd worden door het OCMW, waardoor de gebruiker nog steeds een maandelijkse factuur ontvangt.

Tweejaarlijks is er een herziening van de prijs na het uitvoeren van een inkomstenonderzoek.

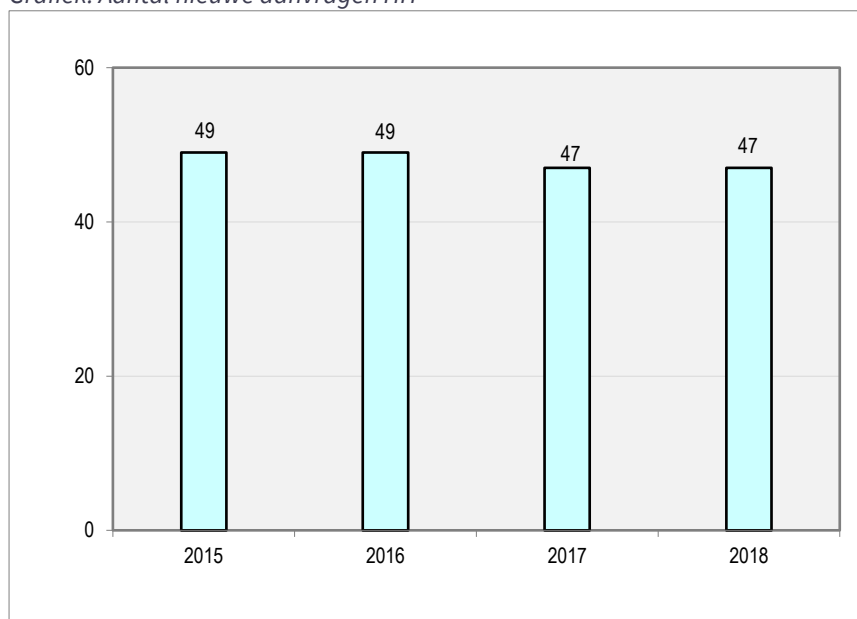
Grafiek: Aantal huishoudens die HH ontvingen



Grafiek: Totaal aantal gepresteerde werkuren HH



Grafiek: Aantal nieuwe aanvragen HH

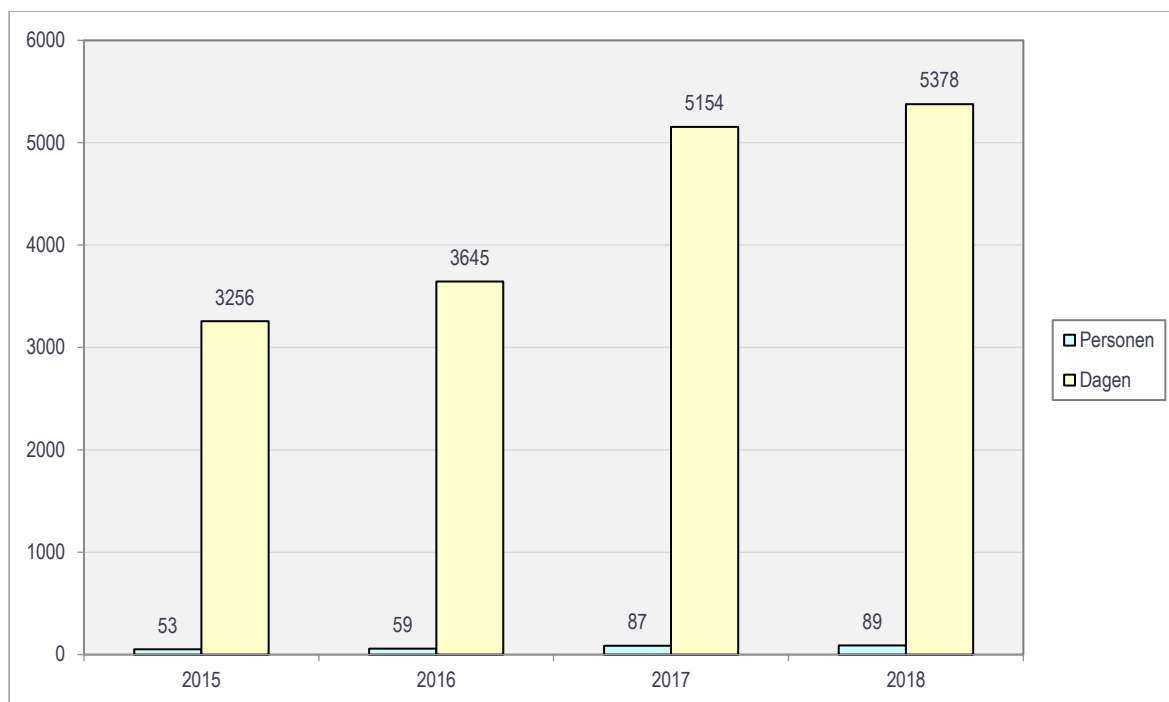


7.2.2 Dagverzorgingscentra voor ouderen

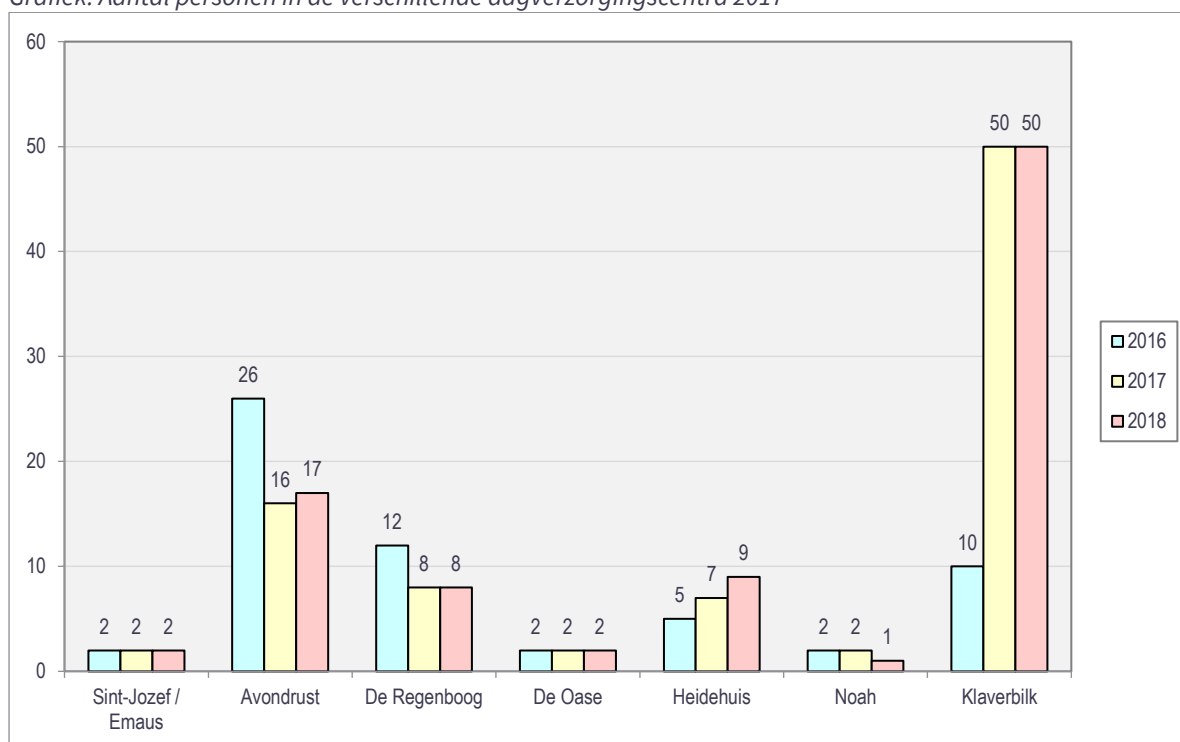
De dagverzorgingscentra beantwoorden aan een reële nood bij de ouderen die zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving willen blijven wonen. Vaak wordt hierdoor een opname in een voorziening uitgesteld.

Het feit dat er sinds de zomer van 2016 een dagverzorgingscentrum uitgebaat wordt bij het WZC Klaverveld, is een grote meerwaarde voor de lokale bevolking. Ze kunnen nu gebruik maken van deze noodzakelijk dienstverlening in hun eigen omgeving en zijn niet langer aangewezen op de naburige gemeentes.

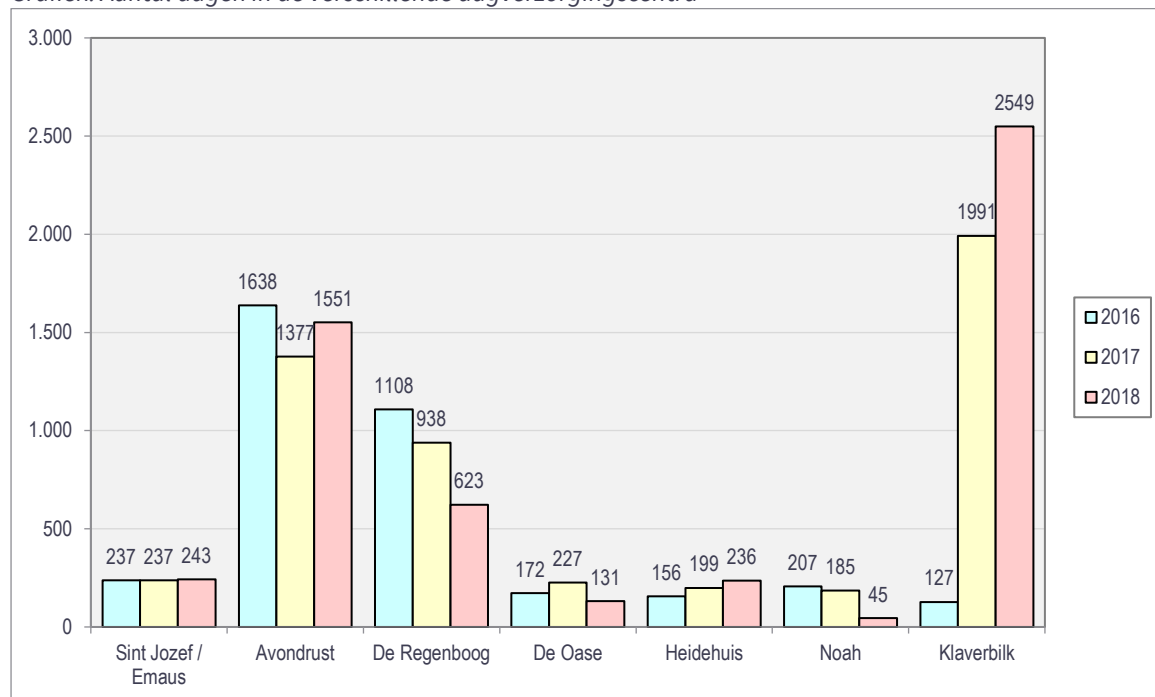
Grafiek: Totaal aantal personen en dagen in een dagverzorgingscentrum



Grafiek: Aantal personen in de verschillende dagverzorgingscentra 2017



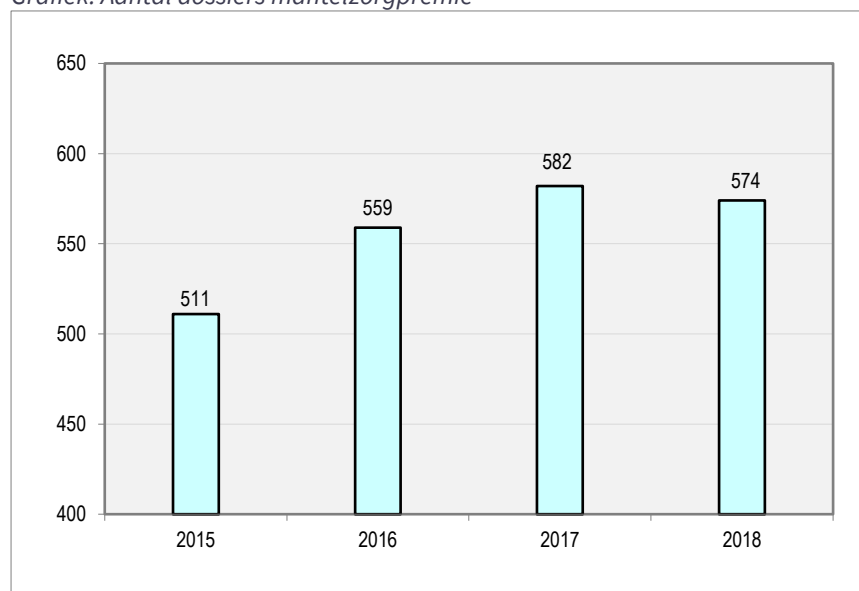
Grafiek: Aantal dagen in de verschillende dagverzorgingscentra



7.2.3 Mantelzorgpremie

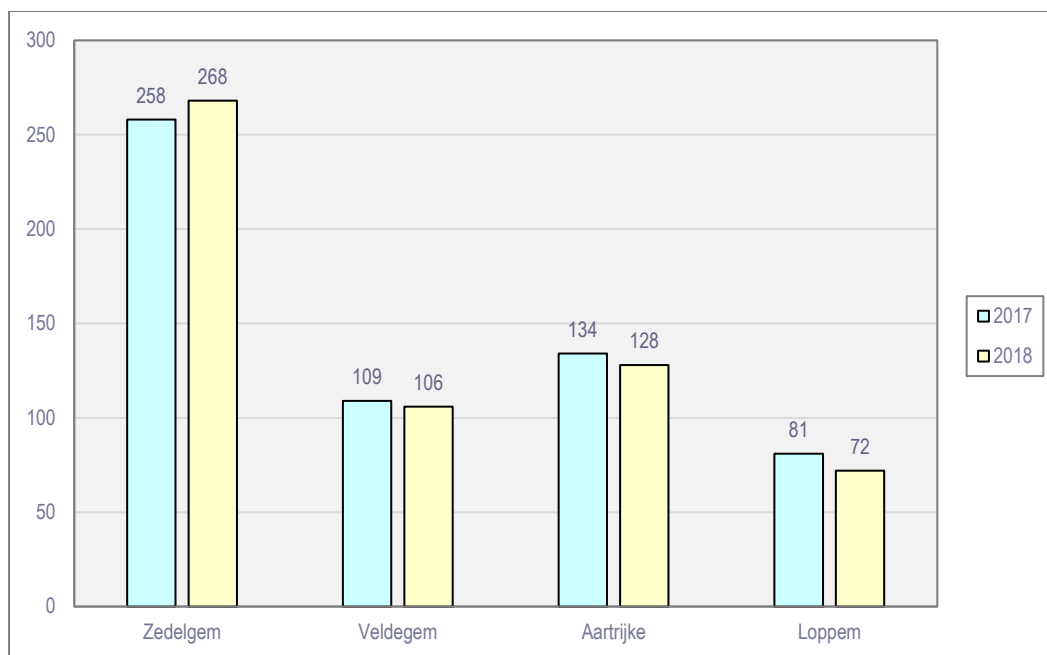
Met ingang van 1 januari 2009 wordt een maandelijkse mantelzorgpremie toegekend aan personen die op vrijwillige basis en onbezoldigd de thuiszorg dragen voor een zorgbehoevende. Hiermee wenst het OCMW en het gemeentebestuur de thuiszorg van de zorgbehoevende Zedelgemaal te ondersteunen. De mantelzorger krijgt met deze vergoeding een duidelijke waardering voor zijn inzet of hulp.

Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie

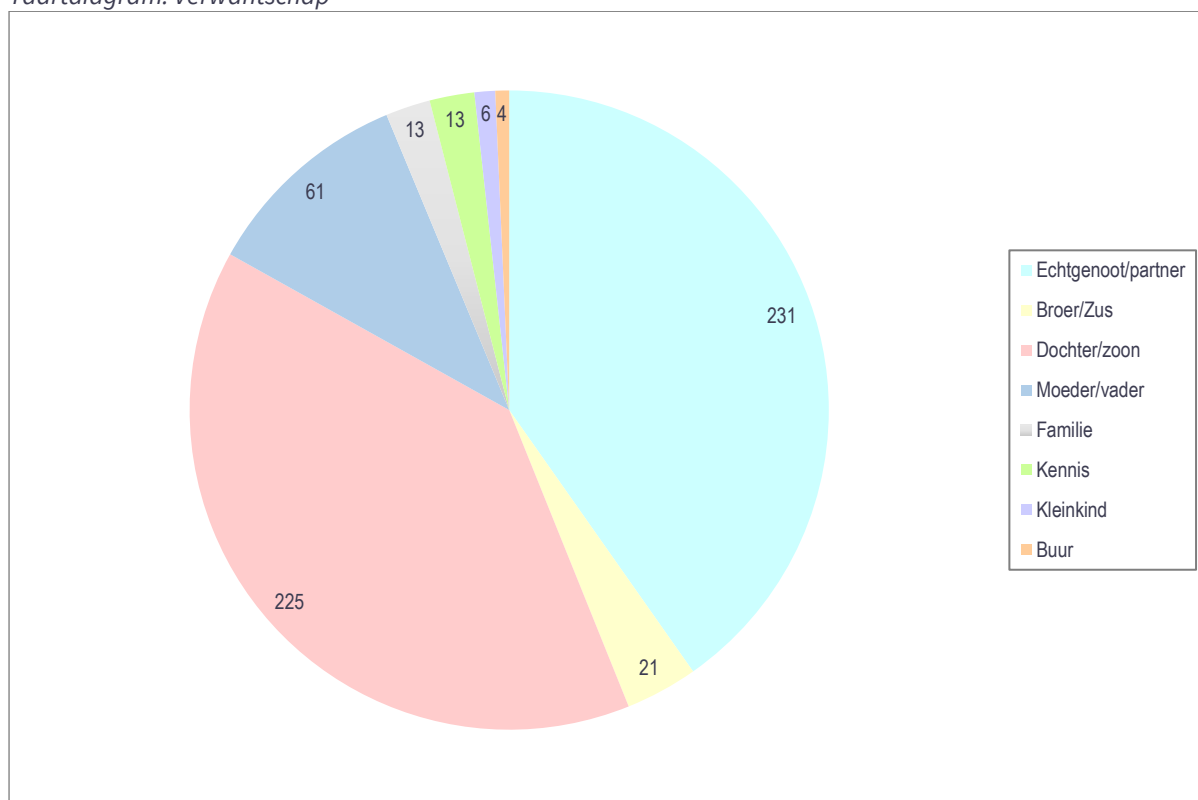


In 2017 werd in totaal aan 574 personen een maandelijkse mantelzorgpremie van € 30,00 per maand toegekend.

Grafiek: Aantal dossiers mantelzorgpremie per deelgemeente in 2017



Taartdiagram: Verwantschap



In 2017 organiseerden we voor de eerste maal een Mantelzorgcafé waarop alle mantelzorgers uitgenodigd werden. Onderwerp van de bijeenkomst was het zoeken naar een gezond evenwicht tussen draaglast en draagkracht en het leren grenzen stellen. Er waren 10 deelnemers aanwezig, die heel enthousiast waren.

In de loop van 2018 gingen volgende mantelzorg cafés door :

- 24/01/2018 : ontspoorde zorg
 - 36 deelnemers
- 08/06/2018 : dementie
 - 11 deelnemers

- 22/10/2018 : verlies in de thuiszorg
 - 5 deelnemers

7.2.4 Sociaal Pedagogische Toelage

De uitbetaling van de sociaal pedagogische toelage werd met ingang van 01/01/2013 overgedragen van het gemeentebestuur naar het OCMW.

De sociaal pedagogische toelage wordt toegekend aan gezinnen met een niet-werkend kind met een beperking. Deze premie is een blijk van waardering voor de bijzondere zorgen die worden gegeven aan dit kind.

Het kind met een beperking dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

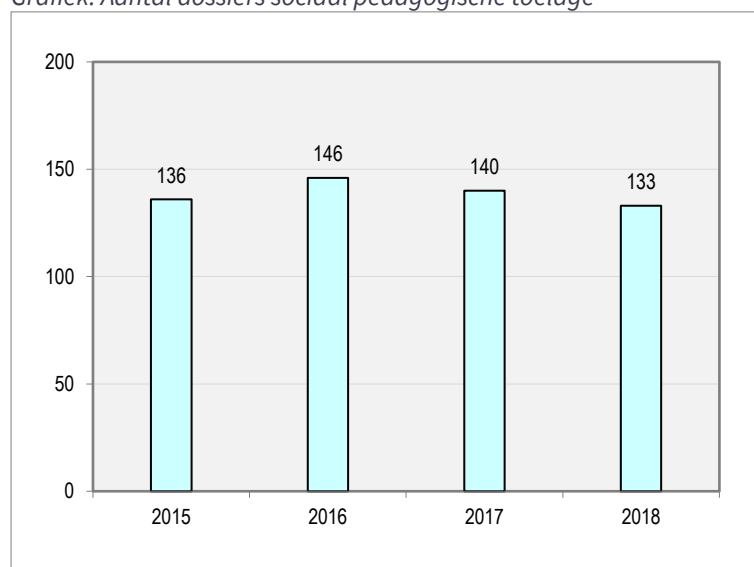
- recht hebben op een verhoogde kinderbijslag (4 punten op pijler 1 of 6 punten in de 3 pijlers cfr. attest van het FOD Sociale Zekerheid).
- jonger zijn dan 19 jaar.
- minstens 3 maanden in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem ingeschreven zijn.
- dagelijks en/of op regelmatige wijze ondersteuning in zijn thuissituatie van de aanvrager ontvangen.

De sociaal pedagogische toelage werd aanvankelijk per jaar uitbetaald, maar sinds januari 2014 is er een maandelijkse uitbetaling.

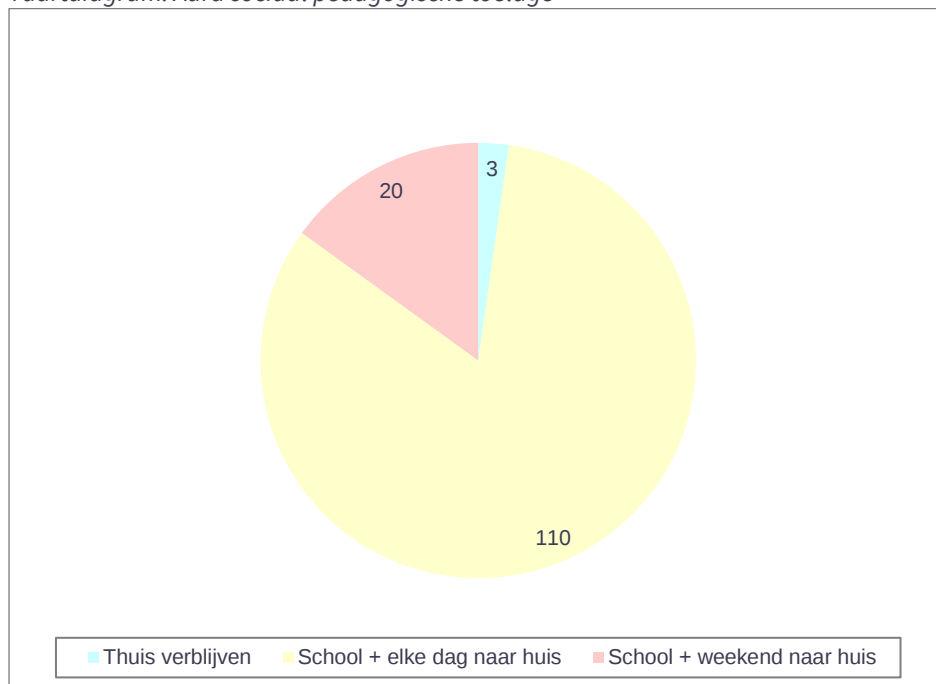
De toelage bedraagt :

- € 30,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat volledig thuis wordt verzorgd en opgevoed en geen school kan bezoeken.
- € 26,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat schoolgaande is, maar elke dag huiswaarts keert.
- € 22,00/m indien het gaat om een kind met een beperking dat enkel tijdens de weekeinden en/of verlofperiodes thuis wordt verzorgd en opgevoed.

Grafiek: Aantal dossiers sociaal pedagogische toelage



Taartdiagram: Aard sociaal pedagogische toelage



7.2.5 Indicatiestelling Zorgverzekering

Iemand die door ziekte, ouderdom, handicap, enz. hulpbehoevend geworden is, heeft vaak hulp nodig om boodschappen te doen, bij de persoonlijke verzorging, voor administratieve taken, ...

De Vlaamse zorgverzekering biedt een tegemoetkoming in de kosten voor deze niet-medische zorg, en bestaat uit 2 delen:

- de aansluiting bij een zorgkas en de betaling van de jaarlijkse bijdrage;
- het bekomen van een uitkering voor thuiszorg of residentiële zorg als men zorgbehoevend is.

De Vlaamse Regering machtigt indicatiestellers om de ernst en de duur van het verminderd zelfvermogen vast te stellen.

In Vlaanderen en in Brussel zijn dat de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen. In Vlaanderen komen hier nog de OCMW's bij en in Brussel de lokale dienstencentra.

Personen die in die voorzieningen werken, scoren met behulp van een BEL-schaal de zorgbehoevenden die een aanvraag voor tenlasteneming in het kader van de zorgverzekering indienen. Via een vragenlijst kunnen zij de ernst en de duur van het verminderd zelfzorgvermogen vaststellen.

De maatschappelijk werkers van het duo Zorg zijn door de Vlaamse Regering gemachtigd om voor de thuiswonende zorgbehoevende, de indicatiestelling voor het bekomen van deze premie, uit te voeren.

In de praktijk komt het er op neer dat de meeste mensen hiervoor terecht kunnen bij hun mutualiteit. Enkel personen die aangesloten zijn bij de Vlaamse zorgkas en een mutualiteit die niet beschikt over een eigen zorgkas, vb NMBS, doen beroep op het OCMW.

8. Huisvesting

Iedereen heeft recht op een dak boven zijn hoofd, op een eigen plek die hij ‘thuis’ kan noemen. Voor onze cliënten is dat echter niet zo evident. De financiële middelen ontbreken of de huurders missen rechtszekerheid. Soms moet de woning aangepast worden aan speciale behoeften of soms is begeleiding nodig bij het wonen. Allemaal aspecten die we in ons huisvestingsbeleid moeten opnemen.

Onderzoek heeft uitgewezen dat de stijging van de kosten voor huisvesting een belangrijke oorzaak is van armoede. Een grote groep mensen betaalt in verhouding tot het inkomen te veel aan huishuur, verwarming, ... zodat er te weinig beschikbaar leefgeld overblijft. Anderen moeten met het schrale inkomen dat ze hebben, genoeg nemen met een woning van mindere kwaliteit.

Voornamelijk voor diegenen die leven van een vervangingsinkomen is het heel moeilijk om op de private markt een degelijke woning te vinden. Zij zijn dan ook aangewezen op aanbiedingen van het sociaal verhuurkantoor (SVK), het OCMW en de sociale bouwmaatschappijen.

Het OCMW Zedelgem besteedt reeds meerdere jaren aandacht aan de huisvestingsproblematiek. Als gevolg hiervan heeft het OCMW een ruim aanbod aan dienstverlening uitgewerkt.

Vanaf april 2014 werd één maatschappelijk werker gedeeltelijk vrijgesteld om het luik rond huisvesting uit te werken. Zij is verantwoordelijk voor de noodopvang en de woningen van het OCMW die verhuurd worden. Er werd een inschrijvingsformulier opgemaakt, waardoor mensen zich kunnen inschrijven op de wachtlijst voor het bekomen van een woning bij het OCMW.

We geven u een kort overzicht waarvan enkele punten reeds aan bod gekomen zijn, en andere die hierna uitvoerig worden beschreven:

- eigen aanbod van woongelegenheden
- woongelegenheden die door het OCMW worden gehuurd
- samenwerkingsverbanden met sociaal verhuurkantoor “Sovekans” en sociale huisvestingsmaatschappij “Vivendo”
- intensieve samenwerking met Vivendo ter bestrijding van uithuiszettingen
- toekennen van financiële tussenkomsten in huishuur en huurwaarborgen
- begeleiden van personen met huurachterstallen
- de doorgangswoning ‘t Hoekhuis voor opvang van daklozen en crisissituaties inzake huisvesting
- opvolgen en begeleiden van gezinnen en personen bij dreigende en/of effectieve uithuiszettingen
- de maatschappelijk werker – intaker die zich specialiseert in huisvestingsproblematiek
- toestaan van referentieadres aan daklozen

8.1 Eigen patrimonium

In de voorbije jaren heeft het OCMW geleidelijk aan een eigen patrimonium aan woongelegenheden opgebouwd. Dit onder meer met middelen uit het vroegere Sociaal Impulsfonds en met behulp van de leerwerkplaats.

Het OCMW probeert op deze manier een aantal comfortabele woningen aan te bieden tegen betaalbare prijzen.

In de loop van 2008 werd overgegaan tot de aankoop van drie appartementen in de Rembertstraat 23 te Veldegem en een woning in de L. Devischstraat te Aartrijke.

In de Brugsestraat 79 bezit het OCMW 6 woongelegenheden en in de Eernegemsestraat 26 zijn 3 woongelegenheden verhuurd. Het gelijkvloers appartement in de Eernegemsestraat is volledig uitgerust en geschikt voor rolstoelgebruikers.

Boven het kinderdagverblijf in Aatrijke worden twee appartementen verhuurd.

In 2013 wordt overgegaan tot de aankoop van een woning in de Guido Gezellestraat 31 te Loppem. Deze woning is bestemd als LOL.

We beschikken hierdoor over 16 woongelegenheden.

We stellen vast dat de huurders in ons eigen patrimonium hier vaak een langere tijd blijven wonen. In de loop van 2018 waren er 2 wissels in de bewoningen.

8.2 Samenwerkingsverband met SVK Sovekans

Enkele jaren terug besloot het OCMW geen eigen sociaal verhuurkantoor op te richten maar samen te werken met een bestaand en erkend verhuurkantoor.

In totaal verhuurt Sovekans 18 woongelegenheden op het grondgebied.

In de loop van 2018 werden 2 nieuwe panden ingehuurd.

Het verhuurkantoor treedt op als huurder en verhuurt de woningen verder aan gezinnen en personen die aan de voorwaarden voldoen. Zij biedt tevens aan de huurders woon- en huurbegeleiding aan.

8.3 Doorgangswoning 't Hoekhuis

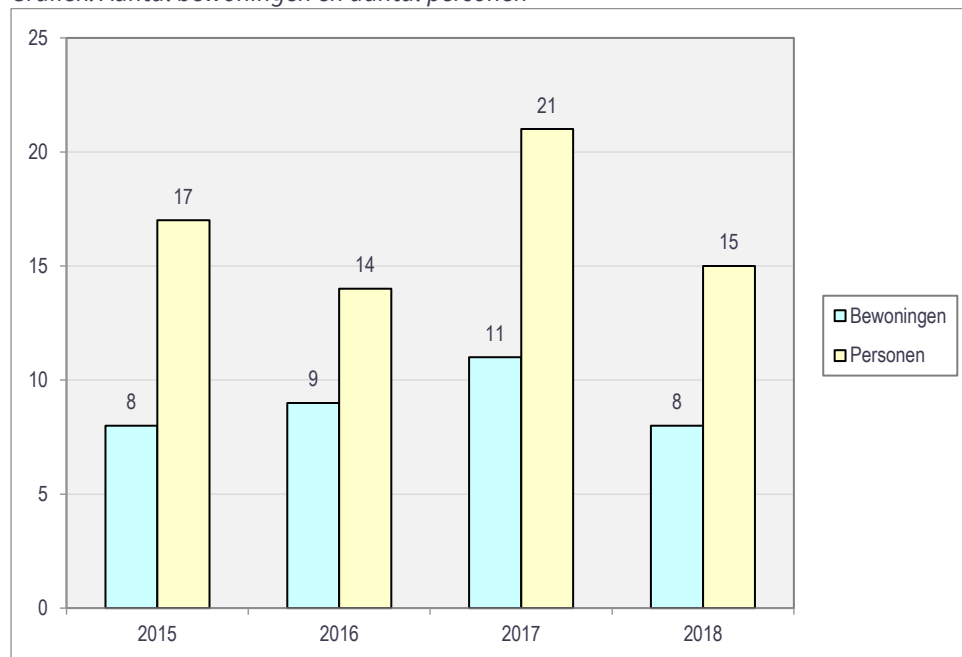
De doelgroep van onze doorgangswoning bestaat uit personen die om zeer uiteenlopende redenen dakloos zijn en die als Zedelgemnaar zijn geregistreerd of effectief op het grondgebied verblijven.

De sociale dienst staat in voor de organisatie en begeleiding van de bewoners.

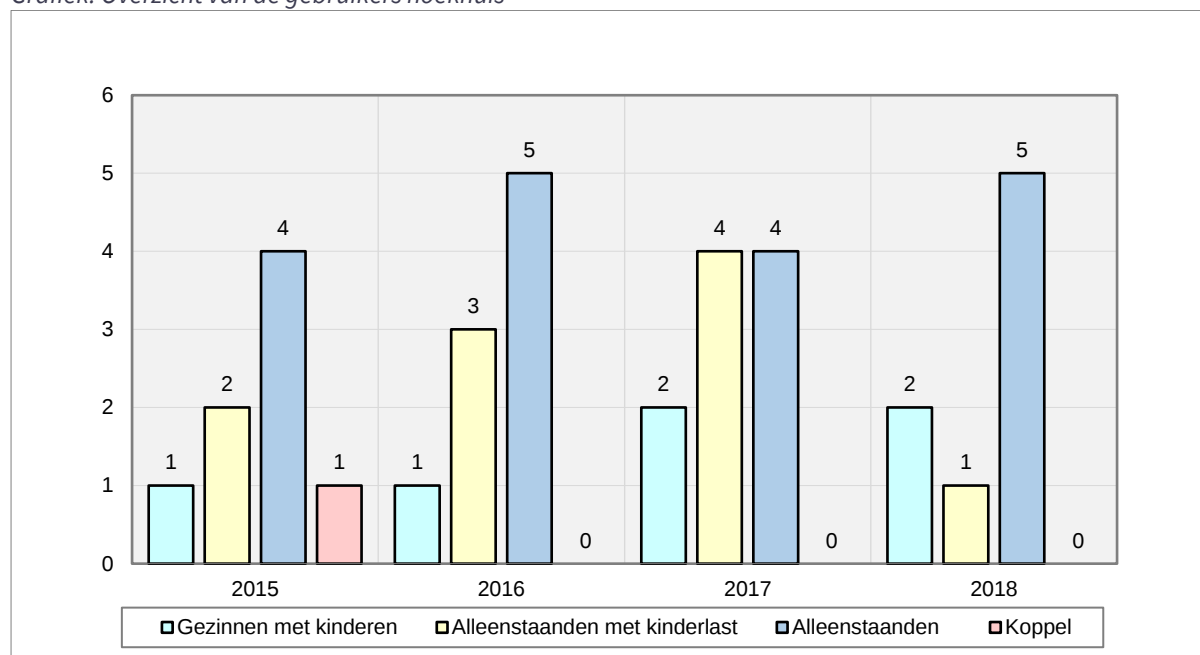
De doorgangswoning bestaat uit:

- gelijkvloers appartement, geschikt voor maximaal 4 personen
- studio 1.01: geschikt voor 2 personen
- studio 1.02: geschikt voor 3 personen
- 3 couchettes

Grafiek: Aantal bewoningen en aantal personen



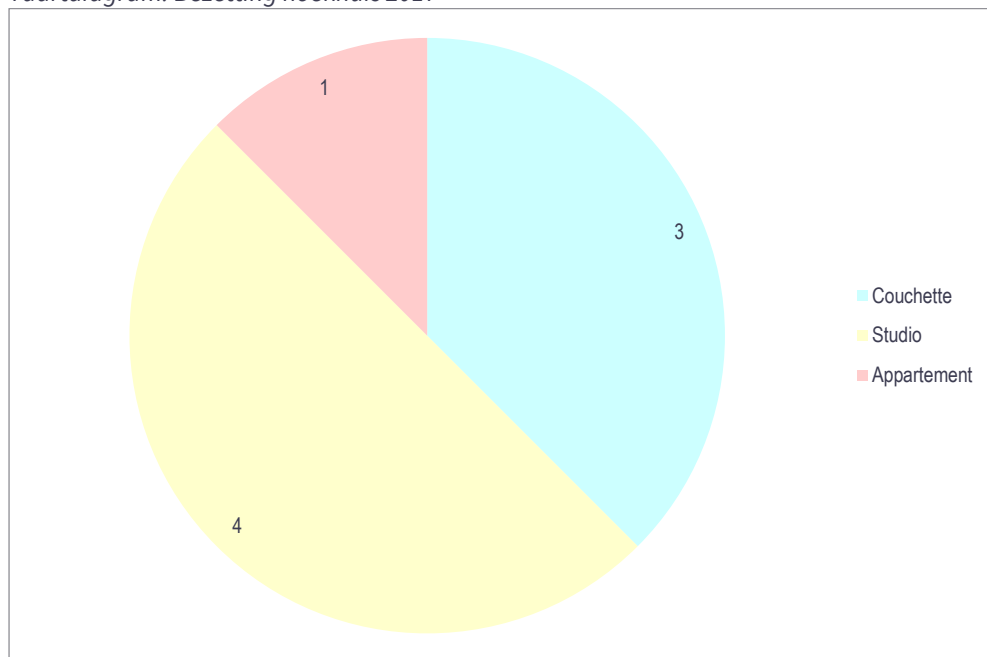
Grafiek: Overzicht van de gebruikers hoekhuis



Belangrijk is om hierbij te vermelden dat vanaf het einde van 2016, en dit nav de opvangcrisis en het gewijzigde opvangmodel, erkende vluchtelingen tijdelijk kunnen verblijven in onze doorgangswoning. Wanneer hun wettelijke termijn van 4 maanden in het LOI is afgelopen, maar aangezien ze er niet in slaagden om een woning te vinden, kunnen ze verder in onze doorgangswoning verblijven. 3 van de 5 alleenstaanden die in onze doorgangswoning verbleven, komen uit deze doelgroep.

De begeleiding van deze bewoners wordt, gezien de specifieke problematiek opgenomen door Team Vreemdelingen.

Taartdiagram: Bezetting hoekhuis 2017



Onderstaand overzicht geeft duidelijk weer wanneer welke locaties bezet waren (cf. groen).

OVERZICHT BEZETTING HOEKHUIS 2018																																
JANUARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
FEBRUARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
MAART	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
MEI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
JUNI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
JULI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
AUGUSTUS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
OKTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Appartement																																
1.01																																
1.02																																
Couchette																																
overzicht																																
bezet																																
alles vrij																																
JAAR/VERSLAG 2018 Sociale dienst																																

bezet
alles vrij

JAAR/VERSLAG 2018 | Sociale dienst

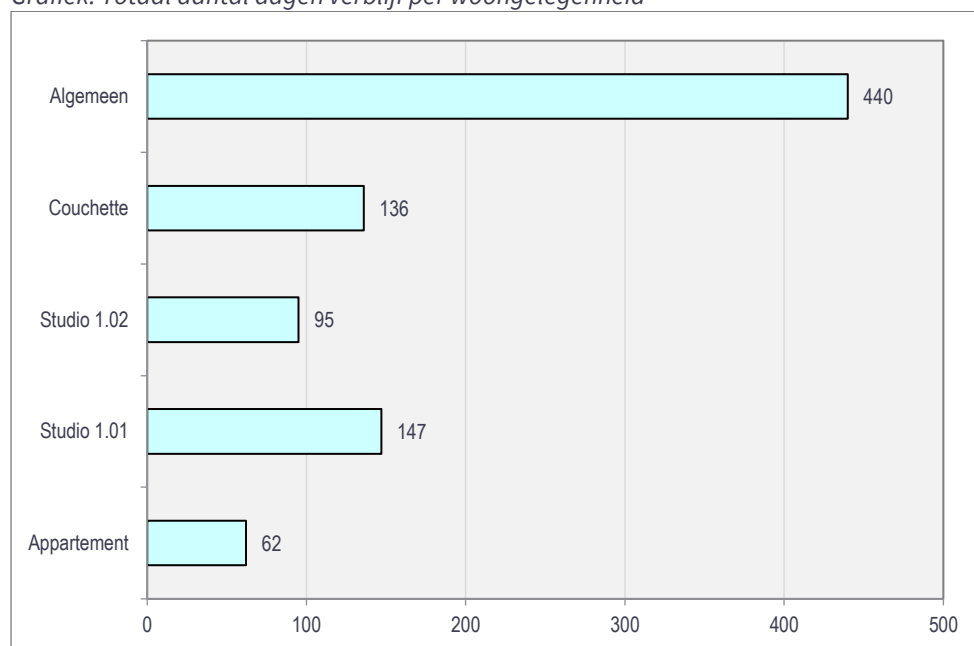
Het doel is het verblijf zo kort mogelijk houden. Dit vergt letterlijk een dagelijkse inspanning en opvolging vanuit de sociale dienst.

Een aantal mensen komen trouwens uit een situatie die veel minder comfortabel is dan wat zij hier vinden. Anderen vinden rust na een moeilijke periode en zijn niet snel geneigd deze veilige woongelegenheid te verlaten.

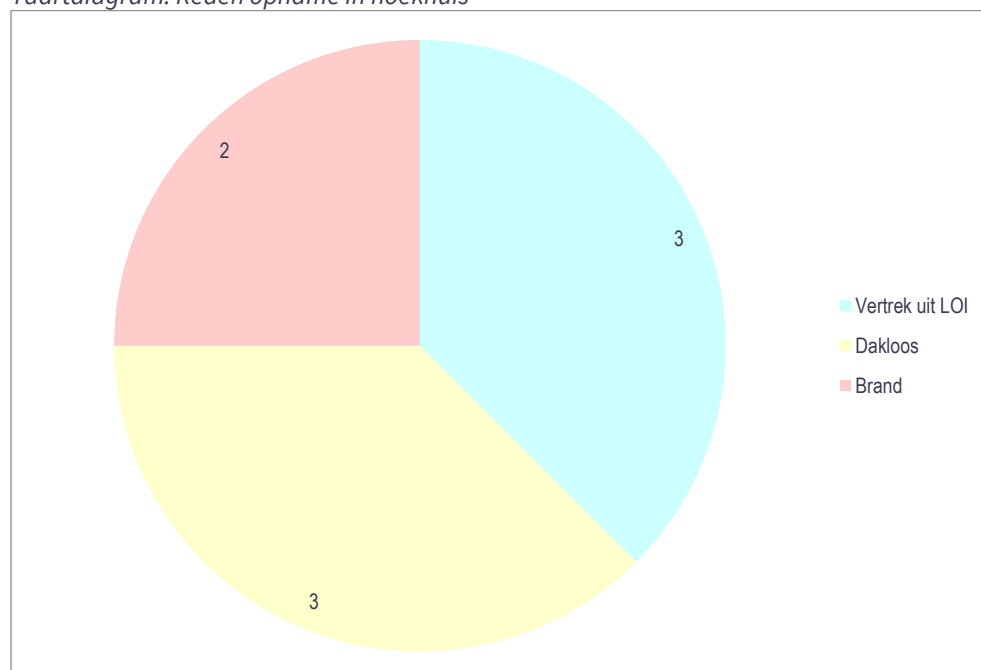
We merken op dat de verblijfsduur doorheen de jaren steeds langer wordt. Het vinden van een huisvesting op de privémarkt met een correcte huurprijs en conform alle normen, wordt steeds moeilijker.

Vandaar dat de huurprijs stijgt vanaf de 4^e en 7^e maand verblijf.

Grafiek: Totaal aantal dagen verblijf per woongelegenheid



Taartdiagram: Reden opname in hoekhuis



Telkens werd voldaan aan de voorwaarden inzake dakloosheid en dringendheid.

De ligging van de doorgangswoning (naast het OCMW) is uitstekend en bijna noodzakelijk om het tijdelijke aan dit verblijf te kunnen realiseren.

8.4 Intergemeentelijke samenwerking noodwoningen

Er is reeds een samenwerking op verschillende domeinen met de OCMW's van Beernem, Oostkamp en Zedelgem. Vanaf september 2015 werd een intergemeentelijke samenwerking omtrent de noodwoningen opgemaakt.

Alle 3 de OCMW's hebben namelijk doorgangswoningen ter beschikking met oog op tijdelijke opvang van personen die zich in een crisissituatie bevinden. Dit kan tot gevolg hebben dat de noodwoningen bezet zijn op het moment dat ze nodig zijn.

Het samenwerkingsprotocol heeft tot doel de continuïteit in het aanbod van opvangmogelijkheid te garanderen door de mogelijkheid te bieden beroep te kunnen doen op elkaars doorgangswoningen wanneer de eigen doorgangswoningen bezet zijn.

Het doorverwijzend OCMW kan een beroep doen op de doorgangswoning van een ander OCMW voor de duur van maximaal 1 maand. Deze termijn kan slechts uitzonderlijk en in onderling overleg worden verlengd.

Alle opname- en verblijfsmodaliteiten (huishoudelijk reglement, dagprijs,...) van het ontvangend OCMW zijn van toepassing gedurende het volledige verblijf in de doorgangswoning.

Het doorverwijzend OCMW staat borg voor de betaling van alle verblijfskosten voor de personen en gezinnen waarvoor opvang werd gevraagd en voor mogelijke schade toegebracht aan het gebouw en/of inboedel door personen waarvoor opvang werd gevraagd.

In de loop van 2018 werd geen gebruik gemaakt van deze intergemeentelijke samenwerking.

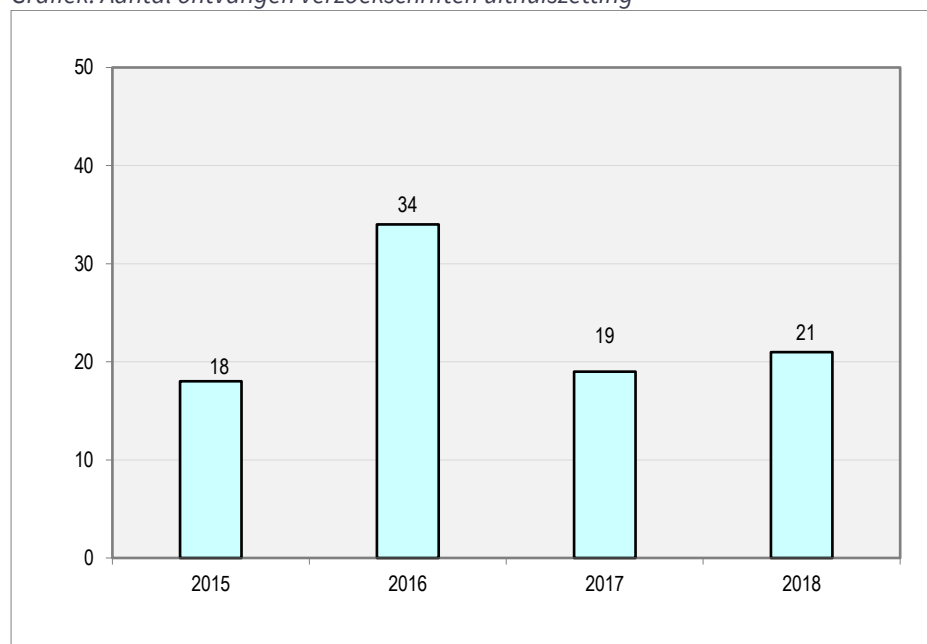
8.5 Uithuiszettingen

Teneinde een uithuiszetting en dakloosheid te vermijden, zet het OCMW voldoende stappen van zodra wij een melding van het Vredegerecht ontvangen.

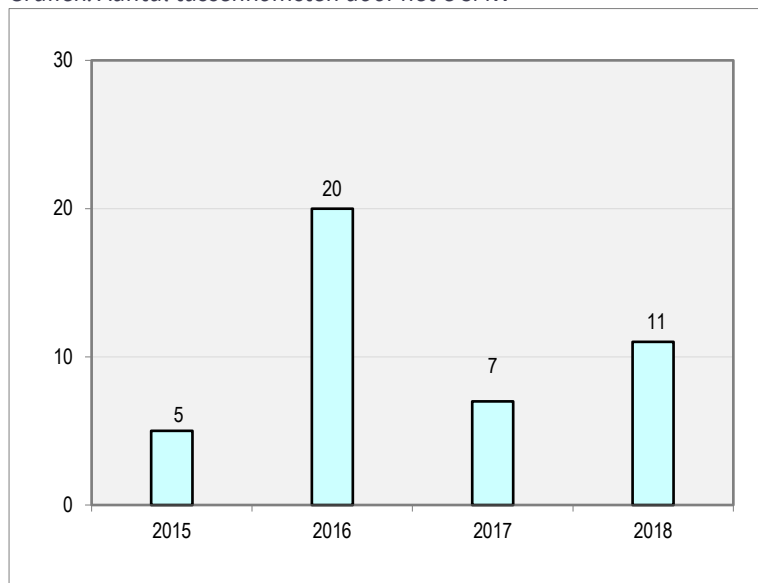
Wij sturen een brief naar de betrokken persoon met de vraag om contact met het OCMW op te nemen zodat wij de nodige stappen kunnen zetten om een uithuiszetting te vermijden.

Indien uiteindelijk toch overgegaan wordt tot een effectieve uithuiszetting, is er steeds een maatschappelijk werker aanwezig die stappen kan zetten om tot een oplossing te komen.

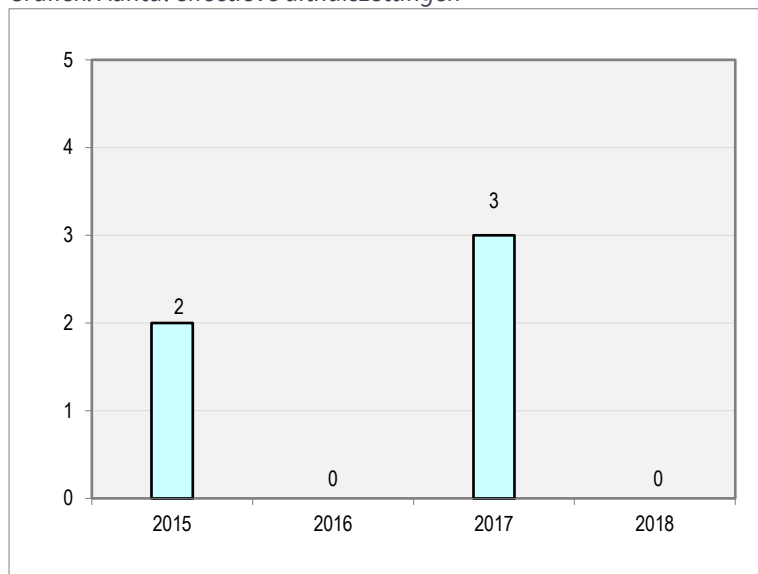
Grafiek: Aantal ontvangen verzoekschriften uithuiszetting



Grafiek: Aantal tussenkomsten door het OCMW

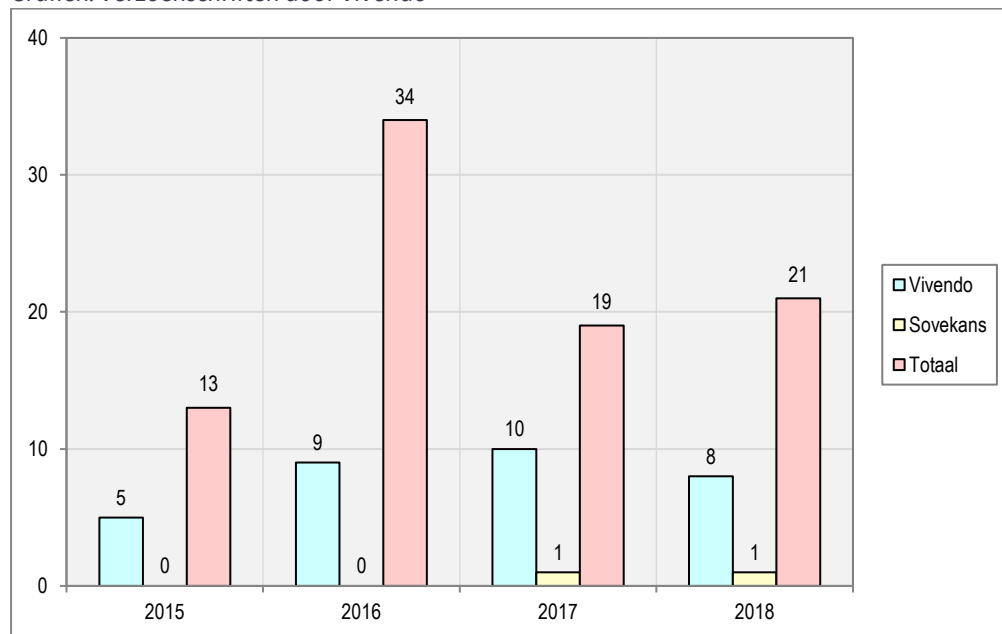


Grafiek: Aantal effectieve uithuiszettingen



In de loop van 2018 gingen er geen effectieve uithuiszettingen door.

Grafiek: Verzoekschriften door Vivendo



Een opvallende vaststelling is dat van de 21 dossiers met verzoekschrift tot uithuiszetting, er 8 dossiers van de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo en één van het sociaal verhuurkantoor zijn.

Indien iemand echter uitgezet wordt uit een sociale woning, dient hij een woning te zoeken op de privé huurmarkt, wat onmiddellijk een financiële impact heeft op het beschikbare budget.

8.6 Lac Huisvesting

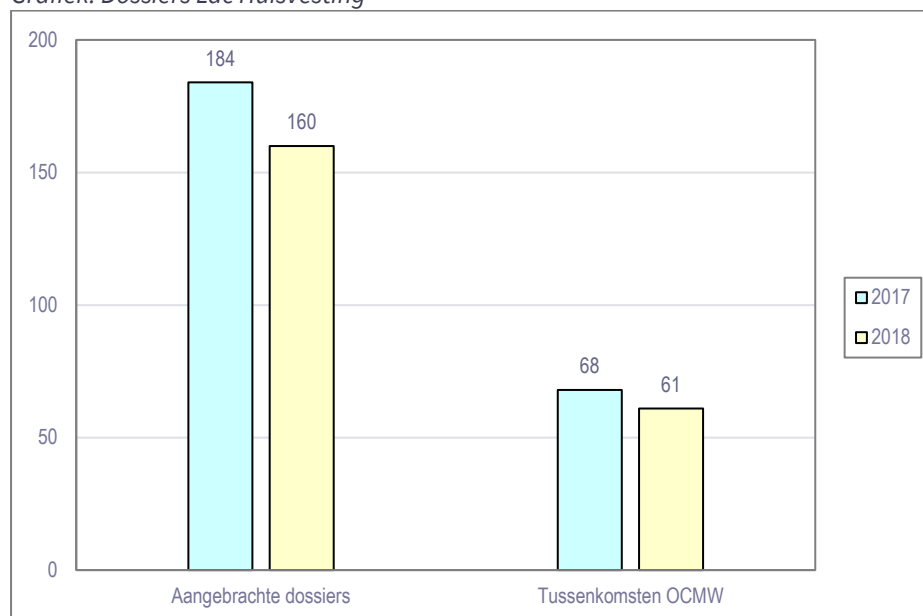
In de loop van 2014 werd een samenwerking met Vivendo opgestart, waardoor wij sneller op de hoogte gebracht worden bij huurachterstal en bij probleemsituaties. Door in te zetten op preventie, hoopten we het aantal verzoekschriften tot uithuiszetting bij Vivendo drastisch te laten dalen.

In 2018 ging de Lac huisvesting vier keer door.

Op de zitting worden alle huurders overlopen die een huurachterstal hebben. Bepaalde dossiers zijn reeds overgemaakt aan de raadsman van Vivendo of worden opgevolgd in het kader van collectieve schuldenregeling of bewindvoering.

De maatschappelijk werker neemt contact met de huurders op.

Grafiek: Dossiers Lac Huisvesting



8.7 Versnelde toewijzing daklozen

In het kaderbesluit sociale huur, wordt vermeld dat de sociale huisvestingsmaatschappij versneld een woning kan toewijzen door af te wijken van de toewijzingsregels.

Deze aanvraag kan ingediend worden door volgende welzijnsdiensten :

- Het OCMW dat ingevolge de wet van 2 april 1965 bevoegd is voor de hulpverlening aan een dakloze, kan ten behoeve van die dakloze een versnelde toewijzing van een woning vragen aan een verhuurder, in overleg met het OCMW van de gemeente waar de betrokken woning gelegen is.
- Een erkende dienst voor begeleid zelfstandig wonen kan ten behoeve van een persoon die met toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand, zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding van die erkende dienst, een versnelde toewijzing van een woning vragen.
- Een centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) kan ten behoeve van de volgende personen een versnelde toewijzing van een woning vragen: 1° een jongere die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door dat centrum op voorwaarde dat de jongere niet ouder is dan 21 jaar en niet valt onder de toepassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake bijzondere jeugdbijstand; 2° een dakloze.
- Een erkend initiatief beschut wonen, een project psychiatrische zorg in de thuissituatie (PZT) of een ambulant intensief behandelteam kan ten behoeve van een persoon met een geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig woont of gaat wonen, een versnelde toewijzing van een woning vragen;

Zowel Vivendo als de Brugse Maatschappij kunnen jaarlijks 5 % van het aantal effectieve toewijzingen van de afgelopen 4 jaar toewijzen via dit systeem van versnelde toewijzing.

Concreet betekent dit dat er jaarlijks 5 woningen in Brugge en 5 woningen in de Regio Brugge versneld kunnen toegewezen worden.

Door het Regionaal Welzijnsplatform werd een concept uitgewerkt, samen met vertegenwoordigers van de verschillende sectoren en de sociale huisvestingsmaatschappijen, waardoor de Commissie Versnelde Toewijzing Brugge opgericht werd. Dit gebeurde reeds in 2014, met vertegenwoordigers uit alle sectoren en het RWP als voorzitter.

Deze commissie was enkel verantwoordelijk voor de versnelde toewijzing binnen Brugge zelf.

Daarnaast zijn er voor de Regio Brugge bij Vivendo 5 toewijzingen per jaar beschikbaar, te verdelen over alle omliggende gemeenten die woningen van Vivendo op hun grondgebied hebben, zijnde : Beernem, Damme, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke, Ichtegem, De Haan, Ruislede, Zwevezele.

Het contingent per gemeente werd bepaald op basis van het aantal toewijzingen :

- Beernem : 0,902
- Damme : 0,231
- Oostkamp : 1,064
- Zedelgem : 1,434
- Jabbeke : 0,312
- Ichtegem : 0,185
- De Haan : 0,023
- Ruislede : 0,439
- Zwevezele : 0,243

Dit betekende dat zowel Zedelgem als Oostkamp zouden gebruik kunnen maken van één toewijzing per jaar en dat het contingent van de drie andere toewijzingen verdeeld wordt over de resterende gemeentes.

Zwevezele en Ruislede maken deel uit van het intergemeentelijk toewijzingsreglement Proefwonen, waardoor zij via dit kanaal personen met een hoge woonneed kunnen helpen. Hun contingent kan dus ook gebruikt worden door de regio.

In de loop van 2016 gingen verschillende overlegmomenten door, om tot de oprichting van de Commissie Versnelde Toewijzing Regio Brugge over te gaan, ook onder het voorzitterschap van het Regionaal Welzijnsplatform, en met de Woonwinkel als vertegenwoordiger van de regio.

De aanvraagprocedure kan uniform gebeuren met de reeds bestaande formulieren.

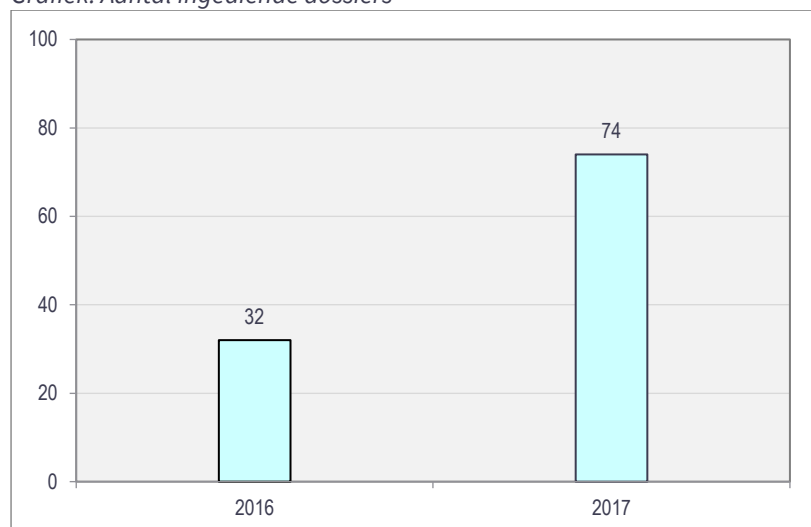
Bij toekenning van een effectieve woning via Versnelde Toewijzing naar een andere gemeente dan deze waar de cliënt bij aanvraag verankerd was, neemt het OCMW het engagement op om de verdere begeleiding en ondersteuning op zich te nemen, tot de ontvangende gemeente deze kan opstarten, rekening houdend met een maximale periode van 3 maanden.

Dit instrument zorgde voor een belangrijke meerwaarde in de regio, doordat mensen met een hoge woonneed snel aan een sociale woning konden geraken.

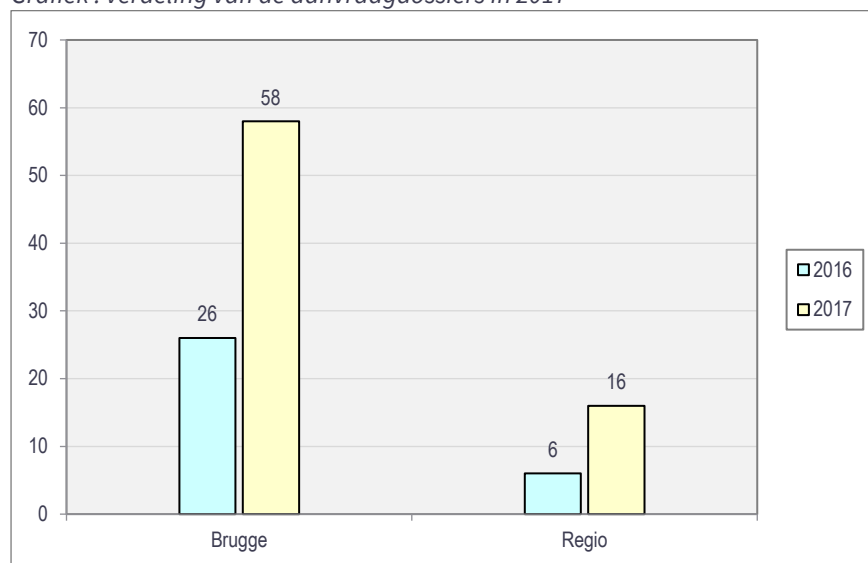
De Commissie komt 5 keer per jaar samen. Per commissie kunnen 3 woningen toegewezen worden, waarvan 2 voor Brugge en 1 voor de omliggende gemeentes.

Er zijn geen cijfers beschikbaar voor het werkjaar 2018.

Grafiek: Aantal ingediende dossiers



Grafiek : verdeling van de aanvraagdossiers in 2017



Van de 16 ingediende dossiers uit de regio, waren er 4 dossiers vanuit Zedelgem. In twee dossiers werd de woning effectief toegewezen aan de kandidaat vanuit ons bestuur.

8.9 Regionaal crisisnetwerk

Een regionaal crisisnetwerk is een samenwerkingsverband tussen hulpverleners en dienstverleners, waar men voor mensen in een psychosociale acute nood / crisis, na de kantooruren, minimale crisisopvang biedt tot de volgende werkdag en zorgt voor verdere opvolging van de cliënt.

Er werden reeds verschillende netwerken opgericht in de provincie (Ieper, Kortrijk, Oostende, Roeselare-Tielt, Veurne-Dismuide). Het netwerk Brugge heeft als werkingsgebied : Beernem, Blankenberge, Brugge, Damme, Jabbeke, Knokke-Heist, Oostkamp, Torhout, Zedelgem, Zuienkerke en werd in de loop van 2016 opgericht.

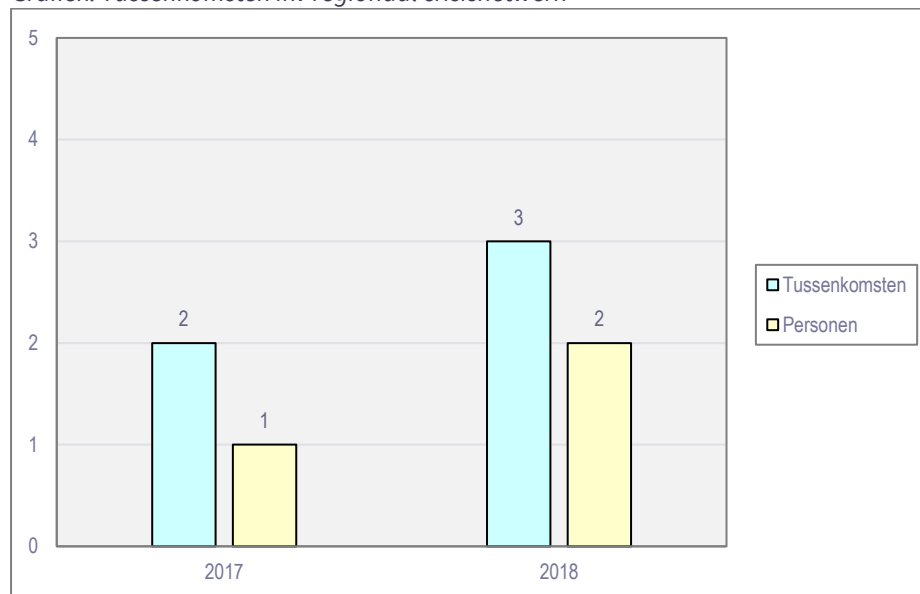
Er werd gestreefd naar een regionale spreiding, waardoor er verschillende bedden kunnen aangeboden worden in de regio Brugge, zo dicht mogelijk bij de plaats waar de crisis zich voor doet. Vanuit de stuurgroep worden verschillende mogelijkheden tot partnerschap onderzocht.

Daarnaast werd er gestreefd naar een verdeling van de financiële last over de regio. De kosten van het crisisbed in Brugge, worden tot dan volledig gedragen door het OCMW Brugge. De vergoeding komt neer op € 18,00 per volwassene en € 11,50 voor een kind onder de 12 jaar.

In het kader van bevoegdheid werd voorgesteld dat vanaf 2017, het OCMW van de gemeente waar betrokkene werkelijk verbleef bij opname in het crisisbed, in staat voor het betalen van deze kosten, indien de cliënt dit zelf niet kan doen. Er wordt hiervoor een factuur opgemaakt. Bij de opname wordt er een schuldvordering opgemaakt, waardoor het OCMW de kans krijgt om dit bedrag mogelijks terug te vorderen van de cliënt.

In de loop van 2018 kregen wij 3 keer de vraag om tussen te komen in de kostprijs van het crisisbed.

Grafiek: Tussenkomenstien ikv regionaal crisisnetwerk



8.10 Startpakket en verhuisdienst Kringwinkel

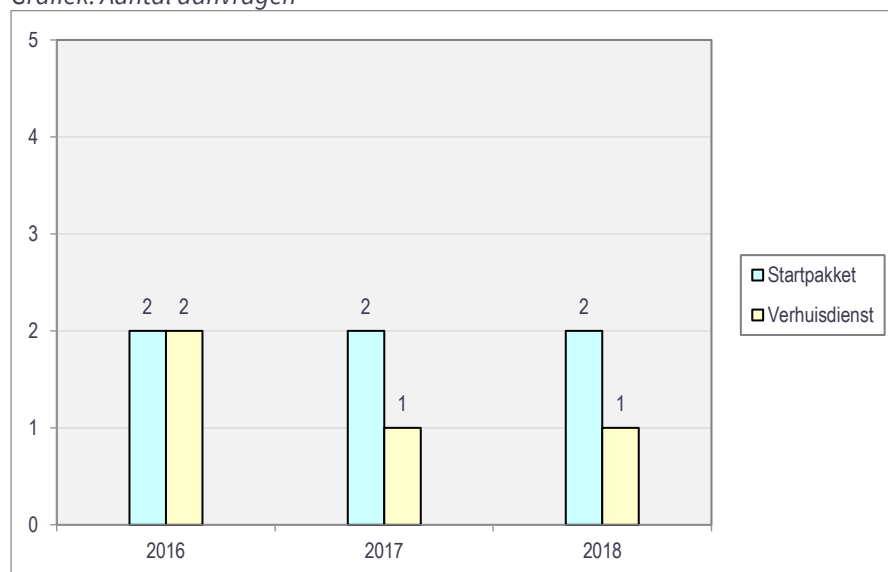
In het kader van onze samenwerkingsovereenkomst met Kringwinkel 't Rad, kunnen zij, in uitzonderlijke gevallen, personeel en vervoer ter beschikking stellen, om samen met het OCMW een verhuis te organiseren van sociaal en financieel zwakkeren.

Op uitdrukkelijk verzoek van de sociale dienst van het OCMW kan dit gratis aangeboden worden. In de andere gevallen geldt een gereduceerd tarief (- 30 %).

Daarnaast kan de Kringwinkel, op verzoek van de sociale dienst van het OCMW, een gratis startpakket ter beschikking stellen, bestaande uit basismeubilair (tafel, stoelen, bed, kast, koelkast) en huisgerei.

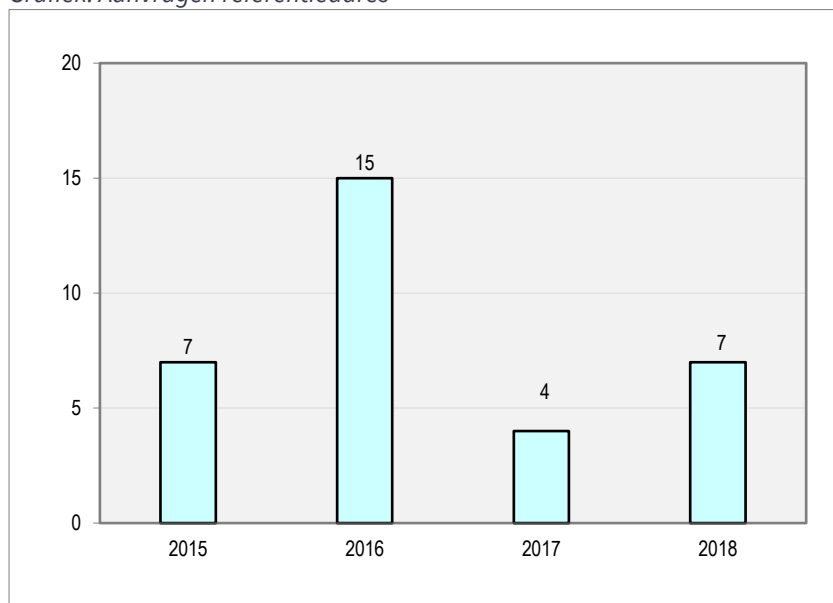
Dergelijke aanvragen worden steeds voorafgegaan door een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek en worden tijdens in de teamvergaderingen van de sociale dienst besproken.

Grafiek: Aantal aanvragen



8.11 Referentieadres

Grafiek: Aanvragen referentieadres



9. Energie

9.1 Lokale Adviescommissie (LAC)

Als gevolg van de liberalisering van de energiemarkt kunnen mensen vrij kiezen welke energieleverancier zij wensen.

Tegelijkertijd kregen deze leveranciers de mogelijkheid om cliënten te weigeren of te droppen. Eandis treedt op als sociale leverancier voor de cliënten die gedropt werden. Zodoende kan de levering ook voor deze bevolkingsgroep gegarandeerd worden onder meer door het gebruik van de budgetmeters.

In het kader hiervan werd binnen elk OCMW een lokale adviescommissie opgericht, voor energie en voor water.

Het diensthoofd van de sociale dienst is van rechtswege voorzitter van de LAC en een medewerker van de sociale dienst is verantwoordelijk voor de individuele voorbereiding van aangebrachte dossiers. De administratief medewerker van de sociale dienst neemt het secretariaatswerk van de LAC's op zich.

In ieder individueel dossier zoekt de sociale dienst naar de meest passende en aanvaardbare oplossing. Is er geen oplossing, dan neemt de LAC een beslissing, vb omtrent afsluiting.

Dit is een niet te onderschatten verantwoordelijkheid.

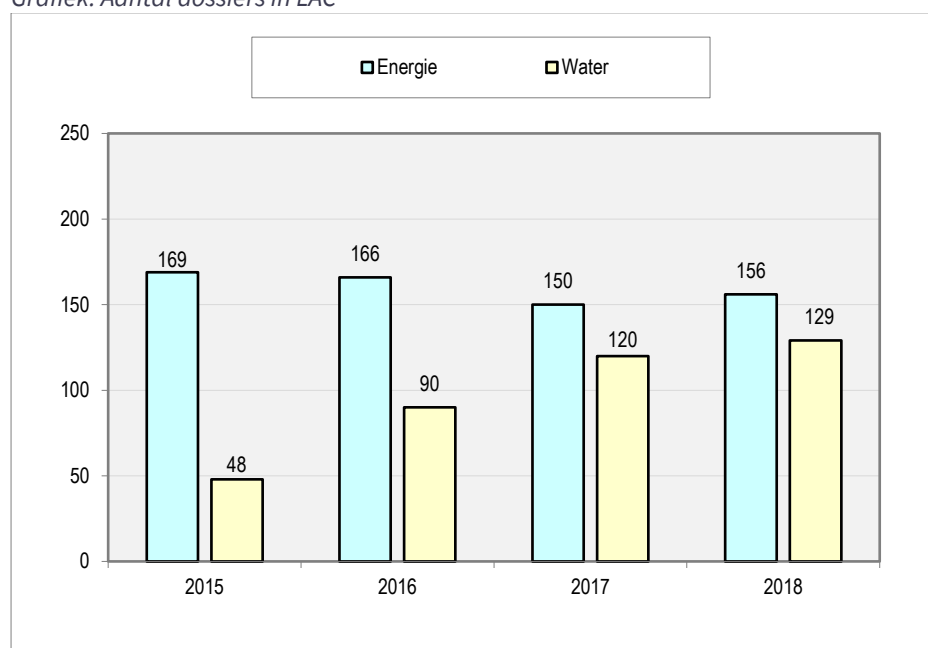
Tweemaandelijks gaat de LAC voor gas en elektriciteit door.

De lokale adviescommissie beslist over eventuele afsluiting in volgende gevallen:

- Dossiers waar de bewoners geen toelating verlenen voor de plaatsing van een budgetmeter
- Dossiers waarbij de bewoners ook bij Eandis schulden opbouwen
- Dossiers waarbij de bewoners zich niet houden aan een afbetalingsplan.

Voor wat betreft de leveringen van water komt de LAC 2 à 4 keer per jaar samen. Hier wordt een advies gegeven over het al of niet afsluiten van klanten met achterstallige rekeningen.

Grafiek: Aantal dossiers in LAC

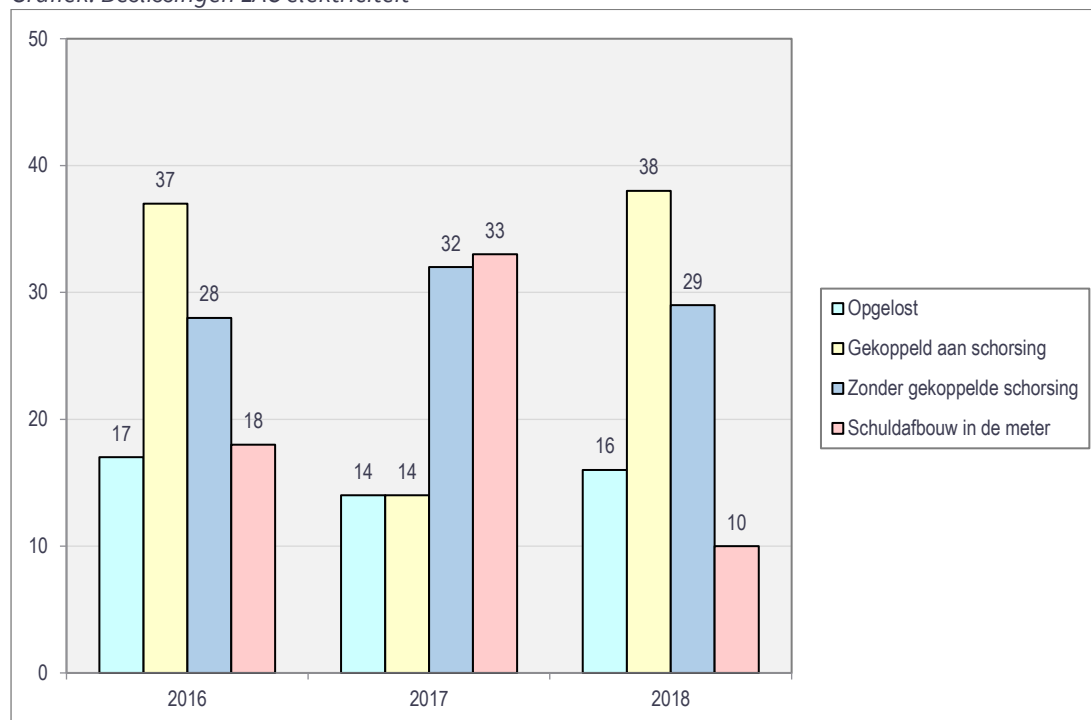


Steeds meer mensen beschikken reeds over een budgetmeter, waardoor hun schuld afbetaald wordt via schuldafbouw in de meter. Vaak gaat het over dossiers waar er geen toegang verleend wordt tot de woning voor het plaatsen van een budgetmeter, waardoor een beslissing van de LAC zich opdringt. Bij de 156 dossiers energie handelden er 93 dossiers over elektriciteit en 63 dossiers over gas.

We stellen terug een stijging vast in het aantal dossiers dat voorgebracht wordt op de LAC Water. De nieuwe tariefstructuur heeft er voor gezorgd dat heel wat inwoners er niet langer in slagen om de factuur van hun waterverbruik te betalen.

Het aantal dossiers met geschatte meterstanden waarbij de gebruiker nalaat om zijn meterstanden door te geven aan de maatschappij, blijft groeien.

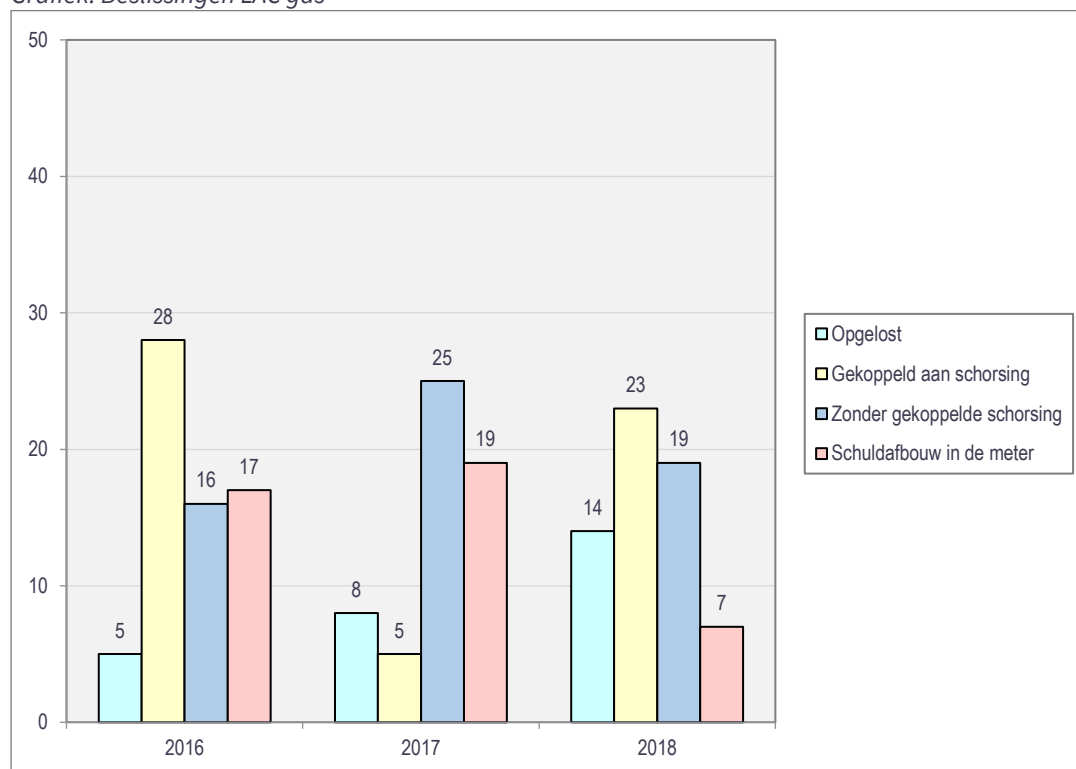
Grafiek: Beslissingen LAC elektriciteit



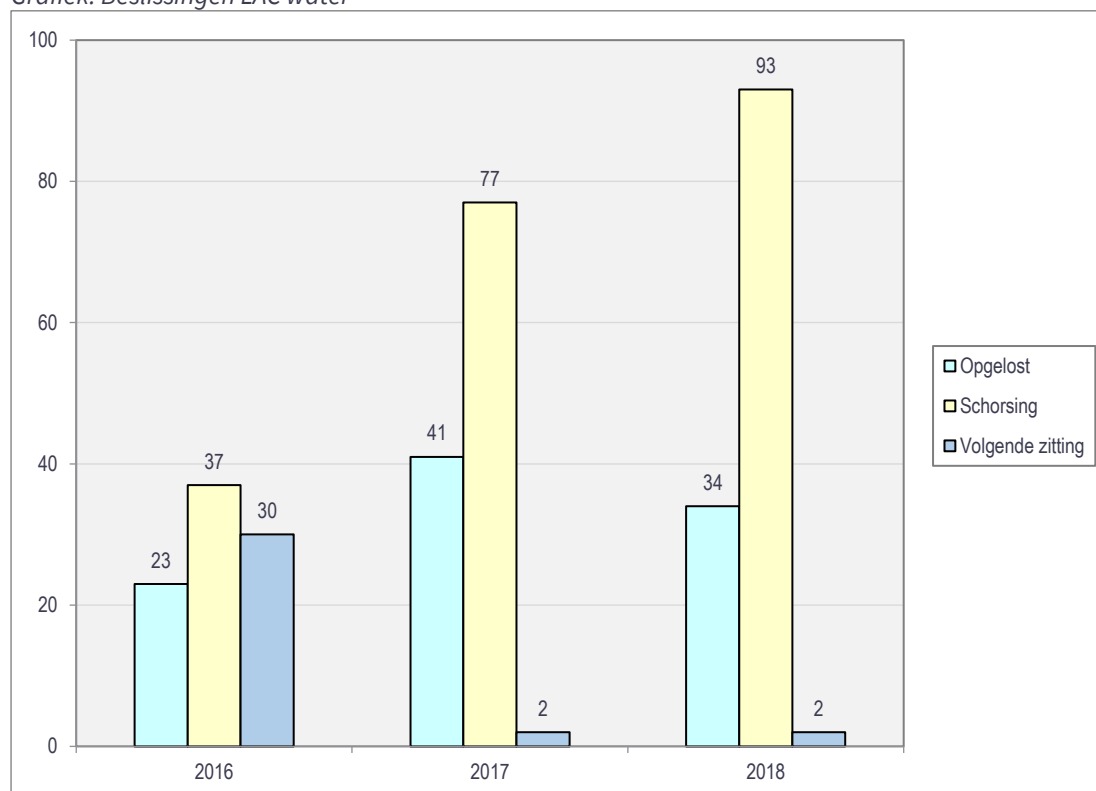
In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat. Aangezien de meeste dossiers verschillende keren op de LAC gebracht worden, dient het aantal beslissingen die gekoppeld werden aan de schorsing in dit licht bekeken te worden. Al deze dossiers zijn reeds voorgekomen met een beslissing gekoppeld aan de voorwaarde dat het dossier terug op de LAC komt bij het niet opvolgen van de afspraken.

Er wordt dus pas overgegaan tot schorsing nadat de cliënt verschillende kansen gekregen heeft om zijn situatie te regulariseren.

Grafiek: Beslissingen LAC gas

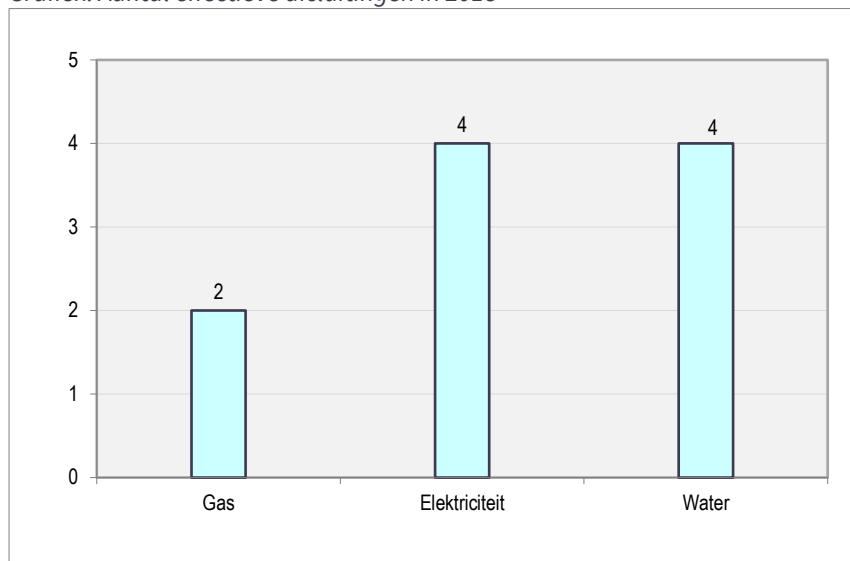


Grafiek: Beslissingen LAC water



In een aantal dossiers kon een oplossing bekomen worden vooraleer de zitting van de LAC doorgaat. In de loop van 2018 ging het over 34 dossiers.

Grafiek: Aantal effectieve afsluitingen in 2018

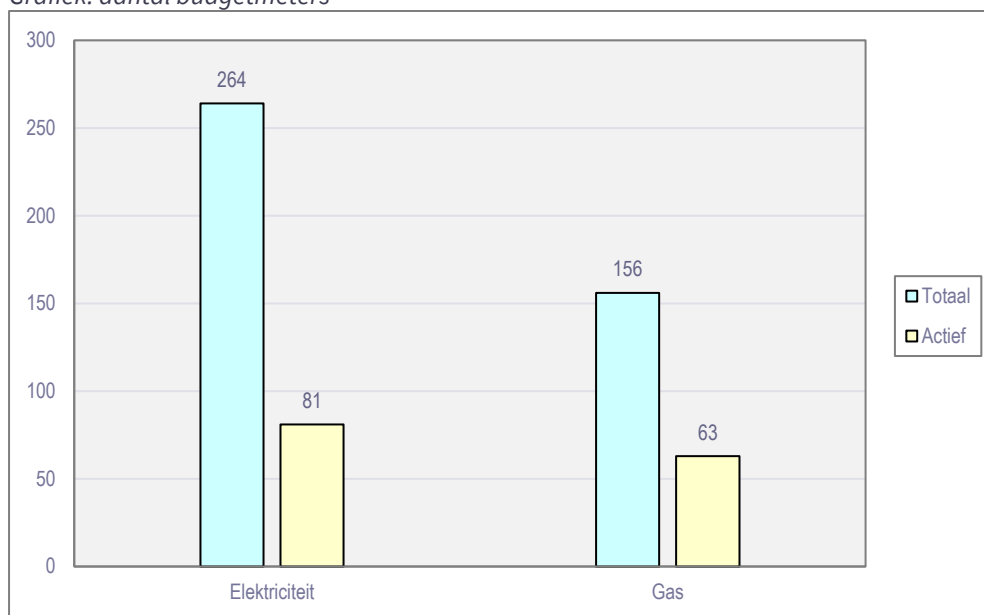


Binnen het OCMW is er een oplaadpunt voor de budgetmeter. Mensen met een budgetmeter voor elektriciteit dienen hun kaart op te laden om de gevraagde elektriciteit te krijgen.

Vanaf de zomer van 2013 is de Xenta terminal operationeel waardoor de mensen zelf kunnen opladen in de wachtzaal van het sociaal huis. Hierdoor is de tussenkomst van de administratief medewerker minimaal.

Er zijn steeds meer woningen op het grondgebied waar een budgetmeter geplaatst werd in de woning. Niet alle meters zijn echter actief als budgetmeter en werken als gewone teller.

Grafiek: aantal budgetmeters



9.2 Energiescan

Eandis kreeg als distributienetbeheerder de wettelijke opdracht om energiescans uit te voeren bij de doelgroep. Deze energiescans worden uitgevoerd door energiesnoeiers en voor onze regio is dit Kringwinkel 't Rad.

Een basisscan bestaat uit :

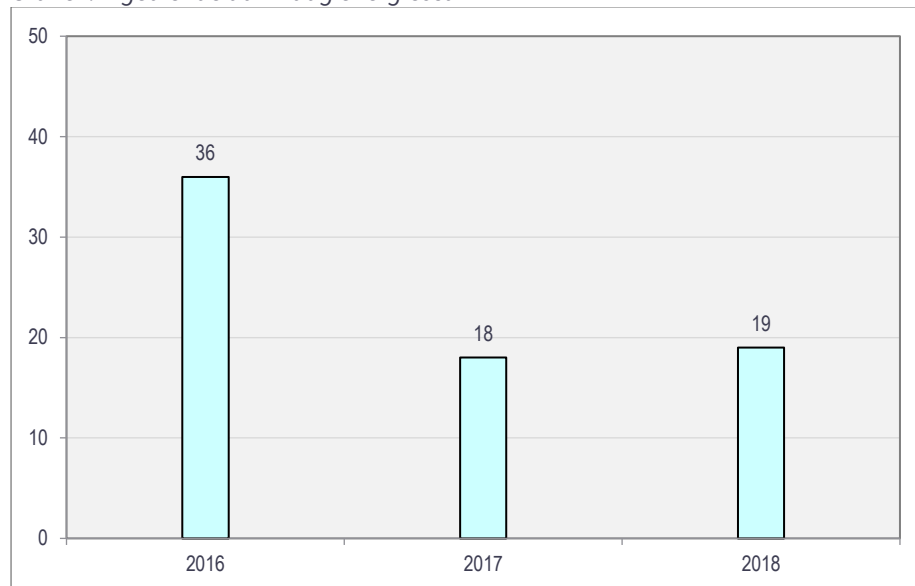
- Analyse van de energiesituatie
- Geven van besparingstips
- Plaatsen van een spaarpakket (spaarlampen, spaardouchekop, radiatorfolie, buisisolatie, tochtstrips, timer voor waterboiler en een stroomverdeeldoos met schakelaar)
- Toelichting van de premieregeling
- Controle van de energiefactuur en uitvoeren van de V-test

Omdat wij het belangrijk vinden dat mensen zoveel mogelijk bewust worden van hun eigen energieverbruik werd halfweg 2014 besloten om bepaalde steunmaatregelen van het OCMW te koppelen aan het uitvoeren van een energiescan.

Concreet gaat het dan over het toekennen van een :

- Huurtoelage
- Energietoelage
- Tussenkost in energiefacturen
- Toekenning huurwaarborg voor een woning op ons grondgebied
- Ondertekenen van een budgetovereenkomst
- Woongelegenheid vanuit het partimonium van het OCMW

Grafiek: Ingediende aanvraag energiescan



In de loop van 2018 werden 19 aanvragen via onze diensten doorgestuurd.

10. Juridische Dienst

De vragen tot maatschappelijke dienstverlening zijn door de tijd heen steeds complexer geworden. Gespecialiseerde juridische ondersteuning is noodzakelijk, en dit vooral bij dossiers die binnen de dienst Budget behandeld worden.

Dit was dan ook de eerste opdracht van de juriste die in dienst genomen werd op basis van een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

Het takenpakket van de juriste heeft zich ondertussen sterk uitgebreid. Er wordt ondersteuning geboden aan de voltallige sociale dienst en in beperkte mate ook aan de andere diensten van het OCMW.

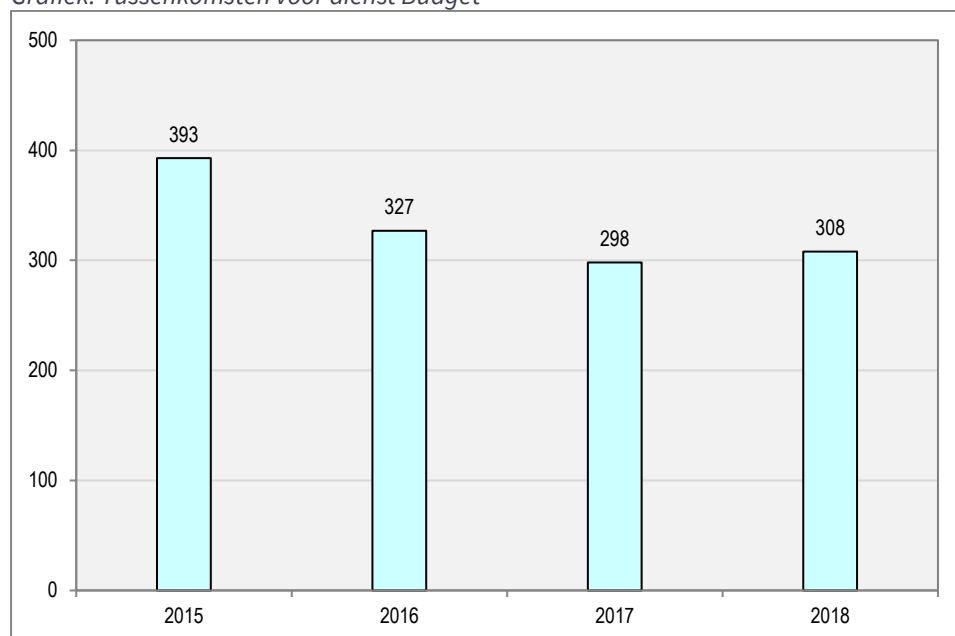
10.1 Ondersteuning dienst Budget

Zoals reeds vermeld, is dit de voornaamste opdracht van de juriste: ondersteuning en effectieve tussenkomst bieden aan de maatschappelijk werkers van de dienst Budget

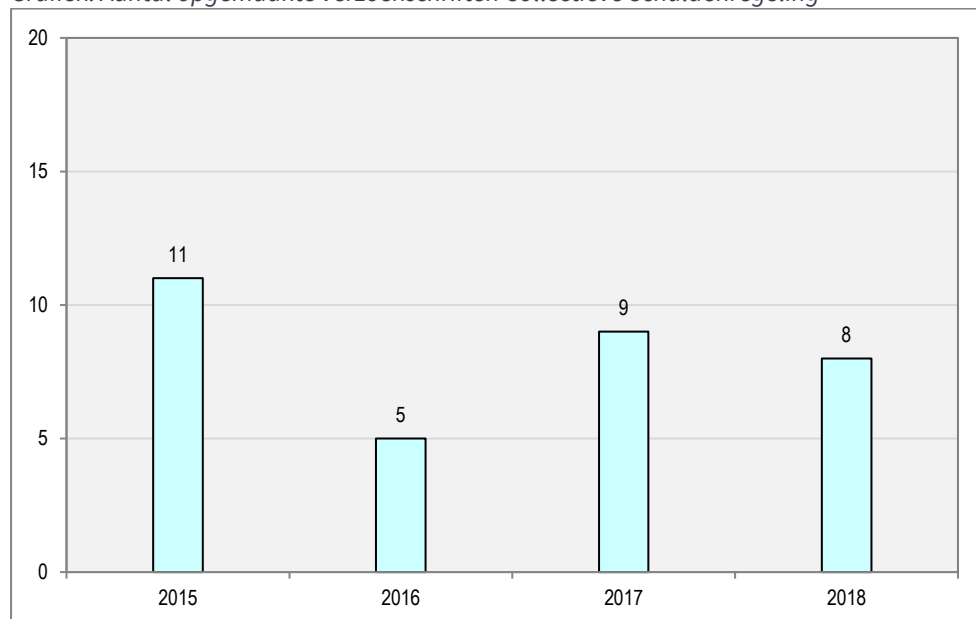
Het betreft:

- voorstudie, advies en opvolging van de dossiers vanuit juridisch oogpunt.
- overleg, advies en effectieve hulp bij de behandeling van dossiers in het kader van de wet op het consumentenkrediet en de wet betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming.
- dossiers in de collectieve schuldenregeling en de samenwerking uitvoeren met de juristen van OCMW Brugge.
- opvolging nieuwe of gewijzigde wetgeving in deze materie.
- opmaak verzoekschrift collectieve schuldenregeling

Grafiek: Tussenkomsten voor dienst Budget



Grafiek: Aantal opgemaakte verzoekschriften Collectieve Schuldenregeling

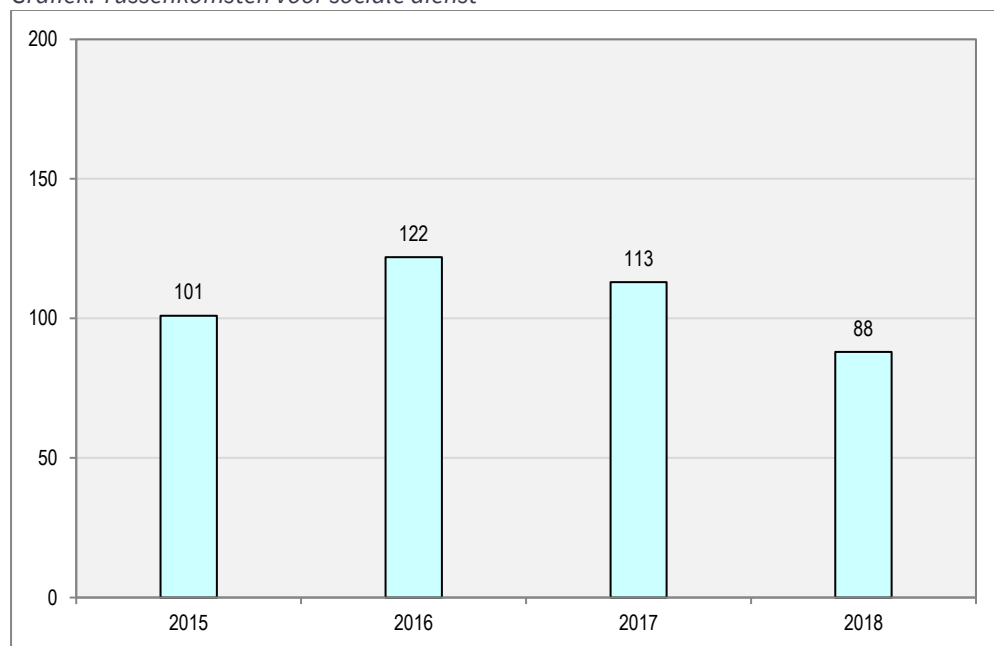


10.2 Ondersteuning sociale dienst en OCMW

Heel wat mensen zijn terecht gekomen in ingewikkelde en langdurige procedures. Correcte informatie, een gefundeerd advies, het zetten van de juiste stappen op het juiste moment zijn erg belangrijk binnen een proces van hulp- en dienstverlening.

De pure juridische kant van zo'n situatie mag steeds minder verwaarloosd worden. De maatschappelijke werkers van de sociale dienst maken bij het bekijken van dergelijke vragen, graag gebruik van de ondersteuning van de juriste.

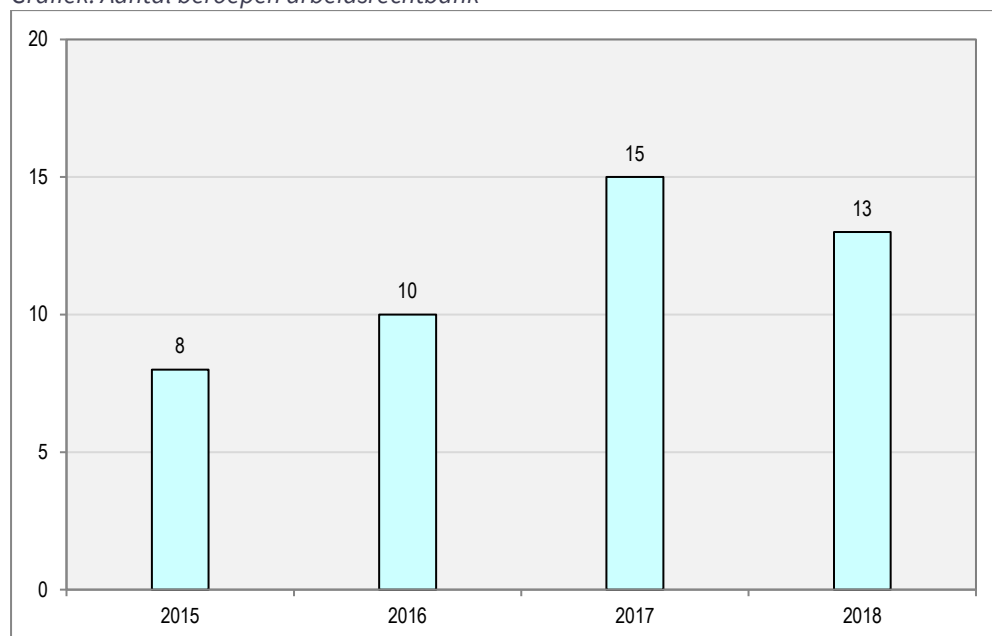
Grafiek: Tussenkomen voor sociale dienst



Enkele veel voorkomende materies waarin beroep wordt gedaan op de juriste zijn:

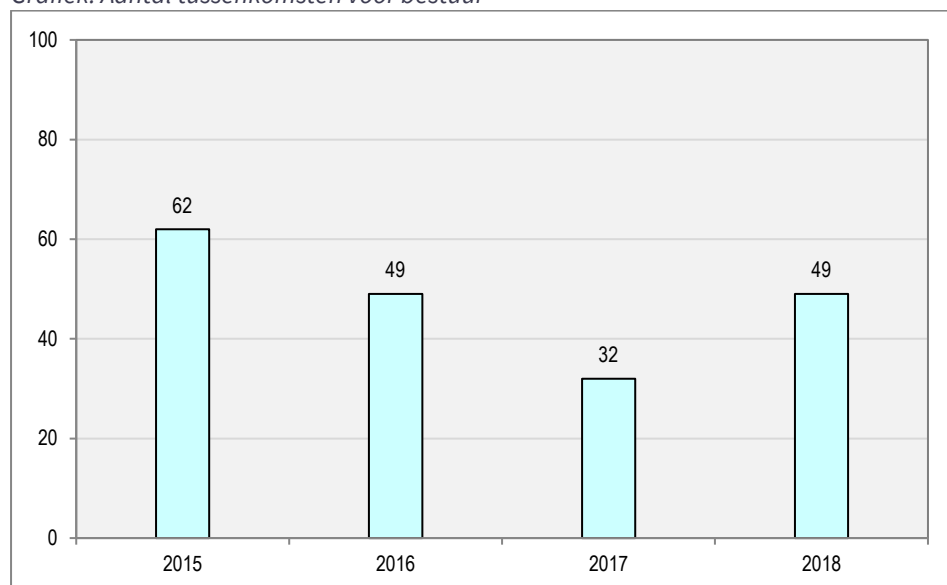
- Vragen gerelateerd aan echtscheidingsproblematiek (uitleg interpretatie vonnissen, interpretatie inhoud EOT, vereffening-verdeling van huwgemeenschap, uitleg stand van procedure echtscheiding, uitleg beroepsmogelijkheden, indexatie onderhoudsbijdragen...)
- Vragen gerelateerd aan huur (opzegmogelijkheden huurovereenkomsten, indexatie huurgelden, huurders – dan wel eigenaarsherstellingen, bemiddeling bij huurachterstal en/of uitdrijving, ...)
- Vragen gerelateerd aan Wet Maatschappelijke Integratie (recht op MI, onderzoek onderhoudsplicht, ...)
- Vragen gerelateerd aan bevoegdheid OCMW (wet van 2 april 1965)
- Vragen gerelateerd aan de wet op marktpraktijken en consumentenbescherming : nazicht overeenkomsten en facturen op correctheid, inroepen van garantieclausule, betwisten/herleiden van onrechtmatige schadebedingen, annuleren van bestelbonnen, inroepen van verjaring van schuldvorderingen,...
- Vragen gerelateerd aan Wet Consumentenkrediet (nazicht correctheid loonbeslag, aanrekening kosten en intresten,..)
- Opstellen verzoekschriften tot aanstelling van bewindvoerder
- Opstellen verzoekschrift tot aanstelling curator over onbeheerde nalatenschap

Grafiek: Aantal beroepen arbeidsrechtbank



De juriste ondersteunt het OCMW bij het opmaken en verdedigen van de dossiers bij de Arbeidsrechtbank. Elke cliënt heeft het recht om in beroep te gaan tegen een beslissing die genomen werd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. We merken in de voorbije jaren dat er elk jaar toch een aantal beroepen zijn. In de loop van 2018 werden 13 dossiers behandeld bij de Arbeidsrechtbank. Belangrijk is om hierbij te vermelden dat 9 van de 13 beroepen ingediend werden door dezelfde persoon.

Grafiek: Aantal tussenkomsten voor bestuur



Daarnaast wordt door het bestuur en door de financiële dienst beroep gedaan op de kennis van onze juriste.

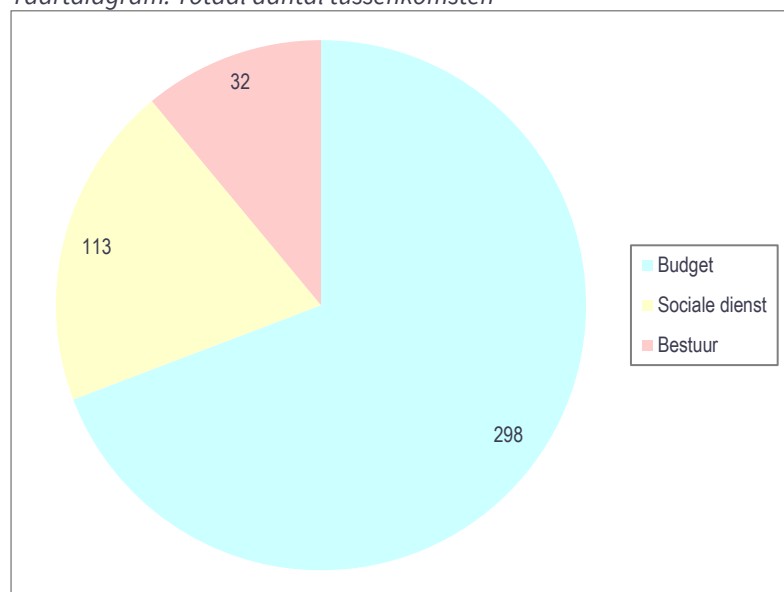
Financiële dienst

- Aangifte schuldvorderingen in procedure collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem schuldeiser is
- Opvolgen van de procedures collectieve schuldenregelingen waarbij OCMW Zedelgem als schuldeiser optreedt
- Advies in invorderingsdossiers buiten collectieve schuldenregeling om
- Advies m.b.t. rangregeling loonbeslagen van personeelsleden
- Advies i.v.m. subrogatierecht OCMW

Secretariaat

- Nazicht contracten (huur, levering van diensten,...)
- Opzegmogelijkheid contracten nazien,...
- Voorbereiden procedure uithuiszetting (LOI)

Taartdiagram: Totaal aantal tussenkomsten



11. Woonzorgproject zorg vrij wonen Zedelgem

11.1 Projectvoorstelling

Zedelgem is een actieve gemeente in de rand van de stedelijke context van Brugge, waar heel veel beweegt. Het bestuur plant in verschillende van haar kernen infrastructuurwerken met dienstverlening voor de bevolking op verschillende vlakken.

Door deze plannen, zijn er een aantal veranderingen op til op het vlak van dienstverlening aan de bevolking en worden opportuniteiten gecreëerd op vlak van wonen. Daarnaast zijn er een aantal zorgactoren die hun dienstverlening en woningaanbod wensen te optimaliseren. Al deze evoluties lopen momenteel ten dele parallel.

Het OCMW vond het dan ook een waardevolle opportuniteit om de verschillende ontwikkelingen en de wensen van de verschillende actoren te stroomlijnen en op elkaar af te stemmen om zo een meerwaarde te bereiken.

Daarom besliste het lokaal bestuur van Zedelgem (OCMW en gemeente) om, samen met andere partners, een woonzorgproject op te zetten voor Zedelgem waar wonen, zorg en welzijn op elkaar afgestemd worden, diverse ontwikkelingen volgens één visie vorm krijgen en alle partners in het gebeuren op een constructieve en doelgerichte manier kunnen samenwerken.

De missie die het geheel ondersteunt, werd als volgt geformuleerd:

“ In iedere woonkern van Zedelgem, moeten kwetsbare mensen van elke generatie kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd aangeboden te worden. “

Aan de basis van het project ligt een visie, waarbij in elke woonkern aandacht besteed wordt aan de aspecten wonen, zorg en welzijn. Dit vertrekt telkens vanuit een fysieke locatie waar ontmoeting mogelijk is en dienstverlening aangeboden wordt, om dan verder uit te deinen op vlak van infrastructuur en dienstverlening.

Om tot de realisatie van deze missie en visie te komen, zullen wij werken rond 3 pijlers :

1. Realisatie van een dienstencentrum / ontmoetingsplaats per deelgemeente met een aanbod aan aangepaste en aanpasbare woonvormen in de dichte omgeving.
2. Uitbouw van een vrijwilligerswerking waarbij vraag en aanbod perfect op elkaar afgestemd zijn.
3. Samen met verschillende actoren in de gemeente acties ondernemen waarbij afstemming omtrent wonen – zorg – welzijn centraal staat, met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Het OCMW van Zedelgem heeft zich bereid getoond om trekker te zijn van dit project. Dit gebeurt echter in permanente nauwe samenwerking met het gemeentebestuur en andere woon-, welzijns- en zorgactoren op het grondgebied.

1. Wonen, zorg en welzijn per kern : ruimtelijke inbedding

In de eerste plaats zullen de nodige stappen gezet worden om in iedere dorpskern een plaats te creëren, waar ontmoeting centraal staat. Dit zal gerealiseerd worden door de bouw van ontmoetingscentra, onder de vorm van een lokaal dienstencentrum of een antenne van een lokaal dienstencentrum.

In Zedelgem werd het dienstencentrum reeds gerealiseerd, in Aatrijke wordt een antenne van het dienstencentrum voorzien bij de bouw van het vernieuwde ontmoetingscentrum Jonkhove. In Veldegem zijn er reeds concrete plannen om tot de nieuwbouw van een dienstencentrum over te gaan op een locatie die door het OCMW werd aangekocht. Loppem en De Leeuw zijn het minst concreet uitgewerkt, maar ook hier wordt gezocht naar de meest geschikte ontmoetingsplaats.

Rond deze ontmoetingsplaats / dit dienstencentrum zal een netwerk aan dienstverlening (aangeboden door vrijwilligers en professionelen) inzake wonen, zorg en welzijn uitgebouwd worden. Wij willen dit netwerk steeds lokaal oprichten, door zoveel mogelijk gebruik te maken van het bestaande aanbod en hieraan complementair of ondersteunend te werken.

Het aanbod aan dienstverlening zal gericht zijn op verschillende doelgroepen, waarbij bepaalde activiteiten zullen uitgebouwd worden in samenwerking met de lokale partners.

Daarnaast zullen in de dichte omgeving van deze dienstencentra, een aantal doelgroepwoningen gerealiseerd worden, gericht op personen met een verhoogde zorgbehoefte, waarbij zij onmiddellijk, op wandelafstand van hun woonst, kunnen gebruik maken van het gecoördineerd dienstverlenend aanbod vanuit het dienstencentrum.

Omdat wij hierbij aandacht wensen te besteden aan een fysiek toegankelijke en veilige woonomgeving, met inbegrip van voetgangerscircels, zal nauw samengewerkt worden met de dienst Ruimtelijke Planning van het gemeentebestuur.

Door het uitvoeren van een ruimtelijke studie en het opmaken van een actieplan om de resultaten van deze studie te realiseren, kan de visie ook ruimtelijk geïmplementeerd worden. In dit ruimtelijk ontwikkelingsplan, zal het volledige netwerk weergegeven worden van alle elementen die in het kader van wonen – zorg - welzijn van belang zijn (dienstverlening, voorzieningen, woningen, openbaar vervoer, ...), waarbij elk element een logische plaats in de puzzel krijgt.

Het ruimtelijk ontwikkelingsplan met een woonzorg-kerngebied, zal als algemeen ruimtelijk kader fungeren voor de toekomstige beleidsinitiatieven (aankoopbeleid, bouwprojecten, doelgroepgericht inrichten openbaar domein, optimaliseren toegankelijkheid openbaar vervoer, premiestelsel, stedenbouwkundig vergunningenbeleid, ...).

Mensen die iets verder van het dienstencentrum wonen, kunnen, op afroep, gebruik maken van de aangeboden dienstverlening. Bijgevolg zullen er initiatieven genomen worden om de mobiliteit te verhogen, door de afstand tot het dienstencentrum te overbruggen en de voorzieningen zoveel mogelijk te concentreren binnen het kerngebied zodat alles op loopafstand blijft.

2. Het netwerk aan dienstverlening i.v.m. wonen, zorg en welzijn : de vrijwilligers

We stelden vast dat heel wat organisaties op het grondgebied actief bezig zijn met en rond vrijwilligers. Er is bij alle actoren vraag naar vrijwilligers, soms is er een aanbod aan vrijwilligers en opvallend was dat er vanuit de zorgsector bewoners, onder begeleiding, welomschreven taken als vrijwilliger kunnen uitvoeren.

Omdat alle actoren hier een nood en/of bereidheid tot samenwerking aangaven, werd beslist om binnen het project een vrijwilligerswerking op te zetten met een vrijwilligerscoach, die zal functioneren vanuit het bestaande dienstencentrum de Braambeier in Zedelgem.

Binnen deze werking worden volgende elementen voorzien:

- Het matchen van vraag en aanbod : vergelijkbaar met een soort arbeidsbemiddeling: rekruteren van potentiële vrijwilligers, zoeken naar een gepaste taak als vrijwilliger (aansluitend op behoefte, capaciteiten, competenties, ...), in kaart brengen van mogelijke opdrachten (m.b.t. wonen, zorg, welzijn) waarvoor organisaties/burgers vrijwilligers wensen in te schakelen.
- Het uitwerken van een vormingsaanbod voor deze groep vrijwilligers samen met de andere zorgactoren.
- Het verder uitbouwen en optimaliseren van de werking van de boodschappendienst.
- Bezoeken 80+ : De bezoeken aan de 80+ers op het grondgebied worden momenteel uitgevoerd door de maatschappelijk werker van het dienstencentrum. Deze bezoeken worden slechts éénmalig uitgevoerd. Bij mensen die sociaal geïsoleerd leven, kunnen vervolfbezoeken georganiseerd worden. Dit kan zowel door vrijwilligers als door andere actoren uitgevoerd worden.

3. Het netwerk aan dienstverlening i.v.m. wonen, zorg en welzijn : de professionals

Het gecoördineerd aanbieden van een ruim aanbod aan dienstverlening, betekent dat alle diensten op het grondgebied elkaars aanbod dienen te kennen, dat het aanbieden van zorg op elkaar afgestemd moet worden en dat er concrete afspraken gemaakt worden met het oog op samenwerking.

Hier worden een aantal elementen meegegeven die nu reeds in de planning zitten. Gaandeweg kunnen er nog meer samenwerkingen ontstaan, aangezien men elkaar beter leert kennen en beter zicht heeft op het dienstverlenend aanbod :

- Uitwisselen van algemene kennis en expertise door de uitbouw van een doelgericht netwerkoeverleg.
- Uitbouw van een woonloket, zorgloket en welzijnsloket in het nieuwe sociaal huis in nauwe samenwerking met verschillende actoren. Deze loketten zullen het aanbod aan dienstverlening bundelen, waardoor de burger zo snel mogelijk doorverwezen wordt naar de juiste actor. Bepaalde organisaties wensen over te gaan tot zitdagen, waardoor zij hun aanbod dichterbij de burger kunnen brengen.
- In afwachting van de bouw van het nieuwe sociaal huis en de realisatie van de loketten, zal overgegaan worden tot de aanstelling van een wooncoördinator, zorgcoördinator en een welzijnscoördinator. Deze personen worden het eerste aanspreekpunt voor de bevolking en de andere actoren en zijn verantwoordelijk voor het gericht doorverwijzen.
- Uitbouwen van een signaleringsprocedure, waarbij iedere actor die aan huis gaat, aandacht besteedt aan wonen – zorg – welzijn en waarbij er gericht doorverwezen wordt naar de wooncoördinator, zorgcoördinator of de welzijnscoördinator.
- Organisatie van MDO en/of aanbieden van een locatie voor en aan alle partners.

Rond een aantal specifieke bevolkingsgroepen worden er bijkomende acties opgezet :

- Uitbouw van een samenwerking omtrent gedetineerden die na hun gevangenschap terug in Zedelgem gehuisvest worden. Door betrokken te worden bij de begeleiding, door op de hoogte te zijn van de afspraken die gemaakt worden tijdens het verblijf in de gevangenis en door het dienstverlenend aanbod van alle partners te verduidelijken, kunnen concrete en realistische afspraken gemaakt worden.
- Uitwisselen van kennis en expertise omtrent personen met een beperking, waardoor de opvang van ouder wordende personen met een handicap doelgerichter kan aangepakt worden.
- Uitwisselen van kennis en expertise omtrent personen met een psychische kwetsbaarheid of psychiatrische problematiek, waardoor de opvang en begeleiding van inwoners met een dergelijke problematiek doelgerichter kan aangepakt worden.
- Uitbouw van een samenwerking met het PET (Psychiatrisch Expertise team) regio Houtland, waarbij er op frequente basis overlegd wordt, omtrent aanmeldingen en indicaties voor de doelgroep personen met een psychische kwetsbaarheid of psychiatrische problematiek.
- Uitbouw van een samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij, waarbij er op regelmatige tijdstippen overlegd wordt omtrent Multi Problem gezinnen. Door telkens na te gaan welke actor het best geplaatst is om dit gezin verder op te volgen en te begeleiden, kunnen uithuiszettingen of conflicten vermeden worden.

11.2 Doelstellingen en acties

<i>Woonzorgdoelstellingen</i>	<i>Geplande acties</i>	<i>Beoogde resultaten/effecten</i>
Wonen: verhogen van het aanbod kwaliteitsvolle en betaalbare woonvormen a. Aanbod betaalbare woningen voor iedereen b. Kwaliteit van de woningen c. Aanbod van verschillende aangepaste en aanpasbare woonvormen	Oprichten van een Woonraad, bestaande uit de leden van het woonoverleg en welzijns- en zorgactoren. ----- Realiseren van verschillende aangepaste en aanpasbare woningen in samenwerking met de partners. ----- Opmaak actieplan gericht op de verbetering van de positie van de zwakke huurder op de huurmarkt. ----- Samenwerking met de klusjesdienst van VZW Sesam om kleine klusjes in en rond de woning aan te pakken. ----- Bekendmaking van het dienstverlenend aanbod rond woningaanpassing.	Aandacht besteden aan het realiseren van verschillende aangepaste en aanpasbare woonvormen in nieuwe projecten i.s.m. de zorgpartners die actief zijn op het grondgebied. ----- Aanbod aan aangepaste en aanpasbare woningen verhogen. ----- Zwakke huurders de mogelijkheid geven om een kwalitatief goede en betaalbare woning te huren. ----- Kwaliteit van de woningen op het grondgebied verhogen. ----- Kwaliteit van de woning verhogen door aanpassingen in de woning te stimuleren waardoor mensen de mogelijkheid krijgen om zo lang mogelijk thuis te blijven wonen.
Wonen: realiseren van een degelijke toegankelijke woonomgeving a. Fysiek toegankelijk en veilige woonomgeving b. Divers aanbod zorg- en dienstverlenende organisaties c. Aanbod van diensten en winkels in directe omgeving d. Uitgebouwd netwerk van mobiliteit	Uitvoeren van een ruimtelijke studie in Zedelgem. Uitwerken van een actieplan om de resultaten van deze studie te realiseren. Integratie van de resultaten in het woonbeleidsplan, samen met de leden van het woonoverleg. Nagaan of deze studie kan toegepast worden in de andere woonkernen. -----	Ruimtelijke realisatie van visie omtrent geïntegreerd wonen-zorg-welzijn in de vijf woonkernen.

e. Aanwezigheid van infrastructuur voor opvang, ontmoeting, ontplooiing en ontspanning	Aandacht hebben voor specifieke doelgroepen bij inrichting van het openbaar domein en wegenis i.s.m. woonoverleg en woonraad. Uitwerken voetgangerscirkels. Optimaliseren van de werking van de boodschappendienst. In kaart brengen van het bestaande aanbod aan vervoersmiddelen vanuit alle residentiële voorzieningen op het grondgebied. Nagaan of gezamenlijke inzet mogelijk is.	Openbaar domein aangepast inrichten ifv aanwezige doelgroep woningen. Uitbreiden van het huidige aanbod door gebruik te maken van vrijwilligers, waardoor lokaal kan gewerkt worden en het aanbod kan uitgebreid worden. Verhogen van mobiliteit op het grondgebied door optimalisatie van het bestaande aanbod en gebruik te maken van elkaars vervoersmiddelen.
Zorg: versterken van een divers en kwaliteitsvol aanbod van zorg op maat a. Aanbod van diverse zorgvormen met ruimte voor vernieuwing b. Aanbod optimaliseren door samenwerking en afstemming tussen diverse zorgvormen en tussen diverse zorgaanbieders over doelgroep grenzen heen c. Vorming en begeleiding van zorgaanbieders	Optreden als organisator van MDO, indien geen andere zorgactor op het grondgebied hiertoe bereid is. Locatie aanbieden in het dienstencentrum aan alle zorgactoren die een MDO organiseren. Bekendmaken van het aanbod tot organisatie van MDO en aanbod van locatie via het Sel. Opmaken van een signaleringsprocedure omtrent wonen – zorg – welzijn. Vorming organiseren voor alle actoren i.s.m. Sel. Uitwisseling van kennis en expertise omtrent huisvesting en begeleiding van personen met beperking, met bijzondere aandacht voor ouder	Garanderen dat een MDO kan georganiseerd worden voor al wie er nood aan heeft. Zorgafstemming tussen actoren op grondgebied die aan huis gaan bij inwoners van Zedelgem, waarbij constant aandacht besteed worden aan wonen – zorg en welzijn. Door het delen van kennis en expertise kan het

	wordende personen met een beperking. _____ Uitwisselen van kennis en expertise omtrent personen met een psychische kwetsbaarheid of psychiatrische problematiek. _____ Participatie in de netwerktafel van het PET regio Houtland. _____ Uitwerken van een overdrachtsprocedure m.b.t. ex-gedetineerden die na hun gevangenschap terug in Zedelgem gehuisvest worden. _____ Uitbouwen van een gestructureerd overleg tussen Vivendo, OCMW en Woonwinkel omtrent multi-problem gezinnen, minstens 3 keer per jaar. _____ Op vraag van thuiszorgdiensten samenwerken door hun doelgroep gericht toe te leiden naar het dienstverlenend aanbod vanuit het dienstencentrum.	hulpverleningsaanbod gericht opgemaakt worden. Faciliteren van opname van personen met een beperking in een WZC mits ondersteuning van doorverwijzende organisatie. _____ Opvang en begeleiding van inwoners met een dergelijke problematiek doelgericht aanpakken. _____ Op frequente basis overleggen, omtrent aanmeldingen en indicaties voor de doelgroep personen met een psychische kwetsbaarheid of psychiatrische problematiek. _____ Brug maken tussen begeleiding die in de gevangenis opgestart werd en begeleiding die na de vrijlating aangeboden wordt. _____ Proactief werken in die dossiers, waarbij er zich een probleem stelt rond wonen-zorg-welzijn. Overleg bestaat uit een vertegenwoordiging van Vivendo, de wooncoördinator, zorgcoördinator, welzijnscoördinator en directeur sociale zaken OCMW. Vaststellen problematiek en doorverwijzing naar de juiste instantie. _____ Sociaal isolement tegengaan door lokaal in de basisbehoeften te voorzien (douche, wassalon, maaltijd) en op die manier drempel naar ontmoeting verlagen.
--	--	---

Zorg: bereikbaarheid en toegankelijkheid van diverse zorg- en dienstverlenende organisaties verhogen a. Gepaste zorg vinden: wegwijs raken in versnipperd en ondoorzichtig landschap b. Gebouw en locatie bereiken en betreden c. Wachtlijsten doorzichtig maken	Uitbouwen van een Woonloket – Zorgloket – Welzijnsloket in het nieuwe sociaal huis, met mogelijkheid voor andere zorgactoren om een zitdag te organiseren. In afwachting van de bouw van het nieuwe sociaal huis : aanstellen van een wooncoördinator, zorgcoördinator, welzijnscoördinator. Bestaande zorgaanbod toegankelijker maken via link naar thuiszorgzakboekje op website OCMW. Oprichten van een structureel en lokaal netwerkoverleg met alle actoren, minstens 2 keer per jaar.	Realiseren van een éénloketfunctie, waardoor de burger zo snel mogelijk de weg vindt naar de juiste organisatie. _____ Bekendmaking zorgaanbod. _____ Bekendmaking van het aanbod aan dienstverlening van alle actoren die betrokken zijn in het project, waardoor er gericht kan doorverwezen worden naar elkaar. Elkaars werking (blijvend) leren kennen.
Welzijn: werk maken van een zorgzame samenleving a. Toeleiden naar zorgengagement b. Ondersteunen informele zorgverleners	Uitbouwen van een vrijwilligerswerking samen met alle actoren. _____ Opmaken van een databank, waarbij het aanbod aan vrijwilligers en de mogelijke taken op gelijst worden. _____ Aanbieden van een vormingsaanbod aan vrijwilligers. Ontmoeting tussen vrijwilligers versterken.	Door het aanleggen van een gemeenschappelijke pool, een antwoord geven op de vraag naar vrijwilligers en taken voor vrijwilligers. _____ Vraag en aanbod op elkaar afstemmen. De mogelijkheid geven aan specifieke doelgroepen om vrijwilligerswerk uit te voeren. _____ Ondersteunen van vrijwilligers bij uitvoeren van hun taak.

Welzijn: stimuleren tot (blijvende) deelname aan het sociaal leven a. Tegengaan en voorkomen van sociaal isolement b. Ontmoeting: divers aanbod en opengesteld voor een ruime doelgroep c. Participatie bevorderende maatregelen: doelgroep betrekken	Realisatie van een dienstencentrum of antenne van een dienstencentrum per woonkern, met ruim aanbod aan dienstverlening, ontmoeting en activiteiten, op maat van de specifieke deelgemeente. Zoektocht naar locatie in Loppem en mogelijks ook De Leeuw. _____ Activiteitsaanbod van het dienstencentrum, andere actoren en lokale verenigingen op elkaar afstemmen. Deelname aan centrumraad door andere actoren. _____ Opvolgen van de huisbezoeken 80+	Realisatie van ontmoeting, zo dicht mogelijk bij de burger, in iedere woonkern. _____ Samen met de andere zorgactoren activiteiten organiseren die gericht zijn op de ruime bevolking en specifieke doelgroepen. Samen realiseren ipv naast elkaar. _____ Uitbouwen van een verdere opvolging van de huisbezoeken bij 80+ nadat het eerste bezoek plaats had, dmv vrijwilligers of zorgactoren.
---	--	--

11.3 Realisaties

- **Oprichten van een Woonraad, bestaande uit de leden van het woonoverleg en welzijns- en zorgactoren.**

Met de organisatie van een lokale Woonraad willen we het lokale woonbeleid afstemmen op de lokale noden en vragen. Eenmaal per jaar wordt nagaan wat er leeft bij de lokale partners, wat hun knelpunten zijn, welke toekomstplannen ze hebben en welke verwachtingen ze uiten ten opzichte van het lokaal woonbeleid.

De eerste bijeenkomst van de Woonraad ging door op 18/03/2014. Het Woonzorgproject werd toegelicht en alle partners kregen de kans om hun toekomstplannen toe te lichten.

Tijdens de tweede bijeenkomst op 05/05/2015 werd de metrokaart en de opstart van het netwerk woningkwaliteit toegelicht.

De Woonraad ging op 14/04/2016 door. Alle lopende projecten werden toegelicht door de verschillende partners. Daarnaast werd een aanzet gegeven tot het herschrijven van het gemeentelijk toewijzingsreglement en kreeg het CAW de kans om zijn werking inzake woonbegeleiding voor te stellen.

- **Realiseren van verschillende aangepaste en aanpasbare woningen in samenwerking met de partners.**

In de loop van 2014 werden verschillende projecten opgestart :

- Aatrijke : woongelegenheden voor personen met een verhoogde zorgbehoefte en sociale huurwoningen door Vivendo en OC Engelbewaarder
- Zedelgem : assistentiewoningen door de VZW Zorg en Welzijn
- Veldegem : woongelegenheden voor personen met een verhoogde zorgbehoefte door OCMW Zedelgem.

Vanaf september 2015 konden de assistentiewoningen van de VZW Zorg en Welzijn in gebruik genomen worden.

Daarnaast werd de mogelijkheid gegeven aan VZW Oranje om op de Woonzorgsite een nieuwbouw project te realiseren. Er worden 10 woongelegenheden in groepswon en 10 studio's voorzien, hoofdzakelijk voor de eigen doelgroep.

Eén studio wordt ter beschikking gesteld van het OCMW. Ingebruikname wordt voorzien in januari 2018.

- **Opmaak actieplan gericht op de verbetering van de positie van de zwakke huurder op de huurmarkt.**

Er werd een databank opgemaakt van de beschikbare en betaalbare huurwoningen op het grondgebied. Deze databank wordt wekelijks geüpdatet.

De inschrijvingsformulieren van Vivendo en Sovekans werden aangepast, zodat ze duidelijker en overzichtelijker zijn voor de doelgroep.

Op 20/11/2014 werd een Woonbeurs georganiseerd.

Het namiddagdeelte was gericht op professionelen, 's avonds werden eigenaars uitgenodigd. Iedere particuliere eigenaar die een woning verhuurt op het grondgebied werd uitgenodigd. Door Wonen Vlaanderen werd een toelichting gegeven rond woningkwaliteit, ongeschikt verklaring en onbewoonbaarverklaring. De vrederechter van Torhout gaf een toelichting over de werking van het vrederecht, specifiek rond wonen en huurproblematieken. Sovekans gaf info rond hun werking en de mogelijkheid om woningen aan hen te verhuren. Er waren een 100-tal aanwezigen.

Begin 2015 werd het netwerk woonkwaliteit opgericht. Bedoeling is om minstens twee maal per jaar samen te komen.

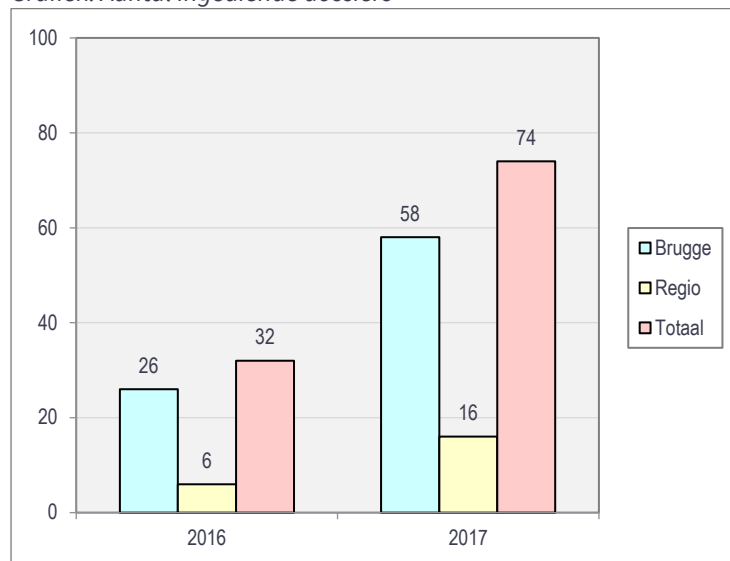
Er wordt een inventaris opgemaakt van woongelegenheden die verwaarloosd worden, zonder dat er een dringende tussenkomst in het kader van onbewoonbaar of ongeschikt verklaring nodig is, maar die wel moeten aangepakt worden.

Daarnaast werd een heffing op verwaarlozing uitgewerkt.

Vanaf september 2016 werd de Commissie Versnelde Toewijzing Brugge uitgebreid met de omliggende gemeentes. De Woonwinkel werd als vertegenwoordiger vanuit de regio aangeduid, die in de commissie zetelt.

Dit instrument zorgde voor een belangrijke meerwaarde in de regio, doordat mensen met een hoge woonneed snel aan een sociale woning konden geraken.

Grafiek: Aantal ingediende dossiers



Er zijn geen cijfers voor het werkjaar 2018 gekend.

Van de 16 ingediende dossiers uit de regio in 2017, waren er 4 dossiers vanuit Zedelgem, waarbij er twee toewijzingen waren.

Het Regionaal Crisisnetwerk Brugge werd opgericht. Ons bestuur is vertegenwoordigd in de stuurgroep. Er werd gestreefd naar een regionale spreiding, waardoor er verschillende bedden kunnen aangeboden worden in de regio Brugge, zo dicht mogelijk bij de plaats waar de crisis zich voor doet. Vanuit de stuurgroep worden verschillende mogelijkheden tot partnerschap onderzocht. Daarnaast wordt er gestreefd naar een verdeling van de financiële last over de regio.

- **Samenwerking met de klusjesdienst van VZW Sesam om kleine klusjes in en rond de woning aan te pakken.**
Bekendmaking van het dienstverlenend aanbod rond woningaanpassing.

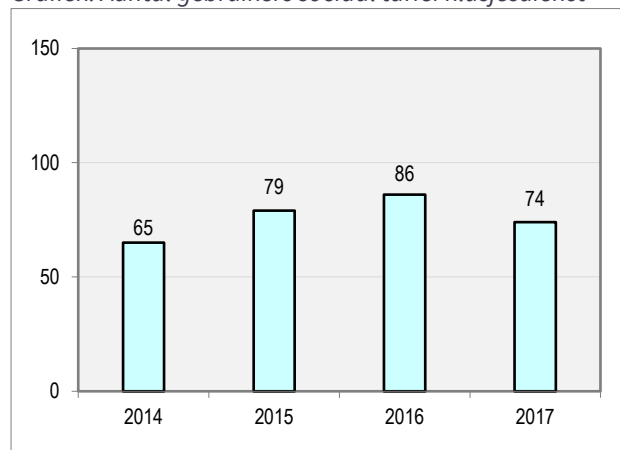
De werking van de klusjesdienst van VZW Sesam werd toegelicht aan de groep poetsvrouwen van het OCMW, zodat zij hun gebruikers gerichter kunnen doorverwijzen.

Op de Woonbeurs van 20/11/2014, werd de werking van de klusjesdienst van VZW Sesam toegelicht aan de aanwezige professionele zorgverstrekkers (74 personen).

In de loop van 2017 werd er bij 74 verschillende gebruikers een opdracht uitgevoerd met in totaal 2.583 gepresteerde uren.

De cijfers voor het werkjaar 2018 zijn niet gekend.

Grafiek: Aantal gebruikers sociaal tarief klusjesdienst



- Uitvoeren van een ruimtelijke studie in Zedelgem.**
Uitwerken van een actieplan om de resultaten van deze studie te realiseren.
Integratie van de resultaten in het woonbeleidsplan, samen met de leden van het woonoverleg.
Nagaan of deze studie kan toegepast worden in de andere woonkernen.
Aandacht hebben voor specifieke doelgroepen bij inrichting van het openbaar domein en wegenis i.s.m. woonoverleg en woonraad.
Uitwerken voetgangerscirkels.

“Er wordt een ruimtelijke studie opgemaakt, met het oog op een strategisch masterplan Woonzorg. Dit masterplan zal een beeld te scheppen van de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van Zedelgem op vlak van wonen en zorg. Het zal een visionaire basis vormen voor de manier waarop men in Zedelgem in de komende jaren zal omgaan met een stijgende zorgvraag. Concreet zal het de basis zijn voor de opmaak van RUP's en stedenbouwkundige verordeningen, leidraad zijn bij het vergunningenbeleid en richtinggevend naar o.m. grond- en pandenbeleid; aankoopbeleid en inrichting van het openbaar domein, ...”

De studie werd in het voorjaar van 2014 gegund aan studiebureau Context. In de loop van 2015 gingen verschillende bijeenkomsten en gesprekken met partners door.

Voorstelling van het eindresultaat en uitwerken van de resultaten van de studie ging in januari 2016 door. Dit rapport werd zowel door de gemeenteraad als de OCMW Raad goedgekeurd.

Er werd een stuurgroep Ruimtelijke Studie opgericht, met een vertegenwoordiger vanuit de verschillende betrokken diensten. De stuurgroep kwam in de loop van 2016 drie keer samen om de verschillende acties verder uit te werken.

Voor Zedelgem werd een woonzorgzone en een voetgangerscirkel bepaald, die in de loop van 2017 verder uitgewerkt werd.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met VZW Inter, die ons begeleid heeft bij het uitwerken van de voetgangerscirkel. In maart 2017 werd het volledige traject afgestapt, samen met een delegatie vanuit de OAR en de Arav. Het eindrapport met aanbevelingen en het plan van aanpak werd goedgekeurd door de OCMW Raad voor Maatschappelijk Welzijn, waarna kon overgegaan worden tot uitvoering van de werken. Ingebruikname wordt voorzien in 2018, samen met de bouw van de nieuwe vleugel van het gemeentehuis.

- Optimaliseren van de werking van de boodschappendienst.**

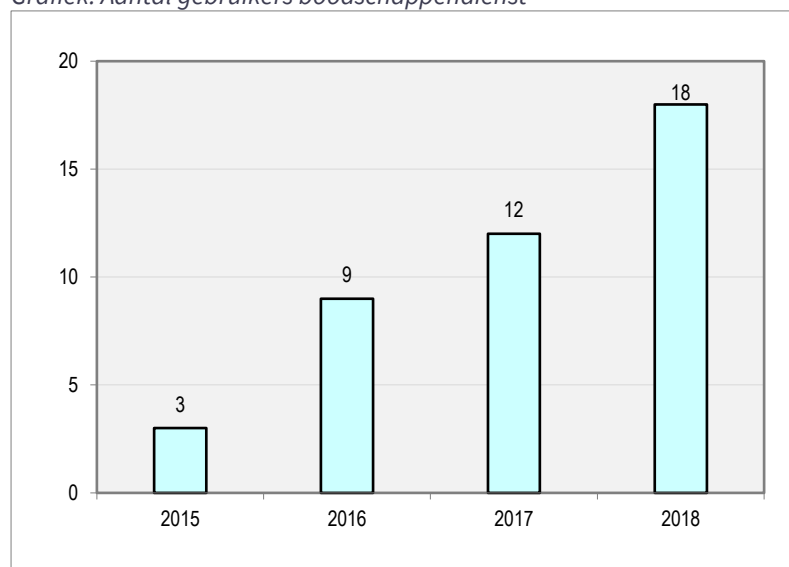
In november 2013 werd een folder opgemaakt, met vermelding van alle ADL activiteiten die vanuit het dienstencentrum georganiseerd worden, onder andere de boodschappendienst. Deze folder werd verdeeld aan alle thuiszorgactoren en alle gebruikers van de dienst warme maaltijden en huishoudelijke hulp.

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Wit Huis te Loppem en OC de Engelbewaarder te Aartrijke. Hierdoor kunnen hun bewoners ingeschakeld worden om op vrijwillige basis boodschappen uit te voeren.

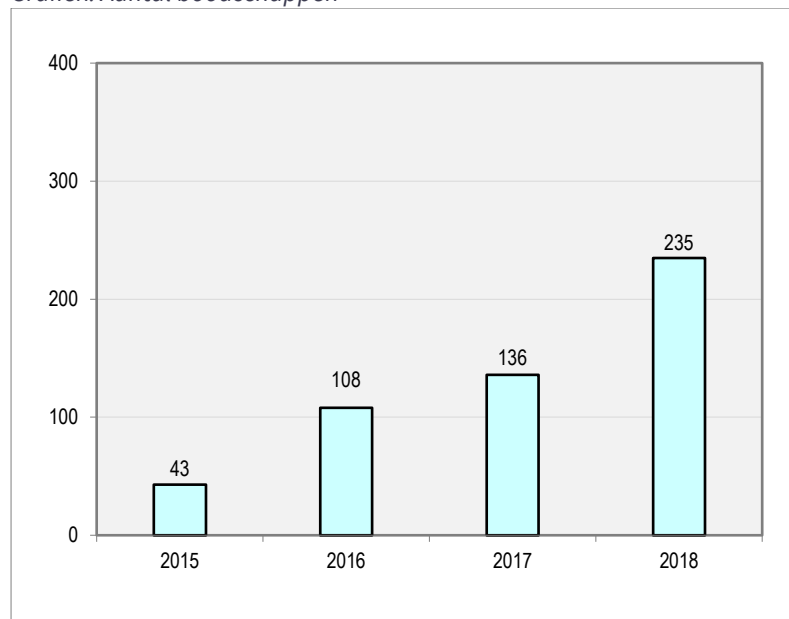
Einde 2013 werd een enquête afgenomen bij 65 ouderen, waarbij de nood aan boodschappendienst bevestigd werd. Hieruit bleek dat er weinig nood is aan deze vorm van dienstverlening aangezien ze het bestaande netwerk voldoende kunnen aanspreken.

De stuurgroep van het Woonzorgproject besloot op 20/02/2014 om de doelstelling inzake de boodschappendienst aan te passen. De doelstelling ligt niet langer in het verhogen van het aantal gebruikers, maar in de samenwerking met de twee voorzieningen op het grondgebied en de verstrengeling die hierdoor gerealiseerd wordt.

Grafiek: Aantal gebruikers boodschappendienst



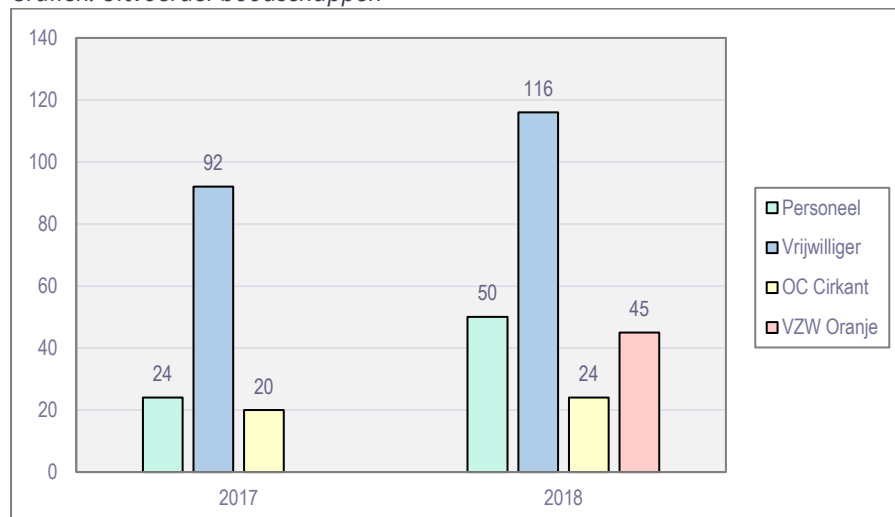
Grafiek: Aantal boodschappen



We kunnen een duidelijke stijging in het gebruik en het aantal gebruikers vast stellen.

Belangrijk hierbij is dat verschillende personen in staat voor het uitvoeren van de boodschappen. Dit kunnen zowel personeelsleden, vrijwilligers als bewoners van een zorginstelling zijn.

Grafiek: Uitvoerder boodschappen



Belangrijke vaststelling hierbij is dat slechts één vijfde van de boodschappen uitgevoerd werd door personeel, terwijl vorig jaar 3/4^e van de boodschappen door personeel gedaan werden. Voornamelijk het aandeel aan vrijwilligers die hierin ingeschakeld worden, is het voorbije jaar enorm gestegen.

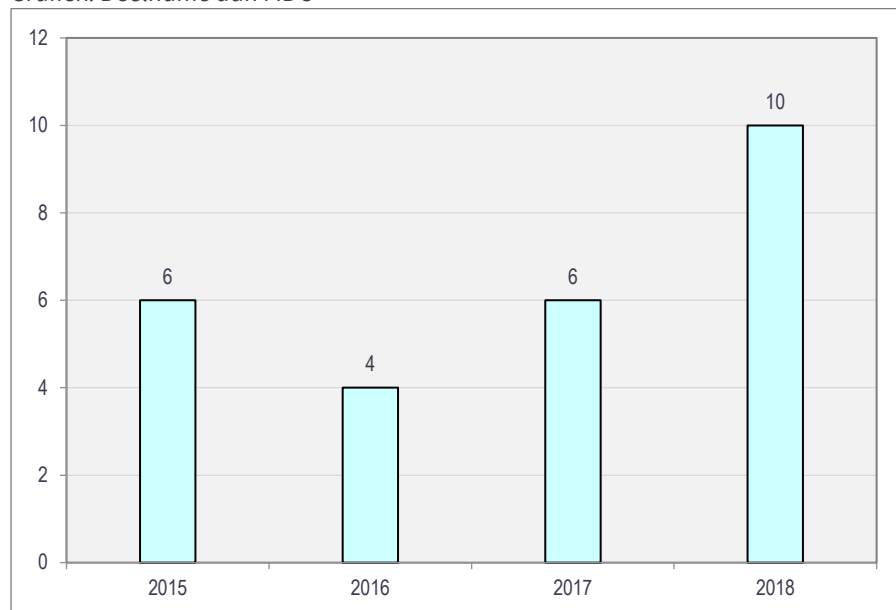
- **In kaart brengen van het bestaande aanbod aan vervoersmiddelen vanuit alle residentiële voorzieningen op het grondgebied.
Nagaan of gezamenlijke inzet mogelijk is.**

Het bestaande aanbod aan vervoersmiddelen werd opgelijst en de mogelijkheid om deze met elkaar te delen werd besproken. Er werd gezocht naar een correcte wettelijke manier om dit te realiseren. Autopia en Avira bieden een wettelijk kader waardoor dit kan gerealiseerd worden. Het instappen in Autopia werd besproken in de stuurgroep van het Woonzorgproject en werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Omwille van de hoge kostprijs die met het delen van het eigen wagenpark gepaard gaat, werd besloten om de eigen wagens niet in te brengen. Er werd een infosessie georganiseerd voor de bevolking, maar ook hier was weinig respons.

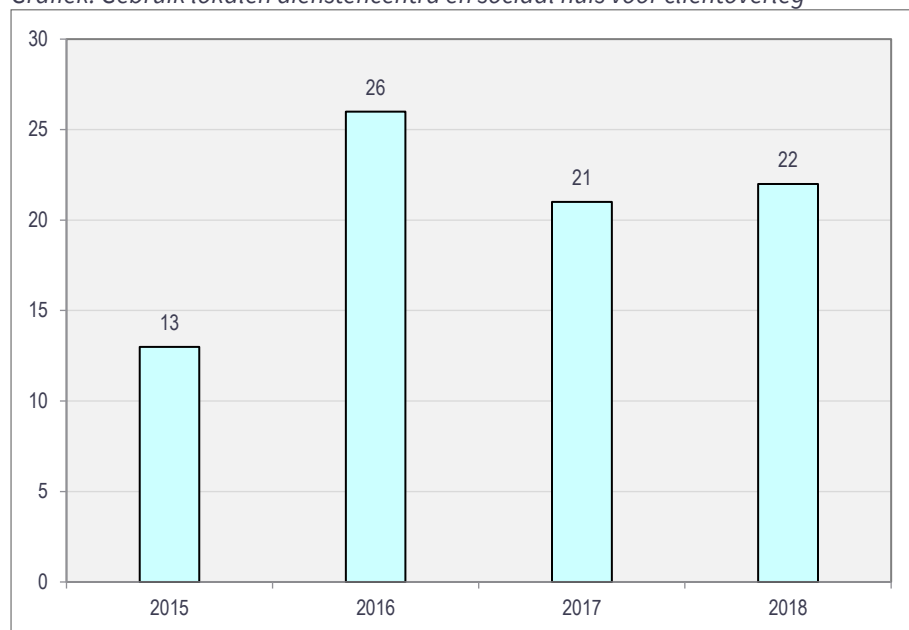
- **Optreden als organisator van MDO, indien geen andere zorgactor op het grondgebied hiertoe bereid is. Locatie aanbieden in het dienstencentrum aan alle zorgactoren die een MDO organiseren.
Bekendmaken van het aanbod tot organisatie van MDO en aanbod van locatie via het Sel.**

Het aanbod werd meermaals aan alle thuiszorgactoren bekendgemaakt, ook via het Sel. Tot op heden werden geen aanvragen ingediend om als organisator op te treden.

Grafiek: Deelname aan MDO



Grafiek: Gebruik lokalen dienstencentra en sociaal huis voor cliëntoverleg



- **Opmaken van een signaleringsprocedure omtrent wonen – zorg – welzijn.**

De bedoeling van het opmaken van een signaleringsprocedure, was om een werkinstrument aan te bieden waarbij de hulpverleners gevraagd worden om oog te hebben voor de drie belangrijke domeinen binnen het Woonzorgproject, namelijk Wonen, Welzijn en Zorg. Er werd nog een 4^{de} domein aan toegevoegd, namelijk het sociale luik.

De signaleringsprocedure werd opgevat als een soort metrokaart, waarbij we de hulpverleners bewust willen maken van het feit dat ze tijdens huisbezoeken en of contacten met personen/cliënten/patiënten de situatie door een ruimere bril kunnen bekijken. De metrokaart is een hulpmiddel waarbij men aan de hand van een aantal knipperlichten per domein (Wonen, Zorg en Welzijn en het sociale vlak) de cliënten/patiënten gericht in één oogopslag gericht kan doorverwijzen naar de juiste contactpersonen binnen de gemeente Zedelgem.

Het instrument werd voorgesteld op de Woonbeurs d.d. 20/11/2014 en werd overgemaakt aan alle thuiszorgactoren.

In de loop van 2015 werd de metrokaart op de website van het OCMW geplaatst.

In juni 2017 werd een overleg met de wijkagenten georganiseerd, waarbij naast de werking van de sociale dienst, de metrokaart toegelicht werd.

- **Uitwisseling van kennis en expertise omtrent huisvesting en begeleiding van personen met beperking, met bijzondere aandacht voor ouder wordende personen met een beperking.**

In het netwerkoeverleg van 03/04/2014 werd de werking van DOP toegelicht en werd een voorstelling gegeven van het aanbod aan Rechtstreeks Toegankelijk Hulp voor personen met een beperking door Tordale, Cadans, Engelbewaarder, Oikonde en Oranje.

Er waren 53 thuiszorgactoren aanwezig.

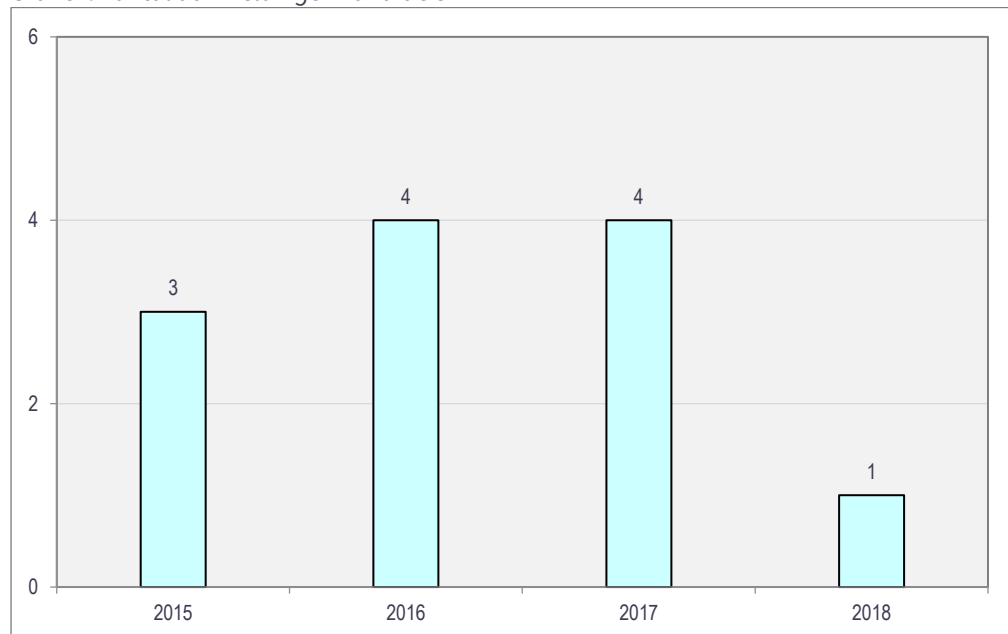
In de loop van 2015 werd door OCMW en gemeente besloten om een Blueassist gemeente te worden. Er werd een eerste infosessie georganiseerd in samenwerking met alle thuiszorgactoren van het grondgebied, waarop het instrument voorgesteld werd.

- **Uitwisselen van kennis en expertise omtrent personen met een psychische kwetsbaarheid of psychiatrische problematiek.
Participatie in de netwerktafel van het PET regio Houtland.**

Vanaf oktober 2013 is de Welzijnscoördinator aanwezig op de netwerktafel van het PET, dat om de twee weken door gaat.

De meerwaarde zit voornamelijk in het verduidelijken van de problematiek van de begeleiding vanuit de psychiatrische invalshoek, waardoor een andere zicht op de situatie verkregen wordt.

Grafiek: Aantal aanmeldingen vanuit OCMW



- **Uitwerken van een overdrachtsprocedure m.b.t. ex-ge-detineerden die na hun gevangenschap terug in Zedelgem gehuisvest worden.**

In april 2014 werd er overgegaan tot het opmaken van een overeenkomst met Justitieel Welzijnswerk, met als doel de samenwerking tussen beide partijen te bevorderen, teneinde de continuïteit in de hulp- en

dienstverlening aan gedetineerden tijdens en na de detentie te verbeteren. Er wordt hierbij gestreefd naar het bevorderen van de resocialisatie in de vrije samenleving en het vermijden van thuisloosheid na detentie. Dit gebeurt onder meer door de brede waaier aan OCMW dienstverlening in het bereik te brengen van de gedetineerden, bij voorkeur van bij de aanvang van de detentie. Door betrokken te worden bij de lopende begeleiding, door op de hoogte te zijn van de afspraken die gemaakt worden tijdens, voor en na het verblijf in de gevangenis en door het dienstverlenend aanbod van beide partners te verduidelijken, kunnen concrete en realistische afspraken gemaakt worden.

Er werd een kennismaking tussen beide teams georganiseerd, waarbij het takenpakket en de werking verduidelijkt werd. Tevens werd een plaatsbezoek afgelegd in het penitentiair complex te Brugge. Sinds april 2014 werd in verschillende dossiers intensief samengewerkt.

- **Uitbouwen van een gestructureerd overleg tussen Vivendo, OCMW en Woonwinkel omtrent multi-problem gezinnen, minstens 3 keer per jaar.**

Vanaf juli 2014 werd een samenwerking met Vivendo uitgewerkt. Volgende afspraken worden gemaakt :

- Maandelijks wordt een lijst overgemaakt met de bewoners die een huurachterstal hebben. Deze worden door de welzijnscoördinator gecontacteerd.
- Driemaandelijks worden alle dossiers huurachterstal besproken en toegelicht.
- Beslissingen van de Raad van Bestuur worden meegedeeld

Deze werking werd ook uitgebreid naar de OCMW's van Beernem en Oostkamp. Concrete cijfers werden hierboven reeds vermeld.

- **Op vraag van thuiszorgdiensten samenwerken door hun doelgroep gericht toe te leiden naar het dienstverlenend aanbod vanuit het dienstencentrum.**

Door het versturen van de folder met het ADL aanbod van het dienstencentrum, werd de thuiszorgdiensten beter geïnformeerd.

In het kader van het projectdossier Liever Actiever : Ook jij stapt en trapt mee, werd het dienstverlenend aanbod vanuit het dienstencentrum uitgebreid met laagdrempelige bewegingsactiviteiten.

In de loop van 2015 werd alle thuiszorgactoren bevestigd en betrokken bij het uitwerken van het dienstverlenend aanbod van LDC Jonkhove. Dit gebeurde zowel via een schriftelijke of mondelinge bevestiging.

In de loop van 2016 werd een gelijkaardige bevestiging uitgevoerd met het oog op het uitwerken van het aanbod in LDC De Pasterelle.

- **Uitbouwen van een Woonloket – Zorgloket – Welzijnsloket in het nieuwe sociaal huis, met mogelijkheid voor andere zorgactoren om een zitdag te organiseren.**

In afwachting van de bouw van het nieuwe sociaal huis : aanstellen van een wooncoördinator, zorgcoördinator, welzijnscoördinator.

De desbetreffende coördinatoren werden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van december 2012 aangesteld.

- **Bestaande zorgaanbod toegankelijker maken via link naar thuiszorgzakboekje op website OCMW.**

Dit is gerealiseerd sinds oktober 2013.

- **Oprichten van een structureel en lokaal netwerkoverleg met alle actoren, minstens 2 keer per jaar.**

Netwerkoeverleg d.d. 29/11/2013 : ging door bij OC Engelbewaarder. De werking van de Engelbewaarder werd toegelicht en de samenwerking met Vivendo in het kader van het realiseren van aangepaste woningen werd verduidelijkt. (35 deelnemers)

Netwerkoeverleg d.d. 03/04/2014 : ging door in LDC de Braambeier. Thema was rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een beperking. (55 deelnemers)

Netwerkoeverleg d.d. 20/11/2014 : ging door in LDC de Braambeier onder de vorm van een woonbeurs. De namiddag was gericht op professionele zorgverstrekkers, de avond op particuliere eigenaars die hun woning verhuren. (71 deelnemers in de namiddag – 105 deelnemers 's avonds).

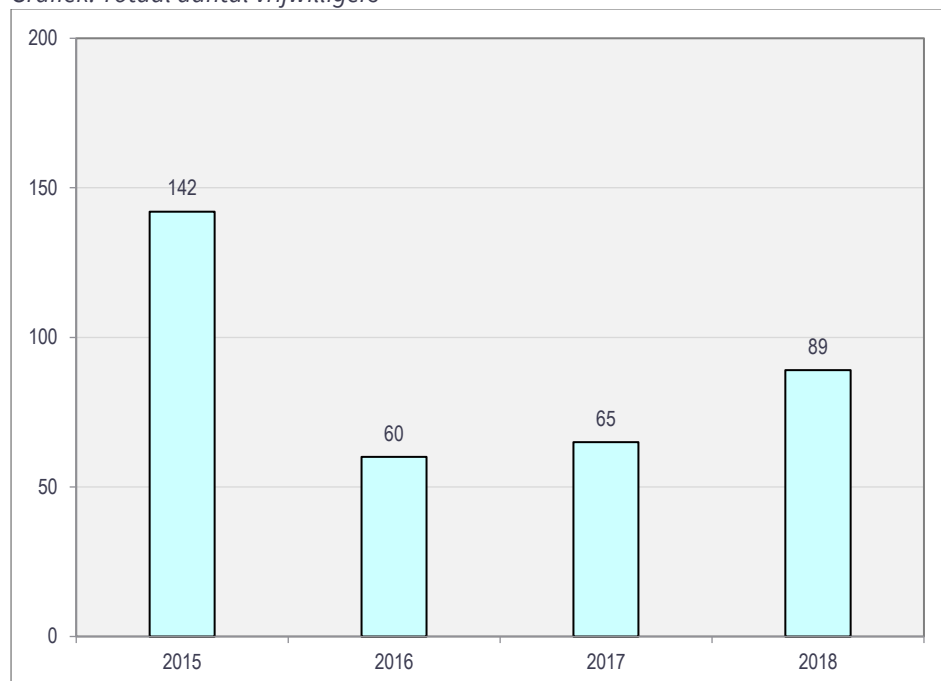
Netwerkoeverleg d.d. 15/10/2015 : ging door in Wit Huis. De werking van het Wit Huis werd toegelicht, gevolgd door een interactieve rondleiding. Daarnaast werd een informatieve sessie omtrent zorgvernieuwing gegeven. (42 deelnemers)

Netwerkoeverleg d.d. 29/09/2016 : ging door in OCMW. De werking van de voedselbank en de doorgangswoning werd toegelicht, gevolgd door een rondleiding. (43 deelnemers)

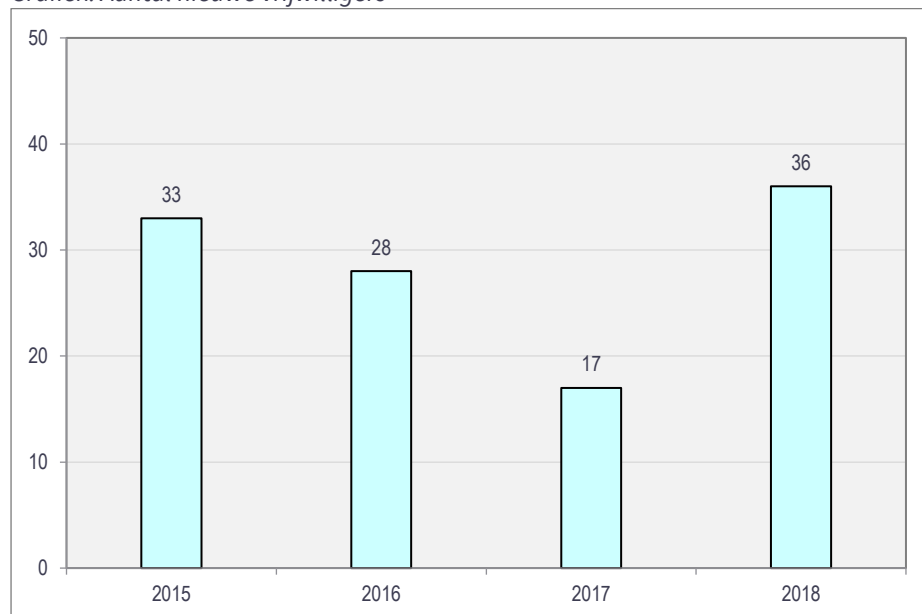
Netwerkoeverleg d.d. 16/02/2018 : ging door in Beernem : werking GGZ, Pet, Arbeidszorg, voorlopig bewindvoering, internering. (46 deelnemers)

- **Uitbouwen van een vrijwilligerswerking samen met alle actoren.**
Opmaken van een databank, waarbij het aanbod aan vrijwilligers en de mogelijke taken op gelijst worden.
Aanbieden van een vormingsaanbod aan vrijwilligers.
Ontmoeting tussen vrijwilligers versterken.

Grafiek: Totaal aantal vrijwilligers

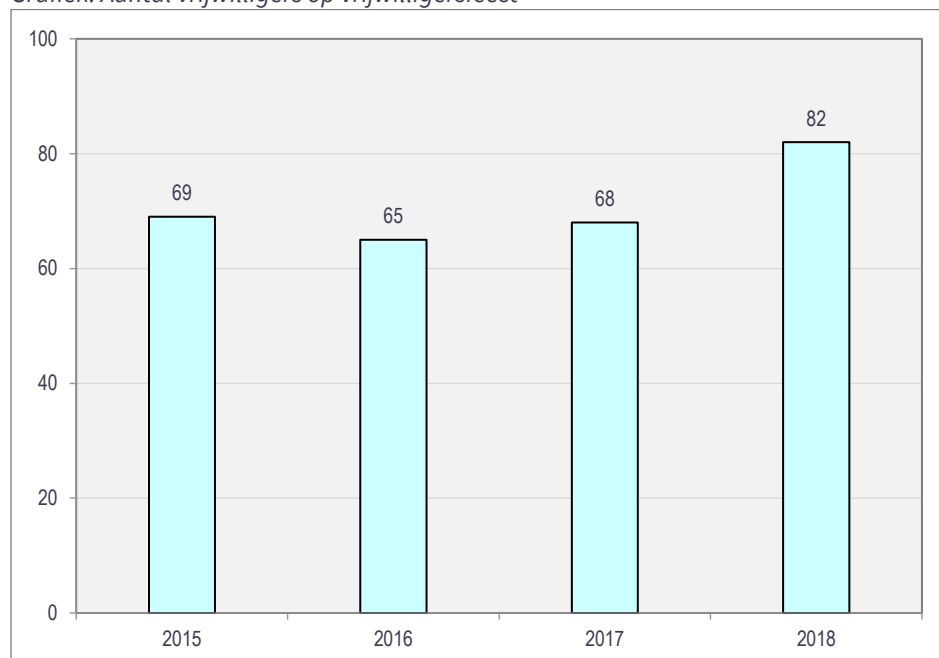


In totaal werden 89 vrijwilligers ingeschakeld in de verschillende diensten van het OCMW of de gemeente : sociaal huis, kinderdagverblijven, dienstencentra, woonzorgcentrum, voedselverdeelpunt, minder mobiele centrale, bibliotheek, cultuur, milieu, ...

Grafiek: Aantal nieuwe vrijwilligers

We stellen vast dat er heel wat meer aanvragen zijn voor vrijwilligerswerk. In 2017 zijn er 36 nieuwe vrijwilligers gestart.

Er werd een onthaalbrochure opgemaakt en de procedure van kandidaatstelling tot start vrijwilligerswerk, opvolging en einde vrijwilligerswerk werd duidelijk omschreven en uitgewerkt. De databank is operationeel sinds juli 2014.

Grafiek: Aantal vrijwilligers op vrijwilligersfeest

- **Realisatie van een dienstencentrum of antenne van een dienstencentrum per woonkern, met ruim aanbod aan dienstverlening, ontmoeting en activiteiten, op maat van de specifieke deelgemeente.**
Zoektocht naar locatie in Loppem en mogelijks ook De Leeuw.

De bouw van het dienstencentrum Jonkhove in Aartrijke werd eind 2015 afgerond, waardoor het dienstencentrum vanaf 04/01/2016 operationeel is.

De plannen voor het bouwen van een dienstencentrum in Veldegem werden gefinaliseerd. Realisatie wordt ingepland.

Er werd tevens besloten om een antenne van een dienstencentrum te realiseren in de woning naast de Serviceflats Residentie Eugenie Soenen in Loppem. Verbouwingswerken gingen door in 2016, ingebruikname ging door op 17/05/2017.

- **Activiteitsaanbod van het dienstencentrum, andere actoren en lokale verenigingen op elkaar afstemmen.**

In het kader van het projectdossier Liever Actiever : Ook jij stapt en trapt mee, werd het dienstverlenend aanbod vanuit het dienstencentrum uitgebreid met laagdrempelige bewegingsactiviteiten. Hierbij wordt nauw samengewerkt met andere zorgactoren en de lokale seniorenverenigingen.

In het kader van de uitbouw van de werking van LDC Jonkhove werden alle verenigingen op het grondgebied bevraagd. Er werd een activiteitenaanbod uitgewerkt in samenwerking met 5 seniorenverenigingen uit Aartrijke.

Dezelfde beweging werd gemaakt voor het uitwerken van het dienstencentrum in Loppem.

- **Opvolgen van de huisbezoeken 80+**

De maatschappelijk werker heeft in 2016 4 opvolgbezoeken uitgevoerd op vraag van de oudere. Nood aan administratieve ondersteuning was de voornaamste reden.

12. Bemanning sociale dienst

In 2018 werd de sociale dienst bemand door 8 maatschappelijk werkers.

Binnen de sociale dienst zijn de taken en opdrachten verdeeld naar thema's of werkdomeinen. In een duo-systeem werken telkens 2 medewerkers heel nauw samen. Dit komt onder meer ten goede aan de continuïteit en bereikbaarheid van de dienstverlening.

Heel regelmatig (wekelijks) worden teamvergaderingen gehouden met alle maatschappelijk werkers. Dit is belangrijk om de eenvormigheid, de objectiviteit en deskundigheid te waarborgen. Tegelijk blijven alle medewerkers zo op de hoogte van de evoluties en de nieuwe wendingen in het volledige werkveld van de sociale dienst.

In 2007 werd werk gemaakt van de uitbreiding van de administratieve ondersteuning van de sociale dienst. De administratieve ondersteuning van de sociale dienst bestaat uit 0,5 FT medewerker, een 0,75 FTE medewerker en 0,8 FTE medewerker.

De juriste van het OCMW staat op de eerste plaats in voor de juridische ondersteuning van de sociale dienst. In het bijzonder voor de dienst Budget betekent dit een enorme meerwaarde. Het is als het ware een noodzaak om een degelijke werking te kunnen uitbouwen.

De juriste is tewerkgesteld in het kader van een samenwerkingsverband tussen de OCMW's van Beernem, Ichtegem, Oostkamp en Zedelgem.

13. Lokale dienstencentra

Het OCMW beschikt over een erkend lokaal dienstencentrum sinds 2005. Het LDC de Varens was gevestigd in een sociale woonwijk in een lokaal dat gehuurd werd van de sociale huisvestingsmaatschappij Vivendo.

In de loop van 2007 werden stappen gezet om het bouwen van een nieuw lokaal dienstencentrum uit te voeren. De locatie werd gewijzigd, na goedkeuring door de overheid en overzetting van de reeds toegekende subsidies.

De bouwwerken werden aangevat begin 2009 en werden beëindigd in december 2010.

Op maandag 13 december 2010 verhuisde de volledige werking van dienstencentrum De Varens naar dienstencentrum de Braambeier in de Loppemsestraat 14a.

Op 4 januari 2016 opent het tweede erkend dienstencentrum op ons grondgebied zijn deuren : Jonkhove in Aartrijke.

Op 17 mei 2017 opende ons derde dienstencentrum zijn deuren, De Pasterelle in Loppem.

Jullie kunnen de cijfers van deze centra hieronder telkens terug vinden.

Het dienstencentrum heeft een eigen verantwoordelijke onder de vorm van de centrumleider. Tussen het dienstencentrum en de sociale dienst is er regelmatig overleg. De maatschappelijk werker van het dienstencentrum neemt deel aan de wekelijkse teamvergaderingen van de sociale dienst.

In het kader van de erkenning dient aan een aantal voorwaarden voldaan te worden. Deze worden toegelicht in het werkingsverslag.

WERKINGSVERSLAG 2018

LDC de Braambeier – Loppemsestraat 14a – 8210 Zedelgem

LDC Jonkhove – Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke

LDC de Pasterelle – Ieperweg 11 – 8210 Loppem

1. Algemeen

In juni 2013 werd een woon-zorgdossier bij de Provincie West-Vlaanderen ingediend vanuit OCMW Zedelgem. Dit project werd goedgekeurd en loopt over een periode van 5 jaar.

De missie die het geheel ondersteunt, werd als volgt geformuleerd: “In iedere woonkern van Zedelgem, moeten kwetsbare mensen van elke generatie kunnen wonen in een aangepaste woonvorm, met de gepaste ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel via mantelzorgers en vrijwilligers, als via het professioneel netwerk, maar dient gecoördineerd aangeboden te worden.”

De doelstelling van het project is het op elkaar afstemmen van wonen, zorg en welzijn binnen de gemeente Zedelgem.

In de eerste plaats werden de nodige stappen gezet om in iedere dorpskern een plaats te creëren, waar ontmoeting centraal staat. Dit zal gerealiseerd worden door de bouw van ontmoetingscentra, onder de vorm van een lokaal dienstencentrum of een antenne van een lokaal dienstencentrum.

Na het uitbouwen van een eerste erkend dienstencentrum in Zedelgem, LDC de Braambeier, opende het 2de erkende dienstencentrum zijn deuren in deelgemeente Aartrijke: LDC Jonkhove. Dit vond plaats op maandag 4 januari 2016. Het lokaal dienstencentrum valt, net zoals LDC de Braambeier, onder het OCMW Zedelgem. Het sluit aan bij de sociale dienst.

Half april 2017 opende er in Loppem een antenne van LDC de Braambeier, genaamd de Pasterelle. In Veldegem werd er reeds grond aangekocht door het OCMW voor de bouw van een nieuw LDC. In Veldegem zal er in het LDC, net zoals Jonkhove, een bibliotheek en een gemeenteloket aanwezig zijn.

De lokale dienstencentra richten zich op de sociaal zwakkere bewoners van groot Zedelgem. Zowel actieve als minder actieve senioren, OCMW cliënten, vereenzaamden, hulpvragers,... kunnen bij ons terecht. Wij bieden hen een aangename vrijetijdsbesteding, gezellige ontmoeting, ADL activiteiten en sociaal contact aan. Daarnaast bieden wij een antwoord op hun vragen door op zoek te gaan naar de best passende oplossing of verwijzen wij hen door naar de dienst die hen verder kan helpen.

1.1 LDC de Braambeier

Naam: LDC de Braambeier
 Adres: Loppemsestraat 14a, 8210 Zedelgem
 Centrumleider: Hannah Lahousse
 Website: www.zedelgem.be
 Erkenningsnummer : CE2426
 Opening: 13 december 2010

Lokaal dienstencentrum de Braambeier is operationeel sinds december 2010. Voorheen vestigde het dienstencentrum zich op een andere locatie onder een andere naam (LDC de Varens, Rusthuislaan 11, Zedelgem). OCMW Zedelgem heeft sinds 2005 een erkenning voor het dienstencentrum De Varens, bij de opening van het nieuwe centrum werd de erkenning overgezet.

De Braambeier ligt zeer centraal, vlak bij het centrum van Zedelgem. Er is een vlotte verbinding van en naar de deelgemeenten met het openbaar vervoer. Ter hoogte van de Braambeier is er een bushalte.

Zedelgem heeft meerdere sociale woonwijken waaronder De Groene Meersen, deze bevindt zich achter het dienstencentrum.

De Braambeier ligt ook in de voetgangerscirkel die in 2019 wordt afgewerkt.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Naast het dienstencentrum werd er een nieuw woonzorgcentrum, assistentiewoningen en een dagcentrum gebouwd. Het gaat over een privaat-publieke samenwerking met 4 verschillende partners (OCMW Zedelgem, Gemeente Zedelgem, Woonzorggroep GVO Kortrijk en Familiehulp). In september 2015 gingen de eerste assistentiewoningen open en begin mei 2016 opende het woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum, kortverblijf en de andere assistentiewoningen hun deuren.

Op dezelfde site opende vzw Oranje in januari 2018 een nieuwe woondienst. Oranje bouwt 10 individuele studio's en 10 plaatsen voor het groepswonen. De woningen zijn bestemd voor volwassenen met een (vermoeden van) beperking. Ook andere maatschappelijk kwetsbare doelgroepen kunnen hier terecht.

1.2 LDC Jonkhove

Naam: LDC Jonkhove
 Adres: Aatrijksestraat 9, 8211 Aatrijke
 Centrumleider: Hannah Lahousse
 Website: www.zedelgem.be
 Erkenningsnummer: CE3131
 Opening: 4 januari 2016

Jonkhove ligt centraal in het centrum van Aatrijke. In de buurt van Jonkhove liggen 2 sociale woonwijken. De Wilgen en een kleinere wijk liggen beide op wandelafstand van het dienstencentrum.

Het openbaar vervoer in Aartrijke is beperkt. Er is een bushalte voor LDC Jonkhove.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum of verbonden aan assistentiewoningen of een dagcentrum. Het dienstencentrum bevindt zich in een gemeenschapscentrum. Naast het dienstencentrum is er een bibliotheek, loket bevolking, cultuurzalen, lokalen van het jeugdmuziekatelier en een jeugdhuis aanwezig.

1.3 LDC de Pasterelle

Naam:	LDC de Pasterelle
Adres:	Ieperweg 11, 8210 Loppem
Centrumleider:	Charlotte Vranken
Website:	www.zedelgem.be
Erkenningsnummer:	Dit dienstencentrum heeft geen erkenning
Opening:	18 april 2017

De Pasterelle is een niet-erkend dienstencentrum in het centrum van Loppem. Het gebouw is een herenhuis dat tot voor kort als onderpastorie diende. In de buurt van de Pasterelle ligt een sociale woonwijk.

Het lokaal dienstencentrum is niet ingebed in een woonzorgcentrum, maar is fysiek gekoppeld aan serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Op zondag 27 juni 2018 werd de Pasterelle getroffen door een blikseminslag. Er was heel wat schade, waardoor de Pasterelle tot 01/12/2018 sloot voor de herstellingswerken.

De werking van de Pasterelle werd tijdelijk ondergebracht in een leegstaande serviceflat en later in het parochiaal centrum in de buurt.

Er werden verder activiteiten en maaltijden georganiseerd tijdens de herstellingswerken, deze waren vooral gericht op de bewoners van de serviceflats en de vaste gebruikers van het dienstencentrum.

2. Het lokaal dienstencentrum

2.1 Openingsuren

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum is minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers, met een passende spreiding over alle werkdagen.

2.1.1 LDC de Braambeier

Het dienstencentrum is iedere werkdag open. Buiten de openingsuren kunnen alle erkende verenigingen en lokale partners van groot Zedelgem een lokaal huren.

Openingsuren	Van - tot	Totaal
Maandag	10.00u – 17.00u	7 uur
Dinsdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Woensdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Donderdag	09.00u – 17.00u	8 uur
Vrijdag	09.00u – 16.00u	7 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		38 uur

2.1.2 LDC Jonkhove

Het dienstencentrum is iedere werkdag open van 9u-16u30. Tussen deze uren kunt u terecht aan het onthaal en gaan er activiteiten door.

De cafetaria is open tussen 11u00-16u30.

Openingsuren	Van - tot	Totaal
Maandag	9.00u – 16.30u	7u30
Dinsdag	9.00u – 16.30u	7u30
Woensdag	9.00u – 16.30u	7u30
Donderdag	9.00u – 16.30u	7u30
Vrijdag	9.00u – 16.30u	7u30
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		37u30

2.1.3 LDC de Pasterelle

Het dienstencentrum heeft geen erkenning, maar is wel iedere werkdag open. Buiten de openingsuren kunnen alle erkende verenigingen en lokale partners van groot Zedelgem een vergaderlokaal huren. De cafetaria is na de openingsuren de ontmoetingsruimte voor de bewoners Residentie Eugénie Soenens.

Openingsuren	Van - tot	Totaal
Maandag	11.00u – 16.00u	5 uur

Dinsdag	11.00u – 16.00u	5 uur
Woensdag	11.00u – 16.00u	5 uur
Donderdag	11.00u – 16.00u	5 uur
Vrijdag	11.00u – 14.00u	3 uur
Zaterdag	GESLOTEN	-
Zondag	GESLOTEN	-
Totaal aantal openingsuren		23 uur

2.2 Gegevensverwerking

De dienstencentra werken met een centraal registratiesysteem genaamd BLDA (beheer lokale dienstencentra). Dit software programma zorgt dat het registreren van gebruikers, activiteiten en dienstverlening op een efficiënte wijze wordt bijgehouden.

De directeur sociale zaken, coördinator dienstencentra, centrumleiders, maatschappelijk werker en gastvrouwen hebben toegang tot BLDA.

- Input:

Medewerkers kunnen gegevens toevoegen in het systeem:

- Nieuwe gebruikers worden geregistreerd indien ze zich inschrijven voor een dienstverlening of activiteit. Gebruikers die enkel gebruik maken van de cafetaria worden niet geregistreerd in BLDA.
- De aanwezigheid voor een cursus of een langlopende activiteit wordt ook bijgehouden in het registratiesysteem.

- Inschrijvingslijsten

Er worden inschrijvingslijsten gemaakt voor elke activiteit (met uitzondering van ritmische dans,...). De lijsten worden voorbereid door een gastvrouw en worden ingevuld door de vrijwilliger/lesgever die de activiteit leidt. Na de activiteit wordt de lijst opnieuw afgegeven aan het onthaal en worden de gegevens ingegeven in het systeem.

Alle gebruikers kunnen zich rechtstreeks inschrijven aan het onthaal, de inschrijving komt onmiddellijk bij hun naam terecht.

- Output

De volgende gegevens worden uit het registratiesysteem gehaald:

- Per activiteit

Per activiteit kan een aanwezigheidslijsten uit het BLDA programma gehaald worden. Hierop staat er vermeld wie is ingeschreven en wie reeds betaald heeft.

De papierenlijsten worden centraal aan het onthaal bij gehouden. Ze worden enkel meegegeven met de lesgevers van de activiteiten. Dit zijn vrijwilligers of lesgevers van een vormingsinstelling.

De lesgevers/vrijwilligers duiden zelf aan op de lijst wie aanwezig is. Dus de deelnemers duiden niet zelf hun aanwezigheid aan.

- Per persoon

Bij het inschrijven van een dienstverlening of activiteit wordt gevraagd of de ID kaart van de gebruiker mag worden ingelezen.

De volgende gegevens worden in het BLDA-systeem opgeslagen:

- Naam en voornaam: Vanuit deze software kunnen aanwezigheidslijsten uitgeprint worden. Op deze lijst staat enkel de naam en voornaam vermeld.
- Adres: Het bijhouden van het adres is belangrijk voor het uitvoeren van bepaalde dienstverlening (bv ophaaldienst). Daarnaast krijgen de inwoners van groot Zedelgem een korting op maaltijden.
- Geboortedatum: Deze gegevens worden gebruikt om na te gaan of de gebruiker reeds 55 jaar is of ouder. Deze doelgroep heeft korting of toegang tot bepaalde dienstverlening.
- Rijksregisternummer: Het rijksregisternummer wordt enkel gebruikt om dubbele registraties te vermijden. Ze zijn nooit terug te vinden op inschrijvings- of aanwezigheidslijsten.

- Jaargegevens

Voor de opmaak van het jaarverslag kan er geconsulteerd worden welke activiteiten zijn doorgegaan, wat het deelnemersaantal was en het aantal keer dat een activiteit heeft plaatsgevonden.

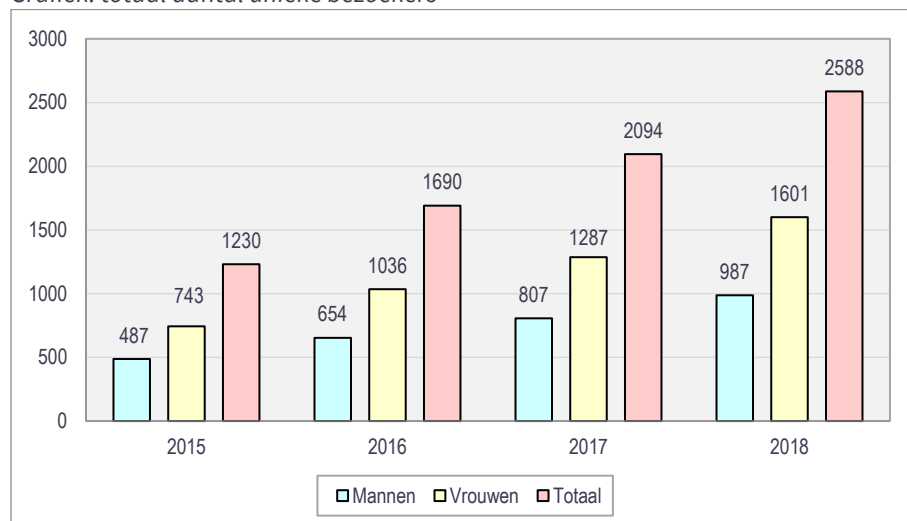
2.3 Bezoekers

Deze cijfers gaan enkel over gebruikers die aan een activiteit of dienstverlening hebben deelgenomen. Bezoekers die spontaan binnen komen voor een babbel of die langs komen in de cafetaria worden hierbij niet vermeld.

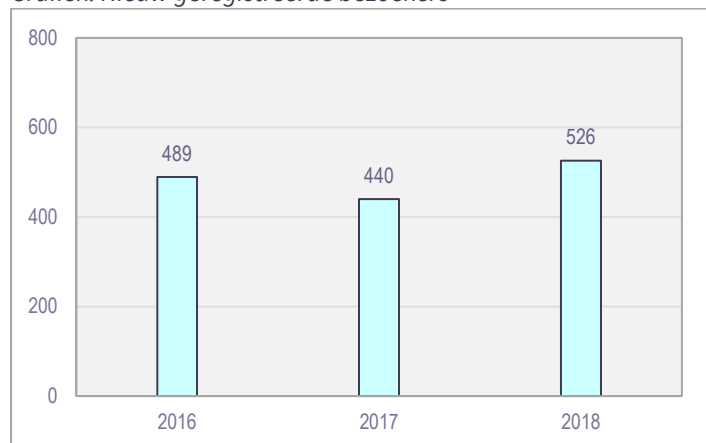
2.3.1 LDC de Braambeier

De grafieken hieronder geven enkel cijfers weer van geregistreeerde gebruikers.

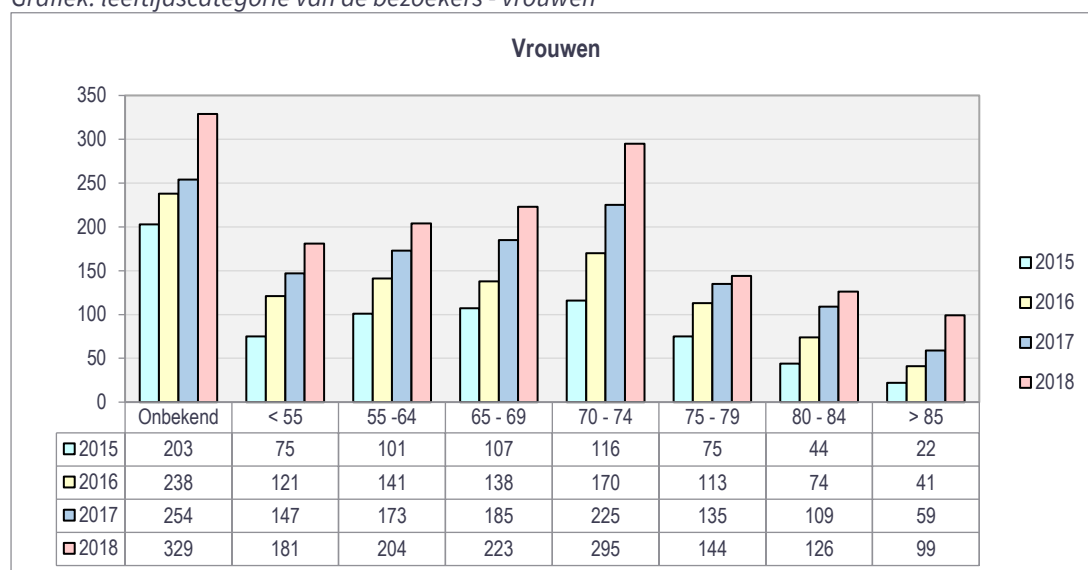
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



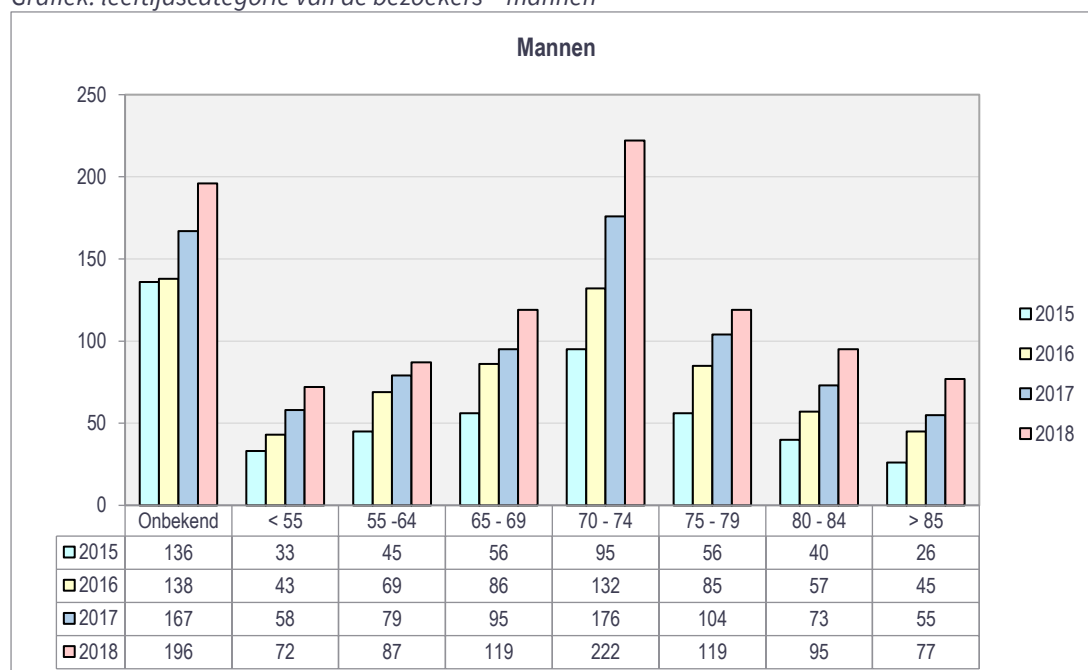
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



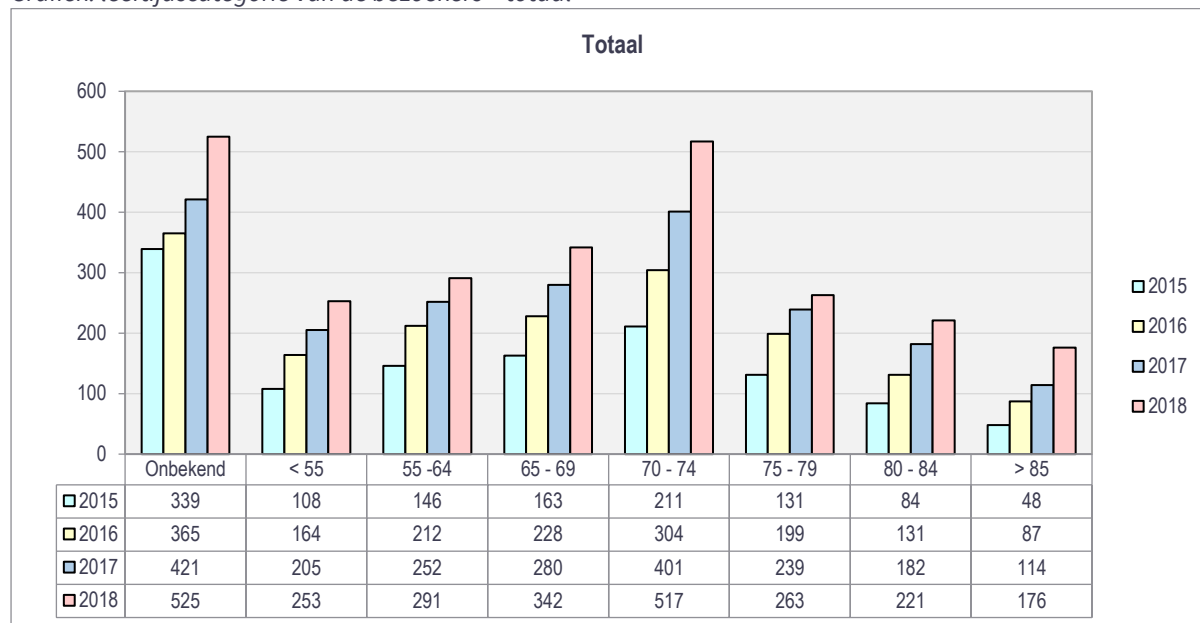
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



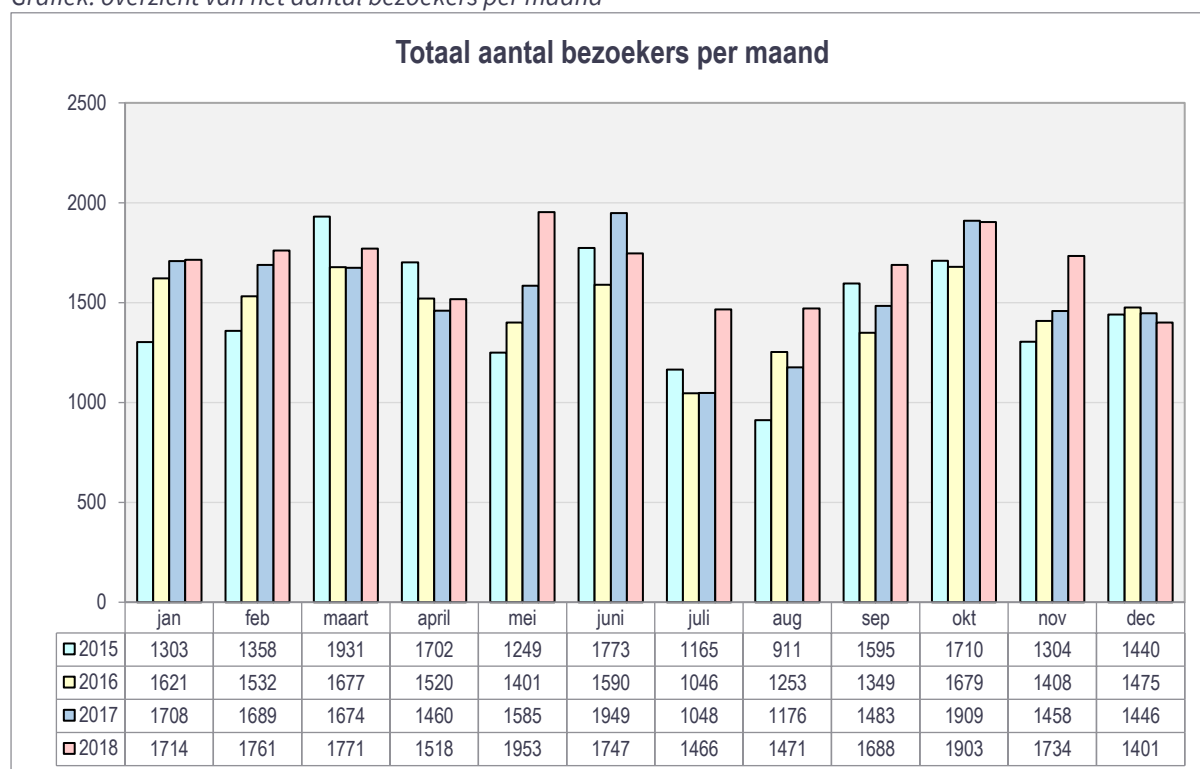
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - mannen



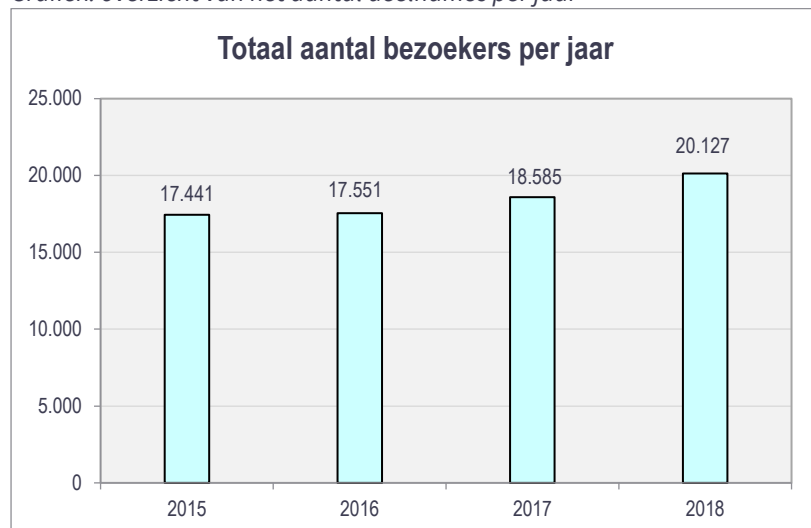
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: overzicht van het aantal deelnames per jaar



Vaststellingen

In 2018 werden er meer nieuwe gebruikers geregistreerd in vergelijking met 2017. Dit kan te maken hebben met de komst van een nieuwe woongelegenheden van vzw Oranje op de zorgsite die in januari 2018 opende. Sinds 2018 verschijnen de activiteiten van de dienstencentra ook op de gemeentelijke website.

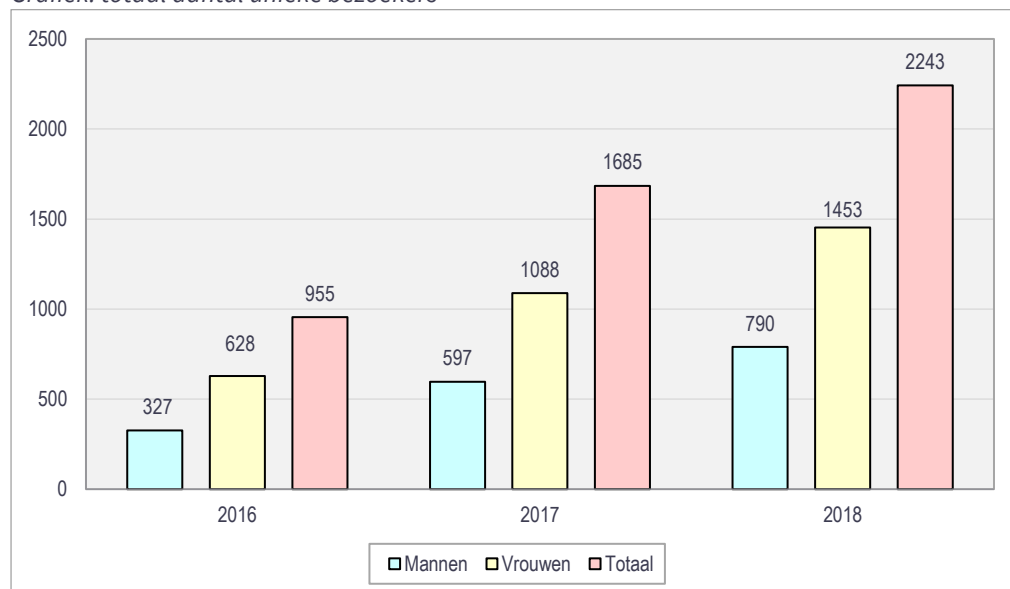
Er komen vooral 70 à 75-jarigen naar de Braambeier, dus vooral de actieve senioren.

Het aantal gebruikers daalt steeds tijdens de zomermaanden, dit omdat er minder activiteiten op de planning staan.

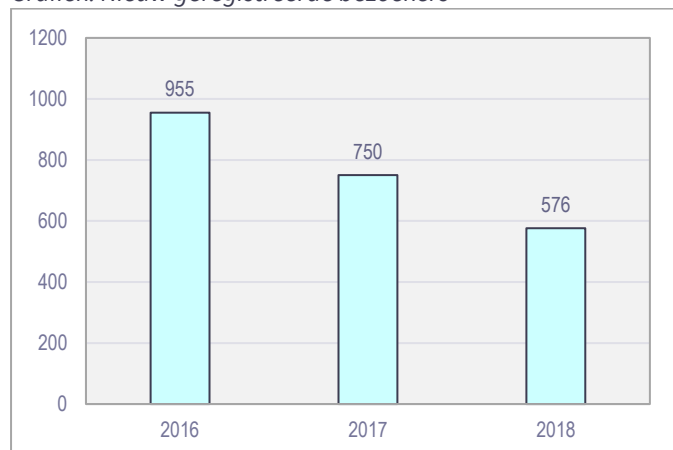
Deze bovenstaande grafieken tonen niet aan hoeveel personen er in de cafetaria of terras zijn langsgelopen.

2.3.2 LDC Jonkhove

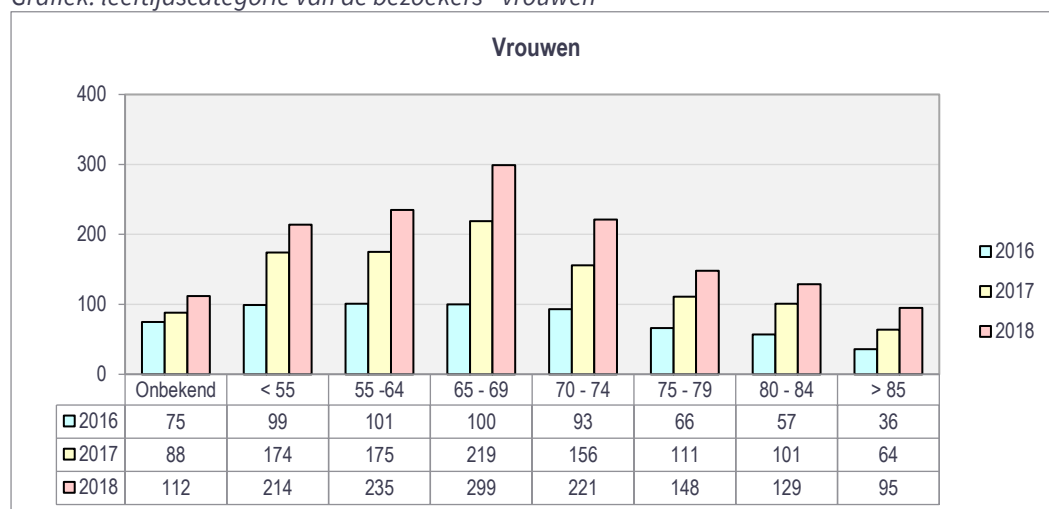
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



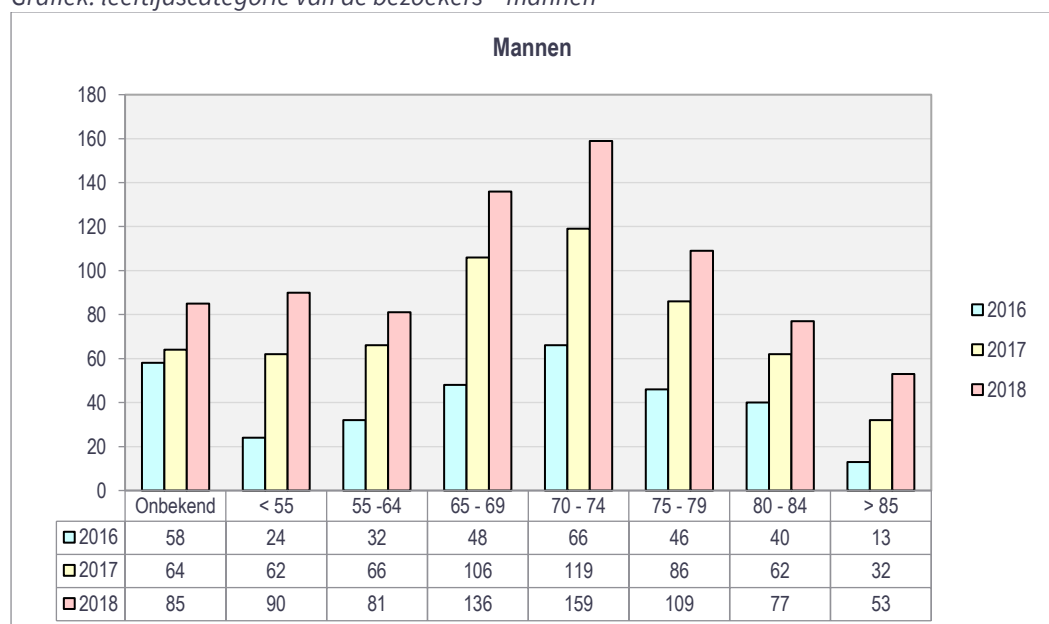
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



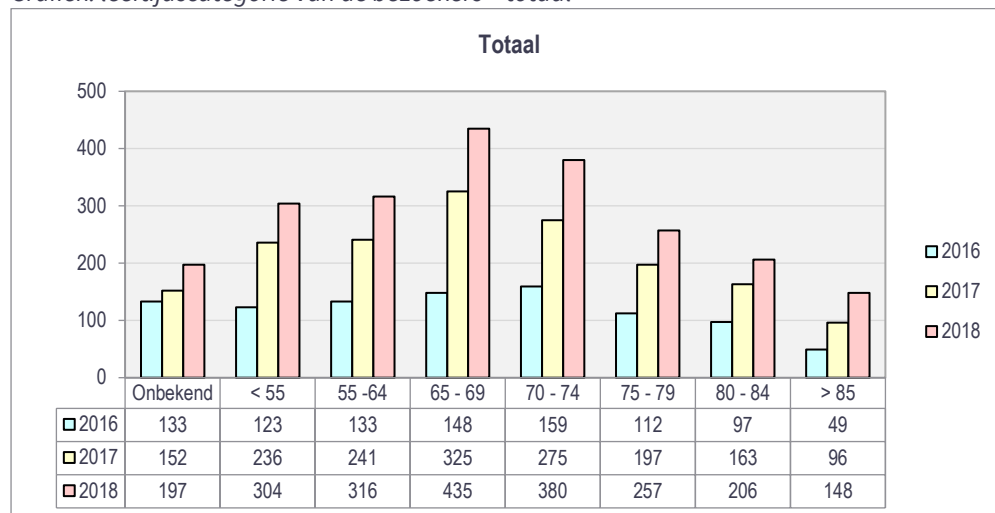
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



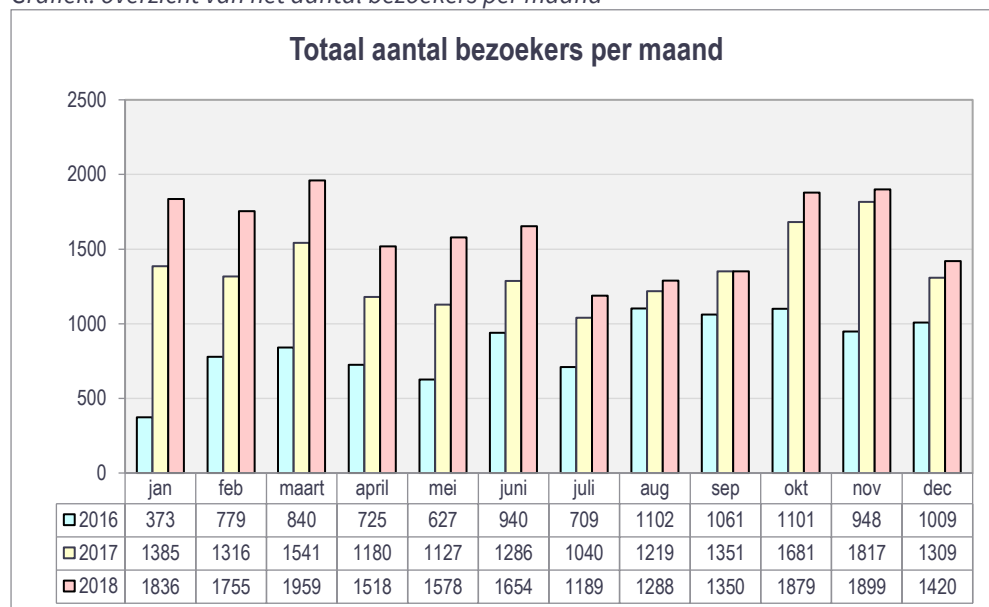
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – mannen



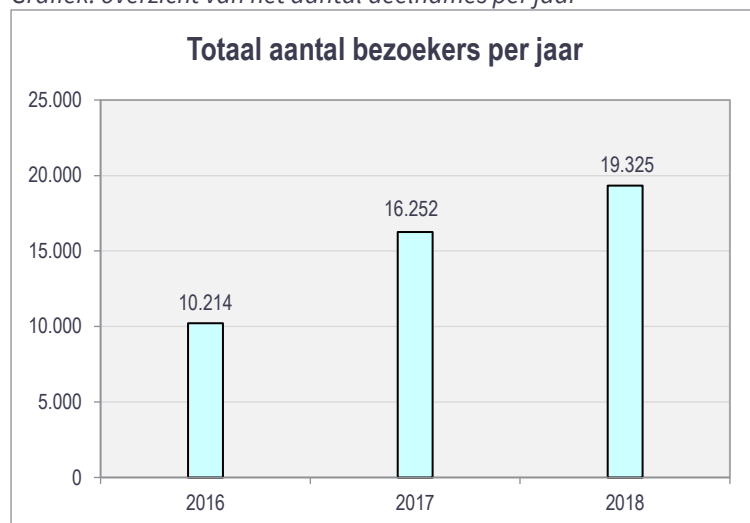
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: overzicht van het aantal deelnames per jaar



Vaststellingen

Er werden in 2018 minder nieuwe gebruikers geregistreerd. In 2017 werd de werking zeer sterk uitgebouwd, waardoor er heel wat nieuwe gebruikers de weg vonden naar het dienstencentrum.

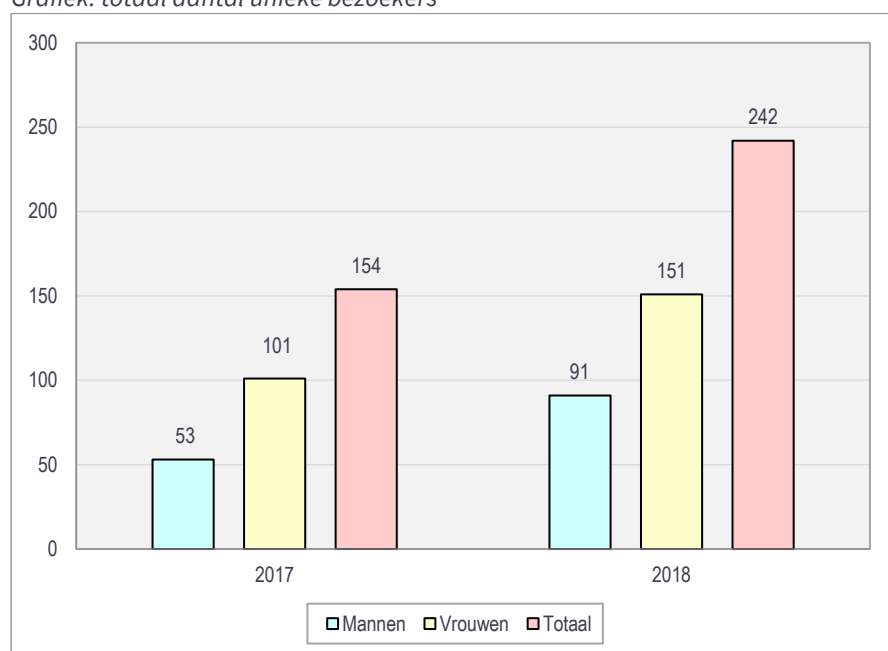
Net zoals in de Braambeier zijn er ook in Jonkhove minder deelnames tijdens de zomermaanden, ook omdat er minder activiteiten worden georganiseerd waar gebruikers aan kunnen deelnemen.

De leeftijdscategorie die hun weg vindt naar het dienstencentrum zijn bij de vrouwen verschillend als bij de mannen. Er komen vooral vrouwen tussen 65 à 69 jaar en mannen tussen 70 en 74 jaar.

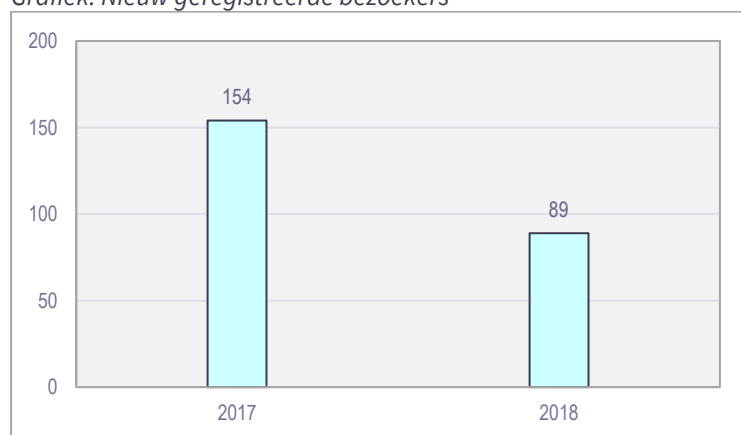
Jonkhove werkt ook vaak samen met verenigingen zoals KAV of Femma, die vaker een jonger publiek aantrekken

2.3.3 LDC de Pasterelle

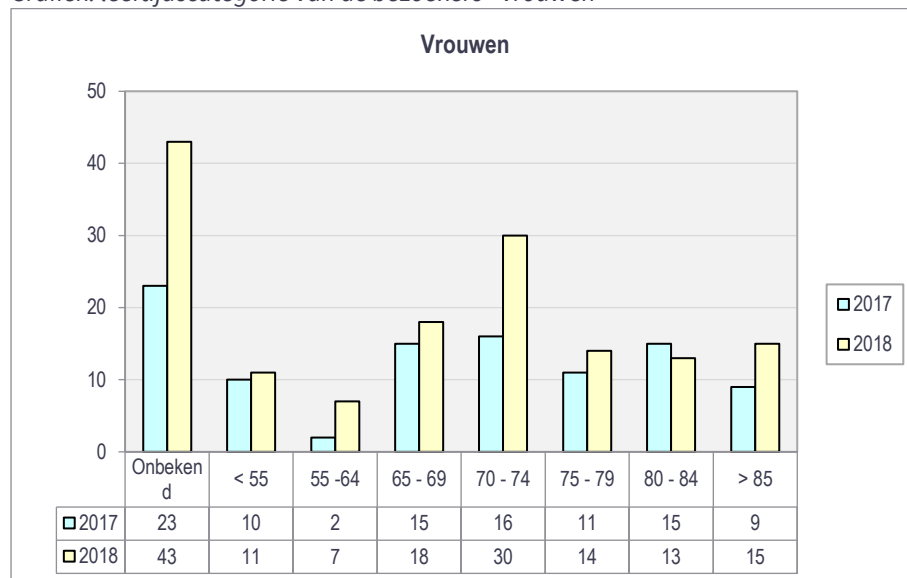
Grafiek: totaal aantal unieke bezoekers



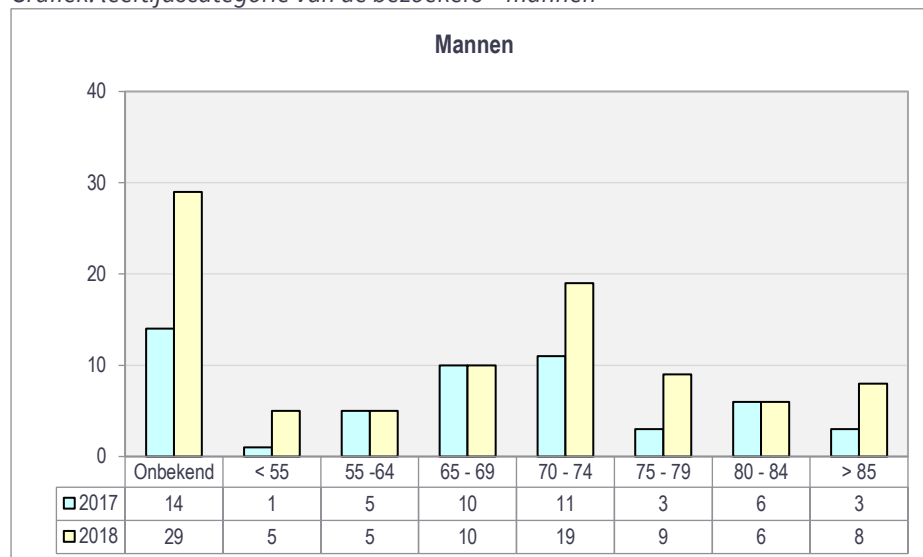
Grafiek: Nieuw geregistreerde bezoekers



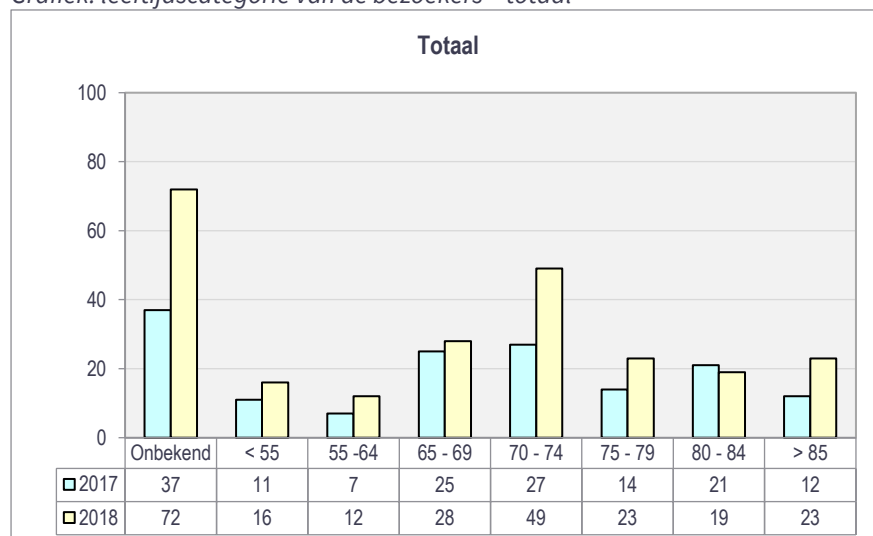
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers - vrouwen



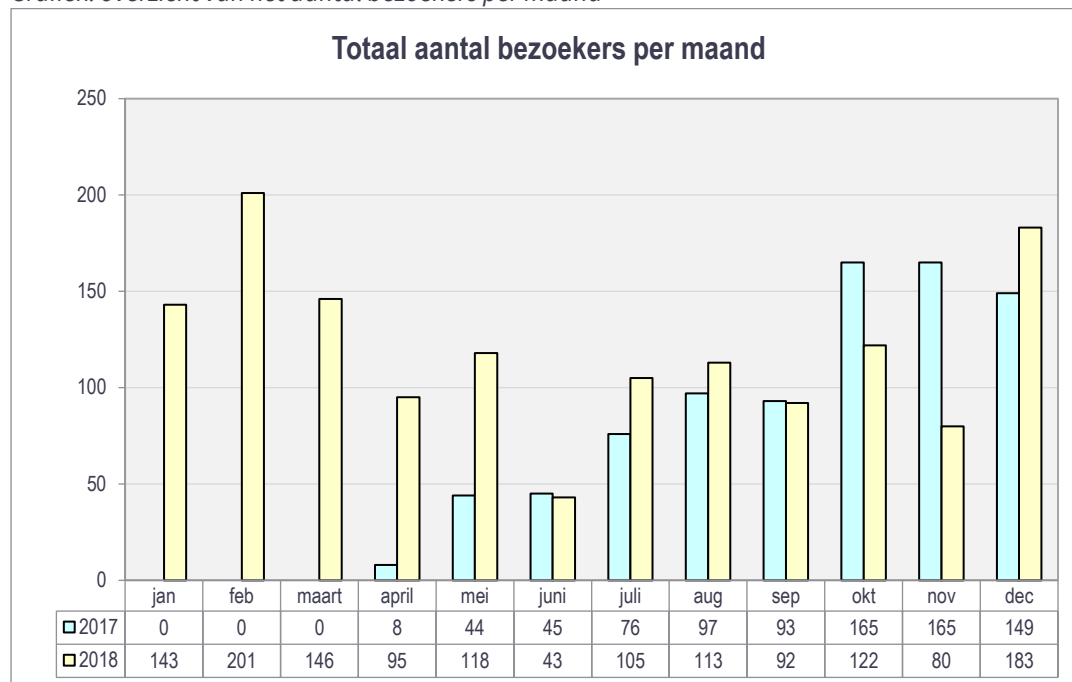
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – mannen



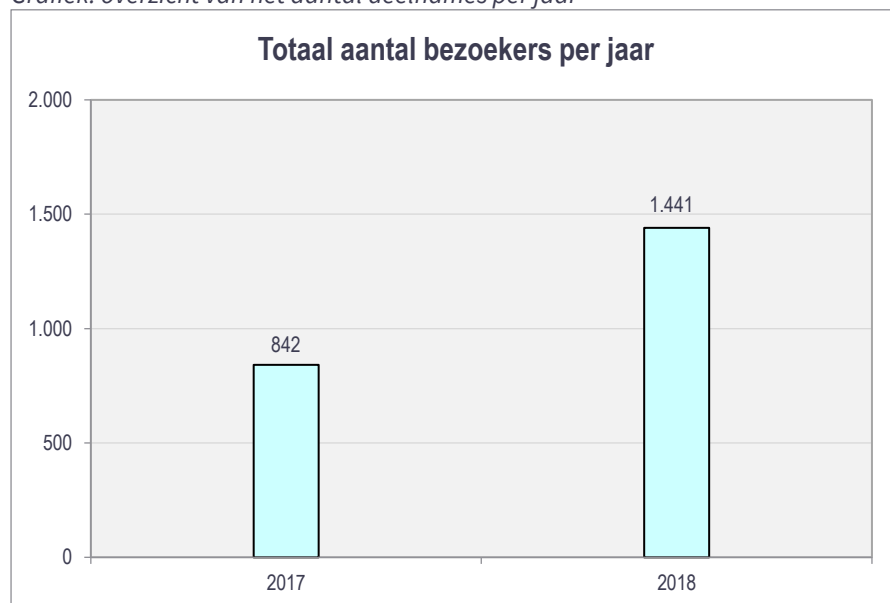
Grafiek: leeftijdscategorie van de bezoekers – totaal



Grafiek: overzicht van het aantal bezoekers per maand



Grafiek: overzicht van het aantal deelnames per jaar

Vaststellingen

De cijfergegevens van 2018 kunnen niet vergeleken worden met de cijfers van 2017.

De Pasterelle opende zijn deuren in april 2017 en in 2018 was het dorps huis gesloten van juni tot en met december door een blikseminslag.

Uit de cijfers is wel af te leiden dat het aantal deelnemers ondanks de sluiting gestegen is in 2018.

2.4 Infrastructuur

Volgens het woonzorgdecreet moet een dienstencentrum voldoen aan de volgende voorwaarden:

Het dienstencentrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen.
Voor de organisatie van de activiteiten, vermeld in A, 3°, beschikt het centrum over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte met minimaal 50 zitplaatsen.
Het centrum beschikt over een aparte gespreksruimte voor de centrumleider, waar privacy van de gebruikers gegarandeerd is.
Naast de ontmoetingsruimte, vermeld in punt 2°, beschikt het centrum over minstens één aparte ruimte voor de organisatie van activiteiten als vermeld in A, 3° en 4°. Die ruimte kan comfortabel gebruikt worden door groepen van minstens 20 personen.
Het centrum is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Rolstoelgebruikers moeten zelfstandig het gebouw, de lokalen, vermeld in 2° tot en met 4°, en de sanitaire ruimten kunnen betreden.
Het centrum voorziet in de nodige accommodatie en hulpmiddelen, en zorgt voor een passend onderhoud ervan. De accommodatie en de hulpmiddelen zijn aangepast aan zijn gebruikers, opdrachten en medewerkers.

2.4.1 LDC de Braambeier

Het dienstencentrum beschikt over 4 leslokalen, 1 extra vergaderruimte, 1 polyvalente zaal (240 personen) en een cafetaria (80 personen).

De centrumleider heeft een afzonderlijk bureau.

De indeling van het dienstencentrum is terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

2.4.2 LDC Jonkhove

Het dienstencentrum beschikt over 2 leslokalen, 1 leskeuken, 1 polyvalente zaal (300 personen), cafetaria (120 personen).

De centrumleider heeft een gedeelde bureau, er is wel een afzonderlijke gespreksruimte.

De indeling van het dienstencentrum is terug te vinden in het kwaliteitshandboek

2.4.3 LDC de Pasterelle

Het dienstencentrum beschikt over 4 leslokalen (waarvan 3 lokalen gebruikt worden door het Jeugdmuziekatelier), cafetaria met veranda (35 personen).

De centrumleider heeft een afzonderlijke bureau.

3. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

3.1 Preventie

3.1.1 Verjaardagskaarten 70-jarigen

In 2015 werd het project 'Liever Actiever: ook jij stapt en trapt mee' opgestart.

Via dit project werd een laagdrempelig en aangepast activiteitenaanbod uitgewerkt vanuit LDC de Braambeier en de sportdienst, zodat inactieve senioren en mensen met een beperking de kans kregen om op een gestructureerde manier en binnen een professioneel kader deel te nemen aan bewegingsactiviteiten. Volgende activiteiten werden uitgewerkt: wandelclub de Trage Stappers, zitturnen, cursussen rond gezondheid en beweging, verjaardagskaartjes voor de 70-jarigen en het fietsverhuur.

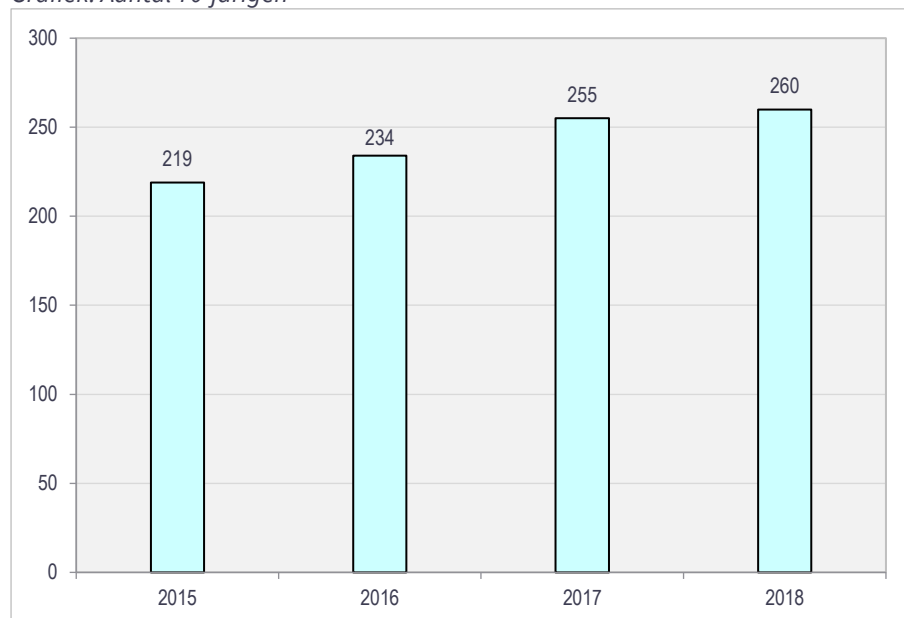
Aan de hand van verjaardagskaarten laten we de 70-jarigen kennis maken met de dienstverlening en activiteiten van de verschillende dienstencentra.

Deze verjaardagskaarten worden verdeeld in samenwerking met de seniorenverenigingen. Indien iemand lid is van een seniorenvereniging, dan gaan zij hiermee langs. Alle andere 70-jarigen krijgen een bezoek van een vrijwilliger.

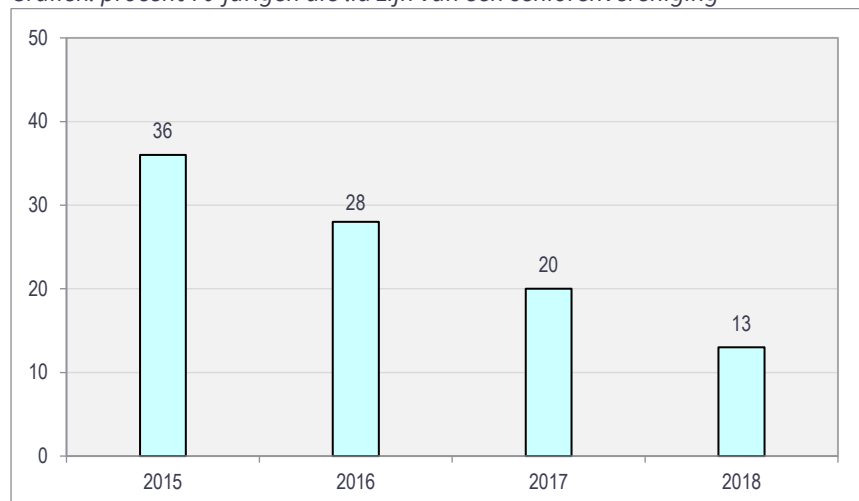
Sinds 2015 krijgt iedere inwoner die 70 jaar wordt een verjaardagskaart, deze bevat 2 bonnen:

- 2 gratis maaltijden
- 1 gratis bewegingsactiviteit

Grafiek: Aantal 70-jarigen

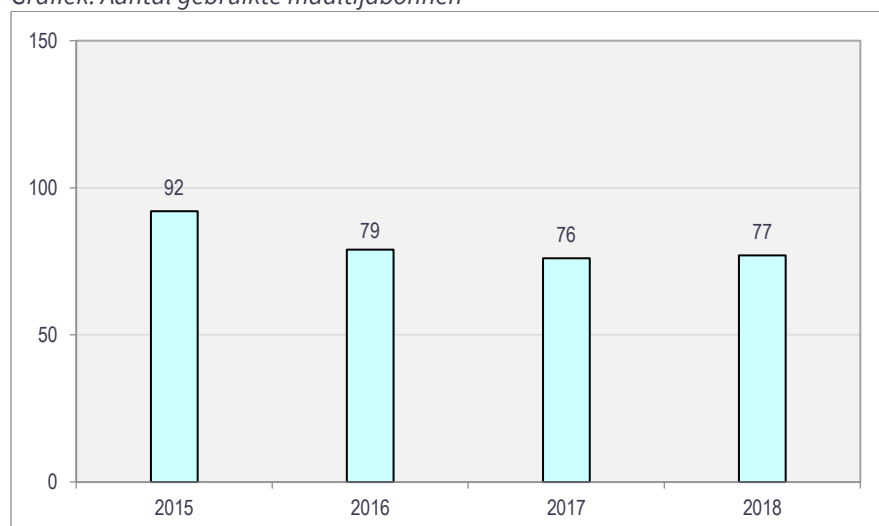


Grafiek: procent 70-jarigen die lid zijn van een seniorenvereniging

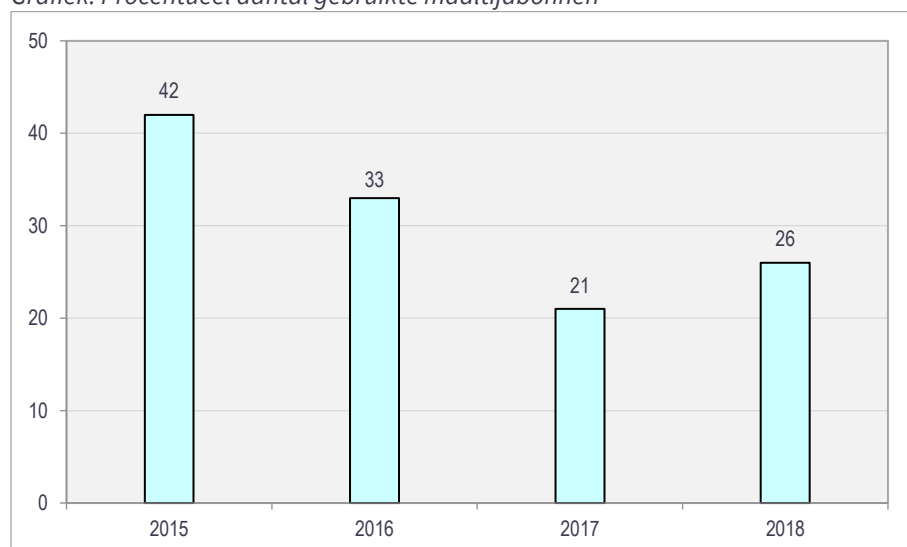


Deze gegevens zijn op basis van het doorgekregen aantal van de verenigingen. Niet iedere vereniging geeft deze informatie door.

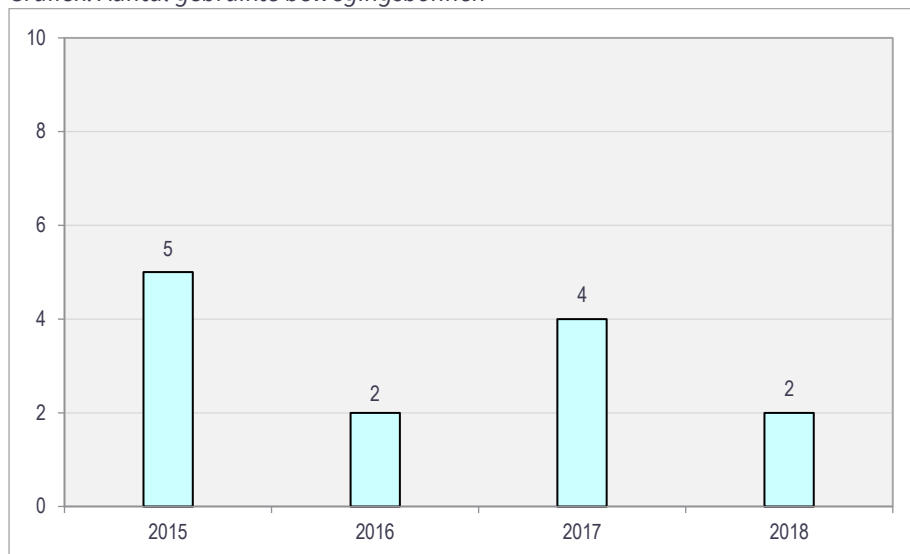
Grafiek: Aantal gebruikte maaltijdbonnen



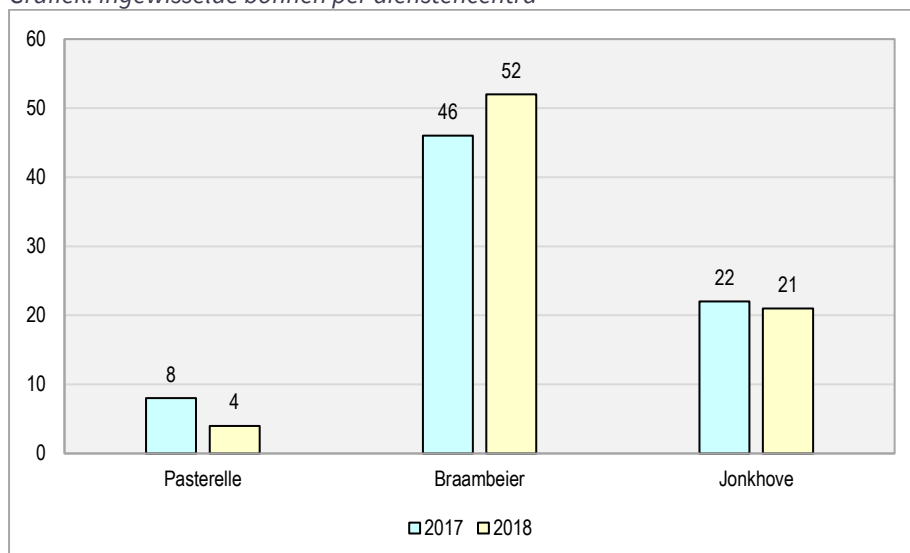
Grafiek: Procentueel aantal gebruikte maaltijdbonnen



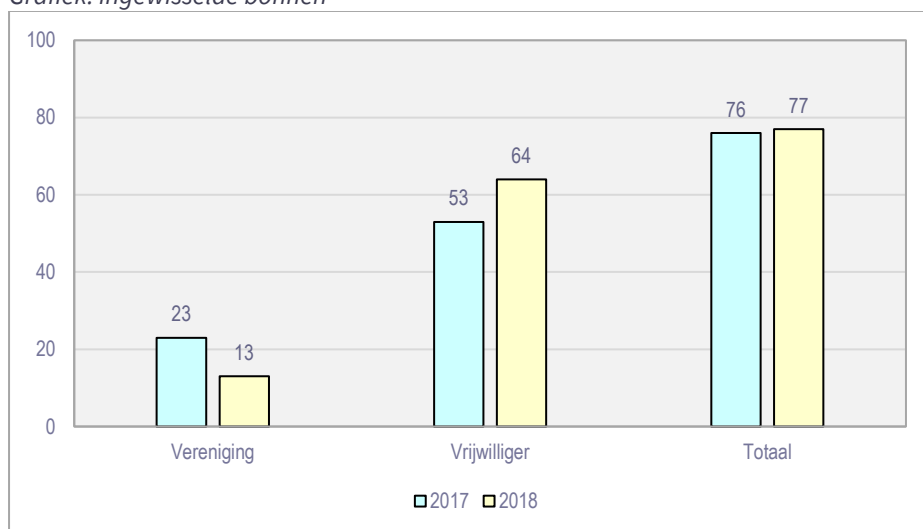
Grafiek: Aantal gebruikte bewegingsbonnen



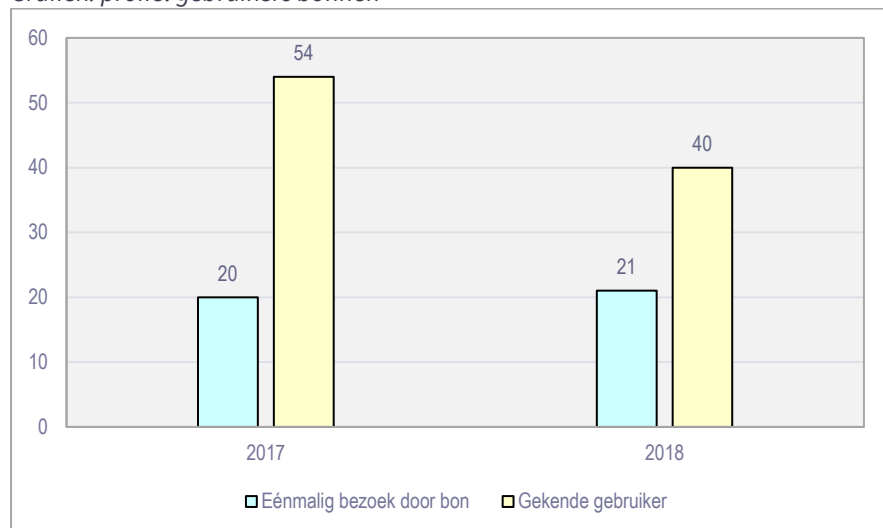
Grafiek: ingewisselde bonnen per dienstencentra



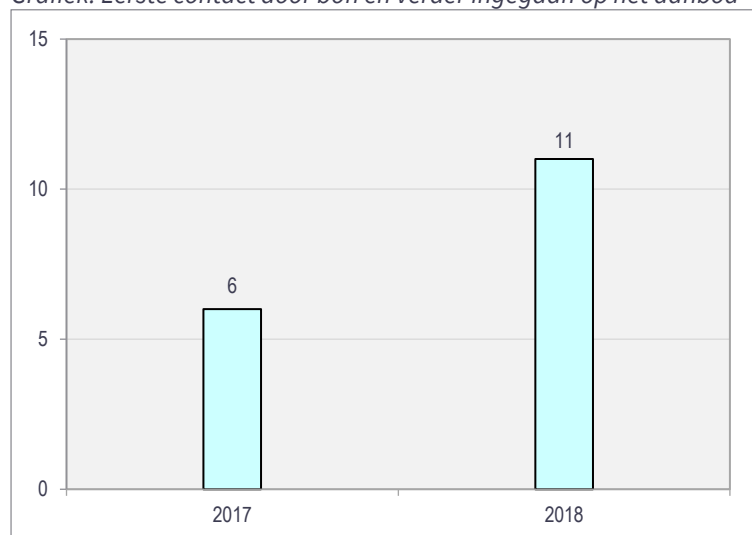
Grafiek: ingewisselde bonnen



Grafiek: profiel gebruikers bonnen



Grafiek: Eerste contact door bon en verder ingegaan op het aanbod

Vaststellingen

We zien dat het aantal 70-jarigen jaarlijks blijft stijgen, maar het aantal 70-jarigen die lid zijn van een seniorenvereniging blijft dalen volgens de gegevens die we doorkrijgen van de verenigingen.

Het aantal ingewisselde bewegingsbonnen blijft laag.

Het grootste deel van de bonnen worden nog steeds ingewisseld in dienstencentrum de Braambeier.

Het aantal 70-jarigen die via een bon in het dienstencentrum terechtkwamen en daarna verder deelnamen aan dienstverlening/activiteiten is opnieuw gestegen.

3.1.2 Huisbezoeken 80-jarigen

Sinds oktober 2010 gaat de maatschappelijk werker van de dienstencentra op huisbezoek bij alle 80-jarigen op het grondgebied. Wij zien dat er heel wat 80-jarigen geen zicht hebben op waar ze terecht kunnen met al hun vragen: Waar heb ik recht op? Waar kan ik poetshulp aanvragen? Wat is een verwarmingstoelage?

Door de mensen thuis te bezoeken, proberen we de stap naar de dienstverlening van het Sociaal Huis en andere zorg verlenende diensten te verkleinen. De mensen op een correcte manier doorverwijzen is primair.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het risico op vereenzaming en wordt er tijdens het huisbezoek gepeild naar sociaal contact, tijdsbesteding, ... Het dienstverlenend aanbod van de dienstencentra wordt uitgebreid toegelicht en de senioren worden aangespoord om deel te nemen aan een activiteit. Het project verloopt als volgt : de maatschappelijk werker gaat op huisbezoek bij alle 80-plussers. Dit huisbezoek wordt vooraf gegaan door een begeleidende brief die de mensen thuis ontvangen. Tijdens het bezoek wordt er nagegaan waar iedere oudere recht op heeft en of hij op de hoogte is van alle diensten die het OCMW en andere zorgverstrekkers in Zedelgem te bieden heeft op vlak van ouderenzorg.

In het kader van het Woonzorgproject “Zorg Vrij Wonen Zedelgem”, wordt nagegaan of er vervolgbezoeken kunnen georganiseerd worden door vrijwilligers of een zorgpartner. In de loop van 2018 werden 3 vervolgbezoeken uitgevoerd door de maatschappelijk werker, telkens op vraag van de senior.

In 2018 werden naar aanleiding van de huisbezoeken 4 parkeerkaarten, 3 keer tegemoetkoming hulp aan bejaarden en 9 EDC's (European Disability Card) aangevraagd op vraag van de senioren.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal verstuurd brieven	94	221	152	297	255	175	98	141	103
Aantal telefonisch contact	84	207	129	307	230	190	109	119	101
Aangebeld om huisbezoek te plannen (geen telefoongegevens)	-	-	-	19	22	18	4	11	11
Kaartje nagelaten wegens geen reactie	-	-	-	17	16	3	9	13	8
Aantal reacties op kaartje	-	-	-	9	5	0	2	4	0
Aantal huisbezoeken	59	139	99	198	156	106	56	74	67
Aantal bureel bezoeken	-	-	-	2	0	0	0	0	0
Aantal weigering voor huisbezoeken	12	52	23	83	66	86	52	37	27
Aantal verhuisd WZC	2	6	3	21	13	5	1	3	0
Aantal negatieve reacties	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Aantal mensen niet bereikt	-	-	-	13	3	1	7	9	8
2de of opvolgend huisbezoek	-	-	-	-	4	2	3	4	3
Aantal dossiers	-	-	-	304	238	161	86	86	91

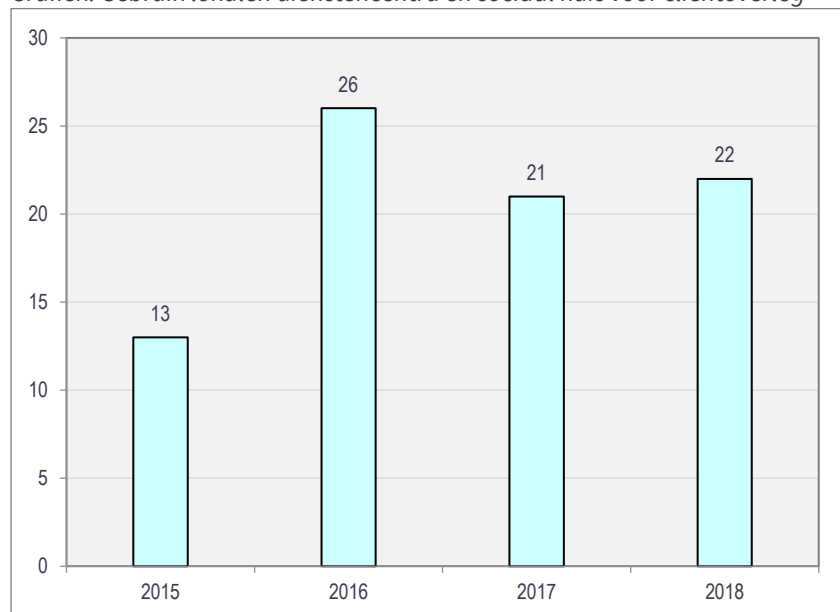
3.1.3 Multidisciplinair Overleg

Wij zijn een externe organisator van multidisciplinair overleg. Als dienstencentrum hebben we tot op heden nog geen overleg georganiseerd of hebben wij als zorgpartner deelgenomen aan een dergelijk overleg. De maatschappelijk werker van het dienstencentrum volgt op regelmatige basis de opleiding rond MDO – GDT die georganiseerd wordt door het SEL Noord-West-Vlaanderen.

Binnen het OCMW werden meerdere MDO's georganiseerd door de maatschappelijk werkers.

In het kader van het Woonzorgproject wordt het aanbod als organisator (zowel vanuit het dienstencentrum als vanuit de sociale dienst van het OCMW) bekend gemaakt aan alle zorgactoren. Daarnaast wordt het gratis gebruik van de lokalen van het dienstencentrum en het sociaal huis aangeboden aan om het even welke actor die een MDO wenst te organiseren.

Grafiek: Gebruik lokalen dienstencentra en sociaal huis voor cliëntoverleg



3.2 Activiteiten

Naast de activiteiten die georganiseerd worden in de dienstencentra, wordt er nog op verschillende andere wijzen algemene informatie aangeboden aan de inwoners van de lokale leefgemeenschap:

1	Algemene informatiebrochure
2	Infoborden dienstencentrum
3	Affiches/flyers in de wijk
4	Gemeentelijke website / facebook pagina
5	Cultuurdatabank
6	Advertenties Zedelgem Magazine
7	Documentatierek
8	Televisie: Nieuws
9	Diverse kranten

Aan het onthaal van de dienstencentra liggen er folders en flyers ter beschikking voor de gebruikers. Deze flyers gaan over palliatieve zorg, thuiszorgdiensten, gemeentelijke diensten, personen met een beperking, alzheimer, LEIF, ... Iedereen is vrij om deze mee te nemen.

Indien de bezoekers vragen hebben, kunnen ze deze richten naar de onthaalmedewerkers, maatschappelijk werker of centrumleider. Zij kijken of ze zelf een antwoord kunnen bieden op de hulpvraag of om de hulpvragen door te verwijzen naar de juiste dienst.

Er is een automatische doorstroom van relevante informatie naar de sociale dienst (sociaal huis).

3.2.1 Informatieve activiteiten

Woonzorgdecreet:

Deze activiteiten hebben als doel, om informatie aan een individuele gebruiker of aan een groep gebruikers, informatie over te brengen over onderwerpen die relevant zijn voor het behoud of de verhoging van de zelfstandigheid of de emancipatie van de gebruiker en/of die bijdragen tot de integratie van de gebruiker in de lokale leefgemeenschap.

Jaarlijks minstens tien activiteiten: er wordt op actieve wijze informatie verschaft aan een groep gebruikers voor het bevorderen van de zelfredzaamheid. Minstens zeven in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt.

Via verschillende onderwerpen proberen wij de zelfredzaamheid van onze bezoekers te verhogen zodat ze langer thuis kunnen wonen.

Daarnaast proberen we de gebruikers zo veel mogelijk te informeren rond diverse onderwerpen.

Indien het een speciale aandachtsweek/dag is (vb. week van de geestelijke gezondheidszorg, week van de valpreventie, week van de verbondenheid, digitale week, ...) kijken wij om ons programma aan te passen of informatie aan te bieden rond een bepaald thema die hierbij aansluit. Zo proberen wij onze bezoekers te sensibiliseren en aandacht te schenken aan deze specifieke problematieken.

Daarnaast wordt er samen gewerkt met verschillende gemeentelijke diensten, zodat mensen via verschillende kanalen (sport – jeugd – welzijn – bib – archief – OCMW – dienstencentra) op de hoogte gebracht worden van dit aanbod.

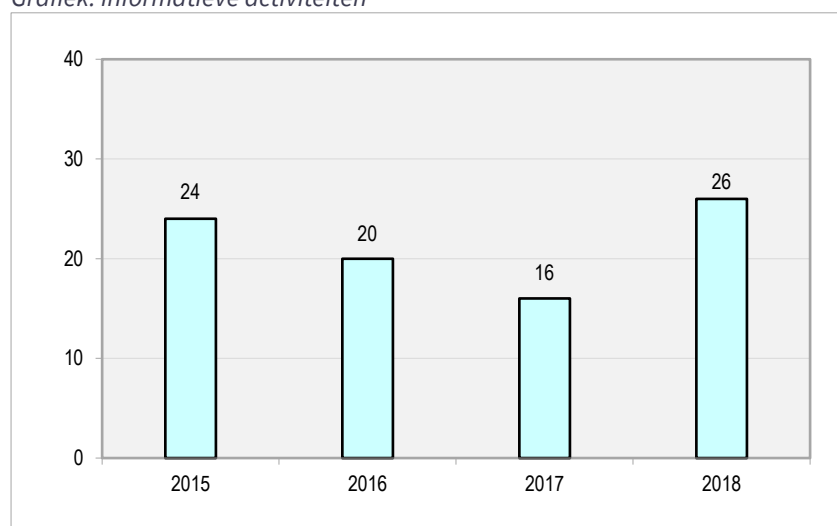
We zien dat het moeilijk is om mensen warm te maken voor de voordrachten. De bezoekers geven tips voor eventuele voordrachten, maar toch zien we net deze mensen niet op de voordrachten.

3.2.1.1 LDC de Braambeier

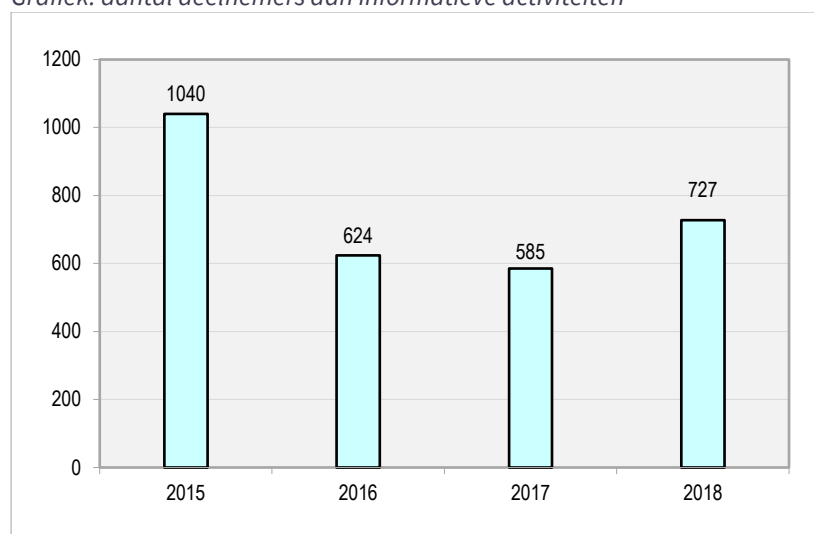
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
23/01/18	Infosessie: Recht op waardig sterven	20	1	LDC de Braambeier	vzw RvS
23/02/18	Voordracht: Hoe slapen weer een zaligheid werd	82	1	LDC de Braambeier	Okra St-Elooi en Dorp
25/04/18	Voordracht: Valpreventie voor ouderen en mantelzorgers	6	1	LDC de Braambeier	Logo Brugge-Oostende
29/05/18	Infosessie: apps voor gezinnen	10	1	LDC de Braambeier	Opvoedingswinkel en Huis van het Kind
02/10/18	Infonamiddag CO-vergiftiging	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	Woonwinkel
14/06/18	Voordracht: Inbraakpreventie	3	1	LDC de Braambeier	Politiezone het Houtsche
12/09/18	Infosessie Wegcode voor senioren	37	1	LDC de Braambeier	Politiezone het Houtsche
24/05/18	Voordracht: Gezonde voeding bij actieve senioren	9	1	LDC de Braambeier	Vief
26/06/18	Infosessie: Preventieve rugscholing door Joris Verhaeghe (Groene Meersen)	86	1	LDC de Braambeier	Sportdienst
17/10/18	Voordracht: gluten -en lactose intolerantie	31	1	LDC de Braambeier	Vitalim
06/06/18	Infosessie: Het Heidehuis	6	1	LDC de Braambeier	OAR en Heidehuis
	Infosessie: cel vermiste personen (Alain remue)	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	OAR
17/05/18	Infosessie: Buurtinformatienetwerk	20	1	LDC de Braambeier	Politiezone het Houtsche
17/10/18	Infosessie: Gemeentelijke online dienstverlening	5	1	LDC de Braambeier	

17/10/18	Infoavond: Gluten- en lactose intolerantie	31	1	LDC de Braambeier	Vitalim en Sportdienst
07/11/18	Digitale week: De 10 meest gebruikte apps	19	1	LDC de Braambeier	
20/11/18	Infosessie: Urologisch ouder worden	120	1	LDC de Braambeier	Landelijke gilde
24/01/18	Mantelzorgcafé : Ontspoorde zorg	36	2	LDC de Braambeier	Bond Moyson en OCMW
08/06/18	Mantelzorgcafé: Dementie	11	2	LDC de Braambeier	Bond Moyson en OCMW
03/05/18 04/05/18	Invullen van de belastingsbrief	120	2	LDC de Braambeier	Gemeente Zedelgem
24/09/18	Week van verbondenheid: de langste tafel	33	1	LDC de Braambeier	/
30/11/18	Infosessie: Reanimatietechnieken en AED	21	1	LDC de Braambeier	St-Rembert ziekenhuis
04/12/18	Initiatie: Geheugentraining	21	1	LDC de Braambeier	Vief Zedelgem
	Totaal:	727	26 (23 verschillende onderwerpen)		

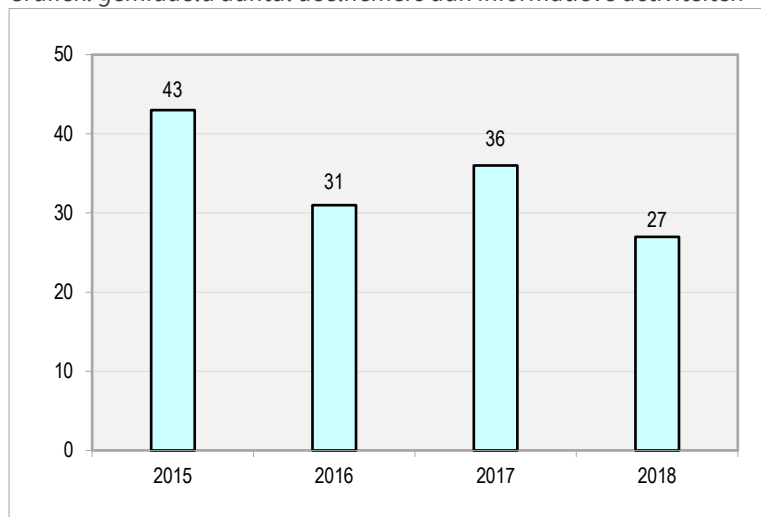
Grafiek: informatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan informatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan informatieve activiteiten

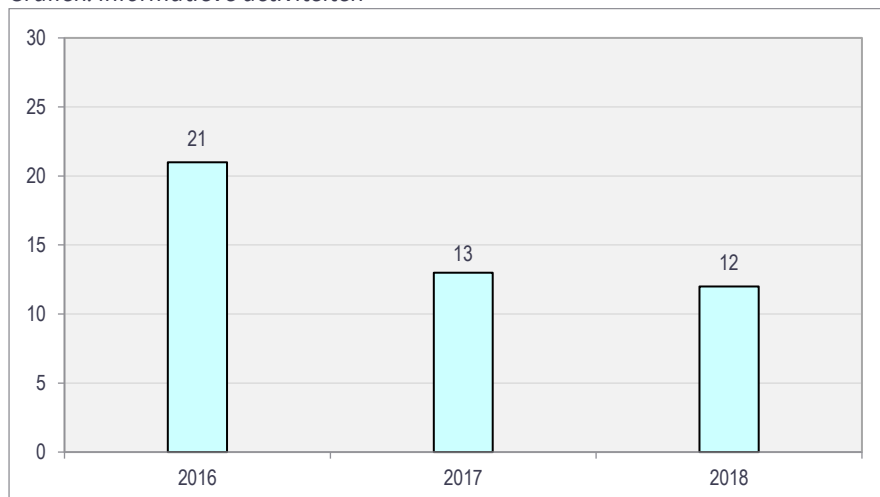
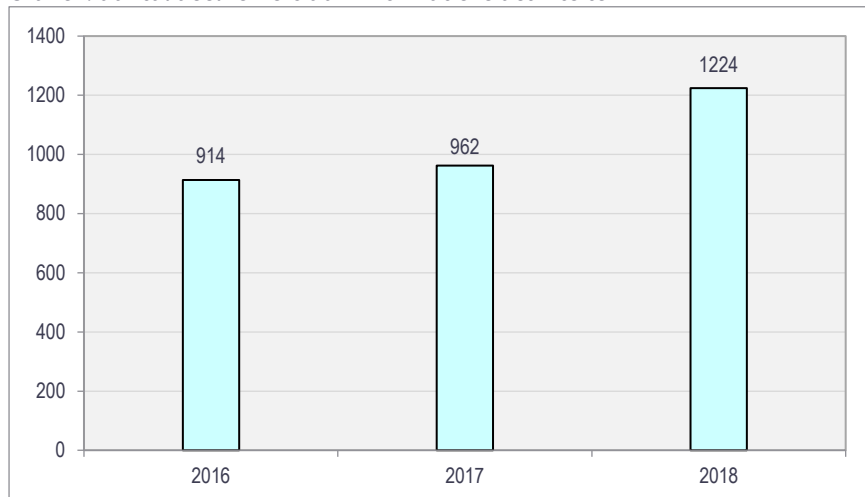
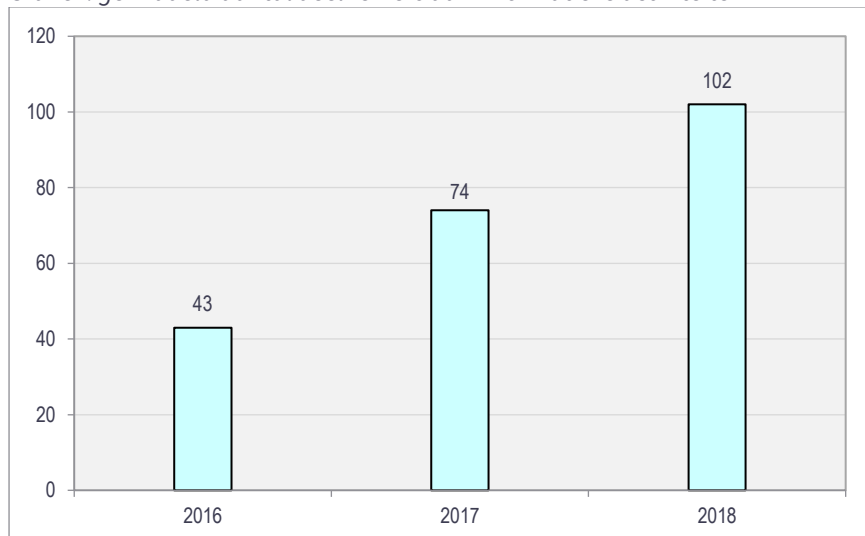
Vastellingen

Het aantal informatieve activiteiten zijn opnieuw gestegen. In 2017 werden er minder georganiseerd zodat het nieuw dienstencentrum Jonkhove de kans kreeg om te groeien.

Doordat Jonkhove andere bezoekers aantrekt werd het aantal informatieve activiteiten in 2018 opnieuw opgetrokken.

3.2.1.2 LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
25/01/18	Infosessie: Urologische problemen bij 55+	155	1	LDC Jonkhove	Vlas
22/02/18	Infosessie: De kracht van de rechtvaardigheid	158	1	LDC Jonkhove	Vlas
09/04/18	Voordracht: "Ola, zo maar oma"	108	1	LDC Jonkhove	NEOS
17/05/18	Infosessie: Senioren in de digitale wereld	100	1	LDC Jonkhove	Vlas
28/06/18	Infosessie: De prijs van de gezondheid	116	1	LDC Jonkhove	Vlas
06/09/18	Infosessie: Eerste hulp bij klimaatverandering	91	1	LDC Jonkhove	Vlas
08/10/18	Infosessie: Oogziekten (Oogarts Dr. Reynders)	113	1	LDC Jonkhove	Neos
18/10/18	Voordracht: Waarheden en onwaarheden over biologische voeding	103	1	LDC Jonkhove	Vlas
05/11/18	Infosessie: Erfrecht (Notaris Hendrickx)	123	1	LDC Jonkhove	Neos
08/11/18	Infosessie: Lastige mensen en hoe ze te overleven	138	1	LDC Jonkhove	Vlas
25/09/18	Week van verbondenheid: de langste tafel	14	1	LDC Jonkhove	/
22/10/18	Mantelzorgcafé: Verlies in de thuiszorg	5	1	LDC Jonkhove	Bond Moyson en OCMW
	Totaal:	1224	12 (12 verschillende onderwerpen)		

Grafiek: informatieve activiteiten*Grafiek: aantal deelnemers aan informatieve activiteiten**Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan informatieve activiteiten*

Vaststelling

Het gemiddeld aantal deelnemers per informatieve activiteit ligt zeer hoog.

3.2.1.3 LDC de Pasterelle

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
06/02/18	Infosessie: Diabetescafé	26	1	LDC de Pasterelle	
Totaal:		26	1		

3.2.2 Vormende activiteiten

Woonzorgdecreet:

Het centrum biedt jaarlijks minstens 100 activiteiten van algemeen vormende aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende onderwerpen. Van die activiteiten vinden er minstens 65 plaats in het centrum.

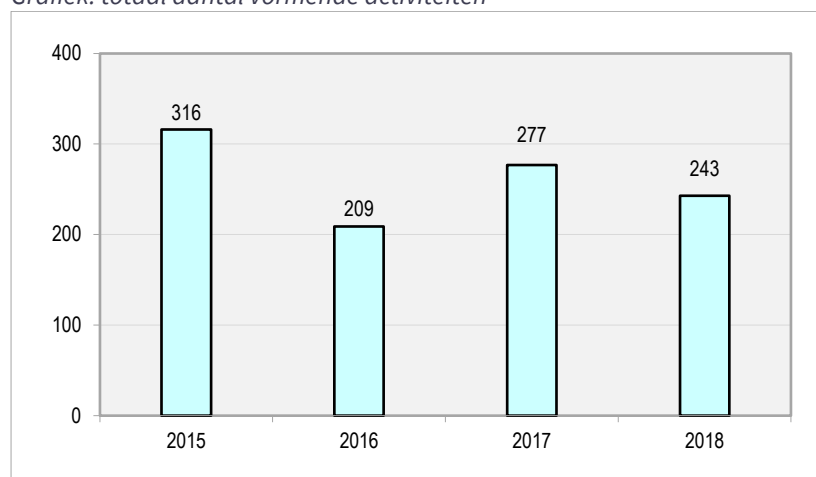
3.2.2.1 LDC de Braambeier

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
11/01/18 t.e.m. 29/03/18	Kalligrafie	343	31	LDC de Braambeier	/
19/04/18 t.e.m. 21/06/18					
20/09/18 t.e.m. 13/12/18	Soort: creatief				
12/01/18 t.e.m. 14/12/18	Fitheid 50+ Soort: preventie	381	34	LDC de Braambeier	Explorentia
12/01/18 t.e.m. 21/12/18	Zitturnen Soort: preventie	167	35	LDC de Braambeier	Sport Vlaanderen
07/02/18	Cursus: foto's overzetten van camera/smartphone op pc Soort: multimedia	8	1	LDC de Braambeier	/
21/02/18	Cursus: Foto's bewerken met GIMP Soort: multimedia	6	1	LDC de Braambeier	/
07/03/18	Cursus: gelegenheidskaartjes maken met GIMP Soort: multimedia	1	1	LDC de Braambeier	/
21/03/18	Cursus: Fotoalbum maken met 'Albelli'	6	1	LDC de Braambeier	/

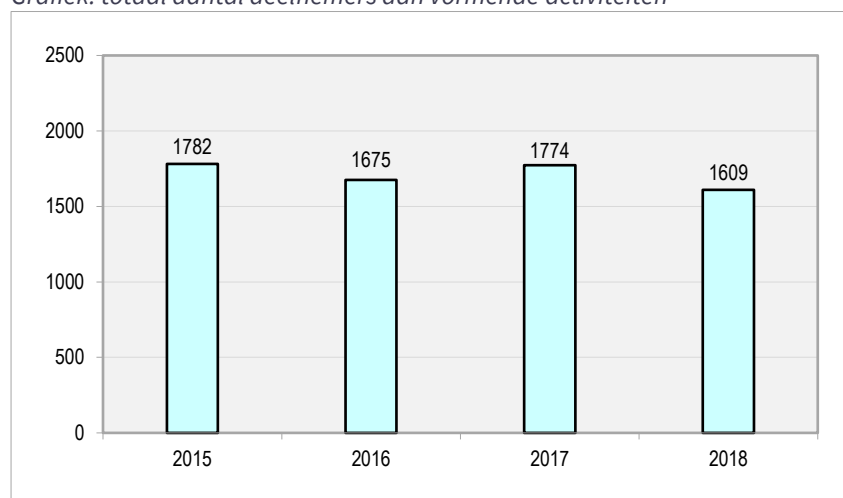
	<i>Soort: multimedia</i>				
18/04/18	Cursus: Fotobestanden versturen via WeTransfer <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	/
02/05/18	Cursus; Mappen maken in Windows 10 <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	/
22/05/18	Cursus: Muziek op je PC zetten <i>Soort: multimedia</i>	3	1	LDC de Braambeier	/
06/06/18	Cursus: Zoeken met Google op het internet <i>Soort: multimedia</i>	1	1	LDC de Braambeier	/
20/06/18	Cursus: Etiketten maken in Word <i>Soort: multimedia</i>	0 (te weinig inschrijvingen)	1	LDC de Braambeier	/
02/02/18 t.e.m. 18/05/18	Cursus: GIMP 3 Fotobewerking – Vervolg cursus <i>Soort: multimedia</i>	12	3	LDC de Braambeier	/
28/03/18 t.e.m. 06/04/18	Cursus: Smartphone voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	33	3	LDC de Braambeier	VIEF Zedelgem
28/03/18 t.e.m. 06/04/18	Cursus: I-pad voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	24	3	LDC de Braambeier	VIEF Zedelgem
29/11/18	Workshop: Pakjes maken <i>Soort: creatief</i>	15	1	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem
30/01/18 t.e.m. 27/02/18	Cursus: Start-to-sew <i>Soort: creatief</i>	36	4	LDC de Braambeier	Gezinsbond Zedelgem en vzw Oranje
09/11/18 t.e.m. 07/12/18	Cursus: Ipad – vervolg cursus <i>Soort: multimedia</i>	27	3	LDC de Braambeier	Vief Zedelgem
19/04/18 t.e.m. 03/05/18	Cursus: Het maken van een damesjurk <i>Soort: creatief</i>	33	4	LDC de Braambier	Gezinsbond
29/03/18	Workshop: eenvoudige retouches <i>Soort: creatief</i>	12	1	LDC de Braambeier	Gezinsbond
07/06/18 t.e.m. 21/06/18	Workshop: maken van een eigentijdse keukenschort <i>Soort: creatief</i>	10	2	LDC de Braambeier	Gezinsbond
27/09/18 t.e.m. 08/11/18	Workshop: maken van een hippe handtas <i>Soort: creatief</i>	20	4	LDC de Braambeier	Gezinsbond
06/12/18 t.e.m. 12/12/18	Workshop: maken van een kerstkussen <i>Soort: creatief</i>	14	2	LDC de Braambeier	Gezinsbond
24/05/18 24/05/18 29/05/18	Cursus: zaalverhuur en evenementen van de gemeente (E2E) <i>Soort: multimedia</i>	47	3	LDC de Braambeier	/
14/09/18 t.e.m. 07/12/18	Cursus: GIMP 4 – vervolg cursus <i>Soort: multimedia</i>	36	12	LDC de Braambeier	/

09/11/18 t.e.m. 07/12/18	Cursus: trage vorming Smartphone voor beginners <i>Soort: multimedia</i>	39	3	LDC de Braambeier	Vief Zedelgem en vzw Oranje
19/09/18 t.e.m. 26/09/18	Cursus: Online papieren en formulieren <i>Soort: maatschappij</i>	10	2	LDC de Braambeier	Sociaal Huis en Open School
02/01/18 t.e.m. 18/12/18	Retouchecafé <i>Soort: creatief</i>	18	50	LDC de Braambeier	Vzw Oranje en Gezinsbond Zedelgem
18/01/18	Cursus: Nieuwjaars naaicafé/retouchecafé <i>Soort: creatief</i>	16	1	LDC de Braambeier	Vzw Oranje en Gezinsbond Zedelgem
15/02/18 t.e.m. 15/11/18	Naaicafé <i>Soort: creatief</i>	111	13	LDC de Braambeier	Vzw Oranje en Gezinsbond Zedelgem
08/01/18 t.e.m. 17/12/18	De Vertelling <i>Soort: literair</i>	180	20	Bibliotheek Zedelgem	Bib Zedelgem Vormingsplus
	Totaal	1609	243 (5 verschillende soorten)		

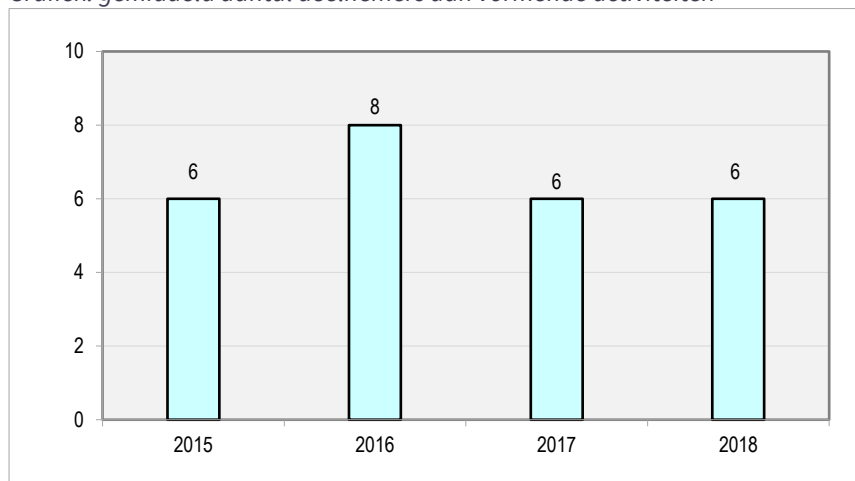
Grafiek: totaal aantal vormende activiteiten



Grafiek: totaal aantal deelnemers aan vormende activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan vormende activiteiten

Vaststelling

Het aantal vormende activiteiten zijn gedaald (door het wegvallen van een lessenreeks). Maar het gemiddeld aantal deelnemers blijft gelijk.

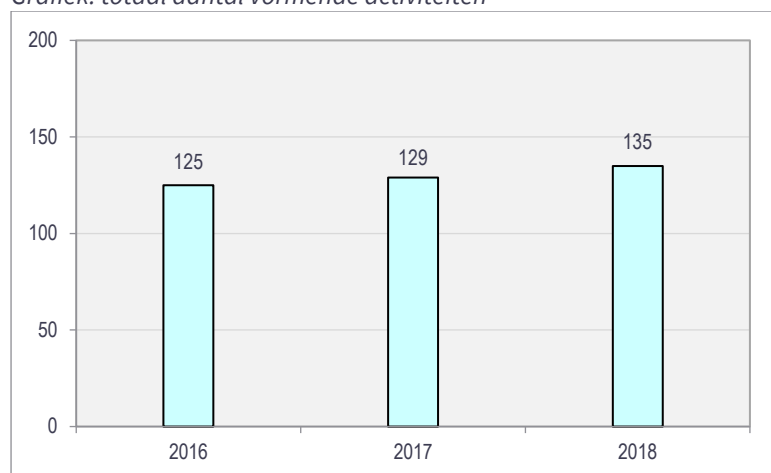
3.2.2.2 LDC Jonkhove

Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	partners
05/01/18 t.e.m. 07/12/18	Aan tafel: koken op een trager tempo <i>Soort: culinair</i>	30	6	LDC Jonkhove	OC Cirkant
09/01/18	Workshop: anders leren kijken naar jezelf <i>Soort: maatschappij</i>	15	1	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
10/01/18 t.e.m. 24/01/18	Cursus: Lekker en gezond koken <i>Soort: culinair</i>	42	3	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
26/01/18 t.e.m. 06/02/18	Cursus: Tablet – vervolg <i>Soort: multimedia</i>	32	4	LDC Jonkhove	
11/01/18 t.e.m. 25/01/18	Cursus: Spaans reeks 1 <i>Soort: Talen</i>	48	3	LDC Jonkhove	TIC
07/02/18 t.e.m. 02/05/18	Cursus: Frans – beginners <i>Soort: Talen</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	10	LDC Jonkhove	TIC
12/02/18 t.e.m. 26/02/18	Cursus: Smartphone – beginners	102	9	LDC Jonkhove	/
04/04/18 t.e.m. 11/04/18					
08/06/18 t.e.m. 22/06/18	<i>Soort: multimedia</i>				

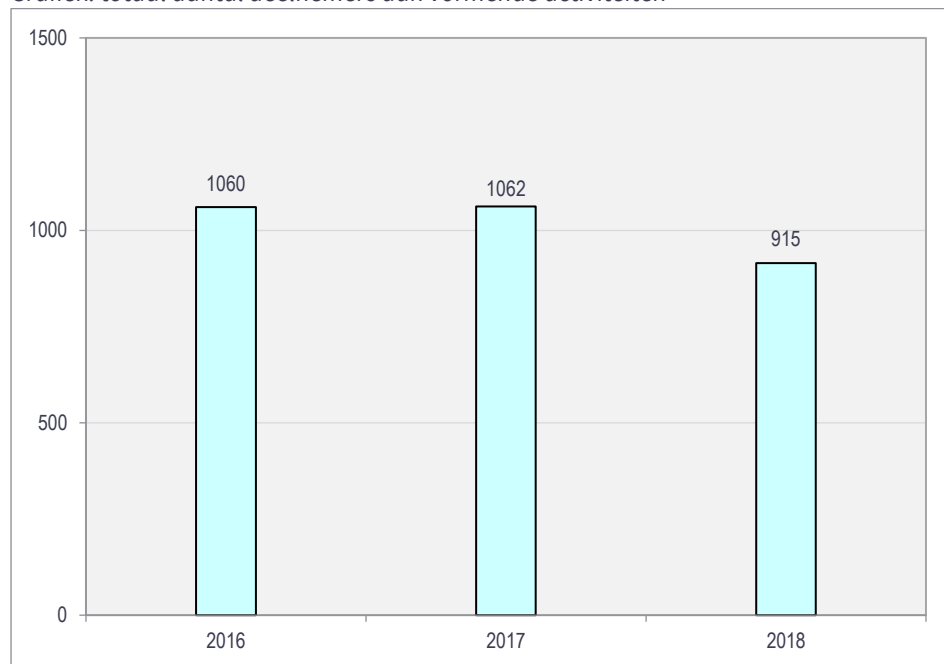
13/02/18	Workshop: trage vorming Tablet <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	LDC Jonkhove	/
14/02/18	Workshop: Handlettering <i>Soort: creatief</i>	19	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
08/02/18 t.e.m. 03/05/18	Cursus: Spaans reeks 2 <i>Soort: Talen</i>	83	10	LDC Jonkhove	TIC
22/02/18	Workshop: De zoete zonde, is suiker gezond? <i>Soort: culinair</i>	20	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
09/03/18 t.e.m. 23/03/18	Cursus: Windows beginners <i>Soort: multimedia</i>	16	4	LDC Jonkhove	/
18/03/18	Workshop: EHBO in het gezin <i>Soort: zelfredzaamheid/ gezondheid</i>	30	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
16/04/18 t.e.m. 30/04/18 23/05/18 t.e.m. 06/06/18	Cursus: Smartphone – gevorderden <i>Soort: multimedia</i>	18	6	LDC Jonkhove	/
23/04/18	Workshop: zet je meubel in de krijtverf <i>Soort: creatief</i>	12	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
20/04/18 t.e.m. 25/05/18	Cursus: Tablet – beginners <i>Soort: multimedia</i>	27	5	LDC Jonkhove	/
10/01/18 t.e.m. 27/06/18	Praattafels Anderstaligen <i>Soort: Talen</i>	18	12	LDC Jonkhove	Sociaal Huis
28/05/18 t.e.m. 11/06/18	Cursus: online fotoalbum maken (vervolg) <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	3	LDC Jonkhove	/
16/05/18 t.e.m. 13/06/18	Cursus: Relaxatie en ontspanning <i>Soort: gezondheid</i>	76	5	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
01/10/18 t.e.m. 22/10/18	Cursus: Tablet – gevorderden <i>Soort: multimedia</i>	28	4	LDC Jonkhove	/
03/10/18 t.e.m. 17/10/18	Cursus: Iphone – beginners <i>Soort: multimedia</i>	26	3	LDC Jonkhove	/
24/10/18	Workshop: Seniorennet <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	LDC Jonkhove	/
29/10/18	Workshop: nieuwe gemeentelijke website <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	LDC Jonkhove	/
31/10/18	Workshop: Mappen maken in Windows 10 <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	LDC Jonkhove	/

12/11/18 t.e.m. 03/12/18	Cursus: Fotofilter <i>Soort: multimedia</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	4	LDC Jonkhove	/
28/05/18	Workshop: Sjaals knopen <i>Soort: creatief</i>	6	1	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
19/09/18 t.e.m. 03/10/18	Cursus: Koken volgens de nieuwe voedingsdriehoek <i>Soort: culinair</i>	20	3	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
07/09/18 t.e.m. 28/09/18	Cursus: Windows 10 – gevorderden <i>Soort: multimedia</i>	8	4	LDC Jonkhove	/
04/10/18 t.e.m. 20/12/18	Cursus: Spaans – beginners module 1 <i>Soort: Talen</i>	209	11	LDC Jonkhove	TIC
02/10/18 t.e.m. 11/12/18	Cursus: Italiaans – beginners module 1 <i>Soort: Talen</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	10	LDC Jonkhove	TIC
08/11/18 t.e.m. 29/11/18	Cursus: Anders leren denken <i>Soort: maatschappij</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	4	LDC Jonkhove	Sociaal huis, vorming plus
07/11/18 t.e.m. 21/11/18	Cursus: Ipad en Iphone – vervolg <i>Soort: multimedia</i>	30	3	LDC Jonkhove	/
TOTAAL		915	135 (7 verschillende soorten)		

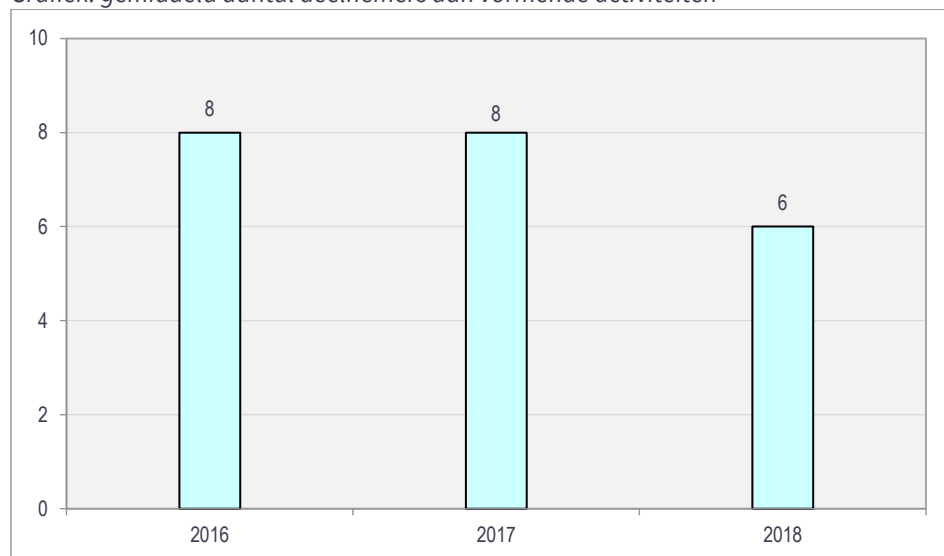
Grafiek: totaal aantal vormende activiteiten



Grafiek: totaal aantal deelnemers aan vormende activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan vormende activiteiten



3.2.2.3 LDC de Pasterelle

Net zoals in 2017 werden er in 2018 geen vormende activiteiten georganiseerd.

3.2.3 Recreatieve activiteiten

Woonzorgdecreet:

In de ontmoetingsruimte wordt op elk ogenblik een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking gesteld.

Permanent Aanbod	Waar aanwezig?
Biljart	Braambeier en Jonkhove
Gezelschapsspelen	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle

Openbare computerruimte	Braambeier, Jonkove
Publieke Wifi	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle
Wii- Nintendo	Braambeier
Kranten/tijdschriften	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle
Kaarten	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zijn de biljarttafel elke dag beschikbaar en wordt ook dagelijks gebruikt.

In de Braambeier zijn er 4 verschillende kranten abonnementen: Het Nieuwsblad, De Weekbode, het Parochieblad en Wablieft. Dagelijks worden deze kranten gelezen. In Jonkhove wordt er in samenwerking met de bibliotheek ook De Morgen en Het Laatste Nieuws aangekocht.

De Pasterelle heeft een abonnement op Het Laatste Nieuws.

In de Braambeier en Jonkhove heb je het Wablieft magazine dat wordt aangeboden. Dit is een magazine op maat, alle nieuwsberichten worden op een vereenvoudigde manier uitgelegd.

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum biedt jaarlijks minstens 75 groepsactiviteiten van recreatieve aard aan. Die activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende soorten. Van die activiteiten vinden er minstens 50 plaats in het centrum. Voor de overige activiteiten wordt de locatie bepaald in overleg met de partner met wie het centrum daarvoor samenwerkt.

3.2.3.1 LDC de Braambeier

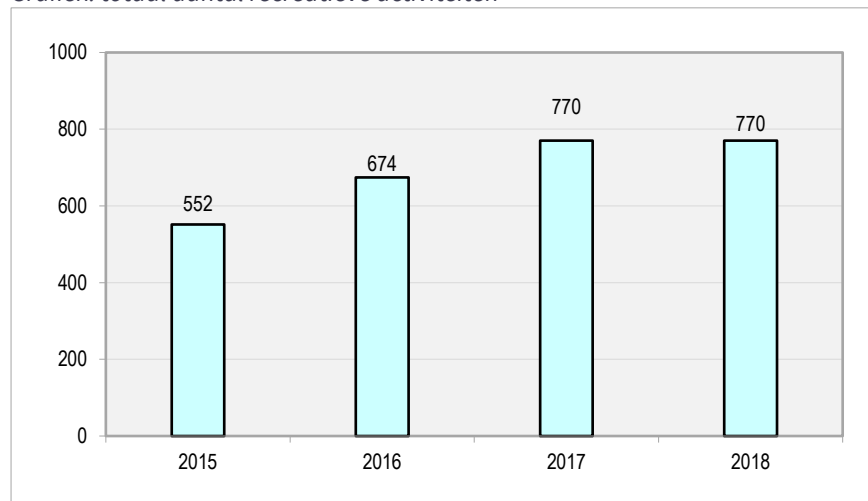
Datum	Omschrijving	Aantal Deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
03/01/18 t.e.m. 19/12/18	Yoga <i>Soort: beweging</i>	439	39	LDC de Braambeier	
04/01/18 t.e.m. 19/12/18	Line Dance <i>Soort: beweging</i>	665	30	LDC de Braambeier	/
13/04/18	Initiatie: Creatieve verzorgingsproducten maken (Vief) <i>Soort: ontspanning</i>	6	1	LDC de Braambeier	Vief Zedelgem
22/01/18	Voordracht: Wat weet jij nog over de jaren '50, '60 en '70? <i>Soort: ontspanning</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	LDC de Braambeier	Vief Zedelgem
29/01/18 t.e.m. 02/02/18 26/03/18 t.e.m. 30/03/18 28/05/18 t.e.m. 01/06/18 24/09/18 t.e.m. 27/09/18	Sneukelweek	155	25	LDC de Braambeier	/

26/11/18 t.e.m. 30/11/18	<i>Soort: culinair</i>				
11/01/18 t.e.m. 13/12/18	Kaarting Piekstroef <i>Soort: competitie</i>	1103	20	LDC de Braambeier	/
23/01/18 t.e.m. 27/11/18	Bingo <i>Soort: ontspanning</i>	165	11	LDC de Braambeier	/
09/01/18 t.e.m. 04/12/18	Crea-namiddag <i>Soort: creatief</i>	173	9	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
09/04/18 t.e.m. 03/09/18	Fietsclub: Trage Trappers <i>Soort: beweging</i>	56	6	LDC de Braambeier	/
15/01/18 t.e.m. 17/12/18	Kookclubje Kom'n eten <i>Soort: culinair</i>	72	18	LDC de Braambeier	/
08/01/18 t.e.m. 10/12/18	't Klosje <i>Soort: creatief</i>	251	19	LDC de Braambeier	/
04/01/18 t.e.m. 18/12/18	Zoete zonde <i>Soort: culinair</i>	319	23	LDC de Braambeier	/
03/01/18 t.e.m. 21/12/18	Breiclubje <i>Soort: creatief</i>	971	867	LDC de Braambeier	/
10/01/18 t.e.m. 19/09/18	Koppeldans <i>Soort: beweging</i>	260	23	LDC de Braambeier	/
05/03/18 t.e.m. 12/03/18	Wandelclub: Trage Stappers <i>Soort: beweging</i>	3	2	LDC de Braambeier	/
12/01/18 t.e.m. 21/12/18	Ritmische dans <i>Soort: beweging</i>	243	30	LDC de Braambeier	't Wit Huis Loppem
02/01/18 t.e.m. 18/12/18	Doe plek <i>Soort: ontspanning</i>	365	49	LDC de Braambeier	Vzw Oranje
15/01/18 t.e.m. 17/12/18	Schaken <i>Soort: competitie</i>	134	39	LDC de Braambeier	/
03/04/18 t.e.m. 23/10/18	Petanque <i>Soort: competitie</i>	362	29	LDC de Braambeier	/
11/02/18	Valentijnsontbijt <i>Soort: ontspanning</i>	83	1	LDC de Braambeier	KWB Zedelgem
01/06/18	Buurtfestival <i>Soort: ontspanning</i>	115	1	LDC de Braambeier	Zorg en Welzijn Zedelgem
26/09/18	Trip en Trap: Kustschlagerfestival <i>Soort: uitstap</i>	26	1	De Panne	/
04/10/18	Trip en Trap: Breigoedfabriek Marcienne	34	1	Marcienne	/

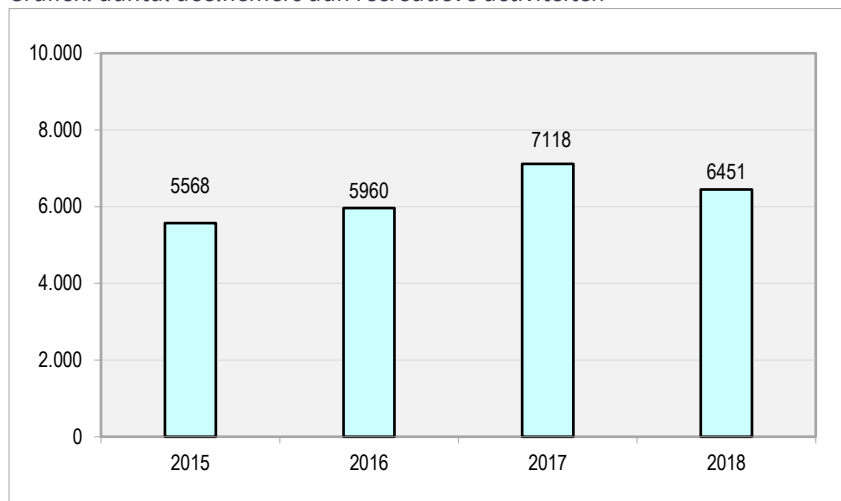
	<i>Soort: uitstap</i>				
09/12/18	Trip en Trap: Toneel Wijndaele <i>Soort: ontspanning</i>	36	1	Wijndaele	/
20/12/18	Trip en Trap: Kerst in Lier <i>Soort: uitstap</i>	36	1	Lier	/
30/11/18 11/12/18	Voordracht: Dieren in WOI <i>Soort: ontspanning</i>	89	2	LDC de Braambeier	Bibliotheek Zedelgem
06/02/18	Trip en Trap: Jaaroverzicht <i>Soort: ontspanning</i>	63	1	LDC de Braambeier	/
13/06/18	Trip en Trap: halve daguitstap Oostende <i>Soort: uitstap</i>	0 (onvoldoende deelnemers)	1	Oostende	/
02/07/18 t.e.m. 31/07/18	Week van de Sangria <i>Soort: culinair</i>	36	21	LDC de Braambeier	/
01/02/18 t.e.m. 28/02/18	Tournée Minerale: Mocktail van de maand <i>Soort: culinair</i>	74	20	LDC de Braambeier	/
03/12/18 t.e.m. 28/12/18	Winteraanbod: warme chocomelk met amaretto of slagroom <i>Soort: ontspanning</i>	15	18	LDC de Braambeier	/
13/09/18	Souper Kaarting <i>Soort: ontspanning</i>	102	1	LDC de Braambeier	/
	Totaal:	6451	770 (6 verschillende onderwerpen)		

De fietsclub de Trage Trappers is gericht op mensen die wel willen fietsen, maar niet mee kunnen in grote groep. Het is mogelijk om hieraan deel te nemen met een driewieler. De routes worden vooraf uitgestippeld en er wordt gekeken waar de moeilijke punten liggen.

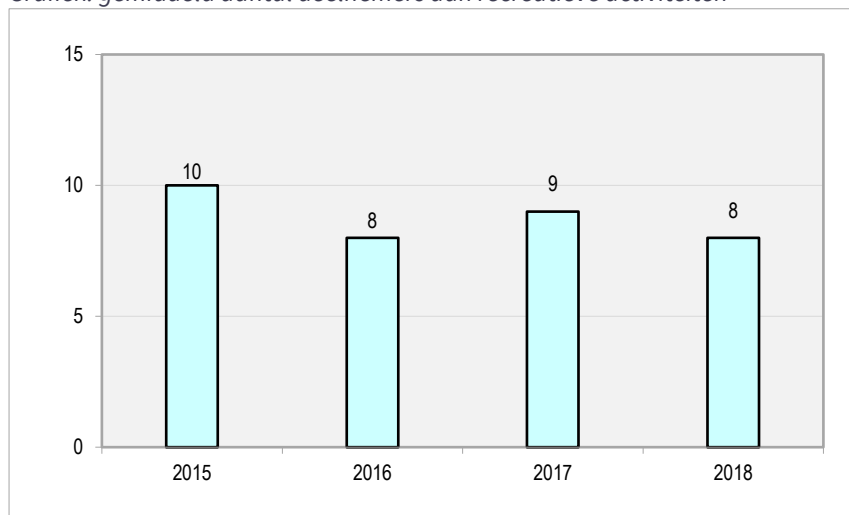
Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten

Vaststellingen:

Het aantal recreatieve activiteiten is in 2017 en 2018 gelijk gebleven.

Het aantal deelnemers ligt in 2018 lager dan in 2017.

3.2.3.2 LDC Jonkhove

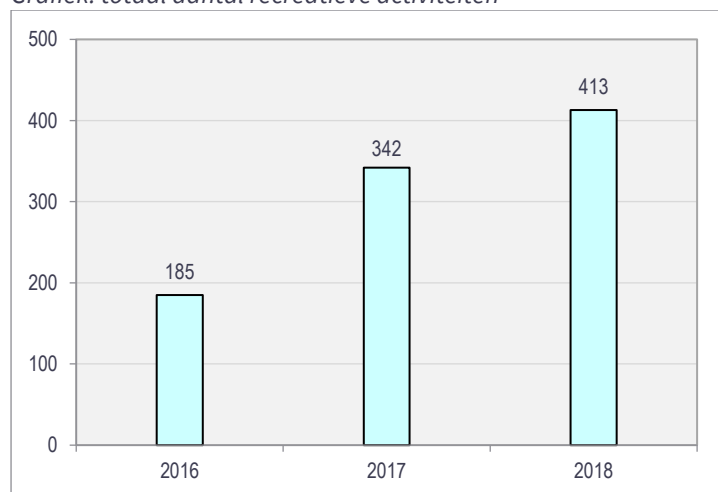
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
08/01/18 t.e.m. 17/12/18	Doe-plek <i>Soort: ontspanning</i>	170	20	LDC Jonkhove	Vzw Oranje/OC Cirkant
09/01/18 t.e.m. 11/12/18	Bingo <i>Soort: ontspanning</i>	244	12	LDC Jonkhove	/
05/01/18 t.e.m. 07/12/18	Rad van Fortuin <i>Soort: ontspanning</i>	109	11	LDC Jonkhove	/
11/01/18 t.e.m. 14/12/18	Zoet zonde <i>Soort: culinair</i>	433	22	LDC Jonkhove	/

04/01/18 t.e.m. 20/12/18	Ontspanningsnamiddag: Kaarting <i>Soort: competitie</i>	3452	52	LDC Jonkhove	Okra Aartrijke
29/01/18 t.e.m. 31/12/18	Ontspanningsnamiddag: Kaarting <i>Soort: competitie</i>	1775	18	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
05/01/18 t.e.m. 31/12/18	Dansnamiddag <i>Soort: beweging</i>	735	47	LDC Jonkhove	Okra Aartrijke
20/02/18 t.e.m. 18/12/18	Creatieve knutselclub <i>Soort: creatief</i>	4	3	LDC Jonkhove	OC Cirkant
12/01/18 t.e.m. 23/03/18 14/09/18 t.e.m. 14/12/18	Kaarting <i>Soort: competitie</i>	303	7	LDC Jonkhove	KWB Aartrijke
26/01/18 t.e.m. 20/12/18	Line Dance <i>Soort: beweging</i>	365	18	LDC Jonkhove	
18/02/18 t.e.m. 20/12/18	Rolstoel- volksdans <i>Soort: beweging</i>	292	12	LDC Jonkhove	OC Cirkant
12/03/18 t.e.m. 10/12/18	Zangnamiddag : Uit Volle borst <i>Soort: ontspanning</i>	219	7	LDC Jonkhove	OC Cirkant
29/01/18 t.e.m. 02/02/18 26/03/18 t.e.m. 30/03/18 24/09/18 t.e.m. 27/09/18 26/11/18 t.e.m. 30/11/18	Sneukelweek <i>Soort: culinair</i>	104	25	LDC Jonkhove	/
11/01/18	Grappige anekdotes uit de muziekgeschiedenis <i>Soort: ontspanning</i>	119	1	LDC Jonkhove	Vl@s
22/01/18	Toontjeskermis: hutsepot met muzikale animatie <i>Soort: ontspanning</i>	172	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
20/01/18 27/03/18 27/03/18 02/10/18 02/10/18 13/11/18	Kooklessen	145	7	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke

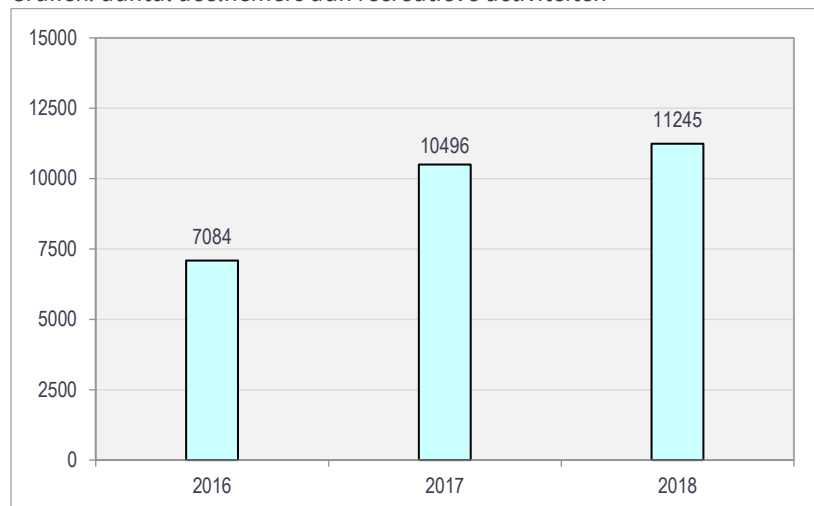
13/11/18	Soort: culinair				
19/02/18	Bingo	66	2	LDC Jonkhove	Samana
17/11/18	Soort: competitie				
21/02/18	Kookles	43	3	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
02/05/18					
17/10/18	Soort: culinair				
19/03/18	Pannenkoekenfeest	165	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
	Soort: ontspanning				
19/03/18	Crea-namiddag	31	2	LDC Jonkhove	Samana
18/12/18	Soort: creatief				
28/03/18	Bloemschikken	33	3	LDC Jonkhove	Femina Aartrijke
10/10/18					
19/12/18	Soort: creatief				
27/09/18	Bloemschikken	9	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
	Soort: creatief				
30/11/18	Cheerleiden met Daniëlle Slap	11	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
	Soort: beweging				
31/08/18	Sportdag	Aantal niet bijgehouden	1	LDC Jonkhove	Okra Aartrijke
	Soort: beweging				
29/06/18	Mosselsouper + optreden van The Older Brother	183	1	LDC Jonkhove	/
	Soort: ontspanning				
16/02/18	Optreden volksdans + workshop	10	1	LDC Jonkhove	/
	Soort: beweging				
03/05/18	Moederdag	105	1	LDC Jonkhove	VL@s
	Soort: ontspanning				
05/03/18	Grote gezelschapsspelen met Fonkel	82	1	LDC Jonkhove	/
	Soort: ontspanning				
20/12/18	Kerstfeest	119	1	LDC Jonkhove	VL@s
	Soort: ontspanning				
12/12/18	Wandeling met Zwerfvuilactie	10	1	LDC Jonkhove	KWB Aartrijke, OC Cirkant, vzw Oranje
	Soort: beweging				
16/11/18	Wijndegustatie	69	1	LDC Jonkhove	KVLV Aartrijke
	Soort: culinair				
01/12/18	Glühwein	4	2	LDC Jonkhove	/
t.e.m.					
31/12/18	Soort: culinair				
01/07/18	Soepmakers	125	29	LDC Jonkhove	/
t.e.m.					
31/12/18	Soort: culinair				
14/12/18	Kerstmarkt	Aantal niet bijgehouden	1	LDC Jonkhove	/
	Soort: ontspanning				
05/01/18	Yoga : Beginners	55	29	LDC Jonkhove	/
t.e.m.					
31/10/18	Soort: beweging				
05/01/18	Yoga : gevorderden	289	29	LDC Jonkhove	/
t.e.m.					
31/10/18	Soort: beweging				
09/11/18	Yoga	65	7	LDC Jonkhove	/
t.e.m.					
31/12/18	Soort: beweging				
05/12/18	Bezoek van de Sint	34	1	LDC Jonkhove	/

	<i>Soort: ontspanning</i>				
22/03/18	Infosessie: Tafelen door de eeuwen heen <i>Soort: ontspanning</i>	106	1	LDC Jonkhove	Vl@s
08/02/18	Voordracht: Rechts is waar je duim links staat <i>Soort: ontspanning</i>	98	1	LDC Jonkhove	Vl@s
12/02/18	Voordracht "evaluatie in de landbouw" <i>Soort: ontspanning</i>	112	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
05/04/18	Voordracht: Poetin de nieuwe tsaar <i>Soort: ontspanning</i>	108	1	LDC Jonkhove	Vl@s
14/05/18	Voordracht: "Hoe de Arabische lente?" <i>Soort: cultureel</i>	80	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
12/07/18	Voordracht: In het spoor van Toon <i>Soort: ontspanning</i>	119	1	LDC Jonkhove	Vl@s
31/05/18	Voordracht: De waterski's van Pastoor Munte <i>Soort: ontspanning</i>	83	1	LDC Jonkhove	Vl@s
17/09/18	Voordracht: VRT journalist Peter Verlinden <i>Soort: ontspanning</i>	93	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
22/11/18	Voordracht: De westerse worsteling met welzijn i.p.v. Heksten, spoken, trukken.... <i>Soort: ontspanning</i>	79	1	LDC Jonkhove	Vl@s
03/12/18	Reismontage: Karel Demunck <i>Soort: cultureel</i>	90	1	LDC Jonkhove	Neos Aartrijke
06/12/18	Voordracht: De Londense bankwereld: Wat na de Brexit? <i>Soort: ontspanning</i>	95	1	LDC Jonkhove	Vl@s
01/02/18 t.e.m. 28/02/18	Tournée Minerale: Mocktail van de maand <i>Soort: culinair</i>	33	20	LDC Jonkhove	/
	Totaal	11.245	413 (6 verschillende soorten)		

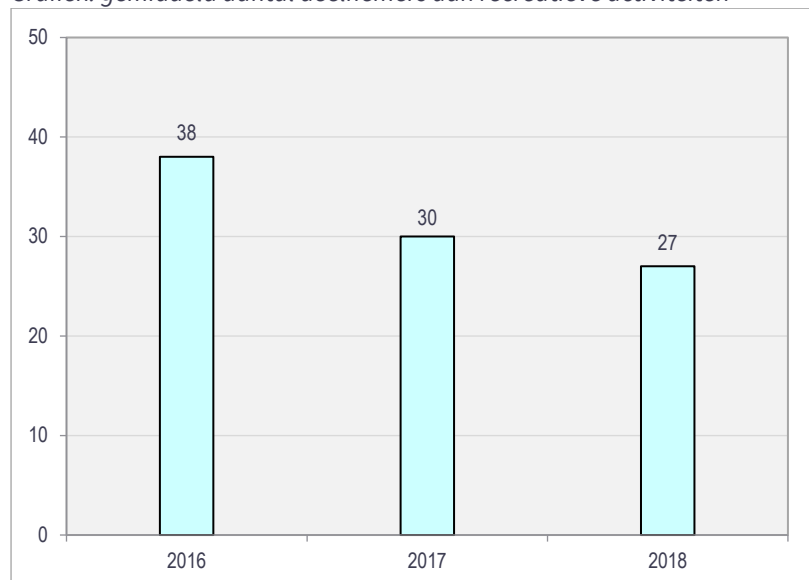
Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten

**Vaststelling**

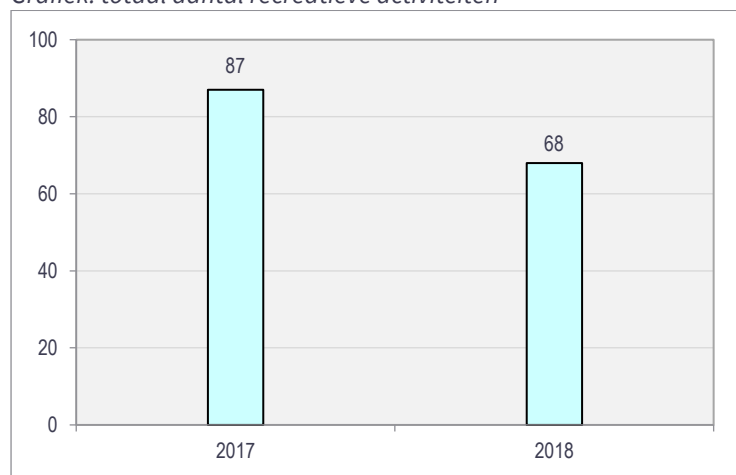
Het aantal recreatieve activiteiten is sterk gestegen, net als het aantal deelnemers.

3.2.3.3 LDC de Pasterelle

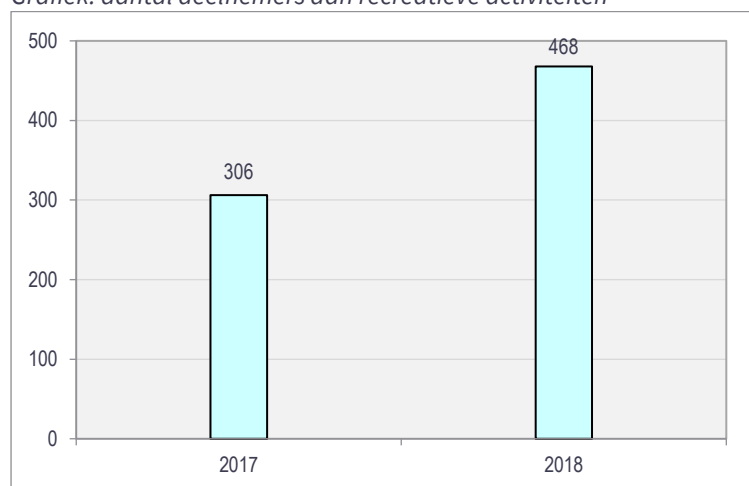
Datum	Omschrijving	Aantal deelnemers	Aantal keren ingericht	Locatie	Partners
08/01/18 t.e.m. 17/12/18	Breiclubje <i>Soort: Creatief</i>	115	24	LDC de Pasterelle	/
18/01/18 t.e.m. 12/12/18	Zoete zonde <i>Soort: Culinaire</i>	116	12	LDC de Pasterelle	/
29/01/18 t.e.m. 01/02/18 26/03/18	Sneukelweek	21	8	LDC de Pasterelle	/

t.e.m. 29/03/18	Soort: Culinair				
10/01/18 t.e.m. 20/12/18	Bingo Soort: competitie	121	11	LDC de Pasterelle	/
06/02/18 t.e.m. 08/10/18	Zitdansen Soort: beweging/ontspanning	38	7	LDC de Pasterelle	/
13/02/18 t.e.m. 17/12/18	Bloemschikken Soort: Creatief	47	5	LDC de Pasterelle	Okra St-Elooi
15/10/18	Workshop: Kerstkaarten maken Soort: Creatief	10	1	LDC de Pasterelle	/
	Totaal	468	68 (4 verschillende soorten)		

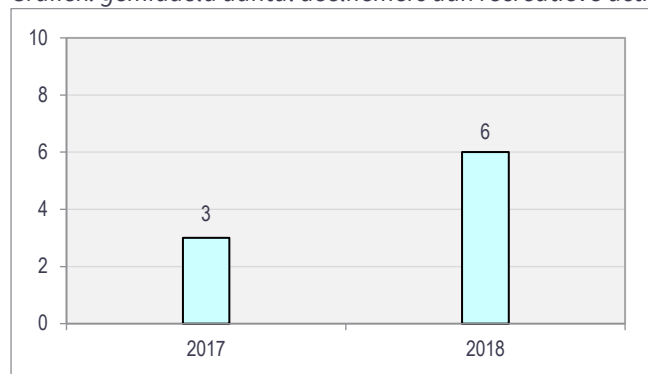
Grafiek: totaal aantal recreatieve activiteiten



Grafiek: aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



Grafiek: gemiddeld aantal deelnemers aan recreatieve activiteiten



3.3 Dienstverlening

3.3.1 Hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven (ADL)

Woonzorgdecreet

Minstens twee vormen, zoals onder meer pedicure en manicure, gelaats- en haarverzorging, hulp bij het nemen van bad of douche en wassalon, gezondheidsconsult en dieetadvies worden aangeboden. Professionele zorgverlener die hulp biedt bij activiteiten van het dagelijks leven, beschikt over de nodige kwalificaties.

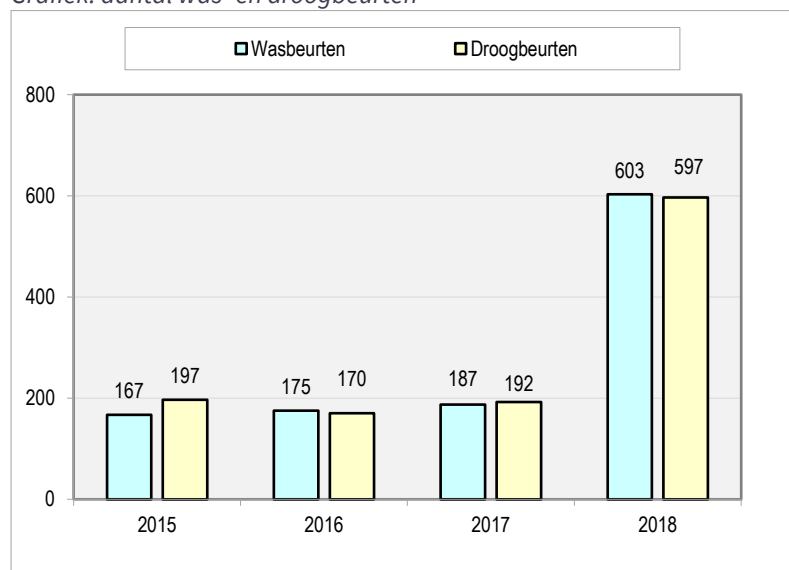
Onze dienstverlening is bestemd voor alle inwoners van groot Zedelgem vanaf 55 jaar of personen met een beginnende zorgbehoefte. De inwoners jonger dan 55 jaar gaan langs bij de maatschappelijk werker voor een sociaal onderzoek. Zij kijkt of deze personen een beginnende zorgbehoefte hebben of niet.

3.3.1.1 Wassalon

Het dienstencentrum heeft een wassalon ter beschikking. Deze bestaat uit een wasmachine (€2,50/wasbeurt) en droogkast (€1,25/droogbeurt).

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



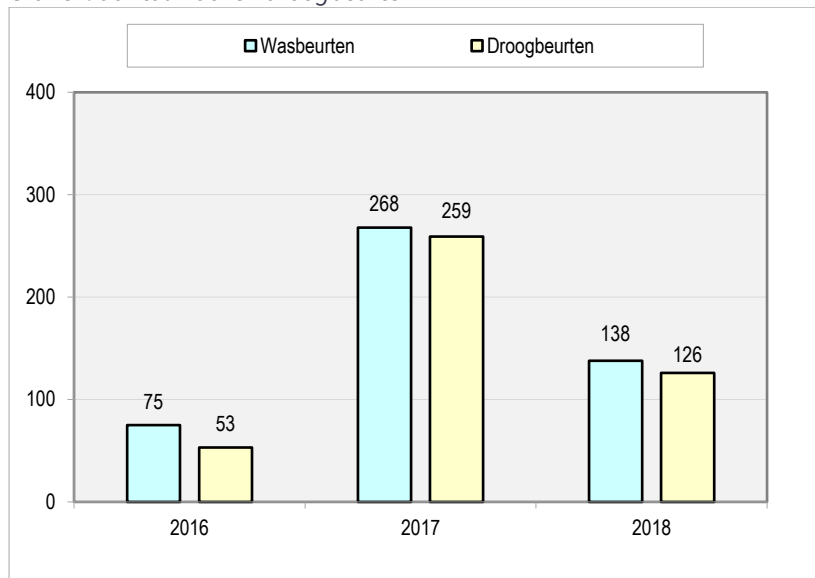
Vaststelling

Er is een grote toename van het aantal was- en droogbeurten. Vermoedelijk met het bij komen van een nieuwe site van Oranje naast het dienstencentrum.

Ook tijdens de blikseminslag in Loppem werd er heel wat was gedaan in de Braambeier.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal was- en droogbeurten



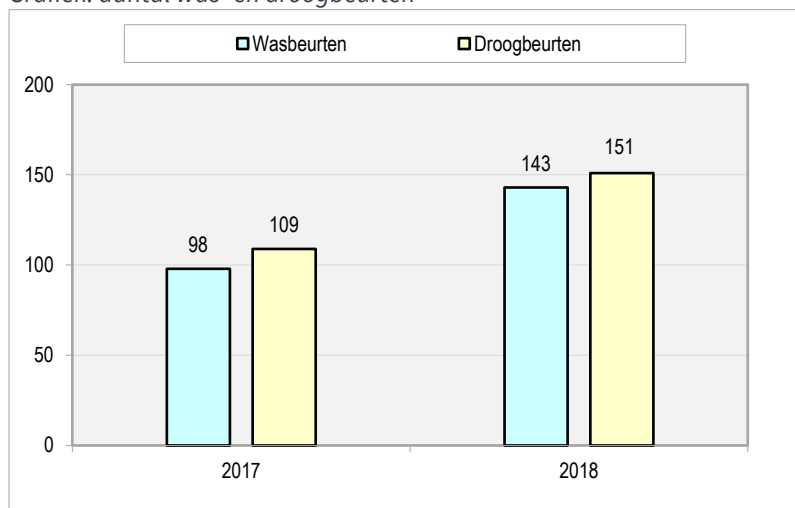
Vaststelling:

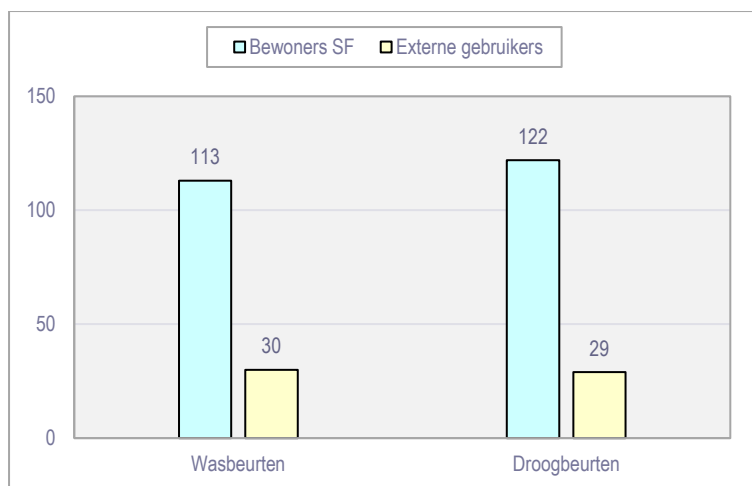
Er is een grote daling van het aantal was- en droogbeurten.

Er zijn enkele vaste gebruikers die niet meer langskomen met hun was.

- LDC de Pasterelle

Grafiek: aantal was- en droogbeurten





Vaststelling:

Steeds meer bewoners van de aanpalende serviceflats maken gebruik van deze dienstverlening.

Na de blikseminslag hebben enkele bewoners beslist om geen nieuwe was- en droogmachine meer aan te kopen.

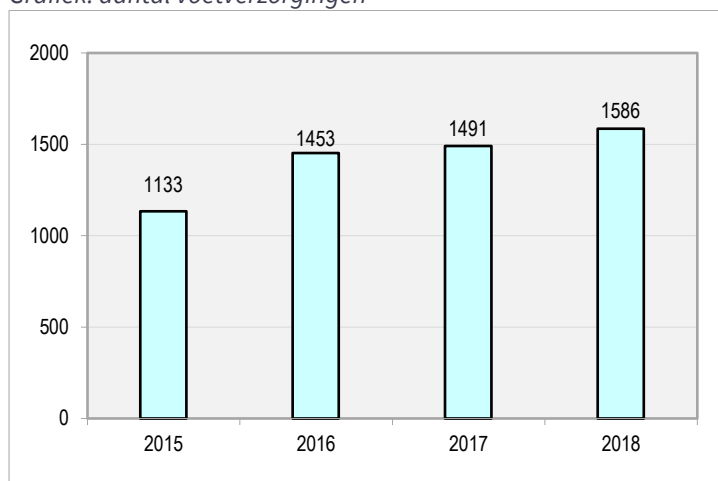
3.3.1.2 Pedicure

Dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove bieden de mogelijkheid tot voetverzorging.

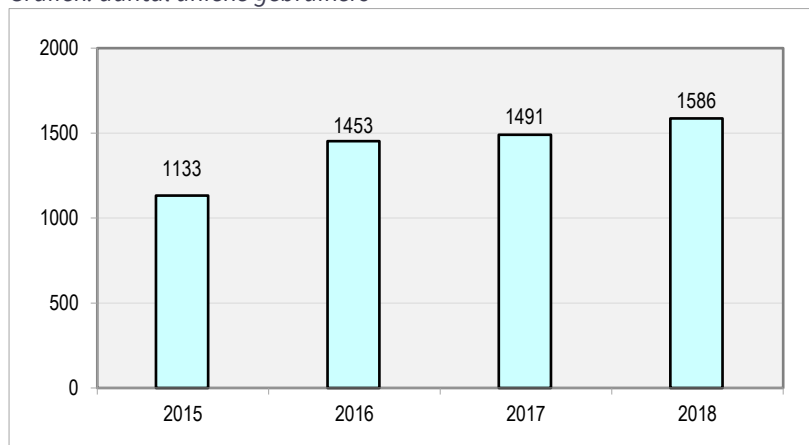
Hiervoor komt een pedicure langs gedurende. Een voetverzorging duurt 30 minuten en kost €12,50.

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal voetverzorgingen



Grafiek: aantal unieke gebruikers

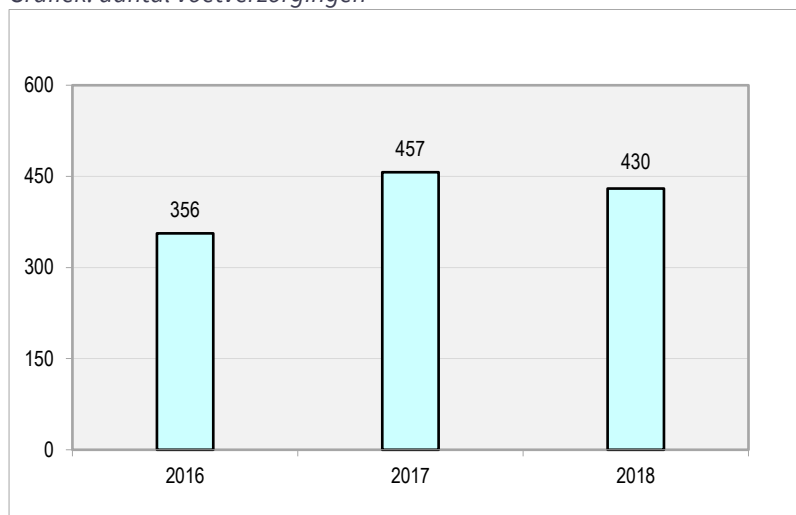
Vaststelling:

Het aantal pedicurebeurten is gestegen in 2018 in vergelijking met 2017.

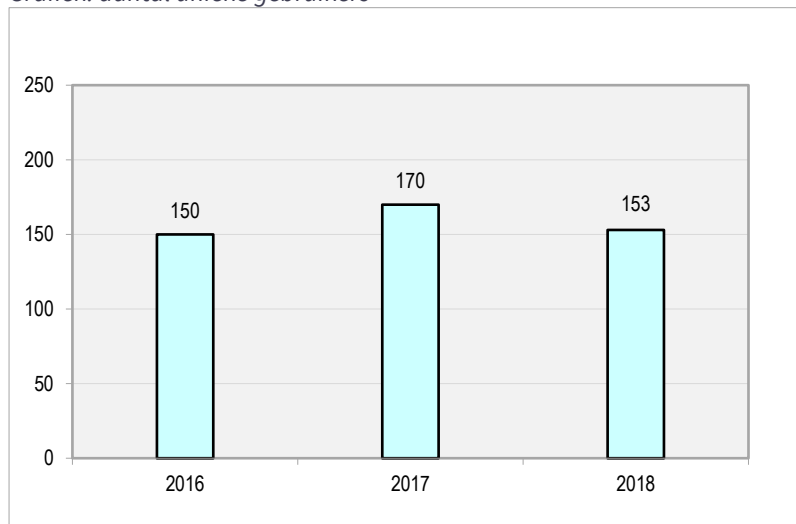
Het aantal gebruikers van de pedicure bleven ongeveer gelijk.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal voetverzorgingen



Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststelling:

Er is een lichte daling van het aantal voetverzorgingen in Jonkhove.

Ook het aantal unieke deelnemers is gezakt.

- LDC de Pasterelle

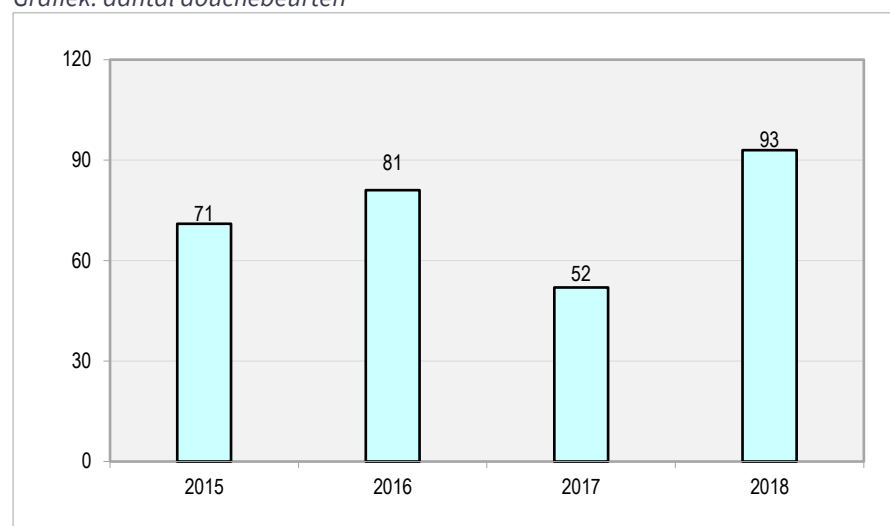
In de Pasterelle wordt er geen pedicure aangeboden.

3.3.1.3 Douche

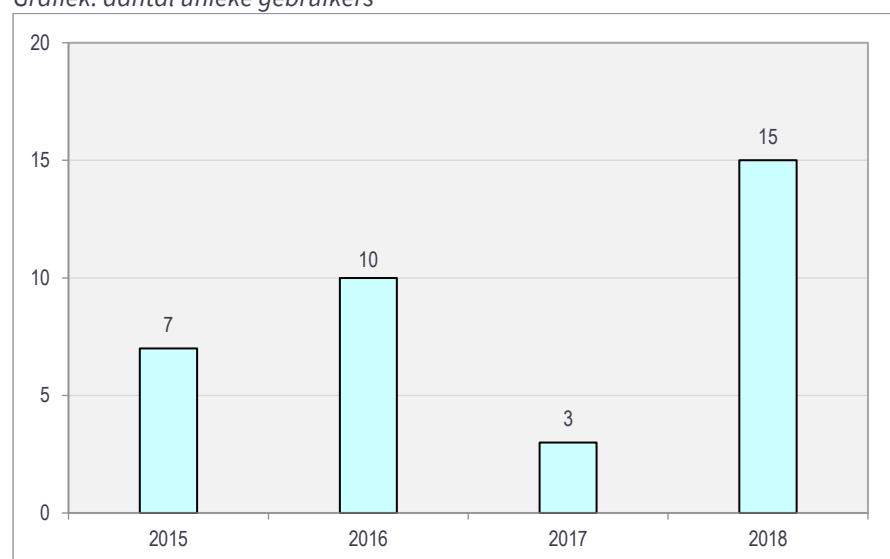
De dienstencentra hebben een badkamer met inloofdouche ter beschikking. Deze is toegankelijk en voldoende ruim voor eventuele rolwagengebruikers en is aangepast met handgrepen en een douchezitje. Een douchebeurt bedraagt € 2,00 per persoon.

- LDC de Braambeier

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers

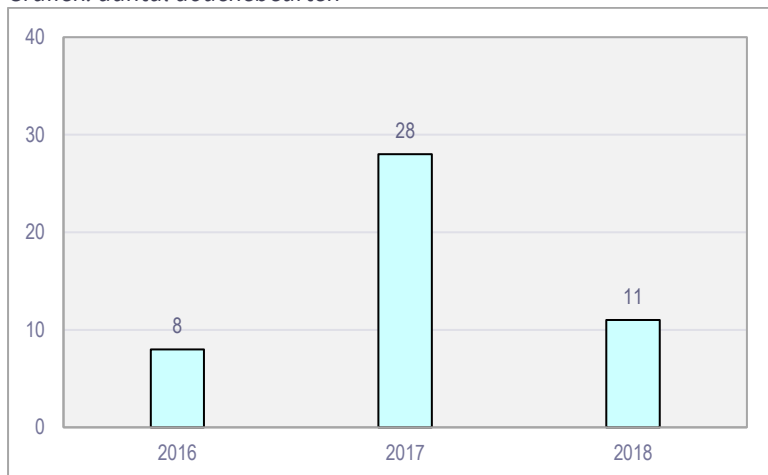


Vaststelling:

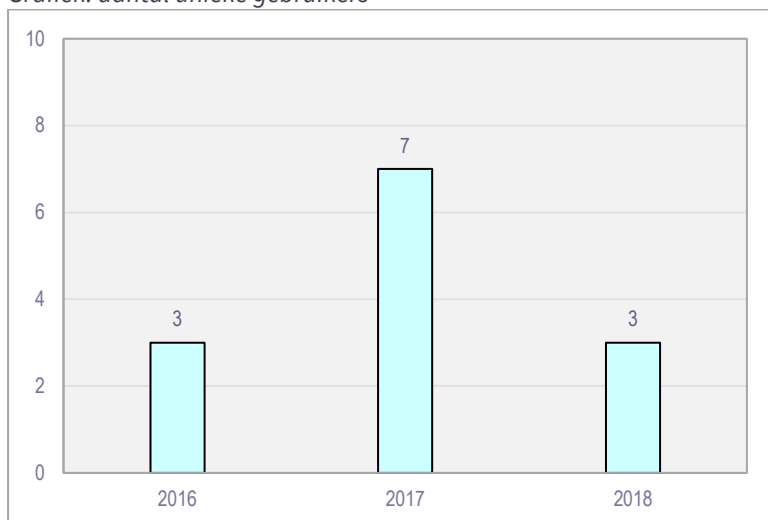
In 2018 hebben meer mensen gebruik gemaakt van de douche in vergelijking met 2017. Dit geeft als gevolg dat er ook meer douchebeurten doorgegaan zijn.

- LDC Jonkhove

Grafiek: aantal douchebeurten



Grafiek: aantal unieke gebruikers

Vaststelling:

Het aantal douchebeurten zijn sterk gedaald in dienstencentrum Jonkhove. Er zijn minder unieke gebruikers voor deze dienstverlening in vergelijking met 2017.

- LDC de Pasterelle

In 2018 maakte 1 unieke persoon 18 keer gebruik van de douchefaciliteiten.

3.3.1.4 Maaltijden

Woonzorgdecreet:

Die maaltijden worden bij voorkeur aangeboden in een aangepaste ruimte in het centrum of in de lokalen van de partner met wie daarvoor wordt samengewerkt. Daarnaast kan een maaltijdlevering aan huis worden

aangeboden. Bij het aanbieden van maaltijden moet het centrum zich minstens richten naar de maatschappelijk zwakkere bewoners van de lokale buurt.

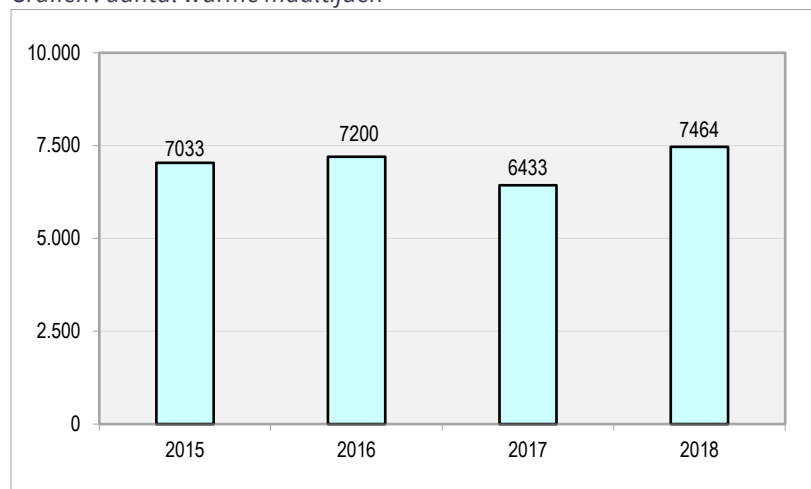
Sinds 1 augustus 2017 worden de warme maaltijden geleverd door Hanssens Catering (Gullegem). Alle maaltijden worden de dag voordien besteld en op de dag zelf warm geleverd.

Bij elke nieuwe eter wordt de identiteitskaart ingelezen in ons registratieprogramma.

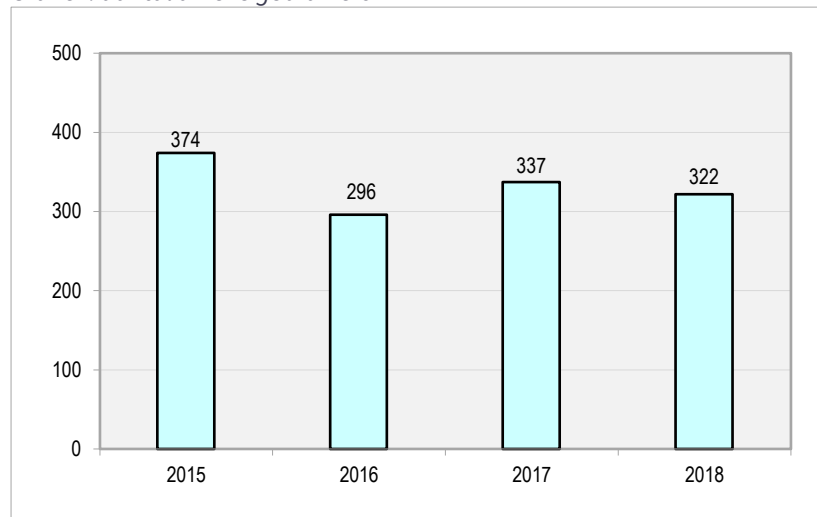
Is de bezoeker inwoner van groot Zedelgem en is 55+ of zorgbehoevend of een Omniostatuu, dan betaalt hij/zij €8,00. Valt de bezoeker onder geen enkel van deze categorieën, dan betaalt hij €11,00 voor een warme maaltijd.

- LDC de Braambeier

Grafiek : aantal warme maaltijden



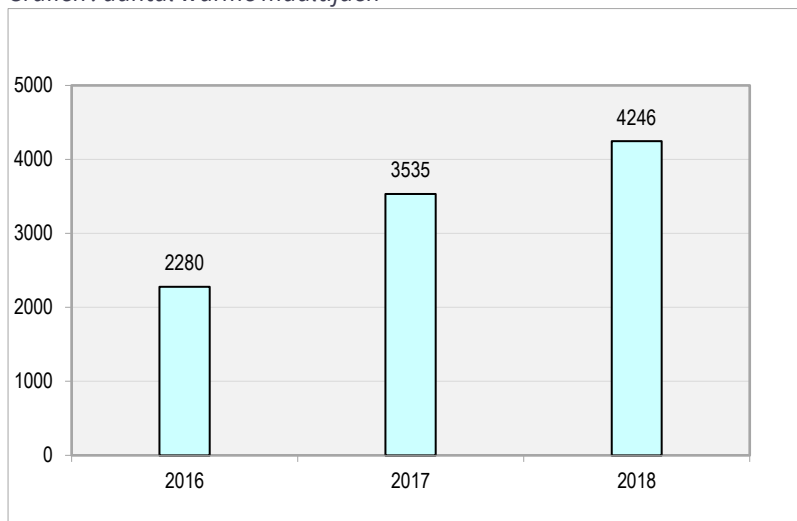
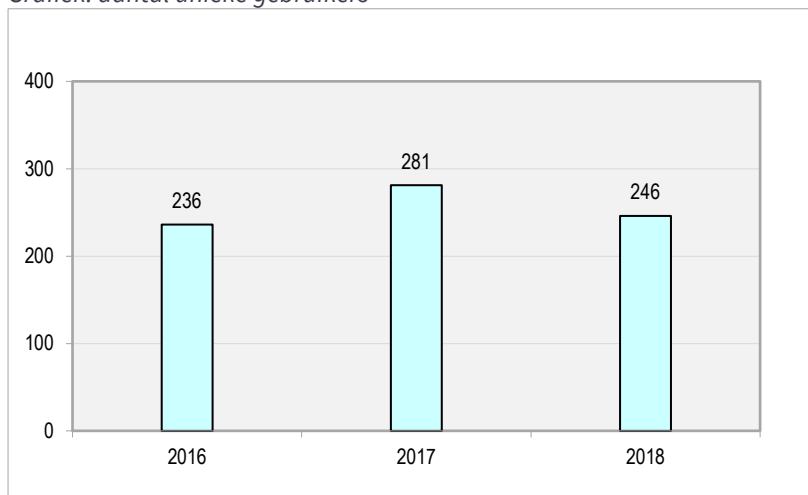
Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststelling:

Het aantal maaltijden in de Braambeier zijn in 2018 sterk gestegen ten opzichte van 2017.

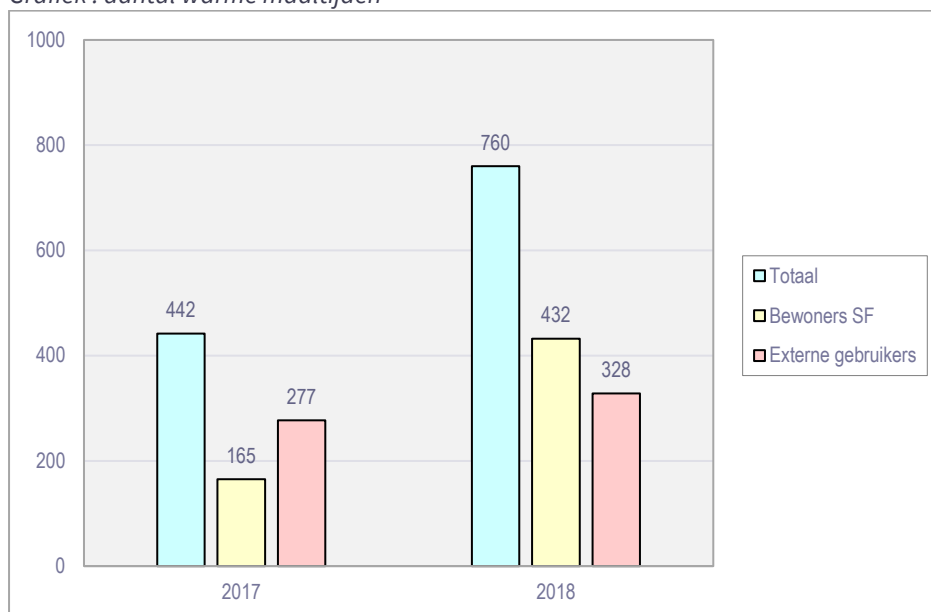
- LDC Jonkhove

Grafiek : aantal warme maaltijden*Grafiek: aantal unieke gebruikers***Vaststellingen:**

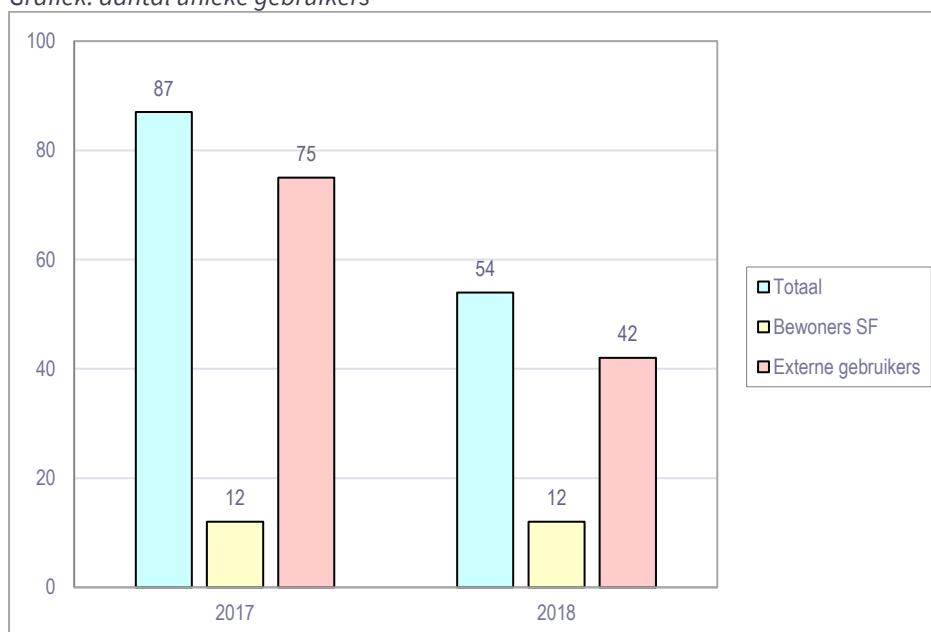
Het aantal warme maaltijden zijn in Jonkhove sterk gestegen als je de gegevens van 2017 en 2018 vergelijkt. Maar het aantal unieke gebruikers is gedaald. Dit geeft aan dat er meer vaste en minder éénmalige gebruikers zijn en meer vaste gebruikers.

- LDC de Pasterelle

Grafiek : aantal warme maaltijden



Grafiek: aantal unieke gebruikers



Vaststellingen:

De Pasterelle is een dienstencentrum in volle groei. De gegevens van 2018 en het jaar daarvoor zijn moeilijk te vergelijken. Wat wel opvalt is dat het aantal maaltijden zijn gestegen, maar het aantal unieke gebruikers gedaald. De Pasterelle heeft veel vaste maaltijdgebruikers, vooral bewoners van de aanpalende serviceflats.

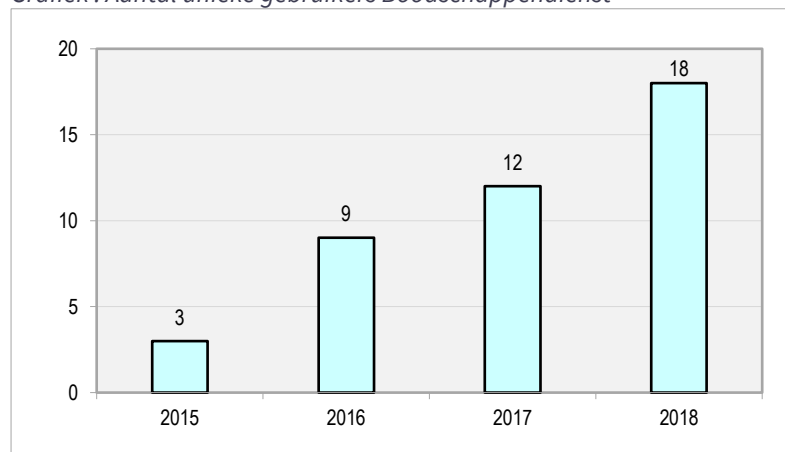
3.3.2 Boodschappendienst

Woonzorgdecreet:

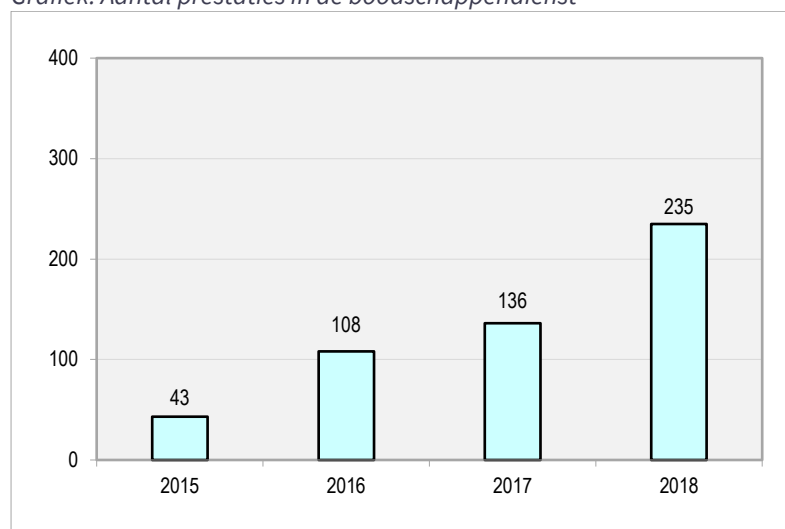
Een centrum biedt hulp bij boodschappen aan gebruikers die onvoldoende mogelijkheden tot zelfzorg hebben en daardoor niet meer in staat zijn om hun persoonlijke administratieve en huishoudelijke boodschappen te doen.

Sinds september 2011 zijn we gestart met het aanbieden van een boodschappendienst. Doordat de boodschappendienst gecoördineerd worden door de maatschappelijk werker, wordt er geen opsplitsing gemaakt tussen de dienstencentra.

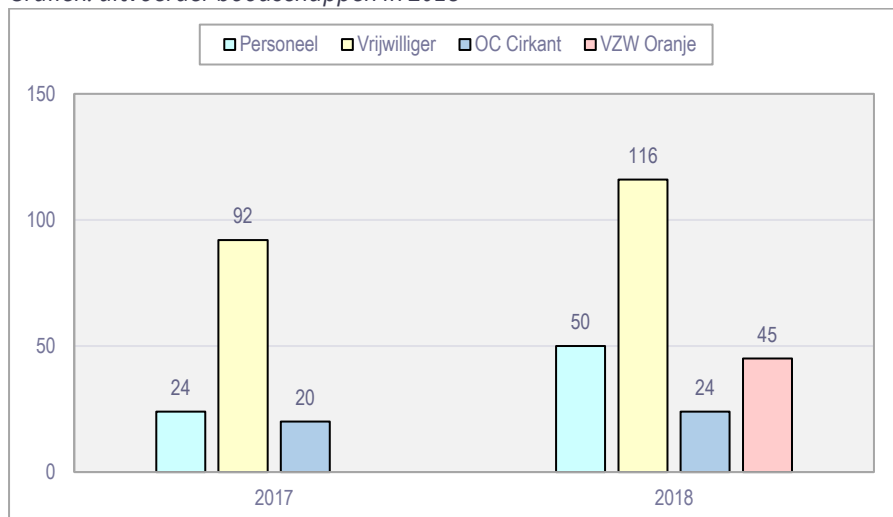
Grafiek : Aantal unieke gebruikers Boodschappendienst



Grafiek: Aantal prestaties in de boodschappendienst



Grafiek: uitvoerder boodschappen in 2018

**Vaststellingen:**

Het aantal unieke gebruikers van deze dienstverlening is sterk gestegen. Inwoners vinden hun weg naar deze dienstverlening. Mensen maken meer op regelmatige basis gebruik van deze dienstverlening (wekelijks, tweewekelijks, maandelijks). Voorheen was dit meer sporadisch. Dit zorgt ervoor dat het aantal prestaties binnen de boodschappendienst sterk gestegen is.

Vzw Oranje is in 2018 pas van start gegaan met het uitvoeren van boodschappen voor cliënten. Hun rol en de rol van OC Cirkant is belangrijk om een zekere zekerheid aan de cliënten te kunnen aanbieden.

De meeste boodschappen gebeuren nog altijd door de vrijwilligers. Zonder hen is deze dienstverlening haast onmogelijk aan te bieden.

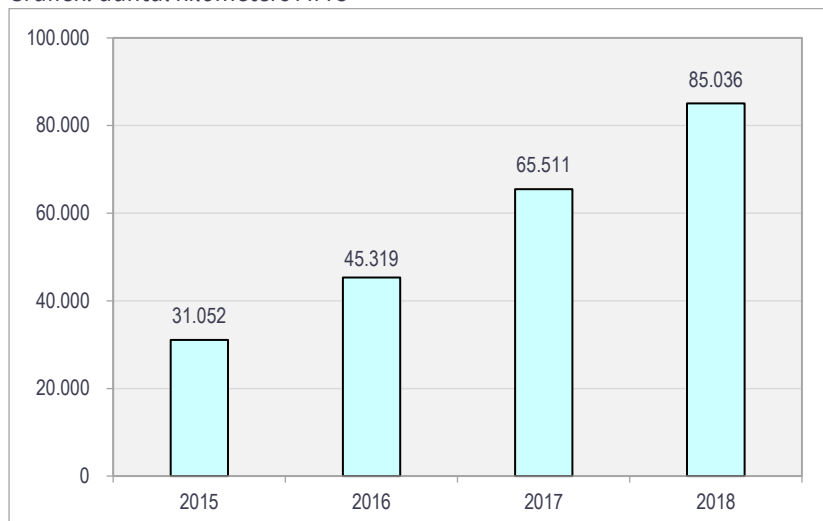
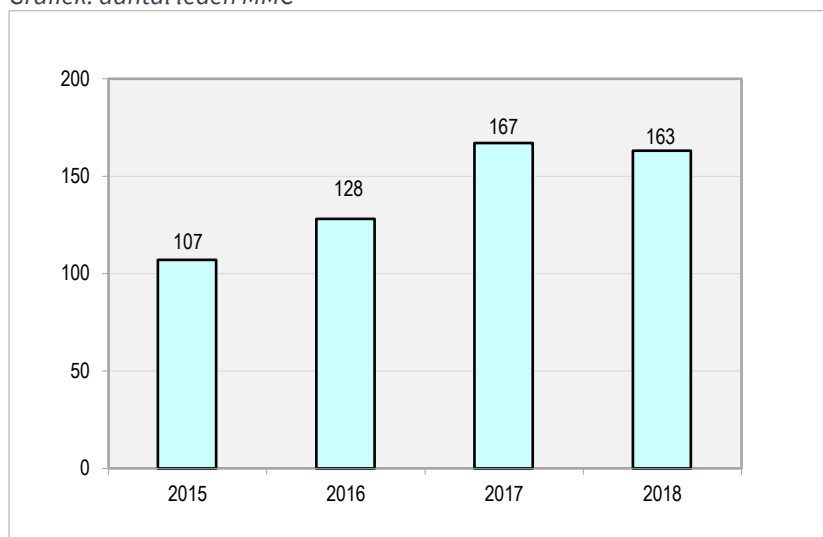
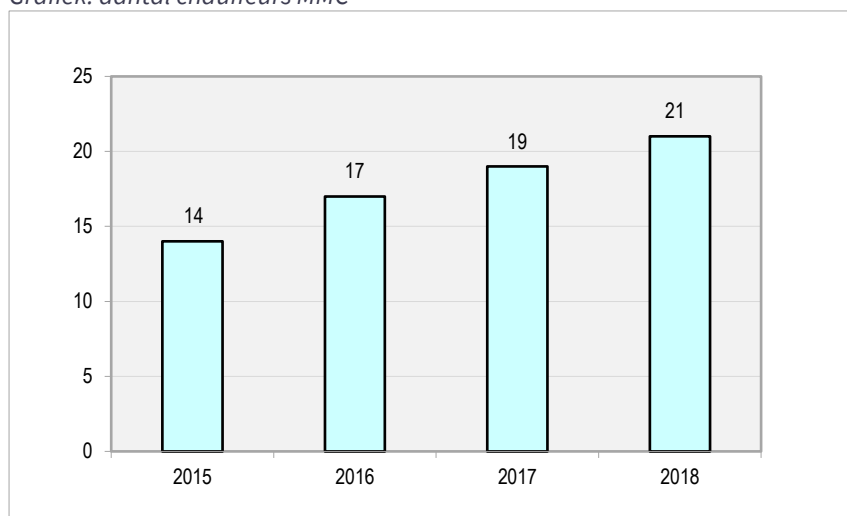
3.3.3 Mobiliteit

Woonzorgdecreet:

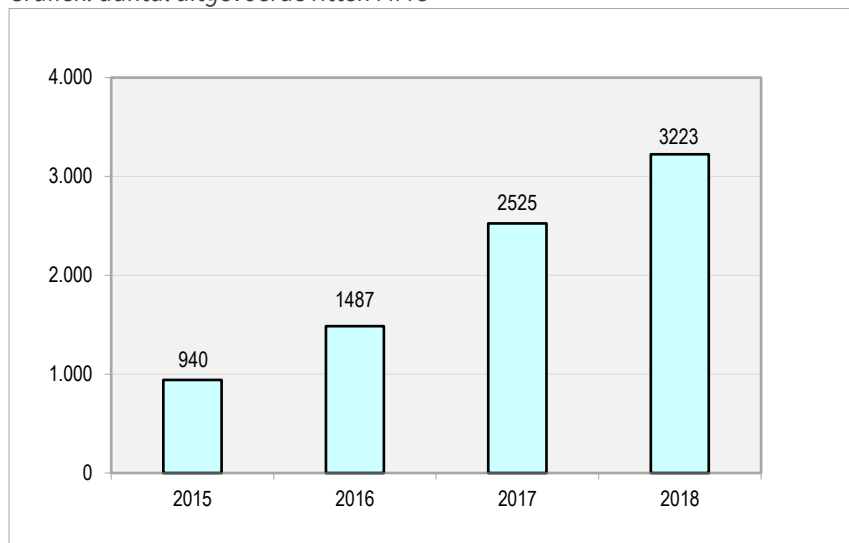
Een centrum neemt of ondersteunt initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen.

Aard
Minder Mobielen Centrale (MMC)
Ophaaldienst
Fietsverhuur (gewoon/elektrisch)

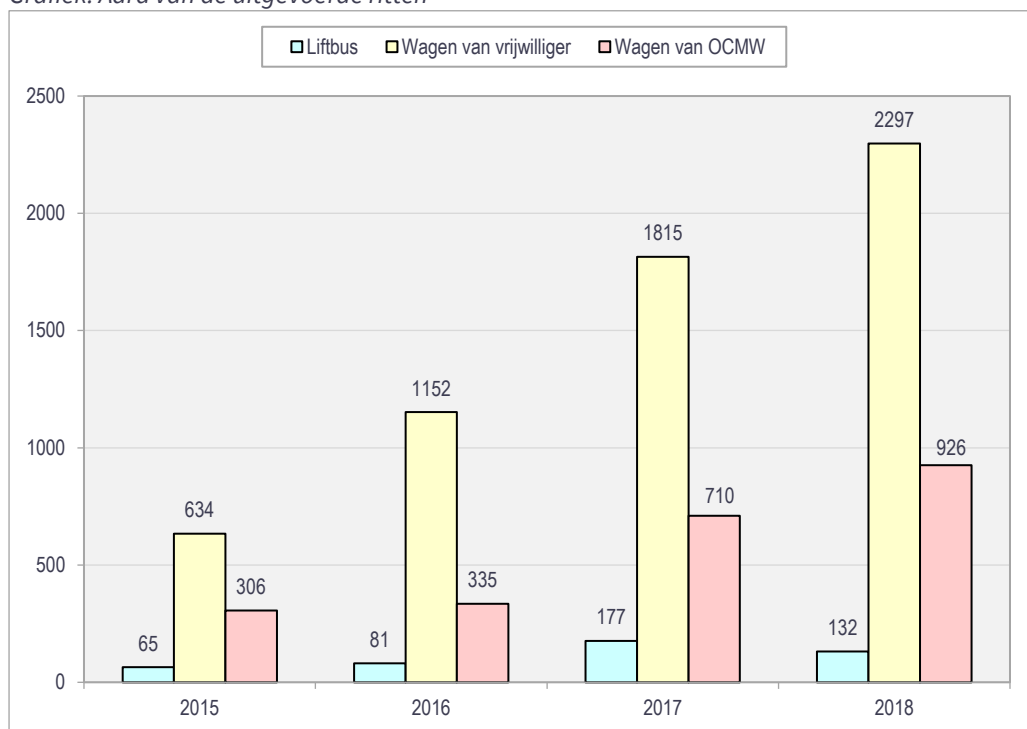
3.3.3.1 Minder mobielen centrale

Grafiek: aantal kilometers MMC*Grafiek: aantal leden MMC**Grafiek: aantal chauffeurs MMC*

Grafiek: aantal uitgevoerde ritten MMC



Grafiek: Aard van de uitgevoerde ritten



Van de vaste ritten is er 1 iemand die **4x per week** gebruik maakt van MMC, 2 mensen die **3x per week** gebruik maken van MMC, 9 mensen die **2x per week** gebruik maken van MMC en 17 mensen die een wekelijkse vaste rit hebben. De andere vaste ritten zijn om de veertien dagen een rit of één keer per maand een vaste rit.

Vaststellingen:

Het aantal leden stabiliseert.

Er is een stijging in het aantal ritten en het aantal kilometers die gereden worden. Aangezien er meer ritten zijn is het logisch dat er meer kilometers gereden worden. Er zijn niet noodzakelijk langere ritten uitgevoerd, maar meer korte ritten. We kunnen gelukkig ook nog altijd rekenen op een goede groep vrijwilligers die de ritten mogelijk maken.

3.3.3.2 Ophaaldienst

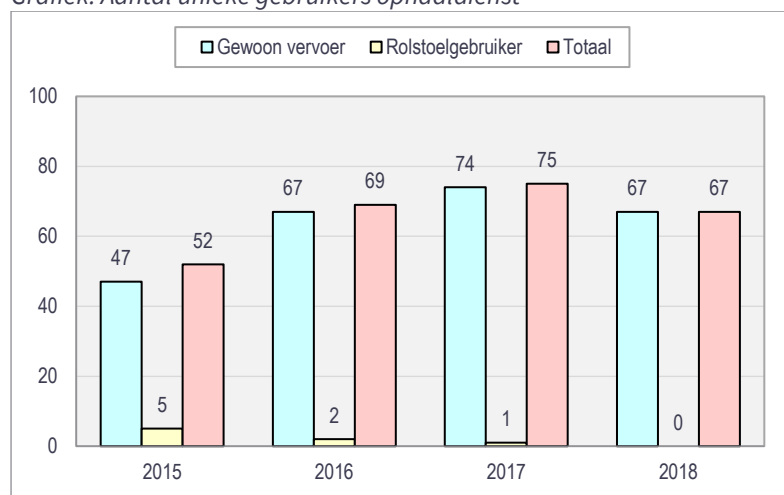
Elke weekdag kunnen bezoekers thuis worden opgehaald om naar één van de dienstencentra te komen. Dit om een activiteit bij te wonen, gebruik te maken van onze dienstverlening of andere mensen te ontmoeten.

De ritten van de ophaaldienst worden uitgevoerd door medewerkers van de dienstencentra.

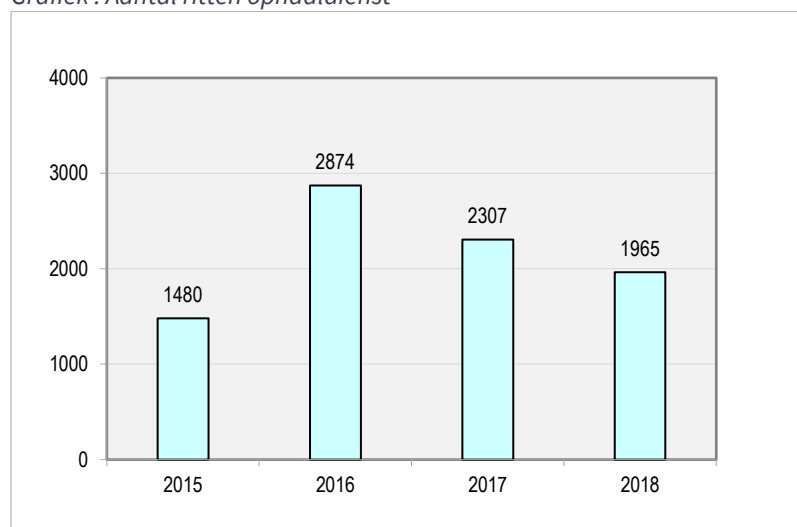
Steeds meer inwoners van groot Zedelgem doen beroep op de ophaaldienst. De mensen worden thuis opgehaald en naar het dienstencentrum gebracht. Na een activiteit/dienstverlening/... worden ze terug naar huis gevoerd. Hiervoor betalen ze €1,00 voor een enkele rit per persoon.

- LDC de Braambeier

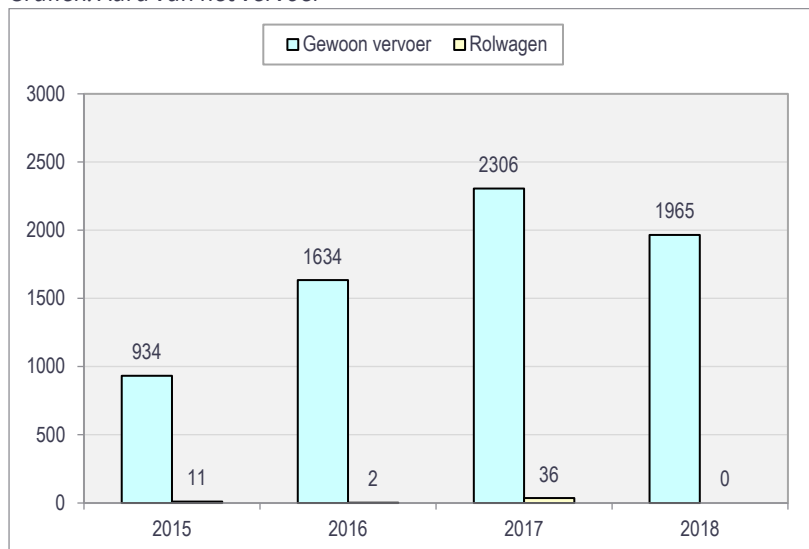
Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek : Aantal ritten ophaaldienst



Grafiek: Aard van het vervoer

Vaststellingen:

Er is een daling in het aantal ritten en de unieke gebruikers. Dit komt omdat een aantal vaste gebruikers van de assistentiewoningen definitief opgenomen werden in het WZC Klaverveld.

De rolstoelgebruiker die in 2017 werd vervoerd kon vanaf januari 2018 terecht in de woongelegheden van vzw Oranje op de zorgsite. Bijgevolg is hiervoor ook geen vervoer meer nodig.

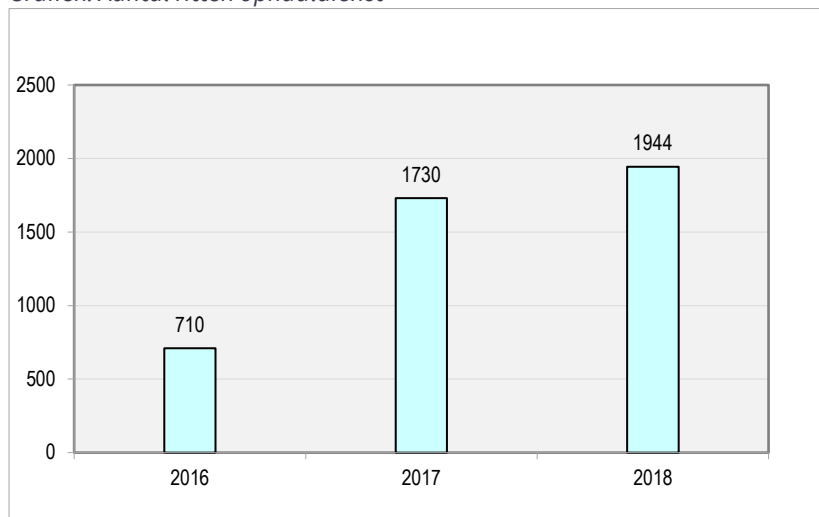
- LDC Jonkhove

In jonkhove is er geen rolwagenvervoer mogelijk.

Grafiek: Aantal unieke gebruikers ophaaldienst



Grafiek: Aantal ritten ophaaldienst

Vaststellingen:

Het aantal unieke gebruikers is ongeveer gelijk gebleven.

We merken wel een stijging in het aantal ritten. Hieruit kunnen we afleiden dat een aantal vaste gebruikers vaker langskomt in het dienstencentrum.

- LDC de Pasterelle

Vanuit de Pasterelle wordt deze dienstverlening niet aangeboden.

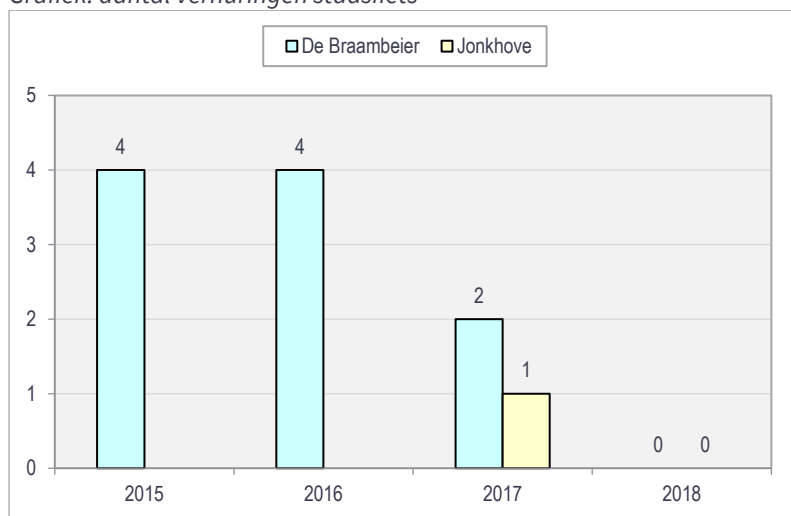
3.3.3.3 Fietsverhuur

Sinds februari 2015 kan je in de dienstencentra terecht voor het huren van een gewone stadsfiets of een elektrische fiets.

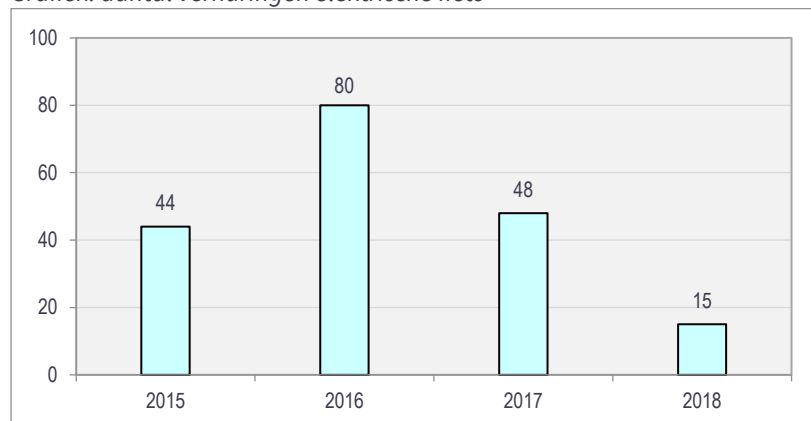
- LDC de Braambeier beschikt over 2 elektrische fietsen en 2 stadsfietsen
- LDC Jonkhove beschikt over 1 stadsfiets.

In 2018 werden er via het project Foodloose extra vervoermiddelen aangekocht: elektrische bakfiets (driewieler), 2 bolderkarren en 1 elektrische fiets met afneembare fietskar. Sinds 20/09/2018 zijn deze beschikbaar voor ontlening in dienstencentrum Jonkhove.

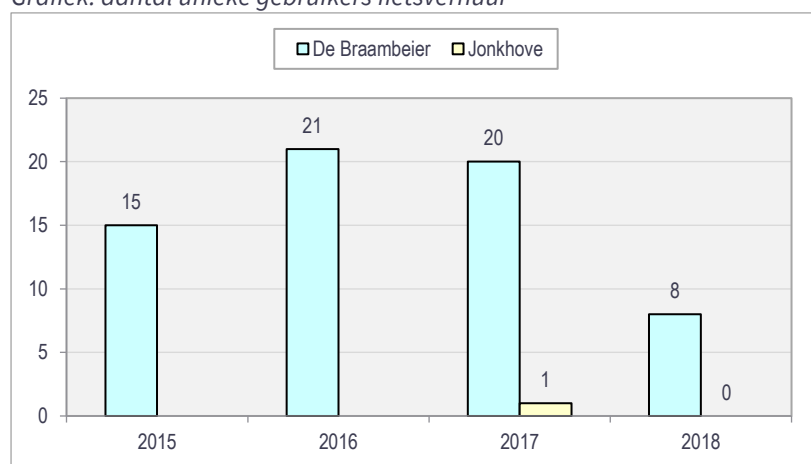
Grafiek: aantal verhuringen stadsfiets



Grafiek: aantal verhuringen elektrische fiets



Grafiek: aantal unieke gebruikers fietsverhuur

Vaststellingen:

We merken dat de stadfietsen niet meer ontleend worden.

Er is ook een daling in het aantal ontleningen van de elektrische fietsen. Veel mensen hebben deze fietsen in de voorgaande jaren ontleend om eens te 'testen'. Daarna kochten zij zelf een fiets aan. Deze mensen zien we niet meer terug om nog een fiets te huren.

3.3.4 Bewegen op verwijzing (BOV)

Begin 2017 diende de sportdienst Zedelgem een dossier in rond 'Bewegen op verwijzing'.

In mei 2017 werd het project 'BOV' goedgekeurd door Vlaams Instituut Gezond Leven (Vigetz).

Op 12/12/2017 werd het project voorgesteld op een persconferentie. Begin 2018 ging dit project van start in samenwerking met de sportdienst.

Wat houdt BOV in?

Via de huisarts kunnen inwoners worden doorverwezen naar een BOV-coach. De coach zal samen met hulpvragen een beweegplan op maat opstellen om zo meer te bewegen op eigen tempo. Resultaat? Een actiever leven op maat.

Indien nodig begeleidt de coach de hulpvragen bij de sportactiviteiten.

3.3.5 Aanbieden van Buurthulp

3.3.5.1 Buurderij – Boeren en buren

Begin september 2016 hebben een 10-tal boeren uit Zedelgem en omstreken zich verenigd om hun producten gezamenlijk aan te bieden.

De ‘buren’, consumenten, buurtbewoners, gebruikers van het dienstencentrum kunnen online een bestelling plaatsen. Deze bestelling kan op één moment in de week afgehaald worden op een centraal punt: de cafetaria van de Braambeier. Er is geen abonnement aan gekoppeld.

De Buurderij is het trefpunt van ‘Boeren en buren’ in Zedelgem. Dit gaat steeds door op woensdagavond van 17u15-19u.

Af en toe zijn er proefavonden waardoor buren/gebruikers worden gestimuleerd om te proeven van de producten die geteeld/geproduceerd worden door de lokale boeren.

Omdat een onlinebestelling plaatsen niet voor iedereen vanzelfsprekend is, ging er op 18/11/2016 een infosessie door waar alles stapsgewijs werd toegelicht.

3.3.5.2 Samen voor Talent (i.s.m. vzw Oranje)

‘Samen voor talent’ is een impulsproject dat door vzw Oranje werd ingediend bij de provincie West-Vlaanderen. Het project heeft als uitgangspunt: “iedereen heeft talenten en kan op zijn/haar manier iets betekenen voor de samenleving”.

Het is de bedoeling acties van onderuit te laten groeien, al dan niet gebruikmakend van een gemeenschapsmunt. Met als einddoel een zorgzame buurt te worden.

De gemeenschapsmunt het ‘Klavertje’ kan op verschillende manieren worden ingezet. Je kan een munt als ‘schouderklopje’ verdienen of geven door iets te doen voor een ander of deel te nemen aan een ‘Doe-plek’. Op zo’n Doe-plek krijg je kleine taken die door iedereen kan worden uitgevoerd. De doe-plekken gaan door in de dienstencentra en het WZC Klaverveld. (vb flyers plooien, boekjes tellen,...)

De gemeenschapsmunt die je verdient hebt, kan je geven aan iemand die het volgens jou verdient. Maar kan ook omgeruild worden voor een deelname aan bepaalde activiteiten van de dienstencentra (crea-atelier, retouchecafé,...). Je kan er een drankje voor krijgen in de cafetaria.

Vanaf eind 2016 kan je met je klavertje ook terecht bij de Volkstuinjes, zwembad en enkele lokale handelaars.

Het project liep in december 2017 ten einde. De lopende acties worden verder opgevolgd door vzw Oranje.

3.3.5.3 Openbare computerruimte (OCR) en WIFI

In dienstencentra de Braambeier en Jonkhove is er een openbare computerruimte met 2 vaste computers, internet en printer. Deze computers zijn tijdens de openingsuren gratis ter beschikking. Op die manier bieden wij ondersteuning aan de buurtbewoners die de mogelijkheid niet hebben om thuis gebruik te maken van een computer en/of internet.

In dienstencentrum Jonkhove bevindt de computerruimte zich in de bibliotheek en in dienstencentrum de Braambeier staan de computers in de cafetaria.

We merken dat de OCR minder gebruikt wordt. Steeds meer mensen vragen om via WIFI te surfen met smartphone of tablet.

In dienstencentrum Jonkhove is er reeds WIFI aanwezig. Eind 2018 was er ook in dienstencentrum de Braambeier een publiek wifi-netwerk.

In 2019 wordt dit ook aangeboden in Dorpshuis de Pasterelle.

3.3.5.4 Samenwerking Sint-Maartensschool Loppem

In Dorpshuis de Pasterelle wordt er nauw samengewerkt met de lokale basisschool.

De Pasterelle heeft een afgesloten tuin met een moestuin, kruidenbakken en 6 kippen.

De leerlingen van de school onderhouden de twee moestuinen, de kippen met hun kippenhok en de kruidenbakken in de Pasterelle.

Ze verdelen de geteelde groenten/fruit, de kruiden en de eieren gratis onder de bewoners van Serviceflats Residentie Eugenie Soenens en aan de bewoners van de ouderenwoningen van Vivendo (Spreeuwenweg). Wanneer er voedseloverschotten zijn, mag de school deze groenten/fruit verwerken en daarna verdelen aan de bewoners.

Naast het onderhouden van de tuin, zetten de leerlingen 2-wekelijks het PMD, papier en karton buiten voor de bewoners van de serviceflats.

3.3.5.5 Zorgmoestuin Site Loppemsestraat

Tussen de gebouwen van dienstencentrum de Braambeier, AW Klaverhof, WZC Klaverveld en de wooneenheid van vzw Oranje is een openbare groene zone. Deze zone ligt ideaal voor een zorgmoestuin. In de zorgmoestuin worden lokale en seizoensgebonden groenten, fruit en kruiden geteeld en is voor iedereen toegankelijk.

Ook lokale scholen en (jeugd)verenigingen worden betrokken in de moestuin om zo in te richten tot een aangename ontmoetingsplaats.

Met deze zorgmoestuin willen we mensen met gemeenschappelijke interesses samenbrengen om zo de sociale contacten in de buurt te gaan stimuleren.

3.3.6 Aanbod specifieke doelgroepen

3.3.6.1 Vzw Oranje

Vzw Oranje heeft op het grondgebied Zedelgem een uitgebreide werking voor personen met een mentale beperking. Ze hebben aanbod voor groeps- of zelfstandig wonen, maar ze begeleiden ook personen met een vermoeden van een beperking (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp).

De organisatie zet zeer sterk in op integratie in het bestaande aanbod in de gemeente.

In de drie dienstencentra wordt er samengewerkt met de lokale werking van vzw Oranje.

- In de Braambeier wordt er maandelijks een crea- namiddag georganiseerd in samenwerking met de begeleiders van deze organisatie. Zij leiden deze crea- namiddagen. Er komen telkens een aantal bewoners van vzw Oranje mee om deel te nemen. Deze activiteit wordt ook opengesteld voor andere deelnemers, op die manier wordt de integratie van mensen met een beperking in de lokale leefgemeenschap bevorderd.
- Naast de crea- namiddagen organiseren vzw Oranje en de dienstencentra 'Trage vormingen'. Deze zijn op maat van de eigen bewoners en het ruimere publiek. In het verleden hebben wij al verschillende cursussen aangeboden: cursus koken, cursus computer, cursus fotobewerking, naaiworkshops, cursus Facebook,...
- In september 2014 ging het Retouchecafé van start. Het doel van dit 'naai- en herstellatelier' is in de eerste plaats: personen met een (vermoeden van) beperking aanleren hoe ze samen met een vrijwilliger hun kleren kunnen herstellen, een broek kunnen inleggen, een knoop kunnen aannaaien,... Bijkomend wordt de mogelijkheid geboden aan sociaal zwakkere buurtbewoners om

naar het dienstencentrum te komen en samen met een vrijwilliger van Oranje of de Braambeier herstellingswerkjes uit te voeren. Hierbij wordt voornamelijk gemikt naar mensen die enige kennis hebben of bereid zijn om deze aan te leren, maar niet beschikken over een naaimachine thuis.

- Sinds 2013 worden bewoners van Oranje, ingeschakeld als vrijwilliger in het kader van 'begeleid werk'. Wij bieden hen taken aan en daarnaast ook begeleiding op de werkvloer. De begeleiding wordt uitgevoerd door een medewerker en de centrumleider. Vanuit Oranje is er een begeleider die op afstand alles opvolgt. De bewoners krijgen eerst een proefperiode om te zien of de taakinhoud hen ligt en hoe ze functioneren op drukke momenten. De opvolging van hun werk wordt op regelmatige basis geëvalueerd. De volgende taken nemen zij onder hun hoede: lege flessen sorteren, tafels dekken, dienstwagens wassen, flyers verdelen bij lokale zelfstandigen, afwas,... Zowel de Braambeier, Jonkhove als de Pasterelle biedt begeleidwerk op maat aan.

3.3.6.2 't Wit Huis Spermalie

't Wit Huis te Loppem is een organisatie die begeleiding aanbiedt aan personen met een visuele beperking. Dit is een onderdeel van vzw De Kade.

In dienstencentrum de Braambeier en dorps huis de Pasterelle wordt er samengewerkt met deze organisatie.

- In LDC de Braambeier wordt er wekelijks 'Ritmische dans' georganiseerd. Ook hier kunnen de andere gebruikers bij aansluiten.
- Dienstencentrum de Braambeier en dorps huis de Pasterelle bieden begeleid werk op maat aan: versnipperen van documenten, ophaling 'papier en karton' van serviceflats voorbereiden,...

3.3.6.3 OC Cirkant

Op het grondgebied van Aartrijke bevindt zich een grote zorginstelling die woonondersteuning biedt aan volwassenen met een matig, ernstig of diep verstandelijke beperking.

Vooraf dienstencentrum Jonkhove werkt nauw samen met deze organisatie:

- Maandelijks organiseert OC Cirkant en dienstencentrum Jonkhove enkele activiteiten: rolstoeldansen, zangnamiddagen (Uit volle borst), kookworkshops (Aan tafel) en creanamiddagen (creatieve knutselclub). Deze activiteiten staan steeds open voor alle bezoekers van het dienstencentrum.
- De bewoners van OC Cirkant komen regelmatig op bezoek in de dienstencentra voor een tas koffie.

3.3.6.4 G-sport

Sinds 2017 biedt Zedelgem G-sport aan. Door het aanbod voor personen met (een vermoeden van) een beperking bekend te maken kunnen we gericht gaan toe leiden tot deze verschillende activiteiten. De activiteiten zijn op maat en zeer laagdrempelig.

Volgende organisaties werken hiervoor samen: gemeentelijke sportdienst, dienstencentra, OC Cirkant, lokale basketbalclub, 't Wit Huis Loppem, X-shooting en vzw Oranje.

De prijzen zijn op elkaar afgestemd, waardoor deelnemers een 10-beurtenkaart kunnen aankopen. Ook de algemene raad voor anders validen (ARAV) en sportraad hebben hier aan meegewerkt.

In 2018 werden er 15 10-beurtenkaarten verkocht in dienstencentrum de Braambeier en 2 in dienstencentrum Jonkhove.

3.3.6.5 Samenwerking Open School

In samenwerking met Open school wordt er een cursusaanbod uitgewerkt binnen de dienstencentra. De cursussen zijn toegankelijk voor iedere inwoner, maar aangezien er nauw samengewerkt wordt met de sociale dienst, wordt voorrang gegeven aan cliënten die van daar uit doorverwezen worden. De onderwerpen van de lessenreeksen worden op maat uitgewerkt. Er wordt steeds een reeks lessen georganiseerd rond een bepaald thema.

Volgende sessies gingen reeds door in het verleden:

- Ik en mijn portemonnee
- Zeker van jezelf
- Gezonde voeding
- Slim op weg
- Solliciteren
- Anders leren kijken naar jezelf
- Gezonde voeding
- Lezen en schrijven met de pc

In 2018 gingen volgende cursussen door:

- Online papieren en formulieren
- Jong en op eigen benen

3.3.6.6 Uitstappen Trip en Trap

De uitstappen van Trip en Trap worden georganiseerd door twee vrijwilligers van het dienstencentrum. Aangezien deze vrijwilligers zelf gebruikers zijn van het dienstencentrum zijn ze vaak aanwezig in de cafetaria.

Ze maken een praatje met de andere gebruikers en zo voelen ze aan waar hun interesse ligt.

De uitstappen wordt steeds afgestemd op de doelgroep.

Er wordt steeds een totaalpakket aangeboden bij de uitstap: vervoer, maaltijd en bezoek inbegrepen.

Hierdoor weten de deelnemers wat een uitstap kost.

Er wordt gekeken dat de uitstappen rolstoeltoegankelijk zijn.

3.3.6.7 Personen met een verhoogde zorgbehoefte

Over de drie dienstencentra is er 1,5 VTE centrumleider en 1 VTE maatschappelijk werker aangesteld die elk vanuit hun discipline meehelpen om de totale zorgsituatie in beeld te krijgen. De andere medewerkers melden eventuele problemen die gebruikers laten blijken.

De centrumleiders en maatschappelijk werker kunnen een MDO organiseren of deelnemen op vraag van een andere organisatie/familie.

Binnen de dienstencentra proberen we oog te hebben voor de hele zorgsituatie. Doorheen het jaar worden er voordrachten georganiseerd omtrent verschillende onderwerpen die invloed hebben op de zorgnood van de bezoekers (vb. urologische problemen, diabetes, gezonde voeding, gluten- en lactose intolerantie, rugklachten, ...)

Aan het onthaal liggen er steeds folders ter beschikking rond allerhande onderwerpen. Ook de maatschappelijk werker heeft in dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove zitdagen, waardoor bezoekers steeds informatie kunnen vragen rond diverse eerstelijnsvragen.

De maatschappelijk werker gaat bij alle 80-jarigen op het grondgebied op huisbezoek om de zorgsituatie wat in kaart te brengen en hen verder te helpen waar nodig.

3.3.6.8 Bewoners serviceflats Residentie Eugenie Soenens

Dorpshuis de Pasterelle is fysiek gekoppeld aan de serviceflats (Residentie Eugenie Soenens). Dit zijn 15 serviceflats waarvan de cafetaria van de Pasterelle ook de ontmoetingsruimte is voor de bewoners.

Tijdens de openingsuren kunnen de bewoners gebruik maken van het dienstecentrum en is deze ook toegankelijk voor alle inwoners van Zedelgem. Bij enkele activiteiten hebben de bewoners ook een korting op het inschrijvingsgeld.

Na de openingsuren blijft de cafetaria toegankelijk voor de bewoners.

3.3.6.9 Samenwerking lokale seniorenverenigingen en ouderenadviesraad

In de drie dienstencentra wordt er een nauwe samenwerking met de lokale seniorenverenigingen van de deelgemeente. Er worden heel wat activiteiten samen georganiseerd. Deze activiteiten verplichten je niet om lid te worden van de vereniging, je kan de activiteit meevolgen als niet-lid. De verenigingen verwijzen zorgbehoevende leden door naar de dienstverlening die het dienstencentrum aanbiedt.

De centrumleider van LDC de Braambeier en Jonkhove gaat 2-maandelijks naar de vergadering van de ouderenadviesraad. 1 à 2 keer per jaar wordt er in samenwerking met hen een infosessie/workshop/... georganiseerd waar alle senioren naartoe kunnen komen. Deze gaat meestal door in dienstencentrum de Braambeier.

3.3.7 Maximale laagdrempeligheid voor sociaal zwakkeren

Vanuit de thuiszorgdiensten wordt vaak de vraag gesteld of eenzame personen kunnen begeleiden bij hun eerst bezoek. Wat inhoudt: hen opwachten aan het onthaal, kort de werking van het dienstencentrum toelichten en bij hen aan tafel zitten in de cafetaria. Meestal wordt ook kort ons aanbod aan activiteiten en dienstverlening overlopen. Deze taak kan door iedere medewerker worden opgenomen.

In de cafetaria zijn de gebruikers niet verplicht om iets te consumeren.

Bij het binnenkomen in het dienstencentrum zijn alle medewerkers met naam en foto terug te vinden. Op deze manier kunnen de gebruikers de medewerkers aanspreken met de voornaam. De medewerkers proberen ook zo veel mogelijk de gebruikers met hun voornaam aan te spreken. Zo wordt de afstand met de medewerker wat kleiner.

De maatschappelijk werker helpt af en toe mee in de cafetaria. Hierdoor is ze gemakkelijk aanspreekbaar en is de stap naar hulp wat kleiner.

4. Kenmerken van de werking

4.1 Communicatie

Alle activiteiten en dienstverleningen van dienstencentra de Braambeier, Jonkhove en de Pasterelle werden tot eind juni gebundeld in één programmaboekje : B-magazine. Dit werd tweemaandelijks opgemaakt en verspreid aan de bevolking.

Naar aanleiding van de samensmelting tussen de gemeentelijke en OCMW diensten werd ook de communicatie van activiteiten gestroomlijnd.

Alle activiteiten van de dienstencentra worden via flyers bekendgemaakt aan de bevolking. Een deel van de activiteiten verschijnen in het maandelijks gemeentelijk infoblad: Zedelgem Magazine.

Dit magazine wordt naar iedere inwoner van Zedelgem verzonden.

Daarnaast werd er meer informatie van de dienstencentra verspreid via sociale media, specifiek via Facebook.

Grote activiteiten worden hier bekend gemaakt o.a. de informatie activiteiten.

Tijdens de vergadering van de lokale ouderenadviesraad vermeldt de centrumleider steeds de nieuwe cursussen, voordrachten, ... die in de nabije toekomst van start gaan.

Informatiekanalen
Algemene brochure dienstencentra (infobrochure LDC)
Activiteitenboekje (B-magazine)
Affiches in en buiten het dienstencentrum
Centrumraad
Ouderen adviesraad
Gemeentelijke website
Affiches/flyers in de wijk
Zedelgemmagazine
Kranten/pers
Facebookpagina

4.2 Toegankelijkheid

Volgens het woonzorgdecreet moet een dienstencentrum voldoen aan de volgende voorwaarden:

Toegankelijkheid van dienstencentrum
Dienstencentrum is rolstoeltoegankelijk
Toilet voor mindervaliden
Parking voor mindervaliden
Organisatie van intergenerationele activiteiten
Er worden geen religieuze symbolen opgehangen
Gratis of goedkoop aanbod via socio-culturele participatie
LDC is gemakkelijk bereikbaar via openbaar vervoer
Aanbod van vervoerdienst (uitgez. Pasterelle)
Gevarieerd aanbod aan activiteiten
Laagdrempelig financieel beleid
Ruime openingsuren

Aangepast vrijwilligerswerk
Integratie van kansengroepen
Mogelijkheid tot betaling bancontact (uitgez. Pasterelle)

De drie dienstencentra zijn rolstoeltoegankelijk. Alle deuren zijn breed genoeg zodat een rolwagen binnen kan, er is een mindervaliden toilet en aangepaste parking. Personen met een rolwagen kunnen ook vervoer aanvragen via onze ophaaldienst. Het OCMW beschikt over een liftwagen die personen met een rolwagen kan vervoeren. In de Braambeier kan je naar het 1^{ste} verdiep met de lift, boven is er ook een aangepast toilet. Dorpshuis de Pasterelle is een oud herenhuis, de volledige benedenverdieping is rolstoeltoegankelijk. Het 1ste verdiep is enkel bereikbaar via een trap. Hierdoor worden er zelden tot nooit activiteiten boven georganiseerd, enkel beneden in de cafetaria.

Wij bieden aan vzw Oranje aangepast vrijwilligerswerk (zie 3.3.5 specifieke doelgroepen). Ook werken wij samen met 't Wit Huis Spermalie te Loppem en OC Cirkant te Aartrijke.

Cliënteel van het OCMW kan beroep doen op de socio-culturele participatie. Hierdoor kunnen ze gratis deelnemen aan activiteiten van het dienstencentrum. De cliënten vragen dit aan via hun maatschappelijk werker in de sociale dienst.

5. Voorwaarden voor de omkadering

5.1 Centrumleider

Woonzorgdecreet:

Een dienstencentrum beschikt over minstens één 0,5 equivalent centrumleider, die beschikt over een diploma van master of bachelor.

Naam	Functie	Arbeidsregime	Kwalificatie	Statuut
Hannah Lahousse	Centrumleider Braambeier en Jonkhove	Fulltime	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel
Charlotte Vranken	Centrumleider Pasterelle	Parttime	Bachelor Sociaal Werk	Contractueel

5.2 Bijscholing Centrumleider

Woonzorgdecreet:

De centrumleider volgt minstens 20 uren bijscholing, gespreid over twee jaar, over voor het centrum relevante onderwerpen.

Data	Onderwerp bijscholing	Aantal uren
26/01/2017	Vorming: beginnend centrumleider – Regelgeving en inspiratie uit de praktijk (VSG)	5.30 uur
23/03/2017	Vorming: beginnend centrumleider – Doelen stellen en zelfzorg (VSG)	5.30 uur
20/04/2017	Vorming: beginnend centrumleider - Kwaliteit, kwaliteitshandboek en praktijkvoorbeelden (VSG)	5.30 uur
11/05/2017	Vorming: beginnend centrumleider – Aan de slag met vrijwilligers en buurtgerichte werken/recente evoluties in het zorglandschap (VSG)	5.30 uur
15/06/2017	Vorming: beginnend centrumleider – Diversiteit in het LDC (VSG)	5.30 uur
05/06/2018	Opleiding: basis hulpverlener PSH	6.30 uur
21/06/2018	Opleiding: coördinator PSH	6.30 uur
28/09/2018	Teambuilding: grenzen aan het spreken over klanten (Vonk)	3 uur
02/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
16/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
23/10/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
12/11/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
27/11/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
11/12/2018	Opleiding: Doeltreffend Leidinggeven (Vonk)	6.30 uur
Totaal aantal uren		82.30 uur

5.3 Personeel

Woonzorgdecreet:

Het dienstencentrum zet, binnen de beschikbare middelen, voldoende en deskundig personeel en medewerkers in om zijn vooropgestelde doelstellingen te realiseren.

Personeelslid	Functie	Arbeidsregime	Dienstencentrum
Vancaillie Elke	Maatschappelijk werker	Voltijds	Braambeier
Casteleyn Carine	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Calebout Sandra	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Lowyck Cindy	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Ranson Sonia/Wijnand Desrevaux/Kelly Van Parys	Logistiek medewerker	Deeltijds	Braambeier
Bogaert Gerdi	Gastheer	Deeltijds	Braambeier
Verhaeghe Vicky	Gastvrouw	Voltijds	Braambeier
Verhaeghe Stefanie	Gastvrouw	Deeltijds	Braambeier
Vuylsteke Mieke	Gastvrouw	Deeltijds	Jonkhove
Stubbe Christa	Logistiek medewerker	Deeltijds	Jonkhove
Decloedt Linda	Logistiek medewerker	Voltijds	Jonkhove
De Busscher Gina	Logistiek medewerker	Deeltijds	Pasterelle

In april 2016 werd er een 1/2FTE coördinator dienstencentra aangesteld. De coördinator staat in voor alle overkoepelende materie rond de dienstencentra:

- Gelijke afspraken
- Opvolgen van programmatie
- Bijhouden kwaliteitshandboek
- Opmaken werkingsverslag
- Uitwerken nieuwe centra
- Samenwerkingsovereenkomsten
- Organiseren van dienstencentra overleg
- ...

5.4 Vrijwilligers

5.4.1 Visie op vrijwilligerswerk in het LDC

Binnen de dienstencentra wordt er op regelmatige basis gewerkt met vrijwilligers. De vrijwilliger heeft een centrale rol binnen de werking van de dienstencentra. De vrijwilliger wordt op een gelijkwaardige manier behandeld als een vaste werknemer. Er wordt steeds rekening gehouden met de agenda van de vrijwilliger. De organisatie houdt er rekening mee dat een vrijwilliger nog een agenda naast het vrijwilligerswerk kan hebben. Deze agenda mag ook blijven bestaan.

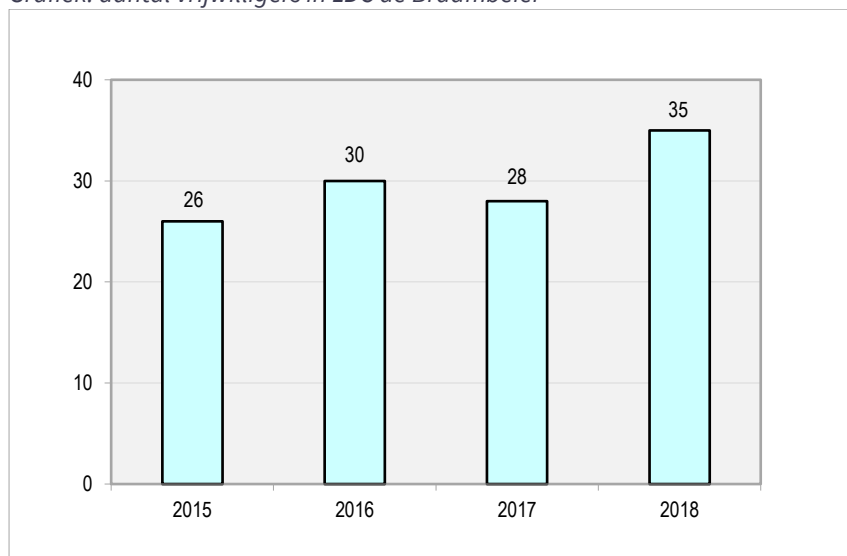
Er dient steeds overleg te zijn tussen de organisatie en de vrijwilliger om onnodige misverstanden te vermijden. Vrijwilligers hebben medezeggenschap over hun werk, zij kunnen het beleid mee bepalen door onder ander te zetelen in de centrumraad.

De vrijwilligerswerking is een belangrijke pijler om de werking te optimaliseren en de vrijwilliger te ondersteunen. Dit is tevens een erkenning voor de vrijwilliger.

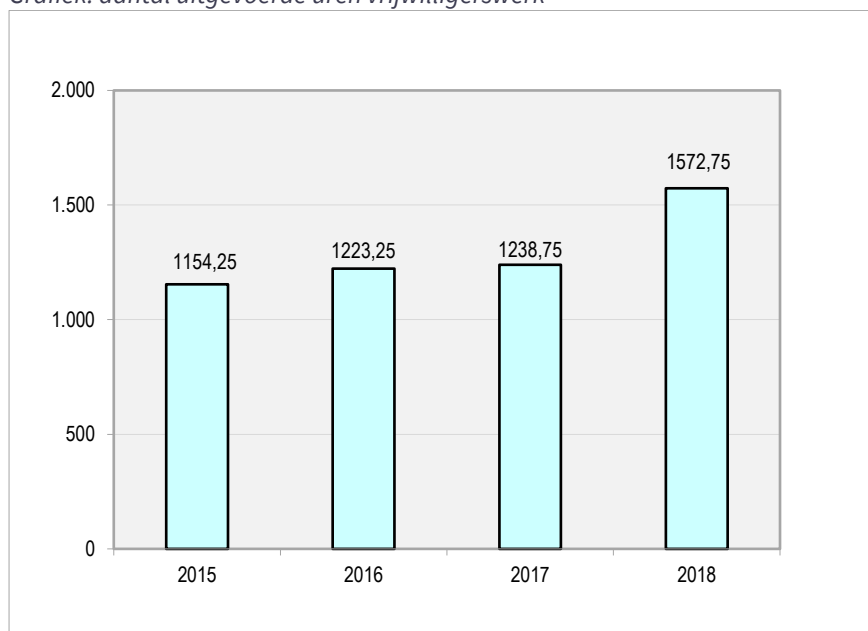
5.4.2 Cijfergegevens

- LDC de Braambeier

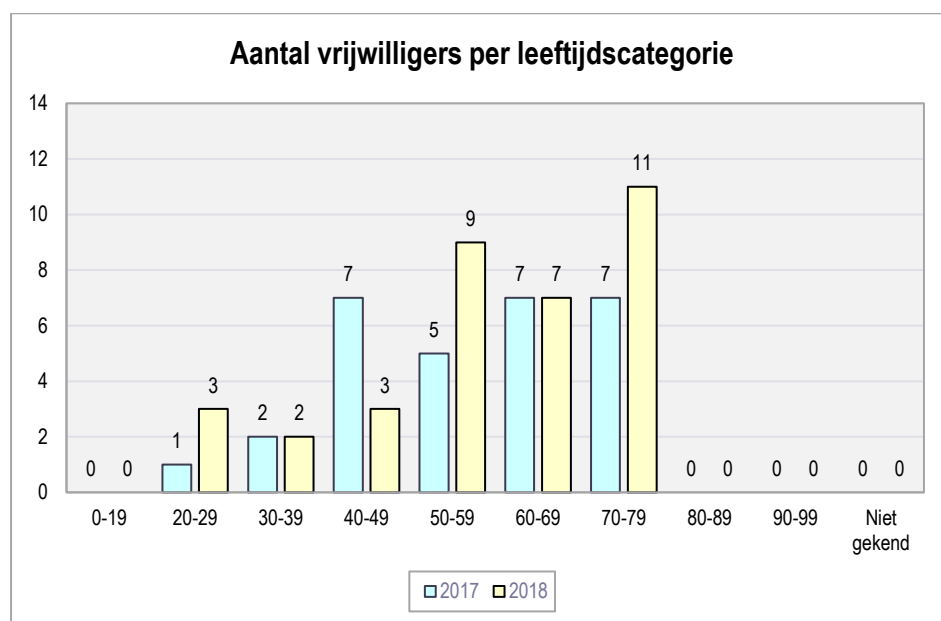
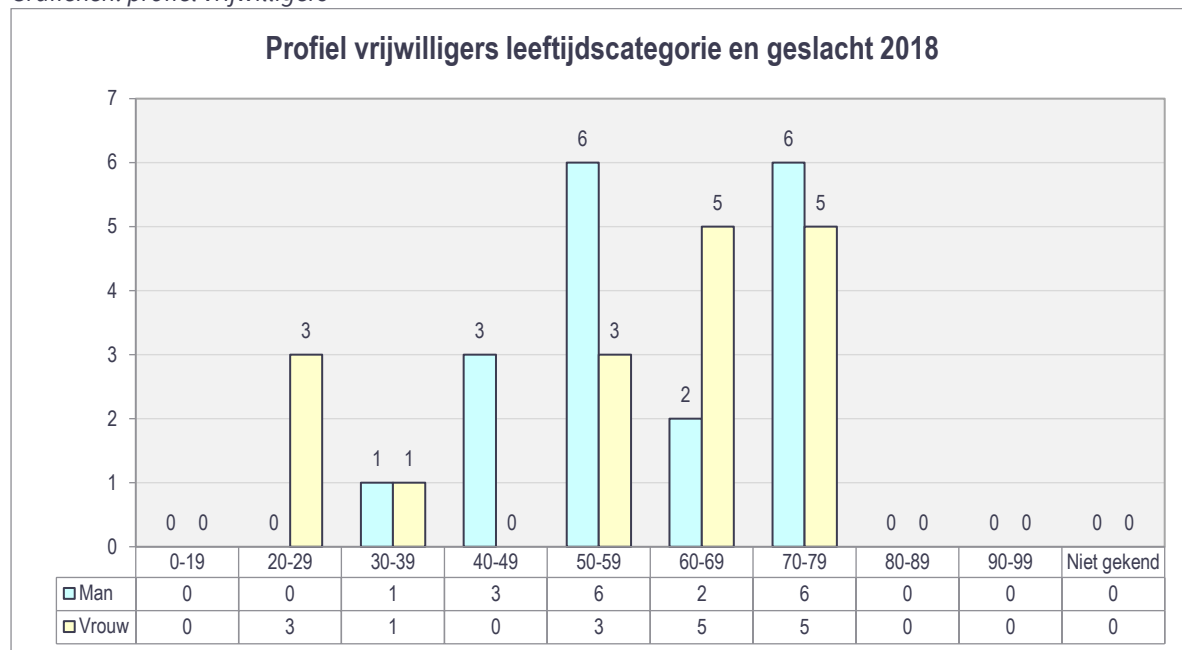
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC de Braambeier

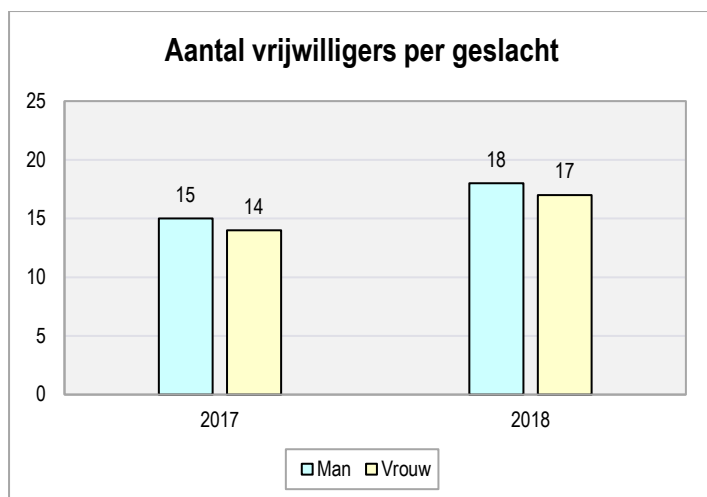


Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk



Grafieken: profiel vrijwilligers





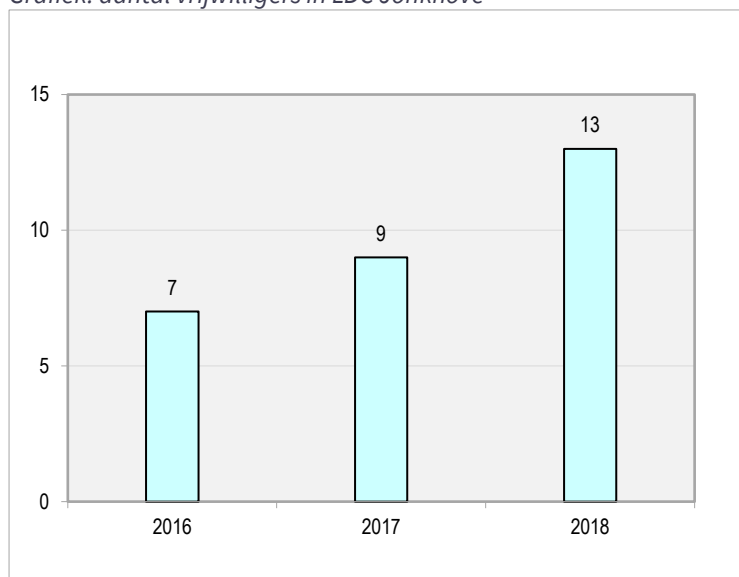
Vaststellingen:

Er is een lichte stijging in het aantal vrijwilligers en het aantal uren vrijwilligerswerk die gepresteerd zijn. De stijging heeft vooral te maken met vaker inschakelen van begeleid vrijwilligerswerk via vzw Oranje in plaats van een sterke groei van de vrijwilligersgroep.

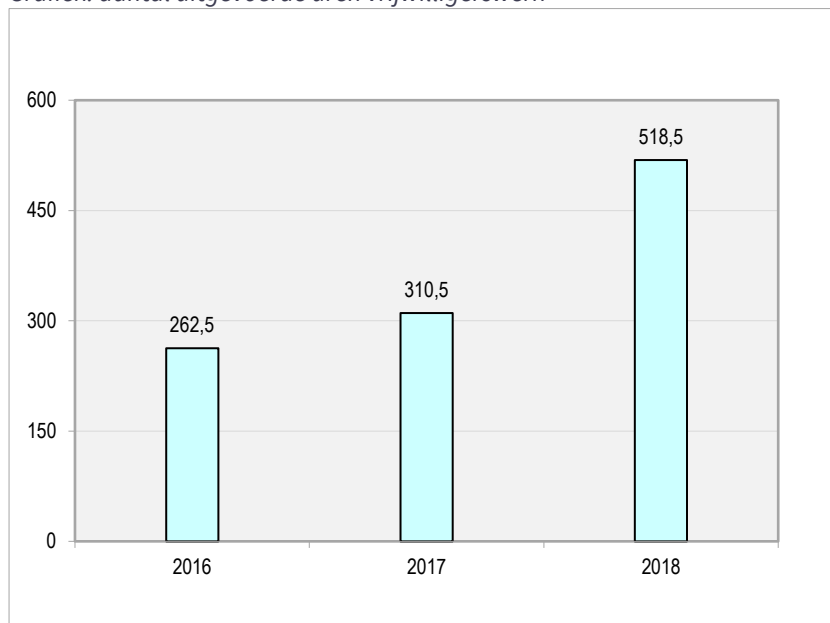
De grootste groep vrijwilligers hebben een leeftijd tussen de 70 en 79 jaar.

- LDC Jonkhove

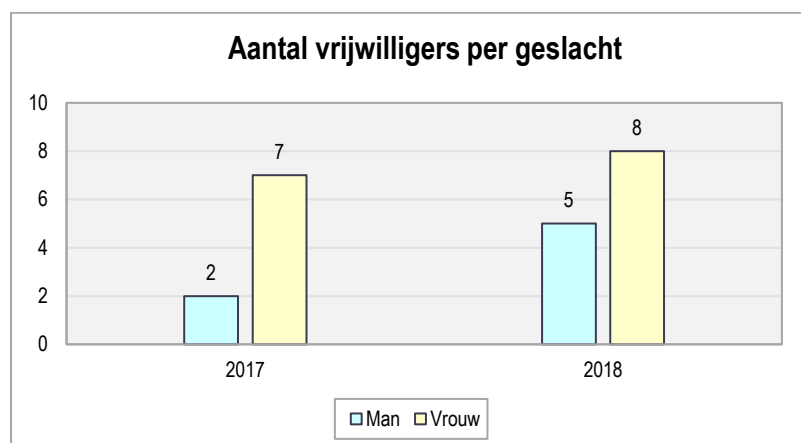
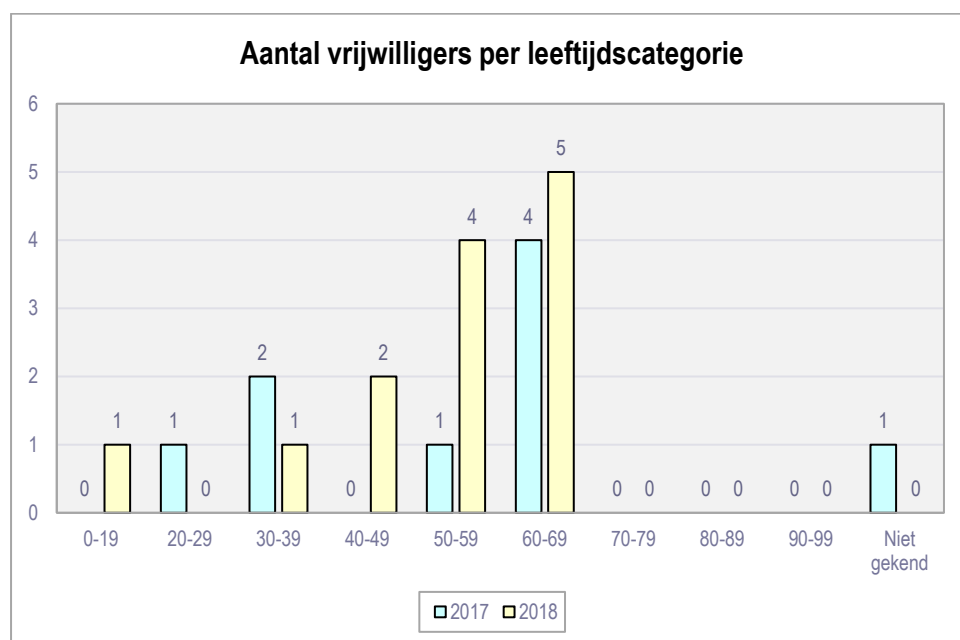
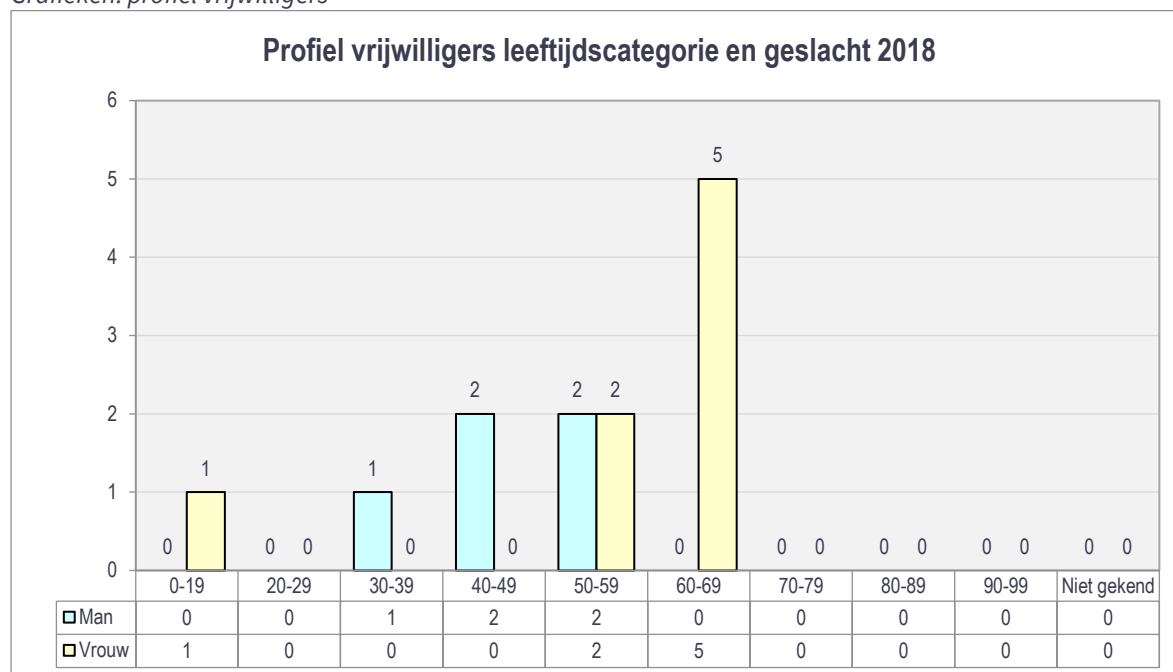
Grafiek: aantal vrijwilligers in LDC Jonkhove



Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk



Grafieken: profiel vrijwilligers



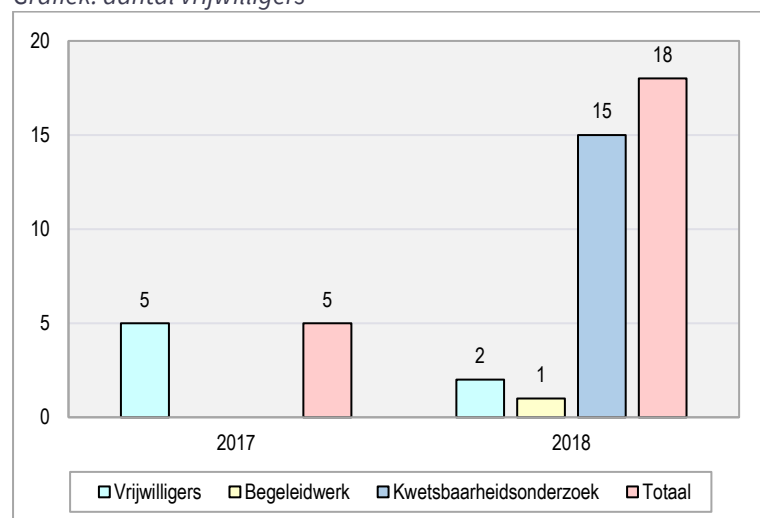
Vaststellingen:

De grootste groep vrijwilligers zijn vrouwen in de leeftijdscategorie 60 tot 69 jaar. Hier is er een jongere groep vrijwilligers dan in dienstencentrum de Braambeier.

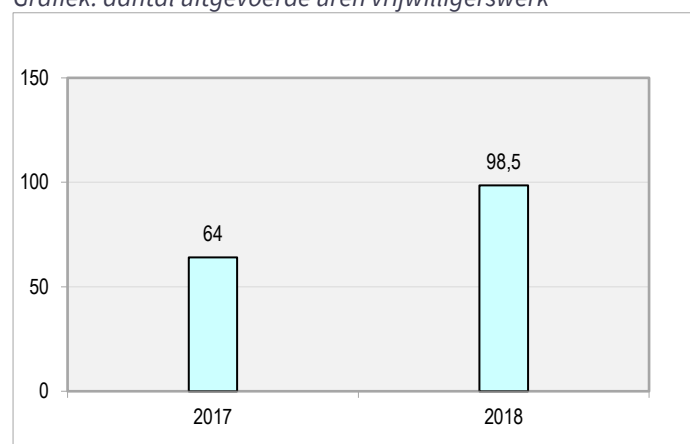
Ook hier is er een stijging van het aantal vrijwilligers en het aantal uren dat er vrijwilligerswerk verricht werd.

- LDC de Pasterelle

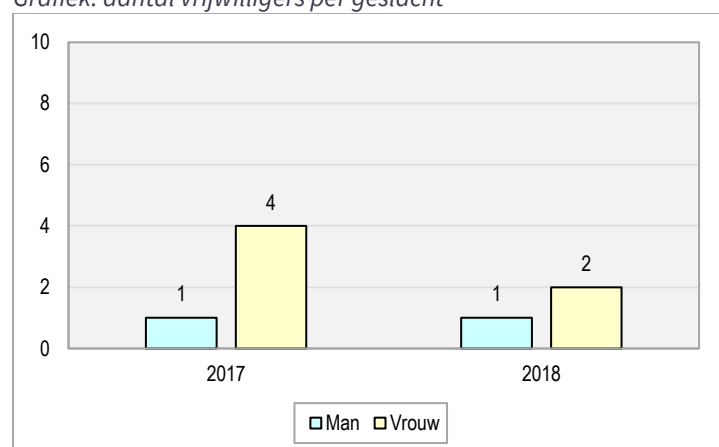
Grafiek: aantal vrijwilligers



Grafiek: aantal uitgevoerde uren vrijwilligerswerk



Grafiek: aantal vrijwilligers per geslacht



Vaststellingen:

Het aantal vrijwilligers in totaal is gestegen ten opzichte van 2017. Eind 2018 werd een kwetsbaarheidsonderzoek uitgevoerd bij alle 75-plussers in Loppem. Hiervoor konden we rekenen op de hulp van 15 geëngageerde vrijwilligers. Dit vrijwilligerswerk ging om een specifieke taak. Verder zijn deze vrijwilligers niet betrokken in de dagelijkse werking van dorpshuis de Pasterelle.

Het aantal vaste vrijwilligers in de dagelijkse werking is licht gedaald. Dit kan te maken hebben met de sluitingsperiode die er geweest is na de blikseminslag van 27 juni 2018.

5.4.3 Aard van het vrijwilligerswerk

- Begeleiding bij fietstochten
- Dansles/zitdans
- Computerles
- Hulp in cafetaria
- Hulp bij organisatie van de kaarting
- Hulp bij de bingo namiddag
- Hulp bij klaarzetten van de zaal
- Organiseren van uitstappen
- Hulp bij het wassen van de wagens
- Hulp bij het verdelen van b-magazine
- Hulp bij afwas
- Hulp bij onderhouden facebookpagina
- Sorteren van lege flessen
- Hulp bij dekken van tafel
- Papier en karton buiten zetten
- Rondbrengen van verjaardagskaarten 70-jarigen
- Ronddelen van bevestigingen kwetsbaarheidsonderzoek

In dienstencentrum de Braambeier worden bijna alle activiteiten georganiseerd/begeleid door vrijwilligers. Op drukke momenten worden de vrijwilligers ingeschakeld in de cafetaria. De lijst met namen en het aantal uren ligt ter beschikking in het dienstencentrum.

In Jonkhove helpen er wekelijks vrijwilligers in de cafetaria tijdens het middagmaal en bij grote activiteiten. In Dorpshuis de Pasterelle worden er vrijwilligers ingeschakeld voor het begeleiden van verschillende activiteiten of hulp in de cafetaria.

5.4.4 Vergadering vrijwilligers

Heel wat vrijwilligers die een activiteit organiseren worden steeds uitgenodigd op de centrumraad. Daar kunnen ze opmerkingen of vragen naar voor brengen. Zelf kunnen ze helpen denken bij de activiteiten van anderen.

Ieder jaar wordt er een vorming aangeboden aan de vrijwilligers. In 2018 ging deze door op 05/12/2018 met als thema: "Grenzen kennen en bewaken".

We merken dat vrijwilligers het soms moeilijk vinden om 'nee' te zeggen. Dit vaak ten kosten van hun eigenbelang. Tijdens de vorming werd er stilgestaan bij je grenzen als persoon/vrijwilliger en om 'nee' te leren zeggen.

De vorming had een theoretisch deel die aangereikt werd. Er werd ook geleerd om de besproken theorie te oefenen met de lesgever. Er waren 11 vrijwilligers aanwezig.

Binnen het dienstencentrum wordt de Minder mobielen centrale gecoördineerd. De vrijwillige chauffeurs worden regelmatig uitgenodigd om samen te vergaderen. Hier bespreken ze onder andere veranderingen in de wetgeving.

5.4.5 Waardering en ondersteuning van vrijwilligers

Lokale acties
Vrijwilligersfeest
Inspraak en participatie
Positief bevestigen
Tijd maken en gericht luisteren
Gratis consumpties
Vertrouwensrelatie met vrijwilliger
Individuele ondersteuning
Gemakkelijke aanspreekbaarheid van het personeel
Cadeau

Jaarlijks worden alle vrijwilligers van het OCMW met partner uitgenodigd op een vrijwilligersfeest. Hier worden ze bedankt voor hun inzet en kunnen ze genieten van een maaltijd, een geschenkje en muzikale omkadering. Zo krijgen ze de kans om contact te leggen met andere vrijwilligers. Tijdens het uitoefenen van hun vrijwilligerswerk krijgen ze gratis koffie, water en soep.

5.4.6 Rekrutering van vrijwilligers

Kanaal
Klanten van het dienstencentrum aanspreken om vrijwilliger te worden
Toeleden via externe organisaties (bv. Vzw Oranje, 't Wit Huis Loppem en OC Cirkant Aartrijke)
Verspreiden vacatures in het dienstencentrum
Verspreiden vacatures buiten het dienstencentrum
Toeleden via andere vrijwilligers
Via website van het bestuur
Via website www.vrijwilligerswerk.be (link op de eigen website)

Via B-magazine, Zedelgem Magazine, website Zedelgem, flyers in het dienstencentrum en OCMW maken wij regelmatig bekend dat wij op zoek zijn naar vrijwilligers (bv. voor de Minder mobielen centrale). Heel wat vrijwilligers bieden zich spontaan aan.

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst sturen alle vragen rond vrijwilligerswerk door naar de vrijwilligerscoach.

6. Voorwaarden betreffende de werking

6.1 Oprichting van een centrumraad

Het woonzorgdecreet:

met als opdracht, op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uit te brengen over de algemene werking van het centrum, meer bepaald over alle vormen van dienstverlening die ingericht of verstrekt worden, over het activiteitenprogramma en over het jaarverslag. De centrumraad is samengesteld uit minstens negen leden, onder wie de centrumleider, een vertegenwoordiging namens de lokale ouderenadviesraad en minstens vijf gebruikers van het centrum. De centrumraad vergadert minstens viermaal per jaar.

6.1.1 Samenstelling

Leden: Voornaam + eerste letter achternaam		Organisatie
1	Charlotte V.	Centrumleider/Coördinator dienstencentra
2	Hannah L. / Barbara D.	Centrumleider
3	Anja B.	Directeur sociale zaken
4	Joël M.	Vertegenwoordiger Ouderen adviesraad
5	Inge D./Sofie D.	Vertegenwoordiger vzw Oranje
6	Katrien D.	Vertegenwoordiger OCMW Raad
7	Gündi D.	Vertegenwoordiger OCMW Raad
8	Ingrid S.	Vertegenwoordiger Bibliotheek Zedelgem
9	Vera D.	Vertegenwoordiger Welzijnsschakel
10	Agnes D.	Gebruiker
11	Magda D.	Gebruiker
12	Josée D.	Gebruiker
13	André V.	Gebruiker
14	Willy V.	Gebruiker
15	Antoine S.	Gebruiker
16	Genevieve R.	Gebruiker
17	Daniel B.	Gebruiker
18	William W.	Gebruiker
19	Maria V.	Gebruiker
20	Sonja M.	Gebruiker
21	Marie-Madeleine W.	Gebruiker
22	Vera D.	

	Data centrumraad	Locatie
1	13/02/2018 om 9u	Dorpshuis de Pasterelle
2	10/04/2018 om 9u	LDC de Braambeier
3	12/06/2018 om 9u	LDC Jonkhove
4	14/08/2018 om 9u	LDC de Braambeier
5	09/10/2018 om 9u	LDC Jonkhove
6	11/12/2018 om 9u	LDC de Braambeier

6.1.2 Inspraak

De centrumraad komt tweemaandelijks samen. De centrumraad van dienstencentrum de Braambeier, Jonkhove en de Pasterelle gaan samen door. De vergadering wordt samen georganiseerd, omdat er geen concurrentie gevoel zou ontstaan, er wordt samen nagedacht over het organiseren van activiteiten en samen als dienstencentra naar voor te komen.

In de vergadering worden steeds de geplande activiteiten besproken en wordt er een evaluatie gemaakt van de voorbije activiteiten.

De centrumraad krijgt tijdens de vergaderingen info rond de nieuwe activiteiten en nieuws van de dienstencentra. Alle leden van de vergadering krijgen de kans om hun eigen activiteiten toe te lichten en anderen te helpen bij het organiseren van hun activiteiten.

In de centrumraad proberen we ook steeds hen te laten meedenken rond de informatieve activiteiten: wat speelt er onder de bezoekers? Wat willen ze bijleren?...

Indien er nieuwe projecten doorgaan worden de centrumraadsleden steeds betrokken in het project of worden op de hoogte gebracht.

6.2 Inspraak

In de cafetaria worden er vaak mondelinge voorstellen gedaan van bezoekers/vrijwilligers. Deze voorstellen worden meegenomen naar de centrumraad en naar het wekelijks overlegmoment met het personeel om te kijken of de voorstellen haalbaar zijn binnen onze werking.

In dienstencentrum de Braambeier en Jonkhove staat er een ideeënbus. Hier kunnen bezoekers voorstellen indienen over activiteiten die ze zelf willen leiden of die ze graag georganiseerd zien. Indien ze een anoniem voorstel doen behandelen we deze vraag ook, maar dan kunnen we geen persoonlijk antwoord bieden. De ideeënbus wordt zeer weinig gebruikt.

In 2017 en 2018 was er een openbare aanbesteding voor een nieuwe leverancier voor de warme maaltijden in de dienstencentra.

Niet alleen de prijs, manier van leveren, maar ook de smaak was van groot belang.

Om punten te kunnen geven op smaak werd er een testpanel samengesteld van 6 personen :

- 2 OCMW raadsleden
- 2 personeelsleden van de dienstencentra
- 2 gebruikers van de dienstencentra die regelmatig komen eten

Op deze manier werd er duidelijk gemaakt dat hun inspraak van groot belang is.

6.3 Zelfevaluatie

6.3.1 Evaluatie zelfevaluatie 2018

In welke mate en op welke manier wordt systematisch geëvalueerd of er voldoende personeel in het dienstencentrum aanwezig is om een kwalitatieve werking aan de gebruikers te garanderen?

Toelichting

Het dienstencentrum moet op een systematische manier haar behoefte aan medewerkers analyseren in functie van het realiseren van een kwaliteitsvolle werking. Vervolgens moet het dienstencentrum haar personeelsbezetting afwegen tegenover haar personeelsbehoefte met als doel haar personeelskader (=personeelsformatie) vast te leggen.

Bewijsvoering:

Naar aanleiding van de nieuwe kwaliteitsdoelstelling: evalueren van de dienstverlening binnen de dienstencentra, is het ook belangrijk om stil te staan of de dienstverlening kunnen garanderen in de dagelijkse werking:

- Vragen beantwoorden en indien nodig doorverwijzen
- Luisterd oor kunnen bieden
- Aanbieden van een zinvolle dagbesteding

Hiervoor moet iedere medewerker op de juiste plaats zitten en voldoende variatie is binnen de taakhoud zodat iedereen ingezet kan worden op de juiste momenten.

In het afgelopen jaar zijn er heel wat verschuivingen geweest binnen de uurrooster:

- Thematisch verlof die werd aangevraagd
- Voltijds medewerker die overgaat naar een 4/5 contract
- 4/5 medewerker die 3/5 uren gaat presteren

Door deze veranderingen moet de werking steeds herbekeken worden.

Sterke punten:

- Binnen de 3 dienstencentra zijn er verschillende functieprofielen:
 - Directeur sociale zaken
 - Coördinator dienstencentra
 - Centrumleider
 - Maatschappelijk werker
 - Gastvrouw/heer
 - Logistiek- en onderhoudsmedewerkers
- De dienstencentra werken in duo/trio. Duo/trio's kunnen nooit op hetzelfde moment verlof aanvragen. Bij ziekte neemt de duo/trio partner de taken over. Dit zorgt voor een blijvende bezetting, waardoor de dienstverlening naar de gebruiker gegarandeerd blijft.
- Alle medewerkers hebben een duidelijke taakbeschrijving.

Verbeteracties:

- Bepaalde vrijwilligers kunnen werken met de kassa, wat maakt dat ook zij mee een permanent aanspreekpunt kunnen garanderen. Medewerkers kunnen hierdoor ook efficiënter worden ingezet in één van de dienstencentra.
- Logistieke medewerkers worden steeds meer ingezet als 'vlinder'. Zij kunnen drukke momenten mee opvangen wanneer het niet mogelijk is om vrijwilligers in te schakelen
- Vroeger was er een gastvrouw van LDC de Braambeier die vast op dinsdag in Jonkhove werkte. Dit is weggefallen doordat de logistiek medewerkers meer worden ingezet als vlinder. Als gastvrouw is het moeilijk om slechts 1 dag in de week de onthaalfuncties over te nemen.

- Organisatie van een gastvrouwenoverleg. De gastvrouwen hebben steeds minder fysiek contact waardoor er vaak naast elkaar wordt gewerkt i.p.v. samen. Door de organisatie van het gastvrouwen overleg worden er duidelijke taakverdelingen gemaakt. De centrumleider leidt deze vergadering. Volgende thema's komen hier aan bod:
 - Activiteiten
 - Nieuwe projecten
 - Communicatie
 - Prijsbespreking activiteiten
- Afspraken rond verlof worden anders geregeld. Enkele duo/trio partners werden anders ingedeeld (vb Jonkhove).
- Bij het aanwerven van nieuwe medewerkers wordt er veel meer bekeken welk profiel welke taken kan opnemen. Dus indien een medewerker minder uren wenst te presteren dan haar uurrooster en een aanpassing gebeurd, wordt deze niet automatisch vervangen met iemand met hetzelfde profiel.

6.3.2 Zelfevaluatie 2019

In welke mate en op welke manier worden de dagelijkse werkzaamheden in het kader van de werking van het dienstencentrum, systematisch gepland en georganiseerd?

Toelichting

Het dienstencentrum moet haar dagelijkse werkzaamheden in het kader van haar activiteiten en hulp- en dienstverlening, plannen en organiseren, opdat ze gestructureerd en beheerst kunnen verlopen aan de hand van werkplanningen, agenda's, werkschema's, overlegkalenders(s), werkafspraken, instructies en andere plannings- en/of bewakingsinstrumenten.

Aansluitend op de zelfevaluatie van 2018 willen we verder werken aan de 'juiste man op de juiste plaats'. Door het werk beter te gaan structureren, kunnen afwezigheden gemakkelijker opgenomen worden door een duo/trio collega.

In 2019 willen graag de volgende acties uitwerken:

- Efficiënt inplannen van activiteiten, opstellen van activiteitenkalender
- Afspraken maken wie welke activiteit plant
- Efficiënt verzamelen gegevens van de activiteiten
- Extra inzetten op communicatie van de activiteitenplanning
- Overzicht voor de informatieverzameling van de verschillende activiteiten
- Samenwerking met de diensten vrije tijd (Sport, jeugd, bib, cultuur, erfgoed)

7. Evaluatie kwaliteitsplanning 2018

Doelstelling 1: Alcoholbeleid

Als lokaal dienstencentrum draag je ertoe bij dat mensen zo lang mogelijk gezond en zelfstandig thuis kunnen blijven. Problemen door overmatig alcoholgebruik kunnen een negatieve invloed hebben op de gezondheid en zelfredzaamheid van de bezoekers. Deze mensen kunnen ook de goede werking van het dienstencentrum bemoeilijken.

Momenteel is er geen concreet alcoholbeleid ontwikkeld voor de bezoekers van de dienstencentra. Gezondheid binnen de dienstencentra willen we gaan promoten door concrete acties te gaan ontwikkelen. In de loop van 2019-2020 komen er nog nieuwe gezondheidsthema's aan bod.

Deze doelstelling stond in 2017 reeds op de agenda, maar de doelstelling wordt verplaatst naar 2018. In het voorjaar van 2018 staat er een vorming ingepland voor het personeel van de dienstencentra. Dit onder leiding van het VAD.

Termijn: tegen eind 2018 moet het alcoholbeleid uitgewerkt zijn en aansluitend de toepassing op de werkvloer.

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Ontwikkeling Alcoholbeleid	Anja en Charlotte	Opvragen van bestaande tools bij VAD	Januari 2018
	Anja	Planning vorming voor medewerkers	28/02/2018
	Anja, Charlotte en Hannah	Overlopen nieuw alcoholbeleid	18/06/2018
Inspraak medewerkers	Medewerkers dienstencentra	Vorming in samenwerking met CGG – VAD rond alcoholgebruik	26/04/2018
		Nalezen van het beleid	16/05/2018
		Nabespreken van het beleid	24/05/2018
Input Bestuur	Vast bureau	Goedkeuren van nieuw beleid	02/07/2018
		Vastleggen nieuwe prijzen voor (non) alcoholische dranken	02/07/2018
Communicatie	Medewerkers dienstencentra	Uithangen van nieuwe alcohol beleid	25/06/2018
		Aanpassing drankkaart + kassasysteem	03/07/2018
		Toepassen van nieuw alcoholbeleid	03/07/2018
		Toelichting in centrumraad	14/08/2018
		Toelichting op vorming voor vrijwilligers	05/12/2018
Evaluatie	Anja, Charlotte en Hannah	Interne evaluatie op beleidsoverleg	10/08/2018
		Evaluatie bij medewerkers op groot teamoverleg	23/08/2018

Het alcoholbeleid is sinds juli 2018 in werking. De medewerkers hebben een duidelijk stappenplan om moeilijke situaties onder controle te krijgen die verbonden zijn met het alcoholbeleid.

We blijven ook bewust omgaan met ons alcoholaanbod en het alcoholbeleid wordt bijgestuurd indien nodig.

Doelstelling 2: Kwetsbaarheidsonderzoek Loppem

OCMW Zedelgem zet sterk in op de lokale dienstencentra.

In Loppem opende in 2017 het nieuwste dienstencentrum. In de voorbereidende fase werden enkele buurtbewoners bevraagd omtrent de nood aan dienstverlening. Hieruit kwam wat info, maar onvoldoende om dit te veralgemenen voor de buurt/deelgemeente.

In het nieuwe voorontwerp van het woonzorgdecreet speelt het LDC een belangrijke rol in het versterken van sociale cohesie in de buurt. Het accent zou meer liggen op buurtgerichte zorg. Aan de hand van het kwetsbaarheidsinstrument van het Steunpunt Data & analyse van de Provincie West-Vlaanderen, willen we de kwetsbare buurten/wijken gaan zoeken en kijken welke individuele (en/of groeps-) noden zich stellen.

Termijn: start van het onderzoek in het voorjaar 2018. Tegen eind 2018 hopen we alle cijfers te ontvangen met het eindrapport van het onderzoek.

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Informatie verzamelen	Anja, Charlotte en Stefanie Rammelaere (provincie)	Toelichting van kwetsbaarheidsonderzoek	29/03/2018
	Anja en Charlotte	Afbakenen van doelgroep en regio	03/04/2018
	Anja	Toelichting van onderzoek in OCMW raad	19/04/2018
	Anja, Charlotte en Elke	Opmaken van vragenlijsten	24/04/2018
	Charlotte	Opvragen van adreslijsten van 75-jarigen	22/05/2018
	Charlotte en Elke	Opmaken van gerelateerde documenten + afprinten van vragenlijsten	Mei- juni 2018
	Charlotte en Elke	Adreslijsten koppelen aan nummer	Mei – juni 2018
	Elke	Versturen van brieven naar 75-jarigen	Juni 2018
Vrijwilligers	Charlotte en Elke	Vacature opmaken	20/04/2018
		Verspreiding van vacature: • B-magazine (editie mei 2018) • Centrumraad (12/06/2018) • Ouderenadviesraad (13/06/2018) • Gekende vrijwilligers aanspreken	Mei – juni 2018
		Kandidaat vrijwilligers uitnodigen voor een vorming	11/06/2018
		Vorming voor vrijwilligers (i.s.m. provincie)	02/07/2018
	Elke	Verdeling van adressen onder de vrijwilligers	Juli 2018
Verwerking	Charlotte en Elke	Verwerken van de vragenlijsten	September – november 2018
	Elke	Ingevulde vragenlijsten bezorgen aan provincie	30/10/2018
	Stefanie Rammelaere (provincie)	Ontvangen rapport deel 1	27/11/2018
		Ontvangen rapport deel 2	21/12/2018

In 2019 wordt er een eindrapport opgemaakt op maat van de gemeente door de coördinator, met conclusies en acties.

De resultaten en het stappenplan wordt voorgelegd aan het vast bureau en College van Burgemeester en Schepenen.

De resultaten zullen ook bekend gemaakt worden aan vb. deelnemende vrijwilligers, ouderenadviesraad, centrumraad en medewerkers van de dienstencentra.

Doelstelling 3: Moestuinpark Site Loppemsestraat

In begin 2018 opende de nieuwe woongelegenheden van vzw Oranje op de site van de Loppemsestraat te Zedelgem.

Op deze site bevindt zich LDC de Braambeier, assistentiewoningen Klaverhof, WZC Klaverveld, kortverblijf en dagcentrum Klaverbilk.

Om de buurtbewoners, gebruikers van het dienstencentrum en bewoners van de verschillende zorginstellingen op de site te gaan betrekken. Daarnaast was de openbare centrale groenzone kaal en onaantrekkelijk.

Met dit project willen we het moestuinieren (de lokale teelt, seizoensgebonden groenten en fruit en kruiden) gebruiken om onze doelgroepen te laten samenwerken en nieuwe sociale contacten te leggen.

Het ecologische aspect van het tuinieren en het educatief gegevens (ook oudere en moderne technieken vergelijken) zijn zeer belangrijk.

Dankzij de inspraak van de verschillende doelgroepen, waaronder ook lokale scholen en (jeugd)verenigingen kan deze zone ingericht worden tot een aangename ontmoetingsplaats.

De gemeente zal in samenwerking met de verschillende partners hoofdzakelijk instaan voor de inrichting en opstart van het project, waarna de verschillende doelgroepen geleidelijk een coherente groep zullen vormen die (onder begeleiding van de eigen organisaties) samen dit moestuinpark zullen kunnen bewerken.

Termijn: opstart moestuinen + aanleg speelplein zou tegen de zomer 2018 gerealiseerd moeten worden.

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Vorbereiding	Gemeente Zedelgem	Start vergadering met mogelijke partners: OCMW, ZWZ, Gemeente, vzw Oranje	25/07/2018
		Perceel voorbereiden: grondwerken	29/06/2018 t.e.m. 15/08/2018
		Aankoop moestuinbakken: uitbesteed aan een plaatselijke aannemer die de bakken met thermisch behandeld FSC-hout maakt op hoogte voor rolstoelpatiënten	11/07/2018 t.e.m. 31/08/2018
		Aanleg composthoek: Aankoop kastanjeomheining, bijenvriendelijk bloemenzaad en compostbakken	15/08/2018 t.e.m. 31/08/2018
		Voorleggen van project aan CBS	21/08/2018
		Indienen project bij VLM	September 2018
		Goedkeuring project	
		Aanplant bessenstruiken + aan waterdoorlatende verharding	Najaar 2018
		Aanplanting fruitbomen	Najaar 2018
	Bodemkundige dienst van België	Bodemonderzoek wordt uitgevoerd.	21/06/2018 t.e.m. 27/07/2018
	Alle partner	Overleg taakverdeling tussen de verschillende partners + vrijwilligers	08/11/2018
Vrijwilligers	Gemeente Zedelgem	Oproep naar vrijwilligers + inbreng bij ontwerp	01/05/2018 t.e.m. 30/06/2018

In 2019 wordt deze moestuin verder uitgewerkt. Vanuit de dienstencentra worden er vormingen georganiseerd voor alle inwoners omtrent tuinieren. Ook het WZC zal activiteiten op poten zetten om samen met de bewoners vaak aanwezig te zijn in de moestuinen.

Vzw Oranje, de gemeentelijke basisschool en bewoners van WZC komt de kruiden/groenten aanplanten.

Doelstelling 4: Soepmakers

De Provincie West-Vlaanderen en het Streekfonds West-Vlaanderen werken samen aan de ontwikkeling van een strategie rond efficiënter omgaan met voedseloverschotten in West-Vlaanderen.

De voedselbank van Zedelgem heeft via Foodloose een project ingediend en die werd ook goedgekeurd. Naast het aankopen van elektrische bakfietsen en bolderkarren, werden er ook drie Moulinex soepmakers aangekocht. De bedoeling is om voedseloverschotten te verwerken in soep of smoothies.

Er wordt ook een oproep gedaan bij de lokale boeren, producenten,... om hun voedseloverschotten te doneren in plaats van te vernietigen.

De verwerking van deze voedseloverschotten gebeurt in LDC Jonkhove als een laagdrempelige activiteit. Iedereen is vrij om in te stappen en mee te helpen.

Termijn: start activiteit eind mei 2018

Wat	Wie	Stappen	Realisatie
Voorbereiding	Anja Bardyn	Voorstelling project in OCMW raad	19/10/2017
		Indienen project foodloose	Oktober 2017
	Vzw Oranje	Bezoek aan soepmakers in Lokeren	23/03/2018
	Vzw Oranje, sociale dienst	Overleg: bepalen van stappenplan voor de concrete uitwerking van het project	25/04/2018
	Anja Bardyn	Aankoop materiaal soepmakers	Juni 2018
Communicatie	Vrijwilliger	Ontwerpen van flyer	14/07/2018
	Charlotte Vranken	Toelichting in centrumraad	14/08/2018
	Mieke Vuylsteke	Herwerking van flyer soepmakers	10/12/2018
Start	LDC Jonkhove + vzw Oranje	Start van de activiteit	01/07/2018

Soepmaker loopt ondertussen een half jaar. Af en toe wordt er bijgestuurd.

In het begin waren er 4 vaste deelnemers, tegen het eind van 2018 zijn er reeds 6 vaste deelnemers die wekelijks deelnemen aan deze kookactiviteit.

Af en toe werden er gratis groenten/fruit geschonken door lokale boeren of handelaars, waardoor het aanbod steeds van week tot week wisselde.

8. Kwaliteitsplanning 2019

Doelstelling 1: Kwetsbaarheidsonderzoek Loppem

OCMW Zedelgem zet sterk in op de lokale dienstencentra. In het nieuwe voorontwerp van het woonzorgdecreet speelt het LDC een belangrijke rol in het versterken van sociale cohesie in de buurt. Het accent zou meer liggen op buurtgerichte zorg.

Aan de hand van het kwetsbaarheidsinstrument van het Steunpunt Data & analyse van de Provincie West-Vlaanderen, willen we de kwetsbare buurten/wijken gaan zoeken en kijken welke individuele (en/of groeps-) noden zich stellen.

Momenteel werd er een onderzoek uitgevoerd in Loppem. De gegevens werden reeds verwerkt door Steunpunt Data & Analyse en eind 2018 ontvingen we het algemeen rapport.

Op bepaalde vragen hebben we nog geen antwoorden:

- Welke conclusies kunnen hier uit getrokken worden?
- Welke acties kunnen we op poten zetten?
- Kan dit onderzoek ook in andere deelgemeenten uitgevoerd worden.

Vanuit de Provincie West-Vlaanderen wordt er een intervisie moment georganiseerd met alle gemeenten/steden die deze bevraging reeds hebben afgenomen. Alle gemeenten/steden kunnen aangeven wat hun bedenkingen zijn omtrent deze bevraging en welke meerwaarde ze hieruit haalden. Ook de acties die uit de bevraging zijn voortgevloeid worden hier besproken. Zowel de directeur sociale zaken als coördinator dienstencentra zullen hierop aanwezig zijn.

Termijn: half 2019 eindrapport opmaken en voorstellen aan het gemeentebestuur. Daarna opstart van de acties en nagaan een kwetsbaarheidsonderzoek ook kan georganiseerd worden in de andere deelgemeenten.

Doelstelling 2: Zorgmoestuin Loppemsestraat

In 2018 werden er reeds stappen ondernomen omtrent de uitbouw van een zorgmoestuin. De zorgmoestuin ligt in een woonzorgsite waar volgende de diensten aanwezig zijn: LDC de Braambeier, AW Klaverblad, woonbegeleiding VZW Oranje en WZC Klaverveld.

In 2018 werd er reeds afspraken gemaakt onder de verschillende partners. Het terrein werd reeds voorbereid en er werd al heel wat aangeplant. Dit moet nu nog geïntegreerd geraken in de buurt. Ook rond communicatie moet er nog heel wat gebeuren.

Dienstencentrum de Braambeier heeft in de project een duidelijk taak om vormingen te organiseren rond tuinieren en het werven van vrijwilligers vanuit de buurt.

De maatschappelijk werker van het dienstencentrum is hier nauw bij betrokken.

Termijn: half 2019 zou de moestuin in bloem moeten staan, met daarrond een omkadering vanuit de verschillende partners.

Doelstelling 3: evaluatie van de ADL-activiteiten binnen de dienstencentra

Doelstelling 3.1:

De dienstverlening binnen de dienstencentra is sinds 2010 niet meer gewijzigd.

We willen nagaan of onze dienstverleningsaanbod nog steeds beantwoordt aan de huidige tendensen.

Momenteel bieden wij de volgende diensten aan:

Dienstverlening	Eigen aanbod	Interne doorverwijzing
Pedicure	Braambeier en Jonkhove	/
Wassalon	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Douche (zonder hulp)	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Boodschappendienst	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Warme maaltijden	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Sociaal advies	Braambeier, Jonkhove en Pasterelle	/
Ophaaldienst	Braambeier en Jonkhove	/
Fietsverhuur	Braambeier en Jonkhove	/
Minder mobiele centrale	Coördinatie vanuit LDC de Braambeier	/
Huishoudelijke hulp	/	Sociaal Huis
Maaltijden aan huis	/	Sociaal Huis

We willen graag een antwoord op de volgende vragen:

- Bereikt de huidige dienstverlening nog steeds zijn doel(publiek)?
- Waar hebben de gebruikers nood aan?
- Wat zijn de nieuwe tendensen?
- Op welke dienstverlening zetten andere dienstencentra op in?
- Is een nieuwe dienstverlening nodig? Of is er reeds een lokaal aanbod waar we naar doorverwijzen?

Doelstelling 3.2

Vanuit de cijfers 2018 zien we dat de boodschappendienst opnieuw een stijging kent. Er werd 75 keer meer op boodschappen gegaan in 2018 in vergelijking met 2017.

We merken dat het zeer moeilijk is om vrijwilligers hiervoor in te schakelen. De vrijwilligers geven aan dat het vaak zwaar is (vb dragen van flessen,...) waardoor ze snel afhaken.

Er werd in het verleden reeds gezocht naar samenwerking. Momenteel neemt OC Cirkant en Vzw Oranje een deel van deze boodschappen op zich. Maar we merken dat er nog steeds teveel medewerkers boodschappen uitvoeren tijdens de werkuren.

Welk aanbod bestaat er lokaal? Kunnen we samenwerken met lokale handelaars?

Termijn: opties bekijken tegen half 2019

Doelstelling 5: Kwaliteitstraject in samenwerking met VVSG

De dienstencentra van Brugge, Oostkamp, Blankenberge en Zedelgem organiseren samen een kwaliteitstraject. Onder ander de opmaak/bijsturing van het kwaliteitshandboek, hulp bij zelfevaluatie, herbekijken van de visie van het LDC en hierbij medewerkers en gebruikers betrekken,.. komen aan bod.

Voor Zedelgem zijn volgende punten zeker van belang:

- Aanpassen van kwaliteitshandboek
- Bijsturen van zelfevaluatie

Termijn: start vermoedelijk in voorjaar 2019

Lijst met afkortingen

ADL	Activiteiten van het Dagelijkse Leven
ATB	Arbeidstrajectbegeleiding
BOZ	Beernem – Oostkamp – Zedelgem
CAW	Centrum voor Algemeen Welzijnswerk
CLB	Centrum voor Leerlingen Begeleiding
CSR	Collectieve Schuldenregeling
DOP	Dienst Ondersteuningsplan
DVC	Dagverzorgingscentrum
EOT	Echtscheiding Onderlinge Toestemming
FEAD	Fonds voor Europese Hulp aan de meest behoeftigen
FOD	Federale Overheidsdienst
GDT	Geïntegreerde Dienst voor Thuisverzorging
HH	Huishoudelijke hulp
IGO	Inkomstengarantie voor ouderen
IGS	Intergemeentelijke samenwerking
IT	Integratietegemoetkoming
IVT	Inkomen vervangende tegemoetkoming
LAC	Lokale Adviescommissie
LDC	Lokaal Dienstencentrum
LOGO	Lokaal Gezondsheidsoverleg
LOI	Lokaal Opvanginitiatief
MAF	Maximum Factuur (mutualiteit)
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MMC	Minden Mobielen Centrale
OC	Ortho-agogisch Centrum
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OCR	Openbare Computerruimte
PAS	Personenalarmsysteem
PET	Psychiatrisch Expertise Team
POD	Programmatorische Overheidsdienst
PZT	Psychiatrische Zorg in de Thuissituatie
RMI	Recht op Maatschappelijke Integratie
RTH	Rechtstreeks Toegankelijke Hulp

RUP	Ruimtelijk Uitvoeringsplan
RVP	Rijksdienst voor Pensioenen
SEL	Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnszorg
SVK	Sociaal Verhuurkantoor
THAB	Tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden
VAPH	Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
VIGEZ	Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en Ziektepreventie
WZC	Woonzorgcentrum