



Gemeente Zedelgem

## CULTUUR - gebruikersreglement gemeenschapscentrum (GC)

Artikel 1.- Het college van burgemeester en schepenen geeft opdracht aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum (GC) om het GC te verhuren met voorrang aan erkende verenigingen van groot-Zedelgem en gemeentelijke diensten.

Artikel 2.- Het gemeenschapscentrum bestaat uit volgende zalen:

<b>De Groene Meersen</b> , Stadionlaan 48, Zedelgem
Zaal Wilgenmeers + foyer + artiestenruimtes (voorheen cultuurzaal) Zaal Biezenmeers + keuken (voorheen zaal 3)
<b>Brouwerij De Leeuw</b> , Engelstraat 7, Aartrijke (ingang enkel mogelijk via Engelstraat 7)
benedenverdieping
<b>Groenhove</b> , Ruddervoordestraat 1, Zedelgem
Zolder + keuken
<b>Gemeentehuis Loppem</b> , Dorp 1, Loppem
Zaal 1 Zaal 2
<b>Gemeentehuis Veldegem</b> , Markt 1A, Veldegem
Vergaderzaal
<b>Jonkhove</b> , Aartrijksestraat 9, Aartrijke
Feestzaal Cafeteria (bar van de feestzaal) Clubzaal Leskeuken Kleedkamer

Artikel 3- Door het ondertekenen van een bevestigingsformulier, verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en het retributiereglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Door het niet naleven van dit reglement kan de huurder van verdere huur van gemeentelijke zalen uitgesloten worden. Huurders die niet tijdig de verschuldigde eventuele waarborg betalen, ontvangen geen sleutel van de zaal.

Artikel 4.- Het huren van een lokaal houdt in dat men gebruik kan maken van:

- het lokaal
- de in het lokaal geplaatste tafels, stoelen en eventueel ander meubilair
- nutsvoorzieningen in het lokaal
- eventueel aanwezig servies en bestek.

Artikel 5.- Soorten activiteiten:

§ 1. In Brouwerij De Leeuw kan de benedenverdieping (polyvalente zaal, keuken, doorrit en tuin) ter beschikking gesteld worden voor de organisatie van culturele evenementen (tentoonstellingen, voordrachten, voorstellingen, kleinschalige optredens, plechtigheden, enz.).

Bestuursvergaderingen van verenigingen, repetities van muziek- of toneelgezelschappen, vieringen met eten en private feesten zijn uitgesloten van verhuring.

§ 2. De zalen van de gemeentehuizen van Loppem en Veldegem kunnen enkel gebruikt worden voor vergaderingen, cursussen en tentoonstellingen. Private Feesten zijn uitgesloten van verhuring voor deze lokalen.

§ 3. Enkel in zaal Wilgenmeers (De Groene Meersen) en de feest- en clubzaal (Jonkhove) mogen fuiven en feesten met dansgelegenheid georganiseerd worden.

§ 4. De cafetaria van de feestzaal van Jonkhove kan enkel gebruikt worden indien de leskeuken al is verhuurd. Bovendien krijgen huurders van de feestzaal in zijn geheel voorrang op huurders van de cafetaria apart.

## **I. Procedure**

### **I.1. Aanvraag**

Artikel 6.- Manier van aanvragen

Het aanvragen van een lokaal van het gemeenschapscentrum gebeurt schriftelijk via een volledig ingevuld aanvraagformulier. Na beslissing door het beheersorgaan en controle van de verantwoordelijke diensten, zal de huurder een bevestigingsformulier ontvangen. Aanvragen worden volgens datum van ontvangst behandeld.

Artikel 7.- Tijdstip van aanvraag

De reservatie van jaarlijks terugkerende activiteiten gebeurt niet automatisch. Een vereniging kan een schriftelijke bevestiging krijgen vanaf 1,5 jaar voor de aangevraagde datum. Privé-organisatoren (ook gemeentepersoneel voor privé-doeleinden) kunnen ten vroegste 6 maanden vóór een activiteit een bevestiging krijgen. Verenigingen krijgen dus tot 6 maanden vóór een datum voorrang.

Artikel 8.- Aard activiteit

Bij de aanvraag dient de huurder een omschrijving te geven van de geplande activiteit (bvb. tentoonstelling, eetfestijn, fuif,...). De aard van de eigenlijke activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd gevraagd.

Artikel 9.- Annulatie of wijziging

Een annulatie is kosteloos voor zover ze minimum drie maanden voor de geplande activiteit gebeurt. Deze annulatie gebeurt schriftelijk (eventueel via e-mail).

Bij een annulatie minder dan drie maanden voor de activiteit, wordt 50 % van de huurprijs aangerekend. Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruiksperiode, krijgt de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen en de waarborg terug. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

### **I.2. Opties**

Artikel 10.- Een optie nemen is mogelijk. De optie geldt voor één maand en vervalt automatisch wanneer de optie niet wordt omgezet in een schriftelijke aanvraag. Indien er een andere aanvrager opdaagt, wordt de optienemer gecontacteerd en moet de optie binnen de vier dagen omgezet worden in een definitieve reservering.

### **I.3. Kosten**

#### **I.3.1. Prijzen**

Artikel 11.- Een overzicht van de prijzen (huurprijzen, poetsprijzen,...) is opgenomen in het retributiereglement op gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum.

#### **I.3.2. Waarborg**

Artikel 12.- Bij risicovolle activiteiten wordt een waarborg gevraagd voor de zaal. Het beheersorgaan bepaalt bij de aanvraag of het om een risicovolle activiteit gaat. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor alle schade

die veroorzaakt is aan gebouwen, toebehoren en de terreinen van de gehuurde lokalen tengevolge van de activiteiten waarvoor een lokaal werd gehuurd. De gebruikers verwittigen de zaalverantwoordelijke van schade die veroorzaakt werd tijdens de verhuring (zie ook artikel 19).

Artikel 13.- Omwille van de hoge waarde van de theatertechnieken (belichting en geluid) in De Groene Meersen wordt een afzonderlijke waarborg gevraagd bij gebruik.

#### 1.3.3. Betaling

Artikel 14.- Alle kosten worden betaald met een overschrijving na facturatie door het gemeentebestuur. De eventueel verschuldigde waarborg wordt betaald via overschrijving ten laatste veertien dagen voor het plaatsvinden van de activiteit.

#### 1.3.4. Kosten bij schade

Artikel 15.- Na ieder gebruik wordt de zaal gecontroleerd. De kosten van vastgestelde schade zal tot de werkelijke kostprijs teruggevorderd worden. Eventuele herstellingen worden enkel uitgevoerd door een hersteller aangesteld door het college.

#### 1.3.5. Terugbetaling waarborg

Artikel 16.- De waarborg(en) voor het gebruik van de zaal word(t)(en) terugbetaald indien er geen schade wordt vastgesteld en na betaling van de openstaande facturen.

Artikel 17.- Na het huren van de technische installatie (geluid en/of belichting) zal de verantwoordelijke techniker ter plaatse komen om na te gaan of de installatie onbeschadigd is. Daarna wordt al dan niet overgegaan tot terugbetaling van de waarborg(en).

### 1.4. Gebruik van de zaal

#### 1.4.1. Overhandiging sleutels

Artikel 18.- § 1. Na betaling van een eventuele waarborg kan in overleg met de verantwoordelijke diensten de sleutel van het lokaal afgehaald worden.

§ 2. De uitzonderlijke waarde van Brouwerij De Leeuw en het feit dat het om een beschermd monument gaat, verplichtten de gemeente om in een duur sleutel- en alarmsysteem te voorzien. Daarom zal bij afgifte van de sleutel gevraagd worden om een sleutelwaarborg van 50 EUR te betalen. Bij teruggave van de sleutel zal de sleutelwaarborg terugbetaald worden.

#### 1.4.2. Vaststellingen

Artikel 19.- Het gemeenschapscentrum onderneemt alles wat in haar mogelijkheid is om de zalen in een goede staat te verhuren. De huurder aanvaardt dat de zaal zich bij ingebruikname in een goede staat bevindt. Indien er toch defecten of beschadigingen vastgesteld worden, dan moet de huurder dit voorafgaand aan de activiteit melden op het nummer 0498/171311 (bericht inspreken indien voice mail).

#### 1.4.3. Verzekering

Artikel 20.- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere eventuele schadelijke gevolgen, die voortvloeien uit en tijdens het gebruik van de gemeentelijke zalen.

Artikel 21.- Advies

De huurders worden aangeraden voor alle activiteiten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Bij een tentoonstelling kan men best opteren voor een verzekering 'van nagel tot nagel' en dient de gebruiker zelf in te staan voor het nodige toezicht. Er wordt tevens aangeraden om een verzekering voor de inboedel van en schade aan het gehuurde lokaal aan te gaan.

#### 1.4.4. Opruimen en poetsen

##### Artikel 22.- Opruimen

Elke huurder is verplicht een zaal na gebruik op te ruimen zodat deze dweilklar is.

Opruimen houdt in dat:

- alle meubilair is afgewassen
- alle meubilair is aan de kant en gestapeld zoals gevraagd
- de muren en deuren zijn - indien nodig - afgewassen
- gebruikt servies wordt proper en droog opgeborgen
- de eventuele bar, de toiletten en de eventuele keuken zijn afgewassen en afgedroogd
- alle afval (binnen en op buitenterreinen) is verwijderd volgens de geldende reglementen per locatie (geafficheerd ter plaatse).

-

##### Artikel 23.- Poetsen

###### § 1 Zelf poetsen

De huurder kan kiezen om de zaal zelf te poetsen. Indien achteraf blijkt dat de zaal niet proper werd geïets, zal alsnog de poetsprijs aangerekend worden.

Poetsen houdt in dat na het opruimen (artikel 22):

- alle vloeren worden gedweild of geschuurd volgens noodzaak.

###### § 2 Laten poetsen

De huurder kan ook betalen om de zaal te laten poetsen door het gemeentepersoneel. Op het aanvraagformulier moet aangeduid worden of men van deze optie gebruik wil maken. Indien de zaal niet opgeruimd is (zie artikel 22) bij keuze van deze optie, zal een meerprijs aangerekend worden.

De huurder kan er alles aan doen om de kostprijs van het 'laten poetsen' zo laag mogelijk te houden, door te voldoen aan alle eisen van artikel 22 betreffende het opruimen/dweilklar maken van de zaal.

Uitzondering: De organisator van een fuif of een risicovolle activiteit kan geen beroep doen op het gemeentepersoneel voor het poetsen van de zaal. Hiervoor wordt een externe firma ingeschakeld die aangesteld is door het gemeentebestuur. De kosten van die externe firma worden doorgerekend aan de huurder.

#### 1.4.5. Auteursrechten en billijke vergoeding

Artikel 24.- Elke organisator van activiteiten is verplicht zich in orde te stellen met het betalen van auteursrechten en billijke vergoeding.

W.b. billijke vergoeding wordt voor volgende zalen door de gemeente een jaartarief betaald:

- voor het foyer en zaal Wilgenmeers van De Groene Meersen is een jaartarief mét drank en mét dans betaald
- voor de feest- en clubzaal van Jonkhove is een jaartarief mét drank en mét dans betaald
- in Brouwerij De Leeuw is een jaartarief mét drank (zonder dans) betaald.

#### 1.4.6. Toezicht

Artikel 25.- De verantwoordelijken van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum hebben recht van toegang tot alle lokalen, zelfs gedurende de activiteit. Zij controleren de naleving van dit reglement en kunnen indien nodig bijkomende richtlijnen geven. Ingeval het reglement niet wordt nageleefd, kan de aangestelde de activiteit laten stilleggen.

#### 1.4.7. Verplichtingen van de huurder

##### Artikel 26.- Verantwoord omgaan met energie

Bij het verlaten van de zaal zorgen de gebruikers voor het doven van lichten en verwarming, het dichtdraaien van kranen en het afzetten van ter beschikking gestelde apparaten (microgolf, kookfornuis, ...).

##### Artikel 27.- Respect voor andere gebruikers en omwonenden

De huurder van een lokaal is verplicht geluidshinder te vermijden, zodat andere gebruikers niet gestoord worden. De huurder van een lokaal ziet erop toe dat er geen lawaai gemaakt wordt buiten de zaal, zodat de rust van de omwonenden niet verstoord wordt.

#### Artikel 28.- Afval

Alle afval moet door de huurder worden verzameld. Er mag niks van afval achterblijven in de lokalen en op de terreinen van het gemeenschapscentrum. De nodige gemeentelijke huisvuilzakken hiervoor moeten door de huurder zelf meegebracht worden.

Uitzondering: Alle gebruikte gemeentelijke huisvuilzakken worden door de huurder van een lokaal in De Groene Meersen in de container gedeponeed. Indien de verhuurder inbreuken hierop vaststelt, wordt een extra vergoeding aangerekend.

#### Artikel 29.- Respect voor het ter beschikking gestelde materiaal

Het is niet toegestaan ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven.

Tijdens fuiven en risicovolle activiteiten moeten de muren tot op een hoogte van twee meter beschermd worden met lichte folie om schade te voorkomen.

De huurder van de tribune in de culturele zaal ziet erop toe dat er geen drank, eten of kauwgom wordt verbruikt in de zaal.

#### Artikel 30.- Publiciteit

In GC Zedelgem zijn op sommige plaatsen voorzieningen om affiches op te hangen. Affiches kunnen steeds afgegeven worden aan de zaalverantwoordelijken. Het is niet de bedoeling zelf affiches op te hangen of af te nemen.

#### Artikel 31.- Wetgeving

1. De huurder dient zich te houden aan de voorschriften van de wet op de zedelijke bescherming van de jeugd. Indien de huurder dit nalaat kan de verhuurder niet verantwoordelijk gesteld worden.

2. De huurder houdt rekening met de vigerende wetgeving op het vlak van nachtlawaai. Muziek dient begrensd te worden zoals voorzien in het koninklijk besluit van elektronisch versterkte muziek (ongeveer 90 dB). Indien u een afwijking van dit koninklijk besluit wenst te bekomen, kan dit aangevraagd worden bij de milieudienst. Het college zal beslissen om de afwijking al dan niet toe te staan en onder welke voorwaarden.

Dit is niet van toepassing voor fuiven in zaal Wilgenmeers in De Groene Meersen, omdat het hier om een als fuifzaal vergunde zaal gaat.

Omdat de andere zalen niet als fuifzaal vergund zijn, dient het aantal dansgelegenheden te worden beperkt conform de wettelijke bepalingen.

#### Artikel 32.- Drankafname

- De Groene Meersen: de huurder is verplicht drank af te nemen bij een Interbrew-verkoper uit groot-Zedelgem.
- Jonkhove: de huurder is verplicht enkel de dranken ter beschikking te stellen die ter plaatse te verkrijgen zijn.

#### 1.5. Na de activiteit

#### Artikel 33.- Teruggave sleutels

De sleutels worden onmiddellijk na het plaatsvinden van de activiteit en in overleg met de verantwoordelijke van het lokaal terugbezorgd.

## **2. Veiligheid**

Artikel 34.- Het is in alle lokalen van het gemeenschapscentrum verboden te roken.

Artikel 35.- De huurder mag geen gebruik maken van hinderlijke, brandbare of gevaarlijke materialen, of materialen die onnodig een rookalarm kunnen doen afgaan (bv. rookkanon), ook niet op de buitenterreinen binnen een straal van 50m. Hierop moet de organisator de nodige controle uitoefenen.

Artikel 36.- De organisator van een activiteit in zaal Wilgenmeers (De Groene Meersen), de clubzaal of de feestzaal (Jonkhove) én de organisatoren van risicovolle activiteiten in het algemeen, dienen twee maanden vóór de activiteit een volledige ingevulde melding-/veiligheidsfiche in te dienen bij de cultuurdienst.

Artikel 37.- Gezien het invullen van deze fiche in het belang is van beide partijen (aansprakelijkheden), kan de activiteit enkel doorgaan als de fiche tijdig is ingevuld en ingediend, zodat de veiligheidsdiensten indien nodig maatregelen kunnen treffen.

Artikel 38.- De gemeentelijke veiligheidscel kan beslissen dat een voorafgaande veiligheidsvergadering, samen met de organisator moet gehouden worden.

Artikel 39.- Bij bepaalde fuiven kan security geëist worden.

Artikel 40.- Bij de organisatie van activiteiten moet men zich houden aan de maximale capaciteit van de lokalen.

Gebouw	Zaal	Oppervlakte	Rechtstaand	Tafels/stoelen	Tribune
<b>Groenhove</b>	zolder	104,23 m <sup>2</sup>	173	104	
<b>DGM</b>	Wilgenmeers	254 m <sup>2</sup>	423	254	298
	Foyer	125m <sup>2</sup>	208	125	
	Biezenmeers	88 m <sup>2</sup>	146	88	
<b>Brouwerij</b>		126 m <sup>2</sup>	210	126	
<b>GH Veldegem</b>		50 m <sup>2</sup>	83	50	
<b>GH Loppem</b>	2 zalen	158 m <sup>2</sup>	263	158	
<b>Jonkhove</b>	Feestzaal	270 m <sup>2</sup>	445	270	
	Cafetaria alleen	80 m <sup>2</sup>	132	80	
	clubzaal	170 m <sup>2</sup>	280	170	
	Leskeuken	71 m <sup>2</sup> *	69	42	
	kleedkamer	30 m <sup>2</sup>	49	30	

\*42m<sup>2</sup> zonder keuken

Indien deze maximale capaciteit niet wordt gerespecteerd, kan de gemeente niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of ongevallen ten gevolge van het overschrijden van deze voorgestelde maximale capaciteit.

Artikel 41.- Het is verboden te overnachten in de lokalen van het gemeenschapscentrum.

Artikel 42.- Bij fuiven moet de drank geschonken worden in plastic bekertjes. Het is verboden glas te gebruiken. Het is verboden sterke drank te verkopen of te schenken.

Artikel 43.- De huurder dient vooraf de veiligheidsvoorzieningen in de lokalen te controleren en te bevestigen dat hij de voorschriften heeft doorgenomen.

Artikel 44.- De huurder dient tijdens de organisatie zowel binnen als buiten toezicht te houden en de lokalen en de buitenterreinen te bewaken.

Artikel 45.- Toegangswegen dienen ten allen tijde vrijgehouden te worden voor veiligheidsdiensten.

Artikel 46.- Om vandalisme in de toiletten te vermijden tijdens fuiven moet een toilet dame/-heer aanwezig zijn die constant controle uitoefent en de toiletten proper houdt.

Artikel 47.- De brandblusapparaten mogen niet verplaatst worden en de brandhaspels, branddeuren en vluchtroutes moeten vrij blijven.

### **3. Overgangsmaatregelen**

Artikel 48.- Voor alle aanvragen ingediend vóór eind 2008 voor activiteiten tot en met juni 2009, wordt het goedkoopste tarief voor het desbetreffende gebruik gehanteerd (oud of nieuw reglement).

Artikel 49.- Sportiek krijgt tot eind 2009 een uitzondering op artikel 41 (overnachting) voor zover ze een verslag van onderzoek van de brandweer en andere veiligheidsdiensten kunnen voorleggen.

#### **4. Inwerkingtreding**

Artikel 50.- Dit reglement treedt in werking op 26 februari 2009. Alle vorige gebruikersreglementen zijn vervallen en ongeldig.