



FINANCIEN - Gemeentebelastingen – Belasting op de afgifte van administratieve stukken
Aanslagjaren 2014 – 2019 (gecoördineerde versie)

Deze belastingreglementen werden goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2013, 19 december 2013, 18 december 2014 en 17 december 2015

Artikel 1.- Er wordt een gemeentebelasting gevestigd door het gemeentebestuur op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2. - Deze belasting is verschuldigd door de persoon of de instelling aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3.- De bedragen van de belasting worden vastgesteld als volgt:

A	elektronische vreemdelingenkaart	0,60 EUR
	elektronische vreemdelingenkaart met biometrie (niet-EU onderdanen)	2,10 EUR
	spoedbehandeling dringend voor de elektronische vreemdelingenkaart	9,90 EUR
B	elektronische identiteitskaart aan Belgische onderdanen	0,60 EUR
	spoedbehandeling voor de elektronische identiteitskaart (dringend – zeer dringend)	9,90 EUR
C	elektronische identiteitsdocument voor Belgische onderdanen onder de 12 jaar (Kid's Id)	0,80 EUR
	spoedbehandeling dringend elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kid's Id)	3,00 EUR
	spoedbehandeling zeer dringend elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids's Id)	2,60 EUR
	2 ^{de} en volgende gelijktijdige aanvragen van dringende en zeer dringende kid's ID van hetzelfde gezin die op hetzelfde adres zijn ingeschreven	2,00 EUR
D	reisпас onder de 12 jaar	gratis
	reisпас voor alle andere personen	6,00 EUR
E	(voorlopig) rijbewijs in bankkaartmodel	5,00 EUR

De gemeenteraad gaat akkoord om volgend algemeen systeem toe te passen voor alle administratieve stukken bij een automatische herziening van de hogere overheid:

- de kostprijs van de hogere overheid wordt vermeerderd met het gemeentelijk forfaitair tarief en wordt steeds afgerond naar de volgende 0,50 EUR.
- bovenvermelde administratieve stukken zijn onderhevig aan een automatische herziening door de hogere overheid waarvoor bovenvermelde gemeentelijke forfaitaire tarieven gelden:

F	aanvraag pin- en pukcode elektronische kaart	5,00 EUR
G	trouwboekje	30,00 EUR
H	vastgoedinformatie	100,00 EUR
	uittreksel uit vergunningenregister	50,00 EUR
I	stedenbouwkundige dossiers	
	1. bouwvergunning (m.u.v uitgebreid dossier)	
	eenvoudige dossiersamenstelling	25,00 EUR
	technische werken	25,00 EUR
	terreinaanlegwerken	25,00 EUR
2. bouwvergunning (uitgebreid dossier)		

woningbouw (een- of meergezinswoningen)	100,00 EUR per woongegelegenheid
nieuwbouw of uitbreiding handel, horeca, diensten, landbouw en bedrijvigheid	100,00 EUR per begonnen 200m ² brutovloeroppervlakte, met een maximum van 500,00 EUR
andere	100,00 EUR
3. verkavelingsvergunning	
waarbij geen nieuw loten worden gecreëerd	100,00 EUR
waarbij nieuwe loten worden gecreëerd:	
- per mogelijk gemaakte éénsgezinswoning	100,00 EUR
- per mogelijk gemaakte meergezinswoning	400,00 EUR
4. stedenbouwkundig attest	50,00 EUR
5. melding	25,00 EUR

Het begrip 'brutovloeroppervlakte' bij punt i)2 dient als volgt begrepen te worden: de som van de vloeroppervlakten in alle bouwlagen, ongeacht de vrije hoogte, met inbegrip van de buitenmuren, verminderd met de oppervlakte van de parkeerplaatsen.

Artikel 4.- Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de informatie met betrekking tot stedenbouwkundige vergunningen waarbij enkel informatie gevraagd wordt die in de nabije toekomst raadpleegbaar zal zijn via het vergunningenregister
- b) het aankoopcomité van het ministerie van financiën
- c) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut
- d) de rijbewijzen in bankkaartmodel (uitgezonderd eerste afgifte) waarvan de geldigheidsduur is beperkt om medische redenen en waarvoor, om de hernieuwing van dit document te bekomen, een medisch attest van een vrij te kiezen arts moet worden voorgelegd.

Artikel 5.- De belasting moet bij de afgifte van het stuk contant worden betaald. De belasting voor stedenbouwkundige dossiers en vastgoedinformatie kan ook betaald worden via overschrijving binnen de dertig dagen.

Artikel 6.- Bij gebrek aan betaling, wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 7.- De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting of binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

(De integrale gemeenteraadsbeslissingen kunnen op eenvoudig verzoek verkregen worden op financiën@zedelgem.be)