

**ZITTING GEMEENTERAAD
VAN DONDERDAG 28 MAART 2019
Gemeentehuis - Raadzaal**

De gemeenteraad, regelmatig bijeengeroepen, is op donderdag 28 maart 2019 om 19.30uur bijeengekomen in de raadzaal van het gemeentehuis.

Aanwezig: Annick Vermeulen, burgemeester en voorzitter punt 3
Dirk Verhaeghe, Arnold Naessens, Ann Devriendt, Peter Haesaert, Jurgen Dehaemers, Ellen Goes, schepenen
Ann Pattyn, Bart Haesaert, Bart Vergote, Brigitte Himpens, Dominiek Sneppe, Eddy De Wispelaere, Geert De Sutter, Geert Verhegge, Günther Descheemaecker, Ilse Demeulemeester, Jean-Pierre De Groot, Katrien Vanrobaeys, Katrien Walcarius-De Maré, Krista Vander Meulen, Laura Lahousse, Pol Denys, Sofie Pollet, Stijn Timmerman, raadsleden
Charlotte Vermeulen, voorzitter
Sabine Vermeire, algemeen directeur

Verontschuldigd: Martine De Meester, raadslid

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend.

De gemeenteraad gaat over tot de agenda.

OPENBAAR

1. ALGEMEEN BESTUUR - ADVIESRADEN - OPRICHTING - REGLEMENT - GOEDKEURING

Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe verwijst naar de deelraden en vraagt of ze eenzelfde bevoegdheid hebben. Verder vraagt het raadslid of de voorzitter van de deelraad dezelfde is als de voorzitter van de overkoepelende raad. Schepen Verhaeghe antwoordt dat dit verschillende mensen zijn. Raadslid Ann Pattyn zegt dat ze opmerkte dat er geen adviesraad lokale economie is. Schepen Dehaemers antwoordt dat dit komt omdat dit niet wettelijk verplicht is, de oprichting van de niet wettelijk verplichte raden zullen nog volgen. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat het de bedoeling is om een adviesraad lokale economie op te richten, maar dat ze dit eerst nader wil onderzoeken. Verder zegt raadslid Ann Pattyn dat ze in het verkiezingsprogramma van de meerderheid las dat men het 'platform' verder wil uitbouwen en ze vraagt waarover dit gaat. Schepen Ann Devriendt antwoordt dat dit gaat over de Zedelgemse Zaken, het is de bedoeling om dat platform beter te structureren en uit te bouwen. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat, nu ze verneemt dat het nu gaat over de verplichte adviesraden, ze wil weten wanneer de andere adviesraden aan bod komen. Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat dit op een later moment in de gemeenteraad komt (ten tijde van de voordrachten) en hij neemt de verkeerscommissie als voorbeeld.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |

Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarus-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
De Groot, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 304 van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- vernieuwing gemeentelijke adviesraden voor de huidige legislatuur

Procedure

- -analyse werking huidige adviesraden door de interne diensten, het managementteam en het diensthoofdenoverleg
- bespreking vernieuwing adviesraden in de huidige adviesraden
- bespreking en standpuntbepaling vernieuwing adviesraden in de collegezitting van 22 januari 2019
- bespreking standpuntbepaling van het College in de adviesraden die qua concept gewijzigd worden met het oog op het optimaliseren van de werking en de participatie aan het gemeentelijk beleid

Motivering

- met de integratie van gemeente en OCMW is er vanaf 1 januari 2019 een nieuwe regelgeving van toepassing op burgerparticipatie waaronder adviesraden
- de gemeenteraad bepaalt bij reglement de wijze waarop concreet vorm gegeven wordt aan de inspraak; dit betekent concreet dat statuten niet meer dienen vastgelegd door de gemeenteraad en dat de werking van de adviesraad geregeld wordt door de adviesraad in kwestie en daarna ter kennisgeving gebracht wordt aan het college; dit komt transparantie, administratieve eenvoud en een eenvormige aanpak ten goede
- de jeugdraad, sportraad en cultuurraad zijn verplicht op te richten adviesraden
- in voorliggend reglement mandateren we de adviesraden om naar eigen inzicht werkgroepen op te richten zodat er flexibel kan ingespeeld worden op maatschappelijke noden; met dit concept beogen we een structuur die flexibel en heel gericht kan inspelen op maatschappelijke noden enerzijds en anderzijds kan inspelen op het korter durend maatschappelijk engagement van leden dat zich richt op een concreet, afgebakend project of activiteit met een duidelijke en directe output
- dit voorstel van beleidsbeslissing kadert in het optimaliseren van de participatie van de adviesraden bij het gemeentelijk beleid

Dossierstukken

- Besluit van het College dd. 22.1.2019 inzake standpuntbepaling concept gemeentelijke adviesraden
- VVSG document met oplistings wettelijke verplichtingen rond oprichting adviesraden
- Verslagen adviesraden met betrekking tot de vernieuwing van de adviesraden

Besluit

Enig artikel. Het reglement van de gemeentelijke adviesraden voor de legislatuur 2019-2024 als volgt vast te stellen en goed te keuren:

1. Erkenning

Artikel 1

De gemeente Zedelgem richt de volgende gemeentelijke adviesraden op:

- Sportraad
- Jeugdraad
- Cultuurraad

2. Optrichting en doelstellingen van de adviesraden

Artikel 2

Het gemeentebestuur betreft de adviesraden bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid. De diverse adviesraden zullen in het kader van de beleidsuitvoering en evaluatie om advies gevraagd worden over alle gelegenheden en zij kunnen het gemeentebestuur ook op eigen initiatief adviseren. De adviesraden zullen ook om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan.

De taak van de adviesraden bestaat er in om:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen te brengen over de hen toegewezen beleidsdomeinen alsook over de mogelijke planning en uitbouw van infrastructuur
- een signalerende functie te hebben tegenover het lokaal beleid door het detecteren, bespreken en aanbrengen van noden of problemen.
- de samenwerking te bevorderen tussen alle organisaties, verenigingen en diensten die actief zijn op het grondgebied en die werken ten behoeve van de betrokken doelgroepen
- oprichten van werkgroepen die projectmatig werken en kunnen inspelen op tijdelijke, maatschappelijke noden en die rapporteren aan de adviesraad in kwestie die de rol van klankbord opneemt door de projectwerking te stimuleren en op te volgen
- het algemeen welzijn te bevorderen en bij te dragen tot de sportieve, culturele ontwikkeling van alle inwoners van de gemeente
- het beheer van de gemeentelijke infrastructuur en accommodatie te ondersteunen

3. De afspraken tussen het gemeentebestuur en de adviesraden betreffende

- informatie-uitwisseling en overleg

Artikel 4

Wanneer het gemeentebestuur om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de algemeen directeur.

Artikel 5

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

- het vragen van advies

Artikel 6

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) de opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur

Artikel 7

Het gemeentebestuur zal de adviesraad minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

- het uitbrengen van advies

Artikel 8

De adviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;

- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met de vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffend dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

- het beantwoorden van adviezen

Artikel 9

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de adviesraad zal worden bezorgd.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

4. Ondersteuning door het gemeentebestuur

Artikel 10

Het gemeentebestuur ondersteunt de adviesraad door:

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning
- b) ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de adviesraad en de leden van de werkgroepen van de adviesraad.
- c) budget ter beschikking te stellen dat bestemd is voor relevante projectwerking en/of netwerking

5. De organisatie en de interne werking van de adviesraad

Artikel 11.

De adviesraad legt een huishoudelijk reglement met betrekking tot zijn samenstelling en werking ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Dit huishoudelijk reglement zal ten minste de volgende aangelegenheden regelen:

- de samenstelling van de adviesraad, met inbegrip van de aanduiding van de stemgerechtigde leden en waarnemers; ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.
- de wijze waarop de leden van het college van burgemeester en schepenen met raadgevende stem bij de werkzaamheden van de adviesraad kunnen betrokken worden; gemeenteraadsleden en collegeleden kunnen in elk geval geen stemgerechtigd lid zijn;
- het vervallen van het lidmaatschap van de stemgerechtigde leden en de waarnemers van de adviesraad;
- de openbaarheid van de vergaderingen en van de documenten van de adviesraad;
- de samenstelling van het bestuur, deelraden en werkgroepen van de adviesraad;
- de organisatie en de interne werking van de adviesraad;

Artikel 12.

Dit gemeenteraadsbesluit, alsook het gemeenteraadsbesluit ter kennisgeving van het huishoudelijk reglement van de adviesraad, worden ter kennisgeving meegedeeld aan de diensten van het provinciebestuur en van de Vlaamse regering.

Artikel 13.

De statuten en de huishoudelijke reglementen zoals vastgesteld voor de gemeentelijke adviesraden van Zedelgem in de legislatuur 2013-2018 en vorige legislaturen worden opgeheven.

2. SECRETARIAAT - HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD - BESLISSING

Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat hij de voorzitter van de gemeenteraad gelukwensst met de wijze

waarop de voorzitter is omgegaan met de fractieleiders. Het raadslid is blij dat de fractieleiders de kans hebben gekregen om inbreng te doen. Raadslid Laura Lahousse zegt namens raadslid Martine De Meester dat zij ook zeer tevreden is met de open sfeer en communicatie en de inbreng die mogelijk was. Ook zegt raadslid Lahousse dat haar fractie-collega Martine De Meester blij is dat het aantal inwoners die een voorstel kunnen indienen aan het beleid sterk gedaald is (van 300 naar 50).

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Groodt, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 38 van het decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- nieuwe legislatuur

Procedure

- bespreking ontwerp tekst huishoudelijk reglement door de voorzitter van de gemeenteraad met de fractievoorzitters

Motivering

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;

3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;

4° de voorwaarden voor het inzage recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;

5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en

- aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
- 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden;
- 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
- 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
- 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Besluit

Artikel 1.- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt vast te stellen en goed te keuren:

Huishoudelijk reglement gemeenteraad

BIJENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter roept de gemeente- en OCMW-raad bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via het digitaal notuleringsprogramma. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 10, §2 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De gezamenlijke oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, digitaal en opgemaakt volgens het gebruikelijk format aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de

gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen en dit via het digitaal notuleringsprogramma.

§3. De in § 2 bedoelde toegevoegde agendapunten kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden:

- een voorstel van beslissing: een ontwerp van besluit met betrekking tot een materie die tot de bevoegdheid van de gemeente behoort en waaromtrent de gemeenteraad mag beslissen.
- Een motie: een motie is een aanbeveling over het te voeren beleid gericht aan het eigen bestuur of is een verzoek gericht aan andere overheden en instanties betreffende een aangelegenheid die niet rechtstreeks tot de bevoegdheid van de raad behoort, maar die wel een inhoudelijke band heeft met het bestuur of met de stad in zijn geheel.
- Een interpellatie: is een uitgebreide vraagstelling of een combinatie van vragen en opmerkingen door een gemeenteraadslid gericht aan het college van burgemeester en schepenen of één van zijn leden in verband met een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort of in verband met de wijze waarop het college van burgemeester en schepenen of het betrokken lid de beraadslagingen en de beslissingen van de gemeenteraad voorbereidt of uitvoert.

§4. Alle toegevoegde punten geven aanleiding tot een debat in de raad waarbij alle raadsleden zich kunnen aansluiten. Een voorstel van beslissing en een motie worden ter stemming voorgelegd zodat de raad zich hierover kan uitspreken. Een interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden en wordt niet ter stemming voorgelegd. De raad kan beslissen om een toegevoegd punt naar een volgende zitting te verwijzen indien dit punt verder onderzoek behoeft.

§5. Elk raadslid kan, indien noodzakelijk om zijn/haar toegevoegd agendapunt te verduidelijken, gebruik maken van de in de raadzaal aanwezige beamer. De gewenste presentatie wordt meegestuurd samen met het toegevoegd agendapunt. De presentatie dient beperkt te blijven tot het strikt noodzakelijke en mag niet voor persoonlijke of partijpolitieke promotiedoeleinden gebruikt worden. Indien de presentatie hieraan niet voldoet, dan wordt dit gebruik door de voorzitter geweigerd. Het raadslid wordt hierover, voorafgaand aan de gemeenteraadszitting, door de voorzitter geïnformeerd.

§6. De toegevoegde agendapunten in de openbare vergadering worden geagendeerd op het einde van de agenda voor de rubriek "Vragen en antwoorden".

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 8

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het digitaal notuleringsprogramma ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement. (tenzij de grootte van het documentbestand dit niet toelaat en een verzending via mail of wetransfer nodig is.)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via het digitaal notuleringsprogramma.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

De raadsleden hebben via het digitaal platform steeds toegang tot verslagen van intercommunales en adviesraden. Eén keer per jaar rapporteren de raadsleden die de gemeente in een intercommunale of ander bovenlokaal samenwerkingsverband vertegenwoordigen over de inhoud van de goedgekeurde besluiten aan

de gemeenteraad tijdens de openbare zitting. Dit gebeurt halverwege het jaar, bij voorkeur in de gemeenteraadszitting van juni of augustus.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden, na een afspraak gemaakt te hebben met de betreffende dienst.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

§ 7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven. Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§2. Het is vereist dat raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, hun vragen vooraf aan de voorzitter van de raad, het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur bezorgen, en dit ten laatste om 12u op dinsdag voor de raadszitting. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt kan worden uiteengezet. De voorzitter van de gemeenteraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. De vragen mogen geen aanleiding geven tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen dan op bevel van de gemeenteraad. Indien de vraag onontvankelijk is, wordt de vraagsteller hierover door de voorzitter verwittigd voor de aanvang van de raadszitting. Indien de vraag ontvankelijk is, wordt de vraagsteller door de voorzitter uitgenodigd zijn vraag te stellen in de rubriek 'Vragen en antwoorden' op het einde van de zitting. Hierop wordt door de burgemeester of de bevoegde schepenen bondig geantwoord. In tegenstelling tot een toegevoegd punt kan het vraagrecht geen aanleiding geven tot een debat of het nemen van enig besluit. De vraagsteller kan afsluitend kort repliceren en een korte slotconclusie maken, waarop de voorzitter afsluit.

§3. Gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke vragen om inlichtingen aan het college van burgemeester en schepenen stellen. Schriftelijke vragen worden door de vraagsteller bezorgd aan de algemeen directeur per mail. Door het college van burgemeester en schepenen worden schriftelijke vragen schriftelijk beantwoord binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst ervan. Een vraag die niet uitdrukkelijk als schriftelijke vraag benoemd is, wordt als een persoonlijke tot de mandataris gerichte vraag om informatie beschouwd en valt bijgevolg niet onder enige vorm van openbaarheid of onder de toepassing van dit reglement.

QUORUM

Art. 12, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 13, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald

agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 14, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 15, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Het woord vragen gebeurt door handopsteking.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 16.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 18, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 19.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 20.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 21.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 22.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 23, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 24, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2.

De gemeenteraadsliden stemmen mondeling.

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 25, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De stemronde start bij de burgemeester en gaat in tegenwijzerszin rond.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 28 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 26.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.

De raadsliden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de algemeen directeur en de jongste twee raadsliden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 27.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsliden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 28.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 29, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 30, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitaal notuleringsprogramma.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 31, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 32.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast. Binnen de grenzen die de Vlaamse Regering bepaalt, wordt in het huishoudelijk reglement de financiering van de fracties opgenomen.

RAADSCOMMISSIES

Art. 33.

Raadscommissies worden voorlopig nog niet opgericht.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 34, §1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 213,32 euro. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 35, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCRIFTEN VAN BURGERS

Art. 36, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De burger dient het verzoekschrift op schriftelijke wijze te bezorgen aan de voorzitter van de gemeenteraad, met vermelding van de naam, voornaam en woonplaats van de verzoeker(s). Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn, het onderwerp moet behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

§ 3.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 4.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 37, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VOORSTELLEN VAN BURGERS AAN HET BELEID

Art. 38.

Burgers kunnen voorstellen voor de agenda van de gemeenteraad indienen als volgt

- het voorstel wordt ingediend met een aangetekende brief bij de voorzitter van de gemeenteraad, met vermelding van de namen, voornamen, geboortedatum en woonplaats van minstens 50 inwoners ouder dan 16 jaar
- het voorstel is vergezeld van een gemotiveerde nota en alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen informeren
- de indiening gebeurt minstens 20 dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad waar het behandeld zal worden

Een voorstel wordt niet als een voorstel aan het beleid beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.
- 5° het voorstel niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort

Artikel 2.- De gemeenteraad zal halfjaarlijks de toepassing van het huishoudelijk reglement evalueren.

3. JURIDISCHE ZAKEN - VERKIEZING LEDEN VAN DE POLITIERAAD - HERNEMEN PROCEDURE NA ONGELDIGVERKLARING VAN DE VERKIEZING OP DE INSTALLATIEVERGADERING

Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert

Verkiezing van de leden van de politieraad

De verkiezing van de leden van de politieraad op de installatievergadering van 3 januari 2019 werd bij besluit van de deputatie van de provincieraad Wes-Vlaanderen d.d. 31 januari 2019 ongeldig verklaard. De procedure dient volledig te worden hernomen.

De burgemeester neemt voor de verkiezing van de politieraadsleden net zoals op de installatievergadering voor dit punt het voorzitterschap van de gemeenteraad over.

De kandidaten voor de politieraad van de meergemeentezone Beernem, Oostkamp en Zedelgem worden voorgedragen door middel van een akte van voordracht die op straffe van nietigheid uiterlijk op een vaste datum bepaald binnen de periode van 7de en 4e dag voor verzending van de agenda van de gemeenteraad moet ontvangen zijn. Zedelgem bepaalde de datum voor indienen van de voordrachtakte op 15 maart 2019. De voordrachtsakte moet worden ingediend bij de burgemeester, bijgestaan door de algemeen directeur en in tegenwoordigheid van een raadslid van de politieke fractie die de kandidatenlijst indient.

Er werden 4 voordrachten ontvangen op de vastgestelde datum :

CD&V - Nieuw d.d. 15 maart 2019 ingediend door de heer Stijn Timmerman
Groen d.d. 15 maart 2019 ingediend door mevrouw Martine De Meester
Vlaams Belang d.d. 15 maart 2019 ingediend door de heer Pol Denys
N-VA d.d. 15 maart 2019 ingediend door de heer Jean-Pierre De Grootd

De voordrachtsakten werden door de burgemeester aanvaard. Alle ingediende voordrachtakten zijn ontvankelijk.

Conform artikel 7 van het K.B. van 20 december 2000 betreffende de verkiezing van elke gemeenteraad van de leden van de politieraad dient de kandidatenlijst te worden opgemaakt onmiddellijk na het verstrijken van de termijn, bepaald voor het indienen van de voordrachtsakten. Op 15 maart 2019 werd het overzicht van de kandidaten met hun opvolgers in alfabetische orde opgemaakt door de burgemeester.

Volgende kandidaten worden voorgedragen als kandidaat-effectief lid in alfabetische volgorde met hun respectievelijke opvolgers :

| kandidaat-effectieve leden | kandidaat-opvolgers |
|-----------------------------|-------------------------|
| De heer Jurgen Dehaemers | |
| Mevrouw De Maré Katrien | |
| Mevrouw Martine De Meester | |
| Mevrouw Ilse Demeulemeester | |
| De heer Pol Denys | Mevrouw Dominiek Sneppe |
| De heer Eddy De Wispelaere | |
| Mevrouw Sofie Pollet | |
| De heer Bart Vergote | |

Zoals bepaald in artikel 9 van het koninklijk besluit van 20 december 2000 voor de verkiezing van de politieraadsleden werd een stembiljet opgemaakt. De verkiezing gebeurt bij geheime stemming in openbare zitting en in één stemronde overeenkomstig het principe van het meervoudig stemrecht.

Met toepassing van artikel 16 tweede lid WGP heeft elk gemeenteraadslid 4 stemmen voor het verkiezen van 7 leden van de politieraad. Elk gemeenteraadslid ontvangt zoveel stembiljetten als hij stemmen heeft en brengt op elk stembiljet een stem uit voor één lid van de politieraad.

Mevrouw Laura Lahousse en de heer Stijn Timmerman, gemeenteraadsliden staan de burgemeester bij voor de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Totaal aantal uitgebrachte stemmen:

25 raadsleden nemen deel aan de stemming en ontvangen ieder vier stembiljetten.

4 x 25 = 100 stembiljetten werden in de stembus aangetroffen.

De stemopneming van deze stembiljetten geeft het volgend resultaat:

0 ongeldige stemmen: 0

0 blanco stemmen: 0

0 geldige stemmen: 100

0 vernietigde stembiljetten: 0

De geldig uitgebrachte stemmen werden toegekend als volgt:

| naam en voornaam van de kandidaateffectieve leden | aantal bekomen stemmen |
|---|------------------------|
| De heer Jurgen Dehaemers | 13 STEMMEN |
| Mevrouw De Maré Katrien | 14 STEMMEN |
| Mevrouw Martine De Meester | 9 STEMMEN |
| Mevrouw Ilse Demeulemeester | 14 STEMMEN |
| De heer Pol Denys | 13 STEMMEN |
| De heer Eddy De Wispelaere | 11 STEMMEN |
| Mevrouw Sofie Pollet | 13 STEMMEN |
| De heer Bart Vergote | 13 STEMMEN |

De burgemeester kondigt de verkiezingsuitslag af in openbare zitting.

Het aantal kandidaat-effectieve leden die het grootste aantal stemmen hebben gekregen, zijn verkozen. De verkiesbaarheidsvoorwaarden zijn vervuld.

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 20 december 2000, stelt de burgemeester de lijst van de verkozenen en hun opvolgers vast:

verkozen zijn tot effectief lid van de politieraad de kandidaten in de eerste kolom, in de tweede kolom die als opvolgers voor elk van het eraanstaand vermeld verkozen effectief lid werden voorgedragen

| verkozen zijn tot effectief lid van de politieraad | de kandidaten, die als opvolgers voor elk hiernaast vermeld verkozen effectief lid werden voorgedragen |
|---|--|
| Dehaemers Jurgen, advocaat °13.01.1968 | |
| De Maré Katrien Martha Maria, verpleegkundige °07.05.1963 | |
| Denys Pol, gepensioneerd (kwaliteitscontroleur) °27 mei 1958 | Snepe Dominiek, huisvrouw °12 september 1973 |
| Demeulemeester Ilse Daisy Evy, wooncoach °30 oktober 1979 | |
| De Wispelaere Eddy, gepensioneerd °17 januari 1954 | |

| | |
|--|--|
| Pollet Sofie Katrien Maria, psychotherapeute °07.01.1974 | |
| Vergote Bart Frans Elizabeth, zelfstandig varkenshouder °02.12.1981 | |

Overeenkomstig artikel 13 van het koninklijk besluit van 20 december 2000 wordt het proces-verbaal van de verrichtingen staande de vergadering opgesteld en ondertekend door de burgemeester, de algemeen directeur en de gemeenteraadsleden die hiertoe de wens uitdrukken.

Vanaf de afkondiging van de verkiezingsuitslag verkrijgt de verkiezing een voorlopige geldigheid. Het procesverbaal betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad wordt in dubbel exemplaar opgezonden aan het administratief rechtscollege, de bestendige deputatie. (artikel 18bis WGP).

4. JURIDISCHE ZAKEN - VERWERVING WONING MET GROND L. DEVISCHSTRAAT 3 TE AARTRIJKE - ONTWERPAKTE - BESLISSING

Afwezig voor dit punt: Bart Haesaert

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt naar de concrete plannen met de site. Schepen Jurgen Dehaemers antwoordt dat de pistes nog niet concreet zijn. Raadslid Jean-Pierre De Grootd zegt dat hij enkele bedenkingen heeft en hij verwijst naar de uitbreiding van de administratieve diensten waarvan melding in het doel van de akte. Het raadslid vraagt waarover dit precies gaat. Schepen Dehaemers zegt dat dit niet correct is en dat dit zal aangepast worden (doel is openbaar nut). Het raadslid vraagt of er een check gebeurd is op asbest. De schepen antwoordt dat de notaris het nodige gedaan zal hebben. Schepen Arnold Naessens vult aan dat een ruimtelijk uitvoeringsplan in opmaak is voor dit deel van de dorpskern van Aartrijke.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarus-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Sneppe, Dominiek

Tegen

Onthouden

De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017

Aanleiding

- mogelijkheid tot aankoop woning L. Devischstraat 3 te Aartrijke

Procedure

- bespreking dossier met verkoper
- aanstellen dienst vastgoedtransacties voor opmaak schattingsverslag en ontwerpakte

Krediet

- kredieten voorzien op kredietartikel :

Visum

- 2019/PAT/00

Motivering

- de woning op de hoek van de L. Devischstraat 3 te Aartrijke wordt te koop aangeboden
- de verwerving van deze woning met grond biedt aan het bestuur interessante mogelijkheden voor projecten in de dorpskern van Aartrijke, gelet op de aangrenzende eigendommen die reeds tot het openbaar domein behoren
- dienst vastgoedtransacties werd aangesteld om een schattingsverslag en ontwerpakte op te maken
- de woning met grond werd geschat op 200.000 EUR, de verkoper ging akkoord met deze prijs

Dossierstukken

- ontwerpakte
- visum 2019/PAT/00

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met de verwerving van de woning met grond gelegen L. Devischstraat 3 te Aartrijke, kadastraal gekend als 4de afdeling, Aartrijke, sectie B nummer 1256L met een opp van 3a 26 ca aan te kopen van de heer Vanmoortel Frank en mevrouw Inghelbrecht Raymonda, voor een bedrag van 200.000 EUR.

Artikel 2.- De ontwerpakte opgemaakt door dienstvastgoedstransacties in bijlage aan dit besluit wordt goedgekeurd, met uitzondering van het doel dat dient gewijzigd, in die zin dat het doel enkel kadert in openbaar nut en niet in de uitbreiding van diensten.

Artikel 3.- De gemeente wordt vertegenwoordigd door de instrumenterende ambtenaar.

5. JURIDISCHE ZAKEN - MINNELIJKE VERWERVING VOOR AANLEG FIETSPAD NOORDSTRAAT - ONTWERPAKTE - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Günther Descheemaecker vraagt of de bezwaren geuit in Jabbeke een impact hebben op de werken. Schepen Peter Haesaert zegt dat hij vernomen heeft dat het bestuur van Jabbeke ermee verder wil. Hij zegt ook dat hij bij de provincie gevraagd heeft om de werken op te splitsen (Zedelgem - Jabbeke), maar dit kan voorlopig niet.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |

Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- aanleg van een fietspad langs de Noordstraat tussen Aartijke en Jabbeke
- de minnelijke onderhandelingen voor de verwerving van de percelen nodig voor de aanleg van het fietspad werden opgestart

Procedure

- op 2 juni 2016 keurde de gemeenteraad het innemingsplan voor de aanleg van het fietspad in de Noordstraat definitief goed
- in gezamenlijk overleg met de gemeente Jabbeke werd beslist om gelijktijdig te starten met de procedure tot minnelijke verwerving van de gronden voor de aanleg van het fietspad in de Noordstraat te Aartrijke enerzijds en de onteigeningsprocedure anderzijds
- op 10 februari 2015 en 8 november 2016 stelt het college de gemeentelijke schatter de heer Verté Guy aan voor de opmaak van een schattingsverslag, conform de samenwerkingsovereenkomst d.d. 10 januari 2011
- op 29 januari 2015 stelt het college de WVI aan om de onderhandelingen met de betrokken eigenaars te voeren, conform de samenwerkingsovereenkomst d.d. 21 april 2011
- dienst vastgoedtransacties werd aangesteld om de ontwerpakten op te maken
- op 16 januari 2017 maakte de schatter zijn definitief schattingsverslag over aan de gemeente
- de onderhandelingen werden gevoerd door WVI conform het schattingsverslag geïnviseerd door dienst vastgoedtransacties
- infovergadering voor de aangelanden vond plaats
- de ontwerpakten voor minnelijke verwerving werden opgemaakt door dienst vastgoedtransacties Vlaamse overheid
- studie bureau Lobelle heeft het onteigeningsplan opgemaakt d.d. 25 maart 2016; dit plan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 2 juni 2016

Krediet

- nominatief opgenomen in BBC onder kredietartikel GG 02000/23 voor een bedrag van 150.000 EUR
- kredietraming 153.000 EUR

Visum

- -2019/PAT/004

Motivering

- de verbinding tussen Aartrijke en Jabbeke via de Noordstraat is een belangrijke verkeersader omdat de deelgemeente Aartrijke voor vele diensten en functies aangewezen is op buurgemeente Jabbeke (handelsapparaat, diensten, oprit E40...)
- de Noordstraat is voor vele fietsers uit Aartrijke de kortste weg naar Jabbeke, deze weg wordt dagelijks gebruikt
- het is een landelijke weg die ook door vele voertuigen en zware landbouwvoertuigen wordt gebruikt
- het is een weg waar snel wordt gereden, hetgeen een permanent gevaar inhoudt voor de zwakke weggebruikers
- omdat er ook zeer snel wordt gereden werd reeds beslist om op deze weg ANPR camera's te plaatsen die actief zijn sinds augustus 2016
- er vonden de voorbije jaren verschillende verkeersongevallen plaats, ook met zwakke weggebruikers

- een dubbelzijdig fietspad zal bijdragen tot een veiliger verkeer voor de zwakke weggebruikers
- de uitvoering van het fietspad gebeurt door de provincie West-Vlaanderen die voor deze werken de nodige opdrachten en kredieten heeft voorzien op haar budget
- de gunning van de werken door de provincie is voorzien in 2019, de verwerving van de gronden dient tijdig te gebeuren om het behoud van de voorziene fondsen te garanderen
- de WVI voert momenteel de nodige onderhandelingen voor minnelijke verwerving
- dienst vastgoedtransacties heeft de volgende ontwerpakte voor minnelijke aankoop opgemaakt :
 - minnelijke verwerving van de N.V. Velabo, met maatschappelijke zetel te Brugge, Hamilton Park 20, van de percelen kadastraat gekend als Zedelgem, vierde afdeling Aartrijke, sectie A deel nummer 796 C voor een opp van 31 ca , lot 6 op het opmetingsplan van studiebureau Lobelle d.d. 25 maart 2016 voor een totaal bedrag van 268 EUR

Dossierstukken

- onteigeningsplan opgemaakt door studiebureau Lobelle
- ontwerpakte Velabo
- visum 2019/PAT/004

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de ontwerpakte voor minnelijke aankoop van grond nodig voor realisatie van het fietspad Noordstraat, in bijlage aan het besluit integraal goed.

Artikel 2.- De volgende aankoop wordt goedgekeurd :

- minnelijke verwerving van de N.V. Velabo, met maatschappelijke zetel te Brugge, Hamilton Park 20, van de percelen kadastraat gekend als Zedelgem, vierde afdeling Aartrijke, sectie A deel nummer 796 C voor een opp van 31 ca , lot 6 op het opmetingsplan van studiebureau Lobelle d.d. 25 maart 2016 voor een totaal bedrag van 268 EUR

Artikel 3.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de instrumenterend ambtenaar.

6. JURIDISCHE ZAKEN - OPRICHTING GECORO PERIODE 2019-2024 - SAMENSTELLING EN VASTLEGGEN DEONTOLOGISCHE CODE - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiék Sneppe vraagt 'wanneer ben je deskundige' en 'hoe voorkom je dat deskundigen lobbyen voor een bepaalde groep'? Schepen Arnold Naessens verwijst naar de deontologische code die van kracht is. Raadslid Eddy De Wispelaere vraagt of er een huishoudelijk reglement is op basis waarvan de vertegenwoordiging kan gebeuren. Algemeen directeur Sabine Vermeire antwoordt dat dit wettelijk geregeld is. Op de vraag van raadslid Sneppe of er vrijheid is, antwoordt Sabine Vermeire dat dit zo is, enkel dienen de verhoudingen gerespecteerd.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|-----------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |

Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 decreet lokaal bestuur dd. 22 december 2017
- artikel 1.3.3 en 1.3.4 van de Vlaamse codes Ruimtelijke ordening, en uitvoeringsbesluit
- besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening d.d. 3 juli 2009

Aanleiding

- oprichting GECORO voor de legislatuur 2019-2024 en opmaak deontologische code

Procedure

- bespreking dossier in college
- bepalen van samenstelling en wijze van oproep kandidaten
- verkiezing van de leden door de gemeenteraad

Motivering

- het doel van de GECORO is de kwaliteit van het gemeentelijk ruimtelijk ordeningsbeleid te bevorderen en een maatschappelijk draagvlak te creëren voor dat beleid
- om dit doel te bereiken dient volgens het decreet de GECORO samengesteld te worden uit deskundigen en geïnteresseerde burgers
- de deskundigen zijn experts op het vlak van ruimtelijke planning (cf stedenbouwkundige planner, architect, ...of iemand die door interesse of ervaring kennis heeft verworven in deze materie), minstens één op vier van de leden van GECORO moet een deskundige zijn
- de geïnteresseerde burgers dienen bij voorkeur geselecteerd te worden uit uiteenlopende maatschappelijke geledingen (cf mensen van natuurverenigingen, organisaties die de belangen van landbouwers en zelfstandige ondernemingen vertegenwoordigen,...) en rekening houdend met de afspiegeling van de lokale samenleving qua leeftijd, afkomst en sociale klasse
- het decreet verplicht ook dat 1/3 van de leden moet behoren tot het andere geslacht
- de voorzitter van de GECORO, is een onafhankelijke deskundige die door het college wordt voorgedragen en door de gemeenteraad wordt benoemd
- de secretaris van de GECORO is geen lid en heeft geen stemrecht, deze persoon komt meestal uit de gemeentelijke organisatie, dienst ruimte
- de GECORO is een verplichte adviesraad, conform artikel 1.3.3 en 1.3.4 van de Vlaamse Codes Ruimtelijke ordening en het uitvoeringsbesluit
- de nieuwe wetgeving rond omgevingsvergunningen, waarbij er al een integratie is van de werking van ruimte en milieu, is een stapsteen om de discipline milieu te integreren in de GECORO
- ook het integreren van een deskundige uit de sector mobiliteit in de GECORO betekent een pluspunt bij het vormen van adviezen gezien de verwevenheid van mobiliteit en ruimtelijke ordening
- op deze manier worden alle kennis en raakvlakken geïntegreerd
- de oproep van de kandidaten zal gebeuren via Zedelgem Magazine in de maand april 2019, de verkiezing en samenstelling gebeurt dan door de gemeenteraad in de zitting van mei 2019
- het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bepaalt dat er een deontologische code dient te worden vastgelegd voor de leden van de GECORO
- deze deontologische code is wettelijk verplicht en is niet hetzelfde als het huishoudelijk reglement dat door de nieuwe adviesraad moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad beslist om de disciplines milieu en mobiliteit te versterken binnen de werking van de verplichte adviesraad, GECORO in functie van een geïntegreerde werking van ruimtelijke ordening, milieu en mobiliteit.

Artikel 2.- Er wordt een algemene oproep gedaan in het Zedelgem Magazine in de maand april. Hierbij zal vooral een vertegenwoordiging gevraagd worden vanuit natuurverenigingen, landbouw, zelfstandige organisaties, architecten, mobiliteitsdeskundigen, stedenbouwkundigen en milieuverenigingen.

Artikel 3.- Conform het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de GECORO wordt het volgende bepaald:

Artikel 1.

De in deze deontologische code opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen de leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat, overeenkomstig artikel 1.3.4 van de Vlaamse Code Ruimtelijke Ordening.

HOOFDSTUK 1 Algemeen belang

Artikel 2.

§ 1. De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening, verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die luidt als volgt :

De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

§ 2. De commissievoorzitter stelt zich steeds onafhankelijk en neutraal op.

§ 3. De leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, geleding, vereniging of wat dan ook.

§ 4. De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissie ruimtelijke ordening is evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

HOOFDSTUK 2 Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

Artikel 3.

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging dat vastgesteld is in de artikelen 1.3.1, § 5, 1.3.2, § 5 en 1.3.3, § 5, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die telkens luiden als volgt :

Het is voor een lid van de (...) commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergaderruimte voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

§ 2. Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of gemeentelijk beleidsplan ruimte wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

Artikel 4.

Onverminderd de naleving van het verbod op belangenvermenging, vermijden de leden dat een schijn van partijdigheid of vooringenomenheid ontstaat met betrekking tot hun deelname aan de werkzaamheden van

de commissie in concrete dossiers :

1° Het lid dat door zijn professionele bezigheden (bijvoorbeeld als advocaat, architect, notaris,...) een vertrouwensband heeft met de aanvrager van een vergunning of een attest, onthoudt zich best bij de bespreking van en de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot die vergunningsaanvraag of dat attest, ook al heeft het lid geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang bij het concrete dossier. Het verdient de voorkeur dat het betrokken lid zich uit eigen beweging verontschuldigt of de vergaderruimte verlaat.

2° Het is courant dat de commissie de ruimtelijk planner die verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, uitnodigt voor toelichting en deelname aan de bespreking van een plan. De reglementering bepaalt dat personen die uitgenodigd worden voor toelichting en bespreking niet meer aanwezig kunnen zijn bij de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover (behalve in geval van openbaarheid, maar ook dan kunnen ze in ieder geval niet meer deelnemen aan die beraadslaging en stemming). Indien een lid van de commissie als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, dan kan hij wel toelichting verstrekken en een bijdrage leveren aan de bespreking, maar moet hij zich onthouden en de vergaderruimte verlaten bij de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot dat plan. In sommige gevallen kan er sprake zijn van belangenvermenging, bijvoorbeeld als de ruimtelijk planner niet in overheidsdienst is en een financieel belang zou hebben bij de voortgang van een planningsdossier. Maar ook indien de ruimtelijk planner geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang heeft bij het concrete dossier, is het beter dat hij de vergaderruimte verlaat na de toelichting en bespreking. Gevallen waarbij een vennoot of medewerker van een lid optreedt als ruimtelijk planner, kunnen op analoge manier benaderd worden.

3° Het lid van wie een concurrent als architect of als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een vergunningsaanvraag, een aanvraag tot een attest of een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan, ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan, grijpt de bespreking, de beraadslaging en de stemming niet aan om ongefundeerde kritiek te uiten of het dossier te dwarsbomen. In sommige gevallen kan het aangewezen zijn geen standpunt in te nemen of geen stem ten gunste of ten ongunste uit te brengen.

Artikel 5.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die op enigerlei wijze te maken hebben met het lidmaatschap van de betrokken commissie.

HOOFDSTUK 3 Objectiviteit

Artikel 6.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

Artikel 7.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen beïnvloeding of poging tot beïnvloeding in dossiers. Zo nodig brengen zij de commissievoorzitter op de hoogte.

Zij onthouden zich ervan om bij mandatarissen of bij burgers de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng of houding in de commissie.

HOOFDSTUK 4 Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

Artikel 8.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Artikel 9.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voor zover daarbij :

1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;

2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens

commissievergaderingen;

3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;

4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

HOOFDSTUK 5 Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het bestuur

Artikel 10.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen vallen van buitenstaanders.

Artikel 11.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het bestuur ter beschikking worden gesteld met het oog op het uitoefenen van hun mandaat.

HOOFDSTUK 6 Motivatie en betrokkenheid - Goede werking van de commissie

Artikel 12.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en het plaatsvervangend lid op de hoogte. Plaatsvervangende leden doen, voor wat betreft de vergaderingen waarvoor zij niet zetelen in de plaats van een effectief lid, het nodige om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden. Het secretariaat van de commissie draagt hiertoe bij.

Artikel 13.

De leden van de commissie voor ruimtelijke ordening spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

Artikel 14.

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen van de commissie te komen. Zij vermijden zoveel als mogelijk polarisatie bij de besprekingen en beraadslagingen.

Artikel 15.

De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en bespreking van een onderwerp of van de onderwerpen en anderzijds de beraadslaging en eventuele stemming over het advies.

Hij houdt de hand aan de reglementering met betrekking tot de aanwezigheid van externen. Deze reglementering bepaalt dat externen (bijvoorbeeld deskundigen die een toelichting komen verstrekken, of bij een gemeentelijke commissie de vertegenwoordigers van de fracties) de beraadslaging en stemming niet (meer) kunnen bijwonen, behalve als de vergadering openbaar is. In dat laatste geval kunnen de externen nog wel aanwezig blijven, maar niet langer deelnemen.

HOOFDSTUK 7 Handhaving van de deontologische code

Artikel 16.

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van deze deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

7. FINANCIËN - KERKFABRIEKEN - SINT-MARTINUS LOPPEM - BUDGET 2019 - WIJZIGING - AKTENAME - BESLISSING

Afwezig voor dit punt: raadsleden Brigitte Himpens en Stijn Timmerman verlaten de zitting omwille van persoonlijk belang (art. 27 van het decreet lokaal bestuur).

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe vraagt of er verder uitgebreid wordt wat de weide betreft. Schepen Ann Devriendt zegt dat dit onderzocht wordt.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgén | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Grootd, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40
- decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald de artikels 47, 48 en 50
- gemeenteraadsbeslissing van 27 september 2018 betreffende aktename van het budget 2019 van kerkfabriek Sint-Martinus Loppem

Aanleiding

- digitaal indienen budgetwijziging Sint-Martinus Loppem door centraal kerkbestuur

Procedure

- de kerkraad keurde op 28 januari 2019 de budgetwijziging goed
- het budget wordt gewijzigd ten gevolge van:
 - aankoop weide en opwaardering erf hoeve 't Waterken (financiering met eigen kapitaal)
 - beperkte wijzigingen binnen exploitatieontvangsten- en uitgaven, waardoor toelage licht daalt
- het bisdom heeft op 1 februari 2019 van het centraal kerkbestuur de wijziging ontvangen
- de bisschop van Brugge verleende op 11 februari 2019 gunstig advies aan de wijziging
- het gemeentebestuur heeft op 13 februari van het centraal kerkbestuur de wijziging en het daarbij horende advies ontvangen
- de budgetwijziging blijft binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan, waardoor aktename volstaat

Krediet

Exploitatie - uitgaven (exploitatietoelagen)

| alg. rekening | beleidsitem | kostenplaats | actie | bedrag |
|---------------|-------------|--------------|-------|---------------|
| 6494000 | 079002 | - | - | 25.890,52 EUR |

Investing - uitgaven (investeringsstoelagen)

| inv. env. | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag |
|-----------|------------|-----------|-------------|-------|--------|
| AWoverig | 079002/1 | 6640000 | 079001 | - | - |

Motivering

- de procedure werd gevolgd
- er is geen bezwaar tegen deze budgetwijziging

Dossierstukken

- budgetwijziging 2019 (met advies bisdom)

Besluit

Artikel 1.- Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Loppem.

Artikel 2.- De gemeentelijke toelage wordt als volgt gewijzigd:

- exploitatie: 25.890,52 EUR (- 162,75 EUR)
- investeringen: 0,00 EUR (ongewijzigd)

Artikel 3.- Van deze beslissing wordt kennis gegeven aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan (bisdom).

8. FINANCIËN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - DE GROENE MEERSEN - AANLEG VOETBALVELD IN KUNSTGRAS - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze onderzoek deed: heel wat clubs spelen liever op gras in plaats van kunstgras, de kostprijs is duur, er is vervanging nodig na 10 jaar. Het raadslid zegt dat ze gemengde gevoelens heeft, ze begrijpt wel dat de clubs betere speelterreinen zoeken, maar haar inziens zijn er ook vele nadelen. Daarnaast vraagt het raadslid of er ook aan andere gemeenten gedacht wordt. Schepen Verhaeghe antwoordt dat de clubs kunstgras wensen, alsook dat hij zich beraden heeft bij diverse leveranciers. De schepen zegt dat dit in Zedelgem gelegd wordt omdat er het meest gespeeld wordt in Zedelgem. Raadslid Ann Pattyn vraagt wat de globale visie is op de site Groene Meersen en de integratie van het kunstgrasveld hierin. Daarnaast zegt het raadslid dat er renovatie nodig is van douches en kleedkamers en dat ze in de collegebesluiten ook las dat er een oplossing zou uitgewerkt worden voor de tennis. Schepen Verhaeghe zegt dat de contacten met de tennis lopende zijn. Verder vraagt het raadslid wat er bedoeld wordt met de zinsnede 'we zouden de intentie kunnen hebben dat we iets willen realiseren zonder over te gaan tot realisatie' in een collegebeslissing. Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat hij dit zal uitzoeken en terug zal antwoorden.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|---------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarus-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Groodt, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet)
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Aanleiding

- het college van burgemeester en schepenen gaf op 22 januari 2019 opdracht om de voorbereiding voor het kunstgrasveld op het domein De Groene Meersen op te starten

Procedure

- in het kader van deze opdracht werd een bijzonder bestek met nr. FIN 2019-07 opgesteld
- de uitgave wordt geraamd op 466.613,25 EUR excl. btw of 564.602,03 EUR incl. 21 % btw
- de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking is van toepassing

Investing – uitgaven

| inv. env. | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag |
|-----------|------------|-----------|-------------|-------|----------------|
| VT | 074000/39 | 2220007 | 074000 | - | 564.602,03 EUR |

Motivering

- de aanleg van een kunstgrasveld is nodig omwille van het stijgende ledenaantal van Excelsior Zedelgem en de beperkte speelduur van de natuurvelden, de speelduur zal verdrievoudigen met kunstgras
- er wordt geopteerd voor een invulling met kurk, omwille van milieu- en gezondheidsredenen
- er wordt van de aanleg gebruik gemaakt om een aantal extra maatregelen uit te voeren:
 - aanleggen extra regenwaterputten (waterproblematiek in De Groene Meersen)
 - opnieuw aanleggen van fiets- en wandelpaden
 - nieuwe ballenvangers
 - extra paden rond het veld

Dossierstukken

- raming
- bestek
- ontwerp
- advies sportraad

Besluit

Artikel 1.- Het bijzonder bestek met nr. FIN 2019-07 en de raming voor de opdracht “De Groene Meersen - Aanleg voetbalveld in kunstgras” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 466.613,25 EUR excl. btw of 564.602,03 EUR incl. 21 % btw.

Artikel 2.- Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.- Ter financiering van de meerkost wordt in de eerstvolgende budgetherziening voldoende krediet overgeheveld van GG, subproject 0200000/48, algemene rekening 2240007 en beleidsitem 020000 (Brugse- en Diksmuidse Heirweg - fietspad).

9. EVENEMENTEN - ERKENNINGSREGLEMENT VOOR ZEDELGEMSE VERENIGINGEN - GOEDKEURING

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarus-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
De Grootd, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaecker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

Tegen**Onthouden**

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur (DLB)

Aanleiding

- start van de nieuwe legislatuur 2019 - 2025
- erkenning van de Zedelgemse verenigingen

Adviezen**INTERN**

- eigen diensten: Het gemeentebestuur hecht veel belang aan de werking van de Zedelgemse verenigingen. We willen ook de komende jaren volop inzetten op het verenigingsleven. De erkenning biedt de verenigingen een aantal voordelen: het gebruik van de gemeentelijke zaalaccommodatie aan een verlaagd tarief, het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst, mogelijke financiële ondersteuning vanuit de gemeente, etc.

EXTERN

- sportraad: positief
- jeugdraad: positief
- cultuurraad: positief
- ouderenadviesraad: positief

Motivering

- het lokaal bestuur stimuleert lokale verenigingen om een kwaliteitsvolle werking te ontwikkelen. Lokale verenigingen met een structurele werking kunnen erkend worden indien ze voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement.
- alle Zedelgemse verenigingen kunnen zich laten erkennen door het gemeentebestuur.

Dossierstukken

- rapport SP/PATR/19.01
- ontwerpbeslissing
- voorstel van erkenningsreglement
- advies jeugdraad
- advies cultuurraad
- advies ouderenadviesraad

- advies sportraad

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement voor Zedelgemse verenigingen als volgt goed:

Erkeningsreglement voor Zedelgemse verenigingen

Het lokaal bestuur stimuleert lokale verenigingen om een kwaliteitsvolle werking te ontwikkelen. Lokale verenigingen met een structurele werking kunnen erkend worden indien ze voldoen aan de voorwaarden uit dit reglement.

Definities

Een lokale vereniging is opgericht door particulieren en wordt bestuurd door privépersonen. Het secretariaat bevindt zich op het grondgebied van Zedelgem. De vereniging of organisatie heeft geen beroeps- of commerciële doeleinden. Het bestuur bestaat uit minstens 3 personen, wonend op verschillend adres en met duidelijk omschreven functies. De bestuursleden zetten zich onbezoldigd in.

De vereniging heeft als hoofddoelstelling:

- a. Een socio culturele vereniging organiseert activiteiten die bijdragen tot de culturele ontwikkeling en culturele vorming van de leden.
- b. Een sportclub stimuleert de sportbeoefening van haar leden. De activiteiten worden individueel of in ploegverband beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat;
- c. Een jeugdvereniging organiseert groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten voor en met kinderen en jongeren. De activiteiten moeten doorgaan in de vrije tijd en onder begeleiding. Het jeugd(werk)initiatief richt zich in hoofdzaak op Zedelgemse jongeren tussen 0 en 25 jaar of Zedelgemse jongeren tot 35 jaar die verantwoordelijkheid dragen in de organisatie. Bij de jeugdorganisaties die zich voornamelijk richten op personen met een vertraagde mentale ontwikkeling wordt de maximum leeftijd van de jongeren bepaald op 35 jaar. Bij een jeugdvereniging gebeurt het beheer en de begeleiding in hoofdzaak door jongeren die zich vrijwillig inzetten.
- d. Een seniorenvereniging organiseert activiteiten die bijdragen tot de ontwikkeling en vorming van hun leden.
- e. Een maatschappelijke vereniging is een vereniging met als primaire doelstelling een andere doelstelling dan voornoemde, maar die maatschappelijk relevant is.

Erkeningsvoorwaarden

- De vereniging organiseert activiteiten die bijdragen tot de doelstelling waarvoor de vereniging is opgericht.
- De vereniging ontplooit een structurele en actieve werking op het grondgebied van de gemeente. De activiteiten kunnen ook doorgaan buiten de gemeente, maar steeds gericht op deelname van inwoners van Zedelgem.
- Onder 'structureel' verstaan we:
 - a. de organisatie van minstens 10 activiteiten per jaar (exclusief vergaderingen),
 - b. ofwel het op regelmatige wijze organiseren van een activiteit die ondersteund wordt door vrijwillig initiatief en maatschappelijk engagement.
- De vereniging telt minstens 20 leden, bestuursleden/leiding niet inbegrepen.
- Minstens 20 procent van de leden van de vereniging zijn inwoners van Zedelgem.
- Er worden minstens drie bestuursvergaderingen per jaar georganiseerd.
- De vereniging zorgt voor een burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor leden en bestuursleden/leiding.
- Alle inwoners kunnen zich aansluiten, weliswaar onder voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging/organisatie eerbiedigen.
- Er mag niemand uitgesloten worden op basis van huidskleur, overtuiging of religie.
- De taal van de werking is in het Nederlands. Alle gegevens en documenten moeten in het Nederlands opgesteld worden.

Commerciële initiatieven, beroepsinitiatieven, mutualiteiten, vakorganisaties, politieke partijen, verenigingen van jaartallen en organisaties van wijkfeesten komen niet in aanmerking voor erkenning in het kader van dit reglement.

Procedure

- Iedere vereniging dient aan het begin van de legislatuur éénmalig een aanvraag tot erkenning in. De erkenning is geldig voor één legislatuur.

- Verenigingen die in de loop van de legislatuur opgericht worden, kunnen pas 1 jaar na de oprichtingsdatum erkend worden voor de rest van de legislatuur.
- Voor verenigingen die in de loop van de legislatuur een aanvraag indienen, beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van de betrokken adviesraad, binnen de 3 maanden na indiening van hun aanvraag .
- Elke vereniging aanvaardt door het indienen van de aanvraag om erkenning, alle eventuele controles van het lokaal bestuur, met inbegrip van het onderzoek ter plaatse.
- Indien de vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, dan wordt de erkenning geweigerd of ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen. Dit brengt met zich mee dat de vereniging geen recht heeft op alle voordelen van een erkende vereniging. Dit wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken vereniging.

Slotbepalingen

- Bij wijziging van dit reglement wordt voorafgaand het advies van de betrokken gemeentelijke adviesraden gevraagd.
- Dit erkenningsreglement vervangt het voorgaand erkenningsreglement.
- Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad en treedt in werking op 1 april 2019

10. CULTUUR – AANPASSING SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE ACTIVITEITEN SCHOLEN - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Eddy De Wispelaere vraagt dat er een stimulans komt vanuit het gemeentebestuur en dat er hierover gecommuniceerd wordt naar de scholen. Het heeft geen zin om subsidies te verlenen als de scholen geen weet hebben van het bestaan van deze subsidies. Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat er 8 aanvragen waren in 2018. Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat het interessant zou zijn om steun te geven voor derde graad vredesklassen in het kader van activiteiten oorlogsherinnering. De schepen antwoordt dat dit ongetwijfeld ontvankelijk zal zijn.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|---------------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgem | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarus-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Groodt, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Aanleiding

- voorstel om Zedelgemse scholen de mogelijkheid te bieden om gratis een rondleiding te krijgen in de Zedelgemse erfgoedsites
- vraag van een Zedelgemse school om tussen te komen in de kosten van een bezoek aan de Westhoek nu via Gone West geen subsidies meer verkregen kunnen worden en de provinciale subsidiëring ingevolge de staats hervorming weggevallen is

Procedure

- het bestaande reglement subsidie voor culturele activiteiten in Zedelgemse scholen kan via een kleine wijziging de mogelijkheid scheppen om ook een subsidie te geven als onze Zedelgemse scholen één van onze culturele of erfgoedsites bezoeken:
 - * in het bestaande reglement wordt daarom geschrapt dat de activiteit binnen de schoolmuren moet plaatsvinden
 - * onder artikel 3 wordt toegevoegd dat deze subsidie ook kan verkregen worden voor het bezoek aan een culturele of erfgoedsite in Zedelgem

Adviezen

INTERN

- dienst cultuur: positief,
- dienst flankerend onderwijsbeleid: positief

EXTERN

- cultuurraad: positief

Krediet

Exploitatie - ontvangsten

| algemene rek. | beleidsitem | kostenplaats | actie | bedrag |
|---------------|-------------|--------------|----------|----------|
| 64999999 | 070900 | - | VT 1.1.8 | 2800 EUR |

Motivering

- Zedelgem heeft twee sites waarin de geschiedenis van Wereldoorlog I en II aan bod komt, namelijk het Kasteel van Loppem en Vloethemveld. De scholen stimuleren om deze sites te bezoeken komt niet alleen de culturele ontwikkeling van jongeren ten goede; het kan ook bijdragen tot een positieve uitstraling van de gemeente Zedelgem wat haar cultureel erfgoed betreft
- dit ligt in de lijn met de werkwijze terugbetaling kostprijs natuurgids door de gemeente aan de scholen (kaderend in de stimulerende rol die de gemeente opneemt mbt milieu-educatie)

Dossierstukken

- overzicht van voorgestelde wijzigingen aan huidig reglement
- advies van de cultuurraad

Besluit

Artikel 1.- Het bestaande reglement culturele activiteiten in Zedelgemse scholen wordt als volgt gewijzigd:

- in artikel 1 wordt weggelaten dat de cultuuractiviteiten binnen de schoolmuren moeten georganiseerd worden

- in artikel 3 wordt toegevoegd dat ook een bezoek aan een culturele of erfgoedsite in aanmerking komt voor deze subsidie

Artikel 2.- Bijgevolg wordt het reglement als volgt hervastgesteld:

SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE ACTIVITEITEN ZEDELGEMSE SCHOLEN

Artikel 1.- Dit subsidiereglement regelt de gemeentelijke ondersteuning van culturele activiteiten van de Zedelgemse scholen. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2019 en treedt in werking op 1 april 2019.

Artikel 2.- De subsidie kan enkel verkregen worden voor een activiteit die de school zelf organiseert. Voor één en dezelfde activiteit kan slechts één keer een subsidie verkregen worden: ofwel wordt de activiteit opgenomen in het verslag voor het verkrijgen van een werkingsubsidie van de betreffende oudervereniging, ofwel komt de activiteit in aanmerking voor een subsidie beschreven in dit reglement. Cumulatie met andere subsidies binnen de gemeente is onmogelijk.

Artikel 3.- Voor volgende activiteiten kan een subsidie aangevraagd worden:

§1. culturele activiteiten binnen de schoolmuren kunnen zijn:

- concert
- theatervoorstelling
- poppentheater
- tentoonstelling
- lezing van een auteur
- dansvoorstelling
- workshop met cultureel karakter

§2. een bezoek aan een culturele of erfgoedsite in Zedelgem

§3. Voor activiteiten die niet in §1 of §2 voorkomen, zal de cultuurraad een advies verstrekken aan het college van burgemeester en schepenen, die de activiteit op haar beurt al dan niet erkent als 'culturele activiteit'.

Artikel 4.- Voorwaarden

- de school wordt voor deze culturele activiteit niet door een andere instantie gesubsidieerd
- de activiteit is een eigen organisatie van de school
- de activiteit wordt georganiseerd met het oog op de culturele ontwikkeling van de leerlingen van de school

Artikel 5.- Subsidiebedrag

Het jaarlijks beschikbare bedrag van de gemeentebegroting wordt verdeeld op basis van de reële kostprijs van de activiteit, met een maximum van 350 EUR/jaar/school.

Artikel 6.- Procedure

De aanvraag tot subsidie gebeurt samen met de aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie door het oudercomité eind januari van het jaar volgend op het jaar waarin de culturele activiteit werd georganiseerd. Bij deze aanvraag is een factuur als bewijsstuk gevoegd en een bewijs van aankondiging van de activiteit.

Artikel 7.- Wijze van beoordeling

Een uitbetaling zal gebeuren op basis van het geleverde bewijs van de kostprijs van deze activiteit. Het college van burgemeester en schepenen zal alle nodige onderzoek instellen om na te gaan of de school recht heeft op de subsidie beschreven in dit reglement. Indien misbruiken worden vastgesteld, zal de school uitgesloten worden van toekomstige subsidiëring via dit reglement.

11. JEUGD - REGLEMENT TOT ERKENNING VAN ZEDELGEMSE OPVANGINITIATIEVEN - GOEDKEURING

Beraadslaging

Raadslid Ann Pattyn vraagt of er controle is of het personeel wel voldoende gekwalificeerd is, want ze vindt dit zeer belangrijk (omgang met kinderen). Schepen Dirk Verhaeghe zegt dat de organisatie zich moet verantwoorden en dat het college een controle kan uitoefenen. Het raadslid vraagt wie de controle zal doen. De schepen antwoordt dat hij het punt mogelijks kan uitstellen of dat hij het nader kan onderzoeken. Raadslid Jean-Pierre De Grootd vraagt of er bepaalde gebouwen in aanmerking kunnen komen, bvb. Ter Loo. Burgemeester Annick Vermeulen komt tussen en zegt dat dit punt dient goedgekeurd gezien de lopende aanvraag van een organisatie. Raadslid Pattyn zegt dat ze akkoord is met de beslissing, maar dat ze er wel een punt wil van maken dat er gewaakt wordt over de kwaliteit van de begeleiding en van de werking.

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |

Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarius-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura
De Groodt, Jean-Pierre
De Wispelaere, Eddy
Pattyn, Ann
Descheemaeker, Günther
Denys, Pol
Snepe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- vraag van diverse opvanginitiatieven zodat zij hun deelnemers een attest voor de uitgaven voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar kunnen afleveren.

Adviezen

INTERN

- eigen diensten: Het gemeentebestuur hecht veel belang aan opvanginitiatieven. We willen particuliere werkingen stimuleren om onder bepaalde voorwaarden kwalitatieve opvang te voorzien.

EXTERN

- jeugdraad: positief

Motivering

- het lokaal bestuur stimuleert particuliere opvanginitiatieven om een kwaliteitsvolle werking te ontwikkelen. De opvanginitiatieven die voldoen aan de welomschreven voorwaarden uit dit reglement kunnen erkend worden.
- alle Zedelgemse opvanginitiatieven kunnen zich laten erkennen door het gemeentebestuur.

Dossierstukken

- Reglement tot erkenning van Zedelgemse opvanginitiatieven.
- Ontwerpbeslissing

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt onderstaande reglement goed.

Reglement tot erkenning van Zedelgemse opvanginitiatieven

Artikel 1. Doel

Het gemeentebestuur wil Zedelgemse opvanginitiatieven voor kinderen en jongeren, die voldoen aan welomschreven voorwaarden erkennen omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die het gemeentebestuur Zedelgem vooropstelt. Ingevolge de erkenningen zullen deze Zedelgemse opvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen minder dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar.

Artikel 2. Definities

Opvanginitiatieven : elke organisatie, instelling of voorziening die activiteiten organiseert met als primaire doelstelling vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen, waarvan het lokaal, de maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het grondgebied Zedelgem ligt en de vrijetijdsbesteding of de opvang hoofdzakelijk gericht is op inwoners van Zedelgem.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Voor de erkenning komen alle Zedelgemse opvanginitiatieven in aanmerking, die niet georganiseerd worden door het jeugdwerk of door een sportvereniging. Het kan onder meer gaan over een opvang georganiseerd door ouders, een vereniging zonder winstoogmerk, STEM-ateliers. De organisator hoeft niet te beschikken over een rechtspersoonlijkheid.

§2. Opvanginitiatieven met een commercieel doel komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. Het opvanginitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. De primaire doelstelling is vrijetijdsbesteding of opvang van kinderen. Er mag geen lidgeld verschuldigd zijn.
- b. De activiteiten zijn groepsgericht, het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen maar het organiseren van groepsgerichte activiteiten.
- c. Het opvanginitiatief beschikt over voldoende kwalitatief en pedagogisch onderlegd personeel dat voorziet in de opvang van de kinderen en ervoor zorgt dat de veiligheid en integriteit van het kind ten alle tijd gewaarborgd is.
- d. De opvang gaat door in een kwaliteitsvolle accommodatie.
- e. Het opvanginitiatief is niet-commercieel, heeft geen commerciële doelen en is er niet op uit om winst te maken. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn.
- f. De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd. Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, na de normale lesuren en eventueel opvang tijdens de middagpauzes.
- g. De doelstelling van het opvanginitiatief mag niet het beleven van een levensbeschouwing of het bedrijven van politiek zijn.
- h. De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen. Het initiatief duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst. Het verbindt zich er ook toe dat men toegankelijk is voor iedereen.

Artikel 5. Procedure

§1. Aanvraag

- a. Het opvanginitiatief kan een aanvraag doen door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te dienen bij het gemeentebestuur.
- b. De aanvrager kan het hele jaar door een aanvraag indienen.
- c. De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.
- d. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging (per mail) van ontvangst, waarop ook de contactgegevens van de bevoegde dienst worden vermeld.
- e. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens van het opvanginitiatief na indienen van de erkenningsaanvraag moet onmiddellijk schriftelijk worden doorgegeven aan de bevoegde dienst.

§2. Beoordeling

De bevoegde dienst beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen.

§3. Beslissing

Het aanvraagdossier wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat beslist over het al dan niet toekennen van de erkenning van het opvanginitiatief.

Binnen de 8 weken na het indienen van de aanvraag wordt een beslissing genomen.

§4. Bekendmaking

Het gemeentebestuur brengt het opvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de beslissing.

§5. Rapportage

- a. Het opvanginitiatief is gehouden eenmaal per jaar een werkingsverslag in te dienen, voor een eerste keer uiterlijk één jaar na de startdatum van de erkenning.
- b. In dit werkingsverslag wordt minimaal opgenomen: een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, de tijdstippen waarop deze activiteiten zijn doorgegaan en het aantal deelnemers in leeftijdscategorieën.

Artikel 6. Geldigheidsduur

Het gemeentebestuur verleent de erkenning voor 3 kalenderjaren.

Artikel 7. Controle

§ 1. Het gemeentebestuur kan te allen tijde bijkomende informatie opvragen.

§ 2. Het gemeentebestuur kan te allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking controleren.

§3. Het opvanginitiatief verstrekt, op eerste verzoek van het gemeentebestuur, alle gevraagde inlichtingen i.v.m. de werking en de voorwaarden voor de erkenning.

§4. Het opvanginitiatief met rechtspersoonlijkheid verstrekt, op eerste verzoek van het gemeentebestuur, alle gevraagde inlichtingen omtrent de werking en de voorwaarden voor de erkenning en inzage in de boekhouding.

§5. Het gemeentebestuur kan te allen tijde de nodige bijkomende informatie opvragen ter controle van het ingediende werkingsverslag.

Artikel 8. Sancties

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen als het opvanginitiatief niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door het gemeentebestuur.

Artikel 9. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2019.

Driejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

12. OPENBARE WERKEN - OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN - WEGENISWERKEN SCHATTINGBEEKWIJK - LUS DE LINDE - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat ze blij is dat dit eindelijk aangepakt wordt. Raadslid Laura Lahousse zegt dat haar fractie tevreden is met het bijplanten van bomen en het overleg met de groendienst. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat de mensen woonachtig in de Linde reeds jaren voorbereid zijn op wat nu beslist wordt. Het raadslid vraagt naar de realisaties die Vivendo plant in dat gedeelte. Schepenen Peter Haesaert antwoordt dat hij de zone duidde die door Vivendo ontwikkeld zal worden, er is echter nog geen concreet plan, zegt de schepenen, en vervolgt dat er op een bepaald moment moet voortgedaan worden en er niet gewacht kan worden op de ontwikkelingen van Vivendo. Raadslid Eddy De Wispelaere zegt dat de gemeente Vivendo moet aanmanen. Schepenen Ann Devriendt zegt dat ze volgende week aan de jury zal deelnemen voor de hoek Schattingbeekwijk - Lindestraat. Dit is dus opgestart, aldus schepenen Devriendt. Verder vraagt raadslid De Wispelaere waarom een aantal mensen niet betrokken werden bij de bewonersvergadering. Daarnaast stelt het raadslid de vraag naar de integratie van een speelplein. Schepenen Peter Haesaert zegt dat hij daarover geen info heeft. Wat de bewonersvergadering betreft zegt de schepenen dat er een foutje gebeurd is bij de bedeling en een aantal mensen hebben de brief niet ontvangen, deze mensen hebben dan individueel uitleg gehad van de dienst. Op de vraag van raadslid Eddy De Wispelaere over de betrokkenheid van raadsleden bij de bewonersvergaderingen bevestigt voorzitter Charlotte Vermeulen dat de raadsleden voortaan op de bewonersvergaderingen zullen uitgenodigd worden.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert

Tegen

Onthouden

Vermeulen, Charlotte
 Walcarius-De Maré, Katrien
 Lahousse, Laura
 De Grootd, Jean-Pierre
 De Wispelaere, Eddy
 Pattyn, Ann
 Descheemaecker, Günther
 Denys, Pol
 Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Aanleiding

- indienen finaal ontwerp, bestek en raming van lus de Linde
- de ontwerpopdracht voor de opdracht “Wegeniswerken schattingbeekwijk - lus de linde” werd gegund aan BUUR cvba, Sluisstraat 79 3-2 te 3000 Leuven

Procedure

- in het kader van deze opdracht werd een bijzonder bestek met nr. OW/2019-2 opgesteld
- de uitgave wordt geraamd op 1.125.366,25 EUR excl. btw of 1.361.693,16 EUR incl. btw waarvan 975.691,25 EUR excl. BTW of 1.180.586,41 EUR incl BTW ten laste van de gemeente Zedelgem en 149.675,00 EUR excl. BTW of 181.106,75 EUR incl. BTW ten laste van Riopact
- de openbare procedure is van toepassing

Krediet

| Investerings - uitgaven | | | | | |
|-------------------------|------------|-----------|-------------|-------|-----------------|
| inv. env. | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag (raming) |
| GG | 020000/6 | 2240007 | 2240007 | - | 1.180.586,41 |

Motivering

- het ontwerp is opgemaakt conform het masterplan schattingbeekwijk

Dossierstukken

- bestek werken
- raming werken
- inrichtingsplannen werken

Besluit

Artikel 1.- Het bijzonder bestek met nr. OW/2019-2 en de raming voor de opdracht “Wegeniswerken Schattingbeekwijk - lus de Linde” worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 1.125.366,25EUR excl. btw of 1.330.261,17 EUR incl. btw waarvan 975.691,25 EUR excl. BTW of 1.180.586,41 EUR incl BTW ten laste van de gemeente Zedelgem en 149.675,00 EUR excl. BTW of 181.106,75 EUR incl. BTW ten laste van Riopact

Artikel 2.- Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3.- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

13. OPENBARE WERKEN - OVEREENKOMST MET AQUAFIN NV EN STUDIEBUREAU IR. CH. LOBELLE BVBA IN KADER VAN RIOPACT VOOR DE AANLEG VAN HET FIETSPAD EN RIOLERINGEN IN DE BRUGSE EN DIKSMUIDSE HEIRWEG- BESLISSING

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Grootd, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- aanleg fietspad langs Brugse- en Diksmuidse Heirweg in samenwerking met provincie
- toevoeging rioleringswerken ter hoogte van Aartrijke en de Kronestraat te Zedelgem en toevoeging wegeniswerken in project.
- het ontvangen van de samenwerkingsovereenkomst van Aquafin nv in kader van Riopact voor het samenvoegen van de studiediensten voor deze werken

Procedure

- samenwerkingsovereenkomst tussen provincie en gemeente Zedelgem voor aanleg fietspad goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 september 2015
- de provincie West-Vlaanderen stelt dat bij gedeelde projecten met wegeniswerken en rioleringswerken inbegrepen de kosten voor studie voor aanleg van het fietspad vallen bij de gemeente. Doordat de technische studie van het fietspad al is uitgevoerd binnen dit project voorafgaand door studiebureau Lobelle BVBA in opdracht van de provincie, valt enkel het aandeel ter waarde van de opvolgingskost van de uitvoering bij de gemeente.
- tussen de provincie, de gemeente en Aquafin nv wordt nog een samenwerkingsovereenkomst opgesteld om deze gewijzigde samenwerking juridisch vast te leggen. Deze wordt later voorgelegd aan de gemeenteraad.
- voor aanstelling van het studiebureau voor deze gewijzigde opdracht wordt beroep gedaan op de raamovereenkomsten van Aquafin nv via hun Multilaterale overeenkomst afgesloten met studiebureau ir. CH. Lobelle BVBA

- binnen deze multilaterale overeenkomst wordt de gemeente aangesteld voor de kosten van zijn aandeel en voor de opvolgingskost van de uitvoering van het aandeel voor het fietspad
- aquafin NV heeft een Multilaterale overeenkomst (MLO) toegewezen aan studiebureau ir. CH. Lobelle BVBA voor uitvoering van rioleringsstudies aan kortringsfactor fT = 0,68
- iedere partij neemt bij dit project zijn kosten ten laste. De kostenverdeling voor uitvoering wordt later goedgekeurd bij de goedkeuring van het bestek, raming en gunningswijze in de gemeenteraad

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig gezien de gunstige kortingsfactor op de ereloonformule.
- andere gemeentelijke diensten:

Krediet

| Investing - uitgaven | | | | | |
|----------------------|------------|-----------|-------------|-------|-----------------|
| inv. env. | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag (raming) |
| GG | 020000/48 | 2240007 | 020000 | - | 50.000 EURO |

Motivering

- Aquafin heeft met een toewijzing via de wetgeving op overheidsopdrachten een multilaterale overeenkomst afgesloten met studiebureau ir. CH. Lobelle BVBA
- door in te stappen in de studie via deze overeenkomst kan de gemeente Zedelgem gebruik maken van de gunstige tarieven van Aquafin nv voor het uitvoeren van de technische studies en de werfopvolging.

Dossierstukken

- betalingsfiche MLO
- overeenkomst MLO Diksmuidse Heirweg ZED3018

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de overeenkomst voor uitvoering van de studie met Aquafin nv en Studiebureau ir. CH. Lobelle BVBA goed.

Artikel 2.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Algemeen Directeur.

14. OPENBARE WERKEN - OVEREENKOMST MET AQUAFIN NV EN STUDIEBUREAU JONCKHEERE IN KADER VAN RIOPACT VOOR HERAANLEG VAN DE GROENESTRAAT - BESLISSING

Beraadslaging

Raadslid Dominiek Sneppe zegt dat het een zeer grote verandering is en dat ze hoopt dat de omwonenden geraadpleegd zullen worden.

Stemming over dit besluit:

Voor

Vermeulen, Annick
De Sutter, Geert
Dehaemers, Jurgen
Demeulemeester, Ilse
Devriendt, Ann
Goes, Ellen
Haesaert, Bart
Haesaert, Peter
Himpens, Brigitte
Naessens, Arnold
Pollet, Sofie
Timmerman, Stijn
Vander Meulen, Krista
Vanrobaeys, Katrien
Vergote, Bart
Verhaeghe, Dirk
Verhegge, Geert
Vermeulen, Charlotte
Walcarus-De Maré, Katrien
Lahousse, Laura

Tegen

Onthouden

De Groodt, Jean-Pierre
 De Wispelaere, Eddy
 Pattyn, Ann
 Descheemaecker, Günther
 Denys, Pol
 Sneppe, Dominiek

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Aanleiding

- riolering en wegnis in de Groenestraat in slechte staat
- wens van de gemeente Zedelgem en Riopact om de studie op te starten voor heraanleg van de riolering en de wegnis van de Groenestraat
- het ontvangen van de samenwerkingsovereenkomst van Aquafin nv in binnen Riopact voor het samenvoegen van de studiediensten voor deze werken

Procedure

- Aquafin NV heeft een Multilaterale overeenkomst (MLO) toegewezen aan studiebureau Jonckheere bvba voor uitvoering van rioleringsstudies aan kortingsfactor $fT = 0,685$
- iedere partij neemt bij dit project zijn kosten ten laste. De kostenverdeling voor uitvoering wordt later goedgekeurd bij de goedkeuring van het bestek, raming en gunningswijze in de gemeenteraad

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: gunstig gezien de gunstige kortingsfactor op de ereloonformule. Voor het ontvangen van subsidies via het fietsfonds dient nog bijkomend een studieopdracht toegewezen te worden voor opmaak startnota en projectnota.
- andere gemeentelijke diensten:

krediet

| Investering - uitgaven | | | | | |
|------------------------|------------|-----------|-------------|-------|-----------------|
| inv. env. | subproject | alg. rek. | beleidsitem | actie | bedrag (raming) |
| GG | 020000/3 | 2240007 | 020000 | - | 100.000 EURO |

Motivering

- Aquafin heeft met een toewijzing via de wetgeving op overheidsopdrachten een multilaterale overeenkomst afgesloten met studiebureau Jonckheere bvba
- door in te stappen in de studie via deze overeenkomst kan de gemeente Zedelgem gebruik maken van de gunstige tarieven van Aquafin voor het uitvoeren van de technische studie.

Dossierstukken

- betalingsfiche MLO Jonckheere
- overeenkomst MLO Groenestraat ZED3017
- tracé project en voorontwerp riolering
- raming project totaal

Besluit

Artikel 1.- De gemeenteraad keurt de overeenkomst voor uitvoering van de studie met Aquafin nv en Studiebureau Jonckheere bvba goed.

Artikel 2 - Ter financiering van deze opdracht wordt in de eerstvolgende budgetherziening voldoende krediet overgeheveld van GG, subproject 020000/3, algemene rekening 2240007 en beleidsitem 020000 (Onderhoudswerken aan wegen).

Artikel 3.- Het toekennen van de betaalbaarheid van alle stappen in deze studie wordt vastgelegd in het college bij iedere deelfase van het project.

Artikel 4.- De gemeente zal worden vertegenwoordigd door de Burgemeester en de Algemeen Directeur.

15. OPENBARE WERKEN – LASTEN VERKAVELING AAN DE ENGELSTRAAT EN DE LOUIS TALLIERSTRAAT - BESLISSING

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|----------------------------|-------|-----------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarius-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Grootd, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

De gemeenteraad beslist op basis van het volgende:

Wettelijk kader

- het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 meer bepaald artikel 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.2.19 en 4.2.20
- verkavelingsreglementen Imewo goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van Imewo d.d. 9 december 2014

Aanleiding

- verkavelingsaanvraag op naam van familie Vanmaercke langsheen de Engelstraat te Aartrijke

Procedure

- elke aanvraag tot verkavelen, gelegen langs gemeentewegen die onvoldoende en/of niet aangepast of uitgerust zijn, moet onderworpen worden aan lasten, op te nemen in de verkavelingsvergunning.
- beslissing gemeenteraad d.d. 27 oktober 2016 waarbij wordt beslist om deel te nemen in de kosten van de verkaveling van de WVI en VMSW in de Louis Tallierstraat. Dit met als doel om de aansluitende percelen in de Engelstraat aansluitbaar te maken aan de achterzijde aan de Louis Tallierstraat

Adviezen

INTERN

- eigen dienst: lasten opleggen voor het volledig bouwrijp maken van alle percelen uit de verkaveling. Binnen de werken in de verkaveling in de Louis Tallierstraat werden kosten door de gemeente gemaakt om de percelen aan de achterzijde van de Engelstraat toegankelijk te maken. Er wordt voorgesteld dat de verkavelaar de kosten in verhouding

Motivering

- de verkaveling is gelegen langs een gemeenteweg die onvoldoende en/of niet aangepast is voor de daarlangs voorgestelde verkaveling
- de verkavelaar dient in te staan voor de kosten van de aanleg/uitrusting van alle nodige infrastructuur met het oog op het bouwrijp maken van alle percelen en het afwerken van het openbaar domein erlangs

- de verkavelaar dient in te staan voor een deel van de kosten voor aanleg van de riolering en wegenis teneinde de aangesloten kavels in de Engelstraat toegankelijk te maken aan de achterzijde ter hoogte van de Louis Tallierstraat.

Dossierstukken

- verkavelingsdossier
- gemeenteraadbeslissing 27 oktober 2017
- riolaansluiting kant Louis Tallierstraat

Besluit

Artikel 1.- De familie Vanmaercke, verkavelaars van de gronden aan de Engelstraat en de Louis Tallierstraat te Aartrijke kadastraal bekend als volgt: 4e afdeling Zedelgem- sectie B – Nr. 1342/f gekend als dossier OMV_2019024533 dient in te staan voor de kosten die het gevolg zijn van de aanpassingen van de weginfrastructuur, die hierna bepaald worden.

Artikel 2.- De verkavelaar dient in te staan voor (niet limitatief opgesomd): het voorzien van wachtaansluitingen op de bestaande rioleringen voor gescheiden afvoer (aan te sluiten op de bestaande gemengde rioleringen in de Engelstraat en/of de Louis Tallierstraat conform het uitvoeringsdossier), het heraanleggen van de strook tussen de rand van de weg en de eigendomsgrenzen. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring aan het college voorgelegd te worden

Artikel 3.- De verkavelaar dient de kosten, gemaakt door de gemeente teneinde de aansluitende percelen in de Engelstraat aansluitbaar te maken op de verkaveling in de Louis Tallierstraat te betalen aan de gemeente in verhouding met de aangesloten perceelgrens.

Artikel 4. – De verkavelaar dient de nodige erfdienstbaarheden te voorzien aan de gemeente om de gemaakte riolaansluiting op de betrokken percelen in deze verkaveling via de Louis Tallierstraat, te kunnen aansluiten en/of doortrekken naar de overige percelen gelegen tussen de nieuwe wegenis in de Louis Tallierstraat en de Engelstraat.

Artikel 5.- De verkavelaars hebben de verplichting om de geldende reglementering, uitgevaardigd door de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas inzake privéverkavelingen strikt na te leven. De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan de netten beheerd door de distributienetbeheerders.

Artikel 6.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van BVBA Telenet (Teledistributie) en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd worden.

Artikel 7.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten uitvoeren aan het waternet door toedoen van De Watergroep en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de opmaak van de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 8.- De verkavelaars dienen op hun kosten de vereiste uitbreidingen/aanpassingen te laten gebeuren van het telecommunicatienet van proximus nv en dienen hiertoe met deze maatschappij contact op te nemen voor de vereiste studie. Een uitvoeringsdossier dient ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Artikel 9.- De uitgevoerde infrastructuurwerken en de gronden waarop ze gerealiseerd worden die nog niet tot het openbaar domein behoren, dienen na het uitvoeren van de werken, kosteloos aan de gemeente afgestaan te worden. De kosten verbonden aan de grondoverdracht vallen ten laste van de verkavelaar.

Artikel 10.- Er mag niets verkocht worden, noch te koop gesteld worden van de verkaveling, noch zullen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden, dan nadat de houder van de vergunning heeft voldaan aan de opgelegde voorwaarden. Het voldoen aan de opgelegde voorwaarden, dient geattesteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

16. MEDEDELINGEN

16.1. VOORSTEL VAN RAADSLID ANN PATTYN IN VERBAND MET STICKERS 'PARKEER EN ZORG'

Wij zouden graag volgend voorstellen:

Dokters, verpleegkundigen, kinesisten, ... hebben heel vaak problemen met parkeren wanneer ze patiënten bezoeken. Ofwel vinden ze geen parkeerplaats in de nabije omgeving, ofwel parkeren ze niet-reglementair.

Er bestaat een mogelijkheid om als gemeente de bewoners stickers 'parkeer en zorg' aan te bieden. Wanneer een bewoner deze sticker op zijn garage kleeft, dan biedt hij de zorgverstrekker de mogelijkheid om voor deze garage kort te parkeren terwijl de zorg verleend wordt.

De zorgverlener legt een gelijkaardig attest voor de vooruit van zijn wagen waarop ook zijn gsm-nummer vermeld wordt. Zo kan de eigenaar indien nodig de zorgverlener contacteren.

In bijlage een voorbeeld van een sticker.

Schepen Jurgen Dehaemers zegt dat dit naar de verkeerscommissie gaat voor behandeling en dat er later bvb. een reglement aan de gemeenteraad kan voorgelegd worden. De behandeling op de verkeerscommissie is belangrijk, bvb. op die manier kan er met de lokale politie afgestemd worden.

17. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

Stemming over dit besluit:

| Voor | Tegen | Onthouden |
|---------------------------|--------------|------------------|
| Vermeulen, Annick | | |
| De Sutter, Geert | | |
| Dehaemers, Jurgen | | |
| Demeulemeester, Ilse | | |
| Devriendt, Ann | | |
| Goes, Ellen | | |
| Haesaert, Bart | | |
| Haesaert, Peter | | |
| Himpens, Brigitte | | |
| Naessens, Arnold | | |
| Pollet, Sofie | | |
| Timmerman, Stijn | | |
| Vander Meulen, Krista | | |
| Vanrobaeys, Katrien | | |
| Vergote, Bart | | |
| Verhaeghe, Dirk | | |
| Verhegge, Geert | | |
| Vermeulen, Charlotte | | |
| Walcarus-De Maré, Katrien | | |
| Lahousse, Laura | | |
| De Groodt, Jean-Pierre | | |
| De Wispelaere, Eddy | | |
| Pattyn, Ann | | |
| Descheemaecker, Günther | | |
| Denys, Pol | | |
| Sneppe, Dominiek | | |

In uitvoering van artikelen 32, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de Gemeenteraad, vastgesteld in zitting van 18 april 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten.

Sabine Vermeire
Algemeen directeur

GOEDGEKEURD

Annick Vermeulen
Voorzitter punt 3

Charlotte Vermeulen
Voorzitter punten 1, 2, 4 t.e.m. 17