

**Lijst van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn
Vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019
(decreet van 22 december 2017)**

De lijst van de besluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 werd overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 overgemaakt aan de provinciegouverneur op heden, 5 juli 2019, en werd op dezelfde dag bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente Zedelgem.

Sabine Vermeire
algemeen directeur



Charlotte Vermeulen
voorzitter



AGENDA

OPENBAAR

- 1 FINANCIËN - JAARREKENING DIENSTJAAR 2018 - VASTSTELLING**
De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2018 vast.
De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2018, samengesteld uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting bij de jaarrekening worden goedgekeurd.
De liquiditeitenrekening 2018 sluit met een positief resultaat op kasbasis van 921.154,28 EUR af.
De balans 2018 sluit in evenwicht voor een totaal bedrag van 9.315.869,65 EUR af.
De staat van opbrengsten en kosten 2018 sluit met een overschot van het boekjaar van 428.781,62 EUR af.
- 2 FINANCIËN - KWARTAALRAPPORTERING OCMW 1/2019 - KENNISGEVING**
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van kwartaalrapportering 1/2019.
- 3 INTERPELLATIE VAN RAADSLID JEAN-PIERRE DE GROODT IN VERBAND MET SITE DEVELTER**
De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in Veldegem geen lokaal dienstencentrum te maken zoals in Aartrijke, dus zonder appartementen, maar wel te kiezen voor een dienstencentrum met appartementen.
- 4 FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - NIEUWBOUW LOKAAL DIENSTENCENTRUM, MET INTEGRATIE VAN GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING, 18 AANPASBARE WONINGEN EN ONDERGRONDSE PARKEERGARAGE - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING**
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bijzonder bestek goed en de raming voor de opdracht "Nieuwbouw lokaal dienstencentrum, met integratie van gemeentelijke dienstverlening, 18 aanpasbare woningen en ondergrondse parkeergarage" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor

aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 7.111.114,06 EUR excl. btw of 8.604.448,01 EUR incl. 21 % btw.

Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De opdracht zal Europees worden bekendgemaakt.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Het projectmanagement wordt toevertrouwd aan Belfius Bank nv, afdeling "Specialised Finance/Public Real Estate – Projectmanagement & Support", die tevens zal optreden als leidend ambtenaar.

5 PERSONEEL - UITZENDARBEID- VASTSTELLEN KADER – BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat het vast bureau kan beslissen om uitzendkrachten tewerk te stellen in volgende gevallen :

- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst voor maximaal 6 maanden
- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd voor maximaal 6 maanden
- tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking of met vermindering van de arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet voor maximaal 6 maanden
- tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slecht deeltijds uitoefent voor maximaal 6 maanden
- een tijdelijke vermeerdering van werk voor maximaal 3 maanden

De maximale duurtijd slaat op het motief of de reden waarvoor uitzendarbeid voor een bepaalde functie wordt ingezet

De uitzendkrachten kunnen nooit tewerkgesteld worden met opeenvolgende dagcontracten tenzij het om hostessen gaat ikv recepties of evenementen.

Er worden geen uitzendkrachten aan het werk gezet of gehouden op dagen van staking of lock-out

De vakorganisaties dienen voorafgaandelijk per mail van de tewerkstelling van een uitzendkracht op de hoogte te worden gebracht. De verwittiging vermeld de functie waarvoor op een uitzendkracht beroep zal worden gedaan, de vermoedelijke duur en de naam van het uitzendkantoor.

Het bestuur bezorgt jaarlijks volgende informatie aan de vakorganisaties over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar:

- het aantal uitzendkrachten waarop beroep werd gedaan
- het aantal dagen waarop voor een functie beroep werd gedaan op een uitzendkracht
- de totale kostprijs van de inzet van de uitzendkracht per functie
- gegevens mbt gebeurlijke arbeidsongevallen van uitzendkrachten

6 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.