

AANVRAAG PROJECTSUBSIDIES SPORTEVENEMENTEN

Dit formulier moet volledig ingevuld en met de gevraagde bijlagen terug bezorgd worden bij de gemeentelijke sportdienst, Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem en dit ten laatste drie maanden voor het project en uiterlijk op 31 juli.

I. CLUBGEGEVENS

A. Structurele gegevens

Naam van de vereniging:

Sporttak

B. Maatschappelijke zetel

Naam

Adres en Gemeente

C. Facturatiegegevens

(adres waar de facturen naar gestuurd worden)

Naam

Rijksregisternummer

Adres en Gemeente

Rekeningnummer van de vereniging
(IBAN nummer)

Naam van de rekeninghouder

D. Communicatiegegevens

(naar dit adres worden alle brieven verstuurd)

Naam

Correspondentieadres

Telefoon

Emailadres

Website vereniging

2. SPORTPROJECT	
A. GEGEVENS SPORTPROJECT	
Datum	
Locatie	
Sporttak	
Doelgroep	
Vermoedelijke aantal deelnemers	
Rijksregisternummer	
Omschrijving project	
B. LOGISTIEKE ONDERSTEUNING	
Wensen jullie voor het sportproject logistieke ondersteuning te krijgen	JA / NEEN
Welke materiaal en hoeveel (overzicht: zie lijst uitleendienst)	
<p>Indien het sportproject wordt goedgekeurd, dan kan je gratis logistieke ondersteuning krijgen van het gemeentebestuur. Binnen de vier weken wordt je hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Je geeft deze brief vervolgens af aan de technische dienst.</p> <p>Let wel: het materiaal moet je rechtstreeks bij de technische dienst aanvragen.</p>	

3. LEDEN VAN HET ORGANISATIECOMITE

Eindverantwoordelijke		Verantwoordelijke Pers	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Gemeente		Gemeente	
Telefoon		Telefoon	
Email		Email	
Contactpersoon gemeente		Verantwoordelijke Sponsoring	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Gemeente		Gemeente	
Telefoon		Telefoon	
Email		Email	
Lid van het comité		Lid van het comité	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Gemeente		Gemeente	
Telefoon		Telefoon	
Email		Email	
Voorzitter club		Secretaris club	
Naam		Naam	
Adres		Adres	
Gemeente		Gemeente	
Telefoon		Telefoon	
Email		Email	

REGLEMENT PROJECTSUBSIDIE SPORTEVENEMENTEN

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Het gemeentebestuur van Zedelgem kan, binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien in het door de gemeenteraad goedgekeurde gemeentebudget, projectsubsidies verlenen aan plaatselijke erkende sportclubs volgens de voorwaarden en normen die hierna worden vastgelegd.

Artikel 1.2

Het gemeentebestuur van Zedelgem wil met deze subsidie een ondersteuningsvorm aanbieden aan de Zedelgemse sportclubs die grote één- of meerdaagse evenementen op sportgebied organiseren. Deze subsidie kan niet gebruikt worden voor projecten waarvan competitie sport op hoog niveau of topsport centraal staat.

Artikel 1.3

Een sportproject is een recreatieve of competitieve activiteit die niet behoort tot de dagelijkse werking van de sportclub. De fysieke inspanning van de deelnemers moet tijdens het project centraal staan.

Een sportief project is een recreatieve of competitieve activiteit, met een link naar sport.

2. Begunstigden

Artikel 2.1

De vermelde subsidies zijn facultatieve, direct geldelijke tegemoetkomingen vanwege het gemeentebestuur voor erkende sportclubs. De subsidie moet integraal aangewend worden voor het project waarvoor ze aan de aanvrager werd toegekend.

Artikel 2.2

Organisaties van wielervedstrijden, mountainbiketochten, wielertoeristenritten, interclubs, clubkampioenschappen en wandeltochten worden uitgesloten van deze subsidiërvorm.

3. Toelagen

Artikel 3.1

Het bedrag voorzien op het gemeentebudget, onder beleidsitem 07400, algemene rekening 6493000, actie VT 1.3.3, wordt integraal gebruikt ter ondersteuning van de Zedelgemse sportclubs met als doel de organisatie van grote éénmalige of jaarlijkse sportprojecten te bevorderen.

Artikel 3.2

Wanneer blijkt dat er een overschot is, dan kan het overschot gebruikt worden voor sportieve projecten. Deze toekenning gebeurt door het gemeentebestuur, na advies van de sportraad. Wanneer blijkt dat er een tekort is, dan worden de goedgekeurde aanvragen proportioneel gesubsidieerd aan de hand van een correctiefactor.

Artikel 3.3

De grootte van de toelage van iedere project wordt berekend volgens het puntenstelsel, toegevoegd in bijlage aan dit reglement. Volgende criteria worden in aanmerking genomen voor de verdeling.

1. *Kwaliteitscriteria*
 - a. *Beschikken over een kwaliteitsvol kader*
 - b. *Een efficiënte financieel beleid*
 - c. *Interne en externe communicatie*
2. *Kwantiteitscriteria*
 - a. *Organisatie*
 - b. *Aantal sportbeoefenaars*

4. Voorwaarden

Artikel 4.1

1. Het sportproject vindt plaats op het grondgebied van Groot-Zedelgem.
2. De fysieke inspanning van de deelnemers moet tijdens het project centraal staan. Dit moet aangetoond kunnen worden.
3. Het sportproject moet een meerwaarde inhouden op meerdere vlakken zoals:
 - a. een innoverend karakter, een bijzonder concept
 - b. een bredere uitstraling voor:
 - i. een betere kennis van de gemeente Zedelgem
 - ii. voor de gemeente op regionaal, provinciaal, nationaal of internationaal vlak
 - iii. een verbetering van het imago van de sportclub
 - c. een samenwerking met één of meerdere sportclubs
 - d. een promotioneel karakter (gemeente en sport)
 - e. een specifieke doelgroep zoals jeugd, senioren, gezinnen, andersvaliden.

Deze lijst is niet limitatief, ieder element dat bijdraagt tot een meerwaarde van het project wordt in aanmerking genomen.

Artikel 4.2 – Sportieve projecten

1. De voorwaarden 1 en 3 uit artikel 4.1 blijven gelden
2. Er moet een link zijn met sport.
3. Elk project kan maximaal 250 EUR toegekend krijgen.
4. Iedere club kan slechts om de drie jaar een aanvraag indienen.

Artikel 4.3

1. Op iedere vorm van communicatie voor het project wordt de naam en logo van de gemeente Zedelgem vermeld.
2. Aan de bestuursleden van de gemeentelijke sportraad wordt, op vertoon van hun badge, gratis toegang verleend.
3. Om een evaluatie van het project mogelijk te maken zijn de aanvragers verplicht een uitnodiging te bezorgen aan de gemeentelijke sportdienst. De gemeentelijke sportdienst stelt de schepen van sport en het bestuur van de sportraad op de hoogte.
4. Iedere club aanvaardt door het indienen van de aanvraag om subsidie alle eventuele controles van het gemeentebestuur, met inbegrip van het onderzoek ter plaatse.

5. Procedure

1. De periode van subsidiëring loopt van 1 november van het jaar x-1 tot en met 31 oktober van het jaar x.
2. De aanvraag gebeurt via het formulier 'aanvraag projectsubsidie voor sportprojecten'. Deze formulieren kunnen verkregen worden bij de gemeentelijke sportdienst.
 - a. Het aanvraagformulier wordt uiterlijk drie maanden voor het sportproject ingediend en uiterlijk op 31 juli van het jaar x.
 - b. De aanvrager ontvangt vier weken na de aanvraag een positief of negatief antwoord van het gemeentebestuur.
 - c. De aanvrager bezorgt, bij goedkeuring van het sportproject, één maand na het sportproject het evaluatieformulier met alle bijhorende bijlagen aan de sportdienst.
 - d. De uitbetaling gebeurt voor 31 december van het jaar x.
3. De evaluatie wordt vergezeld van volgende documenten:
 - a. Een schriftelijk evaluatieverslag van het sportproject
 - b. De rekening van het sportproject met een gedetailleerde opgave van de inkomsten en de uitgaven.
 - c. Alle promotiemateriaal, publicaties, verslagen waaruit moet blijken dat de intenties van het concept werden gerealiseerd.
4. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe advies in te winnen bij de gemeentelijke sportraad met betrekking tot de ingediende subsidieaanvragen en de uit te betalen subsidies aan de sportclubs.

6. Slotbepalingen

1. Iedere sportclub kan éénmaal per jaar gebruik maken van deze subsidiëeringsvorm. De sportclub kan voor hetzelfde project geen aanspraak maken op andere gemeentelijke subsidies.
2. Gemeentelijke logistieke ondersteuning voor het sportproject kan op aanvraag bekomen worden.
3. Aan de sportdienst dienen alle gevraagde bescheiden te worden getoond en alle inlichtingen verstrekt die zij onder ambtsgeheim noodzakelijk acht voor de vervulling van haar taak.
4. Voor de sportclubs die verzuimen een schriftelijke subsidieaanvraag en evaluatieformulier in te dienen voor de vastgestelde datum, wordt geen reserve voor dit begrotingsjaar voorbehouden. Zij verliezen alle aanspraak op de uitbetaling van de mogelijke subsidie voor dit jaar.
5. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens kan aanleiding geven tot gehele of gedeeltelijke vermindering van de toegekende subsidie van de betrokken organisatie en/of tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

Ondergetekenden

verklaren voor echt en waar de inlichtingen verstrekt op de verslagformulieren tot staving van hun aanvraag tot het bekomen van projectsubsidies vanwege het gemeentebestuur van Zedelgem.

De aanvrager heeft kennis genomen van het reglement en verklaart zich akkoord met de voorwaarden van het reglement

De aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor de organisatie van het project worden ingediend.

Uiterlijk zes weken voor de organisatie wordt er een noodplan / meldingsfiche ingediend. Een sjabloon kan bij de sportdienst gevraagd worden.

Binnen de maand na het evenement wordt een gedetailleerde evaluatieverslag en begroting ingediend bij de sportdienst.

Datum			
Voorzitter (naam)		Secretaris (naam)	
De voorzitter (handtekening)		De secretaris (handtekening)	