



---

**De vereniging of de school**

---

**2. Vul hieronder de gegevens in van de vereniging of de school.**

Naam vereniging of school .....

Statuut .....

Straat en nummer .....

Postnummer en gemeente .....

Land .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

Bankrekening .....

Voornaam voorzitter/ster .....

Naam voorzitter/ster .....

---

**Activiteiten**

---

**3. Vul hieronder de volgende gegevens in.**Activiteit #1

Aard activiteit(en) .....

Naam activiteit .....

Plaats activiteit .....

Datum activiteit .....

Duur activiteit .....

Eventueel samenwerking met andere verenigingen of scholen (welke)  
.....

Doelgroep .....

Entreegeld .....

Onderdeel van groter geheel? .....

Activiteit #2

Aard activiteit(en) .....

Naam activiteit .....

Plaats activiteit .....

Datum activiteit .....

Duur activiteit .....

Eventueel samenwerking met andere verenigingen of scholen (welke)  
.....

Doelgroep .....

Entreegeld .....

Onderdeel van groter geheel? .....

Activiteit #3

Aard activiteit(en) .....

Naam activiteit .....

Plaats activiteit .....

Datum activiteit .....

Duur activiteit .....

Eventueel samenwerking met andere verenigingen of scholen (welke)  
.....

Doelgroep .....

Entreegeld .....

Onderdeel van groter geheel? .....

#### Activiteit #4

Aard activiteit(en) .....

Naam activiteit .....

Plaats activiteit .....

Datum activiteit .....

Duur activiteit .....

Eventueel samenwerking met andere verenigingen of scholen (welke)  
.....

Doelgroep .....

Entreegeld .....

Onderdeel van groter geheel? .....

---

#### **Ondertekening door de aanvrager**

---

**4. U vult de verklaring verder aan en herhaalt onder de verklaring de naam van de aanvrager en dateert en ondertekent de aanvraag.**

*Ik verklaar dat de ingevulde gegevens correct zijn. Ik voeg de volgende bewijsstukken toe:*

Bijlage 1: samenstelling bestuur       ja    nee (alleen bij eerste aanvraag van het jaar)  
Bijlage 2: beschrijving activiteit(en)       ja    nee  
Bijlage 3: begroting activiteit(en)       ja    nee

*Ik zal het gemeentebestuur binnen de maand na de activiteiten de bewijsstukken (aankondiging, persartikels, verslag of evaluatie, facturen enz.) bezorgen.*

Voornaam en familienaam .....

Datum .....

Handtekening .....

---

#### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

---

U bezorgt dit formulier ten laatste 2 maanden vóór de datum van de activiteit waarvoor u de subsidies aanvraagt.

College van burgemeester en schepenen,  
Dienst welzijn  
Snellegemsestraat 1, 8210 Zedelgem  
fax: 050/20.82.28  
e-mail: [welzijn@zedelgem.be](mailto:welzijn@zedelgem.be) of [rony.duflou@zedelgem.be](mailto:rony.duflou@zedelgem.be)

---

## **Privacywaarborg**

---

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor de communicatie met het gemeentebestuur. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.