

1) Omschrijving subsidie

- Deze subsidie bestaat uit een basistoelage, een werkingstoelage en een loonsubsidie voor de jeugdhuisen afhankelijk van het type van het jeugdhuis.
- Het doel van deze subsidie is het stimuleren van de jeugdhuiswerking.

2) Begunstigde

Deze subsidie zal worden uitbetaald aan volgende jeugdhuisen:

- Alle jeugdhuisen die in de gemeente Zedelgem werkzaam zijn en hun zetel in de gemeente hebben,
- die erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen
- en die voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement.

3) Voorwerp

- De subsidie wordt uitbetaald naar aanleiding van de erkenning, de accommodatie, de werking en het type van de jeugdhuisen.
- De toelage voor jeugdhuiswerking wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen op voorstel en gemotiveerd advies van de gemeentelijke jeugdraad.
- Het werkingsjaar loopt gelijk met een kalenderjaar. (Van 01/01 tot en met 31/12)

4) Voorwaarden voor verkrijgen subsidie

- Onder jeugdhuis wordt verstaan: Een plaatselijk jeugdwerkinitiatief dat een niet-consumptie-gerichte (bv. geen verplichting tot consumeren in de instuif, vrije deelname aan activiteiten, ...) werking uitbouwt, binnen een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen, gemotiveerd worden tot medeverantwoordelijkheid en waar aandacht besteed wordt aan vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en de verantwoordelijken.
 - Om in aanmerking te komen voor subsidies voor jeugdhuisen moet het jeugdhuis aan volgende criteria voldoen:
 - Het jeugdhuis is minimum 1 volledig werkjaar erkend door het college.
 - Het jeugdhuis richt zich vooral naar tieners, adolescenten en jongvolwassenen.
 - De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de werkingsuren permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis.
 - Het jeugdhuis dient ten minste over volgende ruimten te beschikken:
 - een ontmoetingsruimte;
 - twee andere ruimten;
 - een bergkamer;
 - sanitaire installaties.
- Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren en goed onderhouden te worden.
- Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement van het jeugdhuis moet blijken dat het in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
 - Het jeugdhuis moet toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet een minimum aantal uren open zijn afhankelijk van het type jeugdhuis.

- De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden.
- Het jeugdhuis moet de juridische vorm aannemen van een vzw.
- Het algemeen beleid en beheer van het jeugdhuis moet worden waargenomen door minimum 5 personen, waarvan ten minste de helft jonger is dan 30 jaar.

– MOGELIJKE FUNCTIES JEUGDHUIZEN

- Ontmoeting: Het jeugdhuis biedt de doelgroep de gelegenheid elkaar op verschillende manieren te ontmoeten waarbij ze vrij hun deelname en tijdbesteding bepalen.
- Activiteiten:
 - Recreatie – animatie – ontspanning: Het recreatief aanbod dient een verscheidenheid aan initiatieven te bevatten. De begeleiding van deze initiatieven stimuleert jongeren om mee te werken aan de realisatie ervan. Deze activiteiten worden evenwichtig gespreid over het werkingsjaar.
 - Vorming: Het jeugdhuis organiseert ook activiteiten met een vormend karakter, zowel voor de leden als voor de medewerkers. Deze vorming kan intern, extern, impliciet of expliciet zijn.
- Informatie:
 - In de instuif is er een infohoek aanwezig (folders, brochures, tijdschriften, aanbod in de regio).
 - Het jeugdhuis maakt zijn werking (activiteiten e.d.) kenbaar aan de leden. Een exemplaar van deze publicaties wordt aan de jeugddienst bezorgd.
- Maatschappelijk betrokkenheid: Het jeugdhuis participeert aan activiteiten buiten de eigen werking (bv jeugdraad, werkgroepen, ...) het gaat om acties of activiteiten waarbij het jeugdhuis zich engageert in de buurt (lokaal niveau) of op gemeentelijk niveau (bovenlokaal).

– TYPES JEUGDHUIZEN

→ **Type 1: basiswerking**

- Op te nemen functies:
 - Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 5 uren per week open, gespreid over ten minste 1 dag. Alleen openingsuren vóór 1h00 worden hier meegerekend.
 - Activiteiten: Minstens 6 activiteiten per werkingsjaar waarvan minimum 1 vormingsactiviteit.
 - Informatie
 - Maatschappelijke betrokkenheid

→ **Type 2: ruimere werking zonder beroepskracht**

- Op te nemen functies:
 - Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 10 uren per week open, gespreid over ten minste 2 dagen. Alleen openingsuren vóór 1h00 worden hier meegerekend.
 - Activiteiten: Minstens 12 activiteiten per werkingsjaar waarvan minimum 2 vormingsactiviteiten.
 - Informatie
 - Maatschappelijke betrokkenheid

→ **Type 3: ruimere werking met beroepskracht**

- Op te nemen functies:
 - Ontmoeting: het jeugdhuis is minimum 15 uren per week open, gespreid over ten minste 3 dagen. Alleen openingsuren vóór 1h00 worden hier meegerekend.

- Activiteiten: Minstens 24 activiteiten per werkingsjaar waarvan minimum 4 vormingsactiviteiten.
- Informatie
- Maatschappelijke betrokkenheid
- Beroepskracht in dienst van het jeugdhuis:
 - Het jeugdhuis moet over aangepaste accommodatie beschikken voor het tewerkstellen van personeel.
 - Gesubsidieerde beroepskrachten kunnen enkel een pedagogische opdracht krijgen en kunnen dus niet ingeschakeld worden als onderhoudspersoneel, barman of -vrouw, tenzij occasioneel als methode om jongeren te bereiken.
 - Bij de aanwerving wordt in de arbeidsovereenkomst, een duidelijke taakomschrijving van de beroepskracht vastgelegd. Een kopie van de arbeidsovereenkomst wordt overgemaakt aan het Gemeentebestuur Zedelgem.

– OPMERKINGEN

- Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement, wordt de betoelaging geweigerd of geheel of gedeeltelijk teruggevorderd door het college van burgemeester en schepenen.
- De jeugdhuizen die een aanvraag indienen, aanvaarden alle eventuele controles van het Gemeentebestuur Zedelgem.

5) Hoogte van de subsidie

- Het bedrag van deze subsidie is opgenomen in de gemeentebegroting onder volgende artikels:
 - 761/332-03; 76117: Verplichte subsidies instellingen ten dienste van gezinnen – jeugdhuis Jonkhove
 - 761/332-02; 76117: Subsidies instellingen ten dienste van gezinnen – jeugdhuis Jonkhove
 - 761/332-02; 76118: Subsidies instellingen ten dienste van gezinnen – jeugdhuis 't Kalf
- De hoogte van de subsidie wordt bepaald volgens het type dat het jeugdhuis heeft. (zie art. 4)
- Het college van burgemeester en schepenen bepaalt op het einde van het betreffende werkjaar en na ontvangst van de subsidiedossiers, samengesteld door de gemeentelijke jeugddienst en geadviseerd door de gemeentelijke jeugdraad, het bedrag van de toelagen.
- De toelage wordt aan de begunstigde uitgekeerd in overeenstemming met de modaliteiten van de gemeentelijke boekhouding, door overschrijving op de post- of bankrekening.

6) Procedure

- Het aanvraagformulier voor jeugdhuizen is het hele jaar door te verkrijgen via de gemeentelijke jeugddienst en via de website van de gemeente Zedelgem (www.zedelgem.be). De gemeentelijke jeugddienst zal ieder jaar vóór 15 december van het betreffende werkjaar aan alle jeugdhuizen van de gemeente Zedelgem een herinneringsbrief sturen.
- Deze aanvraag wordt uiterlijk tegen 31 januari van het werkjaar volgend op het betreffende werkjaar volledig ingevuld en met de nodige bewijsstukken aan de gemeentelijke jeugddienst bezorgd. De nodige bewijsstukken zijn:
 - Een overzicht van de leden van de vzw (naam + geboortedatum)
 - Een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement
 - Activiteitenkalender
 - Nieuwsbrieven en andere publicaties
 - Indien type 3: Arbeidsovereenkomst

- Uiterlijk in februari van het werkjaar volgend op het betreffende werkjaar brengt de gemeentelijke jeugdraad advies uit over de subsidie voor jeugdhuiswerking.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het subsidiedossier opgemaakt door de gemeentelijke jeugddienst en het advies van de gemeentelijke jeugdraad, uiterlijk tegen eind februari van het werkjaar volgend op het betreffende werkjaar.
- Na afhandeling van het subsidiedossier wordt het subsidiedossier doorgegeven aan de gemeentelijke financiële dienst voor uitbetaling.
- Laattijdige aanvragen tot de subsidie “ jeugdhuiswerking” worden niet weerhouden.

7) Wijze van beoordeling

De subsidie voor jeugdhuiswerking wordt als volgt berekend:

- Jeugdhuisen die beantwoorden aan de voorwaarden zoals hierboven omschreven ontvangen jaarlijks een basissubsidie en/of werkingsubsidie en/of loonsubsidie:

Type jeugdhuis	Basissubsidie	Werkingsubsidie	Loonsubsidie
Type 1	1.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Type 2	2.000,00 EUR	1.000,00 EUR	0,00 EUR
Type 3	2.000,00 EUR	1.000,00 EUR	***

*** In principe 80% van het brutosalaris van één personeelslid, vermeerderd met de bijdrage die de werkgever dient te storten in toepassing van het wettelijk stelsel van de sociale voorzieningen. Indien ten gevolge van budgettaire beperkingen de voorziene 80% niet kan gewaarborgd worden, zal de loonsubsidie een procentuele aanpassing kennen.

8) Overgangsbepalingen

- Dit subsidiereglement is geldig vanaf het werkjaar dat loopt van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2008.
- Dit subsidiereglement vervangt alle voorgaande.

9) Slotbepaling

- Bij wijziging van dit reglement wordt voorafgaand het advies van de gemeentelijke jeugdraad gevraagd.
- Dit subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 20/11/2008 en treedt onmiddellijk in werking.