

FINANCIEN - Gemeentebelastingen - Retributie op de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten, afgifte van lijsten gebaseerd op informatie uit het rijksregister en op het leveren van administratieve prestaties

Dit retributiereglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 9 oktober 2008

Artikel 1.- Er wordt een retributie gevestigd op de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten, op de afgifte van lijsten of afschriften van lijsten afkomstig van het rijksregister en op de opzoeken in de registers van de burgerlijke stand en in het archief

Artikel 2.- De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3.- Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

§ 1 Afgifte van bestuursdocumenten (het bedrag wordt berekend per bestuursdocument en per aanvraag)

a) Gewone afdrukken

- zwart-wit versie
 - voor een afdruk van minder dan 5 kopies: gratis
 - voor een afdruk vanaf 5 kopies: 0,05 EUR per blad en 0,07 EUR per blad recto verso

• kleurversie

A4-formaat

- voor een afdruk van minder dan 5 kopies: 1,00 EUR
- voor een afdruk vanaf 5 kopies: 0,20 EUR per blad en 0,35 EUR per blad recto verso

A3-formaat

- voor een afdruk van minder dan 5 kopies: 2,00 EUR
- voor een afdruk vanaf 5 kopies: 0,40 EUR per blad en 0,70 EUR per blad recto verso

b) Planafdrukken

- zwart-wit versie:
 - 10,00 EUR voor eerste planafdruk en 4,00 EUR per bijkomende planafdruk
- kleurversie
 - 25,00 EUR voor eerste planafdruk en 20,00 EUR per bijkomende planafdruk

§ 2 Afgifte van lijsten gebaseerd op informatie uit het rijksregister:

- a) lijst van personen geboren in een bepaald jaar en die ingeschreven zijn in: 0,30 EUR/persoon
- b) lijst van het aantal inwoners per straat, per deelgemeente of per huisnummer: 1,00 EUR/straat
- c) lijst van bewoonde en onbewoonde woningen over een bepaalde periode: 1,00 EUR/woning
- d) Vrijstelling: de op het grondgebied van de gemeente Zedelgem gevestigde schoolinstellingen zijn vrijgesteld van de retributie op afgifte van lijsten gebaseerd op informatie uit het rijksregister.

§ 3 Voor het verrichten van opzoeken in de registers van de burgerlijke stand of in andere archiefdocumenten, hetzij door de dienst burgerlijke stand, hetzij door de dienst archief, zal naar verhouding van de bestede tijd een tarief worden geheven van 10,00 EUR per begonnen half uur, althans in die gevallen waarin de aanvrager om louter persoonlijke redenen inlichtingen vraagt (bijvoorbeeld voor genealogische doeleinden) en hij/zij er niet toe gehouden is om die inlichtingen voor te leggen in het kader van een wettelijke of reglementaire procedure.

Het aantal gewone fotokopieën uit de registers van de burgerlijke stand, dat per dag wordt verstrekt aan éénzelfde aanvrager, wordt beperkt tot maximaal tien. Van de akten van de burgerlijke stand, jonger dan 100 jaar, kunnen alleen eensluitende afschriften of uittreksels worden afgeleverd, conform artikel 45 van het burgerlijk wetboek.

Elke aanvraag tot het verrichten van opzoeken moet schriftelijk gebeuren.

Artikel 4.- De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Indien de inlichtingen betreffende opzoeken, afgifte van lijsten of bestuursdocumenten niet contant worden betaald, worden deze pas verstrekt nadat de retributie werd gestort door middel van een door de gemeente verstrekte factuur. Indien de stukken worden opgezonden, wordt het te betalen bedrag vermeerderd met de portkosten.

Artikel 5.- Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning worden gevorderd overeenkomstig de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 6.- Wanneer het gevraagde afschrift onder de toepassing van andere verordeningen valt, is dit reglement niet van toepassing.

(De integrale gemeenteraadsbeslissing kan op eenvoudig verzoek verkregen worden op financiën@zedelgem.be)