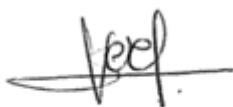


**Lijst van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn
Vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019
(decreet van 22 december 2017)**

De lijst van de besluiten van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 werd overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 overgemaakt aan de provinciegouverneur op heden, 6 maart 2019, en werd op dezelfde dag bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente Zedelgem.

Sabine Vermeire
algemeen directeur



Charlotte Vermeulen
voorzitter



AGENDA

OPENBAAR

- 1 JURIDISCHE ZAKEN - WETSWIJZIGING VERVANGING VOORZITTER BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST BIJ TIJDELIJKE VERHINDERING - WIJZIGING - BESLISSING**
Op de installatievergadering van 3 januari 2019 stelde mevrouw Ellen Goes, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, mevrouw Krista Vander Meulen, raadslid, aan als vervanger bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.
Het decreet lokaal bestuur werd op 21 december 2018 op dit punt gewijzigd. De wijziging werd bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad op 31 december 2018 en stelt dat bij tijdelijke afwezigheid of verhindering de voorzitter moet vervangen worden door een lid van het vast bureau. Mevrouw Ellen Goes stelt daarom mevrouw Ann Devriendt, lid van het vast bureau, aan als haar vervanger bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.
- 2 JURIDISCHE ZAKEN - KLACHTENBEHANDELING - REGLEMENT - BESLISSING**
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand klachtenreglement goed:
Artikel 1.- Algemene bepalingen
§ 1 - Onder 'klacht' wordt verstaan: een manifeste uiting van ontevredenheid waarbij een burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.
§ 2 - Een klacht kan zowel betrekking hebben op:
 § foutief verrichten van een handeling of prestatie
 § het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
 § het niet uitvoeren van een handeling of prestatie.
§ 3 - Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:
 § een beslissing
 § een termijn
 § de werkwijze en de houding van de ambtenaar
§ 4 - De klachtenprocedure in dit reglement is niet van toepassing op:
 § een vraag om informatie, suggestie, bezwaar, melding of petitie: deze worden

onmiddellijk aan de betrokken dienst bezorgd

§ klachten waarvoor een formele beroepsmogelijkheid voorzien is bvb. Codex ruimtelijke ordening, milieuwetgeving, beslissingen bijzonder comité voor de sociale dienst, personeelsselecties, afwijzingen in verband met openbaarheid van bestuur, gemeentebelastingen,...

§ een uiting van ontevredenheid over het al dan niet gevoerde beleid, beleidsvoornemens of regelgeving

§ klachten waarbij de gemeente/ ocmw geen betrokken partij is

§ klachten van werknemers van de gemeente/ ocmw over de eigen werksituatie, de collega's, de arbeidsbetrekking en de rechtspositieregeling

§ klachten die betrekking hebben op feiten waarover eerder al een klacht is ingediend door dezelfde burger en die reeds behandeld werd overeenkomstig de klachtenprocedure.

§ klachten die betrekking hebben op het functioneren van een politiek verkozen mandataris

Artikel 2.- De actoren:

1. De klachtenbehandelaar

- Als klachtenbehandelaar treedt op:

a. De hiërarchisch overste van diegene tegen wiens gedragingen de klacht is gericht en die zelf niet bij de gedraging waarover wordt geklaagd betrokken is.

b. De bijzondere gemeenteraadscommissie als het een klacht is die gericht is tegen de gedraging van de algemeen directeur of de financieel beheerder.

- Zijn of haar taak bestaat erin een onderzoek te voeren m.b.t. de klacht.

2. De klachtencoördinator

- De klachtencoördinator is een medewerker van de afdeling interne zaken, de klachtencoördinator mag inhoudelijk niet betrokken zijn bij de klacht.

- Zijn of haar taak bestaat uit volgende deelaspecten:

- het registreren van de klacht
- het voeren van het ontvankelijkheidsonderzoek
- het sturen van een ontvangstmelding naar de klager
- het doorsturen van de klacht naar de juiste klachtenbehandelaar
- het ontvangen van het klachtenrapport dat is opgemaakt door de klachtenbehandelaar
- het nagaan van de vormvereisten van het klachtenrapport
- het opmaken van de gemotiveerde brief naar de klager
- het bewaken van de termijnen
- de rapportage aan het managementteam, de kwaliteitscoördinator, het college en de gemeenteraad

Artikel 3.- Klachtenprocedure:

3.1.- Het ontvangen van een klacht

Een klacht kan op verschillende manieren bij de verschillende diensten worden ingediend:

- schriftelijk: per brief, via de website, e-mail of fax
- in geval van een mondelinge klacht wordt de klager erop gewezen dat hij zijn klacht schriftelijk moet uiten om de klachtenprocedure te activeren

De ambtenaar die de klacht ontvangt, maakt de klacht onmiddellijk over aan de klachtencoördinator.

3.2.- Het registreren bij de klachtencoördinator

- De klachtencoördinator registreert de klacht en gaat na of de klacht ontvankelijk is.

- Een klacht moet aan volgende voorwaarden voldoen om als ontvankelijk te worden beschouwd:

- de klacht moet schriftelijk geformuleerd zijn
- de klacht mag niet anoniem zijn (minimum naam en adres of mailadres moeten opgegeven worden)

- De klachtencoördinator geeft binnen een termijn van tien dagen aan de klager een ontvangstmelding met mededeling van de ontvankelijkheid en stuurt de klacht voor behandeling door naar de juiste klachtenbehandelaar.

3.3.- Behandelen van de klacht

De klachtenbehandelaar heeft een termijn van 21 dagen om de klacht volgens het principe 'hoor en wederhoor' te behandelen en te beoordelen na een ernstige feitenonderzoek:

1. de klachtenbehandelaar onderzoekt de klacht en maakt een rapport over aan de klachtencoördinator
2. de klachtencoördinator gaat de vormvereisten van het rapport na, het rapport moet minstens een weergave van de feiten bevatten en een overzicht van wie gehoord werd op welk tijdstip
3. indien het rapport voldoet, stuurt de klachtencoördinator een gemotiveerde brief aan de klager en wordt klacht geklasseerd als afgehandeld, de klachtenbehandelaar krijgt een kopie van de brief
4. indien het rapport niet voldoet, wordt bijkomend onderzoek gevraagd aan de klachtenbehandelaar, de klachtencoördinator stuurt een brief aan de klager om hem te informeren over de status van de behandeling van zijn klacht

Artikel 4.- Rapportering

De behandelde klachten worden opgenomen in een verslag dat wordt gerapporteerd aan volgende instanties:

- gemeenteraad en ocmw raad: jaarlijks
- college van burgemeester en schepenen en vast bureau : semesterieel
- managementteam: semesterieel
- kwaliteitscoördinator: continu, na elke afhandeling van een klacht

Artikel 5.- Deze regeling treedt in werking vanaf 1 maart 2019.

3 FINANCIËN - GOEDKEURING JAARREKENING OCMW OVER HET DIENSTJAAR 2017 DOOR DE GOUVERNEUR – KENNISGEVING

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de goedkeuring van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 21 december 2018 van de jaarrekening van het OCMW over het dienstjaar 2017, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 juni 2018.

4 PERSONEEL - VASTSTELLING ARBEIDSREGLEMENT- BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het arbeidsreglement goed.

5 SECRETARIAAT - INTERCOMMUNALES - WVI - AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER BELEIDSGROEP – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de beleidsgroep van WVI voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- vertegenwoordiger in de beleidsgroep van WVI: Brigitte Himpens, raadslid
- plaatsvervanger in de beleidsgroep van WVI: Peter Haesaert, schepen

6 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS TMVS DV – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervanger van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering van TMVS dv voor de legislatuur 2019-2024:

- vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv: Ilse Demeulemeester, raadslid
- plaatsvervanger in de algemene vergadering van TMVS dv: Bart Haesaert, raadslid

Volgende persoon wordt voorgedragen als kandidaat raad van bestuur van TMVS dv voor de legislatuur 2019-2024: Charlotte Vermeulen, voorzitter

7 SECRETARIAAT – TMVS DV - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 20 MAART 2019 – AGENDA EN AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGER – BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 20 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittredingen
3. Benoeming raad van bestuur
4. Mededelingen

Varia

De raad beslist om mevrouw Ilse Demeulemeester, raadslid, als vertegenwoordiger en de heer Bart Haesaert, raadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger op te dragen om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 maart 2019, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20190320BAVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

8 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS ETHIASCO – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordigers van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering van EthiasCo voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- vertegenwoordiger in de algemene vergadering: Krista Vander Meulen, raadslid
- plaatsvervanger in de algemene vergadering: Stijn Timmerman, raadslid

9 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS ALGEMENE VERGADERING EN RAAD VAN BESTUUR ZORG EN WELZIJN ZEDELGEM VZW – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- 1ste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Ellen Goes, schepen
- 2de vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Stijn Timmerman, raadslid
- 1ste vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Annick Vermeulen, burgemeester
- 2de vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Ellen Goes, schepen
- 3de vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Geert De Sutter, raadslid
- 4de vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Katrien De Maré, raadslid
- 5de vertegenwoordigers in de raad van bestuur van Zorg en Welzijn Zedelgem vzw: Roland Degadt als deskundige

De algemeen directeur, mevr. Sabine Vermeire, vertegenwoordigt van rechtswege het OCMW in de algemene vergadering en in de raad van bestuur als deskundige.

10 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS SESAM VZW – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering en in de raad van bestuur van Sesam vzw voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- 1 vertegenwoordiger in de algemene vergadering Sesam vzw: Sofie Pollet, raadslid
- 1 vertegenwoordiger in de raad van bestuur Sesam vzw: Ann Devriendt, schepen

11 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER SOVEKANS LEEFBAAR WONEN VZW – BESLISSING

Volgende persoon wordt aangesteld als vertegenwoordiger van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering van Sovekans leefbaar wonen vzw voor de volledige legislatuur 2019-2024: Pieter Devooght, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

12 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER LOGO BRUGGE-OOSTENDE – BESLISSING

Volgende persoon wordt aangesteld als afgevaardigde van OCMW Zedelgem in de algemene vergadering van Logo Brugge-Oostende voor de volledige legislatuur 2019-2024: Sofie Pollet, raadslid

13 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS FONDS TER REDUCTIE VAN DE GLOBALE ENERGIEKOST – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervanger van ocmw Zedelgem in de algemene vergadering van het Fonds ter reductie van de globale energiekost voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Fonds ter reductie van de globale energiekost: Stijn Timmerman, raadslid
- plaatsvervanger in de algemene vergadering van Fonds ter reductie van de globale energiekost: Arnold Naessens, schepen

14 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER LOKALE ADVIESCOMMISSIE (LAC) – BESLISSING

Volgende persoon wordt aangesteld als vertegenwoordiger van OCMW Zedelgem in de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) voor de volledige legislatuur 2019-2024: Martine Vanhollebeke, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Mevrouw Anja Bardyn, directeur sociale zaken, wordt ambtshalve aangesteld als vertegenwoordiger van OCMW Zedelgem in de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC).

15 SECRETARIAAT – AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS CENTRUMRAAD DIENSTENCENTRA – BESLISSING

De volgende personen worden aangesteld als vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de Centrumraad dienstencentra voor de volledige legislatuur 2019-2024:

- vertegenwoordiger in de vergadering van de Centrumraad dienstencentra: Paul Crutelle, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- plaatsvervanger in de vergadering van de Centrumraad dienstencentra: Martine Vanhollebeke, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

16 GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE VERGADERING

In uitvoering van de artikelen 32, 74, 285 en 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en de bepalingen van het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, vastgesteld in zitting van 21 februari 2013 en latere wijzigingen werden de ontwerpnotulen van de vorige raadsvergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.