

De gemeenteraad van de gemeente Zedelgem keurde op 04 juni 2015 de tekst van het Algemeen Politierglement goed:

## **ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT**



## **GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES**

**INHOUDSOPGAVE**

<b>TITEL I</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Begrippen</b>	<b>5</b>
<b>TITEL II</b>	<b>Openbare Rust en orde</b>	<b>8</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Geluidsoverlast</b>	<b>8</b>
Afdeling 1	Algemene bepalingen	8
Afdeling 2	Bijzondere bepalingen	9
Afdeling 3	Geluidsniveaubegrenzer	12
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Feesten en openbare activiteiten</b>	<b>12</b>
<b>TITEL III</b>	<b>Openbare veiligheid en vlotte doorgang</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Samenscholingen, betogingen, optochten, openbare bijeenkomsten, manifestaties, evenementen</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten in openbare ruimten of andere plaatsen</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>Private ingebruikneming van de openbare ruimte</b>	<b>14</b>
Afdeling 1	Algemeen	14
Afdeling 2	Beplantingen	15
Afdeling 3	Terrassen en andere vormen van inname van de openbare weg	16
Afdeling 4	Woonwagens	16
Afdeling 5	goederen in de openbare ruimte uitstallen	17
Afdeling 6	Werkzaamheden langs openbare weg en openbaar domein	17
Afdeling 7	Werkzaamheden op privaat domein	18
Afdeling 8	Gebruik van gevels van gebouwen	18
Afdeling 9	Fietsen	18
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>Preventie bij noodsituaties</b>	<b>19</b>
Afdeling 1	Algemeen	19
Afdeling 2	Vuur en rook	19
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>Bijzondere bepalingen bij sneeuw, vrieskou, ijs, ijzel</b>	<b>20</b>
<b>TITEL IV</b>	<b>Openbare reinheid en gezondheid</b>	<b>21</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Netheid van de openbare weg - ruimte</b>	<b>21</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Voetpaden, bermen, sloten en onderhoud van eigendommen/gronden</b>	<b>21</b>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>Gezondheid van personen</b>	<b>22</b>
Afdeling 1	Uitbreken van een besmettelijke ziekte	22
Afdeling 2	verbranding	22
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>Gezondheid, reinheid en bewoonbaarheid van de woningen en hun omgeving</b>	<b>23</b>
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen</b>	<b>24</b>
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>Onderhoud en schoonmaak van voertuigen</b>	<b>24</b>

<b>HOOFDSTUK 7</b>	<b>Het opstapelen, verspreiden en het vervoeren van hinderlijke of schadelijke voorwerpen</b>	<b>25</b>
<b>HOOFDSTUK 8</b>	<b>Publiciteit</b>	<b>25</b>
<b>HOOFDSTUK 9</b>	<b>Verwijderen van afvalstoffen</b>	<b>26</b>
<b>TITEL V</b>	<b><i>De groene ruimten (openbare parken en plantsoenen) en speelterreinen</i></b>	<b>27</b>
<b>TITEL VI</b>	<b><i>Dieren</i></b>	<b>28</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>28</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Duivensport en visvangst</b>	<b>28</b>
<b>TITEL VII</b>	<b><i>Ambulante activiteit</i></b>	<b>29</b>
<b>TITEL VIII</b>	<b><i>Sportinfrastructuur</i></b>	<b>29</b>
<b>TITEL IX</b>	<b><i>Verwijzingen naar de bijlages</i></b>	<b>30</b>
<b>TITEL X</b>	<b><i>Diverse bepalingen</i></b>	<b>30</b>
<b>TITEL XI</b>	<b><i>Bijzondere bepalingen uit het strafwetboek</i></b>	<b>31</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Zware gemengde inbreuken</b>	<b>31</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Lichte gemengde inbreuken</b>	<b>31</b>
<b>TITEL XII</b>	<b><i>Sanctionering</i></b>	<b>32</b>
<b>TITEL XIII</b>	<b><i>Procedure en slotbepalingen</i></b>	<b>34</b>
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>Procedure algemeen</b>	<b>34</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>Procedure gemengde inbreuken</b>	<b>35</b>
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>Procedure minderjarigen</b>	<b>35</b>
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>procedure bemiddeling</b>	<b>36</b>

## TITEL I      **Algemene bepalingen**

### HOOFDSTUK 1      **Algemene bepalingen**

- Art. 1            Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van andere wetgeving.
- Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens de artikels 133 tot en met 135 van de nieuwe Gemeentewet, naleven.
- Art. 2
- §1. De in onderhavig reglement beoogde vergunningen worden precair en herroepbaar afgegeven, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de gemeente niet aansprakelijk stelt.
- Ze kunnen op ieder moment ingetrokken worden wanneer het algemeen belang het vereist.
- Ze kunnen ook geschorst of ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen wanneer de houder een overtreding begaat tegen onderhavig reglement, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- §2. De begunstigden moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de vergunningsakte en erover waken dat diens voorwerp geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de openbare veiligheid, rust of netheid en gezondheid in het gedrang kan brengen.
- De gemeente is niet aansprakelijk voor de schade die kan voortvloeien uit de - al dan niet foutieve - uitoefening van de bij de vergunning beoogde activiteit.
- Art. 3            Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privaat domein ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.
- De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op een of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten zich schikken naar de besluiten van de burgemeester.
- In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

## HOOFDSTUK 2 Begrippen

Art. 4 Voor de toepassing van deze verordening worden volgende begrippen gedefinieerd als volgt:

§ 1 Open lucht. Een openbare vergadering, bijeenkomst of verzameling is in open lucht van zodra zij plaatsvindt op een plaats waar elke toevallige voorbijganger kan zien dat er een vergadering, bijeenkomst of verzameling aan de gang is of het verloop kan volgen. Veelal vinden deze plaats op openbare wegen of pleinen, openbare parken, of in open, niet-afgesloten, erven die op de openbare weg uitgeven.

§ 2 Manifestatie: Georganiseerde samensholling met als doel een overtuiging of eis kenbaar te maken.

§ 3 Evenement: publieke gebeurtenis (happening) zoals: circussen, fuiven, beurzen, toneelvoorstellingen, festivals en muziekoftredens, dansfeesten, tentoonstellingen.

§ 4 Openbare vergadering: een vergadering is openbaar wanneer het publiek er zonder onderscheid toegelaten wordt. De toegankelijkheid tot een vergadering wordt niet getemperd door de betaling van een toegangskaart of ticket of het vertonen van een toegangskaart of lidkaart die uitgedeeld of verkocht wordt zonder enige selectie van de persoon die zich deze verkrijgt of zich aanschaft.

§ 5 Bijeenkomst:

1. het bijeenkomen, het ontmoeten van 2 of meer personen op een aangewezen tijd en plaats met een bepaald doel.
2. Samenzijn, vergaderen, als vrienden onder elkaar zijn.

§ 6 Binnenplaats: binnenhof, geheel door één of meer woningen omsloten terrein.

§ 7 Georganiseerde opvang: Opvang onder toezicht van meerderjarigen bv. crèches, jeugdbewegingen, scholen, ..., of speciaal daartoe ingerichte voorzieningen bv. speelpleinen, ...

§ 8 Muziek: Alle vormen van elektronisch versterkt geluid en voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

§ 9 Faunistisch belangrijke gebieden: Onderdeel van de Biologische Waarderingkaart. Op deze kaart krijgen een aantal gebieden een specifieke arcering omwille van de aanwezigheid van bepaalde fauna-elementen. De afbakening is gebaseerd op soorten die tot de Rode lijst-categorieën 'met uitsterven bedreigd', 'bedreigd' en 'kwetsbaar' behoren.

§ 10 Stilte behoevende zones: Zones waar omwille van de functie ervan het geluid in de omgeving al of niet tijdelijk moet beperkt worden. Deze zones omvatten inzonderheid de woongebieden en de natuurgebieden met een wetenschappelijke waarde, volgens het gewestplan of een ruimtelijk uitvoeringsplan, alsook de erkende natuur- en bosreservaten.

§ 11 Stilte behoevende instellingen: Gebouwen waar omwille van de functie en het gebruik ervan het geluid in de omgeving steeds moet beperkt worden. Dit zijn inzonderheid bejaardentehuizen, ziekenhuizen, scholen en gelijkaardige.

§ 12 Natura 2000 gebieden: Europees netwerk van beschermde natuurgebieden, omvat alle gebieden die aangewezen zijn op grond van de Vogelrichtlijn en de Habitatrichtlijn.

§ 13 Gazonmaaimachine: Alle materiaal met motor dat geschikt is voor onderhoud (maaïen), ongeacht de techniek die daarbij wordt toegepast, van grasvelden voor decoratieve, recreatieve en dergelijke doeleinden.

§ 14 Landbouwmachine: Gemotoriseerde landbouwwerktuigen.

§ 15 Geluidsniveaubegrenzer: Uitrusting die het voortgebrachte geluidsniveau van elektronische versterkers die muziek voortbrengen automatisch begrenst, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften. De geluidsniveaubegrenzer wordt in beginsel geplaatst tussen de mixer of voorversterker en de eindversterker(s).

§16 Kampeervagen: Een voertuig van categorie M, overeenkomstig het KB van 15 maart 1968 houdende de algemene reglementering op de technische eisen waaraan auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, voor speciale doeleinden waarvan de constructie woonaccommodatie omvat die tenminste bestaat uit de volgende uitrustingen: zitplaatsen en een tafel, slaapaccommodatie die met behulp van de zitplaatsen kan gecreëerd worden, kookgelegenheid en opbergfaciliteiten.

§ 17 Kampeeraanhangwagen: Elke aanhangwagen die gebouwd of omgebouwd is voor verblijf van personen en waarvan die binneninrichting blijvend aan het koetswerk bevestigd is

§ 18 Woonwagen: Elke verplaatsbare of mobiele constructie, zelfs indien de wielen ervan verwijderd zijn, ontworpen en/of gebruikt als permanente of tijdelijke verblijfplaats.

§ 19 Voertuigwrak: Een voertuig dat het uitzicht heeft van een motorvoertuig en dat niet meer aan het normale verkeer deelneemt of kan deelnemen.

§ 20 Openbare ruimte: de openbare weg, met inbegrip van de bermen, private wegen met openbaar karakter, voetpaden en ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen. Openbare parken, openbare tuinen, pleinen en openbare speelterreinen.

§ 21 Bebouwde kom: een gebied met bebouwing en waarvan de invalswegen aangeduid zijn met de verkeersborden **F1**, en de uitvalswegen met de verkeersborden **F3**.

§ 22 Openbare weg: Dat gedeelte van het gemeentelijk patrimonium dat in hoofdzaak bestemd is voor het verkeer van personen en/of voertuigen en voor iedereen toegankelijk binnen de bij wetten, besluiten en reglementen bepaalde perken. De openbare weg omvat:

- a De verkeerswegen, met inbegrip van bermen en voetpaden.
- b De openbare plaatsen ingericht als aanhorigheden van de verkeerswegen

§ 23 Openbare plaats: De openbare weg, de terreinen toegankelijk voor publiek en de niet-openbare terreinen die voor een zeker aantal personen toegankelijk zijn

§ 24 Trottoir: het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in 't bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers; het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeeltes van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers. Het feit dat het verhoogd trottoir over de rijbaan doorloopt, brengt geen wijziging aan zijn bestemming.

§ 25 Rooilijn: De grens tussen de openbare weg en de omliggende eigendommen.

§ 26 Woonwijk: Een wijk, een gedeelte van een stad of dorp dat ruimtelijk min of meer een afgesloten geheel vormt van woonhuizen.

§ 27 Hoogstammige bomen: Elke boom die op een hoogte van 1 meter boven het maaiveld een stamontrek heeft van 1 meter, zoals bepaald in het decreet van het Vlaams Gewest van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening. In de rechtspraak worden bomen als hoogstammig beschouwd wanneer ze zonder tussenkomst van de mens een hoogte van 3 meter kunnen bereiken.

§ 28 Terras: Elke constructie ter uitbreiding van een horecazaak, bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, houten vloer, verlichtingselementen, verwarmingselementen,... zonder dat deze opsomming als beperkend aanzien mag worden.

§ 29 Recipiënt: Een object dat door dit reglement wordt voorgeschreven of is toegelaten voor de inzameling van huisvuil

§ 30 Sluikstorten: Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen, op een wijze die niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

§ 31 Groene ruimten: De openbare plantsoenen, parken, tuinen, bossen, en alle stukken van de openbare ruimte buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanningsactiviteiten.

§ 32 Voetganger: Een persoon die zich te voet verplaatst. Volgende personen worden gelijkgesteld aan voetgangers: personen met een handicap die een voertuig besturen dat zij zelf voortbewegen of dat is uitgerust met een elektrische motor waarmee niet sneller dan stapvoets gereden kan worden, die personen die een kruiwagen, een kindervagen, een ziekenwagen (=rolstoel) of enig ander voertuig zonder motor dat geen bredere dan de voor de voetganger vereiste ruimte nodig heeft, aan de hand leiden en de personen die een fiets of een tweewielige bromfiets aan de hand leiden.

§ 33 Publiciteitsborden: De borden herkenbaar vanaf het openbaar domein, die het publiceren van evenementen of reclameboodschappen tot doel hebben.

§ 34 Brandpreventie: Het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

§ 35 Ambulante activiteit: Elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

§ 36 Gemengde inbreuken: Inbreuken die ofwel strafrechtelijk, ofwel administratiefrechtelijk kunnen vervolgd worden.

§ 37 Speelplein: Elk terrein dat voorzien is van speeltoestellen en/of skatemateriaal.

§ 38 Huishoudelijk afval: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering;

§ 39 GAS-prestatie: vorm van symbolisch herstel onderhandeld en overeengekomen tussen alle betrokken partijen in een bemiddeling. Deze prestatie gebeurt volledig op vrijwillige basis. De term 'symbolisch' slaat enkel op het feit dat een concreet herstel in de gegeven situatie onmogelijk is.

## TITEL II      **Openbare Rust en orde**

### HOOFDSTUK 1      **Geluidsoverlast**

#### Afdeling 1 Algemene bepalingen

- Art. 5            Onverminderd de wetten en besluiten betreffende de bestrijding van de geluidshinder, zijn de hierna volgende bepalingen tot bestrijding van de geluidshinder van toepassing op het grondgebied van de gemeente.
- Art. 6            Het is verboden om buiten de terreinen van vergunde inrichtingen om het even welk geluid te (laten) produceren, veroorzaakt zonder reden of zonder noodzaak of dat is toe te schrijven aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en dat van die aard is dat het de rust van de inwoners in het gedrang brengt. Een geluid wordt echter als niet-hinderlijk beschouwd als het een gevolg is van spelende kinderen, die onder toezicht staan van georganiseerde opvang.



## Afdeling 2 Bijzondere bepalingen

- Art. 7 Het is verboden om het even welke voertuigen met in werking zijnde koelinstallaties, te parkeren in open lucht, op een afstand kleiner dan driehonderd meter van bewoonde huizen, met uitzondering van de voertuigen die geparkeerd staan op terreinen verbonden aan een inrichting met de nodige vergunning. De burgemeester kan afwijkingen verlenen:
- a tijdens de weekends, van vrijdagavond 19.00u tot de maandagmorgen 8.00u;
  - b op weekdays tussen 19.00u en 8.00u;
  - c op wettelijke feestdagen.
- Art. 8 Het gebruik van voertuigen met luidsprekers voor reclame-, propaganda of andere doeleinden, is alleen geoorloofd mits voorgaande toelating van de burgemeester. Aan dezelfde voorschriften is onderworpen: het aanwenden van luidsprekers met reclame-, propaganda of andere doeleinden in handelshuizen en in om het even welke inrichting, als deze luidsprekers naar buiten zijn gericht.
- Art. 9 Op locaties die geen vergunning hebben voor het spelen van elektronisch versterkte muziek zoals begrepen in het VLAREM, mag dergelijke muziek na 22.00 uur slechts op een zodanig gedempte wijze gespeeld worden, dat de rust van de burens niet gestoord wordt. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan.
- Art. 10 Het is verboden op de openbare weg en op het openbaar domein om het even welke rustversturende apparaten in werking te stellen of met muzikanten op te treden zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze bepaling is eveneens van toepassing op private eigendom waar muziek of ieder ander geluid op de openbare weg of buitenshuis uitgalmt en dus de rust van de omwonenden stoort. Bij overtreding kan de politie, na een eerste verwittiging, bij nieuwe vaststelling binnen de 6 uur, de muziekinstallaties of geluidsbronnen tijdelijk in beslag nemen. De eerstvolgende werkdag kan de installatie afgehaald worden op het politiekantoor
- Art. 11 Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die de rust van de bewoners in het gedrang brengt.
- Art. 12 Zonder afbreuk te doen aan de wettelijke of reglementaire bepalingen betreffende de jacht, is het, behoudens voorafgaandelijke toelating van de burgemeester, verboden vuurwapens af te vuren of om het even welk vuurwerk te ontsteken (het doen ontploffen van voetzoekers, of ander lawaaimakende springtuigen).
- Art. 13
- § 1 Het is verboden al dan niet automatische vogelschrik- of alarmkanonnen of gelijkaardige geluids producerende apparaten, te plaatsen:
- op minder dan 200 meter van een woongebied zoals bepaald in de gewestplannen en/of andere plannen van aanleg of Ruimtelijke uitvoeringsplannen,
  - en/of op een afstand van minder dan 200 meter van een bewoonde woning vreemd aan de eigen landbouwuitbating,

- en/of op een afstand van minder dan 100 meter van een openbare weg.

§ 2 Het gebruik van dergelijke vogelschrikkanonnen is bovendien enkel toegestaan mits op hetzelfde perceel, te gelijker tijd geluidsarme en milieuvriendelijke alternatieve bestrijdingsmethoden worden toegepast.

§ 3 Het gebruik van de vogelschrikkanonnen en/of andere geluidsproducerende toestellen is verboden tussen 22 en 6 uur.

§ 4 Het kanon mag niet meer dan 6 knallen per uur produceren. (dit is het samengeteld aantal knallen bv. wanneer meerdere kanonnen worden ingezet)

§ 5 De opening van het kanon moet ten allen tijde weggedraaid zijn van een woongebied, een bewoonbare woning en/of een openbare weg.

§ 6 Onverminderd geldende wetgeving zal geen vergunning kunnen bekomen worden om vogelschrikkanonnen te plaatsen in:

- faunistisch belangrijke gebieden
- stilte behoevende zones en instellingen overeenkomstig de Vlarem wetgeving
- natura 2000 gebieden

§ 7 Voor het gebruik van vogelschrikkanonnen moet een vergunning worden aangevraagd bij de burgemeester, die op basis van de plaatsgesteldheid of andere specifieke omstandigheden de vergunning kan weigeren, aan bijzondere voorwaarden kan onderwerpen of kan intrekken. Het is hem/haar echter niet toegestaan de hierboven vermelde voorwaarden te versoepelen.

- Art. 14        Het is verboden vreugdeschoten af te vuren. In Beernem kan de burgemeester schriftelijk toelating geven tot het afvuren van vreugdeschoten in de gemeente.
- Art. 15        Kleiduifschieten waarvoor geen milieuvergunning vereist is, mag slechts georganiseerd worden tussen 14u en 19u en mits afgeleverde tijdelijke vergunning van de gouverneur, met de daaraan gekoppelde voorwaarden.
- Art. 16        Het is verboden zonder voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen, om onbemande luchtvaartuigen met en zonder fotografische uitrusting, te gebruiken om er oefeningen, vertoningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden of wedstrijden mee te houden of te organiseren in openlucht, op openbare of private terreinen die gelegen zijn op minder dan 500 meter van woonwijken en woonkernen, stiltebehoevende gebieden en natura2000-gebieden. Rekening houdende met de verbodsbepalingen in VLAREM II, kan het college van burgemeester en schepenen afwijkingen toestaan voor het grondgebied van de gemeente of een gedeelte ervan of zelfs voor particuliere gevallen.
- Art. 17        Het is verboden tussen 22.00u en 7.00u het begin van de arbeid of de rustpozen aan te kondigen voor het personeel van fabrieken of handels- en nijverheidsondernemingen met bellen, sirenes of andere geluidssignalen die buiten het gebouw hoorbaar zijn; de werking van deze toestellen mag tussen 8.00u en 22.00u niet langer dan 15 seconden duren. De burgemeester kan afwijkingen toestaan op bovenvermelde verbodsbepalingen.
- Art. 18
- § 1 Het gebruik in openlucht van houtzagen, grasmaaiers, of andere werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren is verboden, dagelijks tussen 22.00u en 7.00u.
- § 2 De verbodsbepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op landbouwmachines aangewend voor de normale exploitatie van het bedrijf.
- Art. 19
- § 1 Tijdens werkzaamheden op de openbare weg en op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek mogen geen werktuigen of apparaten gebruikt worden die een geluid voortbrengen die de geldende geluidsnormen overschrijden.
- § 2 De werkzaamheden op de openbare weg moeten worden onderbroken tussen 19.00 uur en 7.00 uur en op zondagen en wettelijke feestdagen.
- § 3 Voor werkzaamheden van openbaar nut of werkzaamheden die om technische redenen niet kunnen onderbroken worden is een voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester vereist. De machtiging kan afwijkingen voorzien op §1 en 2

- Art. 20 Er mogen geen verhuizingen plaatsvinden tussen 22.00 u en 7.00 u, behoudens een vergunning van de burgemeester.
- Art. 21 Bij publieke of private vergaderingen of bijeenkomsten zijn de organisatoren en de uitbaters van lokalen waar dergelijke vergaderingen worden gehouden strafbaar wanneer het lawaai dat binnen gemaakt wordt de bewoners uit de buurt hindert.
- Art. 22 De eigenaars of houders van dieren moeten ervoor zorgen dat deze dieren geen geluiden veroorzaken die de rust van de bewoners in het gedrang kunnen brengen. Onverminderd de toepassing van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet kan de burgemeester een passende maatregel nemen zoals laten overgaan tot de inbeslagname van het dier en het te laten plaatsen in een dierenasiel, of te verplichten tot het dragen van een muilkorf, zo de eigenaar of de houder van het dier na een eerste waarschuwing geen passende maatregelen zou genomen hebben en de abnormale hinder zou aanhouden waarbij de openbare rust wordt verstoord. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

### Afdeling 3 Geluidsniveaubegrenzer

- Art. 23 Bij gemotiveerde beslissing kan de burgemeester gebieden een geluidsniveaubegrenzer te plaatsen.
- Art. 24 De bevoegde ambtenaar kan te allen tijde overgaan tot de controle van de geïnstalleerde geluidsniveaubegrenzer en de verzegeling ervan. De houder of inrichter moet hiertoe de nodige medewerking verlenen.

## HOOFDSTUK 2 Feesten en openbare activiteiten

- Art. 25

§ 1 Het is verboden zich gemaskerd, vermomd of verkleed te bevinden op de openbare weg, of in de plaatsen toegankelijk voor het publiek, uitgezonderd in de periodes waarin dit om historische, folkloristische of religieuze redenen wordt aanvaard, of in het kader van georganiseerde ontspanningsactiviteiten. De burgemeester kan in bijzondere omstandigheden afwijkingen toestaan.

§ 2 Gemaskerde, vermomde of verklede personen mogen geen kledij dragen die strijdig is met de goede zeden of die van die aard is dat ze de openbare orde stoort.

§ 3 Gemaskerde, vermomde en verklede personen mogen niet in het bezit zijn van een gevaarlijk voorwerp, mogen het publiek niet lastigvallen, of zonder toelating winkels of huizen binnendringen.

- Art. 26 Het is verboden confetti of slingerpapier te werpen in publiek toegankelijke plaatsen waar dranken of eetwaren worden verbruikt.
- Art. 27 Het is verboden spuitbussen met kleurstof of schuim of met een andere inhoud te gebruiken, wanneer het gebruik van deze spuitbussen op gelijk welke wijze schade kan toebrengen aan personen, voorwerpen of eigendommen.
- Art. 28 Het is verboden tijdens het bijwonen van erediensten of in de omgeving van plaatsen, die bestemd zijn of gewoonlijk dienen voor de eredienst, lawaai te maken of daden te stellen die storend zouden zijn voor de uitoefening van de erediensten of de bijwoning ervan.
- Art. 29 Wie een openbare drankgelegenheid of een publieke dansgelegenheid opent, moet hiervan vooraf schriftelijke kennis geven aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze kennisgeving ontslaat hem of haar niet van de overige wettelijke verplichtingen ter zake.
- Art. 30 Brandweer en politiediensten moeten te allen tijde toegang krijgen tot evenementen en openbare drankgelegenheden.

### **TITEL III Openbare veiligheid en vlotte doorgang**

#### **HOOFDSTUK 1 Samenscholingen, betogingen, optochten, openbare bijeenkomsten, manifestaties, evenementen**

- Art. 31 Volgende zaken zijn enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke kennisgeving aan de burgemeester, minstens 48 uur op voorhand, zonder afbreuk te doen van het stakingsrecht:
- Het houden van openbare vergaderingen in open lucht
  - Het organiseren van samenscholingen, optochten, betogingen en alle andere manifestaties op de openbare weg.
- Art. 32 Elke kennisgeving van evenementen, moet schriftelijk geschieden, ten minste 2 maanden vóór de voorziene datum. Deze kennisgeving moet volgende inlichtingen bevatten:
- de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en)
  - het voorwerp van het evenement
  - de datum en het tijdstip voor de bijeenkomst
  - de geplande route
  - de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van het evenement en in voorkomend geval de ontbinding van de optocht
  - of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van het evenement
  - de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen
  - de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

- Art. 33 Elke persoon die deelneemt aan een samenkomst op de openbare weg of een vergadering in openlucht, moet zich schikken naar de bevelen van de politie die tot doel hebben de veiligheid of het gemak van doorgang te vrijwaren of te herstellen.
- Art. 34 De burgemeester moet minstens 48 uur op voorhand schriftelijke op de hoogte gebracht worden van openbare vergaderingen..
- Art. 35 Het is verboden iedere voor publiek toegankelijke manifestatie en activiteit in open lucht, kwaadwillig te storen.

## **HOOFDSTUK 2 Hinderlijke of gevaarlijke activiteiten in openbare ruimten of andere plaatsen**

- Art. 36 Het is verboden in openbare ruimten, in voor het publiek toegankelijke plaatsen en in privé-eigendommen over te gaan tot een activiteit die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen, zoals:
- § 1 werpen van een voorwerp dat andermans eigendom kan beschadigen of vernielen;
- § 2 zonder daartoe gerechtigd te zijn, op andermans grond komen indien de grond is gereedgemaakt en bezaaid;
- § 3 klimmen op afsluitingen, in bomen, op palen, constructies of allerhande installaties, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
- § 4 artistieke prestaties leveren, behoudens vergunning van de bevoegde overheid;
- § 5 bedelen;
- § 6 de organisatie en de vorming van autokaravanen, behoudens vergunning van de burgemeester;
- Art. 37 Het is verboden zonder toelating van de burgemeester voorwerpen uit te delen of te verkopen in openbare plaatsen.
- Art. 38 Het college van burgemeester en schepenen kan het organiseren van spelen en enige andere vertoningen, op het openbaar domein, verbieden.

## **HOOFDSTUK 3 Private ingebruikneming van de openbare ruimte**

### **Afdeling 1 Algemeen**

- Art. 39 Behoudens vergunning van de bevoegde overheid en onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen op het gebied van stedenbouw is iedere private inname van het openbaar domein verboden, op het niveau van de begane grond alsook erboven en eronder.

## Afdeling 2 Beplantingen

Art. 40 Bomen en beplantingen op private eigendommen moeten zodanig gesnoeid worden dat iedere tak:

- a op minstens 4,50 meter boven de rijweg hangt;
- b op minstens 2,50 meter boven de gelijkgrondse berm of het trottoir hangt;
- c de zichtbaarheid van de verkeerstekens en de openbare verlichting, niet in gedrang brengt;
- d het normaal uitzicht op de openbare weg in de nabijheid van bochten en kruispunten niet belemmert.

Art. 41

§ 1 Beplanting langs buurtwegen moet worden aangevraagd bij het gemeentebestuur en wordt uitgevoerd volgens de voorschriften van het schepencollege.

- Art. 42 Na vaststelling door de bevoegde ambtenaar moeten dode en zieke bomen die een acuut gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door de eigenaar worden verwijderd. Bij het rooien van bomen langs de openbare wegen, moeten de stamresten en wortels onmiddellijk tot 20,00 centimeter onder het maaiveld worden verwijderd. De gaten die zo ontstaan, moeten onmiddellijk worden opgevuld met aarde tot op de hoogte van het maaiveld.
- Art. 43 Niemand mag hoogstammige bomen planten op eigendommen die aan de openbare weg palen, op minder dan 2,00 meter afstand van de grens van het openbaar domein.
- Art. 44 Wie zijn eigendom wil afsluiten met een haag of een gelijkaardige beplanting, moet deze planten op minimum 50,00 centimeter van de grens met het openbaar domein. De hagen mogen niet meer dan 2,00 meter hoogte hebben en moeten jaarlijks worden teruggebracht, onverminderd de toepassing van artikel 40 en gesnoeid tot aan de rooilijn.

### Afdeling 3 Terrassen en andere vormen van inname van de openbare weg

- Art. 45 Het plaatsen van een terras of een andere vorm van inname van de openbare weg is alleen toegelaten mits voorafgaandelijke wegvergunning, die kan aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen. Indien de locatie van de aanvraag gelegen is langs een gewest- of provincieweg dient eveneens een toelating verkregen te worden van de wegbeheerder.
- Art. 46 Bij het verwijderen van een terras of andere vorm van inname van de openbare weg moet het openbaar domein in de oorspronkelijke staat hersteld worden.
- Art. 47 De zichtbaarheid van het verkeer mag nooit belemmerd worden.
- Art. 48 Indien het voetpad een breedte heeft van meer dan 2,00 meter moet een obstakelvrije doorgang van minstens 1,50 meter vrijgehouden worden.
- Art. 49 Indien het voetpad een breedte heeft van minder of gelijk aan 2,00 meter moet een obstakelvrije doorgang van minstens 1,20 meter vrijgehouden worden.
- Art. 50 Dwars door het terras of een andere vorm van inname van de openbare weg, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50 meter gelaten worden.
- Art. 51 Ten uitzonderlijke titel kunnen, mits voorafgaande toelating, ook andere delen van het openbaar domein, dan het voetpad, ingenomen worden.
- Art. 52 Het is verboden op een vensterbank of op enig ander deel van het gebouw voorwerpen te plaatsen die, als gevolg van een onvoldoende stevigheid, op de openbare weg kunnen terecht komen.

### Afdeling 4 Woonwagens

- Art. 53 §1 Behoudens wat bepaald is in §2, is kamperen en/of slapen in voertuigen of tenten verboden op het openbaar domein, buiten de voorziene rusttijden.
- §2 Woonwagens, kampeerauto's en kampeeraanhangwagens mogen niet langer dan 24 uur zonder toelating van de burgemeester, een standplaats innemen op



het grondgebied van de gemeente, tenzij op de daartoe bestemde en reglementair aangeduide plaatsen of mits in achtneming van de aangeduide voorschriften.

## Afdeling 5 goederen in de openbare ruimte uitstallen

- Art. 54 Onverminderd artikel 39 moet een handelaar voor het uitstallen van koopwaar voor zijn winkel of in het verlengde ervan op de openbare weg een afstand vrij houden tussen de uitstalling en de rijweg of vaste obstakels van minstens één meter. Dit is afhankelijk van de breedte van het voetpad, zie artikel 48 en 49.

## Afdeling 6 Werkzaamheden langs openbare weg en openbaar domein

- Art. 55 § 1 Behoudens machtiging van de bevoegde overheid is het verboden werkzaamheden en wegenwerken te starten op de openbare ruimte, zowel aan de oppervlakte, boven de oppervlakte als onder de grond. Onder wegenwerken worden zowel werken bedoeld aan het wegdek zelf ( rijweg, fietspad, trottoir, bermen, grachten ...) als daaronder ( riolering, kabels....) en daarboven ( leidingen, verlichtingstoestellen, bomen en beplantingen...). Hiervoor komen niet alleen vernieuwingswerken en herstellingswerken in aanmerking maar ook onderhouds - en reinigingswerken.

§ 2 De vergunning wordt afgeleverd door de Burgemeester of zijn gemachtigde, conform de aanvraag - en vergunningsmodaliteiten door deze vastgesteld.

§ 3 Er is eveneens een vergunning vereist voor het parkeren van voertuigen:

1°. in een voor het bewonersparkeren afgebakende zone of op plaatsen waar de blauwe-zone regeling van toepassing is, voor zover het voertuig niet voorzien is van een bewonerskaart. De Burgemeester of zijn gemachtigde leveren de parkeerkaart af.

2°. Het voertuig dat ter plaatse of in de onmiddellijke nabijheid nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden dient de verkregen parkeerkaart op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig duidelijk zichtbaar aangebracht te zijn, zodat er geen verwarring mogelijk is.

§ 4 De signalisatie van wegeniswerken en verkeersbelemmeringen moet aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen en vereisten van, de verkregen vergunning van de gemeente en overeenkomstig hogere wetgeving:

- Art. 56 Iedere persoon die werkzaamheden op of langs de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, moet die herstellen in de staat waarin ze zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de machtiging is vermeld. Iedere persoon is verplicht alle vuilnis en afval, veroorzaakt door werken, op te ruimen.

- Art. 57 Inname van openbare ruimte. Het is verboden materialen, materieel, machines, borden, containers, stelling, stellage of andere voorwerpen binnen de openbare

ruimte te plaatsen zonder de voorafgaande toelating van de bevoegde overheid. Werken van welke aard ook moeten bovendienesignaleerd worden.

- Art. 58 Gebruikte materialen en materieel moeten op een veilige manier opgeborgen worden. Afsluitingen moeten op een veilige manier aangebracht worden.
- Art. 59 Waar bestratingswerken worden uitgevoerd, mag gedurende 8 dagen het op de openbare weg uitgestrooide zand niet verwijderd worden.
- Art. 60 Het is steeds verboden op de openbare weg mortel of andere bouwmaterialen aan te maken.
- Art. 61 Bij werkzaamheden langs/op het openbaar domein moeten alle mogelijke voorzorgen genomen worden om te beletten dat voorbijgangers en omwonenden bevuild of gehinderd raken

### Afdeling 7 Werkzaamheden op privaat domein

- Art. 62 Werken die meldingsplichtig zijn volgens het uitvoeringsbesluit van 10/07/2010 van de Vlaamse Regering, moeten vooraf gemeld worden aan de gemeente.

### Afdeling 8 Gebruik van gevels van gebouwen

- Art. 63 Iedere eigenaar van een gebouw is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer ten alle tijde goed zichtbaar aan de straatkant aan te brengen. De onderrichtingen van het gemeentebestuur moeten gevolgd worden. Wanneer er in een gebouw verschillende woongelegenheden zijn, worden deze nog eens genummerd binnen in het gebouw door de eigenaar.
- Art. 64 Aanduidingen, houders voor leidingen van openbare en andere nutsvoorzieningen en straatnaamborden moeten te allen tijde aan gebouwen kunnen worden aangebracht, ook wanneer deze zich buiten de rooilijn bevinden.

### Afdeling 9 Fietsen

- Art. 65 Een (brom-)fiets die langer dan 1 maand ongebruikt blijft staan wordt beschouwd als 'weesfiets'. Een 'weesfiets' kan ambtshalve verwijderd worden.
- Art. 66 De (brom-)fietsen die op een openbare plaats gestald zijn, moeten afgesloten zijn. Een niet afgesloten (brom-)fiets wordt beschouwd als 'achtergelaten (brom-)fiets' en kan ambtshalve verwijderd worden.
- Art. 67 Een (brom-)fiets die in een kennelijk verwaarloosde toestand verkeert en rijtechnisch niet meer functioneert wordt beschouwd als een 'wrak'. Een 'wrak' kan ambtshalve onmiddellijk verwijderd worden.
- Art. 68 De ambtshalve verwijderingen gebeuren op risico van de (brom-)fietser/eigenaar. Indien het doorknippen van een slot genoodzaakt is, dan kunnen de kosten voor het herstel of de aanschaf van een nieuw slot niet verhaald worden op het gemeentebestuur.

## HOOFDSTUK 4 Preventie bij noodsituaties

### Afdeling 1 Algemeen

- Art. 69 Iedere bedrieglijke hulpoproep of bedrieglijk gebruik van een praatpaal of signalisatietoestel bestemd om de veiligheid van de gebruikers te vrijwaren, is verboden.
- Art. 70 De personen die zich bevinden waar zich een noodsituatie voordoet, zoals omschreven in de wet op de rampenplannen, of in de omringende gebouwen en terreinen, moeten:
- § 1 onmiddellijk gevolg geven aan de bevelen van brandweer, burgerbescherming, politie of andere openbare diensten;
- § 2 toegang tot hun gebouw mogelijk maken;
- § 3 gebruik van watertappunten en alle middelen om de brand te bestrijden waarover ze beschikken mogelijk maken.
- Art. 71 Doorgangen, (nood)uitgangen en toegangswegen van plaatsen en allerhande gebouwen of constructies, die toegankelijk zijn voor publiek moeten vrij blijven en steeds bereikbaar zijn voor hulpvoertuigen via de openbare weg.

### Afdeling 2 Vuur en rook

Art. 72

§ 1 Op vaste kampvuurplaatsen wordt kampvuur op een gecontroleerde manier toegelaten voor jeugdgroepen mits strikte opvolging van volgende voorzorgsmaatregelen:

- Kampvuur gaat enkel door in een ingerichte vuurplaats met niet brandbare ondergrond. Deze plaats moet ingericht worden op maximale afstand van bomen, beplanting, tenten en constructies. De vuurplaats bevindt zich op minimum 25 meter van de bosrand.
- Voor het kampvuur wordt alleen onbehandeld hout gebruikt. Andere brandstoffen zijn niet toegelaten.
- De nodige blusmiddelen zijn aanwezig op het kampeerterrein.
- De maximale hoogte van de constructie van het kampvuur bedraagt 3 meter.
- De verantwoordelijke van de jeugdvereniging moet aanwezig blijven tot het kampvuur volledig wordt gedoofd.
- Het kampvuur kan enkel doorgaan in samenspraak en mits akkoord van de plaatselijk beheerder en van de burgemeester..

§ 2 wensballonnen oplaten is verboden.

## **HOOFDSTUK 5    Bijzondere bepalingen bij sneeuw, vrieskou, ijs, ijzel**

- Art. 73        Bij sneeuwval en ijzelvorming moeten de eigenaars, huurders, pachters, gebruikers palend aan een openbaar trottoir, erover waken dat er voldoende ruimte voor de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid van het trottoir te vermijden.
- Art. 74        Sneeuw moet aan de rand van het trottoir opgehoopt worden, mag de weggebruikers niet hinderen en mag niet op de rijweg gegooid worden. De rijwegen en straatgoten moeten vrij blijven.
- Art. 75        Het is verboden om bij vriesweer, op de openbare weg:
- a water te gieten of te laten vloeien;
  - b glijbanen aan te leggen;
  - c sneeuw of ijs te storten dat afkomstig is van privé-eigendommen.
- Art. 76        Het is verboden zich op het ijs te begeven van kanalen, vijvers, beken, grachten, waterbekkens en waterlopen, zonder toelating van de bevoegde overheid.

## **TITEL IV Openbare reinheid en gezondheid**

### **HOOFDSTUK 1 Netheid van de openbare weg - ruimte**

- Art. 77 Het is verboden ieder voorwerp of de openbare ruimte te bevuilen op gelijk welke manier, door eigen toedoen of door toedoen van personen, dieren of zaken waarop men toezicht of waarover men zeggenschap heeft.
- Art. 78 Onverminderd de wegcode, moeten vervoerders van goederen allerhande, die de openbare ruimte kunnen bevuilen, na het vervoer, het laden, lossen en stationeren, deze bevuilde openbare ruimte reinigen.
- Art. 79 De verkopers van voedingsproducten of andere waren, bestemd om ter plaatse of op de openbare weg te worden verbruikt, moeten goed bereikbare en duidelijk zichtbare afvalbakken bij de inrichting plaatsen. Deze afvalbakken moeten door henzelf leeggemaakt en onderhouden worden. Ook het terrein rond de inrichting moet door deze verkopers, uitbaters worden gereinigd.
- Art. 80 Het is verboden in de openbare ruimte, openbare plaatsen en parken, en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn, te urineren of uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen of accommodaties die speciaal hiervoor zijn ingericht.
- Art. 81 onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen, is het verboden op het grondgebied van de politiezone wrakken van voertuigen of vaartuigen en/of allerhande materialen en afval achter te laten, te deponeren of te laten deponeren, die de omgeving of de openbare gezondheid kunnen schaden
- Art. 82 Het is verboden om huishoudelijke afvalwaters en vloeistoffen met giftige, irriterende, corrosieve of ontvlambare eigenschappen uit de bebouwde en onbebouwde eigendommen op de openbare weg te laten afvloeien.

### **HOOFDSTUK 2 Voetpaden, bermen, sloten en onderhoud van eigendommen/gronden**

Art. 83

§ 1 Eigenaars, huurders, vruchtgebruikers en eventuele aangestelden moeten de straten, voetpaden en greppels voor hun eigendom of doorgang, zelfs indien deze eigendom onbewoond is, reinigen en het onkruid dat er zich bevindt wegruimen. Tevens moeten zij ervoor zorgen dat de rioolroosters, de straatgoten of greppels en de voetpaden vrij blijven.

§ 2 Het schoonmaken van het voetpad en afvoergoot moet vrij van pesticiden gebeuren.

- Art. 84 De eigenaars, huurders en vruchtgebruikers van onbebouwde, braakliggende gronden moeten de gronden en de aangrenzende sloten rein houden. Brandnetels, schadelijke distels en alle hinderlijke plantensoorten die last kunnen veroorzaken aan de omliggende gronden, moeten worden verwijderd.

### **HOOFDSTUK 3 Gezondheid van personen**

#### **Afdeling 1 Uitbreken van een besmettelijke ziekte**

- Art. 85 In geval van het uitbreken van een besmettelijke ziekte, is iedereen verplicht zich te gedragen naar de voorschriften en de onderrichtingen die door de burgemeester worden verstrekt.

#### **Afdeling 2 verbranding**

- Art. 86 Conform de NBN B61-001 norm mogen schouwen, uitlaten van verbrandingstoestellen niet rechtstreeks uitgeven op de openbare weg, zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen.

## **HOOFDSTUK 4    Gezondheid, reinheid en bewoonbaarheid van de woningen en hun omgeving**

- Art. 87        Het is verboden binnen en rondom huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen ongezonde stoffen of stoffen die stinkende uitwasemingen kunnen voortbrengen of ongedierte kunnen aantrekken, te bewaren
- Art. 88        Iedere eigenaar of huurder moet de wc's, de vuilniskokers, alsook alle andere inrichtingen die daarmee verband houden in volmaakte staat van zindelijkheid houden. De beer- en septische putten moeten tijdig worden leeggemaakt door een onderneming die volgens de reglementering ter zake erkend is.
- Art. 89        Het is verboden logementen te voorzien die de gezondheid van de inwoners in gevaar kunnen brengen hetzij door vochtigheid, gebrek aan verlichting en verluchting, slechte waterafvoer, afwezigheid van drinkwater, overbevolking of welke oorzaak ook. Het is eveneens verboden bouwvallige woningen te voorzien als logementen die een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, ontploffingsgevaar, brandgevaar, enz. . De maatregelen voorgeschreven door de burgemeester dienen nageleefd te worden.
- Art. 90        Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale publicaties te bedelen in leegstaande panden en in brievenbussen die voorzien zijn van een zelfklever die dit verbiedt.

## **HOOFDSTUK 5 Wateroppervlakten, waterwegen, kanaliseringen**

- Art. 91 Het is verboden in de afvoerleidingen voor hemel- en afvalwater enig voorwerp of substantie te gooien waardoor ze kunnen verstopten.
- Art. 92 Behoudens vergunning van het college van burgemeester en schepenen is het verboden om de riolen in de openbare ruimte te openen, te ontstoppen, schoon te maken, te herstellen of er aansluitingen op aan te brengen.
- Art. 93 Behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden te baden in beken, kanalen en vijvers, bekkens en fonteinen gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilden of er dieren in te laten baden of te wassen.
- Art. 94 Eigenaars of gebruikers van weilanden, gelegen langs openbare waterlopen, zijn verplicht deze weilanden af te sluiten, als ze gebruikt worden voor het grazen van dieren. Onverminderd andere wetgeving moet de afsluiting zo geplaatst worden dat machinaal onderhoud van de waterweg mogelijk is.
- Art. 95 Behoudens toelating van de beheerder van de waterweg is het verboden water te trekken uit zowel bevaarbare als onbevaarbare waterlopen.
- Art. 96 Alle daken van woningen en aanhorigheden, palend aan de openbare weg, moeten voldoende uitgerust zijn om geen hinder te veroorzaken aan gebruikers van de openbare weg.

## **HOOFDSTUK 6 Onderhoud en schoonmaak van voertuigen**

- Art. 97 Het is verboden op de openbare weg werken aan voertuigen uit te voeren, behoudens in geval van overmacht. Het wassen van voertuigen mag slechts gebeuren voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor zijn garage. Als de anderen hierdoor worden gehinderd, is het verboden daarvoor sproeislangen te gebruiken of water te gieten. Alle giftige, irriterende, corrosieve of ontvlambare resten die overblijven na het wassen, of producten of gereedschap nodig voor het wassen/herstellen moeten zorgvuldig worden verwijderd.



## **HOOFDSTUK 7 Het opstapelen, verspreiden en het vervoeren van hinderlijke of schadelijke voorwerpen**

- Art. 98 Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen te verspreiden of te vervoeren wanneer de openbare gezondheid door deze handelingen in gevaar kan worden gebracht. Het lozen van dergelijke goederen is steeds verboden.

## **HOOFDSTUK 8 Publiciteit**

- Art. 99

§ 1 Opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, mogen slechts op de daartoe bestemde gemeentelijke aanplakborden.

§ 2 Verkiezingspropaganda kan op het openbaar domein slechts aangebracht worden op aanplakborden die speciaal voor die gelegenheid door het college van burgemeester en schepenen voorzien worden.

- Art. 100 De vergunde aanplakking moet zo aangebracht of geplaatst worden dat het verkeer niet gehinderd wordt of het uitzicht niet belemmerd wordt. Deze aanplakking moet door de aanbrenner verwijderd worden, de eerste werkdag na de manifestatie waarop de publiciteit betrekking had.

- Art. 101 Officiële en wettig aangebrachte plakbiljetten mogen niet kwaadwillig afgetrokken, gescheurd, bevuild of hoe dan ook onleesbaar gemaakt worden.

- Art. 102 Al wie op het grondgebied van de gemeente aankondigingen wil doen door middel van plakbrieven of vlugschriften, moet vooraleer de plakbrieven aan te plakken of de vlugschriften te verspreiden, een exemplaar neerleggen op het gemeentehuis.

- Art. 103 De affiches of vlugschriften mogen geen aanleiding kunnen geven tot oproer of ophitsing.

- Art. 104 Het is verboden strooibriefjes op de openbare weg te gooien

- Art. 105

§ 1 Om publiciteitsborden te plaatsen langs provinciale, gewestwegen en gemeentewegen moet toelating gegeven worden door de betrokken wegbeheerder.

§ 2 Enkel in Beernem is deze bepaling eveneens van toepassing op private eigendommen.

- Art. 106 Publiciteitsborden mogen geplaatst worden ten vroegste 20 kalenderdagen (gewestwegen, ten vroegste 15 dagen) voor de dag van de aanvang van het evenement en moeten volledig verwijderd worden ten laatste 7 kalenderdagen na de laatste dag van dit evenement.
- Art. 107 Borden moeten geplaatst en verwijderd worden zonder schade aan te richten aan het openbaar domein.
- Art. 108 Publiciteitsborden mogen geen hinder veroorzaken voor het doorgaand verkeer, fietsers of voetgangers.
- Art. 109 Publiciteitsborden mogen het zicht niet belemmeren op kruispunten of op andere plaatsen waar dit hinderlijk zou zijn voor het verkeer.
- Art. 110 De borden moeten worden geplaatst op eigen palen en mogen niet worden vastgemaakt aan bomen of infrastructuur.
- Art. 111 Het is verboden spandoeken, schilderijen en andere versieringen op de gevels van de gebouwen te plaatsen of dwars over de openbare weg te hangen, zonder toelating van de burgemeester.
- Art. 112 Het is eigenaars, vruchtgebruikers en bewoners van onroerende goederen verboden op privaat domein een bewegwijzering naar bedrijven KMO's en/of handelszaken, aan te brengen of te laten aanbrengen.

## **HOOFDSTUK 9 Verwijderen van afvalstoffen**

- Art. 113 Het is verboden huishoudelijk afval, afkomstig van thuis te deponeren in straatvuilbakjes. In deze straatvuilbakjes mag uitsluitend afval van niet thuis geconsumeerde producten gedeponeerd worden.

## **TITEL V De groene ruimten (openbare parken en plantsoenen) en speelterreinen**

- Art. 114 Buiten de aangeduide openingsuren is de toegang tot de openbare parken en tuinen verboden tussen zonsondergang en zonsopgang. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan.
- Art. 115 Niemand mag in de groene ruimten de andere gebruikers hinderen.
- Art. 116 Motorvoertuigen zijn verboden in groene ruimten en speelterreinen, behalve wanneer het college van burgemeester en schepenen het toelaat.
- Art. 117 Groene ruimten mogen enkel gebruikt worden door voetgangers. Fietsers en skateboarders zijn enkel toegelaten op de daartoe bestemde en aangeduide plaatsen.
- Art. 118 Het is verboden in groene ruimten te kamperen of in een voertuig, caravan of mobilhome te verblijven, te slapen, behoudens vergunning van de burgemeester.
- Art. 119 Indien een deel van de groene ruimte voorbehouden is voor een welbepaalde activiteit, mogen er geen andere activiteiten worden uitgevoerd.
- Art. 120 Het is verboden de groene ruimten met hun roerende goederen en monumenten te bevuilen, op welke manier dan ook door eigen toedoen of door toedoen van personen, dieren of zaken waarover men de hoede of het toezicht heeft.
- Art. 121 Het is verboden in groene ruimten de fauna en de flora te beschadigen of te verstoren.
- Art. 122 Picknicken is in groene ruimten slechts toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen

## TITEL VI Dieren

### HOOFDSTUK 1 Algemeen

- Art. 123 Het is de eigenaars van dieren verboden hun dieren achter te laten of te laten rondzwerven.
- Art. 124 Honden moeten aan de leiband gehouden worden op de openbare wegen, op het openbaar domein en in de groene ruimten die voor het publiek opengesteld zijn.
- Art. 125 De eigenaar moet zijn dier te allen tijde onder controle kunnen houden en de nodige voorzorgen nemen om te vermijden dat het zou bijten.
- Art. 126 Begeleiders van honden moeten steeds in het bezit zijn van een zakje bestemd voor het verwijderen van uitwerpselen. Het zakje of enig ander voorwerp voor het verwijderen van de uitwerpselen moet op het eerste verzoek van de politie of de door de gemeenteraad gemachtigde verbaliseringsambtenaar, getoond worden. Eigenaars of begeleiders van honden zijn verplicht uitwerpselen van hun honden te verwijderen en in een vuilbak te deponeren.
- Art. 127
- §1 Het is verboden op de openbare ruimte en openbare plaatsen voeding voor dieren achter te laten, met uitzondering van voedsel voor vogels bij vriesweer.
- § 2 In afwijking van §1 is het overal en altijd verboden meeuwen te voederen of voor meeuwen geschikt voedsel achter te laten.
- Art. 128 Het is verboden om zonder daartoe gerechtigd te zijn, dieren op andermans grond te laten lopen.
- Art. 129 Het is verboden om dierengevechten of weddenschappen daarop, en schietoefeningen op dieren te organiseren, aan te moedigen of eraan deel te nemen.

### HOOFDSTUK 2 Duivensport en visvangst

- Art. 130 Vanaf 1 april tot de laatste zondag van oktober is het op zaterdag, zon- en wettelijke feestdagen verboden om duiven te laten uitvliegen, behalve voor degene die aan prijskampen deelnemen.
- Art. 131 Elke handeling waarbij men met opzet de medekampende duivenliefhebber schade kan toebrengen is te allen tijde verboden.
- Art. 132 Enkel de door de bevoegde overheid toegestane plaatsen, kunnen gebruikt worden om te hengelen, en in overeenstemming met de toepasselijke reglementering.

## **TITEL VII Ambulante activiteit**

- Art. 133 Al wie op de openbare ruimte, privé-markten, op commerciële markten of van deur tot deur wil verkopen, moet vooraf toelating bekomen van de burgemeester. Ze moeten in het bezit zijn van een machtiging. Deze bepaling geldt niet voor houders van een leurkaart.
- Art. 134 Het is de leurders verboden personen lastig te vallen, te volgen of ongevraagd in huizen te gaan, om hun waren aan te prijzen.

## **TITEL VIII Sportinfrastructuur**

- Art. 135 Elke gemeentelijke sporthal en buitensportveld is voor de gebruikers enkel toegankelijk tijdens de daartoe vastgestelde dagen en uren. De gebruikers moeten zich strikt houden aan de toegestane tijdsduur en aan het gebruikersreglement.
- Art. 136 Het gemeentelijk zwembad is voor de gebruikers enkel toegankelijk tijdens de daartoe vastgestelde dagen en uren. De gebruikers moeten zich strikt houden aan de toegestane tijdsduur en aan het gebruikersreglement.

## **TITEL IX Verwijzingen naar de bijlages**

- Art. 137 Overtredingen van het reglement inzake kampeerautoterreinen in bijlage worden gesanctioneerd.
- Art. 138 Reglementering tegen brand – en paniekrisico's in dansgelegenheden, bij vuurwerk, open vuren, kampvuren en kerstboomverbranding en in kermisinrichtingen en andere instellingen van tijdelijke aard zoals jaarbeurzen en tentoonstellingen, in bijlage, is toepasselijk en maakt integraal deel uit van het algemeen politiereglement en zal gesanctioneerd worden met GAS-boetes.
- Art. 139 Voor het aanplakken aan de gemeentelijke infoborden/zuilen is het gemeentelijk reglement in bijlage van toepassing.
- Art. 140 Het is verboden om de politiereglementen milieu in bijlage houdende de ophaling, opslag, verwerking en inzameling van afvalstoffen te overtreden.
- Art. 141 Overtredingen op het parkreglement in bijlage worden gesanctioneerd.
- Art. 142 Overtredingen op het reglement op de toegang tot en het gebruik van gemeentelijke speelpleinen in bijlage worden gesanctioneerd.
- Art. 143 Overtredingen op het skatereglement in bijlage worden gesanctioneerd.
- Art. 144 Overtredingen op het marktreglement en het kermisreglement in bijlage zijn strafbaar.
- Art. 145 Overtredingen van de reglementen inzake sportinfrastructuur, in bijlage worden gesanctioneerd.
- Art. 146 Inbreuken op het reglement voor begraafplaatsen in bijlage worden gesanctioneerd.

## **TITEL X Diverse bepalingen**

- Art. 147 De openbare markten worden alleen door het gemeentebestuur ingericht, of onder de door de gemeenteraad bepaalde voorwaarden.
- Art. 148 Het gebruik van aandacht trekkende lichtbronnen zoals zoeklichten, sky-tracers en lasereffecten bij dansgelegenheden, horeca-instellingen en éénmalige evenementen is verboden, behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 149 Het organiseren van openbare weddenschappen naar aanleiding van sportwedstrijden is verboden.

## TITEL XI Bijzondere bepalingen uit het strafwetboek

### HOOFDSTUK 1 Zware gemengde inbreuken

Art. 150 Ingevolge de afspraken gemaakt in de Zonale Veiligheidsraad van 26 maart 2015 zullen zware gemengde inbreuken (artikel 398; 448; en 521 3° SW) en de hier opgesomde lichte gemengde inbreuken (art 461; 463; 563,3°; 563 bis) altijd door het parket verder behandeld worden. (zie bijlage 3 van het protocolakkoord van 26 maart 2015).

### HOOFDSTUK 2 Lichte gemengde inbreuken

Art. 151 Onderstaande gedragingen, beschreven in het strafwetboek, zijn lichte gemengde inbreuken en kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete van maximum 350 euro. Deze inbreuken worden behandeld volgens de afspraken beschreven in het protocolakkoord tussen de gemeenten en het parket, bekrachtigd in de Zonale Veiligheidsraad van 26 maart 2015.

*§ 1 art. 526 SW. Wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt: grafsteden, gedenktekens of grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht; monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

*§ 2 art. 537 SW. Wordt gestraft hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft.*

*§ 3 art. 545 SW. Wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

*§ 4 art. 559,1° SW. Worden gestraft :  
1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

§ 5 art 534 bis. *Wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

§ 6 art. 563 SW, 2°. *Worden gestraft:*

2° *Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

§ 7 art 561, 1° SW. *Worden gestraft:*

1° *Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.*

§ 8 art. 534 ter. *Wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.*

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

## TITEL XII Sanctionering

- Art. 152 In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.
- Art. 153 Inbeslagname/ambtshalve verwijdering wanneer de overtreder na aanmaning de niet-reglementaire toestand niet ongedaan maakt, op kosten en risico van de overtreder. Het college van burgemeester en schepenen kan de administratieve schorsing of de administratieve intrekking van de vergunning uitspreken als diens houder de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft
- Art. 154 Als de veiligheid of gezondheid in het gedrang komt en de verantwoordelijke blijft nalatend, kan een sanctie worden opgelegd volgens het algemeen politiereglement, en kan de burgemeester opdracht geven de nodige maatregelen te nemen en de kosten te verhalen op de verantwoordelijke(n).
- Art. 155 De politie kan na voorafgaande waarschuwing, de voor het publiek toegankelijke etablissementen laten ontruimen en sluiten als wanorde of lawaai wordt vastgesteld die de openbare rust of de rust van de omwonenden kan storen
- Art. 156 Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze verordening gestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013:
- § 1 een administratieve geldboete die maximaal 175 of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;



§ 2 de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

§ 3 de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

§ 4 de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

Art. 157 § 1 De opgelegde administratieve geldboete kan niet hoger zijn dan het wettelijke voorziene maximum van 350 euro. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten kunnen gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum 175 euro.

§ 2 De omvang van de administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt en eventuele herhaling. De bij dit reglement voorgeschreven administratieve geldboete wordt verhoogd in geval van herhaling, zonder dat deze boete het wettelijke voorziene maximum mag overschrijden.

§ 3 Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Art. 158 De burgemeester of de officier van bestuurlijke politie kan, na een voorafgaandelijke waarschuwing, de voor publiek toegankelijke manifestaties en activiteiten in open lucht, doen stopzetten, zelfs sluiten wanneer deze de openbare rust verstoren.

## TITEL XIII Procedure en slotbepalingen

### HOOFDSTUK 1 Procedure algemeen

- Art. 159 Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie moet vastgesteld worden door middel van een proces-verbaal of een vaststelling. Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt binnen de 2 maanden bezorgd aan de aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in de nieuwe GAS-wet. Indien dit niet gebeurt binnen de 2 maanden, dan kan de sanctionerende ambtenaar geen administratieve sanctie meer opleggen. Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de aangewezen ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.
- Art. 160 De aangewezen ambtenaren, meer bepaald sanctionerende ambtenaren hebben ondertekenbevoegdheid in de hele politiezone. Dit betekent dat de gemeentelijke sanctionerende ambtenaren dossiers kunnen uitwisselen of elkaar kunnen vervangen in geval van afwezigheid.
- Art. 161 Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op hetzelfde reglement oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.
- Art. 162 De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag van de vaststelling van de feiten, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.
- Art. 163 De Gemeenteraad kiest voor de mogelijkheid tot aanbod van bemiddeling aan meerderjarigen. De overtreder moet wel akkoord zijn daartoe, en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.
- Art. 164 De beslissing moet aan de overtreder meegedeeld worden door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs. In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze meegedeeld aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen.
- Art. 165 De overtreder kan binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven (kennisgevingsbrief) een schriftelijk verweer indienen.
- Art. 166 De overtreder kan de aangewezen ambtenaar verzoeken om een mondelinge verdediging. Dit recht op mondelinge verdediging geldt niet wanneer de ambtenaar een geldboete van maximum 70 euro wil opleggen.
- Art. 167 De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van één maand vanaf haar kennisgeving, behoudens wanneer hoger beroep wordt aangetekend.

- Art. 168 Onder bepaalde voorwaarden kan een voorstel gedaan worden tot onmiddellijke betaling van de geldboete, nl. de overtreder is een natuurlijk persoon, niet minderjarige of onbekwaam. De overtreder heeft geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België. De overtreder gaat akkoord. De geldboete mag maximum 25 euro bedragen (bij meerdere inbreuken maximum 100 euro).
- Art. 169 De overtreder kan bij verzoekschrift beroep instellen bij de politierechtbank, tegen de beslissing van de ambtenaar, binnen een termijn van één maand vanaf de kennisgeving van de beslissing. Indien de beslissing betrekking heeft op minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, wordt hoger beroep ingesteld bij kosteloos verzoekschrift bij de jeugdrechtbank. In dit geval kan het hoger beroep ook worden ingesteld door de vader en de moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen. De jeugdrechtbank blijft bevoegd indien de overtreder meerderjarig is op het moment dat de rechtbank zicht uitspreekt. De politierechtbank of de jeugdrechtbank doet uitspraak over het beroep dat werd ingesteld tegen de administratieve sancties en oordeelt over de wettigheid en de proportionaliteit van de opgelegde geldboete. De rechtbank kan de beslissing van de ambtenaar hetzij bevestigen, hetzij herzien. Wanneer een beroep tegen een administratieve sanctie aanhangig wordt gemaakt bij de jeugdrechtbank, kan deze de sanctie vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding of opvoeding zoals die wordt in de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming. Er staat geen hoger beroep open tegen de beslissing van de politierechtbank of van de jeugdrechtbank. Wanneer echter de jeugdrechtbank beslist om de administratieve sanctie te vervangen door een maatregel van bewaring, behoeding en opvoeding bedoeld in de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, staat er wel hoger beroep open.

## **HOOFDSTUK 2 Procedure gemengde inbreuken**

- Art. 170 De procedure voor zware en lichte gemengde inbreuken verloopt zoals vermeld in artikel 150 en 151.

## **HOOFDSTUK 3 Procedure minderjarigen**

- Art. 171 Wanneer een persoon beneden de 18 jaar ervan wordt verdacht een strafbaar feit te hebben gepleegd dat wordt bestraft met een administratieve geldboete, geeft de ambtenaar daarvan kennis aan de stafhouder van de orde van advocaten, zodat ervoor gezorgd kan worden dat de betrokkene kan worden bijgestaan door een advocaat
- Art. 172 Bij bemiddeling in het geval van minderjarigen, wordt de termijn voor beslissing verlengd tot twaalf maanden.
- Art. 173 Voorafgaand aan het aanbod van bemiddeling wordt voorzien in een procedure van ouderlijke betrokkenheid. Afhankelijk van het resultaat van deze voorafgaande procedure, dat beoordeeld wordt door de sanctionerende ambtenaar, volgt er een (verplicht) bemiddelingsaanbod.
- Art. 174 De GAS-wet bepaalt dat de gemeenteraad in een bemiddelingsprocedure kan voorzien. Deze is verplicht indien zij betrekking heeft op minderjarigen die de volle

leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten. De bemiddeling zal uitgevoerd worden door een onafhankelijk bemiddelaar. Wanneer de bemiddeling geslaagd is kan geen administratieve boete meer opgelegd worden.

#### **HOOFDSTUK 4 procedure bemiddeling**

Art. 175 De bemiddelingsambtenaar, die aangesteld is door de Stad Oostende en ter beschikking staat van alle gemeenten van het arrondissement Brugge, voert de bemiddelingsprocedure uit in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Art. 176 § 1 Bij minderjarigen die de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten wordt de beslissing inzake het opleggen van een administratieve geldboete, steeds voorafgegaan door een bemiddelingsaanbod.

§ 2 Bij meerderjarigen is de bemiddeling facultatief. De sanctionerend ambtenaar oordeelt of het opstarten van de bemiddelingsprocedure opportuun en nuttig is.

§ 3 De ouders, voogden of personen die de hoede hebben over van de minderjarige worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

§ 4 Minderjarigen kunnen gratis bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de Orde van de Advocaten wordt aangeduid.

Art. 177 De bemiddeling heeft tot doel de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de veroorzaakte schade te vergoeden of effectief / symbolisch (GAS-prestatie) te herstellen of het conflict op te lossen.

Art. 178 Voor elke bemiddeling gelden volgende beginselen:

- vrijwilligheid van deelname aan de bemiddeling;
- vertrouwelijkheid;
- transparantie;
- onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de bemiddelaar.

Art. 179 De bemiddelaar probeert, indien de zaak zich hiertoe leent en de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een diepgaande dialoog en ontmoeting tot stand te brengen, met inbegrip van één of meer momenten van directe ontmoeting.

Art. 180 § 1 De sanctionerend ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens wordt de bemiddelaar door de sanctionerend ambtenaar op de hoogte gebracht van de relevante feiten van de zaak.

§ 2 Na het ontvangen van het dossier doet de bemiddelaar een bemiddelingsaanbod aan de betrokken partijen dat gepaard gaat met voldoende informatie over wat bemiddeling is, hoe deze verloopt, wat van de betrokkenen wordt verwacht, wat de betrokkenen mogen verwachten en welke hun rechten en plichten zijn.

§ 3 De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen.

§ 4 Indien de betrokken partijen een akkoord bereiken, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de

bemiddeling weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld. De bemiddelaar volgt de uitvoering van het akkoord op.

Art. 181 De bemiddelaar verstrekt de sanctionerend ambtenaar informatie over de stand van zaken betreffende de bemiddeling, wanneer de sanctionerend ambtenaar hiertoe verzoekt. De bemiddelaar deelt het resultaat van de bemiddeling zo snel mogelijk mee aan de aangewezen ambtenaar. Indien de bemiddeling niet wordt aangevat of wordt beëindigd zonder resultaat, wordt dit eveneens zo snel mogelijk meegedeeld.

Art. 182 Bij afsluiting van de bemiddeling deelt de bemiddelaar via een evaluatieverslag het resultaat van de bemiddeling mee aan de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling:

- 1° werd geweigerd;
- 2° tot een akkoord heeft geleid;
- 3° is mislukt.

Art. 183 § 1 Een geslaagde bemiddeling is een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder.

§ 2 In het geval van een geslaagde bemiddeling legt de sanctionerend ambtenaar geen geldboete op en wordt het GAS-dossier afgesloten.

§ 3 In het geval van een niet-geslaagde bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar een gemeentelijke administratieve sanctie opleggen.

Art. 184 Huidige verordening treedt in werking op 1 juli 2015.

**AANBOD VAN PROTOCOLAKKOORD**  
**BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN**  
**GEMENGDE INBREUKEN**

TUSSEN: De gemeente Beernem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Johan De Rycke, burgemeester, en de heer Jan Claeys gemeentesecretaris;

EN

De gemeente Oostkamp, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Luc Vanparys, burgemeester, en de heer Jan Compernelo gemeentesecretaris;

EN

De gemeente Zedelgem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen mevrouw Annick Vermeulen, burgemeester, en de heer Kurt Ryheul gemeentesecretaris;

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Cool;

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet; Gelet op de politieverordening van de gemeente Beernem, goedgekeurd bij besluit van de Gemeenteraad van 24 juni 2008, gewijzigd bij besluit van de Gemeenteraad van 03 juli 2014; Gelet op de politieverordening van de gemeente Oostkamp, goedgekeurd bij besluit van de Gemeenteraad van 19 juni 2008 en gewijzigd bij besluit van de Gemeenteraad van 19 juni 2014; Gelet op de politieverordening van de gemeente Zedelgem, goedgekeurd bij besluit van de Gemeenteraad van 26 juni 2008 en gewijzigd bij besluit van de Gemeenteraad van 28 augustus 2014.

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Oostkamp van 02 maart 2015, houdende de goedkeuring van het protocol GAS gemengde inbreuken;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Zedelgem van 03 maart 2015, houdende de goedkeuring van het protocol GAS gemengde inbreuken;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Beernem van 09 maart 2015, houdende de goedkeuring van het protocol GAS gemengde inbreuken;

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

**A. Toepassingsgebied**

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, **minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord**. Inbreuken van de tweede en derde soort begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Conform de hierboven vermelde richtlijnen en de Col3/2006 zullen **alle misdrijven in de kader van intrafamiliaal geweld (IFG) op het niveau van het parket worden behandeld.**

Overeenkomstig de COL3/06 is IFG *iedere vorm van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.*

Iedere vorm van geweld:

- fysiek geweld: slagen en verwondingen
- seksueel geweld: aanranding, verkrachting
- psychisch geweld: bedreigingen, belaging, laster, eerroof, beledigingen
- economisch geweld: indien gepleegd om schade te berokkenen (vb. familieverlating, bep. gevallen van bedrieglijk onvermogen)

Leden van dezelfde familie:

- verwanten in opgaande/neergaande lijn
- verwanten in zijlijn tot de tweede graad (broers en zussen, halfbroers en -zussen)
- (ex)echtgenoten, (ex)samenwonenden, (ex)partner of bijzit
- verwanten in opgaande/neergaande lijn van de echtgenoot/samenwonende

Gezien de constitutieve bestanddelen van het misdrijf **beledigingen**, veel gelijkenis kan vertonen met deze van smaad, laster, of in het kader van belaging, en derhalve de kans groot is dat deze dossiers dienen te worden geherkwalificeerd, worden ook dergelijke dossiers **uitgesloten van huidig protocolakkoord.**

Ten vierde worden ook **uitgesloten de dossiers waarbij de feiten niet vaststaan, de GAS-procedure wettelijk niet meer mogelijk is en de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving** (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties) **of verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft.**

## **B. Wettelijk kader**

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het schepencollege betreffende de gemengde inbreuken. Nadien wordt het bekrachtigd door de gemeenteraad. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

2. Artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013) bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

In het onderhavige geval maakt het artikel 23, § 1, vijfde lid van de GAS-wet daarentegen de opstelling van een protocolakkoord voor de verwerking van de bovenvermelde inbreuken verplicht.

### **C. Gemengde inbreuken**

#### **Artikel 1 - Uitwisseling van informatie**

a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings één of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de gemeenten zijn vermeld in een bijgevoegd document. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

d. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

#### **Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken**

##### *1. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken*

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

##### **1. artikel 526 Strafwetboek<sup>1</sup> – vernieling of beschadiging monumenten, grafsteden, ...**

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

##### **2. artikel 534bis Strafwetboek<sup>2</sup> – graffiti**

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

##### **3. artikel 534ter Strafwetboek<sup>3</sup> – beschadiging onroerende goederen**

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 2

<sup>2</sup> Zie bijlage 2

<sup>3</sup> Zie bijlage 2



Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

**4. artikel 537 Strafwetboek<sup>4</sup> – vernielen bomen en enten**

**5. artikel 545 Strafwetboek<sup>5</sup> – vernieling afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoek-bomen**

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

**6. artikel 559, 1° Strafwetboek<sup>6</sup> – opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen**

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

**7. artikel 561, 1° Strafwetboek<sup>7</sup> – nachtlawaai**

**8. artikel 563, 2° Strafwetboek<sup>8</sup> - opzettelijke beschadiging landelijke of stedelijke afsluitingen**

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

De gemengde inbreuken hier niet behandeld maar ondergebracht in bijlage 3 zijn enkel nog strafrechtelijk sanctioneerbaar en uitsluitend het parket is er voor bevoegd.

*II Bijzondere modaliteiten*

1. Indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS uitgesloten.

2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen de termijn van 2 maanden van aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen, behalve wat betreft de inbreuken bedoeld in punt 4.

3. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

4. Voor alle gemengde inbreuken zoals bepaald in art. 3, 1°, 2° en 3° Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en voor zover de daarin opgenomen feiten overeenstemmen met de bepalingen die vermeld worden in artikel 2 van onderhavig protocolakkoord, geldt dat er toelating wordt gegeven om een GAS-procedure op te starten.

---

<sup>4</sup> Zie bijlage 2

<sup>5</sup> Zie bijlage 2

<sup>6</sup> Zie bijlage 2

<sup>7</sup> Zie bijlage 2

<sup>8</sup> Zie bijlage 2

De sanctionerend ambtenaar kan in dat geval vanaf ontvangst van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

#### Uitzondering

De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade
- recidive
- de hoedanigheid van de verdachte
- de leeftijd van de verdachte
- veelheid van de feiten
- publieke beroering
- andere bijzondere omstandigheden
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen

In geval er geen overeenstemming zou zijn met de bepalingen van artikel 2 in onderhavig protocolakkoord, worden de desbetreffende processen-verbaal door de sanctionerend ambtenaar terug overgemaakt aan de procureur des Konings. Indien de procureur des Konings een onderzoek heeft ingesteld, doch naderhand blijkt dat de sanctionerende ambtenaar bevoegd is, blijven de processen-verbaal bij het parket die verder zijn onderzoek zal voeren.

5. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

6. In uitvoering van artikel 12§2 Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

7. Overeenkomstig art. 27 Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties dient de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing ter kennis te brengen van de overtreder per aangetekende brief en, in geval van de in artikel 3, 1° en 2° bedoelde inbreuken (gemengde inbreuken), aan de procureur des Konings.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings—met vermelding van de proces-verbaalnummers, namen en voornamen van de overtreders, de geboorteplaats —en datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen.

De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

8. Om te voldoen aan artikel 22 §3 Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (overmaken aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen van niet gemengde GAS-inbreuken lastens minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings—een lijst worden overgemaakt houdende de niet gemengde GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van de proces-verbaalnummers, de naam en voornamen, de geboorteplaats en -datum en de aard van de inbreuken.

De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

9. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

10. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

#### **D. Evaluatie protocol**

Het politiecollege van de gemeenten Beernem, Oostkamp en Zedelgem stelt voor om het protocol 1 jaar na inwerkingtreding te evalueren. Deze evaluatie zal gebeuren in samenspraak met parket, politie en gemeentebesturen.

#### **E. Inwerkingtreding**

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 juli 2015.

Opgemaakt te ....., op ....., in  
zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor gemeente Beernem;

Parket van de procureur des Konings te West-  
Vlaanderen

Burgemeester:

Gemeentesecretaris:

Voor de gemeente Oostkamp;

Burgemeester:

Gemeentesecretaris:

Voor de gemeente Zedelgem;

Burgemeester:

Gemeentesecretaris:

## Bijlage 1

### Contactgegevens

**Parket West-Vlaanderen** Afdeling Brugge,  
referentiemagistraat GAS, Guy Billiouw  
8000 BRUGGE, Kazernevest 3,  
Telefoonnummer: 050/4735625  
e-mail: guy.billiouw@just.fgov.be

**Gemeente Beernem,**  
sanctionerend ambtenaar gemeente Beernem: Celine Keerman  
adres: Bloemendalestraat 112, 8730 Beernem  
algemeen telefoonnummer: 050/289071  
e-mail: celine.keerman@beernem.be

**Gemeente Oostkamp,**  
sanctionerend ambtenaar gemeente Oostkamp: Jan Compagnol  
adres: Siemenslaan 1, 8020 Oostkamp  
algemeen telefoonnummer: 050/819947  
e-mail: jan.compagnol@oostkamp.be

**Gemeente Zedelgem,**  
sanctionerend ambtenaar gemeente Zedelgem: Hilde Hoebanx  
adres: Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem  
algemeen telefoonnummer: 050/288344  
e-mail: hilde.hoebanx@zedelgem.be

**Dossierbeheerder voor de politiezone Het Houtsche:** Lien Vermeersch  
Adres: Siemenslaan 6, 8020 Oostkamp  
Algemeen telefoonnummer: 050/252628  
e-mail: lien.vermeersch@hethoutsche.be

## Bijlage 2: artikels die in het strafwetboek staan en tevens zijn weerhouden in het protocol

### Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

### Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

### Art. 534ter Strafwetboek

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

### Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

### Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijderd.

### Art. 559,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft:

1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

### Art. 561,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

### Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

### Bijlage 3: artikels die in het strafwetboek staan en NIET weerhouden zijn in het protocol

#### Art. 563,3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft hersteld zoals hij was opgesteld voor hun opheffing)>

3° Daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen

#### Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten

#### Art. 461 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.

(Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.)

#### Art. 463 Strafwetboek

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

(In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.)

Het minimum van de straf bedraagt drie maanden gevangenisstraf en vijftig euro geldboete wanneer de diefstal werd gepleegd ten nadele van een persoon van wie de bijzonder kwetsbare toestand ten gevolge van de leeftijd, zwangerschap, een ziekte dan wel een lichamelijk of geestelijk gebrek of onvolwaardigheid duidelijk was of de dader bekend was.

#### Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachte rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

#### Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen. (Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.)

#### Art 521,3° Strafwetboek

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen. (2°: Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro.)

**ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT**

# **BIJLAGES**

**GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE  
SANCTIES**



# INHOUDSOPGAVE BIJLAGES

## TITEL I OPHALING, OPSLAG EN VERWERKING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN 4

<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	4
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	23
<i>Afdeling 3</i>	<i>Zedelgem</i> .....	36

## TITEL II PARKEN ..... 47

<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	47
Onderafdeling 1	Toegangsreglement kasteeldomein Patershof.....	47
Onderafdeling 2	Gedragsregels voor het gebruik van het skatepark.....	48
Onderafdeling 3	Gedragsregels voor de gemeentelijke speelpleintjes .....	48
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	49
Onderafdeling 4	Politiereglement op de toegang tot het beukenpark.....	49
Onderafdeling 5	Politiereglement op de toegang tot het Nieuwenhovebos.....	50
Onderafdeling 6	Politiereglement op de toegang tot het domein Zorgvliet .....	50
Onderafdeling 7	Politiereglement op de toegang tot het park De Valkaart.....	51
<i>Afdeling 3</i>	<i>Zedelgem</i> .....	53
Onderafdeling 1	Politiereglement betreffende het gemeentelijk natuurdomein Plaisiersbos.....	53
Onderafdeling 2	Besluit van de administrateur-generaal van het agentschap voor Natuur en Bos dd. 28 februari 2012 houdende de goedkeuring van de toegankelijkheidsregeling voor het gemeentelijk domein Merkemveld, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zedelgem. ....	54
Onderafdeling 3	Reglement betreffende het gemeentelijk domein “Groot Kasteel van Caloen”.....	56
Onderafdeling 4	Reglement betreffende de visvangst in het gemeentelijk domein “Groot Kasteel van Caloen” .....	57

## TITEL III MARKTEN EN KERMISSEN ..... 58

<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	58
Onderafdeling 1	Marktreglement.....	58
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	64
Onderafdeling 1	reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op het openbaar domein.....	64
Onderafdeling 2	reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen .....	66
<i>Afdeling 3</i>	<i>Zedelgem</i> .....	70
Onderafdeling 1	Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen .....	70

## TITEL IV SPORTINFRASTRUCTUUR ..... 78

<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	78
Onderafdeling 1	Reglement van inwendige orde sportcomplex Den Akker .....	78
Onderafdeling 2	Reglement van inwendige orde sporthal Drogenbrood te Beernem, geëxploiteerd door TMVW .....	81
Onderafdeling 3	Gebruiks- en tariefreglement cafetaria sporthallen.....	84
Onderafdeling 4	Reglement van inwendige orde zwembad Bloemendale te Beernem, geëxploiteerd door TMVW .....	91
Onderafdeling 5	Gedragsregels voor het gemeentelijk fietscrossparcours.....	96
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	96
Onderafdeling 1	Reglement van inwendige orde Sporthallen De Valkaart te Oostkamp en Riderfort te Ruddervoerde en van de buitenterreinen De Valkaart en bijhorende kleedkamers De Schakel te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW .....	96
Onderafdeling 2	Reglement van inwendige orde Zwembad De Valkaart te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW .....	100
<i>Afdeling 3</i>	<i>Zedelgem</i> .....	103
Onderafdeling 1	Huishoudelijk reglement Gemeentelijk zwembad Zedelgem .....	103

## TITEL V BEGRAAFPLAATSSEN..... 109

<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	109
Onderafdeling 1	Reglement houdende Gemeentelijke begraafplaatsen .....	109
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	115
Onderafdeling 1	Gemeentelijke reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging .....	115
<i>Afdeling 3</i>	<i>Zedelgem</i> .....	142
Onderafdeling 1	Burgerzaken- Begraafplaatsen - Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging - goedkeuring .....	142

<b>TITEL VI</b>	<b>VUUR EN ROOK</b> .....	<b>159</b>
<i>Afdeling 1</i>	<i>Reglementering tegen brand- en paniekrisico 's in dansgelegenheden</i> .....	<i>159</i>
<i>Afdeling 2</i>	<i>Bescherming tegen brand – en paniekrisico 's bij vuurwerk, open vuren, kampvuren en kerstboomverbranding</i> .....	<i>170</i>
<i>Afdeling 3</i>	<i>Bescherming tegen brand- en paniekrisico 's in kermisinrichtingen en andere instellingen van tijdelijke aard zoals jaarbeurzen en tentoonstellingen</i> .....	<i>173</i>
<b>TITEL VII</b>	<b>MOTORHOMEPARKING</b> .....	<b>178</b>
<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	<i>178</i>
Onderafdeling 1	Huishoudelijk reglement kampeerautoterrein ‘Kanaaloever Beernem’ .....	178
<b>TITEL VIII</b>	<b>AANPLAKKEN</b> .....	<b>180</b>
<i>Afdeling 1</i>	<i>Beernem</i> .....	<i>180</i>
Onderafdeling 1	Reglement gebruik van de gemeentelijke aanplakzuilen .....	180
<i>Afdeling 2</i>	<i>Oostkamp</i> .....	<i>181</i>
Onderafdeling 1	Reglement op het gebruik van de gemeentelijke aanplakborden.....	181

# Bijlages: huishoudelijke reglementen

## **TITEL I**      Ophaling, opslag en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen

### Afdeling 1 Beernem

#### **HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN**

##### Artikel 1

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

##### Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, § 2., 54° van het VLAREMA.

##### Artikel 3

§ 1. De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het recyclagepark:

- huisvuil;
- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen die vrije asbestvezels bevatten;
- radioactieve afvalstoffen met uitzondering van rookmelders;
- risicohoudend medisch afval;
- microbiologisch besmette afvalstoffen;
- giftig afval;
- KGA met bijzondere gevaren of hinderlijke eigenschappen;
- afvalwaters en vloeibare afvalstoffen.

§ 2. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

##### Artikel 4

§ 1. Overeenkomstig de beslissing van de Gemeenteraad dd. 13 september 1982 is de Intercommunale voor Vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland (S.V. I.V.B.O.),

Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge, belast met het huis-aan-huis ophalen van huishoudelijke afvalstoffen op het grondgebied van de gemeente.

§ 2. Behoudens schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers, daartoe aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen of door I.V.B.O., zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

#### Artikel 5

Is verwijderd (goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2015)

#### Artikel 6

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemmen met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te brengen.

§ 3. Met het oog op het thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit en tuinafval. Deze stapelplaats mag een oppervlakte hebben van ten hoogste 10 m<sup>2</sup>, niet zichtbaar zijn van op straat en mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

§ 4. Het is verboden huisvuil te deponeren in of rond de straatvuilbakken en –containers en de blikvangers die door het gemeentebestuur verspreid op het grondgebied van de gemeente zijn geplaatst.

#### Artikel 7

§ 1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. De gemeente of haar aangestelden kunnen ten allen tijde controles uitvoeren of laten uitvoeren op deze verordening en de betrokkenen inlichtingen, aanmaningen en waarschuwingen bezorgen.

§ 3. Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt tevens uitgevoerd door de aangestelden en ophalers van de I.V.B.O., en door de parkwachters in geval van inzameling via het recyclagepark. De aangestelden, ophalers en parkwachters mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het

Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

## Artikel 8

§ 1. Het langs de openbare weg plaatsen van huishoudelijke afvalstoffen is slechts toegelaten vanaf 18 uur op de dag vóór de ophaling en ten laatste vóór 7 uur op de dag van de ophaling. In geval van laattijdige plaatsing en zover de ophaalwagen reeds voorbij is gereden, dienen de huishoudelijke afvalstoffen vóór 19 uur de dag van de ophaling terug verwijderd te worden. Ook foutief aangeboden huishoudelijke afvalstoffen die niet werden meegenomen door de ophaaldiensten, dienen vóór 19 uur de dag van de ophaling terug verwijderd te worden

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bediend kunnen worden, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel bediend wordt door de wagens van de ophaaldienst.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 4. Het is aan derden verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan geheel of gedeeltelijk te ledigen of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie. De gemeente en haar aangestelden kunnen daarbij overgaan tot het nemen van stalen van de afvalstoffen die haar aangeboden worden bij de huisvuilophaling, teneinde na te gaan of de hoger vermelde bepalingen werden nageleefd.

§ 5. Het is aan derden absoluut verboden eigenhandig afval in de wagens van de ophaaldienst te werpen.

## Artikel 9

De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen er voor te zorgen dat behoorlijke en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

## Artikel 10

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeenten de nodige acties te ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

## Artikel 11

§ 1. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een sticker ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven, dat reclaimedrukwerk niet gewenst is. Het is verboden reclaimedrukwerk te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

## **HOOFDSTUK II - INZAMELING VAN HUISVUIL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL**

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 12

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van ondernemingen, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), snoeihout, tuinafval, PMD-afval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 13

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden wekelijks door de I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is omwille van hygiënische redenen verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 14

§ 1. Het huisvuil moet aangeboden worden in de huisvuilzakken met opschrift "I.V.B.O. Beernem", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen. Het is verboden ter gelegenheid van de huisvuilophaling naast de reglementaire zakken nog andere recipiënten, zoals dozen, kratten, niet-reglementaire zakken langs de openbare weg te plaatsen of ter ophaling aan te bieden.

§ 3. Het gewicht van de aangeboden huisvuilzak mag niet groter zijn dan 15 kg per huisvuilzak.

§ 4. Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 5. Elk particulier huishouden mag per wekelijkse ophaalbeurt maximum 4 huisvuilzakken aanbieden.

§ 6. Als alternatief voor de huisvuilzak kan men gebruik maken van een afsluitbare huisvuilcontainer van de I.V.B.O. Men sluit hiertoe een contract af met de I.V.B.O. De wijze van aanbieding dient te beantwoorden aan art. 15 §2., §3., §4. en §5.

## Artikel 15

§ 1. De gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag worden aangeboden volgens de bepalingen onder art. 14, mits de huisvuilzak voorzien wordt van een bedrijfsafvalsticker. In afwijking van art. 14 mogen per adres **per jaar** maximum 104 zakken met vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden (dit komt overeen met maximum **2 zakken** per week). Alle overige ophaalmodaliteiten voor huisvuil zijn van toepassing op de inzameling van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Ondernemingen die meer huisvuilzakken per wekelijkse ophaalbeurt wensen aan te bieden, dienen gebruik te maken van een bedrijfsafvalcontainer en sluiten hiertoe een contract af met de I.V.B.O. of een privéfirma.

§ 2. De gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag aangeboden worden in de rolcontainers van 240, 360 of 1100 liter die door de I.V.B.O. te koop aangeboden worden. Het afval dat in deze containers aangeboden wordt moet vrij zijn van papier, karton, PMD, KGA, glas en groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

§ 3. De rolcontainers worden alleen geledigd ter gelegenheid van de wekelijkse ophaling van restafval en dit aan de tarieven die worden vastgelegd door de I.V.B.O.

§ 4. De rolcontainers die ter lediging op de openbare weg aangeboden worden, moeten gesloten zijn en mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.

§ 5. In de periode tussen twee opeenvolgende ophalingen moet de rolcontainer weggenomen worden van de openbare weg.

## HOOFDSTUK III - INZAMELING VAN GROFVUIL

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 16

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, die door hun omvang, hun aard en/of hun gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, autobanden, piepschuim en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 17

§ 1. Het grofvuil wordt, enkel op afroep, 4 keer per jaar door de I.V.B.O. opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldata worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

Het grofvuil kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

Voor het ophalen van grotere hoeveelheden grofvuil wordt verwezen naar gespecialiseerde firma's. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.

§ 2. Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van grofvuil.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 18

§ 1. Voor de grofvuilophaling dient het grofvuil te worden aangeboden volgens de bepalingen vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O. Het tarief per ophaalbeurt wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O. en dient betaald te worden vooraleer de ophaling kan doorgaan.

§ 2. Er mogen maximaal 5 niet herbruikbare of recupereerbare brandbare stukken grofvuil, die niet op normale wijze in een huisvuilzak kunnen geborgen worden, aangeboden worden. **Tot en met 31/12/2014 mogen daarnaast** ook 5 stukken metalen gemengd (schroot), met uitzondering van bruin- en witgoed, aangeboden worden.

§ 3. Het materiaal moet tijdig en volgens de richtlijnen van de I.V.B.O. buiten gezet worden.

§ 4. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.



## HOOFDSTUK IV - SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

### Afdeling 1 -Definitie

#### Artikel 19

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, LED-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's en dergelijke.

§ 2. Hol glas betreft alle flessen en bokalen (verpakkingsglas).

§ 3. Vlak glas betreft vensterglas.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 20

§ 1. Hol glas moet worden aangeboden in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of op het recyclagepark. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Vlak glas moet worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 3. Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 21

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainer worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels en stoppen. Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas, is verboden, in het bijzonder porselein, koppen, borden, aardewerk, bloempotten, vlak glas, spiegels, autoruiten, beeldbuizen, lampen, medicijn- en parfumsflesjes, ... Indien de container vol is, is het verboden hol glas naast de container te plaatsen. De aanbrenger dient het afval terug mee te nemen. Het is verboden om naast de glascontainers om het even welke afvalstoffen achter te laten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22 uur en 8 uur.

## HOOFDSTUK V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 22

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 23

§ 1. Papier en karton wordt tweewekelijks door de I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

Papier en karton kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 24

§ 1. Het papier en karton moet ontdaan zijn van eventuele plastic verpakkingsfolie.

§ 2. Het papier en karton voor de huis-aan-huis ophaling moet aangeboden worden in een stevige kartonnen doos en/of samengebonden met een touw (geen kunststof touw of metaaldraad). In alle omstandigheden dient de aanbieder er voor te zorgen dat het papier/karton niet wegwaait en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden. Het is ten zeerste aangeraden de bundels niet 's nachts buiten te laten staan en dus slechts 's morgens vóór 7 uur aan te bieden.

§ 3. Het gewicht per doos of per bundel mag maximaal 15 kg bedragen.

## HOOFDSTUK VI - SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK GEVAL

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 25

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1. van het VLAREA en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 26

§ 1. Het KGA wordt minstens 4 keer per jaar ingezameld op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen door middel van een ophaalwagen via de I.V.B.O. Het KGA kan worden aangeboden aan de chemocar die op verscheidene centrale plaatsen in iedere deelgemeente voor een bepaalde duur wordt opgesteld. De ophaaldata worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

De inzameling van KGA via het recyclagepark gebeurt enkel op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde tijdstippen.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 27

§ 1. Het KGA moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in de milieubox of een daartoe geschikt recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een goed gesloten naaldcontainer.

#### Artikel 28

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder moet alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

#### Artikel 29

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Volgend KGA wordt daarnaast ook permanent ingezameld op het recyclagepark: frituurolie en – vet, afvalolie, TL- en spaarlampen, lege verfpotten, batterijen, **lege inktpatronen**. Deze KGA-soorten worden door de aanbieder zelf in de daartoe bestemde recipiënten gedeponerd of overgegoten overeenkomstig de richtlijnen van de parkwachter. De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van de parkwachter.

§ 3. Het afgeven van KGA gebeurt volledig op eigen risico van de aanbieders. In geen geval kan de gemeente aansprakelijk gesteld worden voor enig lichamelijk letsel of materiële schade.

## HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENAFVAL

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 30

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, onkruid, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 31

§ 1. Het groenafval wordt tweewekelijks door de I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

Het groenafval kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

#### Artikel 32

§ 1. Het groenafval moet aangeboden worden in papieren zakken met opschrift "I.V.B.O. Beernem", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard, en tweewekelijks worden opgehaald of in de daartoe voorziene containers aangekocht bij IVBO, die tweewekelijks door de diensten van I.V.B.O. geledigd worden.

§ 2. Het gewicht van de zakken mag niet meer bedragen dan 15 kg per zak.

§ 3. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels, samengebonden met natuurkoord (geen ijzerdraad of kunststof touw) worden aangeboden. De bundels zijn maximum 1 meter lang en hebben een diameter van max. 50 cm. Per ophaling en per adres mogen er max. 20 bundels aangeboden worden.

§ 4. Boomwortels die worden aangeboden op het recyclagepark mogen een maximum diameter van 40 cm hebben en moeten ontdaan zijn van aarde.

#### Afdeling 4 - Gebruik van de tuinafvalcontainer

##### Artikel 33

§ 1. Het groenafval moet worden aangeboden in een rolcontainer die compatibel is met het ophaalsysteem van de I.V.B.O.-ophaaldienst. ~~De rolcontainers heeft een inhoud van 240 l, 360 l of 1.100 l.~~ De rolcontainer dient vooraf aangekocht te worden en blijft eigendom van de aanbieder van het groenafval.

§ 2. De ophaling gaat enkel door bij die aansluitpunten die vooraf een abonnement hebben aangekocht. De tarieven voor deze service worden jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de groenafvalcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de groenafvalcontainer uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van groenafval. Tevens mag er geen afval naast de rolcontainer aangeboden worden.

§ 4. In de periode tussen twee opeenvolgende ophalingen moet de groenafvalcontainer ~~geplaatst worden op grond, eigendom van de eigenaar van de container~~ weggenomen worden van de openbare weg.

## HOOFDSTUK VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC FLESSEN EN FLACONS, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS (PMD-afval)

#### Afdeling 1 - Definitie

##### Artikel 34

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna PMD-afval genoemd, verstaan: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

#### Afdeling 2 - Inzameling

##### Artikel 35

§ 1. Het PMD-afval wordt tweewekelijks door de I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

Het PMD-afval kan ook worden aangeboden op het recyclagepark, ~~in een reglementaire PMD-zak.~~ Op het grondgebied van de gemeente staan blikvangers opgesteld waarin ~~gesorteerd~~ PMD mag gedeponeerd worden door gebeurlijke passanten.

§ 2. PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 36

§ 1. Het PMD-afval moet aangeboden worden in de daarvoor bestemde zakken. Deze zakken zijn blauwgekleurd, doorzichtig en voorzien van de opdruk 'PMD' en 'Gemeente Beernem'. Het is ten zeerste aangeraden de zakken niet 's nachts buiten te laten staan en dus slechts 's morgens vóór 7 uur aan te bieden.

§ 2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. Alle aangeboden drankkartons moeten leeg, uitgespoeld en platgedrukt aangeboden worden.

§ 3. Het gewicht van één PMD-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

§ 4. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 5. Per ophaling mogen maximum 4 PMD-zakken worden aangeboden.

## HOOFDSTUK IX – SELECTIEVE INZAMELING VAN AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATEN (AEEA)

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 37

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder afgedankte elektrische en elektronische apparaten, hierna AEEA genoemd, verstaan: uit huishoudens afkomstige huishoudkundige apparaten van uiteenlopende grootte al dan niet voorzien van koelvloeistoffen zoals koelkasten, diepvriezers, ovens, dampkappen, fornuizen, wasmachines, vaatwassers, droogkasten, televisies, monitors, videorecorders, videocamera's, radio's, tuners, CD-spelers, platenspelers, telefoon- en faxtoestellen, kopieerapparaten, printers, computers, stofzuigers, naaimachines,... en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 38

§ 1. AEEA kunnen gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht.

§ 2. **Tot en met 31/12/2014 kunnen** AEEA, op aanvraag en mits betaling vooraf, opgehaald worden door de I.V.B.O.

§ 3. AEEA kunnen gratis op het recyclagepark afgeleverd worden.

#### Artikel 39

Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

#### Afdeling 3 - Wijze van aanbieding *(vervalt op 1/01/2015)*

#### Artikel 40

§ 1. Er is een voorafgaandelijke betaling vereist voor de ophaling op afroep. Het tarief per ophaalbeurt wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O.

§ 2. De oproep dient gericht te worden aan de diensten van de I.V.B.O.

§ 3. Per afroep mogen max. 5 stukken AEEA aangeboden worden tegen het vaste tarief voor de ophaling.

§4. Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de overbrengers van de afvalstoffen.

### HOOFDSTUK X - SELECTIEVE INZAMELING VAN METALEN GEMENGD

#### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 41

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd (schroot) verstaan: alle soorten van metalen voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

#### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 42

§ 1. **Tot en met 31/12/2014 worden de** metalen gemengd, enkel op afroep, 4 keer per jaar door de I.V.B.O. opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldata worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld. **De ophaling valt samen met de ophaling voor grofvuil.**

§ 2. **De metalen gemengd kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.**

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, of een selectieve inzameling, andere dan deze van de metalen gemengd. *(vervalt op 1/01/2015)*

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding *(vervalt op 1/01/2015)*

#### Artikel 43

§ 1. Voor de ophaling dienen de metalen gemengd te worden aangeboden volgens de bepalingen vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O. Het tarief per ophaalbeurt wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de I.V.B.O. en dient betaald te worden vooraleer de ophaling kan doorgaan.

§ 2. Er mogen maximaal 5 stukken metalen gemengd, met uitzondering van bruin- en witgoed, aangeboden worden. Daarnaast mogen ook 5 niet herbruikbare of recupereerbare brandbare stukken grofvuil, aangeboden worden, die niet op normale wijze in een huisvuilzak kunnen geborgen worden.

§ 3. Het materiaal moet tijdig en volgens de richtlijnen van de I.V.B.O. buiten gezet worden.

§ 4. De metalen gemengd moeten duidelijk afzonderlijk gehouden worden van het grof vuil dat tegelijk opgehaald wordt.

§ 5. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet hoger zijn dan 30 kg.

§ 6. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **HOOFDSTUK XI - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIEL EN HERBRUIKBARE GOEDEREN**

### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 44

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten,...), lompen e.d. die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, speelgoed, e.d. en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 45

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via huis-aan-huisinzameling waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen



vooraf goedkeuring heeft gegeven. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en de door OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het College van Burgemeester en Schepenen en vermeld zijn op de OVAM - lijst van “erkende textielinzamelaars” zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet meegegeven worden met het huisvuil of een selectieve ophaling, andere dan deze van het textiel.

§ 4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep of herbruikbare goederen kunnen aangeboden worden in het kringloopcentrum zelf.

§ 5. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 46

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **HOOFDSTUK XII - SELECTIEVE INZAMELING VAN OVERIGE FRACTIES**

### Afdeling 1 – Omschrijving

#### Artikel 47

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder overige fracties verstaan: harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbesthoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 48

De harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbestcementhoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en eventuele andere selectief ingezamelde afvalstoffen kunnen worden aangeboden op het recyclagepark.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

## Artikel 49

§ 1. De richtlijnen voor de wijze van aanbidding van harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbestcementhoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en eventuele andere selectief ingezamelde afvalstoffen worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, in samenspraak met de aangestelde ophaler. De richtlijnen kunnen ten allen tijde verfijnd worden naargelang de noodzaak hiertoe.

§ 2. Harde kunststoffen dienen aangeboden te worden in zuivere toestand, proper en ontdaan van bekabeling, batterijen, textiel, metaal, ...

§ 3. Landbouwfolie dient aangeboden te worden in bundels van maximum 20 kg, in zuivere toestand, proper en vrij van andere materialen.

§ 4. Piepschuim dient aangeboden te worden in zuivere toestand, niet vervuild en vrij van andere materialen.

§ 5. Asbestcementhoudend afval moet zodanig aangeboden worden dat dit afval geen gevaar oplevert voor de parkwachters, andere bezoekers en de ophalers van de afvalstoffen.

## HOOFDSTUK XIII - HET RECYCLAGEPARK

### Afdeling 1 – Algemeen

#### Artikel 50

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van **materialen (d.i. huishoudelijke en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)** mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen.

#### Artikel 51

Het recyclagepark is gelegen in de Fortstraat in Beernem.

### Afdeling 2 – Toegang en openingsuren

#### Artikel 52

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor inwoners van de gemeente en eigenaars van een tweede verblijf in Beernem. Zelfstandigen en beheerders van een instelling van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen) gevestigd op het grondgebied van de gemeente mogen afval aanbieden op het recyclagepark in zoverre het enkel met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen betreffen en op de daartoe vastgestelde dagen en openingsuren.

§ 2. In afwijking op § 1. mogen landbouwers afgedankte afdekfolie afkomstig uit de landbouw aanbieden op het recyclagepark.

§ 3. Toegang tot het recyclagepark is enkel mogelijk met een Beernemse identiteitskaart of badge.

§ 4. De toegangsbadge kan op aanvraag uitgereikt worden aan:

1. elke natuurlijke persoon die ingeschreven staat in het bevolkingsregister van de gemeente Beernem en niet beschikt over een Belgische identiteitskaart;
2. elke natuurlijke of rechtspersoon (handelszaak, KMO, tweede verblijvers, instellingen van openbaar nut, ...) waarvan het (gebruiks)adres gelegen is op het grondgebied van de gemeente Beernem en die zich als dusdanig kan identificeren.

§ 5. De toegangsbadge is niet meer geldig wanneer de reden van uitreiking vervalft.

§ 6. De parkwachters zijn gemachtigd de identiteitskaart van de bezoekers te vragen en de gegevens te noteren.

#### Artikel 53

§ 1. De toegang tot het recyclagepark gebeurt via een automatisch toegangssysteem.

§ 2. Elke bezoeker die het recyclagepark betreedt of wenst te betreden, moet zich eerst aanmelden bij de parkwachter, die registreert welke afvalstoffen werden aangevoerd en in welke hoeveelheid. De hoeveelheidsinschatting gebeurt op basis van visuele inschatting. Bij de bepaling van de hoeveelheid is de vaststelling van de parkwachter onbetwistbaar.

§ 3. De bezoeker biedt de afvalstoffen gesorteerd aan en plaatst deze in de container of op de plaats die hem door de parkwachters wordt aangewezen.

§ 4. Bij ieder bezoek dient de eventueel voorziene retributie betaald te worden.

#### Artikel 54

§ 1. Het recyclagepark is geopend op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 2. Het recyclagepark is ~~voor private personen~~ toegankelijk op:

Woensdag	9 uur – 11.45 uur	14 uur – 17.45 uur
Donderdag	9 uur – 11.45 uur	14 uur – 17.45 uur
Vrijdag	9 uur – 11.45 uur	14 uur – 17.45 uur
Zaterdag	9 uur – 11.45 uur	13 uur – 14.45 uur (december tot februari)
	9 uur – 11.45 uur	13 uur – 16.45 uur (maart tot november)

~~§ 3. Het recyclagepark is voor zelfstandigen en beheerders van een instelling van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen) toegankelijk op~~

<del>Woensdag</del>	<del>9 uur – 11.45 uur</del>	<del>14 uur – 17.45 uur</del>
<del>Donderdag</del>	<del>9 uur – 11.45 uur</del>	<del>14 uur – 17.45 uur</del>
<del>Vrijdag</del>	<del>9 uur – 11.45 uur</del>	<del>14 uur – 17.45 uur</del>
<del>Zaterdag</del>	<del>9 uur – 11.45 uur</del>	<del>13 uur – 14.45 uur (december tot februari)</del>
	<del>9 uur – 11.45 uur</del>	<del>13 uur – 16.45 uur (maart tot november)</del>

~~§ 3 4. Het recyclagepark is voor landbouwers en andere zelfstandigen met tractor of hoogtewerker enkel toegankelijk op~~

<del>Woensdag</del>	<del>9 uur – 11.45 uur</del>
---------------------	------------------------------

§ 4.5. Het recyclagepark is gesloten op zon- en feestdagen.

§ 5.6. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachters.

## Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

### Artikel 55

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

- 1° Grofvuil (niet-herbruikbare, niet-recycleerbare brandbare stukken)
- 2° Bol glas en vlak glas
- 3° Papier en Karton
- 4° Klein Gevaarlijk Afval (enkel batterijen, frituurolie en –vet, afvalolie, TL- en spaarlampen, lege verf-potten – overig KGA aanbieden aan chemocar)
- 5° Groenafval (boomwortels, snoeihout, grasmaaisel)
- 6° Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD-afval)
- 7° Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- 8° Metalen gemengd (oude metalen)
- 9° Textiel (**herbruikbare goederen** bij voorkeur aanbieden bij het Kringloopcentrum)
- 10° Harde kunststoffen
- 11° Piepschuim
- 12° Landbouwfolie
- 13° Asbestcementhoudend afval
- 14° Houtafval
- 15° Bouw- en slooafval (steenpuin, beton, kalkhoudend afval)
- 16° Inert afval (keramiek, porselein)

Het afval dient zorgvuldig gescheiden, degelijk verpakt en goed controleerbaar te zijn. Volumineuze voorwerpen dienen zoveel mogelijk gedemonteerd, platgedrukt of verkleind worden.

§ 2. Per aanvoer mag maximum 1 m<sup>3</sup> afval of gelijkgesteld bedrijfsafval aangevoerd worden; ladingen van meer dan 1 m<sup>3</sup> afval mogen nooit gelost worden op het recyclagepark. Private personen mogen maximum 3 aanvoeren per week doen (dus max. 3 m<sup>3</sup> afval/week). Zelfstandigen en beheerders van een instelling van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen) mogen 1 aanvoer per week (dus max. 1 m<sup>3</sup>/week) gelijkgesteld bedrijfsafval naar het recyclagepark brengen.

§ 3. Het recyclagepark beoogt duidelijk niet de huis-aan-huisophaling of ophaling door containerdiensten, te vervangen. Het recyclagepark is ook niet bedoeld voor afval van grote verbouwingswerken, grote tuinwerken, opruiming grote inboedels, ...

### Artikel 56

§ 1. Private personen kunnen afval aanvoeren met een auto, eventueel met aanhangwagen.

§ 2. Zelfstandigen en instellingen van openbaar nut kunnen afval aanvoeren met een auto (eventueel met aanhangwagen) of met een bestelwagen. Enkel op woensdagvoormiddag mag afval aangevoerd worden met een tractor (eventueel met gedragen laadbak) of een hoogtewerker. Op de

andere dagen zijn geen tractoren of hoogtewerkers toegelaten. Tractoren of hoogtewerkers telkens met aanhangwagens worden geenszins toegelaten. Vrachtwagens zijn evenmin toegelaten.

### Afdeling 3 – Toezicht

#### Artikel 57

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. De diverse aanduidingen op het recyclagepark en de instructies van de parkwachters dienen hierbij opgevolgd te worden.

§ 2. De bezoeker laadt de afvalstoffen zelf uit en brengt deze zelf naar de container of op de plaats die door de parkwachters wordt aangewezen. Het behoort niet tot de functie van de parkwachter om bezoekers te helpen uitladen.

§ 3. Eens de afvalstoffen in de containers gedeponeerd werden, zijn ze eigendom van het gemeentebestuur. Het uitzoeken en meenemen van de afvalstoffen is verboden, behoudens schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 4. Na het uitladen van de afvalstoffen dient de bezoeker zo snel mogelijk het recyclagepark te verlaten. Het recyclagepark zomaar betreden is niet toegelaten.

§ 5. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden of in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark. Het is niet toegestaan om tijdens het wachten buiten de omheining afvalstoffen uit een auto af te laden en binnen te brengen.

§ 6. Het is verboden om zonder op correcte wijze toegang te hebben verkregen, afval te deponeren op of aan de toegangspoorten van het recyclagepark. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 7. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 8. De parkwachters zijn bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en kunnen beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces verbaal indien nodig. Ook bij enige dreiging, verbale of fysieke agressie, van een bezoeker tegenover de parkwachters of derden zijn de parkwachters bevoegd om beroep te doen op de politie. In het kader van verkeerd aangevoerde materialen zijn de parkwachters gemachtigd tot het maken van foto's of ander beeldmateriaal.

### Afdeling 4 – Veiligheid en reinheid

#### Artikel 58

§ 1. Kinderen jonger dan 12 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

§ 2. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§ 3. Behoudens andere vermelding is de officiële wegcode op het recyclagepark van toepassing. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§ 4. De bezoeker betreedt het recyclagepark op eigen risico. De exploitant kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijk letsel.

§ 5. Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 6. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

## Afdeling 5 - Sancties

### Artikel 59

§ 1. De toezichter heeft het recht om bezoekers die zijn richtlijnen niet opvolgen, die dag de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen en afvalstoffen die niet op het recyclagepark thuishoren of niet voldoen aan voormelde voorwaarden te weigeren. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrenger terug meegenomen te worden.

§ 2. Toegang kan door het College van Burgemeester en Schepenen geweigerd worden indien de betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op dit reglement.

§ 3. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 4. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze verordening, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 4, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 6. Dit gemeenteraadsbesluit en de erop aansluitende beslissingen liggen steeds ter inzage tijdens de openingsuren in het kantoor van de parkwachters. Gebruikers van het recyclagepark worden geacht de reglementering te kennen.

## Afdeling 2 Oostkamp

### HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

## Artikel 2

§ 1. De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het containerpark:

- huisvuil
- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen
- krenge van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen

§ 2. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente.

## Artikel 3

Behoudens schriftelijke toelating van de Burgemeester is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen.

Overeenkomstig de beslissing van de Gemeenteraad dd. 13 oktober 1983 is de Intercommunale voor Vuilverwijdering en ~verwerking in Brugge en Ommeland (S.V. I.V.B.O.), Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge, belast met het ophalen van het huishoudelijk afval op heel het grondgebied van de gemeente. Op het containerpark mogen alleen de ophalers daartoe aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen of door I.V.B.O afvalstoffen afvoeren.

## Artikel 4

**Is verwijderd (goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 mei 2015)**

## Artikel 5

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te sluijstorten.

§2. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze verordening, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken (bv. vetten) of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu (thinners, petroleumderivaten,...)

§4. Met het oog op het thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit en tuinafval. Deze stapelplaats mag een oppervlakte hebben van ten hoogste 10 m<sup>2</sup>, niet zichtbaar zijn van op straat en mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

## Artikel 6

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§2. De gemeente of haar aangestelden kan ten allen tijde controles uitvoeren of laten uitvoeren op dit reglement en de betrokkenen inlichtingen, aanmaningen en waarschuwingen bezorgen.

§3. Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt tevens uitgevoerd door de aangestelden en ophalers van de I.V.B.O., en door de parkwachters in geval van inzameling via het containerpark. Deze ophalers en de parkwachters mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

#### Artikel 7

§1. De huishoudelijke afvalstoffen mogen slechts vanaf 19.00 uur op de dag vóór de dag van de ophaling buiten geplaatst worden.

§2. De voorgeschreven recipiënten moeten door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten de voorgeschreven recipiënten neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie. De gemeente en haar aangestelden kunnen daarbij overgaan tot het nemen van stalen van de afvalstoffen die haar aangeboden worden bij de huisvuilophaling, teneinde na te gaan of de hoger vermelde bepalingen werden nageleefd.

#### Artikel 8

De uitbaters van drankautomaten, snack-bars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen er voor te zorgen dat behoorlijke en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

#### Artikel 9

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeenten de nodige acties te ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

### HOOFDSTUK II - INZAMELING VAN HUISVUIL

#### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 10

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen van ondernemingen die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), snoeihout, tuinafval, plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons.

#### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 11



§1. Het huisvuil wordt 1 keer per week huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Huisvuil mag behalve op deze specifieke ophaling met geen enkel andere selectieve inzameling meegegeven worden, en mag niet aangeboden worden op het containerpark.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 12

§1. Het huisvuil moet aangeboden worden in de huisvuilzakken met opschrift "I.V.B.O. Oostkamp", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard. Het is verboden ter gelegenheid van de huisvuilophaling naast de reglementaire zakken nog andere recipiënten, zoals dozen, kratten, niet-reglementaire zakken, langs de openbare weg te plaatsen of ter ophaling aan te bieden. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden.

§2. Het gewicht van de huisvuilzakken mag niet meer dan 15 kg per stuk bedragen. Het is verboden, zonder voldoende beschermende verpakking, voorwerpen in de huisvuilzakken te bergen, die het personeel belast met de ophaling en de verwerking, kunnen kwetsen of besmetten. Het is tevens verboden explosieve, toxische of bijtende stoffen die lichamelijke of materiële schade of ongevallen veroorzaken in de huisvuilzakken te bergen.

§3. Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken worden aangeboden.

§4. Het is aan derden verboden om eigenhandig afval in de ophaalwagens te werpen.

§5. Zelfstandigen mogen het restafval uit het huishouden en het ambachtelijk afval dat gelijkaardig is aan het huishoudelijk afval samen aanbieden in de rolcontainers van 240, 360 of 1100 liter die door de IVBO te koop aangeboden worden. Het afval dat in deze containers aangeboden wordt moet vrij zijn van papier, karton, P.M.D., K.G.A., glas en groenafval.

§6. De rolcontainers worden alleen geledigd ter gelegenheid van de wekelijkse ophaling van restafval en dit aan de tarieven die worden vastgelegd door IVBO op basis van het equivalent aan gevulde huisvuilzakken die de gebruikte container kan bevatten.

§7. De rolcontainers die ter lediging op de openbare weg aangeboden worden, moeten gesloten zijn en mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.

### HOOFDSTUK III - INZAMELING VAN GROFVUIL

#### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 13

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen afkomstig van ondernemingen die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, tuin- en snoeiafval, plasticen flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons, bouw- en sloopafval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en autobanden.

#### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 14

§1. Het grofvuil wordt 2 keer per jaar opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Het grofvuil

kan ook worden aangeboden op het containerpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden aan het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.

§2. Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 15

§1. Grof huisvuil moet als volgt aangeboden worden:

Maximaal 5 niet herbruikbare of recupereerbare brandbare stukken, die niet op normale wijze in een huisvuilzak kunnen geborgen worden

§2. Gevaarlijke uitsteeksels of scherpe randen dienen zo verpakt te worden dat er geen gevaar is voor de ophalers van de afvalstoffen.

## HOOFDSTUK IV - SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

### Afdeling 1 -Definitie

#### Artikel 16

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend serreglas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen e.d.m.

§2. Holglas betreft alle flessen en bokalen.

§3. Vlakglas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 17

§1. Holglas kan worden aangeboden op het containerpark of in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§2. Vlakglas moet worden aangeboden op het containerpark.

§3. Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 18

§1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponereerd. Holglas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels en stoppen en bij voorkeur van omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het storten in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen en vuilnis naast de containers achter te laten. Indien de container vol is, is het verboden de afvalstoffen naast de container te plaatsen. De aanbrenner dient de afval terug mee te nemen.

§3. Het is verboden glas te deponeren in de containers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

## HOOFDSTUK V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 19

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle kranten, reclamdrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door een normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 20

§ 1. Papier en karton wordt twee keer per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 21

§ 1. Het papier en karton moet aangeboden worden in samengebonden bundels. Voor het samenbinden mogen geen plasticen of metalen koorden worden gebruikt. Aanbieden in papieren zakken of dozen is niet toegestaan bij regenweer. In alle omstandigheden dient de aanbieder er voor te zorgen dat het papier/karton niet wegwaait en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden.

§ 2. Het gewicht van de bundel of recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg.

## HOOFDSTUK VI - SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK GEVAL

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 22

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1. van het VLAREA.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 23

§ 1. Het KGA wordt 2 keer per jaar opgehaald op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen. De inzameling van KGA gebeurt ook via het containerpark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 24

§ 1. Het moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een goed gesloten naaldcontainer.

#### Artikel 25

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere effecten te voorkomen.

#### Artikel 26

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de huis-aan-huis, wijk- of straatinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door de parkwachter in de voorziene inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 3. De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder.

### Afdeling 4 - Gebruik van de milieubox

#### Artikel 27

De milieubox geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van KGA.

#### Artikel 28

De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

## HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN TUINAFVAL

## Afdeling 1 - Definitie

### Artikel 29

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder tuinafval verstaan : organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, onkruid, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen bij ondernemingen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

## Afdeling 2 - Inzameling

### Artikel 30

§ 1. Het tuinafval wordt opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen, in voorgeschreven papieren zakken of rolcontainers aangekocht bij IVBO.

Het snoeihout wordt huis-aan-huis, opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het snoeihout kan ook aangeboden worden op het containerpark.

§ 2. Tuinafval mag niet worden meegegeven met het huisafval, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

§ 3. Andere afvalstoffen zoals groente- en fruitafval (aardappelschillen, schillen van citrusvruchten, groenten en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier en etensresten) alsook timmerhout, grote stukken snoeihout, grote wortels, beenderen, dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde zand, saus, olie, vet, stofzuigervuil, as van de open haard, houtskool, kunststof, metalen, kattenbakvulling en mest van kleine huisdieren mogen niet meegegeven worden met deze ophaling.

## Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

### Artikel 31

§ 1. Het tuinafval moet aangeboden worden in papieren zakken met opschrift "I.V.B.O. Oostkamp", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard, en tweewekelijks tussen maart en november worden opgehaald of in de daartoe voorziene containers aangekocht bij IVBO, die in de periode van april tot september wekelijks of tweewekelijks door de diensten van IVBO geledigd worden. De tarieven voor deze service worden jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de IVBO.

§ 2. Het gewicht van de zakken mag niet meer bedragen dan 15 kg per zak.

§ 3. Het snoeihout moet samengebonden worden aangeboden enkel met touw (geen ijzerdraad of kunststoffouw). De bundels zijn maximum 1 meter lang meten en ten hoogste 0,50 meter in diameter. Per ophaling en per adres mogen ten hoogste 20 bundels aangeboden worden.

## Afdeling 4 - Gebruik van de tuinafvalcontainer

### Artikel 32

De tuinafvalcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze tuinafvalcontainer blijft eigendom van de particulier.

## Artikel 33

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de tuinafvalcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de tuinafvalcontainer uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van tuinafval. Tevens mag er geen afval naast de rolcontainer aangeboden worden

## HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC FLASSEN EN FLACONS, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 34

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna PMD-afval genoemd, verstaan : alle verpakkingen met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, andere plastic dan plasticen flessen en flacons, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 35

§ 1. Het PMD-afval wordt 2 keer per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval kan ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2. PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 36

§ 1. Het PMD-afval moet uitsluitend aangeboden worden in de daarvoor bestemde zakken worden aangeboden. Deze zakken zijn blauwgekleurd, half-doorzichtig en voorzien van de opdruk 'PMD' en 'Gemeente Oostkamp'.

§ 2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Alle aangeboden drankkartons moeten leeg, uitgespoeld en platgedrukt aangeboden worden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden opdat ze hun inhoud niet verliezen en gemakkelijk te hanteren zijn.

## HOOFDSTUK VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN METALEN GEMENGD

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 37

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan : alle soorten van metalen voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbaar afval in de ondernemingen, waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, metalen verpakkingen en drankkartons, die voorwerp zijn van een afzonderlijke inzameling.

## Afdeling 2 - Inzameling

### Artikel 38

§ 1. De metalen gemengd worden tweemaal per jaar opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

De metalen gemengd kunnen ook aangeboden worden op het containerpark.

§ 2. De ophaling valt samen met de ophaling voor grof huisvuil.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de metalen gemengd.

## Afdeling 3 - Wijziging van aanbidding

### Artikel 39

§ 1. De metalen gemengd moeten duidelijk afzonderlijk gehouden worden van het grof vuil dat tegelijk opgehaald wordt.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet hoger zijn dan 30 kg.

§ 3. Alle voorwerpen die een gevaar kunnen inhouden moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## HOOFDSTUK IX - OPHALING OP AFROEP VAN AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATEN

### Afdeling 1 - Definitie

#### Artikel 40

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder afgedankte elektrische en elektronische apparaten verstaan: uit huishoudens afkomstige huishoudkundige apparaten van uiteenlopende grootte al dan niet voorzien van koelvloeistoffen zoals koelkasten, diepvriezers, ovens, dampkappen, fornuizen, wasmachines, vaatwassers, droogkasten, televisies, monitors, radio's, tuners, CD-spelers, computers, stofzuigers, naaimachines,...

### Afdeling 2 - Inzameling

#### Artikel 41

§1. Voor de inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparaten van de huishoudens wordt een ophaling georganiseerd op afroep en tegen betaling.

§2. De ophaling gebeurt op afroep.

§2. De afgedankte elektrische en elektronische apparaten kunnen eveneens op het containerpark afgeleverd worden.

#### Artikel 42 - wijze van inzamelen

§1. Er is een voorafgaandelijke betaling vereist voor de ophaling op afroep.

§2. De oproep dient gericht te worden aan de diensten van de I.V.B.O.

§3. De verschillende tarieven voor de ophaling en de verwerking per soort toestel worden vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.

§4. Per afroep mogen max. 5 stuks wit- en bruingoed aangeboden te worden tegen het vaste tarief voor de ophaling."

## HOOFDSTUK X - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIEL EN HERBRUIKBARE PRODUCTEN

### Afdeling 1 – definitie

#### Artikel 43

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, speelgoed,...

Voor de toepassing onder verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddegoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten,...), lompen e.d.m. die ontstaan door normale werking van een particuliere huishouding

### Afdeling 2 - inzameling

#### Artikel 44

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via huis-aan-huisinzameling waarvoor het college van burgemeester en schepenen vooraf



goedkeuring heeft gegeven. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het containerpark en de door OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen en vermeld zijn op de OVAM - lijst van “erkende textielinzamelaars” zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet meegegeven worden met het huisvuil of een selectieve ophaling, andere dan deze van het textiel

§ 4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep of aangeboden worden in het kringloopcentrum zelf.

§ 5. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.

## HOOFDSTUK XI - HET CONTAINERPARK

### Afdeling 1 – Algemeen

#### Artikel 45

Het containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen.

#### Artikel 46

De containerparken zijn gelegen in de Siemenslaan 2 te Oostkamp en de Leiteweg te Ruddervoorde.

#### Artikel 47

§ 1. Het containerpark is enkel toegankelijk voor de inwoners als particuliere gezinnen van de gemeente . Het vertoon van een identiteitsbewijs kan door de toezichter worden geëist. Ondernemingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente mogen afval aanbieden op het containerpark in zoverre het enkel om met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen betreft en op de daartoe vastgestelde dagen en openingsuren.

§ 2. Het containerpark is geopend op het door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

### Afdeling 2 - Gebruik van het containerpark

#### Artikel 48

Op het containerpark mogen maximaal de hierna vermelde vooraf gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden. Het College kan beslissen om een beperkt aantal soorten afval op een containerpark te aanvaarden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

- 1° Papier en karton
- 2° Hol glas
- 3° Bouw- en slooafval
- 4° Kunststof flessen en flacons (PMD)
- 5° Metalen verpakkingen (PMD)

- 6° Drankkartons (PMD)
- 7° Textiel en lederwaren
- 8° Oude metalen
- 9° Oliën en vetten
- 10° Tuinafval
- 11° Houtafval
- 12° Asbestcement
- 13° Boomwortels
- 14° Vlak glas
- 15° KGA in een inrichting aansluitend bij het containerpark (KGA-kluis)
- 16° Elektrische en elektronische toestellen
- 17° Autobanden
  - 18° Grof brandbaar afval (grote brandbare stukken die door hun vorm of afmetingen op hun geheel genomen niet in een vuilniszak kunnen aangeboden worden)
  - 19° Geselecteerde kunststoffen
- 20° Andere

#### Artikel 49

Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de parkwachters.

#### Artikel 50

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden of in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark. Het is niet toegestaan om afvalstoffen tijdens het wachten buiten de omheining uit een auto af te laden en binnen te brengen.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

§ 4. Behoudens andere vermelding is de officiële wegcode op het containerpark van toepassing. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§ 5. De gebruikers betreden het containerpark op eigen risico. De exploitant kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijk letsel.

§ 6. Eens de afvalstoffen in de containers gedeponerd werden, zijn ze eigendom van het Gemeentebestuur. Het is voor de bezoekers niet toegestaan om deze containers te doorzoeken of er terug afval uit te halen. Afwijkingen daartoe kunnen door het Schepencollege worden toegestaan, enkel onder strikte voorwaarden.

#### Artikel 51

§ 1. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen. In principe moeten de aanbrengrers zelf de afvalstoffen in de daartoe bestemde containers deponeren. De toezichter heeft het recht om bezoekers die zijn opmerkingen niet opvolgen, de toegang tot het containerpark te ontzeggen en afvalstoffen die niet op het containerpark thuishoren of niet voldoen aan voormelde voorwaarden te weigeren. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrer terug meegenomen te worden.

§ 2. De aanvoer met voertuigen zwaarder dan 7,5 ton is verboden. Het voertuig en eventuele aanhangwagen mag in totaal bruto niet meer dan 9,5 ton bedragen. Het aangevoerde volume bedraagt ten hoogste 3 m<sup>3</sup>.

§ 3. Het snoeihout dient verpakt te worden in bundels van maximaal één meter lengte en hoogstens 0,50 meter dik, gebonden met touw (géén metaaldraad). Aangebrachte stammen van tuinplanten moeten van de wortels ontdaan zijn. Er mogen zich absoluut geen voorwerpen andere dan hout in de bundels bevinden.

§ 4. Per gezin mag per jaar ten hoogste vier autobanden aangebracht worden. Per gezin mag per dag ten hoogste drie afgedankte elektronische en elektrische apparaten aangebracht worden

#### Artikel 52

§1. Een onderneming mag zich alleen met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aanbieden op het containerpark. Voertuigbanden en vormen van KGA die ontstaan binnen de werking van een onderneming worden niet beschouwd als vergelijkbaar met huishoudelijk afval en worden niet aanvaard.

§2. Afgedankte afdekfolie afkomstig uit de landbouw mag op drie momenten per jaar aangeboden worden. De folie dient in samengebonden bundels aangeboden te worden.

#### Artikel 53

§ 1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

#### Artikel 54

Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

### Afdeling 3 Zedelgem

#### Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1.- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 3 § 2, 1° van het decreet van 2 juni 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en zijn uitvoeringsbesluiten.

Artikel 2.- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 3.- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder klein gevaarlijk afval verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 1 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 1991 tot vaststelling van de algemene voorwaarden die gelden voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 4.- § 1 De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij een ophaling huis-aan - huis:

- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen
- krengen van dieren en slachtafval

- afvalstoffen die vrije asbestvezels bevatten
- geneesmiddelen
- risicohoudend medisch afval
- afvalwaters en vloeibare afvalstoffen.

§ 2 Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden.

§ 3 Injectienaalden gebruikt in een particuliere huishouding met uitsluiting van deze gebruikt ten gevolge van beroepsbezigheden mogen uitsluitend in de KGA-kluis op het containerpark worden aangeboden.

Artikel 5.- Behoudens schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen, zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Artikel 6.- Overeenkomstig de gemeenteraadsbeslissing van 26 november 1987 wordt de c.b.v.a. I.V.B.O., Pathoekeweg 41, 8000 Brugge, belast met het huis-aan-huis ophalen van huishoudelijke afvalstoffen.

**Artikel 7.- is verwijderd (goedgekeurd in de gemeenteraad van 04 juni 2015)**

Artikel 8.- § 1 Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof te sluijstorten.

§ 2 Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met dit reglement, is de gemeente gemachtigd ambsthelve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3 Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of vlakbij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen.

Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze enige afvalstof in de riolering te brengen.

Artikel 9.- § 1 Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in dit reglement. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2 Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers die van het college van burgemeester en schepenen de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het containerpark. Deze ophalers en de parkwachters mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 3 Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 10.- § 1 Het langs de openbare weg plaatsen van huishoudelijke afvalstoffen is slechts toegelaten vanaf 19 uur op de dag voor de ophaling en ten laatste om 7 uur op de dag van de ophaling.

§ 2 Het voorgeschreven recipiënt moet door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen.

De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten het voorgeschreven recipiënt neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 3 De inwoners die een recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 4 Het is aan derden, uitgezonderd het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie, verboden langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken.

Het is aan derden absoluut verboden eigenhandig afval in de ophaalwagens te werpen.

Artikel 11.- De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen ervoor te zorgen dat behoorlijk en goed bereikbare vuilnisbakken duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de vuilnisbakken zelf tijdig te ledigen en de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

Artikel 12.- Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren, ervan in samenspraak met de gemeente, de nodige acties te ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

Artikel 13.- Rolcontainers die ter lediging op de openbare weg aangeboden worden, moeten gesloten zijn en mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.

Artikel 14.- 1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§ 2 Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld met de tekst 'geen reclamedrukwerk in deze brievenbus - dank u' die op de brievenbus kan worden gekleefd.

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever.

## Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil.

### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 15.- Voor de toepassing van deze wordt onder huisvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die in de voorgeschreven huisvuilzak kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, groenafval, plastic flessen, metaalverpakkingen, drankkartons, isomo, en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 16.- § 1 Het huisvuil wordt wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2 Huisvuil mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling, inclusief containerpark, andere dan deze van huisvuil.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 17.- § 1 Het huisvuil moet aangeboden worden in huisvuilzakken met opschrift 'I.V.B.O. Zedelgem' waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen is aanvaard. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden.

§ 2 Het gewicht van het aangeboden recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg.

§ 3 Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§ 4 Per ophaalbeurt en per particulier huishouden mogen maximaal 4 huisvuilzakken worden aangeboden.

## Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil.

### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 18.- Voor de toepassing van deze wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die omwille van hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in de huisvuilzak kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, groenafval, metaalverpakkingen, drankkartons, bouw- en sloopafval, houtafval, autobanden, piepschuim, plastic flessen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 19.- § 1 Het grofvuil wordt tweemaal per jaar opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Het grofvuil kan ook worden aangeboden op het containerpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2 Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil.

#### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 20.- § 1 Er mogen maximaal 5 brandbare stukken grofvuil aangeboden worden, daarnaast schroot, met uitzondering van bruin- en witgoed.

§ 2 Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

### Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas

#### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 21.- § 1 Voor de toepassing van deze wordt onder glas verstaan: hol glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, vlak glas, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porcelein, aardewerk en beeldbuizen van TV's.

§ 2 Hol glas betreft alle flessen, bokalen, drinkglazen en flacons.

§ 3 Vlak glas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

#### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 22.- § 1 Hol glas mag aangeboden worden in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2 Vlak glas moet worden aangeboden op het containerpark.

#### Afdeling 3 - Wijze van aanbieden

Artikel 23.- § 1 Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponeerd. Het glas moet vooraf ontdaan worden van stoppen en deksels. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2 Hol glas mag ook aangeboden worden op het containerpark. Het dient daarbij te voldoen aan de bepalingen opgenomen onder artikel 20 § 1.

Artikel 24.- § 1 Het storten in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken glas of andere voorwerpen achter te laten.

§ 2 Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 20 uur en 8 uur.

### Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton

#### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 25.- Voor de toepassing van deze wordt onder papier en karton verstaan: alle kranten, reclamdrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststoffen- en sproeistofzakken en dergelijke.

#### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 26.- § 1 Papier en karton wordt tweewekelijks opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. papier en karton kan ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2 Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 27.- § 1 Het papier en karton voor de huis-aan-huis ophaling moet aangeboden worden in een kartonnen doos of samengebonden met een touw (geen kunststof touw of metaal draad). Bij regenweer wordt het bij voorkeur samengebonden aangeboden.

§ 2 De kartonnen dozen mogen maximaal volgende afmetingen hebben: 70 x 40 x 40 cm, de bundels mogen maximaal 30 cm hoog zijn.

§ 3 Er mag niet meer dan 1 m<sup>3</sup> papier en karton ter ophaling aangeboden worden.

§ 4 Het gewicht per doos of per bundel mag maximaal 15 kg bedragen.

§ 5 In alle omstandigheden dient de aanbieder ervoor te zorgen dat het papier/karton niet wegwaait en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan worden opgeladen.

## Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van groenafval

### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 28.- Voor de toepassing van deze wordt verstaan onder groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, bladeren, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding.

### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 29.- § 1 De ophaling gaat door in de periode maart tot eind oktober. Voor de ophaling van groenafval dient een abonnement te worden aangekocht. Afhankelijk van het gekozen abonnement gaat de ophaling wekelijks of tweewekelijks door. Het groenafval kan ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2 Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling andere dan deze van groenafval.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 30.- Het groenafval moet aangeboden worden in een rolcontainer die compatibel is met het ophaalsysteem van de I.V.B.O.-ophaaldienst met een inhoud van 240 liter, 360 liter of 1.100 liter. De rolcontainer dient vooraf aangekocht te worden en blijft eigendom van de aanbieder van het groenafval.

### Afdeling 4 - Plaats ophaling

Artikel 31.- De ophaling gaat enkel door bij die aansluitpunten die vooraf een abonnement hebben aangekocht.

### Afdeling 5 - Plaats container in de periodes tussen de verschillende ophalingen

Artikel 32.- In de periodes tussen de verschillende ophalingen moeten de containers geplaatst worden op grond, eigendom van de eigenaar van de container.

## Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van snoeihout

### Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 33.- § 1 Het snoeihout wordt viermaal per jaar opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Het snoeihout kan ook aangeboden worden op het containerpark.

§ 2 Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

#### Afdeling 2 - Wijze van aanbieden

Artikel 34.- Het snoeihout moet aangeboden worden in bundels met maximum diameter 50 cm en maximum lengte 1 m. Er mogen maximaal 20 bundels aangeboden worden.

Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic verpakkingen en metalen verpakkingen en drankkartons (PMD).

#### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 35.- § 1 Voor de toepassing van deze wordt onder plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna PMD-afval genoemd, verstaan:

plastic flessen en flacons van water, limonade, fruit- en groentesappen, melk, keukenolie, azijn, afwas-, onderhouds- en wasproducten (vloeibaar of poeder), wasverzachters, bleekmiddelen, gedistilleerd water, producten voor bad en douche. Metalen verpakkingen als drankblikjes, conservenblikjes, aluminium schotels, schaaltes en bakjes, schroefdoppen, kroonkurken en deksels, dozen en bussen. Drankkartons van vloeibare levensmiddelen (fruitsap, melk, ...).

§ 2 Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

#### Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 36.- § 1 Het PMD-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval kan ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2 PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval.

#### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 37.- § 1 Het PMD-afval moet aangeboden worden in doorzichtig blauwe zakken waarvan het model is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de voorgeschreven zak aangeboden worden.

§ 3 Het gewicht van 1 recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

§ 4 Er mogen maximaal 4 PMD-zakken per ophaalbeurt aangeboden worden.

#### Hoofdstuk IX - Ophaling wit- en bruingoed op aanvraag

#### Afdeling 1 - Definitie

Artikel 38.- Het wit- en bruingoed dat wordt opgehaald onder de voorwaarden van deze is koel- en vriesapparatuur, televisies en beeldschermen van computers, radio's versterkers, tuners, cassetdeck, platenspeler, cd-speler, videorecorder, videocamera, computer en -randapparatuur, telefoon- en faxtoestellen, kopieerapparaten, printers, mobilfoon, luidspreker.

#### Afdeling 2 - Inzameling

Het wit- en bruingoed zoals vermeld onder artikel 38 wordt, mits betaling voor het transport, tweemaal per jaar op aanvraag, door I.V.B.O. langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. De betaling voor deze ophaling gebeurt door overschrijving aan I.V.B.O..

#### Hoofdstuk X - Het containerpark

#### Afdeling 1 - Definitie



Artikel 39.- Het containerpark is een als dusdanig met toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Artikel 40.- Voor de toepassing van deze wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3 van het decreet van de Vlaamse regering d.d. 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen.

Artikel 41.- Voor de toepassing van deze wordt onder bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding

Artikel 42.- Voor de toepassing van deze wordt onder klein gevaarlijk afval verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 1 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 1991 tot vaststelling van de algemene voorwaarden die gelden voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 43.- Het containerpark is gelegen in de Remi Claeysstraat 15, 8210 Zedelgem.

#### Afdeling II - Toegang - Tarief

Artikel 44.- § 1 Het containerpark is enkel toegankelijk na de automatische registratie van de identiteitskaart of toegangsbadge.

§ 2.- Na registratie geeft de parkwachter de verschillende afvalstromen in. (zie artikel 49)

§ 3.- Het toegangsbedrag wordt vastgesteld op 1 EUR.

§ 4.- Elke huisvuilbelastingsplichtige van het grondgebied van de gemeente Zedelgem wordt jaarlijks vrijgesteld van 15 toegangsbedragen.

§ 5.- Elke huisvuilbelastingsplichtige van het grondgebied van de gemeente Zedelgem wordt in afwijking van artikel 44 § 4 vrijgesteld van 16 toegangsbedragen (i.p.v. 15 toegangsbedragen) indien hij kan aantonen dat hij het gras palend aan zijn domicilieadres gelegen op het openbaar domein maait.

§ 6.- Elke huisvuilbelastingsplichtige van het grondgebied van de gemeente Zedelgem wordt in afwijking van artikel 44 § 4 vrijgesteld van 17 toegangsbedragen (i.p.v. 15 toegangsbedragen) indien hij kan aantonen dat hij het gras palend aan zijn domicilieadres gelegen op het openbaar domein maait en de te maaien oppervlakte meer dan 50 m<sup>2</sup> bedraagt.

§ 7.- Elke huisvuilbelastingsplichtige van het grondgebied van de gemeente Zedelgem die op eenzelfde dag met de fiets maximum 5 verschillende aanvoeren van afvalstoffen doet, wordt voor die dag slechts 1 toegangsbeurt aangerekend. Pas vanaf een zesde aanvoer zal iedere aanvoer aanzien worden als een nieuwe registratie met toegangsbedrag.

Artikel 45.- § 1. De identificatie gebeurt

- voor particuliere inwoners van Zedelgem met de Belgische identiteit, op basis van hun identiteitskaart

- voor de andere personen via een toegangsbadge.

§ 2. De toegangsbadge kan op aanvraag worden uitgereikt aan:

1.- elke natuurlijke persoon die ingeschreven staat in het bevolkingsregister van de gemeente Zedelgem en niet beschikt over een Belgische identiteitskaart

2.- elke natuurlijke of rechtspersoon (handelszaak, KMO, verenigingen, tweede verblijvers, scholen,...) waarvan het (gebruiks)adres gelegen is op het grondgebied van de gemeente Zedelgem en die zich als dusdanig kan identificeren

§ 3. De toegangsbadge is niet meer geldig wanneer de reden van uitreiking vervalft.

§ 4. Het uitreiken van de eerste toegangsbadge is gratis

§ 5. Vanaf de tweede badge wordt een bedrag van 5 euro betaald per badge.

§ 6. De wijze waarop de toegangsbadge kan worden aangevraagd wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

§ 7. Bij verlies of beschadiging van de toegangsbadge kan een duplicaat van de toegangsbadge worden verkregen voor een bedrag van 5 EUR.

### Afdeling III - Openingsuren - toegangscontrole

Artikel 46 § 1 Het containerpark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 2 Het containerpark is enkel op woensdagvoormiddag van 8.30 uur tot 13 uur toegankelijk voor handelaars en KMO, particulieren hebben gedurende deze openingsuren ook toegang tot het containerpark.

#### Artikel 47.-

Tijdens de openingsuren staat het containerpark permanent onder toezicht van parkwachters door het college van burgemeester en schepenen aangeduid toezichthoudend personeel. Het toezicht gebeurt conform dit reglement op het containerpark.

#### Artikel 48.-

Het publiek dient nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

#### Artikel 49.-

§ 1 Iedereen die het containerpark betreedt, moet zich eerst aanmelden bij de parkwachter die ingeeft welke afvalstoffen werden aangevoerd en in welke hoeveelheid. De hoeveelheidsinschatting gebeurt op basis van visuele inschatting.

§ 2 Bij de bepaling van de hoeveelheid is de vaststelling van de parkwachter onbetwistbaar.

#### Artikel 50.-

De parkwachters zijn gemachtigd de identiteitskaart van de bezoekers te vragen en de gegevens te noteren.

#### Artikel 51.-

Het is de parkwachter toegestaan de bezoekers te laten wachten indien er zich reeds teveel bezoekers op het containerpark bevinden en te zorgen voor een goede verkeersregeling op het containerpark.

#### Artikel 52.-

§ 1 Op het containerpark is het verboden vuur te maken of te roken in de nabijheid van zones met verhoogd risico zoals de KGA-kluis, olie-opslagplaats, papier- en kartoncontainers. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2 Het is verboden om zonder op correcte wijze toegang te hebben verkregen, afval te deponeren op of aan de toegangspoorten van het containerpark. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 3 Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining van het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 4 Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het containerpark. Dieren zijn niet toegelaten op het containerpark, tenzij ze in een gesloten voertuig zitten en erin blijven tijdens het bezoek aan het containerpark.

### Afdeling IV Aanbieden van afvalstoffen

#### Algemeen

#### Artikel 53.-

Op het containerpark mogen enkel huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, geproduceerd in de gemeente Zedelgem, worden aangevoerd.

Artikel 54.- Alle goederen die in het containerpark worden verzameld, worden eigendom van de gemeente Zedelgem. Het uitzoeken en meenemen van de afvalstoffen is verboden, behoudens schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 55.- De aangevoerde afvalstoffen worden gesorteerd aangeboden en moeten door de bezoekers zelf geplaatst worden in de containers of op de plaats die hen door de parkwachters wordt aangewezen.

Artikel 56.- Het deponeren of afgeven van afval gebeurt volledig op risico van de bezoekers. De gemeente is niet verantwoordelijk voor schade ten gevolge van eigen fout of onvoorzichtigheid van een bezoeker.

Artikel 57.- De snelheid van de bezoekende voertuigen binnen het park is beperkt tot 10 km per uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen, hierbij mogen ze het doorstromend verkeer niet hinderen.

Artikel 58.- De bezoekers kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen met de ter beschikking gestelde middelen.

Toegelaten afvalstoffen - tarieven

Artikel 59.- § 1 Huishoudelijke afvalstoffen

Mits voldaan aan de bepalingen van artikel 44 mogen volgende huishoudelijk afvalstoffen aangeboden worden aan de hierbij vermelde voorwaarden

1°

AARD AFVALSTOF	GRATIS	BETALEND
Asbesthoudend afval	1 x per week max 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 25 EUR per m3
Autobanden	onbeperkt	-
Autobatterijen	onbeperkt	-
Bol glas (flessen, bolkalen)	onbeperkt	-
Boomwortels	onbeperkt	-
Bouwafval	1 x per week max. 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 12,5 EUR per m3
Brandbaar grof vuil	BETALEND	à 1,5 EUR per stuk of 1,5 EUR per zak van maximaal 75 liter
Bruingoed	onbeperkt	-
Frituurolie	onbeperkt	-
Harde kunststoffen	onbeperkt	-
Haagscheersel	onbeperkt	-
Herbuikbare goederen	onbeperkt	-
Houtafval	1 x per week max. 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 12,5 EUR per m3
Kalkhoudend afval	1 x per week max. 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 25 EUR per m3
Karton	onbeperkt	-
KGA	onbeperkt	-
Luiers	BETALEND	0,3 EUR per zak van 60 liter 0,2 EUR per zak van 30 liter aan te kopen op het containerpark per 10 stuks
Motorolie	onbeperkt	-
Niet-gesorteerde aanvoer	BETALEND	125 EUR per m3
Papier	onbeperkt	-
Piepschuim (zuiver)	onbeperkt	-
Schroot	onbeperkt	-
Snoeihout	onbeperkt	-
Stortafval	1 x per week max. 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 25 EUR per m3
Textiel	onbeperkt	-
Tuinafval	1 x per week max. 1 m <sup>3</sup>	vanaf 1 m3 à 12,5 EUR per m3
Vlak glas	1 x per week max. 0,5 m <sup>3</sup>	vanaf 0,5 m3 à 25 EUR per m3
Witgoed	onbeperkt	-

2°PMD mag enkel aangeboden worden verpakt in een reglementaire PMD-zak.

3°Luiers mogen enkel aangeboden worden verpakt in een hiertoe op het containerpark aangekochte witte zak

## Artikel 59 § 2 Bedrijfsafvalstoffen

Mits voldaan aan de bepalingen van artikel 44 mogen volgende bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden aan de hierbij vermelde voorwaarden

AARD AFVALSTOF	GRATIS	BETALEND
Asbesthoudend afval	-	à 25 EUR per m <sup>3</sup>
Autobanden	mits afspraak	-
Autobatterijen	mits afspraak	-
Bol glas (flessen en bokalen)	onbeperkt	-
Boomwortels	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Bouwafval	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Brandbaar grof vuil	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Bruingoed	mits afspraak	-
Harde kunststoffen	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Herbruikbare goederen	onbeperkt	-
Houtafval	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Kalkhoudend afval	-	à 25 EUR per m <sup>3</sup>
Karton	onbeperkt	-
KGA	-	à 0,85 EUR per kg
Landbouwfolie	-	à 12,5 euro per m <sup>2</sup>
Niet gesorteerde aanvoer	-	à 125 EUR per m <sup>3</sup>
Papier	onbeperkt	-
Piepschuim	-	à 2 EUR per verpola-zak
Schroot	onbeperkt	-
Snoeihout	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Stortafval	-	à 25 EUR per m <sup>3</sup>
Textiel	onbeperkt	-
Tuinafval	-	à 12,5 EUR per m <sup>3</sup>
Vlak glas	-	à 25 EUR per m <sup>3</sup>
Witgoed	onbeperkt	-

Artikel 59.- § 3.- Indien de aanvoer betalend is, dan gebeurt de retributie van de afvalstoffen op basis van een eenheidstarief. Bij een aanvoer kleiner dan de eenheid moet telkens een eenheid betaald worden. Zo moet voor de aanvoer van 1,5 m<sup>3</sup> de prijs voor twee eenheden van 1 m<sup>3</sup> betaald worden, voor aanvoer van 0,5 m<sup>3</sup> de prijs van één eenheid van 1 m<sup>3</sup>.

Artikel 60.- Specifieke aanvoereisen voor bepaalde selectief ingezamelde afvalcomponenten

Autobanden: enkel banden van gewone personenwagens worden aanvaard. De banden moeten ontdaan worden van hun velgen.

Bol glas: in de glascontainer mogen enkel flessen, drinkglazen en bokalen worden gedeponeerd. Zij moeten ontdaan zijn van stoppen, deksels, kurken en wikkels. Alle recipiënten moeten ledig en zuiver worden afgeleverd.

Boomwortels: stenen en aarde moeten verwijderd worden. De maximum diameter mag 30 cm zijn.

Groenafval: hieronder wordt begrepen: grasmaaisel, wiedsel, bladeren, ... Zakken met tuinafval moeten geleedigd worden. Groenten- en fruitafval zijn niet toegelaten.

Karton: kartonnen dozen moeten vooraf opengevouwen worden.

Metalen gemengd: niet-metalen onderdelen moeten zoveel mogelijk verwijderd worden.

Papier: papier met was en behangpapier mogen niet in de papiercontainer gedeponeerd worden.

Piepschuim: het piepschuim mag niet vervuild zijn, enkel zuiver, kleurloos piepschuim is toegelaten.

Snoeihout: onder snoeihout wordt verstaan afval afkomstig van bomen en struiken. Het dient in bundels van ca 30 cm diameter te worden aangeboden, met een lengte van maximaal 1 m.

Textiel: de kledij moet nog bruikbaar zijn, lompen zijn niet toegelaten. De schoenen moeten per paar ingeleverd worden.

11. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan.

De verpakking van elk afzonderlijk product moet worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

Injectienaalden moeten in een vast recipiënt zitten (bv plastic fles)

Artikel 61.- Niet toegelaten afvalstoffen

Radio-actieve afvalstoffen met uitzondering van rookmelders

Explosieven (bv munitie, vuurwerk,...)

Drukhouders zoals bv gasflessen die door de handel kunnen terug genomen worden

Microbiologisch besmette afvalstoffen

Giftig afval

Asbestafvalstoffen bevattende niet-gebonden asbestvezels

KGA met bijzondere gevaren of hinderlijke eigenschappen

Kadavers en slachtafval

Klein huishoudelijk afval

Niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 62.- Geweigerde afvalstoffen moeten door de aanbrengrers terug meegenomen worden.

Artikel 63.- Betaling

§ 1.- De bezoeker moet de aanvoer van de betalende afvalstoffen en het toegangsbedrag ter plaatse betalen.

§ 2.- De betaling kan gebeuren met muntstukken, proton of bankcontact via de betalingszuil aan de uitgang.

§ 3.- Na betaling opent de uitgangsslagboom.

§ 4.- Na betaling wordt indien gewenst een ticket uitgeprint met vermelding van het verschuldigde bedrag.

§ 5.- Bij onmogelijkheid tot betalen (geen proton, bankcontact, onvoldoende munten) kan de parkwachter de slagboom openen zodat de bezoeker het park kan verlaten. Deze krijgt slechts opnieuw toegang tot het park na het vereffenen van het verschuldigde bedrag. Dit kan via contantbetaling aan de parkwachter.

Afdeling V Toezicht

Artikel 64.- De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden. De diverse aanduidingen op het containerpark en de instructies van de parkwachter(s) dienen hierbij opgevolgd te worden.

Artikel 65.- De parkwachters zijn bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en kunnen beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces verbaal indien nodig.

Afdeling VI Sancties

Artikel 66.- Toegang kan door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden indien de betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op dit reglement.

Artikel 67.- De parkwachters hebben het recht om bezoekers die geen gevolg geven aan hun opmerkingen of valse gegevens verstrekken, die dag de toegang tot het containerpark te ontzeggen en bepaalde afvalstoffen die niet in het containerpark thuishoren te weigeren.

Artikel 68.- Dit gemeenteraadsbesluit en de erop aansluitende beslissingen liggen steeds ter inzage tijdens de openingsuren in het kantoor van de parkwachters. Gebruikers van het containerpark worden geacht de reglementering te kennen.

Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Artikel 69.- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder klein gevaarlijk afval verstaan: de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 1 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 maart 1991 tot vaststelling van de algemene voorwaarden die gelden voor de verwijdering van gevaarlijke huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 70.- Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan.

De verpakking van elk afzonderlijk product moet worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

Artikel 71.- Het afgeven van klein gevaarlijk afval gebeurt volledig op eigen risico van de aanbieders. In geen geval kan de gemeente aansprakelijk gesteld worden voor enig lichamelijk letsel of materiële schade.

Artikel 72.- Het KGA mag enkel aangeboden worden op het containerpark.

## Afdeling XII Slotbepalingen

Artikel 73.- Het gemeenteraadsbesluit d.d. 18 oktober 2001 waarbij het reglement van ophaling, opslag en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen werd vastgesteld, wordt opgeheven.

Artikel 74.- Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2007 met uitzondering van artikel 59 § 1, 1° dat in werking treedt op 1 januari 2008. De verkoop van luierzakken start op 1 mei 2007.

Artikel 75.- De inbreuken op dit reglement worden gestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale reglementen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Artikel 76 - Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet en zal overgemaakt worden aan de griffie van de politierechtbank van eerste aanleg. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift toegestuurd worden aan OVAM en het bestuur milieuinspectie.

## **TITEL II Parken**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1 **Toegangsreglement kasteeldomein Patershof**

Het park is toegankelijk tijdens de dag van zonsopgang tot zonsondergang. Dit wil zeggen van 1 april tot 30 september van 07.00 u tot 21.00 u en van 1 oktober tot 31 maart van 08.00 u tot 18.00 u.

Het domein is enkel toegankelijk via de hoofdingang, gelegen aan de Kasteeldreef 9.

Bij storm, jacht, het vellen van bomen... kan het domein gesloten worden om veiligheidsredenen.

De toegang tot het domein is enkel toegestaan voor individuele wandelaars en joggers. Fietsers, mountainbikers, BMX-ers en alle gemotoriseerde vervoermiddelen zijn verboden.

Honden dienen aan de leiband te worden gehouden. Paarden zijn verboden.

De bezoekers dienen op de paden te blijven. Er is een wandelpad van 1.5km aangeduid met gele pijlen. Alle parkpaden zijn toegankelijk voor wandelaars met uitzondering van de gemarkeerde rust- en broedgebieden voor watervogels. Bezoekers moeten steeds de rust bewaren en mogen geen afval achterlaten.

Het is verboden om planten, bloemen, noten, kastanjes, enz... te verwijderen of mee te nemen. Bezoekers moeten de fauna en flora respecteren. Het is verboden om reclameborden, affiches of elke andere vorm van (commerciële) reclameboodschappen aan te brengen binnen of aan de omheining van het parkdomein.

Zwemmen, vissen en schaatsen op de vijver is niet toegestaan.

Groepen van meer dan 15 personen zoals schoolkinderen, jeugdbewegingen enz. zijn toegelaten na voorafgaande aanvraag via het gemeentebestuur en toelating door de Directie. Kinderen onder de twaalf jaar en jeugdgroepen dienen steeds onder voortdurend toezicht en begeleiding van een volwassene te zijn. Ouders en/of begeleiders zijn steeds verantwoordelijk voor de onder hun toezicht staande jongeren.

Tijdens periodes van extreme droogte is het verboden te roken in het Park. Het is steeds verboden om vuur te maken.

Mits voorafgaande aanvraag en toelating is het mogelijk om een barbecue te organiseren op het grasplein bij de vijver. De organiserende verantwoordelijke dient zelf in te staan voor bbq-toestel, tafels en stoelen en dient na afloop alle vuil, etensresten, houtskool enz.. op te ruimen en de terreinen in onberispelijke staat achter te laten.

Bezoekers die met de auto of motorfiets komen dienen hun voertuig buiten het parkdomein te parkeren. Fietsers kunnen gebruik maken van de fietsenstalling bij de ingang.

De directie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstallen of vandalisme van allerlei aard.

De bezoekers aanvaarden door hun aanwezigheid dit reglement en dienen de richtlijnen van de toezichthoudende personeelsleden strikt op te volgen.

## Onderafdeling 2 **Gedragsregels voor het gebruik van het skatepark**

Art 1 – Onderstaand reglement met gedragsregels voor het skatepark, wordt goedgekeurd.

- Dit skatepark is enkel toegankelijk voor personen met een skatepasje (Dit kan men gratis aanvragen op de gemeentelijke jeugddienst)
- Het skatepark is enkel toegankelijk voor jongeren die “werkelijk” komen skaten
- Het skatepark is alleen toegankelijk voor skaters, skeelers & bmx'ers (verboden voor scooters, bromfietzers, fietsen, ballen, honden,...)
- Het park wordt door de gebruikers zelf proper gehouden, afval wordt door iedere skater zelf in de daartoe bestemde vuilbakken gegoid.
- Het gebruik is voor eigen risico. Gelieve, voor eigen veiligheid, bescherming te dragen (helm, knie-, elleboog-, pols-,...bescherming).
- De gebruikers tonen respect voor elkaar en elke andere aanwezige.
- Er wordt respect voor het materiaal verwacht. Het Gemeentebestuur zal bij opzettelijke beschadigingen het niet nalaten om een schadevergoeding te eisen.
- Geen materiaal uit de omgeving aanslepen om te skaten.
- Ingeval van schade, problemen, ongeval,...zo snel mogelijk de verantwoordelijken van de jeugddienst op de hoogte brengen.

## Onderafdeling 3 **Gedragsregels voor de gemeentelijke speelpleintjes**

Naar aanleiding van een aantal incidenten op de speelpleintjes die eveneens door jeugdverenigingen wordt gebruikt, zijn gedragsregels voor de gebruikers nodig.

- Het speelterrein is toegankelijk van 9u tot 22u.
- Na 22u mag geen storend lawaai meer gemaakt worden
- Verboden zijn: bromfietsen, glas, radio's open vuren, vandalisme,...
- Eigenaars van een hond letten erop dat deze niet urineert in de onmiddellijke omgeving van een toestel of zandbak & verwijdert alle uitwerpselen van de hond
- Respecteer de rust en de eigendom van de burens.

- Respecteer de activiteiten van de jeugdverenigingen.
- Ingeval van schade, problemen, ongeval, ... zo snel mogelijk de verantwoordelijken van de jeugddienst op de hoogte brengen.

## Afdeling 2 Oostkamp

### Onderafdeling 4 Politiereglement op de toegang tot het beukenpark

Art. 01 – Voor het gemeentelijk park “Beukenpark” gelden voor de bezoekers, onverminderd de wettelijke of andere reglementaire beschikkingen, de navolgende bepalingen:

1. Het domein is voor het publiek toegankelijk van 8 tot 23 uur;
2. Het park is uitsluitend en alleen toegankelijk voor de voetgangers. Kinderen onder de zes jaar moeten vergezeld zijn door een verantwoordelijke persoon. Het is verboden met fietsen, of met gelijk welke voertuigen te rijden, binnen de omheiningen van het park. Het is verboden voertuigen te stationeren in het park, behalve op de aangeduide plaatsen. Het binnenbrengen van trottinetten of gelijk welke kinderspeelgoed die hinder kunnen brengen voor het publiek of schade aan de beplantingen, is eveneens verboden;
3. Dieren mogen niet in het park binnengebracht worden, tenzij honden aan de leiband gehouden. De eigenaars of geleiders zijn verantwoordelijk voor de schade eventueel door hun hond aangebracht;
4. Het is verboden in het park te kamperen, de nacht door te brengen in auto's, caravans, voertuigen en of woonwagens;
5. Het is verboden in het domein gelijk welke handeling te stellen, waardoor het oorspronkelijk karakter zou worden gestoord of waardoor enige beschadiging zou ontstaan, hetzij aan de beplantingen, gewassen, vruchten en bloemen, hetzij gelijk welke roerende of onroerende voorwerpen welke zich in het domein bevinden;
6. Het is verboden iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde zou worden verstoord, - hinder te veroorzaken (bv. door samenscholing, door manifestaties te houden, schouwspelen te organiseren, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen; transistors en om het even welk ander muziek of geluidverwekkend toestel binnen te brengen, bij zich te hebben, te doen spelen, te roepen, te tieren, gelijk welke druksels uit te delen, te verkopen, te verspreiden en weg te werpen, aanplakkingen te doen of enige vuilnis te storten. Deze opsomming is niet limitatief, doch van aanwijzende aard.
7. Er mag binnen het domein niet worden geleurd noch koopwaren worden uitgesteld, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden of rondgedeeld;
8. Het is verboden vuren aan te leggen, te baden in de sloten, strooisel en droog hout in de bossen te verzamelen of weg te halen, en bij vriesweer de wallen te betreden;
9. Een behoorlijke klederdracht wordt vereist; badpakken en bikini's worden enkel toegelaten in open ruimten, daartoe aangewezen, inzonderheid de speel- en ligweiden. Behoudens op deze plaatsen is het dragen van badpakken en bikini's verboden, tenzij voor kinderen jonger dan 10 jaar.
10. Picknicken is slechts toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen en voor zover dit niet hinderend is voor het publiek;
11. Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen die op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel zullen ter kennis gebracht worden.

Art. 02 – De Burgemeester kan afwijkingen op voormelde gebods- en verbodsbepalingen toestaan. Deze toelatingen zullen steeds bij afzonderlijk besluit worden gegeven.

Art. 03 – Onverminderd de toepassingen van strengere straffen, bepaald door wettelijke of reglementaire beschikkingen, worden de inbreuken op onderhavig reglement bestraft met politiestraffen, ongeacht de schadevergoeding die kan geëist worden indien aanleiding daartoe bestaat.

Art. 04 – Iedere bezoeker is overeenkomstig de art. 1382, 383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk voor de schade door hem veroorzaakt. Verenigingen kunnen als zodanig



verantwoordelijk gesteld worden. De leraars, leiders of monitors van scholen, jeugd- en andere groepen zijn verantwoordelijk voor de personen die onder hun leiding staan.

Art. 05 – Onverminderd de administratieve sancties, zal het gemeentebestuur, de schade aangebracht bij overtreding van huidig reglement, op kosten van de overtreder herstellen. De invordering van die kosten zal geschieden op dezelfde wijze als van de gemeentebelastingen.

Art. 06 – Door het eenvoudig feit van hun verblijf op het grondgebied van het domein, verklaren de bezoekers zich te onderwerpen aan alle beschikkingen van onderhavig reglement en inzonderheid zich rekenschap te geven van hun verantwoordelijkheid inzake de schade toegebracht aan beplantingen, gebouwen, installaties, goederen, en ook tegenover derden. Tevens ontslaan zij de gemeente van elke verantwoordelijkheid te hunnen opzichte.

## Onderafdeling 5 **Politierglement op de toegang tot het Nieuwenhovebos**

Art. 01- Het politierglement betreffende de toegang tot het Nieuwenhovebos, vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit dd. 28 december 1978, wordt opgeheven.

Art. 02 – Een nieuw toegangsreglement wordt goedgekeurd en luidt als volgt:

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing in het gemeentelijk Nieuwenhovebos.

Artikel 2. Dit reglement geeft aanvullingen of verduidelijkingen bij het Bosdecreet van 13 juni 1990 en het uitvoeringsbesluit van 22 juli 1993. Dit betekent dat er nog andere gebruiksregels dan deze vermeld in het toegankelijkheidsreglement van toepassing zijn in dit bos. De belangrijkste ervan worden op de infoborden duidelijk gemaakt.

Artikel 3. Het bos is niet toegankelijk van zonsondergang tot zonsopgang.

Artikel 4. De toegang tot het bos bij storm (vanaf windkracht 8) is verboden. Omwille van gevaar, konijnenbestrijding, natuurhoudsredenen kan de Burgemeester bepaalde wegen tijdelijk of permanent afsluiten voor het publiek.

Artikel 5. § 1. De toegankelijkheid van het bos wordt geregeld volgens de legende op bijgevoegde kaart, die integraal deel uitmaakt van dit toegankelijkheidsreglement.

§2. Volgende wegen en paden worden onderscheiden:

- Wandelwegen enkel toegankelijk voor wandelaars.
- Eén gemengd fiets- en wandelpad.
- Er zijn geen ruiterspaden aangewezen.

§ 3. Volgende zones worden onderscheiden:

- Een zone waar de percelen mogen betreden worden als speelgebied voor individuele kinderen en jeugdverenigingen. Het is daarbij, onverminderd het Bosdecreet, verboden bomen te beschadigen, vuur te maken en afval achter te laten.
- Een zone aangegeven als bosreservaat.
- Een zone voor sport en recreatie, alsmede rust- en picknickplaats. Alle bepalingen uit het Boesdecreet m.b.t. het achterlaten van afval, maken van vuur en beschadigen van bomen blijven hierbij van kracht.

Artikel 6. Het gemengd wandel- en fietspad dient enkel om het plaatselijk fietsverkeer vanuit de woonwijk toe te laten. Fietsen met een sport- of wedstrijd karakter is niet toegestaan.

Artikel 7. Het is verboden te roken.

## Onderafdeling 6 **Politierglement op de toegang tot het domein Zorgvliet**

Art. 01 – Het besluit dd. 16.09.1999 houdende vaststelling van een politiereglement met betrekking tot de toegankelijkheid van het gemeentelijk domein Zorgvliet, op te heffen.

Art. 02 – Een nieuw toegangsreglement wordt vastgesteld en luidt als volgt:

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing in het gemeentelijk domein Zorgvliet.

Artikel 2. Dit reglement geeft aanvullingen of verduidelijkingen bij de bepalingen van het Bosdecreet dd. 13 juni 1990 en zijn uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 22.07.1993, houdende de gebruiksregels van het openbaar bos. Deze gebruiksregels worden door middel van infoborden aangegeven. Dit politiereglement vult de basisreglementering aan.

Artikel 3. Het bos is niet toegankelijk voor zonsondergang tot zonsopgang.

Artikel 4. De toegang tot het bos bij hevige wind is verboden. Omwille van gevaar omwille van weersomstandigheden, brandgevaar, uitzonderlijke beheersjacht of natuurbehoudsredenen kan het gemeentebestuur beslissen om ingangen of wegen tijdelijk of permanent af te sluiten voor het publiek.

Artikel 5. De toegankelijkheid van het bos wordt geregeld volgens de legende op bijgaande kaart, die integraal deel uitmaakt van dit politiereglement.

§1. wegen en paden:

- de toegang is strikt beperkt tot de wegen en paden aangeduid op het plan
- de toegang is strikt beperkt tot wandelaars
- er worden geen ruiters- of fietspaden voorzien

§2. zones en toegang tot de percelen:

- de beboste percelen zijn niet toegankelijk
- de aanwezige gebouwen zijn strikt toegankelijk
- de zone afgebakend op de kaart als “natuureservaat” is alleen toegankelijk onder begeleiding van een aangestelde van het gemeentebestuur of leden van de vereniging waarmee het gemeentebestuur een beheersovereenkomst afsluit.

Artikel 6. Het is verboden te roken.

Artikel 7. Het College van Burgemeester en Schepenen kan voorwaardelijke afwijkingen toestaan op bovenvermelde bepalingen op basis van een schriftelijk advies van de Woudmeester. Alle aanvragen tot afwijkingen dienen minstens drie weken vooraf schriftelijk aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Alle aanvragen dienen ter advies voorgelegd te worden aan de Woudmeester; bij ontstentenis van advies wordt verondersteld dat het advies negatief is. Van alle beslissingen wordt een exemplaar bezorgd aan de aanvrager, de lokale politie en de Woudmeester.

Art. 03 – Dit reglement wordt van kracht op 1 december 2002.

## Onderafdeling 7 **Politiereglement op de toegang tot het park De Valkaart**

Art. 01 - Het domein is voor het publiek toegankelijk van 8 tot 23 uur.

Art. 02 - Het park is uitsluitend en alleen toegankelijk voor voetgangers en fietsers. Kinderen onder de zes jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke persoon. Het is verboden bromfietsen of gelijk welke voertuigen binnen de omheiningen van het park te brengen. Uitzonderingen hieraan kunnen gemaakt worden om zich te begeven naar de vergaderzalen, aan max. snelheid van 10 km/uur. Het is verboden voertuigen te stationeren in het park, behalve op de aangeduide plaatsen. Het binnenbrengen van trottinetten of gelijk welke kinderspeeltoestellen die hinder kunnen brengen voor het publiek of schade aan de beplantingen, is eveneens verboden.

Art. 03 – Geen dieren mogen in het park binnengebracht worden, tenzij honden aan de leiband gehouden. De eigenaars of geleiders zijn verantwoordelijk voor de schade eventueel door hun hond aangebracht.

Art. 04 – Het is verboden in het kamp te kamperen, de nacht door te brengen in auto's, caravans, voertuigen of woonwagens.

Art. 05 – Het is verboden in het domein gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter zou worden gestoord of waardoor enige beschadiging zou ontstaan, hetzij aan de beplantingen, gewassen, vruchten en bloemen, hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende voorwerpen welke zich in het domein bevinden.

Art. 06 – Het is verboden iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde zou worden verstoord, hinder te veroorzaken (bijvoorbeeld door samenscholingen, door manifestaties te houden, schouwspelen te organiseren), doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, transistors en om het even welk ander muziek of geluidverwekkend toestel binnen te brengen, bij zich te hebben, te doen spelen, te roepen, te tieren, gelijk welke druksels uit te delen, te verkopen, te verspreiden en weg te werpen, aanplakkingen te doen of enige vuilnis te storten. Deze opsomming is niet limitatief, doch van aanwijzende aard.

Art. 07 – Er mag binnen het domein niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgesteld noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden of rondgedeeld.

Art. 08 – Het is verboden vuren aan te leggen, te baden in de vijver, strooisel en droog hout in de bossen te verzamelen of weg te halen, en bij vriesweder de vijver te betreden.

Art. 09 – Een behoorlijke klederdracht wordt vereist; badpakken en bikini's worden enkel toegelaten in de open ruimten, daartoe aangewezen, inzonderheid de speel- en ligweiden. Behoudens op deze plaatsen is het dragen van badpakken en bikini's verboden, tenzij voor kinderen beneden de tien jaar.

Art. 10 – Picknicken is slechts toegestaan op de daartoe bestemde plaatsen en voor zover dit niet hinderend is voor het publiek.

Art. 11 – Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen die op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel zullen ter kennis gebracht worden.

Art. 12 -

§ 1 - Het hengelen is toegelaten in de vijvers van het Gemeentelijk Park De Valkaart.

§ 2 - a) De visser moet op ieder verzoek van de politionele overheid of personen daartoe gemachtigd door de gemeentelijke overheid, zijn identiteitskaart kunnen voorleggen.

b) Kinderen jonger dan twaalf jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene.

§ 3 - Het vissen is niet toegestaan tussen 16 april en 31 mei, gedurende de paaitijd van veel vissoorten.

§ 4 - Voor zonsopgang en na zonsondergang mag er niet gevist worden.

§ 5 - a) Het vissen is, bij uitsluiting van alle andere tuigen of toestellen, slechts toegelaten van één of twee hengels en dit vanaf de rand van het water.

b) het schepnet is verplicht en mag alleen worden gebruikt om met de hengel gevangen vis weg te nemen. Het gebruik van een onthaker is eveneens verplicht.

c) peuren is niet toegelaten.

§ 6 - a) het is verboden onder het ijs te vissen.

b) het gebruik van boot, kruisnet, fuik en nachtlijnen zijn verboden.

c) het is verboden struikgewas of bomen te beschadigen.

d) het is verboden afval in het water te werpen of op de visplaats achter te laten.

e) het is niet toegestaan om prijskampen te organiseren,

f) Het is verboden met een levend visje te vissen en om gekleurde maden te gebruiken als voer.

§ 7 - Bij slechte waterkwaliteit of onvoldoende waterpeil in de vijvers kan een tijdelijk visverbod ingesteld worden dat door middel van borden aan de vijvers aangekondigd wordt.

§ 8 - Alle vis die gevangen wordt dient onmiddellijk voorzichtig teruggezet te worden in het water. Het gebruik van een leefnet is ten strengste verboden.

## Afdeling 3 Zedelgem

### Onderafdeling 1 Politierglement betreffende het gemeentelijk natuurdomein Plaisiersbos

Art. 1. Voor de bezoekers van het gemeentelijk natuurdomein Plaisierbos gelden de navolgende bepalingen.

1. Het domein is van zonsopgang tot zonsondergang toegankelijk voor bezoekers. Omwille van natuurbehoudsredenen, gevaar, enz. kan de beheerder bepaalde paden tijdelijk of permanent afsluiten voor het publiek, mits toestemming van de beheerscommissie voor het Plaisiersbos. De toegang tot het Plaisiersbos tijdens storm is verboden.
2. De toegankelijkheid van het bos wordt geregeld volgens de legende op bijgevoegde kaart, die integraal deel uitmaakt van dit toegankelijkheidsreglement. Enkel de paden mogen betreden worden, behalve de zone in het Plaisiersbos die aangeduid staat als speelzone. De speelzone mag vrij betreden worden als speelgebied voor individuele kinderen en jeugdverenigingen. Buiten de speelzone kan er enkel gespeeld worden op de wegen en paden. Het bouwen van kampen wordt enkel toegelaten in de speelzone. Volgende wegen en paden worden onderscheiden:
  - wandelpaden: enkel toegankelijk voor wandelaars
  - wegen voor fietsers, voetgangers, ruiters, landbouwvoertuigen en aangelanden: Belledreef en Herderinnendreef.
3. De voor de ruiters opengestelde paden zijn bestemd voor wandelruiterij. Het is de ruiters verboden in galop of in draf te rijden.
4. Er zijn geen vuilnisbakken voorzien in het bos. Iedere gebruiker is verplicht zijn afval terug uit het bos mee te nemen.
5. De personen, die een hond binnen het domein brengen, moeten deze aan de leiband houden.
6. Het is verboden in het domein op gelijk welke wijze te kamperen.
7. Het is verboden de bestaande biotoop te verstoren. Niemand mag in de waters van het domein vissen, of op om het even welke wijze het waterleven verstoren. Aan de bomen, stuiken, kruidachtigen, bloemen, vruchten mag geen daad gesteld worden waardoor beschadiging of vernieling kan ontstaan. Het is verboden om het even welke dieren, voels, insecten, amfibieën of repielen te bejagen, te vangen, in gevangenschap te houden of opzettelijk te doden ongeacht hun ontwikkelingsstadium of hun woon- en schuilplaatsen te beschadigen of met opzet te verstoren.
8. Het is verboden dieren te voederen.
9. Het is verboden drukwerk of andere geschriften uit te hangen of te verspreiden.
10. Het is verboden vuren aan te leggen of te roken.
11. Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen uit dit toegankelijkheidsreglement die hem door middel van een toegangsbord of enig ander middel op duidelijke wijze worden ter kennis gebracht.

Art. 2. Afwijkingen op voormelde gebods- en verbodsbepalingen kunnen toegestaan worden, krachtens de artikelen 133 en 134 van de nieuwe gemeentewet, door de heer de burgemeester.

Art. 3. Iedere bezoeker is overeenkomstig de artikelen 1382, 1383 en 1384 van het burgerlijk wetboek verantwoordelijk voor de schade door hem veroorzaakt. Verenigingen kunnen als zodanig verantwoordelijk worden gesteld. De leraars, leiders of monitors van school-, jeugd- en andere groepen zijn verantwoordelijk voor de personen die onder hun leiding staan.

Art. 4. Elke beschadiging van gemeentelijke eigendommen geeft aanleiding tot betaling van een vergoeding gelijk aan de herstellingskosten of de kosten van vervanging van het beschadigde.

Art. 5. Door het eenvoudig feit van hun verblijf op het grondgebied van het domein, verklaren de bezoekers zich te onderwerpen aan alle bepalingen van dit reglement en inzonderheid zich rekenschap te geven van hun verantwoordelijkheid inzake de schade toegebracht aan natuurwaarden, installaties, goederen en tegenover derden. Tevens ontslaan zij de gemeente en controlerende toezichters van elke verantwoordelijkheid te hunnen opzichte.

Art. 6. Specifiek voor de speelzone in het Plaisiersbos gelden de navolgende bepalingen:

1. Door de bezoekers van de speelzone worden er geen bomen of takken gekapt. Alle losse hout, aanwezig in de speelzone kan gebruikt worden als spelelement of siorhout.

2. De bezoekers van de speelzone zorgen ervoor dat de gracht doorheen de speelzone open blijft, omwille van de afwatering van nabijgelegen gronden.
3. Er worden jaarlijks vier controles uitgevoerd in de speelzone door de conservator van het Plaisiersbos en een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur. Tijdens de controle worden gevaarlijke (dode of zieke) bomen, dode takken en andere gevaarlijke situaties genoteerd. Een verslag van deze controle wordt opgemaakt door de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur als bewijs van het plaatsbezoek. Op basis van dit verslag verwijdt de beheerder de gevaarlijke situaties.
4. De bezoekers van de speelzone melden schriftelijk gevaarlijke of ongewenste situaties aan de conservator en het gemeentebestuur.

Art. 7. De bekendmaking zal gebeuren overeenkomstig artikel 112 van de nieuwe gemeenteweg.

Art. 8. Afschrift van dit besluit zal worden meegedeeld aan de heer gouverneur van West-Vlaanderen, de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brugge en aan de politierechtbank te Brugge.

**Onderafdeling 2 Besluit van de administrateur-generaal van het agentschap voor Natuur en Bos dd. 28 februari 2012 houdende de goedkeuring van de toegankelijkheidsregeling voor het gemeentelijk domein Merkenveld, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zedelgem.**

Vlaamse overheid

Agentschap voor Natuur en Bos

Besluit van de administrateur-generaal houdende goedkeuring van de toegankelijkheidsregeling voor het gemeentelijk domein Merkenveld, gelegen op het grondgebied van de gemeente Zedelgem

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP VOOR NATUUR EN BOS,

Gelet op het Bosdecreet van 13 juni 1990, artikel 10, gewijzigd bij het decreet van 7 december 2007, artikel 12, gewijzigd bij het decreet van 12 december 2008 en artikel 14, gewijzigd bij de decreten van 12 december 2008 en 30 april 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 november 2006 tot regeling van specifieke en aanvullende delegatie van beslissingsbevoegdheden aan het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap voor Natuur en Bos, artikel 9, 14°, toegevoegd bij ministerieel besluit van 30 november 2009;

Gelet op het gemotiveerde en gunstige advies van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Zedelgem, gegeven op 28 november 2011;

Gelet op de opmerkingen en bezwaren geformuleerd tijdens de consultatie van 14 november 2012 tot 13 december 2012;

BESLUIT:

Art. 1. - Toepassingsgebied

1.1. Deze regeling is van toepassing op het bosgebied 'gemeentelijk domein Merkenveld' op het grondgebied van de gemeente Zedelgem.

1.2. Zij regelt de toegankelijkheid voor bezoekers in het gebied afgebakend op de kaart, die is toegevoegd als bijlage.

1.3. De regeling is niet van toepassing op activiteiten door bevoegde personen in het kader van het toezicht of het beheer van het gebied.

1.4. Zij is niet van toepassing op risicovolle activiteiten, bedoeld in artikel 2, § 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten.

Art. 2. - Toegankelijkheid in het algemeen

2.1. De toegankelijkheid wordt geregeld door de kaart met bijhorende legende, die integraal deel uitmaakt van deze regeling. De gebruiksmogelijkheden en

1

verbodsbepalingen zijn aangeduid met borden in het gebied en aan de ingangen ervan.

2.2. Het gebied is, onverminderd de wettelijke mogelijkheden van de beheerder of het Agentschap voor Natuur en Bos, hierna het Agentschap te noemen, om het geheel

of gedeeltelijk, voor alle of bepaalde categorieën bezoekers ontoegankelijk te stellen, gans het jaar door toegankelijk in de mate zoals in deze regeling bepaald.

2.3. Het gebied is, behoudens aan te vragen begeleide bezoeken, enkel toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

#### Art. 3. - Weggebruikers

3.1. . . .oe wegen die op de kaart als 'toegankelijk\voor voetgangers' zijn aangeduid, zijn uitsluitend toegankelijk voor voetgangers en voor honden aan de leiband tenzij anders aangegeven.

3.2. De overige wegen die op de toegankelijkheidskaart als toegankelijk zijn aangeduid, zijn enkel toegankelijk voor de desbetreffende categorieën weggebruikers. Op wegen die voor verschillende gebruikersgroepen zijn bestemd, hebben voetgangers steeds voorrang op de andere gebruikers, tenzij anders aangegeven. Weggebruikers dienen dan ook overeenkomstig deze bepaling te handelen.

#### Art. 4. - Beschermingsvoorschriften

4.1. Het is verboden andere bezoekers of de dieren te (ver)storen of schade toe te brengen aan de infrastructuur of de planten. Het is verboden bloemen, paddenstoelen, vruchten of noten te plukken of mee te nemen. Het is tevens verboden om in het gebied storende dieren of planten uit te zetten of in te brengen. Het is verboden geschriften uit te hangen of te verspreiden, afvalstoffen achter te laten of voorwerpen in de poelen te werpen. Iedere bezoeker dient zijn vuilnis mee te nemen of te deponeren in de daartoe geplaatste vuilnisrecipiënten.

4.2. De bezoekers mogen geen blijvende sporen nalaten in het gebied. Zo moeten bij georganiseerde activiteiten onder meer wegmarkeringen die worden aangebracht, binnen de 24 uren na beëindiging van de betrokken activiteit worden verwijderd.

#### Art. 5. - Aansprakelijkheid bij ongevallen

5.1. De schadelijder dient bij een ongeval onverwijld aangifte te doen bij de gemeente Zedelgem zodat deze gebeurlijk beroep zou kunnen doen op zijn polis Burgerlijke Aansprakelijkheid.

5.2. Het zich bevinden in of nabij bos of met bomen begroeide plaatsen bij krachtige wind, is op eigen risico, zodat de beseigenaar niet kan worden aangesproken voor de vergoeding van de schade. Hetzelfde geldt in geval van een door deze regeling of andere wetgeving niet-toegelaten gebruik van het gebied.

#### Art. 6. - Onderrichtingen

Toezichthouders zoals bedoeld in artikel 8.2. kunnen bezoekers omwille van de veiligheid, of met het oog op het bewaren van de rust, of de bescherming van de wilde flora en fauna, onderrichtingen geven. Personen moeten zich gedragen volgens deze onderrichtingen en kunnen zonodig, desnoods met behulp van de openbare macht, uit het gebied gezet worden.

2

#### Art. 7. - Afwijkingen

De beheerder kan afwijkingen op de artikelen 2 en 3 van deze regeling toestaan, voor zover het geen risicovolle activiteiten betreft, bedoeld in artikel 2, § 3, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 betreffende de toegankelijkheid van de bossen en de natuurreservaten.

Alle gebruiksvormen met een sport- of wedstrijd karakter of georganiseerde manifestaties zijn enkel toegestaan mits voorafgaande toestemming van de gemeente Zedelgem en het Agentschap.

Alle aanvragen tot afwijking moeten tenminste 30 dagen vooraf schriftelijk - al dan niet d.m.v. een elektronische drager - aan de gemeente en het Agentschap worden ingediend.

#### Art. 8 -- Handhaving

8.1. De handhaving van deze regeling gebeurt volgens de regels bepaald in titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

8.2. Met het toezicht op de naleving van deze regeling zijn belast: de personen die op grond van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en zijn uitvoeringsbesluiten belast zijn met het toezicht op de naleving van de natuurbehoudswet, het bosdecreet en het natuurdecreet

**Art. 9. - Bekendmaking**

9.1. Deze regeling wordt bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

9.2. De gemeente Zedelgem houdt deze regeling ter inzage van de bevolking.

Brussel,

De administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos,

3

Onderafdeling 3      **Reglement betreffende het gemeentelijk domein “Groot Kasteel van Caloen”**

Voor het gemeentelijk domein “Groot Kasteel van Caloen” gelden voor de bezoekers onverminderd de wettelijke of andere reglementaire beschikkingen, de navolgende bepalingen:

Art. 1.

1. Het domein is van zonsopgang tot zonsondergang uitsluitend en alleen toegankelijk voor de voetgangers behoudens wat de aangewezen parkeerruimten betreft binnen het domein gelegen waar alle personenvervoertuigen toegang hebben langs de wegen die op passende wijze zijn aangeduid. Op de andere wegen en paden is het verkeer verboden. Trek-, last- of rijdieren mogen niet in het domein gebracht worden. Tussen zonsondergang en zonsopgang is het voor de bezoekers zich op gelijk welke wijze verboden in het domein te bevinden. Voornoemde verbodsbepalingen slaan niet op het verkeer van het personeel belast met werken in het domein van de ordediensten, de hulpdiensten of de personen bedoeld in artikel 7 van dit reglement. Personen die een hand binnen het domein brengen moeten deze aan de leiband houden;
2. Wat de wegen en plaatsen betreft die voor het verkeer toegankelijk zijn is de wegcode van toepassing;
3. het is verboden het domein op eender welke wijze als kampeerterrein te gebruiken;
4. het is verboden gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter zou worden verstoord of waardoor enige beschadiging of vernietiging zou ontstaan, hetzij aan de beplantingen, gewassen, vruchten en het natuurreservaat, hetzij aan gelijk welke roerende en onroerende voorwerpen welke zich in het domein bevinden;
5. het is verboden iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde zou worden verstoord, bijvoorbeeld door samenscholing, hetzij om manifestaties te houden, schouwspelen te organiseren, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, transistors of om het even welke andere muziek- of geluidverwekkend toestel of instrument binnen te brengen, bij zich te hebben of te doen spelen, gelijk welke druksels uit te delen, te verkopen, te verspreiden of weg te werpen, welkdanige vuilnis te storten. Deze opsomming is niet limitatief doch van aanwijzende aard;
6. er mag binnen het domein niet worden geleurd;
7. het is verboden vuren aan te leggen, te roken, te baden, te roeien, zich buiten de wegen te bevinden en bij vriesweer de waters te betreden. Het plukken van bloemen of planten, het verzamelen van droog hout, strooisels, droge bladeren, bos- of bladgrond of het weghalen van deze is verboden;
8. een behoorlijke klederdracht wordt vereist, badpakken en bikini's worden enkel toegelaten in de open ruimten, die zijn speel- en ligweiden, de plaatsen waar picknikken en zonnebaden toegelaten is. Behoudens op deze plaatsen is het dragen van badpakken verboden, tenzij voor kinderen beneden de 10 jaar;
9. picknikken is slechts toegelaten op de daartoe bestemde en aangeduide plaatsen en voor zover dit niet hinderend is voor het publiek;
10. het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen die hem op een behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht;
11. het is ten strengste verboden het vee welke zich eventueel binnen de afsluitingen bevindt op te jagen of verschrikken;
12. het park wordt voor een door het schepencollege te bepalen periode gesloten per jaar, dit om eventueel het verdelgen der konijnen toe te laten;

Art. 2. Niemand mag in de waters van het domein vissen zonder een visverlof dat wordt afgeleverd door het gemeentebestuur van Loppem. Het schepencollege is ertoe bevoegd alle vereiste modaliteiten vast te stellen m.b.t. het afleveren van verloven en de wijze waarop de hengelsport kan beoefend worden. De houders van deze verloven zijn verplicht deze te tonen op elke vordering van de bevoegde agenten. Het vissen is slechts toegelaten op de door het Schepencollege aangeduide plaatsen;

Art. 3. Afwijkingen op voormelde gebods- of verbodsbepalingen kunnen toegestaan worden door het Schepencollege van de gemeente Loppem;

Art. 4. Onverminderd de toepassing van strengere straffen bepaald door wettelijke of reglementaire beschikkingen, worden de inbreuken op onderhavig reglement gestraft met politiestraffen, ongeacht de schadevergoeding die kan geëist worden indien daartoe grond bestaat;

Art. 5. Iedere bezoeker is overeenkomstig de artikelen 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk voor de schade door hem veroorzaakt. Verenigingen kunnen als zodanig verantwoordelijk gesteld worden. De leraars, leiders of monitors van school-jeugd- en andere groepen zijn verantwoordelijk voor de personen die onder hun leiding staan;

Art. 6. Elke beschadiging in het domein geeft aanleiding tot betaling van een vergoeding gelijk aan de herstellingskosten of de kosten van vervanging van het beschadigde;

Art. 7. Zijn bevoegd tot het vaststellen van de overtredingen van het onderhavig reglement en tot het opstellen van de desbetreffende processen-verbaal: de leden van de Rijkswacht; de ambtenaren en agenten van de plaatselijke politie;

Art. 8. Door het eenvoudig feit van verblijf op het grondgebied van het domein verklaren de bezoekers zich te onderwerpen aan alle beschikkingen van onderhavig reglement en inzonderheid inzake de schade toegebracht aan beplantingen, gebouwen, installaties, goederen en tegenover derden. Tevens ontslaan zij de gemeente Loppem elke verantwoordelijkheid te hunnen opzichte.

#### Onderafdeling 4 **Reglement betreffende de visvangst in het gemeentelijk domein “Groot Kasteel van Caloen”**

De hiernavolgende beschikkingen gelden voor het beoefenen van de hengelsport evenals andere wettelijke reglementaire verordeningen:

Art. 1. Het hengelen is toegelaten in de kasteelvijver Park van Caloen “Groot Kasteel”;

Art. 2. Het vissen is bij uitsluiting van alle andere tuigen of toestellen slechts toegelaten met een of twee hengels, en dit vanaf de rand van het water. De peur wordt met de hengel gelijkgesteld. Het schepnetje en de vishaak mogen allen gebezigd worden om met de hengel gevangen vis weg te nemen;

Art. 3. Onder hengel wordt verstaan enig tuig, met maximum drie enkele of meervoudige haken, dat van een roede voorzien is, welke ook het gebruikte aas weze. Het is nochtans verboden schadelijke stoffen te gebruiken, zo bv. bedwelmende lokazen met het inzicht de vis te bedwelmen of te vernietigen en met het doel er zich meester van te maken.

Art. 4. - het is verboden onder het ijs te vissen;  
 - het is verboden te vissen van 1 januari tot en met 20 maart en gedurende de maand december;  
 - het gebruik van boot; kruisnet en fuik zijn verboden;  
 - het is verboden struikgewas of bomen weg te hakken;  
 - papier en ander afval mag niet aan de vijver achtergelaten worden, het is verboden deze in het water te werpen;  
 - het is verboden iemand uit te nodigen in de vijver te vissen zonder dagverlof;

Art. 5. Niemand mag de hengelsport in het domein beoefenen zonder in het bezit te zijn van een visverlof dat op eerste verzoek van de bevoegde overheid moet voorgelegd worden;

Art. 6. Er zijn twee soorten visverloven waarvan de bestemming en prijs als volgt zijn vastgesteld:  
 - verlof tot het vissen met één hengel: -150 fr.  
 - Verlof tot het vissen met twee hengels: -250 fr.

Een dagverlof voor een genodigde kost:

- voor één hengel: -15 fr.  
 - Voor twee hengels: - 25 fr

Art. 7.

- Om een visverlof te verkrijgen moet de belanghebbende de prijs ervan vooruit storten op de P.R. nr 000.00.252.93-73 Gemeentebestuur Loppem;



- Een dagverlof kan bij het gemeentebestuur onmiddellijk bekomen worden;
- De visverloven gelden voor het jaar waarin zijn zijn afgegeven;
- Zij zijn persoonlijk, alleen de houders vanaf 14 jaar mogen het vistuig bedienen en de gevangen vis ophalen;

Art. 8. de met de hengel gevangen vis die niet met de snuit vastzit moet onmiddellijk weder te water worden geworpen;

Art. 9. Het is toegelaten per visdag mede te nemen: één karper van minimum 25 cm lengte alsook een zeelt (tink) van minimum 25 cm lengte. Andere karpers en zeelten dienen onmiddellijk weer in het water gezet.

## **TITEL IIIMarkten en kermissen**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1 **Marktreglement**

Art. 1 – Gegevens van de openbare markt

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

- elke vrijdagvoormiddag
- op het marktplein te Beernem
- voor alle producten en diensten
- plan van de standplaatsen: zie bijlage

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten verder te zetten. In geval de marktdag een wettelijke feestdag is, blijft de markt behouden, behoudens een andere beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de markt tijdelijk verplaatsen of aflassen, onder meer omwille van kermissen, culturele of andere evenementen, die op de marktplaats zouden worden georganiseerd. Het College van Burgemeester en Schepenen kan het marktplan wijzigen, mits publicatie van de gewijzigde versie. Het College van Burgemeester en Schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Art. 2 – Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever"
- de rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap en die houder is van de "machtiging als werkgever".

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006. De verkopen kunnen gebeuren met volgend doel: liefdadig, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel, ter bescherming van de natuur en de dierenwereld, ter bevordering van de ambachten en streekproducten.

Om de diversiteit van het aanbod op de markt op vrijdag te Beernem te verzekeren wordt een maximum aantal standplaatsen ingelast voor wat betreft de aangeboden artikelen, namelijk:

vlees	5 %
brood	5 %
snoep/koeken	5 %
bloemen/planten	5 %
kip aan 't spit	5 %
vis	5 %
fruit/groenten	10 %
diverse bereidingen	15 %
textiel	20 %

mercerie	5 %
diverse	40 %

#### Art. 3 – Verhouding abonnementen – losse plaatsen

Er zijn 20 standplaatsen op de wekelijkse vrijdagmarkt. De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (90 % van het totale aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (10% van het totale aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen wordt er voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5% van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

#### Art. 4 – Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn. De standplaats voor losse plaatsen heeft een maximale lengte van 4 meter.

#### Art 5 – Toewijzingsregels per abonnement

##### §.1. Toewijzing van de standplaats

De standplaatsen op de markt wordt onderhands toegewezen door het College van Burgemeester en Schepenen, om het jaar, in chronologische volgorde van de aanvragen en volgens de criteria opgesomd in punt 5.3.

##### §.2 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

De vrije standplaatsen worden ter kennis gebracht van de belanghebbenden door een bericht aangeplakt op de gebruikelijke plaatsen voor de gemeentelijke aanplakking.

De kandidaturen kunnen ingediend worden op elk tijdstip, ofwel bij brief neergelegd tegen ontvangstmelding hetzij bij ter post aangetekend schrijven tevens met ontvangstbewijs, ofwel op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De kandidatuur moet volgende gegevens bevatten:

- a. volledige identiteit, adres en telefoonnummer van de aanvrager;
- b. eensluidend afschrift van de machtiging tot het uitoefenen van een ambulante activiteit; (behalve voor verkopen zonder handelskarakter en met uitsluitend menslievend doel)
- c. de soort van producten of de soort dienst die te koop worden aangeboden;
- d. de opgave van de afmetingen van de gevraagde standplaats;
- e. de uitdrukkelijke vermelding of hij/zij de hoedanigheid van standwerker heeft;
- f. het ondernemingsnummer
- g. in voorkomend geval, het B.T.W.-nummer;
- h. in voorkomend geval het R.S.Z.-nummer voor zover met personeel wordt gewerkt.

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor de toewijzing van een standplaats.

Wie een vaste standplaats wenst toegewezen te krijgen, moet dit uitdrukkelijk in de aanvraag vermelden.

##### §.3 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Indien wegens plaatsgebrek geen standplaats kan worden toegewezen, blijft de aanvraag tot het verkrijgen van een standplaats geldig zolang ze niet werd nagekomen of ingetrokken door de auteur.

##### § 4 Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de specialisatie:

- aan standwerkers voor zover ze 5 % van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorieën:
  - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft

gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van haar standplaatsen.

- b) personen die uitbreiding van hun standplaats vragen;
- c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- en dan binnen elke categorie, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- en tenslotte volgens datum. Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:
  - a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.
  - b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### § 5 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

#### § 6. Het register van de standplaatsen toegewezen bij abonnement

Het gemeentebestuur houdt een marktregister bij dat voor elke standplaats, toegewezen per abonnement vermeldt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- de prijs van de standplaats
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

#### Art. 6 - Duur abonnementen

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. art. 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

#### Art. 7 - Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste 5 dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

#### Art. 8 – Afstand van abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante handel mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van onderhavig reglement.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen tot opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

#### Art. 9 – Schorsing en opzegging van abonnement

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij een niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- Bij een niet voorafgaandelijk ter kennis gebrachte of ongemotiveerde afwezigheid gedurende drie opeenvolgende marktdagen.
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 13 van onderhavig reglement.
- Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij aangetekend een ter post schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager met ontvangstbewijs.

#### Art. 10 – Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement, van één jaar.

#### Art. 11 – Inname van de standplaatsen

11.1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a. door de natuurlijk persoon, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie de standplaats is toegewezen;
- b. door de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
- c. door de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. door de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e. door de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- f. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in a. tot en met c.;
- g. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter, voor een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer de verkoop als voorwerp heeft de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, of ook de ambacht of streekproducten heeft, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van deze actie. Zij kunnen deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in b. tot en met f. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

11.2 De standplaatsen worden ingenomen:

- uiterlijk om 8u00 van het begin van de paasvakantie tot 30 september
- uiterlijk om 8u30 van 1 oktober tot het begin van de paasvakantie.

De marktplaatsen mogen slechts vanaf 6u30 ingenomen worden en de markt moet ten laatste om 12u30 beëindigd worden. De marktplaats dient ten laatste om 13u30 volledig ontruimd te zijn.

De marktkramers welke niet op de vastgestelde uren op de markt aanwezig zijn, zullen als afwezig worden beschouwd. De marktplaatsen welke bij de opening van de markt niet ingenomen zijn,

kunnen op die dag door de marktverantwoordelijke aan toevallige marktkramers (risico's) toegewezen worden. Deze laatste kunnen evenwel geen aanspraak op deze standplaats maken voor de toekomst.

#### Art. 12 – Overdracht standplaats

12.1 De overdracht van standplaatsen is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- a. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon
  - stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- b. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats.

12.2 De overdracht van standplaatsen is ook toegelaten tussen echtgenoten bij echtscheiding, echtgenoten bij feitelijke scheiding, echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen, stopzetting wettelijke samenwoning tussen echtgenoten en wettelijk samenwonenden, op voorwaarde dat:

- a. de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand;
- b. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 12.1, b.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van overlater en kan na het verstrijken van deze geldigheidsduur stilziggend hernieuwd worden.

#### Art. 13 – Onderverhuring van de standplaatsen

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naar gelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd. De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

#### Art. 14 – Identificatievereiste bij uitoefening ambulante activiteiten op de openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan een kraam of voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden, wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- a. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die de ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- b. de firmanaam en/of benaming van de onderneming
- c. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- d. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### Art. 15 - Standplaatsvergoeding

De marktkramers betalen de standplaatsvergoeding overeenkomstig de modaliteiten van het desbetreffend belastingsreglement. De marktverantwoordelijke geeft aan de marktkramers een kwijtschrift af, dat op elk verzoek van de marktverantwoordelijke zelf of van een afgevaardigde van het College van Burgemeester en Schepenen moet vertoond worden. Indien een marktkramer het

kwijtschrift niet wil of kan tonen, zal hij het gevorderde marktgeld onmiddellijk opnieuw moeten betalen. Een marktkramer die zijn abonnement niet heeft betaald binnen de veertien dagen na de vervaldag, verliest al zijn rechten op de hem aangewezen standplaats. Betaalde standplaatsvergoedingen kunnen niet worden teruggevorderd.

#### Art. 16 – Bevoegdheid marktverantwoordelijke

De marktverantwoordelijke is bevoegd om de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren. De marktkramers dienen onmiddellijk gevolg te geven aan de mondelinge bevelen van de marktverantwoordelijke, gegeven met het oog op de vrijwaring van de openbare orde, de rust en de veiligheid en met het oog op de strikte toepassing van onderhavig reglement.

#### Art 17 - Ordemaatregelen

- a. Niemand mag een vaste standplaats innemen zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien een marktkramer een standplaats inneemt zonder de vereiste toelating, wordt zijn marktkraam of winkelauto onmiddellijk gesloten door de marktverantwoordelijke en van de marktplaats verwijderd op kosten en risico van de overtreder.
- b. Iedere deelnemende marktkramer of standwerker moet op de marktdag zelf instaan voor de opruiming en de verwijdering van het afval en zwerfvuil voortkomende van zijn marktactiviteit.
- c. Het is eveneens verboden de bekleding van het wegdek en de pleinen op enigerlei wijze te beschadigen. Het is ten alle tijde verboden om het even wat in de bevoering te slaan, vast te hechten of te verankeren. Tegen alle vormen van bevuilding van de bevoering, veroorzaakt door onder meer vetten, oliën of andere sporennalatende stoffen, moet de marktkramer de gepaste preventieve maatregelen treffen. Hij moet daartoe de bodem op afdoende wijze beschermen, indien enig risico voor bevuilding bestaat. De marktkramer of standwerker zal dan ook aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangerichte schade.
- d. Het is de marktkramer verboden toestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen die de normen van de normale hinder overschrijden.
- e. Het is eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.
- f. De marktkramen, waar elektriciteit of gas wordt aangewend voor het koken, braden of roosteren van eetwaren of voor het verwarmen van om het even welke waren of materialen, alsmede voor het demonstreren van keukengereedschappen, dienen in de onmiddellijke nabijheid voorzien te zijn van minstens één draagbaar brandblustoestel. Het toestel moet aangepast zijn aan de te blussen grondstof en een blusinhoud van 6 kg poeder hebben, of evenwaardig zijn inzake bluscapaciteit. Het aantal toestellen dient aangepast te worden aan de vuurbelasting. Deze toestellen moeten minstens eenmaal per jaar door een vakkundige worden nagezien. Het gebruik van vloeibare brandstoffen, zoals benzine en petroleum, wordt evenwel niet toegestaan.
- g. Iedere marktkramer moet een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor schade aan derden die kan voortvloeien uit zijn marktactiviteit.
- h. Het is de marktkramers verboden zich buiten hun standplaats te begeven om hun koopwaar aan te prijzen of te koop aan te bieden of om op welke manier ook reclame te maken. Het is verboden op de markt de vrijheid van de handelsverrichtingen te hinderen en er de orde mee te verstoren.
- i. Loterijen, tombola's, kans- en/of geldspelen worden niet op de markt toegelaten.
- j. Alle inrijpoorten en opritten, die volgens het algemeen reglement van de lokale politie op het wegverkeer, vrij dienen te blijven, mogen noch geheel noch gedeeltelijk belemmerd worden, behalve indien de betrokken eigenaar of huurder schriftelijke toelating geeft aan de desbetreffende deelnemer, voor het aldaar plaatsen van goederen.
- k. Tijdens de openingsuren van de markt, zoals vermeld in art. 11, 11.2, is alle verkeer van voertuigen verboden op het marktplein. Alle voertuigen, andere dan winkelwagens, gebruikt voor het vervoer van goederen of als trekkracht, moeten van de marktplaats verwijderd zijn vanaf 8u00 tot 12u30.
- l. Iedereen moet de plaats innemen hem door de marktverantwoordelijke aangewezen. Niemand mag de plaats veranderen of zijn plaats uitbreiden zonder uitdrukkelijke toestemming van de marktverantwoordelijke. Ingeval van betwisting beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

- m. Gedurende kermessen, bijzondere feestelijkheden of andere gebeurtenissen op de marktplaats, moeten de marktkramers zich schikken naar de voorschriften van de marktverantwoordelijke.
- n. De marktkramer is aansprakelijk voor verlies of ontvreemding van persoonlijke voorwerpen uit zijn standplaats.
- o. Het is verboden vervalste, bedorven of anderszins niet voor gebruik geschikte eetwaren op de markt te brengen, te koop te stellen of te verkopen. Hiermee wordt ook onrijp fruit bedoeld, waarvan het gebruik gevaarlijk kan zijn voor de gezondheid. De verkopers zijn dan ook verplicht te gedogen, dat de door hen te koop gestelde waren onderzocht worden door de aangestelde van de bevoegde overheid.
- p. Tijdens de uren van de wekelijkse vrijdagmarkt te Beernem, zijn alle ambulante activiteiten verboden op en binnen een gebied begrensd door een straal van 100 meter, met uitzondering van de ambulante activiteiten die doorgaan op de plaats van het marktgebeuren zoals afgebakend in art. 1.

#### Art. 18 – Naleving van de reglementering

De marktkramers moeten in alle omstandigheden onderhavige reglementering, alsook de vigerende wettelijke bepalingen naleven, inzonderheid deze met betrekking tot de uitstalling, de bewaring en de verkoop van etenswaren. De inbreuken op onderhavige reglementering worden bestraft met politiestrafpen, voor zover in de wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, die op dit stuk zouden bestaan, geen andere straffen gesteld worden.

#### Art. 19 - Strafbepalingen

Indien bepaalde personen de bepalingen in art. 16 overtreden, zullen de voertuigen waarmee zij ambulante handel uitoefenen alsook de waren die het voorwerp van hun ambulante handel uitmaken door de lokale politie in beslag kunnen worden genomen tot na afloop van de markt. Deze inbeslagname kan uitgevoerd worden indien de overtreder na een eerste aanmaning daartoe, weigert zijn ambulante handel buiten de zone te brengen zoals bepaald in art. 1. Indien tot beslagname dient te worden overgegaan, gebeurt dit op risico en kosten van de overtreder. Na afloop van de markt worden de eventueel in beslag genomen voertuigen en waren aan de overtreder terugbezorgd.

#### Art. 20 – Slotbepaling

Voor alle niet - voorziene gevallen of in geval van betwisting, beslist de Burgemeester, binnen de perken van zijn wettelijke bevoegdheid.

## Afdeling 2 Oostkamp

### Onderafdeling 1 reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op het openbaar domein

#### Art. 01 – Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

#### Art. 02 – Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

§1. Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging als werkgever'.
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006.

§2. De standplaatsen kunnen enkel ingenomen worden door:

- a. 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever; 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever';
- b. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. de standwerker, houder van een 'machtiging als werkgever' aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006, alsook aan de standwerker, houder van een 'machtiging als aangestelde A en B' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c);
- f. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.
- De verkopers opgesomd in a. 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Art. 03 – Voorafgaande machtiging

##### §1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

##### §2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerder van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen.

De gemeente zal deze redenen motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen in beroep.

Art. 04 - De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Art. 02 - § 1) en innemen van de standplaatsen (cf. Art. 02 – § 2) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### Art. 05 – Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### Art. 06 – Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:



- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Art. 07 – Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

## Onderafdeling 2 reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen

### Art. 01 – Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen. Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie. Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties. (toepassingsgebied – wet art. 1 5°, art. 2 §2)

### Art. 02 – Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Paaskermis Herstberge: paaszondag
- Schaerekermis Herstberge: weekend rond 15 augustus;
- Grote kermis Herstberge: vierde zondag van augustus;
- Sint-Godelievekermis Moerbrugge: eerste zondag van juli;
- Wijkkermis Moerbrugge: derde zondag van oktober;
- Kleine kermis Oostkamp-centrum: eerste zondag van augustus;
- Grote kermis Oostkamp-centrum: eerste zondag van oktober;
- Kleine kermis Ruddervoorde-centrum: laatste zondag van juni;
- Grote kermis Ruddervoorde-centrum: vierde zondag van september;
- Sint-Blasiuskermis Waardamme: eerste zondag na 2 februari;
- Grote kermis Waardamme: derde zondag van september.

Art. 03 – Geen enkele kermis mag worden ingericht of plaatsvinden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd, wegens bijzondere omstandigheden, wijzigingen aan te brengen aan de data en het begin- en einduur van de kermissen.

### Art. 04 – De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- Het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- Het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.  
(wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art.4 §2 en art.10)

Art. 05 – De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats. (KB art. 8, 9 §1)

Art. 06 – Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare weg.

6.1 – Vacature en kandidatuurstelling standplaats.

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving. (KB Art. 13 en 14)

6.2 – Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement. De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de 'aangestelde-verantwoordelijken' en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

6.3 – De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding. (KB art. 15 § 5)

Art. 07 – Een plan of register wordt bijgehouden waarin elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.  
(KB art.16)

Art. 08 – Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 6 van dit reglement);
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder;

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- De gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.
- De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs.
- De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement.
- Hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend.
- Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan.
- Hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van een spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomer op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende Gemeenteraad of College van Burgemeester en Schepenen, al naargelang het geval.

(KB art. 17)

Art. 09 – Duur van het abonnement:

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art. 10) of het afstand doen van het abonnement (cf. art. 11 van dit reglement).

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris;

Art. 10 - De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- \* Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis.

- \* Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

(KB art. 12 § 3)

Art. 11 – De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10 1 ° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.

-De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

-De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was. (KB art. 12 § 4)

Art. 12 – De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;

- hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

(KB art. 12 § 6)

Art. 13 – De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;

- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat;

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het wijzigen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 04 van dit reglement);

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

(KB art. 18)

Art. 14 – Inname standplaatsen:

14.1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. De personen aan wie standplaatsen toegewezen zijn (cf. art. 04 van dit reglement), houders 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

2. De verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

3. De echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.

4. De feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.

5. De personen die beschikken over de 'machtiging als aangesteld-verantwoordelijke in kermisactiviteiten' die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4.

6. Aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4. onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5.

De personen bedoeld in 2. tot en met 5. kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitbaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

14.2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. De personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art.04 van dit reglement) houders 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

2. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Art.15 – De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 3 van dit reglement te controleren.

Art. 16 – Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie.

## Afdeling 3 Zedelgem

### Onderafdeling 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

#### Artikel 1.- Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op vaste kermisattracties of vestigingen.

#### Artikel 2.- Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Zedelgem:	BATJES – zondag na/van 10 augustus op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag
Aartrijke:	ANTONIUS – zondag na/van 17 januari op vrijdag t.e.m. de zondag erop (twee weekends) SEPTEMBERKERMIS – 4 <sup>e</sup> zondag van september op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag
Veldegem:	CARNAVAL – 3 <sup>e</sup> zondag van maart op vrijdag, zaterdag en zondag CORNELIUS – zondag na/van 16 september op vrijdag, zaterdag en zondag OKTOBERKERMIS – 1 <sup>e</sup> zondag van oktober op vrijdag, zaterdag, zondag, maandag en dinsdag
Loppem:	AUGUSTUSKERMIS – laatste zondag van augustus op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag MARTINUS – zondag na/van 11 november op vrijdag, zaterdag, zondag en maandag

Enkel op die dagen mogen de attracties geopend zijn. Afwijkingen worden enkel toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

De attracties of vestigingen mogen niet langer geopend worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes. Er wordt een uitzondering gemaakt indien de dag volgend op de einddatum van de kermisperiode een feestdag is. Een plan van de standplaatsen per kermis ligt ter inzage op het gemeentehuis te Zedelgem.

Artikel 3.- In geval van verlenging van de kermis mag het college van burgemeester en schepenen specifieke overeenkomsten afsluiten met de uitbaters voor de duur van de verlenging.

Artikel 4.- Het toekomen van de kermisattracties of vestigingen is toegelaten vanaf de dinsdag om 18.00 u, het opstellen van de attracties mag pas de woensdagochtend vanaf 08.00 u, vóór de eerste kermisdag. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan, op voorwaarde dat de aanvraag minstens drie weken voordien in het gemeentehuis toekomt. In ieder geval mag er nooit opgezet worden tussen 22.00 u en 08.00 u.

Artikel 5.- De uitbaters van de kermisattracties of vestigingen dienen de kermis ontruimd te hebben ten laatste twee dagen na het sluiten van de kermis en tegen 12.00 u 's middags.

#### AANVRAAG EN TOEWIJZING - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Artikel 6.- De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
    - aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
    - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
  - wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
  - het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
  - het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
  - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- Bijkomende voorwaarden:
- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
  - het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Artikel 7.- Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per activiteit beperkt tot 1.

Artikel 8.- De standplaatsen voor de kermisattractie of vestiging, de woonwagens en bedrijfswagens worden door het college van burgemeester en schepenen aangeduid. Dit gebeurt aan de hand van een grondplan en rekening houdend met het advies van de brandweer inzake brandveiligheid, met het advies van de dienst mobiliteit inzake de verkeersveiligheid en het advies van de plaatsingsmeester.

In geen geval mogen inritten en garages van privé-eigendommen van inwoners gehinderd worden.

Alle toegangen en doorgangen tussen de attracties moeten steeds vrijgehouden blijven.

Om brandoverslag te vermijden moet tussen de attracties een vrije ruimte blijven van minstens 1 m breedte.

Artikel 9.- Voor de standplaats dient een standgeld betaald te worden zoals bepaald in het geldend belastingsreglement op het gebruik van het openbaar domein.

Indien het bedrag niet tijdig wordt gestort blijft het opeisbaar en kan het college over de betrokken standplaats beschikken om ze aan iemand anders toe te wijzen.

Artikel 10.- Aan de uitbater van de kermisattractie of vestiging die een standplaats heeft bekomen, kan de toelating worden verleend om met een nieuwe inrichting de standplaats in te nemen indien er voldoende aanwijzingen zijn dat deze inrichting bijdraagt tot vernieuwing, verfraaiing en aantrekkelijkheid van de kermis. De uitbater richt zijn nieuwe aanvraag tot het college van burgemeester en schepenen conform artikel 6 t.e.m. 10 en artikel 14 van dit reglement.

#### VERHOUDING ABONNEMENT – LOSSE PLAATSEN

Artikel 11.- De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel. De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk in geval van absolute noodzaak en verplichtingen die onafscheidelijk verbonden zijn aan de hernieuwing van de kermis.

Artikel 12.- De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### TOEWIJZINGSREGELS VOOR STANDPLAATSEN OP DE OPENBARE KERMISSEN

Artikel 13.- Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving in het foormagazine.

Artikel 14.- De aanvraag voor het bekomen van een standplaats tot het houden van een kermisattractie, een vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel of een vestiging van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel wordt schriftelijk gericht aan het gemeentebestuur en vermeldt:

- a) de naam, voornaam, beroep en domicilie van de aanvrager en de uitbater. Wanneer het om een vennootschap gaat: de handelsnaam of benaming, de rechtsvorm en de maatschappelijke zetel.
- b) het ondernemingsnummer
- c) de benaming en afmetingen van de kermisattractie of vestiging, eventuele uitsprongen, afzonderlijke kassa's en stroomleveringswagens, stoepen, uitspringende kappen, opendraaiende deuren inbegrepen. Een recente foto van de attractie en een grondplan (schets) met de nodige circulatieruimte voor de gebruikers van de attractie dient te worden bijgevoegd.
- d) voor het bekomen van een toelating voor het plaatsen van één of meerdere woonwagens en vragen over stroom –en watervoorzieningen voor klein verbruik kunt u terecht bij de plaatsingsmeester.
- e) bewijs van verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid. (verzekeringsmaatschappij en polisnummer, bewijs betaling premie).
- f) de tarieven die in de loop van de kermis aan de kermisbezoekers zullen gevraagd worden. De aangegeven tarieven zijn de maximumtarieven die gedurende de hele duur van de kermis gevraagd mogen worden. Een korting mag worden toegestaan.
- g) attest van goed gedrag en zeden dat niet ouder is dan één maand, indien de aanvrager een natuurlijke persoon is, zowel van de uitbater als van de aanvrager. In het geval van een rechtspersoon dient een attest van goed gedrag en zeden voorgelegd te worden dat niet ouder is dan één maand van de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur van de onderneming.
- h) wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- i) het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- j) het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 15.- De uitbaters van molens en dergelijke moeten beschikken over een geldig keuringsattest dat niet meer dan acht maanden geleden werd uitgereikt. De uitbater blijft verantwoordelijk voor alle mogelijke tekortkomingen aan zijn attractie en al de schade die hierdoor wordt berokkend aan derden of aan goederen van derden.

Artikel 16.- De uitbaters van een kermisattractie of vestiging dienen aan alle vigerende wetgevingen te voldoen die vereist zijn voor het uitoefenen van hun beroep en de uitbating van hun attractie.

Artikel 17.- De uitbaters van een kermisattractie of vestiging zijn verplicht zich voor de duur van de kermis te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en risico's van brand. De uitbaters van de kermisattracties of vestigingen moeten alle voorzorgsmaatregelen treffen tegen eventueel brandgevaar. Zij dienen een brandverzekering af te sluiten om gebeurlijke schade aan derden te vergoeden.

Zwiermolens moeten voorzien zijn van een afsluiting ter bescherming van de omstanders.

De voorschriften en voorwaarden inzake gevaarlijke en hinderlijke inrichtingen die op de kermiskramen van toepassing zijn moeten nageleefd worden.

Artikel 18.- De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Artikel 19.- Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 20.- De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging

- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
  - c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
  - d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
  - e) de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel
  - f) desgevallend, de nuttige ervaring
  - g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat
- Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Artikel 21.- De burgemeester of zijn afgevaardigde deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee per post aangetekend schrijven met ontvangstmelding.

Artikel 22.- Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- e) desgevallend, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- f) het ondernemingsnummer
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht

Artikel 23.- Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 13 t.e.m. 18 van dit reglement),

- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,

- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats
- 2° de kandidaturen worden ingediend per post met ontvangstbewijs
- 3° de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikelen 6 en 20
- 4° hij stelt proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan
- 6° hij deelt aan iedere kandidaat, per post aangetekend schrijven met ontvangstmelding de beslissing mede die hem aanbelangt

Artikel 24.- Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

## DUUR ABONNEMENT

Artikel 25.- Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.



Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd voor een zelfde termijn van 5 jaar behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 27 & 28 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 30 van dit reglement).

Artikel 26.- De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### OPSCHORTEN ABONNEMENT

Artikel 27.- De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest, door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond. De opschorting gaat onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid in en houdt op op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

Artikel 28.- De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft. De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Artikel 29.- De vraag tot opschorting dient per post aangetekend schrijven met ontvangstmelding te gebeuren aan het college van burgemeester en schepenen.

#### AFSTAND VAN HET ABONNEMENT

Artikel 30.- De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 27 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### SCHORSING EN OPZEGGING VAN HET ABONNEMENT

Artikel 31.- De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- 1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
- 2° hetzij omdat de betrokken kermisuitbater twee maal niet is komen opdagen. De beslissing tot schorsing wordt per post aangetekend schrijven met ontvangstmelding verstuurd.

#### OVERDRACHT STANDPLAATS

Artikel 32.- De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1° de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet.
- 2° de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten. In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat
  - de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgbaat op de overgedragen standplaatsen overneemt

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht

Artikel 33.- De houder van een standplaats mag zijn standplaats niet afstaan, noch overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. De vervangende attractie moet zoveel mogelijk gelijkaardig zijn aan deze waarvoor de standplaats oorspronkelijk mocht dienen.

Artikel 34.- De aanvraag tot overdracht dient minimum 1 maand vóór aanvang van de kermis aan het college van burgemeester en schepenen gericht te worden.

Artikel 35.- Bij verkoop van de attractie aan derden wordt de standplaats overgegeven voor de nog resterende duur van het contract. Beide partijen bezorgen hierover hun schriftelijke en ondertekende overeenkomst aan het gemeentebestuur. De verkoper ziet af van verdere standplaats.

#### INNAME STANDPLAATSTEN

Artikel 36.- De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 6 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
  - 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
  - 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
  - 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
  - 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
  - 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)
- De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebraat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 37.- De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. artikel 6 van dit reglement), houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
  - 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
  - 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
  - 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
  - 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
  - 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”
- De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

## SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 38.- Kermispleinen en andere pleinen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden.

Artikel 39.- De uitbaters van de kermisattractie of vestiging moeten hun instelling of attractie monteren zonder schade te berokkenen aan het openbaar goed. Zij dienen voorafgaand al de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen. Schade aan het openbaar goed is ten laste van de uitbater van de kermisattractie of vestiging.

Artikel 40.- Een kermisattractie of vestiging mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen en mag in geen geval opgesteld worden in het openbaar groen. Er mogen geen verankeringen gebeuren in verharde ondergrond (parking, enz...).

Artikel 41.- Het weg -en voetgangersverkeer mag niet gehinderd worden door de kermisattracties of vestigingen.

Artikel 42.- Zonder machtiging van de burgemeester of diens afgevaardigde mogen geen kermiswagens in de straten geplaatst worden vanaf de opstelling tot het afbreken van de kermis.

Artikel 43.- Vrachtwagens die nodig zijn bij de oprichting van de attractie dienen zo snel als mogelijk van het kermisterrein verwijderd te zijn en dit uiterlijk bij de opening van de kermis. Indien dit nodig blijkt kan de burgemeester bepalen waar de kermiswagens dienen geparkeerd te worden vanaf de opstelling tot het afbreken van de kermis.

Artikel 44.- De standplaatsen die donderdagmiddag om 12.00 u voor de opening van de kermis niet ingenomen zijn, komen opnieuw vrij ter beschikking van het gemeentebestuur zonder dat er voor de standplaatshouder enig recht ontstaat op terugbetaling van het standgeld of kwijtschelding van het saldo. In ernstige gevallen is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd, na zorgvuldig onderzoek, een andersluidende beslissing te treffen.

## UITBATING TIJDENS DE KERMIS

Artikel 45.- Het openingsuur en het sluitingsuur van de kermis gebeurt volgens de plaatselijke gebruiken, tenzij bij andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen, getroffen in het algemeen of per specifieke attractie.

Artikel 46.- In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en het ondernemingsnummer van de uitbater van de kermisattractie of vestiging. Ook moeten op een plaats in de inrichting of attractie, goed zichtbaar van op wandelafstand, opschriften worden aangebracht waarop de aan het publiek gevraagde prijzen vermeld staan. Het eventuele reglement van de kermisattractie of vestiging en de prijzen moeten ten minste in het Nederlands worden aangebracht.

Artikel 47.- Het is de uitbaters van loterijen, spelen, enz.... verboden lotjes te verkopen buiten hun instelling of hiermee de voorbijgangers op opdringerige wijze lastig te vallen.

Artikel 48.- De intensiteit van de muziekinstrumenten, pick-ups, luidsprekers, micro's enz. moeten geregeld worden volgens de instructies van de politie of de bevoegde dienst. Deze toestellen mogen slechts in gematigde toon benut worden. De kermisuitbaters dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften inzake de geluidsnormen. In geen geval mogen er oorverdovende geluiden voortgebracht worden die de bewoners van de aanliggende huizen kunnen hinderen.

Artikel 49.- Het is de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen ten strengste verboden om voorstellingen te geven of attracties uit te baten die rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid.

Artikel 50.- De standplaatshouders zijn verplicht hun inrichting of attractie en de directe omgeving zindelijk te onderhouden. Ze zijn verplicht om in de onmiddellijke nabijheid van hun standplaats op goed zichtbare plaatsen vuilnisbakken te plaatsen van voldoende grootte en aantal, die tijdig en behoorlijk dienen te worden geledigd.

Iedere uitbater van een kermisattractie of vestiging kan reglementaire vuilniszakken kopen bij de plaatsingsmeester, hij dient de goed afgesloten vuilniszakken te plaatsen op hun eigen terrein (standplaats) tijdens de kermisperiode. Bij het verlaten van het terrein worden de zakken achtergelaten op een vooraf aangeduide plaats door de plaatsingsmeester.

Artikel 51.- De slangen die afvalwaters uit de woonwagens afvoeren moeten zodanig worden aangebracht dat het afvalwater in de riolering uitmondt en geen hinder vormt voor de kermisbezoekers of de bewoners der aanliggende huizen.

Het is verboden vetten, oliën, vast huishoudelijke afvalstoffen en dergelijke te lozen op straat of in de riolering te laten lopen (enkel huishoudelijk afvalwater).

Artikel 52.- De kabels voor stroomtoevoer naar de kermisattracties of vestigingen vormen één geheel met de kermisattractie of vestiging. De uitbater blijft verantwoordelijk voor alle mogelijke tekortkomingen of schade die hieruit zou voortvloeien.

Artikel 53.- De uitbaters van de kermisattractie of vestiging die een hond bezitten dienen deze vast te leggen.

Artikel 54.- Het gebruik, verhandelen en bezitten van feestvuurwerk is verboden voor de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen.

Artikel 55.- De aansluitingen op nutsvoorzieningen van elektriciteit en water, beiden voor privé-gebruik en/of klein verbruik, worden voorzien door de gemeente op basis van de aanvraag en de mogelijkheid tot toelevering.

De deelneming in de kosten van de aansluiting en van het verbruik zit verrekend in de belasting.

Artikel 56.- In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect in de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk en komt het niet tussen in de kosten voor aansluiting op het net en kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gederfde inkomsten.

Artikel 57.- De uitbaters van de kermisattractie of vestigingen moeten bij opbouw van de kermisattractie of vestiging de controle door de afgevaardigde van het gemeentebestuur mogelijk maken en deze afgevaardigde van het gemeentebestuur alle nodige inlichtingen verschaffen over de inrichting, de verzekeringen, onderhoud en controle van de kermisattractie of vestiging.

Indien de kermisattractie of vestiging niet in orde is bevonden door de afgevaardigde van het gemeentebestuur komt een tweede controleonderzoek waarvan de bijkomende kosten van dit onderzoek verhaald worden op de uitbater van de kermisattractie of vestiging.

Indien bij een tweede controle zou blijken dat de kermisattractie of vestiging niet voldoet aan de gestelde eisen van het kermisreglement, wordt dit beschouwd als een inbreuk op het reglement met als gevolg dat een onmiddellijk exploitatieverbod volgt van de attractie.

Al dan niet uitvoering van deze inspectie of controle kan in geen geval met zich meebrengen dat het gemeentebestuur verantwoordelijk wordt gesteld bij om het even welk ongeval of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van de kermisattractie of vestiging.

## ONTRUIJEN VAN DE STANDPLAATSEN

Artikel 58.- Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren zoals onder andere bepaald in de artikelen 5 en 50 van dit reglement.

Artikel 59.- Het is de uitbaters van de kermisattractie of vestiging niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke op de openbare weg te plaatsen, die de nog geopende instellingen kunnen hinderen.

Artikel 60.- Bij het ontruimen van de kermis moeten de standplaatsen proper en onbeschadigd achtergelaten worden zoniet worden de kosten voor reiniging of herstel aan de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen aangerekend.

#### SLOTBEPALINGEN

Artikel 61.- De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn gemachtigd om alle documenten, die nodig zijn voor het uitoefenen van deze activiteit op grondgebied van de gemeente, te controleren.

Artikel 62.- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor conflicten tussen uitbaters van kermisattracties of vestigingen en/of hun personeel of aangestelden.

Artikel 63.- Het gemeentebestuur neemt geen bewaking op zich van kermisattracties, vestigingen en wagens die op het kermis- of op een parkeerterrein staan. Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de in de wagens, kermisattracties of vestigingen geborgen of tentoongestelde zaken.

Artikel 64.- Bij het overtreden van het kermisreglement kan het college het contract verbreken. Een uitbater van een kermisattractie of vestiging kan door het college tijdelijk of blijvend van deelname aan één of meer kermissen worden uitgesloten indien vastgesteld werd dat hij het kermisreglement overtreden heeft.

Artikel 65.- Alle gevallen die niet voorzien zijn in het reglement zullen het voorwerp uitmaken van bijzondere beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 66.- Alleen de rechtbanken van het arrondissement Brugge zijn bevoegd bij betwistingen of geschillen.

Artikel 67.- Bij het afsluiten van de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en uitbater van de kermisattractie of vestiging zal een kopij van dit reglement aan de uitbater worden voorgelegd.

Artikel 68.- Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

## **TITEL IV**     **Sportinfrastructuur**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1     **Reglement van inwendige orde sportcomplex Den Akker**

##### **Art. 1 Algemeen**

Het reglement van inwendige orde (hierna "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010.

##### **Art. 2 Openingsuren en toegangsprijzen**

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruikrooster, vastgesteld door TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.

### **Art. 3 Toegang**

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruikrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

### **Art. 4 Omkleeden**

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de toegewezen cabines.

De omkleedcabines worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleeden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleeden. De kleedkamers worden ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de sportactiviteit.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn verplicht hun schoenen te ontdoen van vuil bij het betreden van het sportcomplex.

De sleutels van de kleedruimten worden afgehaald en teruggebracht op het onthaal.

TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis te laten.

### **Art. 5 Verblijf**

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen mogen alleen betreden worden met zaalsportschoenen die geen zwarte zolen hebben;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal dat na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats wordt teruggeplaatst;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of de beheerder wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de sporthal wordt verlaten ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van TMVW;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- er geldt een algemeen rookverbod;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het personeel geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een personeelslid of een daarvoor aangestelde verantwoordelijke van de gebruiker;
- de zaal wordt geopend en gesloten door het personeel;
- in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van TMVW;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden auto's, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

#### **Art. 6 Gezondheidsproblemen**

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

#### **Art. 7 Groepen**

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,...).

#### **Art. 8 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid**

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

#### **Art. 9 Instructies**

Het personeel zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel moeten gevolgd worden.

#### **Art. 10 Sancties**

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspanningheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

#### **Art. 11 Diverse**

- Het is bezoekers verboden te roken.
- Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponneerd te worden.
- Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van TMVW.
- Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van TMVW.

Vastgesteld door het Directiecomité secundaire diensten van TMVW (btw-nr.: BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropkaai 14 op 01.01.2010

### **Onderafdeling 2 Reglement van inwendige orde sporthal Drogenbrood te Beernem, geëxploiteerd door TMVW**

#### **Art. 1 Algemeen**

Het reglement van inwendige orde (hierna "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2013.

#### **Art. 2 Openingsuren en toegangsprijzen**

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster, vastgesteld door TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.



**Art. 3 Toegang**

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

**Art. 4 Omkleden**

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de toegewezen cabines.

De omkleedcabines worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden. De kleedkamers worden ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de sportactiviteit.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel.

De sleutels van de kleedruimten worden afgehaald en teruggebracht op het onthaal.

TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis te laten.

**Art. 5 Verblijf**

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichhoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen mogen alleen betreden worden met zaalsportschoenen die geen zwarte zolen hebben;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal dat na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats wordt teruggeplaatst;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of de beheerder wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de sporthal wordt verlaten ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van TMVW;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- er geldt een algemeen rookverbod;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het personeel geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een personeelslid of een daarvoor aangestelde verantwoordelijke van de gebruiker;
- de zaal wordt geopend en gesloten door het personeel;
- in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van TMVW;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden auto's, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

#### **Art. 6 Gezondheidsproblemen**

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

#### **Art. 7 Groepen**

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,...).

#### **Art. 8 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid**

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

#### **Art. 9 Instructies**

Het personeel zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel moeten gevolgd worden.

#### **Art. 10 Sancties**

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspanningheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

#### **Art. 11 Diverse**

- Het is bezoekers verboden te roken.
- Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponerd te worden.
- Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van TMVW.
- Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van TMVW.

Vastgesteld door het Directiecomité secundaire diensten van TMVW (btw-nr.: BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1 op .....

Onderafdeling 3

### **Gebbruiks- en tariefreglement cafetaria sporthallen**

#### **I . SPORTCENTRUM: LOCATIES VOOR ANDERE DAN SPORTIEVE ACTIVITEITEN**

##### **Artikel 1: Locaties voor niet sportieve activiteiten**

Het sportcentrum Beernem omvat volgende locaties die ook voor andere dan sportieve activiteiten kunnen gebruikt worden.

- Cafetaria sporthal Drogenbrood, Wellingstraat 29A
- Cafetaria sporthal Den Akker, Sportstraat 1, 8730 Oedelem

##### **Artikel 2: Doel van deze locaties**

- een ontmoetingsplaats te zijn voor verenigingen en individuele burgers ;
- het stimuleren van het sportieve en socio-culturele leven binnen de gemeente door het aanbieden van faciliteiten voor allerhande activiteiten door verenigingen, individuen
- onderdak verlenen aan tal van activiteiten, zowel sportieve als andere, georganiseerd door verenigingen en individuen;

## II. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 3: Toegangsmodaliteiten

Het sportcentrum wordt voorbehouden aan:

- gemeentebestuur Beernem en haar adviesraden
- verenigingen
- instellingen
- scholen
- individuelen
- commerciële organisaties

### Artikel 4: Aard van de activiteiten

De aard en de inhoud van de activiteit moet overeenstemmen met datgene wat vermeld is in het aanvraagformulier. Zoniet worden de extra kosten die de aard en inhoud van de activiteit met zich meebrengt afgetrokken van de waarborg.

De aanvrager moet meerderjarig en de daadwerkelijke gebruiker van de accommodatie zijn. Onderverhuring is niet toegestaan.

In cafetaria Drogenbrood, zijn feesten toegestaan, maar enkel voor verenigingen, scholen en instellingen.

Cafetaria Den Akker kan enkel gehuurd worden, wanneer gelijktijdig ook een sportzaal op deze locatie wordt gehuurd.

### Artikel 5: Ondertekening van het contract

Door ondertekening van het contract gaat de aanvrager akkoord met het huishoudelijk reglement en de geldende veiligheidsvoorschriften.

### Artikel 6: Sancties

Het niet naleven van de betalings-, veiligheids- en andere geldende voorschriften in het sportcentrum kunnen een inhouding van de waarborg (zie artikel 13) en/of een weigering van verhuring in de toekomst tot gevolg hebben.

### Artikel 7: Personeel in werkopdracht

Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van de sportdienst in werkopdracht.

### Artikel 8: Publiciteit

Elke publiciteit dient duidelijk de naam van de locatie te vermelden, met name:

- sportpark Drogenbrood
- sportpark Den Akker.

## III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT

### Artikel 9: Reserveringsmodaliteiten

- Voor cafetaria Drogenbrood en Den Akker geldt een voorrangsregeling voor gebruik door sportclubs op de tijdstippen van thuiswedstrijden binnen een officiële competitie. Het College van Burgemeester en Schepenen kan uitzonderingen op deze voorrangsregel toelaten.
- Reservatie door andere gebruikers kan pas na bekendmaking van de kalenders van officiële competities op de daarna nog vrije dagen.
- De uiterlijke aanvraagdatum is:
  - o vier weken voor cafetaria Drogenbrood
  - o één week voor de andere cafetaria's.
- Aanvragen voor het huren van het sportcentrum moeten altijd worden ingediend bij de sportdienst. Dit kan via het digitaal loket op [www.beernem.be](http://www.beernem.be) of e-mail.
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst (na de voorrangsregel)
- De kandidaat-organisator krijgt binnen de kortst mogelijke termijn een door het gemeentebestuur ondertekende huurovereenkomst of een reserveringsbevestiging per mail.

#### **Artikel 10: Opties**

Een optie geldt veertien dagen en vervalt automatisch wanneer de schriftelijke aanvraag niet tijdig gebeurt.

#### **Artikel 11: Annulatie en -kosten**

De sportdienst moet zo snel mogelijk verwittigd worden wanneer eerder gereserveerde lokalen niet worden gebruikt.

Bij annulatie wordt volgende kostprijs in rekening gebracht:

- meer dan vier weken voor de activiteit: geen kosten
- minder dan vier weken en 1 week voor de activiteit: de helft van de huurprijs
- minder dan één week voor de activiteit: de volledige huurprijs

#### **Artikel 12: Overmacht**

In geval van overmacht en mits schriftelijke motivatie van de inrichter(s) kan het diensthoofd sport beslissen over de kwijtschelding van de annulatiekosten. De aanvraag moet uiterlijk acht dagen na de geplande datum ingediend worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de lokalen in geval van overmacht niet beschikbaar zijn tijdens de gebruiksperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op een schadevergoeding.

#### **IV. BETALINGSMODALITEITEN**

**Artikel 13: Betalingsmodaliteiten**

- Het voorschot, ten bedrage van de helft van de huurprijs, wordt binnen de week na de ondertekening van het contract overgeschreven op rekeningnummer BE08 0910 1729 3513 van het sportcentrum.
- De verantwoordelijke inrichter dient ten laatste **vier weken** vóór het plaatsvinden van de activiteit het saldo van de huurprijs en de waarborg te storten op het rekeningnummer van het sportcentrum.
- De waarborg wordt na betaling van alle rekeningen volledig terugbetaald, tenzij er een schadegeval of een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld (zie artikel 14).

**V. SCHADE**

**Artikel 14: Schade**

- a) De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of accommodatie en materieel, zowel door hemzelf als zijn medewerkers als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
- b) De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en het bijhorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. Zij dienen alle beschadigingen, die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke van het centrum.
- c) Herstellingen gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

**M2VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN**

**Artikel 15: Algemene aansprakelijkheid**

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur van het sportcentrum. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

**Artikel 16: Burgerlijke aansprakelijkheid**

De burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur. De gebruikers dienen zich voor dergelijke risico's zelf te verzekeren. De gebruikers genieten wel mee van de brandverzekering van het centrum.

**Artikel 17: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal**

Het sportcentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

**Artikel 18: Sabam**

Voor het spelen van muziek bij activiteiten dient de huurder bij sabam toelating te vragen. De betaling van het auteursrecht via SABAM is ten laste van de gebruiker. De aanvraag dient gericht tot SABAM, Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel of via [www.sabam.be](http://www.sabam.be).

**Artikel 19: Billijke vergoeding**

De billijke vergoeding moet niet betaald worden door de gebruiker gezien het gemeentebestuur voor de locaties van het sportcentrum het jaartarief betaalt.

**VII. GEBRUIK VAN LOKALEN**

**Artikel 20: Infrastructuur**

- a) In sporthal Drogenbrood
  - 4 polyvalente vergaderlokalen
  - 1 cafetaria
  
- b) In sporthal De Akker
  - 1 cafetaria

**Artikel 21: Activiteiten met muziekversterking**

- c) De fuitfalisman is verplicht voor iedereen die activiteiten met muziekversterking organiseert in het sportcentrum.
  
- d) Bij het organiseren van activiteiten met muziekversterking dient de gebruiker zich te houden aan de reglementering betreffende de geluidsnormen ter bescherming van het gehoor van de bezoekers.

**Artikel 22: Ingebruikname**

De sleutel tot de gehuurde lokalen wordt na afspraak afgehaald op de afgesproken locatie. Na gebruik worden de lokalen door de huurder afgesloten en de sleutel op de daarvoor voorziene plaats gedeponereerd.

**Artikel 23: Huurtijd van de lokalen**

De gebruikers mogen alleen gedurende de huurtijd in de ter beschikking gestelde lokalen aanwezig zijn. Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor aanvang van de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

**Artikel 24: Schoonmaak van de infrastructuur**

Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst.

Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken met de beherende dienst.

Afval moet worden gesorteerd en op de daartoe voorziene plaats worden gedeponereerd. Indien voor een bepaalde soort afval geen verzamelpunt is, dient het afval te worden meegenomen door de organisator.

De schoonmaak gebeurt door de gemeente. Indien de organisator niet opruimt zoals afgesproken (ruimte uitvegen, afwassen,...), wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.

**VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN****Artikel 25: Verbodsbepalingen**

Het is strikt verboden:

- te roken in om het even welke ruimte van het sportcentrum;
- materieel en materialen, van welke aard ook, in het sportcentrum binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het centrum;
- wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van het sportcentrum. Deze mogen alleen door de verantwoordelijke van het centrum worden geregeld;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in het gebouw aan te brengen zonder voorafgaande toestemming;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Versieringen of bewegwijzeringen kunnen enkel worden aangebracht na afspraak met het personeel van het sportcentrum;
- lawaai te maken dat de gebruikers in de andere lokalen van het gebouw kan storen;
- drank en eten, met inbegrip van snoep allerhande (chips, kauwgum,...) vanuit de cafetaria's binnen te brengen in de sportzalen;

**Artikel 26: Algemene veiligheidsbepalingen**

- Alle nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid moeten gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Indien het brandalarm veroorzaakt wordt door oneigenlijk gebruik van de zalen, kan een schadevergoeding worden aangerekend ter waarde van de arbeidsduur.
- De gebruiker mag omwille van de brandveiligheid geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum.
- De richtlijnen verstrekt door het personeel van het sportcentrum dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.

**Artikel 27: Toegangsverbod**

De toegang tot het sportcentrum kan steeds geweigerd worden aan:

- groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt;
- personen die zich onder invloed van alcohol of drugs bevinden;
- personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust of veiligheid storen;
- personen onder de 16 jaar, tenzij vergezeld door een meerderjarige verantwoordelijke.



- (Huis)dieren, met uitzondering van hulphonden.

## GEBRUIKSTARIEVEN

De gebruikers worden in 6 categorieën ingedeeld:

categorie A	gemeentelijke adviesraden *	gratis
categorie B	Beernemse verenigingen	basistarief
categorie C	Privégebruik Beernemnaars	basistarief x 2
categorie D	Commercieel gebruik Beernemnaars	basistarief x 3
categorie D	Privégebruik niet-Beernemnaars	basistarief x 3
categorie E	Commercieel gebruik niet-Beernemnaars	basistarief x 4

\* Enkel voor adviesraden die activiteiten alleen en in eigen naam organiseren.

Adviesraden betalen ook geen waarborg.

### **De tarieven worden bepaald aan de hand van het soort activiteit**

#### **vergadertarief**

alle activiteiten waarop alleen maar een drankje wordt geserveerd (vergadering, voordracht, workshop, publieke kaartings, quiz, beurs ...)

#### **repetitieve activiteiten**

repetitieve activiteiten die minimum 2 x per maand doorgaan of cursussen bestaande uit een begrensd aantal sessies (wekelijkse kaartings, hobbybijeenkomst, turnen, cursus meerdere sessies)

#### **feesttarief**

- alle activiteiten met muziekversterking (muziek die geen achtergrondmuziek is)
- alle activiteiten met serveren van een hapje (feesten, soupers, recepties, optredens ...)
- uitbating van de cafetaria door sportclubs tijdens wedstrijden en toernooien.

### **Tarieven per zaal en per soort activiteit**

#### **Cafetaria Drogenbrood**

	<b>vergadertarief</b>	<b>feesttarief</b>	<b>repetitieve activiteit</b>

Basistarief	€ 25,00	€ 75,00	€ 10,00
Waarborg	€ 100,00	€ 200,00	€ 0,00

**Cafetaria Den Akker**

	vergadertarief		repetitieve activiteit
<b>Basistarief</b>	€ 25,00		€ 10,00
<b>Waarborg</b>	€ 100,00		€ 0,00

**Jaartarieven sportverenigingen**

Sportclubs betalen per seizoen met inbegrip van alle thuiswedstrijden en 1 toernooi volgend bedrag:

- Cafetaria Den Akker: € 400;
- Cafetaria Drogenbrood: € 600.

Deze tarieven gelden vanaf de start van het sportseizoen 2014 (september 2014).

Onderafdeling 4 **Reglement van inwendige orde zwembad Bloemendale te Beernem, geëxploiteerd door TMVW**

**Artikel 1. Algemeen**

Het reglement van inwendige orde (hierna "het reglement"), heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de zedelijkheid en de hygiëne) van de zwembadinrichting (in de meest ruime zin begrepen en onder meer betrekking hebbende op de baden, omkleedhokjes, toeschouwerruimten, inkomhal, ...) (hierna "de inrichting") beheerd door TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen.  
Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010.

**Artikel 2. Openingsuren en toegangsprijzen**

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruikrooster, vastgesteld door de TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.

**Artikel 3. Toegang**

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruikrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met de TMVW.

Bezoekers die géén geldige gevalideerde toegangkaart (ticket of abonnementskaart) bezitten, mogen de baderszone niet betreden. Een toegangkaart moet onmiddellijk gebruikt worden en is niet terugbetaalbaar. Eenmaal deze zone verlaten, moet men zich een nieuw ticket aanschaffen om opnieuw toegang te kunnen krijgen tot de badzone.

Dertig minuten voor sluitingstijd of wanneer het maximum toegelaten aantal baders of bezoekers in de zwemhal dreigt bereikt te worden, zal de kassa worden gesloten.

TMVW behoudt zich ten allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding in geval van :

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek, zwemmers en/of niet-zwemmers of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder ondermeer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken, enz... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan door het ophangen van mededelingen in de inkom en aan de kassa van het zwembad.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden.

Zo kan ondermeer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van openbare dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de goede orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand en personen met niet geheelde wonden.

Desgevallend kan TMVW een medisch attest eisen, waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet toegelaten in de inrichting.

#### **Artikel 4. Duur**

Behoudens andersluidende, voorafgaandelijke en schriftelijke overeenkomst met TMVW, is de normale zwemduur, omkleeden en stortbad inbegrepen, beperkt tot maximum 60 minuten.

Bij dreigende overbezetting of gedurende drukke vakantieperiodes, kan de zwemduur evenwel beperkt worden tot 45 minuten .

Vijftien minuten voor sluitingstijd dient iedereen zich opnieuw aan te kleden.

#### **Artikel 5. Omkleeden**

Tijdens de normale openingsuren voor het publiek, kleedt men zich om in de voorziene kleedhokjes. De kleedkamers voor groepen en scholen kunnen enkel worden gebruikt na goedkeuring door de verantwoordelijken van het zwembad

Kledij en persoonlijke bezittingen worden steeds opgeborgen in de afsluitbare kastjes.

Alle individuele kleedhokjes, de familiekleedhokjes en de kleedkamers voor groepen worden enkel gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleeden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleeden. Schoenen zijn verboden in alle vochtige zones van de gehele instelling.

Iedereen, met uitzondering van scholen en groepen, is verplicht alle persoonlijke bezittingen steeds op te bergen in de afsluitbare kastjes. Deze dienen steeds te worden afgesloten, door gebruik van een muntstuk van 2€, 1€ of 0,50 €

Verlies van deze gecodeerde sleutel, zal automatisch aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding van € 20,00.

TMVW kan in géén enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. TMVW is niet gehouden, enig toezicht uit te oefenen op de vestiairekastjes, kleedhokjes of groepskleedkamers.

Het is dan ook sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen steeds thuis te laten!

#### **Artikel 6. Voor het zwemmen**

Elke bader moet alvorens de zwemhal te betreden:

- naar het toilet gaan;
- een stortbad nemen;
- gebruik maken van de voetsproeiers.

## **Artikel 7. Verblif**

Kinderen minder dan zeven jaar dienen steeds vergezeld te zijn van een meerderjarige volwassene, die voortdurend toezicht moet houden op het kind.

Het instructiebad is uitsluitend toegankelijk voor peuters en kleine kinderen onder begeleiding van een meerderjarige persoon.

Iedere bader en zwembadbezoeker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne steeds wordt gerespecteerd.

Volgende algemene regels zullen door iedereen worden nageleefd:

- zingen, roepen en alle luidruchtige verstoring zijn verboden;
- lopen in het zwembad en in de kleedkamers is steeds verboden;
- het nuttigen van voedsel of dranken is niet toegelaten buiten de voorziene zones;
- reddingsmaterieel mag enkel gebruikt en aangeraakt worden bij noodwendigheden;
- alle schoenen zijn steeds verboden rondom de zwembaden en in alle vochtige zones (uitgezonderd personeel en personen met speciaal voor deze toepassing goedgekeurd schoeisel);
- ongeschoeide personen mogen de geschoeide zones niet betreden;
- de dienst- en personeelsruimten mogen niet betreden worden door bezoekers;
- zwemlesmaterieel mag alleen gebruikt worden na toelating van de redders;
- het gebruik van zeep en shampoo is enkel toegelaten in de stortbaden;
- alle gebruikte materialen dienen na gebruik op de aangeduide plaatsen terug gebracht te worden;
- stortbaden en voetbaden mogen niet op een onverantwoorde of overbodige wijze gebruikt worden;
- baders die géén 25 meter kunnen zwemmen worden niet in het diepe gedeelte toegelaten. De redders kunnen steeds om een zwemvaardigheidstest verzoeken;
- alle baders dienen gepaste, deftige, hygiënische en veilige zwemkledij te dragen die aangepast is aan de goede zeden. Zo zijn ondermeer lange broeken, t-shirts en andere onaangepaste kledij niet toegelaten, behoudens uitzonderingen die toegestaan worden door de redders (vb; nodig bij proeven reddend zwemmen,...) (er wordt verwezen naar de pictogrammen aan de kassa)
- zwemkledij is enkel toegestaan in de ongeschoeide zone;
- ook hoofddeksele andere dan een badmuts zijn steeds verboden;
- het dragen van hinderende uurwerken, halskettingen of andere vreemde voorwerpen tijdens het baden is niet toegestaan;
- het armbandje van het kleedkastje dient goed gesloten te zijn om kwetsuren te vermijden: het sleuteltje dient beschermd te zijn door het hoesje;
- sleuteltjes worden nooit ter bewaring afgegeven aan redders of ander personeel;
- het zwembadwater mag nooit vervuild worden. Zo mag niets uitgewrongen worden in het bad (vb; badmuts, gebruikte kledij, ...) en mogen géén voorwerpen in het water gegooid worden;
- het spelen met allerlei shampooeflesjes e.d. in het zwemwater is ten strengste verboden;
- windels, gaasverbanden, pleisters, kauwgom en snoep horen niet thuis in het bad;
- andere baders mogen niet lastig gevallen worden of gehinderd worden;
- onveilige spelletjes of gewaagde oefeningen horen niet thuis in het bad (vb. op elkaar zijn schouders staan, elkaar onderwater duwen, .....);
- het al of niet toelaten van ballen, zwemhulpmiddelen, zwemspeelgoed en alle andere drijvende middelen wordt bepaald door de redders in functie van de veiligheid, bezettingsgraad en de goede orde. De redders beslissen autonoom;
- bij springen of duiken, al dan niet van de duikplank, moet men er zich van vergewissen dat er zich geen enkele bader in deze omgeving bevindt. Het duiken in ondiep water is steeds verboden;
- het beoefenen van de duiksport is enkel toegestaan in groep tijdens de voorziene uren op het gebruiksrooster (en na het afsluiten van een overeenkomst met TMVV);
- het zwemmen of baden wanneer er géén redder aanwezig is, is ten strengste verboden;
- het instructiebad kan worden afgesloten door de redders;
- reglementering aangaande het kinderglijbaantje, duikplank en andere waterspeeltuigen:

- a) het kinderglijbaantje, de duikplank & andere waterspeeltuigen worden enkel op de hiervoor geëigende wijze gebruikt;
- b) het kinderglijbaantje en de duikplank kunnen worden afgesloten door de redders;
- c) een wachtrij wordt gevormd aan de trap. Duwen of baldadigheden op de trap zijn steeds verboden;
- d) het opzettelijk op- of uitspatten van water is verboden;
- e) rechtopstaand glijden of achteruit glijden zijn steeds verboden;
- f) indien er iemand aan het glijden of springen is, mag de volgende zwemmer niet vertrekken;

**Artikel 8. Gezondheidsproblemen**

Een bader met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld hartklachten, epilepsie, suikerziekte, astma, ...) moet de redders daar tenminste van op de hoogte brengen voor het zwemmen.

**Artikel 9. Zwemonderricht**

Georganiseerde zwemlessen zijn enkel toegelaten na goedkeuring en het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

**Artikel 10. Groepen**

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep.

De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) ondermeer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangstickets, hygiëne, orde en veiligheid, ...).

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid**

Elke vorm van schade toegebracht aan de inrichting en/of aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

TMVW draagt géén verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van baders, zwemmers en bezoekers.

Het is daarom sterk aangeraden om waardevolle voorwerpen steeds thuis te laten!

De baders, gebruikers en begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor alle gebeurlijke ongevallen.

De aanwezigheid van een reddingsdienst ontslaat de baders, gebruikers en hun begeleiders nooit van hun eigen verantwoordelijkheid.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

### **Artikel 12. Instructies**

Het personeel en de redders zijn belast met de uitvoering en strikte naleving van dit reglement. Alle richtlijnen en instructies van het personeel en de redders dienen steeds opgevolgd te worden.

### **Artikel 13. Sancties**

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- de tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- de eventuele definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

De sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot een tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij het betreden van plaatsen zonder geldig toegangsbewijs, is daarenboven een forfaitaire en conventionele vergoeding verschuldigd van 3x (driemaal) de toegangsprijs.

Bij weerspannigheid van de betrokkene(n), zal de Politie steeds worden opgeroepen. In voorkomend geval, bijvoorbeeld bij diefstal, slagen en verwondingen, wordt de Politie onverwijld op de hoogte gebracht van de feiten (er zal steeds P.V. worden opgesteld).

### **Artikel 14. Diverse**

Het door TMVW aangesteld personeel van het zwembad zal inzake gedrag, voorkomen, kledij, e.d. zich zodanig gedragen dat geen aanstoot gegeven wordt aan de baders en de bezoekers.

Het volledige gebouw is volledig rookvrij!

Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponeerd te worden.

Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld reclame, affiches, ...) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van TMVW.

Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van TMVW. Er wordt niet toegestaan dat er automaten binnen het complex geplaatst worden.

Alle klachten of opmerkingen worden gericht aan het door TMVW aangesteld personeel of aan TMVW zelf.

Vastgesteld door de Directiecomité voor Secundaire Diensten van TMVW (btw-nr. BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropkaai 14 op 01.01.2010

## Onderafdeling 5 **Gedragsregels voor het gemeentelijk fietscrossparcours**

Bij gebruik van het fietscrossparcours dienen volgende gedragsregels nageleefd worden.

- Het fietscrossterrein is toegankelijk van 9u tot 22u.
- Na 22u mag geen storend lawaai meer gemaakt worden
- Verboden zijn: bromfietsen, glas, radio's open vuren, vandalisme,...
- Eigenaars van een hond letten erop dat deze niet urineert in de onmiddellijke omgeving van het parcours & verwijdt alle uitwerpselen van de hond
- Respecteer de rust en de eigendom van de bureu.
- Enkel crossen op het daarvoor bestemde parcours.
- **Respecteer de activiteiten van de sportverenigingen.**
- **Ingeval van schade, problemen, ongeval, ... zo snel mogelijk de verantwoordelijken van de sportdienst op de hoogte brengen.**

## Afdeling 2 Oostkamp

### Onderafdeling 1 **Reglement van inwendige orde Sporthallen De Valkaart te Oostkamp en Riderfort te Ruddervoorde en van de buitenterreinen De Valkaart en bijhorende kleedkamers De Schakel te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW**

#### I. Algemene bepalingen

##### Artikel 1

De sporthallen De Valkaart te Oostkamp (incl. de buitenterreinen "Siemens" en "De Piste" en bijhorende kleedkamers De Schakel) en Riderfort te Ruddervoorde (hierna de 'inrichting' genaamd) worden door TMVW uitgebaat. Elke gebruiker van de inrichting wordt geacht kennis genomen te hebben van dit reglement dat duidelijk is uitgehangen alsmede van het tariefreglement. De gebruiker zorgt ervoor dat voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen die uit de ingerichte activiteit voortvloeien (o.a. vergunningen, risicoanalyses...). Wettelijke financiële retributies (zoals auteursrechten, taksen, belastingen...) zijn ten laste van de gebruiker.

##### Artikel 2

Alle aanvragen tot gebruik, wijziging en opzegging moeten gericht zijn aan TMVW, p/a De Valkaart, A. Rodenbachstraat 42, 8020 Oostkamp.

De dagelijkse werking van de inrichting wordt waargenomen door het verantwoordelijke personeel, volgens de richtlijnen van TMVW. Het publiek is gehouden de onderrichtingen van het personeel, die belast is met de uitvoering van dit reglement, te volgen.

Het personeel staat in voor de veiligheid en de zedigheid. Zij zijn aldus gemachtigd de personen uit te sluiten van wie het gedrag onbehoorlijk is (overdreven lawaai, slaan met deuren...) of die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken. Bij weerspanningheid kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

TMVW staat in voor het onderhoud, de reiniging en het nazicht van de inrichting en de aanwezige materialen.

##### Artikel 3

Het personeel zorgt voor de goede werking van de inrichting.

Het personeel is verantwoordelijk voor de verwarming. De aanwezige regelaars mogen enkel en alleen door het personeel worden bediend.

Het personeel zal ervoor instaan dat de inrichting gebruiksklaar is (o.a. aanschakelen van de verlichting, de verwarming, de koeling en de ventilatie), het aantal gebruikers bijhouden en de nodige raadgevingen en begeleiding verstrekken. Het personeel zal bij sluiting nazien of alle vensters en deuren gesloten zijn en schakelt de verlichting uit van de inrichting. De inrichting wordt geopend en gesloten door het personeel.

#### Artikel 4

Alle gereserveerde uren voor de gebruiker worden aangerekend aan de prijzen overeenkomstig het tariefreglement. Uitzonderlijk kan daarvan afgeweken worden mits goedkeuring van TMVW.

#### Artikel 5

De uurregeling wordt door TMVW vastgesteld. De inrichting is gans het jaar toegankelijk voor het publiek. Echter kan TMVW tijdelijk de inrichting sluiten en reservaties annuleren om redenen van openbaar nut of om gezondheidsredenen. Dit zal steeds, waar mogelijk, voldoende vooraf worden aangekondigd. Het wekelijks uurrooster wordt periodiek vastgesteld door TMVW.

Jaarlijks wordt een lijst vrijgegeven waarop vermeld staat wanneer de inrichting gesloten is.

In De Valkaart (ter hoogte van zaal A), in Riderfort (in de inkom) en voor de buitenvoetbalvelden (in De Schakel) hangt een lijst met de toegewezen kleedkamers.

Laat geen waardevolle voorwerpen achter in deze kleedkamers. In De Valkaart zijn kluisen aanwezig. Wie het gebouw na het sporten verlaat moet ook zijn kluis leeg maken.

#### Artikel 6

Het is verboden:

de sporthal aan derden ter beschikking te stellen;

papier, afval, vuilnis of om het even welke voorwerpen neer te leggen, weg te werpen of achter te laten elders dan in de daartoe bestaande bakken;

publiciteit of handelsactiviteiten te voeren, tenzij hiervoor toelating wordt verleend door TMVW;

samenscholingen te veroorzaken, de doorgang te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen of gekleed te zijn, het publiek te hinderen;

de inrichting te betreden voor de openings- of na de sluitingsuren;

zich te bevinden op plaatsen voorbehouden aan de diensten van de inrichting;

te eten (inclusief kauwgom), te drinken of te roken. Enkel water in PVC-flessen of -bekertjes is toegelaten;

hars te benutten;

de berging als speelruimte te benutten.

#### Artikel 7: Toegang

De inrichting is voor de gebruikers toegankelijk tijdens de daartoe vastgestelde uren op vertoon van een reservatiebewijs, afgeleverd door het personeel.

De inrichting wordt enkel benut overeenkomstig haar bestemming.

Kinderen beneden de acht jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijk toezichthoudende persoon (vanaf 18 jaar). De verenigingen en instellingen zorgen ervoor dat er steeds een begeleider (trainer, leerkracht...) tijdig aanwezig is.

#### Artikel 8: Kledij

De sportbeoefenaar moet hygiënisch, zedig en in overeenstemming met de vereisten van de sport gekleed zijn.

#### Artikel 9: Terrein en tijdsduur

De gebruikers dienen zich te houden aan de toegewezen tijdslimieten en terreinen, zelfs indien de zaal of het terrein vooraf of nadien vrij blijven. Het personeel ziet toe op het op tijd betreden en verlaten van de inrichting. Op het einduur moet de zaal volledig vrij zijn. Dit betekent dat de sportactiviteiten 5 minuten voordien dienen beëindigd te zijn, zodat er genoeg tijd overblijft om al het materiaal op te bergen.

Indien vastgesteld wordt dat de inrichting gebruikt wordt buiten de toegestane tijdsduur, wordt dit aangerekend volgens het tariefreglement.



Het is verboden medegebruikers te hinderen tijdens hun activiteiten.

### Artikel 10: Bescherming sportvloer

Het sportschoeisel moet aangepast en zuiver zijn. Het personeel is gemachtigd de zaalsportschoenen te controleren en de overtreders tot de sportzaal te verbieden. Dit kan ook wanneer de trainingen of wedstrijden reeds bezig zijn. Indien na het gebruik een beschadiging (onder andere strepen) wordt vastgesteld, worden de gebruiker herstel- en/of reinigingskosten aangerekend.

Slepen van materieel over de vloer is niet toegelaten.

Roken en wegwerpen van peuken, lucifers en aanstekers is verboden.

### Artikel 11: Toestellen en materieel

De gebruikers vragen vooraf de toestemming aan het personeel voor het gebruik van het materieel of de installaties die zij nodig hebben voor de door hen geplande activiteit. Het is verboden toestellen en materieel te gebruiken of te verplaatsen of in enige zin veranderingen aan te brengen aan de inrichting van de sporthallen, tenzij dit voor de beoefening van de geplande activiteit noodzakelijk is en mits voorafgaand akkoord van het personeel. Het personeel zal hierop toezien.

De gebruikers zijn, onder toezicht van het personeel, verantwoordelijk voor het correct opstellen, afbreken en terug opbergen van de installaties en het materieel dat door hen werd gebruikt. Indien de gebruikte installaties en het gebruikte materieel onvoldoende worden opgeborgen of opgeruimd in samenwerking met de gebruikers, zullen aan deze de onkosten aangerekend worden, die veroorzaakt zijn door het extra inzetten van personeel voor opbergen en opruimen.

Schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de TMVW. De herstellings- en/of vervangingskosten ingevolge beschadiging van de infrastructuur, de toestellen of het materieel door de gebruiker(s), zullen van deze gebruiker(s) teruggevorderd worden.

Verenigingen en instellingen kunnen, op eigen risico en verantwoordelijkheid en na voorafgaandelijke toestemming van TMVW eigen materiaal stapelen op de daartoe aangewezen plaats en voor de afgesproken periode. Dit eigen materiaal is niet verzekerd door TMVW.

### Artikel 12: Voetbalterreinen

Voor de openlucht voetbalterreinen wordt alle materiaal zoals voetbalnetten en cornervlaggen geleverd door TMVW. Ballen worden door de gebruiker zelf meegebracht. Het gewoon onderhoud van de grasmat is ten laste van TMVW. Er kan een 'rustperiode' voor het voetbalplein voorzien worden. Dan worden de voetbalterreinen niet ter beschikking gesteld.

De voetbalschoenen dienen uitgedaan te worden bij het binnenkomen van de binnenaccommodatie en de buiten aangebrachte voetbalschoencleaners dienen gebruikt te worden tenzij er maatregelen genomen werden om de vloer in de gang en de kleedkamers op een efficiënte manier te beschermen. Cornervlaggen moeten door de gebruiker zelf geplaatst worden voor de training of wedstrijd alsook achteraf opgeborgen worden in het voorziene lokaal.

### Artikel 13: Kleedkamers en sanitaire inrichtingen

De gebruikers moeten zich steeds langs de aangeduide weg verplaatsen van en naar de kleedkamers, de sportruimte en de neveninstallaties. Toeschouwers en andere niet-sportbeoefenaars worden streng geweerd. Afwijking hierop vereist voorafgaande toelating van TMVW.

Wanneer wegens overbelasting van de inrichting de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan het personeel in eenzelfde ruimte meerdere ploegen onderbrengen.

### Artikel 14: Veiligheid

De gebruiker dient alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek:

- rookverbod op alle plaatsen;
- verbod op het maken van open vuren, vuurwerk en andere brandgevaarlijke handelingen;
- de gebruikte materialen mogen in geen geval bijdragen tot de verspreiding van brand en/of toxische gassen;
- vrijhouden van alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de accommodatie;
- de aanwezige snelblustoestellen moeten steeds bereikbaar zijn en vlot worden ingezet;
- de toegangswegen voor de brandweer moeten altijd vrij zijn van voertuigen; enkel voor het laden en lossen van materialen wordt een uitzondering gemaakt;

- voorzien van voldoende verantwoordelijken bij grotere manifestaties;
- voorzien van E.H.B.O.-post (mobiel) bij organisaties van meer dan 400 deelnemers en/of 1.000 toeschouwers.

#### **Artikel 15: E.H.B.O.**

Gekwetsten moeten onmiddellijk naar het lokaal E.H.B.O. gebracht worden om er de nodige zorgen te ontvangen. Het werk van de dienst E.H.B.O. mag niet belemmerd worden. Het E.H.B.O.-materiaal voorhanden in de inrichting mag gebruikt worden mits toelating van het personeel.

#### **Artikel 16: Dieren en rijwielen**

Het is verboden dieren en rijwielen of andere voertuigen in de sporthallen binnen te brengen.

#### **Artikel 17: Parkeerplaatsen**

Auto's, moto's, bromfietsen en fietsen moeten op de voorziene parkeerplaatsen en stalplaatsen gezet worden. Het plaatsen van rijwielen en motorrijwielen tegen een muur, een omheining of een toegangsdeur van de inrichting is verboden.

#### **Artikel 18: Publiciteit**

Elke vorm van publiciteit mag uitsluitend aangebracht worden mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van TMVW.

Het plaatsen en hangen alsook het wegnemen van al het publiciteitsmateriaal kan maar gebeuren tijdens de uren toegewezen aan de gebruiker zelf en de binnen de voorziene werkuren van het personeel.

#### **Artikel 19: Verantwoordelijkheid**

TMVW is niet verantwoordelijk voor ongevallen of diefstallen die mochten voorkomen in de inrichting.

#### **Artikel 20**

Onderhavig reglement geldt zowel voor de scholen, verenigingen, instellingen... (deze worden geacht hun leden en het bijzonder hun trainers op de hoogte te brengen van deze voorwaarden) als voor het publiek.

#### **Artikel 21**

Bij weerspannigheid en overtredingen kan steeds de tussenkomst van de politie worden ingeroepen door het personeel.

Onverminderd de bepalingen in de artikelen 2 en 21 en andere wetsbepalingen, worden de overtredingen op onderhavig reglement, gestraft met administratieve sancties.

#### **Artikel 22**

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

### **II. Specifieke bepalingen matsportenzaal**

#### **Artikel 23: matsportenzaal**

Het is verboden harde ballen te benutten (met uitzondering van vechtsportspecifieke materialen zoals judoballen...).

De vechtsportmatten in de matsportzaal mogen enkel met blote voeten, op kousen, met stoffen slofjes of met vechtsportspecifieke schoeisels zoals wushu pantoffels, ... betreden worden.

De sportbeoefening moet aangepast worden aan de lage hoogte van de zaal. Hierbij wordt aandacht gevraagd voor het gebruik van stokken en dergelijke.

Vastgesteld door het Directiecomité Secundaire Diensten van TMVW (btw-nr. BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropkaai 14 op 30 maart 2009.

Onderafdeling 2      **Reglement van inwendige orde Zwembad De Valkaart te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW**

Artikel 1

Het zwembad De Valkaart, verder genoemd 'de inrichting', is voor het publiek toegankelijk tijdens de vastgestelde uren 'publiek zwemmen'. De uurregeling is aangeduid aan de ingang van de inrichting. Vijftien minuten voor het sluiten van de inrichting wordt geen toegang meer verleend.

Artikel 2

Bezoekers hebben slechts toegang tot de inrichting middels het kunnen voorleggen van een toegangsbewijs. De toegangsbewijzen dienen vooraf aan de kassa van de inrichting gekocht te worden volgens de tarieven voorzien in het tariefreglement.

Het personeel van de inrichting controleert de toegangsbewijzen bij het binnenkomen van de inrichting.

De kassa is gesloten vanaf 15 minuten voor sluitingstijd. De ontruiming van het bad wordt 5 minuten voor sluitingstijd aangekondigd door het personeel. Op het sluitingsuur moeten alle gebruikers de zwemhal verlaten hebben. 15 minuten na het sluitingsuur dienen alle bezoekers de inrichting verlaten te hebben en wordt de inrichting afgesloten.

De toegang kan geweigerd worden indien de maximale bezettingsgraad van het zwembad wordt bereikt.

Artikel 3

De normale tijdsduur van het baden, ontkleden en aankleden inbegrepen, is bepaald op één uur. Dit komt overeen met één zwembeurt. Het personeel oordeelt over eventuele afwijkingen op deze regel. Iedere zwemmer die de vastgestelde tijdsduur van één zwembeurt overschrijdt, moet een nieuwe zwembeurt bijbetalen. Dit wordt vastgesteld door het personeel van dienst.

Artikel 4

Kinderen beneden de acht jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke toezichthoudende volwassene persoon (vanaf 18 jaar).

De baders moeten gehoorzamen aan de richtlijnen van het personeel.

Artikel 5

Het gebruik van het toilet voor het zwemmen gaan, is sterk aanbevolen.

Artikel 6

Een stort- en voetbad zijn verplicht alvorens het bad te betreden. Personen met bevuild lichaam of aangetast door of verdacht van besmettelijke huidziekten worden niet toegelaten. Het personeel kan gemotiveerde uitzonderingen toelaten. Het is verboden zeep of aanverwante producten te gebruiken in het zwembad. Het gebruik van zeep of aanverwante producten is enkel toegestaan bij het stortbaden.

Artikel 7

De kleedcabines en -kamers moeten net gehouden worden. Na gebruik moeten de kapstokken terug op de voorziene plaats gehangen worden.

Artikel 8

Gevonden voorwerpen dienen onmiddellijk aan een personeelslid van de inrichting te worden afgegeven.

TMVW is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die tijdens de aanwezigheid in de inrichting werden verloren of ontvreemd.

Artikel 9

Het personeel en de redder(s) in het bijzonder, staan in voor de veiligheid en zedelijkheid. Zij zijn aldus gemachtigd de personen uit te sluiten die een gevaar zijn voor de veiligheid of de gezondheid of van wie het gedrag opspraak wekt of die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken. Bij weerspanning kan de hulp van de politie ingeroepen worden. Voor bijzondere doeleinden kan aangepaste kledij (afwijkend van de dresscode) toegelaten worden; dit moet steeds vooraf expliciet aangevraagd worden aan de redder van dienst.

#### Artikel 10

TMWW kan voor geen enkel ongeval verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 11

Er is altijd één redder aanwezig in de zwemhal. Indien hij de zwemhal wil verlaten, moet hij een andere redder verwittigen om voorlopig zijn plaats in te nemen. Het is de speciale taak van de redder om te zorgen voor preventieve richtlijnen inzake orde, tucht en veiligheid, voorkoming van ongevallen en verdrinkingen, alsook op te treden in noodgevallen.

De baders en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De aanwezigheid van een reddersdienst ontslaat de baders en hun begeleiders niet van hun eigen verantwoordelijkheid.

#### Artikel 12

Er is toelating voor het personeel van dienst om de zwemhal met aangepast schoeisel te betreden.

#### Artikel 13

Het is verboden:

- zich te begeven in de het diepe gedeelte van het zwembad (de “grote diepte”) indien men niet voldoende kan zwemmen, zelfs onder toezicht van een derde persoon. Alleen het personeel is gemachtigd om daarover te oordelen;
- de natte zone te betreden met schoeisel, tenzij het personeel daar toelating voor geeft;
- in de zalen of rond het zwembad te lopen of spelen te beoefenen die de andere badgasten kunnen hinderen;
- in het water te spelen met ballen of met andere voorwerpen zonder toelating van het personeel;
- de reddingstuigen zonder noodwendigheid aan te raken;
- de stortbaden op een niet verantwoorde of overbodige wijze te gebruiken;
- zich te vertonen in een zwempak dat indruist tegen de goede zeden of hygiëne of tegen de aan de kassa uitgehangen ‘dresscode’ of zich in woord en/of daad onzedelijk te gedragen;
- buiten de bad- en kleedlokalen te verwijlen in zwempak;
- het gebouw of de voorwerpen te beschadigen door onder andere geschrift of door bevuiling;
- te roken in de inrichting;
- zich te ontkleden of aan te kleden buiten de daartoe beschikbare cabines of kleedkamers;
- dieren in of rond het zwembad te brengen;
- enig materieel (zwemvliezen, duikersbrillen, touwen, doelen, enz.) te gebruiken, tenzij met toelating van de aangestelde redder;
- te zwemmen in afgebakende zones voor zwemlessen, clubactiviteiten...;
- kauwgom en eten te benutten in de inrichting;
- glazen voorwerpen of voorwerpen die bij breuk gevaarlijke schilfers kunnen achterlaten binnen te brengen in de inrichting (met uitzondering van het redderslokaal);
- de recreatieve voorzieningen te benutten als die ‘gesloten’ zijn; dit wordt aangeduid door het plaatsen van een kegel;
- met meerdere personen op de duikplank te staan of gevaarlijke sprongen uit te voeren;
- in de landingszone voor de duikplank te zwemmen tijdens gebruik;
- vanaf de duikplank zijwaarts in het water te springen;
- recht te staan op de glijbaan;
- te springen van op de glijbaan.

#### Artikel 14

Iedere badgast wordt geacht kennis te hebben genomen van het reglement van inwendige orde en het tariefreglement. Door het aankopen van een toegangsbewijs verbindt de bezoeker zich ertoe zich daar volledig naar te schikken. Het personeel van de inrichting moet waken over de stipte uitvoering van het reglement. Klachten moeten aan het verantwoordelijk personeel overgemaakt worden.

Onverminderd de bepalingen van artikel 9 en andere wetsbepalingen, worden de overtredingen op onderhavig reglement gestraft met administratieve sancties.

#### Artikel 15

Bovenop de hiervoor vermelde bepalingen, gelden voor het gebruik buiten het ‘publiek zwemmen’ nog de volgende voorschriften:

### §1 Zwembadpersoneel

De richtlijnen van het personeel moeten door de leraars, begeleiders en leerlingen onvoorwaardelijk opgevolgd worden. Naast zijn specifieke opdracht (zie artikel 11) zal de redder in bijkomende orde helpen toezicht te houden op de leerlingen in het algemeen, samen met de leerkrachten of begeleiders, die evenwel voor hun eigen leerlingen verantwoordelijk blijven.

### §2 Leerkrachten en begeleiders

Leerkrachten en begeleiders blijven verantwoordelijk voor hun leerlingen in en rond het zwembad, de kleedkamers, de hal, het toilet en in en rond de gebouwen. Er is ook aandacht voor het beperken van de geluidshinder. Ook de niet-zwemmers moeten onder toezicht gehouden worden. Zij mogen niet blijven rondzwerven in de hal of in de gangen.

Klassen of leerlingen zonder begeleider zijn niet toegelaten.

Tijdens het zwemmen van hun leerlingen moeten de leerkrachten en begeleiders in de zwemhal blijven en toezicht houden. Indien zij de zwemhal willen verlaten, moeten zij een collega of de redder daarvan verwittigen, zodat deze het toezicht kan overnemen.

Indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten zij hulp bieden en onmiddellijk de redder verwittigen.

Leerkrachten en begeleiders hebben aandacht voor de volgende praktische richtlijnen:

- in de omkleedzones en in de inkom van het zwembad houden ze rekening met de andere groepen die het zwembad vlot moeten kunnen in- of uitgaan;
- voor het gebruik van zwembandjes moet steeds voorzien worden dat een begeleider deze kan aan- en uitdoen, dit om te snelle slijtage te vermijden. Onze redders tonen u graag de vlotste manier;
- voorkom diefstal, berg de waardevolle voorwerpen op in de kluizen of verzamel ze bij een begeleider van uw groep.

### §3 Leerlingen

De leerlingen moeten zich overal behoorlijk gedragen en geen afval achterlaten of lokalen bevuilden. Het is verboden te spelen in en rond de inrichting. Spelen met de bal en gebruik van de springplank in de zwemhal gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten mits toelating van de redder. Het is verplicht voor en na het zwemmen gebruik te maken van het voet- en stortbad.

In het diepe gedeelte van het zwembad (de “grote diepte”) worden alleen goede zwemmers toegelaten. De toelating van zowel de leraar als de redder is nodig.

Het wegnemen van de scheidingskoord, het leggen van banen en het gebruik van materieel gebeurt uitsluitend mits voorafgaande toestemming van de redder.

Acrobatie en andere risicodragende activiteiten zijn verboden, evenals overdreven lawaai, slaan met deuren en baldadigheden.

### §4 Kleedkamers

Enkel de schoolcabines mogen door de scholen gebruikt worden. Speciale toelating is vereist voor gebruik van de individuele cabines, tenzij voor de leerkrachten. De leraars en begeleiders moeten streng toezicht houden op hun leerlingen in en rond de kleedkamers en dit tot de laatste leerlingen vertrokken zijn. Als de laatste leerling de kleedkamers verlaten heeft, worden deze gecontroleerd door de begeleiders.

### §5 Uurroosters

De uurroosters dienen opgesteld te worden in overleg met TMVW. De toegekende uren zijn de uren in het water.

Zwemuren welke samenvallen met een feestdag of schoolverlof vervallen automatisch. Verlof en ander belet moeten vooraf en tijdig meegedeeld worden.

De uren in het water dienen strikt gerespecteerd te worden. Omwille van de grote bezetting van ons bad en het nodige onderhoud wordt soms gevraagd om even te wachten vooraleer uw groepen de kleedkamers betreden. Gelieve hier de nodige aandacht aan te besteden. U krijgt steeds voldoende de tijd zodat de leerlingen zich nog kunnen omkleden. Desgevallend kunnen de leerlingen reeds de toiletten in de inkomhal benutten.

### §6 Betaling zwemgeld

De scholen zijn verantwoordelijk voor de betaling van het zwemgeld en de eventuele tekorten. Hieromtrent wordt geen betwisting aanvaard.

De afrekening gebeurt via facturatie.

#### §7 Schadevergoeding en ontzegging zwembad

De toegang kan geweigerd worden indien de maximale bezettingsgraad van het zwembad wordt bereikt.

De leerling die schade veroorzaakt is in eerste instantie verantwoordelijk voor deze schade. Indien deze leerling niet gekend is, kan de vraag voor schadevergoeding gericht worden tot de schooldirectie.

Herhaalde tuchteloosheid, baldadigheid, beschadiging, bevuiling en andere overtredingen kunnen in voorkomend geval ontzegging van de inrichting tot gevolg hebben.

#### §8 Verzekering

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

#### §9 Reglementen

Ieder badgast wordt geacht kennis genomen te hebben van het reglement van inwendige orde en het tariefreglement. Het personeel van de inrichting moet waken over de stipte uitvoering van het reglement. Klachten moeten aan het verantwoordelijk personeel overgemaakt worden.

§10 Alle reglementen voor het publiek (met uitzondering van de artikelen 1, 2, 3 en 14) gelden ook voor het gebruik buiten het publiek zwemmen.

Vastgesteld door het Directiecomité Secundaire Diensten van TMVW (btw-nr. BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropkaai 14 op 22 september 2010.

## Afdeling 3 Zedelgem

### Onderafdeling 1 **Huishoudelijk reglement Gemeentelijk zwembad Zedelgem**

Het gebruik van gemeentelijk zwembad door individuele gebruikers, scholen, groepen of verenigingen is onderworpen aan dit reglement.

#### **I. ALGEMEEN**

##### Artikel 1

De gemeente beheert de gemeentelijke sportaccommodatie. Het gemeentebestuur zorgt voor het voorzien van infrastructurele en organisatorische brandveiligheid, de goede staat van de aanwezige toestellen, de verlichting, de bereikbaarheid en het nodige toezicht.

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

##### Artikel 2

Het zwembad is voor het publiek toegankelijk tijdens de vastgestelde uren. De uurregeling is aangeduid aan de ingang. Een halfuur voor sluitingstijd wordt er geen toegang meer verleend.

##### Artikel 3

Iedere bezoeker moet zich aan de kassa een toegangsbewijs aanschaffen dat op verzoek van het zwembadpersoneel moet worden voorgelegd. Bij niet-betaling van de vastgestelde prijs kan de toegang tot het gemeentelijk zwembad geweigerd worden.

#### Artikel 4

Het is verboden:

- a) vóór het openingsuur of na het sluitingsuur te vertoeven in de zwemaccommodatie.
- b) zich zonder voldoende zwemkennis in de diepe zone van het zwembad te wagen, zelfs onder toezicht van een derde persoon. De redder alleen is gemachtigd daarover te oordelen.
- c) gebruik te maken van het lesmateriaal of zwemmateriaal zonder toelating van het personeel.
- d) de douches langer dan nodig te gebruiken.
- e) zich buiten de zwem- en kleedlokalen in zwempak te vertonen.
- f) te zwemmen in afgebakende zones voor zwemlessen of andere activiteiten.
- g) zeep te gebruiken op andere plaatsen dan in de doucheruimte.
- h) activiteiten uit te voeren die een gewaagd karakter vertonen of die andere baders kunnen storen.
  - o onveilig te spelen of het materiaal uit het water als spelobject op de kant te gebruiken.
  - o door zwem- en autobanden te duiken.
  - o salto's te maken vanaf de kaden.
  - o te duiken in ondiep water.
  - o het publiek lastig te vallen met zang of lawaai.
- i) kleedkamers en/of sanitaire voorzieningen te verlaten in onfatsoenlijke toestand of kledij. Individuele kleedkamers mogen slechts door één persoon tezelfdertijd gebruikt worden.
- j) schoenen te dragen vanaf de kleedkamers naar de zwemhal, de vestiaire en de toiletten.
- k) dieren naar het zwembadcomplex mee te brengen.
- l) te roken.
- m) snoep, koekjes of kauwgom te verbruiken.
- n) met vuile voeten het centrum te betreden. Let er op dat de kinderen niet eerst door het gras lopen bij regenweer voor ze het zwembad of centrum binnen komen.
- o) daden te stellen die niet stroken met de welvoeglijkheid of met de goede zeden.

#### Artikel 5

Het is ten strengste verboden om tijdens het verstellen van de bodem in het water te blijven.

## **II. VEILIGHEID**

#### Artikel 6

De aanwezigheid van een reddingsdienst ontslaat de bezoeker niet van de eigen verantwoordelijkheid, ook ten aanzien van derden. De gebruikers staan in voor hun eigen veiligheid en nemen hiertoe de nodige maatregelen. Het gemeentebestuur of het personeel aan de inrichting verbonden kunnen evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verdwenen of gestolen voorwerpen.

#### Artikel 7

De bezoeker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen:

- a. het vrijhouden van alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de accommodatie.
- b. het voorzien van voldoende verantwoordelijken bij grotere manifestaties.
- c. het schikken naar de richtlijnen van toezichthoudende personen.

#### Artikel 8

Kinderen beneden de acht jaar die niet voldoende kunnen zwemmen moeten vergezeld worden door een meerderjarig persoon.

#### Artikel 9

Het zwembadpersoneel staat in voor de orde en veiligheid. Het zwembadpersoneel is eveneens gemachtigd personen uit te sluiten die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken. Bij escalatie wordt de politie door het zwembadpersoneel verwittigd.

#### Artikel 10

Voor het zwemmen is een stort- en voetbad verplicht. Om hygiënische redenen kunnen mensen geweigerd worden.

#### Artikel 11

Personen met epilepsie, suikerziekte, hyperventilatie of andere aandoeningen dienen, vooraleer in het water te gaan, de redder op de hoogte te brengen.

### **Bijzondere voorschriften voor scholen en groepen**

#### Artikel 12: Toezicht

- a) alle reglementen voor het publiek gelden ook voor scholen en groepen.
- b) leerkrachten en begeleiders zijn verantwoordelijk voor hun leerlingen, groep- of clubleden.
- c) de leerkrachten en begeleiders moeten tijdens het zwemmen van hun leerlingen in de zwemhal blijven en er toezicht houden.
- d) begeleidende leerkrachten blijven verantwoordelijk voor hun leerlingen tijdens de zwemlessen, zelfs in aanwezigheid van het zwembadpersoneel.
- e) indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten de toezichthoudende leerkrachten onmiddellijk de redder verwittigen en hulp bieden.
- f) de niet-zwemmers moeten onder toezicht gehouden worden.
- g) groepen zonder begeleider zijn niet toegelaten.
- h) groepen die tijdens de publieksuren komen zwemmen, moeten per twintig deelnemers minstens één niet-zwemmende begeleider mee hebben die toezicht houdt over de groep.
- i) de leerkrachten zien er op dat er tijdens het verstellen van de bodem geen leerlingen in het water aanwezig zijn.

#### Artikel 13: Kleedkamers

- a) enkel de groepscabines mogen gebruikt worden door de scholen. De leerkrachten mogen een individuele cabine gebruiken.
- b) de leerkrachten en begeleiders moeten toezicht houden op hun leerlingen in en rond de kleedkamers en dit tot de laatste leerlingen vertrokken zijn zowel voor als na de zwemles.
- c) de kleedkamers dienen netjes achtergelaten worden. Alle kleedhokjes dienen leeg te zijn bij vertrek. Alle kleedhangers moeten op hun respectievelijk plaats hangen.

#### Artikel 14: Verzekering



De scholen moeten beschikken over een verzekeringspolis die in een dekking voorziet voor het zwemmen. Ongevallen in en rond het zwembad moeten door de school, club- of groepsverzekering gedekt worden.

#### Artikel 15

Indien het aantal zwemmers hoger blijkt dan 35, dan moet er iemand van de begeleiders fungeren als toezichthoudend persoon. Deze ondertekent een formulier bij de redder en is herkenbaar door het dragen van een fluoband. De toezichthoudende persoon brengt de redder op de hoogte van onregelmatigheden of doet melding indien er kinderen zijn die hulp nodig hebben of in een gevaarlijke situatie verkeren.

#### Artikel 16

De bezoeker moet zorgen dat de gemeentelijke sportaccommodatie en het beschikbaar gesteld materiaal, gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming en volgens de eventuele aanwijzingen van het toezichthoudend personeel. Na gebruik dient het materiaal op de daarvoor voorziene plaats teruggeplaatst te worden.

#### Artikel 17

Bij het begin van het schooljaar dienen de sportleerkrachten of directies een lijst in met een overzicht van de vrije dagen van de school.

#### Artikel 18

De begeleidende leerkracht meldt het aantal leerlingen aan de redder van dienst die dit noteert op een aanwezigheidslijst. Dit formulier wordt maandelijks bij de factuur gevoegd. De vergoeding bedraagt een vast bedrag per kind per zwembeurt volgens het geldende retributiereglement.

#### Artikel 19

Het gemeentelijk zwembad werkt met een indeling over twee weken. De sportdienst stelt jaarlijks deze indeling vast. De weken lopen continu verder zonder rekening te houden met vakantieperiodes.

#### Artikel 20

Om te vermijden dat de bodemstand van het zwembad steeds gewijzigd wordt, zal de indeling per zwembeurt met de sportdienst besproken worden om veelvuldig wijzigen van de bodemstand te voorkomen. Bij betwistingen beslist de sportdienst over de uiteindelijke indeling van de zwemgroepen.

#### Artikel 21

Wat het schoolzwemmen betreft, is men verplicht minstens dertig leerlingen per zwemperiode te laten zwemmen. Wanneer dit aantal niet wordt behaald, dienen er tenminste twee klassen gelijktijdig te zwemmen.

#### Artikel 22

Tijdens het schoolzwemmen bedraagt de zwemtijd veertig minuten. Voor privé groepen bedraagt de zwemtijd exact één uur, inclusief aan- en omkleden.

#### Artikel 23

Erkende instituten met andersvalide personen kunnen gebruik maken van het zwembad aan een gunsttarief, indien ze met minder dan tien personen (begeleiders inbegrepen) komen zwemmen. Zij dienen dan slechts de helft van de toegangsprijs voor privé groepen te betalen.

### **III. SCHADE**

#### Artikel 24

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik in het gemeentelijk zwembad. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die hij door zijn fout aan het gebouw, aan het beschikbaar materiaal, aan de kleedruimte of aan de was- en sanitaire voorzieningen aanbrengt.

#### Artikel 25

Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker schriftelijk op de hoogte gebracht. Deze schade zal door het gemeentebestuur worden hersteld mits verhaal van de kosten op de gebruiker. De gebruiker brengt de sportdienst onmiddellijk op de hoogte van de schade.

#### Artikel 26

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan. Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

### **IV. VERBODEN ACTIVITEITEN EN GEDRAGINGEN**

#### Artikel 27

Jongeren zonder begeleiding of rondhangende jongeren kunnen de toegang tot het centrum ontzegd worden.

#### Artikel 28

Het is strikt verboden:

- a. gebruik te maken van de geluidsinstallatie in het zwembad zonder goedkeuring van de sportdienst.
- b. in alle ruimten van het zwembad te roken en alcoholhoudende of sterke dranken aan te bieden en/of te verbruiken tijdens sportactiviteiten. Ook het gebruik van glas is verboden.
- c. wijzigingen te brengen in de regeling van verwarming of verlichting van de zwemhal.

#### Artikel 29

De toegang wordt ontzegd aan personen die lijden aan huid- of besmettelijke ziekten en aan personen met niet-geheelde wonden. In twijfelachtige gevallen kan aan de betrokkene gevraagd worden om een geneeskundig getuigschrift voor te leggen.

#### Artikel 30

Toezichthoudende personen van de centrumraad of het gemeentebestuur hebben het recht om elke persoon die een gevaar blijkt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot het zwembad te verbieden (dronkenschap, ordeverstoring, niet naleving van dit reglement, enz.).

### **V. SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 31

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt heeft de redder, de sportdienst of het college van burgemeester en schepenen het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer tot de accommodatie of bijhorende ruimten toe te laten.

Toezichthoudende personen moeten ten alle tijde toegang hebben tot de activiteit of de manifestatie.

#### Artikel 32

Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het gebruiksreglement zal daartoe in het gemeentelijke zwembad worden uitgehangen.

Elke overtreding van dit reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het college van burgemeester en schepenen. In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de gemeentelijke sportdienst of het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 33

Dit reglement treedt in voege op 1 september 2009.

### VI. BIJLAGE: OPENINGSUREN GEMEENTELIJK ZWEMBAD

#### Schoolperiodes

<b>Maandag</b>	gesloten	gesloten
<b>Dinsdag</b>	8u15 tot 9u15	gesloten
<b>Woensdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Donderdag</b>	9u30 tot 10u30	17u30 tot 19u
<b>Vrijdag</b>	gesloten	17u30 tot 20u
<b>Zaterdag</b>	9u30 tot 10u30	14u30 tot 17u
<b>Zondag</b>	9u tot 12u	gesloten

#### Korte vakanties (herfst, krokus en Paasvakantie)

<b>Maandag</b>	gesloten	14u30 tot 17u
<b>Dinsdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Woensdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Donderdag</b>	gesloten	14u30 tot 19u
<b>Vrijdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Zaterdag</b>	gesloten	14u30 tot 17u
<b>Zondag</b>	9u tot 12u	gesloten

#### Zomervakantie

<b>Maandag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Dinsdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Woensdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Donderdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>Vrijdag</b>	gesloten	14u30 tot 20u
<b>zaterdag</b>	gesloten	14u30 tot 17u
<b>zondag</b>	9u00 tot 12u00	

## **TITEL V Begraafplaatsen**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1 **Reglement houdende Gemeentelijke begraafplaatsen**

Art. 01 : Alle vorige gemeenteraadsbeslissingen betreffende de politieverordeningen op de begraafplaatsen, begraven en begrafenisdiensten worden opgeheven en vervangen door onderstaand reglement.

Art. 02 : De gemeentelijke begraafplaatsen vallen onder het gezag, de politie en het toezicht van de gemeenteoverheid, die er zorg voor draagt dat er geen wanorde heerst, dat er geen handelingen in strijd met de eerbied voor de doden worden verricht en dat er geen opgravingen plaatshebben zonder toelating.

Art. 03 : Elk overlijden dat voorvalt of ontdekt wordt op het grondgebied van de gemeente dient onverwijld aangegeven te worden aan de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

De aangevers regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten van de begrafenis. Bij ontstentenis hiervan neemt het gemeentebestuur zelf de nodige maatregelen.

De begrafenis geschiedt ten vroegste 24 uren na het overlijden of ontdekken ervan en uiterlijk op de zesde dag na het overlijden of het ontdekken ervan en dit tussen zonsopgang en zonsondergang op de werkdagen en op zaterdagvoormiddag, in elk geval binnen de normale diensturen van het daartoe aangesteld gemeentepersoneel.

Asuïtstrooiingen en bijzetting van de asurnen kunnen ook geschieden op zaterdagnamiddag tot 17 uur doch enkel voor inwoners of personen overleden op het grondgebied van de gemeente en waarvan de crematie dezelfde dag heeft plaatsgevonden.

Er wordt op volgende wettelijke feestdagen niet begraven door de gemeentediensten :

- 1 en 2 januari (Nieuwjaar en 2<sup>e</sup> Nieuwjaar)
- Paasmaandag
- 1 mei (dag van de arbeid)
- Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- 11 juli (Vlaamse feestdag)
- 21 juli (Nationale feestdag)
- 15 augustus (*O.L. Vrouw Hemelvaart*)
- 1 november (Allerheiligen)
- 2 november (Allerzielen)
- 11 november (Wapenstilstand)
- 15 november (Koningsdag)
- 25 december (Kerstdag)
- 26 december (2<sup>e</sup> Kerstdag)

Tijdens de namiddag van Goede Vrijdag, 24 december (Kerstavond) en 31 december (Oudejaarsdag) is er tevens geen mogelijkheid tot begraven of bijzetting van de asurne of asuïtstrooiing.

Afwijkingen hierop kunnen in uitzonderlijke omstandigheden (openbare gezondheid, veiligheid, openbare orde, enz.), toegestaan worden door de Burgemeester.

Art. 04 : Er mag slechts worden overgegaan tot de balseming of kisting, nadat het overlijden werd vastgesteld door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

De kisting van het te cremieren of naar het buitenland te vervoeren stoffelijk overschot, heeft plaats in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur, die de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen nagaat.

Art. 05 : Voor de teraardebestelling in volle grond moet de kist en eventuele omhulsels samengesteld zijn uit materialen

welke een normale ontbinding van de stoffelijke overschotten op natuurlijke wijze toelaten.

Bij teraardebestelling in een grafkelder dient verplichtend gebruik gemaakt te worden van een lijkst in hermetisch gesloten duurzame materialen. Is de lijkst niet in dergelijke materialen vervaardigd, dan dient zij voorzien te zijn van een volledig gesloten binnenbekleding in duurzame materialen (bijvoorbeeld zink).

Art. 06 : De lijkst mag na de kisting van het stoffelijk overschot niet meer geopend worden, tenzij op bevel van de gerechtelijke overheid.

Art. 07 : Voor elke teraardebestelling op de gemeentelijke begraafplaatsen wordt door de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand een register bijgehouden waarin zonder tussenruimten en naar chronologische volgorde alle verloven tot teraardebestelling en de teraardebestellingen zelf worden ingeschreven.

Voor eventueel toegestane ontgravingen wordt een afzonderlijk register gehouden.

Art. 08 : Het vervoer van de lijkst met het stoffelijk overschot of van de urne met de as van de personen overleden op het grondgebied van de gemeente, is slechts toegelaten op voorlegging van een verlof tot vervoer afgegeven door de Burgemeester van de plaats van bestemming.

De Burgemeester kan aan de begrafenisondernemers een doorlopende toelating verlenen om een lijk te vervoeren van de plaats van overlijden naar hun privé-funerarium, mits zij een doorlopende toelating tot aanvaarding voorleggen van de Burgemeester van de plaats van bestemming. Deze toelating moet elk jaar hernieuwd worden en zal in geval van misbruik of onrechtmatig gebruik onmiddellijk ingetrokken worden.

Ingeval van crematie mag het lijk slechts vervoerd worden na aangifte van het overlijden en de aldus bekomen officiële vervoertoelating van de dienst Burgerlijke Stand.

Art. 09 : Lijken dienen met een lijkwagen of een daartoe speciaal uitgeruste wagen te worden vervoerd.

Het gemeentebestuur staat niet in voor het lijkvervoer. Het lijkvervoer gebeurt door een privé-onderneming onder toezicht van de gemeenteoverheid die zorg draagt dat de lijkstoet ordelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verloopt.

Art. 10 : Het gemeentelijk dodenhuis is bestemd :

voor het tijdelijk bewaren van stoffelijke overschotten die wegens speciale omstandigheden niet binnen het normaal tijdsbestek kunnen begraven worden.

voor het tijdelijk bergen ter vereenzelviging van stoffelijke overschotten van onbekende personen.

voor het tijdelijk bergen van stoffelijke overschotten van personen waarop, bij gerechtelijke beslissing, de lijkschouwing moet verricht worden.

Art. 11 : Het vervoer naar het gemeentelijk dodenhuis van het stoffelijk overschot kan geschieden na vaststelling van het overlijden, dit onverminderd de toepassing van artikel 81 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

facultatief : voor de personen overleden op het grondgebied van de gemeente, doch die er geen woonplaats hebben, en dit op machtiging van het gemeentebestuur.

verplichtend : indien de vrijwaring van de openbare gezondheid dit vereist.

Art. 12 : Op de oude begraafplaatsen, die eventueel worden gesloten, worden vanaf de datum van de sluiting en dit tot de datum van de eventuele volledige ontruiming, nog enkel teraardebestellingen toegelaten in bestaande geconcedeerde grafkelders en gronden.

Art. 13 : De gemeentelijke begraafplaatsen, de columbaria en de strooiweiden zijn bestemd voor de teraardebestelling van

personen overleden of overleden aangetroffen op het grondgebied van de gemeente.

personen welke hun gewone verblijfplaats in de gemeente hebben, doch overleden zijn buiten de gemeente. De inwoners van de gemeente die ingeschreven worden in een rusthuis of een rust-enverzorgingstehuis gelegen in een andere gemeente of ingeschreven worden bij een gezin in een andere gemeente dat hen wegens overmacht opneemt om voor hun verzorging in te staan en die daar verblijven tot bij het overlijden, worden als inwoners van de gemeente aanzien.

personen welke recht hebben om begraven te worden in een bestaande grafconcessie.

personen waarvoor door de Burgemeester een individuele toelating tot begraven op de gemeentelijke begraafplaats wordt toegestaan.

personen die op het ogenblik van overlijden niet in de bevolkingsregisters ingeschreven zijn of die de gemeente sinds meer dan vijftien jaar hebben verlaten worden als niet-inwoner aanzien. Iemand die de gemeente op pensioenleeftijd verlaat om ergens anders op rust te gaan blijft als inwoner aangezien voor de toepassing van dit besluit.

foetussen die geboren worden na een spontane abortus en voor het verstrijken van de zesde maand van de zwangerschap in een ziekenhuis of ten huize. Deze foetussen mogen begraven worden op eenvoudig verzoek van de ouders of van de behandelende geneesheer zonder dat de naam van de foetus of van de ouders op één of andere manier vermeld wordt. Als de ouders er de wens toe uitdrukken mag de foetus gecremeerd worden. In dit geval wordt de as in de hiertoe bestemde urne naar de wens van de ouders begraven, bijgezet of uitgestrooid op een gemeentelijke begraafplaats.

Art. 14 : De begravingen hebben plaats op één van de gemeentelijke begraafplaatsen :

Gemeenteafdeling BEERNEM :

op de begraafplaats Sint-Amandus (nabij de Sint-Amanduskerk)  
op de begraafplaats H.M.M.Gods (Kerkhofdreef - nabij het Station)

Gemeenteafdeling OEDELEM :

op de begraafplaats Sint-Lambertus (nabij de Sint-Lambertuskerk)  
op de begraafplaats Hogenakker (Hogenakkerstraat)  
op de begraafplaats Sint-Petrus (nabij de kerk - Oostveld)

Gemeenteafdeling SINT-JORIS :

op de begraafplaats Sint-Joris (nabij de kerk - Kerkstraat)  
op de begraafplaats Sint-Joris (nabij de brug - Sint-Jorisstraat)

Op het particulier kerkhof van het Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus te Beernem mag verder begraven worden.

Art. 15 : GRAVEN - COLUMBARIA - GEDENKZUILEN STROOIWEIDE

De teraardebestellingen geschieden in zandgraven ofwel in daartoe bestemde grafkelders.

De bijzetting van in urnen bewaarde as geschiedt in columbaria of in urnenkelders.

De urnen met as mogen eventueel ook bijgezet worden in vergunde zandgraven of grafkelders.

Er is tevens een strooiweide voorzien voor asuitstrooiing.

De plaats van teraardebestelling in zandgraven, grafkelders, columbaria en urnenvelden wordt bepaald in volgorde van de datum van de teraardebestelling en dit zonder tussenruimten. Zo ook bij het verlenen van concessies voor personen die nog niet overleden zijn. Indien de ligplaats op voorhand gekend is dient een duidelijke aanwijzing aangebracht te worden van de te begraven personen op die plaats.

Bij het wegnemen van de graven waarvan de wettelijk toegestane ligduur verstreken is komen er plaatsen vrij tussen andere graven. Deze opengekomen plaatsen worden terug in gebruik genomen voor het teraardebestellen. De plaats wordt door de Burgemeester toegewezen.

Het openen van grafkelders, urnenkelders en nissen in de columbaria gebeurt door hiertoe aangestelde personeelsleden van de gemeente, mits het betalen van de hiervoor voorziene vergoeding zoals vastgesteld in het reglement voor het openen van de grafkelders, urnenkelders en nissen in de columbaria.

Het wegnemen van de grafzerken van zandgraven voor bijzetting en het binnenbrengen van urnen of kisten geschiedt door de zorgen van de concessiehouders of hun rechtverkrijgenden.

De columbaria bevatten gesloten nissen. Nadat de asurn in de nis is geplaatst wordt deze laatste door de zorgen van de gemeente afgesloten met een plaat. De opschriften zijn ten laste van de families.

De urnenkelders waarin de asurne wordt bijgezet worden door de zorgen van de gemeente afgesloten met een plaat. De opschriften zijn ten laste van de familie.

De naamplaatjes voor de gedenkzuilen worden door het gemeentebestuur geleverd. Nadat de concessiehouder dit naamplaatje heeft laten graveren, wordt het door het bevoegde gemeentepersoneel op de desbetreffende gedenkzuil aangebracht.

Afmetingen : de grafkuilen in open grond zijn 0,80 m. breed; 2,00 m. lang en tenminste 0,20 m. van elkaar verwijderd. De kist moet voldoende diep geplaatst worden zodat er mogelijkheid is om een tweede kist bij te plaatsen op 1,50 m. onder het bodemoppervlak.

In een gemeenschappelijke concessie in een grafkelder is het toegelaten om :

De plaats die bestemd is voor een niet-verast lijk aan te wenden voor de bijzetting van twee asurnen.

De bijzetting van de eerste asurne wordt aanzien voor de berekening van een nieuwe concessieduur, de bijzetting van de tweede asurne wordt aanzien als een boventallige bijzetting.

De ruimte naast iedere reeds bijgezette kist aan te wenden voor de bijzetting van één boventallige asurne.

Art. 16 : Elke teraardebestelling heeft plaats in een afzonderlijk graf. Volgende afwijkingen worden toegestaan :

Begraven van verscheidene personen in grafkelders.

Moeder en doodgeboren kind, of een doodgeboren tweeling, mogen in één en dezelfde kist, en in één en hetzelfde graf worden begraven.

Is een vergunning voor een zandgraf voor één persoon verleend, dan mogen maximum twee personen in éénzelfde kuil begraven worden, op voorwaarde dat de eerste teraardebestelling reeds minstens 10 jaar eerder heeft plaatsgehad, en de resterende concessieduur nog minstens 10 jaar bedraagt.

Indien de resterende geldigheidsduur van de concessie minder dan 10 jaar bedraagt, kan de dubbele begraving in éénzelfde kuil enkel worden toegestaan indien tegelijk een nieuwe concessie wordt aangevraagd en toegestaan.

Art. 17 : ORDEMAATREGELEN.

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk heel het jaar door van 's morgens 8.00 uur tot het invallen van de duisternis, behoudens afwijkingen toegestaan door de Burgemeester.

Het is verboden :

de begraafplaatsen te betreden buiten de openingsuren.

de graven, dienstgebouwen, aanplantingen, wegen, afsluitingen en andere nutsvoorzieningen te beschadigen of te bevuilen.

afval en andere voorwerpen binnen de omheining van de begraafplaatsen weg te gooien, behoudens in de daartoe bestemde ruimten.

zonder toelating bomen of struiken aan te planten, of deze te snoeien, behalve wanneer zulks noodzakelijk is voor het normaal onderhoud van de graven.

alle handelingen te stellen in strijd met de welvoeglijkheid.

koopwaren, dranken enz. te venten of te koop te stellen.

zich met voertuigen binnen de omheining te begeven. Uitzondering hierop wordt gemaakt wat betreft de gemeentelijke dienstvoertuigen en lijkwagens, en de lichte vrachtwagens van aannemers die op de begraafplaatsen werken moeten uitvoeren.

muziek te maken of te zingen, met uitzondering van het begrafenisceremonieel.

enige reclame- of aanplakborden aan te brengen, reclamebriefjes te verspreiden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaatsen als op de poorten en muren.

de begraafplaatsen te gebruiken als speelplaats of vergaderplaats.

zich in dronken toestand op de begraafplaatsen te begeven.

aan personen vergezeld van honden zonder leiband.

Onverminderd de straffen bepaald in deze verordening kan de Burgemeester, tijdelijk en volgens de belangrijkheid van de feiten, de toegang tot de begraafplaatsen verbieden aan personen die een bepaling van deze verordening zouden overtreden.

De wegen op de gemeentelijke begraafplaatsen dienen steeds vrij gehouden te worden; niemand mag er de doorgang van een lijkstoet hinderen.

De aannemers die werken uitvoeren aan grafkelders, -tomben of kuilen dienen onmiddellijk de overtollige aarde en andere materialen te verwijderen.

Bouw-, beplantings- en andere werken, alsmede het plaatsen van graftekens, zijn verboden op zonen wettelijke feestdagen. Deze handelingen zijn eveneens verboden vanaf 30 oktober tot en met 02 november van elk jaar.

Voor hetgeen in voormelde ordereglementering niet voorzien is, dienen de bezoekers aan de gemeentelijke begraafplaatsen zich te onderwerpen aan de aanwijzingen en onderrichtingen van het daartoe aangesteld gemeentepersoneel.

Art. 18 : GRAFTEKENS.

Op de gemeentelijke begraafplaatsen mag geen enkel monument worden opgericht zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

*De aanvraag tot het verkrijgen van deze toelating moet in dubbel exemplaar ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen en dient volgende gegevens te bevatten :*

tekening van het te plaatsen grafteken of monument, met opgave van alle afmetingen : lengte, breedte, hoogte van het horizontaal gedeelte; hoogte, dikte en breedte van het verticale gedeelte, enz.

opgave van de gebruikte materialen : aard, kleur, wijze van bewerking (ruw, gekapt, gepunciseleerd, lijn-geciseleerd, gepolijst, enz. ....); materialen voor het onderstuk en alle verdere gegevens die moeten toelaten te oordelen over de afwerking van het monument.

Met het plaatsen van het monument mag geen aanvang worden gemaakt vooraleer het College van Burgemeester en Schepenen zijn schriftelijk akkoord heeft gegeven met het ingediende ontwerp.

Het plaatsen van graftekens en monumenten is aan de hiernavolgende reglementering onderworpen :

GRAFMONUMENTEN:

ZANDGRAVEN :

Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil :

Max. afmetingen :        breedte : 0,70 m.  
   dikte : 0,10 m.  
   hoogte : 0,90 m. boven het niveau van de verharde weg.

Horizontale dekplaat :

op vast kader

max. afmetingen :        opstaande dikte :        tussen 0,10 m. en 0,20 m. boven het maaiveld  
breedte                    : 0,80 m.

   lengte                    : 1,80 m.

Graftekens zonder verticaal gedeelte : - maximum hoogte : 0,50 m. boven het maaiveld

- maximum breedte : 0,80 m.

- maximum lengte : 1,80 m.

Voor gezamenlijke graftekens of monumenten wordt de toegelaten maximum breedte telkens met 1,00 m. vergroot per persoon in meer.

Niet door een grafmonument overdekte grond dient door de concessiehouder onderhouden te worden.

GRAFKELDERS :

Zelfde afmetingen als voor de zandgraven, met dien verstande dat de horizontale dekplaat de volledige oppervlakte van de kelder mag bedekken, zonder uitsteeksels, en dat de dikte van het verticaal opstaande gedeelte op maximum 0,20 m. wordt gebracht indien hiervoor een blok natuursteen in ruwe staat wordt aangewend.

KINDERGRAVEN :

verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil :

Maximum afmetingen : breedte : 0,50 m.  
   dikte : 0,10 m.  
   hoogte : 0,90 m. boven het maaiveld.

horizontaal gedeelte :

op vast kader

maximale afmetingen : breedte : 0,60 m.

dikte : 0,20 m. boven het maaiveld.

lengte : 1,20 m.

AFDEKPLATEN COLUMBARIA :

Er mogen geen andere afdekplaten gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

Op deze afdekplaten mag een foto van de overledene(n) aangebracht worden en een siervaasje met volgende maximum hoogte van 12 cm. Het zicht van de omgevende nissen mag in geen geval belemmerd worden.

GEDENKPLATEN URNENVELD :

Er mogen geen andere gedenkplaten gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

NAAMPLAAT GEDENKZUIL STROOIWEIDE :

Er mogen geen andere naamplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

Voor het plaatsen van monumentale graftekens moet toelating gegeven worden door het College van Burgemeester en Schepenen, na het indienen van een aanvraag samen met een tekening/plan/foto van het te plaatsen monument.

Aanplantingen van sierheesters als graftekens mogen niet hoger komen dan 0,90 m. boven het maaiveld en geenszins de concessiegrond overschrijden.

Art. 19 : De graftekens dienen in goede staat van onderhoud bewaard te worden, dit lastens de familie van de overledene of degene die met de testamentuitvoering is gelast.



*Bij verwaarlozing van onderhoud of kennelijk verval van het graf wordt na een aanmaning aan de rechthebbenden, het bouwvallig grafteken door de gemeentediensten verwijderd.*

De opschriften en grafschriften mogen niet strijdig zijn met de welvoeglijkheid, de orde en de eerbied aan de doden verschuldigd.

**Art. 20 : TERUGGAVE VAN GRAVEN :**

Behalve de bepalingen voorzien voor de grondconcessies, worden de niet-geconcedeerde graven door het Gemeentebestuur teruggenomen na verloop van zeven jaar, volgend op 31 december van het jaar van de teraardebestelling.

Na dezelfde periode vervalt ook aan verwanten en vrienden het recht op behoud van graftekens op niet-geconcedeerde graven.

De gedenktekens en grafmonumenten mogen niet weggenomen worden zonder toelating van het gemeentebestuur.

Na het verstrijken van de concessies in geval deze niet hernieuwd worden, zullen de concessiehouders of hun rechtverkrijgers het recht hebben de grafkelders, grafmonumenten, gedenktekens, enz. ... op hun kosten weg te halen binnen de drie maanden na de hen toegestuurde verwittiging, mits afspraak met de betrokken gemeentelijke diensten. De verleende concessies kunnen niet opgezegd worden vóór het jaar voorafgaand aan het verstrijken van de wettelijk toegestane termijn.

**Art. 21 :** De grafzerken van graven waarvan de ligduur verstreken is en waarvoor geen verlenging genomen wordt maar die een cultuur-historische waarde bezitten worden ofwel ter plaatse behouden en krijgen een herkenningsplaatje als monument ofwel worden ze verplaatst en krijgen eveneens een herkenningsplaatje.

De nabestaanden worden verwittigd wanneer een grafzerk om kunsthistorische redenen niet zal verwijderd worden.

**Art. 22 :** Indien een begraafplaats gesloten wordt, hebben de houders van vergunningen waarvan de duur nog niet verstreken is geen ander recht dan het kosteloos bekomen in de nieuwe begraafplaats van een perceel grond van dezelfde oppervlakte als deze van hun vergunning en dit voor de nog te lopen tijd van de toegestane concessie termijn.

Het gemeentebestuur is geen vergoeding verschuldigd wegens verplichting aan de vergunningshouders opgelegd de over te brengen gedenktekens af te breken en de grafkelders en -monumenten op de nieuwe grond terug te plaatsen.

Indien het openbaar nut of de noodwendigheid van de dienst het vereisen, mag de vergunde grond teruggenomen worden. In dit geval wordt de vergunninghouder een nieuwe plaats aangewezen, zonder dat hij enige schadevergoeding kan eisen. Het opgraven en het overbrengen van lijken, het plaatsen van het gedenkteken, gebeurlijk het overbrengen van de grafkelder vallen ten laste van de gemeente.

De stoffelijke overschotten, begraven in een grafkelder op het gesloten kerkhof, moeten bij aanvraag tot overbrenging door de belanghebbende terug in een grafkelder geplaatst worden. Overdracht van kelder naar vergund zandgraf wordt niet toegelaten.

**Art. 23 :** Niemand kan vanwege het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevuiling, groen worden, enz. van graven en graftekens, veroorzaakt door aanplantingen en andere nutsvoorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.

**Art. 24 :** Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaring van op de graven geplaatste voorwerpen.

**Art. 25 : ONTGRAVINGEN :**

Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag tot geen ontgraving overgegaan worden, zonder machtiging van de Burgemeester. De aanvraag hiertoe dient te worden gedaan door een naaste familielid van de overledene. De Burgemeester kan de toelating weigeren of bijzondere maatregelen voorschrijven indien de op te graven persoon overleden is tengevolge van een besmettelijke of epidemische ziekte.

Met ontgraving wordt gelijkgesteld de overplaatsing van het stoffelijk overschot of de asurne van een zandgraf naar een grafkelder, of van een zandgraf naar een ander zandgraf. De overplaatsing van

een asurne vanuit een zandgraf naar een grafkelder of een columbariumnis of een urnekelder behoort eveneens tot de mogelijkheden.

De ontgravingen hebben plaats tijdens de diensturen van het daartoe aangestelde personeel. De Burgemeester of zijn afgevaardigde gelast met het toezicht op de begraafplaatsen stelt proces-verbaal op van de ontgraving. Naast de van ambtswege aangestelde personen mogen geen andere personen bij de ontgravingen aanwezig zijn.

De toelating tot ontgraving zal geweigerd worden wanneer deze aangevraagd werd met het doel het stoffelijk overschot over te brengen naar een vergunning van kortere duur.

Op 30 en 31 oktober, 01 en 02 november van elk jaar worden geen ontgravingen toegelaten. De toelating kan eveneens geweigerd worden als blijkt dat het overvloedig kwelwater de ontgraving bemoeilijkt.

De ontgraving van een lijk met het oog op de lijkverbranding wordt toegelaten indien de formaliteiten, voorgeschreven door de wet van 20 juli 1971, vervuld werden voor de teraardebestelling.

De toelating tot ontgraving zal geweigerd worden wanneer deze aangevraagd werd met het doel het lijk over te brengen naar een vergunning van kortere duur of naar een gewoon graf.

De persoon, aangesteld door het gemeentebestuur, en die gelast is met het toezicht op de ontgraving, kan ten laste van de aanvrager de vernieuwing van de kist voorschrijven indien hij dit noodzakelijk acht. Naargelang de omstandigheden is dit een gewone lijkst, ofwel een kistje van 0,40 x 0,40 x 0,80 m.

Indien een ontgraven lijk naar een andere begraafplaats moet vervoerd worden is een waterdichte kist onontbeerlijk. Het overbrengen van een ontgraven lijk naar een andere gemeente kan slechts geschieden mits de toelating tot begraven afgegeven door de Burgemeester van de gemeente of stad waar het lijk zal begraven worden.

Art. 26 : Onverminderd de voorzieningen van andere wetsbepalingen, worden de overtredingen op onderhavig reglement gestraft met politiestraffen.

De ouders zijn burgerlijk aansprakelijk voor de inbreuken gepleegd door de onder de hoede staande kinderen, de meesters en werkgevers voor de inbreuken van hun werknemers en aangestelden.

Art. 27 : Na de goedkeuring zal onderhavig reglement bestendig aangeplakt blijven aan de bijzonderste ingang van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Onderhavig reglement wordt van toepassing na de publicatie zoals voorzien bij de artikelen 112 en 119 van de nieuwe gemeentewet.

Art. 28 : Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Heer Provinciegouverneur.

## Afdeling 2 Oostkamp

Onderafdeling 1      **Gemeentelijke reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging**

1. begraafplaats:

- begraafplaats De Warande (aan de Albrecht Rodenbachlaan in Oostkamp)
- begraafplaats Hertsberge (aan de Lodistraat)
- begraafplaats Waardamme (aan de Beekstraat)
- oude begraafplaats Waardamme (aan de kerk van Waardamme)
- begraafplaats Ruddervoorde (aan het Sint-Elooisplein)
- begraafplaats Baliebrugge (aan de Vrijgeweidestraat)

2. lijk

Het niet-gecremeerde lichaam van een overledene.

3. stoffelijk overschot / stoffelijke resten:

Het lijk of de asresten van een overledene.

4. graf:

De laatste rustplaats voor het stoffelijk overschot van een overledene.

5. begraven / begraafing:

De begraafing van een eerste lijk of asurn.

6. plaatsen / plaatsing:

De plaatsing van een eerste asurn in een columbariumelement.

7. bijzetten / bijzetting:

De begraafing of plaatsing van een tweede (of volgende) lijk of asurn.

8. uitstrooien / uitstrooiing van de as

Het uitstrooien van de as op de strooiweide van de begraafplaats door de grafdelver-opzichter.

9. strooiweide:

Het perceel op de begraafplaatsen dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

10. asurn:

Een voorwerp tot berging van de as van een overledene.

11. concessie:

Een vergunning voor het begraven van één of meer lichamen (of asurnen) of het plaatsen van één of meer asurnen van personen die een afzonderlijk graf wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- en aanverwanten of een derde en zijn familie.

12. lijkbezorging:

De lijkbezorging geschiedt:

- door begraafing of bijzetting van het lijk
- of door crematie gevolgd door begraafing, plaatsing of bijzetting van de asurn
- of door crematie gevolgd door uitstrooiing van de as op de begraafplaats of op zee
- of door crematie gevolgd door het meenemen van de asurn door de nabestaanden

13. begrafenis:

De lijkbezorging op de begraafplaats.

14. grafkelder:

Een betonnen en/of uit kunststof opgetrokken graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken en asurnen.

15. urnenkelder:

Een betonnen en/of uit kunststof opgetrokken graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van asurnen.

16. columbariumelement:

Een nis, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen plaatsen en geplaatst houden van asurnen.

17. zandgraf:

Een graf in de volle grond:

- met concessie: waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken en asurnen
- of zonder concessie: waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van maximum één lijk

18. urnenzandgraf:

Een graf in de volle grond:

- met concessie: waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van asurnen
- of zonder concessie: waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van maximum één asurn

19. kindergraf:

Een graf in de volle grond bestemd voor het doen begraven en begraven houden van het stoffelijk overschot van één levenloos geboren kind of van één kind jonger dan 12 jaar.

20. boventallige bijzetting:

De bijzetting van een asurn in een grafkelder of zandgraf naast een reeds begraven of bijgezet lijk.

21. grafbedekking:

Het gedenkteken en/of de grafbeplanting op een graf.

22. ontgraving:

Het uit een graf halen van het stoffelijk overschot met de bedoeling het te cremen, te herbegraven, te verstrooien of te bewaren op een andere plaats dan de begraafplaats.

23. het College van Burgemeester en Schepenen:

Het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Oostkamp.

24. hernieuwing:

De termijn van een concessie verlengen door opnieuw een concessie te betalen, op het einde van de termijn van de lopende concessie of n.a.v. een bijzetting.

25. grafkapel:

Het bedehuisje boven op een grote grafkelder.

26. opruiming:

Het wegnemen van de graftekens.

27. ontruiming:

Het wegnemen van de graftekens en de stoffelijke resten.

28. grafdelver-opzichter:

De ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of diegene die hem vervangt.

## Artikel 2. Bestemming van de begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven, plaatsen en bijzetten van stoffelijke overschotten en het uitstrooien van as.
2. De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:
  - personen die begunstigde zijn van een recht op begraving of plaatsing in een geconcedeerd graf op de gemeentelijke begraafplaatsen
  - personen die in de gemeente zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen
  - personen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister
  - personen die buiten het grondgebied van de gemeente zijn overleden maar die in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister zijn ingeschreven
  - personen die effectief in de gemeente wonen of hebben gewoond maar van inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten (deze personen worden gelijkgesteld aan degene die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven)
  - foetussen vanaf 6 maanden (of vanaf 12 weken op uitdrukkelijk verzoek van de ouders)

## Artikel 3. Concessies

1. Er worden concessies verleend:
  - voor de begraving of bijzetting in een grafkelder of in een zandgraf
  - voor de begraving of bijzetting in een urnenkelder of in een urnenzandgraf
  - voor de plaatsing of bijzetting in een columbariumelement
2. Een concessie is een vergunning voor het begraven van één of meer lichamen (of asurnen) of het plaatsen van één of meer asurnen van personen in de door de gemeente ter beschikking gestelde infrastructuur. Een concessie houdt geen verhuur noch een verkoop in door de gemeentelijke overheid. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan dewelke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.
3. De aanvraag voor een concessie moet gedaan worden op een daartoe bestemd formulier en de aard (grafkelder, zandgraf, urnenzandgraf, columbariumelement of urnenkelder), de grootte (aantal personen) en de duur aanduiden van de verlangde concessie. De aanvraag moet eveneens vermelden voor welke personen de concessie bestemd is en wie de concessiehouder is.
4. Wijzigingen kunnen enkel gebeuren door de concessiehouder zelf.
5. Éénzelfde concessie kan dienen voor de concessieaanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten, evenals voor diegenen, aangewezen door de concessiehouder, en die daartoe hun wil tot samenbegraving bij de gemeentelijke overheid te kennen hebben gegeven. Personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormen, kunnen eveneens in eenzelfde concessie begraven worden.

## Artikel 4. Register en toewijzing van graven

1. De toewijzing van grafkelders, zandgraven, urnenkelders, columbariumelementen en urnenzandgraven wordt volgens plan in chronologische volgorde per type uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor de verschillende types graven, kelders en columbariumelementen.
2. De gemeente houdt een register bij waarin volgende gegevens zijn opgetekend: de datum van begraving, plaatsing, bijzetting of de uitstrooiing, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan.
3. Op de kist of asurn wordt een plaatje bevestigd met het volgnummer van de begraving, plaatsing of bijzetting.
4. Het is enkel mogelijk om een concessie te nemen zonder meteen effectief te begraven, als de chronologische volgorde gerespecteerd wordt.

#### Artikel 5. Beheer

Uitsluitend de grafdelver-opzichter is ertoe bevoegd:

- een volgnummer aan te brengen op de kist of de asurn
- de as uit te strooien
- de kist of de asurn in het (urnen)zandgraf, de grafkelder, de urnenkelder of het columbariumelement te plaatsen
- een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in (urnen)zandgraven en de kuil te vullen
- bestaande grafkelders en urnenkelders te openen en te sluiten
- het columbariumelement te openen, de asurn te plaatsen en het columbariumelement af te sluiten

#### II. Geconcedeerde graven

#### Artikel 6. Geconcedeerde lijkbezorging

1. De concessies worden verleend voor 25 jaar.

2. De concessies worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk begraafplaatsenreglement en het tariefreglement geldend op het ogenblik van de concessieaanvraag of de aanvraag tot hernieuwing.

3. De duur van de concessie neemt een aanvang op de eerstvolgende 1e oktober na de datum van het overlijden.

4. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een concessie voor een zandgraf of een grafkelder gaan de aanvragers de verbintenis aan om binnen de zes maanden na de begrafenis op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.

5. Een concessie kan enkel hernieuwd worden na het verstrijken van de termijn of n.a.v. een bijzetting.

#### Artikel 7. Hernieuwing van de concessie

1. De duur van de hernieuwing van een concessie bedraagt 10 of 25 jaar.

2. Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gedaan worden. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.

3. Indien de belanghebbenden gekend zijn zal hen dit ook schriftelijk worden meegedeeld.

4. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de concessie of de termijn van de hernieuwing. Is er geen aanvraag ingediend tot hernieuwing van de concessie voor het verstrijken ervan dan kan geen nieuwe bijzetting toegelaten worden.

5. De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk begraafplaatsenreglement en het tariefreglement geldend op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

6. Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

7. Eeuwigdurende concessies zijn omgezet in 50-jarige concessies die blijven bestaan, voor zover ze telkens na 50 jaar tijdig hernieuwd worden.

#### Artikel 8. Hernieuwing van de concessie n.a.v. een bijzetting

1. Naar aanleiding van een bijzetting is het mogelijk de concessie te verlengen voor eenzelfde termijn als de termijn van de oorspronkelijke concessie.

2. Voor de proportionele berekening van de prijs voor een hernieuwing van de concessie n.a.v. een bijzetting wordt volgende formule toegepast:

$$\frac{\text{Aantal verstreken jaren van de concessie termijn}}{\text{Totaal aantal jaren van de nieuwe concessie}} \times \text{verschuldigde bedrag dat bij de totale termijn van de concessie hoort}$$

#### Artikel 9. Beëindiging van de concessie

1. Binnen de 90 dagen na het verstrijken van de concessie hebben de concessiehouders het recht om de grafmonumenten en –gedenksteden op eigen kosten weg te halen. Indien ze dit niet doen, wordt de aanwezige grafbedekking eigendom van de gemeente.
2. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of van een gedeelte ervan.
3. Als een concessie van een grafkelder of zandgraf om welke reden dan ook een einde neemt, worden de stoffelijke resten opgegraven en bijeengebracht in een verzamelgraf.
4. Als een concessie van een urnenkelder, urnenzandgraf of columbariumelement om welke reden ook een einde neemt, wordt de as begraven of uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.
5. In alle gevallen wordt rekening gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.
6. Voortijdige beëindiging van de concessie is mogelijk:
  - mits vrijwillige afstand en een ondertekende verklaring door de concessiehouder of één van de nabestaanden. Een akte van bekendmaking van de voortijdige beëindiging van de concessie wordt door de burgemeester opgemaakt. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang aan het graf uitgehangen
  - mits de wettelijke grafrust van 10 jaar gerespecteerd wordt
  - maar kan niet leiden tot enige terugbetaling

#### Artikel 10. Verwaarlozing

1. De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte. Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is en/of als er gevaar is voor beschadiging van omliggende graven.
2. Verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafteken onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbenden vooraf te verwittigen.
3. De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn kan het College van Burgemeester en Schepenen een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd.
4. Er wordt altijd een foto van het graf genomen en in het dossier van verwaarlozing gevoegd.
5. In geval van kleine storende mankementen aan het grafmonument kan de burgemeester eveneens een akte zoals hierboven vermeld opmaken.

#### Artikel 11. Aantal overledenen in geconcedeerd graf

1. Een 1-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 1 lijk.
2. Een 2-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 2 lijken.
3. Een 3-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 3 lijken.

4. Een 4-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 4 lijken.
5. Een geconcedeerd 1-persoons zandgraf is bestemd voor maximum 1 lijk.
6. Een geconcedeerd 2-persoons zandgraf is bestemd voor maximum 2 lijken.
7. Een geconcedeerd 1-persoons urnenzandgraf is bestemd voor maximum 1 asurn.
8. Een geconcedeerd 2-persoons urnenzandgraf is bestemd voor maximum 2 asurnen.
9. Een 1-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 1 asurn.
10. Een 2-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 2 asurnen.
11. Een 3-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 3 asurnen.
12. Een 4-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 4 asurnen.
13. Een 1-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 1 asurn.
14. Een 2-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 2 asurnen.
15. Een 3-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 3 asurnen.
16. Een 4-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 4 asurnen.
17. Het is toegelaten om de ruimte naast ieder reeds begraven of bijgezet lijk aan te wenden voor de boventallige bijzetting van één asurn.
18. Het is toegelaten om de plaats die bestemd is voor een lijk aan te wenden voor de begraafing of bijzetting van 2 asurnen. De bijzetting van de tweede asurn wordt in dat geval aanzien als een boventallige bijzetting.

#### Artikel 12. Geconcedeerde kindergraven

1. Voor levenloos geboren kinderen of overleden kinderen jonger dan 12 jaar kan voor een geconcedeerde kindergraf gekozen worden. Deze concessie, die enkel geldt voor één stoffelijk overschot wordt verleend voor 50 jaar, doch aan het in het tariefreglement vastgestelde tarief voor 25 jaar.
2. Na het verstrijken van de termijn van 50 jaar zijn de normale verlengingen mogelijk (zijnde 25 jaar of 10 jaar).
3. Indien levenloos geboren kinderen of overleden kinderen jonger dan 12 jaar bijgezet worden, wordt de concessie verleend voor 25 jaar, zijnde de normale concessietermijn.

#### III. Niet-geconcedeerde graven

##### Artikel 13. Termijn

1. Op de begraafplaatsen worden niet-geconcedeerde zandgraven, urnenzandgraven en columbariumelementen uitgegeven.
2. De begraafingstermijn voor niet-geconcedeerde graven bedraagt 10 jaar.
3. Voor een niet-geconcedeed graf kan gedurende de termijn van 10 jaar of na verloop van de termijn van 10 jaar geen concessie meer genomen worden. Op het einde van de termijn maakt de burgemeester een akte op waarop aangekondigd wordt dat men zal overgaan tot de ontruiming van



het niet-geconcedeerde perceel. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het betrokken graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.

4. Na het verstrijken van de in artikel 13 punt 2 bedoelde termijn wordt de aanwezige grafbedekking door de gemeente verwijderd.

5. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of een gedeelte ervan.

6. De stoffelijke resten die worden aangetroffen bij de ontruiming van zandgraven worden bijeengebracht in een verzamelgraf.

7. Bij de ontruiming van urnenzandgraven en columbariumelementen wordt de as begraven of uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.

8. In alle gevallen zal rekening worden gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.

Artikel 14. Aantal overledenen in een niet-geconcedeerd graf

1. Een niet-geconcedeerd zandgraf is bestemd voor 1 lijk.

2. Een niet-geconcedeerd urnenzandgraf is bestemd voor maximum 1 asurn.

3. Een niet-geconcedeerd columbariumelement is bestemd voor maximum 1 asurn.

Artikel 15. Oud-strijders

1. Voor oud-strijders of de daarmee gelijkgestelden die in een éénpersoonsgraf liggen, is geen concessie nodig.

2. Deze éénpersoonsgraven van oud-strijders of de daarmee gelijkgestelden, kunnen echter, indien de gemeente dit opportuun acht en op kosten van de gemeente, verplaatst worden naar een andere plaats op dezelfde begraafplaats.

3. Een lijst van reeds begraven oud-strijders of daarmee gelijkgestelden wordt vastgelegd in het College van Burgemeester en Schepenen.

4. Indien nabestaanden van oud-strijders of daarmee gelijkgestelden, menen in aanmerking te komen voor de maatregelen beschreven in artikel 15 punt 1, dienen deze vóór de begrafenis de strijderskaart van de overledene te kunnen voorleggen.

5. Bij de aanvraag tot het begraven van een oud-strijder of de daarmee gelijkgestelde gaan de aanvragers schriftelijk de verbintenis aan om binnen de zes maanden na de begrafenis op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.

Artikel 16. Historische graven

1. De gemeente Oostkamp kan graven en grafmonumenten met historisch belang als funerair erfgoed erkennen.

2. Deze graven en grafmonumenten, worden na het beëindigen van de concessie of na het verstrijken van de termijn voor niet-geconcedeerde graven eigendom van de gemeente.

3. De nabestaanden worden verwittigd wanneer een graf om kunsthistorische redenen niet mag verwijderd worden.

IV. Ontgravingen

#### Artikel 17. Aanvraag tot ontgraving

1. Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag tot geen ontgraving overgegaan worden zonder machtiging van de burgemeester.
2. De aanvraag hiertoe dient schriftelijk gedaan te worden door een naast familielid van de overledene en dient gebaseerd te zijn op ernstige redenen.
3. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:
  - a) De burgemeester of de grafdelver-opzichter stelt proces-verbaal op van de ontgraving.
  - b) Naast de van ambtswege aangestelde personen mogen geen andere personen of familieleden bij de ontgravingen aanwezig zijn.
  - c) De toelating tot ontgraving zal geweigerd worden wanneer deze aangevraagd werd met het doel het stoffelijk overschot over te brengen naar een concessie van kortere duur.
  - d) De grafdelver-opzichter kan ten laste van de aanvrager de vernieuwing van de kist voorschrijven indien hij dit noodzakelijk acht.
  - e) Het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de aanvrager verwijderd worden vooraleer tot ontgraving wordt overgegaan.
  - f) Dag en uur waarop de ontgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgelegd.
  - g) Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist en het vullen van de kuil.
  - h) Indien het een grafkelder of columbariumelement betreft, opent en sluit de grafdelver-opzichter de grafkelder of het columbariumelement.
  - i) Alle kosten van de ontgraving zijn voor rekening van de aanvrager.
4. Tijdens de ontgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten en de plaats van de ontgraving wordt visueel afgeschermd voor het publiek.

#### Artikel 18. Herbegraving

1. Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt ontgraven.
2. Indien een ontgraven lijk via de openbare weg moet vervoerd worden is een waterdichte kist onontbeerlijk.
3. De ontgraving van een lijk met het oog op lijkverbranding wordt toegestaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 19 en volgende van het Decreet van 16.01.2004.

#### Artikel 19. Termijn ontgravingen

1. Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 1 april geen ontgravingen verricht. De toelating kan eveneens geweigerd worden als blijkt dat het overvloedig kwelwater de ontgraving bemoeilijkt.
2. Gelet op de grafrust en om de nodige eerbied te betonen voor de overledene, kan een kist of een asurn in principe ten vroegste 10 jaar na de begrafenis ontgraven worden.

#### V. Pleegvormen die aan de begraafing of crematie voorafgaan

#### Artikel 20. Kisting van het lijk

1. Lijken moeten in een doodskist of ander lijkomhulsel geplaatst worden.
2. Het gebruik van producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van een lijk of de crematie beletten is verboden.

#### Artikel 21. Openen kist

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag een kist na kisting niet meer geopend worden.

#### Artikel 22. Verwijderen van implantaten

Indien de overledene een implantaat draagt dat werkt op een batterij moet dit worden verwijderd voor de begraafing of crematie.

### VI. Lijkenvervoer

#### Artikel 23. Machtiging

1. Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder het toezicht van het gemeentebestuur, die ervoor zorgt dat ze ordentelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verlopen.

2. Het vervoer van lijken, gekist of in een lijkomhulsel, gebeurt individueel met een lijkwagen en op de meest passende wijze.

3. Binnen het Vlaamse Gewest kan het vervoer van een lijk plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelende arts of de arts die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij of zij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

#### Artikel 24. Vervoer buitenland

1. Als een lijk van een in België overleden persoon naar het buitenland vervoerd moet worden, is het vervoer, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

- het Koninklijk Besluit van 8 maart 1967, als het lijk vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;
- het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het lijk vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en dat het akkoord van Straatsburg geratificeerd heeft;
- het Verdrag van Berlijn van 10 februari 1937, als het lijk vervoerd moet worden naar Duitsland;
- het regentbesluit van 20 juni 1947, als een lijk vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a) , b) of c).

2. Het vervoer van as in een asurn naar het buitenland is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

#### Artikel 25. Gemeentelijk dodenhuis

Het gemeentelijk dodenhuis, gevestigd op de begraafplaats De Warande is bestemd:

- Voor het tijdelijk bewaren van stoffelijke overschotten die wegens speciale omstandigheden niet binnen het normale tijdsbestek kunnen begraven worden.
- Voor het tijdelijk bergen ter vereenzelviging van stoffelijke overschotten van onbekende personen.
- Voor het tijdelijk bergen van stoffelijke overschotten van personen waarop, bij gerechtelijke beslissing, lijkschouwing moet verricht worden.

### VII. Lijkbezorging

#### Artikel 26. Aangifte van overlijden

1. Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente wordt het overlijden onverwijld aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Diegene die voor de begraafing instaat regelt met de ambtenaar van de burgerlijke stand de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis hiervan neemt het gemeentebestuur zelf de nodige maatregelen.

2. Bij de aangifte van het overlijden worden volgende stukken voorgelegd:

- Het overlijdensattest behoorlijk ondertekend door de arts die het overlijden heeft vastgesteld.



















- b) De identiteitskaart en eventueel het rijbewijs van de overledene.
- c) Het huwelijksboekje van de overledene indien gehuwd (voor ongehuwden indien mogelijk het huwelijksboekje van de ouders).
- d) De aanvraag voor een concessie behoorlijk ingevuld en ondertekend.
- e) Eventueel een laatste wilsbeschikking.
- f) De toelating tot begraven voor de overledene die naar een andere gemeente moet worden overgebracht.
- g) De aanvraag tot crematie en het medisch attest van de behandelende arts voor de overledene die gecremeerd wordt.

#### Artikel 27. Verwittiging

Voor het bezorgen van een stoffelijk overschot op de begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten tenminste 2 werkdagen vooraf verwittigd worden door middel van het daartoe bestemde formulier. Dit formulier vermeldt dat het gaat om een begrafening, een plaatsing, een bijzetting of een uitstrooiing, de datum en het uur van de begrafenis en het uur van aankomst op de begraafplaats. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde.

#### Artikel 28. Tijdstip van de begrafenis

1. De begrafenis geschiedt ten vroegste 24 uren na het overlijden of ontdekken ervan en uiterlijk op de zesde werkdag (als werkdag tellen maandag tot en met zaterdag) na het overlijden of het ontdekken ervan.
2. De begrafeningen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met zaterdag. Maar:
  - er kunnen geen begrafeningen plaatsvinden op zon- en feestdagen zoals:
    - a. 1 en 2 januari (Nieuwjaar en 2de Nieuwjaar)
    - b. Paasmaandag
    - c. 1 mei (dag van de arbeid)
    - d. Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag
    - e. 11 juli (Vlaamse feestdag)
    - f. 21 juli (Nationale feestdag)
    - g. 15 augustus (OLV-Hemelvaart)
    - h. 1 november (Allerheiligen) en 2 november (Allerzielen)
    - i. 11 november (Wapenstilstand)
    - j. 25 december (Kerstdag) en 26 december (2de Kerstdag)
 - tijdens de namiddag van 24 december (kerstavond) en de namiddag van 31 december (Oudejaarsdag) is er tevens geen mogelijkheid tot begrafenis.
3. Het tijdstip van aankomst van het stoffelijk overschot op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:
  - van maandag tot vrijdag: tussen 9 en 16 uur (oktober tot en met maart)
  - van maandag tot vrijdag: tussen 9 en 17 uur (april tot en met september)
  - op zaterdag ten laatste om 16 uur
4. Er mag op de begraafplaats niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.
5. Afwijkingen hiervan kunnen in uitzonderlijke omstandigheden (openbare gezondheid, veiligheid, openbare orde, enz.) toegestaan worden door de burgemeester.

#### Artikel 29. Private asbestemming

De asresten van een gecremeerd lijk kunnen in een asurn meegenomen worden door de nabestaanden, mits het invullen en handtekenen van een daartoe bestemd document van de gemeente.

#### Artikel 30. Plaatsing en bijzetting in een columbarium element

Aan de plaatsing en bijzetting van een asurn in een columbariumelement worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. De columbariumelementen zijn voldoende groot voor 2 asurnen van standaardformaat. Indien de keuze gemaakt wordt voor sierurnen dient echter met de standaardafmetingen rekening gehouden te worden.
2. De asurnen dienen te worden vervaardigd uit materialen die uit oogpunt van hygiëne en stabiliteit verantwoord zijn.
3. Nadat de asurn in het columbariumelement is geplaatst, wordt die door de grafdelver-opzichter afgesloten.

#### VIII. - Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden- onderhoud van de graven

##### Artikel 31. Voorwaarden plaatsing

Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de (park) begraafplaatsen kunnen verstoren.

##### Artikel 32. Afmetingen grafbedekking

Het plaatsen van graftekens en monumenten is aan de hiernavolgende reglementering onderworpen:

#### A. GRAFMONUMENTEN

#### 1) IANDGRAVEN

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,60 m

Dikte: 0,10 m

Hoogte: 0,90 m boven het niveau van de verharde weg

b) Horizontale dekplaat:

- Op vast kader

- Max. afmetingen: opstaande dikte: max. 0,20 m boven het maaiveld

Breedte: 0,60 m

Lengte: 1,80 m

c) Voor gezamenlijke graftekens of monumenten wordt de toegelaten maximum breedte telkens met 1 m vergroot per persoon in meer.

d) Niet door een grafmonument overdekte grond dient door de concessiehouder onderhouden te worden.

Indien de nabestaanden geen grafmonument plaatsen, wordt een naamplaatje gezet op kosten van de gemeente.

#### 2) GRAFKELDERS

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,90 m

Dikte: 0,80 m

Hoogte: 0,90 m boven het niveau van de verharde weg

b) Horizontale dekplaat: maximaal de volledige oppervlakte van de kelder bedekkend met opstaande dikte tussen 0,10 en 0,50 m boven het maaiveld.

c) Naast elkaar liggende kelders mogen met één grafteken worden bedekt. Het aantal te overdekken kelders wordt hierbij evenwel beperkt tot 3.

#### 3) KINDERGRAVEN

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,50 m

Dikte: 0,10 m

Hoogte: 0,90 m boven het maaiveld

b) Horizontaal gedeelte:

- Op vast kader

- Max. afmetingen:

#### 4) GRAFTEKENS

Breedte: 0,60 m

Dikte: 0,20 m boven het maaiveld

Lengte: 1,20 m

Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een concessie voor een vergund zandgraf of grafkelder gaan de aanvragers schriftelijk de verbintenis aan om binnen de zes maanden na het verkrijgen van de concessie op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.

#### B. AFDEKPLAATJES COLUMBARIUMELEMENTEN

Er mogen geen andere afdekplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

Op deze afdekplaatjes mag een foto van de overledene(n) aangebracht worden en 1 siervaasje met maximum hoogte van 12cm. Het zicht van de omgevende nissen mag in geen geval belemmerd worden.

#### C. GEDENKPLATEN URNEN KELDER EN URNENZANDGRAF

Er mogen geen andere gedenkplaten gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

#### D. NAAMPLAATJES HERDENKINGSZUIL STROOIWEIDE

Er mogen geen andere naamplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd en geplaatst door het gemeentebestuur. Aan de gedenkzuil mogen geen tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.

#### E. GROENAANPLANTINGEN

Aanplantingen (bv. sierheesters, ... ) als graftekens mogen niet hoger komen dan 0,90 m boven het maaiveld en geenszins de geconcedeerde grond overschrijden. Beplantingen die overwoekeren, die door wortels schade toebrengen of de doorgang belemmeren, zullen door de gemeentediensten verwijderd worden zonder verhaal van de nabestaanden.

#### Artikel 33. Onderhoud

1. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

2. Gebroken en beschadigde gedenkstenen moeten door de nabestaanden verwijderd worden. De gemeentediensten verwijderen de gedenkstenen als de nabestaanden in gebreke blijven zonder verhaal van de nabestaanden.

3. Het onderhoud van de graven rust bij de belanghebbenden. Indien het verzuim hiervan leidt tot verwaarlozing van het graf, wordt dit door de burgemeester geconstateerd in een akte, die een jaar

lang aangeplakt blijft aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats. Bij niet herstelling na het verstrijken van die termijn wordt bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen een einde gemaakt aan die concessies. De materialen die niet worden weggenomen worden eigendom van de gemeente.

4. Niemand kan van het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevuiling, groen worden enz. van graftekens en graven, veroorzaakt door aanplantingen en andere nutsvoorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.

5. Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaring van op de graven geplaatste voorwerpen.

#### Artikel 34. Materialen

1. De voor het grafteken bestemde materialen moeten volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.

2. Er mag geen hulpmateriaal of restmateriaal binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften.

3. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

#### Artikel 35. Bloemen, beplantingen en gedenktekens

1. De bloemen, kronen en bloemstukken uit natuurlijk materiaal die op de graven zijn geplaatst moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als de bloemen afgestorven zijn, moeten ze door de nabestaanden verwijderd worden.

2. De bloemen, kronen en bloemstukken uit kunstmatig materiaal die op de graven zijn geplaatst mogen niet in omhulsels geplaatst worden.

3. De familie moet de onfrisse, verkleurde en bevulde bloemen, kronen en bloemstukken verwijderen. De gemeentediensten verwijderen de bloemen, kronen en bloemstukken als de nabestaanden in gebreke blijven zonder verhaal van de nabestaanden.

4. De bloemen geplaatst ter gelegenheid van Allerheiligen worden door de gemeentediensten verwijderd vanaf december.

5. Beplantingen, bloemen, kronen, bloemstukken en gedenktekens mogen enkel binnen de geconcedeerde oppervlakte geplaatst worden of op de daarvoor voorziene verhardingszone.

6. Op de asstrooiweide mogen bloemen enkel op de daarvoor voorziene strook naast de asstrooiweide geplaatst worden.

#### Artikel 36. Omheiningen en grondbedekkende materialen

1. Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen geplaatst worden.

2. Als concessiehouder is het verboden om tussen de graven zelf keien, kiezels of andere bedekkende materialen te gebruiken.

#### IX. Renovatie en sluiting van begraafplaatsen

##### Artikel 37. Sluiting begraafplaats

1. Indien een begraafplaats gesloten wordt, hebben de houders van de concessies waarvan de duur nog niet verstreken is enkel recht op het kosteloos bekomen in de nieuwe begraafplaats van een perceel grond van dezelfde oppervlakte als deze van hun concessie en dit voor de nog te lopen tijd van de toegestane concessietermijn.

2. De gemeente is geen vergoeding verschuldigd wegens de verplichting aan de concessiehouders opgelegd om de over te brengen gedenktekens af te breken en de grafmonumenten op de nieuwe grond terug te plaatsen.

3. De stoffelijke overschotten, begraven in een graf- of urnen kelder op de gesloten begraafplaats, moeten bij aanvraag tot overbrenging door de belanghebbende terug in een graf- of urnenkelder geplaatst worden. Overdracht van een graf- of urnenkelder naar een vergund (urnen)zandgraf wordt niet toegelaten.

##### Artikel 38. Terugname van de concessie

Indien het openbaar nut of de nood van de dienst het vereisen, mag de concessie teruggenomen worden. In dat geval wordt de concessiehouder een nieuwe plaats aangewezen, zonder dat hij schadevergoeding kan eisen. Het ontgraven, het overbrengen van het stoffelijk overschot en het plaatsen van het gedenkteken zijn dan ten laste van de gemeente.

#### X. Orde- en tuchtmaatregelen

##### Artikel 39. Toegankelijkheidstijden

De begraafplaatsen zijn dagelijks toegankelijk van 8 uur tot zonsondergang, behoudens afwijkingen die door de burgemeester vastgesteld zijn.

##### Artikel 40. Diefstal of beschadiging

1. De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.

2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen, ten nadele van de families, zouden gepleegd worden aan de graven en de grafbedekking.

##### Artikel 41. Verboden

1. Het is op de begraafplaatsen verboden handelingen te verrichten waardoor de orde of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt. Het is in het bijzonder verboden om:

- a. de begraafplaats te betreden buiten de openingsuren
  - b. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in het GAS
  - c. goederen of diensten te koop aan te bieden
  - d. de grafperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen
  - e. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen
  - f. binnen de omheining van de begraafplaatsen of aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen
  - g. zich op de begraafplaatsen en de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats met de eerbied verschuldigd aan de doden
  - h. met voertuigen, met uitzondering van ceremonievoertuigen of dienstvoertuigen, de begraafplaatsen binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waarvoor toestemming wordt verleend door de burgemeester
  - i. vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur-, en verdedigingshonden
  - j. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoegelijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren
  - k. zich in dronken toestand op de begraafplaatsen te begeven
  - l. de begraafplaatsen te gebruiken als speelplaats of vergaderplaats
2. De wegen op de gemeentelijke begraafplaatsen dienen steeds vrij gehouden te worden. Niemand mag er de doorgang van een lijkstoet verhinderen.
  3. De aannemers die werken uitvoeren aan grafkelders, -tomben of kuilen dienen onmiddellijk de overtollige aarde en andere materialen te verwijderen.
  4. Bouw-, beplantings- en andere werken, alsmede het plaatsen van graftekens zijn verboden op zonen wettelijke feestdagen.
  5. Voor het hetgeen in voormelde ordereglementering niet voorzien is, dienen de bezoekers aan de gemeentelijke begraafplaatsen zich te onderwerpen aan de aanwijzingen en onderrichtingen van het daartoe aangesteld gemeentepersoneel.

#### Artikel 42. Sanctionering van overtredingen

1. Onverminderd andersluidende wettelijke of decretale bepalingen en uitgezonderd in de gevallen zoals voorzien in de artikelen 315, 340 en 453 van het Strafwetboek kan de door de Gemeenteraad gemachtigde ambtenaar ingeval van een inbreuk op artikel 39-41 van dit reglement, aan de overtreder een administratieve geldboete van maximaal 250 euro opleggen.
2. Ingeval de overtreding begaan wordt door een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar bereikt heeft op het tijdstip van de feiten, bedraagt de administratieve geldboete maximaal 125 euro.

#### XI. Slotbepalingen

#### Artikel 43. Overgangsmaatregelen

Alle concessies toegewezen vóór de toepassing van dit reglement blijven ongewijzigd behouden. Hernieuwingen vallen echter onder toepassing van het nieuw reglement.

#### Artikel 44. Onvoorziene situaties

In de gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement, beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 45. Inwerkingtreding

Dit reglement wordt van kracht op 1 januari 2014.

#### Artikel 46. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### Artikel 47. Vervanging

Dit reglement vervangt alle vorige besluiten.

Art. 02 - Dit reglement wordt vastgesteld als de bijlage waarnaar in artikel 151 van het algemeen zonaal politiereglement zoals goedgekeurd in de Gemeenteraad van 19 juni 2008 wordt verwezen. Dit reglement wordt aan de politiezone Het Houtsche overgemaakt.

Art. 03 - Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

Gedaan in zitting als hierboven, namens de Gemeenteraad  
gemeentesecretaris

(get.) Jan Compernot

(get.) Franky De Jonghe

burgemeester













## Afdeling 3 Zedelgem

### Onderafdeling 1 **Burgerzaken- Begraafplaatsen - Politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging - goedkeuring**

Artikel 1- De politieverordening op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt goedgekeurd als volgt:

#### Hoofdstuk I - Over het personeel:

Artikel 1.- Het is de personeelsleden van de begraafplaatsploeg uitdrukkelijk verboden:

- a) om, onder eender welke vorm, een gift te vragen of te aanvaarden omwille van hun functie;
- b) om op de begraafplaatsen of andere plaatsen van de dienst alcoholhoudende dranken mee te brengen;
- c) om tijdens de diensturen drankgelegenheden te bezoeken;
- d) om hun plaats of hun werk te verlaten zonder toestemming;
- e) het materiaal van de gemeente voor persoonlijk gebruik aan te wenden;
- f) vreemde personen, die geen toelating hebben, binnen te leiden of te tolereren in de lokalen of bijgebouwen van de dienst;
- g) werken uit te voeren die niet toegestaan of aangevraagd zijn door het bestuur;
- h) zich tijdens de diensturen bezig te houden met zaken die niet tot hun takenpakket behoren.

Het is eveneens verboden zich rechtstreeks of onrechtstreeks te bemoeien met leveringen of handelingen met betrekking tot lijkbezorging of begraafplaatsen en zich rechtstreeks of via een tussenpersoon te bemoeien met commerciële activiteiten die op één of andere manier verband houden met de dienst begraafplaatsen of met het onderhoud of organisatie van de begraafplaatsen.

Artikel 2.- De verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg oefent het toezicht uit over de rustplaatsen. Hij houdt toezicht over de begrafenissen en zorgt voor de begeleiding van het lijktransport binnen de muren van de begraafplaats. Onder zijn toezicht staan alle personeelsleden die op de begraafplaats werken. Hij doet of houdt toezicht over de aftekening van de percelen, wegen en paden. Hij, in samenspraak met de dienst burgerzaken, bepaalt welke plaatsen bestemd zijn voor begravingen en waakt erover dat de monumenten en grafkelders gebouwd worden op plaatsen die zijn vastgelegd en volgens de reglementaire voorschriften en opgelegde voorwaarden. Hij duidt het personeel aan dat belast is met de uitstrooiing van de assen. Hij woont opgravingen bij en waakt erover dat de wetten en de reglementen worden gerespecteerd. Hij kan de voornoemde taken delegeren.

Artikel 3.- Onder toezicht van de verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg waken de andere personeelsleden van de ploeg over de strikte naleving van de maatregelen van de politie, het respecteren van de wetten, reglementen en instructies inzake lijkbezorging en begraafplaatsen. Hun taak is te controleren of de uitgevoerde werken voor rekening van particulieren op voorhand werden goedgekeurd. Zij voeren alle taken uit die nodig zijn voor de goede werking van de dienst, zoals deze worden bepaald door de verantwoordelijke van de ploeg en geven verslag uit aan deze laatste over alle vastgestelde onregelmatigheden of problemen.

Artikel 4.- De begraafplaatsploeg is belast met het delven van grafkuilen, de opening van grafkelders, de begraving van lijken of urnen, het opvullen van de grafkuilen en de opnieuw in de juiste staat brengen van de plaatsen, en dit volgens de aanwijzingen door de verantwoordelijke van de ploeg of de dienst burgerzaken. Zij moeten de verschillende taken uitvoeren die hen worden opgedragen voor de goede werking van de dienst en het onderhoud van de begraafplaatsen, en dit onder toezicht van de dienst burgerzaken.

Artikel 5.- De personeelsleden die achteraf kunnen worden aangesteld in de begraafplaatsploeg zullen in het kader van hun functies en rekening houdende met de opdrachten waarmee zij eventueel belast zijn, onderworpen zijn aan de verplichtingen die in huidige verordening worden opgesomd.

#### Hoofdstuk II - Voorafgaande formaliteiten voor de begraving en de verassing:

Artikel 6.- Elk overlijden, dat plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente wordt onverwijld aangegeven bij de ambtenaar van de burgerlijke stand. Hetzelfde geldt ingeval van ontdekking van een menselijk, zelfs onvolledig lichaam (hoofd, romp, hart, ...) op dit grondgebied of voor elk levenloos wezen, van zodra de zwangerschap meer dan 180 volle dagen heeft geduurd. Onder zwangerschap moet het tijdsinterval worden verstaan tussen de conceptie en de bevalling en niet de werkelijke intra-uteriene levensduur van het embryo of de foetus.

Artikel 7.- Diegenen die voor de begraafing instaan, regelen zo spoedig mogelijk met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis hiervan wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan. De personen die aangifte doen, verschaffen verplicht:

- een attest van de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld + attest dat geen implantaat op batterij aanwezig is of dat deze werd verwijderd
- de identiteitspapieren van de overledene (identiteitskaart, trouwboekje, paspoort, rijbewijs, parkeerkaart, enz.)
- informatie omtrent de begraafing
- Informatie omtrent eventuele minderjarige kinderen en de eigendommen van de overledene.

Artikel 8.- Op basis van de bepalingen van artikel 7 beslist het gemeentebestuur, in samenspraak met de begrafenisondernemer en/of de familie, over de dag en het uur van de lijkbezorging, door de eisen van de dienst burgerzaken en de gerechtvaardigde wensen van de families met elkaar in overeenstemming te brengen.

Artikel 9.- De begrafenis dienen te gebeuren op maandag tot en met zaterdag:  
zomer (1 maart - 31 oktober): 9 uur - 18 uur, winter (1 november - 29 februari): 9 uur - 16.30 uur.  
Geen enkele afwijking op de voormelde uurregeling voor de begrafenis wordt toegestaan.

Artikel 10.- Geen enkele begraafing vindt plaats zonder toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand die deze enkel kan verlenen bij het zien van de overlijdensverklaring, ondertekend door de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, en ten minste vierentwintig uur na het overlijden. De ambtenaar van de burgerlijke stand zal het lijk onderzoeken in het licht van een eventuele crematie en signaleert de aanwezigheid van een pacemaker of een ander apparaat dat een gevaar vormt ingeval van crematie of begraafing. De gedelegeerd geneesheer geniet dezelfde voorrechten. De begraafing wordt pas toegestaan na de verwijdering van elk apparaat dat een batterij bevat. De aangeduide persoon die de lijkbezorging zal verzorgen, is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de voorgeschreven verwijderingen. De begrafenis geschiedt ten vroegste 24 uren na het overlijden of het ontdekken ervan en uiterlijk op de zevende dag na het overlijden of ontdekken ervan, de dag van het overlijden of ontdekking niet inbegrepen. Deze termijn kan verlengd worden krachtens een machtiging van de burgemeester, enkel en alleen in uitzonderlijke omstandigheden. (openbare gezondheid, openbare orde, inbeslagname parket, ...).

Artikel 11.- Wanneer de overledene getroffen was door een epidemische of besmettelijke ziekte, heeft de ambtenaar van de burgerlijke stand, in afwijking van artikel 10, het recht de toelating voor de begraafing te verschaffen vóór het verstrijken van de wettelijke termijn van 24 uur. Hetzelfde geldt in het geval dat de burgemeester omwille van hygiëne of de volksgezondheid, beslist een dringende en onmiddellijke begraafing te bevelen.

Artikel 12.- Als een persoon overlijdt in een gemeente van het Vlaamse gewest, wordt toestemming tot crematie verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand die het overlijden heeft vastgesteld. Als de persoon in het buitenland overlijdt wordt die toestemming verleend door de procureur des Konings van het arrondissement. Als de familieleden of erfopvolgers het niet eens worden over het feit of de crematie al dan niet toegestaan moet worden, moet de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg uitspraak doen. De toestemming tot crematie kan worden gegeven wanneer de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- a) de verassing dient te zijn aangevraagd en ondertekend: - ofwel door de persoon die bevoegd is om in de lijkbezorging te voorzien of zijn gemachtigde, rekening houdend met de laatste wilsbeschikking van de overledene  
- ofwel op basis van een akte die voldoet aan de voorwaarden voor de hoedanigheid en vormvereisten van een testament, waarin de overledene zijn uitdrukkelijke wens uitspreekt om zijn stoffelijk overschot te laten verassen. De minderjarige heeft vanaf de leeftijd van 16 jaar wettelijk het recht deze wil geldig uit te drukken

- b) de overledene mag een strijdige wens niet hebben uitgedrukt via een akte die voldoet aan de hoedanigheid en de vormvereisten van een testament
- c) er mag geen enkel verzoek, gericht aan de voorzitter van de rechtbank van Eerste Aanleg, waarin de toestemming wordt geweigerd, bekend zijn aan de ambtenaar van de burgerlijke stand, of in de bevestigende zin, de voorzitter van de rechtbank van Eerste Aanleg moet beslist hebben om niet in te gaan op dit verzoek
- d) de schriftelijke aanvraag tot crematie dient vergezeld te zijn van de volgende documenten:
- e) - een attest waarin de behandelende geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld bevestigt dat er geen tekenen of aanwijzingen zijn van gewelddadige of verdachte dood,  
- een verslag van de beëdigde geneesheer, aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand voor het nagaan van de doodsoorzaken, waarin hij garandeert dat er geen tekenen of aanwijzingen zijn voor een gewelddadige of verdachte dood, en waarin vermeld staat of de overledene al dan niet een pacemaker of ander apparaat dat een gevaar kan opleveren in geval van crematie, draagt.

Artikel 13.- Wanneer er omstandigheden bestaan die aanleiding geven tot vermoedens van een gewelddadige of verdachte dood, of wanneer in het document, vermeld in artikel 12d) de geneesheer niet heeft bevestigd dat er geen tekenen of aanwijzingen zijn van gewelddadige of verdachte dood, draagt de ambtenaar van de burgerlijke stand het dossier over aan de procureur des konings van het arrondissement. Deze laatste licht de ambtenaar van de burgerlijke stand in of hij zich al of niet tegen de crematie verzet.

Artikel 14.- Onverminderd de bepalingen vermeld in de artikelen 12 en 13 kan de toestemming van crematie niet worden verleend vóór het verstrijken van de termijn van vierentwintig uur die aanvangt op het moment van ontvangst van de aanvraag tot toelating.

Artikel 15.- De familie, of de persoon die bevoegd is om de lijkbezorging te verzorgen, heeft steeds het recht een geneesheer van zijn keuze de autopsie te laten bijwonen.

Artikel 16.- Ingeval van aanvraag tot crematie na opgraving stuurt de aanvrager zijn aanvraag naar de procureur des konings van ofwel het arrondissement van de plaats waar het crematorium of de verblijfplaats van de aanvrager gevestigd is, ofwel van de plaats van overlijden, ofwel van de plaats waar het stoffelijk overschot begraven is. Bij deze aanvraag dient, indien er één is, een attest van registratie in de bevolkingsregisters van de laatste wilsbeschikking van de overledene in verband met de wijze van lijkbezorging, te worden gevoegd. De procureur des konings tot wie de aanvraag werd gericht, kan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats waar het overlijden werd vastgesteld, vragen om hem een dossier over te maken met het attest waarvan sprake in artikel 77 of 81 van het burgerlijk wetboek, met andere woorden de toestemming tot begraving in geval van natuurlijke dood of de toestemming tot begraving in geval van gewelddadige of verdachte dood. Indien dit attest niet aanwezig is, geeft de ambtenaar daar de reden voor. De toestemming tot crematie wordt geweigerd of toegestaan door de procureur des konings die de aanvraag van crematie heeft ontvangen.

Artikel 17.- Er wordt een register bijgehouden waarin door de beambte van de burgerlijke stand elke dag en zonder tussenregel de informatie wordt ingeschreven met betrekking tot de toelating tot begraving, de plaats van begraving en de identiteit van de overledene of op het grondgebied van de gemeente levenloos aangetroffen personen, en de identiteit van personen die buiten de gemeente zijn overleden en begraven worden op de begraafplaatsen van de gemeente of waarvan de assen worden uitgestrooid op één van haar begraafplaatsen. Voor eventuele toegestane ontgravingen wordt een afzonderlijk register gehouden.

Artikel 18.- De kisting van de lijken die naar het buitenland worden vervoerd, wordt gecontroleerd door de burgemeester of zijn afgevaardigde, rekening houdend met de bepalingen vermeld in het regents besluit van 20 juni 1947, het koninklijk besluit van 8 maart 1967, de overeenkomst van 26 oktober 1973 en het verdrag van Berlijn van 10 februari 1937.

Artikel 19.- De beambte van de controle van de kisting - in het geval bedoeld in artikel 18 - heeft de verantwoordelijkheid op kosten van de betrokkenen alle aangewezen maatregelen op te leggen teneinde een perfecte verpakking van doodskisten te garanderen. Na het opstellen van het proces-

verbaal van de kisting en de sluiting van de doodskest mag deze niet meer worden geopend, behalve om te voldoen aan een beslissing van een juridische instantie.

### Hoofdstuk III - Kisting:

Artikel 20.- Zolang een dokter de dood niet heeft geconstateerd, zijn afgieten, balseming en kisting niet toegelaten.

Artikel 21.- Teneinde de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen na te gaan, mag de burgemeester of zijn gemachtigde de kisting bijwonen. De lijkkest mag na de kisting van het stoffelijk overschot, niet meer geopend worden, tenzij op bevel van gerechtelijke overheid.

Artikel 22.- De stoffelijke overschotten moeten ofwel in een doodskest ofwel in een ander lijkomhulsel geplaatst worden. Doodskisten, foedralen, doodswaden en andere producten die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, zijn verboden.

### Hoofdstuk IV - Vervoer van lijken:

Artikel 23.- De gemeente staat niet in voor het vervoer van het stoffelijk overschot. Het vervoer wordt georganiseerd door de families van de overledenen die hiervoor een beroep doen op een begrafenisondernemer.

Artikel 24.- Het vervoer van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten gebeurt individueel met een lijkwagen of op een passende wijze, behalve ingeval van tegenstrijdige wetten en reglementen of bij afwijking opgedragen door de burgemeester. Het vervoer van de as is vrij, een lijkwagen is niet verplicht. Voor het vervoer van het stoffelijk overschot naar het buitenland wordt verwezen naar de overeenkomst of verdrag die van kracht zijn voor een welbepaald land of groep landen.

Artikel 25.- De ondernemer is verplicht het vervoer met de lijkwagen of op een passende wijze te doen, of in voorkomend geval, met dragers, vanuit het mortuarium, de privé-woning, het ziekenhuis, het rusthuis of het funerarium tot aan de begraafplaats. Het lijk wordt voorgedragen in de kerk of een ander eregebouw aangeduid door de familie tenzij deze afziet van elke religieuze of lekenceremonie.

Artikel 26.- Behalve in de speciaal door de burgemeester toegestane gevallen mag de lijkwagen maar één overledene tegelijk vervoeren.

Artikel 27.- Er worden zoveel mogelijk rouwkransen en bloemstukken meegenomen door de lijkwagen. De familie beslist over de manier waarop de eventuele overige bloemen naar de begraafplaats worden gebracht.

Artikel 28.- De lijkwagen dient constant stapvoets te rijden wanneer de personen die deelnemen aan de ceremonie te voet volgen. Hij mag iets sneller, maar nog steeds langzaam, gaan rijden wanneer de deelnemers van de ceremonie volgen in auto's.

Artikel 29.- De ondernemer is verantwoordelijk voor zijn medewerkers, voor hun gedrag en voor hun kleding, die te allen tijde de nagedachtenis van de overledenen dienen te respecteren.

Artikel 30.- Het vervoer van de lijken van in de gemeente overleden personen naar een andere gemeente of een ander land kan enkel gebeuren met de toestemming van de burgemeester. Deze toelating is eveneens vereist voor het vervoer op het grondgebied van de gemeente van elke persoon overleden buiten dit grondgebied. De burgemeester bepaalt de hygiënevoorwaarden die bij dit vervoer moeten vervuld worden.

Artikel 31.- Het stoffelijk overschot van een buiten het grondgebied van de gemeente overleden persoon kan niet toegelaten, teruggebracht of begraven worden op het gemeentelijk grondgebied zonder toestemming van de burgemeester.

Artikel 32.- In elk geval behoort het toezicht op de lijkstoeten tot de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur die erop toeziet dat dit ordelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verloopt.



Artikel 33.- Bij het vervoer dient de door de overledene uitgedrukte laatste wilsbeschikking met betrekking tot de wijze van lijkbezorging en opgetekend in het bevolkingsregister, te worden gerespecteerd door de ambtenaar van de burgerlijke stand of door de bevoegde autoriteit.

Artikel 34.- De overplaatsing van een stoffelijk overschot van eender welke plaats op het grondgebied van de gemeente, naar een woning, een mortuarium of een funerarium mag niet gebeuren voordat het lijk werd onderzocht door de geneesheer die met de vaststelling van het overlijden is belast.

Artikel 35.- Indien er twijfel bestaat met betrekking tot de doodsoorzaken, indien er tekenen of aanwijzingen zijn voor een gewelddadige of verdachte dood, indien de overledene getroffen was door een epidemische of besmettelijke ziekte, of indien het lijk van de overledene onmiddellijk buiten het grondgebied van de gemeente dient te worden gebracht, mag het stoffelijk overschot niet worden verplaatst voordat de geneesheer belast met de vaststelling van het overlijden zijn taak heeft volbracht.

#### Hoofdstuk V - Gemeentebegraafplaatsen:

Artikel 36.- De begraafplaatsen van de gemeente zijn bestemd voor de begraving van het stoffelijk overschot van personen:

- die ingeschreven zijn in de bevolkings- en vreemdelingenregisters van de gemeente, zelfs indien zij zijn overleden buiten het grondgebied van de gemeente
- die er een begraafplaatsconcessie bezitten of beschikken over het recht om begraven te worden in een bestaande concessie
- andere dan de hiervoor vermelde personen (tegen de in het retributiereglement op het verlenen van grond- en nisconcessies op de begraafplaatsen vermelde voorwaarden).

Voor de toepassing van de voorafgaande paragraaf worden de personen gelijkgesteld die zijn ingeschreven in het bevolkings- en vreemdelingenregister van de gemeente, de vreemdelingen ingeschreven in het wachtregister, vreemdelingen die een diplomatieke immuniteit genieten en die niet in voornoemd register moeten worden ingeschreven, en de functionarissen van de Europese gemeenschappen, hun partners en de leden van hun familie die hen ten laste zijn, en die werkelijk in de gemeente verblijven.

Artikel 37.- Met uitzondering van de wilsbeschikking van de overledenen of van hun familie met betrekking tot de inscripties en symbolen die op de grafindicaties zelf moeten vermeld zijn, mag er geen onderscheid worden gemaakt op basis van cultus, overtuiging, filosofie of religie.

Artikel 38.- De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek:

- van 1 maart tot 30 september, van 9 uur tot 21 uur,
- van 1 oktober tot 29 februari, van 9 uur tot 17 uur.

Afwijkingen kunnen enkel, uitzonderlijk, door de burgemeester worden toegekend.

Artikel 39.- Ingeval het bestuur van mening is dat de verplaatsing van een begraafplaats of een perceel van de begraafplaats onvermijdelijk is, zijn de eventuele kosten voor opgraving, overdracht en herbegraving van de stoffelijke resten ten last van de gemeente.

Artikel 40.- De beenderen of de urnen die als gevolg van de vernieuwing van de grafkuilen of elke andere omstandigheid die zich voordoet, worden verzameld om onmiddellijk te worden geplaatst in een ossuarium op de begraafplaats of op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

#### Hoofdstuk VI - Begrafenissen: algemene regels:

Artikel 41.- De beambte van de burgerlijke stand duidt de plaats op de begraafplaats aan in volgorde van de begraving en dit zonder tussenruimten. (Met uitzondering van de artikelen bepaald in hoofdstuk VIII: verwerven van concessies door levende personen.) Buiten de mensen van de begraafplaatsploeg heeft niemand het recht om begravingen uit te voeren. Geen enkele begraving van een stoffelijk overschot mag plaatsvinden zonder toestemming van het gemeentebestuur. De begravingen worden horizontaal uitgevoerd. De rouwenden zijn gerechtigd bij het hele verloop van de begrafenis aanwezig te zijn. Onverminderd de toepassing van de voorziene bepalingen voor epidemische, besmettelijke of infectieziekten kan de toelating tot begraving enkel worden afgeleverd

rekening houdend met de door de overledene uitgedrukte laatste wilsbeschikking, indien die bestaat. Iedereen kan tijdens zijn leven vrijwillig een schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking overmaken aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente. Die laatste wilsbeschikking kan handelen over de wijze van lijkbezorging, de asbestemming, evenals over het ritueel van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid. Deze laatste wilsbeschikking wordt gelijkgesteld met de aanvraag tot crematie met de akte. Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd. De toelating tot begraven dient zo snel mogelijk te worden bericht aan de begraafplaatsploeg.

Artikel 42.- Het gemeentebestuur kan de plaatsing in dezelfde doodskist of andere lijkomhulsel toelaten van het lijk van de moeder en een doodgeboren kind of de lijken van twee doodgeboren kinderen.

Artikel 43.- De stoffelijke overschotten moeten ofwel in een doodskist ofwel in een ander lijkomhulsel geplaatst worden. Doodskisten, foedralen, doodswaden, en andere producten die de natuurlijke en normale ontbinding van het lijk of de crematie beletten, zijn verboden. Als de overledene een implantaat draagt dat werkt op een batterij dan moet deze batterij verwijderd worden voor de begraving of crematie.

Artikel 44.- Het gebruik van metalen doodskisten is verboden. Dit verbod heeft eveneens betrekking op de urnen die van metaal zijn gemaakt, met uitzondering van de grafurnen die door het crematorium worden afgeleverd.

Artikel 45.- Ingeval de voorschriften van de artikelen 43 en 44 niet worden nageleefd, wordt de begraving uitgesteld, onverminderd eventuele vervolgingen. Ingeval van twijfel omtrent de ontbindbaarheid van de materialen geldt enkel het officiële standpunt dat wordt afgeleverd door de bevoegde hogere instanties met betrekking tot de volksgezondheid.

Artikel 46.- De vermelde verbodsbepalingen in de artikelen 43 en 44 zijn niet van toepassing ingeval van internationaal transport van het stoffelijk overschot, zoals bedoeld in het regents besluit van 20 juni 1947 en door het koninklijk besluit van 8 maart 1967, zelfs indien de begraving plaatsvindt in één van de begraafplaatsen van de gemeente.

Artikel 47.- Doodskisten of andere lijkomhulsels worden begraven in zandgraven of grafkelders, door de gemeente zelf aangebracht. De urnen met de verbrande assen van het lijk worden begraven in volle grond, in grafkelders, in urnenkelders of in een columbarium geplaatst. Er is ook een strooiweide en/of strooibos voorzien voor asverstrooiing.

Artikel 48.- De bevoegdheid om grafkelders te laten openen, ligt bij de burgemeester. Zij mogen enkel worden geopend voor redenen van onderhoud, bijzetting of uitgezonderd ingeval van afwijking toegekend door de burgemeester. Het openen van grafkelders en het bijzetten van kisten/lijkomhulsels gebeurt door de zorgen van het daartoe aangestelde gemeentepersoneel van de begraafplaatsploeg. Voor het wegnemen van grafstenen van concessies in volle grond en eventueel van concessies in grafkelders die enkel aan de bovenkant kunnen worden geopend, worden de werken uitgevoerd door de ondernemers die door de familie zijn aangeduid, en op kosten van de familie.

Artikel 49.- De begravingen op de begraafplaatsen van de gemeente gebeuren zonder onderscheid van cultus/filosofische of religieuze overtuiging. Zij worden uitgevoerd op voor dit doel voorbehouden plaatsen volgens de plannen van de begraafplaatsen en rekening houdend met de eventuele instructies van de burgemeester en/of de dienst burgerzaken. Bij de begrafenisceremonie wordt het stoffelijk overschot aan zijn definitieve plaats toevertrouwd.

#### Hoofdstuk VII - Concessies: algemene regels:

Artikel 50.- De concessies in volle grond, in een grafkelder/urnenkelder of in een columbarium, voor de begraving van doodskisten/andere lijkomhulsels of urnen worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen zolang er terreinen en gebouwen beschikbaar zijn. De toekenning van een concessie verleent geen enkel eigendomsrecht op het geconcedeerde terrein, maar enkel een

genots- en gebruiksrecht met bijzondere en nominatieve bestemming. Door een begraafplaatsconcessie toe te kennen gaat de gemeente geen verhuur of verkoop aan. De begraafplaatsconcessies zijn onoverdraagbaar.

Artikel 51.- Eenzelfde concessie kan dienen voor:

- ofwel het stoffelijk overschot van de aanvrager, zijn echtgenoot, zijn bloed- of aanverwanten, evenals voor allen daartoe aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid hun wil te kennen hebben gegeven. Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen,
- ofwel het stoffelijk overschot van de leden van één of meerdere religieuze gemeenschappen (toelating concessiehouder + laatste wilsbeschikking vereist),
- ofwel het stoffelijk overschot van personen die bij het gemeentebestuur hun wens hebben geuit om een gemeenschappelijke begraafplaats te genieten en aangewezen zijn door de concessiehouder
- ingeval van samenwonenden, wanneer de partners niet allebei hun wens bij leven hebben geuit, kan de overlevende de toekenning van een concessie aanvragen voor zichzelf en de overledene. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeentelijke overheid om het werkelijk bestaan van deze relatie tussen samenwonenden na te gaan.

Een aanvraag tot concessie kan worden ingediend ten voordele van een derde en zijn familie. Bij geschillen over wie in een concessie begraven mag worden komt het aan de meest gerede partij toe om de zaak ter beoordeling aan de rechtbank van eerste aanleg voor te leggen of, in geval van hoogdringendheid, aan de voorzitter van de rechtbank die zetelt in kortgeding. Een rechtspersoon kan ook een concessie aanvragen.

Artikel 52.- Op de aanvragen voor concessies staat de naam van de begunstigden vermeld, of ten minste hun verwantschap met de aanvrager. In het andere geval worden alle familieleden van de concessiehouder beschouwd als begunstigden ten belope van het aantal plaatsen, en zonder dat er een voorrang tussen hen bestaat, met uitzondering van de chronologie van hun overlijden. De concessiehouder kan op eender welk moment de lijst met begunstigden wijzigen of aanvullen, via een brief met gewaarmerkte handtekening, gericht aan de ambtenaar van de burgerlijke stand en houdende de aan te brengen wijzigingen, ofwel via een akte die voldoet aan de voorwaarden voor de hoedanigheid en de vormvereisten van een testament.

Artikel 53.- De toekenning van een concessie houdt voor de gemeente geen verplichting in om de begraafplaats te onderhouden na de sluiting ervan om redenen van stopzetting van begravingen of buitendienststelling.

Artikel 54.- Elke aanvraag voor een concessie dient schriftelijk te worden opgemaakt door het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager, de betrokken begraafplaats, het aantal aangevraagde plaatsen en in voorkomend geval de lijst van de begunstigden.

Artikel 55.- De prijs van de concessie dient in één keer betaald te worden onmiddellijk na ontvangst van de betalingsopdracht met overschrijvingsformulier.

Artikel 56.- De duur van de concessie in volle grond is vastgesteld op 25 jaar. De duur van de concessie in een grafkelder is vastgesteld op 50 jaar. De duur van de concessie in een urnenkelder is vastgesteld op 25 of 50 jaar. De duur van de concessie in een columbarium is vastgesteld op 25 of 50 jaar. Het contract van de concessie vangt aan op de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen die de concessie toekent. De aanvrager krijgt, na betaling, een uittreksel van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen toegestuurd, dat dient als bewijs van de aangegane concessie en als betalingsbewijs.

Artikel 57.- Vernieuwingen van concessie van begraafplaatsen worden toegekend volgens de voorwaarden bepaald in huidige verordening en volgens het tarievenreglement dat van kracht is op het moment van de aanvraag van vernieuwing. Hernieuwingen kunnen geweigerd worden als blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

Artikel 58.- Vernieuwingen:

- vernieuwingen aangevraagd bij een overlijden dat plaatsvindt vóór het verstrijken van de vastgestelde periode. Op vraag van eender welke betrokkene vangt een nieuwe periode van dezelfde duur aan op het moment van de laatste begraafing die plaatsvindt tijdens de duur van de concessie. Aan deze vernieuwing is de betaling van een vergoeding, vastgesteld in het tarievenreglement, naar rato van de periode die nog te gaan is voor de lopende concessie.
- vernieuwingen aangevraagd vóór het verstrijken van de termijn. Op aanvraag ingediend door eender welke betrokkene, kunnen opeenvolgende vernieuwingen van dezelfde duur als de initieel toegekende concessie worden gevraagd.
- verstrijken van een concessie. De gemeente zoekt mogelijke belanghebbenden, erfgenamen op en schrijft ze aan met verzoek tot hernieuwing of stopzetting van de concessie. Minimaal 1 jaar vóór het verstrijken van de concessie of hernieuwing ervan, gebeurt een bekendmaking via aanplakking aan de ingang van de begraafplaats en aan het graf van de voorziene verwijdering. Indien geen betrokkenen zijn teruggevonden wordt de plaats gedurende 10 jaar behouden, te rekenen vanaf de datum van de laatste begraafing, indien deze minder dan 10 jaar vóór het verstrijken van de concessie plaatsvond. Tijdens het wettelijk behoud van de concessie mag geen vernieuwing meer worden aangevraagd.

Artikel 59.- Voor vroegere eeuwige concessies wordt een gratis vernieuwing toegestaan (enkel gemeentetaks op het administratief stuk). De gemeente zoekt mogelijke belanghebbenden, erfgenamen op en schrijft ze aan met verzoek tot hernieuwing of stopzetting van de concessie. Minimaal 1 jaar vóór het verstrijken van de concessie of hernieuwing ervan, gebeurt een bekendmaking via aanplakking aan de ingang van de begraafplaats en aan het graf van de voorziene verwijdering. Indien geen betrokkenen zijn teruggevonden wordt de plaats gedurende 10 jaar behouden, te rekenen vanaf de datum van de laatste begraafing, indien deze minder dan 10 jaar vóór het verstrijken van de concessie plaatsvond. Latere vernieuwingen worden eveneens kosteloos (enkel gemeentetaks op het administratief stuk) toegekend voor een duur van 50 jaar.

Artikel 60.- De concessies worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen in een akte die de volgende bepalingen vermeldt:

1. De concessiehouder verbindt zich ertoe de reglementaire bepalingen terzake en de ordemaatregelen zoals opgelegd door de dienst burgerzaken, na te leven en de technische voorwaarden zoals opgelegd door de gemeentelijke diensten, te respecteren.
2. De concessiehouder kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding wanneer de gemeente het noodzakelijk acht de begraafplaats of een perceel van de begraafplaats te verplaatsen. In dit geval wordt via een aanvraag ingediend door eender welke betrokkene een perceel van dezelfde oppervlakte als de verplaatste concessie kosteloos toegekend.
3. Ingeval van terugname, om redenen van openbaar nut of voor de correcte werking van de diensten, van een perceel grond of van een nis, zelfs ingeval van sluiting van een begraafplaats, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op één of andere vorm van schadevergoeding, maar kunnen zij wel kosteloos een perceel van dezelfde oppervlakte of een nis van dezelfde grootte op een gemeentelijke begraafplaats bekomen via een aanvraag van overdracht ingediend door eender welke betrokkene voor de datum van terugname of de datum waarop de begravingen worden stopgezet, naargelang het geval. In dit geval zijn de kosten van opgraving, eventuele overplaatsing van het stoffelijk overschot en de kosten van begraafing ten laste van de gemeente, terwijl de kosten van verwijdering, vervoer en heroprichting van kaders en grafindicaties ten laste zijn van de aanvrager van de overdracht.
4. De concessiehouder ziet af van het recht om klacht in te dienen tegen de gemeente voor de gevolgen van schade door derden berokkend aan de betrokken concessie.
5. Indien wordt vastgesteld dat het graf permanent onzindelijk, overwoekerd door plantengroei, vervallen, ingestort of bouwvallig is, wordt de staat van verwaarlozing vastgesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde. De akte die deze verwaarlozing vaststelt, wordt gedurende één jaar opgehangen aan het grafmonument en bij de ingang van de begraafplaats. Na het verstrijken van deze termijn kan de gemeenteraad beslissen het recht op concessie stop te zetten indien het graf niet werd verzorgd. In dit geval kunnen de in gebreke blijvende concessiehouders of rechthebbenden geen aanspraak maken op een schadevergoeding en de grafindicaties worden eigendom van de gemeente.

Artikel 61.- Bij de vernieuwing van een concessie moet het stoffelijk overschot of de urnen die erin geplaatst zijn, er behouden blijven. Er mogen slechts nieuwe stoffelijke overschotten of urnen geplaatst worden in zoverre er vrije plaatsen zijn.

Artikel 62.- Indien op het moment van de vernieuwing de grafmonumenten, grafindicaties in slechte staat zijn, kan de burgemeester of zijn afgevaardigde bevelen dat zij worden vernietigd of dat de nodige maatregelen moeten worden genomen binnen een termijn van zes maanden na de aanvraag tot vernieuwing.

Artikel 63.- Op vraag van de concessiehouder, of indien onmogelijk van zijn echtgenoot of indien onmogelijk zijn ouders of verwanten in de eerste graad kan het college van burgemeester en schepenen besluiten een geconcedeerd perceel die niet werd gevuld of niet langer wordt gebruikt als gevolg van een overdracht van de stoffelijke resten, terug te eisen.

Hoofdstuk VIII - Verwerven van concessies door levende personen: (zandgraven, grafkelders, urnenkelders, columbaria)

Artikel 64.- Enkel door personen die ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van het gemeentebestuur kunnen concessies worden aangekocht, voorafgaand aan een overlijden. De persoon, ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van het gemeentebestuur moet deel uitmaken van deze concessie. De prijs en de duur van de concessie is dezelfde als de aankoop van een concessie bij een overlijden en is bepaald in het reglement op het verlenen van grond- en nisconcessies op de begraafplaatsen. De termijn van de concessie begint te lopen vanaf de aankoop van de concessie.

Artikel 65.- Enkel op de begraafplaatsen, waar nog voldoende ruimte beschikbaar is, kunnen concessies vooraf worden aangekocht.

Artikel 66.- Het perceel op de begraafplaats wordt aangeduid door de beambte van de dienst burgerzaken en is telkens een plaats in reeds uitgebate percelen zonder lege tussenruimten.

Artikel 67.- Binnen een periode van 2 jaar na de aankoop van de concessie dient een grafmonument te worden geplaatst.

Hoofdstuk IX - Concessies in volle grond (zandgraven):

Artikel 68.- De oppervlakte van de percelen voor begraving in volle grond bedraagt 2 m<sup>2</sup>.

Artikel 69.- De begravingen in volle grond gebeuren op 1,5 meter diepte.

Artikel 70.- In een zandgraf kan maximum één doodskist/ander lijkomhulsel of asurne worden geplaatst. Bovenallige bijzettingen worden niet toegestaan in een zandgraf.

Artikel 71.- De urnen worden begraven in volle grond op ten minste 80 cm diepte.

Artikel 72.- De zandgraven dienen verplicht te worden voorzien van een grafaanduiding of grafmonument door de familie, binnen een periode van 2 jaar na de aankoop van de concessie.

Artikel 73.- Buiten de grenzen van het geconcedeerde perceel is geen enkel gebruik van het terrein (voorlopig of permanent) toegestaan, niet voor aanplantingen, voor dorpels, vazen of bloembakken, of voor eender welk ander voorwerp of grafindicatie.

Artikel 74.- De grafmonumenten of grafindicaties dienen te voldoen aan de voorwaarden voor de plaatsing en de normen zoals vastgelegd in huidige verordening.

Artikel 75.- Bij de begraving of opgraving in een concessie worden de grafindicaties weggenomen en teruggeplaatst door en op kosten van de concessiehouders.

Hoofdstuk X - Concessies in een grafkelder:

Artikel 76.- De oppervlakte van de geconcedeerde percelen met grafkelder bedraagt 2 m<sup>2</sup>.

Artikel 77.- De binnenafmetingen van grafkelders zijn 2,13 m lengte x 78 m breedte.

Artikel 78.- Voor begravingen in grafkelders zijn de volgende principes van toepassing, rekening houdende met de lijst van de begunstigden van de concessie:

- één doodskest of ander lijkomhuysel neemt één plaats in, in de grafkelder;
- één urne kan als boventallige bijzetting.

In een grafkelder van 2 personen kunnen 2 doodskisten/ of andere lijkomhuysels en één urne. In een grafkelder van 3 personen kunnen 3 doodskisten/of andere lijkomhuysels en één urne. Naast elkaar liggende kelders mogen met één grafteken worden bedekt. Het aantal te overdekken kelders wordt hierbij evenwel beperkt tot drie.

Hoofdstuk XI - Concessies in een urnenkelder:

Artikel 79.- De oppervlakte van de geconcedeerde percelen met urnenkelder bedraagt 1 m2.

Artikel 80.- De binnenafmetingen van de urnenkelders zijn 0,40m lengte x 0,40m breedte. De diepte bedraagt 0,45m.

Artikel 81.- In een urnenkelder kunnen maximum 2 urnen. Op aanvraag ingediend volgens de bepalingen van huidige verordening en het tarievenreglement kan het college van burgemeester en schepenen besluiten een concessie voor één of meerdere urnenkelders toe te kennen, voor een duur van 25 of 50 jaar.

Hoofdstuk XII - Concessies in de columbaria:

Artikel 82.- Enkel de gemeente heeft het recht columbaria te plaatsen op elk van haar begraafplaatsen en ze te beheren met het oog op het aanbieden van één of meerdere geconcedeerde nissen. De columbaria zijn samengesteld uit gesloten en/of open nissen. Afhankelijk van de grootte van de nis kunnen 1, 2 of 3 urnen in de nis worden geplaatst. Op aanvraag ingediend volgens de bepalingen van huidige verordening en het tarievenreglement kan het college van burgemeester en schepenen besluiten een concessie voor één of meerdere nissen toe te kennen, voor een duur van 25 of 50 jaar.

Artikel 83.- De urne die in een columbarium wordt geplaatst, mag de volgende buitenafmetingen niet overschrijden: 28 centimeter diameter en 28 centimeter hoogte. Voor de plaatsing van urnen in de gesloten nissen wordt de sluitsteen door het personeel van de begraafplaatsploeg met schroeven onmiddellijk na de plaatsing van de urne in een nis aan het columbarium vastgemaakt. Voor de gemetste columbariummuren met arduinen afsluitplaten zorgt de gemeente zelf voor de gravure in de arduinen afsluitplaat. Deze gravure zal vermelden: de familienaam of -namen van de afgestorvene(n) wiens urne in de desbetreffende nis zal worden geplaatst, de voornaam of -namen, het jaar van geboorte en het jaar van overlijden (eventueel de geboortedatum, als de datum van geboorte identiek is aan de datum van overlijden), al dan niet met een kruisje bovenaan volgens de beschikking van de overledene zelf, of bij gebreke daaraan, volgens de wens van de nabestaanden. Deze gravure zal gebeuren op een éénvormige wijze, door het gemeentebestuur bepaald. Eén foto voor elk van de afgestorvenen (maximum 2) mag op de afsluitplaat worden gekleefd. De foto mag maximaal 7 op 5 cm groot zijn. Deze foto('s) mogen alleen aangebracht worden op de door het gemeentebestuur aangeduide plaats bovenaan rechts of bovenaan links van de afsluitplaat. Buiten deze foto's mogen geen andere voorwerpen of versierselen worden aangebracht, en dit noch op de afsluitplaat, noch op de gemetste muur van het columbarium.

Artikel 84.- De urnen voor plaatsing in een columbarium met gesloten nissen dienen niet verplicht in een sierurne te worden geplaatst. Het is echter wel toegestaan dat de families zo'n urne gebruiken. De sierurne moet een bodem en een deksel hebben. In de open nissen is een sierurne verplicht, met een bodem en een deksel. Deze sierurne wordt vastgemaakt aan de nis door het personeel van de begraafplaatsploeg.

Artikel 85.- De urnen die bestemd zijn voor uitstrooiingen in de zee zijn gemaakt van materialen die oplosbaar zijn in het water en conform artikel 16 § 3 zijn van de wet van 20 januari 1999 tot bescherming van het zeemilieu in de maritieme ruimten onder Belgische bevoegdheid. De urne wordt aan de buitenkant verzegeld en het volgnummer van de crematie wordt door middel van een zegel aangebracht.

Hoofdstuk XIII - Uitstrooiing van de assen:

Artikel 86.- Behoudens het hoofdstuk van de begraafplaatsen buiten de gemeentebegraafplaatsen, kunnen de assen van veraste lijken worden uitgestrooid:

- op een perceel (of meerdere percelen) op de begraafplaats dat daartoe bestemd is,
- of in Belgische territoriale wateren. In dat geval is het verplicht van de familie om contact op te nemen met één van de kustgemeenten om de wettelijke en reglementaire voorwaarden te kennen met betrekking tot deze uitstrooiing.

Artikel 87.- De uitstrooiing op de begraafplaats gebeurt door middel van een strooi toestel dat alleen door de gemeentelijke beambte mag worden bediend.

Artikel 88.- Om uitzonderlijke redenen, met name onvoorziene omstandigheden waardoor de uitstrooiing niet kan plaatsvinden of bijzondere familiale omstandigheden, kan de uitstrooiing worden uitgesteld en vastgelegd op een latere datum in overleg met de familie indien deze de wens heeft geuit bij de uitstrooiing aanwezig te zijn. De wachttijd mag evenwel niet later dan drie maanden na de verassing plaatsvinden. Eens deze termijn wordt overschreden worden de assen ambtshalve uitgestrooid op het perceel van de begraafplaats dat voor deze handeling gereserveerd is.

Artikel 89.- Het perceel of percelen op de begraafplaats bestemd voor uitstrooiingen kan een strooiweide, bezaaid met gras en andere beplanting, een strooibos en/of strooivijver zijn. Tussen de uitstrooiingen moet een voldoende lange tijd verlopen, die verschilt volgens de oppervlakte van het perceel. De strooiweiden/strooibos zijn niet toegankelijk voor het publiek, enkel de paden mogen worden betreden. Enkel de beambten die bevoegd zijn voor de uitstrooiing en het onderhoud hebben er toegang toe.

Artikel 90.- Een gedenkingsmonument(en) wordt door de gemeente geplaatst. Op aanvraag van de familie kan daar een gedenkplaat op aangebracht worden, onder de voorwaarden bepaald in het reglement op het verlenen van grond- en niskoncessies op de begraafplaatsen. De gemeente zorgt voor de gravure en bevestiging, ten einde uniformiteit te bekomen.

Hoofdstuk XIV - Begraafplaatsen buiten de gemeentebegraafplaatsen:

Artikel 91.- Naast de vermelde vormen in deze verordening voor begraving, plaatsing of uitstrooiing op de gemeentelijke begraafplaatsen of op zee, kan het stoffelijk overschot na de crematie ook de volgende drie vormen van lijkbezorging ondergaan:

- de uitstrooiing van de assen op privé-grond buiten de begraafplaatsen,
- de begraving van de assen op privé-grond buiten de begraafplaatsen,
- de bewaring van de assen in een privé-plaats buiten de begraafplaatsen.

Het meenemen van de as van een gecremeerd lijk is enkel mogelijk:

- met een geschreven wilsbeschikking (bij de ambtenaar van de burgerlijke stand of een testament) van de overleden persoon (of op verzoek van ouders of voogd na de crematie van een minderjarig kind);
- of bij gebrek aan schriftelijke bepaling door de overledene, op gezamenlijk schriftelijk verzoek, vooraleer de crematie plaatsvindt, van zowel de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde, als van alle bloedverwanten in de eerste graad. Dit is een door alle betrokkenen ondertekende verklaring met vermelding van de naam, voornamen en adres van de nabestaande die de zorg voor de as zal dragen en van de exacte plaats waar de as van de overledene zal worden uitgestrooid, begraven of bewaard. Dit document wordt getoond aan het gemeentebestuur die de toestemming tot crematie verleent. Indien het gezamenlijk schriftelijk verzoek niet voorhanden is op het ogenblik van de toestemming tot crematie vult het gemeentebestuur het gedeelte van de toestemming tot crematie met betrekking tot de naam, voornamen, adres van de persoon die de zorg voor de as heeft, alsook de exacte plaats waar de as van de overledene zal worden uitgestrooid, begraven of bewaard, in zodra het gezamenlijk schriftelijk verzoek is opgesteld;
- een (symbolisch) klein gedeelte van de as van het gecremeerde lichaam kan worden meegenomen door de echtgenoot (of feitelijk samenwonende) en de bloedverwanten in de eerste graad, ook als er geen gezamenlijke overeenkomst is van de familie. Het meegeven van de as gebeurt door de beheerder van het crematorium.

Artikel 92.- Geen van de in artikel 91 vermelde vormen van lijkbezorging zijn toegestaan op het openbaar domein, met uitzondering van de gemeentelijke begraafplaatsen. Tot het openbaar domein behoren ondermeer de bevaarbare stromen en rivieren, de wegen en de stranden. Indien het een terrein betreft dat niet in eigendom is van de overledene of zijn nabestaanden, is een voorafgaande schriftelijke toelating van de eigenaar van het terrein in kwestie vereist. Een kopie van de toestemming dient aan de dienst burgerzaken te worden bezorgd vóór de crematie.

Artikel 93.- De gemeente houdt een bijzonder register bij met de plaatsen waar de assen die een bestemming hebben gekregen zoals vermeld in artikel 91, die zijn begraven of bewaard, de identiteit en de woonplaats van de eigenaars van deze plaatsen en van de personen die de lijkbezorging op zich hebben genomen. Wanneer de urne op een andere plaats wordt gezet, geeft de persoon die instaat voor de lijkbezorging, of zijn rechthebbenden, dit vooraf aan bij de dienst burgerzaken, die deze verplaatsing inschrijft in voormeld register. De plaatsen van uitstrooiing van de assen, die in hetzelfde artikel worden vernoemd, moeten niet worden opgenomen in dit register. Indien er een einde komt aan de bewaring van de as wordt de as door toedoen van de nabestaande die er de zorg voor heeft of zijn erfgenamen in geval van overlijden, ofwel naar de begraafplaats gebracht om er begraven, in een columbarium bijgezet of uitgestrooid te worden, ofwel op de aan het grondgebied van België grenzende territoriale zee uitgestrooid te worden.

Artikel 94.- De persoon die instaat voor de lijkbezorging en die de assen in ontvangst neemt, is als enige verantwoordelijk voor het toezicht op de wettelijke voorwaarden omtrent de uitvoering van de vormen van lijkbezorging zoals vermeld in artikel 91.

#### Hoofdstuk XV – Oud-strijdersparken:

Artikel 95.- De oud-strijdersparken of ereparken zijn bestemd voor de begraving van stoffelijke overschotten van de oud-strijders van beide wereldoorlogen. Dit is volledig gratis maar alleen het uniform grafteken, aangenomen door de gemeenteraad, is mogelijk. Men komt in aanmerking om op het oud-strijderspark begraven te worden, voor zover de centrale dienst van het stamboek een attest van oud-strijder kan afleveren aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

#### Hoofdstuk XVI – Kinderparken:

Artikel 96.- Kinderen tot en met 16 jaar kunnen gratis in volle grond worden begraven op het kinderpark van de begraafplaats.

#### Hoofdstuk XVII - Begrafenissen in niet-geconcedeerde grond:

Artikel 97.- Alle begrafenissen in gratis niet-geconcedeerde grond gebeuren in een afzonderlijke grafkuil waarin sedert 10 jaar niet meer begraven is en voor zover deze begraving geen verplaatsing van reeds begraven stoffelijke resten veroorzaakt.

Artikel 98.- De voor de begraving benodigde oppervlakte bedraagt 2m<sup>2</sup>. De doodskist of ander lijkomhulsel wordt op 1,50 meter diepte ingewerkt. De urne wordt op ten minste 80 cm begraven.

Artikel 99.- De grafkuilen mogen in geen geval opnieuw worden geopend voor nieuwe begravingen voor het verstrijken van een termijn van 10 jaar te tellen vanaf de eerste begraving.

Artikel 100.- De niet-geconcedeerde percelen worden toegekend voor een duur van 10 jaar. Tijdens deze periode van 10 jaar, en tenzij er tegenstrijdige wensen zijn van de overledene of verzet van zijn verwanten, heeft elke persoon het recht om op het graf van zijn familielid of vriend een grafaanduiding te laten plaatsen. Elk conflict met betrekking tot een burgerlijk of natuurlijk recht in verband hiermee is de bevoegdheid van de juridische instanties.

Artikel 101.- Bij het verstrijken van de termijn van 10 jaar worden de betrokkenen op voorhand ingelicht dat het bestuur de betrokken terreinen terugneemt. Minimaal één jaar vóór het verstrijken van de termijn gebeurt een bekendmaking via aanplakking aan de ingang van de begraafplaats en aan het graf van de voorziene verwijdering. De families krijgen een jaar de tijd om de grafstenen, de grafindicaties en alle voorwerpen die ze op de betrokken graven hebben geplaatst weg te nemen.



Artikel 102.- Wanneer de familie de verwijderingen, bedoeld in artikel 101, niet uitvoert neemt het bestuur deze taak op zich, en gaat desnoods over tot de vernieling van bepaalde stukken om het terrein opnieuw te kunnen overnemen. In dit geval is het bestuur niet verantwoordelijk voor de eventuele schade aan de materialen die uit deze verwijderingen of vernielingen kunnen voortkomen, en is het niet verplicht de bewaring ervan te verzekeren. Deze voorwerpen worden eigendom van het gemeentebestuur.

Artikel 103.- Na het verstrijken van de termijn van 10 jaar kan men overgaan naar een concessie in volle grond voor de duur van 25 jaar, rekening houdende dat de concessie begint te lopen vanaf de begraving van het stoffelijk overschot. (De voorbije 10 jaar moet ook nog worden betaald).

#### Hoofdstuk XVIII - Door de gemeente gedragen begrafeniskosten:

Artikel 104.- Volgens de regels en de voorwaarden vastgelegd in een beslissing van de OCMW-raad neemt het OCMW geheel of gedeeltelijk de kosten op zich van kisting en vervoer op haar grondgebied van het stoffelijk overschot van de overleden inwoners (ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of het wachtregister) en waarvoor niemand de lijkbezorging op zich neemt. Het OCMW komt tussen in deze lijkbezorgingen wanneer de toestand van behoefte van de overledene of het behoud van de volksgezondheid dit vereist. In voorkomend geval zullen deze kosten worden verhaald op de rechthebbenden van de overledene, indien deze niet behoeftig zijn en de erfenis hebben aanvaard.

Artikel 105.- De begraving gebeurt op een waardige manier. Alles wordt herleid tot het noodzakelijke, strikte minimum.

Artikel 106.- Indien de behoeftige een laatste wilsbeschikking over de wijze van lijkbezorging heeft opgesteld dan moet deze gerespecteerd worden. Ook de laatste wilsbeschikking over het ritueel volgens de welke de uitvaartplechtigheid dient te verlopen en alles wat zich afspeelt in het crematorium of de begraafplaats, moet gerespecteerd worden. Bij de uitvoering van deze modaliteiten dient rekening gehouden te worden met de grenzen van de redelijkheid.

#### Hoofdstuk XIX - Opgravingen:

Artikel 107.- Geen enkele opgraving, met uitzondering van deze opgedragen door een juridische of administratieve overheid, kan doorgaan zonder de toestemming van de burgemeester. Het verlenen van een toestemming tot opgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen.

Artikel 108.- Ontgravingen worden niet uitgevoerd door het gemeentepersoneel, maar door gespecialiseerde, bevoegde personen, aangesteld door de familie, rekening houdende met alle voorzorgsmaatregelen inzake hygiëne en volksgezondheid, beschreven in de omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 25 februari 1908. Tijdens de opgraving wordt de plaats ervan voor het publiek visueel afgeschermd. De opgravingen vinden plaats op de dagen en uren die worden vastgelegd in onderling akkoord tussen de betrokken families en de dienst burgerzaken. Uitzonderd afwijkingen toegekend door de burgemeester of zijn afgevaardigde, wordt niet overgegaan tot opgravingen op zaterdagen, zondagen en feestdagen. De familieleden en de personen die specifiek werden aangeduid door de familie mogen de opgraving bijwonen wanneer het lijk reeds, in voorkomend geval, in een nieuwe kist of ander lijkomhulsel werd geplaatst. De bevoegde agent van de gemeente is gelast met het opmaken van het proces-verbaal en draagt zorg voor de openbare orde, hygiëne en openbare gezondheid. Iedere opgraving wordt in een afzonderlijk register ingeschreven.

Artikel 109.- Indien de staat van de opgegraven doods-kist of ander lijkomhulsel het vereist, wordt de vervanging of eender welke andere maatregel om de welvoegelijkheid en de volksgezondheid te bewaren, voorgeschreven.

Artikel 110.- De afgevaardigde van de familie die de aanvraag tot ontgraving ondertekent, wordt verondersteld te goeder trouw te handelen, onder zijn exclusieve verantwoordelijkheid en met instemming van alle leden van de familie van de op te graven persoon. Ingeval van protest of tegenkanting van sommige leden van de familie, zijn enkel de rechtbanken bevoegd.

Artikel 111.- De kosten van de opgraving, behalve wanneer deze wordt opgedragen door een juridische of administratieve instantie, zijn ten laste van de families die vooruit het bedrag van de voorziene belasting aan de beambte moeten betalen. Bovendien zijn de kosten van verwijdering en vervanging van de monumenten, ten laste van de personen die de opgraving hebben gevraagd, of de personen die door de overheid worden aangeduid als aanvrager van de opgraving.

Artikel 112.- Wanneer een lijk of urne na opgraving moet worden vervoerd naar een begraafplaats buiten het grondgebied van de gemeente, worden de kist/ander lijkomhulsel of de urne voor dit transport gedesinfecteerd, zorgvuldig gereinigd en in een hermetisch afgesloten metalen kist gelegd, tenzij de bestaande kist/ander lijkomhulsel nog in een goede staat is.

#### Hoofdstuk XX - Plaatsing van grafindicaties en grafkelders:

Artikel 113.- Elke persoon die een aanvraag indient voor het verkrijgen van een concessie in een grafkelder, urnenkelder, zandgraf of nis in het columbarium is, naargelang het geval, verplicht:

- een grafmonument te laten oprichten binnen de 2 jaar na de toekenning van de concessie
- binnen de 2 jaar na de toekenning van de concessie, op de naamplaat van de nis van het columbarium of urnenkelder de identiteit van de overledene te plaatsen.

Artikel 114.- De uitvoering en de plaatsing van de grafmonumenten en grafindicaties zijn ten laste van de families of andere belanghebbenden, die daartoe een ondernemer in deze sector naar keuze mogen aanstellen. Hetzelfde geldt voor de inscripties die op de monumenten moeten worden geplaatst, en voor de platen (uitz. gemetste columbaria en naamplaatjes voor de strooiweide - gemeentebestuur verzorgt gravure).

Artikel 115.- De doodskisten of andere lijkomhulsels die eerst in de grafkelders worden geplaatst liggen verplicht het laagst.

Artikel 116.- De afmetingen van de grafmonumenten mogen niet groter zijn dan de geconcedeerde oppervlakte.

Artikel 117.- De materialen worden volgens behoefte aangevoerd en voorlopig gelost in de buurt van de werken en op de aangeduide plaatsen.

Artikel 118.- De aanwezigheid van bouwwerkzaamheden aan grafaanduidingen of grafkelders moeten worden gesignaleerd door de concessiehouder of de ondernemer, met zichtbare obstakels.

Artikel 119.- De eventuele steigers moeten zodanig worden opgesteld dat ze geen schade berokkenen aan naburige aanplanting of constructies. Achterlaten van aarde, stenen, materiaal of werkmateriaal, zelfs tijdelijk, zijn niet toegelaten op de begraafplaatsen.

Artikel 120.- Het is verboden touwwerk vast te maken aan bomen, er instrumenten, materiaal, steigers tegen te plaatsen en in het algemeen schade te berokkenen aan de plantengroei.

Artikel 121.- Elke vernieling of schade wordt onmiddellijk vastgesteld door de verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg, zodat de gemeente en de betrokken families tot herstelling kunnen overgaan, onverminderd eventuele juridische vervolging.

Artikel 122.- Geen enkele wagen, vrachtwagen die materiaal vervoert, geen enkele machine die nodig is voor de uitvoering van de werken mag op de begraafplaats zonder toestemming van de verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg. De bestuurders zijn verplicht de aangeduide wegen te volgen. In geen geval mogen deze voertuigen of machines buiten de openingsuren op de begraafplaats worden geparkeerd. De wagens, vrachtwagens, aanhangwagens of andere voertuigen moeten onmiddellijk worden gelost en buiten de begraafplaats worden geplaatst. In geval van slecht weer, overvloedige regen, sneeuw of vorst kunnen andere maatregelen worden genomen door de burgemeester of zijn afgevaardigde, zoals het verbod voor voertuigen om de begraafplaatsen binnen te komen of om op de begraafplaats te rijden.

Artikel 123.- De ondernemers of hun werknemers zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen en alle schade die voortvloeit uit het gebruik van eender welk voertuig binnen de begraafplaats. Ze zijn

verplicht zich nauwgezet te schikken naar de bepalingen die ter plaatse worden voorgeschreven door de verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg.

Artikel 124.- Onmiddellijk na de voltooiing van de werken zijn de concessiehouders of ondernemers verplicht de materialen, het puin en de afval weg te nemen en buiten de begraafplaats te vervoeren. Zij moeten de directe omgeving van de monumenten, waar de werken werden uitgevoerd, reinigen. Wanneer aan deze voorwaarde niet wordt voldaan zal dit op hun kosten worden gedaan, na ingebrekestelling via aangetekend schrijven.

Artikel 125.- Alle bouwwerken worden zo uitgevoerd dat zij de veiligheid van de voorbijgangers, of de rechten van de naburige concessiehouders niet in gevaar brengen.

Artikel 126.- De grafmonumenten en tuintjes die aan de concessies verbonden zijn moeten te allen tijde in perfecte staat worden gehouden, onderhouden en gereinigd worden. In het andere geval wordt de terugnameprocedure gestart voor verlaten concessies.

Artikel 127.- Om de ligging van de grafkelder, urnenkelder of zandgraf op de begraafplaats gemakkelijker te vinden wordt een bloknummer toegekend door de gemeente, duidelijk aangegeven langs de paden op de begraafplaats.

#### Hoofdstuk XXI - Ordemaatregelen:

Artikel 128.- De gemeentelijke begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek:

- van 1 maart tot 31 oktober, van 9 uur tot 21 uur
- van 1 november tot 29 februari, van 9 uur tot 16u30.

Afwijkingen kunnen enkel, uitzonderlijk, door de burgemeester worden toegekend.

Artikel 129.- Op de begraafplaatsen zijn alle handelingen die de rust of het respect voor de nagedachtenis van de doden verstoren, verboden.

Meer in het bijzonder is het verboden:

- de afsluiting en de muren van de begraafplaats, evenals de afrastering of omheining van de begraafplaatsen te beklimmen, over te steken en te forceren
- de begraafplaatsen te betreden buiten de openingsuren
- de begraafplaats te betreden met voorwerpen die niet voor de graven bestemd zijn, eender welk voorwerp naar de begraafplaats te brengen of er weg te nemen zonder dat het personeel van de begraafplaatsploeg daarvan op de hoogte is
- tekens, inkepingen of schade aan te brengen aan de bomen, aan de takken, planten en bloemen te schudden, er op te klimmen, ze af te breken, te vernietigen of af te knippen met uitzonderingen vermeld in huidige verordening
- op de perken te lopen, deze te beschadigen of vernielen
- op de graven of weiden te lopen, zitten of liggen, de paden te beschadigen
- de grafmonumenten, grafsymbolen, aanduidingen op de begraafplaatsen of elk voorwerp dat dient voor de opsmuk van de graven te beschadigen
- te schrijven op de begraafplaatsen of dekstenen
- rond te lopen op plaatsen waar dit verboden is, aangeduid met borden
- eender welke voorwerpen of koopwaren te venten, uit te stallen of te verkopen
- spelletjes te spelen, lawaai te maken zonder geldige reden
- aanplakbiljetten, aanplakborden, borden, reclamedragers aan te brengen ofwel binnen de begraafplaats, ofwel aan de deuren of muren ervan, met uitzondering van de berichten of mededelingen die toegestaan zijn door de wetten en reglementen
- vuilnis van bloemendecoraties en aanplanting op de begraafplaatsen achter te laten buiten de plaatsen die daartoe bestemd zijn
- vuilnis te plaatsen
- werken uit te voeren of elke wijziging aan te brengen aan de begraafplaatsen, afgietsels te nemen van eender welk onderdeel van de grafmonumenten zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de burgemeester
- muziek te maken of te zingen, met uitzondering van het begrafenisceremonieel
- de begraafplaatsen te gebruiken als speelplaats, vergaderplaats of zelfs als doorgang naar een aanpalende straat of eigendom

- op eender welke manier de lijkdiensten en/of gemeentelijke werkzaamheden te verstoren.  
Voor hetgeen in voornoemde lijst niet voorzien is, dienen de bezoekers van de gemeentelijke begraafplaatsen zich te onderwerpen aan de aanwijzingen en onderrichtingen van de begraafplaatsploeg.

Artikel 130.- De toegang tot de begraafplaats is verboden:

- voor kinderen van minder dan 12 jaar die niet begeleid zijn door een volwassene,
- voor dronken personen,
- voor personen die een onwelvoeglijke houding of gedrag vertonen,
- voor personen met dieren, behalve wanneer het gaat om honden die dienst doen als geleidehond voor gehandicapte personen.

Artikel 131.- De bezoekers zijn verplicht zich te voegen naar aanmaningen van de bevoegde ambtenaren die toezien op de naleving van voornoemde bepalingen en met name hun identiteitskaart te tonen op eis van de politieambtenaren.

Artikel 132.- Overtreders van één van de verbodsbepalingen vermeld in dit hoofdstuk kunnen uit de begraafplaats worden gezet, onverminderd eventuele geldboetes.

Artikel 133.- De verbodsbepalingen van huidig hoofdstuk zijn niet van toepassing op de gemeentebesturen, op de personen die zijn belast evenals de leden van de politie-, veiligheids- en hygiënediensten en de gemeentebeambten van de begraafplaatsen in het kader van hun opdracht.

Artikel 134.- Geen enkel constructiewerk, plaatsing van omheining of grafaanduidingen, grondwerken of aanplanting mag gebeuren zonder dat daar voorafgaandelijke toestemming voor werd bekomen van de dienst burgerzaken.

Werken van deze aard zijn verboden op zondagen en wettelijke feestdagen. Dit verbod geldt niet voor het personeel van de begraafplaatsploeg.

Artikel 135.- De begraafplaatsploeg gaat systematisch over tot de verwijdering van potten, kransen of andere bloemendecoraties die verwelkt zijn.

Artikel 136.- Van 30 oktober tot en met 3 november zijn de volgende werken verboden:

- grondwerken, bouw of voltooiing van grafkelders
- het vervoer van materiaal, materieel en aarde
- de plaatsing van grafmonumenten en van grafstenen
- de reiniging van de grafmonumenten en van de grafstenen
- het verven van de versieringen
- de verwijdering en het vervoer van onkruid dat zich op de begraafplaatsen bevindt.

Op dezelfde manier is het tijdens deze periode verboden op de paden te rijden met vrachtwagens of zwaar vervoer. Alle grafmonumenten, grafindicaties die niet werden geplaatst, al het niet-gebruikte materiaal dient te worden weggenomen door de betrokkenen en vervoerd buiten de begraafplaats vóór 30 oktober.

Artikel 137.- Geen enkel voertuig mag de begraafplaats binnenkomen. Uitzondering hierop wordt gemaakt wat betreft de gemeentelijke dienstvoertuigen, de lijkwagens en de lichte vrachtwagens van aannemers die op de begraafplaatsen werken moeten uitvoeren. Een voertuig mag enkel de begraafplaats betreden onder toezicht en op aanwijzingen van de verantwoordelijke van de begraafplaatsploeg. Het verkeer en het parkeren van een voertuig binnen de begraafplaats houdt in geen geval de verantwoordelijkheid van het bestuur in.

Artikel 138.- De bestuurders van de voertuigen binnen de begraafplaatsen blijven exclusief verantwoordelijk:

- voor de schade die zij toebrengen aan derden of aan het personeel van de gemeente, of waarvan zij zelf slachtoffer kunnen zijn
- voor de schade die ze toebrengen aan de goederen van derden of van de gemeente, of aan hun eigen voertuig.

Artikel 139.- De wegen op de gemeentelijke begraafplaatsen dienen steeds vrij gehouden te worden. Niemand mag er de doorgang van een lijkstoet verhinderen.

Artikel 140.- De aannemers welke werken uitvoeren aan grafkelders, - tomben, - kuilen, ... dienen onmiddellijk de overtollige aarde en andere materialen te verwijderen.

Artikel 141.- Geen enkel grafschrift of andere inscriptie op de grafmonumenten mag ingaan tegen de goede zeden, de welvoeglijkheid, de moraal of de volksveiligheid. De grafstenen mogen niet oneerbiedig provocerend zijn.

Artikel 142.- Uitgezonderd toelating van de burgemeester, is elke manifestatie die niet met de gewone dienst begravingen te maken heeft, verboden op de begraafplaatsen van de gemeente.

Artikel 143.- De gemeente is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade die door derden wordt berokkend op de begraafplaatsen.

Artikel 144.- Op de begraafplaatsen van de gemeente:

- a) mogen de graftekens en -monumenten de afmetingen van het graf niet overschrijden;
- b) mag de beplanting geen hoogstammige bomen bevatten;
- c) worden de bijzetting, aanpassing en verwijdering van graftekens, evenals alle beplantingswerken uitgevoerd onder toezicht van de gemeentelijke overheid en binnen de termijn die het gemeentebestuur bepaalt;
- d) mag materiaal in geen geval op de begraafplaats achtergelaten worden.

Ingeval van inbreuk op het verbod vermeld in voorgaande alinea, sub d), en nadat een ingebrekestelling geen gevolg kent, wordt ambtshalve door de burgemeester overgegaan tot het wegnemen van het materiaal, op kosten van de betrokkenen.

Artikel 145.- Na vergunning op de begraafplaatsen van de gemeente moeten de grafstenen die bestemd zijn voor de graftekens afgewerkt worden op alle zichtbare oppervlakken, op maat gemaakt en zonder verwijl geplaatst worden.

Artikel 146.- Op de begraafplaatsen van de gemeente rust het onderhoud van de graven op de belanghebbenden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is. De verwaarlozing wordt geconstateerd in een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde, gedurende een jaar aangeplakt bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling kan de gemeenteraad (of college van burgemeester en schepenen) een einde stellen aan het recht op de concessie en ambtshalve, op kosten van de belanghebbenden, overgaan tot vernietiging en/of wegneming van het graf.

Artikel 147.- Niemand kan vanwege het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevuiling, groen worden, ... van graven en graftekens, veroorzaakt door aanplanting en andere nutsvoorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.

Artikel 148.- De gemeente is niet verantwoordelijk voor de bewaking van voorwerpen die op de graven geplaatst worden.

#### Hoofdstuk XXII - Strafrechterlijke sancties:

Artikel 149.- De burgemeester, de officieren en agenten van de plaatselijke politie, de dienst burgerzaken, de verantwoordelijke en het personeel van de begraafplaatsploeg, zijn allen binnen de grenzen van hun bevoegdheden en competentie belast met het toezicht op de strikte toepassing van huidige verordening.

Artikel 150.- De inbreuken op huidige verordening worden bestraft door politiestraffen, onverminderd de straffen voorzien in de wetten en reglementen, met name artikels 315, 340, 453 en 526 van het strafwetboek.

Artikel 151.- Elke vorige verordening, betreffende dezelfde aangelegenheid, wordt opgeheven.

Artikel 152.- Na goedkeuring zal huidige verordening worden aangeplakt aan de ingang van de gemeentelijke begraafplaatsen.

## **TITEL VI**     **Vuur en rook**

### Afdeling 1 Reglementering tegen brand- en paniekrisico's in dansgelegenheden

Hoofdstuk I - Doelstelling - toepassingsgebied - definities

#### Artikel 1

Dit reglement bepaalt de minimumnormen inzake brandpreventie, waaraan het concept, de bouw en de inrichting van dansgelegenheden moeten voldoen.

Deze bepalingen zijn evenwel niet van toepassing op eenmalig in tenten georganiseerde dansactiviteiten.

Ze is van toepassing vanaf een capaciteit van 100 personen.

#### Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Permanente dansgelegenheden: feestzalen en lokalen, wanneer deze een dansgelegenheid omvatten, en de totale oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke lokalen 100 m<sup>2</sup> of meer is en het aantal dansactiviteiten:

- meer dan 12 bedraagt per jaar;
- of meer dan 2 bedraagt per maand.

Occasionele dansgelegenheden: feestzalen en lokalen, wanneer deze een dansgelegenheid omvatten, en de totale oppervlakte van de voor het publiek toegankelijke lokalen 100 m<sup>2</sup> of meer is en het aantal dansactiviteiten:

- maximum 12 bedraagt per jaar;
- of maximum 2 bedraagt per maand;
- de sommatie van deze gelegenheden mag zich maximaal over 24 kalenderdagen per jaar spreiden.

Basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

De dansgelegenheden die vallen onder het toepassingsgebied van deze basisnormen, dienen eveneens aan deze politieverordening betreffende de dansgelegenheden te beantwoorden.

Netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van het vast meubilair, vestiaires en sanitair.

Stappenplan: het door de burgemeester op advies van de bevoegde brandweer goedgekeurde voorstel van de exploitant tot regularisatie van de door de brandweer vastgestelde gebreken of tekortkomingen met betrekking tot deze reglementering, dat tevens de bouwtechnisch verantwoorde termijnen tot uitvoering van de noodzakelijke aanpassingswerken dient te bevatten.

Voor het overige gelden, voor de toepassing van dit reglement, de definities van bijlage 1 en bijlage 5 van het hierboven vernoemde koninklijk besluit van 7 juli 1994.

## Hoofdstuk II - Vereiste attesten

### Artikel 3

Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk door de exploitant een brandveiligheidsverslag aangevraagd aan de burgemeester. Dit verslag wordt afgeleverd door de burgemeester op advies van de brandweer.

De aanvraag bevat gedetailleerde plannen en een verklarende nota met de maatregelen, die door de exploitant worden getroffen, om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering. Indien noodzakelijk wordt het stappenplan toegepast.

Het openhouden, openen of heropenen van een dansgelegenheid is afhankelijk van een gunstig brandveiligheidsverslag, af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

Bij vaststelling van inbreuken wordt desgevallend toepassing gemaakt van het stappenplan.

### Artikel 4

Inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, bezorgen aan de burgemeester bovendien een duplicaat van het door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8 bis en 9 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

### Artikel 5

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake brandreactie en brandweerstand voor.

## Hoofdstuk III - Algemeen beveiligingsprincipe – aantal toegelaten personen

### Artikel 6

§ 1 Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

§ 2 De exploitant van een dansgelegenheid moet, op eigen verantwoordelijkheid, het maximum aantal personen vaststellen dat gelijktijdig binnen de inrichting mag aanwezig zijn, op basis van volgende criteria: de netto-oppervlakte, het aantal uitgangen, de nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

Het kleinste resultaat van de uitgevoerde berekeningen geldt als het maximum aantal toegelaten personen.

De respectieve berekeningswijze is als volgt:

#### De netto-oppervlakte:

Het aantal toegelaten personen bedraagt 1,5 per m<sup>2</sup> netto-oppervlakte.

In de gedeelten van de dansgelegenheid, waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld aan het aantal zitplaatsen.

#### Het aantal uitgangen:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die overeenstemt met het aantal uitgangen zoals bepaald in Hoofdstuk IV, Afdeling 3, artikel 14, § 1 van dit reglement.

#### De vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen

##### 1. Permanente dansgelegenheden:

Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, overeenkomstig de definiëring van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.

2. Occasionele dansgelegenheden :

Voor de occasionele dansgelegenheden gelden dezelfde eisen met uitzondering van de doorgangseenheden.

Elke exploitant moet een schriftelijke verklaring indienen bij het stadsbestuur betreffende dit maximum aantal gelijktijdig aanwezige personen. Dit aantal dient vermeld in het veiligheidsregister, bepaald in Hoofdstuk IV, Afdeling 8, artikel 37 van onderhavig reglement, dat in iedere inrichting voor handen moet zijn. Het aantal wordt tevens aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en voor iedereen zichtbaar door de zorgen van de exploitant bij de ingang(en) van de inrichting is aangebracht. Dit bordje, uit harde materialen vervaardigd, heeft volgende afmetingen: lengte 400 mm en breedte 200 mm.

De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van dit aantal te voorkomen.

## Hoofdstuk IV - Bouw- en andere technische vereisten

*Afdeling 1 - Reactie bij brand van de materialen*

## Artikel 7 beproevingsmethoden en onderverdeling in klassen

Voor de beproevingsmethoden en de onderverdeling van de materialen in klassen wordt verwezen naar bijlage 5 van de basisnormen.

## Artikel 8 vast bevestigde bekledingen (vb: lambrisering)

Voor vast bevestigde bekledingen gelden de minimumklassen volgens onderstaande tabel :

Lokaal	Vloerbekleding	Bekleding verticale wanden	Plafons en valse plafonds
Technische lokalen, stookplaatsen, keukens	A0	A0	A0
Evacuatiewegen, lokalen van de dansgelegenheden	A3	A2	A1

## Artikel 9 niet-vast bevestigde bekledingen en meubilair

De bekledingen en de vullingen van het meubilair evenals de niet-vast bevestigde bekledingen en gordijnen hebben een minimale classificatie A2. Geldige attesten hieromtrent moeten steeds op eenvoudige vraag kunnen voorgelegd worden.

*Dit is niet van toepassing op de occasionele dansgelegenheden. Daar volstaat een brandwerende behandeling.*

De bekledingen moeten op zodanige wijze zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat tot ophoping van stof of afval achter de bekledingen.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken. Deze eis geldt eveneens voor de blusmiddelen en de signalisatie.

## Artikel 10 versieringen

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

Een uitzondering wordt gemaakt wanneer attesten met een minimale brandreactie A2 worden voorgelegd of wanneer voor tijdelijke decoratiematerialen met een brandvertragend product behandeld zijn (bv opstelling van een kerstboom in de kerstperiode).



## *Afdeling 2 - Inplanting en toegangswegen*

### Artikel 11

De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de territoriaal bevoegde brandweer, onverminderd de toepassing van de basisnormen terzake.

### Artikel 12

Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

## *Afdeling 3 - Compartimentering en evacuatie*

Artikel 13 delen van het gebouw, niet behorend tot de uitbating

### 1. Permanente dansgelegenheden

De dansgelegenheid dient gecompartmenteerd te zijn van deze delen van het gebouw die niet tot de uitbating behoren, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag.

Een compartiment mag zich evenwel uitstrekken over twee onmiddellijk boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex) op voorwaarde dat de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m<sup>2</sup>.

### 2. Occasionele dansgelegenheden

De dansactiviteit kan enkel doorgaan op het gelijkvloers het niveau –1 en het niveau +1.

Zowel op de bovenliggende als de onderliggende bouwlagen van de dansgelegenheid mogen zich geen personen bevinden.

Een dansgelegenheid mag zich evenwel uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex) op voorwaarde dat de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m<sup>2</sup>.

Iedere bouwlaag dient voorzien te zijn van een rechtstreekse naar buiten leidende uitgang.

Artikel 14 evacuatie van de compartimenten en de bouwlagen

## § 1 Aantal uitgangen – trappen

Elk compartiment of bouwlaag heeft minimum:

- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.
- Ingangen die voorzien worden als dienstingang of ingang voor artiesten, moeten buiten beschouwing gelaten worden en worden niet opgenomen als evacuatieweg voor de dansgelegenheid.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen. Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals de compartimenten.

Wanneer de inrichting op bovengrondse of ondergrondse verdiepingen lokalen heeft die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, moeten deze met vaste trappen uitgerust zijn.

Indien een dansgelegenheid ingericht wordt op een bovengrondse of ondergrondse bouwlaag, dient een risicoanalyse opgemaakt te worden waarin de risico's omtrent evacuatie voor de aanwezigen, rookverspreiding, bereikbaarheid en toegankelijkheid voor de hulpdiensten, grondig bestudeerd zijn. De risicoanalyse dient voorgelegd te worden aan de territoriaal bevoegde brandweer. Pas na akkoord van de verschillende partijen kan de toelating verleend worden.

Bouwlagen waar minstens 100 personen, maar ten hoogste 499 personen gelijktijdig toegelaten zijn, moeten beschikken over minstens 2 afzonderlijke en van elkaar onafhankelijke trappen.

Bouwlagen waar 500 of meer personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, moeten met het gelijkvloers verbonden zijn door tenminste 3 afzonderlijke en van elkaar onafhankelijke trappen.

Rol- en spiltrappen, evenals hellende vlakken met een hellingsgraad groter dan 10% komen niet in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uitgangen.

Indien een deel van het gebouw waarin de dansgelegenheid is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor de exploitant, mag de uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

## § 2 Uitgangen en trappen - verdere vereisten

De nuttige breedte van elke uitgang bedraagt minstens 0,80 m.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar buiten, waar men op een veilige afstand van het gebouw kan komen.

De plaats, de verdeling en de breedte van de trappen, uitgangen en uitgangswegen moeten een snelle en gemakkelijke evacuatie te allen tijde verzekeren.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

### Afdeling 4 - Voorschriften voor sommige bouwelementen

#### Artikel 15 doorvoeringen door wanden

Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste brandweerstand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

#### Artikel 16 structurele elementen

De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand te bezitten overeenkomstig volgende tabel.

Aantal bouwlagen	Structuur van het gebouw		
	Bovengrondse structuur	Dakstructuur	Ondergrondse structuur (2)
1	½ h	½ h (1)	1 h
2	½ h	½ h (1)	1 h
>2	1 h	½ h (1)	1 h

Voor occasionele dansgelegenheden kunnen volgende varianten aanvaard worden:

Aantal bouwlagen	Structuur van het gebouw		
	Bovengrondse structuur	Dakstructuur	Ondergrondse structuur (2)
1	A1 (3)	A1 (3)	1 h (4)
2	A1 (3)	A1 (3)	1 h (4)
>2	A1 (3)	½ h (1)	1 h (4)

- (1) Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met weerstand tegen brand van ½ h.
- (2) Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.
- (3) De structurele elementen hebben ofwel een brandreactie A1, ofwel zijn ze behandeld met een brandvertragend product, zodat ze een oppervlak met brandreactie A1 bekomen.
- (4) Deze behandeling moet geattesteerd worden.
- (5) Een Rf 1h of sterk overgedimensioneerd.
- (6) Dit moet geattesteerd worden door een bevoegd persoon.

#### Artikel 17        plafonds en valse plafonds

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als bouw materiaal voor wanden, plafonds en valse plafonds worden aangewend.

Een uitzondering wordt gemaakt wanneer attesten met een minimale brandreactie A1 worden voorgelegd.

In de dansgelegenheden hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½h.

*Dit is niet van toepassing op de occasionele dansgelegenheden.*

In de dansgelegenheden wordt de ruimte tussen het plafond en het vals plafond onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand van ½ h bezitten.

*Dit is niet van toepassing op de occasionele dansgelegenheden.*

#### *Afdeling 5 - Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen*

#### Artikel 18        compartimenten

De wanden tussen de compartimenten hebben in de permanente dansgelegenheden ten minste de brandweerstand van de structurele elementen.

De verbindingsopeningen moeten afgesloten worden met brandwerende zelfsluitende deuren Rf ½ uur.

#### Artikel 19        evacuatie

##### § 1 Evacuatiewegen

De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand van de structurele elementen. Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze delen minimum 1 m verwijderd zijn van de beglaasde delen van andere buitenwanden.

*Dit is niet van toepassing op de occasionele dansgelegenheden.*

De minimale nuttige breedte van de evacuatiewegen bedraagt 0,80 m. De evacuatiewegen worden zo kort en rechthoekig mogelijk gehouden. Ze mogen geen gedeelten in zigzag vertonen.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen. De af te leggen afstand vanaf elk punt van de dansgelegenheid tot aan de dichtstbijzijnde brandwerend afgesloten zaaluitgang bedraagt maximaal 30 m.

De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

In de evacuatiewegen mogen geen spiegels worden aangebracht op plaatsen waar het publiek zich daardoor zou kunnen vergissen in de richting naar de trappen en de uitgangen.

Inrichtingen met bak en braadtoestellen moeten op minsten 8m van de gevel geplaatst worden.

Op een evacuatie niveau mogen geen uitstalramen van bouw delen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van ½ h hebben, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouw delen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatieweg.

*Dit is niet van toepassing op de occasionele dansgelegenheden.*

##### § 2 – Trappenhuizen

Alle trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatie niveau, waar ze naar buiten leiden.

Dit gebeurt hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg.

Bovenaan elk trappenhuis zit een verluchttingsopening met een doorsnede van minimum 1 m<sup>2</sup> en die uitmondt in de open lucht. Deze opening is normaal gesloten; voor het openen en het sluiten gebruikt men een handbediening die goed zichtbaar geplaatst is op het evacuatie niveau. Deze eis is niet van toepassing op de trappenhuisen die ondergrondse bouwlagen bedienen.

De trappenhuisen die de ondergrondse bouwlagen bedienen, mogen niet rechtstreeks het verlengde zijn van degene die de bouwlagen boven een evacuatie niveau bedienen.

### § 3 – Trappen

De trappen hebben de volgende kenmerken:

#### Permanente dansgelegenheden:

1. evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van ½h of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van ½h.
2. ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuning. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
3.  de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 20 cm;
4.  de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;
5.  de helling m evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van ½h of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van ½h
6. de hellingshoek mag niet meer dan 75 % bedragen (maximale hellingshoek 37°);
7.  de treden moeten slipvrij zijn, d.w.z. ten minste uitgerust zijn met een antislipneus;
8.  ze zijn van het “rechte” type maar wenteltrappen worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4, 5, 6 en 7, ten minste 24 cm aantrede hebben op de looplijn.

#### Occasionele dansgelegenheden

1. ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuning;
2. de trappen moeten een vlotte evacuatie mogelijk maken;
3. de treden moeten slipvrij zijn.

Trappen die de verdiepingen onder of boven het evacuatie niveau bedienen en deel uitmaken van het evacuatie traject hebben een totale nuttige breedte (in cm) gelijk aan of groter dan het aantal personen die geacht worden ervan gebruik te maken om de uitgang(en) van de inrichting te bereiken, vermenigvuldigd met 1,25 voor dalende trappen en met 2 voor stijgende trappen. De minimale nuttige breedte bedraagt 0,80 m.

Roltrappen moeten zowel aan het begin als aan het uiteinde kunnen stilgelegd worden.

### § 4 – Uitgangsdeuren

De deuren in de uitgangen en uitgangswegen moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Alle uitgangsdeuren draaien open in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang.

Automatische schuifdeuren komen enkel in aanmerking voor het afsluiten van een uitgang of nooduitgang indien ze, onder een lichte druk van binnenuit, opendraaiend kunnen worden in de vluchtzin (= schuifdeuren met anti-paniekbeslag).

Uitgangsdeuren die zich op minder dan hun breedte van de rooilijn bevinden, draaien naar binnen open maar moeten bij aanwezigheid van publiek in vergrendelde stand opengehouden worden. Dit geldt niet voor uitgangsdeuren die bij gewone druk alleen naar binnen draaien maar bij sterkere druk ook naar buiten kunnen draaien.

Deuren die niet naar een uitgang leiden moeten - in het rood op een witte achtergrond of vice versa - een duidelijke vermelding “Geen uitgang” dragen.

Draaideuren, draaipaltjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt;

#### § 5 – Signalisatie

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn bij de veiligheidsverlichting.

Vanaf om het even welk punt van de inrichting moeten zowel de uitgang als de nooduitgang of de signalisatie van beide vluchtwegen zichtbaar zijn.

#### § 6 – Verlichting - veiligheidsverlichting

De lokalen van de dansgelegenheid moeten behoorlijk verlicht zijn.  
Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

Voor de veiligheidsverlichtingsinstallatie kunnen twee principes gehanteerd worden. Ofwel wordt de volledige dansgelegenheid voorzien van veiligheidsverlichting waarbij de volledige zaal beantwoordt aan de minimum eisen omtrent de lichtsterkte, ofwel worden veiligheidsverlichtingsarmaturen geplaatst boven de fictieve evacuatiegangen (evacuatiegang in de zaal die de vluchtwegen met elkaar verbinden) in de zaal. Dit betekent dan wel dat in deze fictieve doorgangen geen obstakels mogen staan die de evacuatie kunnen verhinderen.

De installatie moet beantwoorden aan alle eisen zoals beschreven in artikel 29.

#### *Afdeling 6 - Constructievoorschriften voor sommige lokalen*

##### *en technische ruimten*

#### Artikel 20      compartimentering

Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

#### Artikel 21      centrale verwarming en brandstof

Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten genomen worden om oververhitting, ontploffing, brand, verstikking en andere ongevallen te voorkomen.

De stookinstallatie en een niet-ingegraven brandstofvoorraad moeten elk in een afzonderlijk, goed verlucht lokaal zijn geplaatst. Hun binnenwanden hebben een weerstand tegen brand van minimaal 1 uur. De deuren hierin aangebracht sluiten automatisch en hebben een brandweerstand van minstens ½ uur ( $R_f=1/2h$ ). Deze deuren dienen in alle omstandigheden in gesloten stand gehouden te worden.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen  $\leq 70$  kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001 en niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

Zowel de stookruimte als de brandstofopslagplaats mogen uitsluitend voor het betreffend doel worden aangewend.

De stookruimte moet beschikken over een ruim bemeten, permanente onder- en bovenverluchting, rechtstreeks naar buiten toe.

Niet-ingegraven houders voor vloeibare brandstoffen moeten binnen een vloeistofdichte inkuiping geplaatst zijn derwijze dat de volledige tankinhoud erin kan opgevangen worden. Dit voorschrift geldt niet voor dubbelwandige houders.

De brander van de stookinstallatie wordt voorzien is van een automatische blusinstallatie. Gasbranders mogen evenwel niet uitgerust zijn met een automatische blusinrichting.

De brandstoftoevoer moet afsluitbaar zijn op een goed bereikbare plaats.

De gastoevoer moet op een gemakkelijk bereikbare plaats buiten het gebouw afgesloten kunnen worden. Deze plaats moet op een duidelijke wijze gesignaleerd zijn.

De gasmeter(s) dien(t)(en) afgeschermd te worden met een Rf 1h.

Een stookruimte met een centrale verwarmingsinstallatie op gas dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

Brandstofleidingen moeten stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Ze dienen zodanig geplaatst te zijn dat de kans op beschadiging minimaal gehouden is. De nodige schikkingen moeten worden genomen om ieder gevaar voor hevelwerking bij breuk aan brandstofleidingen te voorkomen.

#### Artikel 22 lokale verbrandingstoestellen

Lokale verbrandingstoestellen zijn verboden.

Lokale verwarmingstoestellen in de dansgelegenheid zijn enkel toegelaten indien ze functioneren op elektriciteit. De gloei-elementen moeten degelijk afgeschermd worden. De contact temperatuur mag niet meer bedragen dan 40°C.

#### Artikel 23 butaan - en propaangas in flessen

Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege recipiënten, moeten op een veilige plaats in open lucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

#### Artikel 24 verwarmingsinstallaties met warme lucht

Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1.  de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden;
2.  de kanalen of leidingen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;
3.  doorvoeringen doorheen wanden met een brandweerstand Rf = 1 h mogen deze brandweerstand niet reduceren of teniet doen;
4.  bij abnormale stijging van de temperatuur, legt een veiligheidstoestel automatisch de ventilatoren stil en dooft de warmtebron (of zet het op waakvlam) of snijdt de elektrische stroom af van de groepen voor de luchtbehandeling. Dit automatisch mechanisme moet ontdubbeld zijn door handbediening, duidelijk gesignaleerd en te voorzien buiten de stookruimte;
5.  De te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden in de stookruimte of zijn aanhorigheden;
6.  de openingen voor het aanzuigen van de lucht moeten voorzien zijn van doeltreffende stoffilters die geen brandbare dampen kunnen vrijmaken.

#### Artikel 25 rookkanalen

De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare leidingen die steeds een stijgend verloop kennen en waarvan de trek niet negatief beïnvloed kan worden door de atmosferische omstandigheden.

De gebruikte materialen bezitten een voldoende mechanische weerstand, zijn bestand tegen temperaturen waaraan zij onderworpen worden en weerstaan aan de inwerking van de verbrandingsproducten. Aluminium rookkanalen mogen enkel voor gasvormige brandstoffen worden aangewend.

De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij een effectieve, brandveilige thermische isolatie is aangebracht.

Artikel 26 keukens

De keukens vormen een apart compartiment.

Indien hieraan niet is voldaan wordt elk vast bak- en braadtoestel voorzien van een vaste, automatisch werkende blusinstallatie die gekoppeld is aan een toestel dat de toevoer van de energie naar het toestel automatisch onderbreekt.

*Afdeling 7 - Uitrusting van de gebouwen*

Artikel 27 principe van goed vakmanschap

De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

Artikel 28 elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting signalisatie

De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege het Ministerie van Economische Zaken en Energie erkend controle-orgaan:

- bij hun in bedrijfstelling;
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen;
- om de vijf jaar (met uitzondering van de neonverlichting die conform het AREI moet gekeurd worden).

Artikel 29 veiligheidsverlichting

De veiligheidsverlichting voldoet aan de voorschriften van de NBN L 13-005 (fotometrische en colorimetrische voorschriften) en C 71-100 (installatieregels en instructies voor de controle en het onderhoud) en C 71-598-222 (autonome noodverlichtingstoestellen).

De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek, de lokalen waarin de autonome stroombronnen of de pompen voor de blusinstallaties opgesteld zijn, de stookafdelingen en de voornaamste borden, zijn voorzien van een veiligheidsverlichting met een horizontale verlichtingssterkte van ten minste 1 lux ter hoogte van de grond of van trap treden, in de as van de vluchtweg.

Op plaatsen van de vluchtweg waar een gevaarlijke toestand bestaat, bedraagt de minimale horizontale verlichtingssterkte 5 lux.

Deze gevaarlijke plaatsen kunnen bijvoorbeeld zijn: een richtingsverandering, een kruising, een overgang naar trappen, onvoorziene hoogteverschillen in het loopvlak.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer auton(o)m(e) stroombron(nen).

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden.

Artikel 30 installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen

Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

Artikel 31 installaties voor melding en alarm

§ 1 Algemeen

Deze installaties worden bepaald op advies en in akkoord met de bevoegde brandweerdienst.

§ 2 Melding

Elke inrichting moet voorzien zijn van een vast telefoontoestel met duidelijke vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de betreffende inrichting.

§ 3 Alarm

In de inrichtingen moet een auditief en visueel alarmsysteem beschikbaar zijn waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze kunnen toe aangezet worden de inrichting onmiddellijk te verlaten.

Het auditief alarmsignaal moet hoorbaar zijn in gans het gebouw.  
Bij activering van dit alarm moet de muziekinstallatie automatisch worden stopgezet.

#### Artikel 32 brandbestrijdingsmiddelen

De aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de territoriaal bevoegde brandweer.

De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie, evenals over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.

#### Artikel 33 andere technische installaties

De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren. Daartoe dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld te worden.

In functie van de risico's kunnen bijkomende eisen worden opgelegd met betrekking tot andere technische installaties dan deze beschreven in de artikelen 27 tot en met 32 van deze Afdeling.

### Afdeling 8 - Onderhoud en periodieke controles

#### Artikel 34 onderhoud

De technische uitrustingen in de inrichting moeten steeds in staat van goede werking gehouden worden.

#### Artikel 35 controle door de exploitant

De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat de veiligheidsverlichting en de alarminstallatie in staat van goede werking zijn, de elektrische installatie en de verwarmingsinrichting geen zichtbare gebreken vertonen en dat alle uitgangs- en nooduitgangsdeuren goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

De dagelijkse en periodische verificaties dienen te gebeuren aan de hand van de in bijlagen 1 en 2 van dit reglement opgenomen checklists.

#### Artikel 36 controle door derden

De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester en zijn afgevaardigden.

De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door de externe dienst voor technische controles (EDTC):

Installatie	controleorgaan	periodiciteit
Personenliften	EDTC	3-maandelijks
Goederenliften	EDTC	Jaarlijks
cv en schouwen	BI/BP	Jaarlijks
alarm *	BI/BP	Jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	Jaarlijks
dichtheidsproef gasinstallatie *	EDTC	5-jaarlijks
gashouders (tanks <input type="checkbox"/> 300 l) *	EDTC	5-jaarlijks
laagspanning *	EDTC	5-jaarlijks
werking veiligheidsverlichting *	EDTC	jaarlijks

Installaties aangeduid met een “\*” worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

#### Artikel 37 het veiligheidsregister



In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, exploitatievergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d.

De informatie heeft betrekking op een tijdsperiode van 1 jaar. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en, indien nodig te actualiseren.

## Hoofdstuk V - Slotbepalingen

### Artikel 38 strafbepalingen

Overtredingen van onderhavig reglement worden gestraft met politiestrafpen, onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

### Artikel 39 overgangsbepalingen en afwijkingen

§ 1 Inrichtingen, die op het ogenblik van de inwerkingtreding niet voldoen aan de bepalingen van dit reglement, dienen onmiddellijk het initiatief te nemen de nodige aanpassingen door te voeren. De aanpassingen moeten ten laatste voltooid zijn op 01/06/2006.

§ 2 Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan de burgemeester, op advies van de bevoegde brandweer, afwijkingen toestaan voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en beantwoorden aan het algemeen beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat ten minste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

Elke aanvraag tot het bekomen van een afwijking dient duidelijk gemotiveerd te zijn. Gedetailleerde plannen, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen bijgevoegd.

## Afdeling 2 Bescherming tegen brand – en paniekrisico's bij vuurwerk, open vuren, kampvuren en kerstboomverbranding

### Hoofdstuk I – Vuurwerk door particulieren

#### Artikel 1

Dit reglement bepaalt de minimum richtlijnen inzake brandpreventie, waaraan vuurwerk door particulieren moet voldoen.

#### Artikel 2 : de locatie

- niet in druk bebouwde omgeving
- niet in de omgeving waar klasse 1 bedrijven zijn gevestigd.
- niet in de omgeving van opslagplaatsen waar ontvlambare vloeistoffen met een vlampunt van  $-21^{\circ}\text{C}$  zijn gestapeld.
- niet in de omgeving van benzinstations.
- niet in de omgeving van gehandicapteninstellingen en rust-en verzorgingsinstellingen.
- kan slechts worden toegelaten in open ruimtes waar bovenvermelde gebouwen en instellingen niet of zo weinig mogelijk aanwezig zijn (landelijke gebieden).

#### Artikel 3 : de hoeveelheid

- de aanvrager mag maximum in het bezit zijn van een hoeveelheid vuurwerk met een maximum pyrotechnisch sas van 500 gram = bruto 3 kg vuurwerk.
- bij het vuurwerk moet duidelijk de gebruiksaanwijzingen in de voertaal beschikbaar zijn.
- bij een grotere hoeveelheid maakt men zich schuldig en is men in overtreding.

#### Artikel 4 : de gebruiker

- de aanvrager is minstens 16 jaar oud.
- een duidelijke omschrijving van de reden waarom men vuurwerk wil maken is vereist (door wie en waarvoor?)

#### Artikel 5 : veiligheidsinstructies

- de ontsteker van het vuurwerk mag niet onder invloed zijn van alcohol of andere hallucinogen middelen.
- Het vuurwerk moet ontstoken worden op een open en veilige plaats: dus niet bij droog hout of op een plaats waar veel mensen samen zijn.
- houd toeschouwers zo veel mogelijk op een veilige afstand van de plaats waar vuurwerk wordt afgestoken.
- ontsteek vuurwerk met iets dat smeult, zoals een lont. gebruik geen open vlam zoals lucifers of aanstekers, daardoor kan een lont sneller branden zodat het vuurwerk vlugger ontploft. Op het feestvuurwerk moeten aanstekingslonten bevestigd zijn met een vertraging van 3 tot 6 seconden. De wrijvingsinrichtingen die de lonten soms vervangen moeten dezelfde vertraging vertonen.
- houd de arm gestrekt bij het aansteken van de lont en buig met uw lichaam niet over het vuurwerk.
- plaats een vuurpijl in een buis die verticaal in de grond vastzit. De buis moet even lang zijn als de stok van de vuurpijl, het gebruik van flessen zijn is afgeraden
- ontsteek elk stuk vuurwerk afzonderlijk.
- vuurwerk dat niet ontploft, mag nooit opnieuw worden aansteken maar moet gedoofd worden met een emmer water. Een tweede ontstekingsbeurt wordt niet uitgevoerd.
- vuurwerk wordt buiten het bereik van kinderen gehouden.

#### Artikel 6 : controle tijdens en na het vuurwerk

- tijdens en na het afsteken van het vuurwerk wordt elke pijl nauwlettend gevolgd (visueel).
- indien er een vuurpijl op of tussen de huizen belandt moet men steeds controleren of deze geen brand kan veroorzaken.

#### Artikel 7 : afval van vuurwerk

- het vuurwerk dat is afgegaan wordt gewoon bij restafval afgevoerd in de vuilniszak.
- vuurwerk dat niet is afgegaan, voldoende lang laten rusten en overgieten met water. Daarna wordt het afval in het containerpark bij het klein gevaarlijk afval afgeleverd.

#### Artikel 8 : informatie naar de potentiële verkopers van vuurwerk

- De kleinhandelaar moet altijd houder zijn van een opslagvergunning. Hiervoor valt hij onder de hier toepasbare wetgeving.

### Hoofdstuk II – Open vuren

#### Artikel 9

Dit reglement bepaalt de minimumnormen inzake brandpreventie, waaraan open vuren moet voldoen.

#### Artikel 10

Er mogen enkel vuren worden gemaakt op een afstand voorzien in het Veldwetboek en het Bosdecreet, van gebouwen, bomen, en struiken.

### Hoofdstuk III - Kampvuren

#### Artikel 11

Dit reglement bepaalt de minimumnormen inzake brandpreventie, waaraan kampvuren moet voldoen.

#### Artikel 12

Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de inrichter alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

#### Artikel 13

Er mogen enkel vuren worden gemaakt op een afstand voorzien in het Veldwetboek en het Bosdecreet, van gebouwen, bomen, en struiken.

#### Artikel 14

Indien de heer Burgemeester de toelating verleend moet rekening gehouden worden met onderstaande veiligheidsmaatregelen:

- Het vuur wordt ontstoken zo ver mogelijk van de gebouwen en alle brandbare voorwerpen zoals, hout, struiken enz.
- Er wordt steeds rekening gehouden met de windrichting, bij hevige wind is het niet toegelaten om een kampvuur te maken.
- In de nabijheid van het kampvuur is een snelblustoestel of een tuinslang die aangesloten is op het waterleidingsnet beschikbaar.
- De aarde in de rondom het kampvuur op een afstand van 50 cm, is omgespit.
- Slechts één persoon is verantwoordelijk voor het aansteken en onderhouden van het kampvuur.
- Nadien worden alle asresten met water of zand gedoofd.
- De grootte en de omvang van het kampvuur moet beperkt blijven.
- De brandweer en of de politie kan vooraf een plaatscontrole uitvoeren.

### Hoofdstuk IV - Kerstboomverbrandingen

#### Artikel 15

Dit reglement bepaalt de minimumnormen inzake brandpreventie, waaraan kampvuren moet voldoen.

#### Artikel 16

Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de inrichter alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

#### Artikel 17

Er mogen enkel vuren worden gemaakt op een afstand voorzien in het Veldwetboek en het Bosdecreet, van gebouwen, bomen, en struiken.

#### Artikel 18

Indien de heer Burgemeester de toelating verleend moet rekening gehouden worden met onderstaande veiligheidsmaatregelen:

18.1. Elke inrichter die een kerstboomverbranding wil organiseren moet voorafgaandelijk een vergunning aanvragen bij de vergunning verlenende overheid van de plaats waar de activiteit zal worden ingericht. Deze vergunning heeft een geldigheidsduur gelijk aan de duur van de activiteit.

18.2. De verbranding mag alleen geschieden op een veilige verbrandingsplaats die, te rekenen vanaf de buitenrand van de brandhaard, op minstens 25 meter gelegen is van gebouwen, voertuigen of andere brandbare constructies en / of gewassen - bomen - struiken.

18.3. De hoogte van de brandstapel is maximum 5 m.

18.4. Rond de brandhaard is een fysieke veiligheidszone aan te brengen die in meter minstens overeenkomt met 1,5 maal de hoogte van de brandstapel. Deze veiligheidszone is niet toegankelijk voor het publiek.

18.5. De hellingshoek van de brandstapel met de ondergrond mag de 60° niet overschrijden. De hellingslijn van de brandstapel dient gemiddeld gezien recht te zijn zonder een overdreven terugtrekking van de stapeling.

18.6. De brandstapel heeft maximum een grondvlakoppervlakte van 100 m<sup>2</sup>.

18.7. Indien de ondergrond van de brandhaard met zijn bijhorende veiligheidszone niet van aarde is, dan dient deze ondergrond te worden bedekt met een laag vochtige aarde of zand van minstens 5 cm dikte en dit alvorens met de opbouw van de brandstapel te beginnen.

18.8. In het midden van de brandstapel zal een goed verankerde totempaal opgericht worden ter versteviging van de brandstapel. De brandstapel is zodanig op te bouwen dat geen brandende stukken buiten de brandhaard kunnen vallen.

Hiertoe zal de stapeling zo worden uitgevoerd dat de dikste en zwaarste stukken zich onderaan en in het midden van de brandstapel bevinden, terwijl de dunnere en lichtere stukken aan de buitenzijde worden geplaatst. De brandstapel mag enkel bestaan uit vaste, natuurlijke en droge grondstoffen die bij verbranding een minimale hoeveelheid rook afgeven.

18.9. Het verbranden zelf dient te geschieden door volwassen personen ouder dan 21 jaar. Deze personen mogen niet onder invloed zijn van alcoholische dranken of hallucinaties verwekkende middelen.

18.10. In de nabijheid van het kampvuur is een snelblustoestel of een tuinslang die aangesloten is op het waterleidingsnet beschikbaar.

## Hoofdstuk V - Slotbepalingen

### Artikel 19 strafbepalingen

Overtredingen van onderhavig reglement worden gestraft met administratieve sancties, onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

## Afdeling 3 Bescherming tegen brand- en paniekrisico's in kermisinrichtingen en andere instellingen van tijdelijke aard zoals jaarbeurzen en tentoonstellingen

### 1. Toepassingsgebied.

De brandbeveiligingsmaatregelen zijn van toepassing op alle inrichtingen van tijdelijke aard, die voor ten hoogste drie maanden op eenzelfde plaats zijn gevestigd.

Als inrichtingen of instellingen die tot dit gebied behoren heeft men:

- a) de kermisbarakken en circussen;
- b) de tenten en getimmerten voor het organiseren van vermakelijkheden en het geven van vertoningen;
- c) de jaarbeurzen en tentoonstellingen, die niet plaatsgrijpen in zalen van permanente inrichtingen of in gebouwen die gewoon toegankelijk zijn voor het publiek;
- d) alle andere instellingen van tijdelijke aard

Deze brandbeveiligingsmaatregelen zijn van toepassing, onafhankelijk van de wettelijke en reglementaire voorschriften aan welke de gevaarlijke, hinderlijke en ongezonde inrichtingen onderworpen zijn, zelfs indien zij van tijdelijke aard zijn, evenals op de installaties en apparaten geviseerd door het Algemeen Reglement voor de

Arbeidsbescherming. Zij zullen ingelast worden in de vergunning afgeleverd bij het houden van evenementen.

## 2. Opstelling en bouw van de inrichtingen

### 2.1. Inplanting

De barakken, tenten en getimmerten moeten volgens de aangewezen standplaatsen ordelijk opgesteld zijn, derwijze dat zij steeds door de eerste hulpwagens kunnen benaderd worden. De toegangswegen mogen niet gehinderd worden door geparkeerde voertuigen of bezette plaatsen die een vrije beweging van de brandweerwagens zouden kunnen beletten.

Dit houdt in dat een situatieplan dient overgemaakt aan de brandweerdienst, waarop de inplanting op het terrein en de toegankelijkheid voor brandweerwagens en andere hulpwagens dient te worden vermeld.

### 2.2. Definitie standplaats

Door standplaats wordt verstaan de plaats die door een barak of instelling bekleedt wordt, met inbegrip van de schoorpalen, spandraden, omheining, trappen en uitsprong van de kap. Een stand is een afgebakend geheel van uitgestalde waren van een fabriek of een firma.

### 2.3. Kermisplein

Het kermisplein mag enkel bezet worden door de rijtuigen welke onmisbaar zijn voor de exploitatie. Het gemeentebestuur oordeelt, in laatste uitspraak en zonder mogelijk beroep, over de gepastheid van elk rijtuig en over de plaats dat het zal innemen.

### 2.4. Afstanden

Tussen de verschillende inrichtingen zal, voor het vermijden van brandoverslag, een ruimte van minstens 50 cm. breedte gelaten worden. Deze ruimte mag, om het doorlopen van het publiek te beletten, desnoods afgesloten worden met een gemakkelijk te verwijderen latwerk. Circustenten en gedeelde omvangrijke inrichtingen voor vermakelijkheden, jaarbeurzen en tentoonstellingen moeten een afzonderlijke standplaats hebben, waarvan de afstand ten opzichte van de andere kermisinrichtingen en de bebouwde omgeving vooraf ter beoordeling is van de commandant of afgevaardigde van de brandweer.

De afstand kan verschillen al naargelang de brandbelasting en is min. 6 meter.

### 2.5. Materialen

De materialen, nodig voor de opbouw van de tenten of barakken en in het bijzonder van de inwendige inrichting, omvattende de banken, trappen en vloeren dienen steeds in goede staat van deugdelijkheid en onderhoud te zijn. Banken en stoelen moeten stevig op de vloer bevestigd zijn, met uitzondering nochtans voor de stoelen van een verbruiksalon.

Men dient bij de inrichting rekening te houden dat men de brandbelasting dient te beperken door zoveel mogelijk brandremmende of onbrandbare materialen te gebruiken (zoals bvb. tenten hebben minimum klasse A2 ; reactie bij brand van bekledingen conform bijlage 5 K.B. van 19/12/1997). Dit kan worden bewezen door het afleveren van keuringsattesten welke worden uitgereikt door de leverancier van de producten. Er dient te worden opgemerkt dat deze attesten werden uitgereikt door een Belgische universitaire instelling.

### 2.6. Doorgangen

De gangen, leidende tot de zit- en/of staanplaatsen en tot de uitgangen, moeten steeds geheel vrij gehouden worden van belemmeringen.

### 2.7. Kassa en loketten

Kas- en controleloketten dienen stevig vastgehecht, derwijze dat zij de nuttige breedte der gangen en uitgangen niet tot een mindere afmeting brengen.

### 2.8. Uitgangen

De uitgangen van een inrichting moeten rechtstreeks op de openbare weg uitgeven en mogen in geen geval andere bezette ruimten of belendende barakken doorlopen. De weg naar de uitgang zal aangeduid worden.

De deuren moeten in de richting van de vluchtweg opendraaien en in geopende stand kunnen vastgezet worden.

De aanduiding dient te gebeuren met pictogrammen, overeenkomstig de wetgeving terzake, zoals vermeld in het K.B. van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk. Dit wordt aangeduid aan de ingangen door een duidelijk zichtbaar opschrift.

### 2.9. Breedte vluchtwegen

De breedte van gangen, trappen en uitgangen zal, voor de toeschouwers of bezoekers die deze bedienen in verhouding zijn van 1,25 cm. per persoon voorziene staan- of zitplaats, met een minimumbreedte voor elk van 80 cm. De doorgangshoogte zal minimum 2 meter bedragen. Voor de ruimten met zitplaatsen geeft dit aantal de maximale bezettingsgraad aan. Ten opzichte van de ruimten die voorzien worden als staanplaatsen of voor deze

die door personen doorlopen worden, bijvoorbeeld de jaarbeurzen en tentoonstellingen, is de maximale bezettingsgraad een persoon per 0,6 m<sup>2</sup> grondoppervlakte van deze ruimten.

#### 2.10. Aantal uitgangen

Het aantal uitgangen bepaalt zich tot het getal staan- en/of zitplaatsen in een inrichting en wel in deze verhouding :

voor min dan 500 personen:

- van 1 tot 50 personen: een uitgang
- van 51 tot 250 personen: twee uitgangen
- van 251 tot 500 personen: drie uitgangen.

voor meer dan 500 personen:

- een bijkomende uitgang per schijf van 500 personen of een fractie van 500 personen.

Deze uitgangen moeten zo ver mogelijk van elkaar liggen.

#### 2.11. Trappen

De trappen zijn voorzien van leuning in overeenstemming met art.641 van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

#### 2.12. Pictogrammen

Opschriften, goed zicht- en leesbaar bij daglicht als bij duisternis, dienen de uitgangen en nooduitgangen aan te duiden.

De opschriften kunnen mee worden geïntegreerd in combinatie met de te voorziene noodverlichting. Hun plaatsing dient zodanig te zijn dat van gelijk welke plaats steeds een uitgang en een nooduitgang zichtbaar is, hetzij de signalisatie van deze uitgang of nooduitgang zichtbaar is.

### 3. Elektrische installaties.

#### 3.1. Elektrische installatie

De volledige elektrische installatie dient telkens gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle.

Hieruit moet blijken dat deze inrichting voldoet aan de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I).

Eventueel vastgestelde gebreken dienen ten spoedigste weggewerkt te worden. De installatie wordt pas in gebruik genomen wanneer een attest van goedkeuring wordt voorgelegd aan de brandweer.

#### 3.2. Verdeelkast

Indien een verdeelkast aanwezig is.

Op de buitenzijde van de elektriciteitskast dient een veiligheidsbord aangebracht “gevaar voor elektrische spanning” in met bijlage II van het KB van 17 juni 1997.

#### 3.3. Warmtebronnen en verlichting

De locatie van de warmte- (verlichting) bronnen dient derwijze te zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

#### 3.4. Elektrische bekabeling

De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen worden bevestigd d.m.v. isolerend en onbrandbaar materiaal

### 4. Verwarmingsinstallaties.

#### 4.1. Opstelling

De verwarmingsinstallaties en kooktoestellen dienen derwijze opgesteld dat zij alle waarborgen van veiligheid tegen brand bieden. Zij moeten op een stenen vloerplaat of op een plaat van onbrandbaar en warmte slecht geleidend materiaal zijn aangebracht, in een gemakkelijk te bereiken en op de buitenlucht geventileerde ruimte.

#### 4.2. Bak-, braad- en kooktoestellen

Het gebruik van verwarmingstoestellen voor bak-, braad- of kookdoeleinden is slechts toegestaan in de inrichtingen en stands die daarvoor speciaal zijn uitgerust.

Naast de verwarming- of kooktoestellen zal een geschikt en bedrijfsklaar draagbaar blustoestel worden opgesteld.

Het type en inhoud van deze toestellen wordt bepaald door de brandweerdienst, in samenspraak met de inrichters.

#### 4.3. Frituurtoestellen

De frituurtoestellen moeten voorzien zijn van een stopthermostaat.

#### 4.4. Gasflessen

Gasflessen - types, opstelling en opslagplaats :

\* Enkel verplaatsbare recipiënten voor propaan of butaan die voldoen aan het K.B. van 14/03/2002 betreffende vervoerbare drukapparatuur zijn toegelaten.

\* Het is verboden een verbruikstoestel te voeden vanuit een recipiënt dat ook gebruikt wordt voor het aandrijven van een motor.

\* De recipiënten moeten op minstens 1 meter afstand geplaatst worden van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen gronden of lokalen zodanig dat ophoping van ontsnapte gassen vermeden wordt.

\* De gasflessen worden van een inrichting voorzien die het omvallen ervan te allen tijd vermijdt.

\* De gasflessen dienen beschermt te worden tegen inwerking van zonnestrallen, warmtestraling, convectie en conductie van verbruikstoestellen. Deze beschutting dient te gebeuren met materialen welke tenminste behoren tot de klasse A2 (Reactie bij brand van bekledingen conform bijlage 5 KB van 19/12/1997).

\* Enkel deze gasrecipiënten, conform de aansluitingsmodaliteiten, vermeld in punt 4.5 en volgende, welke daadwerkelijk aangewend worden als brandstofbron voor opwarming van voeding en verwarming voor het respectievelijke verbruikselement, mogen in de inrichting aangewend worden.

\* De overige recipiënten, zowel lege als reserveflessen, worden op een veilige locatie opgeborgen met in acht name van volgende voorwaarden:

- De locatie is visueel niet als opslagplaats zichtbaar voor de voorbijganger.
- De locatie is afgesloten voor het publiek.
- Conventionele pictogrammen van open vuur - en rookverbod worden voorzien.
- Lege flessen worden gescheiden van volle flessen.
- Lege en volle gasrecipiënten worden voorzien van een inrichting die het omvallen ervan belet.
- Analoge bescherming tegen inwerking van o.m. zonlicht.
- Maximum te stockeren hoeveelheid per stockageplaats: 300 kg.
- Opslag van lege flessen gebeurt steeds met gesloten afsluiter.
- De uiteindelijke toewijzing van een stockageplaats gebeurt na overleg met de brandweerdienst.

#### 4.5 Ontspanners

\* De gebruiker zorgt ervoor dat de aangewende ontspanners geschikt zijn voor het type afsluiter aanwezig op het recipiënt.

\* De eerste ontspanner, aangepast aan het gebruikte gas, bevindt zich steeds op het gasrecipiënt. Een eventueel tweede kan zich juist voor het verbruikstoestel bevinden.

#### 4.6 Vaste leidingen

\* De dichtheid van de leidingen, koppelstukken, kranen, enz. dient verzekerd.

Een attest, certificaat of schriftelijke verklaring van de installateur van de gasinstallatie dient de gasdichtheid conform de wettelijke bepalingen te waarborgen.

\* De leidingen en toebehoren zijn gemaakt volgens een code van goede praktijk en moeten kunnen weerstaan aan de mechanische, chemische of thermische invloeden die zich tijdens het gebruik kunnen voordoen.

\* De verbinding met de toestellen zal in principe uitgevoerd worden met buizen in roodkoper, aan elkaar gesoldeerd met een zilverlegering.

Alternatieve oplossingen dienen aan de brandweer ter goedkeuring voorgelegd te worden.

#### 4.7 Soepele leidingen

\* Enkel leidingen die voldoen aan de norm EN559 zijn toegelaten.

\* De lengte van de soepele leidingen moet zo kort mogelijk worden gehouden. De maximale lengte bedraagt 2 meter.

\* Zij zijn leesbaar voorzien van de nodige gegevens zoals de maximale werkdruk, de gegevens van de fabrikant, het jaartal van fabricatie en de te gebruiken gassoort.

\* De soepele leidingen zijn aan de uiteinden extra beveiligd d.m.v. metalen kiembeugels of spanbanden.

\* De plaatsing van de soepele leidingen moet zodanig zijn dat deze beschermt worden tegen schadelijke, mechanische, chemische of thermische invloeden.

#### 4.8 Afsluiters

De flessen dienen gemakkelijk te worden dicht gedraaid. Bij voorkeur wordt voor ieder toestel een stopkraan

geplaatst. In ieder geval dient de bediening gemakkelijk bereikbaar te zijn.

#### 4.9 Ventilatievoorwaarden

Indien de in gebruik zijnde gasrecipiënten geplaatst werden in een “afgesloten” ruimte of aan het zicht onttrokken worden door bvb doeken, klasse A2, dient gezorgd voor voldoende onder- en bovenverluchting, rechtstreeks in verbinding met de buitenlucht.

#### 5. Drijfkrachttoestellen en energiebronnen.

Alle drijfkrachttoestellen en energiebronnen, zowel deze die een vaste plaats innemen op een daartoe ingerichte wagen of als toestel verplaatsbaar zijn, dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften, derwijze dat hun werking niemand hindert, zij geen gevaren opleveren voor brand en degelijk beschermd zijn ter voorkoming van ongevallen.

De gebruiker of eigenaar van zulke toestellen dient overeenkomstig de wettelijke bepalingen, de diverse keuringen welke nodig zijn voor dit type van toestel te laten uitvoeren. Deze keuringsattesten dienen op verzoek aan de bevoegde overheid voorgelegd te worden.

Rookverbod.

#### 6.1. Rookverbod en pictogrammen

Behalve in de verbruiksalons zal het rookverbod opgelegd en aangeduid worden. In deze laatste zal een voldoende aantal asbakken worden voorzien. Aan de ingang van de inrichtingen van tijdelijke aard zullen met zand gevulde onbrandbare bakjes geplaatst worden voor het inwerpen van de smeulende tabaksresten.

De aanduiding dient te gebeuren door de wettelijk voorgeschreven pictogrammen conform het K.B. van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

#### 6.2. Circussen en vertoningen

In circussen en andere spektakelzalen zal het rookverbod voor de vertoning en tijdens de pauze, mondeling aan het publiek kenbaar gemaakt worden.

#### 6.3. Personeel en artiesten

Tijdens de voorstelling mogen het personeel en de optredende artiesten niet roken in de stallen en de belendende ruimten.

#### 7. Brandbeveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen.

##### 7.1. Hydranten en gasafsluiters

De hydranten en gasafsluiters, gelegen in het bezette terrein en in de toegangswegen moeten steeds vrijgehouden worden en voor de brandweer gemakkelijk bereikbaar zijn.

##### 7.2. Stro, hooi of ander brandbaar materiaal

Opstapeling van stro of hooi binnen of tussen de inrichtingen is verboden, hetzij met voorafgaandelijke toelating van de brandweercommandant of van de afgevaardigde, die de nodige veiligheidsmaatregelen zal verstrekken.

Het aanbrengen of opstapelen van divers brandbaar materiaal kan bijkomende maatregelen ter voorkoming van brand mogelijk maken. Hiervoor dient de brandweer geraadpleegd.

##### 7.3. Brandbaar afval

Papierresten, ledig brandbaar verpakkingsmateriaal en brandbare afval moeten terstond verwijderd worden en mogen niet onder de vloeren van de barakken, getimmerten en stands geborgen of weggegooid worden. De organisator zal de nodige maatregelen treffen voor ophaling van de vuilnis.

##### 7.4. Blusmiddelen

In alle inrichtingen en stands moet, op oordeelkundige wijze opgesteld en in voldoende aantal, draagbare blustoestellen van passende soort aanwezig zijn (= 1 blustoestel van 1 bluseenheid per 150 m<sup>2</sup> tentoppervlakte, met een minimum van 1 toestel per tent).

Deze moeten op goed zichtbare- en bereikbare plaatsen aangebracht en jaarlijks door een bevoegde firma nagezien en op deugdelijkheid beproefd worden.

Het bewijs van nazicht zal op verzoek van de brandweercommandant of afgevaardigde moeten kunnen voorgelegd worden.

De plaatsing en het aantal blustoestellen wordt bepaald door de brandweerdienst in samenspraak met de uitbaters of inrichters. Deze blustoestellen dienen te voldoen aan de Belgische normen. De degelijkheid dient bewezen aan de hand van een keuringsattest of label, afgeleverd door de leverancier van de blustoestellen of een erkend keuringsorganisme. Het bewijs van nazicht zal op verzoek worden voorgelegd.

##### 7.5. Onvoldoende of gebrekkige brandbeveiliging

Bij vaststelling van een onvoldoende of gebrekkige brandbeveiliging moeten alle bijkomstige opgelegde



voorzorgsmaatregelen onmiddellijk nageleefd worden.

#### 7.6. Ballonnen

Ballonnetjes gevuld met een brandbaar en/of giftig gas mogen niet in de inrichting aanwezig zijn.

Enkel niet gevaarlijk inert en onontvlambaar gas mag worden gebruikt voor het vullen van ballonnen. De flessen moeten stevig vastgehecht aan de muur, de wanden of de kolommen worden opgesteld.

#### 7.7. Brandbare versieringen

Versieringen met papierslingers en dergelijke mogen niet in de stands worden aangebracht.

#### 7.8. Brandmelding

Met het oog op de melding van brand of van een ongeval behoort een tentoonstelling, jaarbeurs of vermakelijkheidsinrichting - zo enigszins mogelijk - op een telefoonnet te zijn aangesloten, met aanduiding bij het toestel van de oproepnummers van brandweer, politie en andere hulpdiensten.

#### 7.9. Bewaking en sluiting

Bij elke sluitingstijd wordt door het personeel een rondgang binnen en buiten de inrichting uitgevoerd. In omvangrijke instellingen voert het personeel van de inrichting een waakdienst uit.

#### 7.10. Bewaking door brandweer

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor in de inrichtingen een bijzondere waakdienst tijdens de vertoningen of openingsuren uit te oefenen en er één of meer brandweerwachten te plaatsen. Voor elke brandweerman zal een bijzondere vergoeding per voorstelling door de exploitant aan het gemeentebestuur betaald worden.

#### 8. Toezicht.

Onverminderd de bijzondere nazicht- en controlemaatregelen welke inzake brandvoorkoming mochten uitgevaardigd worden, worden de in dit reglement bedoelde instellingen door de gemeentelijke brandweerdiensten geïnspecteerd overeenkomstig het bepaalde in art.22 van het K.B. van 8.XI. 1967 (Stbl. 1 8.XI. 1967) houdende, voor de vreedetijd, organisatie van de gemeentelijke en gewestelijke brandweerdiensten en coördinatie van de hulpverlening in geval van brand.

## **TITEL VII    Motorhomeparking**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1    **Huishoudelijk reglement kampeerautoterrein ‘Kanaaloever Beernem’**

##### Art 1: Het Kampeerautoterrein

Het kampeerautoterrein is eigendom van het gemeentebestuur van Beernem.

Het kampeerautoterrein is exclusief voorbehouden aan kampeerauto's.

Er zijn 6 plaatsen voorzien.

Aan andere voertuigen zoals motorvoertuigen of personenwagens is het niet toegestaan te parkeren of te overnachten.

##### Art 2: Gebruikers:

De gebruikers van het kampeerautoterrein zijn rechtmatige eigenaar of huurder van hun kampeerauto.

Het aantal bewoners van de kampeerauto mag niet meer zijn dan het aantal slaapplekken voorzien in het voertuig.

Iedereen dient zich te onthouden van elke handeling die schade zou kunnen aanbrengen aan de zuiverheid, hygiëne en uitzicht van het kampeerautoterrein.

Bezoek is toegestaan op verantwoordelijkheid van de gebruiker. De bezoekers kunnen geen voertuigen parkeren op het kampeerautoterrein.

Huisdieren zijn toegelaten mits zij steeds aan de leiband gaan en de eigenaars van de dieren instaan voor het opruimen van de uitwerpselen.

Huisdieren mogen niet alleen achtergelaten worden in de kampeerauto of op het terrein.

#### Art 3: Gebruik

Het kampeerautoterrein is 24 u/24 u open.

Het gebruikte terrein dient steeds schoon en vrij van afval achter gelaten te worden. Afval dient correct gesorteerd in de geschikte containers gedeponeerd te worden.

Er kan geen permanente bewoning ingericht worden op het kampeerautoterrein.

Kampeerauto's kunnen maximum 72u. gebruik maken van het kampeerautoterrein.

#### Art. 4: Rust

Tussen 22uur 's avonds tot 07uur dient de nachtrust te worden gerespecteerd.

#### Art. 5: Methode

Elke gebruiker dient bij zijn aankomst een dagticket te nemen aan de ticketzuil. Dit ticket dient van buitenaf zichtbaar aan de voorruit van de kampeerauto te worden gelegd.

Het ticket is geldig voor een tijdspanne van 24 uur.

De gebruiker verbindt er zich toe correct op de aangegeven plaats te parkeren.

#### Art 6: Veiligheid

Er mogen geen extra constructies (tenten, zeilen, antennes edm.) opgesteld worden behalve deze behorend tot de uitrusting van de kampeerauto zelf.

Aan de installaties of bomen van het terrein mogen geen waslijnen opgehangen worden.

Iedereen dient de algemene veiligheid in acht te nemen bij het omgaan met installaties, parkeren of rondrijden op het kampeerautoterrein.

Het is te allen tijde verboden om barbecue te houden op het kampeerautoterrein.

#### Art 7: Noodnummers

Gemeentebestuur Beernem 050/28 91 20

Brandweer / Ziekenwagen 100

Politie 101

Antigifcentrum 070/245 245

Wachtdienst geneesheer 078/15 15 90

Wachtdienst apotheek 050/79 24 64

#### Art 8: Gebruik van de installaties

De installaties dienen steeds volgens de aangebrachte instructies te gebeuren. Schade die veroorzaakt wordt door niet correct gebruik wordt steeds verhaald op de gebruiker. Wie illegaal water of elektriciteit afneemt zal van het terrein verwijderd worden en worden geverbaliseerd.

Het sanistation dient steeds zuiver en hygiënisch achter gelaten te worden.

Defecten worden om ieders veiligheid onmiddellijk gemeld bij het gemeentebestuur van Beernem.

Het wassen van een kampeerauto is verboden op het kampeerautoterrein. Het reinigen van de voorruit en de zijruiten van de bestuurderscabine is wel toegelaten.

#### Art 9: Tarief

Er dient steeds een dagticket te worden genomen. Dit ticket is geldig voor een periode van 24 uur.

Een dagticket geldt als bewijs voor de staanplaats, de afname van water en elektriciteit.

Prijs dagticket: € 10,00

#### Art. 11: Varia

Het is niet toegestaan om handel of publiciteit te voeren. Het gemeentebestuur van Beernem kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal die zich zou voordoen aan de kampeerauto van de gebruiker.

Betwistingen worden enkel voor de rechtbank van Brugge beslecht.

## **TITEL VIII   Aanplakken**

### Afdeling 1 Beernem

#### Onderafdeling 1      **Reglement gebruik van de gemeentelijke aanplakzuilen**

##### Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op het grondgebied van Beernem. Onder publiciteitsvoering via het aanplakken van affiches wordt verstaan : tijdelijke publiciteit op de door de gemeente voorziene aanplakzuilen.

##### Artikel 2

Het aanplakken van affiches is uitsluitend toegestaan op de daartoe bestemde gemeentelijke aanplakzuilen. Een lijst met de locaties van de zuilen is beschikbaar op de website van de gemeente en kan worden bekomen op eenvoudige vraag bij het gemeentebestuur, dienst Jeugd.

Het aanplakken van affiches is dus strikt verboden op bushokjes, elektriciteitskasten, openbare gebouwen, verkeersborden of -palen, op de wegen, op de bomen en palen langs openbare wegen.

##### Artikel 3

De aanplakzuilen mogen enkel worden gebruikt voor het bekendmaken van socio-culturele activiteiten door alle jeugd-, sport- en culturele verenigingen, jeugthuizen, verenigingen met een jeugdwerking, festivalorganisaties en gemeentelijke diensten die door middel van een affiche hun activiteit willen aankondigen of kenbaar maken. Enkel affiches voor initiatieven van Beernemse verenigingen of activiteiten die doorgaan in Beernem mogen op de zuilen worden aangebracht.

Worden uitgesloten: reguliere competities en activiteiten met partijpolitieke inslag.

##### Artikel 4

De organiserende vereniging staat zelf in voor het aanplakken van de affiches.

##### Artikel 5

De affiches mogen slechts 1 maand vóór de activiteit worden aangeplakt. Het overplakken of verwijderen van andere affiches is verboden, tenzij de datum van de activiteit verstreken is of het maximaal aantal affiches per activiteit (zie art.6) werd overschreden.

Artikel 6 De praktische voorwaarden:

- Uitsluitend aankondigingen in de vorm van affiches.
- Maximum formaat A2 (420 mm op 524 mm)
- Per aanplakbord mogen er affiches aangeplakt worden naargelang de beschikbare plaats, maar er moeten steeds 4 affiches zichtbaar blijven van andere activiteiten die nog moeten plaatsvinden.

De vereniging staat zelf in voor het netjes houden van de zuilen en de omgeving rondom.

Op de affiches moet de verantwoordelijke uitgever (met naam, adres en de inrichtende persoon of vereniging) vermeld worden.

Artikel 7

Overige kleine bordjes mogen enkel op openbaar domein geplaatst worden, mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Er geldt een maximum van 5 bordjes verspreid over gans de gemeente Beernem.

Artikel 8

Bij overtredingen van het reglement wordt tegenover respectievelijk de aanplakkers, de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit, een vordering ingesteld. De betrokkenen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten.

Artikel 9

Bij herhaaldelijke overtreding van deze verordening kan aan de overtreder tijdelijk of permanent geweigerd worden nog affiches op de gemeentelijke aanplakzuilen aan te plakken.

Artikel 10

Bij een eerste overtreding wordt een waarschuwing gegeven, bij verdere overtredingen wordt een vordering ingesteld van 250 euro.

## Afdeling 2 Oostkamp

### Onderafdeling 1 Reglement op het gebruik van de gemeentelijke aanplakborden

Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op het grondgebied van Oostkamp. Onder publiciteitsvoering via het aanplakken van affiches wordt verstaan: tijdelijke publiciteit op de door de gemeente voorziene aanplakborden.

Artikel 2

Het aanplakken van affiches is uitsluitend toegestaan op de daartoe bestemde gemeentelijke aanplakborden. Een lijst met de locaties van de borden is beschikbaar op de website van de gemeente en kan worden bekomen op eenvoudige vraag bij het gemeentebestuur, dienst Jeugd. Het aanplakken van affiches is dus strikt verboden op bushokjes, elektriciteitskasten, openbare gebouwen, verkeersborden of -palen, op de wegen, op de bomen en palen langs openbare wegen.

Artikel 3

De aanplakborden mogen enkel worden gebruikt voor het bekendmaken van socio-culturele activiteiten door alle jeugd-, sport- en culturele verenigingen, jeugthuizen, verenigingen met een jeugdwerking, festivalorganisaties en gemeentelijke diensten die door middel van een affiche hun activiteit willen aankondigen / kenbaar maken. Enkel initiatieven van verenigingen uit Oostkamp of activiteiten die doorgaan in Oostkamp mogen op de borden worden aangebracht. Worden uitgesloten: reguliere competities en activiteiten met partijpolitieke inslag.

Artikel 4

De organiserende vereniging staat zelf in voor het aanplakken van de affiches.

Artikel 5

De affiches mogen slechts 1 maand vóór de activiteit worden aangeplakt. Het overplakken of verwijderen van andere affiches is verboden, tenzij de datum van de activiteit verstreken is of het maximaal aantal affiches per activiteit (zie artikel 6) werd overschreden.

Artikel 6

De praktische voorwaarden:

- Uitsluitend aankondigingen in de vorm van affiches.
- Per activiteit mag per gemeentelijk aanplakbord maximum één affiche worden aangebracht met een maximum formaat A2 (420 mm op 524 mm)
- De verenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke aanplakborden staan zelf in voor het netjes houden van de borden en de omgeving rondom.
- Op de aanplakbrieven dienen de verantwoordelijke uitgever (met naam, adres en de inrichtende persoon of vereniging vermeld te worden

#### Artikel 7

Kleine bordjes mogen niet op het openbaar domein worden geplaatst. Die mogen wel nog worden geplaatst als extra promotiemiddel onmiddellijk rond de gemeentelijke aanplakborden, maximaal 3 meter van het bord verwijderd.

#### Artikel 8

Bij niet-naleving van het reglement wordt tegenover de aanplakkers, of bij ontstentenis daarvan tegenover de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit, een vordering ingesteld. De betrokkenen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten.

#### Artikel 9

Bij herhaaldelijke overtreding van deze verordening kan aan de overtreder tijdelijk of permanent geweigerd worden nog affiches op de gemeentelijke aanplakborden aan te plakken.

Artikel 10

Bij een overtreding zal een vordering worden ingesteld van 25,00 euro.

Artikel 11

Deze verordening zal bekendgemaakt worden zoals voorgeschreven door de artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2009.

Bijlage: locaties gemeentelijke aanplakborden

Door het gemeentebestuur zijn aanplakborden voorzien op strategische plaatsen op het grondgebied van de gemeente:

- ° Legeweg omgeving Eglantierenstraat
- ° Hertsbergsestraat aan Kampveldstraat
- ° Wingensestraat aan de Kraaiveldstraat
- ° Sint-Elooisplein
- ° Torhoutsestraat aan Westkantstraat
- ° Sijlostraat aan brug E403
- ° Loppemsestraat aan brug
- ° Moerbruggeplein
- ° Wilgenbroekstraat aan spoorweg richting Brugge
- ° Pastorieplein
- ° Fabiolalaan aan Loppemsestraat
- ° Parking Wara
- ° Sijlostraat aan Zedelgemsestraat
- ° Baliebruggeplein
- ° Riderfort
- ° Lodikruispunt
- ° Valkaart
- ° Nieuwenhovelaan x K. De Stoutelaan