

CULTUUR

Reglement werkingssubsidie

1. Socio-culturele verenigingen werkzaam in Zedelgem kunnen op basis van dit reglement in aanmerking komen voor een werkingssubsidie. Het puntenstelsel is een onderdeel van dit subsidiereglement.
2. Erkende socio-culturele verenigingen komen in aanmerking voor de subsidie beschreven in dit reglement. Deze erkende verenigingen zijn werkzaam in één van de volgende sectoren:
 1. erfgoed
 2. beeldende kunst
 3. podiumkunst
 4. socio-culturele verenigingen
3. Een club, opgericht in de schoot van een culturele vereniging of instelling en zonder zelfstandig bestuur, wordt beschouwd als deel uitmakend van deze laatste.
4. De subsidie wordt alleen uitbetaald naar aanleiding van de organisatie van culturele activiteiten die voorkomen in het puntenstelsel.
5. Berekening van het subsidiebedrag:
 - § 1. Het bedrag van deze subsidie wordt berekend op basis van het puntenstelsel dat deel uitmaakt van dit reglement;
 - § 2. Van eenzelfde programma is slechts één programmapunt subsidieerbaar. De vereniging mag zelf dit punt aanduiden;
 - § 3. Een activiteit die niet voorkomt in het puntenstelsel, zal gewaardeerd worden volgens gelijkwaardige activiteiten;
 - § 4. Indien twee of meer verenigingen samenwerken, wordt 150% van de basispunten onder hen verdeeld. Onder samenwerken wordt verstaan, dat de georganiseerde activiteit samen wordt gepland en dat het totaal van de kosten (organisatie, erelonen e.a.) gemeenschappelijk worden gedragen. Wanneer een vereniging slechts met naam meewerkt, komt ze niet in aanmerking voor subsidiëring;
 - § 5. Het krediet beschikbaar op de gemeentelijke begroting wordt evenredig onder alle belanghebbende verenigingen verdeeld naar gelang het aantal punten dat elke vereniging heeft behaald. De geldelijke waarde van één punt wordt bepaald door deling van het krediet, ter beschikking gesteld van de culturele organisaties, door het totaal van de aan alle organisaties samen toegekende punten;
6. Procedure:
 - § 1. De jaarlijkse aanvraag om subsidies dienen voor 31 januari van elk jaar in het bezit te zijn van de cultuurdienst.
 - § 2. In dit aanvraagdossier zit een bewijsstuk per item waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

7. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt - na advies van de Gemeentelijke Culturele Raad - de beslissing om al dan niet een subsidie toe te kennen. Vóór 1 oktober zal datzelfde college aan de subsidieaanvrager een schriftelijk en gemotiveerd antwoord betreffende de beslissing bezorgen.

8. Uitbetaling:

§ 1. De subsidie wordt overeenkomstig de gedragsregels van de gemeentelijke boekhouding op de door de aanvrager aangeduide post- of bankrekening gestort;

§ 2. De uitbetaling gebeurt in het dienstjaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie wordt uitbetaald.

9. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd om alle onderzoek in te stellen of te laten instellen om controle uit te oefenen op de activiteiten waarvoor een subsidie is toegekend.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering door het College van Burgemeester en Schepenen van de gehele of een deel van de toegekende subsidie van de betrokken organisatie en/of tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

Hetzelfde geldt indien blijkt dat de voorwaarden van onderhavig besluit niet, of niet meer nageleefd worden.

10. Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 januari 2016 en treedt in werking op 1 januari 2016. Alle vorige reglementen zijn vervallen en ongeldig.

PUNTENSTELSEL

A. Algemene clausules die van toepassing zijn op alle sectorale deelraden

001.	<u>Aankoop van basisuitrusting</u> voor amateuristische kunstbeoefening. Verenigingen die aan uit de sectoren erfgoed en kunsten kunnen gesubsidieerd worden voor het aankopen van hun basisuitrusting: a) maximum 33% van e aankoopprijs. b) maximum 60% bedragen van de normale werkingssubsidie (referentie vorige jaar) c) Een groter bedrag kan naar volgende jaren overgedragen worden (reserve)	
002.	Uitgave van een boek, per bladzijde:	2
003.	Uitgave van een eigen tijdschrift, per bladzijde	1
004.	Organisatie van een originele tentoonstelling in de gemeente	100
005.	Herneming van een originele tentoonstelling	30
006.	Organisatie van een gasttentoonstelling	50
007.	Deelname aan een tentoonstelling	10
008.	De verenigingen die jaarlijks twee abonnementen van minimum 5 voorstellingen uit het seizoenaanbod van de dienst cultuur kopen ten behoeve van hun leden..	100
009.	Deelname aan een gemeentelijke activiteit, voorzover de vereniging geen vergoeding heeft ontvangen om deel te nemen aan deze activiteit	100
010.	Publiceren van activiteiten op uitdatabank	100
011.	Activiteiten die niet onder de eigen sector zijn opgesomd: code 301-338	

B. Bijzondere bepalingen per werkveld

100. Sector Erfgoed

100.	Vaste toelage	100
------	---------------	-----

200. Sector Kunsten

200.	Vaste toelage	350
------	---------------	-----

A. Beeldende kunst

210.	Werkbijeenkomst waarop creatie centraal staat	20
------	---	----

B. Podiumkunst

220.	Repetities	15
221.	Vergoeding per openbare originele, eigen georganiseerde uitvoering in/buiten de gemeente	100
222.	Vergoeding per extra uitvoering, op een andere dag	30
223.	Opluisteren van een evenement	20
224.	Vergoeding voor het inrichten van een festival voor verschillende podiumkunstverenigingen:	
	224.1. alleen Belgische verenigingen	250
	224.2. ook internationale verenigingen	400
225.	Vergoeding voor deelname aan een festival: (minimum 8 deelnemers)	
	225.1. in België	100
	225.2. in het buitenland	500
226.	Deelname aan een wedstrijd voor podiumkunstverenigingen	50

300. <u>Sector socio-culturele verenigingen</u>	<u>PUNTEN</u>
301. Vaste toelage	100
* <u>CULTUURSPREIDING</u>	
1. Toneel, concert, ballet, opera, kleinkunst	
310. Organiseren	100
311. Bezoek aan in eigen gemeente	40
312. Bezoek aan (min. 8 personen)	20
2. Tentoonstelling en film	
Zie ook punt A.	
315. Bezoek aan een tentoonstelling (min. 8 personen)	20
316. Organisatie van een filmvoorstelling	35
317. Bezoek aan een filmvoorstelling (min. 8 personen)	20
* <u>VOLKSONTWIKKELING - VORMINGSWERK</u>	
320. Voordracht	40
321. Panelgesprek (min. 2 met name vermelde deskundigen en moderator)	50
322. Workshop beperkt tot 200 punten per soort cursus en per jaar	20
323. Eigen georganiseerde koorzangactiviteit	20
324. Wedstrijden waaraan prijzen verbonden zijn: opstel-, voordracht-, foto-, dia- en zoekwedstrijd (eigen organisatie)	50
325. Deelname aan wedstrijden waaraan prijzen verbonden zijn	15
326. Deelname aan kadervorming, mits opgave van plaats, duur, onderwerp, inleider(s), cursusleider per deelnemer (geen bestuursvergaderingen!)	5
* <u>ONTSPANNING</u>	
330. Feestviering (met socio-cult. activiteit op het programma en met een max. van 4 per jaar)	50
331. Organisatie van een reis met overwegend cultureel karakter: per halve dag	50
332. Organisatie van een geleid bezoek	25
333. Openbare sportmanifestatie of sportfeest, buiten competitieverband, in de gemeente	50
334. Occasionele sportactiviteiten (max 10 per jaar)	10
335. Sinterklaasactie (of soortgelijke actie: bijv.: kerstman ...) voor de kinderen van de leden van een vereniging (eenmalig per vereniging en per jaar)	50
336. Babysitdienst om de leden van een vereniging toe te laten een culturele activiteit bij te wonen	100
337. Organisatie van een occasionele kinderopvang tijdens een activiteit	20
338. Kaartactiviteit zonder winstoogmerk (maximum 10 per jaar)	20
* <u>VERZAMEL- EN HOBBYCLUBS</u>	
350. Vergoeding voor de organisatie van een (ruil)beurs	100
351. Deelname aan een (ruil)beurs of toernooi door een andere vereniging georganiseerd (met minstens 5 leden van de betreffende vereniging)	20

Deze puntenschaal vervangt alle voorgaande.